SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 08 de Abril de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIV | Nº 3252

**Expediente:**
**Associação dos Municípios do Paraná - AMP**

**Diretoria AMP**
**Diretoria 2023 / 2024**

***CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"***

| CARGO | NOME PREFEITO | MUNICÍPIO | REGIÃO |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE | EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS | SANTA CECILIA DO PAVÃO | AMUNOP |
| 1º VICE-PRESIDENTE | SERGIO ONOFRE | ARAPONGAS | AMEPAR |
| 2º VICE-PRESIDENTE | ROBERTO REIS DE LIMA | GOIOERÊ | COMCAM |
| 3º VICE-PRESIDENTE | EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR | INÁCIO MARTINS | AMCESPAR |
| 1º SECRETÁRIO | MARCIANO VOTTRI | VITORINO | AMSOP |
| 2º SECRETÁRIO | JULIO CESAR DA SILVA LEITE | TERRA RICA | AMUNPAR |
| 1º TESOUREIRO | EMERSON TOLEDO PIRES | CAMBIRA | AMUVI |
| 2º TESOUREIRO | SUZIE PUCILLO ZANATTA | ASTORGA | AMUSEP |
| DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS | ROBERTO CORDEIRO JUSTUS | GUARATUBA | AMLIPA |

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DO PARANÁ
## INSTITUTO PATRIS

### UPA DE PIRAQUARA 24H
### DISPENSA DE LICITAÇÃO 20/2025

O INSTITUTO PATRIS, Organização Social, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade dispensa de licitação nº 020/2025, cujo objeto é a contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos, materiais médicos, químicos, equip./acessórios, uniformes, material de escritório/informática e de limpeza para a Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24hr de Piraquara, conforme especificações disponíveis nas ID'S 1200510, 1200517, 1200520, 1200545, 1200590, 1200624 e 1200634. Entrega das propostas até 17/04/2025, 18h00, via plataforma eletrônica https://site.apoiocotacoes.com.br/.

Piraquara/Pr, 08/04/2025.

***COMISSÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.***

**Publicado por:**
Diego Vilela de Araújo
**Código Identificador:**048A0518

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI

### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
### SÚMULA: EXONERAR SERVIDORA POR MOTIVO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**PORTARIA Nº 194/2025, de 07 de Abril de 2025.**

SÚMULA: Exonerar servidora por motivo de APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** o pedido formulado pela servidora e entregue ao Setor de Recursos Humanos na data de 07 de abril de 2025.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI,** Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,

**RESOLVE:**
- Exonerar por motivo de **APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO**, a servidora **JANETE APARECIDA FRISON**, matrícula nº 5681, do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 07 de abril de 2025, sendo este seu último dia de trabalho.
- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros apartir de 07 de abril de 2025.

Alto Piquiri, 07 de Abril de 2025.

***GIOVANE MENDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lauren Christine Ribeiro de Matos
**Código Identificador:**793C045D

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
### PORTARIA Nº 1645, DE 04 DE ABRIL DE 2025

Designa Técnico de Segurança do Trabalho como Autoridade Sanitária, na Gerência de Vigilância em Saúde, na Divisão Técnica de Planejamento de Saúde, na Divisão de Saúde Pública, na Divisão de Enfermagem e Epidemiologia, na Divisão de Farmácia, na Divisão de Vigilância Sanitária, e na Vigilância em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador, e dá outras providências.

**GIVANILDO TRUMI,** Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar técnico em segurança do trabalho o Senhor **Oilson Bergamin,** portador da carteira de identidade nº 365137522-SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.225.049-14, como **Autoridade Sanitária do Município**, na Gerência de Vigilância em Saúde, na Divisão Técnica de Planejamento de Saúde, na Divisão de Saúde Pública, na Divisão de Enfermagem e Epidemiologia, na Divisão de Farmácia, na Divisão de Vigilância Sanitária, e na Vigilância em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador.
**Art. 2º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito

**Registre-se; Publique-se;**
**Cumpra-se.**

**Publicado por:**
Marizangela Trumi
**Código Identificador:**FC2B7251

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU**
**DECRETO Nº 3295, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Nomeia servidora pública municipal Josiqueli Telles, e dá outras providências.

**Givanildo Trumi**, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis Municipais nº 12.06/2005 e 204/2012 e conforme Edital n° 001/2024 de Abertura de Concurso e Edital n° 010/2024 de Homologação do Resultado Final,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica nomeada **Josiqueli Telles**, portadora da carteira de identidade nº 10.480.167-6 -SSP-PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 077.413.489-57, para exercer o cargo de provimento de **Cirurgiã Dentista,** Nível I, com 40 horas semanais, junto a esta municipalidade, a partir de 07 de abril de 2025.

**Art. 2º -** Revogando-se demais disposições em contrário.

**Art. 3 º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 07 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito

**Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.**

**Publicado por:**
Marizangela Trumi
**Código Identificador:**6132D9E4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU**
**PORTARIA Nº 1647, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Designa Servidora e Coordenadora do Serviço de Inspeção Municipal SIM, do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

**Givanildo Trumi**, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 634, de 26 de julho de 2023, e Decreto Municipal nº 3031, de 17 de agosto de 2023,

**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Designar as Servidoras abaixo relacionadas, para atuarem no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, do Município de Boa Esperana do Iguaçu-PR, conforme segue:

| Servidora | Cargo | Carga Horária |
|---|---|---|
| Tanize Angonesi de Castro | Médica Veterinária | 20 horas semanais |
| Cleonice da Silva Moraes Tessaro | Técnica Agrícola | 40 horas semanais |

**Art. 2º -** A Coordenação do Serviço de Inspeção Municipal - SIM, será exercida pela Servidora Tanize Angonesi de Castro.

**Art. 3º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 1423/2023 e demais disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito

***Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.***

**Publicado por:**
Marizangela Trumi
**Código Identificador:**E33B648C

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA**
**DECRETO Nº 197/2025, 7 DE ABRIL DE 2025**

**DECRETO Nº 197/2025, 7 de abril de 2025**

Retifica o Decreto Municipal n° 122, de 10 de março de 2025, que nomeou membros para comporem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Chopinzinho – CMDCA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei Municipal nº 3.750/2018, de 19/12/2018 e alterações, DECRETA:

**Art. 1º -** Retifica o art. 1º do Decreto Municipal n° 122, de 10 de março de 2025, que nomeou membro suplente dos Representantes não Governamentais, Conselho da Comunidade, sendo:

**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**
**Conselho da Comunidade**
**Suplente:** Sirlei Elisete Berlanda

**Art. 2º** - Retifica o art. 4º do Decreto Municipal n° 122, de 10 de março de 2025, que designou a secretária executiva, sendo a servidora **Clediane M. K. Calegari.**

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, PR, 7 de abril de 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rodrigo Jazynski
**Código Identificador:**0D1E2D07

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 496-2025 - PECÚNIA DE FÉRIAS DOLCIMAR LUIZ MORESCO**

**PORTARIA Nº 496/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

**CONSIDERANDO** o procedimento administrativo tramitado pelo Memorando Eletrônico n.º 1.516/2025, considerando o interesse e a necessidade da Secretaria de Viação e Serviços Urbanos em manter em pleno funcionamento os seus serviços essenciais observados os dispositivos legais e a disponibilidade financeira;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Transformar em pecúnia de 10 (dez) dias de férias do servidor Dolcimar Luiz Moresco, matrícula funcional 138-0, ocupante do cargo de Operador de Máquinas, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2024 a 29 de fevereiro de 2025, com pagamento integral no mês de março de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***VALMOR LUIZ CEVERO***
Secretário de Viação e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**AD0FE197

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 497-2025 - LICENÇA PRÊMIO JOSEANE DE SOUZA**

**PORTARIA Nº 497/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020 e,

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico n.º 1.795/2025;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de 30 (trinta) dias à servidora Joseane de Souza, matrícula funcional nº 2239-3, ocupante do cargo de Agente Administrativo, referente ao quinquênio aquisitivo de 20 de setembro de 2018 a 19 de setembro de 2023, para fruição de 07 de abril de 2025 a 06 de maio de 2025.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***RODRIGO MIGUEL KOPROVSKI***
Secretária de Finanças

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**C2F04259

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 498-2025 - LICENÇA PRÊMIO ELOIZA MARIA DA CRUZ MARONI**

**PORTARIA Nº 498/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020 e,

**CONSIDERANDO** o Protocolo Eletrônico n.º 596/2025;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses à servidora Eloiza Maria da Cruz Maroni, matrícula funcional nº 1311-0, ocupante do cargo de Professor, referente ao quinquênio aquisitivo de 12 de abril de 2016 a 11 de abril de 2021, para fruição de 07 de abril de 2025 a 05 de julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***CASSIA TRES***
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**2744BF1F

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**DECRETO - 195-2025 - ALTERA CC GUSTAVO MELOTO**

**DECRETO Nº 195/2025**

Altera o Nível CC do Diretor do Departamento de Serviços Urbanos.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, X, Lei 3.700, de 02 de março de 2018 e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,

**CONSIDERANDO** o despacho 5 do Memorando Eletrônico n.º 030/2025, do Gabinete do Prefeito;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** A alteração do nível CC-2 para o CC-1 do servidor Gustavo Meloto, matrícula funcional nº 3657-6, a partir de 01 de abril de 2025.

**Art. 2o.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**35904050

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 499-2025 - EXONERAÇÃO MARIKELLI DALFOVO**

**PORTARIA Nº 499/2025**

Exonera servidor temporário a pedido.

**A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto 090/2018, de 21 de março de 2018,

**CONSIDERANDO** o Protocolo Eletrônico n.º 715/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. EXONERAR** a servidora Marikelli Dalfovo, matrícula funcional nº 3156-8, ocupante do cargo Temporário de Professor Regente de Classe, a partir de 01 de abril de 2025, a pedido.
**Art. 2o.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***CASSIA TRES***
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**DE3866C1

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 500-2025 - INTERROMPE LICENÇA SEM VENCIMENTO VALFRIDE CARNEIRO CIPRIANO**

**PORTARIA Nº 500/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

**CONSIDERANDO** o Protocolo Eletrônico n.º 1.584/2025,

**RESOLVE**:

**Art. 1°.** Interromper, a pedido da Administração, a Licença para Tratar de Interesse Particular concedida através da Portaria 947/2024, ao servidor efetivo Valfride Carneiro Cipriano, matrícula funcional nº 656-1, ocupante do cargo de Professor, com retorno ao trabalho na lotação de origem, a partir do dia 07 de abril de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***CASSIA TRES***
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**34193F04

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 502-2025 - LOTAÇÃO ANCELMO PIAIA**

**PORTARIA Nº 502/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Lotar o servidor Ancelmo Piaia, ocupante do cargo de Motorista, matrícula funcional nº 3789-7, junto à Secretaria de Viação e Serviços Urbanos, a partir de 18 de março de 2025.

**Art. 2o.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***VALMOR LUIZ CEVERO***
Secretário de Viação e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**1FE80B69

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 503-2025 - LOTAÇÃO HILTON LUIS SILVERIO DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 503/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Lotar o servidor Hilton Luis Silverio dos Santos, ocupante do cargo de Motorista, matrícula funcional nº 3786-3, junto à Secretaria de Viação e Serviços Urbanos, a partir de 18 de março de 2025.

**Art. 2o.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***VALMOR LUIZ CEVERO***
Secretário de Viação e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**314D7B90

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 504-2025 - LOTAÇÃO CLAUDIOMAR CATIRA**

**PORTARIA Nº 504/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
**RESOLVE**:
**Art. 1º.** Lotar o servidor Claudiomar Catira, ocupante do cargo de Motorista, matrícula funcional nº 3802-7, junto à Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família, a partir de 24 de março de 2025.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***VILMARIZE BUFFON FRARON***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**ED6EEC79

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 241-2025 - 2ª RETIFICAÇÃO LICENÇA PRÊMIO DANIELA MARIA GAIO**

**2ª RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 241/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020 e,

**CONSIDERANDO** o Protocolo Eletrônico n.º 1.397/2024;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de ~~30 (trinta) dias~~ 03 (três) meses à servidora Daniela Maria Gaio, matrícula funcional nº 1341-7, ocupante do cargo de Enfermeiro 40h, referente ao quinquênio aquisitivo de 01 de julho de 2016 a 30 de junho de 2021, para fruição em três períodos, sendo:
1º período: de 19 de março de 2025 a 17 de abril de 2025;
2º período: de 16 de outubro de 2025 a 14 de novembro de 2025;
3º período: de 06 de julho de 2026 a 04 de agosto de 2026;

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***VILMARIZE BUFFON FRARON***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**6DECC7A8

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 501-2025 - INTERROMPE LICENÇA PRÊMIO DANIELA MARIA GAIO**

**PORTARIA Nº 501/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico n.º 1.397/2024;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Interromper, a partir de 07 de abril de 2025, a Licença Prêmio por Assiduidade, concedida através da Portaria 241/2025 à servidora Daniela Maria Gaio, matrícula funcional nº 1341-7, ocupante do cargo de Enfermeiro 40h, referente ao 1º período de fruição de 19 de março de 2025 a 17 de abril de 2025, do quinquênio aquisitivo de 01 de julho de 2016 a 30 de junho de 2021.

**Art. 2º.** O saldo restante de 11 (onze) dias será concedido à servidora em nova data a ser programara, conforme conveniência e oportunidade da Secretaria de sua Lotação.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

***VILMARIZE BUFFON FRARON***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**EAEF3AD1

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI 4107/2025 - AUXÍLIO FINANCEIRO ÀS ASSOCIAÇÕES E CRIA O PROGRAMA DINHEIRO NA COMUNIDADE**

LEI Nº 4.107, DE 03 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre o auxílio financeiro às associações e cria o Programa Dinheiro na Comunidade.

**O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou o Projeto de Lei 013/2025, de autoria do Poder Executivo, e eu sanciono e promulgo a seguinte:
**LEI:**
**Art. 1º.** Fica instituído o Programa Dinheiro na Comunidade (PDC), estabelecendo normas gerais para parcerias entre a administração pública municipal e associações sem fins lucrativos, visando melhorias estruturais e a execução de atividades ou projetos de interesse público, mediante planos de trabalho firmados em termos de fomento.

**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 2°.** Para efeitos desta Lei, consideram-se:

I - Associação: pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, regida pelo Estatuto e nos termos dos artigos 53 a 61 da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil);

II - Termo de fomento: instrumento formal de parceria entre a administração pública e associações para a execução de atividades de interesse público, com transferência de recursos financeiros;

III - Prestação de contas: procedimento de verificação do cumprimento do objeto da parceria, englobando:
a) Apresentação das contas pela associação;
b) Análise e manifestação conclusiva da administração pública e órgãos de controle.

**Art. 3º.** Não se aplicam as exigências desta Lei:

I - aos contratos de gestão celebrados com organizações sociais, desde que cumpridos os requisitos previstos na Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998;

II - aos convênios e contratos celebrados com entidades filantrópicas e sem fins lucrativos nos termos do § 1o do art. 199 da Constituição Federal;

III - aos termos de compromisso cultural referidos no § 1o do art. 9o da Lei Federal no 13.018, de 22 de julho de 2014;

IV - aos termos de parceria celebrados com organizações da sociedade civil de interesse público, desde que cumpridos os requisitos previstos na Lei Federal no 9.790, de 23 de março de 1999;

V - às transferências referidas no art. 2º da Lei Federal no 10.845, de 5 de março de 2004, e nos arts. 5º e 22 da Lei Federal no 11.947, de 16 de junho de 2009;

VI - às parcerias entre a administração pública e os serviços sociais autônomos.

**CAPÍTULO II**
**DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

**Seção I**
**Normas Gerais**

**Art. 4º.** O regime jurídico de que trata esta Lei tem como fundamentos a gestão pública democrática, a participação social, o fortalecimento da sociedade civil, a transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, destinando-se a assegurar:

I - o reconhecimento da participação social como direito do cidadão;

II - a solidariedade, a cooperação e o respeito à diversidade para a construção de valores de cidadania e de inclusão social e produtiva;

III - a promoção do desenvolvimento local e regional, inclusivo e sustentável;

IV - o direito à informação, à transparência e ao controle social das ações públicas;

V - a integração e a transversalidade dos procedimentos, mecanismos e instâncias de participação social;

VI - a valorização da diversidade cultural e da educação para a cidadania ativa;

VII - a promoção e a defesa dos direitos humanos;

VIII - a preservação, a conservação e a proteção dos recursos hídricos e do meio ambiente;

IX - a valorização dos direitos das localidades e das comunidades tradicionais;

X - a preservação e a valorização do patrimônio cultural municipal, em suas dimensões material e imaterial.

**Art. 5º**. São diretrizes fundamentais do regime jurídico de parceria do PDC – Programa Dinheiro na Comunidade:

I - a promoção, o fortalecimento institucional, a capacitação e o incentivo à organização da sociedade civil, através das associações, para o desenvolvimento de atividades comunitárias e associativas, bem como a cooperação com o poder público;

II - a priorização do controle de resultados;

III - o incentivo ao uso de recursos atualizados de tecnologias de informação e comunicação;

IV - o fortalecimento das ações de cooperação do Poder Público Municipal com as associações;

V - o estabelecimento de mecanismos que ampliem a gestão de informação, transparência e publicidade;

VI - a adoção de práticas de gestão administrativas necessárias e suficientes para coibir a obtenção, individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens indevidos.

**Seção II**
**Do Plano de Trabalho**

**Art. 6º.** O plano de trabalho das parcerias celebradas por meio de termo de fomento deverá conter:

I - Diagnóstico da realidade objeto da parceria;

II - Metas e atividades a serem realizadas;

III - Previsão de receitas e despesas, incluindo três orçamentos, quando for o caso;

IV - Metodologia de execução e prazos;

V - Critérios de avaliação de resultados.

**Seção III**
**Dos Requisitos para Celebração do Termo de Fomento**

**Art. 7º.** São requisitos para que as associações interessadas possam aderir ao PDC e celebrar termo de fomento com o Município de Chopinzinho a apresentação, conjuntamente com plano de trabalho, de:

I - certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, de acordo com a legislação aplicável de cada ente federado;

II - ato constitutivo, representado por estatuto devidamente registrado e alterações posteriores, nos termos do artigo 54 da Lei Federal 10.406/2002;

III - cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;

IV - relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;

V - ata aprovando o plano de trabalho proposto para a realização da parceria; e

VI – comprovante de inscrição junto à Receita Federal;

**Art. 8º.** A celebração e a formalização do termo de fomento dependerão da adoção das seguintes providências pela administração pública:

I - verificação dos requisitos elencados no Art. 7º desta Lei, quando do recebimento da proposta da associação, com o plano de trabalho;

II - indicação expressa da existência de prévia dotação orçamentária para execução da parceria;

III - aprovação do plano de trabalho, a ser apresentado nos termos desta Lei, pelo Prefeito Municipal;

IV - emissão de justificativa para aceitação da proposta de plano de trabalho apresentada pela associação, por parte do Município, motivando a conveniência e oportunidade da realização da parceria;

§º Único. Caso a associação adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**Art. 9º.** O Executivo Municipal fica autorizado a celebrar os termos de fomento no âmbito do PDC, desde que observados os requisitos e diretrizes estabelecidos nesta Lei e na legislação orçamentária vigente, bem como nos casos de indicação através de emenda parlamentar individual prevista no artigo 113-A da Lei Orgânica do Município de Chopinzinho.

**Seção IV**
**Das Vedações**

**Art. 10.** Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista nesta Lei a associação que:

I - não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III - tenha como dirigente Secretário Municipal, Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador, membro do Poder Judiciário ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;

IV - tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos;

**CAPÍTULO III**
**DA FORMALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO**

**Seção I**
**Disposições Preliminares**

**Art. 11**. As parcerias serão formalizadas mediante a celebração de termo de fomento, que terá como cláusulas essenciais:

I - a descrição do objeto pactuado;

II - as obrigações das partes;

III - o valor total e o cronograma de desembolso;

IV - a vigência e as hipóteses de prorrogação;

V - a obrigação de prestar contas com definição de forma, metodologia e prazos;

VI - a obrigatoriedade de restituição de recursos, nos casos previstos nesta Lei;

VII - a obrigação de a associação manter e movimentar os recursos em conta bancária específica;

VIII - o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a termos de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

IX - a indicação do foro para dirimir as dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

X - a responsabilidade exclusiva da associação pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

XI - a responsabilidade exclusiva da associação pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da associação em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

§ Único. Constará como anexo do termo de fomento o plano de trabalho, que dele será parte integrante e indissociável.

**Seção II**
**Da Liberação dos Recursos**

**Art. 12.** As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso.

**Art. 13.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

§º Único. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**Art. 14.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**Seção III**
**Das Alterações**

**Art. 15.** A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da associação, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

§º Único. A prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

**CAPÍTULO IV**
**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Seção I**
**Normas Gerais**

**Art. 16.** A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas nesta Lei, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e do plano de trabalho.

**Art. 17.** A prestação de contas apresentada pela associação deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

§1º - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§2º - Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

§3º - A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

§4º - A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no termo de fomento.

**Art. 18.** A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, além dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela associação, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto.

**Seção II**
**Dos Prazos**

**Art. 19.** A associação prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

§1º - O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

§2º - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos nesta Lei, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

§3º - As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas em plataforma eletrônica de acesso público, devendo ser levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a administração pública, conforme definido em regulamento.

**Art. 20.** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a associação sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§1º - O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§2º - Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**Art. 21.** As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
a) omissão no dever de prestar contas;
b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**CAPÍTULO V**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 22.** A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica.

**Art. 23.** Não se aplicam às parcerias regidas por esta Lei o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 24.** Os casos omissos serão regulamentados através de Decreto Municipal.

**Art. 25.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 26.** Revogadas todas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho - PR, 03 DE ABRIL DE 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Antonia Schizzi
**Código Identificador:**96A3077D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL 049/2025 - CONVOCAÇÃO AUXILIAR DE CRECHE TEMPORÁRIO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 049/2025

**O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Auxiliar de Creche, para atuação junto à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, realizado de acordo com o Edital de Abertura nº 083/2023,

**Resolve,**

**TORNAR PÚBLICO:**

**I –** A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:

**Cargo: AUXILIAR DE CRECHE**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|
| 139º | DIOVANA CAROLINE WEISS |
| 140º | NELCI GRIGOLETTO |
| 141º | DANIELA MOREIRA |
| 142º | ANGELA HORT IGNACIO DE LIMA |

**II –** Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.

**III –** O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito

**Publicado por:**
Camila Cancelier
**Código Identificador:**BA068A3E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO 196/2025- REGULAMENTA O FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**DECRETO Nº 196, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

REGULAMENTA O FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES NOS TERMOS DA LEI Nº 3.086, DE 25 DE ABRIL DE 2013.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei nº 3.086, de 25 de abril de 2013, **DECRETA:**

**CAPÍTULO I**
**DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES**

Art. 1º Fica regulamentado, nos termos da Lei nº 3.086, de de 25 de abril de 2013, o Fundo Municipal de Esportes, instrumento destinado a apoiar e subsidiar financeiramente ações voltadas ao incentivo e desenvolvimento de programas, projetos, ações e eventos esportivos de iniciativa do poder público municipal e privado.
Art. 2º O Fundo Municipal de Esportes tem como objeto social a promoção de atividades físicas, sociais e de lazer, que contribuem para o desenvolvimento humano e a qualidade de vida da sociedade.
Art. 3º O Fundo Municipal de Esportes tem como objetivos específicos a socialização e transmissão de valores, a educação e saúde, a inclusão social, a formação integral das pessoas, a melhoria da qualidade de vida, o combate a doenças, evasão escolar, uso de drogas e crimilidade.
Art. 4º Constituem recursos do Fundo Municipal de Esportes:
I - dotação orçamentária própria;
II - créditos especiais ou suplementares a ele destinados;
III - o retorno e resultados de suas aplicações;
IV - multas, correção monetária e juros, em decorrência de suas operações;
V - contribuições ou doações de outras origens;
VI - os recursos de origem orçamentária da União e do Estado, destinados a programas esportivos;
VII - as multas aplicadas por danos causados aos próprios do Município utilizados nas competições esportivas;
VIII - os provenientes de acordos, contratos, consórcios e convênios, destinados especificamente ao Fundo;
IX - os patrocínios recolhidos;
X - todos os recursos provenientes da arrecadação resultante da permissão de uso de áreas municipais destinados ao esporte a título oneroso;
XI - captação de recursos em eventos esportivos e de lazer;
XII - recursos provenientes da venda de produtos voltados para difusão do esporte e do lazer;
XIII - recursos provenientes de equipamentos esportivos municipais;
XIV - recursos provenientes de preços públicos praticados para realização de eventos esportivos;
XV - recursos advindos da exploração (aluguel) regular de espaços esportivos pertencentes ao Poder Público, bem como a copa e cozinha destes espaços;
XVI - legados;
XVII - recursos com direito de transmissão, por qualquer meio, de eventos ou competições esportivas realizadas em próprios Municipais;
XVIII - recursos advindos da exploração regular de espaços disponíveis nas dependências esportivas da municipalidade, abrangendo todos os espaços públicos e a publicidades através de painéis, outdoors, faixas, luminosos e todos os gêneros, observando a legislação pertinente;
XIX - outras vinculações de receita Municipal cabível;
XX - Quaisquer outros recursos destinados especificamente ao Fundo.
§ 1º Todos os recursos previstos na forma deste artigo deverão ser depositados, exclusiva e obrigatoriamente, em conta bancária própria, vinculada ao Fundo Municipal de Esportes, obedecendo às normas gerais da contabilidade pública.
§ 2º Aos contribuintes que proporcionarem receitas nas formas especificadas nos incisos V e IX deste artigo, e nos casos de espólio, como especifica o inciso XVIII do referido artigo, será fornecido à devida documentação e o recibo para efeito da sua regular comprovação contábil.
Art. 5º O doador, contribuinte ou patrocinador, pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, poderá transferir recursos financeiros ao Fundo Municipal de Esportes:
I- esporádica: entendida para aquela doação ou contribuição oferecida uma única vez, a ser utilizada em qualquer modalidade esportiva, previamente identificada ou não;
II- periódica: que alcançará determinado espaço de tempo, fixo, consecutivo ou não, atingindo apenas a promoção de eventos esportivos de curta duração, promovidos pelo poder público local ou utilizada para fazer frente ao custeio da manutenção de determinada modalidade, parcial ou totalmente;
III- permanente: entendida como aquela que corresponde ao patrocínio de determinada modalidade esportiva, durante uma ou mais temporadas.
Art. 6º O Fundo Municipal de Esportes ficará vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Departamento de Esportes, que lhe dará o suporte técnico e administrativo.
§ 1º O orçamento do Fundo Municipal de Esportes integrará o do Município como uma unidade orçamentária da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, em obediência ao princípio da unidade e universalidade.
§ 2º Os procedimentos orçamentários, financeiros e patrimoniais relativos ao Fundo serão registrados pela contabilidade geral do Município de Chopinzinho de forma centralizada, juntamente com as demais execuções orçamentárias do Município, onde se registrará todos os atos e fatos a ele pertinentes, de modo que se possa elaborar o respectivo balanço financeiro ao final de cada exercício financeiro, podendo ser emitido balanço de período intermediário para atender necessidade específica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.
§ 3º Os saldos positivos das fontes de recursos vinculadas ao Fundo Municipal de Esportes, apurados em balanço anual ao final de cada exercício, serão transferidos para o exercício seguinte, a crédito das mesmas fontes.
Art. 7º Os recursos do Fundo Municipal de Esportes serão depositados em conta bancária específica aberta em instituição financeira oficial, sob a denominação “Fundo Municipal de Esportes”.
§ 1º A movimentação da conta bancária específica, referida no caput deste artigo serão obrigatoriamente assinadas conjuntamente pelo Prefeito e pelo Secretário Municipal de Finanças ou orgão equivalente.
§ 2º Caberão as seguintes atribuições para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Departamento de Esportes, com a deliberação do CME:
I- administrar os recursos específicos para os programas de atendimento ao incentivo ao
esporte, segundo as Resoluções e Edital do CME;
II- autorizar a aplicação dos recursos em benefício do incentivo ao esporte, nos termos das Resoluções e Edital do CME;
III- encaminhar bimestralmente relatório financeiro da movimentação dos recursos alocados no Fundo, contendo justificativas das situações de descumprimento dos cronogramas de aplicação de recursos pelas Unidades Governamentais e Entidades não Governamentais beneficiadas.
§ 3º Caberão as seguintes atribuições para a Secretaria Municipal de Finanças ou orgão equivalente:
I- registrar os recursos orçamentários, oriundos do Município ou a ele transferidos em benefício ao incentivo do esporte pelo Estado ou pela União;
II- registrar os recursos captados pelo Município por meio de convênios ou de doações ao Fundo;
III- manter o controle escritural das aplicações financeiras, levadas a efeito pelo Município, de acordo com a legislação vigente.
Art. 8º Todos os recursos destinados ao Fundo, bem como, as receitas geradas pelo desenvolvimento de suas atividades institucionais, serão informados obrigatoriamente ao Conselho Municipal de Esportes para as medidas cabíveis.
Art. 9º As ações voltadas ao incentivo e desenvolvimento de atividades esportivas, para as quais se destinam os recursos do Fundo compreendem:
I- programas, projetos, ações e eventos, em âmbito municipal, destinados ao desenvolvimento da formação esportiva conforme Lei Federal nº 14.597, de 2023;
II- programas, projetos e eventos, destinados ao desenvolvimento da excelência esportiva conforme Lei Federal nº 14.597, de 2023;
III- programas, projetos e eventos, em âmbito municipal, destinados ao desenvolvimento do esporte para toda a vida conforme Lei Federal nº 14.597, de 2023;
IV- modernização, ampliação, adequação, revitalização e manutenção dos espaços, equipamentos esportivos, de lazer e recreação;
V- outras despesas definidas por deliberação do Conselho Municipal de Esportes.
Art. 10 A execução dos programas, projetos, ações e eventos fomentados pelo Fundo, será orientada e fiscalizada pelo Conselho Municipal de Esportes, por meio de comissão própria que poderá sugerir as alterações pertinentes, bem como, indicar outras iniciativas que devam ser fomentadas pelo Fundo.

§ 1º Os programas, projetos, ações e eventos deverão conter minimamente plano de trabalho e respectivo cronograma físico-financeiro, nos termos da legislação de licitação e contratos e de transferências voluntárias.
§ 2º O Conselho levará em conta, na análise das propostas, dentre outros, os seguintes aspectos:
I- experiência do órgão ou da entidade proponente na área do projeto;
II- viabilidade do projeto quanto ao objeto e cronograma;
III- existência de interesse público;
IV- correlação entre o projeto e as legislações esportivas vigentes (a nível federal, estadual e municipal).
Art. 11 Fica expressamente vedada a utilização dos recursos financeiros constantes do Fundo Municipal de Esportes, em projetos incompatíveis ou em finalidades as quais não são as atividades esportivas, bem como, o remanejamento dos recursos citados para outros fins, e sem a deliberação do Conselho Municipal de Esporte.

**CAPÍTULO II**
**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 12 Havendo a extinção do Fundo Municipal de Esporte os ativos e passivos serão incorporados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes/Departamento de Esportes.
Art. 13 Esta regulamentação entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thaise Viola
**Código Identificador:**808A85F7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA - 495 - 2025 - DIÁRIAS MÁRCIO STRINGARI - 1ª RETIFICAÇÃO**

**PORTARIA Nº 495/2025**
**1ª Retificação**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020,
**RESOLVE**:
**Art. 1º** - Conceder ao Servidor Márcio Stringari, Procurador, matrícula nº 1868-1, CPF nº 248. ***. ***-23, ~~**02 e 1/2 (duas e meia)**~~ 01 e ½ (uma e meia) diárias de viagem, no valor total de ~~**R$ 900,00**~~, R$ 540,00, conforme Art. 11, § 1º e § 2º, Anexo I da Lei 3.908/2021, alterada pela Lei nº 4.028/2023, com pernoite, saída no dia 09 de abril de 2025 e retorno no dia 11 de abril de 2025, para Curitiba - PR, para participar do Curso de Técnica Legislativa, a serviço da Administração Municipal.
**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Neide Caldato
**Código Identificador:**9E621F24

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**
**RESOLUÇÃO Nº 04/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 04/2025**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, no uso de suas atribuições que lhes foram delegadas pela Lei Complementar nº 002/2001 de 20 de dezembro de 2001, considerando a legislação vigente e o Parecer nº 08/2025 de 02/04/2025 do Conselho Municipal de Educação de Chopinzinho,

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Autorizar o funcionamento da Sala de Recursos Multifuncional no Ensino Fundamental – Anos Iniciais junto a Escola Municipal Ilto de Oliveira Silvério, pelo prazo de 05 anos retroativo ao início do ano letivo de 2025.
**Art. 2º -** Ao término da autorização o representante legal deverá solicitar a prorrogação junto ao Conselho Municipal de Educação.
**Art. 3º -** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Chopinzinho, 07 de abril de 2025.

***CASSIA TRES***
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

**Publicado por:**
Simone Biava
**Código Identificador:**58FA2CEF

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 17/2025**

MENOR PREÇO GLOBAL

O Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, em conformidade com Art. 75, Inciso II e Parágrafo 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a Contratação de empresa para elaboração de projeto elétrico de torre transformadora de 150KVA 127/220V, equipada com disjuntor geral de 3x400A, teste e emissão do relatório de ensaio técnico do transformador, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme anexo I, parte integrante do processo administrativo.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 11/04/2025 às 08h00min (oito horas).**

Os interessados deverão se inscrever realizando o devido credenciamento junto à BNC - Bolsa Nacional de Compras; telefone: (42) 3026-4550; e-mail: contato@bnc.org.br; até o horário fixado neste Edital para o início da apresentação das propostas; devendo apresentar toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento/credenciamento.

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Corumbataí do Sul e na plataforma eletrônica BNC. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

**CORUMBATAÍ DO SUL – PR,** 07 de abril de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**83C219D8

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Administrativo nº 37/2025
Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 09/2025
Modo: Aberto

O Município de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **24 de Abril de 2025, às 08:30 Horas,** por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**OBJETO:** Fornecimento futuros e eventuais de pratos personalizados em cerâmica, porta pratos em TNT e conjunto de talheres, para utilização nas festividades de Aniversário do Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração, conforme Anexo I, parte integrante do processo administrativo.

**VALOR MÁXIMO:** R$ 53.380,00 (cinquenta e três mil trezentos e oitenta reais).

Informações complementares do Edital encontra-se disponível no departamento de Licitação, no horário normal de expediente da Prefeitura, ou seja, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, através dos telefones: 44-3277-1153, 44-99935-8828, 44-99935-8839, ou pelo site: www.corumbataídosul.pr.gov.br (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA), ou em www.bnc.org.br, ou ainda através do e-mail: licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br.

**PAÇO MUNICIPAL**, 07 de Abril de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**440F3481

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE FÊNIX

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 30/2024 - 27.349.538 HELIZABETHE CRISTINA PEREIRA GUERRA

**TERMO DE ADITIVO**

**1º Termo aditivo** do Contrato 30/2024 decorrente da Inexigibilidade nº 19/2024 de Contratação de empresa especializada para prestação de serviço para atendimento em terapia ABA para crianças com transtorno do espectro autista da rede municipal de ensino do município de Fênix.

O **MUNICÍPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALTAIR MOLINA SERRANO, e a empresa **27.349.538 HELIZABETHE CRISTINA PEREIRA GUERRA**, inscrita no CNPJ sob nº. 27.349.538/0001-62, com sede no endereço Rua Vega, 554, Centro, Quinta Do Sol-Pr, neste ato representada por **HELIZABETHE CRISTINA PEREIRA GUERRA**, portadora do CPF sob nº 055.733.559-02, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de valores na importância de R$5,525.00, O Presente aditivo de acréscimo de 25% no valor do contrato decorre da necessidade de ampliação da oferta de atendimentos terapêuticos com base na metodologia ABA, especialmente voltada a crianças e adolescentes com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), acompanhados por esta Administração Pública. Tal necessidade foi identificada a partir do aumento significativo da demanda por atendimentos, verificado por meio de relatórios técnicos emitidos pela Secretaria responsável.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix 01 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| Município de Fênix | 27.349.538 Helizabethe Cristina Pereira Guerra |
| Contratante | Contratada |
| ***EURIDES MOLINA TASCA JUNIOR*** | ***HELIZABETHE CRISTINA PEREIRA GUERRA*** |
| Prefeito Municipal | Representante Legal |

**Publicado por:**
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
**Código Identificador:**D1F9AA69

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### PREGÃO ELETRÔNICO 13/2025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR.

**PROCESSO LICITATÓRIO**
28/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO**
13/2025

**CONTRATANTE**
MUNICÍPIO DE FÊNIX

**OBJETO**
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
R$ 269.103,92 (Duzentos e sessenta e nove mil, cento e três reais e noventa e dois centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**
Dia 22/04/2025 às 09h (horário de Brasília)

**Critério de Julgamento:**
Menor preço por item

**Modo de disputa:**
Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
A PRESENTE LICITAÇÃO É EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS (ME) E PEQUENAS EMPRESAS (EPP), COM SEDE NO MUNICÍPIO DE FÊNIX, CONFORME DISPOSIÇÃO DA LEI Nº 123/2006, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014 E LEI MUNICIPAL 09/2020.

**Publicado por:**
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
**Código Identificador:**6110FFCC

### SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
### 176/2025

**PORTARIA Nº 176/2025-RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder o (a) Servidor (a), **LUCIMAR BARBIERI MOTA**, Licença para tratamento de saúde de 15 dias conforme atestado médico, a partir de 03 de abril de 2025.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeitos retroativos a 03 de abril de 2025.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 07 de abril de 2025.

***EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Candido Russi
**Código Identificador:**4ECD8EBA

**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**
**177/2025**

**PORTARIA Nº 177/2025-RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -**Exonerar a pedido na data de 07 de abril de 2025**, MILAINE DO LAGO SANTOS,** do cargo de **Professor Regente,** do quadro de servidores efetivos do Município.

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeitos retroativos a 07 de abril de 2025.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 07 de abril de 2025.

***EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Candido Russi
**Código Identificador:**14DD00FD

**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL 08/2025**

**EDITAL Nº 08/2025**

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Concurso Público Municipal, conforme Edital de Resultado nº 14/01/2021.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Concurso Público Municipal, divulgado pelo **EDITAL Nº 14/01/2021 de 23 de novembro de 2022**, resolve convocar os aprovados, conforme relação anexa a comparecerem na Prefeitura Municipal na secretaria de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação deste Edital, munidos dos seguintes documentos:

**1ª Fase -** Habilitação para o cargo: apresentar os **documentos originais e cópias** conforme relacionados abaixo:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Cópia do Título de Eleitor;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho (s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Declaração de que não infringe o Art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Administração;
Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida;
O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Gestão de Pessoal e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

**2ª Fase -** Se o candidato convocado apresentar os documentos exigidos na **1ª fase** será submetido ao exame médico pré-admissional, que analisará a sanidade física e mental. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Fênix, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:

**p)** Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto a Prefeitura Municipal de Fênix juntamente com os exames;
**q). Demais** exames médicos - laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato;

Prefeitura do Município de Fênix, 08 abris de 2025.

***EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**CARGO: PROFESSOR REGENTE**

| NOME DO CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO | MODALIDADE |
|---|---|---|
| THIAGO LUAN SANTOS RIBEIRO | 54º | Ampla Concorrência |

***EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Candido Russi
**Código Identificador:**70F53646

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECRETA RECESSO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS NO DIA 17/04/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**DECRETO Nº 40/2025**

DECRETA RECESSO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS NO DIA 17/04/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR **EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR**, PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX – ESTADO DO PARANÁ,

Considerando que dia **18 de abril de 2025 (sexta feira) é feriado nacional "Dia da Paixão de Cristo";**

Considerando que dia **21 de abril de 2025 (segunda feira) é feriado nacional "Dia de Tiradentes";**

Considerando que a grande maioria dos órgãos públicos decretou recesso administrativo;

Considerando que o recesso não trará qualquer prejuízo aos serviços públicos essenciais e aos serviços de urgência e emergência.

**D E C R E T A**

**Art. 1º** - Fica decretado recesso administrativo Municipal no **dia 17 de abril de 2025**.
**Art. 2º** - Serão mantidos os seguintes serviços públicos essenciais para atendimento à população**: I – coleta do lixo e limpeza pública**, **II - serviços emergenciais de saúde junto a secretaria municipal de saúde, Pronto Atendimento 24 horas para atendimento de urgência e emergência.**
**Art. 3º** - Excepcionalmente o Departamento de Licitação e os membros da comissão de licitação para realização serviços internos relativos ao recebimento das propostas e abertura dos envelopes do procedimento licitatório marcado para esta data, bem como a Secretaria de Administração estará de sobreaviso nos casos necessários.
**Art. 4º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Fênix – PR, 07 de abril de 2025.

***EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eloine Laiane de Campos
**Código Identificador:**59551EED

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS**

**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 38/2025**

**DECRETO Nº 38, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

*Regulamenta para o ano de 2025 o Programa de Incentivo criado pela Lei Municipal nº 975/2022, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, no uso de**suas atribuições legais, em especial a conferida pelo artigo 61, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação da Lei Municipal nº 975, de 4 de outubro de 2022, conforme art. 4º do referido diploma legal,

**DECRETA:**

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES INICIAIS

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta o Programa de Incentivo à Arrecadação de Tributos do Município de Nossa Senhora das Graças, instituído pela Lei Municipal nº 975/2022, para o ano de 2025.

**Art. 2º** O Programa de Incentivo à Arrecadação de Tributos do Município tem como objetivo geral o desenvolvimento da arrecadação dos créditos tributários referentes ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) e à Taxa de Consumo de Água.
Parágrafo único. São objetivos específicos:
- estimular o pagamento dos tributos elencados no *caput* deste artigo e reduzir o crescimento da Dívida Ativa incidente sobre a propriedade predial e territorial urbana e sobre o consumo de água;
- difundir e ampliar o conceito de cidadania por meio da conscientização para a importância do pagamento do IPTU e da Taxa de Consumo de Água, cuja arrecadação é usada em proveito da comunidade;
- valorizar a atitude positiva dos munícipes regulares com as suas obrigações junto à Fazenda Pública Municipal.

**Art. 3º** O desenvolvimento da arrecadação de que trata o *caput* do art. 2º consiste na realização de campanhas e atividades institucionais nas quais os contribuintes ou responsáveis tributários pelo pagamento dos tributos concorrerão a prêmios.

CAPÍTULO II DOS PARTICIPANTES

**Art. 4º** Participarão dos sorteios promovidos pelo Programa de Incentivo apenas os contribuintes que estejam regulares com suas obrigações tributárias perante o Município, conforme
§§ 1º, 2º e 3º do art. 2º da Lei Municipal nº 975/2022, na seguinte forma:
- concorrerão aos prêmios relativos ao IPTU apenas os contribuintes ou responsáveis tributários que tenham pago os respectivos créditos tributários do exercício em vigor, em cota única ou em parcelas, e que não tenham em atraso qualquer outro débito de IPTU;
- concorrerão aos prêmios relativos à Taxa de Consumo de Água apenas os contribuintes ou responsáveis tributários que não tenham faturas do consumo de água vencidas.
§ 1º Os contribuintes com débitos do IPTU ou da Taxa de Consumo de Água parcelados poderão concorrer aos prêmios, desde que os respectivos parcelamentos não tenham qualquer parcela em atraso, bem como que não exista qualquer outro débito vencido e não quitado.
§ 2º Considera-se o dia 12 de dezembro de 2025 como data para análise das condições apresentadas neste artigo.

**Art. 5º** Não poderão participar dos sorteios os ocupantes de cargos públicos eletivos, cargos políticos e demais cargos assimilados, assim considerados:
I- o Prefeito Municipal;
II- a Vice-Prefeita Municipal; III - os Vereadores;
IV - os Secretários Municipais;
V- os ocupantes de cargos de provimento em comissão.

**Art. 6º** Além daqueles previstos no art. 5º, não poderão participar dos sorteios os membros da Comissão Organizadora do Programa de Incentivo e as pessoas físicas ou jurídicas imunes ou isentas, parcial ou integralmente, do pagamento do IPTU ou da Taxa de Consumo de Água, nos termos da legislação tributária.
Parágrafo único. Também não poderão participar dos sorteios os contribuintes da Taxa de Consumo de Água cujo cadastro da ligação de água esteja em situação diferente de "ativa".

CAPÍTULO III
DOS PRÊMIOS
**Art. 7º** Serão sorteados os seguintes prêmios com relação ao IPTU:
I - 1º prêmio: geladeira *frost free* duplex, 386 litros, inox;
II - 2º prêmio: ar condicionado split *springer* inverter, 9.000 btus, frio, 110V; III - 3º prêmio: TV 32 polegadas, *smart tv*, LED, HD, 110V;
- 4º prêmio: micro-ondas 35 litros, 1000W, 110V;
V - 5º prêmio: fritadeira elétrica sem óleo, tipo *air fryer*, 3 litros, 1300W, 127V, antiaderente.

**Art. 8º** Serão sorteados os seguintes prêmios com relação à taxa de consumo de água: I - 1º prêmio: geladeira *frost free* duplex, 386 litros, inox;
II - 2º prêmio: ar condicionado split *springer* inverter, 9.000 btus, frio, 110V
III - 3º Premio: TV 42 polegadas, *smart tv*, LED, full HD, 110V;
IV- 4º prêmio: *cooktop* 5 bocas essencial com mesa de vidro temperado e acendimento automático, preto, bivolt;
V - 5º pêmio: forno elétrico 46 litros, com timer e função dourar, 1500W;
VI - 6º prêmio: fritadeira elétrica sem óleo, tipo *air fryer*, 3 litros, 1300W, 127V, antiaderente.

CAPÍTULO IV
DA REALIZAÇÃO DOS SORTEIOS

**Art. 9º** O evento destinado aos sorteios do Programa de Incentivo será realizado em via pública durante as festividades alusivas ao fim de ano, em data provável de 30 de dezembro de 2025, no período da noite.
Parágrafo único. Novo ato estabelecerá, oportunamente, a data, o horário e o local exatos do evento dos sorteios, a fim de possibilitar a devida divulgação e, consequentemente, a participação da comunidade.

**Art. 10.** Serão acondicionados em uma urna os nomes dos contribuintes do IPTU ou os números dos respectivos cadastros

imobiliários e, em outra, os nomes dos contribuintes da Taxa de Consumo de Água ou os números dos respectivos cadastros das ligações de água, a fim de serem realizados os devidos sorteios.

**Art. 11.** Os sorteios serão realizados seguindo-se a ordem decrescente dos prêmios, sendo que o cadastro ganhador de um sorteio ficará automaticamente excluído do sorteio do prêmio seguinte.

**Art. 12.** Representantes da comunidade e de associações e entidades poderão se credenciar para realizar a auditoria dos sorteios, sem prejuízo do acompanhamento das autoridades políticas e fiscais do Município.
Parágrafo único. O credenciamento de que trata este artigo deverá ser feito junto à Comissão Organizadora até o dia anterior ao dos sorteios.

CAPÍTULO V
DA ENTREGA DOS PRÊMIOS

**Art. 13.** Os prêmios serão entregues aos contemplados pelos sorteios em local a ser definido pela Administração Pública, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da realização dos sorteios.
Parágrafo único. Constitui ônus dos contribuintes sorteados a retirada e o transporte de seus prêmios.

**Art. 14.** Para a retirada do prêmio, o contribuinte sorteado deverá apresentar documento de identidade e assinar um termo atestando o seu recebimento.

**Art. 15.** No caso de imóvel inscrito em nome de espólio ou na eventualidade do contribuinte contemplado vir a falecer, o prêmio será entregue em nome do espólio, na pessoa do seu inventariante, mediante apresentação de documento que comprove tal condição e, não havendo processo de inventário, será entregue aos sucessores legais do contribuinte contemplado, desde que devidamente comprovada tal condição, nos termos da legislação aplicável.

**Art. 16.** O participante que for sorteado e não puder comparecer para receber o prêmio nomeará um representante, através de procuração pública com poderes específicos.

**Art. 17.** Sendo o participante sorteado pessoa jurídica, a entrega do prêmio será feita ao seu representante legal, mediante exibição do documento de constituição da empresa e alterações, se houver, além do documento de identidade da pessoa física que a represente.

**Art. 18.** Os prêmios poderão ser retirados em até 60 (sessenta) dias após o sorteio, sob pena de, findo esse prazo, a Administração Pública pautar os prêmios não reclamados para outro sorteio.

CAPÍTULO VI
DA COMISSÃO ORGANIZADORA

**Art. 19.** A organização e a realização dos sorteios de que trata este Decreto serão realizadas pela Comissão Organizadora do Programa de Incentivo.
§ 1º As atividades exercidas pelos membros da comissão não serão remuneradas.
§ 2º Para efeito de execução dos seus serviços, a comissão se subordinará ao Gabinete do Prefeito.

**Art. 20.** Compete à Comissão Organizadora do Programa de Incentivo:
I - zelar pelo cumprimento do disposto neste Decreto e na Lei Municipal nº 975/2022;
II - orientar os participantes e dirimir dúvidas referentes ao Programa;

III - organizar, em conjunto com a Secretaria competente, o evento para a realização dos sorteios;

IV - estabelecer, em conjunto com a Secretaria competente, os procedimentos pararetirada dos prêmios pelos beneficiários sorteados;

V- relatar o evento de realização dos sorteios, divulgando os nomes dos premiados e os prêmios respectivos;

VI - notificar os contribuintes sorteados para a retirada dos prêmios;
- apreciar preliminarmente os recursos apresentados, com parecer ao Prefeito, que decidirá sobre o feito em grau superior;
- requerer às repartições públicas do Município informações necessárias para a realização dos sorteios;
IX - prestar informações às autoridades fiscais do Município quando solicitado;
X - editar e expedir, sempre que necessário, atos complementares a este Decreto.

**Art. 21.** Ficam nomeados para integrar a Comissão Organizadora para o ano de 2025:
I - Eliana Lemos Porfírio, secretária municipal de Indústria, Comércio e Turismo, que apresidirá;
II - Alessandra Ribeiro da Silva Scabello, Secretária Pessoal do Gabinete do Prefeito.
III – Allison Junior Felismino de Oliveira, assistente administrativo.

CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 22.** Para fins de divulgação, a Comissão Organizadora poderá cunhar um nome de fantasia para o Programa de Incentivo.

**Art. 23.** Eventual petição ou recurso interposto por contribuinte será apreciado preliminarmente pela Comissão Organizadora, garantida a deliberação do Prefeito em grau superior.

**Art. 24.** O termo “contribuinte” presente neste Decreto deve ser entendido, onde for possível, como o sujeito passivo da obrigação tributária, de modo a se abranger contribuintes e responsáveis, na forma do art. 121, parágrafo único, do Código Tributário Nacional.

**Art. 25.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.
**Art. 26.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora das Graças (PR), 07 de abril de 2025.

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Aparecida Alves
**Código Identificador:**694FD3EE

## DEPARTAMENTO CONTABILIDADE
## EDITAL DE INSCRITOS POR CARGO - AFRODESCENDENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| CNPJ nº - 76.970.300/0001-65 | | | |
| Praça Dep. Nilson Batista Ribas, 131 - Centro | | | |
| Relação de Inscritos - PSS - Edital nº 02/2025 - | | | |
| Afrodescendente | | | |
| Inscrição | Nome | Cargo | DN |
| 30712253261 | Elaine Cecilia Lopes | Analista Ambiental | 16/02/1988 |

Nossa Senhora das Graças, 17 de março de 2025

***EVANDRO CARLOS PORTO***
Presidente da Comissão Organizadora

**Publicado por:**
Evandro Carlos Porto
**Código Identificador:**D8F03DFE

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL-PREGÃO ELETRÔNICO 12/2025

Aviso de Publicação de Edital-Pregão Eletrônico 12/2025. Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR, torna público que estará realizando através da plataforma eletrônica Bolsa Nacional de Compras - BNC (www.bnc.org.br), certame licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, cujo objeto consiste: contratação de empresa(s) especializada(s) em

serviços diversos para realização de eventos no município de Nossa Senhora das Graças/PR, mediante registro de preços, com abertura marcada para o dia 24 de abril de 2025, às 09h00min. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir do dia 09 de abril de 2025, às 08h30min até às 08h30min do dia 24 de abril de 2025. Valor Total: (R$): 636.476,63 (Seiscentos e trinta e seis mil, quatrocentos e setenta e seis reais e sessenta e três centavos). Maiores informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bnc.org.br. Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Fone: (44) 9 9129-5155, Whatsapp: (44) 44 9137-8221.

Nossa Senhora das Graças, 04 de abril de 2025.

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ana Cristina Pereira
**Código Identificador:**D4A6313A

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025 MENOR PREÇO POR ITEM

A Prefeitura do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, comunica que realizará Dispensa Eletrônica de licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com inicio da disputa no dia 14/04/2025 a partir das 09h até às 15h.. Link para participação: www.bnc.org.br. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para aquisição de sacolas para coleta de resíduo recicláveis que serão utilizados na coleta seletiva municipal, em atendimento das necessidades da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Nossa Senhora das Graças/PR, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento. Valor total de referencia: R$ 12.870,00 (doze mil e oitocentos e setenta reais). A Dispensa Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. O Aviso de Contratação Direta e seus anexos estarão disponíveis aos interessados junto ao Departamento de Licitação na Praça deputado Nilson Batista Ribas (paço municipal), n° 131, de seg a sex, das 8h às 12h e das 13h às 17h. Ou solicitada pelo e-mail: licitacao@nossasenhoradasgracas.pr.gov.br; www.bnc.org.br ou no site do município:

Nossa Senhora das Graças/PR, 07 DE ABRIL DE 2025

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos Teixeira Costa
**Código Identificador:**70D51B5F

# ESTADO DO PARANÁ
# MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

## DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## EXTRATO CONTRATO Nº 13/2025

**EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| Contrato | **Nº 13/2025 Processo inexigibilidade/N°. 9/2025** |
| Contratante | MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03** |
| Contratada | ANTONIO CESAR PEREIRA JACQUES - CNPJ nº. 33.407.295/0001-74 |
| Objeto | **Contratação, por inexigibilidade de licitação, da empresa: ANTONIO CESAR PEREIRA JACQUES ME, inscrita no CNPJ sob o nº 33.407.295/0001-74, localizada no DT Rincão dos Pintos, s/n, interior, CEP 97.800-000, São Luiz Gonzaga/RS. E-mail: richard.andri@hotmail.com , tel. 55 3352-2014, para promover um Show artístico ( SHOW DO BAITACA), com tempo de duração 2h, visando a tender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, em evento comemorativo ao Dia Internacional do Trabalhador, a realizar-se no dia 30 de abril do corrente ano.** |
| Valor | R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) |
| Prazo de execução | 60 (sessenta (dias), até 07/06/2025 |
| Prazo de vigência | até 07/06/2025 |
| Data assinatura | São Jorge D´Oeste/Pr, 07/04/2025 |

**Publicado por:**
Franciela Carletto Wulff
**Código Identificador:**D00A6D3E

## DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## EXTRATO CONTRATO Nº 14/2025

**EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| Contrato | **Nº 14/2025 Processo inexigibilidade/N°. 10/2025** |
| Contratante | MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03** |
| Contratada | UNIAO CLUBE CULTURAL ESPORTIVO E RECREATIVO - CNPJ nº. 77.740.991/0001-73 |
| Objeto | **Contratação, por inexigibilidade de licitação, da empresa: UNIÃO CLUBE CULTURAL ESPORTIVO E RECREATIVO, inscrita no CNPJ sob o nº 77.740.991/0001-73, localizada a Rua Norbert Jelonjech, nº 222, bairro Centro – CEP: 85.575-000, São Jorge D'Oeste/PR, (46) 3534-1293, para ceder em locação de uso de suas instalações, mesmo que não em caráter de exclusividade, compreendendo ainda as áreas da cancha de bocha e da piscina, além das áreas de convivência social, para uso da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do município de São Jorge D'Oeste/PR.** |
| Valor | R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) |
| Prazo de execução | 12 (doze) meses, até 07/04/2026 |
| Prazo de vigência | até 07/04/2026 |
| Data assinatura | São Jorge D´Oeste/Pr, 07/04/2025 |

**Publicado por:**
Franciela Carletto Wulff
**Código Identificador:**5D82E133

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
## NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**DECRETO N. º 4.593/2025**

Nomeia os Membros do Conselho de Desenvolvimento Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná e dá outras providências.

**Gelson Coelho do Rosário**, Prefeito do Município de São Jorge d'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em especial pelo disposto na Lei n. º 345, de 17 de novembro de 2009,

**DECRETA**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros, abaixo relacionados, para compor o Conselho de Desenvolvimento Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, a contar da publicação deste decreto.

I) Representantes do Poder Público Municipal:

Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Finanças:
- Clair Mariano da Costa – Titular;
- Simone Franceschina – Suplente.

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos:
- Sergio Roberto Priamo - Titular;
- Adélio Biavati – Suplente.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
- Gerson Sidnei Koch – Titular;
- Bruna Dich – Suplente.

Secretaria Municipal de Saúde:
- Valéria Cristina Tisatto – Titular;
- Soeli Stermer – Suplente;

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:
- Neide Lourencena – Titular;
- Claúdia Elaine Zgoda da Silva – Suplente.

Departamento de Contabilidade e Finanças:
- Ivanir da Silva – Titular;

- Danieli Marin Wust – Suplente.

II) Representantes da Sociedade Civil:

Associação de Moradores do Distrito de São Bento dos Lagos do Iguaçu:
- Marcione Marcos Meurer - Titular;
- Márcio Parizotto - Suplente.

Associação de Moradores do Bairro da Lapa:
- Gilson Luiz Kunz Schmitt – Titular;
- Noé de Lima – Suplente;

Associação de Moradores do bairro Albino Corti:
- Sadi Flores – Titular;
- Vanderlei Visoski – Suplente.

Central das Associações dos Produtores de São Jorge D'Oeste – CAJOR:
- Pedro Coelho do Rosário – Titular;
- Vicente Batistela – Suplente.

Rotary Club de São Jorge D'Oeste:
- Ildomar Ragnini – Titular;
- Iran Guedes da Fonseca – Suplente.

Associação Comercial e Empresarial de São Jorge D'Oeste - ACESJO;
- Kátia Ciclene Mazutti – Titular;
- Andrieli Carolina Lotti – Suplente.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco**.

***GELSON COELHO DO ROSÁRIO***
Prefeito

**Publicado por:**
Clair Mariano da Costa
**Código Identificador:**1C47DA72

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 03/2025

**Processo Licitatório Nº 03/2025**
**Inexigibilidade de Licitação nº 02/2025**
**Contrato Administrativo n.º 03/2025**
**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAUDADE DO IGUAÇU/PR**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ nº 00.791.289/0001-04 com sede na rua Valentin Olivo nº 727, neste ato representado pelo seu Presidente o Vereador Diego Trindade, brasileiro, Servidor Público Municipal, portador do RG nº 9.***.****-2SESP/PR e inscrito no CPF sob o nº 052.***.***-98 residente e domiciliado na Rua, Quinze de Novembro, 1991, Apto 01, centro deste município de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, comarca de Chopinzinho/PR.
**CONTRATADA: DENIZE HERTER DOS SANTOS,** pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua ARAUCÁRIA, Nº 884, CENTRO-Saudade do Iguaçu/PR- CEP85568-000, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 45.198.220/0001-00, Inscrição municipal N° 3303/2020, Inscrição Estadual Nº 90931837-86, e-mail: denisemarafon@hotmail.com , fone: (46) 99918-0583, neste ato representada pela Sra. DENIZE HERTER DOS SANTOS, residente e domiciliada na Rua ARAUCÁRIA, Nº 884, CENTRO- Saudade do Iguaçu/PR- CEP85568-000, portador da CI/RG Nº 10.***.***-3 SSP/Pr e do CPF/MF Nº 074.***.***-22.
**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos e de serviços de instalação, manutenção e limpeza de aparelhos de ar-condicionado no prédio do Poder Legislativo Municipal, conforme especificações constantes no termo de referência para atender as necessidades do Poder Legislativo, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência e demais especificações contidas no edital e seus anexos.
**VALOR TOTAL: R$ 7.028,00 (sete mil e vinte e oito reais)**.
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do presente instrumento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
**DATA DA ASSINATURA:** 07 de abril de 2025.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná em 07 de abril de 2025.

***DIEGO TRINDADE***
Presidente do Poder Legislativo

**Publicado por:**
Adriano Faust
**Código Identificador:**6F77E529

### DEPARTAMENTO DE RH
### PORTARIA 135 2025

**PORTARIA Nº 135/2025,** de 07 de abril de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o pedido constante no protocolo 166/2025, de 04 de abril de 2025, tramitando no sistema de protocolo digital,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** a servidora **JOSEMAR BONFANTE**, matrícula funcional nº 934-2, **LICENÇA ESPECIAL** de acordo com o Art. 128 da Lei nº 376 de 06 de dezembro de 2006, por 03 (três) meses, com início em 08 de abril de 2025 e término em 06 de julho de 2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 07 de abril de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Departamento de Rh
**Código Identificador:**B2D76499

### DEPARTAMENTO DE RH
### PORTARIA 136 2025

**PORTARIA Nº 136/2025,** de 07 de abril de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o pedido constante no protocolo 157/2025, de 01 de abril de 2025, tramitando no sistema de protocolo digital,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** a servidora **SIMONE GIACOMINI**, matrícula funcional nº 748-0, **LICENÇA ESPECIAL** de acordo com o Art. 128 da Lei nº 376 de 06 de dezembro de 2006, por 03 (três) meses, com início em 01 de abril de 2025 e término em 29 de junho de 2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais e financeiros a partir de 01 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 07 de abril de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Departamento de Rh
**Código Identificador:**FA79C4EB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 047/2025**

**DECRETO Nº 047/2025, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

*Designa os Membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA.*

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 750/2013 de 20 de março de 2013 e regulamentada pelo Decreto N° 55/2024, de 12 de abril de 2024.

**D E C R E T A:**

**Art.1º** Ficam nomeados os membros abaixo relacionados para comporem o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Saudade do Iguaçu - COMSEA, sendo:

**GOVERNAMENTAIS:**
**Representantes da Secretaria Municipal de Educação**
Titular: *Graziani da Silva Dias CPF: 075.xxx.xxx-05*
Suplente: *Alex Sandro Batista CPF: 039.xxx.xxx-70*
**Representante da Assistência Social**
Titular: *Graziela Alborgheti CPF: 033.xxx.xxx-55*
Suplente*: Vanderleia Aparecida Pasquali CPF: 020.xxx.xxx-65*
**Representante da Saúde**
Titular: *Clari Pessuto Zanelatto CPF: 018.xxx.xxx-70*
Suplente: *Josemar Bonfante CPF:032.xxx.xxx-83*
**Representante da Agricultura**
Titular: *Miguel Angelo Cambruzzi CPF: 007.xxx.xxx-79*
Suplente: *Angela Ruoso CPF: 037. xxx.xxx-25*
**NÃO GOVERNAMENTAIS**
**Representantes do Rotary Club Saudade do Iguaçu**
Titular: *Adriane Patinho CPF 046.xxx.xxx-80*
Suplente: *Joel José Nava CPF: 038.xxx.xxx-50*
Titular: *Pricila Betize Trindade CPF 073.xxx.xxx-41*
Suplente: *Lucas André Dembinski CPF 029.xxx.xxx-78*

**Representantes da Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Padre Felipe**
Titular: *Karin Lucia Cambruzzi de Souza CPF: 051.xxx.xxx-67*
Suplente: *Leticia Zanella CPF: 082.xxx.xxx-00*

**Representantes da Associação de Pais e Mestres do CMEI Sonho Encantado**
Titular: *Rosangela Cambruzzi Verdi CPF 023.xxx.xxx-90*
Suplente: *Naiara Bosio do Nascimento CPF 068.xxx.xxx-08*
**Representantes de Organizações da Sociedade Civil – OSCs**
**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE**
Titular: *Lucimara Corbari CPF:031.xxx.xxx-21*
Suplente: *Ivanea Klipp CPF: 028.xxx.xxx-07*

**Instituto Irineu Antonio Peruzzo – IIAP**
**Titular: *Renata Zatt Peruzzo CPF:106.xxx.xxx-63***
Suplente: *Bruna Caroline Bratti CPF:100.xxx.xxx-01*

**Representantes da Feira Municipal**
Titular*: Maristela Panizon CPF: 074.xxx.xxx-40*
Suplente: *Angela Maria Kunz Marangon CPF: 050.xxx.xxx-85*

**Representantes dos Agricultores**
Titular: *Elisângela de Fátima Ribas Bezerra CPF:058.xxx.xxx-21*
Suplente: *Antônio Edvino Ribas CPF: 451.xxx.xxx-00*

**Art. 2º** As atribuições, durante o mandato, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, serão de acordo com as determinações constantes da Lei Municipal Nº 750/2013, regulamentada pelo Decreto N° 55/2024, de 12 de abril de 2024.
.
**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 052/2023, de 26 de abril de 2023.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, 07 de abril de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilmara Dalla Riva
**Código Identificador:**DF47E4B1

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**TERMO DE CESSÃO N. 02/2025**

**Objeto:** Cessão de servidor público municipal, lavrado entre o Munícipio de Abatiá/PR e a Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAMAE, em caráter gratuito.

Por este instrumento, em que figura de um lado como **CEDENTE** o Município de Abatiá/PR, neste ato representado pela sua prefeita, a Sra. **SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES**, e de outro, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - **SAMAE**, com sede à Rua XV de Novembro, nº 477, centro, nesta cidade de Abatiá, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 80.505.431/0001-49, neste ato representado pelo Diretor, o Sr. **WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA,** brasileiro, inscrito no CPF nº 093.036.629-89, neste ato denominada de **CESSIONÁRIA**, firmam o presente instrumento de convênio, visando a cessão de servidor municipal, para prestar serviços junto ao órgão Cessionário, o que fazem sob as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
1. Convênio para a cessão gratuita de 01 (um) servidor municipal para prestar serviços junto a CESSIONÁRIA.
2. O servidor cedido: **Lucas Peroli da Silva**, serviços gerais, inscrito no CPF n. 084.771.129-32.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESIGNAÇÃO DOS SERVIDORES, DO INÍCIO DO EXERCÍCIO, DA CARGA HORÁRIA E DA AUSÊNCIA**
1. A carga horária dos servidores deverá ser compatível com a dos funcionários do CESSIONÁRIO, resguardando-se, entretanto, a jornada de trabalho prevista pela Municipalidade.
2. A frequência do servidor cedido será controlada pela SAMAE e será semestralmente remetida à Prefeitura, arquivando-se na Secretaria da SAMAE cópia dela para simples controle e comunicação de eventuais irregularidades cometidas.
3. As faltas no serviço deverão ser comunicadas juntamente com a frequência, assim como as ausências, férias, licença-saúde ou qualquer espécie de ocorrência que resulte irregularidade da frequência.
4. As faltas de caráter disciplinar, após formalmente constatada pela SAMAE, serão formalmente comunicadas ao CEDENTE para as providências cabíveis.
5. É facultada a substituição ou devolução do servidor, mediante prévia comunicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CESSIONÁRIO**
1. Zelar pela observância da jornada de trabalho do servidor, a fim de evitar carga horária superior ao previsto junto à Prefeitura.
2. Estar ciente de que a CEDENTE, após formal comunicação, poderá solicitar a substituição ou o retomo do servidor, segundo seu alvedrio.

3. A CESSIONÁRIA não poderá, sob qualquer pretexto, alterar a designação do servidor para posto de trabalho que não esteja compreendido como serventia da SAMAE instalada no Município de Abatiá/PR.
4. Promover os esclarecimentos que porventura vierem a ser solicitados pela CEDENTE.
5. Fiscalizar os serviços desenvolvidos pelo servidor cedido.
6. Comunicar, com antecedência de 30(trinta) dias, o seu interesse em promover a substituição do servidor cedido.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CEDENTE**
1. Estar ciente de que são de sua inteira responsabilidade os pagamentos de todas as despesas com remunerações, encargos previdenciários e trabalhistas, bem como quaisquer outros que porventura integrem os salários ou vencimentos dos servidores.
2. Responsabilizar-se por qualquer ato irregular praticado pelo servidor cedido, independentemente de dolo ou culpa.
3. Certificar-se de que o servidor cedido está ciente de que deverá cumprir todos os regulamentos internos do CESSIONÁRIO sem exceção.
4. Acolher ou justificar, em 30 (trinta) dias, a comunicação do CESSIONÁRIO para os fins do subitem 6 da cláusula anterior.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DA VIGÊNCIA**
1. O prazo de vigência do presente termo de convênio é de 03 (três) anos, iniciando-se a partir de sua formaliza ao, podendo ser renovada, mediante prévia manifestação com antecedência mínima de 02 (dois) meses.

**CLÁUSULA SEXTA - DÁ RESCISÃO CONTRATUAL**
1. Este termo de convênio poderá ser rescindido a qualquer tempo por qualquer das partes nele envolvidas, mediante comunicação escrita do interessado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**
1. Fica eleito, desde já, o Foro da Comarca Ribeirão do Pinhal/PR, com renúncia expressa de qualquer outro Juízo, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas as questões que porventura surgirem em função do presente instrumento.

Nada mais. Lido e achado conforme pelas partes, perante as testemunhas, lavrou-se este instrumento de convênio para a cessão de servidor municipal, em 03 (três) vias de igual teor, por todos assinados, visto que foram atendidas as formalidades legais.

Abatiá/PR, 07 de abril 2025.

***SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Prefeita

***WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA***
Diretor da SAMAE

**Publicado por:**
Amanda Mantovani Correia
**Código Identificador:**29C22055

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N 08/2025 DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADO DE ACORDO COM O EDITAL Nº 001/2023, SOB O REGIME ESTATÚTARIO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08/2025.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADO DE ACORDO COM O EDITAL Nº 001/2023, SOB O REGIME ESTATÚTARIO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de Abatiá – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- a necessidade de suprir a mão-de-obra e a continuidade do serviço público;
- a eficiência e a conveniência administrativa;
- a necessidade de suprir a vacância dos servidores exonerados, por motivos de aposentadoria e a pedido;

**RESOLVE:** Convocar o candidato abaixo aprovado no Concurso Público Municipal regulamentado pelo Edital **nº 001/2023** de **19/12/2023**, homologado pelo Edital **nº 18.01/2023** em **30/04/2024**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia **03/05/2024**, **Edição 3015**. A candidata deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Abatiá, no prazo de **10 (dez**) dias úteis**,** contados da data da publicação deste Edital, munidos de documento de identidade original junto com os documentos citados no **item 4** e **subitem 20.4**. do Edital **nº 001/2023**, nos horários das **08:30 às 11:30** e das **13:00 às 16:00h** para apresentação dos documentos e posterior posse e nomeação.

***CANDIDATO CONVOCADO AMPLA CONCORRÊNCIA***

**CARGO – AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS**

| Nº | Classificação | Candidato | Nascimento | Modalidade |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 27 º | ELIZABETH PEREIRA DA SILVA | 29/01/1984 | Ampla Concorrência |

**DA CONVOCAÇÃO**

Para nomeação e posse no cargo, os candidatos, além dos demais requisitos previstos no Edital, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso.

b) Cópia do documento de Identificação (RG);

c) Cópia do CPF;

d) Cópia do Título de eleitor com o comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

f) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Folha de identificação onde constam número e série, e número do PIS/PASEP);

g) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;

h) Registro no respectivo órgão de classe e comprovante do Conselho que conste situação REGULAR.

i) Carteira nacional de habilitação, quando se tratar de nomeação para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas;

j) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 21 (vinte e um) anos; com número do CPF;

k) Certidão Negativa Criminal e Cível expedido pela Comarca onde reside;

l) Cópia do comprovante de endereço residencial atualizado;

m) Declaração negativa de acumulação de cargo público;

n) Declaração de bens;

o) número conta corrente ou salário do Banco do Brasil;

p) Atestado de Saúde Ocupacional (estar apto para a função, com boa saúde física e mental), no Médico (a) do Trabalho.

**DOS REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO**
São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores Efetivos do Município de Abatiá, Estado do Paraná:

a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;

b) ter, na data da nomeação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

e) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nomeação no cargo público;

f) não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;

g) não perceber benefício proveniente de regime próprio de previdência social (art. 37 §10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

h) cumprir as determinações do edital nº 001/2023, ter sido aprovado no presente Concurso Público e ser considerado apto após submeter-se aos exames médicos exigidos para a nomeação.

**OBS:** O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

Gabinete da Prefeita, em 07 de Abril de 2025.

***SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Robson José Simões
**Código Identificador:**6576CCEE

**SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ**
**PROCEDIMENTO DE COMPRA DIRETA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 07/2025.**

**PROCESSO ADM.: Nº 19/2025**

**RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) de Abatiá, Estado do Paraná, torna público a homologação e adjudicação do procedimento de Compra Direta – Inexigibilidade de Licitação nº 07/2025, como objeto: **Contratação de Empresa Especializada para Prestação de CURSO DE ELETRICISTA INDUSTRIAL para Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal.** Empresa contratada SISTEMA FIEP – SENAI (Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial), pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 03.776.284/0018-49, com sede na Rua José Vieira Gusmão, n° 850, Trevo para Povoado da Platina, CEP 86.430-000, no Município de Santo Antônio da Platina, Estado do Paraná. Empresa detentora do fornecimento de serviços com mais eficiência e encargos com maior economia, inviabilizando a competição; com valor total de R$ 1.930,00 (um mil, novecentos e trinta reais).

Abatiá – PR, 07 de abril de 2025.

***WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA***
Diretor SAMAE

**Publicado por:**
Willian Custodio Nogueira
**Código Identificador:**56777CCC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 286/2025 - COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - COMPDEC**

**PORTARIA Nº 286/2025, DE 07 DE ABRIL DE 2024**

SÚMULA: : "Dispõe sobre a recomposição dos membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC"

**VANDIR DE OLIVEIRA ROSA**, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais, e nos termos da Lei Municipal n° 907/2017 e do Decreto nº 019/2017 de 13 de Junho de 2017...
Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

**Artigo 1° -** Nomear os membros que constituirão a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC:

| | |
|---|---|
| **Coordenador** | Vilde Oliveira Rosa |
| **Secretaria** | Tatiane Florencio Martins Pogogelski |
| **Diretor Operacional** | Nilson Joel Pogogelski |

**ARTIGO 2º** - Esta Portaria entrará em vigor em na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 07 de Abril de 2025.

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Cristina Mottin Santos
**Código Identificador:**7D3FDA19

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 287/2025 - ASSESSORA DE SECRETARIAS - TEREZA SANTOS GONÇALVES**

**PORTARIA nº 287/2025, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: "Dispõe sobre Admissão por Cargo Comissionado e dá outras providências"

**VANDIR DE OLIVEIRA ROSA**, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**
**ARTIGO 1º** – Admitir a Sra. **TEREZA SANTOS GONÇALVES**, portadora da RG nº 5.655.920-5 PR, para exercer o cargo comissionado de Assessora de Secretarias, com vencimentos de Nível 101 – CC-01.
**PARAGRAFO ÚNICO** - Tendo como atribuições do cargo: Prestar apoio e assessoramento as secretarias municipais no desempenho de suas atribuições, organizando as atividades administrativas; promover os registros em atas; Auxiliar o Secretario Municipal no controle dos resultados da secretaria; Coordena a agenda do secretario; Transmite ordens e determinações do secretario da pasta; e Exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional.
**ARTIGO 2º** - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogadas as disposições em contrario.

**REGISTRE-SE. PUBLICA-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 07 de Abril de 2025.

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Cristina Mottin Santos
**Código Identificador:**69FABAB6

**LICITAÇÕES**
**RESOLUÇÃO Nº 054/2025 AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 054/2025**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2025**

**PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** até dia 10/04/2025

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

**PARA CONSULTA AO ESTUDO TÉCNICO OU TERMO DE REFERÊNCIA E ENVIO DE PROPOSTAS:** CONTRATOSADRIANOPOLIS@GMAIL.COM

**TELEFONE PARA ESCLARECIMENTOS:** (41) 93500-3682

Adrianópolis, 07 de Abril de 2025

***FABIO CARRIEL DE SOUZA***
Presidente da Comissão de Contratações.

**Publicado por:**
Tales Henrique Farias Zamierwski
**Código Identificador:**7011110F

**LICITAÇÕES**
**RESOLUÇÃO Nº 055/2025 - 2ª PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 031/2023 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023**

**RESOLUÇÃO Nº 055/2025**

**2ª PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 031/2023**
**MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023
**CONTRATADA**: IEM - INSTITUTO DE ESTUDOS MUNICIPAIS LTDA.
**OBJETO:** Serviços técnicos de suporte e atualizações do sistema de informática FICATES – sistema de fiscalização e cálculo do transporte escolar.
**VALOR:** R$ 9.000,00 (nove mil reais).
**PRAZO:** 12 (doze) meses.

Adrianópolis, 07 de abril de 2025.

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Tales Henrique Farias Zamierwski
**Código Identificador:**AC6F4B81

**LICITAÇÕES**
**RESOLUÇÃO Nº 056/2025 EXTRATO DE 7ª PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 143/2021 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021**

**RESOLUÇÃO Nº 056/2025**

**EXTRATO DE 7ª PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 143/2021**
**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021**
**CONTRATADA**: Sueli Aparecida Macedo ME.
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços terceirizados ao município.
**PRAZO:** 06 (seis) meses.

Adrianópolis, 07 de abril de 2025.

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Tales Henrique Farias Zamierwski
**Código Identificador:**8FAC7BF5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL**

**GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 098 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**DECRETO N.º 098/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no Município, DECRETA:

**Art.1º** - Fica convocada a **XV Conferência Municipal de Assistência Social**, a ser realizada no dia 05 de junho de 2025, tendo como tema central: "20 Anos do SUAS: **"Construção, Proteção Social e Resistência".**
**Art.2º** - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social.
**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 07 de abril de 2025.

***GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudinei Hitnak
**Código Identificador:**CF163806

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2025**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 10/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 35/2025**

FICA DISPENSADA A LICITAÇÃO, NA FORMA DO ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/21 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, A CONTRATAÇÃO ABAIXO ESPECIFICADA:

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MESAS PARA REFEITÓRIOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

**CONTRATADA:** ROGER EDUARDO DOS SANTOS - ME
**CNPJ**: 07.835.506/0001-60
**ENDEREÇO:** RUA AVENIDA DAS LÉLIS, Nº 1695, CEP 13225-322, BAIRRO SÍTIO SÃO JOSÉ, VÁRZEA PAULISTA – SP
**VALOR GLOBAL:** R$ 16.140,00 (DEZESSEIS MIL CENTO E QUARENTA REAIS).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa referente a contratação acima, correrá por conta do orçamento geral de exercício de 2025, nas seguintes Dotações Orçamentárias, a saber:

05.001 - DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.001.12 – EDUCAÇÃO
05.001.12.361 – ENSINO FUNDAMENTAL
05.001.12.361.0011 – PROMOÇÃO E QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011.1005 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
117 - 4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
000000.0000.00.0.0.0.0.0.0.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
117 - 4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00103.0103.01.21.000.0.1.500.1001 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
117 - 4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
01007.00107.99.00.00.1.550.1001 - SALÁRIO EDUCAÇÃO
12.361.0011.2017 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA FUNDEB
123 - 4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00102.00102.02.01.00.00.1.540.0000 - FUNDEB 40%
123 - 4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00102.01039.02.01.00.00.1.542.0000 - FUNDEB WAAT 30%

05.002 - DIVISÃO DO ENSINO INFANTIL
05.002.12 – EDUCAÇÃO
05.002.12.365 – EDUCAÇÃO INFANTIL
05.002.12.365.0012 – PROMOVER E DESENVOLVER O ENSINO INFANTIL
12.365.0012.2022 - MANTER E INCREMENTAR A EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ
151 - 4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
00102.01039.02.01.00.00.1.542.0000 - FUNDEB WAAT 30%

Agudos do Sul, 07 de abril de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**2070EEAE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 146, DE 07 DE ABRIL DE 2025

**PORTARIA Nº 146, DE 07 DE ABRIL DE 2025**
O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o disposto no art. 179 do Decreto Municipal nº 161/2023 e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos,por representantes da Administração;

**R E S O L V E**
**Art. 1º** DESIGNAR como gestor e fiscal dos contratos, os servidores abaixo relacionados:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato:** | 12/2025 | **Vigência:** | 07/07/2025 |
| **Modalidade:** | DISPENSA DE LICITAÇÃO | **Nº licitação:** | 10/2025 |
| **Detentor:** | ROGER EDUARDO DOS SANTOS - ME<br>CNPJ: 07.835.506/0001-60 | | |
| **Objeto:** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MESAS PARA REFEITÓRIOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS | | |
| **Gestor:** | JAIME JUNIOR FERREIRA | Cpf: | ***.822.009-** |
| **Fiscal:** | LUCIMARA DE CAMARGO | Cpf: | ***.044.839-**. |

**Art. 2º** - Os servidores serão responsáveis pela gestão e fiscalização da execução do contrato, mediante a execução das atividades de orientação, acompanhamento, controle e aceite do objeto pactuado.

**Art. 3º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade enquanto permanecer vigente os Contratos acima mencionados.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 07 de abril de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**8627454C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

## CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
## RESOLUÇÃO 044/2025

REVOGAÇÃO À RESOLUÇÃO Nº 043/2025

Dispõe sobre a aprovação de repasses financeiros ao Instituto Vida e Saúde - INVISA, conforme o Termo de Parceria nº 004/2018, e à Avante Social, conforme os Contratos de Gestão nº 002/24, 003/24 e 004/24.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Almirante Tamandaré/PR, no pleno exercício das atribuições que lhe são conferidas pelas Leis Federais nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e pela Lei Municipal nº 1.578, de 12 de julho de 2011, reunido em sua 1ª Plenária Extraordinária, realizada em 26 de março de 2025,
**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços prestados pelas entidades mencionadas, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais e o atendimento à população;
**CONSIDERANDO** que, embora as prestações de contas das entidades ainda não estejam integralmente concluídas, é imperioso assegurar o pagamento das despesas de pessoal, conforme os termos acordados nos respectivos contratos;
**CONSIDERANDO** a autorização excepcional para o repasse de 10% (dez por cento) dos valores, em consonância com a busca por respaldo institucional e fortalecimento do controle social, antes da finalização completa da análise técnica;
**CONSIDERANDO** a apreciação e deliberação do colegiado, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes;
RESOLVE:
Art. 1º – Fica aprovada a ciência de que as notas fiscais relativas ao pagamento dos funcionários das entidades terceirizadas mencionadas, no período de fevereiro de 2025, estão sendo processadas para quitação, mesmo que as respectivas prestações de contas não tenham sido integralmente finalizadas.
Art. 2º – Os repasses financeiros referentes aos contratos em vigor são os seguintes:
Instituto Vida e Saúde - INVISA
Termo de Parceria nº 004/2018: R$ 977.318,26, referente à execução do projeto "Unidade Básica de Saúde 24h", com serviços realizados no período de 01 a 28 de fevereiro de 2025;
R$115.032,57: Referente à 3ª parcela do 18º Termo Aditivo, vinculada à implantação do Piso Nacional da Enfermagem, conforme normativas federais.
Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde - Avante Social.
Contratos nº 002/24, 003/24 e 004/24:
CAPS AD (Álcool e Drogas): 8ª parcela (90%) - R$ 148.693,24; 8ª parcela (10%) - R$ 14.869,33;
CAPS Infantil (CAPS I): 8ª parcela (90%) - R$ 109.422,52; 8ª parcela (10%) - R$ 10.942,26;

CAPS Trastorno Mental (CAPS TM/II): 8ª parcela (90%) - R$148.639,88; 8ª parcela (10%) - R$14.864,51.

§" 1º – Consoante o previsto contratualmente, os repasses equivalentes a 90% (noventa por cento) do valor mensal estão vinculados à manutenção dos serviços, sendo realizados conforme o cronograma de reembolso previamente acordado
§"2º – Os 10% (dez por cento) restantes dos repasses estão condicionados ao cumprimento das metas pactuadas e à validação da prestação de contas do respectivo período.
§"3º – Considerando que os serviços foram efetivamente executados e que os documentos comprobatórios encontram-se em fase de análise, os repasses relativos a esses 10% (dez por cento) poderão ser liberados de acordo com a conclusão da avaliação técnica.
Art. 3º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais a partir de então.

Almirante Tamandaré/PR, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO JOSÉ PEDROSO DE MORAES***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Antonio Jose Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**9F0F6A25

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2025**

**DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 08/04/2025 às 08h00min.**

**DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 25/04/25 às 09h00min.**

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS, INCLUINDO COLETA SELETIVA (URBANA E RURAL), TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL ADEQUADA, EM LOCAL PREVIAMENTE DETERMINADO PELO MUNICÍPIORÉ".**

Valor Máximo: **R$ 2.767.411,52 (dois milhões setecentos e sessenta e sete mil quatrocentos e onze reais e cinquenta e dois centavos).**

**Local de Abertura:** Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.

**Informações Complementares:** O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8674.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***SANDRA MARIA CUMIN***
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**8770E85C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025**

**DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 08/04/25 às 08h00min.**

**DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 28/04/25 às 09h00min.**

Objeto: **"AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS À UNIDADE DE SAÚDE 24 HORAS".**

Valor Máximo: **R$ 132.305,00 (cento e trinta e dois mil trezentos e cinco reais).**

**Local de Abertura:** Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.

**Informações Complementares:** O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8674.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***SANDRA MARIA CUMIN***
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**1F2A046D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 002/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA Nº 002/2025**

**PROTOCOLO:** 0018.000015681/2024

A presente licitação tem por objeto a "**SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA/ARQUITETURA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, PARA CONSTRUÇÃO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS – JARDIM ROMA" COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 259,51m²**".

Considerando o contido no processo de **CONCORRÊNCIA 002/2025**, acolho os termos contidos na mesma e **ADJUDICO** em favor de:

MFMD CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA ofertou o menor preço sendo assim foi declarada **VENCEDORA** com o valor de R$ 677.800,00 (seiscentos e setenta e sete mil e oitocentos reais). CNPJ 30.301.316/0001-84

Correspondente aos valores da planilha de preços apresentada pela proponente.

Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

***LARISSA LIMA DA CUNHA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**F00AD2A5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 002/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 002/2025**

Depois de constatada a regularidade dos atos procedimentais, resolve: **HOMOLOGAR** o processo licitatório, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, para execução do objeto: **"SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA/ARQUITETURA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, PARA CONSTRUÇÃO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS – JARDIM ROMA" COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 259,51m²".**

Tendo como vencedora a empresa: MFMD CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, ofertou o menor preço sendo assim foi declarada **VENCEDORA** com o valor de R$ 677.800,00 (seiscentos e setenta e sete mil e oitocentos reais). CNPJ 30.301.316/0001-84

Dotação Orçamentária:

***10.01 – Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social***
*08.244.0010.1.007 – Construção/ampliação e Reforma de CRAS e CREAS*
*4.4.90.51.00 – 1000 – Obras e Instalações **257***
*4.4.90.51.00 – 1195 – Obras e Instalações **257***
*4.4.90.51.00 – 1618 – Obras e Instalações **257***

***Recurso Federal***

Autorizo a respectiva despesa.

Ao Departamento de Licitações para a formalização do respectivo contrato.

Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

***JOÃO MARCELO BINI***
Secretário Municipal de Família e Desenvolvimento Social

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**57A80E8C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**CONTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 087/2025 QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA MFMD CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA**

**CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 087/2025 QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA MFMD CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

processo administrativo nº **301/2024**, Procedimento Licitatório – **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2025 – PMAT**, **protocolizado sob nº 0018.000015681/2024.**
**SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA/ARQUITETURA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, PARA CONSTRUÇÃO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS – JARDIM ROMA.**
O **prazo de vigência do contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.**
O **prazo de execução dos serviços será de 180(cento e oitenta) dias.**
As despesas correrão com ***Recursos Federais*** por conta das dotações orçamentárias abaixo:

***10.01 – Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social***
*08.244.0010.1.007 – Construção/ampliação e Reforma de CRAS e CREAS*
*4.4.90.51.00 – 1000 – Obras e Instalações **257***
*4.4.90.51.00 – 1195 – Obras e Instalações **257***
*4.4.90.51.00 – 1618 – Obras e Instalações **257***

*Recurso Federal*
**Valor R$ 677.800,00 (seiscents e setenta e sete mil e oitocentos reais)**
**Data de assinatura** Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025.

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**1BE5E3B7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 092/2025**

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 092/2025
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA MOBILE AUTOMÓVEIS E SERVIÇOS LTDA.
OBJETO: "AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS AUTOMOTORES COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 5 PESSOAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O PRAZO DE EXECUÇÃO SERÁ DE 60 (SESSENTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO E O PRAZO DE VIGÊNCIA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO.
VALOR: R$ 368.700,00 (TREZENTOS E SESSENTA E OITO MIL E SETECENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 04/04/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

| DOTAÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| 10.01 | Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social |
| 08.244.0010.2.054 | Manutenção do CREAS |
| 4.4.90.52.00 - 1201 | Equipamentos e Material Permanente 279 |
| 4.4.90.52.00 - 1201 | Equipamentos e Material Permanente 279 |
| 10.01 | Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social |
| 08.244.0010.2.055 | Programa Bolsa Família |
| 4.4.90.52.00 - 1940 | Equipamentos e Material Permanente 284 |
| 4.4.90.52.00 - 1941 | Equipamentos e Material Permanente 284 |
| 15.01 | Secretaria Municipal de Habitação |
| 16.482.0028.2.095 | Serviços Habitacionais |
| 4.4.90.52.00 - 1000 | Equipamentos e Material Permanente 515 |

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**2657AEE3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 01/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 01/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. MARIA CAROLINE LANDARIN**
**INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020425/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural DESVENDANDO A ARTE DA REALIZAÇÃO CULTURAL.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 10.000,00 (dez mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 02 de abril de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**0E7FB9FB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 02/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 02/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SR. JACKSON WILLIANS LIMA FERREIRA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020949/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural FAVELA EM MOVIMENTO.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 03 de abril de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**AE29D2DE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 03/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 03/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SR. CÁSSIO CRISTIAN DA SILVA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020718/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural OFICINA DE COMPOSIÇÃO MUSICAL – CONTANDO HISTÓRIAS EM CANÇÕES.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 03 de abril de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**2A7C1BAA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 04/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 04/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. ADRIANA ZAROWNY DA SILVA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020961/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural INTRODUÇÃO AO FIGURINO PARA TEATRO, COSPLAY E CINEMA.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**169AF2C4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 05/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 05/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. ANA MARIA GOMES FERREIRA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020172/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural OFICINA DE TEATRO CENAS URBANAS O TIMONEIRO.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**F062B981

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 06/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 06/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES**

**CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SR. ALEXSANDER NEVES ARANTES INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020388/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural TAMANDARÉ TEM AXÉ.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**569885F2

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
## TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 07/2025

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 07/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. IVANA DESIDERATA MOREIRA DA ROCHA CARDOSO INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020857/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural OFICINA DE INSTAÇÃO ARTISTICA: CRIANDO ESPAÇO E EXPERIÊNCIAS.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**8525D5BE

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
## TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 08/2025

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 08/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. SHEILA EVA LUCENA FERREIRA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020955/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural PROJETO OFICINA DE MÍDIAS DIGITAIS PARA AGENTES CULTURAIS.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**60D40643

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
## TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 09/2025

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 09/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. THANIA APARECIDA DE JESUS MAURICIO INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020755/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural OFICINA DE INSTRUMENTALIZAÇÃO DE CAPOEIRA.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**F8FEAAF7

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
## TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 10/2025

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 10/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. ROSE MARI DOS SANTOS DA ROSA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020929/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural EU ACREDITO.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 3.000,00 (três mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**A585998D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 11/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 11/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. LORECI APARECIDA LEITE INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020941/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural AS TROIANAS.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 15.000,00 (quinze mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 02 de abril de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**A32CA837

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 12/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 12/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SR. EDICESAR GEOVANE PASSOS DE LIMA INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020882/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural COLORINDO A ROTINA.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 15.000,00 (quinze mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 31 de março de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**48FE6698

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 13/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 13/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. BIANCA MILENA DEVAI INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020974/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural DUO COM CORDA.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 15.000,00 (quinze mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.36.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 02 de abril de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**1881DC04

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 14/2025**

**TERMO DE EXECUÇÃO**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 14/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 019/2024, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO), QUE FAZEM ENTRE SI, O MUNÍCIPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A SRA. KARINE DE FATIMA BETIM FERRAZ INEXIGIBILIDADE 042/2024 - PMAT**, protocolizado sob o nº 0018.000020969/2024
Objeto: Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural TAMANDARÉ EM CENA – MOSTRA DE CINEMA PARANAENSE.
O **prazo de vigência do termo será de 1 (um) ano**, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.
O **prazo de execução dos serviços será de 180 (cento e oitenta) dias.**
Valor: **R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).**
**DOTAÇÃO DESCRIÇÃO**
**23.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**
13.392.0023.2.080 – Manutenção das Atividades Culturais
3.3.90.39.00-1983 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Data de assinatura: Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**7674F4AF

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO DÉCIMO OITAVO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº141/2020.**

Número Do Processo: 0018.000000832/2025.
OBJETO: Execução de obra de construção do Centro de Convenções no Município de Almirante Tamandaré/PR.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E KSA CONSTRUÇÔES E EMPREENDIMENTOS EIRELI.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO QUANTITATIVO.
As partes de comum acordo procedem ao acréscimo quantitativo relativo ao aumento das quantidades especificadas no parecer técnico nº 20250109-001, que resulta no valor de R$ 133.472,52 (cento e trinta e três mil quatrocentos e setenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), que atualizará o valor do contrato, de R$ 6.501.211,58 (seis milhões quinhentos e um mil duzentos e onze reais e cinquenta e oito centavos), para R$ 6.634.684,10 (seis milhões seiscentos e trinta e

quatro mil seiscentos e oitenta e quatro reais e dez centavos), sendo o percentual correspondente de 3,11% sobre o valor total do contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA: DA SUPRESSÃO QUANTITATIVA.
As partes de comum acordo procedem à supressão quantitativa relativa à diminuição das quantidades conforme especificado no parecer técnico nº 20250109-001, que resulta no valor de R$ 44.147,96 (quarenta e quatro mil cento e quarenta e sete reais e noventa e seis centavos), que atualizará o valor do contrato de R$ 6.501.211,58 (seis milhões quinhentos e um mil duzentos e onze reais e cinquenta e oito centavos), para R$ 6.457.063,62 (seis milhões quatrocentos e cinquenta e sete mil e sessenta e três reais e sessenta e dois centavos), sendo o percentual correspondente de 1,03% (um vírgula zero três por cento).
CLÁUSULA TERCEIRA: DO REAJUSTE DE PREÇOS – CLÁUSULA SEXTA DO CONTRATO.
Procede-se ao reajuste de preços, conforme cláusula Sexta do contrato e cálculo pela Secretaria Municipal da Fazenda, às fls. 43-44, no valor de R$ 23.157,48 (cento e vinte e três mil cento e cinquenta e sete reais e quarenta e oito centavos), sendo o percentual correspondente de 0,54%, que atualizará o valor do contrato, de R$ 6.501.211,58 (seis milhões quinhentos e um mil duzentos e onze reais e cinquenta e oito centavos), para R$ 6.524.369,06 (seis milhões quinhentos e vinte e quatro mil trezentos e sessenta e nove reais e seis centavos).
CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR CONTRATUAL.
Em razão do acréscimo, supressão e reajuste de preços, os quais informados nas cláusulas primeira, segunda e terceira acima, respectivamente, em valores de R$ 133.472,52 (cento e trinta e três mil quatrocentos e setenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), R$ 44.147,96 (quarenta e quatro mil cento e quarenta e sete reais e noventa e seis centavos), e, R$ 23.157,48 (cento e vinte e três mil cento e cinquenta e sete reais e quarenta e oito centavos), o valor do contrato, que anteriormente de R$ 6.501.211,58 (seis milhões quinhentos e um mil duzentos e onze reais e cinquenta e oito centavos), será atualizado para R$ 6.613.693,62 (seis milhões seiscentos e treze mil seiscentos e noventa e três reais e sessenta e dois centavos), sendo o percentual de 2,62% (dois vírgula sessenta a dois por cento).

Data da Assinatura: 17/03/2025.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**F3AD2941

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## INSTRUÇÃO NORMATIVA 008/2025 - SME

Estabelece Procedimentos a serem Adotados na Alimentação Escolar em Situações de Seletividade Alimentar de educandos da Rede Municipal de Educação

Considerando a Constituição Federal de 1988, que estabelece a alimentação como um direito universal e dever do Estado em garantir essa efetivação; a lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, que regulamenta o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, a qual está atualmente regulamentada na Resolução nº 6 de 08 de maio de 2020, que estabelece a necessidade do atendimento ao Programa Nacional da Alimentação Escolar para os educandos da Educação Básica, com o objetivo de promover o acesso à alimentação adequada e saudável nas unidades educacionais de modo a atender às necessidades nutricionais, conforme suas especificidades;

Considerando ainda, a Lei municipal nº 2398/2023, que dispõe sobre o Currículo da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré, reafirma o compromisso com o desenvolvimento pleno nas dimensões biopsicossocial e espiritual dos educandos e com as aprendizagens dos educandos, em consonância com a experiência da Rede Municipal de Educação e Gestão Pública, na oferta de uma alimentação adequada e saudável nas unidades educacionais.

A Secretaria Municipal de Educação de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, estabelece, por meio da presente Instrução Normativa, os procedimentos que devem ser adotados em situações de seletividade alimentar de educandos no âmbito educacional na Rede Municipal de Educação, e dá outras providências:

**Art. 1º** Compete à gestão educacional a responsabilidade de observar os diversos sinais de manifestações da seletividade alimentar dos educandos atendidos no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nas unidades educacionais da Rede Municipal de Educação, adotando medidas necessárias para garantir que o direito à alimentação seja efetivado.

**Parágrafo único:** A seletividade alimentar pode manifestar-se de diversas formas, incluindo a preferência por determinados grupos alimentares ou textura, a recusa de alimentos, bem como por meio de comportamento de indisciplina durante as refeições, os quais podem prejudicar o consumo adequado dos alimentos.

**Art. 2º** Compete os trabalhadores da unidade educacional, observar os graus de seletividade alimentar do educando, classificando-os com base no número de alimentos aceitos, de acordo com os seguintes critérios:
a) Leve: aceita entre 21 e 30 tipos de alimentos,
b) Moderado: aceita entre 10 e 20 tipos de alimentos,
c) Severo: aceita menos de 10 tipos de alimentos;
d) Quando o educando aceita mais de 30 tipos de alimentos não se considera seletividade alimentar, mas sim que o mesmo é exigente na escolha alimentar.

**Art. 3º** Ao identificar uma situação de seletividade alimentar, a gestão educacional deverá verificar se o educando possui laudo de Transtorno do Espectro Autista (TEA). Nesse caso, a seletividade alimentar pode se manifestar como uma das alterações comportamentais mais comuns associadas ao transtorno.

**Art. 4º** Para os casos de seletividade alimentar de educandos da unidade educacional que NÃO apresentam TEA, a gestão educacional deverá adotar os seguintes encaminhamentos:
I. Observar se a seletividade alimentar ocorre de forma constante e identificar quais preparações do cardápio o educando aceita;
II. Dialogar com o educando para compreender o motivo da recusa à alimentação;
III. Incentivar o educando a experimentar novos alimentos oferecidos no cardápio da alimentação escolar, por meio do diálogo e da realização de ações de Educação Alimentar e Nutricional;
IV. Caso a seletividade alimentar seja classificada como moderada a severa ou caso seja observado que o educando permanece na unidade mais de 4 horas sem se alimentar, deverá ser realizado um diálogo com a família a fim de compreender a rotina alimentar do educando em casa;
V. Caso tal situação permaneça, deverá ser comunicado o Núcleo de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal da Educação (SME) para diálogos e alinhamentos junto à unidade educacional e família do educando.

**Art. 5º** Para os casos de seletividade alimentar de educandos da unidade educacional que apresentam TEA, a gestão educacional deverá adotar os seguintes encaminhamentos:
I. Quando o responsável pelo educando apresentar um laudo de TEA à unidade educacional, o que subentende-se que poderá haver caso de seletividade alimentar, a equipe deverá questionar se o educando apresenta alguma especificidade para alimentação e identificar junto à família do educando a sua rotina alimentar. Deverá ser questionado aos responsáveis:
a) Qual o horário das refeições?
b) Qual a textura/consistência dos alimentos ofertados (crocantes, macios, líquidos, etc.)?;
c) Quais alimentos são de maior aceitação e rejeição?
d) Qual a rotina do educando?

e) Qual a forma de apresentação dos alimentos (picados, amassados, separados, etc.)?
f) Como é o ambiente do momento das refeições?
g) Quais utensílios e/ou objetos utilizados?
h) Apresenta alergias alimentares, entre outros?

II. Havendo seletividade alimentar, é necessário informar as especificidades alimentares via e-mail ao Núcleo de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, solicitando atendimento especial voltado à seletividade alimentar relacionado ao TEA;
a) A equipe de nutrição do Núcleo de Alimentação Escolar realizará a adequação da oferta do cardápio da unidade educacional, visando a melhor aceitabilidade do educando ao cardápio planejado. Será orientado à unidade educacional que reserve quantidade suficiente dos alimentos aceitos pelo educando para a oferta diária, caso haja recusa do cardápio planejado;
b) Caso não haja sucesso após várias tentativas, serão fornecidas orientações quanto às possíveis flexibilizações nos lanches a serem disponibilizados ao educando, a fim de atender às suas necessidades alimentares de forma adequada e equilibrada.

**Art. 6º** A flexibilização da oferta da alimentação escolar aos educandos com seletividade alimentar devido ao TEA, deverá adotar os seguintes encaminhamentos:
a) Primariamente o educando será apresentado e estimulado ao consumo das preparações produzidas na unidade educacional;
b) Em caso de recusa, será oferecido o alimento aceito pelo educando. Estes alimentos deverão ser reservados para oferta diária ao educando;
c) Apenas em último caso, quando não existir nenhum alimento na unidade que atenda a seletividade do educando é que será permitido o envio de alimento pela família. Nestes casos, deverá ser agendada conversa com nutricionistas do Núcleo de Alimentação Escolar para esclarecimentos e orientações junto à família e a unidade educacional;

**Art. 7º** Ao identificar uma situação de seletividade alimentar devido ao TEA, não relatada pela família, a gestão educacional deverá adotar os procedimentos estabelecidos nos artigos 1º ao 6º desta instrução normativa, comunicando à família à seletividade alimentar apresentada pelo educando na unidade educacional, a fim de estabelecer um acompanhamento conjunto e garantir o suporte necessário para a adaptação alimentar do educando.

**Art. 8º** Compete à gestão educacional estar atenta aos diversos sinais de evolução da habilidade do comer dos educandos, comunicando ao Núcleo de Alimentação Escolar as evoluções e retrocessos, para que sejam realizadas as adequações necessárias na oferta da alimentação escolar ao educando, garantindo que as necessidades alimentares sejam atendidas de forma adequada e individualizada.

**Parágrafo único:** A habilidade de comer envolve não apenas o ato de mastigar e engolir o alimento, mas um processo gradual e evolutivo, que inicia-se com a tolerância do educando ao alimento no mesmo ambiente em que está, progredindo para a interação com o alimento, utilizando utensílios para manipulá-lo. Posteriormente, o educando passa a aceitar o cheiro do alimento e, em seguida, o toque do mesmo. Apenas depois dessas etapas, o educando começa a aceitar experimentar o alimento, embora nem sempre o engula. Como última etapa deste processo, o educando mastiga e engole o alimento, aceitando finalmente consumir o mesmo.

**Art. 9º** Compete à gestão educacional orientar os trabalhadores que interagem diretamente com os educandos, para que incentivem hábitos alimentares saudáveis, por meio de práticas, tais como: a apresentação de novos alimentos, as modificações no ambiente da refeição, na forma de servir, entre outros. Além disso, deve ser promovida a interação do educando com o ambiente, incluindo o local e os utensílios, visando trazer maior conforto e novas experiências durante as refeições.

**Art. 10º** Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as instruções anteriores e demais disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***ADRIANE DE FÁTIMA TREVISAN***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Vera Von Kriger
**Código Identificador:**03E12A29

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## INSTRUÇÃO NORMATIVA 007/2025 - SME

Estabelece diretrizes interna para a implementação de Atenção, promoção e prevenção à Saúde dos Profissionais da Rede Municipal de Educação do Município de Almirante Tamandaré

Considerando a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 126, que estabelece que, a saúde é um direito de todos e um dever do Estado, garantindo acesso universal e igualitário a serviços de saúde, por meio de atendimento acolhedor e humanizado; e a Lei municipal nº 2398/2023, que dispõe sobre a aprovação do Currículo da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré e reafirma o compromisso com o desenvolvimento pleno nas dimensões biopsicossocial e espiritual dos trabalhadores da Rede Municipal de Educação;

Considerando ainda a Lei nº 14819/2024, que institui a Política Nacional de Atenção Psicossocial nas Comunidades Escolares, dispõe sobre estratégias para a integração e a articulação permanente das áreas de educação, de assistência social e de saúde no desenvolvimento de ações de promoção, de prevenção e de atenção psicossocial no âmbito das escolas;

A Secretaria Municipal de Educação de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições, dispõe sobre a Instrução Normativa que estabelece as diretrizes para a implementação de ações voltadas à promoção e prevenção da saúde dos profissionais da Rede Municipal de Educação do Município de Almirante Tamandaré, visando garantir os cuidados regulares e acompanhamento contínuo da saúde física e mental dos profissionais, promovendo iniciativas que contribuam para o desenvolvimento integral dos profissionais em suas dimensões - biopsicossocial e espiritual. Além disso, tem o objetivo de promover ações que assegurem a saúde integral, o bem-estar dos profissionais da educação, bem como a melhoria da qualidade de vida no ambiente educacional, fortalecendo o compromisso da Rede Municipal de Educação com o desenvolvimento e a valorização de seus profissionais, e dá outras providências.

**Art. 1º** Compete a Secretaria Municipal de Educação garantir a implementação de ações periódicas direcionadas ao acompanhamento da saúde mental dos profissionais da Rede Municipal de Educação, por meio do equipamento denominado "Casa do Trabalhador", assegurando os seguintes serviços:
I. Serão disponibilizados serviços de orientação psicológica, tanto individual quanto em grupos, com o objetivo de identificar e tratar condições como estresse, ansiedade, depressão e outros distúrbios relacionados ao ambiente de trabalho;
II. Serão promovidas atividades periódicas, tais como palestras, workshops e encontros de apoio, com foco na importância do autocuidado e nas estratégias de enfrentamento das dificuldades cotidianas.

**Art. 2º** Serão promovidas de forma intersetorial, ações periódicas de atenção à saúde física e geral dos profissionais da Rede Municipal de Educação, com a participação de profissionais qualificados, visando proporcionar cuidados regulares abrangendo:
a) Aferição de pressão arterial;
b) Realização de aferição de glicemia capilar;
c) Avaliação de Índice de Massa Corporal (IMC) e circunferência abdominal para encaminhamentos em caso de obesidade ou magreza;
d) Encaminhamento para consultas médicas, quando necessário.

**Art. 3º** A Secretaria Municipal de Educação, em virtude da natureza da profissão docente, promoverá o acompanhamento da saúde vocal dos profissionais da educação, incluindo:

a) Encontros de Aprendizagem Contínua e oficinas específicas sobre cuidados com a voz;
b) Ações de sensibilização sobre a prevenção do uso inadequado da voz, além de orientar sobre a identificação de sinais de sobrecarga vocal.

**Art. 4º** A Secretaria Municipal de Educação, promoverá atividades coletivas regulares visando à melhoria da qualidade de vida dos profissionais da educação, abrangendo:
a) Práticas de exercícios físicos em grupo, como caminhadas, yoga e ginástica laboral;
b) Oficinas sobre alimentação saudável;
c) Atividades que incentivem o relaxamento e a redução do estresse, tais como: meditação, sessões de mindfulness e práticas de autocuidado.

**Art. 5º** A Secretaria Municipal de Educação, por meio da equipe de profissionais da Casa do Trabalhador, realizará o acompanhamento contínuo, monitoramento e avaliação das ações, com intuito de analisar sua efetividade e implementar ajustes quando necessários.

**Parágrafo único.** Será estabelecido um cronograma de avaliações semestrais das condições de saúde geral e mental dos profissionais, por meio de pesquisas de clima organizacional.

**Art. 6º** A Secretaria Municipal de Educação será responsável pela coordenação, organização e divulgação das ações relacionadas à saúde dos profissionais da Rede Municipal de Educação, mobilizando os trabalhadores a participar ativamente das ações propostas, colaborando para a promoção de um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

**Art. 7**º A Secretaria Municipal de Educação poderá revisar e atualizar esta normativa conforme novas necessidades de saúde ou orientações provenientes do setor público.

**Art. 8º** Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e dando outras providências.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***ADRIANE DE FÁTIMA TREVISAN***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Vera Von Kriger
**Código Identificador:**5E02223A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## INSTRUÇÃO NORMATIVA 005/2025 SME

Estabelece as diretrizes e normas sobre a implementação da alimentação ofertada aos educandos nas unidades educacionais da Rede Municipal de Educação do Município de Almirante Tamandaré e em práticas integradas em diversos espaços de aprendizagens no e com o Território.

Considerando a Constituição Federal de 1988, que dispõe sobre a alimentação enquanto um direito de todos e dever do Estado em garantir essa efetivação; a Resolução nº 6 de 8 de Maio de 2020, que rege o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e a necessidade do atendimento ao programa, visando a promoção efetiva de acesso à alimentação adequada e saudável nas unidades educacionais, e a Lei municipal nº 2398/2023, que dispõe sobre o Currículo da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré, reafirma o compromisso com o desenvolvimento pleno e as aprendizagens dos educandos, aliado à experiência da Rede Municipal de Educação e Gestão Pública, na oferta de uma alimentação adequada e saudável nas unidades educacionais, bem como na implementação de mecanismos democráticos e de equidade produzidos coletivamente.

A Secretaria Municipal de Educação, no uso das atribuições legais, considerando a consulta ao Conselho Municipal de Educação - CME e ao Conselho de Alimentação Escolar - CAE do município de Almirante Tamandaré, dispõe, por meio da presente Instrução Normativa, sobre as diretrizes e normas para a implementação da alimentação ofertada aos educandos nas unidades educacionais e em práticas integradas em diversos espaços de aprendizagens No e Com o Território, com o objetivo garantir a promoção de uma alimentação saudável, equilibrada e adequada, que contribua para o desenvolvimento integral dos educandos, e dá outras providências.

**Art. 1º** Estabelece os critérios e procedimentos administrativos necessários para a oferta de alimentação aos educandos da Rede Municipal de Educação, no âmbito das unidades educacionais e em Práticas Integradas em diversos espaços de aprendizagens no e com o Território.

Art. 2º A oferta da alimentação escolar aos educandos da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré em dias e horários letivos, deverá obrigatoriamente seguir as determinações da Resolução vigente que regulamenta o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

**Art. 3º** A oferta da alimentação escolar aos educandos da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré em práticas integradas, incluindo atividades externas nos diversos espaços de aprendizagens do Território em dias e horários letivos, deverá obrigatoriamente seguir as determinações da Resolução vigente regulamenta o Programa Nacional de Alimentação Escolar.

**Art. 4º** A oferta da alimentação aos educandos da Rede Municipal de Educação de Almirante Tamandaré, no contexto das práticas integradas No e Com o Território, desenvolvidas nas unidades educacionais em parceria com a Associação de Pais Mestres e Funcionários (APMF), Conselho Escolar e/ou comunidade educacional, realizadas em horário inverso ao turno escolar do educando, deverá sempre que possível, seguir as orientações estabelecidas no PNAE.

**Parágrafo único:** Em casos de inviabilidade de seguir as determinações do PNAE, a oferta de alimentação aos educandos em práticas integradas No e Com o Território, realizadas em horário inverso ao turno escolar, deverá obrigatoriamente, respeitar as orientações do Guia Alimentar para a População Brasileira ao determinar a alimentação de acordo com cada faixa etária atendida. Neste sentido, alimentos in natura ou minimamente processados deverão ser priorizados em detrimento da oferta dos alimentos ultraprocessados. Além disso, sempre que houver oferta de alimentos fritos ou doces, deverá ser disponibilizada também uma opção de alimento in natura ou sem adição de açúcar, prezando-se pelo equilíbrio nutricional e pela promoção de hábitos alimentares saudáveis.

**Art. 5º** Compete ao coordenador pedagógico da unidade educacional, fixar folders ou cartazes com dicas e orientações sobre hábitos alimentares adequados e saudáveis em locais visíveis, durante a realização das práticas integradas No e Com o Território, visando sensibilizar a comunidade educacional sobre a importância da inclusão de alimentos saudáveis na rotina alimentar, promovendo a conscientização sobre a relevância de escolhas alimentares equilibradas para o bem-estar e o desenvolvimento integral dos educandos.

**Art. 6º** Durante a realização das práticas integradas No e Com o Território, realizadas em horário inverso ao turno escolar, compete ao gestor da unidade educacional, planejar e incluir ofertas de alimentos que atendam a todos os educandos que possuem necessidades alimentares específicas, tais como: diabetes, doença celíaca, intolerância à lactose, alergias alimentares, restrições devido à obesidade, dentre outras, primando pelo direito, equidade e igualdade no atendimento, garantindo uma alimentação segura, adequada e equilibrada.

**Art. 7º** O cardápio ofertado nas unidades educacionais deverá ser elaborado pelos nutricionistas que atuam no âmbito do PNAE, no Núcleo de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, prevendo em sua composição a oferta de refeições diferenciadas, considerando as datas comemorativas, tais como: Páscoa, Festas Juninas, Dia das Crianças, entre outras. Além de atender às necessidades nutricionais dos educandos, visa proporcionar um ambiente alimentar diversificado contemplando a cultura dos Territórios.

**Art. 8º** Os cardápios elaborados pelos nutricionistas que atuam no PNAE deverão atender às determinações estabelecidas pela Resolução vigente que regulamenta o PNAE, assegurando que a alimentação seja adequada às necessidades nutricionais dos educandos.

**§ 1º** Nos casos em que a unidade opte por realizar alguma alimentação diferenciada dentro do horário letivo para servir aos educandos, deverá utilizar exclusivamente os gêneros alimentícios entregues pela Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, por meio da Secretaria Municipal de Educação, os quais são fornecidos para o preparo das refeições no âmbito do PNAE, cumprindo os limites definidos pela legislação vigente quanto à oferta de cada tipo de alimento e/ou preparação de acordo com a faixa etária dos educandos atendidos;

**§ 2º** O aceite de oferta de doação de alimentos/gêneros alimentícios de terceiros para uso no PNAE, deverá seguir as disposições estabelecidas na Resolução vigente que regulamenta o PNAE, sendo que a APMF juntamente com a gestora da unidade educacional, serão responsáveis por quaisquer situações que possam acontecer devido ao consumo de tais alimentos, estando a equipe técnica de nutricionistas da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré isenta de qualquer responsabilidade sobre a oferta desses alimentos. Os alimentos doados não deverão ser armazenados junto aos alimentos encaminhados pela Secretaria Municipal de Educação, a fim de evitar riscos de contaminação, sendo necessário o consumo imediato dos mesmos.

**Art. 9º** A oferta de alimentos/gêneros alimentícios em desacordo com o preconizado no PNAE, especialmente de cunho comemorativo envolvendo o consumo de doces, chocolate, bala, etc., deverá ocorrer em ambiente externo à unidade educacional, sendo que a APMF, juntamente com a gestão da unidade educacional, serão responsáveis por quaisquer situações que possam acontecer devido ao consumo desses alimentos, estando a equipe técnica de nutricionistas da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, isenta de qualquer responsabilidade relacionada a oferta de tais alimentos.

**Art. 10** As comemorações de "aniversariantes do mês" realizadas nos Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs, poderão ocorrer, desde que respeitadas as disposições estabelecidas na Resolução vigente que regulamenta o PNAE. Nesse sentido, poderão ser utilizados os alimentos provenientes do PNAE, desde que as preparações sejam adequadas às necessidades nutricionais de cada faixa etária, tais como: a oferta de bolos sem açúcar, bolos de frutas, tortas salgadas, pães com carne moída, etc. prezando pela saúde e bem-estar dos educandos.

**Art. 11** As comemorações de "aniversariantes do mês" realizadas nas Escolas Municipais do Ensino Fundamental, poderão ocorrer, desde que respeitadas as disposições estabelecidas na Resolução vigente que regulamenta o PNAE. Nesse sentido, poderão ser utilizados os alimentos provenientes do PNAE, desde que as preparações sejam adequadas às necessidades nutricionais de cada faixa etária dos educandos, observando os limites definidos na legislação para oferta de cada tipo de alimento e/ou preparação.

**Art. 12** Será autorizada a APMF a realização de no máximo, uma venda de alimentos ao mês, desde que não seja realizada durante o horário letivo e seja respeitada a regulamentação disposta no artigo 8º desta instrução normativa.

**Parágrafo único:** A venda de alimentos e rifas com produtos alimentícios, com a finalidade de angariar recursos para atender às necessidades da unidade educacional, não deverá em hipótese alguma utilizar ingredientes enviados para a execução do PNAE. Tal venda deverá ser planejada e organizada pela APMF da unidade, com a devida autorização do Conselho Escolar, podendo ser realizada em espaços internos e externos à unidade educacional, desde que ocorra fora do horário letivo. Para tanto, é imprescindível manter registros das compras dos alimentos utilizados ou das doações recebidas, bem como a devida prestação de contas do valor arrecadado, garantindo transparência e o cumprimento das normas estabelecidas.

**Art. 13** Em casos de dúvidas acerca da possibilidade e viabilidade do servimento de algum tipo de alimento ou preparação, é imprescindível que as duplas gestoras dialoguem e solicitem orientações à equipe de nutricionistas que atuam no PNAE no Núcleo de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação do Município de Almirante Tamandaré.

**Art. 14** Esta instrução normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as instruções anteriores e demais disposições em contrário.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***ADRIANE DE FÁTIMA TREVISAN***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Vera Von Kriger
**Código Identificador:**F8138944

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 676/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR, os membros abaixo relacionados para comporem o NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP), sendo função destes promover a articulação dos processos de trabalho e das informações que impactam nos riscos ao paciente, entre outras funções a fim de atender as demandas do Planifica SUS e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR):

I - ATENÇÃO PRIMÁRIA
- Daiane Freitas Carneiro - RG nº 6.822.452;
- Ieda Jaqueline Muraro Beni - RG n° 6.314.024-4;

II - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
- Fernanda Gabardo - RG nº 7.588.937-2;
- Ligia Oizumi - RG n° 7.813.505-0;

III - VIGILÂNCIA SANITÁRIA
- Rayana Kaminski - RG nº 9.536.542-6;
- Thainá Naoane de Lima Homann - RG n° 10.305.959-3;

IV - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
- Fernanda dos Santos de Oliveira - RG nº 9.871.416-2;
- Rosangela Lima Franceschi de Oliveira - RG n° 6.869.718-2;

V - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
- Fabiele Aparecida da Silva - RG nº 8.931.198-5;
VI - QUALIDADE DA GESTÃO EM SAÚDE
- Kalina Zipperer Janckowski - RG n° 597.594;

VII - DIRETOR CLÍNICO
- Gustavo Metzdorf Junges - RG n° 6.066.193-91;

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 04 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

REPUBLICADO POR CONTER INCORREÇÕES

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**CE6BE820

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 679/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. PRORROGAR licença para tratar de familiar (licença com vencimento) à servidora, Sra. OZANI APARECIDA MANGOLIN GONÇALVES, matrícula nº 5101, ocupante do cargo efetivo de MERENDEIRA, pelo período de 07 de março de 2025 à 05 de abril de 2025, conforme formalização no processo protocolado sob o número 0018.000003723/2025, e de acordo com as disposições dos artigos 173 e 174, da Lei Complementar Municipal nº 019/2011.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**1D0E1C12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 680/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. PRORROGAR licença para tratar de familiar (licença com vencimento) à servidora, Sra. KELLI ADRIANE ALVES DOS SANTOS, matrícula nº 4652, ocupante do cargo efetivo de MERENDEIRA, pelo período de 01 de março de 2025 à 30 de março de 2025, conforme formalização no processo protocolado sob o número 0018.000003648/2025, e de acordo com as disposições dos artigos 173 e 174, da Lei Complementar Municipal nº 019/2011.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**23AE107D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 681/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR, a pedido o(a) servidor(a), Sr(a). AMANDA PAVOWSKI DE FRANÇA, Matrícula 9234, do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL, a partir de 01 de abril de 2025, conforme protocolo sob n° 0018.000005651/2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**2C0FCA6D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 682/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR, a pedido o(a) servidor(a), Sr(a). MARGARETE APARECIDA DOS SANTOS CUMIM, Matrícula 10096, do cargo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO, a partir de 01 de abril de 2025, conforme protocolo sob n° 0018.000005652/2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**9AA44FCF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 683/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência ao servidor, Sr. JOSE ANTONIO DE ANDRADE, matrícula nº 769, RG nº 2.0XXXXX-8/PR, CPF nº 348.XXXXX9-53, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 26 de dezembro de 2022, até a data de sua aposentadoria, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 000000262/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**750B2182

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 684/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. CONCEDER abono de Permanência ao servidor, Sr. DONITA SANT'ANA DA ROCHA, matrícula nº 1503, RG nº 4.2XXXXX-9/PR, CPF nº 698.XXXXX-00, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, a ser pago no exato valor de seu desconto previdenciário, a partir de 03 de dezembro de

2023, até a data de sua aposentadoria, em 16 de setembro de 2024, observados os critérios de atualização monetária, conforme parecer acostado ao processo nº 000000236/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**663BF983

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 685/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR a servidora GISELE MACEDO, RG nº 41.XXXXX9-1, para exercer a função de Responsável Técnica pelo acompanhamento e fiscalização dos Termos de Colaboração 06/2022, 07/2022, 08/2022, 09/2022, 10/2022, 11/2022, 12/2022, 13/2022, 14/2022, firmados pelo município com as instituições da área de Educação Especializada, a partir do dia 01 de abril de 2025.

Art.2º REVOGAR a Portaria nº 275/2020, de 26 de fevereiro de 2020.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**14DE3C14

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 686/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a imprescindibilidade de estruturar e coordenar a realização da II Conferência Municipal de Cultura de Almirante Tamandaré, bem como definir as prioridades para as políticas públicas culturais, discutir e encaminhar demandas e desafios locais para os níveis estadual e nacional;

CONSIDERANDO a relevância de assegurar a participação ampla e efetiva da sociedade civil e das entidades representativas do setor, em conformidade com os princípios da transparência e espaços democráticos de participação popular;

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR os membros a seguir relacionados para comporem a Comissão Organizadora da II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA de Almirante Tamandaré-Pr:

I - COORDENADOR(A):
Márcia Cristin Oliveira Chagas (Representante da Sociedade Civil);

II - SECRETÁRIO(A):
José Luiz Afornalli (Secretário Municipal de Cultura e Turismo);

III - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO:
Arilis Abad Maximiano;

IV - MEMBROS:
Carlos Eduardo Ramos;
Alexandre Felix Aragão da Paz;

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**033AD7C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 687/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR, a pedido o(a) servidor(a), Sr(a). JHENEFER CRISAN ORTIZ, Matrícula 9268, do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL, a partir de 04 de abril de 2025, conforme protocolo sob n˚ 0018.000005922/2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**55A20329

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 688/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1°. PRORROGAR licença para tratar de familiar (licença com vencimento) à servidora, Sra. RAFAELA CRISTINA CARVALHO DOS SANTOS, matrícula nº 4638, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, pelo período de 28 de fevereiro de 2025 à 11 de março de 2025, conforme formalização no processo protocolado sob o número 0018.000003925/2025, e de acordo com as disposições dos artigos 173 e 174, da Lei Complementar Municipal nº 019/2011.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**19FAC8E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 689/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR a servidora SANDRA MARA PRESTES, RG nº 5.9XXXXX-7, para exercer a função de Responsável Técnica pelo acompanhamento e fiscalização do Termo de Convênio 007/2020-DESAN, firmados pelo município e SEAB.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**D97E86DD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 690/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR a lotação da servidora Sra. VITORIA DA ROSA TOCUMANTEL, contratada em Cargo Comissionado para prestar seus serviços como GESTOR PÚBLICO II, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-06, a partir do dia 01 de Abril de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**D8C28584

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 691/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR a lotação da servidora Sra. SILVANA APARECIDA NORBERTO, contratada em Cargo Comissionado para prestar seus serviços como ASSESSOR TÉCNICO, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-03, a partir do dia 08 de Abril de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 07 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**FB639952

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 677/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora ADELAIR DE MOURA E COSTA, RG nº 4.6XXXX0-1/PR, CPF nº 700.0XXXXX-87, para exercer a função de GERENTE DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR, a partir de 01 de abril de 2025.

Art. 2º REVOGAR a Portaria 337, de 22 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 04 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**B30CC9A2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 678/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° CONCEDER a servidora Sra. FRANÇOA JOSE BOLSON Matrícula nº 6218, Função Gratificada no percentual de 50% (cinquenta por cento), a partir de 01 de abril de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 04 de abril de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**3112E84A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

**CAMARA MUNICIPAL**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO**

Contrato Administrativo Nº 002/2024
Procedimento de Licitação Nº 002/2024
Inexigibilidade Nº 002/2024
Termo de dilatação de prazo e reajuste de valor

Que entre si fazem, de um lado, Câmara Municipal de Altamira do Paraná, com sede à Rua Cantu, 180- Centro, no município de Altamira do Paraná, estado do Paraná, inscrita no CNPJ 01.992.451/0001-15, neste ato representada pelo presidente, o Senhor Sergio Mesquita de Oliveira, portador do CPF, ***.116.***-45 doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa Nordeste Transporte LTDA, CNPJ 76.299.270/0001-07, com sede na Avenida Afonso Botelho, nº 708, Térreo, Bairro Jardim Lourdes, Campo Mourão – PR**,** doravante denominada CONTRATADA.

As partes acima qualificadas, tendo em vista o que consta no Processo de Licitação n° 002/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de dilatação de prazo e Reajuste de Valor, decorrente da Inexigibilidade nº 002/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto:**
Contratação de empresa para fornecimento de passagens rodoviárias para atender as demandas da Câmara Municipal de Altamira do Paraná.
**CLÁUSULA SEGUNDA – Fundamentos Legais:**
Conforme Cláusula Sexta e sétima do Contrato Administrativo nº 002/2024, que o contrato poderá sofrer reajuste no período de sua vigência, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro e dilatação e prazo, previstos nos artigos 130 e 107, da Lei n. 14.133/2021, através de termo aditivo.
**CLÁUSULA TERCEIRA - Alterações:**
1.1 Fica redimensionado o objeto para o valor de R$ 8.319,20 (oito mil, trezentos e dezenove reais e vinte centavos.
2.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a dilatação do prazo, prorrogando sua vigência para 12 (doze) meses, compreendendo a data de 10/04/2025 a 10/04/2026.

**CLÁUSULA QUARTA – Demais Clausulas:**
Convenciona-se que permanecem inalteradas as demais cláusulas.

Altamira do Paraná-PR, 07 de abril de 2025.

***SERGIO MESQUITA DE OLIVEIRA***
Presidente Gestão 2025/2026

***NORDESTE TRANSPORTE LTDA***
Representante Legal

**Publicado por:**
Valter Dias
**Código Identificador:**5CB04D8E

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**TERMO DE POSSE**

*Cumprindo disposições regimentais damos posse nesta data a Sra.* ***SIMONE MARIA DA SILVA ALVES,*** *brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº* ***10.081.175-8-SESP/PR*** *e inscrita no CPF sob o nº* ***060.392.959-10*** *para exercer o cargo de* ***EDUCADOR INFANTIL,*** *com carga horária de 40 horas semanais, por habilitação em Concurso Público Municipal realizado em 26/05/2024, homologado pelo Edital nº. 035/2024, de 01 de julho de 2024.*

*A empossada declara neste ato que conhece as atribuições do cargo e de que, é conhecedora do Código de Ética dos Servidores Públicos e Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Altamira do Paraná.*

*Altamira do Paraná - PR. 07 de abril de 2025.*

***SIMONE MARIA DA SILVA ALVES***

***LÍGIA GISELE VIANA MISSIO DA SILVA***
Secretária de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**6292E6DC

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**DECLARAÇÃO**

*Eu,* ***SIMONE MARIA DA SILVA ALVES,*** *brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº* ***14.745.303-5-SESP/PR*** *e inscrita no CPF sob o nº* ***113.182.599-32****, nomeada pela Portaria Nº 226/2025, para ocupar o cargo de* ***EDUCADOR INFANTIL*** *com carga horária de 40 horas semanais, por habilitação em concurso público, declaro para devido fins, que, não ocupo outro cargo ou emprego público e qualquer das esferas de governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal, nem percebo outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público.*

*Altamira do Paraná - PR. 07 de abril de 2025.*

***SIMONE MARIA DA SILVA ALVES***

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**57FCF41F

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**TERMO DE POSSE**

*Cumprindo disposições regimentais damos posse nesta data a Sra.* ***ROSIMARI VAN HANNDEL,*** *brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº* ***13.328.509-1-SESP/PR*** *e inscrita no CPF sob o nº* ***123.050.339-07*** *para exercer o cargo de* ***EDUCADOR INFANTIL,*** *com carga horária de 40 horas semanais, por habilitação em Concurso Público Municipal realizado em 26/05/2024, homologado pelo Edital nº. 035/2024, de 01 de julho de 2024.*

*A empossada declara neste ato que conhece as atribuições do cargo e de que, é conhecedora do Código de Ética dos Servidores Públicos e Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Altamira do Paraná.*

*Altamira do Paraná - PR. 07 de abril de 2025.*

***ROSIMARI VAN HANNDEL***

***LÍGIA GISELE VIANA MISSIO DA SILVA***
Secretária de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**9C5C2CDB

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**DECLARAÇÃO**

*Eu,* ***ROSIMARI VAN HANNDEL,*** *brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº* ***13.328.509-1-SESP/PR*** *e inscrita no CPF sob o nº* ***123.050.339-07****, nomeada pela Portaria Nº 227/2025, para ocupar o cargo de* ***EDUCADOR INFANTIL*** *com carga horária de 40 horas semanais, por habilitação em concurso público, declaro para devido fins, que, não ocupo outro cargo ou emprego público e qualquer das esferas de governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal, nem percebo outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público.*

*Altamira do Paraná - PR. 07 de abril de 2025.*

_____
***ROSIMARI VAN HANNDEL***

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**FBD72191

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**TERMO DE POSSE**

*Cumprindo disposições regimentais damos posse nesta data a Sra.* ***ROSEMARA CARVALHO CORDEIRO DA SILVA,*** *brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº* ***10.919.659-2-SESP/PR*** *e inscrita no CPF sob o nº* ***082.496.069-65****, para exercer o cargo de* ***PROFESSOR,*** *com carga horária de 20 horas semanais, por habilitação em Concurso Público Municipal realizado em 26/05/2024, homologado pelo Edital nº. 035/2024, de 01 de julho de 2024.*

*A empossada declara neste ato que conhece as atribuições do cargo e de que, é conhecedora do Código de Ética dos Servidores Públicos e Estatuto dos Servidores do Magistério Público do Município de Altamira do Paraná.*

*Altamira do Paraná - PR. 07 de abril de 2025.*

_____
***ROSEMARA CARVALHO CORDEIRO DA SILVA***

***LÍGIA GISELE VIANA MISSIO DA SILVA***
Secretária de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**F010C2ED

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**DECLARAÇÃO**

*Eu, **ROSEMARA CARVALHO CORDEIRO DA SILVA,** brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº **10.919.659-2-SESP/PR** e inscrita no CPF sob o nº **082.496.069-65**, nomeada pela Portaria Nº 228/2025, para ocupar o cargo de **PROFESSOR** com carga horária de 20 horas semanais, por habilitação em concurso público, declaro para devido fins, que, não ocupo outro cargo ou emprego público e qualquer das esferas de governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal, nem percebo outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público.*

*Altamira do Paraná - PR. 07 de abril de 2025.*

_____
***ROSEMARA CARVALHO CORDEIRO DA SILVA***

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**704E01A9

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**PORTARIA Nº 229/2025**

SÚMULA: Concede férias regulamentares ao servidor público municipal.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

*CONSIDERANDO a previsão legal de conversão de até 1/3 (um terço) do período de férias em abono pecuniário;*

***RESOLVE***

***Art. 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias ao servidor **VANDERLEI SILVA DAMASCENO**, matrícula funcional nº **508505**, exercendo o cargo efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE, lotado no Conselho Tutelar, referente ao período aquisitivo de 05/10/2023 à 04/10/2024, nos termos da Lei nº 680/2022, conforme dispõe:*

*§1º As férias serão usufruídas por 20 (vinte) dias, entre os dias 07 de abril de 2025 à 26 de abril de 2025.*

*§2º O período que corresponde a 1/3 (um terço) das férias será convertido em abono pecuniário, na forma da legislação vigente.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

*Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2025.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**549DC13D

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**PORTARIA Nº 230/2025**

*SÚMULA: Concede licença para tratar de interesse particular à servidora pública municipal.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

***RESOLVE***

***Art. 1º - CONCEDER** a partir do dia 07 (sete) de abril de 2025, 12 (doze) meses de LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR, à servidora **JESSICA PRICILA RIBEIRO BONFIM**, matrícula **nº 508516,** ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, regido pelo regime Jurídico Estatutário, de acordo com o artigo 95 seção IX, Lei nº. 130/2005 e Lei nº 694/2022.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

*Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2025.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**CCEE2523

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**PORTARIA Nº 231/2025**

*SÚMULA: Concede férias regulamentares à conselheira tutelar.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

***RESOLVE***
***Art. 1º - CONCEDER** a partir do dia 07 (sete) de abril de 2025, **30 (trinta) dias de FÉRIAS**, à conselheira **SUELI CAMILO DA SILVA,** matrícula funcional nº **508841,** exercendo o cargo eletivo de CONSELHEIRA TUTELAR, lotada no Conselho Tutelar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2024 à 09/01/2025, em conformidade com o Art. 29 da Lei nº 292/2009.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de publicação, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

*Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2025.*

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**29630237

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2025 CONCURSO PÚBLICO 2024**

A Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a **HOMOLOGAÇÃO** do **RESULTADO FINAL** e **CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS** do **CONCURSO PÚBLICO** através do **EDITAL N. 35/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** e tendo em vista a necessidade de preenchimento do cargo abaixo relacionado,

CONVOCA o(a) seguinte candidato(a) classificado(a), para comparecer à Secretaria de Recursos Humanos, situada à Rua Cantu, nº 180 - Centro, Altamira do Paraná (Paço Municipal), no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação deste edital, munido dos seguintes documentos:
(a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
(b) PIS ou PASEP e data de cadastramento (se já for cadastrado);
(c) Registro de nascimento ou certidão de casamento ou Declaração de União Estável;
(d) Carteira de identidade;
(e) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
(f) Título de Eleitor;
(g) Certidão de quitação eleitoral;
(h) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação (no caso de candidato do gênero masculino);
(i) Laudo médico com data do mês de contratação, que comprove aptidão física e mental para o cargo pretendido;
(j) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
(k) Certidão de nascimentos dos filhos menores de 21 anos, se possuir;
(l) Comprovante de residência atual;
(m) Certidão negativa de antecedentes criminais;
(n) Declaração da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como, de não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da Constituição Federal), com exceção das hipóteses previstas no art. 37, XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal e a compatibilidade de horário.
(o) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);

O candidato convocado deverá apresentar fotocópias dos documentos exigidos juntamente com os originais para autenticação. (Item 3.2 do Edital 01/2024 do Concurso Público).

**CARGO**: Educador Infantil

| Candidato(a) | Classificação |
|---|---|
| Vanderleia Santana | 7 |

**Altamira do Paraná, 07 de abril de 2025.**

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
**Código Identificador:**81CA7B7C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

### CONTABILIDADE MUNICIPAL
### EDITAL N. 23/2025 - AUDIÊNCIA DA LDO 2026

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 23/2025**

**Objeto: Audiência Pública para apresentação do Projeto de Lei para a Lei Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026.**

O Poder Executivo e Legislativo, através da Comissão de Finanças e Fiscalização, do Município de Amaporã, Paraná, torna público que fará realizar no dia **14 de abril de 2025**, com início às **16:00** horas, no recinto da Câmara Municipal de Amaporã, a **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, estendida a toda população, com fim específico de apresentação das diretrizes para a elaboração da **Lei das Diretrizes Orçamentárias LDO** para o exercício de 2026.

***Amaporã, 07 de abril de 2025.***

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

***ALDAIR FRANCISCO CALDEIRA***
Presidente Câmara Municipal

***JULIANO ANTONIO***
Presidente da Comissão de Finanças e Fiscalização

**Publicado por:**
Raquel Teixeira Cardia
**Código Identificador:**F19FCF0B

### CONTABILIDADE MUNICIPAL
### CONVITE AUDIÊNCIA DA LDO 2026

**C O N V I T E**

A Administração Municipal de Amaporã - PR, CONVIDA a população para Audiência Pública que se realizará no dia 14 de abril de 2025 às 16:00 horas na Câmara Municipal de Amaporã, para demonstração das Metas e Prioridades para a Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, em atendimento a Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000 e da Lei Orgânica do Município de Amaporã – PR.

Amaporã, 07 de abril de 2025.

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Raquel Teixeira Cardia
**Código Identificador:**CFBCE1AF

### CONTABILIDADE MUNICIPAL
### EDITAL DE INTERESSADOS

**EDITAL DE INTERESSADOS DO DIA 07/04/2025**

**CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 02/2025**
(Processo Administrativo nº 048/2025)
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025**
A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do Chamamento Público nº 02/2025, que após o recebimento da carta de credenciamento da data de 04/04/2025, de acordo com o horário e meio de credenciamento, foram os seguintes interessados:

| Nº | NOME | CPF/CNPJ | MEIO DE CREDENCIAMENTO | HORARIO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | LUIZ EDEMIR WICHOSKI - ME | 07.917.827/0001-03 | PRESENCIAL | 16HR |

Comunicamos, que dentro do prazo de 2 (*dois*) dias úteis contados da data deste edital, em 10/04/2025 as 09h00 a comissão de licitação realizará a abertura dos documentos de habilitação das credenciadas, conforme item 4.2 do edital do credenciamento/chamamento público nº 02/2025.

Amaporã, 07 de abril de 2025.

***AMANDA GOMES DOS SANTOS –***
Agente De Contratação

***CLEYTON DIAS ROCHA***

***ANA PAULA DAS VIRGENS GUIMARÃES***

**Publicado por:**
Florença Thais Castro Borges
**Código Identificador:**9A736C3B

### LICITAÇÃO
### EDITAL DE HABILITAÇÃO, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025

**EDITAL DE HABILITAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE Nº 06/2025**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2025**
(Processo Administrativo nº 031/2025)

A comissão de contratação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO nº 003/2025, dos interessados do dia 01/04/2025, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, foi habilitada os seguintes interessados, com seus devidos cargos:

| LOTE 3 - MÉDICO | | |
|---|---|---|
| Nº | NOME | SITUAÇÃO |
| 1 | ADRIELI ACACIA DELTREJO | HABILITADO |

| LOTE 1 - ENFERMEIRO | | |
|---|---|---|
| Nº | NOME | SITUAÇÃO |
| 1 | AIRANA NADJA ASSIS RIBEIRO SCHOTTEN | HABILITADO |

Comunicamos, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de contratação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Amaporã, 07 de abril de 2025.

***AMANDA GOMES DOS SANTOS –***
Agente De Contratação

***CLEYTON DIAS ROCHA***

***ANA PAULA DAS VIRGENS GUIMARÃES***

**Publicado por:**
Amanda Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**AC63560A

---

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO 012/2025- GENEROS ALIMENTICIOS PARA COPA,CANTINA E MERENDA ESCOLAR**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**Pregão Eletrônico nº 012/2025**
**SRP nº 011/2025**

O Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, Sr. MARCO MARIN no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas, **RESOLVE**:

**HOMOLOGAR** e **adjudicar** o resultado do certame licitatório contido **Pregão Eletrônico nº 012/2025**, considerando o Parecer Jurídico Conclusivo nº 064/2025, com abertura em **25/03/2025** e sendo o critério de julgamento o menor preço por lote/item, que tem como objeto Registro de Preços para futuras e **AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA, CANTINA E MERENDA ESCOLAR EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ**, para atender as necessidades das secretarias e departamentos do município de Amaporã, que preenchendo os requisitos legais contidos na Lei 14133/21 e nas demais legislações seguintes, foram pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio julgadas habilitada e vencedora do certame a empresa:

**HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 55.187.334/0001-08. vencedora do **Lote/Item 01 -** no valor unitário de **R$2,90; Lote/Item 03** - no valor unitário de **R$17,40; Lote/Item 04** - no valor unitário de **R$19,70; Lote/Item 08** - no valor unitário de **R$4,80; Lote/Item 09** - no valor unitário de **R$20,50; Lote/Item 12** - no valor unitário de **R$ 3,70; Lote/Item 13** - no valor unitário de **R$12,60; Lote/Item 15** - no valor unitário de **R$8,00; Lote/Item 16** - no valor unitário de **R$9,50; Lote/Item 18** - no valor unitário de **R$3,60; Lote/Item19** - no valor unitário de **R$3,60; Lote/Item 20** - no valor unitário de **R$ 3,75; Lote/Item 21** - no valor unitário de **R$3,75; Lote/Item 22** - no valor unitário de **R$ 3,60;Lote/Item 29** - no valor unitário de **R$4,30; Lote/Item 30** - no valor unitário de **R$2,20; Lote/Item 32** - no valor unitário de **R$118,00; Lote/Item 33** - no valor unitário de **R$3,00; Lote/Item 34** - no valor unitário de **R$5,50; Lote/Item 38** - no valor unitário de **R$4,20; Lote/Item 39** - no valor unitário de **R$3,20; Lote/Item 44** - no valor unitário de **R$3,15;Lote/Item 45** - no valor unitário de **R$4,25; Lote/Item 47** - no valor unitário de **R$2,60; Lote/Item 49** - no valor unitário de **R$ 2,40; Lote/Item 52** - no valor unitário de **R$4,15; Lote/Item 56** - no valor unitário de **R$ 2,90;Lote/Item 57** - no valor unitário de **R$15,40; Lote/Item 60**- no valor unitário de **R$5,70; Lote/Item 61** - no valor unitário de **R$5,70;Lote/Item 65** - no valor unitário de **R$2,70; Lote/Item 67** - no valor unitário de **R$5,00; Lote/Item 68** - no valor unitário de **R$5,00; Lote/Item 75** - no valor unitário de **R$1,75;Lote/Item 76** - no valor unitário de **R$ 6,95; Lote/Item 77** - no valor unitário de **R$12,50; Lote/Item 78** - no valor unitário de **R$ 5,60; Lote/Item 80** - no valor unitário de **R$ 5,70; Lote/Item 81** - no valor unitário de **R$ 10,20; Lote/Item 83** - no valor unitário de **R$6,00; Lote/Item 84** - no valor unitário de **R$4,40; Lote/Item 85** - no valor unitário de **R$7,00; Lote/Item 86** - no valor unitário de **R$ 3,20; Lote/Item 87** - no valor unitário de **R$2,60; Lote/Item 88** - no valor unitário de **R$5,00; Lote/Item 90** - no valor unitário de **R$5,80; Lote/Item 91** - no valor unitário de **R$2,60; Lote/Item 92** - no valor unitário de **R$2,60; Lote/Item 94** - no valor unitário de **R$ 1,50; Lote/Item 97** - no valor unitário de **R$ 6,90; Lote/Item 99** - no valor unitário de **R$ 100,00; Lote/Item 101** - no valor unitário de **R$ 7,80; Lote/Item 108** - no valor unitário de **R$ 9,00; Lote/Item 120** - no valor unitário de **R$ 1,40; Lote/Item 130** - no valor unitário de **R$ 2,90; Lote/Item 134** - no valor unitário de **R$ 1,15; Lote/Item 135** - no valor unitário de **R$ 1,50;**

**RPG COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 54.205.260/0001-22. vencedora do **Lote/Item 02** - no valor unitário de **R$5,76;** vencedora do **Lote/Item 07** - no valor unitário de **R$4,99;** vencedora do **Lote/Item 10** - no valor unitário de **R$ 2,55;** vencedora do **Lote/Item 35** - no valor unitário de **R$ 18,70;** vencedora do **Lote/Item 37**-no valor unitário de **R$5,00;** vencedora do **Lote/Item 40** - no valor unitário de **R$ 2,90;** vencedora do **Lote/Item 50** - no valor unitário de **R$5,90;** vencedora do **Lote/Item 54** - no valor unitário de **R$2,80;** vencedora do **Lote/Item 59** - no valor unitário de **R$4,15;** vencedora do **Lote/Item 63** - no valor unitário de **R$ 0,63;** vencedora do **Lote/Item 66** - no valor unitário de **R$ 1,85;** vencedora do **Lote/Item 69** - no valor unitário de **R$ 4,42;** vencedora do **Lote/Item 74** - no valor unitário de **R$ 5,44;** vencedora do **Lote/Item 75** - no valor unitário de **R$ 1,75;** vencedora do **Lote/Item 89** - no valor unitário de **R$ 10,95;** vencedora do **Lote/Item 93** - no valor unitário de **R$ 3,99;** vencedora do **Lote/Item 98** - no valor unitário de **R$ 1,25;** vencedora do **Lote/Item 103** - no valor unitário de **R$ 1,20;** vencedora do **Lote/Item 104** - no valor unitário de **R$ 7,15;** vencedora do **Lote/Item 106** - no valor unitário de **R$ 3,75;** vencedora do **Lote/Item 107** - no valor unitário de **R$3,75;** vencedora do **Lote/Item 109** - no valor unitário de **R$ 0,65;** vencedora do **Lote/Item 112** - no valor unitário de **R$6,15;** vencedora do **Lote/Item 114** - no valor unitário de **R$ 5,95;** vencedora do **Lote/Item 115** - no valor unitário de **R$ 5,99;**vencedora do **Lote/Item 116** - no valor unitário de **R$ 5,99;**vencedora do **Lote/Item 117** - no valor unitário de **R$ 5,99;**vencedora do **Lote/Item 119** - no valor unitário de **R$ 6,05;**vencedora do **Lote/Item 126** - no valor unitário de **R$ 7,75;**vencedora do **Lote/Item 128** - no valor unitário de **R$ 12,05;** vencedora do **Lote/Item 133** - no valor unitário de **R$ 55,00;** vencedora do **Lote/Item 136** - no valor unitário de **R$ 116,50;**

**NOROESTE LICITAÇÕES LTDA**., inscrita no CNPJ sob nº. vencedora do **Lote/Item 06** - no valor unitário de **R$ 11,40;** do **Lote/Item 11** - no valor unitário de **R$ 43,50;** do **Lote/Item 24** - no valor unitário de **R$ 47,00;** do **Lote/Item 25** - no valor unitário de **R$ 1,35;** do **Lote/Item 26** - no valor unitário de **R$ 1,35;**do **Lote/Item 27** - no valor unitário de **R$ 1,60;**do **Lote/Item 28** - no valor unitário de **R$ 1,00;**do **Lote/Item 31** - no valor unitário de **R$ 9,00;**do **Lote/Item 36** - no valor unitário de **R$ 7,60;**do **Lote/Item 41** - no valor unitário de **R$ 3,50;**do **Lote/Item 42** - no valor unitário de **R$ 3,10;** do **Lote/Item 43** - no valor unitário de **R$ 3,30;**do **Lote/Item 48** - no valor unitário de **R$ 9,80;**do **Lote/Item 51** - no valor unitário de **R$ 21,00;**do **Lote/Item 53** - no valor unitário de **R$ 22,90;**do **Lote/Item 55** - no valor unitário de **R$ 12,80;**do **Lote/Item 64** - no valor unitário

de **R$ 5,10;** do **Lote/Item** 102 - no valor unitário de **R$ 3,80;**do **Lote/Item 111** - no valor unitário de **R$ 26,20;**do **Lote/Item 113** - no valor unitário de **R$ 50,50;**do **Lote/Item 118** - no valor unitário de **R$ 7,00;**do **Lote/Item 124** - no valor unitário de **R$ 13,10;**do **Lote/Item 125** - no valor unitário de **R$ 12,90;** do **Lote/Item 127** - no valor unitário de **R$ 3,00;**do **Lote/Item 131** - no valor unitário de **R$ 3,40;**do **Lote/Item 132** - no valor unitário de **R$ 2,50;**

**POLO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**., inscrita no CNPJ sob nº.58.329.006/0001-97 vencedora do **Lote/Item 105** - no valor unitário de **R$ 11,92;**

A empresa vencedora deverá iniciar o fornecimento de gêneros alimenticios, parceladamente e por item, após o recebimento da solicitação de despesa/ordem de fornecimento, de acordo com as necessidades dos Departamentos e Secretarias do Município de Amaporã, para que surta os efeitos legais e consequentemente gere direitos e obrigações para ambas às partes.

Amaporã/PR, em 07 de abril de 2025.

Município de Amaporã
***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**FC480145

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 087/2025**

**DECRETO Nº 087/2025**

Súmula: Nomeação de cargo em comissão de "SECRETÁRIA DE SAÚDE" e dá outras providências.

**MARCOS MARIN,** Prefeito do Município de Amaporã/PR., no uso de suas atribuições legais: **Considerando as disposições do artigo 25 da Lei Municipal nº 138/2005 alterada pela Lei Municipal nº 261/2009.**

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica nomeada para exercer o cargo em comissão a Sra. **KARINA DE SOUZA DOS SANTOS LEHN**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.986.756-0, inscrita no CPF sob o Nº 076.601.679-01, para exercer a Função de "**SECRETÁRIA DE SAÚDE"** que perceberá os subsídios constante na Lei Municipal nº 1055/2024, a partir do dia **07/04/2025.**

**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 07 (sete) dias do mês de abril do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiza Lucas Pereira
**Código Identificador:**AEF6A2AE

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL Nº 012/2025 – HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 DE 03/02/2025 – PROFESSOR**

**EDITAL Nº 012/2025 – HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 DE 03/02/2025 – PROFESSOR**

A comissão especial de Processo Seletivo Simplificado, constituída através da portaria nº 35 de 30 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais resolve:

• Tornar Público a classificação final dos candidatos inscritos no processo de Avaliação de Títulos para o cargo de **PROFESSOR**, conforme a seguir especificado:

**CARGO: PROFESSOR**

| Nº INSCR | NOME DO CANDIDATO | Nº RG | DATA DE NASC. | PONT | CLASSF |
|---|---|---|---|---|---|
| **03** | Maria Regina Willers | 43.052.99-3 | 17/05/1968 | 100 | 1° LUGAR |
| **10** | Simara Colucci Arrais | 6.538.377-3 | 23/06/1977 | 100 | 2° LUGAR |
| **38** | Sandra Regina dos S.Silva | 7.174.658-5 | 18/08/1979 | 100 | 3° LUGAR |
| **17** | Alexandra Firmino | 8.950.787-1 | 21/06/1989 | 100 | 4° LUGAR |
| **12** | Karen Letícia B. M. Souza | 9.645.370-1 | 13/08/1993 | 100 | 5° LUGAR |
| **22** | Solange de Oliveira Ferreira | 7.888.959-4 | 02/09/1980 | 90 | 6° LUGAR |
| **39** | Marta Leite A. Albuquerque | 9.683.916-2 | 10/10/1981 | 90 | 7° LUGAR |
| **19** | Angela Alves Bezerra Costa | 063.148.539-23 | 27/01/1982 | 90 | 8° LUGAR |
| **40** | Lucilene Rodrigues F. Pereira | 7.220.253-8 | 29/07/1983 | 90 | 9° LUGAR |
| **02** | Maura Pereira Costa | 10.147.457-7 | 14/06/1986 | 90 | 10° LUGAR |
| **07** | Natalia Volante P. Yamakawa | 10.690.119-8 | 26/02/1992 | 90 | 11° LUGAR |
| **24** | Antonio Carlos Souza Franklin | 12.736.563-6 | 13/05/1995 | 90 | 12° LUGAR |
| **01** | Michele Mendes de Souza | 12.416.809-0 | 05/10/1998 | 90 | 13°LUGAR |
| **16** | Tamires de Souza | 18.201.729-6 | 10/06/2001 | 90 | 14° LUGAR |
| **28** | Maria Eduarda Ribeiro | 13.451.294-6 | 15/10/2002 | 90 | 15° LUGAR |
| **37** | Celia Regina P. Coracini | 4.647.304-3 | 15/06/1968 | 85 | 16° LUGAR |
| **18** | Márcia de Souza C. Oliveira | 8.388.290-5 | 13/09/1972 | 85 | 17° LUGAR |
| **11** | Roseli Rodrigues Ravazoli | 4.152.369-7 | 25/10/1962 | 75 | 18° LUGAR |
| **15** | Alicia Vaz Pereira Lopes | 5.994.597-1 | 05/09/1976 | 75 | 19° LUGAR |
| **20** | Márcia Regina Ribeiro Marin | 7302.216-9 | 17/02/1980 | 75 | 20° LUGAR |
| **09** | Adriana M. da Silva Palombo | 8.258.504-4 | 22/01/1981 | 75 | 21° LUGAR |
| **21** | Kelen Cristina da Silva Leite | 928.9251-4 | 09/02/1985 | 75 | 22° LUGAR |
| **13** | Ana Beatriz S. Romeiro | 10.939.140-9 | 24/02/1995 | 75 | 23° LUGAR |
| **06** | Renata Silva Santana | 13.939.019-9 | 24/04/1999 | 75 | 24° LUGAR |
| **34** | Glauciane dos Santos M. D´Aviz | 8.557.545-7 | 04/07/1984 | 65 | 25° LUGAR |
| **25** | Edneia dos Santos Nogueira | 9.683.952-9 | 21/05/1989 | 65 | 26° LUGAR |
| **05** | Fabiana Monteiro Zancanaro | 7.151.170-7 | 14/04/1978 | 60 | 27° LUGAR |
| **29** | Maria Luceli de C. Xavier | 7.985.007-1 | 06/03/1982 | 50 | 28° LUGAR |
| **31** | Aline Stevan de Souza Santos | 9.171.260-1 | 16/02/1987 | 50 | 29° LUGAR |
| **14** | Jessica Gabriela Rodrigo | 12.528.676-3 | 09/06/1992 | 50 | 30° LUGAR |
| **08** | Rosimeire Dias da S. Barbosa | 13.300.430-0 | 13/06/1994 | 50 | 31° LUGAR |
| **26** | Isabela de Castro Garcia | 12.768.686-6 | 19/06/1995 | 50 | 32° LUGAR |
| **35** | Rubia de Cássia de A. Basilio | 13.999.520-1 | 11/05/1987 | 10 | 33° LUGAR |
| **32** | Ivone Maria Rodrigues de O. Alves | 12.452.442-3 | 14/07/1992 | 10 | 34° LUGAR |
| **23** | Geciele Rebeca de C. S. Minnikel | 10.620.584-1 | 06/04/1994 | 10 | 35° LUGAR |
| **36** | Natalia Lagoa Bilibio | 13.361.296-3 | 15/06/2001 | 10 | 36° LUGAR |
| **33** | Vitoria Borges de Morais | 14.821.526-0 | 15/02/2002 | 10 | 37° LUGAR |
| **27** | Ana Clara Justino M. Stocco | 19.579.543-3 | 24/02/2007 | 10 | 38° LUGAR |
| **04** | Naelly Maria da Silva | 15.955.175-0 | 29/05/2007 | 10 | 39° LUGAR |
| **30** | Milena Rebussi Costa | 15.465.344.9 | 22/06/2007 | 10 | 40° LUGAR |

**COMISSÃO:**
**Presidente:** -Taiene da Silva Vicente
**Membros:**
-Eliane Rodrigues Ferreira Pereira
-Luzia Fervença Buzinaro

Amaporã-Pr, 14 de fevereiro de 2025.

***FERNANDO HENRIQUE OTTESBACH VICENTE***
Secretário de Educação

Republicado por erro de digitação

**Publicado por:**
Luiza Lucas Pereira
**Código Identificador:**4D06A757

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 010/2025**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 010/2025

Contratado por aprovação no Processo Seletivo Simplificado, realizado pela Prefeitura Municipal de Amaporã, conforme Edital nº 006/2025 de 31/01/2025.

**Contratado:** Marcia Regina Ribeiro Marin
**RG:** 7.302.216-9
**CPF:** 029.437.739-56
**CTPS**: 29869 Série 00056 - PR
**Cargo: PROFESSOR**
**Salário:** R$2.290,28
**Data de Admissão:** 03/04/2025
**Carga Horária:** 20 horas semanais
**Período de duração:** 1 ano
**Regime:** CLT
**Lotação:** Departamento de Educação, Cultura e Esportes

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, aos 03 (três) dias do mês de abril do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

Republicado por erro de digitação

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiza Lucas Pereira
**Código Identificador:**7F54214F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY**

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 028/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 009/2025**

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
**OBJETO**: Registro de Preço visando eventuais e futuras aquisições de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q.) aplicado com a finalidade de efetuar a recuperação da malha viária do Município de Anahy-PR, as quantidades e especificações constam no Anexo I, parte integrante deste Edital.
**RESOLVE:** Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 010/2025 – Registro de Preços n° 009/2025, conforme segue o vencedor:

| Item | Proponente Vencedora | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| 1 | PANOVA PAVIMENTAÇOES LTDA CNPJ:55.063.685/0001-07 | R$ 874.800,00 (oitocentos e setenta e quatro mil e oitocentos reais). |
| **Valor Total** | | **R$ 874.800,00 (oitocentos e setenta e quatro mil e oitocentos reais).** |

**Anahy-PR,07 de abril de 2025.**

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**CE55C687

**LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO AO AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 038/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 009/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 014/2025**

A Prefeitura Municipal de Anahy, CNPJ: 95.594.800/0001-94, torna pública a Retificação ao Aviso de Licitação - Processo Administrativo Nº. 038/2025 – Dispensa Eletrônica N°. 009/2025, Registro de Preços n° 014/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Paraná em 04 de abril de 2025 – Edição nº. 3250 – Pág. 41, no Jornal O Paraná em 04 de abril de 2025 – Edição nº. 14.576 – Pág. Editais 7, conforme segue:

**ONDE LÊ-SE:**

**DATA E HORA PARA INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: 03/04/2025 às 09h. **DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 09/04/2025 às 08h. **DATA DA DISPUTA**: 09/04/2025 09h. **HORÁRIO DA FASE DE LANCES**: Das 09h às 10h.

**LEIA-SE:**

**DATA E HORA PARA INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 08/04/2025 às 09h. **DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 11/04/2025 às 08h. **DATA DA DISPUTA:** 11/04/2025 9h. **HORÁRIO DA FASE DE LANCES**: Das 9h às 10h.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Aviso de Licitação.

Anahy-PR, 07 de abril 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**156B0C2D

**LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO AO AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 039/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 010/2025**

A Prefeitura Municipal de Anahy, CNPJ: 95.594.800/0001-94, torna pública a Retificação ao Aviso de Licitação - Processo Administrativo Nº. 039/2025 – Dispensa Eletrônica N°. 010/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios de Paraná em 04 de abril de 2025 – Edição nº. 3250 – Pág. 40, no Jornal O Paraná em 04 de abril de 2025 – Edição nº. 14.576 – Pág. Editais 7, conforme segue:

**ONDE LÊ-SE:**

**DATA E HORA PARA INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: 04/04/2025 às 09h. **DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: 09/04/2025 às 08h. **DATA DA DISPUTA:** 09/04/2025 14h. **HORÁRIO DA FASE DE LANCES:** Das 14h às 15h.

**LEIA-SE:**

**DATA E HORA PARA INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 08/04/2025 às 09h. **DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: 11/04/2025 às 08h. D**ATA DA DISPUTA**: 11/04/2025 11h. **HORÁRIO DA FASE DE LANCES**: Das 11h às 12h.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Aviso de Licitação.

Anahy-PR, 07 de abril 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**8915C9A4

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DOCONTRATO ADMINISTRATIVO N° 022/2025 VINCULADO AO PREGÃO ELETRÔNICO 005/2025.

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ANAHY** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, n°. 591, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ARILSON BATISTA DE SOUZA,** brasileiro, residente na Rua Duque de Caxias, Município de ANAHY, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 5.341.856-2, expedida pela SSP/PR, e do CPF/MF sob nº 764.217.169-20. **CONTRATADO(A)**: **LOUREIRO E FIGUEIREDO COMERCIO E VEÍCULOS LTDA**, inscrito no **CNPJ/CPF sob o n.º 40.976.095/0001-06**, com sede na Rua Sena Madureira, nº 136, Letra 146 – Vila Clementino – São Paulo/SP, CEP: 04.021-000, neste ato representado por sua Administradora a Sra. Maria Eduarda Tenório De Andrade Oliveira, inscrito(a) no CPF sob o n.º 074.048.134-76, portador da carteira de identidade n.º 7.533.823 SDS/PE, residente e domiciliado na Residente Na Cidade Do Recife/PE, e-mail spvendasdiretas@pedragon.com.br ou vendasgoverno@pedragon.com.br e telefone (81) 99196-5354. **OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a aquisição de veículos zero quilômetro, ano e modelo não inferior à data da contratação, para atender as necessidades do Departamento de Saúde do Município de Anahy-PR, em cumprimento à Resolução n° 010/2024 do Conselho Municipal de Saúde e Resoluções SESA 769/2019, 882/2024, e 1699/2024, conforme especificações contidas no Anexo I. **VALOR DO CONTRATO:** O valor total do contrato é de R$ 279.800,00 (duzentos e setenta e nove mil e oitocentos reais). **VIGÊNCIA:**O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.**DOTAÇÃO:** Vide contrato originário. **FORO:** Comarca de Corbélia –

Paraná. Anahy**, 01 de de abril de 2025.**

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaqueline Ribeiro do Amaral
**Código Identificador:**5492C375

## SECRETARIA GERAL
## DECRETO N° 2.393/2025

Abre crédito adicional suplementar e especial por Anulação de Dotação e Superávit Financeiro junto ao Orçamento Geral do Município de Anahy, relativo ao exercício de 2025, dando outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ usando de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 4.320/64, e Lei Municipal nº 1.098, de 04 de abril de 2025;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Anahy, do corrente exercício financeiro, um crédito adicional suplementar e especial por Superávit Financeiro na importância de R$ 530.000,00 (Quinhentos e trinta mil reais) que obedecerá às seguintes classificações:

| | | Valor |
|---|---|---|
| 09 - | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| 02 - | Divisão de Educação | |
| 009.002.0012.0752.0132.1.706- | Programa Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica | |
| 4.4.90.52.00.00 - | Equipamento e Material Permanente | 232.750,00 |
| Fonte – 790 | Convênio Itaipu Binacional | |
| 4.4.90.52.00.00 - | Equipamento e Material Permanente | 12.250,00 |
| Fonte – 103 | 5% S/ Transferência Constitucionais FUNDEB | |
| | | |
| 10 - | DEPARTAMENTO DE CULTURA | |
| 02 - | Divisão de Cultura | |
| 010.002.0013.0752.0132.1.706- | Programa Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica | |
| 4.4.90.52.00.00 - | Equipamento e Material Permanente | 232.750,00 |
| Fonte – 790 | Convênio Itaipu Binacional | |
| 4.4.90.52.00.00 - | Equipamento e Material Permanente | 12.250,00 |
| Fonte – 103 | 5% S/ transferências Constitucionais FUNDEB | |
| | | |
| 15 - | DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL | |
| 04 - | Fundo M. dos Dir. da Criança e Adolescente | |
| 015.004.0008.0243.0100.2.483- | Manutenção das Atividades do CIASOP | |
| 3.1.71.70.00.00 - | Rateio pela participação em consórcio público | 4.000,00 |
| Fonte – 000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.1.71.70.00.00 - | Rateio pela participação em consórcio público | 36.000,00 |
| Fonte – 000 | Recursos Ordinários Livres | |
| | | |
| TOTAL | ..... | 530.000,00 |

Art. 2º. Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, fica indicado o seguinte recurso:

I - Na importância de R$ 505.500,00 (Quinhentos e cinco mil e quinhentos reais) proveniente de anulação de dotação orçamentária nas seguintes estruturas orçamentárias como segue abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| 07 - | DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO | |
| 02 - | Divisão de Obras Públicas | |
| 007.002.0015.0451.0132.1706 | Programa Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica | |
| 4.4.90.51.00.00 - | Obras e Instalações | 465.500,00 |
| Fonte – 790 | Convênio Itaipu Binacional | |
| | | |
| 15 - | DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL | |
| 04 - | Fundo M. dos Dir. da Criança e Adolescente | |
| 013.002.0010.0301.0140.6230 | Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 3.3.90.36.00.00 - | Outros Serv. Terceiros Pessoa Física | 40.000,00 |
| Fonte – 000 | Recursos Ordinários Livres | |
| TOTAL | ..... | 505.500,00 |

II - Na importância de R$ 24.500,00 (Vinte e quatro mil e quinhentos reais), proveniente de Superávit Financeiro, apresentado na seguinte Fonte de Recurso:

Superávit Financeiro

| Código da Fonte | Descrição da Fonte | Valor |
|---|---|---|
| 103 | 5% S/ transferências Constitucionais FUNDEB | 24.500,00 |
| | TOTAL ..... | 24.500,00 |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 07dias do mês de abril de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**70387766

## SECRETARIA GERAL
## RESOLUÇÃO N.º 002/2025 – CMAS

SÚMULA – Aprova a Reprogramação de saldos remanescentes do exercício de 2024 e o Plano de Aplicação dos incentivos financeiros repassados Fundo a Fundo, no valor total de R$ 347.906,33 (trezentos e quarenta e sete mil, novecentos e seis reais e trinta e três centavos) para o exercício de 2025 e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ANAHY/PR, no uso de suas atribuições legais, conforme o Artigo 16 da Lei Municipal nº 110, de 24 de Agosto de 1995, e

CONSIDERANDOa Lei nº 8.742/93, LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social;

CONSIDERANDOa Política Nacional de Assistência Social, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, conforme Resolução nº 145 de 15 de outubro de 2004, publicado no DOU em 28 de outubro de 2004;

CONSIDERANDO a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo CNAS através da Resolução 109/2019 e suas atualizações;

CONSIDERANDO as orientações referentes à aplicação e reprogramação dos recursos financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social, que estabelece que os recursos dos Pisos Federais repassados aos municípios que não forem aplicados podem ser reprogramados no exercício seguinte, desde que os serviços socioassistenciais tenham sido prestados de forma contínua e sem interrupção;

CONSIDERANDO a deliberação dos Conselheiros com direito a voto, após apreciação da Reprogramação dos Saldos e do Plano de Aplicação, em reunião ordinária realizada na data de 02 (dois) de abril de 2025;

RESOLVE:

Artigo 1º – APROVAR a Reprogramação de saldos remanescentes do exercício de 2024 e o Plano de Aplicação dos incentivos financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS e Fundo Estadual de Assistência Social do Paraná – FEAS/PR ao Fundo Municipal de Assistência Social no valor total de R$ 347.906,33 (trezentos e quarenta e sete mil, novecentos e seis reais e trinta e três centavos) para a continuidade da execução dos serviços socioassistenciais no município de Anahy/PR no exercício de 2025, conforme tabela abaixo, apresentando Titulação por Fonte e Rubrica.

Titulação por Fonte e Rubrica.

| FONTE | TÍTULO DA AÇÃO | VALOR R$ |
|---|---|---|
| 356 | 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente. | R$ 5.000,00 |
| 356 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 14.875,08 |
| 355 | 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente. | R$ 7.142,67 |
| 370 | 33.90.32 - Material para Distribuição Gratuita | R$ 8.320,80 |
| 370 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 7.016,61 |
| 370 | 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente. | R$ 11.679,20 |
| 503 | 3.3.90.93 - Indenizações / Restituições | R$ 80,12 |
| 793 | 3.3.90.93 - Indenizações / Restituições | R$ 149,66 |
| 902 | 3.3.90.93 - Indenizações / Restituições | R$ 637,06 |
| 904 | 3.3.90.93 - Indenizações / Restituições | R$ 287,00 |
| 908 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. | R$ 5.626,94 |
| 908 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 24.000,00 |
| 908 | 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente. | R$ 6.000,00 |
| 909 | 3.3.90.93 - Indenizações / Restituições | R$ 1.782,67 |
| 910 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo | R$ 18.877,40 |
| 910 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 26.679,20 |
| 910 | 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente. | R$ 21.020,80 |
| 911 | 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física. | R$ 30.000,00 |
| 911 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. | R$ 15.480,63 |
| 912 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 25.267,02 |
| 934 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. | R$ 19.847,12 |
| 938 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. | R$ 20.692,80 |
| 938 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 36.754,14 |
| 938 | 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente | R$ 15.000,00 |
| 940 | 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. | R$ 89,84 |
| 940 | 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | R$ 25.209,57 |
| 941 | 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente | R$ 390,00 |
| | Total Reprogramado | R$ 347.906,33 |

Artigo 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Anahy, 07 de abril de 2025.

***JOYCE GOMES CAMAPUM***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**3D7D3336

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

### FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO FUNPESPA

Ata da reunião ordinária do Comitê de Investimentos do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Andirá (FUNPESPA). Às nove horas da manhã do dia três de abril de dois mil e vinte e cinco, na sala de reuniões do FUNPESPA, realizou-se a reunião que contou com as seguintes participações: André Henrique Dassie, Carlos Henrique Claro de Carvalho e Adriana de Fátima Pereira Salustiano. André iniciou a reunião com a leitura da ata da última reunião, publicada na edição nº 3231 de 10/03/2025, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Sobre os recursos a serem recebidos no mês de abril, por volta de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), com base na sugestão da consultoria e após análise da carteira e das opções de investimentos, foi decidido aplicar 50% do valor no fundo Vértice 2026 do Banco do Brasil e os outros 50% no fundo DI da Caixa Econômica Federal, pois ambos os fundos estão entregando rentabilidade acima da nossa meta atuarial. Sendo o que tinha a tratar o Presidente, Carlos Henrique Claro de Carvalho, encerrou a reunião, que foi lavrada por mim, Adriana de Fátima Pereira Salustiano, Secretária, com a anuência e aprovação de todos e será enviada para publicação do Diário Oficial.

***ANDRÉ HENRIQUE DASSIE***
Presidente do FUNPESPA

***CARLOS HENRIQUE CLARO DE CARVALHO***
Vice-Presidente Do FUNPESPA
Presidente do Comitê de Investimento

**Publicado por:**
André Henrique Dassie
**Código Identificador:**F94A2117

### FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
### EXTRATO DE 5° E 6° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 002/2022

**PARTES:FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ**

**ACTUARY SERVIÇO DE INFORMÁTICA LTDA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO**
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com início em **08/04/2025** e término em **07/04/2026,** com fundamento no Art. 57 Inciso II da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de **R$ 8.960,05** (oito mil novecentos e sessenta reais e cinco centavos), com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

**DATA:** 07.04.2025

**DISPENSA N° 002/2022**

**ASSINATURAS:**

**ANDRÉ HENRIQUE DASSIE**
Presidente FUNPESPA

**FERNANDO TRALESKI**
Representante Legal

**Publicado por:**
André Henrique Dassie
**Código Identificador:**B5F9B647

**GABINETE DA PREFEITA**
**RETIFICAÇÃO PUBLICAÇÃO CREDENCIADOS PROJETOS DA LEI ALDIR BLANC**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 - PROJETOS DA LEI ALDIR BLANC**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS FOMENTO DE SERVIÇOS CULTURAIS E PROJETOS CULTURAIS DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PRESTADORAS DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS NO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ , A FIM DE RECEBER RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA PARA SUAS ATIVIDADES ARTÍSTICAS. OBSERVADAS AS NECESSIDADES PREVISTAS NO ANEXO I E DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS, TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NESTE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO E ANEXOS**

**CATEGORIA 01 –** Contratação de oficineiro para aulas de **ARTESANATO** na periferia, 12 horas semanais, sendo estimativa de R$ 38,00 (trinta e oito reais) a hora, dando um total para 12 meses de contrato no valor de R$ 23.712,00 (Vinte e três mil, setecentos e doze reais), gerando um valor médio de mensal de R$ 1.976,00 (Um mil, novecentos setenta seis reais).

**CREDENCIADO - KARLA KRISTINA ROSA – NOTA FINAL 75**

**CATEGORIA 02** – Contratação de oficineiro para aulas de **CAPOEIRA** no Distrito Nossa Senhora Aparecida, o transporte e alimentação seá por conta do profissional. Será uma carga horária de 5 horas semanais, sendo o valor de R$ 45,00 (Quarenta cinco reais) o valor da hora aula, com um total para 12 meses de contratação o valor final de R$ 11.700,00 (Onze mil setecentos reais), gerando um valor mensal de R$ 975,00 (Novecentos e setenta cinco reais) mês.

**CREDENCIADO - ALEXANDRE DOS SANTOS – NOTA FINAL 70**

**CATEGORIA 03** – Contratação de oficineiro para aulas de **DANÇA** no Distrito Nossa Senhora Aparecida, o transporte e alimentação será por conta do profissional. Será uma carga horária de 5 horas semanais, sendo o valor de R$ 45,00 (Quarenta cinco reais) o valor da hora aula, com um total para 12 meses de contratação o valor final de R$ 11.700,00 (Onze mil setecentos reais), gerando um valor mensal de R$ 975,00 (Novecentos e setenta cinco reais) mês.

**CREDENCIADO -BRENDA MIKAELA CAMPOS FERRARI – NOTA FINAL 75**

**CATEGORIA 04** – Contratação de oficineiro para aulas de **ARTES PLÁSTICAS** no Distrito Nossa Senhora Aparecida, o transporte e alimentação será por conta do profissional. Será uma carga horária de 5 horas semanais, sendo o valor de R$ 45,00 (Quarenta cinco reais) o valor da hora aula, com um total para 12 meses de contratação o valor final de R$ 11.700,00 (Onze mil setecentos reais), gerando um valor mensal de R$ 975,00 (Novecentos e setenta cinco reais) mês.

**CREDENCIADOS - ERÃO VINICIOS MACIEL – NOTA FINAL 70**

**RELAÇÃO DE CREDENCIADOS EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 - PROJETOS DA LEI ALDIR BLANC**

**KARLA KRISTINA ROSA – CATEGORIA 01 – ARTESANATO**
**ALEXANDRE DOS SANTOS – CATEGORIA 02 – CAPOEIRA**
**BRENDA MIKAELA CAMPOS FERRARI – CATEGORIA 03 – DANÇA**
**ERÃO VINICIOS MACIEL – CATEGORA 04 – ARTES PLÁSTICAS.**

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**69EA7ABB

**GABINETE DA PREFEITA**
**DECRETO Nº. 10.761 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

*Súmula: Decreta Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais e dá outras providências.*

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,*
***D E C R E T A:***

***Art. 1º.** Fica decretado "**PONTO FACULTATIVO"** nas Repartições Públicas Municipais no dia 02 de maio de 2025, devido ao feriado Nacional de 01 de maio de 2025, que será comemorado o Dia do Trabalhador.*

***Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.*

***Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.*

*Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, 04 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.*

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**4FDFE5E5

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº.19.120 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder 15 dias de férias iniciais, a partir do dia 05 de maio de 2025, ao Servidor Público Municipal **MARCELO GODOY BERNARDINO**, ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE,** referente ao período aquisitivo: 01-02-2022 a 31-01-2023.

**Art. 2º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**8B3BB687

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº.19.121 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 05 de maio de 2025, a Servidora Pública Municipal **DANIELA APARECIDA SANTOS DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE,** referente ao período aquisitivo: 01-03-2023 a 29-02-2024.

**Art. 2º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**5631812C

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº. 19.122 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA,** Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

**CONSIDERANDO** a Portaria nº. 19.065 de 18 de março de 2025, a qual concedeu 10 dias de férias iniciais, a partir do dia 16 de abril de 2025 a Servidora Pública Municipal **GABRIELA FANTINATTI DE CAMPOS CARVALHATTI**,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Nomear, a partir do dia **16** de abril de 2025, a Servidora Pública Municipal **MAGALI SOAVE DE OLIVEIRA**, para ocupar interinamente o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE** durante o período de férias da Servidora acima mencionada.

**Art. 2º.** Pela acumulação dos cargos descritos no artigo anterior, não decorrerá a nomeada, direito de acréscimo aos seus subsídios, continuando a mesma a receber como **DIRETOR DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá,
Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**E7B99348

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº. 19.123 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,*

***CONSIDERANDO** que a Servidora Pública Municipal do quadro efetivo, abaixo discriminado, que atualmente se encontra lotada na Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo,*

***CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025 de 01 de abril de 2025 do Secretário Municipal de Obras e Urbanismo André Luiz Maluzi,*

***R E S O L V E:***
***Art. 1º.** Lotar, a partir do dia 08 de abril de 2025, a Servidora **RUTH RAMOS ARNAUD SAMPAIO ZAMBONI** na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.*

***Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação*

***Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.*

*Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.*

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**85187EEA

**GABINETE DA PREFEITA**
**DECRETO Nº. 10.762 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

***DECRETO Nº. 10.762 DE 04 DE ABRIL DE 2025***

*Súmula: Dispõe sobre a Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal da Cidade de Andirá, no âmbito da 6ª Conferência Nacional das Cidades.*

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA,** Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, e de conformidade com o Artigo 1º da Lei Municipal nº. 1.304 de 16 de dezembro de 1997,*

***D E C R E T A:***

***Art. 1º** Fica instituída a Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal da Cidade de Andirá - Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, convocada por meio do Decreto nº 112/2024, de 12 de junho de 2024, nos termos estabelecidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024, e do Regimento Interno da Etapa Estadual aprovado por meio da Portaria MCID Nº 175, de 28 de fevereiro de 2024.*

***Art. 2º** A Comissão Organizadora será composta pelo próprio Conselho do Plano Diretor do Município da Cidade, instituído pelo Decreto Municipal 10.230, de 28 de março de 2024.*

***Art. 3º** Art. 3º Cabe à Comissão Organizadora Municipal:*
*I - elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitadas as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da Etapa Estadual, contendo os seguintes critérios mínimos:*
*a) de definição da data, local e pauta da etapa municipal;*
*b) de participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e*
*c) para a eleição de delegadas e delegados para a Conferência Estadual, em conformidade com o Regimento Interno da Etapa Estadual.*
*II - planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;*
*III - mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;*
*IV – aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência*

*Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;*
*V - coordenar, supervisionar e promover a realização da 7ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;*
*VI – credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;*
*VII - elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;*
*VIII - preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;*
*IX - efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e*
*X - dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.*
*Parágrafo único. A Comissão Organizadora Municipal poderá constituir as Comissões de Infraestrutura e Logística, Mobilização e Articulação, Sistematização e Metodologia, que serão responsáveis por toda a organização e realização da Etapa Municipal.*

***Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.*

*Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025, 82º da Emancipação Política.*

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**ANEXO**

Composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal da Cidade

**I. Poder Executivo Municipal**

**Titular:** André Luiz Maluzi
**Suplente:** Antonio Eduardo Bonifacio

**II. Poder Legislativo Municipal**

**Titular:** Ailton Fernando de Souza
**Suplente:** Sueli Fátima Ribeiro Nardoni

**III. Movimentos Sociais**

**Titular:** Wallace Antonio Petrin
**Suplente:** José Elcides Cunha Pires

**IV. Representantes Empreserial**

**Titular:** José Odécio Furlan Junior
**Suplente:** Antonio Carlos da S. Papa

**V. Representante de Trabalhadores**

**Titular:** João Henrique Teixeira Hatori
**Suplente:** Fernando Teixeira de Oliveira

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**BA27C7F0

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2025**

Autorizo a Inexigibilidade de Licitação nº 011/2025, a despesa e emissão de empenho para a empresa **FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTSAL DE SALÃO (FPFS)**, inscrita no CNPJ sob o n° **75.971.564/0001-70**, no valor **R$ 14.275,00 (Quatorze mil duzentos e setenta e cinco reais),** para **PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO NO CAMPEONATO PARANAENSE ADULTO FEMININO SÉRIE PRATA 2025, ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER,** em conformidade com o art. 74, caput, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizado pelo Decreto nº 9.858/2023.

Andirá, 07 de abril de 2025.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**777E05DB

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 024/2025– PSS – PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I /EDUCAÇÃO INFANTIL, EDUCADOR INFANTIL, PEDAGOGO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE ANTES E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.**

**A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Processo Seletivo Simplificado de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I /EDUCAÇÃO INFANTIL e PROFESSOR DE ARTES, objeto do Edital nº 004/2024, homologado em 09 de Abril de 2024, CONVOCA para contratação, os candidatos abaixo relacionados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr., no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-Pr, e se apresentar até a data de 09 de ABRIL de 2025, das 08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00.**

**Candidato convocado:**

**CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL**

| CLASSIFICAÇÃO GERAL | CANDIDATO |
|---|---|
| 44º | MARCIVANI LORAYNI ANGELINI SERRANO |

O candidato classificado convocado que não se apresentar para os procedimentos administrativos de admissão no prazo fixado de dois dias úteis, deve ser considerado desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subseqüente, de acordo com item 12.6 do Edital nº 004/2024.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 07 de ABRIL de 2025.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal de Andirá

**Publicado por:**
Gustavo Taconi
**Código Identificador:**8B23B697

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 052/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025**

**PARTES:**

**MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ**
**EDITORA CAMARGO LTDA**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GUIA TURÍSTICO (REVISTA COM PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO) PARA VEÍCULAÇÃO, EM MAIO DE 2025, EM TODO ESTADO DO PARANÁ, ATENDENDO A SEDECTTIM.

**VALOR:** Pela prestação do serviço o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de **R$ 5.000,00** (cinco mil reais).

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, de **07.04.2025 a 06.04.2026.**

**DATA:** 07.04.2025.

INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025

**ASSINATURAS:**

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**
Prefeita Municipal

**TONY CARLOS ALEXANDRE CAMARGO**
Representante Legal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**9EAEB5C4

**GABINETE DA PREFEITA**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ - PR PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2025**

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 380/2024
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 31/03/2025
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 31/03/2025

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE NAS UNIDADES GERADORAS DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ, ATENDENDO À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

**EMPRESA VENCEDORA:**

**MEDIC TEC AMBIENTAL LTDA,** inscrito no **CNPJ: 06.183.150/0001-64** no valor total dos itens vencidos de **R$ 39.840,00** (trinta e nove mil, oitocentos e quarenta reais).

***CYNDI THAYNÁ SUBIRÁ ANTUNES***
Pregoeira

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**05BC94EB

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº. 19.124 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira,** Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

**CONSIDERANDO**a Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante daAdministração especialmente designado.

**CONSIDERANDO**o Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá Pr.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fiscal Titular:** | RAIMUNDO ELEOTERIO BENFICA JUNIOR | | |
| **Fiscal Substituto:** | RAFAEL GUSTAVO DE SOUZA GUERRA | | |
| **Gestor Titular:** | AILTON FERNANDO DE SOUZA | | |
| **Gestor Substituto:** | ANA LUIZA DE OLIVEIRA MOURA | | |
| **Contrato nº** | 052/2025 | **VIGÊNCIA:** | 07.04.2025 a 06.04.2026 |
| **Modalidade:** | INEXIGIBILIDADE | | |
| **Nº licitação** | 010/2025 | | |
| **Contratado:** | **EDITORA CAMARGO LTDA** | | |
| **Objeto:** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE GUIA TURÍSTICO (REVISTA COM PONTOS TURÍSTICOS DO MUNICÍPIO) PARA VEÍCULAÇÃO, EM MAIO DE 2025, EM TODO ESTADO DO PARANÁ, ATENDENDO A SEDECTTIM. | | |
| **Valor:** | **R$ 5.000,00** | | |

**Art. 2°** - OFiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado,mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07de Abril de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Stephanie Dos Santos Papini Souza
**Código Identificador:**6B744185

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO**

**EXTRATO**
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 033/2025**
**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 014/2025**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de construção, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA;**

**FORNECEDORES:**

**CONTRATO Nº 028/2025**
**EMPRESA: G.B MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO LTDA.**
**CNPJ N.º 04.385.294/0001-78**
**ITENS: 01, 03, 05, 08, 11, 12, 19, 25, 26 e 27.**
**NO VALOR TOTAL DE R$ 6.674,70 (seis mil, seiscentos e setenta e quatro reais e setenta centavos).**

**CONTRATO Nº 029/2025**
**EMPRESA: HELCIO FONSECA DA SILVA & CIA LTDA**
**CNPJ N.º 06.151.106/0001-72**
**ITENS: 02, 04, 06, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 23, 24, 28, 30, 33 e 34.**
**NO VALOR TOTAL DE R$ 8.153,30 (oito mil, cento e cinquenta e três reais e trinta centavos).**

**CONTRATO Nº 030/2025**

**EMPRESA: CASA DA OBRA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.**
**CNPJ N.º 77.174.738/0001-08**
**ITENS: 07, 17, 29, 31, 35 e 36.**
**NO VALOR TOTAL DE R$ 2.935,68 (dois mil, novecentos e trinta e cinco reais e sessenta e oito centavos).**

**VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de 03 (três) meses, contados da assinatura contratual.**

**DATA DO FIRMAMENTO: 28/03/2025.**

**ASSINADO PELA: SRA SIMONE MEDINA VICENÇO CHAVES, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SR. GERSON JOSE BORTOLAN PELA EMPRESA G.B MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO LTDA; SR HELCIO FONSECA DA SILVA PELA EMPRESA HELCIO FONSECA DA SILVA & CIA LTDA E O SR GUSTAVO STOCCO CONFORTO PELA EMPRESA CASA DA OBRA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA.**

**Publicado por:**
Bruno Felipe Pereira da Silva
**Código Identificador:**4CD3E2F1

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL**
PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025 - SAMAE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2025

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA/PR
**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Antonina – SAMAE

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Antonina – SAMAE, por meio da Comissão de Licitação, torna público que o Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2025, cujo objeto é **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos, por meio do Sistema de Registro de Preços, sob demanda, compreendendo até 4 (quatro) veículos do tipo pick-up, com o objetivo de atender às necessidades operacionais do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Antonina – SAMAE**, foi retificado nos seguintes termos:

Ressalta-se que a alteração da data de abertura da sessão se deu devido a inconsistências no sistema, onde o edital não estava devidamente disponibilizado. As demais cláusulas e condições do edital permanecem inalteradas. O edital retificado e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta no portal de Licitações BLL COMPRAS: https://bllcompras.com/Home/Login e no site oficial do orgão: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/3/licitacoes
**DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS**: licitacao@antonina.pr.gov.br

Antonina/PR, 07 de abril de 2025.

***ROZANE MARISTELA BENEDETI OSAKI***
Prefeita

**Publicado por:**
Hiago Huan do Couto Santos
**Código Identificador:**94226AD1

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**10º TERMO ADITIVO DE PRAZO**
**CONTRATO Nº. PMA 184/2021 – ID N°2947**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º PMA 108/2021**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTONINA,** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua XV de Novembro, nº. 150, centro, inscrito no CNPJ n.º 76.022.516/0001-07, neste ato devidamente representado pelo Secretário Municipal.

**CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 75.045.104/0001-11, com sede na cidade Curitiba, Estado do Paraná, sito a Rua Almirante Tamandaré, n° 1995, Bairro Juvevê, CEP 80.040-110, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu Diretore Administrativo **DIEGO TYSZKA MARTINEZ**, portador da cédula de identidade nº 6.129.110-5 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 023.295.749-59, e seu Diretor Científico **EDUARDO TEIXEIRA DA SILVA,** portador da cédula de identidade nº 3.151.303 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº 505.532.166-00, devidamente autorizados nos termos do seu Estatuto.

**OBJETO:** "Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de consultoria para a REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL - PDM."

**DO PRAZO:** O presente termo prorroga a execução e vigência do contrato em 120 (cento e vinte) dias, contados a partir de 07/04/2025.

**DA RATIFICAÇÃO:** Permanecem ratificadas e inalteradas as demais cláusulas e parágrafos do contrato original, as quais se aplicam ao presente termo aditivo.

**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 57, II e Art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**ASSINANTES:**
- **ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI**, PELA CONTRATANTE.
- **MARLON CRUZ** – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRABALHO.
- **DIEGO TYSZKA MARTINEZ**, REPRESENTANTE DA CONTRATADA.
- **EDUARDO TEIXEIRA DA SILVA**, REPRESENTANTE DA CONTRATADA.

Antonina, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Bruno Felipe Pereira da Silva
**Código Identificador:**86E8D797

---

**SAMAE DE ANTONINA**
**RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2025 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 002/2025**

**DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Manutenção corretiva em grupo motor gerador de energia a diesel Mod. Volvo – TDA – 500KVA.

**CONTRATADA**
Empresa: **GRUGER GRUPOS GERADORES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.631.287/0001-83, com sede a Rua Rosa Mehl, 118 – Uberaba – Curitiba – Paraná.

**DA JUSTIFICATIVA**
A presente solicitação justifica-se pela imprescindibilidade de manter operante, de forma contínua, o gerador de energia a diesel, o qual é elemento crítico para a operação da principal unidade de tratamento de água da Autarquia. Ademais, a manutenção deste equipamento é essencial para assegurar o funcionamento ininterrupto dos sistemas vitais responsáveis pelo abastecimento de água à população, conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar.

**DO VALOR**
R$ 28.761,20 (vinte e oito mil, setecentos e sessenta e um reais e vinte centavos).

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
14.001.17.512.0008.2076.3.3.90.39.05.00 – Fonte 76
**DA BASE LEGAL**
Lei Municipal nº 081/2023 em consonância no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021 que trata:

"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
I - Aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;"

**DA AUTORIZAÇÃO**
Após justificativa e pareceres favoráveis, autorizo a presente **RATIFICAÇÃO** da Inexigibilidade de Licitação em epígrafe, ficando convocada a Empresa citada, para o atendimento do objeto supramencionado pelo valor proposto, após emissão da correspondente solicitação de compra e posterior empenho.

Antonina, 07 de abril de 2025.

***ELISEU MARCHIORI TRANCOSO***
Diretor Geral do SAMAE
Decreto 21/2025

**Publicado por:**
Deoclecio de Oliveira Millezi
**Código Identificador:**A46C9542

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PSS 001/2025 - CANDIDATOS INDEREFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

**CANDIDATOS INDEREFERIDOS OU NÃO COMPARECENTES**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025**
1. A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Simone Medina Vicenço Chaves, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 001/2025 e considerando o Decreto, 183/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 001/2025, **torna público** a lista de candidatos homologados **Indeferidos ou que Não Compareceram** perante análise de títulos realizado pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, nomeados através da Portaria nº 066/2025, no dia 19 de março de 2025.

**PROFESSOR I (ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS)**

| Classificação | Nome | Situação | Observações |
|---|---|---|---|
| 76º | FABIANE OLIVEIRA ALVES | Não compareceu | - |
| 77º | LUCIA FERNANDES NERES | Indeferido | Não cumpriu o requisito 6.8; os títulos informados em sua inscrição e seleção pública não correspondem aos apresentados. |
| 79º | RENITAMARA REGINA GRANATIR | Não compareceu | - |
| 81º | STEFANY MURARO RIBEIRO | Não compareceu | - |
| 83º | ROSIMARES TULESKI | Não compareceu | - |
| 85º | VIVIANE GARCIA BATISTA FERREIRA | Não compareceu | - |
| 6ºPCD | ALINE STELLA FERRO | Não compareceu | - |

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA**

| Classificação | Nome | Situação | Observações |
|---|---|---|---|
| 25º | FELIPPE GAMA MOREIRA | Não compareceu | |
| 26º | REGINA AURORA DIAS DO NASCIMENTO TANAKA | Não compareceu | |
| 28º | HELDER FREIRE DO ROSARIO | Não compareceu | - |
| 29º | LUIZ RENATO DA COSTA | Indeferido | Não cumpriu o requisito 6.8; os títulos informados em sua inscrição e seleção pública não correspondem aos apresentados. |
| 30º | SUELEN DE JESUS FÉLIX LIMA | Não compareceu | - |
| 31º | WILLIANS RIGON PAIVA | Não compareceu | - |

1. Conforme dispõe o item 6, DA SELEÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS
**a) (Item 6.8) Será eliminado do PSS o candidato que não apresentar os documentos exigidos e os títulos informados em sua inscrição e seleção pública**.
b) (Item 6.9) Não haverá segunda chamada para a declaração de títulos ou de sua análise.
c) (Anexo I – Dos Títulos; alínea a) Os títulos serão considerados desde que apresentado o **Certificado de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar ou Diploma, devidamente registrado no MEC. Não serão válidos históricos e/ou declarações de qualquer natureza para fins de comprovação de conclusão de curso superior ou pós-graduação.**
d) (Item 6.11) Não haverá inclusão em final de lista de classificação.

Antonina, 07 de abril de 2025

***SIMONE MEDINA VINCENÇO CHAVES***
Secretária Municipal de Educação e Esportes
Decreto nº 005/2025

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**B298EEA8

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PSS N 001/2025 - EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO - EDITAL CONSOLIDADO CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO ATRAVÉS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

**PSS N 001/2025 - EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO - EDITAL CONSOLIDADO**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO ATRAVÉS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

**EDITAL CONSOLIDADO**

1. A **Prefeita Municipal de Antonina**, Rozane Maristela Benedetti Ozaki, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 13.019/2014, considerando edital nº 001/2025 e considerando o Decreto, 183/2025, que homologa o Processo Seletivo Simplificado 001/2025, **torna público a convocação retificada dos candidatos abaixo relacionados para assinatura dos contratos e** para exercerem a função de **Professor I (Ensino Fundamental Anos Iniciais)**, conforme análise de títulos realizada pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025, nomeados através da Portaria nº 066/2025.

**PROFESSOR I**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | SOMA |
|---|---|---|
| 80º | ELOANE ROSA RODRIGUES | 43 |
| 82º | HALANA ARAUJO BISCOTTO | 43 |
| 84º | VALQUÍRIA DE FREITAS DIAS TEODORO | 42 |
| 6º PPP | DJENANE DE RAMOS RIBEIRO | 45 |

**PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | SOMA |
|---|---|---|
| 5º PPP | KADMON JAEL MENDES | 40 |

**NUTRICIONISTA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | SOMA |
|---|---|---|
| 5º | MELYSSA DE SOUZA E SILVA COSTA | 60 |

1. O **local e hora da realização das atividades laborais** será informada pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes, situada na Avenida Conde Matarazzo, nº 758, Anexo 1 – Penha, Antonina – PR, nos dias **08 de abril de 2025, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 17h**.

2. Após a apresentação na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, os classificados deverão apresentar-se à Administração Pública, no **Setor de Recursos Humanos**, no Anexo da Prefeitura

Municipal de Antonina, situado na Rua XV de Novembro, nº 150 – Centro, para assinatura contratual e fornecimento de dados para formalização dos serviços.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Antonina em 07 de abril de 2025.

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OZAKI***
Prefeita Municipal de Antonina

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**BD7E2B86

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PSS 001/2025 - TORNAR PÚBLICO - A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS ELENCADOS NOS ITENS 6 E 8 DO EDITAL Nº 01/2025:**

**TORNAR PÚBLICO**

1. A convocação dos candidatos abaixo relacionados para entrega dos documentos elencados nos itens 6 e 8 do Edital nº 01/2025:

**PROFESSOR I**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | SOMA |
|---|---|---|
| 86º | NÚBIA SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA SILVEIRA | 42 |
| 87º | ARIANA RODRIGUES DA FONSECA | 42 |
| 88º | BEATRIZ CARLA DOS SANTOS RODRIGUES | 42 |
| 89º | EVANDRO RIBEIRO MENDES | 41 |
| 90º | ANA CAROLINA BANDEIRA EMÍDIO | 41 |
| 6º PPP | RONALDO ANTONIO DO NASCIMENTO FARIA | 40 |
| 7ºPCD | YUSRA MUSTAPHA ATAYA | 17 |

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | SOMA |
|---|---|---|
| 32º | CIRO RAFAEL MIQUILINE | 37 |
| 33º | MIRLLEIDY COSTA DE OLIVEIRA | 36 |
| 34º | SANDRA MARIA ALVES DOS SANTOS | 36 |
| 35º | MATHEUS SILVA ANTUNES DOS SANTOS | 35 |
| 37º | EDER DO CARMO LIMA | 35 |
| 5º PPP | AMANDA CAROLINE ROCHA ROSA | 35 |

2. A apresentação dos documentos deve ocorrer no período de **09 de abril de 2025, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 15h00min** na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, Avenida Conde Matarazzo, 758- Penha.
3. A avaliação da documentação será realizada nos dias **09 de abril de 2025** de 2025.
4. Os candidatos com inscrições duplicadas para a mesma função terão apenas uma das inscrições validadas após a entrega dos documentos.
5. Os professores com documentação devidamente legitimada serão comunicados a comparecer na sede da Secretaria Municipal de Educação e Esporte para definição de vaga na data de **10 de abril** às **15h00.**

Dê-se ciência e cumpra-se.

Antonina em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**27905669

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 002/2023 EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO E DESISTÊNCIA DE VAGA N.º 001/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Tornar público o não comparecimento e a desistência da vaga**, conforme prevê o Item 20.2, do Edital de Concurso Público nº 001/2023, do candidato a seguir relacionado:

**CARGO: MÉDICO PSF**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| **- Felipe Garcia Guedes** | **16º lugar** | **002/2025** | **8781/2025 de 04/04/2025** |

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 04 (quatro) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**9DF4C940

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 069/2025**

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

**Art. 1º** - Fica alterada a redação do **Decreto nº 031/2025**, **de 12/02/2025**, **para cancelar a Jornada Suplementar de 20 (vinte) horas semanais**, a partir de 11 de março de 2025, da professora a seguir relacionada, conforme Protocolo nº. 8659/2025, de 03/04/2025:

| PROFESSOR | NÍVEL | ESCOLA | JORNADA SUPLEMENTAR |
|---|---|---|---|
| **- Paula Marta Fernandes de Souza Alves** | MC-01 | E.M. Amábile Tonetto Pozzobon | MC-01 |

**Art. 2º** - Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 031/2025, de 12/02/2025, não retificadas.

**Art.3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 04 (quatro) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FÁBIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**8F8B2983

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONVOCAÇÃO**

A presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDPD), no uso de suas atribuições legais, convoca os membros do Conselho para a Reunião Ordinária a ser realizada no dia **09 de abril de 2025 (quarta-feira) às 10h00min,** na sala de reuniões do Departamento de Cidadania e Desenvolvimento Social, localizado na Rua Nove de julho, n 375, Centro, Astorga/PR.

**Pautas**

Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres, Idosos e Pessoas com Deficiência;
Elaboração do cronograma anual das reuniões do CMDPD;
Assuntos gerais.

***FRANCIELI SANTANA PEREIRA DOS REIS***
Presidente do CMDPD

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**9E888C6C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência C.M.P. Órgão Superior de Deliberação Colegiada da Caixa de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Astorga. PREVISA realizada no dia 07de abril de 2025, as 09 horas, na Sala de Reuniões do Paço Municipal, tendo como pauta o seguinte assunto:assuntos gerais.Iniciando a presente reunião o Presidente Marcus Evandro Giarola. Foi comunicado a realização de mudanças dos investimentos, buscando a concentração em renda fixa neste ano. Em relação a Compensação Previdenciária, foram aprovados 21 requerimentos, o que gerará um recebimento de R$ 1.551.737,19 no mês de maio, e estamos com mais de 50 requerimentos em análise. Foi justificada a ausência do Conselheiro José Carlos Xavier. Sem mais nenhum assunto a ser tratado nessa reunião, agradeceu-sea presença e deu a Reunião por encerrada. E Eu, Marcus Evandro Giarola, Secretárioad-hoc lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos conselheiros presentes.

***APARECIDO ALVES DOS SANTOS***
Membro

***MARCUS EVANDRO GIAROLA***
Membro

***ANA CAROLINA MARCHINI***
Membro

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**61798CB9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**DECISÃO PAS 09/2025**

Ao Sr. Marcos Candido da Silva
CPF: 689.344.089-87
Rua Guarani, 154 – Vila Paulistana
Astorga – PR – 86.730-000

Servimo-nos do presente, para levar ao conhecimento de V.S.ª a decisão pela aplicação de multa, proferida junto ao Auto de Infração de nº 09/2025, no valor equivalente a 05 Unidades Fiscais do Município (UFM), considerando valor unitário atual de R$ 265,17 (Duzentos e sessenta e cinco reais e dezessete centavos), totalizando **R$ 1.325,85 (Um mil, trezentos e vinte e cinco reais e oitenta e cinco centavos),** em virtude do descumprimento da **Lei Complementar nº 2.017/2008 (Código de Postura do Município)**, no que diz respeito ao imóvel **Quadra 54, Lote6-R-2,** localizado na **Rua Rouxinol**, que apresenta mato alto e acumulo de entulho, propiciando o favorecimento à proliferação de criadouros do mosquito (*Aedes aegypti*) transmissor da **DENGUE** e também o aparecimento de animais indesejados e ou peçonhentos, tais como escorpião, ratos, cobras, os quais possam trazer prejuízo à saúde pública, expondo seus familiares, a si próprio e a população ao redor ao **RISCO** sanitário e epidemiológico.

Esclarecemos que, nos termos do:
**Art. 128 -** os proprietários, inquilinos, ou outros ocupantes de imóveis, são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios, lotes, glebas e outras áreas que ocupem;
A**rt. 128, § 2º, inc. II -** expirado o prazo, o Poder Executivo Municipal poderá executar os serviços de limpeza e remoção dos detritos, exigindo do proprietário, além do pagamento de multa, o ressarcimento das despesas efetuadas, acrescidas de 30% (trinta por cento) a título de administração.
**Art. 67**, as penalidades a que se refere este Código não isentam o infrator da obrigação de reparar o dano resultante da infração.

Parágrafo único. O Município deverá ser ressarcido dos gastos provenientes da reparação dos danos resultantes de qualquer infração.

Ao autuado é assegurado o direito de recorrer da presente decisão, apresentando recurso em primeira instância, no prazo de 15 dias úteis.

Não apresentando o primeiro recurso, será definitivo o primeiro julgamento.

Sendo o que tínhamos para o momento, agradecemos sua colaboração e ficamos à disposição para sanar eventuais dúvidas.

Após, baixa e arquivamento do auto.

Astorga – PR, 10 de Fevereiro de 2025.

***LUCIANE SOARES DE LIMA MATTOS***
Coordenadora da Vigilância em Saúde

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**76F078FA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DEPARTAMENTO DE SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**JULGAMENTO**

**1 - FUNDAMENTAÇÃO**
**1.1 - SOBRE O AUTO DE INFRAÇÃO**
Verifica-se no **Auto de Infração nº 09/2025** de **07 de Janeiro de 2025** a existência de irregularidade sanitária quanto à questão de mato alto e acumulo de entulhopropiciando o **FAVORECIMENTO** à proliferação de criadouros do mosquito (*Aedes aegypti*) transmissor da **DENGUE** e também o aparecimento de animais indesejados e ou peçonhentos, tais como escorpião, ratos, cobras, os quais possam trazer prejuízo à saúde pública, expondo seus familiares, a si próprio e a população ao redor em **RISCO** sanitário e epidemiológico.
Justifica-se então correta **Infração** e **Processo Administrativo Sanitário**, em vista que a irregularidade encontrada está claramente citada nas páginas deste processo.
Em visita realizada pela **Vigilância Sanitária** no dia 10 de Fevereiro de 2025 às 15:40h, constatamos que o imóvel citado continua apresentando situação irregular, necessitando de limpeza imediatamente.

**1.2 SOBRE A DEFESA**
O infrator não apresentou quaisquer formas de **defesa prévia** dentro do prazo previsto de **15** dias úteis descrito no **Auto de Infração nº 09/2025** de 07 de Janeiro de 2025.O qual foipublicado em Diário Oficial do Município de Astorga – PR, no dia 09 de Janeiro de 2025,dando ciência ao proprietário.
Não há existência de **Processo Administrativo Sanitário** transitado em julgado nos arquivos da **Vigilância Sanitária**.

**2 – DECISÃO**
Assim, plenamente demonstradas às irregularidades através do **Auto de Infração nº 09/2025** de 07 de Janeiro de 2025, acima citado e nas provas documentais apresentadas, fica o infrator sujeito as penalidades cabíveis em legislação.
Com base no **Art. 147 da Lei Complementar 2.017/2008**, visto a infração do **Art. 128 da Lei Complementar 2.017/2008**,considerando imagens do dia 10 de Fevereiro de 2025 às 15:44h, provando que o infrator não atendeu as exigências da regularização da limpeza do imóvel; e o fato de não existir processo administrativo sanitário transitado em julgado contra o recorrente em vigência, caracterizando ser primário o infrator, fica a infração sanitária classificada como grau **MÍNIMO**, previsto no **Art. 73 da Lei Complementar 2.017/2008**, cominada a penalidade de **MULTA**, no valor de R$ 1.325,85 (Um mil, trezentos e vinte e cinco reais e oitenta e cinco centavos).

Astorga – PR, 10 de Fevereiro de 2025.

***LUCIANE SOARES DE LIMA MATTOS***
Coordenadora da Vigilância em Saúde

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**7CE7BCA4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 024/2025**

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997, **NOTIFICAMOS**, aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Astorga, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Astorga:**

| ORIGEM / OBJETO DOS RECURSOS | VALOR (R$) | DATA |
|---|---|---|
| - FUNDEB 60% | 215.621,50 | 02/04/2025 |

Astorga, 07 de abril de 2025.

***EMERSON FÁBIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**82EBE3D8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 319/2025**

**PORTARIA N.º 319/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em atenção ao Processo administrativo n° 7902/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. –** Exonerar **ELENICE BAPTISTEL TABOR**, matrícula nº 541925, do cargo de provimento em comissão de "Diretor de Departamento", lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
**Art. 2º.**– Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 04.04.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 07 de abril de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Thiago Longato
**Código Identificador:**A886B79F

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 320/2025**

**PORTARIA N.º 320/2025**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o Processo Administrativo n° 7977/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Interromper as férias de 15 (quinze) dias consecutivos concedidos a servidora **MARCIA TEREZINHA FLOR TEODORO DA SILVA**, registrada na matrícula n.º 42371, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, assegurando o direito de gozo do tempo remanescente de 10 (dez) dias consecutivos.
**Art. 2º.** – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com o retorno do servidor as atividades em 08.04.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 07 de abril de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Thiago Longato
**Código Identificador:**095849F0

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 002/2025 *REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

**EDITAL Nº 002/2025**
***Republicado por incorreção**

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado 009/2024, homologado, pelo Decreto nº. 359/2024 visando a contratação em caráter temporário do cargo de professor, conforme consta nos autos de Processo Administrativo n° 13232/2024 nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e 661/2012.

**TORNA PÚBLICO:**

Que em atendimento aos dispositivos contidos no **ITEM 9 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**, da **CHAMADA PÚBLICA 009/2024** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no dia **09/04/2025, às 10:00 horas**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de Professor ou pela opção de desistência provisória com pedido de final de lista conforme item 9.3.
A candidata deverá entregar a documentação necessária para sua admissão, conforme item 9.5, no prazo de até o dia **11/04/2025.**
**Onde-se lê:**

| | | |
|---|---|---|
| 92º | SABRINA SANDY SANTOS | 15594/2024 |

**Leia-se:**

| | | |
|---|---|---|
| 92º | SANDRA MEDEIROS RODRIGUES VIDAL | 14622/2024 |

***O Edital de classificação final publicado em 05/07/2024, foi republicado com a alteração das candidatas em 08/07/2024, desta forma houve a necessidade da regularização do Edital convocatório 002/2025 – Processo 7995/2025.***

**DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO**

Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
1) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
2) 1 fotos 3x4 recentes;
3) CTPS (pág. da foto e verso) e o número do PIS;
4) Comprovante de abertura de conta corrente no banco informado pelo departamento de gestão de pessoas, contendo o número da agência e conta;
5) Comprovante de endereço atual;
6) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
7) Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidões/quitação-eleitoral;
8) Avaliação médica de saúde ocupacional a ser agendado junto ao Departamento de Gestão de Pessoas;
9) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo III;
10) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.

11) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do anexo IV deste Edital.
12) CPF dos dependentes.

Balsa Nova, 07 de abril de 2025.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal 113/2023
***IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO***
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

**Publicado por:**
Bianca Aparecida Marreiro
**Código Identificador:**1AB59FF6

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 22/2024**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 22/2024**
Contratante: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Contratada: CEF - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.
Objeto: Aditamento correspondente a prorrogação e renovação do Contrato Administrativo nº. 22/2024 pelo período de 17/04/2025 até o dia 16/04/2026, referente aos serviços de empréstimos pessoais e/ou refinanciamento de empréstimos aos servidores integrantes dos quadros do poder executivo municipal de Balsa Nova com pagamento consignado em folha de pagamento, permanecendo inalteradas as demais condições inicialmente pactuadas.
Foro: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02/2024.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições do Contrato Administrativo nº 22/2024.

Balsa Nova, 31 de março de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**13B98242

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 038/2021**

**EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 038/2021**
Contratante: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Contratada: RELIANCE TRANSPORTES LTDA.
Objeto: Aditamento correspondente ao reajuste de preços inicialmente pactuados, no montante de até 5,344160%, tendo como base a variação registrada pelo índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), prestação de serviços de transporte escolar para os alunos matriculados na educação básica pública da rede municipal de ensino, transporte de alunos universitários e de atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, permanecendo inalteradas as demais condições inicialmente pactuadas.
Dotação Orçamentária:
08.001.12.364.0010.2074-3.3.90.33.00.00.1001.
08.001.12.361.0009.2052-3.3.90.33.00.00.102.
Foro: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições do Contrato Administrativo nº 038/2021.

Balsa Nova, 03 de abril de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**66986C23

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 321/2025**

**PORTARIA N.º 321/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando o processo administrativo n.º 7910/2025,
**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em face do servidor**,** matrícula nº 4237-1, pela prática em tese, das condutas tipificadas no Artigo 108, I, c/c Artigo 121 do Estatuto do Servidor.
**Art. 2º -** Designar os servidores **OSWALDO DIAS DOS SANTOS JUNIOR**, Turismólogo, matrícula nº 30921 na condição de Presidente, **BRENDA SCARLAT CARDOSO,** Técnica em Segurança do Trabalho, matricula nº 46964, na condição de Secretária e **DANIEL AUGUSTO BERTOTTI,** Assistente Administrativo, matrícula 42651, na condição de membro, para compor Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, devendo os trabalhos se encerrarem no prazo da Lei Municipal 1.306/2023.
**Art. 3º -** Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, em 07 de abril de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo
**Código Identificador:**279D7896

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025022**

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). GABRIELA MUCKENBERGER SADDI, matrícula nº 414661, Farmacêutico(a), a importância de R$ 14,40, para atender as despesas de 01 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 07/04/2025.

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**93F34DF9

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 149/2024**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 149/2024**
Contratante: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

Contratada: RONAN PLÁSTICOS LTDA.
Objeto: Aditamento contratual correspondente ao reequilíbrio de preço do item:
Item 01, Lote 04, Banco produzido em material plástico, de R$ 617,00 para R$ 785,44. A partir de 17/02/2025;
Foro: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02/2024.
Informações Complementares: Permanecem inalteradas às demais disposições da Ata de Registro de Preços nº 149/2024.

Balsa Nova, 07 de abril de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**64FD3F13

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 18/2025**
O **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**, com sede na Rua Frei Rafael Proner, n° 1457, inscrita no CNPJ: sob n° 76.235.753/0001-48, através das **Secretarias de Administração e Assistência Social**, torna público para conhecimento dos interessados a realização a **DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras/pt-br nos termos do Art. nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, assim como no Art. 5º, parágrafo primeiro do Decreto Municipal nº 3.621/2023, Lei municipal nº 4.169/2022, de 27 de junho de 2022 e do art. 158 do Decreto Municipal n.º 3.537/2023, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.
**OBJETO**
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (BRINDES), A SEREM FORNECIDOS PARA AS MÃES PARTICIPANTES DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS MÃES, QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 09 DE MAIO DE 2025 EM FRENTE À PREFEITURA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
**R$ 5.080,00(cinco mil e oitenta reais).**
**PERÍODO DE PROPOSTAS**
**De 08/04/2025 até 15/04/2025 às 08:30**
**PERÍODO DE LANCES**
**De 15/04/2025, das 08:30 às 14:30**
**Totalizando o prazo de 6 (seis) horas**, conforme art. 10, do Decreto Municipal Nº 3621/2023
**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**
**Conforme Lei Complementar nº 123.**
A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.bandeirantes.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 08 de abril de 2025.

***JAELSON RAMALHO MATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Weslley Rodrigo Ramos Pires
**Código Identificador:**BC00BE29

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

### CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
### PORTARIA N.º 057/2025

**PORTARIA Nº. 057/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **FABRÍCIO GUILHERME DE SÁ,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.

Barbosa Ferraz/PR, 04 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**4ADBA011

### CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
### PORTARIA N.º 058/2025

**PORTARIA Nº. 058/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **VALDIR PAES DA COSTA,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO**

**PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.
Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**126356E2

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
## PORTARIA N.º 059/2025

**PORTARIA Nº. 059/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **LUCAS ANDRADE TEIXEIRA,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.
Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**255BBEA7

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
## PORTARIA N.º 060/2025

**PORTARIA Nº. 060/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **JOSÉ AUGUSTO ALVES DE MACEDO,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.

Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**1B71CC07

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
## PORTARIA N.º 061/2025

**PORTARIA Nº. 061/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.

RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **ANDRÉ DE SOUZA,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.
Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**3899250F

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**PORTARIA N.º 062/2025**

**PORTARIA Nº. 062/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **CARLOS ROBERTO LUCINDO,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.
Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**45517708

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**PORTARIA N.º 063/2025**

**PORTARIA Nº. 063/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **HAMILTON CESAR DE OLIVEIRA,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.
Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**74B7942C

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**PORTARIA N.º 064/2025**

**PORTARIA Nº. 064/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **VALDECIR JOSÉ MORETTI,** para viajar e participar do curso de capacitação em gestão pública denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 4 (quatro) diárias, totalizando o valor de R$-2.880,00- (dois mil e oitocentos e oitenta reais), referentes aos dias: saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais) conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.

Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**2E6AA2E2

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**PORTARIA N.º 065/2025**

**PORTARIA Nº. 065/2025**

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Diárias a VEREADOR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Barbosa Ferraz-PR e pelo Regimento Interno.
RESOLVE:

**Art. 1º -** Conceder diárias ao Vereador da Câmara Municipal o Sr. **LUCIANO SOARES DE SOUZA,** para viajar e para participar de curso de capacitação em gestão pública, na modalidade **MÉTODO CLASSE** denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **09/04/2025 a 11/04/2025**, sendo que participará apenas nos dias **10 e 11/04/2025**. **Palestrantes:** O curso será ministrado por vários palestrantes renomados. **Realização**: DATALEGIS - CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA LTDA. CNPJ: 01.031.983/0001-96. **Local:** Salão de Eventos do Hotel Slaviero Palace Essential, situado na Rua Senador Alencar Guimarães, 50, centro, Curitiba-PR.

**Art. 2º -** Para a cobertura das despesas de viagem (transporte local, alimentação e hospedagem) o vereador acima citado receberá 02 (duas) diárias, totalizando o valor de R$-1.440,00- (um mil, quatrocentos e quarenta reais), referentes aos dias: saída no dia 09/04/2025 e retorno no dia 11/04/2025, em conformidade com a resolução 005/2021 do Legislativo Municipal.
**Parágrafo Único**: Ratifica-se que o valor da diária é de R$-720,00- (setecentos e vinte reais), conforme Resolução 005/2021 e alterações posteriores, e disponível para consulta no site da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz no endereço eletrônico: www.cmbf.pr.gov.br.

**Art. 3º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.

Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**5733C302

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 014/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 015/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 014/2025**
**Processo Administrativo Nº. 015/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a DATALE2GIS – CONSULTORIA, ENSINO E PESQUISA EIRELI, CNPJ:01.031.983/0001-96, para a participação de servidor em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO CLASSE** denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **09/04/2025 a 11/04/2025**, com valor unitário de R$-1.890,00- (Um Mil, Oitocentos e Noventa Reais), **TOTALIZANDO R$ 1.890,00 (UM MIL OITOCENTOS E NOVENTA REAIS), COM 01 PARTICIPANTE.**

**CONTRATADO: DATALEGIS – CONSULTORIA, ENSINO E PESQUISA EIRELI**.
**CNPJ:** 01.031.983/0001-96.
**ENDEREÇO:** AVENIDA CANDIDO DE ABREU, 526 – CONJ 809, ANDAR 08 – CENTRO CÍVICO, CENTRO CURITIBA-PR.
**VALOR: R$ 1.890,00 (UM MIL OITOCENTOS E NOENTA REAIS)**
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**AD02C4A3

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 015/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 016/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 015/2025**
**Processo Administrativo Nº. 016/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a DATALE2GIS – CONSULTORIA, ENSINO E PESQUISA EIRELI, CNPJ:01.031.983/0001-96, para a participação de servidor em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO CONSULTOR** denominado: **SEMINÁRIO ESTADUAL DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS DOS VEREADORES, VEREADORAS E SERVIDORES PÚBLICOS. FUNÇÕES, PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES. OTIMIZANDO E IDEALIZANDO O MANDATO PARLAMENTAR**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **08/04/2025 a 11/04/2025**, com valor unitário de R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), **TOTALIZANDO R$ 19.920,00 (DEZENOVE MIL, NOVECENTOS E VINTE REAIS) COM 08 PARTICIPANTES.**

**CONTRATADO: DATALEGIS – CONSULTORIA, ENSINO E PESQUISA EIRELI**.
**CNPJ:** 01.031.983/0001-96.
**ENDEREÇO:** AVENIDA CANDIDO DE ABREU, 526 – CONJ 809, ANDAR 08 – CENTRO CÍVICO, CENTRO CURITIBA-PR.
**VALOR:** R$ 19.920,00 (DEZENOVE MIL, NOVECENTOS E VINTE REAIS).
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**:
01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**C53AFDEE

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – NOVA DATA PREGÃO 6/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2025**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, SORO FISIOLÓGICO, SORO GLICOSADO, PROTETOR SOLAR E REPELENTE PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL ARNALDO CONEGLIAN E UNIDADES BÁSICAS DE SAUDE DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ;
**VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 3.007.925,10 (três milhões, sete mil, novecentos e vinte e cinco reais e dez centavos);**
**ENVIO DAS PROPOSTAS:** ATE DIA 23/04/2025 ÀS 08:00:00;
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** DIA 23/04/2025 ÀS 08:00:00;
**DISPUTA:** DIA 23/04/2025 ÀS 09:00:00;
**RETIRADA DO EDITAL:** www.barbosaferraz.pr.gov.br aba licitações ou portal de transparência https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes ;
**APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E RECEBIMENTOS DOS LANCES**: https://bllcompras.com/Home/Login ;
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Departamento de Compras e Licitações - Av. Presidente Kennedy 363, centro, Barbosa Ferraz-PR, Fones: (44) 3275-1377 - E-mail: licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br .

**BARBOSA FERRAZ –PR, 07 de Abril de 2025.**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**B7DAE83A

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**LEI N° 2.744/2025.**

**LEI N° 2.744/2025.**

SÚMULA: REGULAMENTA DISPOSITIVOS NA LEI MUNICIPAL N° 1.815/2010 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, aprova e eu **CARLOS ROSA ALVES**, Prefeito Municipal sancionarei a seguinte:

**LEI**

**Artigo 1°** - A Lei Municipal nº 1.815/2010 que reformula o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Barbosa Ferraz, passa a viger com as seguintes alterações:

"(...)
CAPÍTULO XII
DAS GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS"
"Art. 44. (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)
IV – (...)
V – (...)
§ 1º (...)
**§ 2º A vantagem prevista no inciso II deste artigo corresponde a um acréscimo de 30% (trinta por cento) do nível em que se encontra na carreira.**
a)(...)
§ 3º (...)
**§ 4º A Gratificação pelo exercício em escolas de difícil acesso corresponderá a um acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do nível em que se encontra na carreira."**

"CAPÍTULO XIII
DA FUNÇÃO DE DIREÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL"
"Art. 45. (...)
§ 1º (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)
**A gratificação será calculada sobre o vencimento do nível em que se encontra na carreira, nos seguintes percentuais:**
(...)"

"Art. 46. (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)

**Parágrafo único. A gratificação prevista neste artigo será calculada sobre o vencimento do nível em que se encontra na carreira, nos seguintes percentuais:**
**(...)"**

"CAPÍTULO XIV
DA FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO"
**"Art. 48. O Profissional do Magistério investido na Função de Professor Pedagogo para o Suporte Técnico Pedagógico junto a Secretaria Municipal de Educação ou exercendo as funções de Pedagogo nas Unidades Escolares fará jus à percepção de uma gratificação de 25% (vinte e cinco por cento) do nível em que se encontra na carreira, sem prejuízo de sua remuneração habitual.**

**§ 1º. Ao ocupante de um cargo de Professor, com um padrão de 20 horas/semanais, quando no exercício da função a que se refere o caput desse artigo, será concedido um segundo período de 20 horas, com vencimento total correspondente ao piso inicial do Magistério municipal deste segundo período, desde que a Unidade Escolar funcione mais de um turno.**
§ 2º (...)
§ 3º (...)
§ 4º (...)

**Artigo 2° -** As despesas decorrentes com a execução da presente lei correrão por conta de verbas próprias – FUNDEB, consignados no orçamento vigente.
**Artigo 3° -** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 1° de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz, 07 de abril de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**47A4F6C3

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### TERMO ADITIVO, CONTRATO 231/2024

**TERMO ADITIVO, CONTRATO 231/2024**

2o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 231/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ E EMPRESA LS ALVES – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 61/2024 – CONCORRÊNCIA/PREGÃO No 03/2024.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa, no 96, Centro, em Barra do Jacaré/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 76.407.568/0001-93, e;
**CONTRATADA:** LS ALVES, CNPJ 45.236.857/0001-43, localizada na Rua Padre Melo, no 78, Centro em Jacarezinho/PR.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Constitui objeto do presente termo aditivo prorrogação de prazo de execução conforme processo administrativo no 231/2024.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, pelo período de 90 (noventa) dias, passando a vencer em 07 de julho de 2025.
**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**
Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.
E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e validade, diante das testemunhas abaixo.

Barra do Jacaré-PR, 04 de abril de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Município de Barra do Jacaré
Contratante

***LEANDRO SANTANA ALVES***
LS Alves
Contratada

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**39C32E9F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 41/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 41/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2025**
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. CONTRATADA: RPG – COMÉRCIO DE MERCADORIASE SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 54.205.260/0001-22, com sede na Rua Castelo Branco, n.º 206, Bairro Centro, Jataizinho-PR, CEP: 86.210-000.
Objeto - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LIMPEZA, EMBALAGENS, ENTRE OUTROS.
Valor total da Ata de Registro de Preços é de R$ 118.573,55 (cento e dezoito mil e quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 210 | 02.001.04.122.0003.2002 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1420 | 03.003.04.122.0004.2014 | 0 | 3.1.90.13.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1880 | 04.001.04.123.0004.2019 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2030 | 04.002.04.129.0004.2020 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2320 | 05.001.10.301.0005.2026 | 1494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 05.001.10.301.0005.2030 | 494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 06.001.08.243.0006.6047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4370 | 06.001.08.244.0006.2054 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4460 | 06.001.08.244.0006.2056 | 813 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4600 | 06.001.08.244.0006.2057 | 901 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5930 | 08.001.15.452.0009.2082 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7270 | 09.001.12.361.0012.2098 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7280 | 09.001.12.361.0012.2098 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8070 | 09.001.12.365.0012.2105 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 9080 | 10.002.27.812.0013.2120 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Ana Julia Raganhon Aguiar; Gestor, Amarildo de Freitas Aguiar.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 02 de abril de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

***JOSÉ AMARILDO DE FREITAS AGUIAR***
Secretário de Assistência Social

***ANA JULIA RAGANHOM AGUIAR***
Assistente Administrativo

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**7F65E333

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº. 006/2025

**O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA**, Estado do Paraná, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o Edital de **CHAMADA PÚBLICA.**

**Objeto**: ***CREDENCIAMENTO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, CARPINTEIRO E PINTOR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA.***
**Edital:** O Edital estará disponibilizado no Portal de Transparência do Município.

**Apresentação de Documentação:** A documentação necessária deverá ser apresentada de acordo com as especificações contidas no Edital a partir da publicação deste aviso.

Bela Vista da Caroba, 03 de abril de 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**4CAD5CE9

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO N° 056/2025

DECRETO Nº 056/2025

CONVOCA CONSELHEIRA TUTELAR SUPLENTE PARA EXERCER A TITULARIDADE PROVISORIAMENTE.

O Prefeito Municipal De Bela Vista da Caroba, Estado Do Paraná, no uso de suas atribuiçoes conferidas pela legislação vigente

Considerando o ofício recebido do CMDCA informando sobre a necessidade de concessão férias aos Conselheiros Tutelares Titulares e a consequente convocação de Conselheiro Tutelar Suplente, conforme ordem de classificação na respectiva eleição, a teor do disposto no artigo 76 da Lei Municipal nº 637/2023,

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica convocada a Conselheira Tutelar Suplente Sra. **JAINE DE QUADROS DE OLIVEIRA**, suplente imediata conforme resultado final na Eleição para Suplência – Edital nº 07/2025, para que exerça as funções de Conselheira Tutelar no período compreendido entre a data de publicação do presente ato até a data em que ocorrer o retorno do afastamento da composição titular dos membros do Conselho Tutelar de Bela Vista da Caroba.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, 07 de abril de 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**B237A404

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA N° 099/2025

**PORTARIA Nº 099/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

**CONCEDER**

**Art.1º** - 30 dias de férias a partir de 07 de abril de 2025, a servidora **LUCIANE APARECIDA BAESSO RODRIGUES,** portadora do RG nº 7.XXX.XXX-3 SSP/PR e CPF 054.XXX.XXX-48, matrícula 7501, ocupante do Cargo Efetivo Auxiliar de Serviços.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 07 DE ABRIL DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**6BA92EDF

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA N° 098/2025

**PORTARIA Nº 098/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

**CONCEDER**

**Art.1º** - 30 dias de férias a partir de 07 de abril de 2025, a servidora **RUHAMA JULYEGGE ANDRIGHETTI GIROLLETE**, portadora do CPF 066.xxx.xxx-16, ocupante do Cargo de Contador.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 07 DE ABRIL DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**9137EB1A

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA N° 0101/2025

**PORTARIA Nº 0101/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

**CONCEDER**

**Art.1º** - 05 dias de férias a partir de 07 de abril de 2025, ao servidor **PAULO RICARDO POZZEBON**, portador do RG nº 10.xxx.xxx-1 SSP/PR e CPF 105.xxx.xxx-90, ocupante do cargo em Provimento Efetivo de Engenheiro Civil.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**ACFCD6AC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 0100/2025**

**PORTARIA Nº 0100/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

**CONCEDER**

**Art.1º** - 30 dias de férias a partir de 07 de abril de 2025, a servidora **MARIA NOELY BARALDI MAFFI**, portadora do RG 6.xxx.xxx-4 SSP/PR e CPF 016.xxx.xxx-90, ocupante do Cargo Eletivo de Conselheiro Tutelar.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor a partir da data da publicação, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**A7C75AA9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 0102/2025**

**PORTARIA Nº 0102/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

**CONCEDER**

**Art. 1º** - 10 dias de férias a partir de 07 de abril de 2025, a servidora **MARIZA DE FATIMA BONORDT**, portadora do RG nº 10.xxx.xxx-7 SSP/PR e CPF 075.xxx.xxx-90, ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Psicóloga.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**233BCC71

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 0103/2025**

**PORTARIA Nº 0103/2023**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

**CONCEDER**

**Art.1º** - 15 dias de férias a partir de 07 de abril de 2025, a servidora **MAYARA NONNENMACHER**, portadora do CPF 083.xxx.xxx-10, ocupante do Cargo em Provimento Efetivo de Agente Social.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogados as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**B7117A80

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 0104/2025**

**PORTARIA Nº 0104/2024**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que, por um lapso do Departamento de Recursos Humanos o qual, não expediu o ato de concessão.
Considerando o fato de que o servidor abaixo nominado, está usufruindo de férias desde 10/03/2025,

Considerando a necessidade imprescindível de se conceder direitos através de ato administrativo, inclusive para registro funcional da servidora, resolve,

**CONCEDER**

**Art.1º** - 30 dias de férias, contados a partir de 10/03/2025 a 08/04/2025, ao servidor **ELOIR MALHMANN**, portador do RG nº 5.XXX.XXX-7 SSP/PR e CPF 006.XXX.XXX-45, ocupante do Cargo Efetivo de Vigia.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor a partir da presente data, com efeitos retroativos a data de 10 de março de 2025, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 07 DE ABRIL DE 2024.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pamela Cristina Silva
**Código Identificador:**14105B73

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 026/2024 ADITIVO N.º 001/2025**

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor RODRIGO ROSSONI, RG nº 6.944.953-0 SSP-PR, CPF/MF

041.179.229-63, a seguir denominada CONTRATANTE, e **CONSTRUTORA E ENGENHARIA NOVA TEBAS LTDA**, sito a Av. Gov. Moises Lupion, 580, Centro, cidade de Bituruna - PR, inscrito(a) no CNPJ sob n° 29.025.712/0001-47, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 101/2023 – CONCORRÊNCIA N.º 8/2023**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO
1.1 Através do presente Termo Aditivo, conforme pareceres técnico, jurídico e planilha de glosa, as partes resolvem promover a redução de meta física de 4,237% e consequentemente o valor financeiro em R$ 49.802,28 (quarenta e nove mil oitocentos e dois reais e vinte e oito centavos), passando o valor final do contrato para R$ 1.101.205,99 (um milhão cento e um mil duzentos e cinco reais e noventa e nove centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO
2.1 O Aditamento Contratual ao objeto fundamenta-se no Art.65, Inciso II, § 1º, da Lei 8.666/93, a seguir:
*"Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:*
*II-por acordo das partes:*
*§1oO contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento)do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinqüenta por cento)para os seus acréscimos."*

CLÁUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA
3.1 O presente aditivo de objeto ao contrato inicial justifica-se tendo em vista a solicitação realizada através do ofício n.º 029/2025 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Parecer Técnico e Parecer Jurídico.

CLÁUSULA QUARTA - FORO
4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, em 07 de abril de 2025.

***RODRIGO ROSSONI***
Contratante

***CONSTRUTORA E ENGENHARIA NOVA TEBAS LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Eduardo Ribas Conrado
**Código Identificador:**4CBE0530

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

### CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
### INEXIGIBILIDADE Nº 008-2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

Processo de Inexigibilidade nº 08/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA 04 (QUATRO) INSCRIÇÕES NO CURSO TÉCNICO: LICITAÇÕES E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI 14.133/2021 E REGULAMENTAÇÕES RECENTES.

Eu, RODINEI MARCOS MATIAZZO, Presidente da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação referente ao processo licitatório na modalidade Processo de Inexigibilidade nº 08/2025, em cumprimento ao disposto no Art. 176, I da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, tornar público o resultado da presente licitação, homologo e adjudico como vencedora, a seguinte proponente:

| Vencedores do lote | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participante/Vencedor | Valor R$ | Valor R$ por extenso | Condições de pagamento | Lote |
| SUPRA CONSULTORIA TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA LTDA<br>CNPJ 40.621.340/0001-54<br>AVENIDA BENJAMIN GIAVARINA<br>Jataizinho-PR<br>CEP 86210-000 | 8.760,00 | Oito Mil, Setecentos e Sessenta Reais | EM ATÉ O 5º DIA ÚTIL APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL | 001 |

Homologo a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque, 07/04/2025.

***RODINEI MARCOS MATIAZZO***
Presidente

**Publicado por:**
Josilene Bueno de Oliveira
**Código Identificador:**293AF99C

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL Nº 29/2025 – GABARITO DEFINITIVO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE MENOR APRENDIZ DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE- PR - 01/2025.**
**EDITAL Nº 29/2025 – GABARITO DEFINITIVO**

A comissão organizadora do PSS 01/2025 nomeada pela portaria de Nº 66/2025, torno pública o gabarito definitivo da prova aplicado no dia 30/03/2025 do PSS Nº 001/2025:

**GABARITO DEFINITIVO:**

**01. B**
**02. C**
**03. C**
**04. C**
**05. B**
**06. A**
**07. B**
**08. B**
**09. B**
**10. B**
**11. C**
**12. B**
**13. B**
**14. D**
**15. B**
**16. C**
**17. B**
**18. D**
**19. E**
**20. A**
**21. E**
**22. B**
**23. C**
**24. C**
**25. C**

Revogadas as disposições em contrário esta edital passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Boa Ventura de São Roque, 07 de Abril de 2025.

Comissão Organizadora:

***AMANDA BATISTA DOS SANTOS –***
Presidente
Matrícula: 418003

***BEATRIZ FORNARI –***
Membro
Matrícula: 417994

***JOVIANA TEIXEIRA DE PAULA -***
Membro
Matricula: 417911

**Publicado por:**
Tanatã Rosendo de Almeida
**Código Identificador:**ECF00C71

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº. 30/2025**

**EDITAL Nº. 30/2025**
A Comissão Organizadora do PSS 02/2023 – para de Contratação de Dentista, Engenheiro Civil, Medico – Clinico Geral, Monitor Educacional, Nutricionista, Técnico Em Enfermagem, nomeada pela Portaria nº 230/2023, de acordo com o Edital de número 25/2023, no uso de suas atribuições vem:
**TORNAR PÚBLICO:**
Os candidatos abaixo relacionados, aprovada no PSS 02/2023, a comparecer, nos dias 08/04/2025 a 11/04/2025 para **Distribuição** na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, das 08:00h as 17:00h.
No setor de Recursos Humanos na Sede da Prefeitura Municipal, com endereço na Rua Moises Miranda nº 422, Centro, munido da documentação exigida no **ANEXO I**, para confirmar a aceitação da vaga.
Edital de convocação do candidato classificado no PSS 02/2023 conforme abaixo:
**CARGO: MONITOR EDUCACIONAL**
Local de Lotação: Centro Municipal De Educação Maria Alma – CMEI Maria Alma

| Nº | NOME DO CANDIDATO | DATA DE NASCIMENTO | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Patricia Gloden Godoi | 13/07/1993 | 30 | **64º** |
| 97 | Marli Rodrigues De Carvalho | 02/02/1994 | 30 | **65º** |

**O não comparecimento até a data e horário estipulada caracterizará desistência, perdendo o candidato os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido PSS**.
Revogadas as disposições em contrário, este edital passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 07 de abril de 2025.

Comissão Organizadora:

***LARISSA DALZOTTO KUNAST –***
Presidente
Matrícula: 417786

***LEONETE MARISA CANEI BARBOSA –***
Membro
Matrícula:615-1

***TANATÃ ROSENDO DE ALMEIDA –***
Membro
Matrícula: 417724

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

Os documentos deverão ser autenticados em Tabelionato de Notas, ou poderão ser apresentados sem autenticação desde que apresentado juntamente ao original, e conferidos pelo servidor que recepcionar a documentação;

Ter a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos;
Fotocópia da Cédula de Identidade;
Fotocópia do documento que comprove a escolaridade exigida para o Cargo/Função, conforme os requisitos presentes no Quadro de vagas;
Fotocópia Cartão do PIS/PASEP (Caso não possua retirar um extrato na Caixa Econômica Federal-PIS e Banco do Brasil-PASEP);
Fotocópia do Titulo de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, com apresentação de fotocópia de comprovantes de ter votado na ultima eleição ou certidão do Cartório Eleitoral de abrangência no Município onde o candidato for eleitor;
Fotocópias do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
Fotocópia da Certidão de Casamento ou Nascimento do candidato, e certidão de nascimento dos dependentes e N° do CPF para informar no E-Social, se o candidato for casado e possuir filhos;
Declaração de bens do candidato;
Para fins de verificação quanto ao acúmulo de cargos, apresentar declaração, sob as penas da Lei, que não possui outro cargo, emprego ou função pública, e não recebe proventos de aposentadoria ou pensão, na Administração Direta, Autárquica, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista ou Fundação (nas esferas Federal, Estadual ou Municipal) ou que possui compatibilidade garantida por lei para atuar nas hipóteses de acúmulo de cargos permitidas;
Prova de quitação com o Serviço Militar para candidato do sexo masculino (Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação);
Uma (01) Fotocopia 3x4, recentes, sem adornos, não datadas;
Comprovante de registro no Conselho de Classe ativa para as funções do Cargo que se exige formação em nível superior;
Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais Federal e Estadual do domicílio do candidato e de onde houver residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida dentro do prazo da validade consignado no documento. Folha de antecedentes, emitida pela Polícia Federal e da Polícia dos Estados/do Distrito Federal onde houver residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida dentro do prazo da validade consignado no documento;
Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital.
O candidato convocado será submetido a exame admissional para comprovação de perfeitas condições para o exercício da função. Caso o laudo do exame pericial admissional ateste a incapacidade para o exercício do emprego, o candidato estará automaticamente desclassificado;
A contratação realizar-se-á sob o regime da CLT;
A carga horária será a prevista no Quadro de Vagas constante do preâmbulo deste edital, sendo que as variações de jornada de trabalho, a duração do intervalo, os descansos semanais e demais condições de horário de trabalho, serão definidos pela administração;
Conta Bancaria Banco do Brasil ou Cresol.
**Observação**: Trazer o ANEXO II, ANEXO V, já preenchido e assinado.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO PÚBLICO**

Eu,_____, brasileiro (a), portador do RG sob o numero:_____ e CPF: _____, declaro para o fim especifico de contratação para o PSS 02-2023, que não ocupo outro cargo publico ressalvados os previstos no art.37 XVI, a, b, e c da CF/88.
Configura-se a não veracidade da declaração prestada, como crime de falsidade ideológica, sob minha responsabilidade.

Assinatura: _____
Local, Data, --------_____

**ANEXO III**

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA PSS 02-2023**

Eu,_____, residente e domiciliada (o) na cidade de _____, CEP: _____-------_____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF _____, abaixo assino (a), que desisto, em caráter irrevogável, da minha vaga para o cargo de _____ no PSS 02-2023 do Município De Boa Ventura De São Roque-Pr.

Assinatura: _____
Local, Data, ------_____

**ANEXO IV**
**TERMO DE DECLARAÇÃO DE FINAL DE LISTA PSS 02-2023**

Eu,_____, portador do RG _____, e inscrito no CPF _____ abaixo assinado (a), ao ser chamado para assumir vaga referente à convocação do dia _____/____/____ após analisar a vaga de _____, declaro não ter disponibilidade para assumi-la no momento e solicito o final de lista.

Assinatura: _____
Local, Data, ----------_____

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE BENS MOVEIS E IMÓVEIS**
Eu _____ Servidor (a) Publico (a) desta Municipalidade exercendo o cargo de _____ sob CPF_____ RG__---_____, venho por meio desta, declarar os bens Moveis e Imóveis que tenho registrado em meu nome, conforme segue
BENS-MOVEIS: _____
BENS-IMÓVEIS: _____
Por ser esta a expressão da verdade afirmo.

Assinatura: _____
Local, Data, ---------_____

**Publicado por:**
Tanatã Rosendo de Almeida
**Código Identificador:**4A781AD6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**LEI N° 913/2025**

**LEI Nº 913/2025**
**DATA: 03/04/205**

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Especial no Orçamento do município de Boa vista da aparecida- PR, para o exercício de 2025.

A Câmara Municipal de Boa vista da aparecida, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **EDUARDO JOSÉ HENRICHS**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte
**LEI**
**Artigo 1º** - Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito **Especial** para o exercício de 2025 do município de Boa vista da aparecida-PR.
**Artigo 2º** - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do município de Boa vista da aparecida-PR, para o exercício de 2025, um crédito Especial no valor de **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais),** mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das seguintes dotações orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | | **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, ESPORTE, TURISMO, INDÚSTRIA E COMERCIO** | |
| **10.002** | | **DIVISAO DE ESPORTE** | |
| **10.002.27.812.0013.2.085.** | | **MANUTENÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR** | |
| 414 - 4.4.90.61.00.00 | 000 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 120.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **120.000,00** |

**Artigo 3º** - Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, será utilizado como recurso o Anulação de Dotação, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

| **Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias.** | | | |
|---|---|---|---|
| **05** | | **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** | |
| **05.001** | | **DIVISÃO ADMINISTRATIVA, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, ARQUIVO E PROTOCOLO** | |
| **05.001.04.122.0003.2.009.** | | **DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICAIS** | |
| 85 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 120.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **120.000,00** |

**Artigo 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa vista da aparecida, em 03 Abril, 2025.

***EDUARDO JOSE HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliziane Simeia da Silva Araujo
**Código Identificador:**F0A6B772

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA**
**PORTARIA 26/2025**

PORTARIA Nº 26/2025.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador ADAIR GOMES, Portador do RG nº 7.230.057-2 SESP/PR E CPF Nº 029.592.829-81, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 08 de Abril de 2025 ao dia 10 de Abril de 2025, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado como a Secretaria de Estado da Ação Social e Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Copel, "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 02(duas) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 1.400,00 (Hum mil quatrocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 04h00min do dia 08 de Abril de 2025 e retorno no dia 10 de Abril de 2025 às 10h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.

***VALDIR DAS DORES MANZANI***
Presidente 2025/2026

**Publicado por:**
Cleci Antonelo
**Código Identificador:**ABA73843

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA**
**PORTARIA 27/2026**

PORTARIA Nº 27/2025.

Autoriza viagem e pagamento de diárias.

A Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o Vereador PAULO SERGIO NOGUEIRA, portador do RG nº 5.788.399-2 SESP/PR E CPF Nº 804.990.399-91, para viagem oficial à cidade de Curitiba nos dias 08 de Abril de 2025 ao dia 10 de Abril de 2025, com a finalidade de participar de audiências na Assembleia Legislativa, Órgãos do Governo do Estado como a Secretaria de Estado da Ação Social e Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Copel, "para estreitar relações de desenvolvimento e benefícios ao município".
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 02(duas) diárias, na forma que preceitua a lei nº 766/2023, perfazendo um total de R$ 1.400,00 (Hum mil quatrocentos reais) para o Vereador mencionado no artigo anterior, para custeio das despesas com alimentação, pernoite e locomoção urbana.
§ 1º O valor unitário da diária para Curitiba é de R$ 700,00 (setecentos reais)
Art. 3º - O meio de transporte utilizado para o deslocamento será veículo oficiai do município (Legislativo), saída às 04h00min do dia 08 de Abril de 2025 e retorno no dia 10 de Abril de 2025 às 10h00min. (previsão).
Art. 4º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.
Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.

***VALDIR DAS DORES MANZANI***
Presidente 2025/2026

**Publicado por:**
Cleci Antonelo
**Código Identificador:**754919CF

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 017/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 017/2025**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

**CONTRATADA: MUNDIAL REDES MANUTENÇÃO ELÉTRICA LTDA.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE ELÉTRICA EM VIAS PÚBLICAS PARA ENTORNO DO MONUMENTO DA SANTA "NOSSA SENHORA APARECIDA", NO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR..

**VALOR DO CONTRATO: R$ 322.800,00 (trezentos e vinte e dois mil e oitocentos reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

**FISCAL DO CONTRATO:** ROSMIR MARCOS DALLABRIDA.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **07 de abril de 2025**.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinicius Ferronato
**Código Identificador:**FD525BAF

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 26/2025**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 26/2025**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR.

**CONTRATADA:** M.B. GRACIANI COMBUSTIVEIS LTDA.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PRÓPRIOS E LOCADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

**VALOR ATUAL POR LITRO:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | VALOR ATUAL (R$) |
|---|---|---|---|
| 01 | DIESEL COMUM S500 | LTS | R$ 6,15 |

**VALOR REAJUSTADO POR LITRO:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | DESCONTO OFERTADO PELA EMPRESA (%) | VALOR REAJUSTADO (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | DIESEL COMUM S500 | LTS | 3,00% | R$ 6,02 |

Boa Vista da Aparecida - PR, em 07 de abril de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinicius Ferronato
**Código Identificador:**71A445FE

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°25/2025**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°25/2025**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA – PR.

**CONTRATADA:** AUTO POSTO BOA VISTA LTDA.
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PRÓPRIOS E LOCADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

**VALOR ATUAL POR LITRO:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | VALOR ATUAL (R$) |
|---|---|---|---|
| 01 | ETANOL | LTS | R$ 4,24 |
| 02 | GASOLINA COMUM | LTS | R$ 5,99 |
| 03 | DIESEL S10 | LTS | R$ 6,14 |

**VALOR REAJUSTADO POR LITRO:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | DESCONTO OFERTADO PELA EMPRESA (%) | VALOR REAJUSTADO (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ETANOL | LTS | 4,50% | R$ 4,14 |
| 02 | GASOLINA COMUM | LTS | 2,50% | R$ 5,94 |
| 03 | DIESEL S10 | LTS | 3,00% | R$ 6,14 |

Boa Vista da Aparecida - PR, em 07 de abril de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinicius Ferronato
**Código Identificador:**A611D9AA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEITO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 143/2024**

**EXTRATO DO PRIMEITO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 143/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

**CONTRATADA: TOSCAN DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**,

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA ATENDIMENTO AS FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL, A SEREM DISTRIBUÍDAS PARA AS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATRAVÉS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS), CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 546/2021 E SUAS ALTERAÇÕES..

**VALOR ORIGINAL DO ITEM:** R$ 16,98 (dezesseis reais e noventa e oito centavos)

**VALOR ADITADO DO ITEM:** R$ 28,74 (vinte e oito reais e setenta e quatro centavos).

Boa Vista da Aparecida – PR, em **07 de abril de 2025**.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vinicius Ferronato
**Código Identificador:**F3A220FE

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO N.º 164/2025**

**DECRETO Nº 164/2025**
Data 09/01/2025

SÚMULA: Revoga licença prêmio concedida a servidor municipal efetivo e dá outras providências.

**EDUARDO JOSÉ HENRICHS,** Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** Fica revogada a licença prêmio, concedida ao servidor abaixo elencado, o qual gozará os 14 (quatorze) dias restantes, conforme escala da respectiva Secretaria aonde está lotado:

| Matr. Nº | Servidor (a) | Período de Gozo | Período Aquisitivo | Portaria |
|---|---|---|---|---|
| 133611 | Remi Michel | 22/01/25 à 21/04/25 | 2016/2021 | 017/2025 |

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Boa Vista da Aparecida, em 07 de abril de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Pereira de Lima
**Código Identificador:**1BEDACBD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL**

**CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL**
**PORTARIA 010/2025**

PORTARIA N.º 010/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso de suas atribuições legais previstas nos incisos V e VI, do artigo 36, do Regimento Interno da Câmara Municipal, combinado com o artigo 8º da Resolução n.º 003/2013 e Ato da Mesa Executiva nº. 001/2025 **resolve**:

Com base na análise do pedido de diária formulado pela servidora Fernanda Borato Schlickmann de Oliveira, constante do Requerimento de Diárias n.º 001/2025, protocolado sob n.º 0172-2025, em 26 de março do corrente, aceitar as justificativas para a viagem, por entender que o objetivo informado é de interesse desta Casa, sendo assim, **AUTORIZO** a Contadora da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul-PR, a liberação de 03 (três) diárias conforme previsto na supramencionada Resolução e Ato da Mesa Executiva nº. 001/2025.

Bocaiúva do Sul-PR, 07 de abril de 2025.

***CARLOS RODRIGO ISRAEL***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Borato Schlickmann
**Código Identificador:**4FFA4895

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 35/2025**

**PORTARIA Nº 35/2025**

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME) DE BOCAIÚVA DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE BOCAIÚVA DO SUL, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e em conformidade com a Lei Municipal nº 236/2015, alterada pela Lei nº 130/2018, que dispõe sobre o Plano Municipal de Educação (PME),
**CONSIDERANDO** a necessidade de monitoramento e avaliação contínua da execução do PME, conforme disposto no Plano Nacional de Educação (PNE) – Lei Federal nº 13.005/2014;
**CONSIDERANDO** a importância da participação de diversos segmentos da sociedade na análise e revisão das metas educacionais, garantindo a efetividade das políticas públicas;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Fica instituída a **Comissão Técnica de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação (PME)** de Bocaiúva do Sul, para acompanhar, avaliar e sugerir adequações ao PME no período de sua vigência, assegurando sua efetiva implementação.
**Art. 2º** Compete à Comissão Técnica de Monitoramento e Avaliação do PME:
I – Acompanhar a implementação das metas e estratégias do PME;
II – Analisar os dados estatísticos e indicadores educacionais do município;
III – Emitir relatórios periódicos sobre os avanços e desafios na execução do PME;
IV – Propor ações corretivas e melhorias no Plano, quando necessário;
V – Realizar audiências públicas e consultas à comunidade escolar para debater a execução do PME;

VI – Elaborar pareceres técnicos para subsidiar as decisões da gestão municipal na área educacional;
VII – Encaminhar suas conclusões à Secretaria Municipal de Educação e ao Conselho Municipal de Educação.
**Art. 3º** A Comissão Técnica será composta pelos seguintes membros:
I – Representantes da Secretaria Municipal de Educação;
II – Representantes do Conselho Municipal de Educação;
III – Representantes da comunidade escolar (diretores, professores e pais);
IV – Representantes da sociedade civil organizada;
**Art. 4º** A nomeação dos membros da Comissão Técnica será feita por meio de ato administrativo da Secretaria Municipal de Educação, com mandato de dois anos, podendo ser renovado por igual período.
**Art. 5º** As reuniões da Comissão ocorrerão periodicamente, conforme calendário definido pelos membros, devendo haver, no mínimo, um encontro semestral para avaliação do cumprimento das metas do PME.
**Art. 6º** Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Bocaiúva do Sul, 07 de abril de 2025

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito de Bocaiúva do Sul

**Publicado por:**
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
**Código Identificador:**48B51FB9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO CONJUNTA Nº 01/2025 - CMDPI**

**RESOLUÇÃO CONJUNTA Nº 01/2025, DE 28 DE MARÇO DE 2025.**

Convoca a IV Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Bocaiúva do Sul.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI, no uso das atribuições e considerando a lei n°276/2010 e Decreto nº 12.015, de 06 de maio de 2024, alterado pela Portaria nº 1.593, de 26 de dezembro de 2024, convocou a 6ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa (CONADIPI);

RESOLVE:
Art. 1º Fica convocada a IV Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser realizada no dia 17 de junho de 2025, no Salão da Paróquia Santo Antônio, situado na Rua Benjamin Constant Teixeira, nº 45 (fundos da Igreja Matriz), com início ao 13h:00min e término previsto para as 17h:00min.
Art. 2º Visando estabelecer um debate aprofundado e dada a complexidade dos eixos propostos, fica determinada a realização da Pré-Conferência no dia 16 de junho de 2025, às 14 horas na Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, rua Quintino Bocaiuva, nº 563, Centro.
Art. 3º A IV Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá como tema central: **"Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos E Participação"** e como eixos:

• EIXO 1 – Financiamento das políticas públicas para ampliação e garantia dos direitos sociais;
• EIXO 2 – Fortalecimento de políticas para a proteção à vida, à saúde e para o acesso ao cuidado integral da pessoa idosa;
• EIXO 3 – Proteção e enfrentamento contra quaisquer formas de violência, abandono social e familiar da pessoa idosa;
• EIXO 4 – Participação social, protagonismo e vida comunitária na perspectiva das múltiplas velhices; e
• EIXO 5 – Consolidação e fortalecimento da atuação dos conselhos de direitos da pessoa idosa como política do estado brasileiro.

Art. 4º - Fica formada a Comissão Organizadora da IV Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, tendo como membros:

• Maria Onice Rosa – Entidade do Meio Rural.
• Holanda Catarina da Silva Santos – Grupo de Idosos.
• Stefhani Biora Nascimento – Governamental.
• Ilma Tenório Cavalcante Briski – Governamental.

Art. 5º Caberá a responsabilidade Político Financeira do evento: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/ Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 6º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Bocaiúva do Sul, 28 de março de 2025.

Bocaiuva do Sul, 28 de março de 2025.

***STEFHANI BIORA NASCIMENTO***
Presidente do CMDPI

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Estefania Tavares Freitas Silva Busato
**Código Identificador:**4EDCB49A

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**CONTRATO Nº 43/2025 - DISPENSA 20/2025**

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO –
CONTRATO Nº 43/2025 - DISPENSA 20/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR, VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES EM COMODATO, DISPONIBILIZAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA
CONTRATADO: WEB RAST LTDA
CNPJ: 14.693.103/0001/99
VALOR: R$ 35.976,00(Trinta e cinco mil novecentos e setenta e seis reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07/04/2025 a 07/04/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 07 DE ABRIL DE 2025.

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Novakoski Bandeira
**Código Identificador:**461F77A5

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº20/2025**

**GABINETE DO PREFEITO**

**RATIFICAÇÃO**
**DISPENSA Nº20/2025**

Eu João de Lima, Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul – PR, no uso de minhas atribuições legais, RATIFICO a Dispensa nº 20/2025, autorizo a despesa e emissão de empenho em favor de WEB RAST LTDA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ nº 14.693.103/0001-99, no valor total de R$ 35.976,00(trinta e cinco mil, novecentos e setenta e seis reais), referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR, VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES EM COMODATO, DISPONIBILIZAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, de acordo com Parecer da Procuradoria Jurídica deste Município e tendo em vista documentos que instruem o processo.

Bocaiúva do Sul, 07 de abril de 2025.

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito

**Publicado por:**
Guilherme Novakoski Bandeira
**Código Identificador:**4723DC7B

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS CORPORATIVAS (PASSAGENS AÉREAS E RODOVIÁRIAS/HOSPEDAGEM)**

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: **R$300.000,00 (Trezentos mil reais).**
Emissão: 07/04/2025
**A sessão de julgamento** eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **30 de abril de 2025**, às **08:30 horas** e será conduzido pelo Agente de contratação, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.

As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacaobocaiuvadosul@gmail.com, Telefones: (41) 92003-9870, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

***GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Guilherme Novakoski Bandeira
**Código Identificador:**302CDABF

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO VISANDO À ADMINISTRAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO A ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS NAS REDES DE ENSINO PÚBLICA E PRIVADAS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONFORME A DEMANDA MENSAL.**

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: **R$ 1.202.603,74 (um milhão, duzentos e dois mil, seiscentos e três reais e setenta e quatro centavos).**
Emissão: 07/04/2025
**A sessão de julgamento** eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **30 de abril de 2025**, às **08:30 horas** e será conduzido pelo Agente de contratação, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.

As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacaobocaiuvadosul@gmail.com, Telefones: (41) 92003-9870, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

***GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Guilherme Novakoski Bandeira
**Código Identificador:**1FA9417D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5568/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio a funcionária Senhora MARILENE SCHIMIDT matrícula nº 154, referente ao período aquisitivo de 16/07/2014 a 15/07/2019 referente a 12 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**F038AC87

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5569/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio o funcionário Senhor ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA matrícula nº 303, referente ao período aquisitivo de 06/10/2015 a 05/10/2020 referente a 30 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**9C0BCA12

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5570/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio a funcionária Senhora ALANA APARECIDA CAVALLI matrícula nº 922, referente ao período aquisitivo de 07/10/2019 a 07/10/2024 referente a 45 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**D7CDDF41

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5571/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio a funcionária Senhora SONIA PRETTO matrícula nº 852, referente ao período aquisitivo de 02/04/2018 a 04/11/2024 referente a 30 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**6E86FCF2

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5572/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio o funcionário Senhor ALCIONE MAZZOCATO matrícula nº 209, referente ao período aquisitivo de 03/07/2018 a 04/02/2025 referente a 45 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**8B0AEF13

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5573/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio a funcionária Senhora ROZANE ALVES DE CASTRO matrícula nº 237, referente ao período aquisitivo de 16/04/2017 a 19/11/2023 referente a 45 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**6F600658

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5574/2025.**

*Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.*

**HELIO JOSE SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio a funcionária Senhora JANETE LAZARIN DEMARCHI matrícula nº 236, referente ao período aquisitivo de 16/04/2012 a 15/04/2017 referente a 45 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***HELIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**26A73464

**SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO**
**RESOLUÇÃO 01/2025 - CMDM**

*SÚMULA: Designar Comissão Organizadora da I Conferência Municipal dos Direitos da Mulher de Bom Jesus do Sul/PR.*

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de sua competência que lhe confere a Lei Municipal nº 1107/2023 de 18 de agosto de 2023 e suas alterações previstas na Lei 1110/2023 de 29 de setembro de 2023, considerando o Decreto nº 1319/2025, que convoca a I Conferência Municipal dos Direitos da Mulher, considerando ainda, o deliberado em plenária de nº. 02/2025, realizada em 02 de abril de 2025.

**RESOLVE**:

**Art. 1º -** Instituir a Comissão Organizadora da I Conferencia Municipal dos Direitos da Mulher, que se responsabilizará por todas as atividades necessárias para sua execução, composta pelos seguintes conselheiros:
Claiciane Aparecida Morais
Marzeli Duarte Fath
Dilvani dos Santos Gonçalves
Noeli Aparecida de Miranda
Marilete Puton

**Art. 2º -** Caberá à Comissão organizadora:
I - Propor/elaborar o regimento da Conferência a ser aprovado pelo CMDM;
II - Propor e encaminhar para aprovação do Colegiado, critérios de definição do número de delegados, regimento interno, metodologia, divulgação, organização, composição, bem como materiais a serem utilizados durante a Conferência Municipal;
III - Organizar e coordenar a I Conferência Municipal dos Direitos Mulher e dar suporte técnico e operacional durante o evento;
IV - Promover a integração intersetorial, que tenham interface com o evento, para tratar de assuntos referentes à realização da Conferência;
V - Acompanhar e fiscalizar as ações desenvolvidas pertinentes a organização do evento;
VI - Subsidiar, por meio de orientações em estrita consonância com as deliberações do CMDM;
VII - Manter o Colegiado informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da I Conferência Municipal dos Direitos da Mulher.

**Art. 3º -** Para a operacionalização da I Conferência Municipal dos Direitos da Mulher a Comissão Organizadora contará ainda com apoio dos seguintes setores:
I. Órgão Gestor da Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação;
II. Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.
III. Secretaria Executiva do CMDM;
IV – Demais órgãos afins da Política Pública de Direitos da Mulher.

**Art. 4º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 03 de abril de 2025.

***CLAICIANE APARECIDA DE MORAIS***
Pres. do Cons. Mun. dos Direitos da Mulher - CMDM

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**DEDB8729

**SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO**
**RESOLUÇÃO 01/2025 - CMAS**

*Dispõe sobre o deferimento de Validação de Inscrição de entidade, referente ao ano de 2025, no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.*

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de Bom Jesus do Sul - Estado do Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 31 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 794/2017 de 30 de novembro de 2017;

**RESOLVE**:

Artigo 1º - Deferir a partir da análise do Plano de Ação, Relatório de atividades e/ou demais documentos apresentados a Validação da Inscrição da **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE BOM JESUS DO SUL,** CNPJ: 16895806000125**,** Inscrição CMAS n° 01/2025, tipo de inscrição: Entidade, Modalidade: Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos. Caracterização: associação civil beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, promoção de defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou econômicos, com duração indeterminada, com sede na rua São Paulo, nº 21, CEP: 85708-000, centro, município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná,

Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 31 de janeiro de 2025.

***BRUNA DIETRICH MASSMANN***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**53E26407

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA**

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

Portaria nº-115/2025.
DATA- 07 de abril de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- D E S I G N A R -

Art.1º- Fica designado o senhor Marcos Aurélio Raniero, inscrito no CPF/MF-004.xxx.xxx-xx pra exercer a função Secretário Municipal de Saúde.

Art.2º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***ROSANA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal
20255-2028

***PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
José Roque
**Código Identificador:**5D21B56E

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA**

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

Portaria nº-116/2025.
DATA- 07 de abril de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- C O N C E D E R -

Art.1º- Concede a servidora pública, senhora Edina Maria Mozer Cordeiro, matricula funcional 20071, cargo Atendente 1(um)mês de Licença Prêmio, relativo ao período aquisitivo de 03/03/06 a 02/03/11 para usufruir a partir de 07/04/25 a 06/05/25, devendo retornar suas atividades normais em 07/05/25.

Art.2º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***ROSANA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal
2025-2028

***PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
José Roque
**Código Identificador:**483339D6

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA**

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04
Portaria nº-117/2025.
DATA- 07 de abril de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- C O N C E D E R -

Art.1º- Concede ao servidor público, senhor Dário Luiz de Souza, matricula funcional 200029, cargo Mecânico, 9(nove)meses de Licença Prêmio, relativo ao período aquisitivo de 14/10/97 a 13/10/11 a para usufruir a partir de 07/04/25 a 31/12/25 devendo retornar suas atividades normais em 01/06/26

Art.2º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***ROSANA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal
2025-2028

***PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
José Roque
**Código Identificador:**36131EF9

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO**

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

DECRETO Nº-88/2025.
DATA- 07 de abril de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- E X O N E R A R -

Art.1º- Fica exonerado a pedido o senhor Rodrigo Aparecido Ferreira Gomes, inscrito no CPF/MF- 105.xxx.xxx-xx e RG nº- 13.012.600-6 do cargo de Secretário Municipal de Saúde-Subsídio.

Art.2º-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***ROSANA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal
2025-2028

***PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
José Roque
**Código Identificador:**55C6F997

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO**

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

DECRETO Nº-89/2025.
DATA- 07 de abril de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- N O M E A R -

Art.1º- Fica nomeado o senhor Rodrigo Aparecido Ferreira Gomes, inscrito no CPF/MF- 105.xxx.xxx-xx e RG nº- 13.012.600-6 no cargo comissionado Chefe da Seção de Transportes CC-4.

Art.2º-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***ROSANA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal
2025-2028

***PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
José Roque
**Código Identificador:**8EA21380

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO**

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

DECRETO Nº-90/2025.
DATA- 07 de abril de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- E X O N E R A R -

Art.1º- Exonera a pedido a senhora Elizangela Cristina Miranda, inscrita no CPF/MF- 069.xxx.xxx-xx matrícula nº-900190 cargo Conselheira Tutelar.

Art.2º-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***ROSANA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal
2025-2028

***PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA***
Secretário Geral

**Publicado por:**
José Roque
**Código Identificador:**1E291CD6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL**

**CHEFE DE GABINETE**
**DECRETO N° 3.618, DE 07 DE MARÇO DE 2025.**

Altera o Cronograma Financeiro para o Exercício Financeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, Senhor Maico Diogo Faversani, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal:
**DECRETA**
**Art. 1º** Fica alterado o Decreto nº 3.550/2024 de 04 de dezembro de 2024 que dispõe sobre a Programação Financeira para o Exercício Financeiro de 2025, efetuando alterações diminutivas do cronograma de desembolso, alterações adicionais do cronograma de desembolso e alterações adicionais das cotas de receitas de acordo com o anexo I do decreto.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**E8BFC52D

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 250, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Concede diária de viagem ao Servidor Fabio Junior de Oliveira.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
**RESOLVE**
**Art. 1º** Conceder ao servidor **Fabio Junior de Oliveira**, matricula nº 523-1/3, 01 e ½ (uma e meia) diárias de viagem, dias 07 e 08 de abril de 2025, para a Cidade de Curitiba – PR, com veículo oficial, a serviço do Município, para acompanhar o Prefeito em reuniões na Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento, e na Assembleia Legislativa do Paraná no Gabinete do Deputado Estadual Ademar Traiano.
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**7C346A27

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 251, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Conceder diária de viagem ao servidor Jucimar Girardello de Freitas.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
**Art. 1º Conceder ao servidor Jucimar Girardello de Freitas, ocupante do cargo efetivo de motorista, matrícula nº 492-8/3,** ½ (meia) diária de viagem, para o dia 08 de abril de 2025, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para a Cidade de Cascavel – PR, com veículo oficial, transporte de pacientes até o CEONC.
**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07(sete) dias do mês de abril do ano de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**39838A0D

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 07/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**
**UASG: 989979**

O Município de Bom Sucesso do Sul/PR. comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 22/2025, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinado a **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços com Profissionais Especializados em Ministrar Aulas de Dança, Ballet Clássico, Jazz Dance e Teatro com Carga Horária de (8) oito horas Semanais, a ser ministradas nas escolas municipais, conforme termo de referência. A sessão do pregão eletrônico será realizada através** do site **www.gov.br/compras/pt-br, no dia 25/04/2025, às 09h00min**. O edital encontra-se disponível nos endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br e www.bomsucessodosul.pr.gov.br,** podendo também ser solicitado pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br. Informações pelo fone (46) 3199-2333.

Bom Sucesso do Sul, 07 de abril de 2025.

***JOSIANE FOLLE***
Pregoeira

**Publicado por:**
Josiane Folle
**Código Identificador:**0C9F7EAA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 122/2025**

EMENTA: EXONERAR A PEDIDO DO CARGO/EFETIVO DE PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal,

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Acatar o pedido de exoneração da **Sra. NADIR BANKOW**, inscrita no CPF: 026.***.069-29, do cargo/efetivo de Professora.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.

Registre-se, publique-se e cumpre-se.

**PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETO**, 07 de abril de 2025.

***VALDIR ZIELINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ingrid Aparecida Ribeirode Aquino
**Código Identificador:**DC5433D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 121/2025**

EMENTA: CONVOCAR A APROVADA DO CONCURSO PÚBLICO DE 001/2024

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal,
**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Convocar a aprovada do CONCURSO PÚBLICO N° 01/2024, conforme descrito abaixo:

| INSC. | NOME | CLASSIF. |
|---|---|---|
| 268 | LARISSA BEATRIZ GUERRA | 12 |

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.

Registre-se, publique-se e cumpre-se.

**PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETO**, 07 de abril de 2025.

***VALDIR ZIELINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ingrid Aparecida Ribeirode Aquino
**Código Identificador:**6121600B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA**

**CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA**
**COMUNICADO DE RESULTADO DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Aos Participantes e Interessados,
Comunicado de resultado da Dispensa de Licitação nº 02/2025
Prezados,
Informamos que na data de 03 de abril de 2025, às 08:00 a Comissão de Licitação reuniu-se para análise das propostas da Dispensa de Licitação nº 02/2025, que tem por objeto "Contratação de empresa para realização de sessão de fotografia digital e confecção de placa em aço inox, com moldura em alumínio para compor a galeria de fotos do Poder Legislativo do Município de Cafeara – PR"

Foram recebidas propostas de 03 (três) fornecedores, sendo eles:

- 44.379.333 Patrick Nogueira de Azevedo – CNPJ nº44.379.333/0001-49, com o valor de R$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).
- Metal Graph Gravações em Metais – CNPJ nº05.633.047/0001-06, com o valor de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais).
- Ibiporã Adesivos LTDA – CNPJ nº45.005.979/0001-29, com o valor de R$2.990.00 (dois mil, novecentos e noventa reais).

O critério a ser utilizado é o menor preço POR LOTE, conforme edital.
Após análise dos documentos enviados, a classificação e habilitação ficou da seguinte forma:

1ª colocada: R$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) - 44.379.333 Patrick Nogueira de Azevedo.
2ª colocada: R$2.990.00 (dois mil, novecentos e noventa reais) - Ibiporã Adesivos LTDA.

A Empresa:

- Metal Graph Gravações em Metais.

Não apresentou o seguinte documento:
l) Declarações conforme item 10 deste edital. m) Atestado de capacidade técnica mínimo 1 (um), expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento com o objeto da presente licitação.

Processo segue para homologação.

Cafeara – PR, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Lídia Bezerra Feitoza
**Código Identificador:**119FD0E0

**CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA**
**AVISO DE RECEBIMENTO DE PARECER PRÉVIO DAS CONTAS DO EXECUTIVO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2023**

Atendendo às disposições regimentais, o Presidente do Poder Legislativo, vereador ISAAC MAIA LEMES, determinou a publicação dos pareceres prévios referentes ao Processo de Contas de Governo do Executivo Municipal.
O parecer prévio abrange o seguinte processo:
**Processo nº 187518/2024 - Exercício de 2023**
Os documentos estão disponíveis para consulta, no site do Poder Legislativo, garantindo a transparência e o cumprimento das normativas do Regimento Interno da Câmara Municipal.

A análise das contas do Executivo Municipal é fundamental para assegurar a correta aplicação dos recursos públicos e a responsabilidade fiscal da administração. O Poder Legislativo reforça o compromisso com a fiscalização e a transparência, permitindo que a população acompanhe a gestão dos recursos municipais.

**Publicado por:**
Lídia Bezerra Feitoza
**Código Identificador:**4C5A5971

**CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA**
**EXTRATOS DE AUTUAÇÃO DAS CONTAS DO EXECUTIVO E DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA – EXERCÍCIO 2024**

Atendendo às disposições regimentais, o Presidente do Poder Legislativo, vereador ISAAC MAIA LEMES, determinou a publicação do Extrato de autuação Processo nº 183907/2025 e 168800/2025 referentes as Contas de Governo do Executivo Municipal, e Fundo de Previdência.

Extrato de autuação Processo nº 183907/2025 - Exercício de 2024 – Fundo de Previdência
Extrato de autuação Processo nº 168800/2025 - Exercício de 2024 – Município de Cafeara/Pr.

Os documentos descritos acima estão disponíveis para consulta neste Poder Legislativo Municipal para qualquer do povo, por 60 (sessenta) dias, garantindo a transparência e o cumprimento das normativas do Regimento Interno da Câmara Municipal.
Visando assegurar a correta aplicação dos recursos públicos e a responsabilidade fiscal da administração, o Poder Legislativo viabiliza a fiscalização e a transparência, permitindo que a população acompanhe a gestão dos recursos municipais.

**Publicado por:**
Lídia Bezerra Feitoza
**Código Identificador:**47763486

**GOVERNO MUNICIPAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2025**

O município de Cafeara**,** Estado do Paraná, torna público que estará recebendo propostas adicionais para realização de processo de contratação direta, conforme segue:

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de soluções avançadas de IA para análise e criação de documentos jurídicos, tanto em atividades contenciosas ou consultivas, no total de 02 (duas) assinaturas.

**VALOR ESTIMADO:** R$ 1800 - (Mil e Oitocentos Reais)

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS:** até às 23h59min do dia 11/04/2025.

**REFERENCIA DE HORÁRIO:** Horário de Brasília/DF

**DISPOSIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS:** O termo de referência e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito https://www.cafeara.pr.gov.br/; Também poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito a Av. Brasil, 188, Centro, das 07h30min às 17h00min, ou através de solicitação para o email *licita.cafeara@gmail.com.*

**ENVIO DE PROPOSTAS ADICIONAIS:** A proposta adicional poderá ser encaminhada para o email *licita.cafeara@gmail.com* ou também ser protocolada presencialmente, na Prefeitura Municipal de Cafeara, até a data limite estipulada acima.

**INFORMAÇÕES:** A Administração Pública isenta-se de responsabilidade pelo não recebimento de emails de terceiros, atribuindo eventuais falhas à indisponibilidade da internet dos remetentes, mau funcionamento de provedores de email ou outros problemas técnicos alheios ao seu controle. Mantendo o compromisso com canais de comunicação eficientes, a Administração esclarece que obstáculos enfrentados por terceiros ao enviar correspondências eletrônicas não podem ser imputados à instituição, colocando-se à disposição para solucionar questões sob sua alçada.

Prefeitura Municipal de Cafeara, 07 de abril de 2025

**Publicado por:**
Elisangela Valéria Rôjo
**Código Identificador:**8E72CE74

**GOVERNO MUNICIPAL**
**RATIFICAÇÃO**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 25//2025

Processo dispensa Nº. 11/2025

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo dispensa nº 11/2025, de 07/04/2025, para o qual tem como objeto: "Rateio do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Vale do Paranapanema" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Paranapanema - CISVAP CNPJ Nº 86.763.828/0001-17 no valor total de R$71.143,20 (Setenta e Um Mil, Cento e Quarenta e Três Reais e Vinte Centavos).

Cafeara - PR, sete dias de abril de 2025.

***ELTON FÁBIO LAZARETTI***
"Prefeito Municipal"
Cafeara –PR

**Publicado por:**
Elisangela Valéria Rôjo
**Código Identificador:**F1EB48E6

**GOVERNO MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 23/2025
DISPENSA Nº 11/2025
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratados:
NOME: **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO PARANAPANEMA – CISVAP,** CNPJ/MF sob o nº 86.763.828/0001-17, no valor de R$ 71.143,20 - (Setenta e Um Mil, Cento e Quarenta e Três Reais e Vinte Centavos).
Fundamento Legal: Lei nº 14133/21
Data de Assinatura: 07/04/2025
Objeto: Contratação do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Vale do Paranapanema – CISVAP, a qual tem por objetivo ratear as despesas do Consórcio entre os consorciados nos termos do artigo 8º da Lei nº 11.107/2005 e com base na resolução orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do Consórcio, para fins de execução dos objetivos e finalidades do Consórcio no tocante ao modelo de governança regional para oferta de serviços relativos à área da saúde, conforme previsto no Contrato de Consórcio Público firmado.
Vigência: 12 meses

**Publicado por:**
Elisangela Valéria Rôjo
**Código Identificador:**4F0DC247

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**LEI Nº 1.997/2025.**

**Lei nº 1.997/2025.**

Súmula: Institui o Projeto "ACONCHEGO": AMAMENTAÇÃO e CUIDADO MATERNO

INFANTIL, no âmbito do Município de Cafelândia-PR, conforme especifica.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, DE AUTORIA DO VEREADOR RODRIGO JAIR DIEFENTHALER, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1°.** Fica instituído o projeto **" ACONCHEGO": AMAMENTAÇÃO e CUIDADO MATERNO INFANTIL** no Município de Cafelândia, com o objetivo de promover a conscientização, orientação, apoio e incentivo a amamentação, bem como fortalecer o vínculo e o cuidado materno infantil, contribuindo para a saúde e bem-estar das mães e seus recém-nascidos do nosso município.

**Parágrafo Único.** O projeto será destinado às gestantes e puérperas usuárias do Sistema de Saúde SUS do município de Cafelândia e desenvolvido por meio de ações educativas, palestras, rodas de conversa, distribuição de materiais informativos e apoio profissional às gestantes e puérperas.

**Art. 2º.** As ações do projeto serão realizadas em parceria com profissionais da área da saúde, incluindo:
I. Enfermeiros(as);
II. Médicos(as);
III. Nutricionistas;
IV. Psicólogos(as);
V. Assistentes sociais;
VI. Fisioterapeutas;
VII. Odontólogos;
VIII. Fonoaudiólogos;
IX. Outros profissionais da rede municipal de saúde, conforme necessidade.

**Art. 3º.** O projeto poderá contar com a colaboração de organizações não governamentais, instituições de ensino e empresas privadas que desejem apoiar a iniciativa, por meio de parcerias e doações.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação própria do orçamento do Poder Executivo Municipal, podendo contar com recursos advindos de convênios e parcerias.

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 07 DE ABRIL DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

Conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 997/2009: Esta Lei é de autoria do Vereador Rodrigo Jair Diefenthaler.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**81938673

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025**

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

**Contratado:** empresa **RPC PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 41.813.885/0001-25, endereço: RUA OTÁVIO MANGABEIRA, 56 CASA 05 - CEP: 25555120 - BAIRRO: JARDIM MERITI, CIDADE São João de Meriti/RJ E-MAIL: rpcprodutoseservicos@gmail.com, TELEFONE: (21) 4132-5780, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, MARCIA REGINA ILDEFONSO DA PAZ.

**Objeto:** O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS TEM COMO OBJETIVO O FORNECIMENTO DE KIT DE HIGIENE BUCAL DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA-PR.

**Valor Total: R$ 16.085,00 (Dezesseis Mil e Oitenta e Cinco Reais).**
**Assinaturas:** Junior Motter e MARCIA REGINA ILDEFONSO DA PAZ
**Vigência: 01/04/2025 a 31/03/2026.**
**Data da Assinatura**:01/04/2025

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**32C2F6BA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -**
**EXTRATO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DE ITEM DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 355/2024 - DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2024.**

**EXTRATO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DE ITEM DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 355/2024 - DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2024.**

**Contratante: Município de Cafelândia**, estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 78.121.878/0001-72, situada na Rua Vereador Luiz Picolli nº 299, cep: 85.415-000, centro, doravante denominado Prefeitura, representado pelo seu Prefeito Municipal, Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, em pleno exercício de seu mandato e funções.

**Contratado**: **DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** sediada na Rua Luiz Segundo Rossoni, 315 - Cep: 85901170 - Bairro: Centro, Telefone:(45) 2035-6034, e-mail: difemedicamentos@hotmail.com, na cidade de Toledo/PR inscrita no CNPJ sob o nº 10.566.711/0001-81, doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representado(a) por seu(sua) sócio(a) administrador(a) ou responsável legal Sr.(a) **CRYSTIAN EVANDRO LINDNER.**

**Objeto:**
Fica cancelado a partir de 07/04/2025, através deste instrumento, o item do registro conforme segue:

| LOTE | ITEM | CÓDIGO DO PRODUTO/SERVIÇO | DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO | MARCA DO PRODUTO |
|---|---|---|---|---|
| LOTE: 292 | 1 | 40899 | FRASCO ALIMENTAÇÃO ENTERAL 300ML FRASCO ALIMENTAÇÃO ENTERAL 300ML. | BIOBASE |

da Empresa **DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF nº 10.566.711/0001-81, da Ata de Registro de Preço Nº 355/2024, firmada com o **CONTRATANTE,** que para todos os efeitos legais, considerar-se-á anulado.

**Assinaturas: Culestino Kiara, CRYSTIAN EVANDRO LINDNER.**
**Data da Assinatura**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**6B46C595

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ESCOLA MUNICIPAL TEOTÔNIO VILELA**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**ESCOLA MUNICIPAL TEOTÔNIO VILELA**

Pelo presente edital, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto da Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF) previsto no art. 15, ficam convocados todos os pais de alunos, funcionários e comunidade escolar da Escola Municipal Teotônio Vilela, para reunirem-se em Assembleia Geral Ordinária no dia 23 de abril de ano de 2025, no refeitório da escola as 19:00hs. Pauta da assembleia:

- Fundamentação da APMF;

- Apresentação da organização escolar;

- Eleição dos novos membros da Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola Municipal Teotônio Vilela.

Obs: Os membros eleitos tomarão posse na data do dia 24 de abril do ano de 2025.

Cafelândia, 07 de abril de 2025.

***IZABEL GARCIA***
Presidente da Associação de Pais, Mestre e Funcionários (APMF).

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**D9529B19

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº. 418/2025-DRH**

**PORTARIA Nº. 418/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Quinquênio aos Servidores Ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER** aos servidores abaixo relacionados, ocupantes de cargos de Provimento Efetivo, o percentual correspondente sob seus vencimentos básicos relativos ao **QUINQUÊNIO**, compreendido de reenquadramento, os quais implementam o direito durante o mês de abril de 2025, conforme segue:

| Nome | Cargo | Matrícula | Quinq. |
|---|---|---|---|
| CARINA ZANELLA MENDES | PROFESSOR 20 HORAS | 70431 | 5% |
| CLAUDIO ROSA | MOTORISTA I (CARRO PESADO) | 80991 | 5% |
| DEYZE NOELI HAUBRICHT | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE | 76561 | 5% |
| ELIANE DEBIAZI | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE | 76511 | 5% |
| ELIANE SCHMIDT | PROFESSOR 20 HORAS | 70441 | 5% |
| ISAIAS RODRIGUES CORDEIRO DE ALMEIDA | VIGIA | 767321726 | 5% |
| IZABEL GARCIA | SERVIÇOS GERAIS | 80951 | 5% |
| JEFFERSON BITTENCOURT DAS NEVES | VIGIA | 80851 | 5% |
| MANAIRA ELOISA DA SILVA | AGENTE DE ENDEMIAS | 767321636 | 5% |
| NELCI ISABEL CARLOS | SERVIÇOS GERAIS | 73541 | 5% |
| ROBERTO DA SILVA AGUIAR | MOTORISTA I (CARRO PESADO) | 80981 | 5% |
| ROSA OENNING EISING | SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS | 76601 | 5% |
| ROSIMERY CARVALHO DA SILVA RENTZ | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE | 76571 | 5% |
| SARA JAINE DE FREITAS ZATTA | TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL | 80921 | 5% |

**Art. 2º** Fica autorizada ao Departamento de Recursos Humanos a fazer as anotações de praxe.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO Municipal de Cafelândia, em 04 de abril de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**F8BD4F22

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA N. º 419/2025-DRH**

**PORTARIA N. º 419/2025-DRH**

SÚMULA: Revogar a Portaria que concedeu Redução de Carga Horária a Servidor Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**ART. 1º REVOGAR** a pedido a partir de 07/04/2025, a Portaria Nº 379/2021-DRH, que concedeu dispensa de parte da Jornada de trabalho ao Servidor **ELISEU LAVA**, matrícula 79951, ocupante do cargo de provimento efetivo de **SERVIÇOS GERAIS**.

**Art. 2.º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada em conformidade com o requerimento do servidor.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 07 de abril de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**E908CB15

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 039 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

**Decreto nº 039 de 07 de abril de 2025.**
SÚMULA: Convoca a I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA E Dá Outras Providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica convocada a **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA**, a se realizar no dia **23 de abril de 2025** (Quarta-feira), as 19 horas no Auditório da Prefeitura, sob a coordenação do Grupo Técnico Permanente - GTP.

**Art. 2º.** A **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA** desenvolverá seus trabalhos a partir do tema **"O PLANO DIRETOR E A PARTICIPAÇÃO SOCIAL",** e como lema **"O PAPEL DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE_CONCIDADE"** e deverão se concentrar nos seguintes eixos temáticos:
I. O Plano Diretor como instrumento de desenvolvimento municipal;
II. O Papel do Conselho da Cidade.

**Art. 3º.** A **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA**, tem por objetivo:
I. Propor a interlocução entre autoridades e gestores públicos do Município de Cafelândia com os diversos segmentos da sociedade sobre assuntos relacionados à Política de Desenvolvimento Urbano;
II. Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de sexo, idade, raça e etnia,

para a formulação de proposições e realização de avaliações sobre os desafios do crescimento urbano.

**Art. 4º**. A **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA**, terá as seguintes finalidades:
I. Avaliar a implantação do Plano Diretor vigente ou a necessidade de sua revisão com participação da sociedade local;
II. Reestruturar ou atualizar o Conselho Municipal da Cidade de Cafelândia;
III. Definir representantes dos segmentos da sociedade local que comporão o Conselho Municipal da Cidade de Cafelândia.

**Art. 5º.** A **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA** será presidida pelo Coordenador do Grupo Técnico Permanente - GTP, senhor Silvio de Luca, com a possibilidade de designar um coordenador ad hoc, conforme necessário.

**Art. 6º.** A coordenação expedirá o regulamento da **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA**

**Parágrafo único** - O regulamento irá dispor sobre a organização e o funcionamento da **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA**, inclusive sobre o processo de escolha de seus delegados.

**Art. 7º.** As despesas com a realização da **I CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CAFELÂNDIA** correrão por conta dos recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Planejamento.

**Art. 8º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**349523C3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 050/2025 - PSS Nº 002/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 050/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**CONTRATANTE:** **Prefeitura Municipal de Cafelândia**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.°299, Centro, Cafelândia/PR, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Junior Motter.

**CONTRATADO(A):** **FABIANA VIDAL**, inscrito no R.G.Nº *.816.390-*, CPF Nº ***.522.869-**, residente à Rua Anna Libera Trichez Copceski, 193 - Ouro Verde, na cidade de CAFELÂNDIA, Estado do PR.

**OBJETO:** Constitui objeto a deste contrato, a prestação de serviço na função de **PROFESSOR SUBSTITUTO I - PSS**, em regime de trabalho de **20 HORAS semanais**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cafelândia-PR.

**DATA DE VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato será de até 06 (seis) meses, com início em **08/04/2025** e término em **08/10/2025**, podendo ser prorrogado por até 03 (três) vezes, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses o período total do contrato e seja necessário ao serviço público, de conformidade com a Lei n° 1.505/2017.

**Data da Assinatura**: 07 de abril de 2025.

**Assinaturas:** JUNIOR MOTTER e FABIANA VIDAL.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**B844C360

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 051/2025 - PSS Nº 002/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 051/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**CONTRATANTE:** **Prefeitura Municipal de Cafelândia**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ n.°78.121.878/0001-72, com sede na Rua Vereador Luiz Picolli, n.°299, Centro, Cafelândia/PR, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Junior Motter.

**CONTRATADO(A):** **LUCIANA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA**, inscrito no R.G.Nº *.165.385-*, CPF Nº ***.602.849-**, residente à Rua Adelino Lunardi, 86 - Ouro Verde, na cidade de CAFELÂNDIA, Estado do PR.

**OBJETO:** Constitui objeto a deste contrato, a prestação de serviço na função de **PROFESSOR AUXILIAR 30 HORAS - PSS**, em regime de trabalho de **30 HORAS semanais**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cafelândia-PR.

**DATA DE VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato será de até 06 (seis) meses, com início em **08/04/2025** e término em **08/10/2025**, podendo ser prorrogado por até 03 (três) vezes, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses o período total do contrato e seja necessário ao serviço público, de conformidade com a Lei n° 1.505/2017.

**Data da Assinatura**: 07 de abril de 2025.

**Assinaturas:** JUNIOR MOTTER e LUCIANA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA.

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**983215B8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025**

**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675, em pleno exercício de seu mandato e funções.

**Contratado:** empresa **BASIFIX FABRICA DE TINTAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 55.464.252/0001-63, endereço RUA L, 2745 - CEP: 85660000 - BAIRRO: PQ INDUSTRIAL, CIDADE Dois Vizinhos/PR E-MAIL: basifix.tintas@gmail.com, TELEFONE: (46) 3010-1566,neste ato representado pelo(a) Sr.(a) sócio administrador ou responsável legal, IGOR MATHEUS DA VEIGA BASI.

**Objeto:** O presente Contrato tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA-PR**.**

**Valor Total: R$ 373.120,00 (Trezentos e Setenta e Três Mil, Cento e Vinte Reais).**
**Assinaturas:** Junior Motter e IGOR MATHEUS DA VEIGA BASI
**Vigência: 07/04/2025 a 06/04/2026.**
**Data da Assinatura**:07/04/2025

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**D9C10EB6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2025

**PROCESSO SELETIVO SEDUC Nº 004/2025 – PADRÃO EXTRAORDINÁRIO –**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 013/2025

A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO PARA O EDITAL Nº 004/2025 SEDUC, no uso de suas atribuições legais, segundo previsão do Edital de Classificação Final,
**DIVULGA** a convocação para Padrão Extraordinário**.**
Comparecer até dia 07/04/2025, na Prefeitura do Município de Califórnia, sito a Rua 17 de Dezembro, 149, no setor de Recursos Humanos.

Professor I

| Classif. | Nome | Pont. |
|---|---|---|
| 1º | Wagner Cardoso Aguiar | 6,5 |

Edifício da Prefeitura de Califórnia, ao 07 dia do mês de abril de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Vinicius Eduardo Das Neves
**Código Identificador:**D16C1BC8

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 049/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 049/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 048/2025 de 24 de janeiro de 2025, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às 09h00min do dia 06 de maio de 2025, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br, PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando o Registro de preço para eventual e futura locação com montagem e desmontagem de brinquedos para serem utilizados em eventos que envolvam crianças realizados pela secretaria municipal de educação e cultura (Por 12 meses podendo ser prorrogado por mais 12 meses inclusive quantitativo). Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 07 de abril de 2025.

***DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**3D3C67D6

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2025 DISPENSA Nº 015/2025

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO nº 038/2025
DISPENSA nº 015/2025

OBJETO: Dispensa para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de troféus, que serão utilizados como premiação no Campeonato Municipal 1º de Maio, organizado pelo Departamento de Esportes do Município.

RAZÃO DA DISPENSA: A contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar que os troféus entregues atendam aos requisitos técnicos e estéticos esperados pelo Departamento de Esportes do Município. A demanda por premiações de qualidade é imprescindível para valorizar as conquistas dos atletas e fomentar o espírito esportivo nas competições locais. A especialização da empresa contratada garante que os materiais utilizados sejam duráveis, visualmente atrativos e personalizados de acordo com as necessidades específicas de cada evento, assegurando que cada premiação seja condizente com a importância da competição.
Além disso, a contratação de um fornecedor especializado proporciona maior segurança e confiabilidade no cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega dos itens, evitando possíveis atrasos ou falhas que possam comprometer a realização dos eventos esportivos. A experiência da empresa contratada permitirá um atendimento eficiente, com o fornecimento pontual das premiações e a devida garantia de qualidade, o que contribui para o bom andamento das atividades esportivas e para o fortalecimento das práticas esportivas no município. Portanto, a escolha por uma empresa qualificada é fundamental para assegurar o sucesso das premiações e a continuidade dos eventos de maneira eficaz e organizada.
A necessidade da dispensa e entrega até o dia 28/04/2025 se faz pela urgência de entrega com Limitação temporal e de valor e necessidade de agilidade, para o bom andamento do torneio 1° de Maio no município que vai promover a integração entre os membros da comunidade:
• Desenvolver valores morais e de cidadania
• Dar acesso à prática esportiva
• Proporcionar opções de lazer
• Incentivar a prática esportiva
• Valorizar as raízes e heranças culturais
• Gerar uma experiência única para atletas e torcidas.

Por fim, destaca-se que todos os atos foram formalizados e devidamente documentados, garantindo a rastreabilidade, a publicidade e a legalidade do procedimento, em estrita observância ao regime jurídico previsto pela Lei nº 14.133/2021.
Sendo assim, foi realizada uma pesquisa com empresas buscando o menor preço e qualidade nos produtos, conforme orçamentos acostados, onde a empresa FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA apresentou o menor valor.

VALORES: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global R$ 4.078,39 (quatro mil e setenta e oito reais e trinta e nove centavos).
Fornecedor: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
CNPJ: 41.227.145/0001-07
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021
DATA: 07/04/2025.

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**A91EF4B6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2025
EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2025
DISPENSA Nº 015/2025

OBJETO: Dispensa para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de troféus, que serão utilizados como premiação no Campeonato Municipal 1º de Maio, organizado pelo Departamento de Esportes do Município.

RAZÃO DA DISPENSA: A contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar que os troféus entregues atendam aos requisitos técnicos e estéticos esperados pelo Departamento de Esportes do Município. A demanda por premiações de qualidade é imprescindível para valorizar as conquistas dos atletas e fomentar o espírito esportivo nas competições locais. A especialização da empresa contratada garante que os materiais utilizados sejam duráveis, visualmente atrativos e personalizados de acordo com as necessidades específicas de cada evento, assegurando que cada premiação seja condizente com a importância da competição.
Além disso, a contratação de um fornecedor especializado proporciona maior segurança e confiabilidade no cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega dos itens, evitando possíveis atrasos ou falhas que possam comprometer a realização dos eventos esportivos. A experiência da empresa contratada permitirá um atendimento eficiente, com o fornecimento pontual das premiações e a devida garantia de qualidade, o que contribui para o bom andamento das atividades esportivas e para o fortalecimento das práticas esportivas no município. Portanto, a escolha por uma empresa qualificada é fundamental para assegurar o sucesso das premiações e a continuidade dos eventos de maneira eficaz e organizada.
A necessidade da dispensa e entrega até o dia 28/04/2025 se faz pela urgência de entrega com Limitação temporal e de valor e necessidade de agilidade, para o bom andamento do torneio 1° de Maio no município que vai promover a integração entre os membros da comunidade:
• Desenvolver valores morais e de cidadania
• Dar acesso à prática esportiva
• Proporcionar opções de lazer
• Incentivar a prática esportiva
• Valorizar as raízes e heranças culturais
• Gerar uma experiência única para atletas e torcidas.

Por fim, destaca-se que todos os atos foram formalizados e devidamente documentados, garantindo a rastreabilidade, a publicidade e a legalidade do procedimento, em estrita observância ao regime jurídico previsto pela Lei nº 14.133/2021.
Sendo assim, foi realizada uma pesquisa com empresas buscando o menor preço e qualidade nos produtos, conforme orçamentos acostados, onde a empresa FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA apresentou o menor valor.

VALORES: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 4.078,39 (quatro mil e setenta e oito reais e trinta e nove centavos).
Fornecedor: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
CNPJ: 41.227.145/0001-07
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021
DATA: 07/04/2025.

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**A3505888

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 015/2025**

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 015/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2025

DO OBJETO: Dispensa para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de troféus, que serão utilizados como premiação no Campeonato Municipal 1º de Maio, organizado pelo Departamento de Esportes do Município.

Fornecedor: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
CNPJ: 41.227.145/0001-07
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, Artigo 75, inc., II.
VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de Valor Total: 4.078,39 (quatro mil e setenta e oito reais e trinta e nove centavos).

Ratifico a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de troféus, que serão utilizados como premiação no Campeonato Municipal 1º de Maio, organizado pelo Departamento de Esportes do Município.

Califórnia, 07 de abril de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**6BBC3BF8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 053/2025 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2025**

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 053/2025
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeado pela Portaria n° 48/2025 de 24 de janeiro de 2025, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fará realizar às 09h00min do dia 20 de maio de 2025, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, objetivando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UBS (UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE) COM 389,74 M² - CONSTRUÇÃO ATRAVÉS DO PAC - NO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA/PR. Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br ou na plataforma BNC e informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11h45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacalifornia@gmail.com.

Califórnia, 07de abril de 2025.

***DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**8BB953B3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO 096**

**DECRETO Nº 096/2025**
**DE 04 DE ABRIL DE 2025.**

Declara de Utilidade Pública as áreas de terras para fins de servidão administrativa amigável ou judicial e dá providências

**PAULO SÉRGIO CHILEIDE**, Prefeito Municipal de Califórnia, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e com base na Legislação Municipal.

**DECRETA**

Art. 1º – Fica declarada de utilidade pública para fins de instituição de servidão administrativa amigável ou judicial pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, as áreas de terras abaixo descritas, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto Lei nº3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº2.786 de 21 de maio de 1956:

**1)** ÁREA: **1.723,02 m²** - FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM
Proprietário **M.F Loteadora Ltda, ou a quem de direito pertencer**.
Município: **Califórnia**
Comarca: **Marilândia do Sul** UF: **Paraná**
Certidão de Registro: **Matrícula nº 19.935**
Imóvel: **Lote de terras sob n° 19-97-A, resultante da unificação dos lotes 19-B-REM e 97-1-A, situado na colonização Nova Califórnia**
Área total: **1.723,02 m²** Extensão Faixa: **287,17 m** Largura Faixa: **6,00 m**
**DESCRIÇÃO:** Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão de passagem no vértice M1 de coordenadas N:7381881.062 m e E:463983.355 m, cravado na margem da Estrada Municipal da Água Seis, daí, segue lote adentro, com os seguintes azimutes e distâncias, com azimute de 216º17’45” e distância de 64,38 metros até o vértice PV7, de coordenadas N:7381829.174 m e E:463945.245 m, com azimute de 234º33’21” e distância de 29,05 metros até o vértice PV8, de coordenadas N:7381812.328 m e E:463921.579 m, com azimute de 224º58’15” e distância de 44,04 metros até o vértice PV9, de coordenadas N:7381781.174 m e E:463890.457 m, com azimute de 210º29’27” e distância de 22,04 metros até o vértice PV10, de coordenadas N:7381762.180 m e E:463879.272 m, com azimute de 222º53’17” e distância de 46,94 metros até o vértice PV11, de coordenadas N:7381727.787 m e E:463847.326 m, com azimute de 230º40’40” e distância de 27,40 metros até o vértice PV12, de coordenadas N:7381710.424 m e E:463826.129 m, com azimute de 243º54’39” e distância de 50,03 metros até o vértice PV13, de coordenadas N:7381688.424 m e E:463781.200 m, com azimute de 254º50’11” e distância de 3,29 metros até o vértice M2, de coordenadas N:7381687.565 m e E:463778.030 m, cravado no limite da faixa de domínio da Rodovia BR 376, ponto final dessa descrição. Todos esses trechos perfazem uma extensão de 287,17 m, a qual define o eixo de uma faixa de servidão de passagem de 6,00 m de largura com área total de atingimento de 1.723,02 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51º WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e extensões foram calculados no plano de projeção UTM. Umuarama-PR, 28 de Outubro de 2.024. UMUGEO: OLIVEIRA & MERÇON LTDA. Sergio Guimarães Merçon Vieira, Engenheiro Agrônomo, CREA-PR: 42.260-D, ART nº 1720245575700.

**2)** ÁREA: **111,63 m²** - FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM
Proprietário **Município de Califórnia**
Município: **Califórnia**
Comarca: **Marilândia do Sul** UF: **Paraná**
Certidão de Registro: **Matrícula nº 22.478**
Imóvel: **Lote de terras n° 09 – Quadra nº 04 – Loteamento Residencial Fracasse**
Área de Atingimento: **111,63 m²** Perímetro: **103,61 m**
**DESCRIÇÃO:** Inicia-se a descrição no **vértice M1** de coordenadas **N:7383213.512m e E:463011.132m**, cravado no alinhamento predial da rua Projetada 02, deste segue confrontando com lote 07 no azimute 152°37’14” e distância de 21,50 metros até o **vértice M2,** de coordenadas **N:7383194.414m e E:463021.024m**, deste segue dentro do lote com azimute de 138º40’35” e distância de 26,46 metros até o **vértice M3**, de coordenadas **N:7383174.545m e E:463038.493m**, cravado no alinhamento predial da rua Projetada 01, deste segue confrontando com a rua com azimute de 195º47’45” e distância de 1,18 metros até o **vértice M4**, de coordenadas **N:7383173.405m e E:463038.171m**, e azimute de 189º04’09” e distância de 1,29 metros até o **vértice M5**, de coordenadas **N:7383172.132m e E:463037.968m**, deste segue dentro do Lote com azimute de 318º12’20” e distância de 27,29 metros até o **vértice M6**, de coordenadas **N:7383192.470m e E:463019.780m**, e com azimute de 330º11’18” e distância de 22,91 metros até o **vértice M7**, de coordenadas **N:7383212.358m e E:463008.389m**, cravado no alinhamento predial da rua Projetada 02, deste segue confrontando com a rua, com azimute de 71º39’10” e distância de 1,02 metros até o **vértice M8**, de coordenadas **N:7383212.679m e E:463009.357m**, deste segue com azimute 64°51’59” e distância de 1,96 metros até o vértice **M1**, início desta descrição, perfazendo um perímetro de 103,61m, com área total de atingimento de **111,63m².** Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51º WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o **SIRGAS-2000**. Todos os azimutes e distâncias, área e extensões foram calculados no plano de projeção UTM. Umuarama-PR, 28 de Outubro de 2.024. UMUGEO: OLIVEIRA & MERÇON LTDA. Sergio Guimarães Merçon Vieira, Engenheiro Agrônomo, CREA-PR: 42.260-D, ART nº 1720245575700.

**3)** ÁREA: **347,94 m²** - FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM
Proprietário **M.F Loteadora Ltda, ou a quem de direito pertencer**.
Município: **Califórnia**
Comarca: **Marilândia do Sul** UF: **Paraná**
Certidão de Registro: **Matrícula nº 14.597**
Imóvel: **Lote de terras denominado "X e Y - REM", resultante da subdivisão do X e Y, situado no Loteamento "Jardim Paulistas"**
Área de Atingimento: **347,94 m² Perímetro**: **237,88 m**
**DESCRIÇÃO:** Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **0=PP**, de coordenadas **N 7.383.096,424 m** e **E 462.986,514 m**, cravado na divisa com o Lote n° 38-A, deste, segue lote adentro, com os seguintes azimutes e distâncias, com azimute de 140°01'07" e 6,36 m até o vértice **1**, de coordenadas **N 7.383.091,554 m** e **E 462.990,597 m**; com azimute de 96°36'21" e distância de 30,51 m até o vértice **2**, de coordenadas **N 7.383.088,043 m** e **E 463.020,909 m**; com azimute de 122°09'27" e distância de 36,77 m até o vértice **3**, de coordenadas **N 7.383.068,474 m** e **E 463.052,036 m**; deste, segue confrontando com o Lote n° 16, da Quadra n° 40, com azimute de 193°48'23" e distância de 3,16 m até o vértice **4**, de coordenadas **N 7.383.065,405 m** e **E 463.051,281 m**; deste, segue lote adentro, com os seguintes azimutes e distâncias, com azimute de 302°09'27" e distância de 37,08 m até o vértice **5**, de coordenadas **N 7.383.085,141 m** e **E 463.019,888 m**; com azimute de 276°36'21" e distância de 14,18 m até o vértice **6**, de coordenadas **N 7.383.086,773 m** e **E 463.005,798 m**; com azimute de 218°31'21" e distância de 26,18 m até o vértice **7**, de coordenadas **N 7.383.066,291 m** e **E 462.989,493 m**; deste, segue confrontando com o Alinhamento Predial da Viela Pirapó, com azimute de 313°29'45" e distância de 3,01 m até o vértice **8**, de coordenadas **N 7.383.068,364 m** e **E 462.987,308 m**; deste, segue lote adentro, com os seguintes azimutes e distâncias, com azimute de 38°31'21" e distância de 24,05 m até o vértice **9**, de coordenadas **N 7.383.087,180 m** e **E 463.002,287 m**; com azimute de 276°36'21" e distância de 12,04 m até o vértice **10**, de coordenadas **N 7.383.088,565 m** e **E 462.990,328 m**; com azimute de 228°16'06" e distância de 16,79 m até o vértice **11**, de coordenadas **N 7.383.077,388 m** e **E 462.977,797 m**; deste, segue confrontando com o Alinhamento Predial da Viela Pirapó, com azimute de 313°29'45" e distância de 3,01 m até o vértice **12**, de coordenadas **N 7.383.079,460 m** e **E 462.975,614 m**; deste, segue lote adentro, com os seguintes azimutes e distâncias, com azimute de 48°16'06" e distância de 16,26 m até o vértice **13**, de coordenadas **N 7.383.090,283 m** e **E 462.987,748 m**; com azimute de 320°01'07" e distância de 5,48 m até o vértice **14**, de coordenadas **N 7.383.094,481 m** e **E 462.984,227 m**; deste, segue confrontando com o Lote n° 38-A, com azimute 49°39'16" e distância de 3,00 m até o vértice **0=PP**, de coordenadas **N 7.383.096,424 m** e **E 462.986,514 m** até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todos esses trechos perfazem o **perímetro do polígono de 237,88 m** com **área total de atingimento de 347,94 m²**. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas ao Sistema UTM, tendo como Datum **SIRGAS-2000**. Todos os azimutes e distâncias, área e extensões foram calculados no plano de projeção UTM. Umuarama-PR, 28 de Outubro de 2.024. UMUGEO: OLIVEIRA & MERÇON LTDA. Sergio Guimarães Merçon Vieira, Engenheiro Agrônomo, CREA-PR: 42.260-D, ART nº 1720245575700.

**4)** ÁREA: **1.041,06 m²** - FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM
Proprietário **Município de Califórnia**
Município: **Califórnia**
Comarca: **Marilândia do Sul** UF: **Paraná**
Certidão de Registro: **Matrícula nº 9.188**
Imóvel: **Lote de terras n° 4/306/REM., subdivisão do Lote 4/306, situado no perímetro urbano da cidade**
Área de Atingimento: **1.041,06 m²** Extensão: **173,51 m** Largura: **6,00 m**

**DESCRIÇÃO:** Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão de passagem no **vértice M1** de coordenadas **N:7382041.782 m e E:464020.233 m**, cravado na divisa com uma Viela, daí, segue lote adentro, com os seguintes azimutes e distâncias, com azimute de 155º02'44" e distância de 1,68 metros até o **vértice PV2**, de coordenadas **N:7382040.261 m e E:464020.941 m**, com azimute de 166º24'34" e distância de 77,36 metros até o **vértice PV3**, de coordenadas **N:7381965.068 m e E:464039.119 m**, com azimute de 202º54'48" e distância de 35,10 metros até o **vértice PV4**, de coordenadas **N:7381932.735 m e E:464025.452 m**, com azimute de 214º29'54" e distância de 38,05 metros até o **vértice PV5**, de coordenadas **N:7381901.376 m e E:464003.901 m**, com azimute de 229º43'20" e distância de 19,53 metros até o **vértice PV6**, de coordenadas **N:7381888.751 m e E:463989.002 m**, com azimute de 216º17'45" e distância de 1,79 metros até o **vértice M2**, de coordenadas **N:7381887.310 m e E:463987.944 m**, cravado na margem de uma Estrada Municipal, ponto final dessa descrição. Todos esses trechos perfazem uma **extensão de 173,51 m,** a qual define o **eixo de uma faixa de servidão de passagem de 6,00 m de largura** com **área total de atingimento de 1.041,06 m²**. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51º WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o **SIRGAS-2000**. Todos os azimutes e distâncias, área e extensões foram calculados no plano de projeção UTM. Umuarama-PR, 28 de Outubro de 2.024. UMUGEO: OLIVEIRA & MERÇON LTDA. Sergio Guimarães Merçon Vieira, Engenheiro Agrônomo, CREA-PR: 42.260-D, ART nº 1720245575700.

**Art. 2º** - As áreas a que referem o artigo anterior destinam-se à ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário no município de Califórnia-PR.

**Art. 3º** – Fica autorizada, a Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, a promover todos os atos, judiciais ou extrajudiciais, necessários para a efetivação da instituição de Servidão Administrativa, nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.

**Art. 4º** – Fica reconhecida a conveniência de constituição de servidão administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, para os fins indicados, o qual compreende o direito atribuído à Empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição das áreas.

**Art. 5º** – O proprietário da área atingida pelo ônus da servidão administrativa limitará o uso o gozo da mesma ao que for compatível com a existência da servidão, abstendo-se, consequentemente, da prática da referida área, de quaisquer atos que causem danos à empresa, incluídos entre eles os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.

**Art. 6º** - A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessária, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto Lei nº 3.365, de junho de 1.941, e suas alterações.

**Art. 7º** - Os ônus decorrentes das constituições das servidões administrativas das áreas a que se refere o art.1º deste Decreto, ficam por conta da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR.

**Art. 8º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Califórnia - PR, 04 de abril de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Neuzeli Federovicz
**Código Identificador:**21E24CEC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO 097**

**DECRETO Nº 097/2025**

SÚMULA: Nomeia os membros do CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO BÁSICO de Califórnia/PR.

O Prefeito do Município de Califórnia, ESTADO DO PARANÁ SR. Paulo Sergio Chileide, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelas leis municipais n°s 1120/2006 de 22/12/2006 e 1546/2014 de 18/12/2014**.**

**DECRETA:**
**Art. 1.º –** Ficam por este instrumento nomeados os membros de composição do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Básico de Califórnia/PR.

**GOVERNAMENTAL:**

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.**
Titular: Luiz Augusto Ferreira
Suplente: Carla Geovana Fornel

**Secretaria Municipal de Assistência Social**
Titular: Juliete Andressa Breganholi Chileide.
Suplente: Andreia Regina Alexandrino

**Secretaria Municipal de Educação**
Titular: Mirene Fátima da Costa Dias
Suplente: Gerson Pinheiro

**Secretaria Municipal de Saúde**
Titular: Ana Paula Pereira
Suplente: Ana Maria dos Santos

**Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Serviços**
Titular: Sandro Esildo Camargo
Suplente: Fernando da Silva Emerciano

**Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento**
Titular: Monique Andressa Matos Amandio Pazini
Suplente: Jeniffer Helen Teodoro

**Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Cultura**
Titular: Thais de Jesus Vilella da Silva Medeiros
Suplente: Marcelo Luiz Santos

**Não Governamental**

**ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS DE CALIFÓRNIA-APAC**
Titular: José Paulo Voltarelli
Suplente: José Mariano da Silva

**ASSOCIAÇAO DE MORADORES DE CALIFÓNIA**
Titular: Paulo Henrique do Nascimento
Suplente: Juliano Santos dos Reis Abreu

**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ– SANEPAR**
Titular: Dirceu Sinkoc
Suplente: Fabiane Vilela dos Santos

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANÁ – IDR PARANA**

Titular: Higor Henrique da Silva
Suplente: Romeu Suzuki

Califórnia, 07 de Abril de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Neuzeli Federovicz
**Código Identificador:**3AE4717A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº 022/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

*O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:*

**01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:**

**Nº Processo:** 054/2025
**Nº Licitação:** 022/2025
**Modalidade:** Dispensa

**Objeto:** Contratação de Instituição especializada na prestação de Serviços Técnicos de Agente de Integração, para planejamento, organização e execução de Processo Seletivo de contratação e seleção de estagiários de nível médio, técnico, superior e pós-graduação, incluindo aplicação de provas presenciais, capacitação dos fiscais, assessoria de recursos, organização das planilhas de notas, divulgação de gabaritos e demais atos relacionados com o Processo Seletivo PRESENCIAL, visando auxiliar a Prefeitura do Município de Califórnia – PR, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**Instituição:** CENTRO DE INTEGRAÇAO DE ESTUDANTES - ESTAGIOS CIN
**CNPJ:** 03.233.240/0001-24

| Item | Descrição | Unid. | QTDE | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Contratação de Instituição especializada na prestação de Serviços Técnicos de Agente de Integração, para planejamento, organização e execução de Processo Seletivo de contratação e seleção de estagiários de nível médio, técnico, superior e pós-graduação, incluindo aplicação de provas presenciais, capacitação dos fiscais, assessoria de recursos, organização das planilhas de notas, divulgação de gabaritos e demais atos relacionados com o Processo Seletivo PRESENCIAL, visando auxiliar a Prefeitura do Município de Califórnia – PR, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. • Assessoramento e deferimento de inscrições; • Organização, elaboração, aplicação e correção de provas presenciais; • Capacitação e disponibilização de fiscais; • Assessoria de recursos; • Elaboração de relatórios finais com notas, acertos e resultado; • Organização de planilhas de notas; • Divulgação de gabaritos; • Divulgação de resultado final; • Demais atos relacionados ao PSS. | UN | 1 | R$ 4.850,00 | R$ 4.850,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **R$ 4.850,00** |

**Total Homologado do Processo:** R$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais)

**02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):**

**Manutenção do Departamento de Recursos Humanos**
**03.004.04.122.0004.2005 – 3.3.90.39 Fonte 1000 – Red. 39**

Califórnia, 07 de abril de 2025.

***PAULO SERGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**86BBF166

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 022/2025**

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 022/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2025**

**DO OBJETO:** Contratação de Instituição especializada na prestação de Serviços Técnicos de Agente de Integração, para planejamento, organização e execução de Processo Seletivo de contratação e seleção de estagiários de nível médio, técnico, superior e pós-graduação, incluindo aplicação de provas presenciais, capacitação dos fiscais, assessoria de recursos, organização das planilhas de notas, divulgação de gabaritos e demais atos relacionados com o Processo Seletivo PRESENCIAL, visando auxiliar a Prefeitura do Município de Califórnia – PR, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**Instituição:** CENTRO DE INTEGRAÇAO DE ESTUDANTES - ESTAGIOS CIN
**CNPJ:** 03.233.240/0001-24

**FUNDAMENTAÇÃO:** Lei nº 14.133/2021, Artigo 75, inc. II.
**VALOR GLOBAL:** O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais)

Ratifico a Contratação de Instituição especializada na prestação de Serviços Técnicos de Agente de Integração, para planejamento, organização e execução de Processo Seletivo de contratação e seleção de estagiários de nível médio, técnico, superior e pós-graduação, incluindo aplicação de provas presenciais, capacitação dos fiscais, assessoria de recursos, organização das planilhas de notas, divulgação de gabaritos e demais atos relacionados com o Processo Seletivo PRESENCIAL, visando auxiliar a Prefeitura do Município de Califórnia – PR, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Califórnia, 07 de abril de 2025.

***PAULO SERGIO CHILEIDE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**5AEDB3D6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2025 DISPENSA Nº 022/2025**

**EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO nº 054/2025**
**DISPENSA nº 022/2025**

**OBJETO:** Contratação de Instituição especializada na prestação de Serviços Técnicos de Agente de Integração, para planejamento, organização e execução de Processo Seletivo de contratação e seleção de estagiários de nível médio, técnico, superior e pós-graduação, incluindo aplicação de provas presenciais, capacitação dos fiscais, assessoria de recursos, organização das planilhas de notas, divulgação de gabaritos e demais atos relacionados com o Processo Seletivo PRESENCIAL, visando auxiliar a Prefeitura do Município de Califórnia – PR, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**RAZÃO DA DISPENSA:** Dispensa em razão do valor.
**VALORES:** O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global R$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais)

**Instituição:** CENTRO DE INTEGRAÇAO DE ESTUDANTES - ESTAGIOS CIN
**CNPJ:** 03.233.240/0001-24

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021
**DATA:** 07/04/2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**75A9971C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2025**
**EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2025**
**DISPENSA Nº 022/2025**

**OBJETO:** Contratação de Instituição especializada na prestação de Serviços Técnicos de Agente de Integração, para planejamento, organização e execução de Processo Seletivo de contratação e seleção de estagiários de nível médio, técnico, superior e pós-graduação, incluindo aplicação de provas presenciais, capacitação dos fiscais, assessoria de recursos, organização das planilhas de notas, divulgação de gabaritos e demais atos relacionados com o Processo Seletivo PRESENCIAL, visando auxiliar a Prefeitura do Município de Califórnia – PR, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

**RAZÃO DA DISPENSA:** Dispensa em razão do valor.

**VALORES:** O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 4.850,00 (quatro mil oitocentos e cinquenta reais)

**Instituição:** CENTRO DE INTEGRAÇAO DE ESTUDANTES - ESTAGIOS CIN
**CNPJ:** 03.233.240/0001-24
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021
**DATA:** 07/04/2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**45ABC416

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO LICITAÇÃO - PE 05/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025-PMCS**

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, Decreto Municipal n° 1.124/2023 e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR,** conforme descrição no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025-PMCS** e seus anexos.

**INFORMAÇÕES:**
- Recebimento das propostas**: A partir das 09h00 do dia 08/04/2025 até às 08h59min do dia 23/04/2025**.
- Data e horário de abertura: **23/04/2025 - das 08hs:59min às 09hs:00min**.
- Data e horário do início da sessão de disputa: **23/04/2025 - às 09hs:00min**.
- Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico: **www.bll.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**.

O edital e informações podem ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, ou acessados no site oficial da Prefeitura: http://www.campinadosimao.pr.gov.br, Site da BLL: www.bll.org.br e solicitados no e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão - Pr, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leomarcio de Lima Santos
**Código Identificador:**0EE38F03

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 02/2025**

A Prefeitura Municipal de Campina do Simão, através do Departamento de Administração e Recursos Humanos, convoca os Servidores para apresentarem os Certificados de Capacitação, referente ao período de **Maio de 2023 a abril de 2025**, para fins de Progressão de Vencimentos. A progressão de vencimentos poderá ser por aperfeiçoamento e por tempo de serviço:

**Para progressão por aperfeiçoamento:**

**Para a primeira Progressão: o qual acontece após o cumprimento do estágio probatório, o servidor deve apresentar certificado de curso de aperfeiçoamento, comprovando que melhorou seu nível de escolaridade referente ao exigido para o seu cargo.**
**Para as progressões seguintes**: **o funcionário deverá apresentar certificado de aperfeiçoamento, comprovando que após o seu ultimo avanço melhorou seu nível de escolaridade.**

**Para progressão por tempo de serviço**:

**Para a primeira Progressão: ocorre após o cumprimento do estágio probatório.**
**Para as progressões seguintes: ocorre de dois em dois anos e o funcionário será avaliado pelo desempenho em suas atividades, produzindo efeitos financeiros aos servidores beneficiados a partir de 1° de Maio do mesmo ano.**

**Obs.: O funcionário que avançou no ano anterior não terá direito ao avanço este ano, somente no próximo ano.**

Os documentos deverão ser apresentados, (cópia e original para conferência) no Departamento de Recursos Humanos do dia **08 de abril ao dia 30 de abril de 2025**, das 08:30 as 11:30 e das 13:30 as 16:30, de segunda a sexta feira.

Campina do Simão, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jussara Adriane Scheffer Neumann
**Código Identificador:**9833DABB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**ANEXO VIII DO EDITAL N.º 001/2024 MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS**

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, por intermédio da Prefeitura Municipal de Campina do Simão, inscrita no CNPJ sob o nº. 016114890001/09, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, André Junior de Paula e o (a) Sr.(a) Fabiane Aparecida Lopes, residente e domiciliado (a) Rua Domingos Bonifacio, 96, cidade de Campina do Simão, CEP: 85148-000, portador(a) da Carteira de Identidade nº143742466 e do CPF 115.603.409-40, doravante denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem firmar o presente contrato, o que fazem nos seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME**

O presente contrato é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho CLT e Edital 001/2024 PSS.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a prestação de serviço de Professor de Educação Básica - Infantil e Fundamental, para atendimento de necessidade de excepcional interesse público.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

O CONTRATADO em hipótese alguma será considerado Servidor Público.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste contrato é na data da assinatura do presente contrato até o encerramento das atividades do calendário Escolar de 2024, bem como poderá ser prorrogado mediante nova Portaria.

**CLÁUSULA QUINTA - DA JORNADA DE TRABALHO e DESLOCAMENTO**

O CONTRATADO terá sua jornada de trabalho de 24h (vinte e quarto horas) semanais. As despesas com deslocamento ficará a encargo do contratado.

**CLÁUSULA SEXTA - DA REMUNERAÇÃO**

O (a) CONTRATADO (A) receberá, mensalmente, a título de remuneração pelos serviços prestados, a importância de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária e das dotações correspondentes do orçamento vigente.

**CLÁUSULA OITAVA- DA EXTINÇÃO**

O presente contrato se extinguirá:

- pela expiração de sua vigência;
- a qualquer tempo, unilateralmente, pela SECRETARIA, por interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao CONTRATADO direito a indenização, bem como no caso de ocorrer situaçao previstas no artigo 482 da CLT
- pela inobservância de quaisquer de suas cláusulas e condições;
- por iniciativa do CONTRATADO;
- pela extinção da causa transitória que lhe deu ensejo;

VI- pela superveniência de fatos ou adição de normas legais ou regulamentares, de ordem superior, que o tornem materialmente inexequível.

**CLÁUSULA NONA - PUBLICAÇÃO**

A publicação do extrato deste contrato no Órgão Oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste contrato.

E por estarem assim, juntas e avençadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para fins de publicação e direito.

Campina do Simão,07 de abril de 2025.

***FABIANE APARECIDA LOPES***
Contratado(a)

***CRISLAINE DE PAULA FREITAS***
Secretária de Educação

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jussara Adriane Scheffer Neumann
**Código Identificador:**0D06A261

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 91, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Súmula: Nomeia servidor**,** para o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Serviços Públicos.

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Camila De Paula Freitas, portador do RG n° *****7568 para o cargo em comissão de Diretor de Departamento De Serviços Públicos.

Art.2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registre-se e publique-se em, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jussara Adriane Scheffer Neumann
**Código Identificador:**E59812B6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
**EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 01/2025**

Objeto: Constitui objeto do presente convênio o fornecimento de medicamentos e congêneres, com averbação das prestações decorrentes em folha de pagamento, aos servidores e vereadores da Câmara Municipal, desde que estejam recebendo renumeração do respectivo Órgão, podendo a CONVENENTE prestar serviços de gerenciamento de informações de forma gratuita, visando propiciar aos usuários uma melhor administração de suas respectivas compras ou conhecimento de eventuais benefícios exclusivos.

Fornecedor: FARMÁCIA FARMA FLORIDA LTDA
CNPJ: 04.394.210/0001-62
Data assinatura: 10/03/2025
Fundamento Legal: Lei nº. 14.133/21

Autorização:
***PEDRO APARECIDO CAFÉ***
Presidente

**Publicado por:**
Adriano Junior Frason Ribeiro
**Código Identificador:**DB79F1BA

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
**EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 02/2025**

Objeto: Constitui objeto do presente convênio o fornecimento de medicamentos e congêneres, com averbação das prestações decorrentes em folha de pagamento, aos servidores e vereadores da Câmara Municipal, desde que estejam recebendo renumeração do respectivo Órgão, podendo a CONVENENTE prestar serviços de gerenciamento de informações de forma gratuita, visando propiciar aos usuários uma melhor administração de suas respectivas compras ou conhecimento de eventuais benefícios exclusivos.

Fornecedor: CELIA DA CUNHA FRANÇA LTDA. (FORTEFARMA)
CNPJ: 06.059.923/0001-03

Data assinatura: 10/03/2025
Fundamento Legal: Lei nº. 14.133/21

Autorização:
***PEDRO APARECIDO CAFÉ***
Presidente

**Publicado por:**
Adriano Junior Frason Ribeiro
**Código Identificador:**098B797A

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
**EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 03/2025**

Objeto: Constitui objeto do presente convênio o fornecimento de medicamentos e congêneres, com averbação das prestações decorrentes em folha de pagamento, aos servidores e vereadores da Câmara Municipal, desde que estejam recebendo renumeração do respectivo Órgão, podendo a CONVENENTE prestar serviços de gerenciamento de informações de forma gratuita, visando propiciar aos usuários uma melhor administração de suas respectivas compras ou conhecimento de eventuais benefícios exclusivos.

Fornecedor: G10 FRANCHISING S/A. (PIX)
CNPJ: 23.806.013/0001-58
Data assinatura: 10/03/2025
Fundamento Legal: Lei nº. 14.133/21

Autorização:
***PEDRO APARECIDO CAFÉ***
Presidente

**Publicado por:**
Adriano Junior Frason Ribeiro
**Código Identificador:**B63EA514

**SETOR DE COMPRAS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 3 CONTRATO 5 2023**

Termo de aditivo n°**3** Termo do contrato nº.5/2023, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, E DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS RESIDENTES NA ÁREA RURAL, EM REGIÕES DE DIFÍCIL ACESSO E SEM TRANSPORTE COLETIVO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E I.I DO EDITAL. decorrente de Pregão n° 205/2022, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL e a REAL TUR TRANSPORTE EIRELI ME inscrita no CNPJ sob nº. 11.681.568/0001-31. Constitui objeto do presente termo aditivo a supressão de 29.400 KM da Rota da Barra da Cruz, do item 1, conforme art. 65 a Lei Federal nº 8.666/93.

CAMPINA GRANDE DO SUL, 26 de março de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leile Bednartczuk Pontes
**Código Identificador:**A036C714

**SETOR DE COMPRAS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 4 CONTRATO 5 2023**

Termo de aditivo n°**4** Termo do contrato nº.5/2023, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, E DE ALUNOS UNIVERSITÁRIOS RESIDENTES NA ÁREA RURAL, EM REGIÕES DE DIFÍCIL ACESSO E SEM TRANSPORTE COLETIVO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E I.I DO EDITAL. decorrente de Pregão n° 205/2022, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL e a REAL TUR TRANSPORTE EIRELI ME inscrita no CNPJ sob nº. 11.681.568/0001-31. Constitui objeto do presente termo aditivo o acréscimo de 15.000 km da Rota do Morro da Samambaia, do item 1, R$ 96.750,00 (noventa e seis mil, setecentos e cinquenta reais) conforme Art. 65 da Lei Federal nº8.666/93.

CAMPINA GRANDE DO SUL, 26 de março de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leile Bednartczuk Pontes
**Código Identificador:**DB416BB6

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 840/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**CONCEDE**

Com efeito retroativo a partir do dia 01 de fevereiro de 2025, a Gratificação de Desempenho por produtividade, à Servidora **MARCIA CRISTINA PAVELIK HATHY - Matrícula nº. 116731,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil – Classe Ensino Médio - Nível 23 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012.

Campina Grande do Sul, 24 de março de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado, e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 24 de março de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**A9CE11AD

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 929/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da Servidora protocolado sob nº. 10.632/2025;

**E X O N E R A**

A pedido a Servidora **RAQUEL ALINE PINHEIRO VOQUE - Matrícula nº. 328868,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 31 de março de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 31 de março de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**67508D8B

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 930/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado sob nº. 10.704/2025;

**R E S O L V E**

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **ADIVAIR CORDEIRO SANTOS - Matrícula nº. 328668,** ocupante da função temporária de Auxiliar de Saúde Bucal, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 31 de março de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 31 de março de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**B4C59BC4

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 931/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado sob nº. 10.719/2025;

**R E S O L V E**

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **VITALINA MAUERVERCK ANDREATTA - Matrícula nº. 328367,** ocupante da função temporária de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 31 de março de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 31 de março de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**70AC4813

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 932/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado sob nº. 10.750/2025;

**R E S O L V E**

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **ITARRAN RODRIGUES SOUZA PEREIRA - Matrícula nº. 328245,** ocupante da função temporária de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**6A64D259

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 933/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

**A U T O R I Z A**

A concessão de diária à Servidora **CLAUDIA GOMES DE LIZ - Matrícula nº. 272781,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme abaixo discriminado:

| | | |
|---|---|---|
| I | Número de diárias; | 01 (uma) diária valor de 50% **(Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);** |
| II | Valor da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| III | Valor total da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| IV | Destino; | Joinville – SC |
| V | Objetivo da viagem; | Deslocamento até a cidade de Joinville, para realizar a visita técnica mensal para acompanhamento das adolescentes: Y.F.M.N. e Y.F.M.N., na instituição NSJ - Núcleo Socioterapêutico Joinvile – Opção de Vida. |
| VI | Período da viagem; | Dia 01 de abril de 2025. |
| VII | Meio de locomoção. | Veículo Oficial. |

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**128561D7

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 934/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

**A U T O R I Z A**

A concessão de diária ao Servidor **IVERSON FERREIRA DE LIMA - Matrícula nº. 328469,** ocupante da função temporária de

Motorista, lotado Municipal de Desenvolvimento Social, conforme abaixo discriminado:

| | | |
|---|---|---|
| I | Número de diárias; | 01 (uma) diária valor de 50% **(Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);** |
| II | Valor da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| III | Valor total da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| IV | Destino; | Joinville – SC |
| V | Objetivo da viagem; | Deslocamento até a cidade de Joinville para realizar o transporte da servidora responsável pela visita técnica mensal para acompanhamento das adolescentes: Y.F.M.N. e Y.F.M.N., na instituição NSJ - Núcleo Socioterapêutico Joinvile – Opção de Vida. |
| VI | Período da viagem; | Dia 01 de abril de 2025. |
| VII | Meio de locomoção. | Veículo Oficial. |

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**E328CEFA

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 935/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado sob nº. 10.767/2025;

**R E S O L V E**

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **ELISIANE SANTANA ROSA LUBIAN - Matrícula nº. 328634,** ocupante da função temporária de Técnico de Enfermagem, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**D37DAF20

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 936/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **GENINA FERNANDES DOS SANTOS - R.G.: nº. 10.907.342-3-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Glacy Dalprá de Macedo, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**18ADB2EA

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 937/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **JUSSARA APARECIDA MESQUITA - R.G.: nº. 8.263.455-0-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Laura Bertoni Zanchettin, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**AD555294

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 938/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **LUANA THIAURI DE JESUS DOS SANTOS VIDAL - R.G.: nº. 13.775.136-4-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Maria Alice Andreata dos Santos, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**23072369

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 939/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **RENATA APARECIDA GOUVEIA DA SILVA CONCEIÇÃO - R.G.: nº. 8.609.120-8-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Vó Elça, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**6D9843D2

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 940/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **FABIANA SANTOS BATALHA DE OLIVEIRA - R.G.: nº. 6.760.484-9-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Ângela Maria Trevisan, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**0094A4B9

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 941/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**MAIJANE VIEIRA DOS SANTOS - R.G.: nº. 1519767-TO,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Secretaria, responsável em assessorar na Secretaria Municipal da Saúde, no desenvolvimento de fluxos e processos administrativos; coordenar o recebimento e as respostas das correspondências sociais e oficiais da Secretaria; auxiliar no planejamento, elaboração e acompanhamento dos processos de compras inerentes à pasta; auxiliar no planejamento e gerenciamento do orçamento da Secretaria; assessorar o Secretário Municipal no controle e gestão de documentos, recursos humanos, patrimônio e bens de consumo; auxiliar no acompanhamento das políticas públicas, legislações, programas e projetos da área, a partir da presente data

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**8148B9E4

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 942/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**CLARICE ALVES AMARAL - R.G.: nº. 6.020.234-6-PR,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, responsável em assessorar no desenvolvimento de estratégias para a descentralização e provisão dos serviços públicos; auxiliar na otimização e coordenação da utilização de recursos e serviços comuns entre os diferentes órgãos da Administração Pública; auxiliar na identificação dos processos que podem ser centralizados para aumentar a eficiência e reduzir a duplicação de esforços entre departamentos; auxiliar na proposição e implementação de sistemas e plataformas de serviços compartilhados que integrem diferentes setores; assessorar no acompanhamento da eficácia dos serviços compartilhados, a partir da análise de resultados, com a proposição de melhorias, suas funções serão desempenhadas na Unidade Básica de Saúde Manoel Alves Kustel, junto à Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**1548823F

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 943/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**ELIANE APARECIDA DA SILVA - R.G.: nº. 8.610.869-0-PR,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, responsável em assessorar no desenvolvimento de estratégias para a descentralização e provisão dos serviços públicos; auxiliar na otimização e coordenação da utilização de recursos e serviços comuns entre os diferentes órgãos da Administração Pública;

auxiliar na identificação dos processos que podem ser centralizados para aumentar a eficiência e reduzir a duplicação de esforços entre departamentos; auxiliar na proposição e implementação de sistemas e plataformas de serviços compartilhados que integrem diferentes setores; assessorar no acompanhamento da eficácia dos serviços compartilhados, a partir da análise de resultados, com a proposição de melhorias, junto à Secretaria Municipal da Educação, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**60728F87

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 944/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**RICARDO DE SOUZA BAHIA JUNIOR - R.G.: nº. 14.173.068-1-PR,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, responsável em assessorar no desenvolvimento de estratégias para a descentralização e provisão dos serviços públicos; auxiliar na otimização e coordenação da utilização de recursos e serviços comuns entre os diferentes órgãos da Administração Pública; auxiliar na identificação dos processos que podem ser centralizados para aumentar a eficiência e reduzir a duplicação de esforços entre departamentos; auxiliar na proposição e implementação de sistemas e plataformas de serviços compartilhados que integrem diferentes setores; assessorar no acompanhamento da eficácia dos serviços compartilhados, a partir da análise de resultados, com a proposição de melhorias, junto à Secretaria Municipal da Tecnologia da Informação e Proteção de Dados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**20C5B043

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 945/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**JOSIANE CORDEIRO DA SILVA - R.G.: nº. 13.410.110-5-PR,** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Atividades Operacionais, responsável em coordenar em conjunto com as equipes imprevistos relacionados a atrasos ou falhas operacionais; coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas por equipes operacionais da Administração Pública, garantindo que os processos diários sejam executados de forma eficiente e em conformidade com as diretrizes estabelecidas; atuar na resolução de problemas operacionais a partir da identificação de gargalos e proposição de soluções ao superior hierárquico, junto à Secretaria Municipal da Cultura, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**42EE228B

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 946/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**GLACI BALBINO COLAÇO - R.G.: nº. 6.919.009-0-PR,** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Unidade de Saúde, responsável em Chefiar a unidade de saúde no âmbito administrativo, de materiais e insumos; coordenar e monitorar os serviços prestados; supervisionar a equipe, de modo a garantir o cumprimento das normas e políticas de saúde pública; garantir a organização e o cumprimento dos fluxos e processos administrativos; viabilizar o planejamento e execução das campanhas de prevenção e promoção da saúde junto à equipe técnica, atividades a serem desenvolvidas na Unidade Básica de Saúde Conceição Maria de Andrade, órgão da Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**6B8696FF

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 947/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**ALESSANDRA VIEIRA BATISTA - R.G.: nº. 25.817.599-0-SP,** para exercer o cargo em comissão de Supervisor Técnico, responsável em Supervisionar, na posição de liderança intermediária, os serviços e atividades que lhes forem designadas, com observância aos princípios norteadores da Administração Pública, indicadores de qualidade e eficiência; liderar, orientar e supervisionar a equipe de trabalho, garantindo que as atividades sejam realizadas de acordo com os padrões e prazos estabelecidos, suas funções serão desempenhadas na Unidade Básica de Saúde Adelque Bossardi, junto à Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**5DF2A12C

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 948/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**DIEYNE SILVA PARIZOTO - R.G.: nº. 12.301.131-7-PR,** para exercer o cargo em comissão de Supervisor Técnico, responsável em Supervisionar, na posição de liderança intermediária, os serviços e atividades que lhes forem designadas, com observância aos princípios norteadores da Administração Pública, indicadores de qualidade e eficiência; liderar, orientar e supervisionar a equipe de trabalho, garantindo que as atividades sejam realizadas de acordo com os padrões e prazos estabelecidos, suas funções serão desempenhadas na Unidade Básica de Saúde Dacyr Siqueira Trevisan, junto à Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**185B5CF9

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 949/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o artigo 41 e anexo IV, inciso V da Lei Municipal nº. 693, de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Lei Municipal nº 903, de 31 de agosto de 2023;

Considerando o Memorando nº. 217/2025 da Secretaria Municipal da Educação, protocolado sob o nº. 10.783/2025;

**N O M E I A**

A Servidora **KATIANE SIMIONI - Matrícula nº. 325284,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Classe Especialização - Nível 05 do Quadro do Magistério Municipal, para exercer a função gratificada de Supervisão Educacional das Escolas, na Escola Municipal Augusto Staben, com efeito retroativo a partir do dia 17 de março de 2025.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**30ED13DF

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 950/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o artigo 41 e anexo IV, inciso V da Lei Municipal nº. 693, de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Lei Municipal nº 903, de 31 de agosto de 2023;

Considerando o Memorando nº. 217/2025 da Secretaria Municipal da Educação, protocolado sob o nº. 10.783/2025;

**N O M E I A**

A Servidora **MARCIA CRISTIANE BISCARO KAMINSKI - Matrícula nº. 162761,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Classe Especialização - Nível 11 do Quadro do Magistério Municipal, para exercer a função gratificada de Supervisão Educacional das Escolas, na Escola Municipal José Eurípedes Gonçalves, com efeito retroativo a partir do dia 17 de março de 2025.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**38AA94BC

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 954/2025**

O Prefeito Municipal em Exercício de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando a Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabeleceu normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando o Decreto Municipal nº. 1.949/2023, de 27 de fevereiro de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, autárquica e fundacional de Campina Grande do Sul, a aplicação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021;

Considerando o art. 191 da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, que prevê que se durante o período de transição entre a referida lei e as Leis Federais nº. 8.666, de 1993, e nº. 10.520, de 2002, a Administração optar por licitar de acordo com as antigas leis, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência;

Considerando o art. 2º da Portaria SEGES/MGI nº. 1.769, de 25 de abril de 2023, que prevê que os processos licitatórios e contratações autuados e instruídos pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, ou pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, serão por elas regidos, durante toda a sua vigência, inclusive quanto às alterações e às

prorrogações contratuais, desde que a publicação do edital ou do ato autorizativo da contratação direta ocorra até 29 de dezembro de 2023;

Considerando o Decreto Municipal nº. 2.139, de 20 de dezembro de 2023, que ratifica a Instrução Normativa Conjunta nº. 07/2023, que dispõe sobre os procedimentos para fiscalização e gestão dos contratos administrativos, bem como para o recebimento de materiais, serviços e obras no âmbito da Administração Municipal direta e indireta;

**D E S I G N A**

**Art. 1º** - Os servidores públicos abaixo, para atuarem como responsáveis na **FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**, regidos pela Lei Federal nº. 14.133/2021, a partir da presente data até 31 de dezembro de 2025:

**Secretaria Municipal de Administração**
- ROSIANE DALPRÁ - Matrícula nº. 25501 -Contratos gerais de aquisição de material;
- MARCOS ANDRÉ ALVES DE SOUZA – Matrícula nº. 159971 - Contratos gerais de serviço;

**Secretaria Municipal da Educação**
- NELCI COVALSKI CAPOTE – Matrícula nº. 204861 – Contratos relativos à aquisição de materiais, prestação de serviços e convênios;
- MARCIA CRISTINA PAVELIK HATHY – Matrícula nº. 116731 – Contratos relativos à aquisição de merenda escolar;
- ERENILDA BATISTA – Matrícula nº. 327407 – Contratos relativos à prestação dos serviços de transporte escolar;

**Secretaria Municipal da Saúde**
- LUCIANO DA SILVA NOGUEIRA - Matrícula nº. 155041 – Contratos relativos à aquisição de material de consumo, material permanente, serviços administrativos e atividades afins;
- YARA BATISTA DA LUZ - Matrícula nº. 327453 – Contratos dos serviços Residenciais Terapêuticos, de acordo com as normativas da Saúde e do Sistema Único de Saúde – SUS, destinados as pessoas com transtorno mental;
- IZABELA REGINA LIMA RAMOS BROCH- Matrícula nº. 329092 - Contratos relativos à aquisição de fraldas, óculos, materiais de reabilitação e afins
- RAFAEL DE ARAÚJO FLORENTINO - Matrícula nº. 328946 - Contratos relativos aos aquisição de materiais de consumo e serviços de manutenção da frota de veículos e pelos serviços de locação veicular;
- KEVIN WILLIAN DE ANDRADE - Matrícula nº. 328978 - Contratos relativos à aquisição de material médico-hospitalar;
- EDNA DO ROCIO SPERANCETA - Matrícula nº. 328997 - Contratos relativos aos serviços de transporte rodoviário e urbano;
- FLÁVIA CRISTINA PETRYCOVSKI - Matrícula nº. 326824 - Contratos relativos à aquisição de medicamentos e demais materiais de distribuição gratuita relacionados à assistência farmacêutica;
- JOYCE BERGAMINI JUREKI - Matrícula nº. 328977 - Contratos relativos à serviços de regulação de exames laboratoriais, exames de apoio diagnóstico, nutrição, equoterapia etc.;
- KARLA BUSNARDO DE SOUZA SERRANO - Matrícula nº. 1430301 - Contratos relativos à material odontológico, próteses dentárias e demais materiais e serviços de distribuição gratuita relacionados à odontologia;
- JOSIANE LUNARDON - Matrícula nº. 290411 - Contratos relativos à aquisição de materiais de consumo e serviços do Departamento de Vigilância em Saúde;
- VIVIAN PRISCILA DE ALMEIDA - Matrícula nº. 131101 - Contratos relativos aos serviços de terceirização de mão de obra;
- SANDRA DOS SANTOS BARROS - Matrícula nº. 329001 – Contratos de serviços da atenção primária (oxigênio, curativos especiais, serviços médicos e afins);
- ADRIANA HORZEY DE SOUZA VOLTOLINI - Matrícula nº. 290331 – Contratos dos serviços médicos e fiscalização dos serviços da Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul – FASCAMP;

**Secretaria Municipal de Ordem Pública e Segurança**
- SILMARA LIMA DE AZEVEDO - Matrícula nº. 66611 - Contratos relativos à material de consumo, material permanente, serviços administrativos e atividades afins;
- MARCELO ADRIANO ASSIS DE SOUZA - Matrícula nº. 188051 - Contratos relativos à aquisição de materiais de uso exclusivo da Guarda Civil Municipal;

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**
- SILMARA TAYS ANDRADE GONÇALVES DOS SANTOS – Matrícula nº. 67341 - Contratos gerais de aquisição de material e serviço;

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**
- JAQUECELI ESQUEDINO MAURICIO - Matrícula nº. 153601 - Contratos gerais de aquisição de material e serviço;

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável**
- ANA PAULA BISCARO DE MATOS - Matrícula nº. 148851 - Contratos gerais de aquisição de material e serviço;

**Secretaria Municipal de Governo e Assuntos Jurídicos**
- ROSIANE DALPRÁ - Matrícula nº. 25501 -Contratos gerais relacionados a Secretaria Municipal de Governo e Assuntos Jurídicos;

**Secretaria Municipal de Planejamento Urbano**
- JANAINE ESQUEDINO MAURICIO - Matrícula nº. 161871 - Contratos provenientes de convênios e relativos a materiais de consumo e serviços;
- ADENIR SILVANO – Matrícula nº. 326774 – Contratos relativos à execução de obras de pavimentação;
- EDUARDA MOCELIN – Matrícula nº. 329182 – Contratos relativos à execução de obras civis;

**Secretaria Municipal da Tecnologia da Informação e Proteção de Dados**
- DANILO GUSTAVO TAVERNA - Matrícula nº. 154901 - Contratos gerais de aquisição de material e serviço;
- JEAN ANDREY RODRIGUES - Matrícula nº. 326884 - Contratos específicos relacionados a sistemas de informação (SOFTWARES) e telecomunicações da Secretaria Municipal da Tecnologia da Informação e Proteção de Dados;

**Secretaria Municipal da Mulher**
- ROSIANE DALPRÁ - Matrícula nº. 25501 -Contratos gerais de aquisição de material e serviço;

**Secretaria Municipal da Cultura**
- ADRIANA FERNANDA DA ROCHA GAVRON - Matrícula nº. 181201 -Contratos gerais de aquisição de material e serviço;

**Secretaria Municipal de Infraestrutura**
- DANIELE FIGUEIREDO DA CRUZ – Matrícula nº. 106261 – Contratos relativos aquisição de Sacos Verdes, água e gás, café, EPI'S, Uniformes, utensílios domésticos, protetor e repelente, produtos de higiene pessoal, refeições e coffee break, itens de copa e cozinha, serviço de roçada, serviço de limpeza de caixas de água, fornecimento de calhas, fornecimento de vidros, e materiais de consumos e serviços administrativos;
- WILLIAN MISAEL OLIVEIRA REIS – Matrícula nº. 325063 – Contratos relativos a terceirização de mão de Obra, seguro da frota, serviço de rastreamento de veículos, software de relógio ponto digital, manutenção de veículos leves a gasolina, manutenção de veículos utilitários diesel, manutenção de máquinas pesadas, manutenção de roçadeiras, serviço de borracharia, aquisição de lubrificantes, aquisição de pneus e recapagem de pneus, aquisição de placas de veículos, serviço de jardinagem, serviço de serralheria, aquisição de mangueiras hidráulicas, serviço de higienização veicular e serviço de tornearia;
- Andréia Marina Trevisan Del Zotto - Matrícula nº. 328930 – Contratos relativos à operacionalização do centro de triagem de resíduo sólidos do município, manutenção de veículos pesados a diesel (caminhões e ônibus), aquisição CBUQ, aquisição de emulsão asfáltica, aquisição de saibro, aquisição de material granítico, aquisição de artefatos de concreto, manutenção de calçadas, aquisição

de material de construção e hidráulicos, manutenção de iluminação pública e sistema de abastecimento de água;
- Franciele Zavadzki Habinoski - Matrícula nº. 329018 - Contratos relativos à aquisição de combustível veicular;

**Procuradoria Geral**
- DAIANE APARECIDA BELLI SALA DA SILVA - Matrícula nº. 328948 -Contratos gerais de aquisição de material e serviço;

**Art. 2º** - Os servidores **VALDOMIRO LOPES DOS SANTOS** - Matrícula nº. 327279, **VIVIANE CECCON** - Matrícula nº. 161951, juntamente com os servidores relacionados no art. 1º desta Portaria, serão responsáveis pelo recebimento de materiais, serviços e obras deste Município.

**Art. 3º -** Os recebimentos de materiais no Departamento de Almoxarifado do Município, ficarão sob responsabilidade dos servidores **VALDOMIRO LOPES DOS SANTOS** e **VIVIANE CECCON**.

**Art. 4º -** Os recebimentos de materiais, serviços e obras junto às Secretarias Municipais, ficarão sob responsabilidade dos servidores indicados no Art. 1º desta Portaria.

**Art. 5º** - Nos motivos de afastamentos previstos em lei, o responsável pelo recebimento será o Secretário da Pasta.
**Art. 6º** As atribuições dos Fiscais de Contratos e responsáveis pelo recebimento de materiais, serviços e obras estão previstas na Instrução Normativa Conjunta nº. 07/2023, ratificada pelo Decreto Municipal nº. 2.139, de 20 de dezembro 2023, da seguinte forma:
I - Atribuições dos Fiscais de Contratos em geral (produtos e serviços): Artigos nº. 11, 12 e 18 da IN nº. 07/2023;
II - Atribuições dos Fiscais de obras e serviços de engenharia: Artigos nº. 11, 12, 13, 18 e 19 da IN nº. 07/2023;
III - Atribuições dos Fiscais de serviços terceirizados de natureza continuada ou não,
sem dedicação exclusiva: Artigos nº. 11, 12, 14, 18 e 20 da IN nº. 07/2023;
IV - Atribuições dos Fiscais de terceirização de mão de obra com dedicação exclusiva: Artigos nº. 11, 12, 15, 16, 17, 18 e 20 da IN nº. 07/2023;
V - Atribuições dos Fiscais de serviços de transporte: Artigos nº. 11, 12, 18 e 21 da IN nº. 07/2023;
VI – Atribuições da Comissão de Recebimento: Artigo nº. 43 da IN nº. 07/2023;
VII - Procedimentos de recebimento de materiais e serviços: Artigos nº. 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45 e 46 da IN nº. 07/2023;
VIII – Procedimento de recebimento de obras: Artigos nº. 47 a 52.

**Art. 7º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a portaria n°. 568/2025.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**15276A5B

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 955/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

O Servidor **BRUNO SOUZA DA SILVA - Matrícula nº. 329052**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Fiscalização de Obras e Posturas, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**8D0649E7

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 956/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

O Servidor **MAURICIO SPERANCETA LIMA - Matrícula nº. 329053**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Fiscalização de Obras e Posturas, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 01 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**BB99DDD3

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CHAMAMENTO DENTISTA Nº 04**

A Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, tendo em vista a solicitação da Secretaria Municipal da Saúde, através do Memorando nº. 345/2025, sob protocolo nº. 8.588/2025, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada aprovada para o cargo de Dentista, para que no **PERÍODO DE 02 A 11 DE ABRIL DE 2025**, compareça no Setor de Recursos Humanos munida dos documentos (conforme item 15 do Edital nº. 001/2023) **no prazo estipulado acima**, no horário das 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, sito à Praça Bento Munhoz da Rocha, 30 - Centro - Campina Grande do Sul - Setor de Recursos Humanos.

O não comparecimento à presente convocação até a data acima mencionada, será conside-rado como desistente da vaga ofertada.

| | MODALIDADE AMPLA CONCORRÊNCIA | |
|---|---|---|
| **Cargo** | **Nome** | **Classificação** |
| **DENTISTA** | **KARIN BRANCO CORREA** | **05º** |

| Nº. de Vagas | Local |
|---|---|
| 01 | Secretaria Municipal da Saúde |

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**8F703877

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CHAMAMENTO MÉDICO CLÍNICO GERAL 20 HORAS Nº 01**

A Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, tendo em vista a solicitação da Secretaria Municipal da Saúde, através do Memorando nº. 332/2025, sob protocolo nº. 8.352/2025, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada aprovada para o cargo de Médico Clínico Geral 20hs, para que no **PERÍODO DE 02 A 11 DE ABRIL DE 2025**, compareça no Setor de Recursos Humanos munidos dos documentos (conforme item 15 do Edital nº. 001/2023) **no prazo estipulado acima**, no horário das 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, sito à Praça Bento Munhoz da Rocha, 30 - Centro - Campina Grande do Sul - Setor de Recursos Humanos.

O não comparecimento à presente convocação até a data acima mencionada, será conside-rado como desistente da vaga ofertada.

| MODALIDADE AMPLA CONCORRÊNCIA | | |
|---|---|---|
| **Função** | **Nome** | **Classificação** |
| MÉDICO CLÍNICO GERAL 20HS | CAROLINE VIEIRA DE SOUZA | 01º |

| Nº. de Vagas | Local |
|---|---|
| 01 | Secretaria Municipal da Saúde |

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**930DD1FA

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CHAMAMENTO MÉDICO CLÍNICO GERAL 40 HORAS Nº 08**

A Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, tendo em vista a solicitação da Secretaria Municipal da Saúde, através do Memorando nº. 332/2025, sob protocolo nº. 8.352/2025, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados aprovados para o cargo de Médico Clínico Geral 40hs, para que no **PERÍODO DE 02 A 11 DE ABRIL DE 2025**, compareçam no Setor de Recursos Humanos munidos dos documentos (conforme item 15 do Edital nº. 001/2023) **no prazo estipulado acima**, no horário das 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, sito à Praça Bento Munhoz da Rocha, 30 - Centro - Campina Grande do Sul - Setor de Recursos Humanos.

O não comparecimento à presente convocação até a data acima mencionada, será conside-rado como desistente da vaga ofertada.

| | MODALIDADE AMPLA CONCORRÊNCIA | |
|---|---|---|
| **Função** | **Nome** | **Classificação** |
| MÉDICO CLÍNICO GERAL 40HS | JEAN CARLOS BUENO | 06º |
| | ALFREDO INACIO WEILER | 07º |
| | PEDRO JOSÉ SARTORELLI LANTIN | 08º |
| | MODALIDADE PESSOA COM DEFICIÊNCIA | |
| | HUDSON WILLAMY NUNES DE SOUSA | 01º |

| Nº. de Vagas | Local |
|---|---|
| 04 | Secretaria Municipal da Saúde |

Campina Grande do Sul, 01 de abril de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**5D84C04B

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 957/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no Capítulo III, Seção I, da Lei Municipal nº. 693, de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Lei Municipal nº 903, de 31 de agosto de 2023;

Considerando o requerimento do Servidor protocolado sob o nº. 10.818/2025;

**P R O M O V E**

A partir da presente data, o Servidor **FELIPE ALEF ARAÚJO PAULAUSKAS - Matrícula nº. 327646,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal, para exercer o cargo de Professor Classe Especialização - Nível 01 da Lei Municipal nº. 693/2019, considerando a conclusão do Curso de Pós-Graduação, Especialização em "Tecnologias Aplicadas à Educação".

Campina Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**7BAE593F

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 958/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**ANA NORIAN DOS SANTOS FAGUNDES - R.G.: nº. 10.862.242-3-PR,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização de Obras e Posturas, responsável em auxiliar nos processos de fiscalização de obras e posturas municipais, para o controle do cumprimento das normas urbanísticas e regulamentos municipais; assessorar no esclarecimento de dúvidas sobre legislação e procedimentos relativos a obras e posturas municipais; assessorar na realização de vistorias e inspeções para identificar irregularidades, bem como auxiliar na formalização dos processos administrativos de aplicação de penalidades em caso de descumprimento das normas, junto ao Departamento de Urbanismo, órgão da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**D651DC44

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 959/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**BRUNO SOUZA DA SILVA - R.G.: nº. 12.652.374-2-PR,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização de Tributos, responsável em Assessorar e auxiliar nos processos de lançamento, dos créditos tributários; auxiliar na proposição de alterações, modificações e revisões de lançamentos, referentes à Tributação Municipal; contribuir nas pesquisas e investigações fiscais, junto a empresas no âmbito municipal; assessorar nas diligências para averiguação da existência da estrutura operacional de empresas do Município; auxiliar nos estudos sócio-econômicos para análise de capacidades contributivas, a partir de pesquisas no mercado imobiliário no Município; assessorar na elaboração, alteração, revisão, consolidação e codificação da legislação tributária municipal; auxiliar nas informações ao Ministério Público e demais órgãos públicos, no que tange a informações e procedimentos fiscais; assessorar na análise das informações em processos de pagamentos a fornecedores contratados pelo Município, sob o aspecto tributário; auxiliar na orientação dos contribuintes sobre tributos do Município, quanto à aplicação da legislação tributária; assessorar no acompanhamento dos riscos fiscais para o Ente Municipal, junto ao Departamento de Tributação, órgão da Secretaria Municipal de Administração, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**835AAC86

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 960/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**MAURICIO SPERANCETA LIMA - R.G.: nº. 9.956.146-7-PR,** para exercer o cargo em comissão de Assessor de Fiscalização de Tributos, responsável em Assessorar e auxiliar nos processos de lançamento, dos créditos tributários; auxiliar na proposição de alterações, modificações e revisões de lançamentos, referentes à Tributação Municipal; contribuir nas pesquisas e investigações fiscais, junto a empresas no âmbito municipal; assessorar nas diligências para averiguação da existência da estrutura operacional de empresas do Município; auxiliar nos estudos sócio-econômicos para análise de capacidades contributivas, a partir de pesquisas no mercado imobiliário no Município; assessorar na elaboração, alteração, revisão, consolidação e codificação da legislação tributária municipal; auxiliar nas informações ao Ministério Público e demais órgãos públicos, no que tange a informações e procedimentos fiscais; assessorar na análise das informações em processos de pagamentos a fornecedores contratados pelo Município, sob o aspecto tributário; auxiliar na orientação dos contribuintes sobre tributos do Município, quanto à aplicação da legislação tributária; assessorar no acompanhamento dos riscos fiscais para o Ente Municipal, junto ao Departamento de Tributação, órgão da Secretaria Municipal de Administração, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**588F8585

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 962/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **ALINE LEITE DA SILVA DE OLIVEIRA - Matrícula nº. 329135**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**36682CCC

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 963/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

O Servidor **GUSTAVO SEHNEM - Matrícula nº. 329041**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**4335C44B

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 964/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**ALINE LEITE DA SILVA DE OLIVEIRA - R.G.: nº. 11.017.481-0-PR**, para exercer o cargo em comissão de Coordenador Administrativo, responsável em coordenar e gerenciar a equipe administrativa de um órgão ou departamento, com vistas a garantir a organização, eficiência e a boa execução das funções de apoio à gestão pública municipal; coordenar o desenvolvimento de estudos técnicos preliminares para aquisição de bens e serviços do Departamento que lhe for atribuído; coordenar ações que identifiquem oportunidades de economia de escala, para viabilizar a realização de contratações conjuntas ou centralizadas que reduzam os custos e aumentem a eficiência da máquina pública; coordenar ações de delineamento de paradigmas para menor pulverização das contratações públicas; atender com urbanidade as pessoas e desenvolver as demais atividades que lhes forem conferidas pelo superior hierárquico em consonância com os princípios norteadores da Administração Pública, suas funções serão desempenhadas na Unidade Básica de Saúde Manoel Alves Kustel, junto à Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 03 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 03 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**D19C837E

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 965/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**GUSTAVO SEHNEM - R.G.: nº. 13.526.422-9-PR**, para exercer o cargo em comissão de Coordenador Administrativo, responsável em coordenar e gerenciar a equipe administrativa de um órgão ou departamento, com vistas a garantir a organização, eficiência e a boa execução das funções de apoio à gestão pública municipal; coordenar o desenvolvimento de estudos técnicos preliminares para aquisição de bens e serviços do Departamento que lhe for atribuído; coordenar ações que identifiquem oportunidades de economia de escala, para viabilizar a realização de contratações conjuntas ou centralizadas que reduzam os custos e aumentem a eficiência da máquina pública; coordenar ações de delineamento de paradigmas para menor pulverização das contratações públicas; atender com urbanidade as pessoas e desenvolver as demais atividades que lhes forem conferidas pelo superior hierárquico em consonância com os princípios norteadores da Administração Pública, suas funções serão desempenhadas no Departamento de Gestão de Pessoal, junto à Secretaria Municipal de Administração, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 03 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 03 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**D872626A

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 966/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento protocolado sob nº. 10.911/2025;

**R E S O L V E**

Rescindir, a pedido, o contrato de trabalho da contratada **DEISIANE DA SILVA - Matrícula nº. 328454,** ocupante da função temporária de Educador Infantil, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 03 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 03 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**F90E41EB

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 967/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

**A U T O R I Z A**

A concessão de diária na forma de reembolso, ao Servidor **AIRTON DE OLIVEIRA - Matrícula nº. 328982,** ocupante do cargo em comissão de Coordenador da Rede Assistencial de Proteção, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme abaixo discriminado:

| | | |
|---|---|---|
| I | Número de diárias; | 01 (uma) diária valor de 50% (**Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);** |
| II | Valor da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| III | Valor total da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| IV | Destino; | Pontal do Paraná – PR |
| V | Objetivo da viagem; | Deslocamento até a cidade de Pontal do Paraná, para realizar o recâmbio de casal em situação de rua. |
| VI | Período da viagem; | Dia 27 de março de 2025. |
| VII | Meio de locomoção. | Veículo Oficial. |

Campina Grande do Sul, 04 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**CA234E0D

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 968/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

**A U T O R I Z A**

A concessão de diária na forma de reembolso, ao Servidor **ADENILSON LOURENÇO FRANCO - Matrícula nº. 101031,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme abaixo discriminado:

| | | |
|---|---|---|
| I | Número de diárias; | 01 (uma) diária valor de 50% (**Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);** |
| II | Valor da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| III | Valor total da diária; | R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos) |
| IV | Destino; | Pontal do Paraná – PR |
| V | Objetivo da viagem; | Deslocamento até a cidade de Campinas, para realizar o transporte do responsável pelo recâmbio de casal em situação de rua. |
| VI | Período da viagem; | Dia 27 de março de 2025. |
| VII | Meio de locomoção. | Veículo Oficial. |

Campina Grande do Sul, 04 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**7C4A2970

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 969/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

**A U T O R I Z A**

A concessão de diária à Servidora **ANA CAROLINA NOGUEIRA PINTO - Matrícula nº. 328034,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, conforme abaixo discriminado:

| | | |
|---|---|---|
| I | Número de diárias; | 01 (uma) diária valor de 25% |
| II | Valor da diária; | R$ 80,03 (Oitenta reais e três centavos) |
| III | Valor total da diária; | R$ 80,03 (Oitenta reais e três centavos) |
| IV | Destino; | Pinhais – PR |
| V | Objetivo da viagem; | Deslocamento até a cidade de Pinhais para participar do evento "**ENCONTRO DE COORDENADORES MUNICIPAIS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – GRUPO II – PINHAIS,"**. |
| VI | Período da viagem; | Dia 04 de abril de 2025. |
| VII | Meio de locomoção. | Veículo Oficial. |

Campina Grande do Sul, 04 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**CF6DE1D8

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 971/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da Servidora, protocolado sob nº. 9.518/2025;

**C O N C E D E**

Licença sem vencimentos com base no artigo 107 da Lei Municipal nº. 09/2004 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campina Grande do Sul) pelo período de 02 (dois) anos à Servidora **MARCIA MARIA DE AZEVEDO - Matrícula nº. 212371,** ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – Nível C13 da Tabela de Vencimentos Anexo VI da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012, a partir do dia 07 de abril de 2025 até 06 de abril de 2027.

Campina Grande do Sul, 04 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**422E2C00

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 972/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº 001/2023 de 24 de julho de 2023.

**N O M E I A**

**KARIN BRANCO CORREA – CRO/PR: nº. 030170**, para prover o cargo de provimento efetivo de Dentista - Nível A01 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar nº. 07/2012 (carga horária de 20 (vinte) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**4F4F3BCC

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 973/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº 001/2023 de 24 de julho de 2023.

**N O M E I A**

**ALFREDO INÁCIO WEILER – CRM/PR: nº. 53546**, para prover o cargo de provimento efetivo de Médico - Nível A01 da Tabela de Vencimentos Anexo XVI da Lei Complementar nº. 07/2012 (carga horária de 40 (quarenta) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**256B49F4

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 974/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o requerimento da Servidora sob protocolo sob nº. 10.982/2025;

Considerando o parecer jurídico nº. 018/2025, emitido pela Procuradoria Geral do Município, o qual se trata do mesmo assunto;

**RESOLVE**

Declarar a vacância do cargo de Educador Infantil ocupado pela Servidora **JOZIANE ROSA**, inscrita na matrícula nº. 325407, por motivo de posse no cargo de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental - Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal, a partir da presente data, nos termos do artigo 53, inciso V, cumulado com o artigo 56, inciso V da Lei Municipal nº 09/2004.
A vacância de que trata esta Portaria, será pelo prazo de 03 (três) anos, ou antes, desde que a pedido da servidora ou em caso de inabilitação no estágio probatório, contado a partir desta data. A servidora deverá comunicar imediatamente o Departamento de Gestão de Pessoal desta Municipalidade, se ocorrer uma das hipóteses indicadas, podendo sofrer as penalidades da lei em caso de omissão.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**BF66847F

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 975/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº. 002/2023 de 28 de setembro de 2023,

**N O M E I A**

**JOZIANE ROSA - R.G.: nº. 9.128.792-7-PR**, para prover o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental - Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal (carga horária de 20 (vinte) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**83298491

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 976/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **JOZIANE ROSA - R.G.: nº. 9.128.792-7-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental - Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal, para exercer suas funções na Escola Municipal Humberto Alencar Castelo Branco, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**C88796AC

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 977/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº. 002/2023 de 28 de setembro de 2023,

**N O M E I A**

**GRASIELE MARIA COLLERA LOPES - R.G.: nº. 13.312.772-0-PR**, para prover o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental - Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal (carga horária de 20 (vinte) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**9F60FE71

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 978/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **GRASIELE MARIA COLLERA LOPES - R.G.: nº. 13.312.772-0-PR** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental - Classe Superior - Nível 01 do Quadro do Magistério Municipal, para exercer suas funções na Escola Rural Municipal Santa Letícia, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**8DC66AB0

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 979/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº. 001/2024 de 03 de janeiro de 2024,

**N O M E I A**

**GISLAINE VENDRAMETTO MONTEIRO - R.G.: nº. 9.730.313-4-PR**, para prover o cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012 (carga horária de 40 (quarenta) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**820028F7

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 980/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **GISLAINE VENDRAMETTO MONTEIRO - R.G.: nº. 9.730.313-4-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Laura Bertoni Zanchettin, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**22D9C336

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 981/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº. 001/2024 de 03 de janeiro de 2024,

**N O M E I A**

**TAINARA PEREIRA DOS SANTOS - R.G.: nº. 16.408.232-6-PR**, para prover o cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012 (carga horária de 40 (quarenta) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**34F60001

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 982/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **TAINARA PEREIRA DOS SANTOS - R.G.: nº. 16.408.232-6-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Glacy Dalprá de Macedo, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**69DEA029

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 983/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº. 001/2024 de 03 de janeiro de 2024,

**N O M E I A**

**MARIA GABRIELA DE ABREU GUERRA - R.G.: nº. 50.843.057-4-SP**, para prover o cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012 (carga horária de 40 (quarenta) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**77BA3844

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 9842025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **MARIA GABRIELA DE ABREU GUERRA - R.G.: nº. 50.843.057-4-SP**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Glacy Dalprá de Macedo, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**BAC9D905

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 985/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor e tendo em vista o resultado do concurso público municipal realizado na forma Edital nº. 001/2024 de 03 de janeiro de 2024,

**N O M E I A**

**KAUANE ROZA DOS SANTOS - R.G.: nº. 16.234.415-3-PR**, para prover o cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012 (carga horária de 40 (quarenta) horas semanais), ficando o ora nomeado com o prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse a partir da presente data (Art. 16 § 2º da Lei Municipal nº. 09/2004).

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**340E07D5

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 986/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **KAUANE ROZA DOS SANTOS - R.G.: nº. 16.234.415-3-PR**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil - Classe Ensino Médio - Nível 01 da Tabela de Vencimentos Anexo V da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Guido Irineu Pelanda, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**341B4AC5

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 987/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**PEDRO HENRIQUE BUSNARDO DOLATO - R.G.: nº. 13.072.559-7-PR**, para exercer o cargo em comissão de Coordenador Administrativo, responsável em coordenar e gerenciar a equipe administrativa de um órgão ou departamento, com vistas a garantir a organização, eficiência e a boa execução das funções de apoio à gestão pública municipal; coordenar o desenvolvimento de estudos técnicos preliminares para aquisição de bens e serviços do Departamento que lhe for atribuído; coordenar ações que identifiquem oportunidades de economia de escala, para viabilizar a realização de contratações conjuntas ou centralizadas que reduzam os custos e aumentem a eficiência da máquina pública; coordenar ações de delineamento de paradigmas para menor pulverização das contratações públicas; atender com urbanidade as pessoas e desenvolver as demais atividades que lhes forem conferidas pelo superior hierárquico em consonância com os princípios norteadores da Administração Pública, junto à Secretaria Municipal da Saúde, com efeito retroativo a partir do dia 01 de abril de 2025.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**A7FCE433

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 988/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **ANGELA CRISTINA MOTTIN DE SOUZA - Matrícula nº. 328957**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**1E9515C0

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 989/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **DAHIANE CORDEIRO DAS NEVES - Matrícula nº. 329036**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**D00A301A

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 990/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **GEOVANA ALVES DE SOUZA - Matrícula nº. 329101**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**2F548C05

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 991/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **LALESKA GIACOMITTI DALLAZUANNA - Matrícula nº. 329177**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**23113F18

---

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 992/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **VIVIANE APARECIDA PAES EUZEBIO - Matrícula nº. 329185**, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Serviços Compartilhados, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**801C8A38

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 993/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **BRUNA FERRARINI BERLEIS - Matrícula nº. 327250**, ocupante do cargo de Agente Político de Procuradora Geral do Município, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**E08D3AA0

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 994/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**R E V O G A**

A partir da presente data, a Portaria nº. 216/2025, datada de 10 de janeiro de 2024, publicada na Edição do Diário Oficial dos Municípios do Paraná nº. 3192, página nº. 81 de 13/01/2025, que nomeou a Servidora Fabiana Baptista Silva Caricati - OAB/PR: nº. 40762, para exercer o cargo de Agente Político de Procuradora Geral do Município.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**1CB77BC3

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 995/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**E X O N E R A**

A Servidora **BRUNA APARECIDA LOPES NASCIMENTO - Matrícula nº. 328941**, ocupante do cargo de Agente Político de Secretária Municipal de Governo e Assuntos Jurídicos, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**7C97E464

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 996/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**FABIANA BAPTISTA SILVA CARICATI - OAB/PR: nº. 40762**, para exercer o cargo de Agente Político de Procuradora Geral do Município, a partir do dia 08 de abril de 2025.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**E72FE1CA

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 997/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**BRUNA FERRARINI BERLEIS - OAB/PR: nº. 71974**, para exercer o cargo de Agente Político de Secretária Municipal de Governo e Assuntos Jurídicos, a partir do dia 08 de abril de 2025.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**4AC3BC6B

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 998/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**N O M E I A**

**CATIANE DEOLA - OAB/PR: nº. 17620167**, para exercer o cargo em comissão de Assessor Jurídico da Educação, responsável em assessorar e prestar o suporte legal à Secretaria Municipal da Educação, de modo a garantir a conformidade das ações com a legislação em vigor; Auxiliar na análise das questões legais envolvendo políticas educacionais, gestão escolar ou recursos públicos livre e vinculados; assegurar que programas e ações educacionais estejam em conformidade com leis como a LDB, ECA e outras regulamentações pertinentes; representar a área educacional em audiências e reuniões jurídicas, quando solicitado; auxiliar no acompanhamento jurídico das metas do Plano Municipal da Educação; auxiliar no assessoramento das questões de recursos humanos da Educação; auxiliar nas respostas e informações a órgãos internos e externos sobre questões relacionadas à Educação do Município; assessorar na revisão da legislação municipal que envolve as políticas educacionais; atender com urbanidade as pessoas e desenvolver as demais atividades que lhes forem conferidas pelo superior hierárquico em consonância com os princípios norteadores da Administração Pública, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**AB385D4D

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 999/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e
Considerando o requerimento protocolado sob nº. 11.084/2025;

**E X O N E R A**

A pedido do Servidor **MATHEUS ZAMPARO CORADIN - Matrícula nº. 329045,** ocupante do cargo em comissão de Coordenador de Tecnologia da Informação, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 07 de abril de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**03389533

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE ESTADO DO PARANÁ AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025 NOVA DATA**

Objeto: Aquisição de veículo 0km, nas condições, quantidades, características e prazos abaixo definidos, a ser realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, destinados ao suporte às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Campo do Tenente Paraná. Aquisição de 1 (um) veículo utilitário tipo Micro-ônibus, novo (0 km) conforme Resolução SESA/PR 387/2023, Protocolo n° 21.040.878-9, pela Secretaria Municipal de Saúde. Data de abertura de propostas e disputa de preços: 12/05/2025, às 9 h. O edital está disponível na página bllcompras.com e no site https://www.campodotenente.pr.gov.br/. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos, à Av. Miguel Komarchewski, nº 900, Centro, Campo do Tenente/PR – Fone: (41) 3628-1795, e-mail licitacaoctpr@gmail.com.

Campo do Tenente, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito

**Publicado por:**
Jucileidi Dos Santos
**Código Identificador:**D30FCA49

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 161/2025**

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Robson Ribeiro da Silva, inscrito no CPF sob nº 089.XXX.989-XX, para exercer o cargo de Agente Administrativo, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**Art. 2º** – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

**Art. 3º** - Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

**Art. 5º** - O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

**Art. 6º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 01 de abril de 2025.

Campo do Tenente – PR, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**7DCAB492

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA 162/2025**

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Adriane Bossi Bernardes, inscrito no CPF sob nº 053.XXX.409-XX, para exercer o cargo de Monitor de Alunos, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.
**Art. 2º** – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

**Art. 3º** - Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

**Art. 5º** - O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

**Art. 6º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 03 de abril de 2025.

Campo do Tenente – PR, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**B27D61F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 163/2025**

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Camila Teixeira Rodrigues, inscrito no CPF sob nº 089.XXX.569-XX, para exercer o cargo de Monitor de Alunos, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

**Art. 2º** – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

**Art. 3º** - Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

**Art. 5º** - O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

**Art. 6º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 03 de abril de 2025.

Campo do Tenente – PR, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**949BC46F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 164/2025**

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Helio Mendes de Araujo,

inscrito no CPF sob nº 805.XXX.699-XX, para exercer o cargo de Monitor de Alunos, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

**Art. 2º** – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

**Art. 3º** - Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

**Art. 5º** - O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

**Art. 6º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 10 de abril de 2025.

Campo do Tenente – PR, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**6C9A25CE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 165/2025**

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Fernanda Antocevicz dos Santos, inscrito no CPF sob nº 105.XXX.859-XX, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

**Art. 3º** - Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

**Art. 5º** - O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

**Art. 6º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 02 de abril de 2025.

Campo do Tenente – PR, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**6ADBFF17

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 010/2025**

Padroniza os procedimentos relativos aos atos de movimentação de pessoal no âmbito da Prefeitura Municipal de Campo Magro.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PESSOAL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar e controlar os procedimentos relativos à movimentação de pessoal no âmbito desta municipalidade;
CONSIDERANDO a importância da atuação do Departamento de Gestão de Pessoal no acompanhamento e regularização dos atos administrativos referentes a servidores;
**RESOLVE:**
Art. 1º Todos os atos relacionados à movimentação de pessoal, tais como nomeações, exonerações, cessões, readaptações, transferências, designações, substituições e quaisquer outras alterações funcionais, deverão ser previamente analisados e tramitados pelo Departamento de Gestão de Pessoal.

Art. 2º Fica vedada a prática de qualquer ato de movimentação de pessoal sem o devido encaminhamento e parecer do Departamento de Gestão de Pessoal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revoga as disposições em contrário.

Paço Municipal de Campo Magro, Em 07 de abril de 2025.

***ÁLVARO BUENO DE LARA***
Secretário Municipal de Gestão de Pessoal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**63644B50

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 397/2025**

Exonera a pedido JULIANA JASLUK CAVALHEIRO, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) Solicitação feita através do Protocolo n.º 1853/2025.

**D E C R E T A**

Art. 1º - **Exonera a pedido**, partir de 04 de abril de 2025, a servidora **JULIANA JASLUK CAVALHEIRO,** matrícula n.º 1884, ocupante do cargo efetivo de Professor.

Art.2º-Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 04/04/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**6BB4A69E

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 398/2025**

Nomeia BRUNO ANDRADE DA SILVA, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **Nomeia BRUNO ANDRADE DA SILVA,** portador do RG e do CPF n.º 118.***.*29-97, para o cargo de Diretor de Departamento P1, Símbolo DC 1, prevista no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1226/2022, no Departamento de Emprego e Renda da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho - SEICT, a partir de 02/04/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 02 de abril de 2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**0BA394B2

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 399/2025**

Concede Função Gratificada de simbologia FG2 para a servidora MARIA LUCIA DE MELLO, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) Memorando/SEDUA n.º 69/2025.

**D E C R E T A**
Art. 1º - **CONCEDE** Função Gratificada, de simbologia FG2 para a servidora **MARIA LUCIA DE MELLO,** matrícula n.º 970, a partir de 01/04/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/04/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**F0BD929F

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 400/2025**

Nomeia JONNATHAN HERIK DOS SANTOS, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **Nomeia JONNATHAN HERIK DOS SANTOS,** portador do RG: 38.***.836-9/SESP-SP e CPF: 450.***.*88-14, para o cargo de Assessor Público l, Símbolo AC5, previsto no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1226/2022, na Chefia de Gabinete - CGABI, a partir de 03/04/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 04 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**3EC0E558

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 401/2025**

Exonera por motivo de aposentadoria, a servidora EDINEIA PIETROSKI HRUBA, na forma que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando:
a) A concessão de Aposentadoria pelo INSS – NB: 214.208.302-6;
b) Solicitação feita através do Protocolo n.º 1867/2025.

**D E C R E T A**

Art. 1º - **Exonera** por motivo de aposentadoria (Espécie 57), partir de 30 de abril de 2025, a servidora **EDINEIA PIETROSKI HRUBA,** matrículas n.ºs 84 e 90084, ocupante do cargo efetivo de Professor.

Art.2º-Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 30/04/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**127E66CA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 402/2025**

Nomeia FERNANDO LIMA BORGES, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **Nomeia FERNANDO LIMA BORGES,** portador do RG: 10.***.486-6/PR e do CPF: 076.***.*19-73, para o cargo de Assessor de Departamento, Símbolo AC1, previsto no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1226/2022, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental - SEDUA, a partir de 07/04/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de abril de 2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**494DCCE0

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 403/2025**

Nomeia ANTONIO DE LIMA, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **Nomeia ANTONIO DE LIMA,** portador do RG: 3.***.660-5/PR e do CPF: 491.***.*79-00, para o cargo de Assessor Público II, Símbolo AC6, previsto no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1226/2022, na Secretaria Municipal de Turismo - SETUR, a partir de 01/04/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01 de abril de 2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**5E6CF99A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025**

O Município de Campo Magro/PR, UASG: 980842 torna público com base na Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar de n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 22/2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, que realizará Licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, e modo de disputa **ABERTO**.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

**VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO:** R$ 200.480,00 (duzentos mil, quatrocentos e oitenta reais).

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 24/04/2025 às 09h00min (horário Oficial de Brasília),** no site www.compras.gov.br. O edital está disponível no endereço acima mencionado, através de download no site da Prefeitura (Portal da Transparência), ou por solicitação via e-mail: pregoeiro@campomagro.pr.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro/PR, 07 de abril de 2025.

***ELAINE PROENÇA ERDEMAN***
Agente de Contratação
Decreto N.º 295/2025

**Publicado por:**
Gilead Reges Valente Raab
**Código Identificador:**FB6E231C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025**

O Município de Campo Magro/PR, UASG: 980842 torna público com base na Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar de n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 22/2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, que realizará Licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, e modo de disputa **ABERTO**.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realização de recargas dos cilindros de oxigênio medicinal, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

**VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO:** R$ 119.635,50 (Cento e dezenove mil, seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos).

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 22/04/2025 às 09h00min (horário Oficial de Brasília),** no site www.compras.gov.br. O edital está disponível no endereço acima mencionado, através de download no site da Prefeitura (Portal da Transparência), ou por solicitação via e-mail: pregoeiro@campomagro.pr.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro/PR, 07 de abril de 2025.

***ELAINE PROENÇA ERDEMAN***
Agente de Contratação
Decreto N.º 295/2025

**Publicado por:**
Gilead Reges Valente Raab
**Código Identificador:**41AEA8CC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 011/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Candói, Estado do Paraná, Sr.**JOSÉ EDENILSON VOLENITIS**,no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**R E S O L V E**

Artigo 1º - Exonerar o Servidor**JOCAIO FAGUNDES**,brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade sob nº. 10.439.597-0-SSP/PR e inscrito no CPF sob nº. 092.098.609-93, para o cargo em comissão de**ASSESSOR DE GABINETE**– Nível CC-3, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Gabinete dosVereadores, nomeado pela Portaria Nº 002/2023.
Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Candói, em 07de abril de 2025.

***JOSÉ EDENILSON VOLENITIS***
Presidente

**Publicado por:**
Márcia da Luz
**Código Identificador:**45A76EFB

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 09-2025**

Contratante: **CÂMARA MUNICIPAL DE CANDÓI**, órgão do Poder Legislativo, inscrita no CNPJ sob o nº. **95.684.486/0001-30**. CONTRATADA: **HDI SEGUROS S.A.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. **29.980.158/0028-77.**

**OBJETO:**

**"O objeto do presente instrumento é a Dispensa de Licitação para a contratação de uma companhia de seguro para fornecimento de seguro empresarial (seguro prédio e conteúdo) para atender a Câmara Municipal."**

**VALOR TOTAL R$ R$ 1.510,70 (Um mil quinhentos e dez reais e setenta centavos).**

**ORIGEM:** Dispensa de Licitação n° **08/2025**. FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21. ELEMENTO DE DESPESA: 01.001.01.031.0001.2-001-33.90.39.00.00
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 01/04/2025

ASSINAM: **José Edenilson Volenitis**, pela Câmara e Dilamar Santolin Santini pela empresa.

**Publicado por:**
Márcia da Luz
**Código Identificador:**D045CCE1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 1DOC Nº 1.214/2025**

O Prefeito de Candói - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerado o Processo Administrativo 1.214/2025, o julgamento do Agente de Contratações e equipe de apoio, o parecer juridico com fulcro no art. 74 inciso II da Lei Federal 14.133/2021, que julgou inexigivel a Licitação para a Contratação de empresa para realização de um Show Humorístico com o Artista Santo Fole no evento Pesca do Trabalhador 2025, ADJUDICO o objeto e HOMOLOGO o resultado do processo de Inexigibilidade 002/2025, conforme segue:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 74, inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

| Nome | Lote | Valor total R$ |
|---|---|---|
| RISATA PRODUÇÕES LTDA (CNPJ 44.306.945/0001-01) | 01 | **8.000,00** |
| **Total** | | **8.000,00** |

Candói, 07 de abril de 2025.

***ALDOINO GOLDONI FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**429F32BA

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUÇÕES LTDA.**

**TERMO ADITIVO**
**PROCESSO Nº 1.147/2025**

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUÇÕES LTDA.

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 SESP/SC, e a pessoa jurídica de direito privado denominada CONTRATANTE, **DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUCOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n. 29.304.186/0001-54, com sede social na Com Corvo Branco II, s/n, Barracão Zona Rural, Bairro Corvo Branco, CEP 85.140- 000, Candói-PR, neste ato representada pelo Sr. DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI, brasileiro, união estável, portador do CPF sob o n. 066.029.629-22, Cédula de Identidade Civil sob o n. 9.580.277-0 SESP-PR, residente e domiciliado na Travessa Marinzana II, n. 41, Bairro Centro, CEP 85.140-000, Candói-PR, endereço eletrônico: douglasdeliberalli@gmail.com, em observância às disposições da Lei Federal n. 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
**DO OBJETO**

Prorrogação do prazo e do valor do contrato nº 041/2023, decorrente da Ata de Registro de Preços n. 303/2022 e vincula-se ao edital do Pregão Presencial n. 139/2022, Processo n. 4.533/2022, constitui o objeto "a contratação de serviço de locação de mão de obra com dedicação exclusiva, para realização de limpeza e conservação dos prédios públicos do Município".

**CLÁUSULA SEGUNDA**
**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme previsão nas cláusulas 4.1 do contrato

**CLÁUSULA TERCEIRA**
**DA MOTIVAÇÃO**

Prorrogação dos prazos para manutenção dos serviços continuos conforme justificativas constantes nos autos do Processo Administrativo nº 1.147/2025.

**CLÁUSULA QUARTA**
**DOS PRAZOS**

Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato previsto em sua cláusula 4.1, por mais 12 (doze) meses, ou seja, **até 03 de abril de 2026**.

**CLÁUSULA QUINTA**
**DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Porroga-se o valor global do contrato constante em sua cláusulas 1.2 e 3.1 em **R$ 129.338,28** (cento e vinte nove mil, trezentos e trinta e oito reais e vinte e oito centavos).

O valor que passa a ser pago mensalmente é de **R$ 10.778,19** (dez mil, setecentos e setenta e oito reais e dezenove centavos), referente a 1 (um) Servente de Limpeza – Sem Insalubridade Carga Horária Semanal: 40h e referente a 2 (dois) Auxiliar de serviços gerais. Carga horária semanal: 40h, por um período de 12 (doze) meses.

As despesas das parcelas contratuais vincendas em 2025 serão pagas com os créditos orçamentários da dotação relacionada a seguir consignadas na LOA (Lei Orçamentária Anual). Se a despesa não for

executada em 2025, será paga com créditos orçamentários previstos em dotação correspondente.

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
002 - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS
04.122.0002.2008 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS
00590 00000 E 04.002.04.122.0002.2008 – 3390370000 – **R$ 72.540,40**

13 - SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
002 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL (FUNDO MUN. – FUAMB
18.541.0003.2060 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL
04090 00000 E 13.002.18.541.0003.2060 – 3390370000 – **R$ 35.241,50**

**CLÁUSULA SEXTA**
**PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam digitalmente o presente termo aditivo, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Datado e Assinado digitalmente pelas partes contratantes e testemunhas:

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**4245A83F

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO EDITAL (ALTERADO PELA PRIMEIRA VEZ) DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 980/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025 (90.027/2025).**

**ÓRGÃO LICITANTE:** Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO**: Registro de preços de agulhas, caixas de isopor, vacinas, luvas de látex, seringas, tubos siliconizados e exames de anemia infecciosa equina. **VALOR ESTIMADO: R$ 22.389,62** (vinte e dois mil trezentos e oitenta e nove reais e sessenta e dois centavos). **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 22/04/2025 - 08:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos e do projeto executivo poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através do protocolo digital acessível no sitio eletrônico https://candoi.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=3761 ou pelo e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 03/04/2025 por **Silvestre Gonçalves Ferreira Filho**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023.

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**E2DC70ED

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 770/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025 (90.028/2025)**

**EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 770/2025 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025 (90.028/2025). ÓRGÃO LICITANTE:** Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO:** Contratação de empresa para realização do transporte e destinação final de resíduos sólidos e efluentes Classe II, da Estação Municipal de Transbordo de Candói-PR, até aterro sanitário licenciado. **VALOR ESTIMADO:** R$ 1.052.701,23 (um milhão, cinquenta e dois mil, setecentos e um reais e vinte e três centavos). **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 24/03/2025 - 8:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos e do projeto executivo poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através do protocolo digital acessível no sitio eletrônico https://candoi.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&iagr=3761 ou pelo e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 07/04/2025 por **Silvestre Gonçalves Ferreira Filho**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023.

**Publicado por:**
Rodrigo Miss
**Código Identificador:**57A0E449

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES**

**GABINETE PREFEITO**
**DECRETO N.º 113/2025 DATA: 07-04-2025**

SÚMULA: Nomeia Empregada Pública e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 139 e seguintes da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei n.º 2.731/2024,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica a abaixo relacionada, nomeada em Emprego Público, de acordo com a Lei n.º 2.731/2024, em virtude de habilitação em Processo Seletivo Simplificado, Edital n.º 003/2024.

| NOME | RG | EMPREGO PÚBLICO |
|---|---|---|
| Celoir Salete Nunes da Silva | 9.251.290-8/PR | Enfermeiro |

**Art. 2º -** O vencimento do Emprego Público acima mencionado será o estabelecido no art. 15º, da Lei n.º 2.731/2024.

**Art. 3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 07 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**1642F9AB

**GABINETE PREFEITO**
**DECRETO N.º 115/2025 DATA: 07-04-2025**

SÚMULA: Concede Estabilidade a Servidora Pública que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Artigo 41 da Constituição Federal,
**D E C R E T A**
**Art. 1º -** Fica concedida Estabilidade, a Servidora Pública abaixo relacionada, por haver concluído com aprovação o Estágio Probatório, passando a mesma a ocupar a seguinte referência:

| Matrícula | Servidor (a) | Cargo | Tabela de Vencimento | Ref. | A partir de |
|---|---|---|---|---|---|
| 123929/1 | Andressa Gasiola Carvalho Garcia | Zeladora(a) | II | 07 | 04-04-2025 |

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 07 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**6AE8BCE7

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 106/2023. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 465/2023.**

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***RUBEN ESTEBAN VENIALGO FERRAGENS,*** com sede na Rua Natalino Gregorini, 4426, sala, Bairro Cidade Universitária, Município de Realeza, Estado do Paraná, CEP: 85.770-000, inscrita no CNPJ sob n. º 29.065.775/0001-27, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *RUBEN ESTEBAN VENIALGO,* portador do CPF sob n. 009.750.979-54. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*
***CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:***
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 06 (seis) meses do seu vencimento.
***CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO:***
Fica prorrogada a vigência para até 03.10.2025.
***CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

***RUBEN ESTEBAN VENIALGO FERRAGENS***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**61ECCD29

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**DISPENSA ELETRÔNICA 003/2025**

**Aviso**

**DISPENSA ELETRÔNICA 003/2025**

**Processo Administrativo Nº 063/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)**

**OBJETO**
A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cessão de uso de software para atender as demandas da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente e da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos do município de Capitão Leônidas Marques – PR, em atendimento as solicitações nº 77/2025 e nº 78/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
R$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais).

**PERÍODO DE PROPOSTAS**
De 07/04/2025 às 8h
Até 10/04/2025 às 8h

**PERÍODO DE LANCES**
De 10/04/2025 às 08h
Até 10/04/2025 às 14h
**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
*SIM*

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maiara Daiane Teixeira
**Código Identificador:**7EB13DB3

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA**
**TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 084/2021.**

***REF: PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 016/2021.***
***PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 001/2021.***
Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal senhor ***MAXWELL SCAPINI,*** e, de outro lado a empresa ***EDNALDO TEIXEIRA DA COSTA 08632518976,*** situada na Av. Tupi, 635, Centro, Município de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, CEP 85.780-000, inscrita no CNJP 20.236.978/0001-64, neste ato representada legalmente por *EDNALDO TEIXEIRA DA COSTA*, inscrito no CPF sob n. º 086.325.189-76 e RG sob n. º 10.311.699-6-SSP/PR. Fundamentando-se no artigo 65, Inciso II, da Lei n. º 8666/93, ajustam o que segue:
***CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO***
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência e prestação de serviços como ***"INSTRUTOR DE OFICINA DE CAPOEIRA"***, com carga horária semanal de 12 (doze) horas**,** para mais 12 (doze) meses, com aplicação de reajuste, mantidas as demais condições firmadas no Termo original em 07 de abril de 2021 e aditivos subsequentes.
***CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE***
Fica reajustado o valor mensal de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) para R$ 1.520,21 (um mil quinhentos e vinte reais e vinte e um centavos), com aplicação da variação do índice no percentual de 8,5862%, de acordo com o cálculo atualizado pelo IGP-M.
***CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR***
Soma-se ao valor inicialmente contrato e aditivado o total de R$ 18.242,52 (dezoito mil duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), referente ao período de renovação.
***CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA***
Fica prorrogada a vigência para até 07 de abril de 2026.
***CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

***EDNALDO TEIXEIRA DA COSTA 08632518976***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**B6E11BD7

**SECRETARIA DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 105/2025**

**DATA: 25.03.2025**

EMENTA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.747/2024 de 10/12/2024 (LOA) e Lei Federal nº 4320/64.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2025, no valor deR$ 4.598.781,48 (Quatro Milhões, Quinhentos e Noventa Oito Mil, Setecentos e Oitenta e Um Reais e Quarenta e Oito Centavos), para reforço das dotações orçamentárias, com a seguinte especificação:

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
Unidade Orçamentária:07.002 – Sec Mun Agric Pecuária e Meio Amb/Divis Meio Ambiente
Classificação Funcional:18.541.1091.1.316 – Execução Programas Itaipu Binacional
Elemento de Despesa: 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Conta/Fonte Recurso: 343/01072–ITAIPU BINACIONAL Prog Itaipu.....R$ 4.359.856,03
Órgão: 09 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Unidade Orçamentária:09.001 – Sec Mun Esporte e Lazer/Div Esporte e Lazer
Classificação Funcional:27.812.1073.1.124 – Revitaliz e Modernização Ginásio de Esportes
Elemento de Despesa: 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Conta/Fonte Recurso:584/00890–CV 944863/2023–Min Esport Refor Ginásio.R$ 238.925,45

**Art. 2º - Art. 2º** - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com ao Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro parcial apurado no encerramento do Exercício Anterior, na seguinte Fonte de Recurso:
00890 R$ 238.925,45
01072 R$ 4.359.856,03

**Total.....R$ 4.598.781,48**

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 25 de Março de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clodoaldo Antonio Dallazen
**Código Identificador:**4E7AFF1B

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 012/2024. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 096/2024.**

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***RUBEN ESTEBAN VENIALGO FERRAGENS,*** com sede na Rua Natalino Gregorine, 4426, Sala 01, Bairro Cidade Universitária, em Realeza, Estado do Paraná, CEP: 85.770-000, inscrita no CNPJ sob n. º 29.065.775/0001-27, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *RUBEN ESTEBAN VENIALGO,* portador do CPF sob n. º 009.750.979-54. Fundamentando-se na Lei 14.133 de 01.04.2021, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

***CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:***
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor, contratado a favor da referida empresa, conforme Termo firmado em 02 de abril de 2024 e a prorrogação da vigência para até mais 02 (dois) meses do seu vencimento.

***CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:***
Modifica-se somente o valor contratado, conforme a aquisiçao de produtos para limpeza e lavagem automotiva, visando atender a frota do município, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 9.405,00 (nove mil quatrocentos e cinco reais).

***CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA:***
Fica prorrogada a vigência para até 02.06.2025.

***CLÁUSULA QUARTA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

***RUBEN ESTEBAN VENIALGO FERRAGENS***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**BC8EC2DD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO**

**Contratante**: Município de Capitão Leônidas Marques
**Contratada:** Celoir Salete Nunes da Silva
**Emprego Público**: Enfermeiro
**C.H.S.:** 40h
**Data do Início do Contrato**: 07-04-2025
**Data do Término do Contrato**: 06-10-2025
**Remuneração**: R$ 5.671,82 (cinco mil seiscentos e setenta e um reais e oitenta e dois centavos)

Capitão Leônidas Marques - PR, 07 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**47D2300F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 108/2023. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 468/2023.**

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI,* em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***JOSSEMAR DE SOUZA 02585975932,*** com sede na Rua Itibere, 173, Centro, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 19.706.556/0001-26, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *JOSSEMAR DE SOUZA,* portador do CPF sob n. 025.859.759-32. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

***CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:***
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 02 (dois) meses do seu vencimento.

***CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO:***

Fica prorrogada a vigência para até 04.06.2025.
***CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

***JOSSEMAR DE SOUZA 02585975932***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**2C32159B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 125/2022. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 026/2022.**

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI*, em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***MGDATA TECNOLOGIA LTDA,*** com sede na Rua Caetés, 13, Piedade, em Itaúna, Estado de Minas gerais, CEP: 35.680-262, inscrita no CNPJ sob n. º 23.936.997/0001-91, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *THIAGO DOS SANTOS NUNES,* portador do CPF sob n. º 069.179.466-99. Fundamentando-se no artigo 65, inciso II, alínea d e § 1º, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
***CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS***
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência contratual, para até mais 12 (doze) meses a partir do vencimento e do valor do Termo Contratual com aplicação de reajuste, mantidas as demais condições firmadas em 05 de abril de 2022 e aditivos subsequentes.
Contratação de empresa para a prestação de serviços no desenvolvimento, atualização e modernização do website do município de Cap. L. Marques – PR.
***CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE E DO VALOR CONTRATUAL***
Fica reajustado o valor mensal de R$ 417,36 (quatrocentos e dezessete reais e trinta e seis centavos) para R$ 436,84 (quatrocentos e trinta e seis reais e oitenta e quatro centavos), com aplicação da variação do índice no percentual de 4,6676%, de acordo com o cálculo atualizado pelo INPC.
***CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR***
Soma-se ao valor inicialmente contrato e aditivado o total de R$ 5.242,08 (cinco mil duzentos e quarente a dois reais e oito centavos), referente ao período de renovação.
***CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA***
Fica prorrogada a vigência para até 05 de abril de 2026.
***CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

***MGDATA TECNOLOGIA LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**49CDBF74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.º 016/2025**

Com o presente **convocamos** o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, aprovado(a)s no Processo Seletivo Simplificado, referente ao Edital nº 004/2024, de acordo com o Edital de Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 06/2024, de 12 de agosto de 2024, para provimento de Emprego Público do Município de Capitão Leônidas Marques, nos termos da Lei Municipal nº 2.734/2024, com vistas a contratação no respectivo emprego público, observado as seguintes condições:
**DO COMPARECIMENTO DO(A) CANDIDATO(A) E DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**
**1.**O(A)s candidato(a)s relacionado(a)s no Anexo I deste edital, após receberem a convocação, deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR., situada na Av. Tancredo Neves, 502 – Centro – Capitão Leônidas marques – PR., no prazo de até **03 (três) dias úteis**, no horário compreendido entre às 7h45min às 11h45min e dás 13h30min as 17h30min, **para fins de contratação em 11 de abril de 2025.**
**1.1.**Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante do Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.
**1.2.**O não comparecimento nos termos do item 1. acima, resultará na aplicação do contido no item 7.3 do Edital do Processo Seletivo.
**OS EXAMES MÉDICOS**
**2.**O(A)s candidato(a)s deverão apresentar os exames clínicos necessários de acordo com o emprego a ser ocupado, quando da realização do exame médico admissional, realizado por um Médico do Trabalho, atestando a aptidão física e mental para o exercício da função.
**2.1.**Eventuais candidato(a)s portadores de necessidades convocado(a)s neste edital, além de atender ao que determina o item 2, deverão apresentar laudo e/ou atestado médico identificando o tipo de deficiência ou disfunção devidamente atualizado (prazo máximo de 30 dias).
**DOS ATOS DE CONTRATAÇÃO**
**3.**A publicação do ato de contratação se dará por meio de Decreto, publicado no Órgão oficial do município.
**3.1.**Cumpridas as exigências constantes neste Edital, o(a)s candidato(a)s deverão se apresentar na Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, PR., para serem contratado(a)s e receberem instruções sobre o local de trabalho para os quais serão designado(a)s.

Capitão Leônidas Marques - PR, 07 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE CANDIDATOS**

**Emprego Público: Assistente Social**
**Candidato(a):**

Gislaine Wienhage

**ANEXO II**
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**I** - Cédula de Identidade (R.G.);
**II** - Certificado de reservista, quando couber;
**III** - Título de eleitor;
IV - Certidão de quitação eleitoral;
**V** -- Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
**VI** - Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “C’ ou “D”, conforme o cargo;

**VII** - Certidão de nascimento ou casamento;
**VIII** - Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, quando couber;
**IX** - Uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
**X** - Comprovante de escolaridade, conforme o caso;
**XI** - Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, quando couber;
**XII** - Atestado de sanidade física e mental, atestando a capacidade para o exercício do cargo;
**XIII** - Certidão de antecedentes criminais, tirada junto ao fórum da Vara Criminal da Comarca onde reside o futuro servidor(a);
**XIV** - Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública, salva em casos de acumulação legal prevista no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
**XV** - Declaração de que está no gozo dos direitos políticos;
**XVI** - Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa;
**XVII** - Declaração de Bens e Valores;
**XVIII** - Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda;
**XIX** - Comprovante de inscrição do PIS/ PASEP ativo vigente (Extrato C.E.F. ou Bco. do Brasil);
**XX** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
**XXI** - Comprovante de Residência atual;
**XXII** - Comprovante de pagto. da anuidade do órgão fiscalizador do exercício profissional e documento de registro no órgão de classe (cópia), quando couber;
**Obs**: Apresentar original e cópia dos documentos. As cópias deverão ser legíveis, sem corte de parte do documento. Os documentos menores poderão constar na mesma folha.

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**AE3EC487

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 299/2025 DATA: 07-04-2025**

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com os Artigos 90 § 1º da Lei Municipal n.º 1.784/2012 de 23 de março de 2012,

**R E S O L V E**

Art.º 1º- Cancelar a pedido, a partir de 07 de abril de 2025, a Licença para Tratar de Interesses Particulares, sem remuneração, concedida através da Portaria n.º 294/2025, de 04/04/2025, ao servidor público Fabian de Oliveira Martins, matrícula funcional n.º 123878/1, ocupante do cargo de Motorista.

**Art.º 2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 07 de abril de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**980DE4A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 017/2024. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 094/2024.**

Que entre si celebram. De um lado o ***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado pela Secretária Municipal de Saúde, senhora *REGINA CRISTINA ANTUNES SCAPINI* e de outro lado a empresa ***MG2 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA***, sita à Rua Tenente Camargo, 1312, Sala 04, Bairro Presidente Kennedy, município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, CEP 85.601-610 inscrita no CNPJ sob n. º 47.893.919/0001-15, neste ato devidamente representada pela, Senhora *THAIS CAROLINE CANDEIA BASEGGIO,* portadora do CPF sob n. º 092.094.049-80. Fundamentando-se na Lei 14.133 de 01.04.2021, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

***CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:***
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor, contratado a favor da referida empresa, conforme Termo firmado em 01 de abril de 2024 e a prorrogação da vigência para até mais 04 (quatro) meses do seu vencimento.

***CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:***
Modifica-se somente o valor contratado, conforme a aquisição de insumos médico hospitalar para suprir a demanda de atendimentos da Secretaria de Saúde e suas respectivas unidades de Estratégia Saúde da Família *(ESFs)*, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 59.820,00 (cinquenta e nove mil oitocentos e vinte reais).

***CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA:***
Fica prorrogada a vigência para até 01.08.2025.

***CLÁUSULA QUARTA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:***
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de abril de 2025.

***REGINA CRISTINA ANTUNES SCAPINI***
Secretária Municipal de Saúde

***MG2 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Gilmar Larssen
**Código Identificador:**E7F346C2

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS**

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº. 052/2025-DP**

*Súmula: - "Concede Licença Prêmio, e dá outras providências."*

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**Art. 1º.** - ***Art.1º. CONCEDER*** *licença prêmio a servidora municipal efetiva SILVIA ANDREIA AMARAL, matrícula nº 10.001, portadora do CI/RG nº. 6.861.898-3-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 990.233.269-20, no período de 03/04/2025 a 01/07/2025, em conformidade com o artigo 106 da Lei Municipal nº 1.608/2023.*
**Art. 2º.** - Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade as providências necessárias para o cumprimento do presente decreto.
**Art. 3º.** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 07 de abril de 2.025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
-Prefeito Municipal-

**Publicado por:**
Jorge Alfredo Costa Rubim
**Código Identificador:**D43EF1EC

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**DECRETO Nº. 052/2025-DP**

*Súmula: - "Nomeia ocupante para cargo efetivo, e dá outras providências."*

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**Art. 1º.** - Nomear o seguinte cidadão para ocupar o respectivo cargo *efetivo*, a partir de 07 de abril de 2.025:

LUCIANA GOTARDI PEREIRA, portadora da cédula de identidade RG nº. 15.465.876-9-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 474.442.338-88, para o cargo de Professora.

**Art. 2º.** - Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade as providências necessárias para o cumprimento do presente decreto.
**Art. 3º.** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 07 de abril de 2.025.

**Publicado por:**
Jorge Alfredo Costa Rubim
**Código Identificador:**2817E45F

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**DECRETO Nº. 053/2025-DP**

*Súmula:* "Designa Diretores para Escolas Municipais, e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**Art. 1º.** – Considerando a eleição de diretores para o mandato de 2025/2027, designar a partir de 01/04/2025, as seguintes servidoras, para o exercício das correspondentes funções:

ANA NERI LUCIANO, matrículas nº 8.931 e 10.851, portadora do CI/RG nº 7.571.466-1-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 051.316.049-31, para a direção da ESCOLA MUNICIPAL CÍVICO MILITAR JOSÉ SALLES;
FABIANE SUINOMORI OLIVEIRA, matrículas nº 3.801 e 12.771, portadora do CI/RG nº 8.205.507.4 -SESP-PR, inscrita no CPF/MF 028.177.189-84, para a direção do CMEI – MARINHA FOGAÇA DE OLIVEIRA;
HELENA MARIA BATISTA SANTOS, matrícula nº 10.841, portadora do CI/RG nº 19.636.100-X -SESP-SP, inscrita no CPF/MF 077.185.698-96, para a direção do CMEI AINZARA ROSSI SALLES;
SIDINÉIA DAS DORES DO NASCIMENTO SOARES, matrículas nº 1.711, e 1.712 portadora do CI/RG nº 5.762.921-5-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 015.941.949-20, para a direção do CMEI PROFª. ISABEL DALLA BERNARDINO DA SILVA;
SHIRLEI APARECIDA RIBEIRO FRANÇA, matrículas nº 1.691 e 1.692, portadora do CI/RG nº 4.458.658-4-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 113.586.228-17, para a direção da ESCOLA MUNICIPAL CÍVICO MILITAR BENEDITO RODRIGUES DE CAMARGO;
TATIANA MARTINS TORRES, matrículas nº 9.011 e 9.012, portadora do CI/RG nº 7.628.852-6-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 038.695.889-00, para a direção do CMEI RAYMUNDA SANTANA SALLES.

**Art. 2º.** – Conceder aos servidores designados pelo artigo 1º desta portaria, a percepção de função gratificada nos termos e valores previstos na Lei Municipal nº1.210 de 29 de setembro de 2014.

**Art. 3º.** – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 07 de abril de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jorge Alfredo Costa Rubim
**Código Identificador:**696E13B6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS**

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2025**

**Modalidade**: Pregão Presencial **Nº 16/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30/2025**
**Tipo:** Menor Preço SRP.

**Objeto**: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CAMA, MESA, BANHO, COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

A sessão de recebimento dos envelopes e julgamento do certame será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal situada a Avenida dos Pioneiros, 500, Município de Catanduvas, no dia 24 de abril de 2025.
A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site: www.catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas, 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**C9BC11F5

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 24/2024**

Os infra-firmados, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. dos Pioneiros, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **SILVIO DOS SANTOS 40891879900**, estabelecida na Rua Dom Pedro ll, Nº 412, bairro Menino Deus, na cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 28.364.593/0001-94, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Silvio dos Santos, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 3.051.XXX-X, e do CPF nº 408.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado Rua Dom Pedro ll, Nº 412, bairro Menino Deus, na cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato decorrente do pregão presencial 01/2024, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** Fica alterada a Cláusula Segunda do contrato original, aumentando a quilometragem em mais 12.3 km diários, passando de 68.5 km/dia para 80.8 km/dia, acrescentando 442,6 quilômetros a mais no valor total do contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Em razão do aumento de quilometro aditiva-se o valor em mais R$ 3.494,00 (três mil quatrocentos e noventa e quatro reais).
**CLÁUSULA QUARTA –** Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 07 de abril de 2025.

Município de Catanduvas Silvio Dos Santos 40891879900
***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT SILVIO DOS SANTOS***
Prefeito Municipal Representante Legal
CPF: 065.xxx.259-xx CPF: 408.XXX.799-XX

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**492ED926

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 50/2025**

**Modalidade: Dispensa Eletrônica nº 1/2025**
**Processo de Licitação: 22/2025**

Através do presente solicitamos a empresa abaixo identificada que forneça o especificado na tabela abaixo:

**Empresa: COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A**
**CNPJ: 04.368.898/0001-06**
**Endereço: Rua José Izidoro Biazatto 158 Bloco C, Mossungue, CEP 81200-240**
**CIDADE: Curitiba U.F.: PR**

| ITEM | DESCRIÇÃO | VALOR ESTIMADO TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | 1900 METROS DE SUCATAS DE POSTES DE CONCRETO. | 18.452,88 |

Valor total: R$ 18.452,88 (dezoito mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos)**.**

Prazo de entrega contratual: 15 dias

Local de fornecimento: Município fará a retirada na base da Copel em Cascavel/PR.

Condições de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após entrega.

Catanduvas - PR, 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**F87F1C54

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**PORTARIA Nº 042/2025**

**PORTARIA Nº 042/2025**

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no exercício da função e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e em observância a Lei Orgânica do Município, e considerando que a requerente atende aos requisitos exigidos para deferimento do pedido,
**RESOLVE**
**Art. 1º) -** Conceder licença SEM VENCIMENTOS pelo período de dois anos, a Servidora Pública Municipal abaixo relacionada:

| Nome | CPF nº | Matricula | Cargo | Período da Licença |
|---|---|---|---|---|
| Celeni Adriana de Freitas | 053.***.***-36 | 99793-5 | Atendente de Consultório Dentário | 08/04/2025 a 07/04/2027 |

.
**Art. 2º)-** A Servidora nominada e beneficiada com a licença sem vencimentos deverá retomar suas atividades no primeiro dia útil subseqüente ao último dia da licença que ora é concedida, sem qualquer aviso ou notificação.
**Art. 3º) -**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
**Código Identificador:**6450605E

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**DECRETO Nº 107/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE**

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **346 de 17 de dezembro de 2024 – LOA.**

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2025, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

| Programa de Trabalho | Categoria Econômica | Descrição Categoria | Fonte de Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 02.11.10.304.1300.2.037 | 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 2497 | R$ 1.667,20 |
| 02.12.08.243.1201.6.025 | 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2880 | R$ 6.000,00 |
| 02.13.08.244.1200.2.042 | 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2940 | R$ 5.247,00 |

**Art. 2º** - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

**Parágrafo único:** Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 320/2024, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 07 de Abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito

**Publicado por:**
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
**Código Identificador:**4357DD91

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2025 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 010/2025

Concurso Público nº 001/2020

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação vigente, face ao resultado final do Concurso Público nº 001/2020, CONVOCA o (s) candidato (s) abaixo relacionado(s), para que compareça(m) ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do primeiro dia útil subsequente a publicação deste edital, munido (s) da documentação exigida para posse, em conformidade com o Edital de Concurso nº 001/2020, em especial no Itens 12, 13 e 14:

**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS**

| NOME | CARGO | CLASS. |
|---|---|---|
| TATIANA DE BARROS | Agente Comunitário de Saúde | 11 |

Conforme item nº 13.2 do Edital de Concurso nº 01/2020, o candidato aprovado e convocado deverá apresentar para posse, os seguintes documentos, no original acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento, além dos demais requisitos previstos neste Edital:
a) Cédula de Identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS original;
d) Cartão do PIS/PASEP;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
f) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico (atual);
g) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
h) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
i) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
j) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
k) Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 07 (sete) a 14 (quatorze) anos;
l) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o emprego, conforme Edital;
m) 01 (uma) foto 3x4 recente;
n) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02/06/1992.
o) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
p) Atestado de sanidade física e mental emitido pela Perícia Médica Oficial do Município, que comprovará aptidão para o exercício do cargo;
q) Certidão negativa emitida por distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Penal (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse;
r) Documentos que comprovem a escolaridade e habilitação exigidas para o exercício do cargo conforme subitem 2.1, com o registro e quitação do respectivo conselho da classe;
s) Demais documentos solicitados pela Administração.

Gabinete do Prefeito, Município de Catanduvas/PR, em 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
**Código Identificador:**0775054B

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**DECRETO Nº 106/2025**

**DECRETO Nº 106/2025**

Súmula: Exonera servidor, a pedido, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, a partir de 04/04/2025, o servidor Lucas Colla Thisen, CPF nº 095.***.***-58, do cargo de Assistente Administrativo, matricula nº 100328-3.
Art. 2º - Fica declarado vago, o respectivo cargo ocupado pelo servidor mencionado no artigo anterior.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação. revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
**Código Identificador:**02765F0B

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**DECRETO Nº 104/2025**

**DECRETO Nº 104/2025**

Súmula: Nomeia servidora aprovada em Concurso Público.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica nomeada servidora pública municipal após devida aprovação em concurso público, Eliziane da Silva Oliveira, CPF nº 065.***.***-66, para o cargo de Atendente de Consultório Dentário.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito

**Publicado por:**
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
**Código Identificador:**BA6AEE10

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**PORTARIA Nº 39/2025**

Súmula: Designa membros COMPDEC e dá outras providencias.

O Prefeito Municipal, no uso das funções e das atribuições legais que lhe são inerentes, amparada na legislação em vigor, em especial na Lei Municipal 037/2009, e considerando o Artigo 8º da Lei Federal nº 12.608/2012 e Artigo 7º da Lei Estadual nº 18.519/2015,

RESOLVE

**Art. 1º.** Designar os membros que irão compor a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, para atendimento nos casos eventuais de situação de emergência e calamidade pública, conforme segue:

Coordenador Municipal: Ademar Luiz Burckhardt
Diretor de Operações: Francisco Alves dos Santos
Secretário: Jair Rocha

**Art. 2º.** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito

**Publicado por:**
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
**Código Identificador:**416B1EF6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

### SECRETARIA GOVERNO
### PORTARIA Nº 340, DE 07 DE ABRIL DE 2025 DISPÕE SOBRE CONCEDER 180(CENTO E OITENTA) DIAS DE LICENÇA A MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SILMARA DO ROCIO DOS SANTOS OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 036/2017 Art. 1º que regulamenta o artigo 138 da Lei Municipal nº 003/2002, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 180(cento e oitenta) dias de Licença a Maternidade, com início no dia 12 de março do ano de 2025 e termino no dia 07 setembro de 2025, a servidora pública municipal Silmara do Rocio dos Santos ocupante do cargo de Professora, lotado na Secretaria municipal de Educação e Cultura

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 07 de abril do ano 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**AC31220D

### SECRETARIA GOVERNO
### PORTARIA Nº 341, DE 07 DE ABRIL DE 2025 DISPÕE SOBRE CONCEDER 180(CENTO E OITENTA) DIAS DE LICENÇA A MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SILMARA DO ROCIO DOS SANTOS OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSORA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 036/2017 Art. 1º que regulamenta o artigo 138 da Lei Municipal nº 003/2002, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal do Município de Cerro Azul,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 180(cento e oitenta) dias de Licença a Maternidade, com início no dia 12 de março do ano de 2025 e termino no dia 07 setembro de 2025, a servidora pública municipal Silmara do Rocio dos Santos ocupante do cargo de Professora, lotado na Secretaria municipal de Educação e Cultura.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 07 de abril do ano 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**E70D3AEE

### SECRETARIA GOVERNO
### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025 EDITAL Nº 08.02/2025 4º CHAMAMENTO

**4º Chamamento**
O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, tendo em vista as atribuições que lhe são conferidas e considerando a homologação do resultado final do Processo Seletivo, para contratação de pessoal por prazo determinado para atender necessidade temporária, de excepcional interesse público.

RESOLVE
CONVOCAR o (s) aprovado (s) no Processo Seletivo Simplificado N° 02/2025 abaixo relacionado(s) com base na lista de Classificação Final a comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Barão do Cerro Azul, 63 – Centro, Cerro Azul – PR - CEP 83570-000, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação deste ato para tomar Posse do cargo.
1. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido implicará na desistência do candidato e aceitação tácita do disposto no Edital de abertura.
2. Os convocados deverão no momento da Posse, cumprir todos os requisitos obrigatórios para a investidura.
3. A Prefeitura Municipal de Cerro Azul pode, a qualquer tempo, solicitar a apresentação de documentos ou provas complementares que viabilizem a contratação.

***Técnico em Radiologia***

| *Classificação* | *Candidato* | *Data de Nascimento* |
|---|---|---|
| 3º | Silmara Daniele Tabor Olszewski | 10/05/1974 |

***Nutricionista***

| *Classificação* | *Candidato* | *Data de Nascimento* |
|---|---|---|
| 3º | Lucas Gomes Teixeira | 21/09/1994 |

Cerro Azul-Pr, 07 de abril de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**D228C584

### SECRETARIA GOVERNO
### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024 EDITAL Nº 25.01/2024 17º CHAMAMENTO

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, tendo em vista as atribuições que lhe são conferidas e considerando a homologação do resultado final do Processo Seletivo, para contratação de pessoal por prazo determinado para atender necessidade temporária, de excepcional interesse público.

RESOLVE
CONVOCAR o (s) aprovado (s) no Processo Seletivo Simplificado N° 01/2024 abaixo relacionado(s) com base na lista de Classificação Final a comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Barão do Cerro Azul, 63 – Centro, Cerro Azul – PR - CEP 83570-000, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação deste ato para tomar Posse do cargo.
1. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido implicará na desistência do candidato e aceitação tácita do disposto no Edital de abertura.
2. Os convocados deverão no momento da Posse, cumprir todos os requisitos obrigatórios para a investidura.
3. A Prefeitura Municipal de Cerro Azul pode, a qualquer tempo, solicitar a apresentação de documentos ou provas complementares que viabilizem a contratação.

***Auxiliar de Enfermagem***

| *Classificação* | *Candidato* | *Data de Nascimento* |
|---|---|---|
| 24º | Adaiane da Silva | 15/06/1993 |

***Psicólogo***

| *Classificação* | *Candidato* | *Data de Nascimento* |
|---|---|---|
| 5º | Paula Ereni Palhano Silva | 04/03/1980 |

Cerro Azul-Pr, 07 de abril de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**65DEC87F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
## AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011-2025

**UASG 987501**

A Prefeitura Municipal de Cerro Azul-PR, torna público que realizará a abertura da licitação de acordo com a Lei nº 14.133/21, da Lei Complementar nº 123/06 e legislação complementar aplicável, na modalidade pregão na forma eletrônica do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem por objeto:

**REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES, GRAXAS, FLUIDOS E OUTROS DERIVADOS A SEREM USADOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE TODOS OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.**

Início da sessão de disputa: **A partir das 10:00 horas do dia 24 de abril de 2025**.

Valor máximo estimado da licitação: **R$ 662.464,70 (seiscentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e setenta centavos).**

O edital poderá ser retirado no Departamento de Licitação e Compras, das **08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min**, nos dias úteis.
Integra do edital nos sites: **http://www.cerroazul.pr.gov.br** e **https://www.gov.br/compras/pt-br** ou através de e-mail: **licitacoescerroazul@gmail.com**.
Informações no endereço de e-mail acima ou pelo Fone: **Telefone (41) 3172-2116 ou (41) 3172-2100 - Ramal 116.**

Cerro Azul, 07 de abril de 2025.

***RODRIGO AUGUSTO NAVARETE***
Agente de Contratação/Pregoeiro
Decreto nº 040/2025

**Publicado por:**
Rodrigo Augusto Navarete
**Código Identificador:**9F8F5ED4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
## DECRETO N. 198/2025

**DECRETO Nº 198/2025.**

Sumula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 520.000,00 para reforço das dotações consignadas no orçamento vigente:

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e no art. 9°, 10°, 11°, 12°, 13º, 14° e 15 da Lei Municipal nº 40 de 20 de dezembro de 2024,

**Decreta:**

Art. 1º. Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no valor R$ 520.000,00 ( quinhentos e vinte mil reais.), para reforço de dotações consignadas no orçamento geral do Município de Cerro Azul, conforme abaixo especificado:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Órgão: | 03.00 | PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | |
| Unidade Orçamentária: | 03.01 | Gabinete do Procurador | |
| 28.846.0000.0.001 | | Encargos com Precatórios e Ações | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 3.1.90.91.00 | | Sentenças Judiciais | R$ 113.000,00 |
| 3.3.90.91.00 | | Sentenças Judiciais | R$ 7.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 120.000,00 |
| Orgão: | 07.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| Unidade Orçamentária: | 07.01 | Departamento de Assistência Social | |
| 08.122.0100.2.019 | | Manutenção na Secretaria de Assistência Social | |
| Fonte: | 3000 | Recursos Ordinarios Livres - Exercícios anteriores | |
| 3.3.90.39.00 | | Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | R$ 400.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 400.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | R$ 520.000,00 |

Art. 2° Constitui recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o art. 1°, os recursos conforme especificados abaixo:
I – Anulação parcial das dotações orçamentárias a seguir:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Órgão: | 09.00 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | |
| Unidade Orçamentária: | 09.01 | Reserva de Contingência | |
| 99.999.0999.9.001 | | Reserva de Contingência | |
| Fonte: | 0000 | Recursos Ordinários Livres | |
| 9.9.99.99.00 | | Reserva de Contingência | R$ 120.000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO DO ORGÃO | | | R$ 120.000,00 |

II – Superávit Financeiro, recursos de exercícios anteriores:

| | | |
|---|---|---|
| 3000 | Recursos Ordinários Livres - Exercícios Anteriores | R$ 400.000,00 |
| | Total | R$ 400.000,00 |

Art. 3° Este Decreto, entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 27 de março 2025.

**Continuação do decreto n. 198/2025.**

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleverson de Freitas
**Código Identificador:**4BEDFD9F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

### GABINETE
### RESOLUÇÃO N°004/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Conselho Municipal dos direitos da criança e do adolescente
Clevelândia-Pr

**RESOLUÇÃO Nº. 004/2025**

Súmula: Aprova a convocação da suplente Sra. ANDRÉA MACHADO DE SOUZA para assumir como Conselheira Tutelar efetiva;

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº. 1345/1993, alterada pela Lei Municipal nº 2.067/2007. Considerando reunião extraordinária realizada em 03 de Abril de 2025;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Aprovar a convocação da suplente Sra **ANDRÉA MACHADO DE SOUZA, portadora do CPF nº 601.675.729-20 e RG nº 3979505-1 SSP/PR,** para assumir a vaga de Conselheira Tutelar efetiva;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 03 de Abril de 2025.

***ZELI TEREZINHA DANELUZ***
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**7A10B9F9

**GABINETE**
**DECRETO N°125/2025**

**DECRETO N°125/2025**

Exonera, Luiz Ribeiro dos Santos, do cargo de Chefe do Departamento de Serviços Públicos.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica exonerado o senhor, **Luiz Ribeiro dos Santos**, do cargo de **Chefe do Departamento de Serviços Públicos.**

**Art. 2° -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n°036/2025 as demais disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**44437E0F

**GABINETE**
**DECRETO N°126/2025**

**DECRETO N°126/2025**

Nomeia, Rafael Pasqualotto**,** para exercer o cargo de Chefe do Departamento de Serviços Públicos.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica nomeado o senhor **Rafael Pasqualotto**, para exercer as funções do cargo de **Chefe do Departamento de Serviços Públicos.**

**Art. 2° -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**E36F820F

**GABINETE**
**DECRETO N°127/2025**

**DECRETO N°127/2025**

Nomeia, Carlos Arnaldo Woginski, para exercer o cargo de Chefe do Departamento de Cursos e Treinamentos Profissionais.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica nomeado o senhor **Carlos Arnaldo Woginski**, para exercer as funções do cargo de **Chefe do Departamento de Cursos e Treinamentos Profissionais.**

**Art. 2° -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**C362F61C

**GABINETE**
**DECRETO N°124/2025**

**DECRETO N°124/2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso I da Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO** o relatório do setor de recursos humanos quanto o acúmulo de férias dos Servidores Públicos Municipais;

**CONSIDERANDO** que a Prefeitura Municipal está em processo de organização junto ao projeto do governo federal eSOCIAL, que tem a obrigação de unificar as informações previdenciárias;

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Concede férias ao Servidor Municipal, **Carlos Salomoni Marques**, do dia 09/04/2025 à 11/06/2025.
**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**52EAED5B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

**CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO**
**PORTARIA Nº 049/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Colombo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no art. 25, VI da Lei Orgânica Municipal, alterada pela Emenda à Lei

Orgânica n° 08/2005; no artigo 37, incisos IV, V e XI, "e', e art. 38, V, ambos da Resolução nº. 76/2005 - Regimento Interno da Câmara; Resolução nº 52, de 21 de maio de 2001; Resolução nº 57, de 18 de dezembro de 2001; Resolução nº 73, de 02 de maio de 2005; Lei nº 977, de 27 de dezembro de 2006; Lei nº 1.439, de 24 de agosto de 2017; Lei nº 1.650 de 15 de junho de 2022 e demais dispositivos legais aplicáveis à espécie

**RESOLVE**

**Nomear** o senhor ANDREI RICARDO DE JESUS, brasileiro, casado, Bacharel em Administração, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.546.***-*-SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº ***.080.***-**, para ocupar o cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CC-1, a partir do dia 04 de abril de 2025.

Colombo, 04 de abril de 2025.

***JOEL BUENO DA ROCHA***
Presidente

**Publicado por:**
Marcelino Scrok
**Código Identificador:**0924E988

## GABINETE DO PREFEITO
## EXTRATO N.° 014/2025

**EXTRATO N.° 014/2025 – TERMO DE CESSÃO**
**CEDENTE:** Prefeitura Municipal de Colombo.
**CESSIONÁRIO:** Secretária de Estado da Saúde.
**OBJETO: Cessão Funcional da Servidora Paula Tomal Rogus.**
**LOCAL E DATA DA ASSINATURA:** Colombo, 26 de março de 2025.
**ASSINATURAS:** Helder Luiz Lazarotto e Carlos Alberto Gebrim Preto

**Publicado por:**
Bianca Maria Dias
**Código Identificador:**5955E72E

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA N.º 394/2025

**PORTARIA N.º 394/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Exonerar** a servidora **ROSSANA DE ALMEIDA SOUZA SANTOS,** portadora do RG n.° 15.XXX.XXX-2, CPF n.° 096.XXX.XXX-70, matrícula n.° 13617, do cargo de Diretora do CMEI CINDERELA, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01 de abril de 2025.

**Art. 2º -Nomear** a servidora **VIVIANE CARMELITA SANTOS DE OLIVEIRA,** portadora do RG n.° 42.XXX.XXX-9, CPF n.° 363.XXX.XXX-29, matrícula n.° 12935, para ocupar o cargo de DIRETORA DO CMEI CINDERELA, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01 de abril de 2025.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 07 de abril de 2025.

***HELDER LUIZ LAZAROTTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bianca Maria Dias
**Código Identificador:**4733B0A3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 372/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024

**Processo:** 43921/2023.
**Contratante:** Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias.
**Contratada**: SERGIO SACZK SERVIÇOS E LOCAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 01.016.204/0001-18.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor de contrato Sr. Gilvan Gomes, matricula nº 17939, telefone: (41) 99922-1490 – email: gilvan@colombo.pr.gov.br e o fiscal de contrato Sr. Felipe de Cezares Claucio Serafim, matrícula nº 16930, telefone: (41) 3656-8080 – email: admcomunicacao@colombo.pr.gov.br.
**Objeto:** Contratação de empresa especializada, através de sistema de Registro de Preços, para prestação de serviços de locação de banheiros químicos para atendimento das necessidades das Secretarias e Órgãos da Prefeitura de Colombo, durante a realização e promoção de eventos, festividades, ações nos bairros, festivais culturais, esportivos e demais atividades que poderão ser realizados por esta Municipalidade, conforme quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.
**Valor:** O valor total é de: R$ 334.600,00 (trezentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1746/23.
**Vigência:** O prazo de vigência da Ata de registro de preços é de 12 meses, contados da emissão desta, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
**Preços Registrados:** Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
**Local e data de emissão:** Colombo, 22 de julho de 2024.
**Assinatura:** Helder Luiz Lazarotto.

**Publicado por:**
Jumara Adriana Pessini
**Código Identificador:**C0A73319

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 027/2025.

| | |
|---|---|
| Processo: | 6453/2025 - Dispensa Nº 027/2025 |
| Partes: | *Município de Colombo/PR,*<br>**USYSTEMS SEGURANCA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA.**<br>**CNPJ: 40.051.793/0001-92.** |
| Objeto: | Aquisição Headset e Placa de Rede para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Inovação e Tecnologia. |
| Valor: | O valor máximo da Dispensa será de R$ 16.947,00 (dezesseis mil e novecentos e quarenta e sete reais). |
| Embasamento Legal: | Artigo 75, II - Lei nº.14.133/2021.<br>**Data 07/04/2025** |

**Publicado por:**
Neiva de Oliveira Nhaia
**Código Identificador:**F16FC5B3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 028/2025.

| | |
|---|---|
| Processo: | 3013/2025 - Dispensa Nº 028/2025 |
| Partes: | *Município de Colombo/PR,*<br>**S.O.S SUL RESGATE - COMERCIO E SERVIÇOS DE SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO LTDA.**<br>**CNPJ: 03.928.511/0003-28.** |
| Objeto: | Aquisição de equipamentos de proteção, segurança e outros, visando atender as necessidades da Guarda Municipal de Colombo, Secretaria Municipal de Transito e Ordem Pública. |
| Valor: | O valor máximo da Dispensa será de R$ 30.519,99 (trinta mil e quinhentos e dezenove reais e noventa e nove centavos). |
| Embasamento Legal: | Artigo 75, II - Lei nº.14.133/2021.<br>**Data 07/04/2025** |

**Publicado por:**
Neiva de Oliveira Nhaia
**Código Identificador:**F903B3F2

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 029/2025.

| | |
|---|---|
| Processo: | 3036/2025 - Dispensa Nº 029/2025 |
| Partes: | *Município de Colombo/PR,*<br>**GENERAL MTM! MERCADO TATICO MAYNARD LTDA.**<br>**CNPJ: 48.727.347/0001-67.** |
| Objeto: | Aquisição de equipamentos de proteção, segurança e outros, visando atender as necessidades da Guarda Municipal de Colombo, Secretaria Municipal de Transito e Ordem Pública. |
| Valor: | O valor máximo da Dispensa será de R$ 9.593,00 (nove mil e quinhentos e noventa e três reais). |
| Embasamento Legal: | Artigo 75, II - Lei nº.14.133/2021.<br>**Data 07/04/2025** |

**Publicado por:**
Neiva de Oliveira Nhaia
**Código Identificador:**DF41B4F7

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**
**AUTO DE INFRAÇÃO 501**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). Espolio de Aldo Silveira Mafra, CPF/CNPJ nº 016.884.399-04que V.Sª foi autuadoconforme Lei Federal 9605/98 art. 70. Lei Municipal 1377/2015 artigo(s) 7 e 9no Processo Administrativo Ambiental 37061/2024.
O valor da multa foi arbitrado em: 8,108UFC (Oito vírgula cento e oito unidades Fiscais Municipais) e cumprir coma as seguintes obrigação (ões):
Promover a limpeza e a vedação do imóvel, em até 15 dias.

**Publicado por:**
Roberio Marcolino Filho
**Código Identificador:**F6506DD2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2025**

**REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 007/2025 - Dispensa de Licitação Eletrônica Nº 004/2025.

**CONTRATADO:** FELIPE SILVA DOS SANTOS, CNPJ sob o N.º 50.812.748/0001-67.
**OBJETO:** Prestação de serviços de reassentamento e realinhamento de pisos intertravados de concreto (paver) dispostos na parte externa do prédio da Câmara Municipal de Contenda, compreendendo mão de obra e material para retirada e colocação dos blocos, com reaproveitamento, e o reforço de sub-base e base com a devida compactação, conforme especificações constantes no Edital, Termo de Referência, e demais dispositivos que compõe o processo de dispensa de licitação Nº 004/2025.

**VALOR TOTAL:** R$ 7.194,00 (sete mil, cento e noventa e quatro reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 01 - Câmara Municipal; 001 - Legislativo Municipal; 01.031.0001.2.002 - Manutenção do Poder Legislativo; 3.3.90.30.16.00 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Fonte de recurso: 0001 - Recursos Ordinários (livres).

**VIGÊNCIA:** 120 (cento e vinte) dias.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 04 de abril de 2025.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75 e seus incisos da Lei Federal Nº 14.133/21, e, art. 54 e seguintes da Lei Municipal N.º 2.047/23.

***MARCOS SCHINDA DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Angela Kovalski Batista
**Código Identificador:**1650AB71

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

**TERMO DE APOSTILAMENTO**

O **MUNICÍPIO DE CONTENDA**, pessoa jurídica de direito público interno, sito à Avenida São João, nº 400, Centro, na Cidade de Contenta, Estado do Paraná, CNPJ/MF Sob o nº 76.105.519/0001-04, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Antônio Adamir Digner, brasileiro, casado, CPF/MF sob o nº 660.952.049-68, portador da Carteira de Identidade sob o nº 4.638.701-5, a seguir denominado **CONTRATANTE**, e o de outro lado a empresa **ALESSANDRO AUGUSTO CORREA SCHNEIDER**, profissão engenheiro civil, portador da CIRG 5.839.507-2, inscrito no CPF nº 024.830.749-52, residente e domiciliado na Rua Brigadeiro Franco, nº 1466, Bairro centro, Cidade de Curitiba, CEP 80420-200 Estado PR.

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente termo de apostilamento tem por objeto "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PISO INTERTRAVADO E PASSEIOS PARA CONFORMAÇÃO DO ENTORNO DO GINÁSIO DE ESPORTES**" da CONCORRÊNCIA 009/2024, contrato 159/2024

**CLAUSULA SEGUNDA - FICALIZAÇÃO**

A fiscalização do contrato obedecerá às normas e solicitações contidas no termo de referência e edital da concorrência nº 009/2024 e contrato 159/2024, por este termo fica alterado os fiscais sendo agora responsável a senhora LISANDRA ROHLING CREA PR 191.076/D e fiscal substituto arquiteto Sr Helton Yukihide Onose.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais

Contenda 07 de abril de 2025

_____
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maynara Cordeiro
**Código Identificador:**DE111524

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 028/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 028/2025**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAIS PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) E HOSPITAL** nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.
**Valor Máximo**: O preço total máximo é de **R$ 354.204,71** (trezentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e quatro reais e setenta e um centavos).
Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 09/04/2025 as 08h30m do dia 23/04/2025.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 23/04/2025 as 09h:00m do dia 23/04/2025.
**Início da Sessão da Disputa de Preços: 09:01m. do dia 23/04/2025.**

**Informações Complementares:** O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.com** ou n23Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 07 de abril de 2025

***FABIO SANTOS FERNANDES***
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

**Publicado por:**
Maynara Cordeiro
**Código Identificador:**7FCE8D0A

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2025**

O Município de Contenda, por meio do Departamento de Recursos Humanos no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), aprovados (as) no Concurso Público Edital nº 001/2024, de 17 de junho de 2024 e obedecida à classificação homologada pelo Edital nº 017/2024 de 10 de outubro de 2024, a comparecerem neste Departamento sito à Avenida João Franco n° 400, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis, a partir da data de publicação deste, a fim de manifestarem o interesse em assumir o cargo e dar cumprimento às providências estabelecidas no referido edital.

Decorrido o prazo estabelecido, serão considerados desistentes os candidatos que não atenderem a presente convocação.

| CARGO: DENTISTA | |
|---|---|
| CLASSIFICAÇÃO | NOME |
| 08° | FERNANDA STABACH GREMSKI |

Contenda, 07 de abril de 2025.

***FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA***
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO PÚBLICO EFETIVO OU EMPREGO PÚBLICO.

O candidato deverá comprovar todos os requisitos elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no concurso ou processo seletivo público.

• Apresentar fotocópia dos documentos abaixo autenticados em cartório, ou apresentar os originais para conferência da autenticidade:

a) Hemograma completo, glicemia de jejum, creatinina sérica, ureia, colesterol total e frações, triglicérides, parcial de urina; anti HBS, ácido úrico - com intervalo máximo de 30 (trinta) dias entre a data de realização dos exames
laboratoriais e a data da avaliação médica;
b) Carteira de identidade;
c) CPF;
d) Título de Eleitor;
e) Comprovante de Residência;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
g) Certidão de Nascimento ou RG e CPF de dependentes;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social com cópias do número do PIS/PASEP, qualificação e das páginas dos contratos anteriores. No caso de Carteira de Trabalho Digital, impressão da carteira onde constem os dados pessoais e os contratos de trabalho.
i) 01 (uma) foto 3x4;
j) Diploma ou Certificado, que comprove a conclusão do curso e a escolaridade exigida para o cargo ao qual foi convocado;
k) Registro no Conselho de Classe, quando o cargo assim exigir, apresentando também certidão do referido conselho ou demais documentos comprobatórios que comprovem a regularidade do registro junto ao órgão;
l) Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório (apenas para candidatos do sexo masculino);
m) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pelo Foro da Justiça Federal emitida no seguinte endereço eletrônico: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ;
n) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedidas pela Justiça Estadual emitida no seguinte endereço eletrônico: https://www.tjpr.jus.br/certidao-de-2-grau-para-pessoa-fisica ;
o) Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Eleitoral do domicílio eleitoral do candidato dos últimos 05(cinco) anos emitida no seguinte endereço eletrônico: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor ;
p) Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, emitido no seguinte endereço eletrônico: https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral ;
q) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas. (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos);
r) Declaração de bens (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos), ou apresentar a declaração completa do imposto de renda do ano anterior à nomeação;
s) Declaração de Perda de Cargo Público (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos);
t) Ficha de Cadastro funcional. (Disponibilizada pelo Departamento de Recursos Humanos).
u) O (a) candidato (a) convocado (a) para vagas reservadas a candidatos Afrodescendentes, deverá apresentar, fotografias coloridas, datadas e tiradas há menos de um mês. Conforme Art.2º. da Instrução Normativa Nº 001/2025 – Comissão de Heteroidentificação.

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO

• Os candidatos aprovados terão o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da publicação do edital de convocação, para apresentar-se e entregar a documentação comprobatória da qualificação para posse do cargo. O candidato que não obedecer a este prazo perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município de Contenda o direito de convocar o próximo candidato, por ordem de classificação.
• Caso o candidato não deseje ou esteja impedido de assumir a vaga, poderá, mediante requerimento próprio ou fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos, solicitar sua inclusão para o final da lista dos aprovados, e para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do concurso ou processo seletivo público, a novo chamamento uma só vez.

AVALIAÇÃO MÉDICA E PSICOLÓGICA

• O candidato deve obter atestado que comprove boa saúde física e mental, a ser fornecido por Médico ou Junta Médica do Município de Contenda, ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física;
• Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.
• Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do cargo, este não será considerado apto à nomeação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.

• Para a realização da avaliação médica, o candidato deve apresentar o laudo/resultado dos seguintes exames:

- Hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina sérica, uréia, colesterol total e frações, triglicérides, parcial de urina, anti HBS, e ácido úrico, todos com intervalo máximo de 30 (trinta) dias entre a data de realização dos exames laboratoriais e a data da avaliação médica.

• A avaliação médica e psicológica será agendada conforme orientação do Departamento de Recursos Humanos.

**Publicado por:**
Wellington Miguel Correa Padilha
**Código Identificador:**D5FBBCFA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**

**CONTABILIDADE PMCV**
**DECRETO 8657**

**DECRETO N.º 8657/2025, de 19 de fevereiro de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3426/2025, de 22 de janeiro de 2025

**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **2.206,94 (dois mil duzentos e seis reais e noventa e quatro centavos**), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0200 | Governo Municipal | 2014-EA | 2.206,94 |
| 0201 0201.04.122.0002.2.002 | Gabinete do Prefeito Assessoramento Superior | | |
| 3.1.90.16.99 | Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| TOTAL | | | 2.206,94 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de arrecadação de Honorários de Sucumbência provenientes de ações judiciais onde há o envolvimento do Município, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| Honorários de Sucumbência de Ações Judiciais | MUNICÍPIO | 2014 | 2.206,94 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 2.206,94 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 19 (dezenove) dias do mês de fevereiro de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**CF8CA2E0

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EDITAL Nº 098/2025 DE 07/04/2025 - PSS 003/2023**

**EDITAL Nº. 098/2025, de 07 de abril de 2025.**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2023 DE 16/10/2023.**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 29/11/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
**Considerando** que a(s) candidata(s) convocada(s) no edital nº 097 de 03/04/2025, não compareceu no prazo estipulado no referido edital de convocação de candidatos habilitados no processo Seletivo Simplificado,
**RESOLVE**
***TORNAR PÚBLICO***
**Art. 1º.** A ***Exclusão*** do(s) candidato(s) habilitado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023, para o provimento de vaga temporária conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

| Nº ordem | Nome | Classificação | Nº Protocolo |
|---|---|---|---|
| 1 | Suelen Cristina Santos da Rosa | 67º | 2796/23 |
| 2 | Angela Hort de Lima Salvador | 68º | 2691/23 |
| 3 | Adriele Aparecida Duarte | 70º | 2712/23 |

**Art. 2º** Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2025, 136º da República e 70º do Município.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

*Registre-se e Publique-se*

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Bruno Cesar Muller Amaral
**Código Identificador:**EC826CE7

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EDITAL Nº 099/2025 DE 07/04/2025 - PSS 003/2023**

**EDITAL Nº. 099/2025, de 07 de abril de 2025.**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2023 DE 16/10/2023.**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 006/2023 de 29/11/2023 (homologação) e a Lei Municipal nº. 056/2020;
**Considerando** a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, **RESOLVE,**
***TORNAR PÚBLICO***
**Art. 1º.** A ***convocação*** de candidato(a)s habilitado(a)s no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 003/2023 de 16/10/2023, para o provimento de vaga temporária de **Professor Municipal**, conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

| Nº ordem | Nome | Classificação | Nº Protocolo |
|---|---|---|---|
| 1 | Grazieli de Lima Fernandes | 72º | 2621/23 |
| 2 | Janaina Soares | 75º | 2699/23 |
| 3 | Daiane de Lima Campos Calixto | 77º | 2828/23 |
| 4 | Edson Nunes Calixto | 79º | 2799/23 |
| 5 | Mariza Angélica Picolli Moreira da Silva | 81º | 2819/23 |

**Art. 2º.** O(A) Candidato(a) convocado(a), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **08 (oito) de abril de 2025**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
**Art. 3º.** O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 003 de 16/10/2023, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.

**Art. 4º.** Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2025, 136º da República e 70º do Município.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

*Registre-se e Publique-se*

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Bruno Cesar Muller Amaral
**Código Identificador:**0A2220DD

---

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EDITAL Nº 117/2025 DE 07/04/2025 - CONCURSO PÚBLICO 001/2022**

**EDITAL Nº. 117/2025, de 07 de abril de 2025.**
**CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei Municipal, Lei nº. 2989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa, Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR) e a Lei Complementar nº. 057 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos, planos de carreira e a remuneração), e **Edital de Concurso Público aberto sob Nº. 001/2022 de 30/05/2022** (abertura do certame) combinado com Edital nº. 013/2022 de 26/09/2022(aprovados/homologação) e,
**Considerando** a necessidade do Município, **RESOLVE TORNAR PÚBLICO**
**I.** A ***convocação*** de candidato(a)s aprovado(a)s no Concurso Público aberto através do Edital nº. 001/2022 de 30/05/2022, para o provimento de vaga(s) no cargo de **Agente Administrativo e Enfermeiro,** conforme Anexo I, parte integrante do presente Edital.
**II**. Que o(a)s Candidato(a)s convocado(a) tem prazo de 24h00min(vinte e quatro horas), a contar de **08 (oito) de abril de 2025,** para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, sita a Praça Ângelo Mezzomo SN, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não o cargo público que se habilitou em concurso.
**2.1.** Que o Candidato não comparecendo ou não se pronunciando no prazo estabelecido neste item será automaticamente eliminado do Concurso Público, aberto através do Edital nº. 01/2022 de 30/05/2022.
**III.** Que a posse em cargo público dar-se-á no prazo de 15(quinze) dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período (art.35 da Lei Complementar nº. 056/2020), e dependerá do resultado da inspeção e no atendimento aos requisitos estabelecidos no item 2 do Edital de Abertura do Concurso Público sob nº. 01/2022 de 30/05/2022, Anexo II deste.
**3.1.** Será considerado apto se não apresentar restrições médicas que o contraindique ao exercício do cargo.
**3.2.** O não atendimento de algum dos requisitos para investidura estabelecida no Edital de Concurso Público nº. 01/2022 eliminará o candidato do concurso.
**3.3.** É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
**IV.** O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos na Lei Complementar nº. 057/2020 de 27/04/2020 (Dispõe sobre o Quadro de Cargos, os Planos de Carreira e a remuneração do servidor do Quadro Efetivo da Administração Pública de Coronel Vivida), na Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR), e no Edital de Concurso Público Nº 01/2022 de 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.
**V.** Que a publicação deste, além do Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul - PR, no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril de 2024, 135º da República e 69º do Município.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

*Registre-se e Publique-se*

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

***ANEXO I***
**EDITAL Nº 117/2025 de 07/04/2025**
**CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação**
**Candidatos CONVOCADOS para assumir Cargo de Provimento Efetivo**
**Decorrente de habilitação no Concurso Público, aberto através do Edital Nº 001/2022, de 30/05/2022:**
Cargo Público: **Agente Administrativo**

| Ordem Nº. | Classifi- cação | Nome do Candidato | N. Inscrição |
|---|---|---|---|
| 1 | 32º | MATHEUS EDUARDO MOHR | 177369 |
| 2 | 33º | ANA LUIZA CARNEIRO | 175222 |

Cargo Público: **Enfermeiro**

| Ordem Nº. | Classifi-cação | Nome do Candidato | N. Inscrição | Lotação Funcional |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 11º | LETÍCIA LORENCI | 177086 | Secretaria Municipal de Saúde |

***ANEXO II***
**EDITAL Nº 117/2025 de 07/04/2025**
**CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação**
**Requisitos para Nomeação**
**Documentos Iniciais**

estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentando Título de Eleitor e Comprovante de ter votado na última eleição;;
estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino, apresentando o Certificado de Reservista;
ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da nomeação;
não exercer Cargo, Emprego ou Função Pública remunerada em qualquer dos Órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Governo Federal, Estadual ou Municipal, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedade controladas, direta ou indiretamente pelo poder público, ou em qualquer um dos Poderes, senão naqueles casos previstos nas alíneas "a", "b" e "c", do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal.
Submeter-se a exame de aptidão física e mental compatíveis às suas funções, por meio de verificação pelo serviço médico do Município;
Não haver contra si condenação criminal transitada em julgado, apresentado folha de antecedentes criminais do Cartório Criminal do lugar onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses;
Apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais um cargo quando acumulável;
Apresentar declaração sobre percepção ou não de proventos de aposentadoria, por conta do regime geral de previdência ou de

qualquer outro regime próprio de previdência em âmbito federal, estadual ou municipal, decorrentes de cargos, emprego ou função pública, conforme artigo 40 da Constituição Federal e de serviço militar, conforme artigos 42 e 142 da Constituição Federal;
Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo público, mediante apresentação, no caso de nível fundamental ou médio (antigo 2º grau) de certificado de conclusão; no caso do nível superior, por meio de diploma acompanhado do histórico escolar.
Os documentos comprobatórios de escolaridade devem referir-se a cursos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação MEC.
Os diplomas e certificados obtidos em instituições estrangeiras deverão estar devidamente convalidados.
Comprovar inscrição/registro nos respectivos conselhos de fiscalização do exercício profissional em atendimento ao disposto nas exigências solicitadas no subitem 3.1 deste;
Apresentar cédula de identidade (RG), de cadastro de pessoa física (CPF), carteira de motorista nos casos indicados no edital de concurso, Cartão do PIS/PASEP e outros documentos que se fizerem necessários à época da posse.
01(uma) foto 3x4,
Certidão de Casamento ou de Nascimento
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
Comprovante de Residência,
Nº inscrição PIS/PASEP/ Cartão do PIS/PASEP;
Outros documentos poderão ser solicitados na ocasião do aceite da vaga.
O candidato deverá apresentar original e fotocópia dos documentos acima solicitados.
**ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos documentos, implicará na eliminação do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

**Publicado por:**
Bruno Cesar Muller Amaral
**Código Identificador:**F8DB584B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO-Processo de Inexigibilidade nº 12/2025
Despacho do Prefeito. Processo Licitatório nº 53/2025, AUTORIZO, nos termos do Art. 72, Inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021, contendo parecer jurídico do Sr. Daniel Proença Larsson, Procurador Municipal, declarando inexigível a licitação nos termos do Art. 74, Inciso IV, do diploma legal invocado, a contratação direta por inexigibilidade para o credenciamento de pessoa jurídica (ANDRETO, BONIOLO & GODOY – DIAGONOSTICO POR IMAGENS E SERVICOS RADIOLOGICOS LTDA, CNPJ: 33.696.164/0001-54) para a prestação de serviços técnicos em radiologia. Valor total R$ 228.121,35. Prazo de vigência: 12 meses, de 07.04.2025 a 06.04.2026, podendo ser prorrogado até o limite previsto na Lei nº 14.133/2021.

Publique-se.

Coronel Vivida, 04 de abril de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO,***
Prefeito.

**Publicado por:**
Iana Roberta Schmid
**Código Identificador:**3F1CAB1A

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**RESUMO DE CONTRATO**

CONTRATO n° 28/2025 – Dispensa de Licitação nº 06/2025 – Município de Coronel Vivida. CONTRATADA: HAPPY WEB LTDA, CNPJ/MF sob o n.º 37.197.748/0001-36. Objeto: contratação de empresa para o desenvolvimento de novo portal/web site da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida. Valor total: R$ 46.864,00. Prazo de vigência: 12 meses, 12 (doze) meses, de 07 de abril de 2025 a 06 de abril de 2026.

Coronel Vivida, 03 de abril de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO,***
Prefeito.

**Publicado por:**
Leila Marcolina
**Código Identificador:**FEC7BA62

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARAI 019 - NOMEAÇÃO DO GRUPO GESTOR MUNICIPAL DO PMEARSU**

**PORTARIA Nº 019, de 07 de abril de 2025.**
O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seus art. 24, inciso II, "b", e art. 78, inciso XXIII e as disposições da Lei Municipal nº 2.791, de 21 de setembro de 2017,
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Ficam nomeados os seguintes membros para compor o Grupo Gestor Municipal do PMEARSU, conforme indicado pelos respectivos órgãos e entidades:
**I –** Representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
Titular: ALICE LUSCO SALVI
Suplente: ETSON LUIZ ROSA
**II –** Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:
Titular: VANESSA SCHUASTZ
Suplente: MARLIDES BRUSTOLIN FERREIRA
**III –** Representantes do Conselho Municipal do Meio Ambiente:
Titular: EVANDRO M. LEONARDI
Suplente: ASSIOLI JACSEL DOS SANTOS
**IV –** Representantes da Assessoria de Imprensa do Município:
Titular: MATEUS SESSI GUIMARÃES
Suplente: MARIA OLIVIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES
**Art. 2º.** O Grupo Gestor Municipal do PMEARSU terá a coordenação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a quem caberá convocar e presidir as reuniões do grupo.
**Art. 3º.** A participação no Grupo Gestor será considerada de relevante interesse público, sem qualquer tipo de remuneração.
**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

Registre-se e Publique-se,

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

**Publicado por:**
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
**Código Identificador:**E3E9CC89

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**
**II RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025**

**II RETIFICAÇÃO DE EDITAL**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025**
**PROCESSO Nº 12/2025**

A Pregoeira do Município de Cruz Machado - PR nomeada através da Portaria 02/2025, informa aos interessados a retificação do Edital do Pregão Eletrônico 12/2025, quanto a seguinte situação:

Alterar o valor unitário e total do item 70, constante no Anexo I-A do Termo de Referência;
Alterar o valor total da contratação, que passa para R$ 412.606,70 (Quatrocentos e doze mil seiscentos e seis reais e setenta centavos);

**Altera-se a data e hora de abertura do referido certame para o dia 24/04/2025 às 08:30 horas.**

Cruz Machado, 07 de abril de 2025.

***VERA MARIA BENZAK KRAWCZYK***
Pregoeira

**Publicado por:**
Matheus Mazur
**Código Identificador:**856E6566

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
### TERMO ADITIVO Nº 01/2025

**TERMO ADITIVO – LEI Nº 14.133/21**
**PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DE CONTRATOS DE FORNECIMENTO E/OU SERVIÇOS CONTÍNUOS**

**TERMO ADITIVO Nº 01/2025**
**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 01/2024**

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 03/2024, QUE ENTRE SI FAZEM O LEGISLATIVO DE **DIAMANTE D´OESTE/PR** E **SOFTCAM SOLUÇÕES LTDA – ME**
**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE (PR)**, inscrita no CNPJ nº 01.095.949/0001-85, sita a rua Belém, 289 na cidade de Diamante D'Oeste – Paraná, CEP 85896-000, por intermédio do seu Presidente, Vereador Orestes Claudio Batista, doravante denominado CONTRATANTE, **Softcam Soluções LTDA - Me**, com sede na Rua Osmar Pedro Werner, n 88 – Nossa Senhora de Fatima, Braço do Norte, cep 88750-000 SC, inscrita no CNPJ: 24.092.271/0001-82, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Fabricio de Souza, representante legal, tendo em vista o que consta no Processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2024,** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 104, I; 124, 125 e 130)**
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº *03/2024* por mais *12 (doze) meses*, a partir de *10/04/2025* até *10/04/2026*, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO**
*2.1. Com a(s) alteração(ões), o valor do Aditivo será de R$ 10.445,04 (dez mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e quatro centavos),* sendo pago em 12(doze) parcelas, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no prevista no orçamento do Legislativo Municipal de Diamante D´Oeste (PR), para exercício de 2025, na classificação abaixo:

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAJURÍDICA: 01.001.01.031.0001.2003.3.3.90.39.00.00

**CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO**
5.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**
6.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, o que fica dispensado nos termos da Lei, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

*Diamante D'Oeste, 07 de abril de 2025*

***ORESTES CLAUDIO BATISTA***
Representante Legal Do Contratante

***FABRICIO DE SOUZA***
Representante Legal Do Contratado

| TESTEMUNHAS | |
|---|---|
| Nome:<br>CPF nº:<br>Identidade nº: | Nome:<br>CPF nº:<br>Identidade nº: |

**Publicado por:**
Salete Lucio da Costa
**Código Identificador:**F4E99011

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA N° 73/2025

**PORTARIA N° 73/2025**
**07/04/2025**

SUMULA: Dispõe sobre pagamento de diárias e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
**RESOLVE:**
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 03(três) diárias para a Senhora MARIA JOANA FERREIRA, Secretária municipal de Saúde, referente à viagem para a cidade de Curitiba – PR; nos dias 07 de abril de 2025 a 09 de abril de 2025, para participar da Assembleia Geral Ordinária do COSEMS-PR.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste. Aos Sete dias do mês de Abril do ano de dois mil e Vinte Cinco.

***AMARILDO APARECIDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anderson de Oliveira Guassu
**Código Identificador:**494FD6E2

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 074/2025

PORTARIA Nº 074/2025 – Município de Diamante D'Oeste/PR

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, entidade autárquica criada pela Lei Estadual n° 8.674 de 21 de dezembro de 1987, com posse de suas atribuições em 01 de janeiro de 2025.
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Designar o funcionário Deni Carlos Kowalski, RG. nº 8.720.808-7 SSP/PR, brasileiro, servidor desta Prefeitura Municipal,

no cargo de Técnico Agropecuário, para responder como Gestor de Convênio e como Fiscal fica Designado o funcionário Ênio Desbessel, RG. nº 5.867.374-9 SSP/PR, brasileiro, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização do Convênio a ser firmado com o Instituto Água e Terra.
**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Diamante D'Oeste/PR, 07 de abril de 2025.

***AMARILDO APARECIDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anderson de Oliveira Guassu
**Código Identificador:**5AB21648

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA N° 75/2025

SUMULA: Dispõe sobre pagamento de diárias e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
**RESOLVE:**
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 01(uma) diária para o Senhor Júlio Cesar Liberalino, motorista, lotado na secretaria de Saúde, referente a viagem para Ponta Grossa no dia 08 de abril de 2025, para levar paciente.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste.
Aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e Vinte cinco.

***AMARILDO APARECIDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriane Hilgert
**Código Identificador:**F32F1B3B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
## EXTRATO CONTRATUAL CP 01/2025

**E X T R A T O C O N T R A T U A L**
Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D´OESTE,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada**.** Processo Licitatório sob nº 36/2025, Modalidade Concorrência Pública Sob Nº. 01/2025, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, visando à contratação de empresa especializada para realização de obra de ampliação, reforma e melhoria no sistema de distribuição de água das Aldeias Indígenas Tekoha Añetete e Tekoha Itamarã, incluindo todos os equipamentos, materiais, mão de obra de instalação; atender o Instrumento de Repasse n° 4107157/2023, firmado com Itaipú Binacional; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Diamante D'Oeste/PR. Contrato com vigência de 12 (doze) meses.

| EMPRESA CONTRATADA | Lote | Valor Global R$ |
|---|---|---|
| **"HIDRONOROESTE CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA"**, CNPJ nº. 06.019.646/0001-05; Contrato nº 70/2025. | 01. | 377.000,00 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**E34CCF62

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
## EXTRATO CONTRATUAL PR RP 05/2025

**E X T R A T O C O N T R A T U A L**
Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado à empresa abaixo qualificada. PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 45/2025, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 05/2025, Menor Preço por item unitário. A aquisição de sementes de aveia preta (*Avena Strigosa*) e de iscas de formigas cortadeiras (*Attini*), para atender a Lei Municipal nº 62/2015; Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Diamante D'Oeste/PR; Contratos de Prestação de Serviço com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 08 de Abril de 2026.

| EMPRESAS CONTRATADAS | ITENS | VALOR GLOBAL R$ |
|---|---|---|
| **"FA AGROSHOPPING LTDA"**, inscrita no CNPJ sob nº. 53.972.475/0001-06; Contrato sob nº 76/2025. | 01. | 41.880,00 |
| **"TREVISAN COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS LTDA"**, inscrita no CNPJ sob nº. 04.438.089/0001-23; Contrato sob nº 77/2025. | 02. | 4.950,00 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**B32AE427

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
## EXTRATO CONTRATUAL PR 09/2025

**E X T R A T O C O N T R A T U A L D E F O R N E C I M E N T O**
Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado às empresas abaixo qualificadas. PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 55/2025, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SOB Nº. 09/2025, Menor Preço por item unitário. A contratação de empresas para fornecimento de chocolates, doces e embalagens, para a confecção de Ovos de Páscoa, os quais serão distribuídos gratuitamente aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Educação, alunos matriculados nas Escolas indígenas e alunos matriculados na Rede Estadual de 6º ao 9º ano, Lei Municipal nº 498/2025; Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Diamante D'Oeste/PR; Contratos de fornecimento com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 07 de Abril de 2026.

| EMPRESAS CONTRATADAS | ITENS | VALOR GLOBAL R$ |
|---|---|---|
| **"f. vagner ferreira alves & cia ltda"**, CNPJ sob nº. 79.040.465/0001-26; Contrato sob nº 74/2025. | 01, 02. | 24.700,00 |
| **"ALINE WOLF DOS SANTOS - ME"**, CNPJ sob nº. 31.158.552/0001-56; Contrato sob nº 75/2025. | 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10. | 15.944,00 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**DC5DAD4D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
## EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE 24

**EXTRATO CONTRATUAL DE FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada; Processo Licitatório sob nº 72/2025, Inexigibilidade de Licitação sob nº 24/2025. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada e autorizada pelo fabricante RENAULT para fornecimento de peças, lubrificantes e prestação de serviços de natureza continuada para manutenção preventiva, corretiva e preditiva, incluindo reposição de peças e/ou acessórios quando necessário no veículo, MASTER MINIBUS 2.5 16V, placa SED4E28, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Diamante D'Oeste/PR. CONTRATO SOB Nº 72/2025, datado de 07-04-2025, com Vigência de 06 (seis) meses, ou seja, até 07-10-2025.

| EMPRESA CONTRATADA | Valor Global R$ |
|---|---|
| **"OPEN VEÍCULOS LTDA"**, CNPJ/MF. Sob nº 04.675.147/0002-13; | R$ 4.726,16 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**FC59E6A2

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS
## EXTRATO CONTRATUAL PR 08/2025

**E X T R A T O C O N T R A T U A L**

Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado às empresas abaixo qualificadas. PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 52/2025, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SOB Nº. 08/2025, Menor Preço por item unitário. A prestação de serviços de horas-máquinas com trator de esteira e escavadeira hidráulica; atendendo às demandas da Secretaria de Obras, Urbanismo e Rodoviário; Contrato de Prestação de Serviços com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 07 de Abril de 2026.

| EMPRESA CONTRATADA | ITENS | VALOR GLOBAL R$ |
|---|---|---|
| "**TERRAPLANAGEM R. B. LTDA - EPP**", inscrita no CNPJ sob nº. 05.568.828/0001-64; Contrato sob nº 71/2025. | 01 e 02. | 276.500,00 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**B2D7FCAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS**
**EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE 25**

**EXTRATO CONTRATUAL DE FORNECIMENTO**
Que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e de outro lado à empresa abaixo qualificada; Processo Licitatório sob nº 73/2025, Inexigibilidade de Licitação sob nº 25/2025. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada e autorizada pelo fabricante CASE para fornecimento de peças, filtros e óleos para manutenção preventiva e corretiva do maquinário escavadeira hidraulica da marca CASE, sendo o maquinário de uso da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Rodoviário de Diamante D´Oeste/PR. CONTRATO SOB Nº 73/2025, datado de 07-04-2025, com Vigência de 06 (seis) meses, ou seja, até 07-10-2025.

| EMPRESA CONTRATADA | Valor Global R$ |
|---|---|
| "**FORZA MAQUINAS AGRICOLAS E CONSTRUÇÃO LTDA**", CNPJ/MF. Sob nº 11.492.141/0006-08; | 12.601,08 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**E18EB437

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**Dispensa de Licitação n° 04/2025**

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais previstos na legislação pertinente, **ADJUDICO E HOMOLOGO**, o objeto da presente Dispensa de Licitação n° 04/2025, à seguinte empresa:
**CONTRATADA:** TOP NET DIAMANTE LTDA-ME
**CNPJ:** 12.077.986/0001-87
**VALOR TOTAL: R$ 15.200,00(Quinze Mil e Duzentos Reais).**

Proceda-se, então, à contratação da referida empresa para **AQUISIÇÃO DE CHOCOLATE NO FORMATO DE OVOS DE PÁSCOA PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.** Conforme consta na proposta apresentada, de acordo com o estipulado no Aviso de Dispensa n° 04/2025, para atender à Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, tendo em vista que a empresas mencionadas foram vencedoras do Processo de Dispensa de Licitação nº 04/2025.

Diamante do Sul /PR, 07 de abril de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**0490CC17

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**
**Dispensa de Licitação n° 04/2025**

FUNDAMENTAÇÃO: Lei Federal n. º 14.133/21, de 01/04/2021 e suas alterações posteriores, nos termos do Procedimento de Dispensa de Licitação.

**CONTRATANTE: Município de Diamante do Sul/PR.**
**CONTRATADA:** TOP NET DIAMANTE LTDA-ME
**CNPJ:** 12.077.986/0001-87
**VALOR TOTAL: R$ 15.200,00(Quinze Mil e Duzentos Reais).**
**CONTRATO N°: 95/2025.**

OBJETO**: AQUISIÇÃO DE CHOCOLATE NO FORMATO DE OVOS DE PÁSCOA PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 MESES**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**
**Dispensa de Licitação n° 04/2025**

FUNDAMENTAÇÃO: Lei Federal n. º 14.133/21, de 01/04/2021 e suas alterações posteriores, nos termos do Procedimento de Dispensa de Licitação.

**CONTRATANTE: Município de Diamante do Sul/PR.**
**CONTRATADA:** TOP NET DIAMANTE LTDA-ME
**CNPJ:** 12.077.986/0001-87
**VALOR TOTAL: R$ 15.200,00(Quinze Mil e Duzentos Reais).**
**CONTRATO N°: 95/2025.**

OBJETO**: AQUISIÇÃO DE CHOCOLATE NO FORMATO DE OVOS DE PÁSCOA PARA DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 MESES**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2022 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 25%
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
01080 E 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados á Educação Básica
12.361.1201.2023 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 5%
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
01150 E 00103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferência Constitucionais FUNDEB

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2026 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇAÕ
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO ARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
01310 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

DATA ASSINATURA: 07/04/2025
DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o extrato de contrato foi publicado no placar de avisos da Prefeitura Municipal e diário oficial do município, para efeito de cumprimento das disposições da lei 14.133 de 01 de abril de 2021.
Por ser verdade firmo a presente para que surta os jurídicos e legais efeitos.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

DATA ASSINATURA: 07/04/2025
DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o extrato de contrato foi publicado no placar de avisos da Prefeitura Municipal e diário oficial do município, para efeito de cumprimento das disposições da lei 14.133 de 01 de abril de 2021.
Por ser verdade firmo a presente para que surta os jurídicos e legais efeitos.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**4FB609AE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**TERMO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

***Termo Adjudicação e Homologação do Pregão Eletrônico nº 04/2025.***
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, O PREFEITO MUNICIPAL, **ADJUDICA E HOMOLOGA** nos termos do Inciso IV do Art. 71 da lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epigrafe, junto ao **Pregão eletrônico 04/2025**, do Município de DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, em uso das atribuições que lhe são conferidas peça legislação em vigor, resolve:
HOMOLOGAR nos termos do Inciso IV do Art. 71 da lei nº 14.133/2021, a presente licitação nestes termos:

**Processo administrativo nº:1.261/2025**
**Licitação nº:04 /2025**
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE FORMULAS INFANTIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**

**Fornecedores declarados vencedores:**

**ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ nº: 85.477.586/0001-32 Valor total R$ 63.450,00 (Seiscentos e Três Mil e Quatrocentos e Cinquenta Reais).**
**LIZEMED SAUDE E NUTRIÇÃO LTDA CNPJ nº: 50.205.112/0001-57 Valor total R$ R$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).**
**LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA CNPJ nº: 48.097.911/00001-05 Valor total R$ 11.710,00 (Onze Mil e Setecentos e Dez Reais).**

**NM LICITAÇÕES LTDA CNPJ nº: 52.339.425/0001-23 Valor total R$ R$ 10.960,00 (Dez Mil e Novecentos e Sessenta Reais ).**
**NUTRI LIFE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA CNPJ nº: 51.879.256/0001-51 Valor total R$ R$ 31.503,00 (Trinta e Um Mil e Quinhentos e Três Reais).**

**SHIGEMOTO & CIA LTDA CNPJ nº: 28.787.127/0001-11 Valor total R$8.400,00 (Oito Mil e Quatrocentos Reais)**

**VACCARIN & ALFF LTDA – ME CNPJ nº: 18.574.431/0001-27 Valor total R$17.990,00 (Dezessete Mil e Novecentos e Noventa Reais).**

**VTR COMERCIAL LTDA CNPJ nº: 52.932.346/0001-21 Valor total R$7.500,00 (Sete Mil e Quinhentos Reais).**

**Valor total adjudicado da licitação**: **R$166.313,00 (Cento e Sessenta e Seis Mil e Trezentos e Treze Reais).**

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR 04 de abril de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**8C954390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**
**Pregão Eletrônico nº 04/2025**
**Processo administrativo nº:1.261/2025.**
FUNDAMENTAÇÃO: Lei Federal n. º 14.133/21, de 01/04/2021 e suas alterações posteriores.
**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE FORMULAS INFANTIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.**
**ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**
**CNPJ nº: 85.477.586/0001-32**
**Valor total R$ 63.450,00 (Seiscentos e Três Mil e Quatrocentos e Cinquenta Reais).**
**ATA Nº:06**

**LIZEMED SAUDE E NUTRIÇÃO LTDA**
**CNPJ nº: 50.205.112/0001-57**
**Valor total R$ R$ 14.800,00 (Quatorze Mil e Oitocentos Reais).**
**ATA Nº:07**

**LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA**
**CNPJ nº: 48.097.911/00001-05**
**Valor total R$ 11.710,00 (Onze Mil e Setecentos e Dez Reais).**
**ATA Nº:08**

**NM LICITAÇÕES LTDA**
**CNPJ nº: 52.339.425/0001-23**
**Valor total R$ R$ 10.960,00 (Dez Mil e Novecentos e Sessenta Reais).**
**ATA Nº:09**

**NUTRI LIFE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**
**CNPJ nº: 51.879.256/0001-51**
**Valor total R$ R$ 31.503,00 (Trinta e Um Mil e Quinhentos e Três Reais).**
**ATA Nº:10**

**SHIGEMOTO & CIA LTDA**
**CNPJ nº: 28.787.127/0001-11**
**Valor total R$8.400,00 (Oito Mil e Quatrocentos Reais)**
**ATA Nº:11**

**VACCARIN & ALFF LTDA – ME**
**CNPJ nº: 18.574.431/0001-27**
**Valor total R$17.990,00 (Dezessete Mil e Novecentos e Noventa Reais).**
**ATA Nº:12**

**VTR COMERCIAL LTDA**
**CNPJ nº: 52.932.346/0001-21**
**Valor total R$7.500,00 (Sete Mil e Quinhentos Reais).**
**ATA Nº:13**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12(doze) Meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2042 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
01740 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2043 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
01850 E 00303 0303/01/02/00/00 Saúde – Receitas Vinculadas (E.C 29/00 – 15%)

DATA ASSINATURA: 04/04/2025.

DECLARAÇÃO
Declaro para os devidos fins, que o extrato de contrato foi publicado no placar de avisos da Prefeitura Municipal e diário oficial do município, para efeito de cumprimento das disposições da lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

Por ser verdade firmo a presente para que surta os jurídicos e legais efeitos.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR 04 de abril de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**AACB50EA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**RESOLUÇÃO N 0 04/2025**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE DIAMANTE DO SUL ESTADO DO PARANÁ**

RESOLUÇÃO N 0 04/2025, de 26 de Março de 2025, Do Conselho Municipal de saúde do Município de Diamante do Sul

> Dispõe sobre as conclusões acerca da Programação Anual de Saúde do Órgão Executor da Saúde do Município de Diamante do Sul (PAS 2025), relativas ao exercício de 2025, e prescreve as providencias que enumera.

O Pleno do Conselho Municipal de saúde do Município de Diamante do Sul, em reunião realizada em 26 de março de 2025, regulamentada conforme disposto no inciso III do artigo 169 da Constituição Estadual e Artigo 1a da Lei Federal no 8.142, de 28 de Dezembro de 1990, e pela Lei municipal 032/1993 de 19/12/93, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n0 8.080, de 19/09/90 e pela Lei Municipal n0 12/1993 e n0 544/2010 de 30/11/2010.

**Resolve:**
**Art.10 -** Aprovar Programação Anual de Saúde de Diamante do Sul (PAS 2025).
**Art.20 -** A presente Resolução Entrará em vigor na data de sua aprovação

***ALESSANDRO BUENO DE LIMA***
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a Resolução CMS/PR nº 04/2025 nos termos do § 2º, Art. 1º, da Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

***ELIANE APARECIDA DE SOUZA TIRELLI***
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**5CE5BE15

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**
**ATO Nº 020/2025**
**DATA: 07/04/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 1530/2025 de 05/02/2025.

RESOLVE:

Art 1º - **CONCEDER** a Srª **ANA PAULA CANDIA MACIEL KOPROWSKI**, inscrita sob o número da matricula 000397-1 ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo Geral, lotada na Secretaria de Assistência Social, duas (02) diárias (valor unitário: R$ 450,00/valor total: R$ 900,00) para os dias 08 e 09 de abril de 2025, em decorrência de viagem a Cascavel – PR. Participar da atualização e capacitação dos Secretários das Juntas de Serviço Militar, situadas na jurisdição de Cascavel, evento este que acontecerá na Associação Comercial e Industrial de Cascavel (ACIC). Transporte: Ônibus.

Art 2º - Este ato de concessão entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 07 de abril de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**61B0D668

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**
**ATO Nº 021/2025**
**DATA: 07/04/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 1530/2025 de 05/02/2025.

RESOLVE:

Art 1º - **CONCEDER** a Srº HELITON RODRIGUES INACIO inscrito sob a matrícula nº 463315-6 e CPF nº ***.892.389-**, ocupante do cargo efetivo de Condutor de Veículos, ligado à Secretaria Municipal de Saúde, uma (01) diária (valor unitário: R$ 450,00/valor total: R$ 450,00) para o dia 04 de abril de 2025, em decorrência a uma viagem na cidade de Curitiba-PR. O motorista Heliton levou o paciente L*** B****** d* C***** que necessita continuar seu tratamento médico. Transporte: Ônix, placas SDF-4J45.

Art 2º - Este ato de concessão entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 07 de abril de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**F7CCD249

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS**

**CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – PROCESSO Nº 90.005/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 005/2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – PROCESSO Nº 90.005/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 005/2025**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, realizará **Dispensa Eletrônica** com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, II da Lei 14.133/2021, Resolução nº 006/2023 e demais normas aplicáveis.

**OBJETO**:

**Aquisição de Nobreak e Bateria Estacionária para a Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos/PR.**

**Critério de Julgamento: menor preço**

**Período de entrega de proposta**
**08/04/2025 a 15/04/2025 às 8h59**

**Data prevista para abertura da sessão pública**
**15/04/2025 – 09h00**

Período para envio de lances
**15/04/2025 das 09:00 às 15:00**

**Local/Link: https://www.gov.br/compras**

Valor total máximo da contratação
**R$ 5.770,21 (cinco mil setecentos e setenta reais e vinte e um centavos)**

**Id contratação PNPC:**
78103579000105-1-000006/2025

Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações, no horário de expediente de Segunda a Sexta-feira, entre às 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h00. Fone (46) 3536-1321 ou pelo e-mail: secretaria@cmdv.pr.gov.br.

Dois Vizinhos, 07 de abril de 2025.

| ***CLÁUDIA BRITTO LORENZO*** | ***JUAREZ ALBERTON*** |
|---|---|
| Agente de Contratação | Presidente |

**Publicado por:**
Claudia Britto Lorenzo
**Código Identificador:**75808287

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22089/2025**

**DECRETO Nº 22089/2025**

Contrata a Senhora Janaina da Silva para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Matutino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Contrata a Senhora **JANAINA DA SILVA,** matrícula funcional 20477-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 11/2024, para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Matutino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Nossa Senhora de Lourdes, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 24 de março a 19 de dezembro de 2025, com base na Lei nº 1875/2014 e posteriores alterações.

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 24 de março de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**CE76EAD8

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22148/2025**

**DECRETO Nº 22148/2025**

Contrata a Senhora Daniele Alexia Polasso para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Matutino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Contrata a Senhora **DANIELE ALEXIA POLASSO,** matrícula funcional 20492-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 11/2024, para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Matutino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Nossa Senhora de Lourdes, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 07 de abril a 19 de dezembro de 2025, com base na Lei nº 1875/2014 e posteriores alterações.

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**5771DB58

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22149/2025**

**DECRETO Nº 22149/2025**

Contrata a Senhora Lucas Augusto Florentino para o cargo de provimento temporário de Professor de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena (Turno Matutino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Contrata o Senhor **LUCAS AUGUSTO FLORENTINO,** matrícula funcional 20491-1, regularmente classificado no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 11/2024, para o cargo de provimento temporário de Professor de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena (Turno Matutino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Tia Anastácia, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 07 de abril a 19 de dezembro de 2025, com base na Lei nº 1875/2014 e posteriores alterações.

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**C5694295

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22150/2025**

**DECRETO Nº 22150/2025**

Exonera a servidora Maria Marizete Ferreira dos Santos do cargo de provimento em comissão de Assessora de Comunicação Social e Marketing.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Exonera a servidora **MARIA MARIZETE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 20288-1, do cargo de provimento em Comissão de Assessora de Comunicação Social e Marketing, lotada junto à Secretaria da Mulher, Idoso e Juventude, a partir de 01 de abril de 2025.

**Art. 2º** Revoga-se o Decreto nº 21729/2025.

**Art. 3º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**54F1D57B

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22151/2025**

**DECRETO Nº 22151/2025**

Exonera a servidora Fabiele Kreff Cardoso do cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Exonera a servidora **FABIELE KREFF CARDOSO**, matrícula nº 20289-1, do cargo de provimento em Comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS, lotada junto à Secretaria de Assistência Social e Cidadania, a partir de 01 de abril de 2025.

**Art. 2º** Revoga-se o Decreto nº 21730/2025.

**Art. 3º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**30A0D928

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22152/2025**

**DECRETO Nº 22152/2025**

Nomeia a Senhora Maria Marizete Ferreira dos Santos para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nomeia a Senhora **MARIA MARIZETE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula funcional 20493-1 para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto à Secretaria de Assistência Social e Cidadania, a partir de 02 de abril de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**4F88218A

---

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22153/2025**

**DECRETO Nº 22153/2025**

Nomeia o Senhor Fabiano Toscan para o cargo de provimento em comissão de Chefe de Planejamento de Projetos de Engenharia e Infraestrutura, Símbolo C-0.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nomeia o Senhor **FABIANO TOSCAN**, matrícula funcional 20489-1, para o cargo de provimento em comissão de Chefe de Planejamento de Projetos de Engenharia e Infraestrutura, Símbolo C-0, para desempenhar suas atividades junto a Secretária de Planejamento e Ações Estratégicas, a partir de 01 de abril de 2025, enquadrado nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**68015106

---

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22154/2025**

**DECRETO Nº 22154/2025**

Exonera, a pedido, a servidora Veluma Misturini Gusatto do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós.

**Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais**.**

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica exonerada, a pedido, a servidora **VELUMA MISTURINI GUSATTO**, matrícula 18489-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura, a partir de 01 de abril de 2025.

**Art. 2º** Revogam-se os Decretos nºs 17508/2019 e 21834/2025.

**Art. 3º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**D9551685

---

**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 22155/2025**

**DECRETO Nº 22155/2025**

Contrata a Senhora Joseane Pessoa para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Vespertino).

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Contrata a Senhora **JOSEANE PESSOA,** matrícula funcional 20464-1, regularmente classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 11/2024, para o cargo de provimento temporário de Professora de Ensino Fundamental (Anos Iniciais) com Habilitação em Licenciatura Plena + Pós (Turno Vespertino), para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Jardim da Colina, com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, no período de 20 de março a 19 de dezembro de 2025, com base na Lei nº 1875/2014 e posteriores alterações**.**

**Art. 2º** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 20 de março de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**C1A8FAA9

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - AGROBELEZE PNEUS LTDA.**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Processo Nrº : | 8/2025 |
| b) Licitação Nrº : | 6/2025 |
| c) Modalidade : | Pregão: |
| d) Data Homologação : | 07/04/2025 |
| e) Objeto Homologado : | REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA RECAPEAMENTO DE PNEUS DE MAQUINAS E CAMINHÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TRANSPORTE, URBANISMO, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA, COMPONENTES DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES/PR. |
| f) Processo Adm Nrº : | 8/2025 |

26.782.0015.2.049. - Manutenção do Departamento da Frota Municipal
20.606.0017.2.052. - Manutenção do Departamento de Agricultura
15.452.0014.2.055. - Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos
18.541.0007.2.056. - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: AGROBELEZE PNEUS LTDA**
**CNPJ/CPF: 06.198.056/0001-89**

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | RECAPEAMENTO DE PNEU 20.5-25 L3 | SERVIÃ‡O | 6 | R$ 2.000,0000 | R$ 12.000,0000 |
| 4 | RECAPEAMENTO DE PNEU 19.5L-24 R4 | SERVIÃ‡O | 8 | R$ 1.300,0000 | R$ 10.400,0000 |
| 7 | RECAPEAMENTO PNEU 275/80 22.5 | SERVIÃ‡O | 12 | R$ 422,0000 | R$ 5.064,0000 |
| 8 | RECAPEAMENTO DE PNEU 295/80R 22.5 | SERVIÃ‡O | 30 | R$ 400,0000 | R$ 12.000,0000 |
| 9 | RECAPEAMENTO PNEU 10.00 R 20 | SERVIÃ‡O | 16 | R$ 431,0000 | R$ 6.896,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 46.360,00**

DOUTOR ULYSSES, 07 de abril de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**EC956323

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2025**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2025**

SÚMULA: Regulamenta o processo e os procedimentos de contratação direta pelo Poder Legislativo de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, previsto pela Lei nº 14.133/2021 e dá outras providências.

O Vereador ***Osiel Gomes Alves***, Presidente da Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei e conforme o Artigo 220, Parágrafo Único do Regimento Interno da Câmara Municipal,

***FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO APROVOU, E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO:***

**Título I**
**CONTRATAÇÃO DIRETA – DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Artigo 1º. As contratações mediante dispensa de licitação de que tratam os incisos I e II, do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021, eletrônicas ou presenciais, serão, preferencialmente, precedidas, como regra geral, de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, mediante a expedição de edital com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação do interesse da administração do Poder Legislativo em obter propostas adicionais, de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Artigo 2º. Considerando que o município possui menos de 20.000 (vinte mil) habitantes, excepciona-se a regra da obrigatoriedade da realização de procedimento eletrônico, motivo pelo qual, até o prazo de 06 (seis) anos da data da publicação da Lei nº 14.133/2021, o Poder Legislativo, como órgão político e administrativo que compõe o município de Fernandes Pinheiro, poderá continuar utilizando-se do procedimento presencial para realização de dispensas e demais modalidades licitatórias, com base no artigo 76, Inciso II, da supracitada lei.

Artigo 3º. Nas contratações diretas por dispensa de licitação na forma física ou presencial, o aviso e seus anexos serão, preferencialmente, divulgados em um dos seguintes veículos de publicidade: no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Vereadores ou no Diário Oficial Eletrônico do Município, mediante aviso simplificado, para o recebimento de cotações de propostas ou de propostas adicionais de eventuais interessados, pelo prazo de 03 (três) dias úteis, via e-mail ou outra espécie de protocolo existente e disponível na data do envio, conforme especificação no aviso.

Artigo 4º. O aviso conterá a especificação do objeto pretendido, com a manifestação do Poder Legislativo Municipal em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Artigo 5º. Quando não for possível a realização do procedimento instituído no artigo 4º, em decorrência de urgência, premência da contratação ou de outro fator relevante no interesse público, o Poder Legislativo deverá apresentar justificativa da impossibilidade da realização do procedimento, devendo, nesse caso coletar, no mínimo, 03 (três) orçamentos junto a fornecedores locais ou regionais aptos a fornecer o objeto.

Artigo 6º. Para contratações mediante dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, Incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor estabelecido para dispensa de licitação, o Poder Legislativo poderá adotar processo simplificado de contratação, dispensados, nesse caso, a apresentação de todos os documentos elencados no artigo 72, da Lei 14.133/2021.

Parágrafo 1º. Para fins do disposto no caput, na instrução do processo de contratação, poderá ser dispensado o estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou executivo, parecer jurídico e demais pareceres técnicos, devendo o juízo ser feito de acordo com a complexidade do objeto, e desde que constantes os demais documentos previstos no art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo 2º. A estimativa de despesa poderá ser realizada mediante a coleta de, no mínimo, 03 (três) orçamentos preferencialmente locais

ou regionais, para formação do preço base da contratação e escolha do fornecedor, sem prejuízo da possibilidade de utilização dos parâmetros e metodologia prevista no artigo 23, da Lei nº 14.133, se assim o interesse público exigir;

Parágrafo 3º. Na contratação por dispensa de licitação nos limites instituídos no caput, a Administração da Câmara de Vereadores deverá realizar a provisão de recursos orçamentários necessários para atendimento do compromisso assumido, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo 4º. Toda a contratação nos termos do caput deste artigo deverá ser precedida de autorização da autoridade competente, nos termos do artigo 72, Inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo 5º. A formalização da contratação prevista no caput deste artigo, poderá se dar por meio de contrato em sentido estrito, carta-contrato, nota de emprenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

Parágrafo 6º. A divulgação prévia em sítio eletrônico de que trata o artigo 1º desde Decreto é dispensada em caso de compras de baixo valor (até o limite de 30%), de que trata o caput deste artigo, sendo obrigatório para os demais casos de dispensa de licitação.

Parágrafo 7º. Todas as contratações que suplementarem o limite previsto no caput deste artigo deverão ser realizadas por meio de processo de dispensa de licitação formal, que observe sempre que necessário o disposto no artigo 71, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser dispensados os documentos que não forem compatíveis com a contratação.

Artigo 7º. Os benefícios instituídos pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial o previsto no art. 48, §3º, serão aplicáveis também nas compras diretas por meio de dispensa de licitação, devendo a administração, nessas circunstâncias, colher orçamentos exclusivamente com micro e pequenas empresas aptas a fornecer o objeto contratado.

**TÍTULO II - CONTRATAÇÃO DIRETA - DA DISPENSA ELETRÔNICA**

Artigo 8º. A administração pública municipal, direta ou indireta, quando executar recursos da União, decorrentes de transferências voluntárias em procedimentos de compra direta, deverá observar as regras da instrução normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, que prevê a necessidade de realização de dispensa na forma eletrônica.

Artigo 9º. Após o prazo limite instituído no art. 176, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o município adotará como regra a realização do processo de dispensa de licitação, na forma eletrônica, salvo se sua utilização se mostrar inviável diante das circunstâncias econômicas, técnicas, jurídicas, bem como premência da entrega, urgência do procedimento, peculiaridades do objeto contratado ou quaisquer outras hipóteses que evidenciem o interesse público na realização do procedimento presencial.

Parágrafo 1º. Quando da opção por procedimento presencial, a administração deverá apresentar justificativa nos autos do processo de compra direta, nos termos do art. 17, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo 2º. Quando da opção por procedimento presencial, a administração da Câmara de Vereadores deve apresentar justificativa no procedimento de compra direta, nos termos do artigo 17, Parágrafo 2º, da Lei nº 14.133/2021.

Artigo 10. Quando o procedimento de dispensa de licitação tratar de itens com aplicação do benefício instituído pelo art. 48, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006, que prevê margem de preferência para contratação de empresas locais e regionais, a Administração poderá fazer opção pelo procedimento presencial, haja vista que o procedimento facilita a participação das empresas enquadradas nas características do referido dispositivo legal, possibilitando uma disputa paritária e equilibrada nos aspectos de competitividade.

Artigo 11. Quando o procedimento de dispensa de licitação, de que trata este Decreto, que trata da compra de baixo valor, fica dispensada a utilização de 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

Artigo 12. Em todas as hipóteses em que for utilizado o procedimento de dispensa eletrônica, o prazo fixado para abertura do procedimento e envio de lances, não será inferior a 03 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

Artigo 13. As fases e atos da dispensa eletrônica obedecerão ao disposto na instrução normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

**TÍTULO III - CONTRATAÇÃO DIRETA - DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Artigo 14. Nas contratações de serviços técnicos especializados por meio de inexigibilidade de licitação, é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade.

Artigo 15. Para aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência por marca específica.

Parágrafo único. Nessas situações, na instrução do processo de contratação, poderão ser dispensados o estudo técnico preliminar e parecer jurídico, previstos no art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Artigo 16. Na contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, a Administração da Câmara de Vereadores deverá exigir que o empresário exclusivo possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, afastada a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade por meio de empresário com representação restrita a evento local específico.

Artigo 17. As contratações por meio de credenciamento gerarão um processo de inexigibilidade, considerando a possibilidade de contratação com todos os potenciais fornecedores.

Artigo 18. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se. Registre-se. Comunique-se. Publique-se

Sala das Sessões, em 01 de Abril de 2025.

***VER. OSIEL GOMES ALVES***
Presidente

**Publicado por:**
Alvaro Jose Fontoura
**Código Identificador:**FBC404C0

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2025**

**EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

**DO OBJETO:**

Aquisição de peixes espécie tilápia de água doce, para soltura no lago municipal da prainha do município de Fernandes Pinheiro/PR.

**Valor máximo admitido:** R$10.983,00 (dez mil, novecentos e oitenta e três reais).

| | |
|---|---|
| **DATA E HORÁRIO DE INÍCIO PARA PARA ENVIO DA PROPOSTA:** | DIA 08/04/2025 ÀS 00:01HORAS |
| **DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:** | DIA 10/04/2025 ÀS 23:59 HORAS |
| **REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:** | HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF |
| **ENDEREÇO DE EMAIL E FÍSICO PARA PROTOCOLAR A PROPOSTA:** | licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br Prefeitura Municipal, Avenida Remis João Loss, 600 – Centro, CEP: 84.535-000, Fernandes Pinheiro – PR, das 08 às 12 e das 13 às 17 horas. |
| **LINK DE ACESSO AO EDITAL:** | http://www.fernandespinheiro.pr.gov.br/ |
| **DATA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS** | **DIA 11/04/2025ÀS 08:30 HORAS** |

Obs: **Atenção o presente procedimento NÃO TERÁ DISPUTA ELETRÔNICA, somente será aceito envelopes lacrados entregues na Prefeitura ou através do envio de propostas por e-mail;**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** ART. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21, Regulamento pelo Decreto Municipal nº 208/2024.

Fernandes Pinheiro, 07 de abril de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**B30EC0F5

## MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
## LEI Nº 877/2025 SÚMULA: ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 722/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica acrescida a alínea "c" ao artigo 78 da Lei Municipal nº 722/2019, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 78 – Ao servidor serão devidas as seguintes gratificações:
a) (...)
b) (...)
c) Gratificação por Encargos Especiais. "

Art. 2º - Fica acrescido à Lei Municipal nº 722/2019 o artigo 78-A, com a seguinte redação:

"Art. 78-A - A gratificação por Encargos Especiais poderá ser concedida aos servidores efetivos quando designados para responder por atribuições adicionais ao cargo de concurso, que demandam maior grau de responsabilidade e complexidade.

Parágrafo único. A concessão da gratificação por Encargos Especiais exigirá dedicação integral dos servidores designados, não fazendo jus à percepção de horas extraordinárias, nem sendo permitida a acumulação com outras gratificações da mesma natureza."

Art. 3º. - A Gratificação por Encargos Especiais será regulamentada posteriormente por Lei específica.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**6F8A157F

## MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
## PORTARIA Nº 62/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar o servidor efetivo MIGUEL ANGELO PAVELSKI, matrícula 97-1, para exercer as funções de GESTOR MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CONTRATOS – GMC.
Artigo 2º - A presente designação dá-se em caráter público e relevante não fazendo jus ao recebimento de renumeração.
Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor em na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 07 de abril de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**683628B8

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 02/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 02/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025**

Eu **Juliano Constantino**, Presidente da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal 14.133/2021 e Resolução n° 12/2023,
**TORNO PÚBLICO**
Para conhecimento de todos interessados que fica **AJUDICADA e HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025, da(s) empresa(s) abaixo:

**Razão Social**: Edemilson Pallas e cia LTDA, **CNPJ nº** 82.469.891/0001-94

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | UNID. | VALOR UNIT. | QUANT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Moldura especial em madeira e quadro (vidro), medindo 0,80 m x 0,90 m. A moldura deve ser equipada com vidro antirreflexo para garantir a clareza e a proteção das imagens. A borda da moldura terá acabamento dourado, com uma largura total de 9 cm, sendo 5 cm de borda externa, arredondada e com acabamento liso, e 4 cm de borda interna, também arredondada, mas com acabamento texturizado aproximadamente. A cor e o tipo de moldura devem ser escolhidos de modo a corresponder, o mais fielmente possível, ao padrão existente na galeria atual da Câmara. É necessário consultar o modelo presente na galeria para assegurar a uniformidade estética. | Unid. | R$ 700,00 | 02 | R$ 1.400,00 |
| 02 | Serviço fotográfico compreendendo: captura de imagens profissionais de 11 pessoas, incluindo vereadores, prefeito e vice-prefeito, utilizando equipamento fotográfico de alta qualidade. As fotos serão realizadas nas dependências da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul, com um mínimo de 3 fotos por pessoa. As imagens devem ser entregues em formato digital. Além disso, deverá ser realizada a elaboração gráfica e confecção de uma fotografia em papel fotográfico apropriado para as dimensões de 0,80 cm x 0,90 cm (ajustado à moldura), contendo as fotos, os nomes dos retratados, o brasão do Município e do Legislativo, a identificação da entidade e os | Unid. | R$ 1.500,00 | 01 | R$ 1.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | anos da gestão. A confecção do fotografia deve seguir o modelo existente na galeria atual para manter a uniformidade. | | | | |
| Valor total ..... | | | | R$ 2.900,00 | |

a) Da Homologação e Adjudicação: 04 de Abril de 2025
b) Valor Total R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)
c) Vigência: de 04/04/2025 a 03/04/2026.

Flor da Serra do Sul/PR, 04 de abril de 2025.

***JULIANO CONSTANTINO***
Presidente

**Publicado por:**
Francieli Regina Caus
**Código Identificador:**11061FAF

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 02/2025**

Contrato Nº: 02/2025
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR
Contratada.: EMPRESA EDEMILSON PALLAS E CIA LTDA
Valor.....: R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)
Vigência...: Início: 04/04/2025 Término: 03/04/2026
Licitação..: Dispensa por Justificativa/valor Nº.: DL 02/2025
Recursos...: Dotação: 4.4.90.52.00.00 – Material Permanente - FONTE 1001
Objeto.....: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fotografia, confecção e fornecimento de quadro com moldura para a galeria da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul.

Juliano Constantino
PRESIDENTE

Flor da Serra do Sul, 04/04/2025

**Publicado por:**
Francieli Regina Caus
**Código Identificador:**59A66612

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**RETIFICAÇÃO DO AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025**

A **Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul**, por meio Presidente, torna pública a retificação do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 03/2025, cujo objeto refere-se à Contratação de empresa especializada para realizar a recarga de extintores presentes nas instalações da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul.
**Alteração**
Fica alterada a Data de abertura e horário de encerramento do período de lances, sendo a **nova data e período de lances**: **Dia 10/04/2025 das 08h30min às 14h30min.**
**Demais condições do edital permanecem inalteradas.**

**Justificativa**
Durante o cadastro da dispensa de licitação no sistema ComprasGov, foi definido o intervalo de 6 (seis) horas corridas para o envio de lances, conforme exigido pela legislação vigente. No entanto, ao elaborar o edital correspondente, houve um equívoco na indicação do período destinado ao envio de propostas, considerando-se, de forma inadequada, o desconto do intervalo do meio-dia, o que resultou em divergência entre as informações publicadas no sistema e no edital. Considerando que o sistema ComprasGov contabiliza o período de forma corrida, sem interrupção, tornou-se necessário proceder com a retificação do edital, de modo a harmonizar as informações constantes nos documentos oficiais com os dados cadastrados no sistema.

Flor da Serra do Sul, 07 de abril de 2025.

***JULIANO CONSTANTINO***
Presidente

**Publicado por:**
Francieli Regina Caus
**Código Identificador:**26686569

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2025**

**PREFERÊNCIA PARA ME/EPP**

**CÂMARA DE VEREADORES DE FLOR DA SERRA DO SUL – ESTADO DO PARANÁ - UASG 930774**
Torna-se público que a **CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL/PR**, por meio do Departamento Administrativo, realizará **dispensa na forma ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, com Fundamento no art. 75, *inciso* ***II***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da *Resolução*, nº 03/2025 do Legislativo e demais legislações aplicáveis.
OBJETO: **Contratação de empresa especializada para assessoria e execução de programa de gestão em saúde e segurança ocupacional a fim de atender as necessidades da Câmara de vereadores de Flor da Serra do Sul, serviço de natureza contínua.**
Valor máximo estimado: **R$ 2.897,92 (dois mil oitocentos e noventa e sete reais com noventa e dois centavos).**
Prazo final para cadastrar proposta: **08h29min do dia 14/04/2025.**
Período de Lances: **Dia 14/04/2025 das 08h30min às 14h30min.**
Horário de Referência: **Brasília-DF**
**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:**
https://www.gov.br/compras/pt-br.
O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br, https://pncp.gov.br/app/editais e https://transparencia.betha.cloud/#/MWRXHMHX5TanReJp9IGdhA==/consulta/123165

Flor da Serra do Sul, 07 de abril de 2025.

***JULIANO CONSTANTINO***
Presidente

**Publicado por:**
Francieli Regina Caus
**Código Identificador:**F1B5A701

**LICITAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025.**

**RETIFICAÇÃO DE AVISO E EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025.**
**PROCESSO DE COMPRA: 28/2025.**
**Objeto: Contratação de Empresa para o fornecimento de combustível ( Etanol, Gasolina, Diesel S500, Óleo diesel S10) e Arla, de forma fracionada, afim de suprir as demandas do município de Flor Da Serra do Sul-PR.** Retifica-se o edital e o aviso de licitação publicado em 03 de abril de 2025 no Jornal Tribuna Regional e Diário Oficial dos Municípios da Paraná – AMP, sendo que:
**Onde lê-se**: **´´ PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025 - PROCESSO DE COMPRA: 29/2025"**
**Leia-se: ´´ PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025 - PROCESSO DE COMPRA: 28/2025"**
**Onde lê-se**: **´´17 de Abril de 2025"**
**Leia-se: ´´23 de Abril de 2025"**
Os demais itens do edital e clausula da Minuta do Contrato Permanecem inalterada, tendo em vista que não houve alteração no objeto e proposta ora licitado.

Flor da Serra do Sul, 07 de Abril de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Odimar Carraro Cletis de Moraes
**Código Identificador:**047690F9

## LICITAÇÕES
## CONTRATO N° 24/2025

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Contrato N° | 24/2025 | | | |
| Contratante: | PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL | | | |
| Contratada: | COMERCIO DE DOCES I. L. LTDA | | | |
| Valor: | 33.768,00 | | | |
| Vigência: | Início: | 07/04/2025 | Término: | 07/04/2026 |
| Licitação: | 12/2025 | | | |
| Objeto da Contratação: Aquisição de ovos de Páscoa artesanais destinados aos alunos da Rede Municipal de Educação e aos Idosos participantes dos grupos da Terceira Idade do Município de Flor da Serra do Sul-PR. | | | | |
| Flor da Serra do Sul, 07 de Abril de 2025 | | | | |

**Publicado por:**
Odimar Carraro Cletis de Moraes
**Código Identificador:**D09DCF8D

## RH
## PORTARIA 162/2025

**PORTARIA Nº 162/2025**

REVOGA PORTARIA Nº 161/2025

**VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - REVOGAR EM TODO O SEU TEOR A PORTARIA Nº 161/2025, com data de 04 de abril de 2025, devido à erro de conteúdo/formalidade, tornando-a sem efeito.

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 07 de abril de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**9FD23FF9

## RH
## PORTARIA 163/2025

**PORTARIA Nº 163/2025**

Indica servidores para acompanhar e fiscalizar contratos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo elencados para acompanhamento e fiscalização de contratos referentes **ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025, Processo Nº 22/2025**:

| **Objeto / EXECUÇÃO** | **Gestor** |
|---|---|
| Aquisição de ovos de Páscoa destinados aos alunos da Rede Municipal de Educação e aos Idosos participantes dos grupos da Terceira Idade do Município de Flor da Serra do Sul-PR. | Thaisline Maso Felipe |
| | **Fiscal Titular** |
| | Maiara Fatima Peron Ortiz |
| | **Fiscal Suplente** |
| | Deisy Cristina Reina |

Art. 2º- Os servidores designados têm como incumbência básica:
I - obter cópia do contrato da Secretaria em que se encontra vinculado junto ao Departamento competente;
II - acompanhar a data de vencimento do contrato, devendo comunicar o departamento competente quando houver necessidade de renovação, com antecedência de 60 (sessenta) dias;
III - Ser o elo de contato entre a secretaria e o departamento competente quando houver a necessidade de comunicar quaisquer problemas havidos com o serviço ou o produto.
IV - Preencher o Relatório de Acompanhamento do Contrato.

Art. 3º - Em caso de contrato que envolve prestação de serviços ou fornecimento a mais de uma secretaria, a responsabilidade pela fiscalização dos materiais ou serviços ficará a cargo da secretaria solicitante, quando entregue ou executado no departamento; e a cargo do responsável pelo acompanhamento ou recebimento quando for unificada em um único departamento, desde que possui profissional designado para a respectiva fiscalização.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 07 de abril de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**50061E4F

## RH
## PORTARIA 164/2025

**PORTARIA Nº 164/2025**
**Indica servidores para acompanhar e fiscalizar contratos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**
O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo elencados para acompanhamento e fiscalização de contratos referentes **ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025, Processo Nº 24/2025**:

| **Objeto / EXECUÇÃO** | **Gestor** |
|---|---|
| Aquisição de sementes de pastagem de aveia preta de inverno para distribuição aos agricultores do Município de Flor da Serra do Sul-PR conforme Lei Municipal nº 903/2025. | Fabio William Benedete |
| | **Fiscal Titular** |
| | Sandra Barbosa de Oliveira |
| | **Fiscal Suplente** |
| | César Zanella Lamera |

Art. 2º- Os servidores designados têm como incumbência básica:
I - obter cópia do contrato da Secretaria em que se encontra vinculado junto ao Departamento competente;
II - acompanhar a data de vencimento do contrato, devendo comunicar o departamento competente quando houver necessidade de renovação, com antecedência de 60 (sessenta) dias;
III - Ser o elo de contato entre a secretaria e o departamento competente quando houver a necessidade de comunicar quaisquer problemas havidos com o serviço ou o produto.
IV - Preencher o Relatório de Acompanhamento do Contrato.

Art. 3º - Em caso de contrato que envolve prestação de serviços ou fornecimento a mais de uma secretaria, a responsabilidade pela fiscalização dos materiais ou serviços ficará a cargo da secretaria solicitante, quando entregue ou executado no departamento; e a cargo do responsável pelo acompanhamento ou recebimento quando for unificada em um único departamento, desde que possui profissional designado para a respectiva fiscalização.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 07 de abril de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**17861F3C

**RH**
**PORTARIA 165/2025**

**PORTARIA Nº 165/2025**

EXONERA CONSELHEIRA TUTELAR A PEDIDO

**VALMOR FELIPE JUNIOR**, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - EXONERAR a PEDIDO** a partir de 07 de abril de 2025 de acordo com requerimento apresentado ao CMDCA a Conselheira Tutelar Titular Sra. MARCIA MARTINS**,** inscrita no RG n° 82635963, empossada em 10/01/2024.

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - PR, em 07 de abril de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**ADAA07E6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 771, DE 7 DE ABRIL DE 2025.**

**LEI Nº 771, DE 7 DE ABRIL DE 2025.**

Altera a Lei n° 693, de 2022.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° O Art. 8° da Lei n° 693 de 2022, passa a vigorar de acordo com a seguinte redação:

"Art. 8º O período de inscrição dos estudantes no programa será de 1° de fevereiro a 31 de julho de cada ano, sendo que a Comissão de Classificação expedirá edital de classificação sempre que houver inscrições, a ser publicado no sítio eletrônico do Município, até o dia 10 do mês subsequente ao mês que houver inscrição."

Art. 2° Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 7 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**E156554D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 10/2025-PMF**

**I.OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de leitura informatizada de hidrômetros e realização de corte de água para a Prefeitura Municipal de Flórida.
**II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** a partir do dia 08 de abril de 2025 até às 13h45min do dia 28/04/2025, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
**III. REALIZAÇÃO:** dia **28 de abril de 2025** às 14:00hrs, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
**IV. TIPO DE JULGAMENTO:** "menor preço"
**V. VALOR TOTAL MÁXIMO:** 218.638,48 (duzentos e dezoito mil e seiscentos e trinta e oito reais e quarenta e oito centavos).
Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
**Código Identificador:**B519C931

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 09/2025-PMF**

**I.OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gerais de borracharia e solda mínima para atender as demandas das Secretarias Municipais de Flórida.
**II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** a partir do dia 08 de abril de 2025 até às 08h45min do dia 28/04/2025, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
**III. REALIZAÇÃO:** dia **28 de abril de 2025** às 09:00hrs, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
**IV. TIPO DE JULGAMENTO:** "menor preço"
**V. VALOR TOTAL MÁXIMO:** 502.768,22 (quinhentos e dois mil e setecentos e sessenta e oito reais e vinte e dois centavos).
Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
**Código Identificador:**FD16D240

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 12/2025**

O Município de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/MF sob n° 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte da divisão competente e o parecer jurídico emitido, ratifica a DISPENSA de licitação n° 12/2025, nos termos do Artigo 75, caput, II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO - 12/2025**
**CONTRATADA: GLC CONSULTORIA E GESTÃO AMBIENTAL LTDA**
**CNPJ: 35.886.299/0001-08.**
**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de consultoria e assessoria ambiental para a Secretaria de Meio Ambiente.

**VALOR:** R$ 34.200,00 (trinta e quatro mil e duzentos reais).
**FORO:** Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
**Código Identificador:**3EB2E5B5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 7/2025**

Contratante : MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada : LR PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA
Objeto : Contratação de Pessoa Jurídica para apresentação da dupla Leo & Raphael em comemoração as Festividades alusivas ao 65° (sexagésimo quinto) aniversário de Emancipação Política do Município de Flórida.

Valor total da Contratação : R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

Vigência do contrato: 12 (doze) meses.

Flórida, 12 de março de 2024.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniele Cristina de Carvalho
**Código Identificador:**B71E86DC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 11/2025-PMF**

**I.OBJETO:** Aquisição de equipamentos médico-hospitalares para a Secretaria de Saúde.
**II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** a partir do dia 08 de abril de 2025 até às 13h45min do dia 24/04/2025, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
**III. REALIZAÇÃO:** dia **24 de abril de 2025** às 14:00hrs, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
**IV. TIPO DE JULGAMENTO:** "menor preço"
**V. VALOR TOTAL MÁXIMO:** 14.041,91 (quatorze mil e quarenta e um reais e noventa e um centavos).
Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
**Código Identificador:**56FF8097

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 2.375, DE 7 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 2.375, DE 7 DE ABRIL DE 2025**

Concede antecipação de férias parcial à servidora Maria Joelma Alves Figueredo Sette.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art.87 da Lei Municipal nº 03/2001

**RESOLVE:**

Art.1º Fica concedida, à servidora Maria Joelma Alves Figueredo Sette, Assessor Especial I, matrícula 4-01966, antecipação de 10 (dez) dias das férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/08/2024 a 31/07/2025, para ser usufruída no período de 7 de abril de 2025 a 16 de abril de 2025.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir da data de emissão.

Flórida, 7 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**45B8507D

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMAS**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMAS**

Dispõe sobre a convocação da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de Flórida e cria a comissão organizadora.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto pela Lei Municipal N° 562 de 12 de dezembro de 2017, sua alteração Lei Municipal N° 645 de 27 de novembro de 2020 e a deliberação ocorrida em 31 de março de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Convocar a 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de Flórida a realizar-se no dia 18 de junho de 2025 às 08h30min Casa da Cultura (auditório), localizada a Av. Ipiranga, 513, centro, CEP 86780-000, Flórida - Paraná.

**Art. 2º** - A 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de Flórida terá como tema: "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência", com os seguintes eixos:

**Eixo 1:** Universalização do SUAS: acesso integral com equidade e respeito às diversidades;
**Eixo 2:** Aperfeiçoamento contínuo do SUAS: inovação, gestão descentralizada e valorização profissional;
**Eixo 3:** Integração de Benefícios e Serviços Socioassistenciais: fortalecendo a proteção social, segurança de renda e a inclusão social no Sistema Único de Assistência Social (SUAS);
**Eixo 4:** Gestão Democrática, informação no SUAS e comunicação transparente: fortalecendo a participação social no SUAS;
**Eixo 5:** Sustentabilidade financeira e equidade no cofinanciamento do SUAS.

**Art. 3º** - Aprovar a comissão organizadora da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de Flórida, tendo a seguinte composição:

**Representantes Governamentais**
Renata Andretto Santa Cruz
Grazielly Fernandes Rodrigues

**Representantes Não-Governamentais**
Tamara Hubner Casale
Laressa Rodrigues Catirssi

**Art. 4º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***TAMARA HUBNER CASALE***
Presidente CMAS

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**77E3A5BD

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMDPI**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMDPI**

Dispõe sobre a convocação da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Flórida e cria a comissão organizadora.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto pela Lei Municipal N° 746 de 13 de março de 2024 e a deliberação ocorrida em 31 de março de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Convocar a 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Flórida a realizar-se no dia 28 de maio de 2025 às 08h30min no Centro de Convenções Roberto Leoni, localizado à R. Gilberto Antônio Cesnik, 52, centro, Flórida - Paraná.

**Art. 2º** - A 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Flórida terá como tema: "Envelhecimento Multicultural e Democracia: urgência por equidade, direitos e participação", com os seguintes eixos:

**Eixo 1:** Financiamento das políticas públicas para ampliação e garantia dos direitos sociais;
**Eixo 2:** Fortalecimento de políticas para a proteção à vida, à saúde e para o acesso ao cuidado integral da pessoa idosa;
**Eixo 3:** Proteção e enfrentamento contra quaisquer formas de violência, abandono social e familiar da pessoa idosa;
**Eixo 4:** Participação social, protagonismo e vida comunitária na perspectiva das múltiplas velhices;
**Eixo 5:** Consolidação e fortalecimento da atuação dos conselhos de direitos da pessoa idosa como política do estado brasileiro.

**Art. 3º** - Aprovar a comissão organizadora da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Flórida, tendo a seguinte composição:

**Representantes Governamentais**
Claudia Andrea Garcia
Lunara Scandelae Leoni

**Representantes Não-Governamentais**
Dulcinéia Turra Bulgarelli
Erlines Aparecida Geraldo de Lima

**Art. 4º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***CÁSSIA APARECIDA VICENTIN SETTE***
Presidente CMDPI

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**1D1DC5B2

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 003/2025 - CMAS**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 003/2025 - CMAS**

Dispõe sobre a aprovação da alteração do Plano de Ação da Coordenação Intersetorial do Programa Bolsa Família referente ao ano de 2025.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto pela Lei Municipal N° 562 de 12 de dezembro de 2017, sua alteração Lei Municipal N° 645 de 27 de novembro de 2020 e a deliberação ocorrida em 31 de março de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar a alteração do **Plano de Ação da Coordenação Intersetorial do Programa Bolsa Família** referente aos objetivos e ações da **Assistência Social** para o ano de 2025.

**Art. 2º** - Aprovar a alteração do objetivo "Ações relacionadas à gestão e à execução descentralizada do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único", considerando a ação de pagamento de gratificação a Coordenadora do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, conforme a Portaria MDS Nº 1.041 de 23 de dezembro de 2024, art. 12, item I: pagamento de pessoal permanente ou temporário, inclusive gratificações.

**Art. 3º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***TAMARA HUBNER CASALE***
Presidente CMAS

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**FCAB2E9B

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**DECRETO Nº 4.757 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

**DECRETO Nº 4.757 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a composição do Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA,** Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e considerando que o município aderiu ao Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense, instituído pela Lei Estadual Nº 17.734/2013, visando o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social;

**CONSIDERANDO,** a necessidade de promoção da autonomia e protagonismo das famílias em maior situação de vulnerabilidade e risco social em todo município por meio de articulação e consolidação de uma rede integrada de proteção que promova ações intersetoriais, planejadas de acordo com a necessidade e especificidade de cada família;

**CONSIDERANDO,** que o comitê municipal é coordenado pelo órgão gestor municipal da assistência social e composto por representantes dos órgãos gestores municipais da educação, saúde, trabalho, agricultura, habitação, entre outros, tendo como atribuições: gestão estratégica e planejamento; suporte orçamentário às ações demandadas pelo comitê local; planejamento de ações de âmbito territorial; reuniões mensais ou de acordo com a estrutura e necessidade; garantia da atuação intersetorial na execução do programa; envolvimento e comprometimento dos gestores municipais e prefeito; disseminação das ações do programa junto às instâncias de controle social (conselhos e comitês) e suporte ao comitê local.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - A composição do **Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná**, anteriormente denominado Programa Família Paranaense, como unidade gestora de atuação municipal, sendo responsável por mapear e articular a rede de atendimento do município e gerenciar a execução do programa.

**Art. 2º** - Ficam nomeados para o Comitê Municipal do Programa Nossa Gente Paraná os seguintes membros:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
Titular: Renata Andretto Santa Cruz
Suplente: Amanda Marques de Carvalho Lima

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE**
Titular: Rosana Sesnik
Suplente: Leia Bernuci Crippa

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
Titular: Cassia Aparecida Vicentin Sette
Suplente: Nélia Paula Leoni

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
Titular: Lunara Scandelae Leoni
Suplente: Pedro Henrique Andretto Árias

**SECRETARIAMUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**
Titular: Maria Luiza Begnossi Penha de Souza
Suplente: Lauise Alves Ungari

**Art. 3º** - O Comitê Municipal terá a responsabilidade de se reunir periodicamente para discutir as linhas de atuação do Programa Nossa Gente Paraná, bem como acompanhar a implementação do mesmo.

**Art. 4º**- Fica revogado o Decreto Nº 4.659 de 20 de janeiro de 2025.

**Art. 5º**- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**F2ABDAAD

---

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
## DECRETO Nº 4.756, DE 07 DE ABRIL DE 2025

**DECRETO Nº 4.756, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a composição do Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA,** Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e considerando que o município aderiu ao Programa Nossa Gente Paraná - Família Paranaense, instituído pela Lei Estadual Nº 17.734/2013, visando o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social.

**CONSIDERANDO,** a necessidade de promoção da autonomia e protagonismo das famílias em maior situação de vulnerabilidade e risco social em todo município por meio de articulação e consolidação de uma rede integrada de proteção que promova ações intersetoriais planejadas de acordo com a necessidade e especificidade e cada família.

**CONSIDERANDO,** que o comitê local é coordenado pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e composto por representantes das unidades de atuação das políticas públicas do território onde se encontram as famílias, tendo como atribuições: utilização do Sistema de Acompanhamento das Famílias; mapeamento e diagnóstico socioterritorial; identificação das famílias com perfil para participação no programa (seleção); busca ativa; inclusão das famílias; diagnóstico das famílias; planejamento de ações intersetoriais com as famílias; acompanhamento familiar; reuniões quinzenais ou de acordo com a estrutura e necessidade; garantia da atuação intersetorial na execução do programa; envolvimento e comprometimento dos profissionais que atuam no território junto às famílias.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - A composição do **Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná**, anteriormente denominado Programa Família Paranaense, com unidade de atuação no território de concentração de famílias, sendo responsável por mapear e articular a rede de atendimento local, bem como por desenvolver as ações junto com as famílias em vulnerabilidade.

**Art. 2º** - Ficam nomeados para o Comitê Local do Programa Nossa Gente Paraná os seguintes membros:

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**
Titular: Tamara Hubner Casale
Suplente: Amanda Marques de Carvalho Lima

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)**
Titular: Rosinara Ciavolela
Suplente: Grazielly Fernandes Rodrigues

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)**
Titular: Adriana Cristina Rocha
Suplente: Andreza Grochewski

**UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**
Titular: Paula Andreia Zanoli Molina
Suplente: Simone Rosseto Canonici

**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÍTIO DO PICA-PAU AMARELO**
Titular: Maria Andrea Vicentim Cesnik
Suplente: Celia Maria Sette

**ESCOLA MUNICIPAL DUQUE DE CAXIAS**
Titular: Leia Bernuci Crippa
Suplente: Rosilene Del Bianco Larocca

**COLÉGIO EST. PROF.ª DENISE CARDOSO DE ALBUQUERQUE**
Titular: Erlines Aparecida Geraldo de Lima
Suplente: Cleide Sesnik

**CONSELHO TUTELAR**
Titular: Marilza Martins dos Santos
Suplente: Clevenice Aparecida Benhozzi

**Art.3º** - Fica revogado o Decreto Nº 4.598 de 1º de novembro de 2024.

**Art. 4º** - Este decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**43ECD0C3

---

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
## DECRETO Nº 4.758 DE 07 DE ABRIL DE 2025

**DECRETO Nº 4.758 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a nomeação de gestor(a) e coordenador(a) do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único e dos membros da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família (CMIPBF).

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Municipal Nº 562 de 12 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Municipal Nº 645 de 27 de novembro de 2020 e a deliberação ocorrida em 31 de março de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, **Renata Andretto Santa Cruz**, como Gestora do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.

**Art. 2º** - Nomear, **Grazielly Fernandes Rodrigues Ambrogezzi**, como Coordenadora Municipal do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.

**Art. 3º** - Nomear os membros da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família:

**Secretaria Municipal de Assistência Social**
1. Coordenador municipal do PBF e do Cadastro Único:
GRAZIELLY FERNANDES RODRIGUES AMBROGEZZI

**Secretaria Municipal de Saúde**
2. Coordenador municipal do acompanhamento das famílias beneficiárias do PBF na saúde:
AMANDA UNGARI ANDRETTO

**Secretaria Municipal de Educação**
3. Coordenador municipal da frequência escolar do PBF:
NICOLY DA SILVA ALMEIDA ZANOLLI

**Art. 4º** - São atribuições da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família:
I. Construir e executar o Plano Intersetorial da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família;
II. Submeter, anualmente, o Plano Intersetorial da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família e seu Relatório de Execução para apreciação dos Conselhos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação;
III. Monitorar a evolução do acompanhamento das condicionalidades, assim como o registro nos sistemas específicos;
IV. Planejar ações conjuntas da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família e, nos casos em que se fizer necessário, articular com os demais integrantes da rede de proteção social para superação das dificuldades no cumprimento das condicionalidades;
V. Subsidiar e prestar informações aos Conselhos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde nos conteúdos e dimensões do Programa Bolsa Família.

**Art. 3º** - Revoga-se o Decreto Nº 4.723 de 07 de março de 2025.

**Art. 4º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Dall Ago Barbosa
**Código Identificador:**30A505A3

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

### CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
### DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2025

***TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR.***

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SRP Nº 008/2025**
**Processo Adm: Nº 11/2025**

Foz do Jordão, 07 de Abril de 2025.

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo, **AUTORIZO** a Comissão de Licitação no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 14.133/2021, conforme Artigo 75 Inciso II, e suas alterações, resolve Autorizar a contratação por Dispensa de Licitação SRP (Contratação Direta) de empresa especializada para realização de revisão Periódica automotiva de 30.218 km do veículo **FASTBACK IMPETUS TURBO 200 FLEX AT,** para atender a Câmara Municipal de Foz do Jordão-PR, empresa vencedora:

**- FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA -CNPJ – 77.396.810/0008-00- com o valor de R$ 2.192,98 (Dois Mil Cento e Noventa e Dois Reais e Noventa e Oito Centavos).**

Encaminhe-se à Comissão de Licitação para as providências necessárias.

***JOCELI ALMEIDA DE MORAES***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Edimar Junior de Paula Spagnoli
**Código Identificador:**72B8FDC5

### CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
### CONCEDE DIÁRIAS

**PORTARIA Nº. 021/2025**

SÚMULA: Concede diária ao Vereador e dá outras providências.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e constitucionais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno e demais normas pertinentes, e com base na Lei nº. 960/2022 resolve:

**Art. 1º -** Fica concedida diária ao Vereador da Câmara Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, conforme especificado abaixo:

Nome do servidor: ANA CLAUDIA BALDI
N.º de Diárias: 02 - C/P.
**Valor Unitário: 489,52 C/P**;
N.º de Diárias: 01 - S/P
**Valor Unitário: 244,76**
**Total de R$ 1223,80 (Mil duzentos e vinte e três reais e oitenta centavos).**

Nome do servidor: ERICA RIBEIRO KRAUS DE OLIVEIRA
N.º de Diárias: 02 - C/P.
**Valor Unitário: 489,52 C/P**;
N.º de Diárias: 01 - S/P
**Valor Unitário: 244,76**
**Total de R$ 1223,80 (Mil duzentos e vinte e três reais e oitenta centavos).**

Nome do servidor: EDIMAR JUNIOR DE PAULA SPAGNOLI
N.º de Diárias: 02 - C/P.
**Valor Unitário: 489,52 C/P**;
N.º de Diárias: 01 - S/P
**Valor Unitário: 244,76**
Adiantamento de despesas 06/2025.
**Valor de R$ 150,00**
**Total de R$ 1373,80 (Mil trezentos e setenta e três reais e oitenta centavos).**

Município Destino/UF: MARINGA – PR.

Código do IBGE do Município destino: 4115200.

**Objetivo:** CURSO/CAPACITAÇÃO: CREDENCIAMENTO, ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DISPENSA DE PEQUENO VALOR, DISPENSA EMERGENCIAL, COMPRAS DE PRONTO PAGAMENTO, no período de 09, 10 e 11 de Abril de 2025.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Foz do Jordão-Pr, 07 de Abril de 2025.

***JOCELI ALMEIDA DE MORAES***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Erica Ribeiro Kraus de Oliveira
**Código Identificador:**5577F871

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMO ADITIVO 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 34/2024.**

PROCESSO: Processo inexigibilidade nº 9/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: REGISTRO DE IMÓVEIS - 2º OFÍCIO (CNPJ Nº 77.781.243/0001-39)
OBJETO: "Dilatação do prazo de vigência através da revisão do Contrato nº 34/2024 do Processo inexigibilidade nº 9/2024 qual tem por objeto a "AQUISIÇÃO DE CERTIDÕES DE MATRICULAS, TRANSCRIÇÃO E DESMEMBRAMENTO DE TERRENO"
PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até 11 de abril de 2026.
DATA DE ASSINATURA: 07/04/2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
**Código Identificador:**B23B4DD9

---

**DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE**
**DECRETO 34**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar por tendência de excesso de arrecadação, no exercício de 2.025, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, amparado na Lei Municipal nº 1052/2024, resolve:

**Art. 1º:** Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no Orçamento Geral do exercício de 2025, o **R$ 500.000,00** (quinhentos mil reais), em crédito adicional suplementar.

**Art. 2º**: Fica autorizada a criação da contas de despesa a título de Crédito Adicional suplementar, destinado ao suporte das despesas relacionadas ao recebimento de recursos do 3º desembolso de operação de crédito firmada com a Caixa Econômica Federal através do Programa FINISA, na dotação orçamentária constante abaixo:

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Acréscimo 440.000,00
08.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
15.451.0012.1054PAVIMENTAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES - URBANA
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
3893 00770 Operações de Crédito Internas

08 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS Acréscimo 30.000,00
08.003DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E ENGENHARIA
15.451.0012.1059CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
4151 00770 Operações de Crédito Internas

10 SECRETARIA DE SERVIÇOS RODOVIARIOS Acréscimo 30.000,00
10.002DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIARIOS
26.782.0012.1071PAVIMENTAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES RURAIS
4.4.90.51.00.0OBRAS E INSTALAÇÕES
4845 00770 Operações de Crédito Internas

**Parágrafo único**. Para a abertura dos créditos de que trata o artigo 2º, serão utilizados, no orçamento da administração direta, recurso proveniente de excesso de arrecadação da fonte de recursos 770.

**Art. 3º**: Este decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito Municipal de Foz do Jordão, em 04 de abril de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Itamara Presa
**Código Identificador:**C832AE9A

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO 032/2025**

**DECRETO Nº 032/2025**

SÚMULA: CRIA E REGULAMENTA A COMISSÃO ESPECIAL DE ANÁLISE DE PROJETOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – COERF DO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO-PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO – ESTADO DO PARANÁ, Senhor Francisco Clei da Silva, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal:
**DECRETA**

**Art. 1°-** Fica nomeada a Comissão Especial de Análise de Projetos de Regularização Fundiária – COERF do Município de Foz do Jordão-PR, que será composta pelos seguintes membros:

**Presidente: Luciano da Silveira Oliveira** – Responsável pela Regularização Fundiária;

**Membros: Camila Santa Catarina** – Oficial Administrativo.

**Fatima Marilin Mendes de Almeida Macedo** – Assistente social.

**Ivete de Fatima da Silva -** Fiscal Tributária

**Maria Lorena Gaspar Bandeira -** Assessora de Secretaria.

**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data da sua assinatura, revogando o decreto 086/2024 e demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 04 de abril de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lidiane Presa Hamud
**Código Identificador:**BC5CF86B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 226/2025**

**PORTARIA Nº 226/2025**

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1062/2025.

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Exonerar o servidor "**VALDECIR ANTUNES RODRIGUES"** portador do RG n° 5.329.494 e inscrito no CPF nº 714.970.809-91, ocupante do Cargo em Comissão de **CHEFE DE SERVIÇO**, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 04 de Abril de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lidiane Presa Hamud
**Código Identificador:**FCBC43D7

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 209/2025**

**PORTARIA Nº 209/2025**

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade a seguinte Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997:

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º** - Nomeia a Senhora "**IVETE DE FATIMA DA SILVA"** portadora do RG n° 8.374.756-0 e inscrita no CPF nº 049.558.849-03, ocupante do cargo Efetivo de "**FISCAL TRIBUTÁRIO",** para exercer função gratificada de **PRESIDENTE DE COMISSÕES ESPECIAIS OU PERMANENTES RESPONSÁVEIS POR AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS, FISCALIZAÇÃO DE IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS – ITBI E VALOR VENAL IPTU,** Município de Foz do Jordão Estado do Paraná.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de 01/04/2025, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 04 de abril de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lidiane Presa Hamud
**Código Identificador:**8A946F0E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**

**ASSESSORIA LEGISLATIVA**
**DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 413 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a exoneração de cargo em comissão no âmbito da Secretaria Municipal de Administração.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e em conformidade com a Lei Municipal nº 4.955, de 2022, e suas alterações,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica exonerado, a partir de 03 de abril de 2025, o servidor ANDREI ANTONIO ACCO, RG nº 4.761.179-2, do cargo em comissão CCA-ADM, símbolo 5-C, junto à Secretaria Municipal de Administração, nomeado por meio do Decreto nº 322, de 20 de fevereiro de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 04 de abril de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Eder Toss
**Código Identificador:**C9BD6141

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**APOSTILAMENTO**

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato do apostilamento nº 2:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 15/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 04/2025.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA - Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas, no Centro de Saúde do Bairro da Cango, no CAPS AD II e no Centro de Saúde da Cidade Norte, no Ambulatório de Obesidade e no SAE, pelo período de 12(doze) meses.
JUSTIFICATIVA: Solicitação da Contratada, conforme contido no processo nº 6278/2025.
O Termo de Apostilamento tem por objetivo registrar que a CONTRATADA irá incluir em seu corpo clínico o profissional habilitado para exercer a função de médico: CHARLES GABRIEL ROSA FERNANDES, registrada no CRM sob o nº 59040-PR e inscrito no CPF sob o nº 108.380.029-94.

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**33EDD58B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro designado através da Portaria nº 048 de 23 de janeiro de 2025, torna público o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2025 – Processo nº 94/2025.

**OBJETO:** Aquisição de móveis e equipamentos para atendimento a entidades governamentais e não governamentais com atuação junto ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, para cumprimento de metas de planos de trabalho e aplicação, com utilização de recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
**1 – V M DISTRIBUIDORA DE COMPUTADORES LTDA. CNPJ Nº 49.457.481/0001-58.**
**GRUPO 01.**
ITENS 01 R$ 3.092,00; 02 R$ 3.419,70; 03 R$ 9.914,00; 04 R$ 1.500,00; 05 R$ 38,00; 06 R$ 25,00; 07 R$ 20,00.
**FRUSTRADOS/DESERTOS – GRUPO 02.**
**VALOR TOTAL R$ 35.723,80 (trinta e cinco mil setecentos e vinte e três reais e oitenta centavos).**

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

***KELLY PATRICIA CARBONERA SALVATI***
Pregoeira

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**5EF218A0

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO DE RESULTADO**

PUBLICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro designado através da Portaria nº 048 de 23 de janeiro de 2025, torna público o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90019/2025 – Processo nº 86/2025.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de containers plásticos para acondicionamento de resíduos orgânicos e não recicláveis no perímetro urbano, para manutenção da coleta de resíduos orgânicos de origem domiciliar.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** MENOR PREÇO POR ITEM
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
**1 – CITY CLEAN COM. EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ Nº 48.256.518/0001-17.** ITENS 01 R$ 1.679,00; 02 R$ 16.79,00.
**VALOR TOTAL R$ 251.850,00 (duzentos e cinquenta e um mil oitocentos e cinquenta reais).**

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

***DANIELA RAITZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**91B1C400

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2025 – Processo nº 94/2025.

**OBJETO:** Aquisição de móveis e equipamentos para atendimento a entidades governamentais e não governamentais com atuação junto ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, para cumprimento de metas de planos de trabalho e aplicação, com utilização de recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
**1 – V M DISTRIBUIDORA DE COMPUTADORES LTDA. CNPJ Nº 49.457.481/0001-58.**
**GRUPO 01.**
ITENS 01 R$ 3.092,00; 02 R$ 3.419,70; 03 R$ 9.914,00; 04 R$ 1.500,00; 05 R$ 38,00; 06 R$ 25,00; 07 R$ 20,00.
**FRUSTRADOS/DESERTOS – GRUPO 02.**
**VALOR TOTAL R$ 35.723,80 (trinta e cinco mil setecentos e vinte e três reais e oitenta centavos).**

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**170917AF

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90019/2025 – Processo nº 86/2025.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de containers plásticos para acondicionamento de resíduos orgânicos e não recicláveis no perímetro urbano, para manutenção da coleta de resíduos orgânicos de origem domiciliar.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** MENOR PREÇO POR ITEM
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 217 de 18 de maio de 2021, do Decreto Municipal nº 15, de 10 de janeiro de 2024 e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação complementar aplicável.

EMPRESAS VENCEDORAS E GRUPOS/ITENS ADJUDICADOS
**1 – CITY CLEAN COM. EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ Nº 48.256.518/0001-17.** ITENS 01 R$ 1.679,00; 02 R$ 16.79,00.
**VALOR TOTAL R$ 251.850,00 (duzentos e cinquenta e um mil oitocentos e cinquenta reais).**

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito nos contratos.
HOMOLOGO a presente licitação.

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**3D89DB48

**DRH**
**EDITAL 111_25 INSTRUTORES - PSS 010-2025**

**EDITAL Nº 111/2025**

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 010/2025 e os motivos que constam no Memorando nº 4.992/2025,

***R E S O L V E***

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 010/2025, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município,** para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

**CARGO – INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS – CARATÊ**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 2º | RAFAELA BETTI | 03/01/2001 | 20 |
| 3º | DAVID GUILHERME STOLFO | 29/05/2005 | 11 |
| 4º | RAFAEL ALEXANDRE TIDRE POTRICK | 21/05/1996 | 5 |

**CARGO - INSTRUTOR DE ARTESANATO - BORDADOS PONTO CRUZ, FITA, PONTO AJUR, BARRA ABERTA E BORDADOS ANTIGOS**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 1º | CARINA BACKES MACHADO CHAVES | 25/08/1985 | 31 |
| 2º | JAQUELINE LUIZA DA SILVA MAZZOCHIN | 12/02/1987 | 25 |

**CARGO – INSTRUTOR DE ARTESANATO - DESENHO ARTÍSTICO**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 1º | ELAINE JARDIM MENEGOTTO | 19/12/1985 | 30 |

**CARGO – INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS E LUTAS – CAPOEIRA**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 1º | BRUNA ZANONI | 17/05/1995 | 25 |

Art. 2º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 03 de abril de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniella Lotici
**Código Identificador:**ACE0A870

**DRH**
**EDITAL 110_25 AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSS 010-2025**

**EDITAL Nº 110/2025**

O Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições do Edital nº 010/2025 e os motivos que constam no Memorando nº 4.233/2025, 4.473/2025, 4.733/2025 e 7.047/2025;

***R E S O L V E***

Art. 1º - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº 010/2025, para provimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, **no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Município,** para comprovação das informações apresentadas na inscrição e demais documentos necessários, a fim de habilitarem-se à respectiva contratação.

**CARGO – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 22º | SUZANA DE MELLO LINHARES | 22/10/1986 | 30 |
| 23º | CARINE GONÇALVES FACHINELLO2 | 26/06/1990 | 30 |
| 24º | FRANCIELE GALVAN ZEFERINO | 21/03/1992 | 30 |
| 25º | LUCIA ALVES DA CRUZ | 23/06/1969 | 29 |
| 26º | DILVANA TEREZINHA DE OLIVEIRA | 11/06/1971 | 29 |
| 27º | MARCIA EUGENIA FLORIANO (contratada vaga reservada) | 19/09/1984 | 29 |
| 28º | MARCIA APARECIDA GUADANHINI | 01/10/1982 | 26 |
| 29º | CLEONICE MUHL FARIAS | 08/03/1991 | 26 |
| 30º | MARISTELA ALBERTON | 02/09/1988 | 25 |
| 31º | IRENE LIBRELOTTO ULIANA BLANK | 22/11/1977 | 25 |
| 32º | FRANCIELE MARCELINO MOREIRA | 12/04/1983 | 25 |
| 33º | ANGELITA ROZA DE OLIVEIRA | 14/06/1977 | 25 |
| 34º | ELIZABETE CARDOSO KOWALSKI | 02/08/1982 | 25 |
| 35º | ADRIANA SOARES DO AMARAL | 30/06/1990 | 25 |
| 36º | MARIZA BIDO | 20/09/1993 | 25 |
| 37º | JANDIRA APARECIDA ZANCHETA SOTTELE | 12/03/1969 | 24 |
| 38º | ANDREA DOS SANTOS MEDEIRA | 30/08/1982 | 24 |
| 39º | MARCIA APARECIDA RIETTA RODRIGUES DA SILVA | 03/10/1988 | 23 |
| 40º | ADELIA CALEGARI | 19/07/1979 | 22 |
| 41º | ROSANE DA SILVA | 27/03/1989 | 22 |
| 42º | JANETE CASTELLI | 05/11/1975 | 22 |
| 43º | SOLANGE MOISÉS | 27/01/1978 | 21 |
| 44º | CLÁUDIA NONNEMAKER | 23/05/1981 | 21 |

**CARGO – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO – AFRODESCENDENTE**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 4º | DEBORA NOBRE DE ALMEIDA | 17/10/1990 | 18 |
| 5º | PATRICIA SCHMIDT HUBNER | 19/05/1989 | 13 |

**CARGO – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO – PCD**

| CLASS | NOME | DATA DE NASC. | NF |
|---|---|---|---|
| 2º | ADELIA CALEGARI | 19/07/1979 | 22 |

Art. 2º - O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) na data estabelecida no artigo 1º deste Edital implicará na perda do direito à contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão, 03 de abril de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniella Lotici
**Código Identificador:**D82EBF19

**DRH**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO - ABRIL _30**

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
Nº 424/2025 – EDITAL Nº 010/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
CONTRATADO(A): CLAUDIOMIR ALVES DOS SANTOS
OBJETO: admissão do(a) CONTRATADO(A) na função temporária de Motorista - D, conforme atribuições e especificações da Lei nº 5.180/2025 e do Edital nº 010/2025, para atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público.
DATA DA ASSINATURA: 08/04/2025
VIGÊNCIA: 08/04/2025 até 30/12/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

Nº 425/2025 – EDITAL Nº 010/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
CONTRATADO(A): ISADORA GUARESCHI MONTANARI
OBJETO: admissão do(a) CONTRATADO(A) na função temporária de Psicólogo - Área da Assistência Social, conforme atribuições e especificações da Lei nº 5.180/2025 e do Edital nº 010/2025, para atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público.
DATA DA ASSINATURA: 08/04/2025
VIGÊNCIA: 08/04/2025 até 30/12/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
Nº 426/2025 – EDITAL Nº 010/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
CONTRATADO(A): GILNEI ANDRE CARVALHO
OBJETO: admissão do(a) CONTRATADO(A) na função temporária de Instrutor de Modalidades Esportivas - Natação, conforme atribuições e especificações da Lei nº 5.180/2025 e do Edital nº 010/2025, para atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público.
DATA DA ASSINATURA: 08/04/2025
VIGÊNCIA: 08/04/2025 até 30/12/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
Nº 427/2025 – EDITAL Nº 010/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
CONTRATADO(A): LUIZ FELIPE PEREIRA TEIXEIRA
OBJETO: admissão do(a) CONTRATADO(A) na função temporária de Instrutor de Dança - Danças Urbanas, conforme atribuições e especificações da Lei nº 5.180/2025 e do Edital nº 010/2025, para atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público.
DATA DA ASSINATURA: 08/04/2025
VIGÊNCIA: 08/04/2025 até 30/12/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
Nº 428/2025 – EDITAL Nº 001/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
CONTRATADO(A): LUANA MARIA DA SILVA ARAUJO
OBJETO: admissão do(a) CONTRATADO(A) na função temporária de Professor da Rede Municipal 20H, conforme atribuições e especificações da Lei nº 5.180/2025 e do Edital nº 001/2025, para atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público.
DATA DA ASSINATURA: 08/04/2025
VIGÊNCIA: 08/04/2025 até 19/12/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
Nº 429/2025 – EDITAL Nº 001/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO
CONTRATADO(A): TATIANE CESAR ZAROWNI
OBJETO: admissão do(a) CONTRATADO(A) na função temporária de Professor da Rede Municipal 20H, conforme atribuições e especificações da Lei nº 5.180/2025 e do Edital nº 001/2025, para atendimento a necessidade temporária de excepcional interesse público.
DATA DA ASSINATURA: 08/04/2025
VIGÊNCIA: 08/04/2025 até 19/12/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão – PR.

**Publicado por:**
Daniella Lotici
**Código Identificador:**F175C28A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 137 DE 07 DE ABRIL DE 2025

**JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

**SÚMULA:** Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

**RESOLVE**

**Art. 1°** - Conceder **10** dias de férias regulamentares, a Sra. **PATRICIA MARA ALVES DOS SANTOS,** Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo 2024/2025, a partir de **08/04/2025 a 17/04/2025** com retorno em **18/04/2025.**

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação com efeito na data de 31/03/2025.

**Art. 3°** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
**Código Identificador:**C377B518

### DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
### DECRETO MUNICIPAL Nº 069 DE 07 DE ABRIL DE 2025

**JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** o Concurso Público - Edital nº 01/2023

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica **EXONERADO, a pedido**, no dia 07 de Abril de 2025, **ANTONIO VANDERLEI BUHRER** matrícula funcional n.º 3173 do cargo de **OPERADOR DE MÁQUINA** – CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 01/2023 – REGIME ESTATUTARIO, do Quadro de Servidores do Município de General Carneiro.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
**Código Identificador:**90C6A68F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

**Termo aditivo nº 001**
**Contrato n° 221/2024**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: VERZA PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**1.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula QUINTA do Contrato nº 221/2024, o qual teve vigência inicial de 08 (oito) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 14 (quatorze) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**2.1.** O prazo de execução do presente contrato será de 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula SEXTA do Contrato nº 221/2024, o qual teve execução inicial de 9 (nove) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 15 (quinze) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO**

**3.1.** Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

**4.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

As demais cláusulas permanecem fixas, validas e inalteradas.

**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Concorrencia eletrônico nº. 006/2024;**
**Processo nº. 100/2024**.
**Objeto:** "**Contratação de empresa especializada no ramo de Construção Civil, no regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL (material + mão de obra), visando à execução de Obra de reforma e amplicação do Posto de Saúde Central, localizado a Rua Presidente Castelo Branco, 360, Monte Castelo, General Carneiro PR. , cujos recursos são provenientes Emenda Parlamentar federal, a referida obra será realizada de acordo com estudo técnico preliminar, projetos básicos e executivos, memoriais descritivos, planilhas de orçamentárias e cronogramas físico-financeiros, os quais integram o presente edital**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**8CA90C23

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**Termo aditivo nº 001**
**Contrato n° 077/2024**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: VERZA PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausula:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**1.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula QUINTA do Contrato nº 075/2024, o qual teve vigência inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 18 (dezoito) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**2.1.** O prazo de execução do presente contrato será de 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula SEXTA do Contrato nº 075/2024, o qual teve execução inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 18 (dezoito) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO**

**3.1**. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

**4.1**. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.
As demais cláusulas permanecem fixas, validas e inalteradas.
**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Concorrencia eletrônico nº. 002/2024;**
**Processo nº. 040/2024**.
**Objeto:** "**Contratação de empresa especializada para execução de pavimentação poliédrica, com pedras irregulares; e, Contratação de empresa especializada para execução de pavimentação asfáltica em CBUQ, recapeamento e reperfilamento**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**85019049

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**Termo aditivo nº 001**
**Contrato n° 84/2024**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: 17.630.253 LEANDRO STEFANISZEN**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**
- O Objeto do presente contrato é a **"Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria",** em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação de General Carneiro/PR**",** o qual tem origem no Pregão Eletrônico nº. 015/2024, homologado pelo CONTRATANTE no dia 15/04/2024, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos serviços estão abaixo descritos e nas demais clausulas, a saber:

| ITEM | DESCRIÇÃO OFICINA | QNT HRS | VALOR HORA | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | Prestação de serviço de elaboração e execução de Aulas de **Entalhe** para grupos específicos do município de General Carneiro/PR incluindo a manutenção dos itens e objetos utilizados e demais especificidades inerentes ao desempenho da atividade conforme cronograma a ser elaborado pela Secretaria Municipal competente. | 80 horas/mês<br>Sendo: 960 horas/ano | R$ 49,67 | R$ 3.973,60 | R$ 47.683,20 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela prestação de serviços mencionados na cláusula anterior, a importância de R$ 47.683,20 (quarenta e sete mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos.), totalizando o valor global de R$ 95.366,40 (Noventa e cinco reais trezentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos), conforme descrito na Cláusula SEGUNDA do Contrato nº 084/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula NONA do Contrato nº 084/2024, o qual teve vigência inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 24 (vinte e quatro) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO**

**4.1.** Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA– PUBLICAÇÃO**

**5.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

As demais cláusulas permanecem fixas, validas e inalteradas.

**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Pregão eletrônico nº. 015/2024;**
**Processo nº. 047/2024**.
**Objeto:** "**Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**EF99E89C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**Termo aditivo nº 001**

**Contrato n° 85/2024**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: FERNANDO ALVES DE OLIVEIRA 04784416900.**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**
- O Objeto do presente contrato é a **"Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria",** em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação de General Carneiro/PR**",** o qual tem origem no Pregão Eletrônico nº. 015/2024, homologado pelo CONTRATANTE no dia 15/04/2024, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos serviços estão abaixo descritos e nas demais clausulas, a saber:

| ITEM | DESCRIÇÃO OFICINA | QNT HRS | VALOR HORA | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 06 | Prestação de serviço de elaboração e execução de **Artes Marciais** para grupos específicos do município de General Carneiro/PR incluindo a manutenção dos itens e objetos utilizados e demais especificidades inerentes ao desempenho da atividade conforme cronograma a ser elaborado pela Secretaria Municipal competente. | 100 horas/mês<br><br>Sendo: 1200 horas/ano | R$ 31,18 | R$ 3.118,00 | R$ 37.416,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela prestação de serviços mencionados na cláusula anterior, a importância de R$ 37.416,00 (trinta e sete mil, quatrocentos e dezesseis reais), totalizando o valor global de R$ 74.832,00 (Noventa e cinco reais trezentos e sessenta e seis reais e quarenta centavos), conforme descrito na Cláusula SEGUNDA do Contrato nº 085/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula NONA do Contrato nº 085/2024, o qual teve vigência inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 24 (vinte e quatro) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO**

**4.1.** Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

**5.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

As demais cláusulas permanecem fixas, validas e inalteradas.

**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Pregão eletrônico nº. 015/2024;**
**Processo nº. 047/2024**.
**Objeto:** "**Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**D59998A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**Termo aditivo nº 001**
**Contrato n° 86/2024**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: DEYSE CRISTIANE WUNDERLICH**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** O Objeto do presente contrato é a **"Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria",** em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação de General Carneiro/PR**",** o qual tem origem no Pregão Eletrônico nº. 015/2024, homologado pelo CONTRATANTE no dia 15/04/2024, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos serviços estão abaixo descritos e nas demais clausulas, a saber:

| ITEM | DESCRIÇÃO OFICINA | QNT HRS | VALOR HORA | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | Prestação de serviço de elaboração e execução de aulas de **Artesanato** para grupos específicos do município de General Carneiro/PR incluindo a manutenção dos itens e objetos utilizados e demais especificidades inerentes ao desempenho da atividade conforme cronograma a ser elaborado pela Secretaria Municipal competente. | 80 horas/mês<br>Sendo: 960 horas/ano | R$ 33,82 | R$ 2.705,60 | R$ 32.467,20 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela prestação de serviços mencionados na cláusula anterior, a importância de R$ 32.467,20 (trinta e dois mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e vinte centavos), totalizando o valor global de R$ 64.934,40 (Sessenta e quatro mil novecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), conforme descrito na Cláusula SEGUNDA do Contrato nº 086/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula NONA do Contrato nº 086/2024, o qual teve vigência inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 24 (vinte e quatro) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO**

**4.1.** Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

**5.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

As demais cláusulas permanecem fixas, validas e inalteradas.

**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Pregão eletrônico nº. 015/2024;**
**Processo nº. 047/2024**.
**Objeto:** "**Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**54A35571

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**Termo aditivo nº 001**
**Contrato n° 83/2024**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: KELEN ALIVE ALVES**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**
**1.1.** O Objeto do presente contrato é a **"Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria",** em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação de General Carneiro/PR**",** o qual tem origem no Pregão Eletrônico nº. 015/2024, homologado pelo CONTRATANTE no dia 15/04/2024, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos serviços estão abaixo descritos e nas demais clausulas, a saber:

| ITEM | DESCRIÇÃO OFICINA | QNT HRS | VALOR HORA | VALOR MENSAL | VALOR ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 07 | Prestação de serviço de Elaboração e execução de Aulas de **Panificação e Confeitaria** para grupos específicos do Município de General Carneiro/PR, incluindo a manutenção dos itens e objetos utilizados e demais especificidades inerentes ao desempenho da atividade conforme cronograma a ser elaborado pela secretaria Municipal competente. | 32 horas/mês<br>Sendo: 384 horas/ano | R$ 37,20 | R$ 1.190,40 | R$ 14.284,80 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula NONA do Contrato nº 083/2024, o qual teve vigência inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os dois contratos, será de 24 (vinte e quatro) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO**

**3.1.** Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

**4.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

As demais cláusulas permanecem fixas, validas e inalteradas.

**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Pregão eletrônico nº. 015/2024;**
**Processo nº. 047/2024**.
**Objeto:** "**Contratação de Empresas Prestadoras de Serviços para ministrar Oficinas de Informática Básica, Dança e Atividades Esportivas, Entalhe, Artesanato, Artes Marciais, Música e Panificação e Confeitaria**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**90700E40

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Processo de Licitação N° 064/2025**
**Pregão Eletrônico N° 021/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO/ITEM**

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°1.474/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **24 de abril de 2025, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **021/2025** na modalidade Pregão Eletrônico.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios, destinados a Merenda Escolar, em atendimento as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura deste Município.

*General Carneiro - PR, 07 de abril de 2025.*

***ADIR SOARES MARTINS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**D6CB643F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**ATO DELEGATÓRIO DE PODERES- MANDATO 2025-2028**

A movimentação financeira da Prefeitura Municipal de General Carneiro**,** CNPJ: 75.687.681/0001-07, perante ao Banco Bradesco, será realizada de forma conjunta pelos outorgados, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os documentos expedidos pelo Órgão, conforme segue:

**Outorgado 1: Joel Ricardo Martins Ferreira CPF: 5**.***.***-91**
**Cargo: Prefeito municipal Ass. obrigatória: (X)sim ou () não**
**E-mail:gabinete@generalcarneiro.pr.gov.br**
**Telefone: (42) 9******21**

**Outorgado 2: João Carlos Olinquevicz CPF: 3**.***.***-91**
**Cargo: Secretário Municipal de Finanças Ass. obrigatória: (X)sim ou () não**
**E-mail:financas@generalcarneiro.pr.gov.br**
**Telefone: (42) 9*******85**

**PODERES:**
a. Assinar e formalizar contratos de crédito consignado em nome da INSTITUIÇÃO, incluindo a adesão e a renegociação de condições;

b. Efetuar pagamentos, transferências e qualquer outra movimentação financeira relativa aos contratos de consignado;

c. Solicitar e obter extratos, comprovantes, documentos e informações relacionadas aos contratos de crédito consignado firmados pela INSTITUIÇÃO;

d. Realizar todos os procedimentos necessários para a regularização de eventuais pendências ou problemas administrativos junto ao banco;

e. Firmar compromissos, acordos e declarações, bem como tomar todas as providências administrativas e legais que se fizerem necessárias para o bom cumprimento dos contratos de crédito consignado.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

***JOÃO CARLOS OLINQUEVICZ***
Secretário Municipal de Finanças

**Publicado por:**
Suzana de Oliveira Machado
**Código Identificador:**49DD797E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2025**

**OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA **RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTAO PÚBLICA LTDA, CNPJ 22.094.483/0001-73,** PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO DE **"COMUNICAÇÃO EFICIENTE E POSTURA DOS AGENTES PÚBLICOS E POLÍTICOS NOS TRABALHOS DO EXECUTIVO E LEGISLATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – PRINCÍPIOS E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A COMISSÃO DE LICITAÇÕES",** a ser realizado no período de 08 a 11 de abril de 2025, em Curitiba/PR, em atendimento à Câmara Municipal de Goioerê/PR.

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê/PR, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Resolução n° 005/2024.

**RESOLVE:**

**AJUDICAR** o objeto supramencionado em favor da empresa abaixo descrita e **HOMOLOGAR** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2025,** com fundamento no Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº14.133/21.

**CONTRATADA: RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTAO PÚBLICA LTDA, CNPJ 22.094.483/0001-73.**

**VALOR TOTAL**: R$ 9.160,00 (Nove mil cento e sessenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Goioerê/PR, 04 de abril de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**49992A88

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº. 005/2025**

**O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.**

**RESOLVE:**

Convocar as candidatas abaixo, aprovadas em Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital nº. 001/2025, para o cargo de **PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA,** a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Avenida Amazonas nº. 280, no prazo de 2 (dois) dias úteis (**08 e 09 de abril de 2025**), munido dos documentos ao final relacionados, para assumir a vaga.

| Nº DE PROTOCOLO | CONVOCADAS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 07 | Edna Aparecida de Mattos Evangelista | 1 |
| 05 | Bruna Carolina da Silva | 2 |
| 03 | Francisca Raimunda dos Santos | 3 |

Para a nomeação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) 01 cópia da Carteira de Identidade;
b) 01 cópia da Comprovante de situação cadastral regular no CPF emitido pela Receita Federal;
c) 01 cópia do Cartão Do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego;
d) 01 cópia do Comprovante de endereço emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
e) 01 cópia do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino, exceto para maiores de 46 anos, conforme disposto no Art. 170 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
f) 01 cópia do Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
g) Exame médico Admissional;
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
i) 01 cópia da Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
j) 01 cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
k) 01 cópias da Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(a);
l) 01 cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
m) 01 cópia da Declaração de matrícula dos filhos acima de 07 (sete) anos;
n) 01 cópia da Comprovante de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;
o) 01 cópia das Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça ESTADUAL e FEDERAL, de onde o candidato residiu-nos 5 (cinco) últimos anos;
p) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e inscrição/registro no respectivo conselho de fiscalização do exercício profissional.
q) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
r) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF, em conformidade com o previsto no art. 51 da Lei Municipal nº 1.884/2009;
s) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da posse, de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 12.1.1 e 12.1.2, se ex-servidor do Município de Goioerê;
t) Número da conta pagamento junto a Caixa Econômica Federal;
u) E-mail;
v) Número de telefone;
x) Outros documentos que possam estar previstos no Edital de Chamamento.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO",
Goioerê – PR, em 07 de abril de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Fernando Roberto Parolo
**Código Identificador:**67DFD5F3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 345/2025**

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, GRACIELE GIOPATO LIMA ROSA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, exercendo o cargo em comissão de chefe de divisão de pagamentos e conciliações, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, férias regulamentares por 8 (oito) dias, para gozá-las de 11/04/2025 a 18/04/2025, referente ao período aquisitivo 2017/2018, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".

Goioerê – Paraná, 07 de abril de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**47CE5274

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 344/2025**

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

| Nome do servidor | Cargo | Período aquisitivo | a usufruir em: |
|---|---|---|---|
| Leonardo Ribeiro da Costa | Auxiliar de Serviços Gerais | 2023/2024 | 05/05/2025 a 03/06/2025 |
| Manoel Messias Santana | Eletricista de Manutenção | 2022/2023 | 05/05/2025 a 03/06/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".

Goioerê – Paraná, 07 de abril de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**9AA6C1BD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 346/2025**

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, JOANA APARECIDA CASAGRANDE, ocupante do cargo de Escriturário, lotada na Secretaria Municipal de Administração, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para gozá-las de 07/04/2025 a 16/04/2025, referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de abril de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**40A9D7A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 347/2025**

Transfere servidor para desempenhar suas funções em outra secretaria e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê,

RESOLVE:
Art. 1º Redistribuir, o servidor público municipal, MARA TEREZINHA ARAUJO, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, atualmente na Secretaria Municipal de Assistência Social, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 07 de abril de 2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 21 de março de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**447C1DC7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 348/2025**

Concede licença especial e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 41/2018 e art. 98 e 99 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença especial remunerada, ao servidor público municipal JOAO FELIX DA SILVA FILHO, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, pelo prazo de 03 (três) meses, iniciando em 07 de abril de 2025 e encerrando em 06 de julho de 2025, referente ao quinquênio 2007/2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 7 de abril de 2025.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de abril de 2025.

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**F5BE3C0D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 24/2025**
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO de empresa especializada na prestação de serviços de SEGURO para VEÍCULOS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde do município de Goioerê-PR
**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
**CONTRATADO**: SEGUROS SURA S.A.
**VALOR DA DESPESA**: R$ 7.120,78

DATA: 07/04/2025

***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tiago Queiroz de Loyola da Silva
**Código Identificador:**EDA247D4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2025**
O Prefeito de Goioxim- Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerado o Processo Administrativo 40/2025, o julgamento do Agente de Contratações e equipe de apoio, Despachos Internos com fulcro no art. 74 inciso V da Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal 02/2024 que julgou inexigível a Licitação para locação de imóvel para sediar as instalações Do Departamento da Mulher, ADJUDICO o objeto e HOMOLOGO o resultado do processo de Inexigibilidade 01/2025, conforme segue:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 74, inciso V da Lei Federal 14.133/2021

| Item | Descrição | Und. | Qtd. | Valor mensal | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Locação imóvel localizado na Rua Laurindo Cordeiro De Souza nº 517 para instalação do Departamento da Mulher. Com área de 95m2, contendo banheiro e uma sala, imóvel da matricula 4230. Propriedade do Senhor Adenir Jose Gutervil. | Mês | 24 | 2.000,00 | R$ 48.000,00 |

| Nome | Item | Valor Total R$ |
|---|---|---|
| Adenir Jose Gutervil – CPF XXX. 896.229-XX | 01 | 48.000,00 |

Goioxim, 07 de abril de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavio Balduino Soares
**Código Identificador:**03907BC1

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 16/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 16/2025**
**PROCESSO ADM 37**

Tipo: menor preço POR ITEM

O Município de Goioxim, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista a Lei Federal nº. 14.133/21, Decreto Municipal nº 002/2024, e demais legislações, torna público que fará realizar às **09H00MIN DO DIA 22/04/2025**, o PREGÃO ELETRÔNICO SRP 16/2025, cujo objeto **Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo para uso das Secretarias Municipais,** conforme especificações do edital e anexos.

VALOR ESTIMADO R$ 669.573,60.

Realização da sessão pública: A sessão pública iniciará às 09:00 horas no dia 22/04/2025, no site www.licitanet.com.br

Os interessados deverão retirar o edital de licitação no site do Município de Goioxim- PR: www.goioxim.pr.gov.br bem como pedidos de esclarecimentos, dúvidas e informações na Prefeitura Municipal, setor de licitações ou pelo e-mail: licitagoioxim@yahoo.com.br ou pelo Fone: (42) 3656-1002. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site www.licitanet.com.br.

Goioxim, 07 de abril de 2025.

***FLÁVIO BALDUINO SOARES***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Flavio Balduino Soares
**Código Identificador:**174FC925

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**PORTARIA Nº 231, DE 07 DE ABRIL DE 2025. CEDE SERVIDOR MARCELI DELONG**

**PORTARIA Nº 231, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Súmula: Cede servidor para prestar serviços ao Consórcio Intermunicipal De Saúde da 5ª Região De Saúde Do Paraná, e da outras providencias.

**EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM**, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.
**RESOLVE:**

Art. 1º - Ceder a servidora MARCELI DELONG, efetiva no cargo de enfermeira, para prestar serviços ao CIS Consórcio Intermunicipal De Saúde da 5ª Região De Saúde Do Paraná, ficando o ônus pelo pagamento desta cessão à cargo da cessionária, que deverá reembolsar os valores referentes à supramencionada carga horária ao ente cedente.

Art. 2º - A presente cessão perdurará enquanto houver a necessidade dos serviços pela cessionária ou por convecção das partes, ficando o ônus pelo pagamento desta cessão à cargo da cessionária, que deverá reembolsar os valores referentes à supramencionada carga horária ao ente cedente.

Art. 3º - Esta portaria entrara em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 07 de abril de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassiele Maria Pedroso
**Código Identificador:**3CBB6D49

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA**

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 001/2025**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

CONTRATADA: **COOPERATIVA DE CRÉDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO ALIANÇA – SICREDI ALIANÇA PR/SP, CNPJ 79.052.122/0001-81.**

**Objeto do Contrato:** O presente Acordo tem por objeto a implementação a execução de programa educacional no ensino fundamental de 1ª a 5ª série com o objetivo de construir e vivenciar atitudes e valores de cooperação e cidadania, contribuindo para a educação integral de crianças e adolescentes, por meio de práticas de educação cooperativa. A Cooperativa, por meio do Programa A União Faz a Vida estimula a perspectiva metodológica do trabalho com projetos, por meio da qual, educadores, crianças, adolescentes e comunidade vivem uma experiência colaborativa prioriza o diálogo, a troca de saberes, a expressão de dúvidas, a resolução de conflitos e a percepção das diferenças.

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência deste Acordo de Cooperação será de 02 (dois) anos a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nas condições previstas no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014, mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, desde que autorizada pela Administração Pública, ou por proposta da Administração Pública e respectiva anuência da OSC, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término.

**Data de Assinatura:** 04 de abril de 2025.

**Foro:** Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 04 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Érica Moro da Costa Silva
**Código Identificador:**1074F1B4

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE DESCLASSIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2024**

**OBJETO**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de FIREWALL, solução que contempla serviços de controle, proteção e segurança integrada da infraestrutura da rede de dados do Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através da Comissão de Contratação e Licitação, designada pela Portaria nº 014.2025 de 13/01/2025, torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a empresa **NETWARE TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 19.452.240/0001-55**, teve sua proposta declarada **DESCLASSIFICADA**, conforme os fundamentos apresentados no Parecer Técnico emitido pela unidade requisitante, o qual se encontra anexado aos autos do processo. A desclassificação se deu em razão do não atendimento às especificações técnicas exigidas no edital.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 07 de abril de 2025.

***GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO***
Pregoeira / Comissão de Contratação e Licitação

**Publicado por:**
Graziela Barbosa de Azevedo
**Código Identificador:**E2400908

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 082/2025**

Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 299/2024, do Edital de Concorrência Pública nº 010/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **R. ROCHA SANTOS CONSTRUTORA - ME, CNPJ nº 37.695.925/0001-04**

**Objeto do Contrato:** Contratação de empresa especializada para execução de obras de Infraestrutura urbana na Rua Frederico Piaia, Rua Recife, Rua Armando Lorentz de carvalho e Av. Marginal, situado na área urbana da Cidade de Guaíra-PR, compreendendo obras de galerias de águas pluviais, limpeza e canalização do Córrego Marginal, e pavimentação em piso intertravado com bloco sextavado.

**Objetivo do Aditivo**: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação dos prazos de EXECUÇÃO e VIGÊNCIA do Contrato de Prestação de Serviços nº 299/2024.

**Da prorrogação do prazo de execução:** Fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO do Contrato acima citado por mais 30 (trinta) dias, até **29 de abril de 2025**.

**Da prorrogação do prazo de vigência:** Fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do Contrato acima citado por mais 45 (quarenta e cinco) dias, até **22 de junho de 2025.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 28 de março de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**8F394BB6

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 083/2025**

**Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 518/2024, do Edital de Concorrência Pública nº 017/2024**

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **DIOGO NANDI ENGENHARIA LTDA - ME, CNPJ nº 40.949.543/0001-74**

**Objeto do Contrato:** construção de muro e alambrado de cercamento, bem como base para implantação de contêiner administrativo no pátio de depósito de veículos na Rua Renildo Gonçalves Pinto, São Domingos, nesse município de Guaíra, Estado do Paraná, conforme memorial descritivo, projetos e demais documentos do Edital e seus anexos.

**Objetivo do Aditivo:** o objetivo do presente aditivo é a **prorrogação** do prazo de EXECUÇÃO do Contrato de Prestação de Serviços nº 518/2024.

**Da Prorrogação:** Fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO do contrato por mais **60 (sessenta) dias**, ou seja, até **24 de maio de 2025**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 24 de março de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**FF6F7751

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 205/2025**

**Dispensa de Licitação nº 015/2025**
**Processo Administrativo nº 051/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **CGM GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ nº 37.420.039/0001-78**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de cartilhas sobre animais, que faz parte da contrapartida firmada entre Município de Guaíra e Estado do Paraná, junto a Secre-taria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SEDEST (4º Ciclo do Programa Castrapet Paraná), para atender a demanda do Centro de Controle Animal, desse Município.

**Valor Total: R$ 2.990,00 (dois mil, novecentos e noventa reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 07 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**7EEDD4A2

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 266/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 205/2025, do Edital de Dispensa de Licitação nº 015/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **CGM GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL LTDA, CNPJ nº 37.420.039/0001-78**

**Objeto do Contrato**: Aquisição de cartilhas sobre animais, que faz parte da contrapartida firmada entre Município de Guaíra e Estado do Paraná, junto a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo – SE-DEST (4º Ciclo do Programa Castrapet Paraná), para atender a demanda do Centro de Controle Animal, desse Municípiode Guaíra/PR.
**Valor Total: R$ 2.990,00 (dois mil, novecentos e noventa reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 07 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**53D4AD2E

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 267/2025**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2025**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **ODAIR JOSE LIMA DE PAULA, CNPJ nº 28.142.794/0001-47**

**Objeto do Contrato:** a execução, pelo CONTRATADO, de serviços de **narração/locução profissional**, conforme proposta aprovada (anexo ao **Chamamento Público nº 003/2025)**, descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital, que dele faz parte integrante.

**Fundamentação:** artigo 74, inciso II e IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor Unitário por hora de serviço: R$ 100,00 (cem reais)** item1 e **R$ 131,00 (cento e trinta e um reais)** item 2**.**

**Recursos Orçamentários:**

2231.13.3.2089. 3339039050000000000.505

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, tendo início na data de assinatura e término em **07 de abril de 2026**, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n° 14.133/21.

**Data de Assinatura:** 07 de abril de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**0FF0E824

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 179/2025**

Ementa: Declara FRACASSADO o processo Licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 010/2025 – Município de Guaíra – Estado do Paraná.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,
**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Declarar FRACASSADO o processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 010/2025**, que tem como objeto o fornecimento de FIREWALL, solução que contempla serviços de controle, proteção e segurança integrada da infraestrutura da rede de dados do Município de Guaíra/PR, conforme condições e exigências estabelecias no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, com fulcro no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Victor Delfino
**Código Identificador:**C0CBF80B

**CONSAMU**
**EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO – Nº 07/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 01/2024**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
**CONTRATADA: DIGITAL DESING SERVIÇOS DIGITAIS LTDA**
**OBJETO:** Renova-se o prazo de execução e vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir de 15 de abril de 2025. O valor total estimado da renovação será de R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais). Conforme cláusula Sexta do contrato originário, será concedido o reajuste contratual com base no índice de Serviços de Telecomunicações (IST), ou outro índice que vier a substituí-lo, após decorridos 12 (doze) meses do último reajuste, sendo tal reajuste formalizado posteriormente por meio de Termo Aditivo com a atualização dos cálculos do índice ora mencionado.
**FIRMADO EM:** 20 de março de 2025.
**PROC. ADMINISTRATIVO:** 144/2025.
**ASSINATURAS:** Thiago Daross Stefanello
João Gabriel Avanci
Rodrigo Sonda

**Publicado por:**
Cristiane Rosa Riberio
**Código Identificador:**6BA18E77

**CONSAMU**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 EDITAL Nº 052/2025**

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2023 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 138/2023 nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **08/04/2025 a 14/04/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

| CLASSIF. | INSC. | NOME | EMPREGO PÚBLICO | CIDADE/PARANÁ |
|---|---|---|---|---|
| 14º | 1256 | LEONARDO LUIS ARCEGO | Médico 24h / UPA | Guaíra |
| 15º | 1849 | GABRIELA ENGERS LUNARDI | Médico 24h / UPA | Guaíra |
| 7º | 1504 | LUCAS BOLIGON | Médico 24h / UPA | Marechal Cândido Rondon |
| 8º | 1559 | GENIVAL ALVES COUTO | Motorista Socorrista | São José das Palmeiras |
| 27º | 1263 | WESLEY GIOVANI STANTOWTZ PEREIRA | Médico 24h / UPA | Toledo |
| 28º | 1856 | CAMILA VIDA VERDI | Médico 24h / UPA | Toledo |

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.
7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.

Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***THIAGO DAROSS STEFANELLO***
Presidente do CONSAMU

**Publicado por:**
Suzi Fernanda Felix de Lira
**Código Identificador:**35CED950

## CONSAMU
## CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023 EDITAL Nº 053/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 002/2023 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 156/2023 nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **07/04/2025 a 14/04/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

| CLASSIF. | INSC. | NOME | EMPREGO PÚBLICO | CIDADE/PARANÁ |
|---|---|---|---|---|
| 41º | 412 | DAGNA KAREN DE OLIVEIRA | Médico 24h / Hospital | Cafelândia |
| 42º | 317 | YASMIN BREDOW | Médico 24h / Hospital | Cafelândia |
| 70º | 609 | JHONNY ROCHA DE OLIVEIRA * | Médico 24h / Hospital | Cafelândia |

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*
3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Carteira de Trabalho; PIS/PASEP acompanhado de Declaração de PIS ativo (frente e verso);

- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.

7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.

Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***THIAGO DAROSS STEFANELLO***
Presidente do CONSAMU

**Publicado por:**
Suzi Fernanda Felix de Lira
**Código Identificador:**6D831EC1

---

**PROJUR**
**LEI Nº 2.399/2025 DATA: 07.04.2025 EMENTA: INSTITUI O PROGRAMA DE DEFESA PESSOAL PARA MULHERES NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Institui o Programa de Defesa Pessoal para Mulheres, no âmbito do Município de Guaíra, que tem como objetivos:

**I** – oferecer às mulheres habilidades de defesa pessoal para o auxílio na proteção à violência;
**II** – capacitar mulheres a lidar com situações de abuso, prevenindo sua ocorrência;
**III** – incentivar o protagonismo feminino através de técnicas de artes marciais, bem como lhes proporcionar maior autoconfiança;

**IV** – instruir a mulher a identificar situações de violência, principalmente no ambiente doméstico;

**V** – instruir a mulher sobre os caminhos legais para solicitar proteção estatal.

**Art. 2º** O Programa será ofertado gratuitamente a todas as mulheres residentes no Município de Guaíra, com preferência àquelas que tenham em seu favor medida protetiva ou já tenha sido vítima de qualquer tipo de violência.

**Parágrafo único**. Para ter direito à preferência citada no *caput*, a mulher deverá comprovar documentalmente que se enquadra nas exigências do *caput.*

**Art. 3º** As aulas de defesa pessoal poderão ser prestadas em qualquer espaço do Município, inclusive praças, parques, centros comunitários, ginásios de esportes, escolas, entre outros.

**Art. 4º** O Poder Executivo regulamentará a aplicação desta Lei, observando as seguintes disposições:
**I** – inscrições de modo permanente;

**II** – observância da preferência disposta no artigo 2º;

**III** – definição do número de vagas por turma, a duração, as aulas e os horários dos cursos;
**IV** – conteúdo programático dos cursos, preferencialmente com aulas práticas e teóricas.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**6916E916

---

**PROJUR**
**REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO PORTARIA Nº 174/2025**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o nº 870/2022,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica revogada integralmente a Portaria nº 155/2025 de 26.03.2025.
**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**3A753E12

---

**PROJUR**
**DECRETO Nº 243/2025 DATA: 07.04.2025 EMENTA: EXONERA A PEDIDO AUXILIAR DE CONTABILIDADE, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, alterada pela Lei Municipal nº 2.286/2023, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,

**DECRETA:**

**Art. 1°** Fica exonerado a pedido **FLÁVIO AUGUSTO DE QUEIROZ VAROLO**, matrícula 24562-01, admitido em 31.11.2010, concursado para o cargo de Auxiliar de Contabilidade, lotado no Sistema de Controle Interno - Efetivos, com desligamento em 07 de abril de 2025, sendo este o seu último dia de trabalho, com vacância do cargo até então ocupado.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**D150A434

**PROJUR**
**DECRETO Nº 244/2025 DATA: 07.04.2025 EMENTA: EXONERA A PEDIDO PROFESSORA, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, alterada pela Lei Municipal nº 2.286/2023, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,

**DECRETA:**

**Art. 1°** Fica exonerada a pedido **SIDILENE CACIANO SILVA**, matrícula 30959-01, admitida em 17.03.2025, concursada para o cargo de Professor, lotada na Diretoria de Educação/Ensino Fundamental - Fundeb 70% - Efetivos, com desligamento em 04 de abril de 2025, sendo este o seu último dia de trabalho, com vacância do cargo até então ocupado.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 04 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**BC7438E1

**PROJUR**
**DECRETO Nº 245/2025 DATA: 07.04.2025 EMENTA: EXONERA FLAVIO AUGUSTO DE QUEIROZ VAROLO DO CARGO DE COORDENADOR DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei Municipal nº 1.443, de 13.12.2006, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado **FLAVIO AUGUSTO DE QUEIROZ VAROLO,** CI/RG nº X.523.06X-X SESP/PR, matrícula funcional nº 24562-01, do cargo de Coordenador do Sistema de Controle Interno Municipal, com desligamento no dia de 07 de abril de 2025, sendo este o seu último dia de trabalho.
**Art. 2º** Revoga-se o Decreto nº 082/2023 de 04.04.2023.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**0CE047BC

**PROJUR**
**DECRETO N° 246/2025 DATA: 07.04.2025 EMENTA: HOMOLOGA A RESOLUÇÃO SOB O Nº 04/2025 DE 1º DE ABRIL DE 2025, DA COMISSÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO À INDÚSTRIA, AGROINDÚSTRIA, COMÉRCIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E TURISMO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nos dispositivos do Decreto nº 145/2005 de 08.07.2005, e suas respectivas alterações e, considerando a Lei Municipal nº 1.313/2005 e o memorando online sob o nº 1.940/2021,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica homologada a Resolução sob o nº 04/2025 de 1º de abril de 2025, da Comissão do Programa Municipal de Fomento à Industria, Agroindústria, Comércio, Prestação de Serviço e Turismo, conforme a seguir:

**Requerimento Nº 8784/2025,** protocolado por MARIA SOLANGE SOARES DA CRUZ, pessoa física, devidamente inscrita no CPF n° XXX.297.589-XX, sito a Estrada da Linha s/n denominada Chácara Neves, Distrito de Dr. Oliveira Castro, Zona Rural no município de Guaíra Estado do Paraná, o qual requer incentivo de horas máquina (moto niveladora, pá carregadeira, caminhão e pedra brita graduada para adequação e manutenção do carreador que dá acesso a sua propriedade no valor de R$ 18.397,34 (dezoito mil trezentos e noventa e sete reais e trinta e quatro centavos). **DEFERIDO.**
**Requerimento Nº 6802/2025,** protocolado por WESLEY LAMPERTI, pessoa física, devidamente inscrito no CPF n° XXX.899.609-XX, sito ao Ramal Celso Rossato, Distrito de Dr. Oliveira Castro s/n Zona Rural no município de Guaíra Estado do Paraná, o qual requer incentivo de horas máquina (moto niveladora, pá carregadeira, caminhão e pedra brita graduada para adequação e manutenção do carreador que dá acesso a sua propriedade no valor de R$ 22.990,07 (vinte e dois mil novecentos e noventa reais e sete centavos). **DEFERIDO**.

**Requerimento Nº 4908/2025**, protocolado por CLAYTON TAFAREL FRIDRICH, pessoa física, devidamente inscrito no CPF n° XXX.275.849-XX, sito a Rua Joaquim da Silva Silvestre, Distrito de Dr. Oliveira Castro, Zona Rural no município de Guaíra, Estado do Paraná, o qual requer incentivo de horas máquina (moto niveladora, pá carregadeira, caminhão e pedra brita graduada para adequação e manutenção do carreador que dá acesso a sua propriedade no valor de R$ 6.943,48 (seis mil novecentos e quarenta e três reais e quarenta e oito centavos). **DEFERIDO**.

**Requerimento Nº 4567/2025,** protocolado por DARCI DE PAULO, pessoa física, devidamente inscrito no CPF n° XXX.629.069-XX, sito na comunidade Rural de Salamanca, Zona Rural no município de Guaíra, Estado do Paraná, o qual requer incentivo de horas máquina escavadeira para limpeza e adequação de açude no valor de R$

9.102,25 (nove mil cento e dois reais e vinte e cinco centavos). **DEFERIDO**.

**Requerimento Nº 8426/2025,** protocolado por CESAR LUIS SCHERER, pessoa física, devidamente inscrito no CPF n° XXX.017.819-XX, sito na Comunidade Rural Encruzo Lovera, Zona Rural no município de Guaíra, Estado do Paraná, o qual requer incentivo de horas máquina (moto niveladora, pá carregadeira, caminhão) e pedra brita graduada no valor de R$ 79.996,17 (setenta e nove mil novecentos e noventa e seis reais e dezessete centavos). **DEFERIDO**.

**Requerimento Nº 7806/2025,** protocolado por FABIO JOSE MENEGAZZI, pessoa física, devidamente inscrito no CPF n° XXX.629.069-XX, sito ao Ramal Menegassi na comunidade Rural de Salamanca, Zona Rural no município de Guaíra, Estado do Paraná, o qual requer incentivo de horas máquina escavadeira hidráulica E-125 C severa ou similar, e horas de caminhão basculante 12m³ no valor total de R$ 13.200,74 (treze mil duzentos reais e setenta e quatro centavos). **DEFERIDO**.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**0EB1F9EB

---

**PROJUR**
**EDITAL SMED Nº 001/2025 SELEÇÃO DE PARTICIPANTES PARA CADASTRAMENTO DE INTERESSADOS PARA CONCESSÃO PARCIAL DE CUSTEIO DE TRANPORTE ESTUDANTES REGISTRADO NO MEMORANDO ONLINE SOB O Nº 928/2023**

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, torna público, EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÃO E CADASTRAMENTO DE ESTUDANTES DE CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO E DE NÍVEL TÉCNICO, PARA CONCESSÃO DE BOLSA-AUXÍLIO - CUSTEIO DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL, nos termos da Lei Municipal nº 2.395/2025, conforme segue:

**1. OBJETO DESTE EDITAL**

As inscrições e cadastramento de interessados na Bolsa Auxílio transporte universitário intermunicipal destina-se a estudantes de cursos superiores e nível técnico presenciais, objetivando o fomento a formação acadêmica, por tempo determinado e em obediência a LEI MUNICIPAL nº 2.395/2025 e de acordo com os requisitos e exigências constantes deste Edital conforme seguem:

As inscrições e cadastramento de interessados na Bolsa Auxílio transporte universitário intermunicipal para os alunos oriundos dos programas do Governo Federal SISU – Sistema de Seleção Unificada e PROUNI - Programa Universidade Para Todos, ou estudantes que não possuíam documentação de matricula para cadastramento no prazo deste edital, serão aceitas e deferidas por ata pela Comissão de Cadastro, avaliação e monitoramento da Bolsa Auxílio – CCAMBA.

**2. LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÕES**

2.1. O período das inscrições e cadastramentos:

- 09 de abril ao dia 30 de abril de 2025, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00.

2.2. As inscrições deverão ser protocoladas no Centro Educacional Amauri Lopes, localizada na Rua Rui Barbosa, nº 1245, Centro – Guaíra – Paraná – Fone: (44) 3642-9942.

2.3. As inscrições deverão ser realizadas pessoalmente ou por procurador devidamente constituído.

**3. DOS REQUISÍTOS E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

3.1. São requisitos cumulativos e indispensáveis ao cadastramento e inscrição a bolsa-auxílio:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
b) ser matriculado em curso de graduação, ou curso técnico-profissionalizante, no modelo presencial em instituições de ensino superior ou técnico profissionalizante, com manutenção de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento);
c) ser residente e domiciliado no Município de Guaíra, Estado do Paraná, comprovado por meio do domicilio eleitoral;

3.2. Para inscrição e cadastro da Bolsa-Auxílio será necessário o preenchimento de Ficha conforme Anexo I deste Edital, que deverá ser instruída com a apresentação dos seguintes documentos ORIGINAIS ou CÓPIAS AUTENTICADAS:

a) Documento de identificação oficial com foto e CPF (exemplo: RG, CNH);
b) 01 (uma) foto 3x4;
c) Comprovante de matrícula em instituição de ensino superior ou nível técnico profissionalizante, devidamente reconhecidas pelo Ministério da Educação - MEC;
d) Comprovante de residência no Município de Guaíra- Estado do Paraná (conta de água, energia elétrica ou similar);
e) Título de eleitor com domicílio eleitoral desta cidade;
f) Comprovante de conta bancária em nome do estudante;

3.3. Caso o comprovante de residência conter titularidade em nome de terceiro, deverá ser apresentada declaração de residência atestada pelo titular, conforme Anexo II.

3.4. Será concedida a possibilidade de autenticação de documentos por servidores públicos determinados pela Secretaria Municipal de Educação, dentro do prazo de inscrição e dos documentos pertinentes a este edital, desde que sejam apresentadas originais com cópias.

3.5. Não serão recebidas inscrições por via postal, fax, internet ou similares, nem fora do local ou período relacionado para o recebimento das inscrições.

3.6. Não haverá recebimento de documentos incompletos no momento do cadastramento.

**4. DO PROCESSO DE ANÁLISE E DEFERIMENTO DA BOLSA AUXÍLIO**

4.1. Incumbe a Comissão de Cadastro, avaliação e monitoramento da Bolsa Auxílio – CCAMBA orientar os inscritos e cadastrados por este Edital.

4.2. Após o período de cadastramento e inscrição a CCAMBA promoverá a análise individualizada dos inscritos, e emitirá parecer conclusivo sobre o preenchimento dos requisitos exigidos na Lei nº 2.395/2025 e neste Edital.

4.3. Não será concedido benefício ao estudante que possuir vínculo de parentesco com ocupantes de cargo em comissão, de confiança ou de função gratificada, Agentes políticos e congêneres, conforme a súmula vinculante 13 do STF e aquele que perder o prazo de entrega dos documentos.

4.4. Será concedida a bolsa-auxílio pela CCAMBA, ao inscrito que preencher todos os requisitos deste Edital, desde que obedecidos os limites financeiros dispostos na Lei Municipal nº 2.395/2025 e suas alterações.

4.5. Em caso de mudança ou alterações das condições do beneficiário, como mudança de endereço a outro município, o beneficiário deverá informa, imediatamente a Secretaria Municipal de Educação o novo

endereço para a suspensão do auxílio, sob penas de aplicação de multas e sanções nos casos cabíveis.

**5. DO VALOR E PRAZO DA BOLSA-AUXÍLIO**

5.1 A bolsa-auxílio destinada ao transporte universitário presencial ou técnico profissionalizante semi-presencial e beneficiará os que tiverem o cadastro deferido pela CCAMBA, no seguinte valor:

TABELA BOLSA AUXÍLIO – NÍVEL SUPERIOR e NÍVEL TÉCNICO

| Instituição de Ensino nas Localidades | Valor Mensal Bolsa-Auxílio |
|---|---|
| Salto Del Guairá/Paraguai | R$ 150,00 |
| Mundo Novo/MS | R$ 150,00 |
| Marechal Cândido Rondon/PR | R$ 300,00 |
| Palotina/PR | R$ 300,00 |
| Toledo/PR | R$ 470,00 |
| Umuarama/PR | R$ 470,00 |

5.3 A tabela constante neste Edital obedece aos valores e limites dispostos na Lei nº 2.395/2025.

5.4 O prazo para pagamento da bolsa-auxílio referente a este Edital corresponderá ao total de 06 (seis) parcelas, referente aos meses de maio a junho e agosto a novembro de 2025 desde que o beneficiário comprove:

a) frequência mínima de 75% no curso de graduação ou técnico nos seguintes meses:

| Frequência referente aos meses de | Comprovação junto a CCAMBA | Pagamento mantido no mês de |
|---|---|---|
| abril/2025 | Até dia 05 de maio/2025 | maio |
| maio/2025 | Até dia 05 de junho/2025 | junho |
| junho/2025 | Até dia 05 de julho/2025 | julho |
| agosto/2025 | Até dia 05 de setembro/2025 | setembro |
| setembro/2025 | Até dia 05 de outubro/2025 | outubro |
| outubro/2025 | Até dia 05 de novembro/2025 | novembro |
| novembro/2025 | Até dia 05 de dezembro/2025 | dezembro |

5.5 A comprovação de frequência se dará por documento expedido pela instituição de ensino, até o dia 03 (terceiro) dia útil seguinte ao mês de comprovação;

5.6 A não comprovação de frequência no prazo disposto no item 5.5, ensejará na suspensão da bolsa-auxílio para o mês seguinte.

5.7. Poderão ocorrer o restabelecimento da bolsa-auxílio desde que haja requerimento e comprovação de frequência no mês da suspensão e manutenção dos comprovantes constantes na tabela acima.

5.8. Considerando o número de inscritos e o limite de valores públicos destinado ao benefício, a bolsa-auxílio não poderá ter valor superior aos valores fixados nos na tabela acima.

5.9. Na ocorrência de aumento de beneficiários durante o ano de concessão, poderá haver a redução do valor da bolsa-auxílio para distribuição proporcional entre os beneficiários.

**6. RESULTADO DOS ESTUDANTES CONTEMPLADOS**

6.1 A relação de beneficiários contemplados com a bolsa-auxílio será publicada até o dia 02 de maio de 2025, no Diário Oficial e no site oficial do Município https://www.guaira.pr.gov.br/transporteuniversitario mantendo as informações atualizadas através de informação a ser publicada no Portal de Transparência.

**7. DO RECURSO**

7.1 O candidato que tiver o requerimento indeferido poderá interpor recurso contra o resultado do presente cadastramento, à Secretaria Municipal de Educação por meio de protocolo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da Publicação do Resultado, que será julgado pela Secretária Municipal de Educação.

7.2. Não será aceito recurso via postal, via fax ou via e-mail. Também não será aceito recurso fora do prazo acima citado. Todavia, será admitida a interposição de recurso por intermédio de procurador, munido de procuração com poderes específicos para esse ato.

7.3. Serão desconsiderados questionamentos não protocolados fora do prazo e aqueles que não estiverem devidamente justificados e fundamentados.

7.4. Uma vez julgados os recursos apresentados, será emitido o resultado e publicado no Diário oficial e no Site da Prefeitura https://www.guaira.pr.gov.br/transporteuniversitario em até 05 (cinco) dias úteis e não caberão recursos administrativos adicionais.

**8. DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO**

8.1 A lista de classificação deste Edital estará vigente durante o período letivo de 2025 (maio/2025 até dezembro/2025).

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O candidato que no ato da inscrição prestar declarações falsas, inexatas ou apresentar documentos adulterados, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos decorrentes.

9.2. Na constatação de informações falsas ou não utilização de transporte universitário/técnico pelo estudante ensejará na tomada de medidas administrativas para a devolução dos valores recebidos indevidamente, com a incidência de multa no percentual de 30% (trinta por cento) do total recebido, bem como medidas judiciais de natureza cível e criminal em desfavor do beneficiário faltoso.

9.3. O pedido de inscrição do candidato importará no conhecimento deste Edital e valerá como aceitação tácita das normas estabelecidas para o presente Processo.

9.4. O estudante que se inscrever e atender as condições do presente Edital, receberá o auxílio a partir do mês subsequente ao deferimento.
9.5. O pagamento do subsídio será realizado até o último dia de cada mês subsequente.

9.6. Em casos de afastamento médico, mudança de endereço, projetos de intercâmbio ou não utilização de transporte, a Secretaria de Educação deverá ser comunicada pelo estudante para posterior avaliação e resolução do caso.

9.7.É responsabilidade de cada participante acompanhar as publicações referentes a este edital.

9.8.A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

9.9.Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

9.10. As prestações de conta acima dispostas deverão ser enviadas no seguinte e-mail: **universitarios@guaira.pr.gov.br.**

***MARLEIDE BELEGANTE***
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 029/2025

**ANEXO I**
**Ref. Edital nº 001/2025 de 07.04.2025**

**FICHA DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**BENEFÍCIO: BOLSA-AUXÍLIO**

( ) TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO ( ) TRANSPORTE CURSO TÉCNICO

NOME COMPLETO:

CPF: SEXO:
RG: UF:
DATA DE NASCIMENTO:
ENDEREÇO:
BAIRRO: CIDADE:
ESTADO: CEP:
TELEFONE FIXO:
CELULAR:
EMAIL:
CONTA BANCARIA: AGENCIA:
CONTA ( ) CORRENTE ( ) POUPANÇA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM:
CURSO TECNICO PROFISSIONALIZANTE EM:
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:
DESINO:
( ) SALTO DEL GUAIRÁ – PARAGUAI ( ) UMUARAMA ( ) TOLEDO ( ) PALOTINA
( ) MUNDO NOVO MS ( ) MARECHAL CANDIDO RONDON
FREQUNCIA
( ) DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA ( ) 2 VEZES POR SEMANA ( ) 1 VEZ POR SEMANA
Nos termos da Lei nº 7.115/83, que dispõe sobre a prova documental, DECLARO verdadeiras todas as informações prestadas por ocasião do presente Edital, bem como estar ciente de que a falsidade das declarações firmadas ensejará a responsabilização legal prevista na Lei Municipal nº 2.395/2025 e item 9.2 do Edital, sem prejuízo da sanção penal aplicável ao crime de falsidade ideológica, prevista no art. 299 do Código Penal, além de acarretar o imediato cancelamento do benefício ofertado em razão da Bolsa-Auxílio.

Guaíra-PR ____de_____de 2025.

Assinatura do candidato

**ANEXO II**
**Ref. Edital nº 001/2025 de 07.04.2025**

**MODELO DECLARAÇÃO**

Eu_____ (proprietário/responsável do imóvel) inscrito(a) no RG----------_____ sob o nº CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na Rua _____Bairro _____Estado _____CEP _____ para fins de comprovação de residência, DECLARA, nos termos da Lei nº 7.115/83*, junto à Secretaria Municipal de Educação, que o(a) Sr.(a),_____, inscrito(a) no RG sob o nº _____ , e no CPF sob o nº _____, reside no imóvel de minha posse ou propriedade situado na Rua _____Bairro _____CEP _____ na cidade de _____PR desde o mês ano de--_____.
Sendo assim, comprometo-me a comunicar à Secretaria Municipal de Educação, qualquer alteração referente às informações prestadas nesta declaração, e apresentar a respectiva documentação comprobatória.
Nos termos da Lei nº 7.115/83, que dispõe sobre a prova documental, DECLARO verdadeiras todas as informações prestadas por ocasião do presente Edital, bem como estar ciente de que a falsidade das declarações firmadas ensejará a responsabilização legal prevista na Lei Municipal nº 2.395/2025 e item 9.2 do Edital, sem prejuízo da sanção penal aplicável ao crime de falsidade ideológica, prevista no art. 299 do Código Penal, além de acarretar o imediato cancelamento do benefício ofertado em razão da Bolsa-Auxílio, ao candidato(a):

Guaíra-PR ____de_____de 2025.

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**3A67E920

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 180/2025 DATA: 07.04.2025 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o n° 1191/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Concede férias a Servidora Pública Municipal, mencionada a seguir:

| Nome | Matrícula Nº | Período Aquisitivo | Início/Final |
|---|---|---|---|
| Terezinha Augusta Beffa | 6076-01 | 2022/2023 | 07.04.2025 a 20.04.2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**DFB917AD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO N.º 040/2025**

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 237.700,00 (duzentos e trinta e sete mil e setecentos reais), autorizado pela Lei nº 1798 Lei Orçamentária Anual dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:
**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 237.700,00 (duzentos e trinta e sete mil e setecentos reais), conforme abaixo:

| **SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS**<br>15.001.04.122.0007.2.121 – Consórcio CINDEPAR | |
|---|---|
| 3.3.71.70.00 – Rateio Participação em Consórcio Público fonte 3504 | 209.000,00 |
| 3.3.71.70.00 – Rateio Participação em Consórcio Público fonte 3512 | 19.500,00 |
| **TOTAL** | **228.500,00** |

| **25 – SECRETARIA DE SAÚDE**<br>001.10.301.0012.2.045 – Manutenção dos Serviços de Saúde | |
|---|---|
| 3.3.90.30.00 – Material de Consumo fonte 31494 | 6.500,00 |
| 3.3.90.30.00 – Material de Consumo fonte 31016 | 2.700,00 |
| **TOTAL** | **9.200,00** |

| **TOTAL SUPLEMENTAÇÃO** | **237.700,00** |
|---|---|

**Art. 2º** - Para atender o disposto no art. 1º deste Decreto, servirá como recurso o superávit financeiro bem como o execesso de arrecadação, conforme abaixo:

**SUPERÁVIT FINANCEIRO**

| | |
|---|---|
| 31016 – Emenda Individuais Impositivas | 6.319,96 |
| 31494 – Bloco Custeio Ações Serviço Público Saúde | 2.700,00 |
| 3504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras | 115.529,39 |
| 3512 – CIDE | 16.183,56 |
| **TOTAL SUPERÁVIT FINANCEIRO** | **140.732,91** |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| | |
|---|---|
| Receita 1.3.2.1.01.01.26 – Rendimento aplicação fonte 1016 | 180,04 |

| | |
|---|---|
| Receita 1.7.1.2.51.01.00 – Cota Parte Compensação Financeira fonte 1504 | 93.470,61 |
| Receita 1.7.2.1.01.01.15 – CIDE fonte 1512 | 3.316,44 |
| **TOTAL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO** | **96.967,09** |

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 07 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2025.

***MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**249138D7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA Nº 028/2025

Em 07 de abril de 2025.

DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIA.

O Senhor **JULHARDY COSTA DE ARRUDA** - Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE.

Artigo 1º - Fica REVOGADA a função gratificada (FG1) de ENCARREGADO DE CONTROLE INTERNO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS com gratificação de simbologia FG1 do anexo IV da Resolução 002/2019. do servidor ADALBERTO CORDEIRO ROCHA, portador da cédula de identidade rg nº. x.xxx.xxx.-3/PR, inscrito no CPF sob número xxx.xxx.xxx-00, que ocupa cargo de provimento efetivo de ADVOGADO, aprovado em concurso público n, 001/2009.

Artigo 2º - Fica SEM EFEITO a portaria 011/2025.

Publique-se. Registre-se

***JULHARDY COSTA DE ARRUDA***
Presidente da Câmara Municipal.

**Publicado por:**
Aldinei Soares Dos Santos
**Código Identificador:**E4179CB5

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA Nº 029/2025

Em 07 de abril de 2025

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DE PORTARIA

O Senhor **JULHARDY COSTA DE ARRUDA** - Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Fica REVOGADA a função gratificada (FG1) de ENCARREGADO DE RECURSOS HUMANOS com gratificação de simbologia FG1 do anexo IV da Resolução 002/201, do servidor MARCOS FLAVIO MALUCELLI, portador da cédula de identidade rg n. x.xxx.xxx-6, inscrito no CPF sob número xxx.xxx.xxx-87, que ocupa cargo e provimento efetivo de Técnico em Contabilidade, aprovado em concurso público n, 001/2009.

Art. 2º - Fica SEM EFEITO a portaria 009/2025.

Publique-se. Registre-se

***JULHARDY COSTA DE ARRUDA***
Presidente da Câmara Municipal.

**Publicado por:**
Aldinei Soares Dos Santos
**Código Identificador:**0E389F05

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA Nº 030/2025

Em 07 de abril de 2025

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DE PORTARIA

O Senhor **JULHARDY COSTA DE ARRUDA** - Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Fica REVOGADA a função gratificada (FG1) ENCARREGADO DE PATRIMONIO com gratificação de simbologia FG1 do anexo IV da Resolução 002/2019, do servidor FERNANDO LUIZ AMORIM CONSTANTINO, portador da cédula de identidade rg n. x.xxx.xxx-0, inscrito no cpf sob número xxx.xxx.xxx-10. Que ocupa cargo em provimento efetivo de Auxiliar Administrativo, aprovado em concurso publico n 001/2009.

Art. 2º - Fica SEM EFEITO a portaria 010/2025.

Publique-se. Registre-se

***JULHARDY COSTA DE ARRUDA***
Presidente da Câmara Municipal.

**Publicado por:**
Aldinei Soares Dos Santos
**Código Identificador:**244DF4E4

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA Nº 031/2025

Em 07 de abril de 2025

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DE PORTARIA

O Senhor **JULHARDY COSTA DE ARRUDA** - Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Fica REVOGADA, da função gratificada de EQUIPE DE APOIO de acordo com a Lei 14.133/2021, a servidora Sra. RITA MARIA DA CUNHA, portador da cédula de identidade Rg nº. x.xxx.xxx-0, inscrito no Cpf sob número xxx.xxx.xxx-79. Que ocupa cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, aprovado em concurso público n 009/2009.

Artigo 2º - Fica SEM EFEITO a portaria 013/2025.

Publique-se. Registre-se

***JULHARDY COSTA DE ARRUDA***
Presidente da Câmara Municipal.

**Publicado por:**
Aldinei Soares Dos Santos
**Código Identificador:**E5DCF632

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA N.º 161 RETIFICÇÃO

**PORTARIA N.º 161 DE 02 DE ABRIL DE 2025(RETIFICAÇÃO)**

"Dispõe sobre a cessão da servidora pública municipal para exercer, na carga horária de 20 horas semanais, a atividade de Controladora Interna da Câmara Municipal de Guaraqueçaba/PR."

Eu prefeito Municipal de Guaraqueçaba – Estado do Paraná, ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, com fulcro no art. 77, X da Lei Orgânica, **RESOLVE**,

**Art. 1º**. Ceder e colocar à disposição servidora pública municipal, JEISIMAR DE CAMARGO SILVEIRA, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 6.986.455-4, portadora do CPF/MF n.º 020.951.359-46 e matriculada sob n.º 699, para exercer a função de Controladora Interna da Câmara Municipal de Guaraqueçaba/PR.

**Parágrafo único.** A cessão prevista nesta portaria, ocorrerá com ônus ao órgão de origem, Município de Guaraqueçaba/PR.

**Art. 2º**. Compete ao órgão cessionário acompanhar a frequência da servidora durante o período da cessão e informar ao órgão cedente a ocorrência de faltas não justificadas ou em desacordo com a legislação vigente.

**Art. 3º.** A presente cessão é autorizada pelo prazo de 01 (um) ano, prorrogável por mais 01 (um) ano, desde que comprovada a manutenção da necessidade.

**Art. 4º**. A cessão poderá ser revogada a qualquer tempo por convenção entre cedente e cessionária ou por conveniência e oportunidade do órgão cedente, com comunicação prévia de 30 dias.

**Art. 5º**. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 01 de abril de 2025.

Determina-se ao Departamento de Recursos Humanos a tomada das providências para a efetivação desta Portaria.

Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA, em 02 de abril de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba/PR.

**Publicado por:**
Jean Prigol Lopes
**Código Identificador:**81222C66

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 162/2025**

**Secretaria Municipal de Administração**

**PORTARIA Nº 162/2025**

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Eu prefeito Municipal de Guaraqueçaba – Estado do Paraná, ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, com fulcro no art. 77, X da Lei Orgânica, **RESOLVE**,

Artigo 1º -Convocar o(a) candidato(a) aprovados(a) no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023, Segundo Memorando nº360/2025-SMS para o preenchimento das vagas da Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 01 de Abril de 2025, conforme segue:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Inscrição 181 | SHIRLEY CUNHA DA SILVA | (VAGA) Atendedente de farmácia UBS/EDE | (iniciado) 01/04/2025 | (termino) 02/05/2025 | Suprir férias da funcionária que ocupa a função. |

Artigo 2º -O prazo da prorrogação será de acordo com o período de Férias, a partir do dia 01/04/2025, terminando no dia 02/05/2025.

Parágrafo único. O prazo de que trata o artigo anterior poderá ser alterado a qualquer momento se assim entender conveniente a Administração Municipal.

Artigo 3º -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo ao dia 01/04/2025.

Publique-se.

Informe ao Departamento de Recursos Humanos.
Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 07 de Abril de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba

**Publicado por:**
Jean Prigol Lopes
**Código Identificador:**D301B781

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025**

**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2025**

Com base nos orçamentos, justificativas e parecer jurídico, anexos, **RATIFICO** a Inexigibilidade de Licitação nº 05/2025, processo licitatório nº 20/2025, para **Contratação de capacitação para servidores municipais na área teórica e prática no curso Planejamento Licitatório com Inteligência Artificial na Prática, que será realizado de forma presencial com carga horária de 17 horas, na cidade de Curitiba - PR.** Ao seguinte credenciado**: UNYGOV GOVERNANCE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA, situada na R. Voluntários da Pátria, 547, no centro de Curitiba – Pr**. Com valor total CREDENCIADO **de R$ 4.780,00 (Quatro mil setecentos e oitenta reais)**. Com base no Art. 74, inciso III, alínea f da Lei Federal 14.133 de 01 de Abril de 2021 e suas alterações.
Ciências aos interessados.
Encaminhe se para as demais providencias legal.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.**

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**D087542E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO LEILÃO Nº 001/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**LEILÃO Nº 001/2025**

O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA,** Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de Licitações, designada pela portaria nº 01/2025, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações e demais legislações aplicáveis à espécie; e o leiloeiro oficial contratado, André Luiz Wuitschik, Matriculado na Junta Comercial do Paraná, em conformidade de Leiloeiro Oficial 20/327-L, designado pela portaria Municipal 19/2025 em conformidade com o disposto no art. 4º do Decreto nº. 21.981 de

1932, e art. 32, I, da Lei nº. 8.934/94, de 18 de novembro de 1994 , suas alterações e demais legislações aplicáveis à espécie, **TORNA PÚBLICO** a realização de licitação no dia **05/05/2025**, às **10:30 horas**, o evento será realizado exclusivamente na forma **ON-LINE** através do site ANDRÉ LUIZ LEILÕES www.andreluizleiloes.com.br; e Considerando que o Leiloeiro André Luiz Wuitschik é um agente de vendas no Superbid Exchange, através do SUPERBID EXCHANGE www.superbid.net na modalidade **LEILÃO**, na forma **ON-LINE** visando a alienação dos **BENS** especificados no item nº.1 deste edital, sendo a presente licitação do tipo **"MAIOR LANCE"**, de cada **LOTE**, observadas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Federal nº. 21.981/32, de 19 de outubro de 1932, com as modificações introduzidas pelo Decreto nº. 22.427/33, de 01 de fevereiro de 1933, e de mais legislações pertinentes, bem como as disposições contidas no presente Edital.

Honório Serpa, 07 de Abril de 2025

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**294289EB

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## XIII - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 67/2024

XIII - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 67/2024, ENTRE O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A EMPRESA LACHMAN COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.444/0001-42, estabelecido à Rua Elpídio dos Santos, nº 541, na cidade de Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. João Carlos Garbin, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 960.433.779-34, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **LACHMAN COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.722.470/0001-57, sediada na RUA PRINCIPAL, S/N, PINHO FLECK, CEP 85548-000, HONORIO SERPA-PR, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por VINICIUS LACHMAN**, resolvem modificar unilateralmente, conforme previsto no edital, o contrato nº 67/2024, conforme referente ao Edital do Pregão Eletrônico nº 09/2024 que se regerá pela legislação pertinente, Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas clausulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DE OBJETO**
O presente termo de apostilamento tem por objeto:
Parágrafo Primeiro: O reajuste será mensal (Cláusula Sétima do contrato), seguindo os respectivos itens:
Parágrafo Segundo: **CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**
**O Termo de referência do Pregão 09/2024 no Item 11.3 o qual é vinculado independente de transcrição ao contrato 67/2024 traz o seguinte:**
9.4. CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS
9.5. Parágrafo primeiro: O referencial do valor do produto será o apurado pelo portal Nota Paraná da Seguinte forma:
9.6. Através do Aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO:
9.7. Parágrafo primeiro: Para consulta do valor de referência do produto, deverá ser realizada pesquisa no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS, sendo que o valor médio praticado na região sudoeste nos últimos 30 dias será tomado como base para aplicação do desconto proposto e seguida aquisição do (s) item (s).
9.8. O preço será pesquisado da seguinte forma:
9.9. Será acessado o site https://compras.menorpreco.pr.gov.br/, clicado em selecionar produtos, em seguida selecionado a opção combustíveis, escolhido o combustível desejado, informado os seguintes filtros: Períodos últimos 30 dias; região sudoeste, ao passo que será calculado o preço de referência pelo sistema.
9.10. A presente consulta gerará um certificado que será enviado ao contratado com o cálculo do desconto aferido pela licitação, o qual deverá cadastrar em seu sistema fiscal.
9.11. A Formação de preços será no início de cada mês, utilizando como prazo até o dia 05 de cada mês, sendo o preço formado nesta data o praticado até a próxima pesquisa.
9.12. Não haverá pesquisa para formação de preços em outra data do mês corrente.
9.13. A pesquisa e geração de preços, será inserida no Software de gestão da prefeitura na forma de apostilamento, mesmo instrumento utilizado para a formalização da alteração.
9.14. Na ausência de registro de preço no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS será realizada pesquisa na tabela ANP, através da seguinte forma: Com base nos levantamentos da ANP disponíveis em https://preco.anp.gov.br/; 4 últimas semanas – Resumo III – https://preco.anp.gov.br/include/Resumo_Quatro_Index.asp – por município – PATO BRANCO– preço médio – DA ULTIMA SEMANA PESQUISADA.
9.15. A pesquisa se dará mensalmente, sendo repassada à contratada o valor (já aplicado o desconto do contrato).
9.16. Todos os valores serão apresentados com 2 (duas) casas após a vírgula:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Óleo diesel S500 | Valor de referência Tabela | Desconto da Licitação | Valor final unitário |
| | DIESEL S500 FILTRADO | R$ 6,05 | 1,09 % | R$ 5,98 |
| 2 | GASOLINA | R$ 6,38 | 1,09 % | R$ 6,31 |

**CLÁUSULA SEGUNDA: FUNDAMENTO LEGAL**
Parágrafo Primeiro: O presente termo de APOSTILAMENTO é fundamentado no Art. 136 da Lei 14.133/21 que diz: "Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS**
Parágrafo Primeiro: Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas da Contrato 67/2024 de 21 de março de 2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

Honório Serpa, 07 de abril de 2025.

Município De Honório Serpa
CNPJ Nº 95.585.444/0001-42
Contratante/Prefeito Municipal
***JOÃO CARLOS GARBIN***
CPF Nº 960.433.779-34

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**A9FE311B

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## XII - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 100/2024

XII - TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 100/2024, ENTRE O MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA E A EMPRESA **POSTO COMETA HS LTDA**.

O **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.585.444/0001-42, estabelecido à Rua Elpídio dos Santos, nº 541, na cidade de Honório Serpa, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. João Carlos Garbin, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 960.433.779-34, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **POSTO COMETA HS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.449.654/0001-07**, sediada na AV. XVI DE NOVEMBRO,823, CENTRO, NA CIDADE DE HONÓRIO SERPA-PR, doravante designada **CONTRATADA,** neste ato representada por **MARCIO**

**LUIZ BASSETTO**, resolvem modificar unilateralmente, conforme previsto no edital, o contrato nº 100/2024, conforme referente ao Edital do Pregão Eletrônico nº 21/2024 que se regerá pela legislação pertinente, Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DE OBJETO**

O presente termo de apostilamento tem por objeto: 1.1. Aquisição de Combustível sendo Gasolina, Etanol, Diesel Comum, Diesel S10 e Aditivo Arla 32 para abastecimento dos veículos pertencentes a frota municipal, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Parágrafo Primeiro: O reajuste será mensal, seguindo os respectivos itens: GASOLINA COMUM, ETANOL, DIESEL S500, DIESEL S10, DIESEL S10.

Parágrafo segundo: **CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**O Termo de referência do Pregão 21/2024 no Item 11.3, o qual é vinculado independente de transcrição ao contrato 100/2024 traz o seguinte:**

11.3. CRITÉRIO DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

11.3.1. Parágrafo primeiro: O referencial do valor do produto será o apurado pelo portal Nota Paraná da Seguinte forma:

11.3.2. Através do Aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO:

11.3.3. Parágrafo primeiro: Para consulta do valor de referência do produto, deverá ser realizada pesquisa no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS, sendo que o valor médio praticado na região sudoeste nos últimos 30 dias será tomado como base para aplicação do desconto proposto e seguida aquisição do(s) item(s).

O preço será pesquisado da seguinte forma:

11.3.4. Será acessado o site https://compras.menorpreco.pr.gov.br/, clicado em selecionar produtos, em seguida selecionado a opção combustíveis, escolhido o combustível desejado, informado os seguintes filtros: Períodos últimos 30 dias; região sudoeste, ao passo que será calculado o preço de referência pelo sistema.

11.3.5. A presente consulta gerará um certificado que será enviado ao contratado com o cálculo do desconto aferido pela licitação, o qual deverá cadastrar em seu sistema fiscal.

11.3.6. A Formação de preços será no início de cada mês, utilizando como prazo até o dia 05 de cada mês, sendo o preço formado nesta data o praticado até a próxima pesquisa.

11.3.7. Não haverá pesquisa para formação de preços em outra data do mês corrente.

11.3.8. A pesquisa e geração de preços, será inserida no Software de gestão da prefeitura na forma de apostilamento, mesmo instrumento utilizado para a formalização da alteração.

11.3.9. Na ausência de registro de preço no aplicativo Nota Paraná – MENOR PREÇO COMPRAS será realizada pesquisa na tabela ANP, através da seguinte forma: Com base nos levantamentos da ANP disponíveis em https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/documento; referente aos últimos 30 dias.

11.3.10. A pesquisa se dará mensalmente, sendo repassada à contratada o valor (já aplicado o desconto do contrato).

11.3.11. Todos os valores serão apresentados com 2 (duas) casas após a vírgula:

| | | Valor de referência Tabela | Desconto da Licitação | Valor final unitário |
|---|---|---|---|---|
| 1 | GASOLINA COMUM | R$ 6,38 | 1,00 % | R$ 6,32 |
| 2 | ETANOL | R$ 4,42 | 1,00 % | R$ 4,38 |
| 3 | DIESEL S500 | R$ 6,05 | 1,00 % | R$ 5,99 |
| 4 | DIESEL S10 | R$ 6,46 | 1,00 % | R$ 6,40 |
| 5 | ARLA 32 LITRO | R$ 2,84 | 1,00 % | R$ 2,81 |

**CLÁUSULA SEGUNDA: FUNDAMENTO LEGAL**

Parágrafo Primeiro: O presente termo de APOSTILAMENTO é fundamentado no Art. 136 da Lei 14.133/21 que diz: “Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**CLÁUSULA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS**

Parágrafo Primeiro: Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas da Contrato 100/2024 de 08 de Maio de 2024, permanecendo validas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

Parágrafo Segundo: **Tendo em vista a indisponibilidade do sistema NOTA PARANA, para o combustível Diesel S10, utilizou-se o pré-disposto no item 11.3.9 do termo de Referência, a qual autoriza o uso da base de preços da ANP.**

Honório Serpa, 07 de abril de 2025.

Município de Honório Serpa
CNPJ Nº 95.585.444/0001-42
Contratante/ Prefeito Municipal
***JOÃO CARLOS GARBIN***
CPF N° 960.433.779-34

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**615D0D47

---

**RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO DE TRABALHO-05**

**RUA: Elpídio dos Santos, 541 Telefax: (46) 3245-1130 e 3245-1122. 85.548-000 Honório Serpa Paraná**
E-mail: edersonrecursoshumanos@gmail.com
**CONTRATO DE TRABALHO Nº 22/2025**

| | | |
|---|---|---|
| **Contratante: MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA** | | **CNPJ 95585444/0001-42** |
| **Endereço: RUA ELPÍDIO DOS SANTOS, 541** | **Cidade: HONÓRIO SERPA** | **Estado: PARANÁ** |
| **Contratada (a): VERONICA PINTO DE OLVEIRA DA SILVA** | | **UF: PARANÁ** |
| **CPF: 041.933.899-36** | | |
| **Endereço: AVENIDA XVI DE NOVEMBRO** | **Cidade: HONÓRIO SERPA** | **Estado: PARANÁ** |

Por este instrumento particular, as partes acima denunciadas, **CONTRATANTE e CONTRATADO**(A)**,** celebram contrato de trabalho por prazo determinado e passam adiante, a ser denominadas de a primeira de CONTRATANTE e a segunda de EMPREGADO(A), com as cláusulas e seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: O EMPREGADO(A) exercerá o Emprego de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL, com jornada semanal de 40 (Quarenta) horas semanais, de acordo com a habilitação no Processo de Seleção Simplificado, aberto através do Edital nº 02/2024 e Edital de Homologação do Resultado Final de 20 de dezembro de 2024 e Edital de Convocação nº 4-U/2025 de 31 de março de 2025, cumprindo entre outras as atribuições, deveres e proibições aplicadas ao contratado e correspondem aqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários descritas na Lei Municipal nº 247/2008.

**CLÁUSULA SEGUNDA**: Com retribuição pecuniária pelo exercício do Emprego o EMPREGADO (A) receberá mensalmente, o valor de R$ 4.868,16 (quatro mil oitocentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos) importância sobre a qual incidirão os descontos de Lei.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O valor da remuneração líquida do EMPREGADO(A) será pago através de depósito em conta corrente no Banco do Brasil, devendo o EMPREGADO(A) informar o número da conta corrente por ocasião da admissão. Fica, porém, ciente, que a modalidade hoje existente poderá ser modificada a qualquer tempo e o CONTRATANTE obrigado a avisá-la com antecedência para que não acarrete prejuízo econômico.

**CLÁUSULA QUARTA**: O EMPREGADO (A) trabalhará no Departamento Municipal de Educação, ficando a disposição deste Departamento, e trabalhara na zona rural ou urbana deste Município, a critério do Departamento Municipal de Educação.

**CLÁUSULA QUINTA**: O EMPREGADO(A) responde pelos prejuízos que causar, com dolo ou culpa.

**CLÁUSULA SEXTA**: O presente contrato é por PRAZO DETERMINADO, podendo ser rescindido a qualquer tempo, por

qualquer uma das partes, respeitados os preceitos contidos no Estatuto Municipal da Prefeitura de Honório Serpa-PR.
**CLÁUSULA SÉTIMA**: Este Contrato entra em vigor na data de 03 de abril de 2025, vencendo-se em 01 de agosto de 2025**,** podendo ser prorrogado uma vez por igual período, de acordo com as necessidades da Administração Municipal.
**CLÁUSULA OITAVA:** O EMPREGADO(A) ora contratada fica subordinado ao Sistema Administrativo do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, de acordo com o que dispõem as Leis Municipais e demais disposições legais vigentes, inclusive naquelas que venham a serem criadas, alteradas, modificadas após a assinatura do presente contrato de trabalho.
E por estarem assim acertados, CONTRATANTE e EMPREGADO(A) assinam este instrumento, em duas vias, na presença das testemunhas infra subscritas.

**Honório Serpa, 03 de abril de 2025**

| Empregador | Empregado(A) |
|---|---|
| ***JOÃO CARLOS GARBIN*** | ***VERONICA PINTO DE OLVEIRA DA SILVA*** |
| Prefeito Municipal | |

***EDERSON LUIZ DOS SANTOS***
Diretor Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**2EDF7113

## RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CHAMAMENTO-04-W

**EDITAL N.º 04-W DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado Edital nº 02/2024, Edital de Homologação do Resultado Final nº 04-H/2024 de 20 de Dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**
**Art. 1.º** Convocar o nome abaixo relacionado, devidamente aprovada, para tomar posse da vaga oriunda do **Teste Seletivo Simplificado n° 02/2024**, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

**CARGO: PROFESSOR LICENCIATURA PLENA PSS.**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 30º | THAILINI DE OLIVEIRA |

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**000E35F3

## RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CHAMAMENTO 01-O

**EDITAL Nº 01-O DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado nº 01-A/2025 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 01-J/2025 de 21 de março de 2025.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**
**Art. 1.º** Convocar o nome abaixo relacionado, devidamente aprovados (a), para tomar posse da vaga oriunda do **Teste Seletivo Simplificado n° 01-A/2025**, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | CAMILA MOREIRA RIBEIRO |

**CARGO: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | FABIANA COLLA VAZ |

**CARGO: ENFERMEIRO PADRÃO PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 2º | EDEVANIA APARECIDA MODESTO DA CRUZ |

**CARGO: FARMACÊUTICO-BIOQUIMICO PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | GABRIELA ALBINO |

**CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | ALEX SANDRO DEZORDI |

**CARGO: PSICÓLOGO PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | MARINES SILVEIRA MARCONDES |

**CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | CAROLINDA RODRIGUES DA SILVA |
| 2º | LUCIA MARIA ZAMARCHI |
| 3º | IVONETE ALVES OZORIO |
| 4º | MARINEZ FORNARI |

**CARGO: VISITADOR SOCIAL CRIANÇA FELIZ PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 1º | CATARINA SILVANA DE VARGAS |
| 2º | FRANCIELI DE OLIVEIRA |
| 3º | AMANDA KANOFRE DA SILVA |

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**5F08DD70

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA DE LICENÇA SEM VENCIMENTO-24

**PORTARIA 24/2025**

O cidadão,**JOÃO CARLOS GARBIN**, Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,
**RESOLVE:**

Conceder Licença Sem Vencimento, a funcionária,**Fernanda Henrich** portadora do RG nº 10.795.513-5 SSP/PR, lotada no Departamento de Saúde, na Prefeitura Municipal de Honório Serpa,

sempre exercendo a função de FARMACEUTICO-BIOQUIMICO - 40HS, pelo prazo de 2 (dois) anos, a partir de 07 de abril de 2025 a 06 de abril de 2027, a qual retornará em suas funções na data de 07 de abril de 2027.

Esta Portaria entra em vigor na data de 07 de abril de 2025, e após sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, a 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**30AF9C98

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-169**

**DECRETO Nº 169/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração do funcionário nomeado em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerado por Término de Contrato o senhor **Getulio Vargas Dornelles**, portador do RG Nº 19364070 SSP/PR, nomeado no Cargo Médico Veterinário PSS desde 16/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotado no Departamento de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerado a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**432800B2

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-170**

**DECRETO Nº 170/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Roselei de Fatima Pilantil**, portadora do RG Nº 7.916.184-5 SSP/PR, nomeada no Cargo Auxiliar Serviços Gerais PSS desde 15/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**D6210FF3

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-172**

**DECRETO Nº 172/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Edevania Aparecida Modesto da Cruz**, portadora do RG Nº 8724241-2 SSP/PR, nomeada no Cargo Enfermeiro Padrão PSS desde 16/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**AE203D5F

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-173**

**DECRETO Nº 173/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,
**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Carolinda Rodrigues da Silva**, portadora do RG Nº 4.180.095-0 SSP/PR, nomeada no Cargo **Técnico em Enfermagem PSS** desde 22/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**1CD63DA7

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-174**

**DECRETO Nº 174/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Catarina Silvana de Vargas**, portadora do RG Nº 7.376.293-6 SSP/PR, nomeada no Cargo Visitador Social Sede Demais Localidade desde 15/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Assistente Social, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**0DCBF097

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO DE EXONERAÇÃO-175**

**DECRETO Nº 175/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Camila Moreira Ribeiro**, portadora do RG Nº 123869532 SSP/PR, nomeada no Cargo Agente Comunitário PSS desde 15/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**36C1631D

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-176**

**DECRETO Nº 176/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Camila Soares**, portadora do RG Nº 10747085-9 SSP/PR, nomeada no Cargo Auxiliar Serviços Gerais PSS desde 02/05/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**1B64C83C

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-177**

**DECRETO Nº 177/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Fabiana de Lima**, portadora do RG Nº 14.266.465-8 SSP/PR, nomeada no Cargo Auxiliar Serviços Gerais PSS desde 24/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Educação, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**E03C7933

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-178**

**DECRETO Nº 178/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Francieli de Oliveira**, portadora do RG Nº 10.712.086-6 SSP/PR,

nomeada no Cargo Visitador Social Sede Demais Localidade desde 15/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**CB5054D4

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-179**

**DECRETO Nº 179/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Jocelma Santos**, portadora do RG Nº 7.279.784-1 SSP/PR, nomeada no Cargo Enfermeiro Padrão PSS desde 16/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**AC344FB9

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-180**

**DECRETO Nº 180/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Zuleide Cardoso Ribeiro**, portadora do RG Nº 7.785.867-9 SSP/PR, nomeada no Cargo Auxiliar Serviços Gerais PSS desde 23/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Educação, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**AD8367C7

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-181**

**DECRETO Nº 181/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração do funcionário nomeado em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerado por Término de Contrato ao senhor **Cleberson Augusto Santos Maciel de Vargas**, portador do RG Nº 127743525 SSP/PR, nomeado no Cargo Operador Maquinas Rodoviária PSS desde 02/05/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotado no Departamento de Viação, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerado a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**6E44F9F7

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-182**

**DECRETO Nº 182/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Nathieli Celso Alves**, portadora do RG Nº 10.795.510-4 SSP/PR, nomeada no Cargo Auxiliar Administrativo PSS desde 09/05/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**B212CF35

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-183**

**DECRETO Nº 183/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Naiara Serpa da Silva Ribeiro**, portadora do RG Nº 10207190-5 SSP/PR, nomeada no Cargo Auxiliar Serviços Gerais PSS desde 22/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**545D0993

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-184**

**DECRETO Nº 184/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Luciana do Nascimento Guilhermino**, portadora do RG Nº 16.012.827-5 SSP/PR, nomeada no Cargo **Técnico em Enfermagem PSS** desde 06/05/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**D1D550AD

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-185**

**DECRETO Nº 185/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora Ivonete Alves Ozório, portadora do RG Nº 8.132.508-1 SSP/PR, nomeada no Cargo **Técnico em Enfermagem PSS** desde 15/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**900B6E98

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-186**

**DECRETO Nº 186/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Marinez Fornari**, portadora do RG Nº 6.446.370-5 SSP/PR, nomeada no Cargo **Técnico em Enfermagem PSS** desde 07/04/2025 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**3290500B

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-178**

**DECRETO Nº 187/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Lucia Maria Zamarchi**, portadora do RG Nº 4.532.153-3 SSP/PR, nomeada

no Cargo **Técnico em Enfermagem PSS** desde 16/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**9488980E

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-188**

**DECRETO Nº 188/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração do funcionário nomeado em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerado por Término de Contrato o senhor **Vilson Luiz Sieben**, portador do RG Nº 5.015.072-0 SSP/PR, nomeado no Cargo Operador Maquinas Rodoviária PSS desde 15/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotado no Departamento de Viação, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerado a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**199A2F37

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXONERAÇÃO-189**

**DECRETO Nº 189/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração do funcionário nomeado em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerado por Término de Contrato o senhor **Jose Claudio de Vargas**, portador do RG Nº 10.887.598-4 SSP/PR, nomeado no Cargo Motorista Caminhão/Ônibus PSS desde 22/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotado no Departamento de Viação, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerado a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**1D1E213B

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO DE EXONERAÇÃO-190**

**DECRETO Nº 190/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Gabriela Albino**, portadora do RG Nº 12.354.178-2 SSP/PR, nomeada no Cargo Farmacêutico-Bioquímico PSS desde 17/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.

**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**285C6125

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO DE EXONERAÇÃO-191**

**DECRETO Nº 191/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **Joaõ Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica Exonerada por Término de Contrato a senhora **Helieiny Maria de Morais Ramos**, portadora do RG Nº 12.778.801-4 SSP/PR, nomeada no Cargo Visitador Social Pinho Fleck desde 27/01/2025 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Assistente Social, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 07/04/2025.
**Artigo. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 07/04/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**84158943

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU**

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 138/2025**

**PORTARIA Nº 138/2025**

SÚMULA – Concede Licença-Prêmio, na forma que se especifica.

**CLAUDIO APARECIDO BERNIN,** Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas no art. 122, §3˚ da Lei n˚ 005/97.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder a servidora VERA LUCIA SOARES DE LIMA RAMOS, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR 20 HORAS, Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo 2011/2016, para serem gozadas no período de 02/04/2025 à 01/05/2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**D840DD96

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA N.º 139/2025**

**PORTARIA N.º 139/2025**

Súmula: Concede Férias ao Servidor Público Municipal que especifica-se.

**CLAUDIO APARECIDO BERNIN**, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

**RESOLVE**

**Art. 1.° -** Conceder férias regulares ao Servidor Público Municipal, cuja nominata resta descrito abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

| DO SERVIDOR | | | DAS FÉRIAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mat.** | **Nome** | **Cargo** | **Período Aquisitivo** | **Qtde. (dias)** | **Período/Fruição** |
| 999/1 | SIDNEI ROBERTO FEDRIGO | MOTORISTA | 2020/2021 | 30 | 08/04/2025 À 07/05/2025 |

**Art. 2.° -** Determinar a baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descrito, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

**Art. 3.° -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**4F7D3226

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA N.º 140/2025**

**PORTARIA N.º 140/2025**

Súmula: Concede Férias ao Servidor Público Municipal que especifica-se.

**CLAUDIO APARECIDO BERNIN**, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

**RESOLVE**

**Art. 1.° -** Conceder férias regulares ao Servidor Público Municipal, cuja nominata resta descrito abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

| DO SERVIDOR | | | DAS FÉRIAS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mat.** | **Nome** | **Cargo** | **Período Aquisitivo** | **Qtde. (dias)** | **Período/Fruição** |
| 178/1 | VALDOMIRO PEREIRA DE ASSIS | TRATORISTA | 2023/2024 | 30 | 08/04/2025 À 07/05/2025 |

**Art. 2.° -** Determinar a baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descrito, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

**Art. 3.° -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**60DAAC50

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025**

| | |
|---|---|
| **Edital EXCLUSIVO PARA MEI, ME e EPP, com EXCLUSIVIDADE REGIONAL PARA AS EMPRESAS SEDIADAS NOS TERRITÓRIOS DA REGIÃO GEOGRÁFICA NORTE CENTRAL PARANAENSE DEFINIDAS PELO IPARDES - INSTITUTO PARANAENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, conforme disposto no Art. 1º, §1º, inciso II da Lei Municipal nº 018/2023, no Art. 47 da Lei Complementar no 123/2006 e consonante ao entendimento dado pelo Prejulgado no 271 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.** | |
| **PROCESSO Nº** | P-E 044/2025 |
| **Tipo de Licitação:** | **MENOR PREÇO POR ITEM** |
| **Data da realização:** | 23 de Abril de 2025. |
| **Recebimento das Propostas:** | Das 08h00min do dia 08 de Abril de 2025 às 08h00min do dia 23 de Abril de 2025. |
| **Abertura e Julgamento das Propostas:** | Das 08h00min às 09h00min horas do dia 23 de Abril de 2025. |
| **Início da Sessão de Disputa de Preços:** | às 09h00min do dia 23 de Abril de 2025. |
| **Local:** | "www.bll.org.br"Acesso Identificado<br>**O EDITAL DEVERÁ SER RETIRADO NO SITE: WWW.IGUARACU.PR.GOV.BR** |
| **Prazo final para esclarecimento e impugnações:** | **Dia 15 de Abril de 2025, até as 23h59min.** |

O Município de Iguaraçu/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal e pelo Pregoeiro Oficial da municipalidade, que o presente subscrevem, torna público que se encontra aberto, nesta unidade, certame licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO n.° 004/2025**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** objetivando a **"**Registro de preços para futura e eventual **aquisição de toners, cilindros e tintas para impressoras** utilizadas nos diversos setores da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, pelo período de 12 (doze) meses**".**

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, os termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições nas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

***EVA PAULA CHARALO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**51023F5E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 015/2025 PROCESSO 040/2025**

Ratifico por este termo, a Dispensa para Contratação de empresa especializada para apoio administrativo, com foco no desenvolvimento de ações estratégicas administrativas, elaboração e preparação de documentos, relatórios, comunicados, ofícios e outros documentos administrativos necessários ao Gabinete do Prefeito e às Secretarias Municipais, com horário mensal de visitas de no mínimo 80h mensais, devendo ser divididas em 20 horas semanais e tendo a disponibilidade de atendimento via e-mail, Whatzapp ou telefone durante todo o horário comercial, em favor da empresa Larissa Madrona dos Santos 09128095901, CNPJ nº 48.800.702/0001-86, situada na Rua Araucária, 166 – Jd. Paraiso – Iguaraçu/PR, no valor de R$ 44.400,00 (quarenta e quatro mil e quatrocentos reais), por 12 (doze) meses de serviços, com base no Art. 75, inciso II, da *Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 015/2025**.

Iguaraçu/PR., 07/04/2025.

***CLÁUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**B1F0F68B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 073/2025**

**Ref: Contrato n.º 073/2025**
Assunto: Dispensa de Licitação nº 015/2025
**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44
**CONTRATADA:** Larissa Madrona dos Santos 09128095901, CNPJ nº 48.800.702/0001-86, situada na Rua Araucária, 166 – Jd. Paraiso – Iguaraçu/PR.

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada para apoio administrativo, com foco no desenvolvimento de ações estratégicas administrativas, elaboração e preparação de documentos, relatórios, comunicados, ofícios e outros documentos administrativos necessários ao Gabinete do Prefeito e às Secretarias Municipais.
**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 08/04/2025 à 10/04/2026
**PRAZO DE EXECUÇÃO**: 08/04/2025 à 07/04/2026.
**CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO**: Existente.
**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 015/2025, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, a partir de 08/04/2025

***CLÁUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**9282BCEE

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 016/2025 PROCESSO 041/2025**

Ratifico por este termo, a Dispensa para Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de vigias desarmados/controlador de acesso, pelo período de 01(um) mês, em favor da empresa Cães de Guarda Ltda CNPJ: 59.216.610/0001-70, sito a Rua João Bruneti, 712- sala 01 – centro, na cidade de Iguaraçu/PR, no valor de R$ 25.000,00(vinte e cinco reais) com base no Art. 75, inciso II, da *Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 016/2025**.

Iguaraçu/PR., 07/04/2025.

***CLÁUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**9609D5E6

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 074/2025**

Ref: Contrato n.º 074/2025
Assunto: Dispensa de Licitação nº 016/2025
**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44
**CONTRATADA:** Cães de Guarda Ltda CNPJ: 59.216.610/0001-70, sito a Rua João Bruneti, 712- sala 01 – centro, na cidade de Iguaraçu/PR.
**OBJETO**: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de vigias desarmados/controlador de acesso, pelo período de 01(um) mês, conforme termo de referência e proposta vencedora.
**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 01 mês
**CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO**: Existente.
**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 016/2025, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

***CLÁUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**D271D9A7

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE N.º 008/2025 PROCESSO Nº 043/2025**

**OBJETO:** Adesão a Ata de Registro de Preços n° 010/2025, Pregão Eletrônico n 003/2025, Processo Licitatório 025/2025, conduzido pela Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, para a AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO DO TIPO HATCH NOVOS, conforme as especificações contidas no edital de Pregão Eletrônico n° 003/2025 e seus anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Esporte e lazer, do Município de Iguaraçu/PR.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Iguaraçu, com cadastro no CNPJ sob o n° 75.772.525/0001-44, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294 – centro – Iguaraçu/PR.

**CONTRATADOS:** Nasa Motors Ltda, CNPJ: 26.452.796/0001-07, sito a Rodovia FO – 060, nº 2300 – bairro setor – São José 3ª etapa, São Luís de Montes Belos/Goiás – CEP: 76.056-824.

**VALOR CONTRATUAL:** R$ 89.900,00 (oitenta e nove mil e novecentos reais).

**DISPOSIÇÕES GERAIS:** Vide contrato.

Iguaraçu/PR., 07 de Abril de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**65D58D8F

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 071/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2025**

**Ref: Contrato n.º 071/2025**
Assunto: Inexigibilidade n° 008/2025

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

**CONTRATADA:** Nasa Motors Ltda, CNPJ: 26.452.796/0001-07, sito a Rodovia FO – 060, nº 2300 – bairro setor – São José 3ª etapa, São Luís de Montes Belos/Goiás – CEP: 76.056-824.

**OBJETO**: Adesão a Ata de Registro de Preços n° 010/2025, Pregão Eletrônico n 003/2025, Processo Licitatório 025/2025, conduzido pela Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, para a AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO DO TIPO HATCH NOVOS, conforme as especificações contidas no edital de Pregão Eletrônico n° 003/2025 e seus anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Esporte e lazer, do Município de Iguaraçu/PR.

**PRAZO DE VIGÊNCIA**: A partir de sua assinatura a 18/03/2026.

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Inexigibilidade n.º 008/2025, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**A27DC74F

**SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO COMPRA DIRETA Nº 005/2025**

Ratifico a COMPRA DIRETA e autorizo a despesa e emissão de empenho, para contração de empresa para a elaboração do Projeto de montagem do poço profundo e adutora (PRG) referente aos poços artesianos do Município de Iguaraçu, em favor da empresa Achavro Engenharia Ltda, CNPJ nº 13.310.323/0001-23, sito na Rua Otavio Borin, 415 – Jardim América - cidade de Paranavaí/PR, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), com fundamentos no Artigo 95, parágrafo 2º, da Lei n º 14.133/21. Em anexo as documentações legais da empresa proponente do menor valor, para comprovação.

IGUARAÇU/PR., 04/04/2025.

***MÁRCIO MAGALHÃES TITATO***
Superintendente do SAAE

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**086765F2

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ**

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº. 005/2025 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (a) APROVADOS (a) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 DE 29 DE JUNHO DE 2022, EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Q DE 29 DE SETEMBRO DE 2022 E O DECRETO N° 168/2022 DE 21 DE OUTUBRO DE 2022, QUE HOMOLOGOU O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2022 de 29 de junho de 2022, Edital de concurso Público Q de 29 de setembro de 2022 e o Decreto n° 168/2022 de 21 de outubro de 2022, que homologou o resultado final do Concurso Público.

**CONVOCA os (a)** candidatos (a) abaixo relacionados (a), aprovados (a) e classificados (a) no Concurso Público nº 001/2022, para realização de Exames para Aptidão Física (Consulta Ocupacional) e Sanidade Mental e posterior nomeação ao cargo público.

| CARGO: PSICÓLOGO | CPF | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| CRISTINA BATISTA DE OLIVEIRA | 31843142864 | 73,0 | 6 |

Os candidatos (a) convocados (a) por este Edital, deverá se apresentarem para Consulta de Aptidão Física (Consulta Ocupacional) na **Unidade Básica de Saúde - João Antônio de Campos Filho**, **Avenida João XXIII, n° 715,** e no **NASF – Núcleo De Apoio ao Programa Saúde à Família, Rua Pedro Alvares Cabral nº 1896**, para exame de Sanidade Mental, conforme prevê o Art. 14, caput e Art. 22, Parágrafo Único, da Lei nº 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Iporã, portando os resultados dos exames abaixo relacionados, previamente realizados e obedecendo a seguinte ordem:

**EXAMES PARA APTIDÃO FÍSICA:**

| CARGO | EXAMES A SEREM APRESENTADOS | DATA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|
| PSICÓLOGO | - Hemograma Completo c/ Plaquetas<br>- Glicemia<br>- Anti HBS<br>- Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico)<br>- Consulta Ocupacional<br>- Acuidade Visual (no ato da consulta) | 11/04/2025 | 16h00min |

EXAME DE SANIDADE MENTAL:

| CARGO | DATA | HORÁRIO |
|---|---|---|
| PSICÓLOGO | 11/04/2025 | 10h00min |

As despesas decorrentes com a realização dos Exames acima mencionados são de responsabilidade do Candidato aprovado, que após aprovação nos Exames Médicos, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iporã – Paraná, no prazo máximo de 10 (dez) dias improrrogável portando os seguintes documentos:

Carteira de Identidade (R.G.) e fotocópia;
C.P.F. e fotocópia;
Certidão de Nascimento ou casamento e fotocópia;
Certificado de Reservista e fotocópia, quando couber;
Título de Eleitor e fotocópia;
Ultimo comprovante de votação;
Comprovante de escolaridade exigida no edital;
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; (quando for menor de 14 anos trazer carteirinha de vacina e se estudante, declaração da escola);

CPF dos filhos;
Duas fotos 3X4 recentes, tirada de frente;
C.N.H. e fotocópia grupo "C", "D" ou "E", quando couber;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Certidão Negativa de antecedentes civis e criminais;
Apresentação de declaração de bens e valores, de acordo com a Lei Federal nº 8429/92;
- Copia do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho original e cópia da carteira de trabalho, página de identificação do servidor e dos contratos de trabalhos anteriores;
- Endereço completo (conta de água, luz ou telefone);
- Telefone para contato;
- E-mail.

Solicitamos ainda que seja juntada consulta de qualificação cadastral a ser extraído do E-Social, através do site: **consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml** realizar os seguintes passos: após ter acessado a pagina clicar em consulta on-line – preencher todos os campos – clicar em adicionar – preencher o código correspondente – clicar em consultar – a próxima tela deverá ser impressa (CTRL+P) e juntada aos demais documentos.

Caso a informação no campo "Mensagem" informe haver divergências ou erros no cadastro, o mesmo deverá providenciar sua regularização antes de encaminhar a documentação ao RH.
Alertamos que a documentação deve ser instruídas com essa tela, na qual deve constar a mensagem "Os dados estão corretos", pois comprova a regularidade das informações do servidor junto ao E-Social.

Iporã-(PR), 04 de abril de 2025.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**132935A9

## GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO EDITAL Nº. 006/2025 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (A) APROVADOS (A) NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2025, EDITAL n°.004/2025, QUE HOMOLOGOU O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 de 04 de fevereiro de 2025 e Edital n°. 004/2025, que homologou o resultado final do Concurso Público.

**CONVOCA os (a)** candidatos (a) abaixo relacionados (a), aprovados (a) e classificados (a) no Processo Seletivo Simplificado, para realização de Exames para Aptidão Física (Consulta Ocupacional) e Sanidade Mental e posterior nomeação ao cargo público.

| CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO | CPF | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Roberto Lima de Oliveira | 087.804.518-02 | **110** | **1** |

Os candidatos (a) convocados (a) por este Edital, deverá se apresentarem para Consulta de Aptidão Física (Consulta Ocupacional) na **Unidade Básica de Saúde - João Antônio de Campos Filho**, **Avenida João XXIII, n° 715,** e no **NASF – Núcleo De Apoio ao Programa Saúde à Família, Rua Pedro Alvares Cabral nº 1896**, para exame de Sanidade Mental, conforme prevê o Art. 14, caput e Art. 22, Parágrafo Único, da Lei nº 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Iporã, portando os resultados dos exames abaixo relacionados, previamente realizados e obedecendo a seguinte ordem:

**EXAMES PARA APTIDÃO FÍSICA:**

| CARGO | EXAMES A SEREM APRESENTADOS | DATA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|
| **MÉDICO VETERINÁRIO** | - Audiometria<br>- Acuidade Visual<br>- Teste de soro aglutinação com antígeno brucélico corado pela Rosa Bengala (brucelose)<br>- Hemograma Completo c/ Plaquetas<br>- Glicemia<br>- Anti HBS<br>- Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) | **11/04/2025** | **16h00min** |

EXAME DE SANIDADE MENTAL:

| CARGO | DATA | HORÁRIO |
|---|---|---|
| **MÉDICO VETERINÁRIO** | **11/04/2025** | **10h00min** |

As despesas decorrentes com a realização dos Exames acima mencionados são de responsabilidade do Candidato aprovado, que após aprovação nos Exames Médicos, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iporã – Paraná, no prazo máximo de 10 (dez) dias improrrogável portando os seguintes documentos:

Carteira de Identidade (R.G.) e fotocópia;
C.P.F. e fotocópia;
Certidão de Nascimento ou casamento e fotocópia;
Certificado de Reservista e fotocópia, quando couber;
Título de Eleitor e fotocópia;
Ultimo comprovante de votação;
Comprovante de escolaridade exigida no edital;
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; (quando for menor de 14 anos trazer carteirinha de vacina e se estudante, declaração da escola);
CPF dos filhos;
Duas fotos 3X4 recentes, tirada de frente;
C.N.H. e fotocópia grupo "C", "D" ou "E", quando couber;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Certidão Negativa de antecedentes civis e criminais;
Apresentação de declaração de bens e valores, de acordo com a Lei Federal nº 8429/92;
- Copia do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho original e cópia da carteira de trabalho, página de identificação do servidor e dos contratos de trabalhos anteriores;
- Endereço completo (conta de água, luz ou telefone);
- Telefone para contato;
- E-mail.

Solicitamos ainda que seja juntada consulta de qualificação cadastral a ser extraído do E-Social, através do site: **consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml** realizar os seguintes passos: após ter acessado a pagina clicar em consulta on-line – preencher todos os campos – clicar em adicionar – preencher o código correspondente – clicar em consultar – a próxima tela deverá ser impressa (CTRL+P) e juntada aos demais documentos.

Caso a informação no campo "Mensagem" informe haver divergências ou erros no cadastro, o mesmo deverá providenciar sua regularização antes de encaminhar a documentação ao RH.
Alertamos que a documentação deve ser instruídas com essa tela, na qual deve constar a mensagem "Os dados estão corretos", pois comprova a regularidade das informações do servidor junto ao E-Social.

Iporã-(PR), 04 de abril de 2025.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**3619771F

## GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº. 485/2025 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

AUTORIZA O DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE FROTAS, PATRIMÔNIO, IDENTIFICAÇÃO E JUNTA MILITAR A VIAJAR A CIDADE DE CASCAVEL NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ROBERTO DA SILVA** – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1901/2024 de 18 de abril de 2024.

**RESOLVE**;

**I – AUTORIZA** o **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE FROTAS, PATRIMÔNIO, IDENTIFICAÇÃO E JUNTA MILITAR**, o Senhor **ALESSANDRO CÉSAR RUIZ**, a viajar nos dias 08 e 09 de abril de 2025, a cidade de Cascavel no Estado do Paraná, para tratar de assuntos desta Municipalidade, para participar do Simpósio de Serviço Militar, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 02 (duas) diárias.

**Registra-se,**
**Publique-se, e**
**Cumpra-se.**

Iporã-Pr. 04 de abril de 2025.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**7FBF0BAE

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 456/2025 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA MARIA APARECIDA GALVÃO DA COSTA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ROBERTO DA SILVA** – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

*o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*
*o atestado Médico;*

**RESOLVE**;
**I –** Conceder, a partir de 01 de abril de 2025 a 03 de abril de 2025, 03 (três) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **MARIA APARECIDA GALVÃO DA COSTA SILVA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.696.894-4 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 021.407.519-22, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – CENTRO II**, nomeada através da Portaria nº. 198/2015 de 16 de março de 2015, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
**II** – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de abril de 2025.

**Registra-se,**
**Publique-se, e**
**Cumpra-se.**

Iporã-Pr. 04 de abril de 2025.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**3EEE1526

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 059/2025**

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO A PARTE IDEAL DO IMÓVEL QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ROBERTO DA SILVA** – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no artigo 9º, inciso XXIII, e Artigo 68, inciso XIII, ambos da Lei Orgânica Municipal, e ainda, nos termos dos arts. 2º, 5º, alínea "i", 6º e 15, doDecreto-lei no3.365, de 21 de junho de 1941, com alterações posteriores;

**DECRETA;**
**Art. 1º -** Ficam declarados de utilidade pública, para fins de desapropriação, a parte ideal do imóvel adiante especificados, localizado no Município de Iporã-Paraná, com registro no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Iporã - Paraná, sob a matrícula 22.503, com as seguintes características, limites e confrontações:

| | |
|---|---|
| Proprietário: Ovídio Furquim Pereira e Olga Iatskiu Pereira. | |
| Local: Iporã-Pr | UF: PR |
| Matrícula: 22.503 | |
| Área desapropriada: **3.251,074m²** | |

**PERIMETRO DA DESAPROPRIAÇÃO**: Parte ideal de 3.251,074m², ser destacado Chácaras de terras sob o n°. (113 a 115 e 116 a 118) – 2-A, com a área total de 3,19094 ha encravado na Gleba Atlântida, Bairro Brasília, neste Município e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, cuja as metragens, divisas e confrontações da área a ser desapropriada são as seguintes:

Inicia-se a descrição no vértice denominado M-001 no limite da Faixa de Domínio da Rodovia BR-272, com coordenadas S-7.341.879,516, e E-225.517,348, segue-se margeando o Lote n° (113 a 115 e 116 a 118)-2-B, na extensão de 24,32 metros até o vértice denominado M-002 situado a margem do Lote n° (113 a 115 e 116 a 118)-2-B, com coordenadas S-7.341.500,599 e E-223.728,647, deste ponto segue por uma linha imaginaria até o Lote n° (113 a 115 e 116 a 118)-2-A, na extensão de 133,15 metros até o vértice denominado M-003 situado em um ponto do Lote n° (113 a 115 e 116 a 118)-2-A, com coordenadas S- 7.341.449,643 e E-223.605,503, deste ponto segue por uma linha imaginaria até o Lote n° (113 a 115 e 116 a 118)-2-A, na extensão de 4,95 metros até o vértice denominado M-004, situado em um ponto do Lote n° (113 a 115 e 116 a 118)-2-A, com coordenadas S- 7.341.454,220 e E-223.603,601, deste ponto segue até margem do Lote n° 119-REM, na extensão de 11,54 metros até o vértice denominado M-005, situado a margem do Lote n° 119-REM, com coordenadas S- 7.341.449,841 e E- 223.592.927, deste ponto segue margeando do Lote n° 119-REM, na extensão de 19,56 metros até o vértice denominado M-006, situado a margem do limite da Faixa de Domínio da Rodovia BR-272, com coordenadas S- 7.341.463,287 e E-223.576,011, deste ponto segue margeando o limite da Faixa de Domínio da Rodovia BR-272, na extensão de 144,37 metros até o vértice inicial M-001, assim fechando o perímetro de 337,902 metros e área de 3.251,074 metros quadrados.
As coordenadas descritas encontram-se em UTM e referenciadas ao Meridiano Central 51° Wgr e em Datum SIRGAS2000.
**Art. 2º -** Os trechos do imóvel descrito no art. 1ºdestina-se à construção do Trevo de acesso ao Frigorifico BMG FOODS – Importação e Exportação LTDA.
**Art. 3º -** Para fins de imissão imediata na posse, nos termos do art. 15 do Decreto-lei no3.365, de 21 de junho de 1941, modificado pela Lei no2.786, de 21 de maio de 1956, fica declarado o caráter de urgência.
**Art. 4º -** Caberá à Procuradoria-Geral do Município de Iporã- Paraná promovera presentedesapropriação deforma administrativa ou judicialpermitidapeloDecreto-lei no3.365, de 21 de junho de 1941.
**Art. 5º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Edifício do Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **sete** dias do mês de **abril** do ano de **dois mil e vinte e cinco**.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**23099B20

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N°. 060/2025**

SÚMULA: CONSTITUI A CÂMARA INTERSETORIAL MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN, RESPONSÁVEL DIRETA PELA GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.

**ROBERTO DA SILVA**, Prefeito do Município de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Artigo 2º, §§ 1º e 2º; Artigo 7º, Parágrafo único, da Lei Municipal nº 1.384, de 08 de maio de 2015;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Nomeia os membros da Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional constituída pelas seguintes Políticas Públicas:
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO**
Solange das Graças Bagarolo

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAUDE**
Aristides Antônio campos

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
Luci Francisco Alves Bezerra

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
Edmilson Ferreira dos Santos

**SECRETARIA DE PROMOÇÃO AO ESPORTE, LAZER E TURISMO**
Cristhian Candil

**Art. 2º** - Revogada as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 111/2022, de 01 de julho de 2022. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **sete** dias do mês de **abril** do ano de **dois mil e vinte e cinco**.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**677D31F2

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 488/2025**

SÚMULA: NOMEIA SERVIDORES PARA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO N° 021/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Nomear os seguintes servidores para comporem a Comissão de Avaliação do Pregão n° 021/2025:

JANAINA BERGAMIN PEREIRA, Agente de Contratação
GABRIEL FERNANDO GAZOLA, Gestor de Controle a Licitação de Compras e de Gestão de Contabilidade
CLÓVIS ADRIANO BURGO, Secretario de Controle a Licitação de Compras e de Gestão de Contabilidade
ISABELE SALATA ALVES, Chefe de Divisão de Licitação

**Art. 3°** Os servidores acima nominados serão responsáveis pela avaliação dos módulos da referida licitação, de acordo com a especificação do edital.
**Art. 4°** A comissão de avaliação consignará sua decisão em ata a ser elaborada em sessão reservada, declarando: se atende ou não atende o requisito. a comissão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentação do resultado da prova de conceito.
**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Iporã, 07 de abril de 2024.

***ROBERTO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**D16B7364

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI**

**CAMARA MUNICIPAL DE IRATI**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA 5 DE 2025.**

A Câmara Mun. de Irati PR, torna público que realizará Dispensa Presencial de licitação, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, II, da Lei n.º 14.133/21. O objeto é o **Serviço Especializado de Monitoramento de Sistema Eletrônico de Alarmes via Radiofrequência**, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas em edital.
O edital pode ser acessado em: *https://irati.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/2/licitacoes.* O valor é estimado conforme pesquisa prévia: R$ 2.160,00 (dois mil cento e sessenta reais), sendo R$ 180,00 (cento e oitenta reais) mensais.
A participação é gratuita e mediante o envio de uma Proposta Comercial de Preço e Documentos de Habilitação através do seguinte e-mail: *compras-licitacao@irati.pr.leg.br,* entre os dias 9 de abril de 2025 até às 23 horas e 59 minutos (horário de Brasília) do dia 14 de abril de 2025. Outras informações: Câmara Mun. de Irati PR, rua Dr. Correia, 139, centro, fone (42) 3423-2344.

**Publicado por:**
Michell Adalberto Szczpanik
**Código Identificador:**38B2D2F6

**PROCURADORIA**
**LEI Nº 5.199**

Súmula: Altera dispositivos da Lei nº 5.167/2024, que dispõe sobre a forma de amortização do déficit técnico atuarial, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os artigos 3º, 4º e 5º da Lei n.º 5.167/2024 passam a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 3º O montante referente ao aporte do exercício de 2024 será definido conforme os valores apurados no relatório de avaliação atuarial vigente, aprovado pelo Executivo Municipal e submetido à análise do Legislativo.*

*Art. 4º O pagamento dos valores apurados no artigo 3º seguirá o cronograma estabelecido pelo plano de amortização vigente, observando-se as diretrizes da legislação federal e regulamentação da Previdência Social.*

*Art. 5º O saldo dos aportes anuais poderá ser parcelado conforme o fluxo financeiro do Município, desde que respeitados os critérios da avaliação atuarial e demais normativas previdenciárias vigente. "*

**Art. 2º** Fica revogado o artigo 6º da Lei 5.167/2024.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 13 DE MARÇO de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hermano Victor Faustino Camara
**Código Identificador:**CF7F1B4E

**PROCURADORIA**
**PORTARIA Nº 036/2025**

O Prefeito Municipal de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao requerimento e de acordo com as disposições contidas no caput e parágrafos do art. 108 da Lei nº 1.045/1991 e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública municipal JUSSARA DE FÁTIMA IVANSKI RUPPEL, ocupante do cargo de professora da Rede Municipal de Irati regime estatuário, LICENÇA SEM VENCIMENTOS pelo período de 02 (dois) anos, a partir de 01 de abril de 2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, 07 DE ABRIL DE 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hermano Victor Faustino Camara
**Código Identificador:**FAB958C3

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

**CONTABILIDADE**
**EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS**

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 040/2025***
*Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Luiz Antônio do Vale | Motorista | Cornélio Procópio | 24, 25, 26, 27, 28, 31/03 e 01, 02, 03, 04/04/2025 | Transporte de Universitários | R$ 600,00 |
| Elizabete do Nascimento Cardoso | Professora | Santa Mariana | 21/03/2025 | Participação do Encontro Formativo do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada | R$ 72,50 |
| Angélica Mendes | Professora | Santa Mariana | 21/03/2025 | Participação do Encontro Formativo do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada | R$ 72,50 |
| Shirlei Aparecida de Andrade | Professora | Santa Mariana | 21/03/2025 | Participação do Encontro Formativo do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada | R$ 72,50 |
| João Vanderlei Bernini | Motorista | Bauru | 12/03/2025 | Centro Especializado em Reabilitação | R$ 255,00 |
| Elton Campezoni Braga | Sec. de Esporte | Londrina | 08, 09, 10/04/2025 | Conferência Estadual do Esporte- PLANO DECENAL DO ESPORTE | R$ 307,50 |
| | | | | PARANAENSE 2026-2035 | |
| Ivan Alexandre | Oficial Administrativo | Londrina | 08/04/2025 | SEMINÁRIO ESTADUAL DE AQUICULTURA | R$ 72,50 |
| André Luciano Tostes | Sec. De Agricultura | Londrina | 08/04/2025 | SEMINÁRIO ESTADUAL DE AQUICULTURA | R$ 102,50 |

*Edifício do Município de Itambaracá-PR, 07 de Abril de 2025.*
**Publicado por:**
Elaine ap Munhoz da Silva
**Código Identificador:**920A9632

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**116 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**DE APROVADOS CONCURSO PÚBLICO 001/2020**

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal De Itambaracá - PR, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Concurso Público objeto Edital nº 01/2020, TORNA PÚBLICO à CONVOCAÇÃO dos aprovados abaixo relacionados, para comparecer perante a DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA, sito à rua Av. Interventor Manoel Ribas, 06 - CEP 86375-000 - Itambaracá – Paraná (43) 3543-1224, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da publicação deste edital, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min, munidos dos seguintes documentos originais e cópias:
a) Cédula de Identidade (RG);
b) CPF;
c) Registro no órgão de classe;
d) Certidão de nascimento ou casamento;
e) Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP;
h) Comprovante de escolaridade exigida;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Duas fotos 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do candidato;
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal;
p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
q) Declaração assinada pelo candidato de não ter sido demitido por justa causa do serviço público;
r) Exame pré-admissional (que consiste em avaliação médica), realizado por medico do trabalho, com emissão de ASO indicando aptidão física e mental para o cargo a ser desempenhado.
r) Exame pré-admissional (que consiste em avaliação médica), realizado por medico do trabalho, com emissão de ASO
indicando aptidão física e mental para o cargo a ser desempenhado, e/ou outros exames que estão discriminados no Edital nº 001/2020.
Conta Salário no Banco BRADESCO
Importante:
*- As certidões negativas devem ser emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.*
*- O não comparecimento para a entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.*

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|
| 14 | MAYARA LULA | PROFESSOR AFRODESCENDENTE |
| 71 | DULCINDA DE OLIVEIRA JUSTINO | PROFESSOR |

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**2EF45427

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**DO PROCESSO 001/2025 DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIOS NA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ-PR**

**AMARILDO TOSTES,** Prefeito do Município de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve,

**TORNA PÚBLICO à CONVOCAÇÃO** dos aprovados abaixo relacionados, para comparecer perante ao **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA**, sito à rua Av. Interventor Manoel Ribas, 06 - CEP 86375-000 - Itambaracá – Paraná (43) 3543-1224, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis** a partir da publicação deste edital.

| NOME | CURSANDO |
|---|---|
| JOSÉ PEDRO BELO | CIÊNCIAS CONTÁBEIS |
| NATHALY MARCELY DO CARMO LARASCHI | CIÊNCIAS BIOLÓGICAS |
| ANA JÚLIA DOS SANTOS DE SOUZA | CIÊNCIAS BIOLÓGICAS |
| AMANDA GABRIELLY DOS SANTOS SILVA | TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO |
| VICTOR HENRIQUE DE ANDRADE | TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO |
| GIOVANNA CRISTINA DA SILVA | ADMINISTRAÇÃO |
| ANA CLARA DOS SANTOS DE SOUZA | TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO |
| GABRIELA VITÓRIA RODRIGUES | ADMINISTRAÇÃO |
| THALITA HIKARI TUDA | TÉCNICO EM ALIMENTOS |
| MARIA FERNANDA DA SILVA MIOTTO | TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO |

Publique-se e Arquive-se.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**466163E9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA Nº 174/2025**

SÚMULA: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências.

**AMARILDO TOSTES**, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Nomear para o Cargo em Comissão DIRETOR GERAL ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, a Senhora LETÍCIA ROBLI, passando a receber símbolo CC.3, a partir de 08 de abril de 2025.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**51B78BCA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA Nº 175/2025**

SÚMULA: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências.

**AMARILDO TOSTES**, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Nomear para o Cargo em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM, a Senhora ROSALINA APARECIDA SOMERA PECEGUEIRO, passando a receber símbolo CC.3, a partir de 08 de abril de 2025.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**C5AFE022

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 160/2025**

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, conforme a Lei Municipal nº 921/2006, Estatuto do Magistério, regulamenta PROCESSO DE PROMOÇÃO por Avanço Vertical e Horizontal.

Artigo 1º - Participarão do Processo de Promoção, os integrantes do Quadro de Pessoal do Magistério deste Município de Itambé, Estado do Paraná, exceto os que não cumprirem as normas desta Portaria.

Artigo 2º – Avanço Vertical – A Promoção por Avanço Vertical dar-se-á de um nível para outros definidos no Art. 57º e parágrafos, da Lei nº 921/2006 (Estatuto do Magistério).

Artigo 3º - Avanço Horizontal - A Promoção por Avanço Horizontal dar-se-á por merecimento resultante de critérios, conforme anexos V e VI, da supracitada Lei, sendo necessário atingir no mínimo 100 (cem) créditos, para avançar de uma subclasse para outra.

Parágrafo 1º- A forma de Progressão Horizontal será realizada anualmente, podendo avançar 1 (uma) subclasse a cada ano, levando-se em conta a data do enquadramento que vigorou a partir de 01 de janeiro de 2007, conforme o Decreto nº 022/2006 de 23/11/2006.

Parágrafo 2º- Os critérios constantes dos Anexos V e VI para obtenção de créditos para o avanço de que trata o caput deste artigo, serão considerados referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

Artigo 4º - O Servidor não poderá participar do Processo de Promoção, se submetido ou submeteu-se aos itens abaixo no período aquisitivo a que se refere a promoção:

a) em estágio probatório, até a data da realização do Processo de Promoção (03 anos);
b) aposentado;
c) em disponibilidade;
d) Ter tirado licença para tratar assuntos de interesses particulares;
e) exercendo função estranha ao Ensino Regular;
f) afastado para cursos de especialização e outros;

g) ausentou-se por licença médica por mais de 150 dias;
h) aqueles que não completaram o interstício temporal mínimo de 12 (doze) meses de efetivo exercício, bem como a pontuação mínima de que trata o §3.º, do art. 59 da LM n.º 921/2006;" (NR);
i) os servidores não aprovados em estágio probatório e que se encontram em conclusão de processo administrativo;
j) Não poderá o servidor ter acima de 05 (cinco) faltas injustificadas durante o interstício para progressão;
k) Sofrer o servidor punição administrativa de suspensão, durante o interstício para progressão;

Artigo 5º - O Processo de Avaliação será coordenado por Comissão Especial, designada para tal fim, nomeada por ato do Poder Executivo Municipal.

Artigo 6º - O servidor se habilitará ao Processo de Promoção, através de uma ficha preenchida e avaliada pela Comissão Especial e entregue ao Setor de Recursos Humanos.

Par. Único - As fichas de Avaliação Promocional deverão ser preenchidas e entregues à Comissão Especial até o dia 22 de abril de 2025 (terça-feira), para tomar todas as providências necessárias à sua fiel execução e julgamento.

Artigo 7º - O servidor ocupante de dois cargos efetivos, previstos em Lei, este deverá ter o preenchimento de duas fichas de Avaliação.

Artigo 8º - As avaliações serão efetuadas seguindo as instruções inseridas na presente Portaria.

Artigo 9º- A presente Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício do Município de Itambé, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
**Código Identificador:**8CF1F2AE

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 161/2025**

ANANIAS SOARES VIEIRA, Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º- Constituir Comissão Especial composta pelas servidoras, ENI CASTALDELLI DA SILVA, MARLENE DE SIBIO VELOSO LUCCA, VANESSA DA SILVA CONEGLIAN MIOTTI e JOSIANE CASTALDELLI FERREIRA para sob a Presidência da primeira, de conformidade com o disposto no art. 59, §2º da Lei n° 921/2006, efetuar o processo de Promoção dos servidores públicos do quadro do Magistério do Município de Itambé.

Art. 2º- A Comissão especial ora constituída, baixará instruções especiais sobre o processo de promoção e tomará todas as providências necessárias à sua fiel execução e julgamento.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itambé, 07 de abril de 2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
**Código Identificador:**3EE9E61C

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 028/2025 – ID/TCE: Nº 42872**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** LEANDRO LUIS NARDI
CPF N.º 045.886.179-07

**OBJETO:** Contratação de pessoa física da área da saúde para atendimento geral, prestação de serviços técnicos e especializados, junto a rede de saúde municipal.

**VALOR CONTRATUAL:** R$ 32.849,76 (trinta e dois mil, oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e seis centavos).

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 07/04/2025 a 07/04/2026.

**VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 07/05/2026.

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Edital de Chamamento Público Nº 02/2025 e Processo Administrativo de Inexigibilidade Nº 08/2025.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 04/04/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**554A1B12

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DO 4º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO (PRAZO)**
CONTRATO Nº 175/2023 - ID/TCE Nº 42679

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
CNPJ Nº 28.491.296/0001-10

**OBJETO:** Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar a vigência contratual ate 01/06/2025.
**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no Compromisso de Fornecimento primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 45/2023.

Poder Executivo Municipal

Gabinete do Prefeito, ao 28/03/2025

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**F48119C6

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DO 3º TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO (PRAZO)**
CONTRATO Nº 174/2023 - ID/TCE Nº 42678

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** PRIME CARTUCHOS LTDA
CNPJ Nº 22.420.936/0001-04

**OBJETO:** Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar a vigência contratual ate 01/06/2025.

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no Compromisso de Fornecimento primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 45/2023.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, ao 28/03/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**DAA9D70B

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DO 1º TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO (VALOR)**
**CONTRATO Nº 074/2024 - ID/TCE Nº 42783**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA
CNPJ/MF: 23.121.902/0001-63

**OBJETO:** Através do presente termo as partes resolvem promover o aditivo financeiro de realinhamento dos preços pactuados dos itens descritos abaixo no valor de R$ 27,00 (vinte e sete reais), com fulcro no art. 124, inc. II, letra "d", da Lei Federal n° 14.133/2021, passando o valor global do contrato original para R$ 17.486,18 (dezessete mil quatrocentos e oitenta e seis reais e dezoito centavos).

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Eletrônico Nº 10/2024 e Registro de Preços nº 04/2024.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 07/04/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***

Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daiane Cristina Silva Messias
**Código Identificador:**F39C73A0

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DO 1º TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO (VALOR)**
**CONTRATO Nº 106/2024 - ID/TCE Nº 42815**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** JT MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ/MF: 51.892.897/0001-46

**OBJETO:** Através do presente termo as partes resolvem promover o aditivo financeiro de realinhamento dos preços pactuados dos itens descritos abaixo no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), com fulcro no art. 124, inc. II, letra "d", da Lei Federal n° 14.133/2021, passando o valor global do contrato original para R$ 44.850,00 (quarenta e quatro mil oitocentos e cinquenta reais).

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Eletrônico Nº 22/2024 e Registro de Preços nº 14/2024.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 07/04/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daiane Cristina Silva Messias
**Código Identificador:**EB4B22F7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 914/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: DENOMINA LOGRADOUROS PÚBLICOS QUE ESPECIFICA.

A Câmara Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, aprovou por proposta do Vereador **Jean Gomes Castro,** e eu, **Edilson Ruiz de Freitas**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

**L E I**

**Art. 1º.** Fica denominada de **Rua João Manoel de França**, a atual Rua Projetada, situado no Bairro Pombas, Município de Itaperuçu.
§ Único – A Rua referida no "caput" tem suas coordenadas iniciais 665.009,194; 7.207.234,156 (UTM), com extensão de 509 metros e 8 metros de largura.

**Art. 2º.** Fica denominada de **Rua Luiz Sabadin Filho**, a atual Rua Projetada, situado no Bairro Pombas, Município de Itaperuçu.
§ Único – A Rua referida no "caput" tem suas coordenadas iniciais 663.082,31; 7.206.769,43 (UTM) com início na Rua sem denominação, coordenadas finais de 663.346,49; 7206.857, 49 (UTM), com extensão de 310 metros e 4 metros de largura.

**Art. 3º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito de Itaperuçu

**Publicado por:**
Marjory Louise Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**1D7AF578

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 021/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA – CONSEG DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO Decreto nº 5381/2016, Regulamento Dos Conselhos Comunitários De Segurança – CONSEG;
CONSIDERANDO Lei Municipal nº 77, de 11 de junho de 1997;
CONSIDERANDO Ata nº 01/2024 de 08 de julho de 2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** O Conselho Comunitário de Segurança – CONSEG do Município de Itaperuçu, será composto pelos seguintes membros:

**DIRETORIA EXECUTIVA:**
Presidente: DIRCELIA DORNELLES
Vice-Presidente: ROGERIO DE MORAES LARA

1º Secretário: RONALDO DANILO LARA
2º Secretário: LUCAS MOTTIN COSTA ROSA

1º Tesoureiro: TONI ANTUNES DE FRANÇA
2º Tesoureiro: ANA PAULA CAMARGO

**CONSELHO FISCAL**
Membro: JEAN LUCAS MACHADO

**MEMBROS NATO:**
Delegado de Polícia: GABRIEL TÓTOLA FONTANA

**Art. 2º.** Em relação a outros assuntos referente ao Conselho Comunitário de Segurança, serão regulamentados por ato específico.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 10 de julho de 2024.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marjory Louise Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**5B2CFCFF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 022/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

O Prefeito Municipal de Itaperuçu Estado do Paraná Sr. EDILSON RUIZ DE FREITAS, no uso de suas atribuições legais e:

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar o funcionamento da Administração Pública Municipal nos dias 17 e 18 de abril, datas em que a Igreja Católica celebra, solenemente, rituais litúrgicos em memória da Paixão e Morte de Jesus Cristo e;

CONSIDERANDO que o dia 17 (quinta-feira), é o início do tríduo pascal, que antecede o feriado da Sexta-feira Santa.

**DECRETA:**

**Art. 1º**. **PONTO FACULTATIVO** nas Repartições Públicas Municipais no dia **17 de abril (quinta-feira)**, tendo em vista o Feriado Religioso da **Sexta-feira Santa no dia 18 de abril de 2025.**

**Art. 2º.** O disposto no artigo anterior não se aplica aos serviços considerados essenciais que por sua natureza não possam ser paralisados ou interrompidos, principalmente aqueles voltados às emergências da área da saúde e coleta de lixo.

**Art. 3º**. As Escolas da Rede Municipal de Ensino deverão cumprir o que determina o Calendário Escolar.

**Art. 4º -** As chefias das repartições, em que o trabalho não possa ser interrompido, organizarão escala de revezamento de servidores em serviço, com os respectivos horários, de forma a que todos possam desfrutar do benefício deste ato, sem prejuízo da execução dos trabalhos essenciais.

**Art. 5º -** Devido ao feriado do **dia 21 de abril (segunda-feira),** o retorno das atividades das repartições públicas será no dia 22 de abril de 2025, (terça-feira).

**Art. 6º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaperuçu (PR), 07 de abril de 2025.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marjory Louise Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**4B0FD5DE

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 023/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: CONVOCA A 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - CMDR DO MUNICÍPIO ITAPERUÇU/PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU,**Estado do Paraná**, EDILSON RUIZ DE FREITAS,**no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO Lei Municipal nº 887/2024 de 28 de junho de 2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica convocada a 1ª Conferência Municipal de Desenvolvimento Rural CMDR, que será realizada dia 10 de maio de 2025.

**Art. 2º.** A Secretaria Municipal de Agricultura, divulgará nos meios de comunicação o horário e o local da 1ª Conferência Municipal de Desenvolvimento Rural.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marjory Louise Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**065484B5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO N° 12/2025**

**EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR**, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2025**, que tem como objeto a **"Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de base com serviços de entrega, para utilização na manutenção do sistema de estradas vicinais (estradas rurais) do município de Itaperuçu/PR.".** Cujo vencedor foi a empresa **CHIMELLI & GHELLER LTDA, CNPJ: 80.288.236/0001-04**, no valor de **R$ 2.398,800,00 (dois milhões trezentos e noventa e oito mil e oitocentos reais).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 07 de abril de 2025.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**5B939A7B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 073/2025**

**MODALIDADE** INEXIGIBILIDADE Nº013/2025
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADA:** ASSOCIAÇÃO DOS OFICIAIS DE ARBITRAGENS DE FUTEBOL DE SALÃO DO PR.

**CNPJ nº** 79.197.448/0001-05
**OBJETO**: "Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem".
**DO VALOR: R$ 9.380,00 (nove mil trezentos e oitenta reais)**
**DATA DA ASSINATURA:** 02 DE ABRIL DE 2025
**DA VIGÊNCIA**: 04 (quatro) meses

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**7E6026CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**COMUNICADO PREGAO ELETRONICO Nº 21/2025**

*OBJETO:* **Aquisição de Livros de leitura para o desenvolvimento das crianças da educação Infantil e também para reposição nos cantinhos de leitura já existentes nos CMEIS Joana de Cristo Portes e Dona Cindinha e também para aquisição ao novo CMEI Nilza Mauricio Juraski, conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB/71) instituiu o uso de livros de literatura infantil como recurso pedagógico nas escolas.**
Senhores Licitantes,
**Onde se- lê:**

**19 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

19.1 A entrega deverá ser de maneira total, de acordo com a solicitação feita através de **requisição de compras**, devidamente assinada pelo requisitante e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O prazo de entrega deve ser de no máximo **20 (vinte)** dias após o recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.
**Leia –se:**

**19- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

19.1 A entrega deverá ser de maneira total, de acordo com a solicitação feita através de **requisição de compras**, devidamente assinada pelo requisitante e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo. O prazo de entrega deve ser de no máximo **30 (TRINTA)** dias após o recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**CD102D05

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2025**

**LICITAÇÃO PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**
*Data Limite para Abertura de proposta: até 30/04/2025 à 08H15min.*
*Data Para Abertura da Sala de disputa :30/04/2025 às 09h00min.*
**Objeto:** "**Contratação de Empresa especializada no fornecimento de Equipamentos de Informática"**
***VALOR MÁXIMO:*** R$ 82.448,00 ( oitenta e dois mil quatrocentos e quarenta e oito reais).
***Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico*** *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .*

*Itaperuçu, 07 de abril de 2025*

***LETICIA FERNADA CAVALLI***
Pregoeira

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**960444D8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2025**

**CONTRATO: Nº 77/2025**
**MODALIDADE:** DISPENSA EMERGENCIAL Nº 011/2025
**PARTES:** MUNÍCIPIO DE ITAPERUÇU E A FLORENZA SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO LTDA
OBJETO: "**Contratação de empresa especializada em aluguel de maquinas e equipamentos, por hora, incluindo operador e combustível, para serviços de tapa buraco, reperfilamento e pavimentação, em caráter EMERGENCIAL**
**VALOR: R$ R$ 580.862,40, (quinhentos e oitenta mil oitocentos e sessenta e dois reais)**
**DA VIGENCIA:** 180 (cento e oitenta) dias
DATA DA ASSINATURA: 07 DE ABRIL DE 2025

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**38645C57

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL**

**ADMINISTRAÇÃO RH**
**PORTARIA Nº 133/2025**

PORTARIA Nº 133/2025

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde a servidora Nagila Henrique Moreira, e dá outras providências.

**GILSON JOSÉ DE GÓIS**, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 085/90; **Considerando** o atestado médico apresentado pela Servidora; **Considerando** os artigos 81 a 86 e 96, da Lei Municipal 085/90, de 18 de dezembro de 1990, **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder licença para tratamento de saúde, a servidora Nagila Henrique Moreira, matrícula nº 127, CPF 739.8**.***-87, com o cargo efetivo de Professor, eleita como Diretora da Escola Municipal Professora Maria de Fatima Sottoriva de Mazzi, lotada Escola Munic. Prof. Maria de Fatima Sottoriva de Mazzi – Divisão de Ensino.

**Art. 2º** - A licença para tratamento de saúde ora concedida, será de 11 (onze) dias a partir de 07/04/2025, conforme atestado médico.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de abril 2025.

***GILSON JOSÉ DE GÓIS***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

***VALDIRENE LUCAS DA SILVA.***
Secretária de Educação, Esportes, Cultura e Turismo.

**Publicado por:**
Allan Thaler Domingos
**Código Identificador:**0AC19D1A

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL-PR**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

Referência: **Procedimento Administrativo nº 01/2025 - Dispensa de Licitação nº 01/2025.**
Objeto: **Contratação de empresa especializada para confecção de placas de identificação dos vereadores e quadro de fotos dos vereadores da Legislatura 2025-2028 da Câmara Municipal de Itaúna do Sul.**

O Presidente da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, no uso de suas atribuições, com base no disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resolve **HOMOLOGAR** a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2025**, na forma física, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para confecção de placas de identificação dos vereadores e quadro de fotos dos vereadores da Legislatura 2025-2028 da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, e, também **ADJUDICAR** o objeto em favor da empresa **CLAUDETE DE FATIMA GUILHERME GREGORIO**, inscrita no **CNPJ sob o nº 19.332.516/0001-61**, com valor total de **R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).**

Itaúna do Sul/PR, 07 de abril de 2025.

***VALDEIR APARECIDO LAUREANO***
Presidente
Câmara Municipal de Itaúna do Sul
Estado do Paraná

**Publicado por:**
Walter Fernandes Pedrosa Junior
**Código Identificador:**0AD8B49F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISOPE13.2025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2025. Processo Administrativo 042.2025. AQUISIÇÃO DE VEÍCULO NOVO, ZERO KM, TIPO CARGA PICK-UP PARA SECRETARIA DE SAUDE DESTA MUNICIPALIDADE. Dia e horário: 17/04/2025 às 09h00 (horário de Brasília). Plataforma: LICITANET (www.licitanet.com.br). Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

Itaúna do Sul-PR, 07 de abril de 2025.

***GILSON JOSE DE GOIS.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**D88DC623

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DP016.2025**

**EXTRATO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025**
Processo Administrativo 40.2025
**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA PARA A REALIZAÇÃO DA REVISÃO DE VEÍCULOS EM PERÍODO DE GARANTIA: S10 LTZ DDA DIESEL PLACA SFI-3H65 E TRATOR NEW HOLLAND TL5.80;
**FUNDAMENTO LEGAL:** (Lei 14.133/2021, art. 75, IV, "a")
**CONTRATADA:** PONTAL COMERCIO DE VEÍCULOS E PEÇAS LTDA – CNPJ: 78.909.389/0001-80, Av. Dep. Heitor Alencar Furtado, 6424, cidade de Paranavaí-PR e Equagril Equipamentos Agrícolas LTDA – CNPJ: 77.310.589/0017-16, Rua Euclides Biava, 4545, Paranavaí-PR, CEP: 87.703-671,
**VALOR TOTAL:** R$3.492,71 relativo à S10 LTZ e R$2.93,69 relativo ao Trator New Holland. *Os itens constantes da proposta/orçamento foram agregados para fins de cadastro no sistema de gestão deste Município. A descrição completa de todas as peças e/ou componentes constantes da revisão estão na proposta/orçamento anexo ao processo.*
**VIGÊNCIA:** imediato.
**AUTORIDADE COMPETENTE:** Gilson José de Góis – Prefeito Municipal.
**FORO:** Comarca de Nova Londrina-PR
**LOCAL E DATA:** Itaúna do Sul-PR, 07 de abril de 2025

**Ratificação:**

O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente ratifica a Dispensa de Licitação, determinando a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.

**Responsável pela Pesquisa de Preços:** Silvio de Mazzi dos Santos – Técnico em Segurança do Trabalho

**Publicação:**
Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**64829232

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**

**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**
**COMUNICADO**

A Prefeitura Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, através do presente instrumento COMUNICA, a todos os interessados, que no dia 11 de abril de 2025, às 09:00, nas dependências do Centro Municipal de Idosos, será realizada Audiência Pública para elaboração da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026.

Ivaí, 27 de março de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal de Ivaí - PR

**Publicado por:**
Fabio Jose Graniska
**Código Identificador:**4FF56535

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 081/2025**

**PORTARIA Nº 081/2025**

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

Art. 1º - Remover a Servidora Pública Municipal Sra. **VANDERCLEIA FRANCO KARPINSKI**, ocupante do cargo de Psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de abril de 2025.

Art. 2º - A remoção justifica-se pela existência de vaga.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos pecuniários a partir de 01 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 07 de abril de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Ribeiro Silvestrin
**Código Identificador:**6A7D1C49

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 118/2025**

**DECRETO Nº 118/2025**

Súmula: Nomeia candidata aprovada pelo Concurso Público nº 003/2023 – Edital nº 001/2024, e dá outras providências.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 395/92, de 22 de dezembro de 1992, e tendo em vista a existência de vaga,

**D E C R E T A**

Art. 1º - É nomeada a Sra. **ADRIANE RAIFUR DE CASTRO FIDENCIO,** RG Nº 9.380.243-8 PR aprovada pelo Concurso Público nº 003/2023 – Edital 001/2024, para ocupar o cargo de Auxiliar Administrativo, nível 04, do Quadro de Pessoal, desta Prefeitura, com carga horária de 40 horas semanais, a partir de 07 de abril de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07 de abril de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 07 de abril de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Ribeiro Silvestrin
**Código Identificador:**5106B923

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO MOTORISTA- AMPLA CONCORRÊNCIA - CONCURSO PÚBLICO 003/2023 - EDITAL 001/2024**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ,** tendo em vista o resultado final do Concurso Público nº 003/2023, realizado para admissão no cargo de **MOTORISTA – AMPLA CONCORRÊNCIA**, conforme Edital nº 001/2024,

**C O N V O C A**
**MARCOS ROGERIO SANSANOWSKI e JOÃO CARLOS MUJECZKO,** aprovados pelo Concurso Público nº 003/2023 - Edital nº 001/2024, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivaí, sito à Rui Barbosa, 632, munida de seus documentos pessoais e dos documentos que comprovem os requisitos constantes no item 10 do Edital nº 001/2024 do Concurso Público, em horário comercial até o próximo dia **17 DE ABRIL de 2025**.
O não comparecimento até o prazo fixado, será considerado como desistência perdendo os direitos advindos do Concurso Público.

Ivaí-PR, 07 de abril de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Ribeiro Silvestrin
**Código Identificador:**6EEA7628

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 103/2025, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: DESIGNA A COMISSÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO DE IVATUBA - COMDEC E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes da Lei Orgânica do Município, c/c Lei Municipal nº 201, de 17/12/1997 e Lei Federal nº 12.340, de 01/12/2010,

**DECRETA:**

**Art.1º** - Ficam nomeados os cidadãos abaixo relacionados para comporem a Comissão Municipal de Defesa Civil do Município de Ivatuba - COMDEC, na seguinte ordem:

COORDENADOR MUNICIPAL: Aland Nehring Wunderlich;

SECRETÁRIA: Maria Eduarda Paiva Dallago.

DIRETOR OPERACIONAL: Luiz Henrique Lazzaretti;

**Art. 2º** - A atualização do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil, nos termos exigidos pela Lei Federal n° 12.608/2012, ficará sob a coordenação da Diretoria de Operações.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contidas pelo decreto nº 096/2024, de 06 de Maio de 2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ivatuba (PR), 07 de abril de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**8258FC35

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Referência: Dispensa de Licitação nº 004/2025 Processo nº 306/2025**

A Prefeitura Municipal de Ivatuba/PR torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objetivo: **Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Coleta, Transporte e Destinação Final de Resíduos Oriundos do Cemitério Municipal de Ivatuba** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

Visando atender o disposto no § 3º do art. 75 da Lei nº 14.333/2021 abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.

| | |
|---|---|
| Data e horário limite para apresentação das propostas: | Data: **11/04/2025**<br>Entrega física: até às 17h (horário de expediente)<br>Envio em endereço eletrônico: até às 23h59min. |
| Referência de Horário: | Horário de Brasília – DF. |
| Endereço eletrônico e físico para entrega da proposta | E-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br e/ou ivatubalicitacao@gmail.com.<br>Protocolo (Licitação): Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba/PR, CEP: 87.130-000. |

Edital, modelo de proposta e este aviso podem ser visualizados no site oficial municipal, sendo https://ivatuba.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes a partir de 08 de abril de 2025.

Ivatuba/Pr, 07 de março de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**28504D28

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 073/2025**

Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

***RESOLVE: -***

**Art.1º** - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor Joaquim Inácio de Siqueira Filho, matricula nº 85, detentor do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerias, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir do dia 24/03/2025 retornando em 23/05/2025, em conformidade com a Lei nº. 263/02 art. 143 e o Protocolo nº 788/2025 – PMI de 27/03/2025.

**Art.2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 04 (quatro) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**DAE9BE7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 074/2025**

Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

***RESOLVE: -***

**Art.1º** - Conceder 21 (vinte e um) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora Karoline Alves da Silva, matricula nº 492, detentora do cargo de provimento efetivo de Educadora Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 03/04/2025 retornando em 23/04/2025, em conformidade com a Lei nº. 263/02 art. 143 e o Protocolo nº 854/2025 – PMI de 03/04/2025.

**Art.2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 04 (quatro) dias do mês de abril de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**BADE6AC6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME, EPP E MEI**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 (90003) - PMI**

O Município de Ivatuba torna público aos interessados a convocação para a participação de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica, de acordo com as seguintes especificações:
**MODALIDADE**: Pregão Eletrônico Nº 003/2025 (90003) - PMI.
**TIPO**: Menor preço por item.
**OBJETO**: **Contratação de Pessoa Jurídica para Aquisição de fralda descartável infantil para o CMEI – Carolina Fernandes Dias do Município de Ivatuba,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.
**ABERTURA E RECEBIMENTO DOS LANCES:** às 09 horas, do dia 24 de abril de 2025 no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br.
**EDITAL NA ÍNTEGRA**: À disposição dos interessados no setor de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Marechal Floriano, nº 797, e junto ao Portal da Transparência no site oficial do Município de Ivatuba, ou através do site: www.gov.br/compras/pt-br.
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** licita@ivatuba.pr.gov.br e ivatubalicitacao@gmail.com.

Ivatuba/Pr, 07 de abril de 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**9BE71D9D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**

**CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 004/2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°.** 004/2025
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PROFISSIONAL PARA AQUISIÇÃO DE INSCRIÇÃO PARAA A PARTICIPAÇÃO DE CURSOS E TREINAMENTOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL.
**FORNECEDOR:** CEAP BRASIL E LOPES SOLUÇÕES PARA GESTÃO PÚBLICA LIMITADA.
**VALOR: R$** 3.580,00
**DATA:** 07/04/2025

**Publicado por:**
Andre Luiz de Mello
**Código Identificador:**A69AD2FE

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.° 025/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 062/2025**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

**FORNECEDOR:** WATANABE ENGENHARIA LTDA

**CNPJ**: 34.424.400/0001-46
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS DE UM CENTRO DE EVENTOS E ARENA DE RODEIO COBERTA NO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ-PR.

**VALOR TOTAL:** R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).

**DATA: 07/04/2025**.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**863FC212

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA N° 002/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2025.**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS POPRTE I), EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE JAGUAPITÃ-PR, ATRAVÉS DA LIBERAÇÃO DE RECURSOS DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO (PAC), PROPOSTA Nº 09152.8570001/24-001, PARA FOMENTAR A ESTRUTURAÇÃO DOS SISTEMAS LOCAIS DE SAÚDE E A GARANTIA DE UM ATENDIMENTO DE SAÚDE UNIVERSAL, EQUITATIVO E INTEGRAL, A FIM DE FORTALECER A PREVENÇÃO, PROMOÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE, ATUANDO DE MANEIRA DIRETA E INDIRETA NO PROCESSO SAÚDE/DOENÇA DA POPULAÇÃO LOCAL.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna público o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, Adjudicando e Homologando, para que surta os efeitos legais, a proposta da empresa vencedora, conforme segue:

**FORNECEDOR**: CONSTRUAST ENGENHARIA LTDA
**CNPJ**: 32.066.937/0001-56
**Valor do contrato**: R$ 1.711.000,00 (Um milhão, setecentos e onze mil, reais).

**Valor Total desta Concorrência:** R$ 1.711.000,00 (Um milhão, setecentos e onze mil, reais).

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**EBFF2E7A

---

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº. 036 / 2025**

REGULAMENTA O TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO, SIMPLIFICADO E REGIONALIZADO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES PÚBLICAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**CONSIDERANDO** que as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte são responsáveis por 30% do Produto Interno Bruto Brasileiro (PIB)1, seu papel é vital para o desenvolvimento econômico e social do Brasil.

**CONSIDERANDO** a política nacional de fomento às microempresas e empresas de pequeno porte que facilita o acesso aos mercados e promove uma maior competitividade frente às empresas de grande porte;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 47, *caput* e parágrafo único da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o qual prevê a possibilidade de os Municípios regulamentarem tratamentos mais favoráveis às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, locais e/ou regionais;

**CONSIDERANDO** o tratamento diferenciado destinado a microempresas e empresas de pequeno porte previsto no § 3º, art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**CONSIDERANDO** a necessidade de fomentar o comércio local e regional;

**CONSIDERANDO** o art. 4º da Lei 14.133 de 1º de Abril de 2021;

**CONSIDERANDO** o teor dos artigos 22 e 30 do Decreto-Lei nº 4.657 de 4 de Setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro - LINDB).

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no inciso IX, do art. 170 e art. 179, da Constituição Federal, nos artigos 42 ao 45 e do 47 ao 49, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, a Lei Federal n. 14.133 de 1º de Abril de 2021 e Lei Municipal nº 1.797, de 10 de março de 2023,

**DECRETA:**

**Art. 1º**. Fica instituído, nos termos deste Decreto, o programa municipal de fomento ao desenvolvimento socioeconômico local e regional, denominado **COMPRA MAIS JAGUAPITÃ**, cuja finalidade é promover o acesso ao mercado e o fomento de micro e pequenas empresas sediadas no Município de Jaguapitã e na região, com os seguintes objetivos:

•
promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, através do poder de compra do Município;

•
ampliar a eficiência das políticas públicas;

•
incentivar a inovação tecnológica;

•
redução das desigualdades;

•
prestigiar a capacidade financeira de circulação interna, com geração de emprego e renda local e regional;

•
Aumento da competitividade entre as empresas locais e regionais.

**§ 1º** Subordinam-se ao disposto neste Decreto, os órgãos da Administração Pública Municipal, direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.
**§ 2º** Aplica-se o disposto neste decreto às contratações de bens, serviços e obras.

**Art. 2º.** Para fins de aplicação dos benefícios dispostos neste Decreto, considera-se:

**I - âmbito local**: os limites geográficos do Município de Jaguapitã-PR;
**II - âmbito regional**:
**a**. **Municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal Associação dos Municípios do Médio Paranapanema (AMEPAR)** composta pelos municípios: Alvorada do Sul, Arapongas, Bela Vista do Paraíso, Cafeara, Cambé, Centenário do Sul, Florestópolis, Guaraci, Ibiporã, Jaguapitã, Jataizinho, Londrina, Lupionópolis, Miraselva, Pitangueiras, Porecatu, Prado Ferreira, Primeiro de Maio, Rolândia, Sabáudia, Sertanópolis e Tamarana.
**b**. **Municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal Associação dos Municípios Setentrião Paranaense (AMUSEP)** Ângulo, Astorga, Atalaia, Colorado, Doutor Camargo, Floraí, Floresta, Flórida, Iguaraçu, Itaguajé, Itambé, Ivatuba, Lobato, Mandaguaçu, Mandaguari, Marialva, Maringá, Munhoz de Mello, Nossa Senhora das Graças, Nova Esperança, Orizona, Paiçandu, Paranacity, Presidente Castelo Branco, Santa Fé, Santa Inês, Santo Inácio, São Jorge do Ivaí, Sarandi e Uniflor

**Parágrafo único.** Admite-se a adoção de outro critério de definição de âmbito regional, justificadamente, em edital, desde que atenda os objetivos previstos no art.1º.

**Art. 3º.** A Administração Pública poderá realizar licitações exclusivas destinadas unicamente a microempresas e empresas de pequeno porte com sede geográfica no âmbito local ou regional, nos processos cujo valor dos itens ou dos lotes possuírem valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) nos termos do art. 48, incisos I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e nos processos para a aquisição de bens de natureza divisível que forem fixadas cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, incisos III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo apresentar justificativa detalhada na etapa preparatória, no âmbito das seguintes situações:
**I** - diante da peculiaridade do objeto a ser licitado;
**II** - para a implementação dos objetivos principiológicos definidos pelo artigo 47 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, contemplando as hipóteses de:
**a**) promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
**b**) ampliação da eficiência das políticas públicas, com base na legislação suplementar, consubstanciada em estudos técnicos, capazes de delinear o raio de incidência dos incentivos propostos, sob a perspectiva de se efetivar o tratamento diferenciado e o fomento de determinada localidade, sendo vedada a sua previsão de forma genérica;
**c**) para incentivo à inovação tecnológica.

**Art. 3º.** Nas licitações a que se refere o art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos, cada item separadamente ou, nas licitações por preço global, o valor estimado para o grupo ou o lote da licitação que deve ser considerado como um único item.

**Art. 4º.** Nos processos fundamentados no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que não forem realizadas licitações de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte com sede geográfica no âmbito local ou regional, poderá ser concedida, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
§ 1º A aplicação do benefício previsto no caput do presente artigo pode ocorrer justificadamente e deverão ser indicadas no edital do processo licitatório e/ou em seus anexos, observando as seguintes disposições:
I - aplica-se o disposto neste parágrafo nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido;
II - a microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
III - na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base no inciso II acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do inciso I acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
IV - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
§ 2º nas licitações a que se refere o art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 a prioridade será aplicada apenas na cota reservada para contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.
§ 3º nas licitações com exigência de subcontratação, a prioridade de contratação somente será aplicada se o licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente ou for um consórcio ou uma sociedade de propósito específico formada exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.
§ 4º Os benefícios previstos no inciso III do caput deste artigo serão aplicados prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às sediadas em âmbito regional.

**Art. 5º.** Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.
§ 1º O disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.
§ 2º O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
§ 3º Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
§ 4º O instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos com menor preço, independente de ser cota principal ou reservada.
§ 5º Não se aplica o benefício disposto neste artigo quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no art. 48 inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Art. 6º.** Para a ampliação da participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações, os órgãos ou as entidades contratantes deverão, sempre que possível:
I - instituir cadastro próprio, de acesso livre, ou adequar os eventuais cadastros existentes, para identificar as microempresas e empresas de pequeno portes sediadas local ou regionalmente, juntamente com suas linhas de fornecimento;
II - Padronizar e divulgar as especificações dos bens, serviços e obras contratados, de modo a orientar as microempresas e empresas de pequeno porte para que adequem os seus processos produtivos;
III - na definição do objeto da contratação, não utilizar especificações que restrinjam, injustificadamente, a participação das microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente;
IV - disponibilizar informações no sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade contratante sobre regras para participação nas licitações, cadastramento, prazos, condições usuais de pagamento;
V – considerar na definição de itens, grupos ou lotes a oferta local ou regional dos bens e serviços a serem contratados;

**Art. 7º.** Não se aplicam os benefícios previstos neste Decreto, diante das hipóteses do art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Jaguapitã, 26 de março de 2025

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

1

**Publicado por:**
Leandro Moreira da Silva
**Código Identificador:**37076496

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº. 045/2025**

**DECRETO Nº. 045/2025**

DISPÕE: SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO À PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA**, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** – Fica **CONCEDIDA** gratificação de 30% (trinta por cento) à servidora pública municipal lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, em conformidade com a Lei nº. 016/2003, Lei n.º 51/2009 e Lei n.º 016/2023, referência abril de 2025, conforme abaixo.

| NOME | CPF | MATRICULA | FUNÇÃO |
|---|---|---|---|
| ROBERTA DANIELA SCHWINGEL STEPANIUK BASSACO | **xxx.029.879-xx** | -786476<br>-8147562 | Coordenação do Polo UAB João Chrysóstomo Giannasi. |

**Art. 2º.** – Este Decreto revoga as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 07 de abril de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Diogo Alves
**Código Identificador:**88C1CFF1

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 286/2025**

PORTARIA Nº. 286/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

EXONERAR a pedido o Sr. THIAGO PETRONILIO DOS SANTOS, inscrito no CPF nº. xxx.606.229-xx, do cargo de Provimento Efetivo de Educador Social – matrícula nº. 8148159, por motivos particulares conforme Protocolo nº 1808/2025 a partir de 07/04/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,Em 07 de abril de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diogo Alves
**Código Identificador:**2882D62E

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 287/2025**

PORTARIA Nº. 287/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

**TRANSFERIR** o servidor público municipal Sr. **PAULO SERGIO TUZINII**, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA, CPF xxx.075.519-xx, da Divisão de Saúde, para prestar serviços na SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO, a partir de 09/04/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 07 de abril de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diogo Alves
**Código Identificador:**BC46B1C1

**GOVERNO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº.288/2025**

**PORTARIA Nº.288/2025**

**EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA**, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

**AUTORIZAR** a professora desta municipalidade abaixo relacionada, a assumir 20 (vinte) horas semanais remuneradas em **regime de jornada suplementar,** para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, a partir de 08/04/2025 conforme processo nº 1825/2025:

| NOME | MATRICULA | LOCAL DE TRABALHO SUPLEMENTAR |
|---|---|---|
| NAIANE CAROLYNE LUCAS DOS SANTOS | 8147846 | Escola Municipal Professor Newton Guimarães |

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 07 de abril de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diogo Alves
**Código Identificador:**E542A707

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA**

**CONTABILIDADE**
**DECRETO 54/2025**

**Decreto nº 54/2025 de 02/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 958/2024 de 27/11/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$

15.000,00 (quinze mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
07.002.08.244.0013.2.709. ASSISTENCIA COMUINITARIA - RECURSOS FEDERAIS BF
775-3.3.90.14.00.0011934 DIÁRIAS – CIVIL 4.000,00
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.003.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
07.003.08.243.0012.6.002. FMDCA - ASSISTENCIA A CRIANÇA E ADOLESC CONSELHO TUTELAR
776-3.3.90.93.00.0010000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1.000,00
15.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
15.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TURISMO
15.001.04.122.0020.2.807. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
634-3.3.90.14.00.0010000 DIÁRIAS – CIVIL 10.000,00
**Total Suplementação: 15.000,00**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
**Redução**
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
07.002.08.244.0013.2.709. ASSISTENCIA COMUINITARIA - RECURSOS FEDERAIS BF
512-3.3.90.30.00.0011934 MATERIAL DE CONSUMO 4.000,00
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.003.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
07.003.08.243.0012.6.002. FMDCA - ASSISTENCIA A CRIANÇA E ADOLES CONSELHO TUTELAR
534-3.3.90.39.00.0010000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 1.000,00
15.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
15.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TURISMO
15.001.04.122.0020.2.807. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
632-3.3.72.39.00.0010000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 10.000,00
**Total Redução: 15.000,00**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2025.

***WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Renato Vaz
**Código Identificador:**CC7627AF

## CONTABILIDADE
## DECRETO 57/2025

**Decreto nº 57/2025 de 03/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 958/2024 de 27/11/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE CULTURA
13.001.13.392.0015.2.804. DIVISÃO DE CULTURA
777 - 4.4.90.52.00.00 30000 EQUIPAMENTOS E MAT PERMANENTE 60.000,00
**Total Suplementação: 60.000,00**

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, fica utilizado o Superavit Financeiro ;

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 03 de abril de 2025 .

***WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Renato Vaz
**Código Identificador:**7D04F3B2

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA 45 2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 78/2025
ID CONTRATO 1885
PROCESSO ADM 74/2025
CERTAME DISPENSA 45-2025
CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA
CONTRATADA: CELSO APARECIDO DE SOUZA LTDA - ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE FILTRO SOLAR FPS70 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DESTE MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA PR.
DO VALOR TOTAL: R$ 7.198,40 (sete mil cento e noventa e oito reais e quarenta centavos)
RED. 413. 06.001.15.451.0009.2600.3.3.90.30.00.00 – 10000 – MATERIAL DE CONSUMO
DA VIGÊNCIA: 07 DE ABRIL DE 2025 A 07 DE ABRIL DE 2026.
DO FISCAL DE CONTRATO: WELBER DOS SANTOS LIMA – DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
DO FORO: COMARCA DE PARANACITY/PR.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ronil Paulo Gomes
**Código Identificador:**036DC4C3

## LICITAÇÃO
## TERMO DE DISPENSA 43 - 2025

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43 - 2025**
Processo Administrativo nº **72/2025**

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:*

**Considerando** o Documento de Formalização de Demanda do Diretor do Departamento de Administração, em que justificadamente solicita a contratação da empresa **ACHAVRO ENGENHARI LTDA** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA TURÍSTICA NO ASSENTAMENTO MÃE DE DEUS PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA AREA DE LAZER COM APROXIMADAMENTE 10.000m² EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA**, pelo valor de **R$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais)**, conforme proposta constante dos autos;

**Considerando** que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo marcado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

**Considerando finalmente** que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser dispensável a realização de licitação, **resolve:**

**AUTORIZAR** a contratação da empresa **ACHAVRO ENGENHARI LTDA** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA TURÍSTICA NO ASSENTAMENTO MÃE DE DEUS PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA AREA DE LAZER COM APROXIMADAMENTE 10.000m² EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA**, pelo valor de **R$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais)** por **DISPENSA DE LICITAÇÃO** em conformidade com o disposto no art. 75 inciso I, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.

Sem prejuízo:

**a)** proceda-se o devido registro da dispensa;
**b)** certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;
**c)** convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;
**d)** publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda, 03 de abril de 2025.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sivaldo Lopes Ferreira
**Código Identificador:**488D3C90

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO 77 - 2025

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 77/2025**
**ID CONTRATO 1888**

**PROCESSO ADM 72/2025**
**CERTAME DISPENSA Nº 43/2025**
**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL JARDIM OLINDA**
**CONTRATADA: ACHAVRO ENGENHARIA LTDA**
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE INFRAESTRUTURA TURÍSTICA NO ASSENTAMENTO MÃE DE DEUS PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA AREA DE LAZER COM APROXIMADAMENTE 10.000m² EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA**.

**DO VALOR TOTAL: R$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)**
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
**RED. 632. 15.001.04.122.0020.2087.3.3.90.39.00.00 – 10000 – OUTROS SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA**

**DA VIGÊNCIA: 03 DE ABRIL DE 2025 A 03 DE JULHO DE 2025.**
**DO FISCAL DE CONTRATO: DIOGO CAVALCANTE – DIRETOR DO DPTO DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**
**DO FORO: FORO DA COMARCA DE PARANACITY PR.**

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sivaldo Lopes Ferreira
**Código Identificador:**E3BBCCA7

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 186 DE 07 DE ABRIL DE 2025

*Dispõe sobre a exoneração de ocupante de cargo de provimento em comissão e dá outras providências.*

**WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, **GLEICIELLEN LOPES DA SILVA,** matrícula N° 901 e inscrita no CPF/MF sob o nº ***.861.***-08, do cargo de provimento em comissão de **Chefe da Divisão de Recursos Humanos**.

**Art. 2º** Fica revogada a Portaria nº 006 de 02 de janeiro de 2025.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 07 de abril de 2025.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

***ELIABE DA SILVA CARDOSO***
Divisão de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Eliabe da Silva Cardoso
**Código Identificador:**0D744549

## RECURSOS HUMANOS
## EDITAL Nº 02.005/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025

A Comissão Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado n° 02/2025, da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda, instituída através da Portaria Administrativa n° 019, de 24 de março de 2025, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital n° 02.001/2025, resolve:
Tornar público o resultado definitivo das **PROVAS DISCURSIVAS,** do Processo Seletivo Simplificado n° 02/2025, para os cargos de **Dentista-ESF e Técnico de Higiene Bucal-THB,** através dos Profissionais Especializados nas Áreas de Atuação dos cargos oferecidos no presente Processo Seletivo.

**1. RESULTADO DEFINITIVO DOS CANDIDATOS AO CARGO DE DENTISTA-ESF**

**Art. 1º -** Divulga as notas definitivas dos candidatos ao cargo de **DENTISTA-ESF** do presente Processo Seletivo Simplificado:

| Nº INSC | NOME | NOTA TOTAL |
|---|---|---|
| 001 | FERNANDA MAYUMI KOGA | 43,50 |
| 002 | CAMILA DANIELLI DOS SANTOS | 28,50 |
| 003 | JOÃO VICTOR SOLIDADE DE LIMA | 43,00 |
| 004 | TOMAZ MANOEL JOPPERT MINATTI | 79,50 |
| 005 | LUANA ALMEIDA SILVA | 30,00 |
| 006 | RUBENS MONARI DE QUEIROZ FILHO | 30,00 |
| 007 | TATIANE DE MELLO CUSTODIO FONSECA | 39,00 |
| 008 | LAÍS GABRIELA DULTRA SCHUSTER | 55,00 |
| 009 | EMANUELLY RODRIGUES DA SILVA | 83,50 |
| 010 | MARCUS VINICIUS GANDA DOS SANTOS | 64,50 |
| 011 | HIGOR EUGÊNIO MARTINS BERTAZZO | NC |
| 012 | SARAH ANGELINA MOREIRA | NC |
| 013 | GABRIEL CASADO MALHEIROS | 58,50 |
| 014 | CLEIA CUSTODIO DO NASCIMENTO NOVAES | DESC* |
| 015 | EMANUELA RODRIGUES DA SILVA | 40,50 |
| 016 | CLAUDEMIR BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR | 19,50 |
| 017 | THALITA SANTANA DE SOUZA | 23,00 |

DESC* – Desclassificado por ferir o Item 10.21 do edital
NC – Não Compareceu.

**2. RESULTADO DEFINITIVO DOS CANDIDATOS AO CARGO DE DENTISTA-ESF**

**Art. 2º -** Divulga as notas definitivas dos candidatos ao cargo de **TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL-THB** do presente Processo Seletivo Simplificado:

| Nº INSC | NOME | NOTA TOTAL |
|---|---|---|
| 001 | ELAINE MARIA DA SILVA | 9,00 |
| 002 | QUELE MARIA JORGE GUIMARÃES | 5,10 |
| 003 | LETICIA ARAUJO DA COSTA | DESC * |

DESC* – desclassificado por ferir o Item 10.21 do edital

**Art. 3º** - Serão analisados os títulos dos candidatos, que obtiveram a nota final na prova discursiva igual ou superior a 45 pontos, em conformidade com item 11 do edital de abertura 02.001/2025.

Jardim Olinda/PR, 07 de Abril de 2025.

| | | |
|---|---|---|
| ***KLERITON ROGERIO MARQUES AQUINO*** | ***ELIABE DA SILVA CARDOSO*** | ***JULIANO ORTIZ DA SILVA*** |
| Presidente da Comissão Julgadora | Membro da Comissão Julgadora | Membro da Comissão Julgadora |
| ***MARIO A. LOURENÇO STRAVATI*** | ***SIVALDO LOPES FERREIRA*** | ***JESSICA ANGELICA RIBEIRO*** |
| Membro da Comissão Julgadora | Membro da Comissão Julgadora | Membro da Comissão Julgadora |

**Publicado por:**
Eliabe da Silva Cardoso
**Código Identificador:**B5D36615

---

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - JARDIM OLINDA/PR**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO RH Nº 002/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2025 - SAMAE**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO**
**RH Nº 002/2025**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**, do Município de Jardim Olinda, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 85.448.116/0001-40, com sede na Av. Siqueira Campos, 303, Centro, CEP 87690-030 – neste ato representado por seu Diretor Municipal, Srº. **Alex Sandro Santana da Silva**, doravante denominado simplesmente **Contratante**, e do outro lado **Lui Kauan dos Santos Rodrigues Thome**, casado, portador do RG nº ***.459.***6, e inscrito no CPF nº ***.664.269-**, residente e domiciliado à Rua VII de setembro, Nº 351 no município de Jardim Olinda, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **Contratado**, resolvem celebrar o presente **Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado**, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, sob as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira – Da Fundamentação**

O presente contrato fundamenta-se no art. 37, inciso IX, da Constituição da República, na Lei Complementar nº 3 de 14 de fevereiro de 2020 com as alterações posteriores, e no Edital do Processo Seletivo Simplificado do SAMAE nº 001/2025.

**Cláusula Segunda – Do Objeto**

Pelo presente Contrato, o(a) Contratado(a) se obriga à prestação dos serviços de **ENCANADOR**.

**Cláusula Terceira – Da Forma e Local da Prestação dos Serviços**

Os serviços serão prestados pelo(a) Contratado(a) de segunda-feira a sexta-feira, numa jornada de 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com o horário estabelecido pelo Contratante, junto ao serviço autônomo municipal de água e esgoto - SAMAE.

**Cláusula Quarta – Do Prazo de Vigência**

O presente contrato vigorará no prazo de 12 (doze) meses, em conformidade com item 1.6 do edital de abertura, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
**Cláusula Quinta – Do Valor e das Condições de Pagamento**

Obriga-se o Contratante, em face da execução dos serviços acima especificados, a pagar ao(a) Contratado(a), até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, a importância mensal de R$ 1.544,15 (um mil e quinhentos e quarenta e quatro e quinze centavos), conforme preceitua o disposto na Lei Municipal n° 694/2014, com redação dada pela Lei Municipal nº 883/2021.
**Parágrafo único.** O presente contrato não terá reajuste no período de sua vigência, salvo em caso de reajuste salarial na tabela de vencimentos (anexo III).

**Cláusula Sexta – Das Obrigações do Contratante**

São obrigações do Contratante:
acompanhar a execução dos serviços requeridos;
notificar o(a) contratado(a) sobre possíveis irregularidades na prestação de serviços;
efetuar os pagamentos ao(a) Contratado(a) em consonância com o disposto na Cláusula Quinta deste contrato;
fornecer ao(a) contratado(a) os dados e informações, bem como apoio necessário do exercício da função.

**Cláusula Sétima – Das Obrigações do Contratado**

São obrigações do(a) Contratado(a):

cumprir, durante toda vigência do contrato, as obrigações assumidas;
executar com zelo e precisão, e nos prazos estabelecidos, os serviços contratados, observando os critérios técnicos pertinentes, bem como as instruções e especificações técnicas estabelecidas pelo Contratante;
garantir a boa qualidade dos serviços prestados.
Estende-se ao servidor contratado temporariamente os mesmos deveres, as mesmas proibições e responsabilidades e, no que couber, as disposições disciplinares aplicáveis aos servidores efetivos, todas previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e suas posteriores alterações.

**Cláusula Oitava – Das Sanções Administrativas**

As infrações disciplinares atribuídas ao(a) Contratado(a) serão apuradas mediante sindicância nos termos da lei, assegurado ampla defesa.
Cláusula Nona – Da Extinção do Contrato ou Rescisão

O presente contrato extinguir-se-á, sem direitos a indenizações:
I - Pelo término do prazo contratual;

II - Por iniciativa do contratado, desde que ocorra comunicação prévia com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
III - Imediatamente, quando o contratado incorrer em infração aos deveres e proibições constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e suas posteriores alterações;
IV - Mediatamente, pelo término da causa que originou a contratação temporária;
V - Por interesse público da Autarquia Municipal, observados os critérios de conveniência e oportunidade;
VI - Nomeação de novo servidor para o cargo, admitido por concurso público.

**Parágrafo único**. O término do contrato em razão do disposto no inciso III deste artigo implicará na proibição do contratado de participar de novo processo seletivo público pelo período de 2 (dois) anos, contados da data de encerramento do contrato.
Nas hipóteses de previstas nas alíneas 'I', 'II', 'III', 'IV', 'V' e 'VI' do *caput* o(a) Contratado(a) somente fara jus ao recebimento dos direitos trabalhistas previsto na CLT, observada a legislação pertinente.

**Cláusula Décima – Das Dotações Orçamentárias**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo descrita e por aquela que por ventura vier a substituí-la ou alterá-la nos exercícios seguintes: **30.001.17.846.0202.2.011.**

Cláusula Décima Primeira – Do Foro

Qualquer controvérsia resultante deste Contrato, não solucionada amigavelmente pelas partes, deverá ser dirimida no foro da comarca de Paranacity/PR, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Jardim Olinda/PR, 07 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| Serviço A. M. De Água E Esgoto | ***LUI KAUAN DOS SANTOS RODRIGUES THOME*** |
| ***ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA*** | Contratado(a) |
| Diretor Municipal | |
| Contratante | |

Testemunhas:

TESTEMUNHA 1

Nome:
RG n°
Assinatura:

TESTEMUNHA 2

Nome:
RG n°
Assinatura:

**Publicado por:**
Eliabe da Silva Cardoso
**Código Identificador:**FAAF4646

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - JARDIM OLINDA/PR**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO RH Nº 001/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2025 - SAMAE**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO**
**RH Nº 001/2025**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**, do Município de Jardim Olinda, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 85.448.116/0001-40, com sede na Av. Siqueira Campos, 303, Centro, CEP 87690-030 – neste ato representado por seu Diretor Municipal, Srº. **Alex Sandro Santana da Silva**, doravante denominado simplesmente **Contratante**, e do outro lado **Simone Carvalho da Silva**, solteira, portadora do RG nº ***.937.**8, e inscrita no CPF nº ***.553.231-**, residente e domiciliada à Rua XV de novembro, Nº 301 no município de Jardim Olinda, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **Contratada**, resolvem celebrar o presente **Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado**, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, sob as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira – Da Fundamentação**

O presente contrato fundamenta-se no art. 37, inciso IX, da Constituição da República, na Lei Complementar nº 3 de 14 de fevereiro de 2020 com as alterações posteriores, e no Edital do Processo Seletivo Simplificado do SAMAE nº 001/2025.

**Cláusula Segunda – Do Objeto**

Pelo presente Contrato, o(a) Contratado(a) se obriga à prestação dos serviços de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO E/OU MASCULINO**.

**Cláusula Terceira – Da Forma e Local da Prestação dos Serviços**

Os serviços serão prestados pelo(a) Contratado(a) de segunda-feira a sexta-feira, numa jornada de 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com o horário estabelecido pelo Contratante, junto ao serviço autônomo municipal de água e esgoto - SAMAE.

**Cláusula Quarta – Do Prazo de Vigência**

O presente contrato vigorará no prazo de 12 (doze) meses, em conformidade com item 1.6 do edital de abertura, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

**Cláusula Quinta – Do Valor e das Condições de Pagamento**

Obriga-se o Contratante, em face da execução dos serviços acima especificados, a pagar ao(a) Contratado(a), até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, a importância mensal de R$ 1.544,15 (um mil e quinhentos e quarenta e quatro e quinze centavos), conforme preceitua o disposto na Lei Municipal n° 694/2014, com redação dada pela Lei Municipal nº 883/2021.
**Parágrafo único.** O presente contrato não terá reajuste no período de sua vigência, salvo em caso de reajuste salarial na tabela de vencimentos (anexo III).

**Cláusula Sexta – Das Obrigações do Contratante**

São obrigações do Contratante:
acompanhar a execução dos serviços requeridos;
notificar o(a) contratado(a) sobre possíveis irregularidades na prestação de serviços;
efetuar os pagamentos ao(a) Contratado(a) em consonância com o disposto na Cláusula Quinta deste contrato;
fornecer ao(a) contratado(a) os dados e informações, bem como apoio necessário do exercício da função.

**Cláusula Sétima – Das Obrigações do Contratado**

São obrigações do(a) Contratado(a):

cumprir, durante toda vigência do contrato, as obrigações assumidas;
executar com zelo e precisão, e nos prazos estabelecidos, os serviços contratados, observando os critérios técnicos pertinentes, bem como as instruções e especificações técnicas estabelecidas pelo Contratante;
garantir a boa qualidade dos serviços prestados.

Estende-se ao servidor contratado temporariamente os mesmos deveres, as mesmas proibições e responsabilidades e, no que couber, as disposições disciplinares aplicáveis aos servidores efetivos, todas previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e suas posteriores alterações.

**Cláusula Oitava – Das Sanções Administrativas**

As infrações disciplinares atribuídas ao(a) Contratado(a) serão apuradas mediante sindicância nos termos da lei, assegurado ampla defesa.

Cláusula Nona – Da Extinção do Contrato ou Rescisão

O presente contrato extinguir-se-á, sem direitos a indenizações:
I - Pelo término do prazo contratual;
II - Por iniciativa do contratado, desde que ocorra comunicação prévia com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
III - Imediatamente, quando o contratado incorrer em infração aos deveres e proibições constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e suas posteriores alterações;
IV - Mediatamente, pelo término da causa que originou a contratação temporária;
V - Por interesse público da Autarquia Municipal, observados os critérios de conveniência e oportunidade;
VI - Nomeação de novo servidor para o cargo, admitido por concurso público.

**Parágrafo único**. O término do contrato em razão do disposto no inciso III deste artigo implicará na proibição do contratado de participar de novo processo seletivo público pelo período de 2 (dois) anos, contados da data de encerramento do contrato.
Nas hipóteses de previstas nas alíneas 'I', 'II', 'III', 'IV', 'V' e 'VI' do *caput* o(a) Contratado(a) somente fara jus ao recebimento dos direitos trabalhistas previsto na CLT, observada a legislação pertinente.

**Cláusula Décima – Das Dotações Orçamentárias**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo descrita e por aquela que por ventura vier a substituí-la ou alterá-la nos exercícios seguintes: **30.001.17.846.0202.2.011.**

Cláusula Décima Primeira – Do Foro

Qualquer controvérsia resultante deste Contrato, não solucionada amigavelmente pelas partes, deverá ser dirimida no foro da comarca de Paranacity/PR, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Jardim Olinda/PR, 07 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| Serviço A. M. De Água E Esgoto | ***SIMONE CARVALHO DA SILVA*** |
| ***ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA*** | Contratado(a) |
| Diretor Municipal | |
| Contratante | |

Testemunhas:

TESTEMUNHA 1
Nome:
RG n°
Assinatura:

TESTEMUNHA 2
Nome:
RG n°
Assinatura:

**Publicado por:**
Eliabe da Silva Cardoso
**Código Identificador:**2AF7725E

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - JARDIM OLINDA/PR**
**PORTARIA Nº 002 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Dispõe sobre a nomeação de pessoal contratado por tempo determinado, e dá outras procidências.*

**ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA**, Diretor do Samae do Município de Jardim Olinda/PR, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica nomeada, por prazo determinado a Srª. **Simone Carvalho da Silva**, inscrita no CPF N° ***.553.231-**, para ocupar o cargo temporário de **Auxiliar De Serviços Gerais Feminino E/Ou Masculino**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**Art. 2º** O presente contrato vigorará no prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jardim Olinda/PR, 07 de abril de 2025.

***ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA***
Diretor do SAMAE
Portaria n° 41/2025

**Publicado por:**
Eliabe da Silva Cardoso
**Código Identificador:**168D05AB

**SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - JARDIM OLINDA/PR**
**PORTARIA Nº 003 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Dispõe sobre a nomeação de pessoal contratado por tempo determinado, e dá outras procidências.*

**ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA**, Diretor do Samae do Município de Jardim Olinda/PR, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica nomeado, por prazo determinado a Srº. **Lui Kauan dos Santos Rodrigues Thome**, inscrito no CPF N° ***.664.269-**, para ocupar o cargo temporário de **Encanador**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**Art. 2º** O presente contrato vigorará no prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jardim Olinda/PR, 07 de abril de 2025.

***ALEX SANDRO SANTANA DA SILVA***
Diretor do SAMAE
Portaria n° 41/2025

**Publicado por:**
Eliabe da Silva Cardoso
**Código Identificador:**009416A6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL**

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2025**

Ratifico o ato da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº. 001/2025, que declarou dispensável a licitação para Aquisição de ovos de chocolate em comemoração à Páscoa e e Caixas de Bombom, destinados as Crianças das Escolas Municipais e Programas de Assistência Social da Municipalidade de acordo com a necessidade da administração municipal de Jundiaí Do Sul - PR, visando atender as demandas do Departamento Municipal De Educação e do Departamento Municipal de Assistência Social, conforme solicitação realizada pelo Departamento Municipal Administração Geral, com fundamento nos Art. 75, inciso II, Art. 176 Inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

O valor total do objeto requisitado é Perfazendo o valor total de **R$ R$ 18.391,70** (dezoito mil trezentos e noventa e um reais e setenta centavos)

Sendo em favor da **Empresa EMPRESA DANIEL MATHEUS DE OLIVEIRA – CNPJ: 34.736.956/0001-78,** com Valor Total de **R$16.357,40** (dezesseis mil trezentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos);

E em favor da **EMPRESA MERCADO CENTER – EIRELE – CNPJ: 23.769.184/0001-54**, com o valor de **R$2.041,30** (dois mil e quarenta e um reais e trinta centavos)

Verifica-se que o presente procedimento encontra-se devidamente instruído com os requisitos previstos no art.72,§ Único da Lei 14.133/2021.

Publique-se.

Jundiaí do Sul – PR, 07 de abril 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Douglas Felipe de Carvalho
**Código Identificador:**B3524B17

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2025**

Ratifico o ato da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº. 001/2025, que declarou dispensável a licitação para Contratação de Empresa ou Pessoa Física Especializada para Prestação de Serviços de Topografia, com Realização de Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral e Sondagem a Percussão com Ensaio de SPT (Standard Penetration Test) a ser realizado em Terreno Urbano, objetivando Instalações Industrial, em regime de URGÊNCIA, em conformidade com o Art. 75, Inciso I, com o Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024 que atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, visando atender as demandas do Departamento Municipal de Administração Geral, Departamento Municipal de Urbanismo, Departamento Municipal de Assistência Social, Departamento de Agricultura - Abastecimento e Meio Ambiente, Departamento Municipal de Saúde, Departamento Municipal de Educação, conforme solicitação realizada pelo Departamento Municipal Administração Geral, com fundamento nos Art. 75, inciso I, Art. 176 Inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

O valor total do objeto requisitado é Perfazendo o valor total de **R$ 95.940,00** ((noventa e cinco mil novecentos e quarenta reais)**,** em favor da **Empresa LJC SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA - ME, CNPJ: 33.054.006/0001-09.**

Verifica-se que o presente procedimento encontra-se devidamente instruído com os requisitos previstos no art.72,§ Único da Lei 14.133/2021.

Publique-se.

Jundiaí do Sul – PR, 07 de abril 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Douglas Felipe de Carvalho
**Código Identificador:**BDCD7104

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO N 007/2025**

Processo Administrativo Nº. 013/2025
Processo Eletrônico Nº. 013/2025
Modalidade de Licitação: Pregão Presencial Nº 007/2025
Tipo de Licitação: Menor Preço por Item
Órgão Responsável Pelo Registro: Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul – PR.
Validade da Ata: 12 (doze) meses.

**OBJETO:** Registro de Preços para Futura Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados à Rede Municipal de Ensino de Ensino, a Rede Municipal de Saúde e a toda Administração do Município de Jundiaí do Sul, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações dos produtos, parte integrante do presente Edital.

| Ord. | EMPRESA | CNPJ | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 01 | Daniel Matheus de Oliveira - ME | 34.736.956/0001-78 | 259.555,09 |
| 02 | L. de Lima Minimercado – ME | 05.979.427/0001-05 | 241.312,49 |
| 03 | Mercado Center Eireli – ME | 23.769.184/0001-54 | 249.188,78 |
| 04 | Laje Comércio de Gás Ltda | 31.404.886/0001-62 | 31.272,40 |
| | | **V. Total** | **781.328,76** |

Parágrafo segundo: Dá-se a presente Ata o valor total estimado é de **R$ 781.328,76 (setecentos e oitenta e um mil trezentos e vinte e oito mil reais e setenta e sei centavos)** pela totalidade dos itens.

Jundiaí do Sul – PR, 07 de Abril de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
**Código Identificador:**1B629CA5

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 34/2025**

**PARTES:** Município de Jundiaí do Sul e a Empresa DANIEL MATHEUS DE OLIVEIRA, CNPJ 34.736.956/0001-78.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Pregão nº 7/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados à Rede Municipal de Ensino de Ensino, a Rede Municipal de Saúde e a toda Administração do Município de Jundiaí do Sul, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações dos produtos.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

**VIGÊNCIA:** 365 dias
**VALOR:** R$ 259.555,09 (Duzentos e Cinqüenta e Nove Mil, Quinhentos e Cinqüenta e Cinco Reais e Nove Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 07/04/2025.

**FORO:** Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 07 de abril de 2025

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
**Código Identificador:**338BDDCE

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 35/2025**

**PARTES:** Município de Jundiaí do Sul e a Empresa L. DE LIMA MINIMERCADO, CNPJ 05.979.427/0001-05.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Pregão nº 7/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados à Rede Municipal de Ensino de Ensino, a Rede Municipal de Saúde e a toda Administração do Município de Jundiaí do Sul, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações dos produtos.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

**VIGÊNCIA:** 365 dias
**VALOR:** R$ 241.312,49 (Duzentos e Quarenta e Um Mil, Trezentos e Doze Reais e Quarenta e Nove Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 07/04/2025.
**FORO:** Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 07 de abril de 2025

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
**Código Identificador:**FF75DBE2

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 36/2025**

**PARTES:** Município de Jundiaí do Sul e a Empresa MERCADO CENTER EIRELI - ME, CNPJ 23.769.184/0001-54.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Pregão nº 7/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados à Rede Municipal de Ensino de Ensino, a Rede Municipal de Saúde e a toda Administração do Município de Jundiaí do Sul, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações dos produtos.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

**VIGÊNCIA:** 365 dias
**VALOR:** R$ 249.188,78 (Duzentos e Quarenta e Nove Mil, Cento e Oitenta e Oito Reais e Setenta e Oito Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 07/04/2025.
**FORO:** Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 07 de abril de 2025

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
**Código Identificador:**7C300670

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 37/2025**

**PARTES:** Município de Jundiaí do Sul e a Empresa LAJE COMERCIO DE GAS LTDA, CNPJ 31.404.886/0001-62.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Pregão nº 7/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados à Rede Municipal de Ensino de Ensino, a Rede Municipal de Saúde e a toda Administração do Município de Jundiaí do Sul, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações dos produtos.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

**VIGÊNCIA:** 365 dias
**VALOR:** R$ 31.272,40 (Trinta e Um Mil, Duzentos e Setenta e Dois Reais e Quarenta Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 07/04/2025.
**FORO:** Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 07 de abril de 2025

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
**Código Identificador:**BB77AB0C

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2025**

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Concurso Público Municipal nº 001/2022, homologado pelo Edital nº. 14.001/2022,
**RESOLVE**
**CONVOCAR** o candidato aprovado abaixo relacionado:

**CARGO: MOTORISTA**

| | |
|---|---|
| Edrik Cristiano Raphael | Inscrição: 0004414 |

Para dentro do prazo de 05 (cinco) dias comparecer na Prefeitura Municipal para assumir os cargo, para o qual foi aprovado no Concurso Público Municipal de que trata o Edital nº 001/2022.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Kogi Emoto
**Código Identificador:**176D8D48

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 078/2025**

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas,

**RESOLVE**

Exonerar a pedido a partir do dia 07 de abril de 2025, o Conselheiro Tutelar, o Sr. Maik Godinho Fidêncio, portador do RG. 13.692.395-5 e CPF/MF nº. 104.919.439-03.

Revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

**PUBLIQUE–SE E CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Kogi Emoto
**Código Identificador:**5FA8CAD1

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 079/2025**

SÚMULA – Nomeia agente político para Diretor de Departamento, Cargo em Comissão e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhes são conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

**ART. 1º.** Nomear o Sr. Maik Godinho Fidêncio**,** brasileiro, maior e capaz, portador da Cédula de Identidade RG/PR 13.692.395-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº. 104.919.439-03 para o cargo de Diretor do Departamento de Cultura e Turismo Símbolo CC 3.

**ART. 2º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de 07 de abril de 2025, revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul PR, em 07 de abril de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Kogi Emoto
**Código Identificador:**D3638A1E

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 080/2025**

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas,

**RESOLVE**

Exonerar a pedido a partir do dia 03 de abril de 2025, a Professora, Sra. Larissa Beatriz Adão, portadora do RG. 9528140-0 e CPF/MF nº. 062.151.539-66.

Revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

**PUBLIQUE–SE E CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 07 de abril de 2025.

***PAULO ROBERTO PEDRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Kogi Emoto
**Código Identificador:**49427BF6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**RESULTADO/ EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 15/2025.**

Objeto: Aquisição de 01 BEBEDOURO PURIFICADOR REFRIGERADO DE COLUNA
INOX. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP): 103X35X33 CM; 110V ( bebedouro de coluna refrigerado, com duas torneiras vedante e tubulação em material atóxico, equipado com compressor, acomoda garrafão de 20 litros, disponibiliza água natural e gelada.)

Sendo vencedora do certame a empresa R&M Distribuidora LTDA, CNPJ 50.468.469/0001-78, com endereço na Rua José Pacheco, 53, Três Barras , Santa Catarina, que ofereceu o menor valor R$700,00(setecentos reais) para o objeto acima discriminado.

O processo pode ser acompanhado na íntegra no portal da Câmara Municipal da Lapa em : https://camaralapa.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais e no Portal Nacional de Compras Públicas PNCP em https://www.gov.br/pncp/pt-br.

Lapa, 07 de abril de 2025

***MARILDA MONTEIRO GUIMARÃES SCHOLZ***
Diretora de Compras, Almoxarifado e Manutenção.

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**8347EF09

**CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA**
**CONTRATO DE LOCAÇÃO CONFORME DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2025.**

I -LOCADORA: AFRAS SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA
CNPJ 01.573.983/0001-18 ., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. CNPJ 01.573.983/0001-18, INSCRIÇÃO ESTADUAL: 90.119.658-58, sediada à RUA JOSE VERISSIMO 476, 1° ANDAR, BOA VISTA, PONTA GROSSA/PR CEP 84070-110 neste ato representada pelo ELDER JOSE FASSINI e CARGO: DIRETOR CARTEIRA DE IDENTIDADE 1036313276 e CPF: 568.091.580-4, ao final assinado, doravante denominada simplesmente LOCADORA.

II - LOCATÁRIA: CÂMARA MUNICIPAL DE LAPA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 00.402.320/0001-78, sediada à Rua Alameda David Carneiro, nº 390, Centro, Lapa– PR CEP 83.750-000, neste ato representado pelo seu Presidente, Arthur Bastian Vidal , ao final assinado, doravante denominada simplesmente LOCATÁRIA.

III. Os contratantes, manifestando expressamente sua vontade, têm justos e contratados o presente Contrato de Locação de Equipamentos, fruto da Dispensa de Licitação nº 14/2025, que se regerá de acordo com as cláusulas e condições ora estipuladas.
CLÁUSULA I - Objeto do Contrato, Especificações dos Equipamentos e Encargos Mensais, sendo o valor de R$21,00 ( vinte e um reais) por aparelho, para o período de 12 meses,
A ordem de compra será parcelada de acordo com os aparelhos usados, sendo até 30 aparelhos.
O valor do contrato para o período de um ano é de R$ 7.560,00( sete mil quinhentos e sessenta reais)
1.1 - O objeto do Contrato é a locação dos EQUIPAMENTOS conforme ANEXO I, de propriedade da LOCADORA, mediante o pagamento dos ENCARGOS MENSAIS igualmente citados no ANEXO I.

1.2 - O valor deste contrato para todos os efeitos é fixado em 12 (doze) encargos mensais, reajustáveis conforme CLÁUSULA IV, parágrafo 4.4 deste contrato.

CLÁUSULA II - Local e Prazo de Instalação do Equipamento
2.1 – Os EQUIPAMENTOS serão instalados nos endereços conforme ANEXO I, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir assinatura do contrato, desde que todas as condições técnicas e comerciais tenham sido devidamente esclarecidas e realizadas a cada qual dos contratantes, no que lhes couber.

CLÁUSULA III - Duração do Contrato
3.1 - O contrato obriga as partes ao seu cumprimento a partir da assinatura, entretanto o período de vigência da locação terá início com a efetiva instalação do equipamento.
§ único: Caso a LOCATÁRIA venha a dar causa para a não instalação do equipamento, deixando de cumprir com as obrigações que lhe cabem, notadamente, deixar de proporcionar as condições técnicas e local apropriado, o "período de vigência da locação" começa a fluir a partir da data em que o equipamento for disponibilizado pela LOCADORA à LOCATÁRIA, ainda que esta recuse o recebimento, a menos que exista justo motivo para a recusa, oportunidade em que o fato gerador será apurado.
3.2 - O período de locação compreende os 12 (doze) meses seguintes em que os EQUIPAMENTOS tenham sido colocados em condições de funcionamento ou nas condições da CLÁUSULA III, parágrafo 3.1.

CLÁUSULA IV - Condições Gerais da Locação

4.1 DOS EQUIPAMENTOS
4.1.1 – A LOCATÁRIA manterá o local, onde forem instalados os equipamentos especificados no ANEXO I, em condições adequadas e de acordo com as recomendações da LOCADORA, que serão enviadas até 10 dias antes da instalação dos respectivos equipamentos, evitando que, por qualquer motivo, os EQUIPAMENTOS sofram danos de qualquer natureza.
§ único: Os EQUIPAMENTOS não poderão ser mudados ou reinstalados para local diverso daquele constante do ANEXO I, sem prévio e expresso consentimento da LOCADORA, única autorizada a promover a manutenção, reparos, substituição e instalação do equipamento, sob pena de rescisão contratual, ou, a critério da LOCADORA, extinguir a garantia dos equipamentos.
4.1.2 - As obras civis porventura exigidas para instalação dos EQUIPAMENTOS correrão por conta e a cargo da LOCATÁRIA.
4.1.3 - Os equipamentos serão montados pela LOCADORA, ou pessoal por ela autorizado, mediante orçamento em separado e por conta da LOCATÁRIA.
4.1.4 - Quando os EQUIPAMENTOS tiverem sido colocados em condições de funcionamento, a LOCATÁRIA assinará a OS (Ordem de Serviços), formulário próprio da LOCADORA, sendo esta considerada uma Declaração de Recebimento.
§ Primeiro: Caso os EQUIPAMENTOS venham a ser colocados à disposição da locatária e, por razões não imputáveis à LOCADORA, a locatária recusar o seu recebimento ou não tenha disponibilizado local e condições técnicas apropriadas para a instalação, os encargos mensais serão devidos a partir desse momento.
§ Segundo: Em caso da LOCATÁRIA precisar fazer alguma adequação em suas instalações necessárias ao objeto, a LOCADORA deverá retomar as instalações em até 5 dias após ser comunicada pela LOCATÁRIA da conclusão dos serviços.
4.2 CARACTERIZAÇÕES DO EQUIPAMENTO
4.2.1 - Os EQUIPAMENTOS são de propriedade da LOCADORA e atendem perfeitamente às condições de funcionamento.
4.2.2 – A LOCATÁRIA se obriga a zelar pela segurança dos EQUIPAMENTOS e a restituí-los à LOCADORA, quando do término ou rescisão do presente contrato e de seus adendos.
§ 1º – Fica à critério da LOCATÁRIA a contratação ou não de seguro predial junto à Seguradora de sua preferência para manter os produtos locados segurados quanto a acidentes, intempéries, roubos, vandalismo e demais ocorrência não cobertas por este contrato.
4.2.3 – A LOCATÁRIA será a única responsável pelo bom uso e conservação dos equipamentos, ressalvados os procedimentos de manutenção expressamente previstos e a cargo da LOCADORA, nos termos deste contrato.
4.2.4 – A LOCATÁRIA não poderá fazer mudanças, ampliações, reparos ou alterações nos EQUIPAMENTOS, nem ligar aparelhos adicionais, sem o consentimento prévio da LOCADORA.
4.2.5 - A ampliação dos EQUIPAMENTOS e/ou a ligação de equipamentos adicionais, será objeto de adendo contratual, que fará parte integrante do presente instrumento.
4.2.6 - EQUIPAMENTOS em substituição aos do presente contrato poderão ser fornecidos em prazos, condições e encargos em vigor na época em que tal substituição for acordada entre as partes, prevalecendo, inclusive, o disposto na CLÁUSULA IV, no item 4.5.1.
4.3 GARANTIA DE FUNCIONAMENTO
4.3.1 - A LOCADORA garante o funcionamento dos EQUIPAMENTOS durante horário comercial, compreendido das 08:00 (oito) às 18:00 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, realizando a troca dos itens com desgaste natural ou que apresentem defeitos de fabricação, dentro dos prazos de até 08 (oito) horas úteis da solicitação do cliente para ocorrências de prioridade URGENTE (sistema parado), 12 (doze) horas para ocorrências de prioridade MÉDIA (sistema parcialmente parado) e 18 (dezoito) horas para ocorrências de prioridade NORMAL (ocorrências de baixo impacto na comunicação do cliente).
§ 1º – Considerando que possam ocorrer atrasos por motivos de força maior, para atendimento das solicitações dentro dos prazos pactuados, fica desde já estabelecido entre as partes que a LOCADORA obriga-se em atender pelo menos 80% (oitenta por cento) das ocorrências dentro dos prazos pactuados. Este acordo de nível de serviço equilibra as obrigações da Contratada tendo em vista que da mesma forma que pode haver algum atraso, também ocorrerão atendimentos em prazo menor que o pactuado.
§ 2º - A CONTRATADA, a seu critério, e sempre que entender como necessário e for tecnicamente viável, poderá efetuar visitas preventivas com a finalidade de observar a conservação dos equipamentos e suas condições gerais de operação, de forma a contribuir com o aumento da vida útil dos seus equipamentos.

4.3.2 – Todas as demais solicitações cujas necessidades não sejam motivadas pelo desgaste natural dos equipamentos ou defeitos de fabricação, tais como a mudança de local dos equipamentos, alterações de configurações, ampliações de sistema e/ou ativação de novos ramais, serão executadas pela LOCADORA, por conta da LOCATÁRIA, salvo quando expressamente acordados e destacados em contrato. Demais solicitações não cobertas neste contrato serão tratadas em OS (Ordens de Serviços), em preços e condições a serem orçadas pela LOCADORA.

4.3.3 - O fornecimento de energia elétrica e linhas telefônicas adequadas será de responsabilidade e às expensas da LOCATÁRIA e suas concessionárias, inclusive isentando a LOCADORA de eventuais perdas ou danos ocasionados por descargas elétricas e sobre tensões oriundas dos produtos e serviços fornecidos pelas Concessionárias.

4.4. FATURAMENTO, PAGAMENTO E REAJUSTE DO ENCARGO MENSAL.

4.4.1 - Os ENCARGOS serão faturados mensalmente, devendo ser pagos à LOCADORA, ou a quem ela indicar, até 15(quinze) dias após a emissão da nota fiscal, a qual deverá ser emitida a cada mês após a vigência contratual, sendo enviada a NF no mesmo dia da emissão.

§ 1º: Caso a LOCATÁRIA não receber os documentos fiscais e bancários para pagamento do encargo mensal nos prazos pactuados, deverá, em tempo hábil, entrar em contato com a LOCADORA solicitando o reenvio.

§ 2º: A falta de boleto para pagamento será aceita como justificativa de atraso.

4.4.2 - O ENCARGO MENSAL inicial do período de locação será cobrado "pro rata die", ou seja, proporcionalmente, dia a dia, sendo esses valores faturados quando da entrega e/ou colocação em funcionamento dos EQUIPAMENTOS, com pagamento a 15 (quinze) dias da data do faturamento.

4.4.3 - O preço básico será reajustado anualmente, em caso de prorrogação contratual, ou na menor periodicidade autorizada por lei, de acordo com a variação positiva do IPCA, na extinção destes, por outro índice que os substituíam. Será utilizado a variação ocorrida entre o mês imediatamente anterior ao mês da data-base do preço e o mês imediatamente anterior ao do efetivo faturamento, observada a legislação em vigor na data de cada faturamento.

4.4.4 - Nos casos em que faltarem os valores ou índices mencionados em 4.4.3 ou não forem mais publicados, ou, ainda, se não representarem a real evolução de custos da época, a LOCADORA adotará indicadores igualmente reconhecidos oficialmente como substitutos, que indiquem a variação real dos custos referentes aos EQUIPAMENTOS e aos serviços objeto deste contrato.

4.4.5 - O ENCARGO MENSAL inclui os impostos vigentes na data de assinatura do contrato. Alterações posteriores na legislação fiscal, aplicáveis ao contrato, determinarão uma negociação entre as partes para um reequilíbrio no valor do ENCARGO MENSAL.
4.4.6 – Em caso de mora da LOCATÁRIA quanto ao pagamento da locação e seus encargos locatícios, qualquer que seja o atraso, o débito será acrescido de multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o seu valor total, de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, contados dia a dia, de correção monetária calculada pelos mesmos índices previstos na Cláusula que versa sobre o reajustamento da locação, além de honorários advocatícios, de 10% (dez por cento) sobre o valor total do débito, se administrativa a cobrança, e de 20% (vinte por cento) se judicial.";
4.4.7 - Todos os acréscimos mencionados no parágrafo 4.4.6, poderão ser cobrados ainda que posteriormente ao pagamento e quitação do principal.

4.4.8 - Será permitida retenção de pagamentos caso a locadora não cumpra com as obrigações assumidas.

4.5 OUTRAS DISPOSIÇÕES

4.5.1 - A partir da entrega, a locatária é responsável cível e criminalmente pelos EQUIPAMENTOS locados e assume por sua conta e risco todos os danos em virtude de incêndio, roubo, furto, atos de terceiros e provenientes de eventos naturais – exemplo: vendaval, tempestades, raios, bem como a perda dos EQUIPAMENTOS, estragos em suas peças ou interrupções de funcionamento decorrente de maus trato/uso, animais nocivos e alteração das instalações que afetem as condições ideais de fornecimento dos itens locados.
§ 1º: Todas as despesas de deslocamento técnico, horas trabalhadas e peças serão às custas da LOCATÁRIA para os casos de atendimento provocados pelos eventos acima,
§ 2º: Para os atendimentos acima, não cobertos pelo contrato, a LOCADORA deverá assumir os mesmos prazos de atendimento pactuados neste contrato.

4.5.2 - Este contrato poderá ser rescindido caso uma das partes não venha a cumprir com as obrigações que lhes competem. Tal fato requer a devida notificação por parte do contratante que se sentir prejudicado, por intermédio de carta registrada ou protocolada, para que a outra parte tome as devidas providências quanto ao inadimplemento das suas obrigações.

4.5.2.1 - Realizada a notificação acima e não sendo sanadas as irregularidades apontadas em função deste contrato em até 30 (trinta) dias do recebimento da notificação pela outra parte, o contrato ficará rescindido de imediato e de pleno direito, ficando a LOCADORA autorizada a retirar os EQUIPAMENTOS que são de sua propriedade, devendo o ENCARGO MENSAL ser pago até a data que deu causa à rescisão, sem prejuízo ao que trata o item 4.5.3, não sendo a LOCADORA responsável pelos reparos necessários no local, originados pela remoção dos EQUIPAMENTOS.

4.5.2.2 - Os custos de retirada (desinstalação, desmontagem, transporte, limpeza e testes), dos EQUIPAMENTOS, seja ela efetuada pela rescisão normal ou prematura do contrato, são de responsabilidade da parte que der causa e, para todos os efeitos, são fixados neste ato pelo correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor de instalação constante da proposta aprovada pela LOCATÁRIA junto à LOCADORA, corrigidos nos mesmos moldes do encargo mensal.

4.5.3 – A parte que der causa à rescisão, total ou parcial, deste contrato, fica obrigada a indenizar a outra parte, imediatamente, com o valor correspondente à 20% (vinte por cento) do valor dos ENCARGOS MENSAIS, que seriam devidos até a data do término do contrato, ainda que prorrogado após o período inicial, corrigidos nos moldes dos encargos mensais.

4.5.3.1 - Se a LOCATÁRIA impedir de forma definitiva e comprovada, por qualquer meio, a instalação inicial dos EQUIPAMENTOS, tal fato será causa bastante e suficiente para a rescisão do presente contrato, aplicando-se nessa hipótese a indenização prevista neste parágrafo.

4.5.4 – Em caso de prorrogação contratual, havendo a necessidade de ampliação da configuração técnica dos EQUIPAMENTOS locados para além de sua capacidade máxima permitida, ou ainda, a necessidade de serviços adicionais que não possam ser atendidos pelos atuais EQUIPAMENTOS, a LOCATÁRIA poderá solicitar a substituição por outros, da linha de produtos comercializados pela LOCADORA, que possa atender às novas exigências, o que será efetivado mediante preços e condições a serem negociados na ocasião.

4.5.5 - À LOCADORA ressalva-se o direito de transferir, total ou parcialmente, os direitos e obrigações deste contrato a terceiros de reconhecida idoneidade e capacidade técnica, com a respectiva concordância da LOCATÁRIA, sendo que a LOCATÁRIA não poderá transferir os direitos e obrigações contratuais nem o uso dos EQUIPAMENTOS a terceiros, ou sublocar sem prévia concordância expressa e escrita da LOCADORA.

4.5.6 - Todos e quaisquer acordos verbais com referência a este contrato necessitam de confirmação por escrito de ambas as partes.

4.5.7 - A Locadora será responsável por atos, fatos ou omissões de seus empregados, representantes e prepostos relacionados com o objeto do presente contrato, respondendo por eventuais danos materiais causados à locatária ou a terceiros, bem como responderá por quaisquer danos causados à locatária, quando decorrentes de serviços prestados por terceiros contratados pela locadora.

4.5.8 - Fazem parte integrante deste contrato os ANEXOS I e II.

4.5.9 - Fica desde logo registrada a inexistência de vínculo empregatício entre LOCADORA e LOCATÁRIA, cabendo única e exclusivamente à locadora a responsabilidade pelo pagamento ou recolhimento dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais relativos aos seus empregados ou prepostos, bem como pelo pagamento de pró-labore no caso de prestação de serviço por sócio e, por fim, por incidentes que venham a incorrer com seus prepostos durante a prestação dos serviços ora contratados.
§ único: As partes obrigam-se a assumir os seus ônus fiscais e/ou para fiscais advindos do objeto do presente Contrato, que a legislação pertinente lhes imputar, devendo ser respeitadas as retenções legais incidentes na fonte sobre os valores pagos, não podendo em hipótese alguma, mesmo sendo de sua natureza jurídica e/ou econômica, transferi-los à parte contrária, sem prejuízo à cláusula 4.4.5.

4.5.10 - Fica estabelecido entre as partes que a locatária poderá, a qualquer tempo, adquirir os aparelhos telefônicos IP´s ora locados ou outras marcas e modelos ofertados, desde que homologados para utilização na central telefônica instalada. Tal procedimento não será fator para multa rescisória dos aparelhos IP´s e os preços para aquisição serão orçados de acordo com as condições à época.

4.6 DO FORO DO CONTRATO
4.6.1 - Fica eleito pelas partes como único competente e com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja o Foro da Cidade de Lapa, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato.

4.7 DA GOVERNANÇA DE DADOS – PRIVACIDADE DE DADOS – LEI 13.709/18 - LGPD

4.7.1- Cada Parte deverá zelar e assegurar que quaisquer Dados Pessoais que eventualmente forneça à outra Parte tenham sido coletados em conformidade com a LGPD e deverão tomar as medidas necessárias, incluindo a prestação de informações adequadas aos titulares, bem como garantir a existência de uma base legal para que a outra Parte tenha o direito de tratar tais Dados Pessoais para os fins previstos no escopo deste contrato.

4.7.2- A LGPD, aprovada em 2018, tem como objetivo regulamentar o tratamento de dados pessoais, tanto em ambientes físicos quanto virtuais, garantindo à proteção da liberdade, privacidade, intimidade e a autodeterminação informativa. Prevê direitos aos titulares dos dados, obrigações e responsabilidades aos controladores e operados privados, além de instituir regras no tratamento de dados pessoais pelo Poder Público. A Lei ainda estabelece sanções e cria a Autoridade Nacional, órgão da administração pública, responsável por zelar, implementar e fiscalizar o seu cumprimento.

4.7.3- A empresa em atendimento ao disposto nos artigos 50 e 51 da LGPD adota boas práticas e governança de dados, bem como se compromete a cumprir com as disposições da legislação de proteção de dados aplicável no Brasil, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – "LGPD").

4.7.4- A Locatária compromete-se ainda a realizar qualquer atividade de tratamento dos dados pessoais do Cliente/Contratante suportada em uma das bases legais previstas na LGPD.

4.7.5- A Locatária deverá notificar imediatamente a locadora, por escrito, se tomar conhecimento de:

(i) qualquer acesso acidental ou não autorizado, Tratamento ilegal, destruição acidental, perda ou danos a qualquer Dado Pessoal que envolvam a presente relação comercial entre as Partes;

(ii) qualquer divulgação de qualquer informação pessoal a si ou a seu pessoal quando o objetivo de tal divulgação não for conhecido que envolvam a presente relação comercial entre as Partes;

(iii) qualquer pedido de divulgação ou consulta de Dados Pessoais de terceiros que envolvam a presente relação comercial entre as Partes;

Lapa,03 ABRIL de 2025.

***CÂMARA MUNICIPAL DE LAPA***
Contratata

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**1EB42B34

## GABINETE
## LEI N° 4347, DE 07 DE ABRIL DE 2025

*Súmula*: Altera o anexo I da Lei Municipal nº 3933, de 13 de maio de 2022, que estabelece os cargos de Provimento em Comissão e a Estrutura Organizacional do Poder Legislativo do Município da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas SANCIONO a seguinte Lei:

***Art. 1º –*** Fica alterado o anexo I da Lei Municipal nº 3933, de 13 de maio de 2022, que estabelece os cargos de Provimento em Comissão e a Estrutura Organizacional do Poder Legislativo do Município da Lapa, para o fim de modificar o vencimento do Cargo de Diretor Geral, o qual passará a ser disposto conforme o anexo único desta Lei.

***Art. 2° -*** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

| CARGO/ DENOMINAÇÃO | Nº VAGAS | SIMBOLOGIA | REQUISITOS PARA INVESTIDURA |
|---|---|---|---|
| Diretor Geral | 01 | DG | Formação em nível superior nas áreas de Administração, Administração Pública, Direito ou Contabilidade. |
| Diretor de Compras e Almoxarifado e Manutenção | 01 | DCAM | Formação em nível médio |
| Assessor Especial da Presidência na Área Jurídica | 01 | APJ | Formação em Direito e Registro na Ordem dos Advogados do Brasil. |
| Diretor de Gabinetes | 01 | DGA | Formação em nível médio |
| Assessor Parlamentar | 09 | APL | Formação em nível médio |
| Assessor do Diretor Geral | 01 | ADG | Formação em nível médio |

| SIMBOLOGIA | VALOR R$ |
|---|---|
| DG | R$ 5.000,00 |
| DCAM | R$ 2.173,69 |
| APJ | R$ 5.000,00 |
| DGA | R$ 3.767,72 |
| APL | R$ 5.071,94 |
| ADG | R$ 3.767,72 |

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**6612F7A6

## GABINETE
## DECRETO N° 28657, DE 07 DE ABRIL DE 2025

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, com fundamento no item XI, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o Edital n.º 03 de 24.06.2024 que homologou o resultado do Processo Seletivo Simplificado n° 03/2024 e Lei Municipal n° 3526/2018 e suas alterações;

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 943/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica ADMITIDO(A), a partir de 09.04.2025, o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Processo Seletivo Simplificado, para provimento do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, abaixo relacionado(a):

JELLY TOLEDO CORDEIRO
RG: 8.962.590-4/PR
CPF: 049.016.219-39
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM
CARGA HORÁRIA SEMANAL 30 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**8231433B

**GABINETE**
**DECRETO Nº 28658, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Nomeia LIVIA HAENISCH MARTINS PASQUALINI, para provimento do cargo de PSICÓLOGO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 8565/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 09.04.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de PSICÓLOGO, abaixo relacionado(a):

LIVIA HAENISCH MARTINS PASQUALINI
RG: 6.559.720-9/PR
CPF: 979.585.229-91
CARGO: PSICÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR
CLASSE C REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 30 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**B69EB3DA

**GABINETE**
**DECRETO Nº 28659, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Nomeia WANDERLEA NAROK STAVASZ, para provimento do cargo de PSICÓLOGO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 32311/2024, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 09.04.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de PSICÓLOGO, abaixo relacionado(a):

WANDERLEA NAROK STAVASZ
RG: 089.814.899-55/PR
CPF: 089.814.899-55
CARGO: PSICÓLOGO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR
CLASSE C REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 30 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**A8C8CFA2

**GABINETE**
**DECRETO Nº 28660, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Nomeia MARIA JOANA SILVA DE LIMA, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 3393/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 09.04.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

MARIA JOANA SILVA DE LIMA
RG:8.613.744-5/PR
CPF: 034.819.869-80
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERÊNCIA 1
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**A1F28A28

**GABINETE**
**DECRETO Nº 28661, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Nomeia VITORIA BILL PEREIRA, para provimento do cargo de SECRETARIA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital n.º 010/2022 de 19 de maio de 2022, que homologou o resultado do Concurso Público nº 01/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e Lei Municipal n° 1773/2004 e suas alterações,

• Considerando o que consta no Decreto nº 24.284, de 04.11.2019 e em seus anexos I, II e III;

• Considerando o Processo Digital nº 555/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos, da Secretaria de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 09.04.2025 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de SECRETARIA, abaixo relacionado(a):

VITORIA BILL PEREIRA
RG: 12.852.790-7/PR
CPF: 100.451.369-04
CARGO: SECRETARIA
GRUPO OCUPACIONAL TECNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE B REFERENCIA 01
CARGA HORÁRIA SEMANAL 40 HORAS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Art. 2º - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**C77FFB65

---

**GABINETE**
**DECRETO N° 28662, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Cria a Secretaria Extraordinária de Fomento Regional

O Prefeito Municipal de Lapa, no uso da atribuição que lhe confere o art. 60 da Lei Municipal nº 4337, de 04 de fevereiro de 2025, que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional do Poder Executivo do Município da Lapa, altera a redação do artigo 15, da Lei Municipal n° 2.153, de 13 de fevereiro de 2008, que dispõe sobre o sistema de controle interno Municipal, revogam-se as disposições em contrário, especificamente as Lei Municipais n° 3446/2017, 3471/2017, 3538/2018, 3686/2019, 3378/2016, 3770/2021, revoga os art. 1° e 2° da Lei 3729/2020 e estabelece os cargos de provimento em comissão e de agentes políticos do Poder Executivo Municipal da Lapa, Estado do Paraná, e dá outras providências, adota o seguinte DECRETO:

Art. 1º - É criada a Secretaria Extraordinária de Fomento Regional, órgão de assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal, com a finalidade de planejar, coordenar, supervisionar capital fixo e de giro para empreendimentos previstos em programas de desenvolvimento municipal, por meio das instituições FINEP e BNDES.

Art. 2º - É criado o cargo de natureza especial de Secretário Extraordinário de Fomento Regional, com vencimento equivalente ao subsídio fixado na Lei Municipal nº 2706/2012, reajustado pelas Leis Municipais 2956/2014, 3078/2015, 3488/2018, 3590/2019, 3907/2022, 4113/2023 e 4211/2024.

Art. 3º - São atribuições do Secretário Extraordinário de Fomento Regional:
I – Atuar com foco na proposição e no estímulo de políticas públicas, por meio de programas de incentivos;
II – Elaboração e divulgações de editais para inscrição de projetos;
III – Garantir a promoção de acesso ao mercado de micro e pequenas empresas sediadas no Município;
IV - Estimular o poder de compra do Município, articulando diversos fatores e agentes, em uma ação integrada e abrangente, promovendo assim o desenvolvimento socioeconômico do Município da Lapa;
V - Propor e avaliar mecanismos inovadores de fomento e parcerias com o setor privado;
VI - Propor, em articulação com as Secretarias, programas e ações de fomento às concessões, em parceria com a Secretaria Extraordinária de Parcerias Público Privadas e Concessões Públicas;
VII – Assessorar os micros e pequenos empresários no processo de contratação de linhas de crédito.

Art. 4º - São diretrizes para a execução dos projetos de Fomento Regional:
I - Eficiência no emprego dos recursos da sociedade;
II - Competitividade e qualidade na prestação de serviços;
III - Respeito aos interesses e direitos dos usuários;
IV - Responsabilidade fiscal na celebração e execução dos contratos;
V - Publicidade e transparência dos procedimentos e das decisões;
VI - Repartição dos riscos com o setor privado;
VII - Sustentabilidade financeira e vantagens socioeconômicas dos projetos;
VIII - Segurança jurídica;
IX - Desenvolvimento econômico, social e ambiental do Município;

Art. 5º - O Poder Executivo, no prazo de trinta dias, baixará os atos necessários à execução do disposto neste decreto.

Art. 6º - Para ajustar as despesas decorrentes da execução do presente decreto, o Poder Executivo promoverá os necessários enquadramentos, visando adequar o orçamento em vigor, utilizando-se, para tanto, de dotações orçamentárias dos órgãos da Administração Direta e Indireta extintos ou readequados, para aquelas que lhe sucedem.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**95F6B08B

---

**GABINETE**
**DECRETO N° 28663, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Exonera o (a) servidor (a) MARISA BARON DE ALMEIDA SKEZOSKI.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 7488/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a pedido, a partir de 01.04.2025, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

MARISA BARON DE ALMEIDA SKEZOSKI

RG: 10.698.432-8/PR
CPF: 082.901.759-30
CARGO: ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
SÍMBOLO: CC-11
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHER

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**6CB0C43B

**GABINETE**
**DECRETO N° 28664, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Exonera o (a) servidor (a) NEUTON RIBEIRO.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 6595/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a pedido, a partir de 20.04.2025, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

NEUTON RIBEIRO
RG: 9266541-0/PR
CPF: 056.529.639-64
PROCURADOR DO MUNICIPIO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR
CLASSE B REFERÊNCIA 01
LOTAÇÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**8B4151A0

**GABINETE**
**DECRETO N° 28665, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Exonera o (a) servidor (a) ADRIANE DURAU GONCALVES.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 7039/2025, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a pedido, a partir de 20.04.2025, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

ADRIANE DURAU GONCALVES
RG: 8206308-0/PR
CPF: 044.422.649-45
TECNICO DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE A REFERÊNCIA 03
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Abril de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3BDB5197

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 010/2022, de 19/05/2022, que homologou o **Concurso Público** 001/2022, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do ofício, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

| NOME | CARGO |
|---|---|
| GRAZIELI APARECIDA BORA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |

Lapa, 04 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**C93175BF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2024, de 24 de junho de 2024, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.

O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

| NOME | CARGO |
|---|---|
| REINALDO MELO | EDUCADOR INFANTIL |

Lapa, 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná **(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**2A986D48

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 347 DE 02 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre encaminhamento de servidor para avaliação funcional através de junta médica oficial.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo Médico firmado pelo Dr. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, através da Portaria nº 342/2025, de 27/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

(III) Considerando o art. 21, §§ 4º e 6º, da Lei nº 2183, de 24/06/2008.

Art. 1º - ENCAMINHAR, o(a) servidor(a) abaixo qualificado(a), para avaliação laboral através de junta médica oficial, para fim de aposentadoria.

NOME: BRUNA MURBACK BORA
CIRG Nº: 9590162-0SSP/PR
MATRÍCULA: 80917-1
CARGO: COZINHEIRA
GRUPO OCUPACIONAL:OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 3
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ CAPS

Art. 2º -O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções até a conclusão do laudo da junta médica.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29/03/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**6074B144

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 348 DE 02 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo Médico firmado pelo Dr. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, através da Portaria nº 298/2025, de 19/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(I) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - DETERMINAR, retorno da LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, concedida ao(a) servidor(a) abaixo qualificado(a), a partir de 22/03/2025.

NOME: ELISANGELA WALESKI
CIRG Nº: 6643221-1SSP/PR
MATRÍCULA: 80892-1
CARGO: COZINHEIRA
GRUPO OCUPACIONAL:OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER/ ESCOLA MUNICIPAL ABIGAIL CORTES

Art. 2º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**4419BEC9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 349 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo Médico firmado pelo Dr. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, através da Portaria nº 300/2025, de 19/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(I) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao(a) servidor(a) abaixo qualificado(a):

NOME: ROSE APARECIDA COLACO DE LARA
CIRG Nº: 6532198-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 1353-1
CARGO: ATENDENTE INFANTIL
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: C REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
TURISMO, CULTURA E ESPORTE/ DEPARTAMENTO DE CULTURA

Art. 2º -O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 22/03/2025 a 11/07/2025, quando deverá realizar nova perícia.

Art. 3º -Fica Designado o Doutor PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, para realização de Perícia Médica no(a) servidor(a) acima mencionado(a), que ocorrerá em 11/07/2025, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, em horário a ser definido, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**890B48DA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 350 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo Médico firmado pelo Dr. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, através da Portaria nº 301/2025, de 19/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao(a) servidor(a) abaixo qualificado(a):

NOME: ADRIANA ALMEIDA DA SILVA
CIRG Nº: 10913133-4SSP/PR
MATRÍCULA: 82185-1
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: A REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Art. 2º -O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 14/03/2025 a 11/04/2025, quando deverá realizar nova perícia.

Art. 3º -Fica Designado o Doutor PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, para realização de Perícia Médica no(a) servidor(a) acima mencionado(a), que ocorrerá em 11/04/2025, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, em horário a ser definido, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14/03/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**22346A1B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 351 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo Médico firmado pelo Dr. PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, através da Portaria nº 299/2025, de 19/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao(a) servidor(a) abaixo qualificado(a):

NOME: JOAO ANTONIO GOLL DE CAMPOS
CIRG Nº: 7010559-4SSP/PR
MATRÍCULA: 81150-1
CARGO: MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS
GRUPO OCUPACIONAL:OPERACIONAL
CLASSE: A REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE/ DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Art. 2º -O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 10/03/2025 a 28/03/2025, quando deverá realizar nova perícia.

Art. 3º -Fica Designado o Doutor PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, para realização de Perícia Médica no(a) servidor(a) acima mencionado(a), que ocorrerá em 11/04/2025, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, em horário a ser definido, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 4º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10/03/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**F8C2208D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 352 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo firmado pela Junta Médica, designada através da Portaria nº 271/2025, de 13/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao(a) servidor(a) abaixo qualificado(a):

NOME: CLAUDIANE FERREIRA DA MAIA
CIRG Nº: 8807735-0SSP/PR
MATRÍCULA: 4872-2
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Art. 2º -O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 15/02/2025 a 28/03/2025, quando deverá retornar ao trabalho em 29/03/2025.

Art. 3º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/02/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**E3D78FE0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 369 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a retificação da concessão de férias funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

Considerando o processo digital nº 7210/2025, de 24/03/2025;

Considerando o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008.

Art. 1º - RETIFICAR, itens das Portarias nº 1221/2024, de 05/09/2025, e 01/2025, de 06/01/2025, que concedeu férias à servidora JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO.

-
Onde se lê:

| Matrícula | Nome Funcionário | Período Aquisitivo | Período Fruído |
|---|---|---|---|
| 11014-3 | JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO | 04/07/2023 a 03/07/2024 | 26/08/2024 a 09/09/2024 |
| 11014-3 | JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO | 04/07/2023 a 03/07/2024 | 20/01/2025 a 03/02/2025 |

Leia-se:

| Matrícula | Nome Funcionário | Período Aquisitivo | Período Fruído |
|---|---|---|---|
| 11014-1 | JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO | 04/08/2023 a 03/08/2024 | 26/08/2024 a 09/09/2024 |
| 11014-1 | JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO | 04/08/2023 a 03/08/2024 | 20/01/2025 a 03/02/2025 |

Art. 2º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**DE8F6151

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 353 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Laudo firmado pela Junta Médica, designada através da Portaria nº 274/2025, de 13/03/2025, da Secretaria Municipal de Administração;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao(a) servidor(a) abaixo qualificado(a):

NOME: ELAINE FERREIRA DOS SANTOS
CIRG Nº: 8298338-4SSP/PR
MATRÍCULA: 9300-1
CARGO: RECEPCIONISTA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: C REFERÊNCIA: 2
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS

Art. 2º -O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções de 29/02/2025 a 28/03/2025, quando deverá retornar ao trabalho em 29/03/2025.

Art. 3º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29/02/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em02 de abril de2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**C790EA73

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 370 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a retificação da concessão de férias funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, **RESOLVE:**

Considerando o processo digital nº 7210/2025, de 24/03/2025;

Considerando o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008.

**Art. 1º - RETIFICAR**, item da Portaria nº 01/2025, de 06/01/2025, que concedeu férias à servidora **JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO**.

-
Onde se lê**:**

| Matrícula | Nome Funcionário | Período Aquisitivo | Período Fruído |
|---|---|---|---|
| 11014-1 | JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO | 04/08/2023 a 03/08/2024 | 20/01/2025 a 18/02/2025 |

Leia-se:

| Matrícula | Nome Funcionário | Período Aquisitivo | Período Fruído |
|---|---|---|---|
| 11014-3 | JOANNA SEIDEL DE ARAUJO ROPELATO | 04/07/2023 a 03/07/2024 | 20/01/2025 a 18/02/2025 |

**Art. 2º -**A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**DC3917D8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 354 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão/revogação de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 6803/2025, de 19/03/2025;

(II) Considerando o (s) artigos 104 ao 109 da Lei Municipal nº 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, a partir de 01/04/2025, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 50% (cinquenta por cento), incidente sobre seu vencimento, à servidora abaixo qualificada.

NOME: VERA LUCIA HEINZEN CORTES
CIRG Nº: 3423514-7SSP/PR
MATRÍCULA: 1586-1
CARGO: TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: A REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**A40158A5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 371 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a retificação da concessão de férias funcionais e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

Considerando o processo digital nº 2454/2025, de 03/02/2025;

Considerando o (s) artigo (s) 110 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008.

Art. 1º - RETIFICAR, item da Portaria nº 01/2025, de 06/01/2025, que concedeu férias à servidora LARISSA MARTINS MOREIRA.

-
Onde se lê:

| Matrícula | Nome Funcionário | Período Aquisitivo | Período Fruído |
|---|---|---|---|
| 81358-4 | LARISSA MARTINS MOREIRA | 16/10/2023 a 15/10/2024 | 21/01/2025 a 04/02/2025 |

Leia-se:

| Matrícula | Nome Funcionário | Período Aquisitivo | Período Fruído |
|---|---|---|---|
| 81358-4 | LARISSA MARTINS MOREIRA | 16/10/2023 a 15/10/2024 | 21/01/2025 a 30/01/2025 |

Art. 2º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**32504573

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 355 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão/revogação de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 6793/2025, de 19/03/2025;

(II) Considerando o (s) artigos 104 ao 109 da Lei Municipal nº 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - CONCEDER, a partir de 01/04/2025, GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 35% (trinta e cinco por cento), incidente sobre seu vencimento, à servidora abaixo qualificada.

NOME: LEONARDO RIBEIRO PEDROSO
CIRG Nº: 12469286-5SSP/PR
MATRÍCULA: 10081-3
CARGO: ENFERMEIRO
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ CENTRO DE SAÚDE DR. EUGÊNIO ALVES GUIMARÃES

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**CFE7EA2B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 372 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão/revogação de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração,nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017,RESOLVE:

Considerando o processo digital nº 6841/2025, de 19/03/2025;

Considerando o (s)artigos 104 ao 109 da Lei Municipal nº 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - REVOGAR, a partir de 01/04/2025, a Portaria nº 714/2014, de 14/08/2014, que concedeu GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de20% (vinte por cento), incidente sobre seu vencimento, ao servidor abaixo qualificado.

NOME: JOEL MAIDL GOLL
CIRG Nº: 1120989-0 SSP/PR
MATRÍCULA: 681-1
CARGO: VIGIA
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 4
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/ DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO

Art. 2º -A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**C7ACAEFF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 356 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 722/2025, de 13/01/2025, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°01-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da Empresa R.N.C.O.L.
NOME: MIRIAM DO ROCIO PINTO SCHOLZ
CIRG Nº: 8729676-8SSP/PR
MATRÍCULA: 9302-1
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO EMBIENTE

NOME: JESSICA CRISTINA CAETANO DA CRUZ
CIRG Nº: 10758922-8SSP/PR
MATRÍCULA: 7380-4
CARGO: CONTADOR
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: ROSANGELA DE FATIMA MARCONDES DE AZEVEDO
CIRG Nº: 6991771-2SSP/PR
MATRÍCULA: 1340-2
CARGO: SECRETARIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**873CC239

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 373 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão/revogação de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 6841/2025, de 19/03/2025;

(II) Considerando o (s) artigos 104 ao 109 da Lei Municipal nº 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - REVOGAR, a partir de 01/04/2025, item da Portaria nº 1028/2015, de 10/12/2015, que concedeu GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no Percentual de 30% (trinta por cento), incidente sobre seu vencimento, ao servidor abaixo qualificado.

NOME: JOSE LAERTES CARDOSO
CIRG Nº: 4673925-6 SSP/PR
MATRÍCULA: 722-1
CARGO: VIGIA
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/ DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**B8424C5E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 374 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a remoção de servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 6987/2025, de 20/03/2025;

(II) Considerando o artigo 54, § único, inciso I da Lei Municipal nº 2280/2008.

Art. 1º - REMOVER DE OFÍCIO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), a partir de 01/04/2025.

NOME: MARCIO DOS SANTOS LOURENCO
CIRG Nº: 9578069-5 SSP/PR
MATRÍCULA: 80923-1
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DE PACIENTES
NOVA LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ CENTRO DE SAÚDE SPLENDORA DI EGIDIO DUCCI

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**049CEC41

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 357 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 31556/2024, de 06/12/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°02-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da Empresa I.E.L.E

NOME: FRANCIELE RAMOS ROSA
CIRG Nº: 9196019-2SSP/PR
MATRÍCULA: 2784-2
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE

NOME: DANIELLI PINTO FERRARI
CIRG Nº: 6905202-9SSP/PR
MATRÍCULA: 325-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOME: WALDIRENE RIBAS PINTO
CIRG Nº: 6151742-1SSP/PR
MATRÍCULA: 1612-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***

Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**1218E4F4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 375 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre realização de junta médica para fins de avaliação funcional e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 7295/2025, de 25/03/2025;

(II) Considerando o artigo 08º, XXXIII, artigo 253 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - DESIGNAR, a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial, a fim de avaliar a capacidade laboral de LUCIA MARIA HAMMERSCHMIDT TABORDA.

Hsu Mei O Ramos, Chinesa, médica, portadora do RG nº 6095343/PE, devidamente inscrito no CPF sob o nº 410.517.424.-04 e no CRM nº 29131/PR.

Paulo Cesar Frisso Junior, brasileiro, médico, portador do RG nº 8.696.492-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 073.071.239-75 e no CRM nº 37.028/PR.

Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médico, portador do RG nº 12.613.786.-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 068.180.709-14 e no CRM nº 54.694 /PR.

Art. 2º - A Junta Médica será realizada no dia 24/04/2025, às 15:30h, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**E086AF4E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 376 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Designa junta médica de avaliação funcional e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 6723/2025, de 18/03/2025;

(II) Considerando o artigo 08º, XXXIII, artigo 253 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

(III) Considerando o art. 21, §§ 4º e 6º, da Lei nº 2183, de 24/06/2008.

Art. 1º - DESIGNAR, a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial, a fim de avaliar a capacidade laboral de MARILDA DE JESUS PAZ CARDOSO.

Hsu Mei O Ramos, Chinesa, médica, portadora do RG nº 6095343/PE, devidamente inscrito no CPF sob o nº 410.517.424.-04 e no CRM nº 29131/PR.

Paulo Cesar Frisso Junior, brasileiro, médico, portador do RG nº 8.696.492-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 073.071.239-75 e no CRM nº 37.028/PR.

Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médico, portador do RG nº 12.613.786.-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 068.180.709-14 e no CRM nº 54.694 /PR.

Art. 2º - A Junta Médica será realizada no dia 24/04/2025, às 15:30h, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**A0D20259

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 358 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 28871/2024, de 29/10/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°03-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da prestadora de serviço E.C.P.

NOME: MIRIAM DO ROCIO PINTO SCHOLZ
CIRG Nº: 8729676-8SSP/PR
MATRÍCULA: 9302-1
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO EMBIENTE

NOME: JESSICA CRISTINA CAETANO DA CRUZ
CIRG Nº: 10758922-8SSP/PR
MATRÍCULA: 7380-4
CARGO: CONTADOR
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: ROSANGELA DE FATIMA MARCONDES DE AZEVEDO
CIRG Nº: 6991771-2SSP/PR
MATRÍCULA: 1340-2
CARGO: SECRETARIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**5423C5C4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 377 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Designa junta médica de avaliação funcional e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 6723/2025, de 18/03/2025;

(II) Considerando o artigo 08º, XXXIII, artigo 253 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

(III) Considerando o art. 21, §§ 4º e 6º, da Lei nº 2183, de 24/06/2008.

Art. 1º - DESIGNAR, a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial, a fim de avaliar a capacidade laboral de PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA.

Hsu Mei O Ramos, Chinesa, médica, portadora do RG nº 6095343/PE, devidamente inscrito no CPF sob o nº 410.517.424.-04 e no CRM nº 29131/PR.

Paulo Cesar Frisso Junior, brasileiro, médico, portador do RG nº 8.696.492-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 073.071.239-75 e no CRM nº 37.028/PR.

Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médico, portador do RG nº 12.613.786.-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 068.180.709-14 e no CRM nº 54.694 /PR.

Art. 2º - A Junta Médica será realizada no dia 24/04/2025, às 15:30h, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**0051F80B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 378 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre realização de junta médica para fins de redução de carga horária e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o requerimento protocolado sob nº 4497/2025, de 26/02/2025;

(II) Considerando o Parecer nº 1002/2023, de 25/10/2023, da Procuradoria Geral do Município;

(III) Considerando o artigo 08º, XXXIII, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - DESIGNAR, a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial, a fim de avaliar a solicitação de redução de carga horária referente ao(a) servidor(a) ELIZANGELA APARECIDA MIRANDA ANTUNES.

Hsu Mei O Ramos, Chinesa, médica, portadora do RG nº 6095343/PE, devidamente inscrito no CPF sob o nº 410.517.424.-04 e no CRM nº 29131/PR.

Paulo Cesar Frisso Junior, brasileiro, médico, portador do RG nº 8.696.492-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 073.071.239-75 e no CRM nº 37.028/PR.

Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médico, portador do RG nº 12.613.786.-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 068.180.709-14 e no CRM nº 54.694 /PR.

Art. 2º - A Junta Médica será realizada no dia 24/04/2025, às 15:30h, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**B4F13EB9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 359 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 28734/2024, de 25/10/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°04-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da prestadora de serviço R.F.S.

NOME: FRANCIELE RAMOS ROSA
CIRG Nº: 9196019-2SSP/PR
MATRÍCULA: 2784-2
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE

NOME: DANIELLI PINTO FERRARI
CIRG Nº: 6905202-9SSP/PR
MATRÍCULA: 325-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOME: WALDIRENE RIBAS PINTO
CIRG Nº: 6151742-1SSP/PR
MATRÍCULA: 1612-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**DCC32763

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 379 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre realização de junta médica para fins de avaliação funcional e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 3599/2025, de 18/02/2025;

(II) Considerando o artigo 08º, XXXIII, artigo 253 e seguintes da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º - DESIGNAR, a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial, a fim de avaliar a capacidade laboral de LUIZ JOSMAR MULLER.

Hsu Mei O Ramos, Chinesa, médica, portadora do RG nº 6095343/PE, devidamente inscrito no CPF sob o nº 410.517.424.-04 e no CRM nº 29131/PR.

Paulo Cesar Frisso Junior, brasileiro, médico, portador do RG nº 8.696.492-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 073.071.239-75 e no CRM nº 37.028/PR.

Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médico, portador do RG nº 12.613.786.-9/PR, devidamente inscrito no CPF sob o nº 068.180.709-14 e no CRM nº 54.694 /PR.

Art. 2º - A Junta Médica será realizada no dia 24/04/2025, às 15:30h, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 03 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**3CF0AD84

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 360 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:
(I) Considerando o Processo Digital nº 22508/2024, de 08/08/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°05-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da prestadora de serviço E.F.S.

NOME: MIRIAM DO ROCIO PINTO SCHOLZ
CIRG Nº: 8729676-8SSP/PR
MATRÍCULA: 9302-1
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO EMBIENTE

NOME: JESSICA CRISTINA CAETANO DA CRUZ
CIRG Nº: 10758922-8SSP/PR
MATRÍCULA: 7380-4
CARGO: CONTADOR
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: ROSANGELA DE FATIMA MARCONDES DE AZEVEDO
CIRG Nº: 6991771-2SSP/PR
MATRÍCULA: 1340-2
CARGO: SECRETARIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**26966816

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 361 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 25855/2024, de 20/09/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°06-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da prestadora de serviço L.K.A.

NOME: FRANCIELE RAMOS ROSA
CIRG Nº: 9196019-2SSP/PR
MATRÍCULA: 2784-2
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE

NOME: DANIELLI PINTO FERRARI
CIRG Nº: 6905202-9SSP/PR
MATRÍCULA: 325-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOME: WALDIRENE RIBAS PINTO
CIRG Nº: 6151742-1SSP/PR
MATRÍCULA: 1612-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**1DDC9001

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 362 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 27647/2024, de 11/10/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°07-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da prestadora de serviço V.A.O.D.

NOME: MIRIAM DO ROCIO PINTO SCHOLZ
CIRG Nº: 8729676-8SSP/PR
MATRÍCULA: 9302-1
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO EMBIENTE

NOME: JESSICA CRISTINA CAETANO DA CRUZ
CIRG Nº: 10758922-8SSP/PR
MATRÍCULA: 7380-4
CARGO: CONTADOR
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: ROSANGELA DE FATIMA MARCONDES DE AZEVEDO
CIRG Nº: 6991771-2SSP/PR
MATRÍCULA: 1340-2
CARGO: SECRETARIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**D00130E4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 363 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o Processo Digital nº 27831/2024, de 15/10/2024, e 4657/2025, de 27/02/2025;
(II) Considerando o art.nº. 158, da Lei 14133/2021, de 01/04/2021, e art. nº. 368, do Decreto Municipal nº 26815/2023, de 31/03/2023.

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO(PAR) de n°08-04-2025, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da prestadora de serviço R.C.R.

NOME: FRANCIELE RAMOS ROSA
CIRG Nº: 9196019-2SSP/PR

MATRÍCULA: 2784-2
CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE

NOME: DANIELLI PINTO FERRARI
CIRG Nº: 6905202-9SSP/PR
MATRÍCULA: 325-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOME: WALDIRENE RIBAS PINTO
CIRG Nº: 6151742-1SSP/PR
MATRÍCULA: 1612-1
CARGO: SECRETÁRIA
GRUPO OCUPACIONAL:TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE: B REFERÊNCIA: 10
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.
Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**9E983DDB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 364 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o atestado médico de 31/03/2025, emitido pelo Dr. Braulio Moreira Junior, CRM:20050;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008;

Art.1º-DESIGNAR, o Doutor PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, para realização de Perícia Médica no(a) servidor(a) afastado(a) e a seguir qualificado(a):

NOME: JOAO CARLOS HOFFMAM
CIRG Nº: 6830403-2SSP/PR
MATRÍCULA: 81033-1
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL:OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º - A perícia será realizada em 04/04/2025, a partir das 09h, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**A9FB04C0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 365 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando os atestados médicos de 12/03/2025 e 26/03/2025, emitidos pelo Dr. Alfredo Ehlke Moreira, CRM:22160;

(II) Considerando o (s) artigo (s) de nº (s) 253, 256 ao 258, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008;

Art.1º-DESIGNAR, o Doutor PAULO LUCAS CAPELINI FRISSO, CRM nº 47.634/PR, para realização de Perícia Médica no(a) servidor(a) afastado(a) e a seguir qualificado(a):

NOME: ROSEMERY DA SILVEIRA BIANCHINI
CIRG Nº: 3081769-9SSP/PR
MATRÍCULA: 81094-1
CARGO: BIBLIOTECARIO
GRUPO OCUPACIONAL:NÍVEL SUPERIOR
CLASSE: C REFERÊNCIA: 2
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Art. 2º - A perícia será realizada em 04/04/2025, a partir das 09h, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico perito emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**EC440725

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 366 DE 02 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a remoção de servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 297/2025, de 08/01/2025;

(II) Considerando o artigo 54, § único, inciso II da Lei Municipal nº 2280/2008.

Art. 1º - REMOVER A PEDIDO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), a partir de 01/04/2025.

NOME: MARCIA DENISE CARNEIRO DOS SANTOS
CIRG Nº: 3826862-7SSP/PR
MATRÍCULA: 80899-1
CARGO: COZINHEIRA
GRUPO OCUPACIONAL:OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER/ ESCOLA RURAL MUNCIPAL PADRE FEIJÓ
NOVA LOTAÇÃO:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ MATERNIDADE MUNICIPAL HUMBERTO CARRANO

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**0BFC7AB0

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 367 DE 02 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a remoção de servidor (es) e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, RESOLVE:

(I) Considerando o processo digital nº 297/2025, de 08/01/2025;

(II) Considerando o artigo 54, § único, inciso I da Lei Municipal nº 2280/2008.

Art. 1º - REMOVER DE OFÍCIO, o (a) servidor (a) abaixo qualificado (a), a partir de 01/04/2025.

NOME: MARINEI MARCIA DE OLIVEIRA KADES
CIRG Nº: 6473060-6SSP/PR
MATRÍCULA: 8697-3
CARGO: COZINHEIRA
GRUPO OCUPACIONAL:OPERACIONAL
CLASSE: B REFERÊNCIA: 3
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ MATERNIDADE MUNICIPAL HUMBERTO CARRANO
NOVA LOTAÇÃO:SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER/ CMEI IRMÃ LÍDIA

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/04/2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**8753F290

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 368 DE 02 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a Designação para Gestor, fiscal e/ou suplente de Contratos e/ou ATAS de Registro de Preço.

O Secretário Municipal de Administração, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, **RESOLVE:**

Considerando o Processo Digital nº 7293/2025, de 25/03/2025.

**Art. 1º -** Em cumprimento ao Decreto Municipal nº 26.815/2023, art. 28 e 30, ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para exercer a função de gestores, fiscais e/ou suplentes de Contratos e/ou Atas de Registro de Preço pertinentes a Secretaria Municipal de Administração:

| MATRÍCULA | FUNCIONÁRIO | CARGO |
|---|---|---|
| 1993 | ALVARO JOSÉ LEAL DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 81067 | ARIEL APARECIDO FERNANDES | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |
| 9116 | CAMILA ALVES DOS SANTOS | CONTADOR |
| 1661 | CASSIELE GREGÓRIO BAGGIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 81622 | CRISTIANE DE FÁTIMA LECH | ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 82434 | DOUGLAS ANTÔNIO SCHUHLI | ASSESSOR TÉCNICO DE ENGENHARIA DA ADMINISTRAÇÃO |
| 81408 | ELIANE ZANDROVSKI HONÓRIO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 81191 | ELIZANDRO ANTÔNIO PINTO DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 4539 | EVANDRO ROBERTO DE SIQUEIRA | SECRETÁRIA |
| 604 | JAIRO DOMINGUES ALBERTI | RECEPCIONISTA |
| 696 | JOSÉ ARAMIS CASTILHO RUIZ | ELETRICISTA DE INTALAÇÕES |
| 81359 | LARISSA SILVEIRA DO NASCIMENTO | AUXILIAR DE FARMÁCIA |
| 81634 | NILSON SÉRGIO DALLABONA | DIRETOR DE DEPARTAMENTO |
| 3799 | PRISCILA PADILHA PAIS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 9123 | RUDINEY APARECIDO COBACHUK SIQUEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 9963 | TALLES BAUMGARTNER XAVIER | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 8789 | THAIS CRISTINA SUPLICY CASTILHO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 8303 | WALDECIR MATHEUS DOS SANTOS | EDUCADOR INFANTIL |
| 10828 | WANDERLEY VALE DOS SANTOS | OFICIAL DE MANUTENÇÃO |
| 10022 | WILLIAN RAFAEL PAES DE MIRANDA | OPERADOR DE COMPUTADOR |

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifique-se, Publica-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Administração, em 02 de abril de 2025.

***CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**7A0548DA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
## PORTARIA N° 08, DE 03 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre Autorização para conduzir Veículos Oficiais e dá outras Providencias.

O Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 28428, de 06 de fevereiro de 2025, e pelo Artigo 6º do Decreto 22.966, de 16.10.2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011, RESOLVE:

Art.1º - Autorizar as servidoras abaixo relacionadas, portadoras das respectivas CNH – Carteira Nacional de Habilitação, a conduzirem os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6º, do Decreto nº 22.966, de 16.10.17, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011.

NOME: BIANCA GABRIELLY NASSER PIOVEZAN
CIRG Nº: 10910803-0 SESP-PR
MATRÍCULA: 81672
CARGO: Diretora Controle e Bem Estar Animal
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

NOME: DIRCELIA TRINDADE BILL
CIRG Nº: 8280720-9
MATRÍCULA: 82477-01
CARGO: Assessor Administrativo
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

NOME: JAIRO DOMINGUES ALBERT
CIRG Nº: 549.6471-4
MATRÍCULA: 604-01
CARGO: Recepcionista
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

NOME: MARIANE GOSLAR POLATO
CIRG Nº: 8889001-9
MATRÍCULA: 8098
CARGO: Auxiliar Administrativo
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

Art.2º - Conforme estabelecido no capítulo IV - DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA - Arts. 41 a 47, as condutoras relacionadas do Art. 1º desta Portaria ficam responsáveis pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, em 31 de março de 2025

Cientifique-se,
Publique-se e
Arquive-se.

***ANDRÉ REZENDE CHERUBINI***
Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**5A149490

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 09, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre nomeação de Gestores/Fiscais e Fiscais Suplentes de Contratos da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente.

O Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente André Rezende Cherubini, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e;

CONSIDERANDO que cabe à Administração, nos termos do Art. 104, inciso III c/c 117, ambos da Lei Federal 14133/21, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; e

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; e

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; e

CONSIDERANDO o Decreto nº 28428, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para exercer a função de gestores e /ou fiscais de contratos/atas de registro de preço em vigor e as que vierem a ser celebradas por este ente federativo, até o término de cada contratação:

• Bianca Gabrielly Nasser Piovezan , RG: 10.910.803-0, nº de matricula: 81672.

Art. 2º - O acompanhamento e a fiscalização dos Contratos serão realizados pelo servidor acima mencionado.
2.1 Os Gestores/Fiscais dos Contratos serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos bens contratados, podendo utilizar, entre outras ferramentas de controle e checagem.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, em 03 de abril de 2025

***ANDRÉ REZENDE CHERUBINI***
Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**1561441A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA N° 10, DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre nomeação de Gestor/Fiscal e Suplente de Convênios celebrados entre o município da Lapa e o Estado do Paraná, por intermédio do Instituto Água e Terra – IAT, para a execução do "Programa Permanente de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos" –CastraPet Paraná

O Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente André Rezende Cherubini, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e;

CONSIDERANDO os termos dos Art. 117 e 184 da Lei Federal n° 14.133/2021, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, cabendo à Administração designar representantes;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; e

CONSIDERANDO o Decreto n° 26.815 de 31 de março de 2023.

RESOLVE:

Art.1º - Designar os servidores abaixo relacionados para exercer a função de gestor, fiscal e suplente de Convênios celebrados entre o município da Lapa e o Estado do Paraná, por intermédio do Instituto Água e Terra – IAT, para a execução do "Programa Permanente de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos" –CastraPet Paraná:

Gestor
NOME: Bianca Gabrielly Nasser Piovezan
E-MAIL:bemestaranimallapa@gmail.com
TELEFONE:(41) 3547-8008

Fiscal
NOME: Adriana Ribas Bianchini
E-MAIL:bemestaranimallapa@gmail.com
TELEFONE:(41) 3547-8008

Suplente
NOME: José Carlos de Oliveira Araújo
E-MAIL:bemestaranimallapa@gmail.com
TELEFONE:(41) 3547-8008

Art. 3° - O acompanhamento e a fiscalização dos Convênios serão realizados pelos servidores acima mencionados.

Art. 4° - Os Gestores/Fiscais dos Convênios serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos bens contratados, podendo utilizar, entre outras ferramentas de controle e checagem.

Cientifique-se,
Publique-se e
Arquive-se.

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente, em 04 de abril de 2025.

***ANDRÉ REZENDE CHERUBINI***
Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**61CE85DB

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA Nº 019, DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a criação da estrutura administrativa da Secretaria de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, inferior ao departamento, em complementação à prevista na Lei Municipal nº 4337/2025 e dá outras providências.

O Secretário de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, nomeado pelo Decreto nº 28509, de 25 de fevereiro de 2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337/2025 e Decreto Municipal nº 28.455/2025;
Considerando o Processo Digital nº 8376/2025, de 04 de abril de 2025; Resolve:

**Art. 1º – Fica alterada a estrutura administrativa da Secretaria de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, inferior ao departamento, criada através da Portaria nº. 001/2025, de 14 de fevereiro de 2025 e Portaria nº 004 de 18 de fevereiro de 2025 em complementação à prevista na Lei Municipal nº 4337/2025, passando a vigorar com a seguinte redação de acordo com a Portaria nº 019 de 04 de abril de 2025:**

**"Art. 1º – Fica criada a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, inferior ao departamento, em complementação à prevista na Lei Municipal nº 4337/2025, nos seguintes termos:**

**7.1. Departamento Geral de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte;**

7.1.1 – Coordenadoria Administrativa e Financeira

**7.2. Superintendência Administrativa de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte;**

7.2.1 - Divisão de Compras e Controle de Materiais
7.2.1.1. – Seção de Almoxarifado

**7.3. Superintendência de Projetos;**

7.3.1 – Assessoria de Convênio e Contratos
7.3.2. – Assessoria de Obras Públicas/SIM-AM e Gestão de Contratos
7.3.3 – Divisão de Projetos

**7.4. Departamento de Infraestrutura e Logística de Insumos;**
7.4.1. – Divisão de Logística

**7.5. Departamento de Engenharia;**

7.5.1. – Divisão de Engenharia

**7.6. Departamento de Urbanismo;**
7.6.1 – Assessoria de Planejamento Urbano
7.6.1.1. – Divisão de Planejamento Urbano
7.6.1.1. – Seção de Planejamento Urbano e Geoprocessamento
7.6.2. – Divisão de Manutenção de Ruas
**7.6.2.1 – Seção de Transporte de Materiais para Manutenção de Vias (Nova Redação)**
7.6.2.1.1. – Setor Logística Urbana
7.6.2.1.2 – Setor de Manutenção de Vias
7.6.2.1.3 – Setor de manutenção de pavimentos
7.6.3 – Divisão de Fiscalização de Obras

**7.7. Departamento de Saneamento;**
7.7.1 – Coordenadoria de Saneamento
7.7.1.1. – Assessoria Técnica de Saneamento
**7.7.1.1.1 – Seção de Operação de Rede de Água (Nova Redação)**
**7.7.1.1.2 – Seção de Manutenção de Rede de Água (Nova Redação)**

**7.8. Departamento de Trânsito;**

7.8.1 – Coordenação de Trânsito
7.8.1.1. – Seção de Trânsito
7.8.1.2. – Seção de Manutenção Viária
7.8.1.3.. – Seção de Sinalização Viária

**7.9. Departamento de Transporte;**

7.9.1. – Divisão de Transportes

**7.10. Departamento de Pavimentação;**

7.10.1. – Divisão de Fiscalização de Obras Públicas
7.10.2. – Divisão de Projetos de Pavimentação
7.10.3. – Divisão de Manutenção de Pavimentos

**7.11. Departamento de Manutenção de Frota;**
7.11.1 – Assessoria de Manutenção de Frotas
7.11.1.1. – Divisão de Mecânica
7.11.1.1.1. – Seção Mecânica Pesada
7.11.1.1.1.1. – Setor Lubrificação
7.11.1.1.1.2 – Setor de Abastecimento
7.11.1.1.2 – Seção Mecânica Leve
7.11.1.1.3. – Seção de Almoxarifado da Mecânica
7.11.1.1.4 – Seção de Apoio Viário
7.11.1.1.5– Seção de Manutenção

**7.12. Departamento de Zeladoria Municipal;**

7.12.1. – Divisão de Limpeza Pública
7.12.1.1. – Seção de Fiscalização de Limpeza Pública
7.12.1.1.1. – Setor Limpeza Urbana
7.12.1.1.2. – Setor Controle de matérias urbano
7.12.1.1.3. – Setor Equipamentos
7.12.1.1.4 – Setor de Recolhimento de Entulhos
7.12.1.1.5 – Setor de Recolhimento de Galhos
7.12.1.1.6 – Setor de Almoxarifado da Limpeza Pública
**7.12.1.2 – Seção de Operação de Minicarregadeira (Nova Redação)**
**7.12.1.3 – Seção de Gestão de Resíduos (Nova Redação)**
**7.12.1.4 – Seção de Gestão de Galhos e Resíduos Verdes (Nova Redação)**

**7.13. Departamento de Regionalização Rural.**

7.13.1. – Coordenadoria de Estradas Rurais
7.13.1.1 – Divisão de Manutenção de Pontes e Bueiros
7.13.1.1.1.– Seção Manutenção de Pontes
7.13.1.1.2– Seção Manutenção de Bueiros
7.13.1.1.3– Seção Controle de Materiais
7.13.1.1.4- Seção Almoxarifado de Manutenção de Pontes-

**7.13.1.1.5 – Seção de Operações de Equipamentos para Manutenção de Bueiros (Nova redação)**

7.13.1.2. - Divisão de Extração de Materiais Pétreos
7.13.1.3. - Divisão de Apoio Operacional
7.13.1.4 – Divisão de Unidade de Britagem
7.13.1.5 – Divisão de Recuperação e Escavação
7.13.1.6 – Divisão de Apoio de Execução

**7.13.2 – Divisão de Controle de Caminhões (Nova redação)**
**7.13.2.1 – Seção de Logística de Abastecimento de Frota (Nova redação)**
**7.13.2.2- Seção de Transporte de Cargas em Estradas Rurais (Nova redação)**
**7.13.2.3 – Seção de Movimentação de Cargas em Vias Rurais (Nova redação)**
**7.13.2.4 – Seção de Transporte Rodoviário Rural de Cargas (Nova redação)**
**7.13.2.5 – Seção de Infraestrutura para Transporte de Cargas Rurais (Nova redação)**
**7.13.2.6 – Seção de Planejamento do Transporte de Cargas em Vias Rurais (Nova redação)**
**7.13.2.7 – Seção Gestão de Cargas em Estradas Rurais (Nova redação)**

7.13.3 – Assessoria Regional 1
7.13.3.1 – Divisão Estradas – Capão Bonito
7.13.3.1.2 – Seção de Terraplanagem de Vias e logradouros públicos
7.13.3.2 – Divisão Estradas – Pedra Lisa
7.13.3.2.2– Seção de Logística Rural
7.13.3.3 – Divisão Estradas – Passa Dois

7.13.4 – Assessoria Regional 2
7.13.4.1 – Divisão Estradas – Mato Preto
7.13.4.2 – Divisão Estradas – Carqueja/Água Azul
7.13.4.2.1– Seção Estradas Principais

7.13.5 – Assessoria Regional 3
7.13.5.1 – Divisão Estradas – Feixo/Mariental
7.13.5.2 - Divisão Estradas – Lagoa Gorda/São João Caiva
7.13.5.3 – Divisão Estradas – Barros dos Mellos/São Bento
7.13.5.4 – Divisão Estradas –Rio da Varzea/Colônia Municipal
7.13.5.4.1– Seção de Estradas Vicinais
7.13.5.4.2– Seção de Limpeza e Drenagem

Art. 2º – Os valores das funções gratificadas previstas no art. 1º são, incluindo simbologia:
I – Coordenadora, com valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais (FG – SOPUSTT- 03);
II – Assessoria, com valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais) mensais (FG – SOPUSTT - 04);
III – Divisão, com valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) mensais (FG – SOPUSTT - 05);
IV- Seção, com valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) mensais (FG – SOPUSTT- 06);
V – Setor, com valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) mensais. (FG – SOPUSTT - 07);

**SIMBOLOGIA**

| FUNÇÃO | SIMBOLOGIA | VALOR |
|---|---|---|
| DIRETORIA TÉCNICA | FG – SOPUSTT -01 | R$ 3.500,00 |
| DIRETORIA | FG – SOPUSTT -02 | R$ 3.000,00 |
| COORDENADORIA | FG – SOPUSTT - 03 | R$ 2.500,00 |
| ASSESSORIA | FG – SOPUSTT -04 | R$ 2.000,00 |
| DIVISÃO | FG – SOPUSTT - 05 | R$ 1.000,00 |
| SEÇÃO | FG – SOPUSTT - 06 | R$ 500,00 |
| SETOR | FG – SOPUSTT - 07 | R$ 350,00 |

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de.

Certifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Obras, em 04 de abril de 2025.

***MARCO ANTONIO BORTOLETTO***
Secretário de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**0FF34637

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE**
**PORTARIA Nº 020, DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a revogação de Função Gratificada pertencente a estrutura Secretaria de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, inferior ao departamento, em complementação à prevista na Lei Municipal nº 4337/2025 e dá outras providências.

O Secretário de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, nomeado pelo Decreto nº 28509, de 25 de fevereiro de 2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337/2025 e Decreto Municipal nº 28.455/2025;

(I) Considerando o Processo Digital nº 8376/2025, de 04 de abril de 2025;
(II) Considerando o (s) artigo o (s) artigo (s) de nº (s) 79, 80, 81 e 82, da Lei Municipal 2280/2008, de 31/12/2008.

Art. 1º – REVOGAR, a partir de 04/04/2025, item da Portaria nº 001/2025, de 14/02/2025, que concedeu função gratificada (Setor de Equipamentos) ao servidor abaixo especificado:

NOME: ALEX KNAUT GREIN
RG: 10.232.332.7 SSP/PR
MATRÍCULA: 81928-1
CARGO: Operador de Máquinas Rodoviárias
GRUPO OCUPACIONAL: Operacional
LOTAÇÃO: Secretaria de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 04/04/2025.

Certifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Obras, em 04 de abril de 2025.

***MARCO ANTONIO BORTOLETTO***
Secretário de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**45257AB0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 45, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

O Secretário Municipal da Saúde no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 28429, de 06 de fevereiro de 2025, e pelo Artigo 6º do Decreto 22.966, de 16.10.2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011, RESOLVE:

Art.1º - Autorizar o servidor abaixo relacionado, portador da CNH – Carteira Nacional de Habilitação, a conduzir os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6º, do Decreto nº 22.966, de 16.10.17, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto nº 16.714, de 03.02.2011.

CHRISTIANO DE ALENCAR SIEBRA
CNH: 00914603975
CPF: 032.607.029-03

Art.2º - Conforme estabelecido no capítulo IV - DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA - Arts. 41 a 47, o condutor relacionado do Art. 1º desta Portaria fica responsável pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Saúde, em 07 de abril de 2025.

***GIOVANNE COLAÇO HORNING***
Secretário Municipal da Saúde

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, Christiano de Alencar Siebra, matrícula nº 82049, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal nº 16.714, de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa-PR, responsabilizando-me, em especial:

a) pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;

b) pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando-o em benefício próprio;

c) pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;

d) pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 04 de abril de 2025.

***CHRISTIANO DE ALENCAR SIEBRA***

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**6D16A616

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 27/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 20/2025
CONCORRENCIA nº 01/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.

CONTRATADO: TRIGEF CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA ME, inscrita no CNPJ: 04.879.603/0001-66, com o endereço na Rua Sete de setembro s/nº BAIRRO: Centro CEP: 85.168-000 CIDADE: Marquinho/PR, neste ato representado pelo Srº IVO JOSE DA ROCHA, brasileiro, natural de Pitanga PR, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG sob nº 4.149.748-3 SSP/PR e inscrito no CPF:549.483.559-68, residente e domiciliado no endereço acima descrito
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE *EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, VISANDO A CONSTRUÇÃO DA UBS TIPO III, CONFORME PROPOSTA Nº 09313.5560001/24-002, NOVO PAC.***
DATA DO CONTRATO: 07 de abril de 2025

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses

VIGÊNCIA: 12 Meses

VALOR TOTAL: R$ 3.110.500,00 (Três milhões, cento e dez mil e quinhentos reais).

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

**Publicado por:**
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
**Código Identificador:**46A43C0F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA 234/2025

**Portaria N°234/2025**

O Prefeito Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1° - Fica concedido 30 dias de Férias legais ao servidor PAULO IENSEN, portador do CPF sob n°028.507.479-20, ocupante do cargo de motorista – ao período aquisitivo de 2023/2024 no Período de gozo de 07 de abril à 06 de maio 2025.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 07 dias de abril de 2025.

***MAYCON LOPES SIMIONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Reis Dutra
**Código Identificador:**C7E4DC9C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO CONTRATO Nº 060/2025 - PML

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 060/2025-PML**

**DOCUMENTO**: Licitação Concorrência nº 001/2025-PML.

**PARTES:** Município de Loanda e a empresa Oliveira & Amorim Engenharia Ltda

**OBJETO:** O objeto do presente Contrato é a execução de obra de engenharia para construção de unidade básica de saúde, em atendimento às necessidades da secretaria municipal de saúde do município de loanda, através da liberação de recursos do programa de aceleração do crescimento (pac), proposta nº 09136.8500001/24-002, com metragem total de 500,17 m², sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 001/2024-PML.

**VALOR CONTRATUAL:** O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R$ 1.849.000,00 (um milhão e oitocentos e quarenta e nove mil reais), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

**PRAZO DE EXECUÇÃO**: A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído,

em condições de aceitação e de utilização, em até 360 (trezentos e sessenta) dias contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente Contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no diário oficial.

**FORO**: Comarca de Loanda-Pr.

Loanda-Pr., em 07 de abril de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

***ERON SILVA AMORIM***
Oliveira & Amorim Engenharia LTDA

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**3799BFF2

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº001 CONTRATO Nº 011/2025-PML**

**TERMO ADITIVO Nº 001**

**CONTRATO Nº011/2025-PML**
**CONCORRÊNCIA Nº024/2024-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº170/2024-PML**
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA**
**EMPRESA CONTRATADA: M. FOGAÇA CONSTRUÇÕES LTDA**

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **M. FOGAÇA CONSTRUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Siqueira Campos, nº 576, CEP: 18.230-000, Telefone: (15) 32791987, na Cidade de São Miguel Arcanjo, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF nº. 00.380.000/0001-64, neste ato por seu representante legal, Senhor Maurício Fogaça Albach, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Siqueira Campos, nº 576, na Cidade de São Miguel Arcanjo, Estado de São Paulo, portador do RG nº 24.952.366-8 SSP/SP, inscrita no CPF/MF nº. 149.676.308-47, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº011/2025-PML, Concorrência nº024/2024-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente contrato tem como objeto a seguinte reforma: Pintura dos Centros de Educação Infantil, Dr. Carlos Alberto de A. Diniz, Alvehy Alves de Assis, Odila Inácio Vieira, Zuleika Aparecida Peterson.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

O TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº011/2025-PML, possui amparo no Art. 125 da Lei 14.133/2021, juntamente com a solicitação da Secretária Municipal de Educação e Cultura, devidamente avaliado pelo Engenheiro Civil responsável pelo Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA**
As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.125 da Lei 14.133/21, resolvem aditivar valor ao Contrato nº011/2025-PML no percentual de 28,67806963%, perfazendo o valor total de R$59.063,99(cinquenta e nove mil, sessenta e três reais e noventa e nove centavos), considerando o ajuste quantitativo dos serviços a serem executados.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato de nº011/2025-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Fornecimento, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 07 de abril de 2.025

Contratante:
***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
***MAURÍCIO FOGAÇA ALBACH***
M. Fogaça Construções LTDA

Testemunhas:
_____
_____

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**E008025D

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº001 CONTRATO Nº 002/2025-PML**

**TERMO ADITIVO Nº 001**

**CONTRATO Nº002/2025-PML**
**CONCORRÊNCIA Nº025/2024-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº171/2024-PML**
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA**
**EMPRESA CONTRATADA: M. FOGAÇA CONSTRUÇÕES LTDA**

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **M. FOGAÇA CONSTRUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Siqueira Campos, nº 576, CEP: 18.230-000, Telefone: (15) 32791987, na Cidade de São Miguel Arcanjo, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF nº. 00.380.000/0001-64, neste ato por seu representante legal, Senhor Maurício Fogaça Albach, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Siqueira Campos, nº 576, na Cidade de São Miguel Arcanjo, Estado de São Paulo, portador do RG nº 24.952.366-8 SSP/SP, inscrita no CPF/MF nº. 149.676.308-47, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº002/2025-PML, Concorrência nº025/2024-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente contrato tem como objeto a seguinte Reforma: Pintura dos Centros de Educação Infantil, Luzia Bernardo Mendonça, Nossa Senhora do Perpetuo Socorro, Menino Jesus, Irmã Dulce, Flor de Lotus, Zilda Arns Neumann e Mercedes Scavazini.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

O TERMO ADITIVO Nº 001 ao Contrato de nº002/2025-PML, possui amparo no Art. 125 da Lei 14.133/2021, juntamente com a solicitação da Secretária Municipal de Educação e Cultura, devidamente avaliado pelo Engenheiro Civil responsável pelo Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.125 da Lei 14.133/21, resolvem aditivar valor ao Contrato nº002/2025-PML no percentual de 39,0709688%, perfazendo o valor total de R$87.518,47 (oitenta e sete mil, quinhentos e dezoito reais e quarenta e sete centavos), considerando o ajuste quantitativo dos serviços a serem executados.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato de nº002/2025-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo ao Instrumento Particular de Contrato de Fornecimento, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 07 de abril de 2.025

Contratante:

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada:
***MAURÍCIO FOGAÇA ALBACH***
M. Fogaça Construções LTDA

Testemunhas:
_____
_____

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**2986FF03

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 243-2025**

**PORTARIA Nº 243-2025**

*Súmula: Nomeia novos membros da Comissão Especial de Análise e Verificação e dá outras providências.*

**JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES**, PREFEITO MUNICIPAL DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto nos artigos 97 e seguintes da Lei Orgânica Municipal

**Considerando** o disposto no art. 4° da Lei nº 108, de 30 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o procedimento a ser adotado para se proceder à doação dos imóveis prometidos em doação pelo Município de Loanda-PR com base na Lei nº 28, de 25 de novembro de 2003;
**Considerando** a necessidade de indicação dos membros da Comissão Especial de Análise e Verificação para verificação da situação dos donatários e emissão de Termo de Inspeção, opinando pela regularidade ou não da situação do donatário, que servirá de embasamento para a emissão de outorga da Escritura Pública de Doação;
**Considerando** o relevante interesse público de proceder-se com a regularização da situação das empresas beneficiadas com doação de imóveis dos Parques Industriais com fundamento na Lei Municipal n° 28, de 25 de novembro de 2003;
**Considerando** o que preconiza o Parágrafo único do art. 21 da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro "A decisão a que se refere o caput deste artigo deverá, quando for o caso, indicar as condições para que a regularização ocorra de modo proporcional e equânime e sem prejuízo aos interesses gerais, não se podendo impor aos sujeitos atingidos ônus ou perdas que, em função das peculiaridades do caso, sejam anormais ou excessivos."
**Considerando** a necessidade de substituição de membros;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam nomeados os membros da Comissão Especial de Análise e Verificação, que trata a Lei Municipal nº 108, de 30 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o procedimento a ser adotado para se proceder à doação dos imóveis prometidos em doação pelo Município de Loanda-PR com base na Lei Municipal nº 28, de 25 de novembro de 2003:

I – PRESIDENTE: **Juliano Demazzi**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Oficial de Administração-A", com matrícula nº 967005
II – MEMBRO: **Aline Regina Zangari Spinardi**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Agente Administrativo", com matrícula nº 966166.
III – MEMBRO: **Daniel Oliveira Perfetti**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Engenheiro Civil", com matrícula nº 967123;
IV – MEMBRO: **Eduardo Bassan Tartari**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Engenheiro Civil", com matrícula nº 966991;
V – MEMBRO: **Marcos Parra Mendonça**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Oficial de Tributação", com matrícula n° 15381;
VI – SUPLENTE: **Olacir De Souza Ribeiro**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Fiscal de Tributos (Barreira)", com matrícula nº 59831;
VII – SUPLENTE: **Juliana Carla Pereira De Oliveira**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Oficial de Administração B", com matrícula nº 966248;
VIII – SUPLENTE: **Valerio Buzeti Salve**, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Tesoureiro Auxiliar" com matrícula n° 965984.

**Art. 2º** - Compete a Comissão a Especial de Análise e Verificação nos termos do art. 4° e seguintes da Lei nº 108, de 30 de dezembro de 2021:

I – Proceder a inspeção *in loco* dos donatários;
II – Elaboração do Termo de Inspeção o qual deverá conter o ateste das exigências consignadas na Lei 108/2021 com parecer fundamentado e conclusivo, propondo pela regularidade ou não da situação do donatário, devendo ainda:
Verificar se formalidades e os requisitos da doação se encontram cumpridos e em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 108, de 30 de dezembro de 2021;
Verificar possível antieconomicidade ou vantajosidade em caso de retomada do bem, justificando este entendimento;
Verificar se as políticas públicas que orientem e garantam o cumprimento do fim pretendido com o imóvel foram atendidas;
Verificar se todas as metas assentadas nos Termos de Compromissos foram cumpridas pelas empresas compromissadas;
Para aquelas empresas que já possuem a Escrituração Pública definitiva do imóvel doado, deverá, quando necessário, verificar se houve o integral cumprimento dos requisitos legais, para a obtenção da liberação da cláusula de inalienabilidade;

**Art. 3°** - É vedada a subscrição dos termos de doação pelos Membros da Comissão.

**Art. 4º** - Os membros da Comissão exercerão seus mandatos de forma gratuita e sem prejuízo das funções normais do cargo ocupado na Administração Municipal, sendo o exercício da função considerado de relevante interesse público e será considerada na avaliação de desempenho do servidor.

**Art. 5º** - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

*Registre-se e Publique-se*

**Publicado por:**
Dulce Maria Lunardon Godoy
**Código Identificador:**B4181002

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025-PML SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO, VULCANIZAÇÃO E OUTROS SERVIÇOS, EM VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA FROTA MUNICIPAL DE LOBATO.**

**PROCESSO ADMISTRATIVO:** 30/2025
**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico Nº 10/2025.
**DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 25 e abril de 2025 às 09h00min.**
**Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 25 de abril de 2025.**
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM
**MODO DE DISPUTA:** Aberto e Fechado.
**LOCAL: www.bllcompras.org.br**, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; Decreto Municipal Nº 021/2024, de 11 de janeiro de 2024, Decreto Municipal n.º 017/2025 de 27 de janeiro de 2025 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.
**DEPARTAMENTO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**
O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$= 1.149.251,02 (Um milhão, cento e quarenta e nove mil, duzentos e cinquenta e um reais e dois centavos).**
O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bll.org.br.**

Lobato/PR, 07 de abril de 2025.

***MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO***
Presidente da Comissão de Contratação
Decreto Municipal Nº. 17/2025 de 27 de Janeiro de 2025

**Publicado por:**
Marli Dos Santos Silva Bergamo
**Código Identificador:**7D472C63

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 094/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025**
**DESCLASSIFICAÇÃO DA CANDIDATA VIVIANE MOURA COSTA CONVOCADAS NOS TERMOS DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 011/2025 DE 31/03/2025**

**DECRETO Nº. 094/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, principalmente o contido no item 13.8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2024 de 28/06/2024, publicado em 01/07/2024 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP,

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica desclassificada a candidata **Viviane Moura Costa,** inscrita no CPF ***.770.***-37 aprovada em 19º lugar para o cargo de **Educador Infantil, com carga horária semanal de 30 horas**, devidamente convocadas nos termos do Edital de Convocação nº. 011/2025 de 31/03/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP, no 01/04/2025, tendo em vista, o não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco.

***FÁBIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milena Telles Ribeiro
**Código Identificador:**66E3B53F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 095/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025**
**DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS CONVOCADAS NOS TERMOS DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 011/2025 DE 31/03/2025**

**DECRETO Nº. 095/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, principalmente o contido no item 13.8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2024 de 28/06/2024, publicado em 01/07/2024 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP,

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica desclassificado o candidato **José Pereira dos Santos,** inscrito no CPF ***.752.***-72 aprovado em 3º lugar para o cargo de **Motorista, com carga horária semanal de 40 horas**, devidamente convocadas nos termos do Edital de Convocação nº. 011/2025 de 31/03/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP, no 01/04/2025, tendo em vista, o não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco.

***FÁBIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milena Telles Ribeiro
**Código Identificador:**B5B25DC3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 096/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025**
**DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO EDUARDO CEZÁRIO MARINHOS CONVOCADAS NOS TERMOS DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 011/2025 DE 31/03/2025**

**DECRETO Nº. 096/2025 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, principalmente o contido no item 13.8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2024 de 28/06/2024, publicado em 01/07/2024 no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP,

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica desclassificado o candidato **Eduardo Cezário Marinhos,** inscrito no CPF ***.715.***-89 aprovado em 4º lugar para o cargo de **Motorista, com carga horária semanal de 40 horas**, devidamente convocadas nos termos do Edital de Convocação nº. 011/2025 de 31/03/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP, no 01/04/2025, tendo em vista, o não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco.

***FÁBIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milena Telles Ribeiro
**Código Identificador:**E499704B

## SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
## 7. TERMO DE APOSTILAMENTO - C. 19/2024 - SAMAE

**SAMAE LOBATO**
Antônio Coletto, 1228 - Centro - Lobato - PR
CEP: 86790-000 CNPJ: 80.910.201/0001-65 Telefone: (44) 3249-1399
E-mail: contato@samaelobato.com.br Site:
**TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | 19/2024 - Seq. 72 |
| **Apostilamento:** | Sequencial 7 - 07/04/2025 |
| **Fornecedor:** | TICO AUTO POSTO LOBATO LTDA |
| **CNPJ:** | 34.788.640/0001-20 |
| **Objeto da contratação:** | CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS COM FORNECIMENTO DIRETO DA BOMBA (NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR) DESTINADO AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS DO SAMAE – LOBATO/PR. |
| **Descrição do apostilamento:** | REEQUILÍBRIO |

| Item | Descrição | Unid. | Valor Unit. Atual | Novo Valor Unit. | Diferença |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | GASOLINA ADITIVADA - GASOLINA ADITIVADA | L | 6,6900 | 6,4900 | -0,2000 |
| **Total do novo valor unit.:** | | | | | 6,4900 |
| **Total da diferença:** | | | | | -0,2000 |

Lobato, 07 de Abril de 2025

**Publicado por:**
Sirlene de Fatima Domingues
**Código Identificador:**B13AC0A6

## SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
## AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025

Por meio deste, o **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do art. 75, Inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa.

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA DIGITAL SOBRE IP (VOIP), COM PORTABILIDADE NUMÉRICA DE UMA LINHA EXISTENTE (44) 32491399.**

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL,** que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail **licitacao@samaelobato.com.br**
O valor estimado total para a contratação do objeto pretendido é de **R$ 2.503,56 (Dois mil quinhentos e três reais e cinquenta e seis centavos).**

**PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL**
**INÍCIO:** às 8h30min - 09 de abril de 2025.
**FIM:** às 8h30min –16 de abril de 2025.

Link para obtenção do edital: **https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488** e **https://www.gov.br/pncp/pt-br**
**Endereço para envio das propostas comerciais**: **licitacao@samaelobato.com.br**
**SOMENTE SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.**

**ATENÇÃO**: não serão aceitas propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.

Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: **licitacao@samaelobato.com.br**

Lobato, 07 de abril de 2025.

***MILTON KASUYUKI INOUE***
Diretor Do SAMAE
Decreto Municipal Nº 76/2025, de 07 de Março de 2025

**Publicado por:**
Sirlene de Fatima Domingues
**Código Identificador:**D224A20B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

### GABINETE/SECRETARIA
### EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO

NÚMERO: 04/2025 – DATA: 18 de março de 2025

**MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS – PR.**

**SOCIEDADE VICENTINA CRISTO REI DE LUPIONÓPOLIS – PR**.

**VIGENCIA**: 18 de março de 2025 a 31 de janeiro de 2026.

**VALOR**: R$ 240.000,00(duzentos e quarenta mil reais) sendo R$ 20.000,00(vinte mil reais) por mês.

**OBJETO**: Auxilio na manutenção da entidade.

**Publicado por:**
Paulo Henrique Santos de Oliveira
**Código Identificador:**8BA5D544

### GABINETE/SECRETARIA
### EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO

NÚMERO: 05 /2025
DATA: 07/04/2025

**MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS – PR.**

**ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO E BENEFICÊNCIA SANTA CATARINA DE SENA.**

PRAZO DE EXECUÇÃO: 7 de abril de 2025 a 31.01.2026.

**Publicado por:**
Paulo Henrique Santos de Oliveira
**Código Identificador:**4F83A812

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE CONTRATO 034/2025

**DATA DE ASSINATURA:** 03 de abril de 2025.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET**, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

**CONTRATADO: HOPE RESIDENCIA TERAPEUTICA LTDA, CNPJ 48.522.457/0001-92,** domiciliada à Rua Major Inácio Gomes da Costa, nº 54, bairro Uberaba, no município de Curitiba, estado Paraná, CEP 81.570-150, representada pelo Sócio Responsável, senhor **GIOVANI SOARES DE LIMA, CPF 052.234.229-96.**

**OBJETO:** Credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviço de diária para internamento psiquiátrico e acolhimento institucional, conforme cláusulas e condições dispostas neste contrato.

**VALOR:** Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 281.053,65 (duzentos e oitenta e um mil e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos).**

**PRAZO:** A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após**.

**FORO:** Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

**Publicado por:**
Felipe Schuersosvski Glaba
**Código Identificador:**E22473D0

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE CONTRATO 035/2025

**DATA DE ASSINATURA:** 04 de abril de 2025.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET**, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

**CONTRATADO: EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS SA, CNPJ: 80.227.796/0001-59,** com sede e domicílio na Avenida Anita Garibaldi, n. 861, bairro Órfãs, cidade de Ponta Grossa/PR, CEP 84.015-050, neste ato representado pelo senhor **ALEXANDRE GULIN, CPF 806.088.099-34.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de passagem e prestação de serviço de transporte intermunicipal para migrantes, na forma de benefício eventual, nos termos da Lei Municipal nº 1.365/2018.

**VALOR:** Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 2.532,50 (Dois mil, quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos),**

**PRAZO:** A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após**.

**FORO:** Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

**Publicado por:**
Felipe Schuersosvski Glaba
**Código Identificador:**874487DA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE CONTRATO 036/2025

**DATA DE ASSINATURA:** 07 de abril de 2025.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET**, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

**CONTRATADO: SAINT EMILION AUTOMOVEIS PECAS E SERVICOS LTDA,** com sede na Rua Princesa do Sul, nº 891, Bairro Jardim Andere, no Município de Varginha, CEP 37.026-080, Minas Gerais, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº. 12.579.490/0001-01**, neste ato representado pelo seu Procurador, senhor **MATHEUS MARTINS DE SOUZA ALVIM,** inscrita no **CPF/MF sob o nº 106.573.266-07.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realizar o fornecimento de VEÍCULO TIPO PICAPE MÉDIO COMPACTO, RENAULT/OROCH PRO 1.6 FLEX, por meio de adesão a Ata de Registro de Preços n.º 101/2024, pregão eletrônico nº 016/2024, firmada entre PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PARAÍSO, CNPJ 38.515.573/0001-20 e a empresa SAINT EMILION AUTOMÓVEIS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ nº 12.579.490/0001-01, visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Agropecuária e Abastecimento do Município de Mallet/PR.

**VALOR:** Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 127.000,00 (cento e vinte e sete mil reais).**

**PRAZO:** A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após**.

**FORO:** Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

**Publicado por:**
Felipe Schuersosvski Glaba
**Código Identificador:**AF2D863A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 4239/2025 - RIA O PROGRAMA "MANDAGUARI SUPERIOR" PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS DE ENSINO SUPERIOR NA FACULDADE FAFIMAN

**Lei Ordinária Nº 4239/2025**

Ementa: Cria o programa "Mandaguari Superior" para concessão de Bolsas de Estudos de Ensino Superior na Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari - FAFIMAN, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

**LEI:**

Art. 1º Fica criado o programa "Mandaguari Superior" que autoriza a concessão, pelo Poder Público Municipal, de bolsas de Ensino Superior na Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari - FAFIMAN para cidadãos mandaguarienses.

Art. 2º As bolsas serão concedidas anualmente, atendendo a um mínimo de 05 (cinco) bolsas integrais e mínimo de 05 (cinco) bolsas parciais.
§ 1º Do total de bolsas a serem ofertadas pelo Município de Mandaguari, serão reservados preferencialmente ao seguinte público:
I - 50% (cinquenta por cento) para pessoas com deficiência, a ser devidamente comprovada mediante laudos médicos, com prioridade para portadores de autismo;
II - 30% (vinte por cento) para mulheres vítimas de violência doméstica;
III – 20% (vinte por cento) para familiares de primeiro ou segundo grau, de pessoas com deficiência, a ser devidamente comprovada mediante laudos médicos e documentação do parentesco, com prioridade para familiares de portadores de autismo;
§ 2º As bolsas contidas nesta lei serão distribuídas anualmente, sendo de responsabilidade do Município de Mandaguari arcar com as despesas de mensalidade durante todo o período do curso do bolsista.
§ 3º Os valores referentes às despesas com mensalidades das bolsas serão pagos diretamente à instituição de ensino.

Art. 3º As bolsas parciais serão de pelo menos 50% (cinquenta por cento) do valor da mensalidade, podendo ser maior a critério do Poder Executivo Municipal.

Art. 4º As bolsas de estudo do Programa "Mandaguari Superior serão concedidas aos estudantes residentes e domiciliados no Município de Mandaguari há, no mínimo, 2 anos, que atendam às exigências do edital de seleção a ser formulado e aplicado pela FAFIMAN, bem como aos requisitos desta Lei e, ainda, ao seguinte, cumulativamente:
I. cuja renda *per capita* não ultrapasse 1 salário mínimo nacional e, no limite máximo, de 3 salários mínimos nacional de renda familiar;
II. ter cursado o ensino fundamental e médio completo em escola da rede pública de ensino;
III. ter obtido pontuação igual ou superior a 7,0 no teste seletivo para seleção do programa de bolsas estudantis;
IV. ser a 1ª (primeira) graduação cursada pelo candidato à bolsa de estudo; V. não possuir qualquer vínculo empregatício com a Administração Pública. § 1º Caso ainda haja bolsas a serem preenchidas e ausência de candidatos que cumpram os requisitos acima indicados, as bolsas remanescentes serão destinadas aos candidatos que cumprirem, necessariamente, a seguinte ordem de requisitos:
I. renda *per capita* de, no máximo, um salário mínimo e meio e renda familiar de até 4 salários mínimo nacional;
II. ter cursado o ensino médio em colégio particular mediante concessão de bolsa integral;
III. ter cursado, parcialmente, o ensino médio na rede pública de ensino e em colégio particular, mediante concessão de bolsa integral ou parcial de, no mínimo, 50%, com preferência aqueles que possuírem mais tempo em escola pública;
§ 2º O preenchimento das vagas da bolsa de estudos obedecerá a ordem de classificação dos aprovados no teste de seleção, limitando-se ao número de vagas de cada curso nos termos desta Lei.
§ 3º Os candidatos de que tratam o §1º também deverão cumprir os demais requisitos contidos nesta lei, edital e demais normativos aplicáveis.
§ 4º No caso de não haver candidatos suficientes nas condições descritas nessa Lei, fica autorizado o preenchimento das vagas remanescentes, de acordo com os requisitos constantes na Lei Municipal nº 4227/2025, programa denominado "Semeando para o futuro".

Art. 5º O teste seletivo de que trata o inciso III do art. 3º constitui-se de prova objetiva e discursiva a ser aplicada pela Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari.

Art. 6º Para inscrição no programa de bolsas, o candidato deverá se submeter ao teste de seleção específico para este fim, obter nota mínima e, após a divulgação da lista dos aprovados, apresentar os seguintes documentos sob pena de desclassificação do processo seletivo:
I. cópia dos documentos pessoais;
II. requerimento assinado;
III. Histórico Escolar;
IV. comprovante de rendimentos (carteira de trabalho, contracheque, holerite, comprovante de aposentadoria, pensão ou outros benefícios);
V. declaração de imposto de renda do candidato, bem como de todos os membros do mesmo grupo familiar residindo na mesma residência;
VI. comprovante de residência em nome próprio, ou em nome de terceiro quando ainda residir com seus genitores ou responsável legal;
VII. declaração de cumprimento dos requisitos do teste seletivo, desta Lei bem como que não incorre em nenhuma das vedações para participação do programa de bolsa, sendo de responsabilidade do declarante a veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
VIII. declaração racial ou de pessoa com deficiência e laudo médico (ou vinculo de parentesco), quando for o caso;
IX. documentos que comprovem ser o candidato egresso da rede pública de ensino ou bolsista quando egresso do ensino particular;
X. comprovante de residência em nome próprio ou em nome de genitores quando residente com os pais ou de outro responsável legal;
XI. declaração de que não possui diploma de graduação;
XII. declaração de que não está matriculado em curso superior;
XIII. declaração de que não é beneficiado por Programa Federal – (FIES, PROUNI);
XIV. para complementação da avaliação, poderá ser solicitado relatório de atendimento das pessoas acompanhadas pelo CRAS-Centro de Referência de
Assistência Social, deste Município;
XV. declaração de comprometimento e disponibilização de prestação de serviços em repartições públicas municipais na condição de voluntário, como forma de contraprestação pela bolsa; e
XVI. outros documentos a serem exigidos no edital de seleção.
§ 1º As bolsas de estudos poderão ser canceladas a qualquer tempo em caso de constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada pelo bolsista.
§ 2º Caso o candidato ainda resida com seus genitores ou responsável legal, deverá ser apresentada declaração, por escrito e reconhecida firma, pelo titular do comprovante de residência, de que o candidato ao programa de bolsas de estudo ainda reside no local.
§ 3º O beneficiário responde legalmente pela veracidade das informações prestadas, incluindo a referentes a dados socioeconômicos e os documentos que os comprove.
§ 4º A ausência de qualquer dos documentos exigidos ou outros documentos solicitados resultará na eliminação do candidato.
§ 5º O Poder Executivo Municipal é responsável por designar comissão específica para a conferência e análise dos documentos solicitados, os quais serão apresentados conforme exigências editalícias.
§ 6º A ausência da documentação solicitada e apresentação em desconformidade ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contidas no edital ou nesta Lei, acarretará na eliminação do candidato à bolsa ou do bolsista, caso já ingressado no programa.
Art. 7º O acadêmico beneficiado pelo programa de bolsa de estudos deverá manter os seguintes critérios como contrapartida para continuidade no programa: I. manter média anual em todas as disciplinas superior a 8,0;
II. participar de Programas de Iniciação Cientifica, demais projetos e todos os eventos promovidos pela instituição de ensino;
III. ter frequência mínima de 90% das aulas.

Art. 8º São motivos de exclusão do beneficiado do programa:
não atendimento aos requisitos do edital;
II. não atingimento da nota mínima exigida para o teste de seleção;
III. falecimento do beneficiário;
IV. desempenho acadêmico insatisfatório, média anual inferior ao contido no inciso I do art. 7º desta Lei ou que não possua a frequência mínima exigida;
V. não participação em, no mínimo, 90% dos eventos pedagógicos oferecidos pela Fafiman;
VI. não participação nos projetos pedagógicos da instituição, tais como
Programas de Iniciação Científica entre outros;
VII. apresentação de declarações e/ou documentos falsos, a fim de se beneficiar indevidamente do programa, sem prejuízo das sanções civis e criminais cabíveis;
VIII. desistência do curso;
IX. outros descumprimentos legais.

§ 1º No caso de exclusão do candidato por quaisquer dos motivos contidos no artigo anterior (salvo o inciso III), o bolsista deverá, obrigatoriamente, restituir ao Município de Mandaguari a totalidade do valor investido durante o período da bolsa.
§ 2º Constatada a apresentação de documentação ou declaração falsa ou adulterada, o candidato/aluno deverá, obrigatoriamente, além de restituir o valor integral investido ao Município de Mandaguari, pagar multa de 10% sobre o valor, sem prejuízo das sanções civis e criminais.
§ 3º O valor a ser devolvido a título de indenização ou restituição deverá ser atualizado pela média do INPC ou outro índice que o substitua, podendo ser parcelado pelo ente municipal no prazo máximo de 36 (trinta e seis) vezes e em caso de atrasos seja do valor inicial ou das parcelas será acrescido de juros de mora, multa, custas e honorários advocatícios, nos termos da lei.
§ 4º A ausência de restituição dos valores quando dos motivos insculpidos nesta lei, autoriza o Município de Mandaguari a adotar as medidas para cobrança extrajudicial ou judicial, nos termos da lei.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e poderá ser regulamentada pelo Poder Executivo Municipal, se necessário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (07/04/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
**Código Identificador:**A63D5859

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 104/2025 - DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI**

**EDITAL N º. 104/2025**

CONVOCAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 241/2024**

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***
***TORNAR PÚBLICO:***

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 241/2024. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 283/2024.

**MOTORISTA CATEGORIA D**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 07 | JOSUE ANDREO MOMENTE JUNIOR | 76 |
| 08 | AMILCAR DANIEL DIDUR | 74 |

Mandaguari, 04 de abril de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
**Código Identificador:**28DE8FBF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 105/2025 - DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI**

**EDITAL N º. 105/2025**

**CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025**

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***
***TORNAR PÚBLICO:***

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital nº 003/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 086/2025.

**FACILITADOR DE OFICINAS DE CONVIVÍO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DANÇA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 2º | RAFAELA MADELLA THOMÉ | 66,0 |

Mandaguari, 04 de abril de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
**Código Identificador:**EEAD466B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 164 - NOMEIA E DÁ POSSE A PESSOAS APROVADAS EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**DECRETO Nº 164/2025**

Súmula: Nomeia e dá posse a pessoas aprovadas em Processo Seletivo Simplificado - PSS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeadas e empossadas as pessoas abaixo relacionadas, aprovadas por cargo de classificação, a saber:

| NOME | CARGO: PSS | ADMISSÃO |
|---|---|---|
| TAYLA NASCIMENTO CAMPANER VASCO | Professor - Temporario | 07/04/2025 |

**Art. 2º** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à respectiva data de admissão.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco (07/04/2025).

***ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriela Cristina Laraniaga Quintanilha
**Código Identificador:**6F02BFCD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**

**ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO CONCORRÊNCIA 01-2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**Concorrência Nº 1/2025**
**RECURSOS:** próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **29/04/2025**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **www.bll.org.br**, abertura da sessão pública do **Concorrência** Nº 1/2025 do tipo: **"**menor preço global**"** em "regime de empreitada integral, Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
**OBJETO: Contratação de empresa para execução de Edificação Residencial Social mista em madeira e alvenaria RP-P-02.,** mediante licitação.
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até dia **29/04/2025,** às **07:00 horas**.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia **29/04/2025,** às **08:00 horas**.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** dia **29/04/2025,** às **08:30 horas**
**EDITAL**: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3199-0070** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 07/04/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jozinei Dos Santos
**Código Identificador:**7143AD53

**ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO PREGÃO 13-2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**Pregão Nº 13/2025**
**RECURSOS:** próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **29/04/2025**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **www.bll.org.br**, abertura da sessão pública do **Pregão** Nº 13/2025 do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
**OBJETO: Aquisição de maquinas agrícolas.,** mediante licitação.
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até dia **29/04/2025,** às **08:00 horas**.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia **29/04/2025,** às **08:00 horas**.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** dia **29/04/2025,** às **13:30 horas**
**EDITAL**: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3199-0070** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 07/04/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jozinei Dos Santos
**Código Identificador:**5BCDB4BB

**EXECUTIVO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 1965/2025 - 07.04.2025**

Nomeia os membros da comissão do Benefício de Aluguel Social conforme Leiº 0872/2025 de 18 de março de 2025, e dá outras proficiências.

**Amarildo Alves Carneiro,** Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Lei Municipal nº 0872/2025, de 18 de março de 2025,
**RESOLVE:**
**Art. 1**º Nomear os membros da Comissão do Benefício de Aluguel Social e designa estes para atuar no Controle do Programa no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, que passa a ficar assim constituída:
**Representante da Assistência Social (assistente social):**
Francieli Brizola Padilha
**Representante Defesa Civil:**
Susana Francisconi
**Representante do Poder Executivo:**
Silomar Elias de Oliveira
**Art. 2**º Os serviços prestados pelos membros integrantes da Comissão, serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.
**Art. 3º** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeito Municipal de Manfrinópolis, em 07 de abril de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Susana Francisconi
**Código Identificador:**641FC105

**SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 4250/2025 - 07.04.2025**

Concede férias a Servidor Público Municipal, e dá outras providências.

**Amarildo Alves Carneiro**, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74, com suas alterações posteriores, bem como conforme Processo nº 059/2025 – SRH, de 1º de abril de 2025 e Aviso de Férias de 1º de abril de 2025,
**RESOLVE:**
**Art. 1°** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao Servidor Público Municipal **Sr. ANDREI JOSÉ DE SOUZA**, cadastrado sob matrícula nº 1012150 e ocupante de Cargo de Provimento Efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES – LINHA SANTA TEREZINHA do Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídas no período de **08 de abril de 2025 até 07 de maio de 2025**, referente ao Período Aquisitivo de 06.11.**2023** até 05.11.**2024**.
**Art. 2º** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Susana Francisconi
**Código Identificador:**9287C148

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA**

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025**

**ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025**
**Processo Administrativo Nº 032/2025 – Credenciamento n° 010/2025**
Aos 04 dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 08: 20min, numa das salas de reuniões da Prefeitura Municipal de Marilena, Estado do Paraná, com sede à Rua Dante Pasqualeto, n.º 855, nesta cidade de Marilena, Estado do Paraná, CEP 87.960-000,reuniram-se a Secretária Municipal de Educação, a Sr.ª Darlene de Souza Barbosa e Comissão de Contratação Permanente designada através da Portaria nº 049/2024, de 23 de fevereiro de 2024, com o seguinte objetivo: para analisar os documentos apresentados para CREDENCIAMENTO de Contratação de Oficineiros para a Educação em tempo Integral para contemplar a demanda das Escolas Municipais Padre Nelson Ângelo Rech, localizada na Rua recife nº1.371 e Escola Municipal Naymi Abrão Nasser, localizada na Avenida Paraná nº 509, no município de Marilena, Estado do Paraná.
Para este processo licitatório, os seguintes interessados realizaram o protocolo no setor de protocolos da prefeitura conforme a seguinte ordem, solicitando credenciamento para o (s) respectivo (s) item (s):

| Nº do protocolo (cfe. Edital) | [Nome do Interessado] - [CPF do Interessado]: | Descrição do Item (cfe. Edital) |
|---|---|---|
| 01- 351/25 | Cintia Aragão de Souza | Oficina de Língua Portuguesa |
| 02- 352/25 | Kaique dos Santos Silva | Oficina de Matemática |
| 03- 353/25 | Maria Eduarda Lira da Silva | Oficina de Língua Portuguesa |
| 04- 354/25 | Beatriz Aparecida Feitosa de Oliveira | Oficina de Leitura |
| 05- 355/25 | Larielly Prudêncio do Vale | Oficina de Língua Portuguesa |
| 06- 356/25 | Rayane Cristina da Silva Santos | Oficina de Língua Portuguesa |
| 07- 357/25 | Juliana Firmino Candido | Oficina de Matemática |
| 08- 358/25 | Diana Nara Torres de Oliveira | Oficina de Língua Portuguesa |
| 09- 359/25 | Lucélia Pereira Lima Gargantini | ---------- |
| 10- 364/25 | Wellington Santos da Silva | Oficina de Capoeira |
| 11- 365/25 | Isamary Augusto da Silva | Oficina de Matemática |
| 12-368/25 | Aline Rita da Silva | Oficina de Língua Portuguesa |
| 13-369/25 | Phelipp Antônio Aragão de Araújo | Oficina de Língua Portuguesa |
| 14-370/25 | Rhayana Beatriz Balbino Souza | Oficina de Língua Portuguesa |
| 15- 373/25 | Willian Aparecido de Souza | Oficina de Iniciação Musical |

A Comissão verificou os documentos apresentados e considerou as pessoas abaixo nominadas **habilitadas**, pois apresentou todos os documentos em conformidade com o edital. Por esta razão, solicita que seja confeccionado o termo de Contrato para os respectivos interessados no total de vagas para cada oficina ficando o restante credenciado.
**Lote um:**
**Oficina de Capoeira:**
1° colocado: Wellington Santos da Silva – contratar.
**Oficina de Iniciação Musical:**
1° colocado: Willian Aparecido de Souza – contratar.
Lote dois:
**Oficina de Leitura:**
1° colocado: Beatriz Aparecida Feitosa de Oliveira – contratar.
**Oficina de Língua Portuguesa:**
1° colocado: Cintia Aragão de Souza – contratar.
2° colocado: Maria Eduarda Lira da Silva – contratar.
3° colocado: Larielly Prudêncio do Vale – lista de espera
4° colocado: Diana Nara Torres de Oliveira – lista de espera
5° colocado: Aline Rita da Silva – lista de espera
6° colocado: Phelipp Antônio Aragão de Araújo – lista de espera
7° colocado: Rhayana Beatriz Balbino Souza – lista de espera
**Oficina de matemática:**
1° colocado: Juliana Firmino Candido – contratar.
2° colocado: Isamary Augusto da Silva – contratar.
A Comissão verificou os documentos apresentados e considerou as seguintes pessoas **inabilitado**, pois não apresentaram os seguintes documentos em conformidade com o edital:
**Kaique dos Santos Silva**- Não assinou o Anexo II.
**Rayane Cristina da Silva Santos – Não apresentou diploma de conclusão de magistério ou Pedagogia.**
**Lucélia Pereira Lima Gargantini – Não colocou a oficina pretendida no Anexo I.**
*As pessoas acima podem se credenciar novamente, trazendo os documentos conforme o edital ficando na lista de espera do credenciamento.*
Nada mais havendo a tratar, a Presidente da Comissão declarou encerrada a reunião. Ela e os demais membros, lavram a presente ata, que vai assinada por todos os presentes.

Marilena-PR, em 04 de abril de 2025.

***ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA***
Presidente da CML

***JOÃO MANOEL DOS SANTOS***
Membro da CML e Eq. Apoio

***ALESSANDRA TARIFA DA SILVA***
Membro da CML e Eq. Apoio

***ADRIANA SANTANA***
Membro da CML e Eq. Apoio

***DARLENE DE SOUZA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Marilena

**Publicado por:**
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
**Código Identificador:**2E5E562D

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 166/2025**

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 014/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 078/2024 EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO N° 019/2024.

**CÉLIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.**

**DECRETA:**

**ARTIGO 1º -** Fica Homologado o resultado do Processo de Inexigibilidade nº 014/2025, Processo Administrativo nº 078/2024, através do Edital de Credenciamento nº 019/2024, Processo Administrativo nº 078/2024, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, destinado a **Contratação de TÉCNICO EM ENFERMAGEM para contemplar a demanda da UBS NIS II localizada na rua Ivaí, N° 389, e a demanda do Hospital Municipal Leonor Callegari Bovis localizado na rua São Paulo, N° 731 no município de Marilena, Estado do Paraná.**

**ARTIGO 2º -** Fica Adjudicado o objeto do Processo de Inexigibilidade nº 014/2025 em favor da Pessoa Física Credenciada: **GABRIELA DO NASCIMENTO, CPF Nº 400.160.448-51,** com sua proposta no valor total de **R$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais) para o item 02 do Edital.**

**ARTIGO 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, 07 DE ABRIL DE 2025.

***CÉLIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
**Código Identificador:**A213D58E

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2025**

**ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73 E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARILENA, CNPJ Nº. 09.205.479/0001-77.

**CONTRATADA:** GABRIELA DO NASCIMENTO, CPF Nº 400.160.448-51;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARA CONTEMPLAR A DEMANDA DA UBS NIS II LOCALIZADA NA RUA IVAÍ, N° 389, E A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL LEONOR CALLEGARI BOVIS LOCALIZADO NA RUA SÃO PAULO, N° 731 NO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

**VALOR:** R$ 23.600,00 (VINTE E TRÊS MIL E SEISCENTOS REAIS).
**FONTE DE RECURSOS:**

**179** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – EXE.
**197** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – EXE
**208** - 03494 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA SERÁ ATÉ 07 DE ABRIL DE 2026, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO.

MARILENA, 07 DE ABRIL DE 2025.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA***
Contratante

**Publicado por:**
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
**Código Identificador:**6164F0A5

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 150/2024**

**ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73 E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARILENA, CNPJ Nº. 09.205.479/0001-77.

**CONTRATADA:** DAYANE CRISTINA DE SOUZA SANTOS, CPF Nº 088.959.859-23;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARA CONTEMPLAR A DEMANDA DA UBS NIS II LOCALIZADA NA RUA IVAÍ, N° 389, E A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL LEONOR CALLEGARI BOVIS LOCALIZADO NA RUA SÃO PAULO, N° 731 NO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

**VALOR:** R$ 23.600,00 (VINTE E TRÊS MIL E SEISCENTOS REAIS).
**FONTE DE RECURSOS:**

**178** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – EXE.
**196** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – EXE
**207** - 03494 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S

**VALOR CONTRATUAL**: A CONTRATANTE, COM BASE NO ART. 131 DA LEI Nº 14.133/2021, PROMOVE UM AUMENTO QUANTITATIVO DE APROXIMADAMENTE 25 % (VINTE E CINCO POR CENTO), SOBRE O VALOR DO CONTRATO ORIGINAL, SENDO CONSEQUENTEMENTE O VALOR FINANCEIRO EM REAIS DE R$ 5.900,00 (CINCO MIL E NOVECENTOS REAIS) PASSANDO O VALOR DO CONTRATO DE R$ 23.600,00 (VINTE E TRÊS MIL E SEISCENTOS REAIS). PARA R$ 29.500,00 (VINTE E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS).

PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

ESTE TERMO TERÁ VALIDADE A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DO SEU EXTRATO.

MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***CÉLIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
**Código Identificador:**DE46DDC2

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 168/2024**

**ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73 E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARILENA, CNPJ Nº. 09.205.479/0001-77.

**CONTRATADA:** LUCIVANIA ROSA DE SOUZA, CPF Nº 033.294.605-39;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM PARA CONTEMPLAR A DEMANDA DA UBS NIS II LOCALIZADA NA RUA IVAÍ, N° 389, E A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL LEONOR CALLEGARI BOVIS LOCALIZADO NA RUA SÃO PAULO, N° 731 NO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

**VALOR:** R$ 23.600,00 (VINTE E TRÊS MIL E SEISCENTOS REAIS).
**FONTE DE RECURSOS:**

**178** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – EXE.
**196** - 01303 - SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%) – EXE
**207** - 03494 – BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE S

**VALOR CONTRATUAL**: A CONTRATANTE, COM BASE NO ART. 131 DA LEI Nº 14.133/2021, PROMOVE UM AUMENTO QUANTITATIVO DE APROXIMADAMENTE 25 % (VINTE E CINCO POR CENTO), SOBRE O VALOR DO CONTRATO ORIGINAL, SENDO CONSEQUENTEMENTE O VALOR FINANCEIRO EM REAIS DE R$ 5.900,00 (CINCO MIL E

NOVECENTOS REAIS) PASSANDO O VALOR DO CONTRATO DE R$ 23.600,00 (VINTE E TRÊS MIL E SEISCENTOS REAIS). PARA R$ 29.500,00 (VINTE E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS).

PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

ESTE TERMO TERÁ VALIDADE A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DO SEU EXTRATO.

MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***CÉLIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
**Código Identificador:**4712BF22

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO AO CONTRATO Nº 162/2024**

**ESPÉCIE:** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRA;

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

**CONTRATADA:** L.G. LOPES CONSTRUTORA LTDA; CNPJ Nº 22.273.100/0001-24.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, PARA EXECUÇÃO DE REFORMA NO ESTÁDIO JOÃO CLAUDINO DA SILVA, DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

**VALOR TOTAL:** R$ 352.059,11 (TREZENTOS E CINQUENTA E DOIS MIL, CINQUENTA E NOVE REAIS E ONZE CENTAVOS).

**FONTE DE RECURSOS:**

**08.002.27.812.0013.1157.4.4.90.51 – CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADA COBERTA NO ESTÁDIO MUNICIPAL – OBRAS E INSTALAÇÕES**
**467 – 1006 – EMENDAS INDIVIDUAIS IMPOSITIVAS – TRANSFERÊNCIA**

**ALTERAÇÃO PRAZOS:** ALTERA-SE A CLÁUSULA PRIMEIRA DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 162/2024. ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE EXECUÇÃO ATÉ O DIA 02 DE ABRIL DE 2025, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 31 DE JULHO DE 2025. ONDE ESTABELECIA O PRAZO DE VIGÊNCIA ATÉ O DIA 02 DE ABRIL DE 2025, FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 31 DE JULHO DE 2025.

ESTE TERMO TERÁ VALIDADE A PARTIR DA DATA DE VENCIMENTO DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO.

PERMANECEM INALTERADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS E NÃO ALTERADAS POR ESTE INSTRUMENTO.

MARILENA-PR, 03 DE ABRIL DE 2025.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA***
Contratante

**Publicado por:**
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
**Código Identificador:**F042DCB2

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA Nº. 082/2025**

SÚMULA: Designa servidores Públicos Municipais para responder pelo IPM-Índice Participação Municípios.

O Prefeito do Município de Marilena-Paraná, Senhor Celio Lelis da Mata, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

**Art. 1º -** Designa os Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, responsável como usuário do IPM (Índice de Participação Municipal), do Município de Marilena-PR, junto a Receita Estadual do Estado do Paraná:

**Diego Magalhaes Rumaquela**, portador do RG nº.10.656.804-9 SSP/PR e inscrito no CPF nº. 096.527.049-11.
**Adriana Santana** – Portadora do RG nº.10.281.651-0 SSP-PR e inscrito no CPF nº.352.769.468-41.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Marilena/PR, em 07 de abril de 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**D236E18B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**II/2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025 ESTAGIÁRIOS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIO REMUNERADO E NÃO OBRIGATÓRIO, JUNTO AO MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS, PR – EDITAL 01/2025 II/2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025 ESTAGIÁRIOS Nível Superior – 20h/30h – Pedagogia e demais Licenciaturas na área de educação –10 Vagas + CR

| | Nome | Curso | Nota |
|---|---|---|---|
| 2° | Mayara Fonseca Padilha | Pedagogia | 8,13 |

Mariópolis, 07 de abril de 2025.

***MÁRIO EDUARDO LOPES PAULEK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Helena da Costa Liscano
**Código Identificador:**ABD55175

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS**
**EDITAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025
**(Processo n.º 06/2025)**

OBJETO**: "AQUISIÇÃO DE FRIGOBARES"**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 00:00h do dia 09/04/2025 até às 17:30h do dia 11/04/2025.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: licitacao@camaramatinhos.pr.gov.br

As propostas ainda poderão ser entregues presencialmente no endereço da Câmara Municipal sito à Rua Albano Muller, nº 47, centro, Matinhos, Paraná.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

VALORES MÁXIMOS PARA CONTRATAÇÃO:

| ITEM | QTDE | UNID. | ESPECIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 01 | 13 | Unid. | **Frigobar**<br>Compacto e econômico;<br>Capacidade 68 litros (aproximadamente);<br>Classe "A" em eficiência de energética;<br>Cor Branca;<br>Voltagem 127 Volts;<br>Sistema de refrigeração com compressor<br>Controle de temperatura<br>Prateleiras removíveis;<br>Compartimento para latas e garrafas;<br>Bandeja aparadora de água;<br>Pés com regulagem ajustável;<br>Porta reversível;<br>Gás refrigerante R-600-Livre de CFC. |

**Total máximo da contratação R$ 14.495,52 (quatorze mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e dois centavos).**

Os requisitos para contratação bem como os valores e demais informações poderão ser obtidas no Termo de Referência o qual pode ser acessado no seguinte endereço eletrônico: https://www.camaramatinhos.pr.gov.br/proposicoes/Termo-de-Referencia--TR-/2025/1/0/7606

Matinhos, 07 de março de 2025.

***RENATA BEATRIZ MULLER***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Carlos Eduardo Crema
**Código Identificador:**ECAEFE01

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS**
**PORTARIA Nº 003/2025**

A Presidente Previdenciáriado Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Matinhos - Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com a Lei Municipal n. º 2298/2021, Decreto n. º 3431/2025, resolve:

**CONCEDER**

A servidora abaixo relacionada, **30(trinta) dias de férias**, a contar do dia 05 de maio de 2025 à 03 de junho de 2025, como segue:

| Matrícula | Servidor | Cargo | Período |
|---|---|---|---|
| 100507-01 | Roberta de Oliveira D'Amato | Técnico Administrativo | 2023/2024 |

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia05de maiode 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 07 de abril de 2025.

***MARLISE ALBOIT RAMOS***
Presidente Previdenciária

**Publicado por:**
Roberta de Oliveira d Amato
**Código Identificador:**9EDB1F0A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇO N°020/2025**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº020/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ROÇADA MANUAL E MECANIZADA, PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS LOGRADOUROS, PRAÇAS E JARDINS DO MUNICÍPIO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$3.000.000,00 (três milhões de reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 28/04/2025 às 0900h00min

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

**Publicado por:**
Elisiane Dos Santos
**Código Identificador:**1071D6E2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°002/2025**

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PAVIMENTAÇÃO, CALÇAMENTO, ACESSIBILIDADE, SINALIZAÇÃO VIÁRIA, TERRAPLENAGEM, GEOMÉTRICO, INTERSEÇÕES, DRENAGEM, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, QUESTIONÁRIO AMBIENTAL E MEMORIAL DESCRITIVO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$1.009.440,00 (um milhão, nove mil e quatrocentos e quarenta reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 18/06/2025
Horário: 09h00min (horário de Brasília)
Plataforma Eletrônica: PORTAL DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES & LEILÕES DO BRASIL - BLL- https://bll.org.br/

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: TÉCNICA E PREÇO

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: AMPLA CONCORRÊNCIA com aplicação da Lei Complementar nº 123/2006.

DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

**Publicado por:**
Elisiane Dos Santos
**Código Identificador:**D33E620C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO**

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**PORTARIA 181/2025 - TAINE APARECIDA NASCIMENTO DE DEUS**

**PORTARIA Nº 181/2025**

SÚMULA – Nomear Cargo em Comissão "CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMONIO".

**EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA**, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

**NOMEAR:**

Artigo 1º - A Sra. **TAINE APARECIDA NASCIMENTO DE DEUS**, portadora da cédula de identidade civil nº 6.169.295 e inscrição no CPF nº 123.418.069-37, para o Cargo em Comissão de "**CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMONIO**", a partir de 08/04/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 07 de ABRIL de 2025.

***EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João Fernando Jaskiu
**Código Identificador:**99D1C02A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**

**CAMARA MUNICIPAL**
**EDITAL Nº 07/2025**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E, CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ART. 9º, PARAGRAFO 4º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 04 DE MAIO DE 2000 (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL), PELO PRESENTE,

**CONVOCA**

OS MEMBROS DO PODER EXECUTIVO, VEREADORES, LIDERANÇAS E A COMUNIDADE EM GERAL PARA PARTICIPAREM DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO **1º (PRIMEIRO) QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025**, A SER REALIZADA NO DIA 26 (VINTE E SEIS) DE MAIO, ÀS 19 HORAS, NO PLENÁRIO DESTA CASA DE LEIS, LOCALIZADA NA AVENIDA DONA MADALENA, Nº 31, CENTRO.

PUBLIQUE-SE
AFIXE-SE

Miraselva, 07 de abril de 2025.

***VALDAIR APARECIDO PALLA***
Presidente – Câmara Municipal de Miraselva

**Publicado por:**
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
**Código Identificador:**85B3B9B7

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 039/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 039/2025 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MIRASELVA-PR E A EMPRESA BATEL PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-EPP.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS MECÂNICOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, FUNILARIA E PINTURA, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL DE MIRASELVA.

**CONTRATADA: BATEL PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.143.427/0001-99, sediada na Rua Brasílio Machado, nº 85, Vila Marizia, município de Londrina, estado do Paraná.

**VALOR TOTAL**: R$ 167.000,00 (cento e sessenta e sete mil reais).

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura
008 – Divisão de Transportes
26.782.0006.2044 – Manutenção da Divisão de Serviços Rodoviários
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura
008 – Divisão de Transportes
26.782.0006.2044 – Manutenção da Divisão de Serviços Rodoviários
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PESSOA JURÍDICA

04 – Secretaria de Saúde
001 – Divisão de Atendimento Médico
10.301.0004.2026 – Manutenção do FMS
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

04 – Secretaria de Saúde
001 – Divisão de Atendimento Médico
10.301.0004.2026 – Manutenção do FMS
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PESSOA JURÍDICA

05 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
001 – Divisão de Agricultura e Abastecimento
20.606.0008.2049 – Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

05 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
001 – Divisão de Agricultura e Abastecimento
20.606.0008.2049 – Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PESSOA JURÍDICA
06 – Secretaria de Educação Cultura e Turismo
002 – Divisão de Transporte Escolar
12.361.0005.2038 – Atendimento ao Programa Transporte Escolar
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

06 – Secretaria de Educação Cultura e Turismo
002 – Divisão de Transporte Escolar
12.361.0005.2038 – Atendimento ao Programa Transporte Escolar
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PESSOA JURÍDICA

Miraselva/PR, 07 de abril de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**BE704065

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI ORDINÁRIA N.º 879 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**LEI ORDINÁRIA N.º 879 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

"DISPÕE SOBRE A UTILIZAÇÃO DE "DRONES" NAS AÇÕES DE COMBATE AO MOSQUITO AEDES AEGYPTI E ÀS DOENÇAS POR ELE TRANSMITIDAS NO MUNICÍPIO DE MORRETES."

(Origem Projeto de Lei Ordinária nº 2529/2025 de Iniciativa do Poder Legislativo Municipal – Vereadora Samira da Saúde).

A Câmara Municipal de Morretes, Estado do Paraná, APROVOU e eu, PREFEITO, no uso de minhas atribuições legais, com fulcro disposto no artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica autorizado o uso de drones pelo Município de Morretes nas ações de combate ao mosquito Aedes aegypti e às doenças por ele transmitidas, tais como dengue, chikungunya e zika vírus.

**§ 1º** Para efeitos desta lei, entende-se por drone o veículo aéreo não tripulado e controlado remotamente, equipado com tecnologia adequada para realizar tarefas de identificação, mapeamento e tratamento de focos de proliferação do mosquito Aedes aegypti.

**§ 2º** O uso de drones será permitido apenas após a visita dos agentes de endemias às comunidades e a identificação de áreas críticas que não podem ser adequadamente atendidas pelos métodos convencionais.

**§ 3º** Os drones poderão ser utilizados para monitorar e tratar com larvicida áreas inacessíveis ou de difícil acesso pelos agentes de controle de endemias, incluindo, mas não se limitando a:

**I -** Terrenos com frente murada que impeçam a visualização direta;
**II -** Imóveis abandonados;
**III -** Imóveis desocupados por período prolongado;
**IV -** Imóveis onde o proprietário ou responsável legal não seja encontrado pelos agentes de controle de endemias.

**§ 4º** Para a aplicação do inciso IV do § 3º, é necessário que os agentes de controle de endemias, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, realizem pelo menos três tentativas de localização do proprietário ou responsável legal, acompanhadas de prévia notificação por escrito.

**§ 5º** Após a identificação de áreas inacessíveis pelos agentes de controle de endemias, estes deverão elaborar um relatório detalhado à secretaria competente, que coordenará o uso dos drones para a dispersão de larvicida nesses locais.

**§ 6º** O uso de larvicida pelos drones não exime o proprietário ou responsável legal do imóvel da obrigação de eliminar os possíveis focos de proliferação do mosquito Aedes aegypti.

**§ 7º** O operador do drone deverá elaborar um relatório de todas as operações realizadas, incluindo a identificação dos focos e as ações de dispersão de larvicida, a ser encaminhado à secretaria competente para as providências cabíveis.

**Art. 2º** Após a identificação de possíveis focos de proliferação do mosquito Aedes aegypti pelos drones, o proprietário ou responsável pelo imóvel será notificado pela autoridade municipal competente para realizar as medidas necessárias à eliminação dos riscos de reprodução do mosquito.

**§ 1º** A notificação deverá incluir detalhes sobre os focos identificados e um prazo razoável para que o proprietário ou responsável adote as medidas corretivas necessárias.

**§ 2º** Em caso de não cumprimento das exigências no prazo estabelecido, o Município poderá adotar medidas coercitivas, conforme a legislação aplicável, incluindo a possibilidade de aplicação de multas ou execução das ações necessárias pelo poder público, com posterior cobrança dos custos ao proprietário.

**Art. 3º** O uso de drones pelo Município deverá estar em conformidade com as normas e regulamentações da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC) e demais órgãos competentes.

**§ 1º** O Município deverá obter todas as autorizações e cumprir os requisitos legais necessários para o uso de drones, incluindo a obtenção de licenças e registros específicos.

**§ 2º** As operações de drones deverão respeitar a privacidade e os direitos individuais dos cidadãos, sendo vedado o uso para fins de vigilância sem consentimento ou em desacordo com a legislação vigente.

**Art. 4º** O Município de Morretes poderá firmar convênios e parcerias com instituições
públicas e privadas para a execução das atividades previstas nesta lei, incluindo o treinamento de pessoal e a manutenção dos equipamentos.

**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** O Poder Executivo poderá regulamentar a presente lei, no que couber, no prazo de 90 (noventa) dias.

**Art. 7º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA,** Morretes, em 7 de abril de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**7CFF89F8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 5689 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA N° 5689 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: "Designa a Sra. Thais Bonato, Secretária Executiva, como Secretária Escolar, para atuação na Escola Municipal Dr. Luiz Fernando de Freitas"

A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Sra. Adriana Assumpção, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Decreto nº 49 de 03 de março de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR** a secretária executiva Sra. **THAIS BONATO,** CPF n° 066.687.899-43 e RG n° 10.334.913-3, como Secretária Escolar na Escola Municipal Dr. Luiz Fernando de Freitas.

**Art. 2º.** Esta portaria disciplina o acesso aos dados dos sistemas E-PROTOCOLO, SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) e RCO (Registro de Controle Online).

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**Paço Municipal Nhundiaquara,** Morretes, 04 de abril de 2025.

***ADRIANA ASSUMPÇÃO***
Secretária Municipal de Educação e Esporte
Portaria nº 5009-DOE 03/01/25

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**E1C35B4A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 5690 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA N° 5690 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: "Designa Secretária Executiva para atuação na Escola Municipal Miguel Schleder."

A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Sra. Adriana Assumpção, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020 e Decreto nº 49 de 03 de março de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR** a secretária executiva a Sra. **THAIS NIELI GONÇALVES DE OLIVEIRA,** CPF n° 067.541.489-00, como Secretária Escolar na Escola Municipal Miguel Schleder.

**Art. 2º.** Esta portaria disciplina o acesso aos dados dos sistemas e E-PROTOCOLO, SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) e RCO (Registro de Controle Online).

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência e cumpra-se.

**Paço Municipal Nhundiaquara,** Morretes, 04 de abril de 2025.

***ADRIANA ASSUMPÇÃO***
Secretária Municipal de Educação e Esporte
Portaria nº 5009-DOE 07/01/25

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**72D4E278

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 5691 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA N° 5691 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: "Revoga Portaria de Secretário Escolar".

A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Sra. Adriana Assumpção, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 5009 de 03 de janeiro de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. REVOGAR** Portaria nº 4376 de 09 de setembro de 2024, do servidor público municipal Sr. **JHONATAN DAMON CADENA**, matrícula funcional nº 2045, RG nº 13.280.XXX-5/PR, CPF nº 061.703.XXX-12, da função de **Secretário Escolar**, da Escola Municipal Dr. Luiz Fernando de Freitas.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**Paço Municipal Nhundiaquara,** Morretes, 04 de abril de 2025.

***ADRIANA ASSUMPÇÃO***
Secretária Municipal de Educação e Esporte

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**FEBD7F05

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 5692 04 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA N° 5692 04 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: "Revoga Portaria de Secretário Escolar".

A **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, Sra. Adriana Assumpção, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da Lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 5009 de 03 de janeiro de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. REVOGAR** a Portaria nº 4.015 de 29 de maio de 2024, do Sr. **VAGNER DE PAULA**, CPF n° 067.733.779-51, da função de **Secretário Executivo** da Escola Municipal Miguel Schleder.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**Paço Municipal Nhundiaquara,** Morretes, 04 de abril de 2025.

***ADRIANA ASSUMPÇÃO***
Secretária Municipal de Educação e Esporte

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**CDD1D5EC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5694 DE 04 ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 5694 DE 04 ABRIL DE 2025**

Súmula: Revoga Portaria de concessão de Licença sem vencimentos aos profissionais do Quadro Próprio do Magistério e dá outras providências.

A **Secretária Municipal de Educação e Esporte**, Adriana Assumpção, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 71 da Lei Complementar 30/2015, que trata do Plano de Empregos, Carreira e Remuneração dos Professores da Rede Municipal.

**Resolve:**

**Art. 1º. Revogar** a Portaria nº 2.250 de 14 de fevereiro de 2023 que trata da concessão de LICENÇA SEM VENCIMENTOS aos professores efetivos do quadro próprio magistério público municipal.

**Art. 2º.** A concessão de licença para tratar de assuntos particulares passarão a ser regulamentados pela Lei Complementar nº 68, de 14 de março de 2025, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do município de Morretes.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 04 de abril de 2025.

***ADRIANA ASSUMPÇÃO***
Secretária Municipal de Educação e Esporte

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**390AA6D3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 006/2025 - REPUBLICADO**

**Processo Administrativo nº 021/2025**
**Inexigibilidade de licitação n° 006/2025**

**OBJETO**: "Contratação de empresa especializada para os serviços de Destinação de Resíduos Sólidos, Classe II-A e II-B domiciliares, comerciais, entulhos e inservíveis gerados no município de Morretes, em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo", com fundamento no caput do artigo 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no protocolo nº 1849/2025.

**CONSIDERANDO** as informações fornecidas pela Secretaria da Fazenda e pela Divisão de Contabilidade, bem como a análise realizada no parecer emitido pela Assessoria Jurídica deste Poder, que, entre outros pontos, opina favoravelmente quanto à inexigibilidade de licitação para o objeto em questão;

**DECIDE:**
Com base no interesse público e nos termos do artigo 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, declarar a inexigibilidade de licitação para a contratação da empresa **CIETEC – Complexo Industrial Eco-Tecnológico Ltda,** inscrita no **CNPJ nº 03.300.244/0001-88,** pelo valor **de R$ 1.342.189,00 (um milhão, trezentos e quarenta e dois mil, cento e oitenta e nove reais).**

**Morretes, 26 de março de 2025.**

***MARIANA MEDUNA MOSCARDI CHARELLO***
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

**Republicado por incorreção**

**Publicado por:**
Tauany da Silva
**Código Identificador:**E0A6C614

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5688 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 5688 DE 04 DE ABRIL DE 2025**

"Designa-se professores para exercerem função técnica pedagógica nas Unidades Públicas da Rede Municipal de Ensino e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, em especial, com supedâneo nos artigos 28, 29, 30, 65, inciso III do artigo 66 da Lei Complementar 30/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Designar** a professora **GILSIANE APARECIDA DE OLIVEIRA ROSA,** matrícula funcional nº 99931001, para exercer função técnica pedagógica de **Coordenação** com atuação no **Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luísa Burtz Merkle,** com carga horária de 20 horas semanais.

**Art. 2º.** A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, em 04 de abril de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**BE885016

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 007/2025**

**Processo Administrativo nº 030/2025**
**Inexigibilidade de licitação n° 007/2025**

**OBJETO**: Contratação de Serviços de Treinamento e Aperfeiçoamento, para capacitação de servidores, curso presencial sobre: "CONTROLE INTERNO E AUDITORIA BASEADA EM RISCOS", em atendimento a Secretaria Municipal de Governo, com fundamento no caput do artigo 74, inciso Ill, alínea f, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no protocolo nº 2473/2025.

**CONSIDERANDO** as informações fornecidas pela Secretaria da Fazenda, bem como a análise realizada no parecer emitido pela Assessoria Jurídica deste Poder, que, entre outros pontos, opina favoravelmente quanto à inexigibilidade de licitação para o objeto em questão;

**DECIDE:**
Com base no interesse público e nos termos do artigo 74, inciso llI, alínea f, da Lei Federal nº 14.133/2021, declarar a inexigibilidade de licitação para a contratação da empresa **CONTROLE INTERNO NA PRATICA LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 48.725.098/0001-70,** pelo valor **de R$ 1.590,00 (mil e quinhentos e noventa reais).**

Morretes, 07 de abril de 2025.

***LUCIANA SANTOS COSTA***
Secretária Municipal de Governo

**Publicado por:**
Tauany da Silva
**Código Identificador:**B970C98B

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 5696 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA N° 5696 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: "Dispõe sobre a aplicação de penalidade à empregado público, em razão de insubordinação e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Morretes, Estado do Paraná, **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JÚNIOR**, no 11uso de suas atribuições legais, em especial com supedâneo no artigo 87, inciso II, alínea "g", da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a conclusão do Processo Administrativo nº 02/2025 instaurado pela Portaria nº 5460 de 21 de fevereiro de 2025;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei 89/2010, em especial no artigo 14, §4º, no artigo 66, §2º, incisos I e IV, §3º, inciso I, bem como demais legislações correlatas,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** A presente portaria dispõe acerca da aplicação de penalidade de advertência, em conformidade com o Processo Administrativo nº 02/2025 instaurado pela Portaria nº 5460 de 21 de fevereiro de 2025, que designou a comissão processante competente.

**Art. 2º.** Fica **DETERMINADA** a aplicação da penalidade de **ADVERTÊNCIA** em face do Empregado Público Senhor **D.N.P.**, matrícula nº 1373, em conformidade com o disposto no art. 66, §3º, inciso I, da Lei Municipal nº 89 de 2010, que regulamenta os Processos de Sindicância e de Inquérito Administrativo no Âmbito da Administração Municipal de Morretes.

**Art. 3º.** A penalidade descrita no artigo anterior deverá ser registrada na ficha funcional do Funcionário penalizado, devendo este ser notificado por escrito.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 07 de abril de 2025.**

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**45D91A20

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 5695 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 5695 DE ABRIL DE 2025**

"Institui e nomeia a Comissão Especial de Avaliação de Patrocínio para a realização da 39ª Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no art. 87, inciso II, alínea "c" da Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** os trâmites do procedimento que trata sobre o chamamento e credenciamento de pessoas jurídicas patrocinadora(s) ou copatrocinadora(s), com o objetivo de oportunizar o recebimento de doações de para realização do "39ª Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes", em contrapartida da exploração publicitária;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Institui-se a Comissão Especial de Avaliação de Patrocínio, destinada a credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas patrocinadoras, com o objetivo de oportunizar o recebimento de doações de bens e serviços, com fundamento no "Projeto Cidadão Patrocinador" para a realização da "39ª Festa Feira Agrícola e Artesanal de Morretes".

**Art. 2º.** As propostas serão analisadas verificando-se o atendimento às especificações técnicas do Edital, por esta Comissão especialmente designada para tal finalidade, que elaborará relatório de análise, como instrumento para classificação das propostas de patrocínio.

**Art. 3º.** São atribuições da Comissão de Avaliação de Patrocínio que trata esta Portaria:

**I –** Avaliar, utilizando-se de critério objetivo de análise das propostas cadastradas, verificando se a proposta apresentada atende as condições mínimas exigidas;

**II -** Avaliar visualmente os materiais e serviços doados, se cumprem as exigências do chamamento, em atenção ao valor econômico da proposta, da vantajosidade para a Administração Pública Municipal, se compatível com o escopo do evento e com as normas de proteção ao consumidor, às crianças e aos adolescentes, às normas ambientais, sanitárias, de trânsito e de segurança, e outras eventualmente aplicáveis; e

**III -** Emitir relatório que indique se há compatibilidade ou incompatibilidade ou descumprimentos nas propostas apresentadas com as especificações solicitadas.

**Art. 4º.** Após a emissão do relatório que identifique o preenchimento dos requisitos exigidos, a Comissão de Avaliação homologará os resultados das propostas realizadas, e promoverá o encaminhamento ao Setor de Controle Interno para providências.

**Parágrafo único.** Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas propostas apresentadas com as especificações solicitadas, a Comissão formalizará os procedimentos para desclassificação da patrocinadora.

**Art. 5º.** A Comissão Especial de Avaliação de Patrocínio de que trata esta Portaria será composta pelos seguintes representantes:

**I –** Richardson Fulgencio do Nascimento, registrado na Matrícula Funcional nº 2.142;

**II –** Luís Roberto Brandalise, registrado na Matrícula Funcional nº 1.971;

**III –** Gabriel Leal Kulik, registrado na Matrícula Funcional nº 1.972; e

**IV -** Viviana Oilke Kulka Strapassan, registrada na Matrícula Funcional nº 2.042.

**Parágrafo único.** A Comissão Especial de Avaliação será presidida pelo servidor denominada no inciso I deste artigo, nesta Portaria.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, em 07 de abril de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**B937A25C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL Nº 003/2025**

SÚMULA: ALTERA A REDAÇÃO DO ARTIGO 123 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA – PR, no uso da atribuição que lhe confere o art. 52, §2º da Lei Orgânica do Município de Nova Fátima, faz saber que o plenário aprovou e fica promulgada a seguinte **EMENDA A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA – PR**:

**Art. 1º.** O art. 123, caput da Lei Orgânica do Município de Nova Fátima passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 123.** No superior interesse da administração pública direta e indireta, fica facultado ao Poder Executivo e Legislativo, autorizar e solicitar a cessão de seus servidores entre si, como também aos órgãos do próprio município, em especial ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto, a órgãos municipais, estaduais e federais, da administração direta e indireta.
§1º. Nos casos previstos no caput, as despesas, vencimentos e encargos previdenciários devem ficar a encargo do órgão solicitante ou mediante ressarcimento ao órgão de origem.
§2º. Em caráter excepcional, mediante justificativa e para o exercício de atividades temporárias, mediante solicitação fundamentada dos órgãos e entidades interessadas, poderão autorizar, por prazo determinado, a cessão com ônus para o cessionário.
§3º Excepcionalmente, atendendo a expresso interesse da administração pública, a administração direta e indireta do município, poderá realizar a cessão de funcionários públicos às associações e entidades filantrópicas reconhecidas como de utilidade pública, às organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIPs), às organizações não governamentais, às organizações sociais criadas nos moldes e com os fins da Lei Federal nº 9.637/1998, aos institutos, às fundações e às cooperativas.
§4º É de competência exclusiva do Prefeito para o Poder Executivo e do Presidente da Câmara para o Poder Legislativo, através de Decreto ou Portaria, a cessão de servidores públicos, nos termos do caput.

§5º A cessão formalizar-se-á através de solicitação via oficio de convênio de mútua cooperação firmado entre o órgão ou entidade cedente e o cessionário.

**Art. 2º.** Esta Emenda à Lei Orgânica entra vigor na data de sua publicação.

**MUNICIPIO DE NOVA FÁTIMA (PR), 07 DE ABRIL DE 2025.**

***ANTÔNIO MARCOS DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal de Nova Fátima

***MARCIO CESAR DE ANDRADE***
1º Secretário

***MARCIO ANDRÉ ALVES DOS SANTOS***
Vice- Presidente

***ALEX APARECIDO SOARES***
2º Secretário

**Publicado por:**
Ricardo Monteiro Fugimoto
**Código Identificador:**075AE016

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 5779/2025

**PORTARIA Nº 5779/2025**
**DATA: 07/04/2025**

Súmula: Revoga Portaria nº 5726/2025, e dá outras providências.

**ELIZETE CAVAZIN,** Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Revogar Portaria nº 5726/2025, que Concede Jornada Suplementar para Professora da rede municipal de ensino.

| SERVIDORAS | LOCAL |
|---|---|
| Suzana Pauli | Escola Municipal Teotônio Vilela |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 31 de março de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Edilaine Hoepers
**Código Identificador:**BAD12662

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 5780/2025

**PORTARIA Nº 5780/2025**
**DATA: 07/04/2025**

Súmula: Concede Jornada Suplementar para Professoras da rede municipal de ensino e, dá outras providências.

**ELIZETE CAVAZIN,** Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
**RESOLVE**

**Art. 1º -** Conceder Jornada Suplementar para Professoras da rede municipal de ensino conforme segue:
Ketlin Lindner Giordani, lotada na Escola Municipal Teotonio Vilela, a partir de 01 de abril de 2025.

Francislene M. Santos, lotada na Escola Municipal Teotonio Vilela, a partir de 14 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Edilaine Hoepers
**Código Identificador:**6209F574

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2025 – (90005/2025 compras.gov.br)**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2025**
**MODALIDADE:** CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA TÉCNICA E PREÇO
**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada em Engenharia e/ou Arquitetura, para elaboração de Projetos de Engenharia e/ou Arquitetura, Estudos e Projetos ambientais, Estudos geológicos e geotécnicos e Projetos Elétricos para distribuição de energia de baixa e média tensão, incluindo, Laudos, memoriais descritivos, memórias de cálculo, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, além do acompanhamento no trâmite de aprovação junto aos órgãos competentes, conforme demanda do município. A contratação visa atender às demandas do município de Nova Prata do Iguaçu-PR, conforme a Lei Municipal nº 1911/2025, que institui o "Programa Municipal de Banco de Projetos".
**DATA DA REALIZAÇÃO:** 02/06/2025.
**HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA:** 08:30 horas.
**Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**
**LOCAL:** Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
**www.comprasgovernamentais.gov.br**
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 07 de abril de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN –***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gracieli Garcia Toneli
**Código Identificador:**12F5A6F1

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 004/2025**
**CONTRATO Nº 044/2021**
**INEXIGIBILIDADE Nº 006/2021**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA:** Avive Gestão de Serviços Médicos Ltda - CNPJ nº 33.458.003/0001-22 – Londrina – Pr.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO -** Contratação de empresa com disponibilidade de profissionais qualificados e habilitados para prestação de serviços de plantão médico presencial, para atendimento na Unidade de Saúde Central do Município (NIS1), conforme plano operativo Municipal, tendo em vista o credenciamento através do chamamento público nº 001/2021, conforme descrição do item 04 (quatro) do chamamento.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO ADITIVO** – Considerando tratar-se de serviços ininterruptos e sendo viável para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, amparado nos termos do art. 57, Inciso II, da Lei n.º 8.666/93, que trata da prestação de serviços a serem executados de forma contínua.
**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO –** Conforme cláusula *sétima* do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência para mais 12 (doze) meses, ou seja, até **08/04/2026**.
**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR** – Devido ao aumento da vigência, fica ajustado o valor contratual para **R$ 338.160,00 (trezentos e trinta e oito mil, cento e sessenta reais)**, para pagamento de R$ 1.409,00 (um mil, quatrocentos e nove reais) por plantão.
**CLÁUSULA QUINTA - DAS DEMAIS -** As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Gracieli Garcia Toneli
**Código Identificador:**9AAF8B5A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

### CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
### DECRETO LEGISLATIVO N.º 6/2025

**CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
e-mail: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
Fone : 44 – 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, 703 – Jd. João Gerotto
CEP: 87140-000
Paiçandu – Pr

**DECRETO LEGISLATIVO N.º 06/2025**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.*

O Presidente da Câmara Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3354/2024, de 1 de novembro de 2024.

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 18.850,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
**Suplementação(ões)**
Órgão - 01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL Unidade - 01001 - CAMARA MUNICIPAL
Funcional - 01.031.0001.2101000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS
Despesa - 14 - 339039 - 00001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **18.850,00**
**TOTALDASSUPLEMENTAÇÕES=> 18.850,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.
**Redução(ões)**
Órgão - 01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL Unidade - 01001 - CAMARA MUNICIPAL
Funcional - 01.031.0001.2101000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS

Despesa - 10 - 339033 - 00001 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
Órgão - 01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL Unidade - 01001 - CAMARA MUNICIPAL
Funcional - 01.031.0001.2101000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS Despesa - 11 - 339035 - 00001 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA
Órgão - 01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL Unidade - 01001 - CAMARA MUNICIPAL
Funcional - 01.031.0001.2426000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA DA MULHER Despesa - 26 - 339039 - 00001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**5.000,00**

**3.850,00**

**10.000,00**
**TOTAL DAS ANULAÇÕES => 18.850,00**
Artigo 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

**Edifício da Câmara Municipal de PAICANDU/PR, em 7 de abril de 2025**

***MICHAEL BRUSTULIN***
Presidente

**Publicado por:**
Carlos Eduardo Ribeiro
**Código Identificador:**44D20832

### CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
### EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2025

**CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
e-mail: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
Fone : 44 – 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, 703 – Jd. João Gerotto
CEP: 87140-000
Paiçandu – Pr

**EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2025**

Nome do Beneficiário: CARLOS CESAR MARTINS

Número RG:*.*06.59*-* Número do CPF: ***.390.749-** Cargo/Função: Vereador
Cidade de origem: Paiçandu-PR Cidade de Destino: Curitiba-PR

Dia e hora da Partida: 09/04/2025 às 05h:00min.

Dia e hora de Chegada: 11/04/2025 às 22h:00min. Quantidade de diárias deferidas: 03
Valor unitário da diária: R$ 300,00

Valor total das diárias recebidas: R$900,00

Objetivo da viagem: **CURSO -** Atuação Avançada no Poder Legislativo Municipal: Desafios e Perspectivas.

Empresa Responsável pelo evento: **ICAP - INSTITUTO DE CAPACITACAO E PESQUISA LTDA**, CNPJ: **04.727.713/0001-02.**

PAIÇANDU-PR, 07 de abril de 2025

***MICHAEL BRUSTULIN***
Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu

**Publicado por:**
Carlos Eduardo Ribeiro
**Código Identificador:**62B233C9

**CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
e-mail: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
Fone : 44 – 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, 703 – Jd. João Gerotto
CEP: 87140-000
Paiçandu – Pr

**EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2025**

Nome do Beneficiário: MILSON MONTEIRO TELES

Número RG:**2875*-* Número do CPF: ***.027.879-** Cargo/Função: Vereador
Cidade de origem: Paiçandu-PR Cidade de Destino: Curitiba-PR

Dia e hora da Partida: 09/04/2025 às 05h:00min.

Dia e hora de Chegada: 11/04/2025 às 22h:00min. Quantidade de diárias deferidas: 03
Valor unitário da diária: R$ 300,00

Valor total das diárias recebidas: R$900,00

Objetivo da viagem: **CURSO - -** Atuação Avançada no Poder Legislativo Municipal: Desafios e Perspectivas.
Empresa Responsável pelo evento: **ICAP - INSTITUTO DE CAPACITACAO E PESQUISA LTDA**, CNPJ: **04.727.713/0001-02.**

PAIÇANDU-PR, 07 de abril de 2025

***MICHAEL BRUSTULIN***
Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu

**Publicado por:**
Carlos Eduardo Ribeiro
**Código Identificador:**48ABF184

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 160/2025**

de 31 de março de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **1 a 30 de abril de 2025**, a Servidora Pública Municipal Rogeria Graciana Devechi, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.707.774-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.785.099-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora** desde 15 de fevereiro de 1996.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 de março de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**2FFA6A61

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 161/2025**

de 31 de março de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **27 de março a 25 de abril de 2025**, a Servidora Pública Municipal Maria Aparecida Massuia Zanutini, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.863.713-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.872.229-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Zeladora** desde 3 de janeiro de 1992.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 de março de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**5F6C5078

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 162/2025**

de 1 de abril de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

**Conceder** 30 (trinta) dias de férias, de 7 de abril a 6 de maio de 2025, a Servidora Pública Municipal senhora SANDRA MAIA LORENÇO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.206.573-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.336.419-**, ocupante do Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil, desde 23 de maio de 2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 1 de abril de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora - Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**A721D1F9

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025**
A prefeitura dePaiçandu torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia
30 de Abril do ano de 2025, na plataforma BNC, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*): contratação de *empresa especializada no ramo da construção civil, visando a* ***construção da UBS Tipo II, conforme proposta nº*** **09113.5160001/24-001,** ***Novo PAC*** A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura www.paicandu.pr.gov.br e na plataforma bnc. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Paiçandu, 07 de Abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**6BBA3CAC

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 155/2025**

de 4 de abril de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo.

RESOLVE:

Dispensar, nos termos do § 2º , do Artigo 17 da Lei nº 2534/2017, a partir de 3 de abril de 2025, do cargo CLT de TÉCNICO EM ENFERMAGEM 35 HS P.S.S, desde 4 de dezembro de 2024, a Servidora Pública Municipal, Senhora LAIS MORAES CUNHA DA COSTA, portadora do Registro Geral nº 13.***.966-* SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 078.***.819-**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 4 de abril de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**5CDEED03

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 130/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 20(vinte) dias de férias, no período compreendido entre ***1 a 20 de abril de 2025***, ao servidor público municipal, Senhor APARECIDO BANKI MACAO, portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.227.***-6 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.160.***-63, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO DE RAIO-X desde 7 de março de 2008.. .
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**E5E546CD

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 131/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 30(trinta)dias de férias, no período compreendido entre ***22 de abril a 21 de maio de 2025*,** a Servidora Pública Municipal, Senhora *DEBORAH SIMOES GOMES*, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº **.464.***-8 SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.072.***-11, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE desde 20 de junho de 2012.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**8F73B941

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 132/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 30(trinta) dias de férias, no período compreendido entre ***16 de abril a 15 de maio de 2025*,** a servidora pública municipal, Senhora *GESSICA LETICIA DINIZ*, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº **.310.***-8 SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.365.***-75, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM desde 05 de novembro de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**01FE8210

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 133/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 30(trinta) dias de férias, no período compreendido entre ***2 de abril a 1 de maio de 2025***, a servidora pública municipal MARISA MARIA SEBASTIAO RAGAZZI, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº **.678.**-5 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.122.***-00, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS desde 08 de novembro de 2010.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**E1750D55

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 134/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 10(dez) dias de férias, no período compreendido entre ***16 a 25 de abril de 2025*,** a servidora pública municipal, Senhora RENATA APARECIDA FANTIN DE MELO ASINELLI, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.907.***-6 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.139.***-72, ocupante do cargo efetivo de DENTISTA desde 10 de junho de 2002.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**9F8356A8

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 135/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 10(dez) dias de férias, no período compreendido entre ***22 de abril a 1 de maio de 2025*,** a Servidora Pública Municipal, Senhora ROSELI APARECIDA GIROTTO, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.312.***-7 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.390.***-68, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE desde 17 de março de 2003.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**53C95556

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 136/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 15(quinze) dias de férias, no período compreendido entre ***1 a 15 de abril de 2025*,** a Servidora Pública Municipal, Senhora SILVANA DE FATIMA ARCENI, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.637.***-8 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.233.***-89, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM desde 3 de maio de 2016.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**B5EBB0D4

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 137/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 10(dez) dias de férias, no período compreendido entre ***8 a 17 de abril de 2025***, a servidora pública municipal, Senhora SUELY DE SOUZA SENA DE LIMA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.576.***-0 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.285.***-68, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE desde 17 de março de 2003..

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**580BE2FB

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 138/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 15(quinze) dias de férias, no período compreendido entre ***2 a 16 de abril de 2025***, a servidora pública municipal, Senhora ZORAIDE CHRYSOSTOMO RANGON, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.208.***-8 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.440.***-20, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS desde 16 de março de 1999.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**49453C98

---

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 139/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 15(quinze) dias de Férias, no período compreendido entre ***22 de abril a 6 de maio de 2025***, a servidora pública municipal, Senhora ADRIANA REGINA LUCAS BECKE, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.322.***-1SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.657.***-80, ocupante de emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF, desde 03 de maio de 2016.. .

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**12CEA0EF

---

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 140/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 20(vinte) dias de férias, no período compreendido entre ***8 a 27 de abril de 2025***, ao servidor público municipal, Senhor CARLOS HENRIQUE DOCE PAZIN, portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.029.***-8 SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.473.***-95, ocupante do cargo CLT de ENFERMEIRO PSF, desde 12 de setembro de 2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**7B571BA1

---

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 141/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 30(trinta) dias de férias, no período compreendido entre ***1 a 30 de abril de 2025***, a servidora pública municipal, Senhora JOSIMARA APARECIDA DE CARVALHO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 12.8***.356-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física 085.***.189-4**, ocupante do cargo CLT de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO 40HS PSS desde 5 de fevereiro de 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**E0B8FBEF

---

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 142/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;
RESOLVE:

**CONCEDER** 30(trinta) dias de férias, no período compreendido entre ***1 a 30 de abril de 2025***, o servidor público municipal, Senhor TIAGO BOLONHIM, portador do Registro Geral nº **.298.***-9 SESP/SP, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número 328.***.238-**, ocupante do cargo CLT de ENFERMEIRO 40HS PSS desde 13 de novembro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**61AEC9EE

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 143/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 90(noventa) dias de licença prêmio, no período compreendido entre ***1 de abril a 29 de junho de 2025*****,** a servidora pública municipal, Senhora CAMILA DE ANDRADE BARROS ORTEGA SALSA, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº 11.***.941-* SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número 071.***.799-**, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM desde 03 de outubro de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**954E2EAE

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 144/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

**CONCEDER** 10(dez) dias de licença prêmio, no período compreendido entre ***8 a 17 de abril de 2025***, ao servidor público municipal, Senhor ROBERTO NAKA, portador da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.246.*** SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.683.***-20, ocupante do cargo efetivo de DENTISTA desde 01 de abril de 1992..

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, 25 de março de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**D10773BF

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 145/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a partir de 25 de março de 2025, do Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE TRANSPORTES, símbolo C-09, da Fundação de Saúde de Paiçandu, a Senhora DIRLENE APARECIDA PELISSARI BASTOS, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.218.***-1 SSP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.364.***-34, nomeada em 03 de novembro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 25 de março 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**82EB412E

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 146/2025**

de 25 de março de 2025

O Senhor THIAGO ALVES CEFALO Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a partir de 28 de fevereiro de 2025, do Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, símbolo C-09, da Fundação de Saúde de Paiçandu, o Senhor LUIZ ALBERTO CORREA GOMES, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº 3.***.955-* SSP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.147.***-91, nomeado em 1 de fevereiro de 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Fundação de Saúde de Paiçandu, 25 de março 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**48BBE538

**FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 81/2025**

de 4 de abril de 2025

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

**RESOLVE:**

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2023, de 6 de julho de 2023, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 11 de abril de 2025, às 14h00min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS 40 horas.**

| Nome das candidatas | Classificação |
|---|---|
| CHARLETE PATROCINIO VIEIRA | 105ª |
| GESSICA OLEGARIO DA SILVA | 106ª |
| LUCINEIA DA SILVA MARIANI | 107ª |
| ANDREA FERREIRA GOES | 108ª |
| MARIELI CARDOSO ALVES | 109ª |
| NAYARA SUELEN DE CARVALHO DA SILVA | 110ª |

**a)** ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
**b)**Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
**c)** estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
**d)** Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
**e)** ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
**f)**Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
**g)** Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
**h)** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
**i)** Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;

**j)** Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
**k)** Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
**l)** Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
**m)** Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
**n)** 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
**o)** Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

**Em razão do não comparecimento de Adriana de Oliveira Costa, Drieli de Fatima Berto, Tatiane Pontes Pereira e ofício nº 100/2025 da Fundação de Saúde de Paiçandu.**

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 4 de abril de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

D E C L A R A Ç Ã O

A Fundação de Saúde de Paiçandu, inscrita no C.N.P.J. sob o número 30.372.673/0001-33, situada na Rua Sete de Setembro, 387, Centro, Município de Paiçandu, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor- Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, brasileiro, maior, residente e domiciliado neste Município, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral número 9.674.721-7 SSP/PR, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número 070.124.609-03, declara para as devidas finalidades que, de acordo com a Lei Complementar 101/2000, que a contratação das candidatas para o Emprego Público de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS 40 horas** (105ª a 110ª), do Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 03/2023, de 6 de julho de 2023, convocadas através do Edital de Convocação nº 81/2025 de 4 de abril de 2025, **não ultrapassa** o limite de gastos determinado pela Lei acima citada.
E, para que surta os efeitos legais, firmo a presente.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 4 de abril de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Diretor Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**765B7CC7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 135/2025**

de 1 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 1 de abril de 2025, do Emprego Público de Educadora Social - PSS, a Servidora Pública Municipal ELIANE FIGUEIREDO RAMOS SANTANA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.336.265-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.620.669-**, admitida em 2 de outubro de 2023.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 1 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**745477B0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 136/2025**

de 1 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, a partir de 1 de abril de 2025, do Cargo Efetivo de Assistente Social, desde 7 de agosto de 2019, a Servidora Pública Municipal THAIS CAROLINE NUNES BERCELLINE, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.465.781-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.610.299-**.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 1 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**226F8F19

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 139/2025**

de 1 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, a partir de 1 de abril de 2025, do Cargo em Comissão de Chefe da Secretaria da Procuradoria Jurídica, C-03, desde 15 de janeiro de 2024, a Servidora Pública Municipal ISABELA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.876.114-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.533.519-**.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 1 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**FDA0E23C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 142/2025**

de 1 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Revogar, a partir de 6 de março de 2025, a redistribuição do Cargo da Servidora YEDDA MARIA DA SILVA CARAÇATO DE SOUSA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.710.685-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.455.639-**, ocupante do Cargo Efetivo de Professora de Educação Física, desde 5 de fevereiro de 2020, para a Fundação de Educação do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 1 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**6E083035

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 143/2025**

de 2 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

**Conceder,** a partir de abril de 2025, Função Gratificada de 50% (cinquenta porcento), ao Servidor Público Municipal senhor **EDER JOSE IAKESTEST,** portador da Cédula de Identidade, Registro Geral no *.450.736* – SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.368.009-**, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar Administrativo, desde 1 de setembro de 1995, para Responder pela Patrulha Rural, do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 2 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**6794C72F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 146/2025**

2 de abril de 2025.

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 2 de abril de 2025, do Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HORAS PSS, a Senhora AMANDA REGINA TAVARES VALENTIM, portadora da cédula de identidade registro geral nº **.126.***-3 SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número ***.305.***-27, portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº **4264* Série **02*/PR, admitida em 3 de abril de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 2 de abril 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**F4C2222B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 147/2025**

de 3 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Contratar, a partir de 3 de abril de 2025, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HS PSS, a Senhora AMANDA REGINA TAVARES VALENTIM, portadora da cédula de identidade registro geral nº **.126.***-3 SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número ***.305.***-27, portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº **4264* Série **02*/PR, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 02/2023 de 6 de julho de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 3 de abril 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**AB6F22AB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 148/2025**

de 3 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Ceder**,** a partir de 3 de abril de 2025, para a Fundação de Saúde de Paiçandu, para exercer o Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HS PSS, a Senhora AMANDA REGINA TAVARES VALENTIM, portadora da cédula de identidade registro geral nº **.126.***-3 SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número ***.305.***-27, portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº **4264* Série **02*/PR, aprovada em Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital nº 02/2023 de 6 de julho de 2023.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 3 de abril 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal de Paiçandu.

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**FB0090F3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 144/2025**

de 3 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

**CONCEDER,** a partir de 7 de abril de 2025, a Servidora Pública Municipal **AMANDA CAROLINE ALVES**, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral número **.513.786-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.934.249-**, ocupante do Cargo Efetivo de Psicóloga, desde 4 de maio de 2018, licença sem Vencimentos por 02 (dois) anos, para tratar de assuntos particulares.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 3 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**7E5B020C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**PORTARIA Nº 145/2025**

de 3 de abril de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

**CONCEDER**, nos termos da Lei Municipal nº 1970/2009, 60 (sessenta) dias de prorrogação de Licença Maternidade, no período compreendido entre 29 de abril a 27 de junho de 2025, a Servidora Pública Municipal Aline de Oliveira Girotto, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.463.399-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.903.069-**, ocupante do Cargo Efetivo de Professora de Educação Física, nomeada em 19 de outubro de 2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 3 de abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**08DA5858

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025.**
O MUNICÍPIO DE PAIçANDU, torna público que às 09:00 horas do dia 05 de maio de 2025, na plataforma BNC, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por lote, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

| LOTE | OBJETO | QUANTIDADE | VALOR TOTAL | PRAZO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pá Carregadeira | 1 | R$ 336.666,67 | 180 dias |
| 2 | Rolo Compactador | 1 | R$ 490.000,00 | 180 dias |

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Paiçandu e na plataforma BNC. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

**Paiçandu,** 07 de Abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**578EB35A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**
A Prefeitura Municipal de Paiçandu torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 06 de Maio do ano de 2025, na plataforma BNC, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

| Local do objeto | Objeto | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---|---|---|---|
| Jardim Europa | Construção de Barracão Industrial | 200,00 m² | 180 dias |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Paiçandu e na plataforma BNC. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Paiçandu, 07 de Abril de 2025.

***ISMAEL BATISTA***

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**CDCE0E8A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO**

EXTRATO DO 13º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 80/2024

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

**FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I,** Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 13º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 04/04/2025 as 17:48 hrs**, nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:
**CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**
**ONDE SE LÊ:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. DE MEDIDA | MARCA | V. UNIT. |
|---|---|---|---|---|
| 3 | DISEL S-500 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | 6,04 |
| 4 | DISEL S-10 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | 6,09 |

**LEIA-SE:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. DE MEDIDA | MARCA | V. UNIT. |
|---|---|---|---|---|
| 3 | DISEL S-500 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | **5,94** |
| 4 | DISEL S-10 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | **5,99** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO**
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 80/2024 no Pregão nº 19/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 07 de abril de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**9F7E6987

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO**

EXTRATO DO 13º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO
– PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 142/2024

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU,** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

**FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I,** Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 13º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 04/04/2025 as 17:48 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 41/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
**CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**
**ONDE SE LÊ:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. DE MEDIDA | MARCA | V. UNIT. |
|---|---|---|---|---|
| 3 | DISEL S-500 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | 6,04 |
| 4 | DISEL S-10 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | 6,09 |

**LEIA-SE:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. DE MEDIDA | MARCA | V. UNIT. |
|---|---|---|---|---|
| 3 | DISEL S-500 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | **5,94** |
| 4 | DISEL S-10 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | **5,99** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO**
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 142/2024 do Pregão nº 41/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu - PR, 04 de abril de 2025.

Prefeitura Municipal De Paiçandu
***ISMAEL BATISTA***

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**3FEEB430

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO**

EXTRATO DO 13º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 92/2024

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU**, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

**FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I,** Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 13º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 04/04/2025 as 17:48 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 18/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
**CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**
**ONDE SE LÊ:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. DE MEDIDA | MARCA | V. UNIT. |
|---|---|---|---|---|
| 3 | DISEL S-500 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | 6,04 |
| 4 | DISEL S-10 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | 6,09 |

**LEIA-SE:**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID. DE MEDIDA | MARCA | V. UNIT. |
|---|---|---|---|---|
| 3 | DISEL S-500 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | **5,94** |
| 4 | DISEL S-10 | LITROS | BANDEIRA BRANCA | **5,99** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO**
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 92/2024 no Pregão nº 18/2024,

permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Paiçandu – PR, 04 de abril de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Presidente da Fundação de Saúde

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**EBAC8457

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO TERMO DE ADITIVO**

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**
**ATA REG. DE PREÇOS Nº 094/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2024**

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO PAIÇANDU**, devidamente inscrita no CNPJ nº 30.372.351/0001-94

**CONTRATADO: HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**, CNPJ nº 55.187.334/0001-08;

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 124, inciso II, letra 'd', da Lei nº 14133/21.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Fica acertado entre as partes o **2º termo aditivo de EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**, nos Termos do art. 124, inciso II, letra 'd', da Lei nº 14133/21, cujo objeto é a aquisição de gêneros alimentícios (merenda escolar) destinados a atender as Escolas Municipais de Ensino Fundamental e Centros Municipais de Educação Infantil deste Município.
**CLÁUSULA SEGUNDA**
A partir desta data passam a vigorar os seguintes preços:

| ITEM | UD | DESCRIÇÃO | VALOR | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | QUANT | REGIST. | APROV |
| 14 | Pct. | CAFÉ EM PÓ: TIPO 01, TRADICIONAL, TORRADO, MOÍDO CONTENDO 500 GR | 4.100 | 22,90 | **27,80** |

**CLÁUSULA TERCEIRA**
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.

Paiçandu - PR 03 de abril de 2025.

Fundação de Educação Paiçandu
***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***

**Publicado por:**
Rosinei Cristina Raguzo
**Código Identificador:**B4FB102C

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**CONTRATO Nº 30/2025**

**CONTRATO Nº 30/2025**

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAIÇANDU-PR E A EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O Municipio de Paiçandu/PR, situado na Rua Sete de Setembro, 499, PR, CNPJ 76.282.664/0001-52, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito o Senhor ISMAEL BATISTA, portador da cédula de identidade R.G. n. º 5.028.456-5 SSP/PR, inscrito no CPF sob n. º 634.229.219-15, e a empresa EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS LTDA, CNPJ 02.539.384/0001-40, localizada na Estrada Carlos Borges, s/n, lote 55, Zona rural, na cidade de Maringá-PR, a seguir denominada **CONTRATADA,** representada por Administrador o Senhor CARLOS DOMINGOS SALGUEIRO BORGES , portador da cédula de identidade R.G. n. º 3.639.315-7 SESP/PR, inscrito no CPF sob n. º 696.122.779-15, residente na cidade de Maringá-PR, firmam o presente Contrato de Empreitada com fundamento na **Lei Federal n. º 14.133/2021**, proposta da CONTRATADA datada de 25/03/2025, protocolo n. º 01/2025, conforme condições que estipulam a seguir:
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O objeto do presente Contrato é a execução de Contratação de empresa especializada em Construção Civil para Pavimentação Urbana e Obras Complementares da Rua Alcides Domingues Ramos., sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n. º 01/2025.
Na data da assinatura do contrato ou antes do início da obra, será realizada a reunião de partida, na qual estarão presentes representantes da CONTRATANTE e CONTRATADA, dentre eles, necessariamente, o fiscal e responsável pelo objeto contratado.
**1.3.1** Nessa oportunidade deverão ser tratadas as especificidades do objeto contratado, esclarecendo suas características gerais, implantação, cronograma físico-financeiro, ocasião em que proceder-se-á à abertura do "Diário de Obra" e aprovar-se-á o cronograma físico de execução. Ademais, ressaltar-se-ão as normas relativas às medições, condições de pagamento e obrigações da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**
**2.1** O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R$ 1.471.000,00 (um milhão, quatrocentos e setenta e um mil reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO**
A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até 07(sete) meses contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial.
O início da execução do objeto, sem prejuízo do estabelecido no item anterior, deverá ocorrer em, no máximo 21 (vinte e um) dias da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial.
Somente será admitida a alteração do prazo de execução diante:
da alteração do projeto e/ou de especificações técnicas pelo CONTRATANTE;
do aumento, por ato do CONTRATANTE, das quantidades inicialmente previstas, obedecidos os limites fixados na lei;
do atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e qualquer subsídio concernente ao objeto contratado, que estejam sob responsabilidade expressa do CONTRATANTE;
da interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do CONTRATANTE;
de impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência;
da superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
de outros casos previstos em lei.
Salvo exceções legais, as paralisações da execução do contrato somente podem ser determinadas pelo CONTRATANTE no seu interesse, e os documentos que as formalizam servirão como fundamento para a readequação/alteração dos prazos pactuados.
Havendo impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
verificada a ocorrência do disposto no item anterior por mais de 1 (um) mês, a Administração deverá divulgar, em sítio eletrônico oficial e em placa a ser afixada em local da obra de fácil visualização pelos cidadãos, aviso público de obra paralisada, com o motivo e o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução.

A solicitação de aditivo de prazo de execução, suspensão do contrato, assim como de acréscimos ou supressões do objeto deverá ser realizada no prazo de vigência do contrato.
As solicitações de aditivos submetidas devem vir acompanhadas de parecer técnico emitido pela fiscalização e analisadas pelo gestor do contrato, parecer jurídico, cronograma e anuência do CONTRATANTE.
Após análise do gestor do contrato, os acréscimos e supressões, a serem formalizados em termo aditivo, deverão ser planilhados com a indicação do que será acrescido ou suprimido, sujeita à aprovação do CONTRATANTE.
Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução da obra, deverá comunicar e justificar o fato por escrito para que o CONTRATANTE avalie e tome as providências cabíveis. Os atrasos provenientes de greves ocorridas na CONTRATADA ou atrasos por parte de suas eventuais subcontratadas não poderão ser alegados como justificativa.

O CONTRATANTE se reserva o direito de contratar a execução da obra com outra empresa, desde que rescindido o presente contrato e respeitadas as condições da licitação, não cabendo direito à CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**
O prazo de vigência do presente Contrato é de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da **data da assinatura citada no extrato** do contrato publicado no diário oficial.
**4.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no prazo firmado no contrato.
**4.3** Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:
o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
A CONTRATADA se obriga a:
confecção e colocação de placas de obra, conforme modelo disponibilizado;
as placas devem ser afixadas em local visível, preferencialmente no acesso principal do empreendimento ou voltadas para a via que favoreça a melhor visualização, devendo ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade do padrão das cores, durante o período de exercício da obra, substituindo-as ou recuperando-as quando verificado o seu desgaste, precariedade ou, ainda;
assegurar a execução do objeto deste Contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados bem como, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT;
notificar a fiscalização, no mínimo, com 48 (*quarenta e oito*) horas de antecedência, da concretagem dos elementos armados da estrutura, da remoção de qualquer forma de concreto e, quando for o caso, do início dos testes de operação das instalações elétricas e hidráulicas;
manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste Contrato;
manter no local da execução do objeto deste Contrato, devidamente atualizado, Livro Diário de Ocorrência;
providenciar a matrícula do objeto deste Contrato no INSS;
não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, especialmente a reserva de cargos prevista em lei;
fornecer em tempo hábil os materiais, veículos, máquinas e equipamentos;
examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto, se responsabilizando inteiramente pela apresentação da planilha de serviços para uma proposta de preços completa e satisfatória;
participar e firmar a ata da reunião de partida, conforme estabelece o item 1.2 da Cláusula Primeira;

elaborar, para apresentação e aprovação na reunião de partida, o cronograma físico de execução.
providenciar a imediata baixa da ART ou RRT, em caso de extinção contratual;
q) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

O cronograma físico de execução deverá ser elaborado na modalidade GANTT e respectiva rede de precedências na modalidade PERT-CPM.
A CONTRATADA adotará como referência o cronograma físico-financeiro apresentado na licitação para elaboração do cronograma de execução, no qual constará a sequência de todas as tarefas, os seus prazos de execução e respectivas datas de início e término.
A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
No caso da propositura de qualquer demanda judicial em decorrência do presente contrato, a CONTRATADA compromete-se a assumir a integralidade da responsabilidade e de eventual pagamento, isentando o CONTRATANTE e a Administração Pública de qualquer ônus, sob pena de incorrer em descumprimento de obrigação contratual e sujeitar-se à aplicação das penalidades cabíveis.
As notificações referidas nesta cláusula deverão ser realizadas por escrito e direcionadas ao gestor, fiscal do contrato.
As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da contratada.
A CONTRATADA é obrigada a efetuar e entregar no prazo o resultado dos testes solicitados pelo CONTRATANTE. As despesas com a execução dos testes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
O CONTRATANTE se obriga a:
fornecer todos os documentos e informações necessárias para a total e completa execução do objeto do presente Contrato;
efetuar a previsão orçamentária dos recursos e a Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, devidamente empenhada;
efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida neste Contrato;
garantir à CONTRATADA o acesso à documentação técnica necessária para a execução do objeto do presente Contrato;
garantir à CONTRATADA o acesso às suas instalações;
organizar e participar de reunião de partida, firmando a respectiva ata;
providenciar, no caso de extinção do contrato, o termo de compatibilidade físico financeiro;
verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no Edital de licitação e seus anexos, bem como com a proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;
comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, no prazo de 15 dias úteis;
ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando

houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência.

**Parágrafo Único**
Na data da assinatura do contrato será realizada a reunião de partida, na qual estarão presentes representantes da CONTRATANTE e CONTRATADA, dentre eles, necessariamente, o fiscal e responsável pelo objeto contratado. Nessa oportunidade deverão ser tratadas as especificidades do objeto contratado, esclarecendo suas características gerais, implantação, cronograma físico financeiro, proceder-se-á a abertura do "Diário de Obra" e aprovar-se-á o cronograma físico de execução. Ademais, ressaltar-se-ão as normas relativas às medições, condições de pagamento e obrigações da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**
O pagamento dos serviços será efetuado em moeda brasileira corrente, até 05 (*cinco)* dias úteis, após recepção do recurso financeiro pelo Município, desde que haja a apresentação correta de cada fatura dos serviços executados e documentos pertinentes, devidamente protocolados, cumpridas às cláusulas contratuais e obedecidas às condições para liberação das parcelas.
O faturamento deverá ser protocolado, em 01 (*uma*) via, no protocolo geral na sede do licitador e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:
nota fiscal/fatura, com discriminação resumida dos serviços executados, número da licitação, número do contrato, discriminação dos impostos e encargos que serão retidos pelo Município e incidentes sobre o objeto contratado, e outros dados que julgar convenientes, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e ser certificada pelo Responsável Técnico;
cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS do(*s*) mês(*s*) de execução por obra(*s*), devidamente quitada(*s*), de conformidade com o relatório do SEFIP/GFIP com as folhas detalhadas e resumidas da obra contratada, bem como comprovante(*s*) de transmissão do(*s*) arquivo(*s*) para a Caixa Econômica Federal, e cópia(*s*) da(*s*) guia(*s*) de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS do(*s*) último(*s*) recolhimento(*s*) devido(*s*), devidamente quitada(*s*), de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra contratada;
deverão ser apresentados os comprovantes de recolhimento de INSS e FGTS da obra contratada, devidos em todos os meses, contados entre a data de assinatura do contrato e o primeiro pagamento e entre um pagamento e outro, e não apenas o comprovante do último recolhimento realizado.
prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

cópia da folha de pagamento dos empregados da obra contratada;
Planilha de Medição – Elaborada nos padrões do CONTRATANTE, de acordo com cronograma físico-financeiro, relativo à parcela faturada, de forma que as atividades e os valores faturados, correspondam às atividades e aos respectivos índices percentuais discriminados e informados pela Fiscalização da obra, que acompanha o processo da nota fiscal/ fatura;

A liberação da primeira parcela fica condicionada à apresentação de:
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART pela contratada;
comprovação de abertura da matrícula CEI/CNO junto à Receita Federal, com os dados conforme contrato;
da quitação junto ao FGTS/CEF, por meio do CRS.
A liberação da última parcela fica condicionada à apresentação de:
comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
Termo de Recebimento Provisório;
Certidão negativa de débitos, expedida pela Receita Federal, referente ao objeto contratado concluído (em caso de obra civil a CND deverá conter a metragem da obra conforme projeto/área de reforma/área de acréscimo/área nova);
quando necessário, do AS BUILT da obra.
**8.2.3** A última parcela, e respectivo pagamento, deverá corresponder, no mínimo, à 10% (dez por cento) do valor total do contrato, para tanto a penúltima medição deverá ser realizada de maneira a reservar o percentual mínimo para a última medição.
O faturamento deverá ser efetuado em nome do Município de – CNPJ n. º
No prazo de 30 (trinta) dias após a recepção do recurso pelo MUNICÍPIO, caso não ocorra o pagamento ao CONTRATADO, incidirá sobre o valor faturado, atualização monetária, conforme índice estipulado no presente contrato, proporcional aos **dias em atraso.**
Caso a liberação do pagamento não ocorra em até 15 (quinze) dias após a recepção do recurso pelo CONTRATANTE, este incorrerá em multa, no montante de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) ao mês do valor da fatura, limitado a 90 (noventa) dias.
A comprovada infringência de disposição de contrato implicará retenção de pagamentos, até final solução, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.
Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO que tenha sido multado, antes de paga ou relevada a multa. Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de descontar das faturas ou da garantia quaisquer débitos do CONTRATADO.
No mês em que ocorrer entrega de produtos ou subprodutos de madeira, sob pena de não serem medidos e pagos os serviços realizados, e sem prejuízo das penalidades previstas no contrato, deverão ser entregues os seguintes documentos:
original(*is*) ou cópia(*s*) autêntica(*s*) da(*s*) Nota(*s*) Fiscal(*is*) de aquisição dos referidos materiais;
declaração de fornecimento de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica ou de origem nativa de procedência legal em anexo;
original da primeira via da ATPF – Autorização de Transporte de Produtos Florestais, expedida pelo Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA;

comprovante do Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, do fornecedor de produtos ou subprodutos de madeira de origem nativa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**
Os preços contratuais do objeto licitado poderão ser reajustados, em Reais, de acordo com o inciso LVIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e com a Lei Federal nº 10.192, de 2001.
O reajustamento dos preços será concedido, quando e se for o caso, dentro do prazo de vigência do contrato, quando transcorrer o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação do orçamento prevista em SESSÃO, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste Contrato;
Na hipótese em que, antes da data da concessão do reajustamento, já houver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, a revisão será considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada;
Ocorrendo atraso na execução dos serviços atribuíveis ao contratado, não será concedido o reajustamento de preços, salvo o correspondente ao respectivo período de execução previsto no cronograma físico-financeiro, sem prejuízo da aplicação das penalidades pertinentes ao atraso;
Se o CONTRATADO antecipar o cronograma de execução, o reajustamento será aplicado com índice correspondente somente pelo período de execução efetiva do objeto contratado, conforme previstos na planilha de medição;
A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto neste Contrato pode ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de termo, conforme disposto no art. 136, I, da Lei Federal no 14.133/2021;
Em nenhuma hipótese será concedido o reajuste de preços sobre itens já executados pelo Contratado;
Os preços contratuais serão reajustados para mais ou para menos, de acordo com a variação dos índices indicados, vedada a periodicidade de reajuste inferior a um ano, contados da data do orçamento;
Para o reajustamento será utilizado o "Índice Nacional de Custo da Construção – Disponibilidade Interna – INCC-DI", elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, devendo ser aplicada a fórmula a seguir:

SR = S (I12/I0) R = SR – S
I12 = índice INCC-DI/FGV do 12º mês do orçamento I0 = índice INCC-DI/FGV do mês do orçamento
S = saldo de contrato após medição referente ao 12º mês do orçamento SR = saldo reajustado
R = valor do reajuste

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no artigo anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a Administração, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

**CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E GARANTIA ADICIONAL**
**9.1** A garantia de execução será equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, incluído, no que couber, o reajustamento de preços, podendo ser prestada conforme as modalidades previstas nos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.
A proponente vencedora deverá, quando da assinatura do termo de contrato de empreitada, sob pena de decair o direito de contratação, apresentar comprovação da formalização da garantia de execução e da garantia adicional, se houver.
Como condição para assinatura do contrato, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.
No caso de o contratado optar pela modalidade seguro-garantia, deverá apresentá-lo no prazo máximo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.
Quando a garantia se processar sob a forma de Seguro-Garantia ou Fiança Bancária, não poderá ser prestada de forma proporcional ao período contratual, devendo sua validade coincidir com o prazo de vigência do contrato. Caso ocorra prorrogação do contrato, a garantia apresentada deverá ser prorrogada.
Se ocorrer majoração do valor contratual, o valor da garantia de execução será acrescido pela aplicação de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratual majorado. No caso de redução do valor contratual, poderá a contratada ajustar o valor da garantia de execução, se assim o desejar. Se ocorrer a prorrogação dos prazos contratuais deverá ser providenciada a renovação da garantia contemplando o novo período.
A devolução da garantia de execução e da garantia adicional, quando for o caso, ou o valor que dela restar, dar-se-á mediante a apresentação de:
aceitação pelo CONTRATANTE do objeto contratado e o termo de recebimento definitivo;
certidão negativa de débitos, expedida pela Receita Federal, referente ao objeto contratado concluído;
comprovantes, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e/ou energia elétrica.
Nos casos previstos de Extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, a garantia de execução e a garantia adicional, se houver, não serão devolvidas, sendo, então, apropriadas pelo CONTRATANTE a título de indenização/multa.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO, GESTÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**
fiscal e gestor do contrato serão indicados pelo CONTRATANTE, dentre engenheiros e/ou arquitetos e servidor, respectivamente, ambos capacitados para exercerem essas funções.
Caberá a gestão do contrato à/ao Sr. (a) ISMAEL BATISTA, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:

propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
propor medidas que melhorem a execução do contrato.
Caberá ao fiscal do contrato, Sr. (a) Matheus Neves Pereira, e ao fiscal substituto Sr. (a) Marta Takeuti, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual. Além disso, a fiscalização procederá, mensalmente, a contar da data da assinatura deste Contrato, citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial, à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medição, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no cronograma físico- financeiro e cronograma de execução aprovado, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso os serviços executados não correspondam ao estabelecido no cronograma físico-financeiro, será registrada a situação, inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso. Ocorrendo a substituição do fiscal, este deverá providenciar a imediata baixa da ART ou RRT.
Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.
**10.1.4.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.
Para efeito de medição e de faturamento, relativo às atividades executadas, deverá ser considerado o cumprimento do avanço das etapas construtivas definidas no cronograma físico- financeiro, que será peça integrante do contrato.
A sistemática de medição e pagamento será associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado, vedada a adoção de sistemática de remuneração orientada por preços unitários ou referenciada pela execução de quantidades de itens unitários.
O CONTRATANTE poderá determinar alterações, de forma motivada, no cronograma físico-financeiro mediante autorização expressa de sua autoridade competente.
A revisão do cronograma físico-financeiro, quando necessária, constitui responsabilidade do CONTRATADO, cabendo ao CONTRATANTE autorizar a sua readequação, desde que motivada e justificada por fatos supervenientes não imputáveis ao CONTRATADO.
Não são admissíveis, como regra, aditivos contratuais por erro ou omissões no orçamento nos contratos de empreitada por preço global, salvo nos casos de fatos imprevisíveis, em que não seja possível o licitante constatar as eventuais discrepâncias de quantidades com base nos elementos presentes no projeto básico, bem como nos demais casos previstos em lei passíveis de revisão contratual.
Nos casos em que forem encontrados erros de pequena relevância, relativos a pequenas variações de quantitativos, será pago exatamente o preço global acordado.
Nos casos em que forem encontrados erros ou omissões substanciais, subestimativas ou superestimativas relevantes, poderão ser ajustados termos aditivos excepcionalmente, conforme avaliação prévia do gestor do contrato.

Ao Municipio cabe a supervisão do contrato, podendo adotar ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas, inclusive notificar o fiscal e/ou gestor, nos seguintes casos:
quando houver omissão no cumprimento de suas obrigações;
quando verificar problemas na execução do objeto contratado, sem que a fiscalização e/ou gestão tenham tomado providências;
A CONTRATADA deverá permitir e colaborar para que funcionários, especialistas e demais peritos enviados pelo CONTRATANTE:
inspecionem a qualquer tempo a execução do objeto contratado;
examinem os registros e documentos que considerarem necessários conferir.
A contratada deverá manter no local da obra um preposto aceito pelo CONTRATANTE para representá-la na execução do contrato.
A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra um projeto completo e cópia das especificações técnicas, memoriais, cronograma

físico-financeiro, cronograma de execução, planilha de serviços, Boletim Diário de Ocorrências – BDO, o qual, diariamente, deverá ser preenchido e rubricado pelo encarregado da CONTRATADA e pela fiscalização, e deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização.
A execução da obra aos domingos e feriados somente será permitida com autorização prévia da fiscalização.
A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.
Ao CONTRATANTE não caberá qualquer ônus pela rejeição da execução considerada inadequada pelo fiscal. Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte dele, que apresente defeitos, vícios ou incorreções, enquanto perdurar a vigência da garantia prevista no ordenamento jurídico, deverá ser prontamente refeito, corrigido, removido, reconstruído e/ou substituído pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiros para o CONTRATANTE.
Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao desgaste normal de uso. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas relacionadas com a correção, remoção e/ou substituição do material rejeitado.
A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento. A finalidade será revisar o cronograma das atividades remanescentes e discutir os problemas potenciais.
Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se- á efetiva após o seu recebimento. Todos os assuntos discutidos e decisões tomadas em reuniões do CONTRATANTE com o CONTRATADO serão registradas em atas, que servirão

de documento legal da obra e permitirão gerenciar as responsabilidades por tarefas específicas. As atas serão lavradas e assinadas pelos participantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRAS PROVISÓRIAS E DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS**
A CONTRATADA deve submeter os desenhos, especificações técnicas e memoriais propostos para as obras provisórias que se façam necessárias à fiscalização, que deverá aprová- los caso estejam adequados ao objeto deste Contrato.
A CONTRATADA é responsável pelo projeto das obras provisórias.
A aprovação pela fiscalização não altera as responsabilidades da CONTRATADA pelo projeto de obras provisórias.
A CONTRATADA deve obter a aprovação dos órgãos competentes para o seu projeto de obras provisórias.
Por determinação do CONTRATANTE, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizer(*em*) na obra, nos limites autorizados em lei.
A supressão de serviços resultantes de acordo celebrado expressamente entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá ultrapassar o limite estabelecido no parágrafo anterior.
Se no Contrato não tiverem sido contemplados preços unitários, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, utilizando-se como parâmetro tabelas oficiais, respeitados os limites estabelecidos no caput desta Cláusula.
**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS MATERIAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**
Os materiais, veículos, máquinas e equipamentos a serem empregados nos serviços decorrentes deste Contrato serão fornecidos pela CONTRATADA e serão de primeira qualidade, cabendo ao CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios.
Sempre que dos documentos de licitação não constarem características determinadas em referência à mão-de-obra, materiais, artigos e equipamentos, entender-se-á que devem ser novos, da melhor qualidade em suas respectivas espécies, de acordo com a finalidade a que se destinam. No caso em que materiais, artigos e equipamentos são mencionados nas especificações técnicas e/ou memoriais como "similar" a qualquer padrão especial, o CONTRATANTE decidirá sobre a questão da similaridade.
**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SEGURANÇA DO TRABALHO**
A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores, deverá fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, deverá treinar e tornar obrigatório o uso dos EPIs.
O equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá, obrigatoriamente, conter a identificação da CONTRATADA.
A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Consolidação das Leis do Trabalho, especialmente do capítulo "Da Segurança e da Medicina do Trabalho", Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.

Deverão ser observadas pela CONTRATADA todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.
O CONTRATANTE atuará objetivando o total cumprimento das normas de segurança, estando autorizado a interditar serviços ou parte destes em caso do não cumprimento das exigências de lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução da obra.
Cabe à CONTRATADA solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização em caso de acidente (*s*) na obra, nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SEGURANÇA DA OBRA E DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**
A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste contrato, nos termos do Art. 618 do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços, podendo o CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos e/ou especificações técnicas e/ou memoriais.
A CONTRATADA deverá manter um perfeito sistema de sinalização e segurança em todos os locais de serviços, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.
A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.
Caso a CONTRATANTE seja acionada judicial ou administrativamente, inclusive reclamações trabalhistas, por qualquer ato decorrente do presente contrato, a CONTRATADA assumirá para si a responsabilidade por toda e qualquer eventual condenação, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações.
A intenção das partes, aqui manifestada expressamente, é a de que a CONTRATADA assuma e se responsabilize direta e integralmente pela plena e total realização dos serviços contratados, sob pena de incorrer em descumprimento de obrigação contratual e sujeitar-se à aplicação das penalidades cabíveis.
A CONTRATADA responde, exclusiva e diretamente, por todo e qualquer ato ilícito praticado por seus prepostos, bem como a obrigação e/ou necessidade de ressarcimento de danos materiais ou morais (Art. 932, III, Código Civil), não podendo a CONTRATANTE ser responsabilizada por eles a nenhum título.

O CONTRATADO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente, em no máximo 15 (quinze) dias, após a comunicação ao CONTRATANTE da conclusão do objeto deste Contrato pela CONTRATADA, ficando esta responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados até o seu recebimento definitivo, exceto por danos que sejam de responsabilidade do CONTRATANTE. A aceitação da obra pelo CONTRATANTE se dará quando não houver qualquer pendência por parte da CONTRATADA.

O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado até 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pelo CONTRATANTE. Decorrido esse prazo, sem qualquer manifestação do Contratante, a(*s*) obra
(*s*) será(*ão*) considerada(*s*) como recebida(*s*) definitivamente.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

**16.4.** Os termos de recebimento definidos neste capítulo constituem atos administrativos anuláveis nas hipóteses de erro ou ignorância, dolo, coação, simulação, fraude, incapacidade dos agentes públicos, impossibilidade jurídica ou ilicitude.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

A Contratada não poderá subcontratar o presente Contrato, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, do Contratante.

É vedada a subcontratação total do objeto licitado.

A subcontratação parcial do objeto, será permitida até o limite de25% ( vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, respeitando o limite máximo constante no Edital de licitação, nas seguintes condições:

Autorização prévia por escrito do contratante, a quem incumbe aferir as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista da subcontratada, bem como, os requisitos de qualificação técnica;

Não poderão ser subcontratadas parcelas do objeto para as quais foi exigida, como requisito de habilitação técnico-operacional, a apresentação de atestados que comprovem execução de serviço com características semelhantes.

A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre o Município e a contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a contratante e a subcontratada, inclusive no que diz respeito aos pagamentos, que permanecem os mesmos.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

Se a CONTRATADA ceder o presente Contrato a uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas sem autorização prévia e expressa do CONTRATANTE, deverá obrigatoriamente reassumir a execução da obra, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da notificação ou aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais, inclusive, extinção contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E PENALIDADES**

**EXTINÇÃO**

O presente instrumento poderá ser extinto, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/2021:

por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta**;**

de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

A extinção unilateral do contrato implicará a apuração de perdas e danos, a perda da garantia de execução, sem embargos da aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

No caso de extinção consensual, a parte que pretender extinguir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

Declarada a extinção do contrato, que vigorará a partir da data da sua assinatura, a CONTRATADA se obriga, expressamente, a entregar o percentual executado e/ou o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza, devendo, obrigatoriamente, apresentar os documentos previstos para liberação da última parcela.

**PENALIDADES**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

der causa à inexecução parcial do contrato;

der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

der causa à inexecução total do contrato;

deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

À CONTRATADA, poderão ser aplicadas pelo CONTRATANTE as seguintes sanções:

Advertência por escrito, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato, que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves;

Multa de mora de 0,1% (zero vírgula, um por cento) ao dia, sobre o valor da parcela recebida por dia de atraso, limitado a 90 (noventa) dias. Após este prazo, este Termo será encaminhado para abertura de Processo Administrativo;

multa compensatória, em caso de inadimplência parcial, de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

multa compensatória, em caso de inadimplência total, de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do CONTRATANTE, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos previstos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.5, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, nos

casos previstos nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 18.5, bem como nos casos previstos no item 18.6.5 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, facultada a defesa prévia do CONTRATADO.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A sanção de multa poderá também ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.5, não podendo ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor contratual.
**18.10.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto nos artigos 156 e seguintes da Lei 14.133/2021, garantido o exercício de contraditório e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ANTICORRUPÇÃO**

**18.1** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, comprometem-se que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**19.1.** Este Contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133. de 2021, salvo as que tratarem da prorrogação, tão somente, do prazo de vigência contratual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Deverá a CONTRATADA notificar à fiscalização e aguardar instruções sobre os procedimentos a serem seguidos, quando vier a ser descoberto qualquer objeto de valor histórico ou valor significativo em qualquer parte do canteiro de obras e/ou local em que está sendo executado o objeto do presente contrato.
Havendo discrepância entre os valores indicados numericamente e por extenso, fica desde já acordado entre as partes contratantes que sempre prevalecerão aqueles mencionados por extenso.
Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.
O presente contrato e seus aditamentos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do município m até 20 dias úteis da data da sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E DA UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE MADEIRA**

No que diz respeito ao Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, a empresa deverá executar a obra de acordo com a Resolução do CONAMA n.º 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações juntamente com a legislação pertinente do município onde será realizada.
A contratada somente deverá utilizar produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica ou nativa que tenham procedência legal, conforme Decreto Estadual n.º 4.889, de 31 de maio de 2005.
O descumprimento, pelo CONTRATADO, dos requisitos impostos no item 22.2 deste Contrato, poderá implicar extinção do contrato, com amparo no art. 137, I da Lei Federal 14.133, de 2021, c/c a aplicação das penalidades previstas nos mesmos Diplomas Legais e neste Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de *Paiçandu*, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
**Fica pactuado entre as partes que este contrato adota a data da assinatura citada no extrato do contrato publicado como data do acordo firmado, estando as demais clausulas vinculadas submetidas a esta data.**
E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

*Paiçandu*, 04 de abril de 2025 .

Contratante
***ISMAEL BATISTA***

Contratada
***CARLOS DOMINGOS SALGUEIRO BORGES***

Testemunhas:

**RG**

**RG**

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**53B215C8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2025**

**CONTRATANTE**: CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL-PR.

**CONTRATADO**(A): LIFEGOV LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 58.923.716/0001-40, com endereço na rua das Onze Horas, 716, bairro Guarujá, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.804-210.

**OBJETO**: Aquisição de aparelhos celulares tipo smartphone para atender as demandas da Câmara Municipal de Palmital-PR

**DATA DO CONTRATO**: 07 de abril de 2025.

**PRAZO DE VIGÊNCIA**: O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses, contados da data de assinatura deste, na forma do art. 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

**VALOR TOTAL**: R$ 2.240,00 (dois mil duzentos e quarenta reais).

**PAGAMENTO**: Mediante a apresentação de nota fiscal.

**FORO**: Comarca de Palmital, Estado do Paraná.

Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***SALETE APARECIDA DE LIMA***
Presidente

**Publicado por:**
Jairo Jose Menezes
**Código Identificador:**FF734FFB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 273/2025 - NOMEIA COMISSÃO 6 CONFERENCIA DA CIDADE**

**PORTARIA nº 273, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

SÚMULA: Criação da Comissão Organizadora da 6º Conferência Municipal da Cidade de Palmital, dando outras providencias.

ROBERTO CARLOS ROSSI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E:**

**Art 1º -** Criar a Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal da Cidade de Palmital;

**Art 2º -** A Comissão Organizadora da 6ª Conferência Municipal da Cidade de Palmital terá como atribuições:

Coordenar, supervisionar e promover a realização da 6ª Conferência Municipal da Cidade de Palmital, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos;
Organizar toda infraestrutura do local da conferência, os recursos humanos e materiais necessários ao bom andamento da conferência;
Elaborar documento sobre o tema e lema da conferência que subsidiará as discussões no processo da 6ª Conferência Municipal da Cidade de Palmital;
Elaborar a programação e a pauta da Conferência Municipal da Cidade de Palmital;
Apoiar e estimular as atividades preparatórias de discussão do tema da Conferência Municipal da Cidade de Palmital;
Aprovar o projeto de divulgação para a Conferência Municipal da Cidade de Palmital;
Elaborar o Regimento Interno da Conferência Municipal da Cidade de Palmital, estabelecendo regras para o funcionamento do evento tais como: do credenciamento, da organização, da pauta, da metodologia de debate do temário, dos grupos de debate, das deliberações e da eleição dos conselheiros e conselheiras, da eleição dos delegados, entre outras ações que se façam necessárias;
Elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Palmital;
Encaminhar os documentos e relatórios resultantes da realização da Conferência Municipal da Cidade de Palmital para a aprovação do Prefeito Municipal e ao PARANACIDADE.

**Art. 3º** - A composição da Comissão Municipal Organizadora da Conferência Municipal da Cidade de Palmital, em respeito à participação dos diferentes segmentos representativos da sociedade local, fica assim constituída:
Representante do Poder Executivo Municipal: Sandra Mara dos Santos Ferraz, como Ponto Focal
Representante do Poder Executivo Municipal: Eduardo Orestes Tomen, como Coordenador Executivo
Representante do Poder Público Legislativo Municipal: Indianara de Andrade
Representante dos Movimentos da Sociedade Civil: Reginaldo Golemba
Representante dos Trabalhadores da Sociedade Civil: Jenniffer Kerollaine Felde
Representante dos Empresários da Sociedade Civil: Sandra Mara Dubena

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Palmital, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danilo Amorim Schreiner
**Código Identificador:**FEF23DFE

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**DECRETO Nº 22/2025 - CONVOCA 6ª CONFERENCIA DA CIDADE**

**DECRETO nº 22/2025**

Convoca a 6ª Conferência Municipal da Cidade de Palmital, Estado do Paraná, no âmbito da 6ª Conferência Nacional das Cidades, 7ª Conferência Estadual das Cidades.

ROBERTO CARLOS ROSSI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conjunto com a Comissão Organizadora Municipal, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Desenvolvimento Urbano no Município;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica convocada a 6ª Conferência Municipal da Cidade de Palmital, Estado do Paraná, etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades, a ser realizada no dia vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e cinco (24/04/2025), Casa da Amizade, situada na Rua Princesa Isabel, 710, Centro, a partir das 08h00min, com o tema "Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: Caminhos para Cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".

**Art. 2º** - A Conferência integra a etapa municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades, considerando o disposto no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº. 175, de 29 de fevereiro de 2024, e o Regimento Interno da Etapa Estadual por meio da Resolução Normativa nº. 02 de 30 de abril de 2024.

**Art. 3º** - A Conferência Municipal da Cidade será regida pelo Regimento Interno elaborado pela Comissão Organizadora definida pela Portaria nº 273 de 7 de abril de 2025 e será composta pelos seguintes membros:
Representante do Poder Executivo Municipal: Sandra Mara dos Santos Ferraz, como Ponto Focal
Representante do Poder Executivo Municipal: Eduardo Orestes Tomen, como Coordenador Executivo
Representante do Poder Público Legislativo Municipal: Indianara de Andrade
Representante dos Movimentos da Sociedade Civil: Reginaldo Golemba
Representante dos Trabalhadores da Sociedade Civil: Jenniffer Kerollaine Felde
Representante dos Empresários da Sociedade Civil: Sandra Mara Dubena

**Parágrafo Único:** À Comissão Organizadora Municipal caberá definir o Regimento Interno da Conferência Municipal, os critérios para a eleição de delegados para a etapa estadual, estes representaram o município na 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades e demais atos referentes à organização da Conferência Municipal da Cidade, respeitados os dispositivos legais atinentes a este processo, em especial o Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e o Regimento Interno da Etapa Estadual.

**Art. 4º** - As Conferências Municipais serão públicas e acessíveis a todos os cidadãos, devendo ser respeitado o Regimento da respectiva Conferência Municipal.

**Parágrafo único:** Mediante credenciamento, os participantes da conferência municipal deverão ser identificados por um segmento ou entidade.

**Art. 5º** - As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão municipal.

**Art. 6º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Palmital, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danilo Amorim Schreiner
**Código Identificador:**0910FF28

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 715/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, COM BASE NOS DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº1113/2018, DEFERE REQUERIMENTO E RESOLVE
CONCEDER DIÁRIAS (S), PARA DESLOCAMENTO DO SERVIDOR CONFORME ESPECIFICADO A

SEGUIR:

NOME DO SERVIDOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
MATRÍCULA N. º 53953
CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE CPF NR. º 031.137.989-30
OBJETIVO DA VIAGEM: COSEMES E CIB REUNIÃO.
DATA DE SAÍDA: 08/04/2025
DATA DE RETORNO: 09/04/2025
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL-PR
CIDADE DE DESTINO: CURITIBA -PR CÓDIGO DO IBGE: 06902
TIPO PADRÃO DE OBJETIVOTCE/PR: OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 2 (DUAS) DIARIAS, SENDO 1 DIARIA COM PERNOITE E 1 SEM PERNOITE
VALOR TOTAL DIÁRIAS: R$: 525,000 (QUINHENTOS E VINTE E CINCO REAIS)

PALMITAL, 07 DE ABRIL DE 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelly Ernestina Guareze
**Código Identificador:**77F3A003

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ADITIVO DE REAJUSTE AO CONTRATO 03/2025**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**Pregão/Eletrônico Nº 062/2025**
**PROCEDIMENTO LICITATORIO- 148/2024**
**1º TERMO ADITIVO DE DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 3/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM FORNECIMENTO DE VEÍCULOS E MOTORISTA, PARA ATENDER DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS**
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito **ROBERTO CARLOS ROSSI**, brasileiro, casado, portador do RG 5.369.303-2 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 864.308.079-91, domiciliado na Rua Vicente Machado, nº 416, Centro, Palmital-PR denominada CONTRATANTE, e de outro lado o Fornecedor **BOIADEIRO TRANSPORTE LTDA**, com endereço à RUA ARTHUR FREIBERGER, 0 LOTE 08 - CEP: 85270000 - BAIRRO: PARQUE INDUSTRIAL PR 158, inscrita no 52.436.304/0001-08, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). EDILSON EMERENCIANO MOREIRA, a seguir denominada **CONTRATADO(A)**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo n. 32025, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – VALOR:** Fica reajustado o valor do Contrato Administrativo Nº **3/2025**, conforme tabela infra. O presente Aditivo foi realizado Conforme requerimento da contratada, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2024, de 1 de abril de 2021.

| NÚMERO DO LOTE | NUMERO DO ITEM | VALOR ATUAL UNITÁRIO DO ITEM | PERCENTUAL REAJUSTADO | VALOR UNITÁRIO DO ITEM ATUALIZADO |
|---|---|---|---|---|
| 02 | 1,2,3,7,8,9,10 | 5,85 | 2,5% | 6,00 |

**CLAÚSULA SEGUNDA -** Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 31/03/2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal
Contratante

Boiadeiro Transporte LTDA
***EDILSON EMERENCIANO MOREIRA,***
Contratado(a)

Testemunhas:

ELTON OTTO BACK
09836609997

EVA APARECIDA DE SOUZA FERREIRA
83670963987

**Publicado por:**
Antonio Ferraz de Lima Neto
**Código Identificador:**EDB4AA3D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 02/2024.**

**ORIGEM**: Processo Administrativo nº 905/2025.
**CONTRATANTE**: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
**CONTRATADA**: GOVPLAN SISTEMAS INTELIGENTES LTDA.
**OBJETO**: Fica prorrogado, referente ao objeto do Contrato nº 002/2024, por mais 12 (doze) meses a partir de 11 de abril de 2025, o prazo de execução dos serviços do Sistema GOVPLAN para fins de elaboração e controle de execução do Plano de Contratações Anual, com acesso para 3 usuários simultâneos.
**VALOR TOTAL**: R$18.847,75 (dezoito mil, oitocentos e quarenta e sete reais e setenta e cinco centavos).
**FUNDAMENTO LEGAL:**Arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Paranaguá, 01de abril de 2025.

***ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO***
Presidente

**Publicado por:**
Rogerio Hainocz da Veiga
**Código Identificador:**88BC7FF1

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**
**ATO 4702**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

(Tornar sem efeito o Ato n.º 4699 de 1º de abril de 2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 04 de abril de 2025 (edição n.º 3250 – Ano XIV - pag. 679-680).

**PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 de abril de 2025.**

***ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO***
Presidente

**Publicado por:**
Danielle Alves da Costa
**Código Identificador:**DF5A5A96

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**
**ATO 4703**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TENDO EM VISTA OS PARECERES FAVORÁVEIS DO DEPARTAMENTO JURÍDICO E DA CONTROLADORIA GERAL DESTA CASA JUNTO AOS PROTOCOLADOS N.º 9922/2025 E N.º19255/2025**

**R E S O L V E**

Conceder nas datas e aos servidores abaixo relacionados o acréscimo de 5% (cinco por cento) de Adicionais por Tempo de Serviço, totalizando 15% (quinze por cento) de ATS sobre seus vencimentos básicos, em virtude do terceiro quinquênio de serviço público municipal completado a partir de Fevereiro de 2025, de acordo com o Art. 91.º da Lei Complementar n.º 046/2006, considerado o interstício de que trata o disposto no inciso IX, do Art. 8.º da Lei 173/2020:

| Nome do Servidor | Data da concessão |
|---|---|
| Adilson Kapczuk | 03/03/2025 |
| Adriana Cristina Leal Alves | 03/03/2025 |
| Anderson Teixeira | 03/03/2025 |
| Antônio Jairo Matozo Júnior | 03/03/2025 |
| Aze Pereira Martins Coelho | 03/03/2025 |
| Carlos Liller Neto | 03/03/2025 |
| Cláudio Cândido Gonçalves | 03/03/2025 |
| Cleverson Giovane Leal | 03/03/2025 |
| Cristiano Borba | 03/03/2025 |
| Danielle Alves da Costa | 03/03/2025 |
| Jaquilini Pereira Cardoso Gondran | 03/03/2025 |
| João Nunes da Silva Júnior | 03/03/2025 |
| Letícia Nair Kuiaski Tramujas | 03/03/2025 |
| Luciano Martins | 03/03/2025 |
| Maickon Santana Cordeiro | 03/03/2025 |
| Mary Ellen Luciano | 03/03/2025 |
| Maurício José Fonseca Lima | 03/03/2025 |
| Michele Dove de Freitas | 03/03/2025 |
| Nelson Sueki Kai | 03/03/2025 |
| Neuza Antunes dos Santos | 03/03/2025 |
| Rogério Hainocz da Veiga | 03/03/2025 |
| Soeli Andrioli Alves | 03/03/2025 |
| Tânia Mara Escomassão Correa | 03/03/2025 |
| Cassiano José de Oliveira Silva | 18/03/2025 |
| Dalva Gomes Machado Soares | 21/03/2025 |
| Rosiana Nascimento Pereira da Silva | 24/03/2025 |

**PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 04 DE ABRIL DE 2025.**

***ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO***
Presidente

**Publicado por:**
Danielle Alves da Costa
**Código Identificador:**1D6ADA2E

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**
**ATO 4704**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O QUE CONSTA NO PROTOCOLO Nº 3152 DE 21/01/2025,**

**C O N C E D E**

Ao Servidor **ANDERSON TEIXEIRA,** a partir de 21 de janeiro de 2025, a Gratificação por Habilitação Acima do Exigido no percentual de 15% (quinze por cento) sobre seu vencimento básico de acordo com Art.67 da Res.394/2013, convalidada pela Lei n.º 4.071/21 conforme análise e parecer jurídico, revogando o Ato 4555 de 12/07/24.

**PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 07 abril de 2025.**

***ALBERTO MARCOS DE ARAÚJO***
Presidente

**Publicado por:**
Danielle Alves da Costa
**Código Identificador:**3F997390

**CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 04/2025 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 17729/2025**

A Sra. Larissa Gnata Viana, Diretora-Geral Interina da CAGEPAR – Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ratifica o processo administrativo de Inexigibilidade de licitação nº 04/2025 com base no Art. 74, item III, alínea f, da lei 14.133/21, para contratação da empresa IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA - CNPJ Nº 36.651.451/0001-85, valor global de R$ 1.890,00 (mil, oitocentos e noventa reais), para aquisição de 01 (uma) inscrição para participar do curso FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL: ABORDAGENS TEÓRICAS E PRÁTICAS, que ocorrerá entre os dias 08 e 09 de maio de 2025, conforme termo anexo ao processo, a partir da emissão da nota de empenho.

Publique-se.

Paranaguá, 04 de abril de 2025.
---
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO // PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 04/2025 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 17729/2025
---
A Diretora-Geral da Central de Água, Esgoto, e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná; FAÇO SABER que foi considerada inexigível a licitação n° 04/2025, que objetiva aquisição de 01 (uma) inscrição para o quadro da CAGEPAR participar do curso FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL: ABORDAGENS TEÓRICAS E PRÁTICAS, conforme termo anexo ao processo, que ocorrerá entre os dias 08 e 09 de maio de 2025, em Cascavel-PR, com a empresa IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA - CNPJ Nº 36.651.451/0001-85, valor global de R$ 1.890,00 (mil, oitocentos e noventa reais), visando promover a qualificação de seus servidores, na forma do Art. 74, III, alínea f, da lei 14.133/21.

Publique-se.

Paranaguá, 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Ana Karina Schmidt
**Código Identificador:**F7FE4268

**CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 05/2025 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 17739/2025**

A Sra. Larissa Gnata Viana, Diretora-Geral Interina da CAGEPAR – Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ratifica o processo administrativo de Inexigibilidade de licitação nº 05/2025 com base no Art. 74, item III, alínea f, da lei 14.133/21, para contratação da empresa IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA - CNPJ Nº 36.651.451/0001-85, valor global de R$ 2.890,00 (dois mil, oitocentos e noventa reais), para aquisição de 01 (uma) inscrição para participar da 2ª CONFERÊNCIA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, que ocorrerá entre os dias 09 e 11 de abril de 2025, conforme termo anexo ao processo, a partir da emissão da nota de empenho.
Publique-se.

Paranaguá, 04 de abril de 2025.
---

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO // PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 05/2025 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 17739/2025

---

A Diretora-Geral da Central de Água, Esgoto, e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná; FAÇO SABER que foi considerada inexigível a licitação n° 05/2025, que objetiva aquisição de 01 (uma) inscrição para o quadro da CAGEPAR participar da 2ª CONFERÊNCIA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, conforme termo anexo ao processo, que ocorrerá entre os dias 09 e 11 de abril de 2025, em Cascavel-PR, com a empresa IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTAO PUBLICA LTDA - CNPJ Nº 36.651.451/0001-85, valor global de R$ 2.890,00 (dois mil, oitocentos e noventa reais), visando promover a qualificação de seus servidores, na forma do Art. 74, III, alínea f, da lei 14.133/21.

Publique-se.

Paranaguá, 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Ana Karina Schmidt
**Código Identificador:**6C35777D

**CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR**
**PORTARIA 17, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**A Diretora Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR**, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a lei Complementar 181/2015, de acordo com a Lei Complementar 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no Processo Administrativo Nº 23210/ 2025,

RESOLVE:

I -Conceder à servidora Larissa Gnata Viana ocupante no cargo de Engenheira Química, 04 (quatro) diárias de 164 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 2.817,12 (Dois mil, oitocentos e dezessete reais e doze Centavos), para atender as despesas de viagem com destino a Foz do Iguaçu - PR com saída no dia 08 de abril e retorno no dia 12 de abril de 2025.

II- A servidora, beneficiária das diárias concedidas por esta Portaria, participará de forma presencial na 2º CONFERÊNCIA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

III – Esta portaria entra vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 07 de abril de 2025.

***LARISSA GNATA VIANA***
Diretora-Geral Interina

**Publicado por:**
Ana Karina Schmidt
**Código Identificador:**7B899B9A

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**PORTARIA Nº 42/2025 - CISLIPA**

**PORTARIA N° 42/2025**

> "Nomeia empregado público comissionado da estrutura do CISLIPA, conforme o Protocolo de Intenções."

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições e de acordo com a Estrutura Organizacional Interna, nomeia:

**Artigo 1°.** Fica NOMEADO o Sr. **ADRIANO BATISTA**, portador do documento de identidade n° 7989279-3 SESP/PR, no emprego público comissionado de **ASSESSOR DE DEPARTAMENTO**, da estrutura do CISLIPA conforme protocolo de intenções.

**Artigo 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 08 de abril de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Presidente do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**E6329321

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**PORTARIA Nº 43/2025 - CISLIPA**

**PORTARIA N° 43/2025**

> "Exonera empregado público comissionado da estrutura do CISLIPA, conforme o Protocolo de Intenções."

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições e de acordo com a Estrutura Organizacional Interna, resolve:

**Artigo 1°.** Fica EXONERADO o Sr. **JONHSON ANTONIO DEUTSCHMANN**, portador do documento de identidade n° 101464385 SESP/PR, no emprego público comissionado de **ASSESSOR DE DEPARTAMENTO**, da estrutura do CISLIPA conforme protocolo de intenções.

**Artigo 2º.** Esta Portaria entrará em vigor da data de sua publicação.

Paranaguá, 08 de abril 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Presidente do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**0E1C3434

**FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE**
**PORTARIA Nº 031/2025**

> Exonera PAULO BEIRA DA SILVA JUNIOR do cargo de GERENTE FINANCEIRO da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP.

**O DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP,** no uso de suas atribuições legais e estatutárias nos termos da Lei Complementar nº 230/2019,
**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar PAULO BEIRA DA SILVA JUNIOR, matrícula nº 370-3, do cargo de GERENTE FINANCEIRO da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, nos termos da Lei Complementar nº 230/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

PARANAGUÁ/PR, 07 de abril de 2025.

***WILSON EUGÊNIO GOMES DE MORAES***
Diretor Geral

**Publicado por:**
Cristian Fernandes da Silva
**Código Identificador:**57AE40A1

**PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA**
**EXTRATO DE CONTRATO - 1º ADITIVO**

**1º ADITIVO ao Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2024**

**PARTES:** PARANAGUA PREVIDÊNCIA – CNPJ 08.542.807/0001-68
MWP GESTÃO PÚBLICA – CNPJ 50.205.404/0001-90
**DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 02/04/2025.
**DATA DA VIGÊNCIA:** 11/04/2025 A 10/04/2026.
OBJETO: Renovação do Contrato nº 001/2024, firmado entre as partes no dia 11/04/2024 (Dispensa de Licitação n° 07/2024). Contratação de empresa para suporte técnico, regra e utilização no software de gestão e nos módulos desses sistemas em atendimento as necessidades da Paranaguá Previdência, Processo Administrativo n° 3798/2025.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 25.01.09.272.0010.2235.33.90.3979.0000000000
**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 360 (trezentos e sessenta) dias.
**VALOR GLOBAL:** R$ 50.428,80 (cinquenta mil, quatrocentos e vinte e oito reais e oitenta centavos).
**CONTRATO:** nº 001/2024 de 11/04/2024.

**ASSINATURAS:** Ali El Kadri Paranaguá Previdência
Jenifer Maiara de Aleluia Johnsson MWP Gestão Pública Ltda

**Publicado por:**
Mariza Voi Frezzatti
**Código Identificador:**73CCBCED

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE CONTRATO- DÉBORA IMÓVEIS LTDA**

**EXTRATO DE CONTRATO- DÉBORA IMÓVEIS LTDA**
**Partes: Município de Paranaguá**
**DÉBORA IMÓVEIS LTDA**
**CNPJ:** 10.560.364/0001-80
Data: 27/03/2025

**Objeto**: Contrato nº 019/2025. O objeto do presente contrato é **Locação do imóvel situado na Avenida Coronel José Lobo, nº 317, 2º pavimento, bairro Costeira, CEP: 83203-34**, conforme especificações contidas no presente Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (Anexo I), nos termos do procedimento licitatório modalidade Inexigibilidade de Licitação nº 003/2025. Conforme informações, autorizo, pareceres e anexos constantes do processo administrativo protocolado sob nº 14142/2025 Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária.

**Prazo de vigência: 36 (trinta e seis) meses**

**Valor: R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais)**
**Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.**

**Assinaturas:**
LEONICE LARA LACERDA
DÉBORA ALEXANDRE DOS SANTOS

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**756E5386

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR - MEIRIANE CALONACI DA ROCHA CORDEIRO FREITAS**

Secretaria Municipal de Administração

Processo Administrativo n° 78.083/2024

**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR**

O Município de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Administração, **CITA**, pelo presente edital a Sra. **MEIRIANE CALONACI DA ROCHA CORDEIRO FREITAS,** Matrícula n° 9.923-1, Monitor, admitido em 11/03/2009, para que compareça ao DSO - Departamento de Saúde Ocupacional, sito à Avenida Coronel José Lobo, 303, Oceania, no horário das 09:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h, para tratar de assuntos referentes ao protocolo acima citado.

Paranaguá, 07 de abril de 2025.

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**41936604

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR - CLEONICE APARECIDA JAQUES PEREIRA**

Secretaria Municipal de Administração

Processo Administrativo n° 8.569/2024

**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR**

O Município de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Administração, **CITA**, pelo presente edital a Sra. **CLEONICE APARECIDA JAQUES PEREIRA,** Matrícula n° 7.083-1, Auxiliar de Serviços Gerais, admitido em 10/02/2003, para que compareça ao DSO - Departamento de Saúde Ocupacional, sito à Avenida Coronel José Lobo, 303, Oceania, no horário das 09:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h, para tratar de assuntos referentes ao protocolo acima citado.

Paranaguá, 07 de abril de 2025.

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**A8AB4199

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA N° 522**

**PORTARIA Nº 522**

"Relota a servidora municipal Georgette Jacyra Pesch da Silva para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 13.460/2025,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora GEORGETTE JACYRA PESCH DA SILVA, Técnico em Administração, matrícula nº 844-1, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 07 de abril de 2025.

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**B4E0852D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - NOVAMEDIC**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - NOVAMEDIC**
**Partes: Município de Paranaguá**
**NOVAMEDIC SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**CNPJ: 36.485.708/0001-27**
Data:03/04/2025

**Objeto: Apostilamento 02 ao Contrato n° 184/2024.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 Fonte:1303

**Assinaturas:**
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**31248EAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - NOVAMEDIC**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - NOVAMEDIC**
**Partes: Município de Paranaguá**
**NOVAMEDIC SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**CNPJ: 36.485.708/0001-27**
Data:03/04/2025

**Objeto: Apostilamento 02 ao Contrato n° 176/2023.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 Fonte:1303

**Assinaturas:**
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**706FD691

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**

**Partes: Município de Paranaguá**
**PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**
**CNPJ: 17.431.088/0001-07**
Data:03/04/2025

**Objeto: Apostilamento 04 ao Contrato de n° 181/2023.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 fonte 1303.

**Assinaturas:**
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**2E54FD4D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**

**Partes: Município de Paranaguá**
**PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**
**CNPJ: 17.431.088/0001-07**
Data:03/04/2025

**Objeto: Apostilamento 04 ao Contrato de n° 187/2024.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 fonte 1303.

**Assinaturas:**
PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**24B47091

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A Prefeitura Municipal de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SEMPLOG), em suas atribuições estabelecidas, no artigo 17, da Lei Complementar nº 328/2025 e no Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - COMDUP, atendendo o disposto da Lei Orgânica do Município, e com base nos estabelecidos no artigo 43 da Lei 10.257/01 (Estatuto das Cidades), na Lei Complementar Municipal nº 294/2022 (PDDI), e na Lei 2822/2007, faz saber a quem interessar possa, que fará realizar Audiência Pública para Demonstrar e Avaliar o Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, do empreendimento abaixo descrito:

Empreendimento: Reforma Unidade Conselheiro Correia (armazenagem e mistura de fertilizantes)
Razão Social do Empreendedor: Agro Indústria São Luiz Ltda
CNPJ: 95.865.572/0024-36
Endereço do Empreendimento: Rua Conselheiro Correia, 365 – bairro: 29 de Julho
Local da *Audiência Pública*: Associação Comercial e industrial de Paranaguá - ACIAP
Endereço: Rua Rodrigues Alves, 621 – bairro: Costeira
*Data:* 19/05/2025 *Horário:* 19:30

Desta forma, ficam convocados todos os que desejarem participar desta Audiência Pública.

Paranaguá, (PR), 04 de abril de 2025.

***VÂNIA PESSOA RODRIGUES FOES***
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

***LUIZ AUGUSTO PELLEGRINI DE CARVALHO***
Secretário Municipal de Urbanismo

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**0F93B33C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA**

**Partes: Município de Paranaguá**
**REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA**
**CNPJ: 25.126.895/0001-36**
Data:04/04/2025

**Objeto: Apostilamento 04 ao Contrato de sub-rogação n° 183/2023.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 Fonte: 1303

**Assinaturas:**
**PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI**

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**4B10343E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA**

**Partes: Município de Paranaguá**
**REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA**
**CNPJ: 25.126.895/0001-36**
Data:04/04/2025

**Objeto: Apostilamento 04 ao Contrato de sub-rogação n° 188/2024.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 Fonte: 1303

**Assinaturas:**
**PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI**

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**DB46B623

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO - MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**

**Partes: Município de Paranaguá**
**MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**CNPJ: 43.403.587/0001-92**
Data:04/04/2025

**Objeto: Apostilamento 04 ao Contrato de sub-rogação n° 184/2023.** O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pela dotação orçamentária: 10.01.2063.439.3339039 Fonte:1303

**Assinaturas:**
**PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI**

**Publicado por:**
Rubia Costa Rodrigues
**Código Identificador:**F441F3F6

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**AVISO DE SUSPENSÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2025 PROCESSO Nº 54.082/2024**

O Município de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da Comissão Especial de Contratação, torna público, para conhecimento de todos os interessados que a licitação referente a Concorrência Eletrônica nº 001/2025, objetivando a Seleção para "Contratação de Empresa de Engenharia e Arquitetura especializada na elaboração de projetos executivos e na execução de obras de Estabelecimentos de Saúde, para a construção do Centro de Atenção Psicossocial Infanto Juvenil – CAPS ii, localizado no bairro Leblon – Paranaguá - PR", incluído o fornecimento de materiais e mão de obra, disponibilização de ferramentas, equipamentos e outros itens necessários a execução dos serviços, conforme planilha de serviços e custos, projetos base, memoriais descritivos, e termo de referência, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, disponibilizado pelo Ministério da Saúde (Projeto Básico), na CONTRATAÇÃO SEMI INTEGRADA. LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA, DO MENOR PREÇO GLOBAL, APLICADO PARA EXECUÇÃO DE TODOS OS SERVIÇOS DO CONTRATO, EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA, BEM COMO EXPRESSAS NA LEI N° 14.133/2021.", conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, Planilha de Quantitativo, e demais documentos que compõem o Edital, bem como as normas técnicas aplicáveis, conforme solicitado pela secretaria responsável SEMSA - Secretaria Municipal de Saúde, onde a mesma comunica que Concorrência Eletrônica 001/2025 está SUSPENSA, para eventual revisão dos quantitativos e valores dispostos no Termo de Referência e planilha orçamentária, referente questionamento recebido.
Informações pelo site da Prefeitura: www.paranagua.pr.gov.br ou pelo telefone nº (41) 3721-1810 ramal 6.

Paranaguá, 04 de abril de 2025.

***NEUMA BEATRIZ BARCELLOS VALERA DA SILVA***
Presidente da Comissão Especial de Licitação

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**14CE1254

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**
**CONVOCAÇÃO PARA 40A REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE PARANAGUÁ – COMDUP – 10/04/2025**

Prezados Senhores,
O Presidente do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Paranaguá – COMDUP, no uso de suas atribuições legais, convoca os conselheiros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Paranaguá, para participar da reunião ordinária a ser realizada no dia **10 de abril de 2025 às 9:00 horas**, através de vídeo conferência, para deliberar pelos seguintes processos:

**1 – MASTER S/A** – Processo nº 21119/2025 – Solicitação exclusão de condicionante do Termo de Compromisso Urbanístico da Nova Loja HAVAN;

**2 – APROVAÇÃO DA MINUTA DO REGIMENTO DA CONFERÊNCIA DAS CIDADES.**

**3 – ASSUNTOS GERAIS.**

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

***LUIZ AUGUSTO PELEGRINI DE CARVALHO***
Secretário Municipal de Urbanismo

***VANIA PESSOA RODRIGUES FOES***
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Joao Paulo do Prado de Castilho Pereira
**Código Identificador:**1DDEA1AC

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ**

**CAMARA MUNICIPAL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**
Inexigibilidade 1/2025
Processo Administrativo: 2/2025
Adjudicação: 1

O Sr. CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA presidente, da CAMARA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, resolve:

Adjudico a presente licitação nos termos e autorizo a emissão das notas de empenho das adjudicações abaixo:

Vencedores dos Itens

373379 - CONTROLE INTERNO NA PRATICA LTDA
CNPJ: 487250980001-70

| Item | Descrição | Unidade | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrição no Curso Intensivo: Controle Interno e Auditoria Baseada em Riscos. | UN | 1 | R$1.590,00 | R$1.590,00 |
| **Total do Fornecedor: R$1.590,00 (um mil quinhentos e noventa reais)** | | | | | |

Paranavaí, 4 de abril de 2025

***CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA***
Presidente
Câmara Municipal de Paranavaí

**Publicado por:**
Dheymezângela Inácio Belizário
**Código Identificador:**3D5A9B05

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)**
**EDITAL N.º 02.001/2025 - DEFERIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**EDITAL N.º 02.001/2025 - DEFERIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental – CICA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Deferimento das Solicitações de Isenção da taxa de Inscrição** do Concurso para Emprego Público n.º 001/2025, nos seguintes termos.

Art.1º Fica divulgado no **ANEXO ÚNICO** deste Edital, com fulcro no regramento contido nos subitens 5.23, 5.24 e 5.25 do Edital de Abertura, a relação dos candidatos que tiveram o pedido de isenção **DEFERIDO.**

Art.2º Registra-se que todos os pedidos de isenção **INDEFERIDOS**, possuem justificativas quanto a posição adotada pela banca examinadora, as quais encontram-se dispostas na "Área do candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.3º Quanto ao **INDEFERIMENTO** da solicitação de Isenção da taxa de Inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir das **0h do dia 09/04/2025 às 23h59min do dia 10/04/2025**, observando o horário oficial de Brasília - DF. O candidato interessado em interpor recurso deverá acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí (PR), 08 de abril de 2025

| *JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO* | *MILENA APARECIDA PRETIS DA SILVA* |
|---|---|
| Presidente do CICA | Presidente da Comissão |

**Publicado por:**
Thais Barranco Cunha
**Código Identificador:**A47AD06C

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR**
**PORTARIA 116 2025**

**PORTARIA Nº 116/2025**
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais do processo de Inexigibilidade referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ASSINATURA DE FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** visando atender a demanda deste órgão nos termos da Resolução nº 25/2023 do CIS/AMUNPAR.

| NOME DO FISCAL | CATEGORIA | MATRÍCULA FUNCIONAL |
|---|---|---|
| ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR | GESTOR | Nº 358-1 |
| LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI | FISCAL | Nº 98-2 |
| SIDINEIA TRAVAIN | SUPLENTE | Nº 430-2 |

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí, 02 de abril de 2025.

***EDIVAN GUERREIRO BARÃO***
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**79C99C2A

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR**
**PORTARIA 117 2025**

**PORTARIA Nº 117/2025**
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PACIENTES PARA CURITIBA/CAMPO LARGO** visando atender a demanda deste órgão nos termos da Resolução nº 25/2023 do CIS/AMUNPAR.

| NOME DO FISCAL | CATEGORIA | MATRÍCULA FUNCIONAL |
|---|---|---|
| ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR | GESTOR | Nº 358-1 |
| ALESSANDRA KATIA SCOMPARINI | FISCAL | Nº 177-1 |
| LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI | SUPLENTE | Nº 98-1 |

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí, 03 de abril de 2025.

***EDIVAN GUERREIRO BARÃO***
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**AAAA4C09

**PROCURADORIA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO**

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa damAutuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 09/05/2025.**

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data da Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| AZU2H30 | 116100T002650305 | 13/03/2025 | 55250 |

**Publicado por:**
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
**Código Identificador:**3DCA8BF8

---

**PROCURADORIA**
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PARANAVAÍ - RESOLUÇÃO Nº 05/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a nova composição da diretoria executiva 2023-2025.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí - CMAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 3.784/2011; Considerando a Deliberação da Plenária em reunião ordinária realizada em 02/04/2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Informar sobre a substituição de um dos membros da Diretoria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí CMAS - Gestão 2023-2025, alterando a Vice-Presidente da composição inicial e mantendo os demais sem alteração.

**Presidente:** Renata de Sousa dos Santos Silva.
**Vice-Presidente:** Patrícia Aparecida Furtado Pereira do Nascimento de Oliveira.
**1° Secretária:** Silvana Luci Romero.
**2° Secretária:** Lígia Caroline de Paula e Silva.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria 01/2023.

Paranavaí, 07 de abril de 2025.

***SILVANA LUCI ROMERO.***
Primeira Secretária do CMAS

**Publicado por:**
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
**Código Identificador:**F3476C87

---

**PROCURADORIA**
**DECRETO MUNICIPAL N° 27.343/2025**

*Altera o Decreto Municipal nº 25.386/2023, que institui o Comitê Executivo responsável pelo acompanhamento dos Estudos de Soluções e Alternativas para a Delegação dos Serviços Funerários e Cemiteriais do Município de Paranavaí*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, no uso de suas atribuições constitucionais e legais,

*Considerando o contido no processo administrativo IPM 6033/2025*

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica alterado os artigos 3º e 4º do decreto municipal nº 23.993/2022, que passa vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º. O comitê Executivo será constituído por um coordenador e por 04 (quatro) membros, conforme representações a seguir discriminadas:
**I - Mateus Barbieri Marrique -** Diretor Especial de Obras e Administração de contratos;
**II - Gilberto da Silva de Castro** – Agente Administrativo Representante da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos;
**III - Flávia Patrícia Borges Tavares -** Diretora de Receitas - Representante da Secretaria de Fazenda;
**IV - Beatriz Carraro da Purificação** – Engenheira Civil - Representante da Secretaria de Meio Ambiente;
**V – Flávia Martins Zubaran** – Arquiteta - Representante da Secretaria de Desenvolvimento Urbano;
**VI - Vinicius Brian Zequim Okobayashi –** Procurador - Representante da Procuradoria Geral do Município
Art. 4. Fica designado o órgão e servidor abaixo relacionado para ser coordenador dos Estudos de Soluções e Alternativas para a Delegação dos Serviços Funerários e Cemiteriais no Município de Paranavaí.
I- Coordenador: **Mateus Barbieri Marrique** Diretor Especial de Obras e Administração de contratos junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura.
(...)"

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco (07.04.2025).

***MAURICIO GEHLEN***
Prefeito do Município de Paranavaí

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**522FC1EA

---

**PROCURADORIA**
**DECRETO N° 27.344 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Paranavaí/PR e da outras providências.

O Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

**DECRETA**

**Art. 1º** Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí - CMAS, os seguintes membros titulares e suplentes:

I - REPRESENTAÇÃO GOVERNAMENTAL:
a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Titular: Rosana Maria Marques Freitas;
Suplente: Mayara Florencio de Lima;
Titular: Abilene Nadja Silva Chagas;
Suplente: Geovanni Vaz Toste Brito;
Titular: Franciele Rocha Pereira de Araújo;
Suplente: Dayane Florentino Ribeiro;
Titular: Jéssica Mayara dos Santos Silva;
Suplente: Francisca Zélia Ferreira Martins;

b) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO:
Titular: Rosimeire Claudia Fracaroli de Lima;
Suplente: Jeferson Goulart Magalhães;

c) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:
Titular: Rodrigo Antônio Ceron;
Suplente: Ivanir T. Alécio dos Santos;

d) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO:

Titular: Pauline Maria de Oliveira;
Suplente: Clézio de Oliveira Cabral Junior;

e) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
Titular: Gilka Nogueira;
Suplente: Priscila Moreno de Almeida;

f) Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Simone Rossi Mecheletti;
Suplente: Helen Patricia Zaine.

II - REPRESENTAÇÃO SOCIEDADE CIVIL:
a) Trabalhadores da Área:
Titular: Renata de Souza dos Santos;
Suplente: Rodrigo Taddeu da Silva;

b) Representantes de Usuários:
Titular: Sergio Francisco Bernardo;
Suplente: Naiara Almeida da Silva;
Titular: Lídia Rodrigues dos Santos;
Suplente: Andreia dos Santos;

c) Proteção Social Especial:
Titular: Angela Carvalho Kotsubo (APAE);
Suplente: Leila Denize Fornazieri Ferreira (Comunidade Católica Emanuel);
Titular: Karolayne Guilherme Vieira (Casas do Servo Sofredor);
Suplente: Patricia Aparecida Furtado Pereira do Nascimento de Oliveira (Casa Antônio Frederico Ozanam);

d) Proteção Social Básica:
Titular: Marcos Roberto Costa (CIEE);
Suplente: Lígia Carolina de Paula e Silva (APDE);
Titular: Líria Inêz Balestieri (CECAP);
Suplente: Daiana Aparecida Coreia (Casa da Criança);
Titular: Juliana Aparecida de Souza Lima (Guarda Mirim);
Suplente: Elaine Volpato (Provopar);
Titular: Andréia Aparecida Salvador (APAM);
Suplente: Silvana Luci Romero (AGEPAZ);

**Art. 2º** O prazo do mandato dos conselheiros é para o biênio 2023 à 2025.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 27.334/2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***MAURICIO GEHLEN***
Prefeito do Município de Paranavaí

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**F999DC2E

**PROCURADORIA**
**DECRETO Nº 27.345/2025**

Convoca a 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O Prefeito Municipal de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 12.015, de 06 de maio de 2024, que convoca a 6ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa.

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica convocada a 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser realizada na cidade de Paranavaí, nos dias 27 e 28 de maio de 2025, com o tema central: "Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação".

**Art. 2º** A 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa tem como objetivos:
I – Promover a participação social para a proposição de ações que visem a superação de barreiras ao direito de envelhecer e à velhice digna e saudável.
II – Identificar os desafios do envelhecimento plural no país, tanto nos instrumentos legais quanto nas práticas exercidas, para a promoção e defesa dos direitos da pessoa idosa.
III – Construir ações de equidade para a defesa, promoção e proteção dos direitos e da cidadania de pessoas idosas, a partir da articulação interfederativa.

**Art. 3º** A realização da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é condição para a participação de delegados na 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Estado do Paraná.

**Art. 4º** As despesas decorrentes da realização da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, correrão por conta de dotação própria do orçamento do Órgão Gestor Municipal de Assistência Social.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 7 ABRIL DE 2025.

***MAURICIO GEHLEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nicolas Fernandes Cardoso
**Código Identificador:**DEAA5B43

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 475/2025**

Aplica a pena de demissão à servidora pública, do Município de Paranavaí.

***Considerando*** *o Processo Digital 10852/2025, encaminhado pela Comissão Permanente de Disciplina, que decidiu pela demissão da servidora;*
***Considerando*** *o Parecer Jurídico 129/2025/PGM;*

**O CHEFE DO PODER EXECUTIVO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica aplicada a pena de demissão à servidora pública municipal, portadora da matrícula nº. 11100-1, ocupante do cargo de provimento temporário de AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL, junto a Secretaria Municipal de Educação, pela prática das infrações previstas no artigo 120, incisos IV e VII, nos termos do Art. 116, § 4º, e 120 da Lei Municipal nº 3.891/2012.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 04 DIAS DE ABRIL DE 2025.

***MAURICIO GEHLEN***
Chefe do Poder Executivo

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**F451D5FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 486/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Ajudante Geral.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a)VINICIUS JOSÉ MONTEIRO, protocolado sob n°16313/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a)**VINICIUS JOSÉ MONTEIRO,** efetivo (a) no cargo de**AJUDANTE GERAL–** Matrícula n° 7123-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (30 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº16313/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 26/03/2025 e término em 04/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 26 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**AE4DDD99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 485/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Fiscal Sanitário.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) ALANA FLAVIA KATO SILVESTRE, protocolado sob n°16332/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ALANA FLAVIA KATO SILVESTRE,** efetivo (a) no cargo de **FISCAL SANITÁRIO –** Matrícula n° 4625-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (12dias), conforme requerimento protocolado sob o nº16332/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 02 dias, com início em 10/04/2025 e término em 11/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 04 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**91246D54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 484/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Enfermeiro.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) VANESSA DE OLIVEIRA CHAVES, protocolado sob n°16291/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **VANESSA DE OLIVEIRA CHAVES,** efetivo (a) no cargo de **ENFERMEIRO –** Matrícula n° 6931-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (02 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº16291/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 02 dias, com início em 23/04/2025 e término em 24/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 04 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**4633B7B8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 470/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Combate a Endemias.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) MARIA HELENA PEREIRA DOS SANTOS DE PAULA, protocolado sob n°16059/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARIA HELENA PEREIRA DOS SANTOS DE PAULA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS –** Matrícula n° 7761-2 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 18/03/2013 A 17/03/2018 (35 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº16059/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 01 dia, com início em 01/04/2025 e término em 01/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 01 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**71024F64

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 468/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Assistente Social.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a)MICHELE REGINA COSTA MARTINS, protocolado sob n°16006/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a)**MICHELE REGINA COSTA MARTINS,** efetivo (a) no cargo de**ASSISTENTE SOCIAL–** Matrícula n° 6537-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (28 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº16006/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 03 dias, com início em 19/03/2025 e término em 21/03/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**8D366DD3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 465/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) ANA PAULA DE OLIVEIRA, protocolado sob n°15903/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ANA PAULA DE OLIVEIRA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE –** Matrícula n° 8070-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 11/06/2019 A 10/06/2024 (17 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº15903/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 07/04/2025 e término em 16/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**8BFBF21D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 466/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Enfermeiro.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) DENISE CRISTINA DA SILVA ZANI, protocolado sob n°15948/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **DENISE CRISTINA DA SILVA ZANI,** efetivo (a) no cargo de **ENFERMEIRO –** Matrícula n° 3385-3 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 03/03/2013 A 02/03/2018 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº15948/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 14/04/2025 e término em 03/05/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**70F52AEC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 459/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) CAROLINE GOMES DE OLIVEIRA, protocolado sob n°9984/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **CAROLINE GOMES DE OLIVEIRA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL –** Matrícula n° 8104-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 02/07/2019 A 01/07/2024 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº9984/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 28/03/2025 e término em 16/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 28 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**CCA2DF65

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 458/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a ) LUANA GARCIA XAVIER DE SOUZA PIRES, protocolado sob n°14335/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **LUANA GARCIA XAVIER DE SOUZA PIRES,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL –** Matrícula n° 8561-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 30/05/2016 A 29/05/2021 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº14335/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 20 dias, com início em 24/03/2025 e término em 12/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 24 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**681C4D1B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 457/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Professor.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) ANDREIA ELISA NICOLETTI SESTARIO, protocolado sob n°4191/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ANDREIA ELISA NICOLETTI SESTARIO,** efetivo (a) no cargo de **PROFESSOR –** Matrícula n° 5167-2 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº4191/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 40 dias, com início em 14/04/2025 e término em 23/05/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**008699FC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 453/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Professor.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) MARCIA MOLINA DE GOIS, protocolado sob n°5838/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARCIA MOLINA DE GOIS,** efetivo (a) no cargo de **PROFESSOR –** Matrícula n° 2630-2 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 02/03/2018 A 01/03/2023 (25 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº5838/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 10/03/2025 e término em 19/03/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**59A86EC1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 452/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) JÉSSICA HARSCHE AZEVEDO DOMINGUES, protocolado sob n°11649/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **JÉSSICA HARSCHE AZEVEDO DOMINGUES,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL –** Matrícula n° 9194-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 20/06/2017 A 19/06/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº11649/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 40 dias, com início em 19/03/2025 e término em 27/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 19 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**4CEEE19E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 451/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Técnico de Enfermagem.

***Considerando*** *o requerimento do (a) servidor (a) ALINE MARTINS DA ROCHA, protocolado sob n°15187/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ALINE MARTINS DA ROCHA,** efetivo (a) no cargo de **TÉCNICODE ENFERMAGEM –** Matrícula n° 9971-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 25/04/2019 A 24/04/2024 (20 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº15187/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 14 dias, com início em 03/04/2025 e término em 16/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 01 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**78AB5573

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 450/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Auxiliar Administrativo.

***Considerando*** *o requerimento do (a) servidor (a) EDNÉA ROCHA BARBOSA, protocolado sob n°15071/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **EDNÉA ROCHA BARBOSA,** efetivo (a) no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO –** Matrícula n° 274-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 02/03/2008 A 02/03/2018 (14 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº15071/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 21/05/2025 e término em 30/05/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 01 DE ABRIL DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**A0713115

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 368/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

***Considerando*** *o requerimento do (a) servidor (a) PATRICIA DELANDIA WINCHE ANDRADE, protocolado sob n°14261/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **PATRICIA DELANDIA WINCHE ANDRADE,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE –** Matrícula n° 6528-3 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº14261/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 10 dias, com início em 05/05/2025 e término em 14/05/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**C8800F39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 367/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Técnica de Contabilidade.

***Considerando*** *o requerimento do (a) servidor (a)VIVIANE CONSTANTINA AGUIAR DIAS DA SILVA, protocolado sob n°13650/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a)**VIVIANE CONSTANTINA AGUIAR DIAS DA SILVA,** efetivo (a) no cargo de**TÉCNICA DE CONTABILIDADE –** Matrícula n° 6382-1 lotado (a) na **SECRETARIA DE FAZENDA,** referente ao speríodos aquisitivos de 07/01/2012 A 06/01/2027 (12 dias) e 07/01/2017 A 06/01/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº13650/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 17 dias, com início em 05/03/2025 e término em 21/03/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 26 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**B358D8E4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 365/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Técnica de Enfermagem.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) DÉBORA CRISTINA PEREIRA DE ARAÚJO, protocolado sob n°13539/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **DÉBORA CRISTINA PEREIRA DE ARAÚJO,** efetivo (a) no cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM –** Matrícula n° 7478-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referenteaoperíodoaquisitivode 26/03/2017 A 25/03/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº13539/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 06 dias, com início em 26/03/2025 e término em 31/03/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 26 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**F5C2A759

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 366/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Técnica de Enfermagem.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) DÉBORA CRISTINA PEREIRA DE ARAÚJO, protocolado sob n°13539/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **DÉBORA CRISTINA PEREIRA DE ARAÚJO,** efetivo (a) no cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM –** Matrícula n° 7478-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 26/03/2017 A 25/03/2022 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº13539/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 04 dias, com início em 22/04/2025 e término em 25/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 26 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**8C00E688

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 364/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Administrativo.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) NADIELE ROCHA PEREIRA, protocolado sob n°12988/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **NADIELE ROCHA PEREIRA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO –** Matrícula n° 8107-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO,** referente ao período aquisitivo de 02/07/2014 A 01/07/2019 (18 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº12988/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 09 dias, com início em 22/04/2025 e término em 30/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 25 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**506B5C92

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 363/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Administrativo.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) ALINE DA SILVA FERREIRA, protocolado sob n°13673/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **ALINE DA SILVA FERREIRA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO –** Matrícula n° 6484-1 lotado (a) na **SECRETARIA DE FAZENDA,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (38 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº13673/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 04 dias, com início em 04/04/2025 e término em 07/04/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 25 DE MARÇO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**BFE59958

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**REPUBLICAÇÃO - PORTARIA MUNICIPAL Nº 320/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.

***Considerando****o requerimento do (a) servidor (a) MARIA APARECIDA DA SILVA, protocolado sob n°7402/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **MARIA APARECIDA DA SILVA,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL –** Matrícula n° 8551-2 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** referente ao período aquisitivo de 02/06/2016 A 01/06/2021 (40 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº7402/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 02 dias, com início em 13/02/2025e término em 14/02/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 13 DE FEVEREIRO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**73B9F7F7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 494/2025**

Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar nº 08/2025.

***Considerando o Ofício nº 0014/2024, do Ministério Público do Paraná,***

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Determinar a instauração do Processo Administrativo Disciplinar nº 08/2025, em face do servidor municipal de matrícula nº 10667, em razão por supostas infrações disciplinares previstas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paranavaí, Lei Municipal nº 3.891/2012.

**Art. 2º** Dê ciência aos membros da Comissão Permanente de Disciplina: Everton Ferreira Leite (Presidente), Sheila Hassan Smaili (Secretário) e Ellen Tortorelli Winche (Membro).

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DIAS DE ABRILDE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**2057EA7A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº60 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ: 29.322.621/0001-73
Endereço: Rua R JOSE AFONSO HARGER, 0 - CENTRO, Palhoça - SC, 88.130-180
Email: ilhabeladistribuidora@gmail.com
Nome do Representante: SILVIA DEBUS PAIM CPF: 634.381.350-00

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é **Registro de preços para aquisição de Ferramentas**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 112 - Pá Material Cabo: Madeira, Aplicação: Construção Civil, Material: Aço, Formato: Quadrada, Tamanho: 290 x 250 MM, Comprimento Cabo: 1,30 M - Código Catmat: 249585. | UNIDADE | FAMASTI L | 34 | R$34,33 | 1.167,22 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 1.167,22 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

____
***SILVIA DEBUS PAIM***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal De Prot. À Vida, Patrimônio E Trânsito

***GUILHERME DE ARAUJORUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Direto Da Fundação Cultural De Paranavaí

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**C56CDDF6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº70 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: LLG NEGOCIOS INTELIGENTES LTDA CNPJ: 54.742.940/0001-85
Endereço: Avenida 13 DE JUNHO, 125 - jardim eldorado, Caxias do Sul - RS, 95.059-318 Email: gabriel.reiz@hotmail.com
Nome do Representante: GABRIEL PELLENZ DOS REIS CPF: 016.562.330-61

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é **Registro de preços para aquisição de Ferramentas**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 - Pulverizador Costal Manual Material Tanque: Polietileno, Capacidade Tanque: 20 Litros, Pressão Trabalho: 15 a 90 LB/POL2, Diâmetro Boca: 140 MM, Características Adicionais: Lança 600 MM, Bico Injetado Jd- 12 p - Código Catmat: 321859. Observações complementares: Mecanismo de pressão com câmara produzida em latão, base em aço pistão duplo; | UNIDADE | Nove54 | 58 | R$150,00 | 8.700 |
| 27 - Bucha Parafuso Material: Náilon, Comprimento: 5 Cm, Espessura: 8 MM - Código Catmat: 245013. | UNIDADE | VONDER | 2.661 | R$0,04 | 106,44 |
| 28 - Bucha Parafuso Material: Náilon, Comprimento: 5 Cm, Espessura: 10 MM - Código Catmat: 214349. | UNIDADE | VONDER | 2.311 | R$0,12 | 277,32 |
| 58 - disco de Corte Diamantado, Corte Refrigerado 350 MM Segmentado, para corte de asfalto e concreto (Similar, equivalente ou superior a Norton) | UNIDADE | TNT | 56 | R$158,00 | 8.848 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 17.931,76 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a

divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

____
***GABRIEL PELLENZ DOS REIS***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal de Educação

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração
CPF: 025.649.549-10

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal De Prot. À Vida, Patrimônio E Trânsito

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**9B37200C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº77 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS
DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: FERGAVI COMERCIAL LTDA CNPJ: 14.968.227/0001-30
Endereço: Rua SILVEIRA TAVARES, 112 - PARQUE EDU CHAVES, São Paulo - SP, 02.233-040
Email: fergavi@terra.com.br

Nome do Representante: EDJANIA DE CASTRO BRAGA MONTEIRO CPF: 106.934.488-57

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é **Registro de preços para aquisição de Ferramentas**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 74 - Espátula Material Lâmina: Aço Carbono, Material Cabo: Madeira, Aplicação: Massa e Raspagem, Características Adicionais: Lâmina Rígida, Formato Triangular, Comprimento: 12 Cm, Largura: 8 Cm - Código Catmat: 442317. | UNIDADE | SPARTA | 69 | R$4,90 | 338,1 |
| 75 - Espátula Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Madeira, Aplicação: Massa e Raspagem, Comprimento: 135 MM, Largura: 100 MM - Código Catmat: 345178. | UNIDADE | ROMA | 46 | R$5,01 | 230,46 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 568,56 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

***EDJANIA DE CASTRO BRAGA MONTEIRO***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Diretor Da Fundação Cultural De Paranavaí

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77 SECRETÁ MUNICIPAL DA SAÚDE

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**70FDC405

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº67 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: FOCO MATERIAIS ELETRICOS LTDA CNPJ: 57.400.612/0001-99
Endereço: Avenida AMERICANO DO BRASIL, 773 - PARQUE SANTA RITA, Goiânia - GO, 74.393- 400
Email: focomateriaisletricos@gmail.com

Nome do Representante: DANIELA RODRIGUES DA SILVA CPF: 726.158.341-34

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é **Registro de preços para aquisição de Ferramentas**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 79 - Fita Isolante Elétrica Material Básico, Filme de PVC Antichama, Cor: Preta, Comprimento: 20 M, Largura: 19 MM, Aplicação: Instalações Elétricas - Código Catmat: 604732. | UNIDADE | | 360 | R$3,30 | 1.188 |
| 111 - Multímetro digital 1000v com lcd de 3 1/4 digitos com iluminação, display: 3 1/2 digitos (4000 contagens). Indicação de sobre - faixa: a indicação "OL" aparece no display indicação de bateria fraca. Mudança de faixa: automatica, data hold, desligamento automatico após: aprox 20 minutos. ambiente de operação: 0°C a 40°C ( 32° F a 104°F), RH 80. Ambiente de armazenamente: -20°C a 60°C ( v- 4°F a 140°F), RH80. coeficiente de temperatura: 0,1x ( precisão especificada) por °c 18°c ou 28°C. altitude maxima de operação: 2000m. Alimentação: 1x 9v ( 6f22, NEDA1604 OU 006P). segurança: IEC1010 Sobretensão e Dupla isolação, Categoria III 1000V / Categoria IV 600V. Dimens~eos: 190A) x 88,5 ( L) x 27,5 ( p)mm; | UNIDADE | | 34 | R$358,38 | 12.184,92 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 13.372,92 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***DANIELA RODRIGUES DA SILVA***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal De Prot. À Vida, Patrimônio E Trânsito

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal de Educação

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Direto Da Fundação Cultural De Paranavaí

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração
CPF: 025.649.549-10

***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA***
CPF: 025.202.639-03
Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**D5295F2F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ADENDO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025

**ADENDO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

CLÁUSULA PRIMEIRA- Vimos, através do presente, comunicar às empresas interessadas em participar do **PREGÃO ELETRÔNICONº 018/2025,** cujo objeto consiste Registro de Preços destinado a Aquisição de Mobiliários para escritório e Mobiliários geral para suprir a necessidade das secretarias municipais,da seguinte alteração quanto ao edital de licitação:

**Itens 19e 54da Tabela Especificação e Quantidades da Solução do Anexo I, onde se lê:**Bebedouro Água Garrafão, Material: Aço Carbono, Acabamento Externo: Pintura Epóxi, Capacidade: 20 L, Voltagem:110/220V,SaídaÁgua:NaturalEGelada.CódigoCATMAT328593.ObservaçõesComplementares:Tipo: Elétrico de Coluna. Baixo consumo de Energia, Termostato Regulável, Selo Inmetro, gabinete

em aço eletrozincado;baseemplásticopoliestilenodealtoimpacto:tampa,aparadordecopos,basedoaparadordecopos e separador de água em plástico poliuretano de alto impacto; conexões hidráulicas internas de material atóxico, torneiras em plástico ABS de alta resistência, sendo uma para água natural e outra para água gelada; reservatório de água em alumínio com pintura alimentícia (atóxica). Refrigeração por compressor hermeticobivolt.

**Item 24da Tabela Especificação e Quantidades da Solução do Anexo I, onde se lê:**Carrinho industrial - Carrinho Industrial Material: Aço Inoxidável, Acabamento Superficial: Polido, Tipo Roda: Duas Fixas E Duas Giratórias, Tipo Transporte: Alimentos, Quantidade Roda: 4, Material Plataforma: Aço Inoxidável.Características Adicionais: Registro De Fecho Rápido Para Escoamento, Capacidade Carga: 285 KG, Tipo Aba: Tubular. Código CATMAT 445090.

**LEIA-SE:**
Itens 19 e 54: Bebedouro Água Garrafão, Material: Aço Carbono, Acabamento Externo: Pintura Epóxi, Capacidade: 20 L, Voltagem:110V,SaídaÁgua:NaturalEGelada.CódigoCATMAT328593.ObservaçõesComplementares:Tipo: Elétrico de Coluna. Baixo consumo de Energia, Termostato Regulável, Selo Inmetro, gabinete em aço eletrozincado;baseemplásticopoliestilenodealtoimpacto:tampa,aparadordecopos,basedoaparadordecopos e separador de água em plástico poliuretano de alto impacto; conexões hidráulicas internas de material atóxico, torneiras em plástico ABS de alta resistência, sendo uma para água natural e outra para água gelada; reservatório de água em alumínio com pintura alimentícia (atóxica). Refrigeração por compressor hermético.

Item 24: Carrinho industrial - Carrinho Industrial Material: Aço Inoxidável, Acabamento Superficial: Polido, Tipo Roda: Duas Fixas E Duas Giratórias, Tipo Transporte: Alimentos, Quantidade Roda: 4, Material Plataforma: Aço Inoxidável,nível único.Características Adicionais: Registro De Fecho Rápido Para Escoamento, Capacidade Carga: 285 KG, Tipo Aba: Tubular. Medidas aproximadas: 85x70x80cm. Código CATMAT 445090.

CLÁUSULA SEGUNDA- Permanecem inalterados e em pleno vigor os demais itens e condições do edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07DE ABRILDE 2025.

| | |
|---|---|
| ***WANESSA DURANTE*** | ***RAFAEL LUCAS TORRENTE*** |
| Secretária Municipal de Educação | Diretor Presidente da Fundação Cultural |
| ***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS*** | ***ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA*** |
| Secretária Municipal de Assistência Social | Secretária Municipal de Saúde |

| | |
|---|---|
| ***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA*** | ***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA*** |
| Secretário Municipal de Meio Ambiente | Secretário Municipal de Agricultura |
| ***RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO*** | ***ADILSON FRANCISCO*** |
| Secretário Municipal de Fazenda | Gabinete do Prefeito |

| | |
|---|---|
| ***JANE NUNES DE LIMA*** | ***CÉLIA APARECIDA ZANATTA*** |
| Secretária Municipal de Esporte e Lazer | Procuradora Geral do Municipio |
| ***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI*** | ***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ*** |
| Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico | Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano |

| | |
|---|---|
| ***RUI NUNES*** | ***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR*** |
| Secretário Municipal de Administração | Secretário Municipal de Proteção a Vida Patrimônio Público e Trânsito |
| ***CARLOS ALBERTO VIEIRA*** | ***RENATO DULTRA*** |
| Controlador Interno do Município de Paranavaí | Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviço Público |

**Publicado por:**
Catiana Flor Larsen Bandolin
**Código Identificador:**72B558F5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - DECRETO Nº 27.346/2025

**DECRETO Nº 27.346/2025**

Nomear Equipe de Apoio com função de auxiliar o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023 referente a Licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica sob nº 18/2025.

**MAURICIO GEHLEN,**Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art.1º. - Nomear, nos termos do artigo 8°, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 70, inciso III, §1º da Lei Municipal nº 3.891/2012, alterado pela Lei Municipal nº 5.248/2023, os servidores municipais abaixo relacionados, para comporem Equipe de Apoio com função de realizar a Avaliação dos catálogos, manuais entre outros, nos termos do item 4 do do edital de Pregão Eletrônico nº 18/2025, cujo objeto consiste noRegistro de Preços destinado a Aquisição de Mobiliários para escritório e Mobiliários geral para suprir a necessidade das secretarias municipais:

- DAYANE CRISTINE TINO CORDEIRO
- SHEILA HASSAN SMAILI;
- CÍNTIA ROSA DA SILVA;
- MATHEUS BUCHNER.

Art.2º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 07de abrilde 2025.

***MAURICIO GEHLEN***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Catiana Flor Larsen Bandolin
**Código Identificador:**6977EE5A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

### CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA ELETRÔNICA N° 2/2025

Face ao constante nos autos, **HOMOLOGO** o processo nº 7/2025, referente à Contratação Direta, Dispensa Eletrônica nº 2/2025, de 20 de março de 2025, tipo menor preço, com critério de julgamento "menor preço por lote", cujo objeto é a contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios em geral e insumos para máquina de café e bebidas quentes, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pato Branco, em favor de:

Lote 01 - 22.099.117/0001-07 - AM COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, pelo valor total global de R$ 3.230,62 (três mil, duzentos e trinta reais e sessenta e dois centavos).

Lote 02 - 52.062.074/0001-56 - ROSSINI GOUVEIA MULTIVAREJO LTDA, pelo valor total global de R$ 6.859,90 (seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa centavos).

Firme-se o contrato ou outro instrumento adequado previsto na lei.

***LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO***
Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco

**Publicado por:**
Rodrigo Sartor Mayer
**Código Identificador:**EA6A4EA4

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 65/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | Remanso Da Pedreira De Pato Branco |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 65/2024 |
| **OBJETO:** | "Desenvolver o Projeto "INICIATIVA" com as crianças e adolescentes, de forma que atenda o detalhamento das ações contidas no plano de trabalho." |
| **VIGÊNCIA:** | De 25/04/2024 a 25/09/2024 |
| **VALOR:** | R$ 30.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**B0E20F74

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 143/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e GRUPO DE ESCOTEIROS COROADOS 15/PR** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 143/2024 |
| **OBJETO:** | Aquisição de mobiliário e eletrodomésticos com a finalidade de viabilizar a elaboração de lanches e proporcionar atendimento qualificado às crianças e adolescentes. |
| **VIGÊNCIA:** | De 25 de junho de 2024 a 25 de dezembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 25.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**8C75361A

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 146/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO MISSÃO VIDA NOVA** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 146/2024 |
| **OBJETO:** | Serviço de Acolhimento Institucional que destina-se ao acolhimento provisório com estrutura para acolher pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de se sustentarem, nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. |
| **VIGÊNCIA:** | De 28 de junho de 2024 a 28 de outubro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 50.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**07A6F973

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 40/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | Associação Cultura de Rua |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 40/2024 |
| **OBJETO:** | "Constitui objeto deste, manter os treinamentos e participação dos atletas em competições, com uma equipe de alto rendimento com 15(quinze) jovens de ambos os sexos na faixa etária de 08(oito) a 30(trinta) anos. Estes serão realizados no CEU das Artes e dos esportes as terças e quintas feiras das 18h às 20h30 e aos sábados das 16h às 19h." |
| **VIGÊNCIA:** | De 28/03/2024 a 28/11/2024 |
| **VALOR:** | R$ 15.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**026832B4

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 20/2024

| MUNICÍPIO DE PATO BRANCO<br>EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO PATOBRANQUENSE DE KICKBOXING E BOXE** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 20/2024 |
| **OBJETO:** | Execução de proposta ou projetos apresentados pela PROPONETE, mediante o Plano de trabalho em anexo, compreendendo transferências voluntarias de recursos financeiros pela CONCEDENTE, para consecução de finalidade de interesse publico, para o exercício de 2024, visando o fomento de modalidade Esportivas não profissionais de Pato Branco. |
| **VIGÊNCIA:** | De 23/02/2024 a 31/12/2024 |
| **VALOR:** | R$ 23.400,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |
| Pato Branco, 07 de abril de 2025. | |
| ***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO*** | |
| Portaria nº 444/2025 | |

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**639B2BBF

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 07/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO DE VOLEIBOL DE PATO BRANCO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 07/2024 |
| **OBJETO:** | Execução de propostas e projetos apresentados pela PROPONETE, mediante o Plano de Trabalho compreendendo transferências voluntarias de recursos financeiros pelo CONCEDENTE, visando o fomento de modalidades Esportivas não profissionais de Pato Branco com objetivo de divulgar e popularizar a modalidades Esportivas promovendo a formação de equipes, que viabilize aos atletas amadores competirem nos principais eventos estaduais e nacionais, oportunizando a construção de suas carreiras esportivas. |
| **VIGÊNCIA:** | De 23 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 40.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**7497D294

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 29/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e KART CLUBE PATO BRANCO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 29/2024 |
| **OBJETO:** | Execução de propostas ou projetos apresentados pela PROPONENTE, mediante o Plano de Trabalho visando o fomento de modalidades esportivas não profissionais de Pato Branco. Tal iniciativa atende ao objetivo do poder público de divulgar e popularizar as modalidades esportivas de KART, promovendo a formação de equipes, que viabilize aos atletas amadores competirem nos principais eventos estaduais e nacionais, oportunizando a construção de suas carreiras esportivas, bem como, o desenvolvimento técnico para uma dedicação mais efetiva nos projetos/programas esportivos. |
| **VIGÊNCIA:** | De 23 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 15.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |
| Pato Branco, 07 de abril de 2025. | |
| ***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO*** | |
| Portaria nº 444/2025 | |

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**7FE7EEA9

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 14/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO DE HANDEBOL DE PATO BRANCO/AHPB** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 14/2024 |
| **OBJETO:** | O presente objeto de colaboração tem como objetivo a formalização de uma parceria com a Administração Pública, visando a realização de oficinas de handebol para adultos, bem como a participação nos campeonatos da modalidade, representando o Município de Pato Branco. |
| **VIGÊNCIA:** | De 23 de fevereiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 30.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**1C923CB0

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 95/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e INSTITUTO CULTURAL EDUCAR PARA A VIDA - ICEV** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 95/2024 |
| **OBJETO:** | O presente objeto colaboração tem como objetivo a transferência voluntarias de recursos financeiros para o Instituto Cultural Educar para a Vida para custeio e manutenção de projetos desenvolvidos para fomentar o desenvolvimento do Projeto Social Violão e Coral ICEV, que será desenvolvido pela entidade no ano de 2024 e visa à inclusão de crianças e adolescentes em idade escolar. |
| **VIGÊNCIA:** | De 20 de maio de 2024 a 20 de novembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 30.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |
| Pato Branco, 07de abril de 2025. | |
| ***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO*** | |
| Portaria nº 444/2025 | |

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**0524FF12

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 113/2024

| MUNICÍPIO DE PATO BRANCO<br>EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PATO BRANCO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 113/2024 |
| **OBJETO:** | A transferência voluntária de recursos financeiros, para consecução de finalidade de interesse público de ações por meio de oficinas a serem realizadas no parquinho da OSC para crianças e adolescentes com deficiência, expandindo para as demais crianças, promovendo assim a convivência comunitária e a inclusão social. |
| **VIGÊNCIA:** | De 28 de maio de 2024 a 28 de outubro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**2856C50D

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE FOMENTO 35/2023

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e REMANSO DA PEDREIRA DE PATO BRANCO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Fomento nº 35/2023 |
| **OBJETO:** | A transferência voluntária de recursos financeiros, para desenvolver o projeto "Talentos de Futuro", da seguinte forma: incentivar 120 crianças e adolescentes à mudança de hábitos para que pratiquem mais atividades visando melhor qualidade de vida; Difundir o esporte coletivo como elemento fundamental à integração e ao desenvolvimento pessoas das crianças e adolescentes; Aumentar 2 atividades esportivas, artísticas e culturais. |
| **VIGÊNCIA:** | De 19 de maio de 2023 a 19 de junho de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**48A1054B

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 115/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e REMANSO DA PEDREIRA – REMAP** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 115/2024 |
| **OBJETO:** | Desenvolver o Projeto "RECONSTRUINDO CAMINHOS" com as crianças e adolescentes, de forma que atenda o detalhamento das ações contidas no plano de trabalho. |
| **VIGÊNCIA:** | De 29/05/2024 a 29/10/2024 |
| **VALOR:** | R$20.000,00 (vinte mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**F49662FA

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 149/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e GRUPO DE ESCOTEIROS PRIMAVERA** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 149/2024 |
| **OBJETO:** | Aquisição de materiais para atividades - ESCOTISMO E EDUCAÇÃO. |
| **VIGÊNCIA:** | De 03/07/2024 a 03/01/2025. |
| **VALOR:** | R$ 10.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |
| Pato Branco, 07 de abril de 2025. | |
| ***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO*** | |
| Portaria nº 444, de 27 de fevereiro de 2025 | |

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**0B39C281

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE FOMENTO 67/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e REMANSO DA PEDREIRA DE PATO BRANCO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Fomento nº 67/2024 |
| **OBJETO:** | Projeto VÍNCULOS, promover o bem estar social, através de ações socioeducativas, de proteção e inclusão, com a finalidade de oferecer uma construção diária baseada no amor e no respeito. |
| **VIGÊNCIA:** | De 26 de abril de 2024 a 26 de setembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 20.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco - PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria Nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**7A8CD115

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 116/2023

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e INSTITUTO JOJOCA DE BENEFICENCIA** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 116/2023 |
| **OBJETO:** | A transferência voluntária de recursos financeiros, para Manutenção e auxilio na aquisição de ferramentas e materiais voltados à realização da Oficina de Artesanato para a promoção da educação e da cultura, bem como o entretenimento às crianças e adolescentes dos Bairros São João e Alto da Glória. |
| **VIGÊNCIA:** | De 01 de novembro de 2023 a 01 de maio de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 22.015,30 (vinte e dois mil, quinze reais e trinta centavos) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**B1C57CFE

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 52/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO DOS TENISTAS DE PATO BRANCO - ATPB** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 52/2024 |
| **OBJETO:** | Fomento, manutenção e desenvolvimento dos projetos desenvolvidos em benefício dessa modalidade. |
| **VIGÊNCIA:** | De 16/04/2024 a 16/12/2024 |
| **VALOR:** | R$ 10.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 De Fevereiro De 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**43F853CF

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 41/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO DOS TENISTAS DE PATO BRANCO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 41/2024 |
| **OBJETO:** | A transferência voluntária de recursos financeiros, para Fomento, manutenção e desenvolvimento dos projetos desenvolvidos em benefício dessa modalidade. Serão atendidas 50 (cinquenta) crianças de 06 (seis) a 16 (dezesseis) anos, em atividades sociais esportivas a serem realizadas no pólo esportivo do bairro Santo Antônio. |
| **VIGÊNCIA:** | De 26 de março de 2024 a 28 de novembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 20.000,00 (vinte mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**E314B33B

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 13/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO GOJU-KAN DE KARATE-DO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 13/2024 |
| **OBJETO:** | Execução de propostas ou projetos apresentados pela PROPONENTE, mediante o Plano de Trabalho em anexo, compreendendo transferências voluntarias de recursos financeiros pelo CONCEDENTE, para consecução de finalidade de interesse publico, para o exercício de 2024, visando o fomento de modalidades Esportivas não profissionais de Pato Branco. |
| **VIGÊNCIA:** | De 28/02/2024 a 31/12/2024. |
| **VALOR:** | R$ 12.500,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2024.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**601B087D

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 58/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO É O BICHO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 58/2024 |
| **OBJETO:** | Formalização de uma parceria com a Administração Pública, visando O projeto nomeado "ALIMENTANDO A BICHARADA 2024". A parceria foi firmada tendo como objetivo aquisição de alimentos para caninos e felinos com finalidade de atender aproximadamente 600 animais, entre caninos e felinos, machos e fêmeas, adultos e filhotes. |
| **VIGÊNCIA:** | De 19 de abril de 2024 a 19 de agosto de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 15.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |
| Pato Branco, 07 de abril de 2025. | |
| ***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO*** | |
| Portaria nº 444/2025 | |

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**861B1F52

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 69/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ONG ANJOS PROTETORES** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 69/2024 |
| **OBJETO:** | Castração de animais de rua, de adoções e de tutores de baixa renda. Se necessário, aplicação de vacinas, medicamentos, compra de ração e insumos. |
| **VIGÊNCIA:** | De 29/04/2024 a 29/04/2025 |
| **VALOR:** | R$ 15.000,00 (quinze mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**5A2677D1

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 150/2024

| EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e FUNDAÇAO PATO BRANQUENSE DO BEM ESTAR FUNDABEM** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 150/2024 |
| **OBJETO:** | Execução da Oficina "Plantar o Bem", sendo parte integrante da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para as crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, por parte das OSCs (execução indireta), deverão executar o referido serviço, pautadas nas normas e orientações da Tipificação |

| | |
|---|---|
| | Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS 109/2009), Resolução CNAS nº 01/2013, bem como, nos Manuais de Orientações Técnicas do SCFV elaborados e publicados pelo Ministério da Cidadania, além de dotar metodologias e processos de trabalho com as famílias e com demais órgãos, garantindo a integralidade no atendimento prestado através de: Realização de acolhida, recepção e escuta; Elaboração e manutenção de relatórios e/ou prontuários e estudos sociais; Elaboração de relatórios trimestrais das alterações de entradas e saídas dos usuários do serviço, para fins de registro no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC; Atendimento e/ou acompanhamento sistemático das famílias, priorizando o sistema de garantia de direitos; Articulação com a rede de serviços locais e/ou setoriais; Realização de ações conjuntas visando o efetivo fortalecimento de vínculos; Articulação, conforme o perfil, para encaminhamento aos programas de transferência de renda e acesso à documentação pessoal; Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social; Acompanhamento do público prioritário no desenvolvimento do trabalho, através do prontuário do usuário a ser elaborado conforme Resolução CIT n.º 01/2013, onde deverá ser registrada a situação de prioridade do usuário; A distribuição do quantitativo de crianças e adolescentes por grupo deverá obedecer ao Manual de Orientações Técnicas do SCFV que estabelece, no máximo, 30 (trinta) participantes sob a responsabilidade de um educador ou orientador social, a composição dos grupos deverá considerar, dentre outros fatores: as especificidades do público, a complexidade das vulnerabilidades vivenciadas pelos indivíduos, e ainda, as estratégias de intervenção que serão adotadas. As atividades deverão ser realizadas de forma contínua, em dias úteis, em horários que atendam o contraturno escolar, de acordo com a necessidade dos usuários desta faixa etária. o referido serviço é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Caracteriza-se pela forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, possibilitando a ampliação do universo informacional, artístico e cultural e contribuindo para o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia de crianças e adolescentes, a partir de interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. |
| **VIGÊNCIA:** | De 03/07/2024 a 03/01/2025. |
| **VALOR:** | R$ 50.000,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2024.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444/2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**E6AAD74A

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 01/2024

| **EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO** | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e PATO BASQUETE** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 01/2024 |
| **OBJETO:** | Desenvolvimento da prática de basquetebol para crianças em projetos sociais e para adolescentes e adultos por meio das categorias de base e equipes de treinamentos. |
| **VIGÊNCIA:** | D 23/02/2024 a 31/12/2024 |
| **VALOR:** | R$ 325.000,00 (Trezentos e vinte e cinco mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2024.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**DF5622BE

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 12/2024

| **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**<br>**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO** | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e ASSOCIAÇÃO GOJU-KAN DE KARATÊ-DO** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 12/2024 |
| **OBJETO:** | Fomento de modalidades Esportivas não profissionais de Pato Branco. Tal iniciativa atende o objetivo do poder publico de divulgar e popularizar a modalidade Esportiva promovendo a formação de equipes. |
| **VIGÊNCIA:** | De 28/02/2024 a 31/12/2024 |
| **VALOR:** | R$ 12.500,00 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |
| Pato Branco, 07de abril de 2025. | |
| ***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO*** | |
| Portaria Nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025 | |

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**39287C25

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 08/2024

| **EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO** | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e Associação dos Tenistas de Pato Branco - ATPB** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 08/2024 |
| **OBJETO:** | Execução de propostas ou projetos apresentados pela PROPONENTE, mediante o Plano de Trabalho em anexo, compreendendo transferências voluntárias de recursos financeiros pelo CONCEDENTE, para consecução de finalidades de interesse público, para o exercício de 2024, visando fomento de modalidades esportivas não profissional de Tênis de Campo em Pato Branco. |
| **VIGÊNCIA:** | 28/02/2024 a 31/12/2024 |
| **VALOR:** | R$ 15.000,00 (Quinze mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**691B6CE1

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO 138/2024

| **EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO** | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e GRUPO ESCOTEIRO PRIMAVERA** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 138/2024 |
| **OBJETO:** | Proporcionar as crianças e adolescentes o aprendizado quanto ao método escoteiro por meio do Projeto "Escotismo e Educação". |
| **VIGÊNCIA:** | De 20 de junho de 2024 a 20 de dezembro de 2024. |
| **VALOR:** | R$ 33.316,10 |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco - PR. |

Pato Branco, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portaria nº 444, de 27 de fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elizandra Kovalski da Silva
**Código Identificador:**BB5AECAA

## DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
## NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 025/2025

De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas “d” e “e”, II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributário Municipal (CTM), NOTIFICAMOS a empresa abaixo relacionada, do lançamento dos valores apurados em Procedimento Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, bem como, das penalidades previstas na mesma Lei. Respeitando o prazo previsto no artigo 371 da Lei Complementar n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os débitos serão inscritos em dívida ativa nos termos do artigo 344. Após este período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

| PROCESSO ADMINISTRATIVO | CADASTRO MUNICIPAL | CNPJ |
|---|---|---|
| 12.177/2024 | 815477-0 | 43.167.714/0001-00 |

Pato Branco, 04 de abril de 2025.

***MARINES BONETT***
Fiscal de Tributos

***JULLI REBONATTO***
Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização

**Publicado por:**
Julli Rebonatto
**Código Identificador:**6A962834

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 557, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. art.s 59, II e 64, § 2º da Lei Municipal nº 5.250 de 30 de novembro de 2018 e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a servidora **CARLA INDIANARA TRICHES DE MORAES LIKES,** matrícula 8597-9, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Articulação entre Família e Escola, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 03 de abril de 2025.

**Art. 2º** Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG13.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**06106547

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 556, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. art.s 59, II e 64, § 2º da Lei Municipal nº 5.250 de 30 de novembro de 2018 e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a servidora pública efetiva **HAIDE NADIR BLACK REBELATO,** matrículas 6623-0 e 7360-1 para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Formação, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 03 de abril de 2025.
**Art. 2º** Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG11.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**948316A3

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 555, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. art.s 59, II e 64, § 2º da Lei Municipal nº 5.250 de 30 de novembro de 2018 e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a servidora **EVA CASSIANA MARTINI DE ALMEIDA,** matrículas 6959-0 e 8642-8 para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Educação em Tempo Integral, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 03 de abril de 2025.

**Art. 2º** Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG11.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**DB062DE7

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 554, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. art.s 59, II e 64, § 2º da Lei Municipal nº 5.250 de 30 de novembro de 2018 e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a servidora **DÉBORA REGINA HARTHECOPF,** matrículas 6671-0 e 8635-5, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Ensino Fundamental, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 03 de abril de 2025.

**Art. 2º** Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG11.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**FF382D1F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 553, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar a servidora pública efetiva **DÉBORA REGINA HARTHECOPF**, Matrículas nº 6671-0 e 8635-5, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão Pedagógica da Educação Infantil, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura a partir de 02 de abril de 2025.

**Art. 2º** Fica revogada a nomeação realizada através da Portaria 203, de 20 de janeiro de 2025, referente à servidora de que trata o Art 1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**1049BA7C

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 552, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar a servidora **EVA CACIANA MARTINI DE ALMEIDA**, Matrículas nº 6959-0 E 8642-8, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Formação junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura a partir de 02 de abril de 2025.

**Art. 2º** Fica revogada a nomeação realizada através da Portaria 204, de 20 de janeiro de 2025, referente à servidora de que trata o Art 1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**813D04A3

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 549, DE 02 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.975, de 26 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar a servidora pública efetiva **HAIDE NADIR BLACK REBELATO**, Matrículas nº 6623-0 e 7360-1, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Ensino Fundamental junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura a partir de 02 de abril de 2025.

**Art. 2º** Fica revogada a nomeação realizada através da Portaria 191, de 20 de janeiro de 2025, referente à servidora de que trata o Art 1º.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**EBA05C7B

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 547, DE 01 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 43 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 9.225, de 27 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Engenharia, Obras e Serviços Públicos – Departamento de Trânsito;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Redistribuir o servidor púbico efetivo **ITACIR DE SOUZA**, Matrícula nº 6709-1, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Gari de Caminhão, da Secretaria Municipal de Engenharia, Obras e Serviços Públicos para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**BB1243E7

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 540, DE 31 DE MARÇO DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 8.773, de 24 de março de 2025, da Secretaria Municipal de Engenharia, Obras e Serviços Públicos;
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a partir de 01 de abril de 2025, **GELSON PEDRO RIBEIRO,** Matrícula nº 11242-9, do cargo de provimento em comissão de Chefe de Conservação e Prédios Públicos, junto à Secretaria Municipal de Engenharia, Obras e Serviços Públicos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**1AA41DBB

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 560, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 10.097, de 03 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear **JULIA FAVRETTO VIEIRA** para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Planejamento e Orçamento, Símbolo CC10, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**34BF0A38

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 568, DE 04 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 10.218, de 03 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Extinguir a gratificação de função concedida ao servidor público **EDUARDO MARTINS PORTELA**, Matrícula nº 8264-3, lotado junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através da Portaria nº 270, de 09 de março de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**99DB4F97

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 569, DE 04 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 10.230, de 03 de abril de 2025, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Extinguir a gratificação de função concedida à servidora pública efetiva **CLERICE FÁTIMA BATTISTELLA**, Matrícula nº 7606-6, lotada junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através da Portaria nº 1038, de 19 de outubro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**070402EF

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 559, DE 2 DE ABRIL DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 9.494, de 02 de abril de 2025;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Dispensar, a pedido, **JULIA ELIZANGELA DE OLIVEIRA LIMA,** Matrícula nº 10575-9, do emprego público de Agente Comunitário de Saúde, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 2 de abril de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**527FD319

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV**
**EXTRATO CONTRATO Nº 04/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 04/2025 – PROCESSO N° 08/2025**

**PARTES**: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, CNPJ n° 30.731.795/0001-79 e Copy Printer Multifuncionais Ltda, CNPJ n° 21.027.555/0001-05. **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão) compreendendo impressão, cópia e digitalização de documentos, na modalidade franquia mensal mais excedente, com fornecimento de 01 (um) equipamento multifuncional (copiadora, impressora e scanner) em comodato, instalação e conexão na rede da Patoprev, com fornecimento de assistência técnica (manutenção preventiva e corretiva), fornecimento e/ou substituição de peças, componentes, material de consumo, exceto papel, em atendimento as necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV. **VALOR TOTAL:** R$ 4.800,00 (quatro mil oitocentos reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O período de vigência contratual será de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da assinatura do contrato. **GESTOR CONTRATUAL:** Ademilson Cândido Silva. **DATA E LOCAL DE ASSINATURA:** Pato Branco, PR, 04 de abril de 2025. **FORO:** Comarca de Pato Branco/PR.

***ADEMILSON CÂNDIDO SILVA***
Diretor Presidente

***ADI JOSÉ SCOPEL***
Representante Legal

***LEOMIR MORELATTO***
Representante Legal

**Publicado por:**
Luan Leonardo Botura
**Código Identificador:**EB739CD7

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 10.323, DE 7 DE ABRIL DE 2025.**

Institui a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS- e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "o", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base no Ajuste SINIEF 07/05, de 30 de setembro de 2005, realizado entre o Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ e a Receita Federal do Brasil, que instituiu a Nota Fiscal Eletrônica; e considerando Memorando nº 4.072, de 11 de fevereiro de 2025 da Secretaria Municipal de Administração e Finanças através do Departamento de Tributação e Fiscalização;

**DECRETA:**
CAPÍTULO I
DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

**Art. 1º** Fica instituída a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, a ser emitida em decorrência da prestação de serviços, havendo, ou não, incidência do Imposto Sobre Serviços - ISSQN, em razão de imunidade ou de isenção.
Parágrafo Único: Considera-se NFS-e o documento emitido e armazenado eletronicamente em sistema próprio do Município de Pato Branco, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

**Art. 2º** A NFS-e conterá, no mínimo, as seguintes informações:
I – número sequencial;
II – código de verificação de autenticidade;
III – data e hora da emissão;
IV – identificação do prestador de serviços, com:
a) razão social;
b) endereço;
c) endereço de correio eletrônico – e-mail;
d) inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
e) inscrição no Cadastro de Contribuinte do Município – CCM;
V – identificação do tomador de serviços, com:
a) nome ou razão social;
b) endereço;
c) endereço de correio eletrônico – e-mail;
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
VI – discriminação do serviço;
VII – valor total da NFS-e;
VIII – valor da dedução se houver;
IX – valor da base de cálculo;
X – código do serviço;
XI – alíquota e valor do Imposto Sobre Serviços - ISSQN;
XII – indicação de isenção ou imunidade relativa ao ISSQN, quando for o caso;
XIII – indicação de serviço não tributável pelo Município de Pato Branco, quando for o caso;
XIV – indicação de retenção de ISSQN na fonte, quando for o caso;
XV – número e data do documento emitido, nos casos de substituição.
§ 1º - A NFS-e conterá, no cabeçalho, as expressões "Município de Pato Branco" e "Nota Fiscal de Serviços Eletrônica– NFS-e".
§ 2º - O número da NFS-e será gerado pelo sistema, em ordem crescente sequencial, a partir do 01 (um), sendo específico para cada estabelecimento prestador de serviços.
§ 3º - A identificação do tomador de serviços de que trata o inciso V do "caput" deste artigo é opcional, exceto para as notas fiscais com imposto retido.
§ 4º A data contábil a ser considerada na NFS-e é a data do serviço informada no momento da emissão.
§ 5º A data da prestação do serviço poderá retroagir em até 03 (três) dias corridos, desde que não ultrapasse o mês da competência.

**Art. 3º** Ficam obrigados à emissão da NFS-e os prestadores de serviços constituídos sob a forma de pessoa jurídica, com domicílio tributário no Município de Pato Branco, optantes ou não pelo Regime do Simples Nacional.
Parágrafo Único. Ficam dispensados da emissão da NFS-e os cartórios judiciais e extrajudiciais, sem prejuízo da obrigatoriedade das demais declarações previstas na legislação vigente.

**Art. 4º** Os prestadores de serviços optantes pelo Micro Empreendedor Individual – MEI ficam obrigados à emissão de notas fiscais de prestação de serviços, no Portal Nacional.

**Art. 5º** O Departamento de Fiscalização autorizará a emissão da NFS-e, seguindo modelo definido pela Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF.

**Art. 6º** A NFS-e deverá ser emitida on-line, por meio da Internet, no endereço eletrônico www.patobranco.pr.gov.br, somente pelos prestadores de serviços estabelecidos no Município de Pato Branco, mediante a utilização de usuário e senha.
Parágrafo Único - A senha de acesso inicial ao sistema será fornecida pela Secretaria Municipal Administração e Finanças. No primeiro acesso, o contribuinte deverá alterar a senha para uma de uso pessoal.

**Art. 7º** O contribuinte poderá optar pela emissão da NFS-e através do Web Service, onde as empresas integram seus próprios sistemas de informações com o Sistema da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica do Município de Pato Branco, de acordo com as especificações e critérios técnicos regulamentados pela ABRASF.

**Art. 8º** O modelo do DANFSE – Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, emitido pelo Web Service deverá seguir os padrões do DANFSE emitido através do site do Município.

**Art. 9º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e conterá a identificação dos serviços, em conformidade com os subitens da Lista de Serviços anexa à Lei Complementar Nacional n° 116/2003.
Parágrafo único. Só poderão ser descritos vários serviços numa mesma NFS-e caso estejam relacionados a um único item da Lista, de mesma alíquota e para o mesmo tomador de serviço.

**Art. 10.** A NFS-e emitida deverá ser impressa em via única, a ser entregue ao tomador de serviços, salvo se enviada por "e-mail" a este, mediante sua solicitação.

**Art. 11.** O contribuinte que emitir NFS-e deverá fazê-la para todos os serviços prestados e de forma individualizada, para cada tipo de serviço.

**Art. 12.** A emissão da NFS-e constitui confissão de dívida do Imposto Sobre Serviço – ISSQN incidente na operação, sujeitando-se à cobrança administrativa ou judicial em caso de falta ou insuficiência do recolhimento do imposto.

**Art. 13.** A Carta de Correção (CC-e) destina-se a regularização de um erro gerado após a geração e emissão da NFS-e.
§1º Na emissão da CC-e não poderá ser alterado:
I - a data da prestação do serviço, a base de cálculo, a alíquota, o preço, a quantidade, o valor da operação ou da prestação, o valor da dedução e do desconto, o local de incidência do ISSQN, informações estas que influenciam na apuração do valor do ISSQN devido ao Município;
II - a informação relacionada com a exigibilidade do ISSQN;
III - o polo passivo da obrigação principal;
IV - os dados cadastrais que impliquem na mudança do remetente ou do destinatário;
V - o número e a data de emissão da NFS-e;
VI - o código do serviço previstos na Lei Complementar Nacional nº 116/2003 e na Legislação Tributária Municipal.
§ 2º A CC-e poderá ser emitida até 60 (sessenta) dias contados da data de emissão da NFS-e.
§ 3º Após o prazo previsto no §2° deste artigo, o prestador deverá solicitar autorização para emissão da CC-e em processo administrativo, o qual passará por análise, podendo o pedido ser indeferido conforme o caso.
§4° Havendo a necessidade de emitir mais de uma CC-e, o prestador de serviço, deverá consolidar todas as retificações feitas anteriormente em única CC-e.

**Art. 14.** A Carta de Correção (CC-e) poderá ser cancelada pelo emitente em até 60 (sessenta) dias contados da data da sua emissão.

Parágrafo único. Após o período citado no caput do artigo, a CC-e somente poderá ser cancelada mediante solicitação em processo administrativo, o qual será analisado e indeferido conforme o caso.

CAPITULO II
DO RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS

**Art. 15.** O Recibo Provisório de Serviços – RPS é o documento a ser utilizado em caso de contingência, no eventual impedimento da emissão "online" da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, pelos contribuintes obrigados à emissão da NFS-e.

§ 1º O Recibo Provisório de Serviços – RPS, quando em formulário impresso em gráfica, deverá seguir o modelo determinado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de acordo com o anexo II, contendo:

I - a expressão: "RECIBO PROVISÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS";

II - a mensagem: "ESSE RECIBO NÃO É UM DOCUMENTO FISCAL E DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER CONVERTIDO EM NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS, NO PRAZO DE 07 (SETE) DIAS";

III - numeração em ordem crescente sequencial, iniciada pelo número 01 (um).

§ 2º Além do Recibo Provisório de Serviços – RPS em formulário impresso, o RPS poderá ser emitido em formato eletrônico, sendo intitulado Recibo Provisório de Serviços Eletrônico – RPS-e.

§ 3º Os Recibos Provisórios de Serviços serão classificados por série, sendo o RPS impresso denominado RPS-i, série "i" e, o RPS eletrônico denominado RPS-e, série "e".

§ 4º Em todos os casos em que o contribuinte utilizar RPS deverá obrigatoriamente informar na NFS-e a série do RPS que a originou.

§ 5º Fica vedada a entrega e ou impressão do RPS-e ao tomador do serviço quando esse já foi convertido em NFS-e.

**Art. 16.** A autorização de impressão dos formulários de Recibo Provisório de Serviços – RPS deverá ser solicitada através de AIDF (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais), via Internet, diretamente no endereço eletrônico do Município de Pato Branco, nas formas dos Decretos Municipais nºs 5.527, de 22 de outubro de 2009 e 7.380, de 24 de março de 2014, salvo nos casos em que for utilizado no formato eletrônico, em que seguirá as determinações expressas no § 2º, § 3º e § 4º do art. 17 e parágrafo único do art. 19 deste decreto, e cuja solicitação de AIDF fica dispensada.

**Art. 17.** O RPS-i deve ser emitido em 02 (duas) vias, sendo a 1ª (primeira) entregue ao tomador de serviços, ficando a 2ª (segunda) em poder do contribuinte, pelo prazo prescricional.

Parágrafo único. O contribuinte que fizer uso da emissão do RPS-e, deverá manter os arquivos eletrônicos à disposição do Fisco pelo mesmo prazo.

**Art. 18.** O RPS deverá ser substituído por Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, até o 7° (sétimo) dia subsequente ao de sua emissão.

**§ 1°** O prazo previsto no "caput" deste artigo inicia-se no dia seguinte ao da emissão do RPS, não podendo ser prorrogado, ainda que o vencimento ocorra em dia não útil.

**§ 2° O RPS cancelado antes da conversão em NFS-e deverá ficar preso ao talonário, com risco transversal, constando o vocábulo "CANCELADA" nas 02 (duas) vias.**

**Art. 19.** Ainda que fora do prazo, danificado ou cancelado, o RPS-i, deverá ser convertido em NFS-e, sem prejuízo da penalidade prevista na legislação, e armazenado pelo contribuinte, pelo prazo prescricional para verificação pelo fisco.

Parágrafo único. A não conversão do RPS em NFS-e, ou a conversão fora do prazo, sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas na legislação em vigor.

CAPITULO III
DAS FORMAS DE CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DA NFS-E

**Art. 20.** A NFS-e poderá ser cancelada por meio do sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, em até 07 (sete) dias após a emissão, desde que não ultrapasse o mês da competência.

§ 1º Ressalvadas as condições do caput, a NFS-e somente poderá ser cancelada por meio de processo administrativo até a data do vencimento do imposto.

§ 2º Tratando-se de cancelamento por processo administrativo, o prestador deverá apresentar requerimento com assinatura autenticada do tomador, atestando que não houve a prestação do serviço.

§ 3º A NFS-e só poderá ser cancelada, sem necessidade de substituição, nos casos em que não houve a correspondente prestação de serviços.

**Art. 21.** A NFS-e poderá ser substituída por meio do sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, até o último dia do mês de sua emissão, ainda que o prazo encerre em um sábado, domingo ou feriado, e desde que o imposto não tenha sido pago.

§ 1º Em caso de substituição, a nova NFS-e deverá conter o número da NFS-e substituída.

§ 2º Ressalvadas as condições do caput, a NFS-e somente poderá ser substituída por meio de processo administrativo, até a data do vencimento do imposto.

§ 3º Para análise do processo administrativo, deverá o prestador apresentar junto ao pedido, cópia da nota a ser substituída, bem como, da nota substituta.

CAPITULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 22**. O campo "Discriminação dos Serviços" constante da NFS-e deverá ser preenchido com a descrição clara dos serviços prestados e os valores a eles correspondentes.

§1º A critério do emitente, o campo "Discriminação dos Serviços" poderá conter outras informações não obrigatórias pela legislação municipal.

§2º No caso de serviços em que sejam aplicadas as deduções previstas na Legislação Tributária em vigor, esta informação deverá constar no campo "Discriminação dos Serviços".

**Art. 23**. O campo "Valor Total das Deduções" destina-se a registrar as deduções previstas na Legislação vigente

Parágrafo Único. O sujeito passivo deverá manter arquivo dos documentos fiscais que comprovem as deduções, até o prazo prescricional.

**Art. 24**. Os prestadores de serviços ficam dispensados de informar na Declaração Eletrônica de ISSQN (DEISS) as NFS-e emitidas, no entanto deverão informar as notas recebidas.

**Art. 25**. Os tomadores de serviços ficam obrigados a informar na Declaração Eletrônica de ISSQN os RPS´s que não foram convertidos em notas fiscais, as notas fiscais manuais, as notas fiscais recebidas de optantes pelo MEI e as notas fiscais recebidas de prestadores de outros Municípios, independentemente da retenção do imposto.

**Art. 26.** A não observância das normas contidas neste Decreto sujeitará o prestador ou o tomador de serviços às penalidades previstas no art. 65, inciso II das Infrações Relativas aos Documentos Fiscais, alíneas "h" e "i" da Lei Complementar Municipal n° 01, de 17 de dezembro de 1998 – Código Tributário Municipal.

Parágrafo Único. Sem prejuízo no disposto no caput, serão consideradas, infrações e sujeitas a penalidades:

I - a emissão de notas fiscais de serviços manuais, por contribuintes obrigados ou optantes a utilização de NFS-e, independente do pagamento do imposto;

II - a não substituição do RPS pela NFS-e, ou a sua substituição fora do prazo;

III - a utilização de qualquer outro documento, sem a emissão da NFS-e, que comprove a prestação de serviços;

IV - não emissão de notas para recebimento dos serviços prestados; e

V - a impressão de RPS sem autorização do fisco municipal.

**Art. 27.** Fica revogado o Decreto nº 7.416, de 12 de maio de 2014.

**Art. 28.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

Assinado Digitalmente.
***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**2113AC7E

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 10.324, DE 7 DE ABRIL DE 2025.**

Abre crédito suplementar no exercício de 2025, no valor de R$ 45.326,17 (quarenta e cinco mil, trezentos e vinte e seis reais e dezessete centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 45.326,17 (quarenta e cinco mil, trezentos e vinte e seis reais e dezessete centavos), conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE** | |
| **08.04** | **VIGILÂNCIA EM SAÚDE** | |
| **10** | **Saúde** | |
| **10.305** | **Vigilância Epidemiológica** | |
| **10.305.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 2.420 | Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica | |
| 3.3.90.30 – 494 (13945) | Material de Consumo | 19.326,17 |
| 3.3.90.39 – 494 (13946) | Outros Serviços de Terceiros - PJ | 26.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **45.326,17** |

**Art. 2º** Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação de recurso de fonte vinculada do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| 494 | Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde - Federal | **45.326,17** |

| | |
|---|---|
| **Total** | **45.326,17** |

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

Assinado Digitalmente.
***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**57A86499

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

**PODER LEGISLATIVO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75,§ e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
1) Homologar e Adjudicar a presente Licitação nos termos: a) Processo nº 9/2025; b) Licitação nº 8/2025 IL; c) Modalidade: Inexigibilidade de Licitação; d) Data de Homologação : 03/04/2025; e) Objeto da Licitação: Inscrição curso de capacitação " Modo Clássico Comunicação Eficiente e Postura dos Agentes Públicos e Politicos nos trabalhos do Executivo e Legislativo , licitações e contratos administrativos – principios orientações técnicas para a comissão de Licitações."
Participante: RAS – Consultoria e Treinamentos em *Gestão Pública Ltda*
1 Quantidade de itens: 4; Média desconto(%): 0,0000; Total dos itens (em reais $) 2.290,00/9.160,00;
2) Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente
Manutenção dos Serviços administrativos da Câmara Dotação: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00 Valor Estimado: R$ 9.160,00

Paula Freitas, 03 de abril 2025.

***EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO***
Presidente

**Publicado por:**
Marcos Roberto Banhara
**Código Identificador:**E3708008

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

**CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 02/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 02/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Paulo Frontin, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n° 14.133/2021 e suas alterações, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Contratação, resolve RATIFICAR o presente processo licitatório, nos seguintes termos:

Processo Administrativo: 02/2025
Processo Licitatório: 02/2025
Modalidade: Dispensa de Licitação
Fornecedor: A Casa da Informática Ltda.
CNPJ: 12.146.615/0001-00
Objeto: Compra de 2 (duas) impressoras multifuncionais e 4 (quatro) toners
Valor: R$ 4.917,60 (quatro mil novecentos e dezessete reais e sessenta centavos)
Dotação Orçamentária: 4.4.90.52.00.00.00.00
Fundamento: Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021. Paulo Frontin (PR), 07 de abril de 2025.

***ALCEMIR IRINEU BRACIAK***
Presidente do Poder Legislativo Municipal

**Publicado por:**
Marcos Fabiano Pelepek
**Código Identificador:**FAC9C6C2

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO ADITIVO DO CONTRATO N° 41/2024 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 33/2024**

**EXTRATO DO ADITIVO DO CONTRATO Nº 41/2024**
**----------**

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN-PR**
**EXTRATO DO ADITIVO DO CONTRATO Nº 41/2024**
**----------**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2024**

Contratante: Município de Paulo Frontin-Paraná;
Responsável: Jamil Pech;
Contratado: LM Borracharia;
CNPJ: 50.905.714/0001-17;
Responsável: Lucimar Prszysiezny;
Vigencia .....De 10/04/2025 a 10/04/2026.
Fonte: Órgão – Poder Executivo;
Elemento: Manutenção do Gabinete do Secretário;
Unidade: Secretaria Municipal de Obras;
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de borracharia destinados à manutenção dos veículos pertencentes à frota do município de Paulo Frontin-PR

Paulo Frontin/PR, 07 de abril de 2025.

***IRENEU INÁCIO ZACHARIAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**73D12239

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 232025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/2025**
**(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)**

**JUSTIFICATIVA**

**DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:**
Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda emitido pela Secretária Municipal de Saúde, Lorena Aparecida Soares e Termo de Referência elaborado pela Diretora de Gerenciamento da UBS, Alice Markievicz, visando à aquisição, por Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei 14.133 de 2021, de Fraldas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência:

| Item | Descrição | Und. | Qtd. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Aquisição do Vidro da Porta do Elevador – Micro-ônibus Mascarello Placa SFC-7B95 (vidro + instalação) | U | 1 | R$ 1,783,00 | R$ 1,783,00 |
| 02 | Aquisição do Vidro da Porta da Escada – Micro-ônibus Mascarello Placa SFC-7B95 (vidro + instalação) | U | 1 | R$ 1,217,00 | R$ 1,217,00 |
| TOTAL | R$ 3.000,00 | | | | |

**DA PESQUISA DE PREÇO:**
Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 224/2022. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

| ORDEM | ITEM/ GRUPO | EMPRESA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1º | 01 | **AUTO PEÇAS BANOWSKI LTDA CNPJ: 11.533.028/0001-00** | **R$ 3.000,00** |
| 2º | 01 | AUTO VIDROS DOIS ESTADOS LTDA CNPJ: 78.349.784/0001-55 | R$ 3.280,00 |
| 3º | 01 | MARCOS AURELIO KONKEL ME CNPJ: 15.491.596/0001-47 | R$ 3.760,00 |
| 4º | 01 | BANCO DE PREÇOS https://www.bancodeprecos.com.br/ Acesso em 07/04/2025 | R$ 2.960,00 |

**FUNDAMENTO LEGAL:**
A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:
Art. 75. É dispensável a licitação:
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

**CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:**
A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.
No caso do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.
A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

**RAZÃO DA ESCOLHA:**
Em verificação ao contido nas propostas apresentadas, materializada em Pesquisa de Preço, em conformidade com o que dispõe o art. 34, §§1º, e 2º, da Lei 14.133, de 2021 e o art. 9º, Instrução Normativa da SEGES/ME nº 73 de 2022, aplicadas subsidiariamente, verificou-se que o menor dispêndio para administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade, definidos no Termo de Referência, foi a empresa abaixo especificada:
Pensão E Restaurante do Toninho, Rodovia Do Caqui, 1710 | Araçatuba | Campina Grande Do Sul | PR | BR.
**AUTO PEÇAS BANOWSKI LTDA CNPJ: 11.533.028/0001-00, SITO A RUA MIGUEL ANDREIV N° 416 – BAIRRO SÃO FRANCISCO PAULO FRONTIN/PR.** Observa-se que foram considerados como parâmetro de julgamento, pelo menor preço, os custos indiretos, assim entendidos às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, em conformidade com o art. 9º, §§1º e§2º, da Instrução Normativa da SEGES/ME nº. 73 de 2022.
A proposta vencedora não superou a mediana do Painel de Preços do Governo Federal, ou daquele obtido no Banco de Preços, constante no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO:**
Observa-se que a estimativa de preço, observou o contido no Decreto Municipal nº 313/2024, materializada em documento próprio que consta todos os elementos mínimos, e manifestação conclusiva, no sentido que os preços ofertados são razoáveis e compatíveis com os praticados no mercado, em observação ao contido no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.
A Pesquisa de Preço foi realizada pela Diretora de Gerenciamento da UBS, Alice Markievicz.
Ocorreu manifestação favorável da Secretária Municipal de Saúde, Lorena Aparecida Soares no que tange a razoabilidade dos preços ofertados, indicando que os preços estão condizentes com aqueles preços ofertados no mercado.

**DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:**
As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.
Os critérios de qualificação econômico financeira foram dispensados.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

| Organograma | Descrição da Despesa | Máscara | Valor Previsto |
|---|---|---|---|
| 02.006 | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | 02.006.10.301.0017.2026.3.3.90.30.00 | 3.000,00 |

**9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:**
9.1. A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº 384/2025, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin/PR, 07 de abril de 2025.

***ALECIO MAROLI***
Presidente

***DAIANE AP. TURKOT***
Secretário

***MIRNA BLEY BONATO***
Membro

***RAFAELA LETICIA PETELA***
Membro

***GLAUCUS DE ARAUJO QUADROS***
Membro

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**03DC3487

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITÇÃO N° 23/2025**

**AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 23/2025.**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/2025.**
**PROCESSO DE COMPRA Nº 29/2025.**
**VALOR TOTAL: R$ 3.000,00 (três mil reais).**
**OBJETO DA CONTRATAÇÃO: SERVIÇO MAHUTENÇÃO ONIBUS, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PAULO FRONTIN/PR.**
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.**

CONSIDERANDO a Formalização da Demanda elaborada pela Secretária Municipal de Saúde, Lorena Aparecida Soares, que indicou os itens, as quantidades e a justificativa da contratação;

CONSIDERANDO a Pesquisa de Preço elaborada pela Servidora Alice Markievicz, a qual se manifestou no sentido de considerar compatíveis com os preços de mercado, os preços cotados;

CONSIDERANDO o Parecer Contábil elaborado pelo Servidor Ircélio Carlotto que indicou fonte de custeio suficiente, para atender o objeto e compatibilidade com as Leis Orçamentárias vigentes;
CONSIDERANDO o Termo de Referência elaborado Secretária Municipal de Saúde, Lorena Aparecida Soares.

CONSIDERANDO a Justificativa da Contratação Direta elaborada pelos servidores: Alécio Maroli, Daiane Ap. Turkot, Rafaela Leticia Petela, Mirna Bley Bonato e Glaucus de Araujo Quadros;

CONSIDERANDO que a Servidor Alécio Maroli realizou a verificação das condicionantes, constantes no Parecer Referencial nº 1, de 2024 e declarou que atendeu todas as recomendações do referido Parecer;

CONSIDERANDO que foi designado como FISCAL DO CONTRATO, o Alice Markievicz.

CONSIDERANDO que foi designada como GESTORA DO CONTRATO, a Secretária Municipal de Saúde, Lorena Aparecida Soares.

RESOLVO, com fulcro no disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, **AUTORIZAR** a realização da despesa, por meio de **Dispensa de Licitação,** uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos).

Paulo Frontin/PR, 07 de abril de 2025.

***IRENEU INACIO ZACHARIAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**10E20C98

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 65/2025**

**PORTARIA Nº. 065 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Aprova o Regulamento da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin e dá outras providências.

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Decreto nº. 409, de 03 de abril de 2025, que convoca a 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Aprovar o Regulamento da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin, na forma do Anexo Único desta Portaria.
**Art. 2º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin, será realizada em 29 de abril de 2025.
**Art. 3º** – Fica a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto responsável pelas providências operacionais para a realização da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin.
**Art. 4º** – Os casos omissos e conflitantes do Regulamento da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin serão decididos pelo secretário municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**REGULAMENTO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE PAULO FRONTIN**
**CAPÍTULO I**
**Dos Objetivos**
**Art. 1º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin, convocada por meio do Decreto nº. 409, de 03 de abril de 2025, tem por objetivos:
**I –** Discutir a cultura do município nas suas dimensões simbólica, cidadã e econômica;

**II –** Propor estratégias para o fortalecimento da cultura como centro dinâmico do desenvol-vimento sustentável;
**III –** Promover o debate entre artistas, produtores, conselheiros, gestores, estudiosos, pes-quisadores, investidores e demais protagonistas da cultura, valorizando a diversidade das expressões e o pluralismo das opiniões;
**IV –** Propor estratégias para democratizar o acesso dos habitantes de Paulo Frontin à produção e à fruição dos bens e serviços culturais;
**V –** Propor estratégias para a consolidação dos sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura;
**VI –** Aprimorar e propor mecanismos de articulação e cooperação institucional entre os entes federativos e destes com a sociedade civil;
**VII –** Fortalecer e facilitar a formação e o funcionamento de fóruns e redes de artistas, agentes, gestores, estudiosos e pesquisadores, investidores e ativistas culturais;

**CAPÍTULO II**
**Do Temário**
**Art. 2º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin realizará seus trabalhos a partir do tema Resgate da Cultura do Município de Paulo Frontin; Eleição do Conselho Municipal de Cultura e Aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura.
**§ 1º –** O diálogo sobre o tema deverá ser desenvolvido de modo a articular as políticas de cultura e suas diretrizes em todos os níveis federativos de maneira transversal.
**§ 2º –** O tema será subsidiado por textos-base elaborados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, a partir de eixos temáticos.
**Art. 3º** – Constituirão os seguintes eixos da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin:
EIXO 1: Resgate da Cultura no Município de Paulo Frontin
EIXO 2: Eleição do novo Conselho Municipal de Cultura

EIXO 3: Aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura

**CAPÍTULO III**
**Da Realização, Organização E Funcionamento**
**Art. 4°** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin será realizada em 29 de abril de 2025, e terá caráter mobilizador, consultivo e propositivo.
**Art. 5º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin será presidida pelo Prefeito Municipal e, na sua ausência ou impedimento, pelo secretário municipal de Educação, Cultura e Desporto.
**Art. 6º** – Para a organização e o desenvolvimento de suas atividades, a 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin contará com a Comissão Organizadora Municipal que será composta por seis (6) membros, entre representantes do poder público municipal e entidades não governamentais, assim definidos:
**I –** Representantes da área governamental:
a) Jucelaine Carla da Luz Pech
b) Rafaela Leticia Petela
c) Daiane Turkot
**II –** Representantes da sociedade civil:
a) Madalena Diduch
b) Fabiéli Gavron Bosing
c) Cristina Frates Carlotto
**Parágrafo único.** A Coordenação-Geral da Comissão Organizadora Municipal será exercida pelo titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
**Art. 7º** – Compete à Comissão Organizadora Municipal, respeitadas as definições deste Regulamento:
**I –** Propor critérios de participação da sociedade civil;
**II –** Definir o local, a pauta e a programação da conferência;
**III –** Estabelecer as regras adicionais, realizar as articulações necessárias e programar as condições de organização da conferência municipal.
**Art. 8º** – As despesas para realização da 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin correrão por conta de dotações próprias, consignadas no orçamento anual do município para o corrente exercício, ou serão custeadas por meio de colaborações de pessoas, instituições e órgãos parceiros.

**CAPÍTULO IV**
**Dos Participantes**
**Art. 9º** – A 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin será integrada por artistas, agentes e produtores, grupos e entidades culturais, pontos de cultura, professores e estudantes, representações de movimentos relacionados à promoção da cultura, da paz, da juventude, do meio ambiente, do turismo, do desenvolvimento social, de comunidades indígenas e quilombolas, e por pessoas interessadas em contribuir com o processo de formulação e implementação de políticas culturais.

**DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 10º** – A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto responsabilizar-se-á pela coordenação e pelo acompanhamento do processo de implementação das ações e atividades aprovadas na 2ª Conferência Municipal de Cultura de Paulo Frontin.
**Art. 11º** – Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.
**Art. 12º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin, 07 de abril de 2025

***IRENEU INACIO ZACHARIAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**AEC8C818

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 19/2025 DO PROCESSO N° 26/2025 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 20/2025**

**EXTRATO CONTRATUAL Nº 19/2025**

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN-PR**
**EXTRATO CONTRATUAL Nº 19/2025**
---

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2025**

Contratante: Município de Paulo Frontin-Paraná;
Responsável: Ireneu Inacio Zacharias;
Contratado: **E MARCONDES & CIA LTDA**
CNPJ: **CNPJ N° 79.618.773/0001-96**
Responsável: **EDUARDO MARCONDES**;
Valor: ..... R$ 9.162,36 (nove mil, cento e sessenta e dois reais e trinta e seis centavos).
Fonte: Órgão – Poder Executivo;
Elemento: Manutenção do Gabinete do Secretário;
Unidade: Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo;
Objeto: manutenção de bicos da patrola para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Paulo Frontin-PR.

Paulo Frontin/PR, 07 de abril de 2025.

***IRENEU INACIO ZACHARIAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**37B0F603

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITÇÃO N° 20/2025**

**AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA Nº 20/2025.**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2025.**
**PROCESSO DE COMPRA Nº 26/2025.**
**VALOR TOTAL R$ 9.162,36 (nove mil, cento e sessenta e dois reais e trinta e seis centavos).**
**OBJETO DA CONTRATAÇÃO: MANUTENÇÃO DE CILINDROS, PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PAULO FRONTIN/PR.**
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO I, DA LEI 14.133/2021.**

CONSIDERANDO a Formalização da Demanda elaborada pela Secretaria de Viação, Oberas e Urbanismo, Servidor Stefano Celso Retcheski, que indicou os itens, as quantidades e a justificativa da contratação;

CONSIDERANDO a Pesquisa de Preço elaborada pelo Servidor Silberth Ronan Stelmach, a qual se manifestou no sentido de considerar compatíveis com os preços de mercado, os preços cotados;
CONSIDERANDO o Parecer Contábil elaborado pelo Servidor Ircélio Carlotto que indicou fonte de custeio suficiente, para atender o objeto e compatibilidade com as Leis Orçamentárias vigentes;
CONSIDERANDO o Termo de Referência elaborado pelo Servidor da Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo, Silberth Ronan Stelmach.

CONSIDERANDO a Justificativa da Contratação Direta elaborada pelos servidores: Alécio Maroli, Daiane Ap. Turkot, Rafaela Leticia Petela, Mirna Bley Bonato e Glaucus de Araujo Quadros;

CONSIDERANDO que a Servidor Alécio Maroli realizou a verificação das condicionantes, constantes no Parecer Referencial nº 1, de 2024 e declarou que atendeu todas as recomendações do referido Parecer;

CONSIDERANDO que foi designado como FISCAL DO CONTRATO, o Servidor Laonardo Àquilas Alves da Silva.

CONSIDERANDO que foi designada como GESTORA DO CONTRATO, o Servidor Stefano Celso Retcheski.

RESOLVO, com fulcro no disposto no art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, **AUTORIZAR** a realização da despesa, por meio de **Dispensa de Licitação,** uma vez que o objeto não ultrapassará, no exercício, o valor de R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos).

Paulo Frontin/PR, 07 de abril de 2025.

***IRENEU INACIO ZACHARIAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**7BA70EF5

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATA DE CREDENCIAMENTO PROCESSO N° 4/2025 DA INEXIGIBILIDADE N° 1/2025 FMS**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 01/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 4/2025 - FMS**

Aos quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na sede da Comissão Permanente de Licitação, para deliberar sobre o credenciamento de SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS SERVIÇOS, conforme TABELA DE PREÇO MUNICIPAL, observadas as condições estipuladas na legislação que rege a matéria e segundo os critérios deste Edital, desde que atendam os requisitos do Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2025, do Processo Licitatório 04/2025, do Município de Paulo Frontin/Pr. As seguintes empresas apresentaram os documentos para a habilitação: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BOA SAÚDE LTDA, CNPJ nº. 07.231.603/0001-43, WEGRZYN LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA, CNPJ Nº. 07.226.537/0001-13 e ILZE MARYA KARPOVICZ, inscrita no CNPJ Nº. 33.604.336/0001-12. Ato contínuo verificou-se que as empresas, WEGRZYN LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA, CNPJ Nº. 07.226.537/0001-13 e ILZE MARYA KARPOVICZ, inscrita CNPJ 33.604.336/0001-12, cumpriram com todos os requisitos do presente Edital e estão aptos para ser Credenciado no Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2024, do Processo Licitatório 04/2025. Ato contínuo o LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BOA SAÚDE LTDA, CNPJ nº. 07.231.603/0001-43, não apresentou o documento referente ao anexo II item 9 Licença Sanitária do Edital de Credenciamento 1/2025. Ato contínuo fica aberto o prazo para que o LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS BOA SAÚDE LTDA, CNPJ nº. 07.231.603/0001-43 apresente o documento para que seja credenciado.
Nada mais a tratar, a presente ata vai assinada por mim, e pelos demais membros da Comissão Permanente de Licitação.

***ALECIO MAROLI***
Presidente

***DAIANE AP. TURKOT***
Secretário

***MIRNA BLEY BONATO***
Membro

***RAFAELA LETICIA PETELA***
Membro

***GLAUCUS DE ARAUJO QUADROS***
Membro

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**8763FC0B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO N.º 03/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2023**
**Edital de Não Comparecimento n.º 03/2025**

Torna público a não apresentação de documentos dos candidatos e a desistência do candidato referente ao Processo Seletivo N° 02/2023.

O Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais, e mediante as condições estipuladas no Edital nº 02/2023, em conformidade com a Constituição Federal,

**RESOLVE:**
Torna público a não apresentação de documentos do candidato aprovado no Processo Seletivo, de que trata o Edital de Convocação n° 02/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Edição n° 3244, em 27/03/2025, os candidatos abaixo relacionados:

**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS E ALIMENTAÇÃO**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|
| 16º | SOLANGE LEONEL GERONIMO |

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Pérola D'Oeste/PR, 07 de abril de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito

**Publicado por:**
Taiana Maria Locateli Machado
**Código Identificador:**C4A29D78

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 04/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2023**

Edital de Convocação n.º 04/2025

O Prefeito de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2023, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,

**TORNAR PÚBLICO**

**1º -** A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo nº 02/2023, conforme Edital nº 01/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 05/2023.
**2º -** O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Pérola do Oeste, PR, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, anexo I deste edital.
**3º -** O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo, conforme item 13.2 do Edital nº 01/2023.

**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS E ALIMENTAÇÃO**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|
| 18º | LEILA DAVIANI DOS SANTOS THEISEN |

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Pérola D'Oeste/PR, 07 de abril de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito

**Publicado por:**
Taiana Maria Locateli Machado
**Código Identificador:**781D4A59

**PODER LEGISLATIVO - CAMARA MUNICIPAL DE PEROLA D OESTE**
**2º TERMO ADITIVO CONTRATO 02/2023**

**TERMO ADITIVO DE PREÇO E PRAZO.**

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 02/2023 CELEBRADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D´OESTE E A EMPRESA RÁDIO CLUBE ENTRE AMIGOS LTDA.

A **Câmara Municipal de Pérola D´Oeste- PR,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Presidente Costa e Silva, Nº260- Centro, na cidade de pérola D´Oeste, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 78.114.964/0001-58, neste ato representada pelo seu Presidente, **Sr. Leonardo Serednicki Bagetti**, portador do CPF nº 085.988.959-97, doravante denominado simplesmente Contratante e a empresa **Rádio Clube Entre Amigos LTDA**inscrita no CNPJ/MF sob o n. º 02.063.945/0001-88, com sede social na Rua Parigot de Souza, Centro ,998, na cidade de Pérola D´Oeste, estado do Paraná, doravante denominada Contratada, representada, neste ato, pelo Sr. **Irineu Milani Faquinelo**, brasileiro, casado, portador do documento de Identidade RG n.º 896.990 e inscrito(a) no CPF sob n.º 224.183.859-49,residente e domiciliado na Av. Brasília, Bairro Centro,s/n na cidade de Pérola D´Oeste, estado do Paraná, celebram o presente **TERMO ADITIVO** ao CONTRATO de nº02/2023, firmado em 06 de abril de 2023, com observância da Lei nº. 14.133/2021 que revogou às leis 8.666/93 e a Lei do Pregão (Lei 10.520/02), e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O Presente Contrato tem por objetivo:
Contratação de Empresa de Radiodifusão para transmissões ao vivo das sessões do poder legislativo do município de Pérola D´Oeste, estado do Paraná, com duração de no mínimo 1 (uma) hora todas as segundas-feiras a partir das 19:00 horas, de acordo com as condições e especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Presencial nº 01/2023, o qual a contratada foi declarada vencedora e contrato nº 02/2023 firmado em 06 de abril de 2023.
Integram esse termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, a proposta de preço e prazo da CONTRATADA e todos os documentos do Pregão Presencial nº 01/2023 e seus anexos.
**Parágrafo Único –** a presente contratação não gera qualquer vínculo empregatício da CONTRATANTE perante a contratada e seus subordinados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA**
O presente instrumento terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com vigência até 06 de abril de 2026, podendo ser prorrogado para igual período. Em comum acordo com correção monetária como consta em contrato.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
O valor total deste aditivo é de R$ 46.996,68 (quarenta e seis mil novecentos e noventa e seis reais e sessenta e oito centavos) pelo período de 12 (doze) meses;
Pelas transmissões ao vivo das sessões do poder legislativo do município de Pérola D´Oeste, estado do Paraná, com duração de no mínimo 1 (uma) hora todas as segundas-feiras, pela prestação de serviços, objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará a contratada os valores abaixo especificados:
Os pagamentos das transmissões ao vivo das sessões do poder legislativo do município de Pérola D´Oeste será efetuado mensalmente o valor de R$ 3.916,39 (três mil novecentos e dezesseis reais e trinta e nove centavos) até o 5º dia útil de cada mês subsequente, mediante apresentação da nota fiscal de serviços.
**CLAUSULA QUARTA –EFEITOS LEGAIS**
Fica entendido que continuam inalteradas e vigentes, no todo ou em parte, todas as Cláusulas do Contrato nº 02/2023 e alterações subsequentes que não contrariem as constantes do presente.

E, por assim estarem plenamente de acordo, as partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que vão assinadas pelas partes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Pérola D´Oeste/PR, 04 de abril de 2025.

***LEONARDO SEREDNICKI BAGETTI***
Presidente
Câmara Municipal de Pérola D´Oeste

***IRINEU MILANI FAQUINELO***
Rádio Clube Entre Amigos LTDA

**Publicado por:**
Lairo Marcelo Postal
**Código Identificador:**11E6C3DA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 367 DE 27 DE MARÇO DE 2025**

**PORTARIA Nº 367 DE 27 DE MARÇO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Eduardo Duarte Scheivaraski,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 12.*******/PR matrícula funcional 4766168, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Curso Licita Exp | 01 a 04/04/2025 | Curitiba/PR | 4(quatro) | 400,00 | 3385/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de março de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

*Republicado por incorreção*

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**D672936A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 369 DE 27 DE MARÇO DE 2025**

**PORTARIA Nº 369 DE 27 DE MARÇO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Eduardo Araujo,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.*******/PR e matrícula funcional 4765933, ocupante do cargo público de **Advogado,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Curso Licita Exp | 01 a 04/04/2025 | Curitiba/PR | 4(quatro) | 400,00 | 3383/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de março de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

*Republicado por incorreção*

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**1CA1DD90

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 370 DE 27 DE MARÇO DE 2025**

**PORTARIA Nº 370 DE 27 DE MARÇO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Naiany Caroline de Araujo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.*******/PR matrícula funcional 4765916, ocupante do cargo público de agente político de **Procurador Jurídico,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Curso Licita Exp | 01 a 04/04/2025 | Curitiba/PR | 4(quatro) | 400,00 | 3382/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de março de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

*Republicado por incorreção*

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**0294D873

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 383, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

**PORTARIA Nº 383, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

PRORROGA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar processo administrativo disciplinar instaurado pela Portaria 318 de 17 de março de 2025, por mais 60 dias a contar de 19 de abril de 2025, a fim de averiguar os fatos comunicados, através do memorando apresentado pela Secretaria de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 03 de abril de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**F15671D9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**6º ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2021**

REFERENTE AO PREGÃO Nº 009/2021

6º ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **MAICON GROSSKPF**, brasileiro, residente e domiciliado em Piên, portador da CI RG nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.xxx-17, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111206/PR em conjunto com a Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrita no CPF sob nº 034.xxx.xxx-08 doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa e **PRINTER DO BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 04.916.444/0001-22, estabelecida na Rua Desembargador Arthur Leme, nº. 327, Bacacheri em Curitiba/PR/SC, CEP 82510-220, Fone (41) 3387-8613, e-mail: porfirio@printerdobrasil.com.br; por seu representante legal, Sr. Aparecido Porfirio dos Santos, inscrito no CPF sob nº. 808.xxx.xxx-72, doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 018/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

**Cláusula Primeira:** Fica prorrogado o prazo de vigência em 90 (noventa) dias a partir de 09/04/2025.

**Cláusula Segunda:** Os preços ficam reajustados considerando o índice INPC março/24 a fevereiro/25 de 4,87% conforme tabela anexo ao aditivo.

**Cláusula Terceira:** O valor do contrato fica acrescido em R$ 585,75 (quinhentos e oitenta e cinco reais e setenta e cinco centavos) correspondente ao item 10. Os demais itens possuem saldo suficiente para os 90 dias sendo renovado somente a vigência.

**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 04 de abril de 2025

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**3FA36214

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2024**

REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS 007/2023

1º ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA FN ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA EPP.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **MAICON GROSSKPF**, brasileiro, residente e domiciliado em Piên, portador da CI RG nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111206/PR em conjunto com o Secretário Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo Sr. Claudemir José de Andrade, inscrito no CPF sob nº 633.xxx.xxx-91 doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa e **FN ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA EPP,** CNPJ 17.450.976/0001-69, localizada na Avenida Brasil, nº 1016, Bairro: Centro em Faxinal/PR, Cep: 86840-000, telefone: (43) 99970-7551, e-mail: projetosnavarro@hotmail.com r; neste ato representado pelo Sr. Fernando Navarro Neto, portador da cédula de identidade R.G. n. º 9.047.465-0, inscrito no CPF sob n. º 049.xxx.xxx-30, doravante denominada **CONTRATADA,** e perante as testemunhas abaixo firmadas, resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 005/2024, nos termos da Lei nº 14.133/21, dos documentos constantes no processo 2719/2025 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

**Cláusula Primeira**: Fica aditivado o prazo de execução e vigência do contrato em 270 (duzentos e setenta) dias conforme abaixo:
**EXECUÇÃO:** de 05/03/2025 a 29/11/2025
**VIGENCIA:** de 05/03/2026 a 29/11/2026

**Cláusula Segunda**: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 07 de abril de 2025

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**7A24D269

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 151, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

**DECRETO Nº 151, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

EXONERA GUILHERME CRUZ ocupaNTE Do cargo de provimento em comissão Assessor de Area II – OBRAS E EDIFICAÇÕES

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado o senhor **GUILHERME CRUZ,** portador da cédula de identidade civil RG nº 5912825/SC, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II – OBRAS E EDIFICAÇÕES**.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de abril de 2025.

**MAICON GROSSKOPF**
Prefeito

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretário De Administração E Finanças

Publique-se e registre-se.

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**CCCDB740

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 384 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 384 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Sara Duarte Macedo de Carvalho**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.******/SC e matrícula funcional 4766136, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Acompanhamento de paciente (Hospital San Julian) | 02/04/2025 | Piraquara/PR | 1(uma) | 58,00 | 3553/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão de diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**9AE04210

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 385 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 385 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos,** portador da cédula de identidade civil com RG 8.*******/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Audiência | 03/04/2025 | Rio Negro/PR | 1(uma) | 58,00 | 3555/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**F9C3EF9D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 386 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 386 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 36********/SP matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de área,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 7º Fórum paranaense de Turismo Religioso | 07 a 11/04/2025 | Foz do Iguaçu/PR | 5(cinco) | 1075,00 | 3572/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**81DA742C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 387 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 387 DE 03 DE ABRIL DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Bianca Freire da Silva**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional 4765954, ocupante do cargo público de **PSICÓLOGA,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Audiência | 03/04/2025 | Rio Negro/PR | 1(uma) | 58,00 | 3588/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 03 de abril de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**783A0213

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 379, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

**PORTARIA Nº 379, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 19 de maio a 30 de maio de 2025, a servidora pública **Mariana Alves Martins**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.3*****/SC e matrícula funcional 101021, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem.**

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de abril de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**CC16C7D1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 388, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

**PORTARIA Nº 388, DE 03 DE ABRIL DE 2025.**

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO PÚBLICo

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 19 de maio a 28 de maio de 2025, a empregada pública **Juliana Gonçalves Ribeiro**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.780.546-8/PR matrícula funcional 102941, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de abril de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**F48EDD71

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
**PARECER DO PROJETO DE EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 01/2025**

**COMISSÃO ESPECIAL PARA REVISÃO DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO.**

**PARECER DO PROJETO DE EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 01/2025**

***EMENTA:*"Altera, acrescenta e revoga dispositivos da Lei Orgânica do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, na forma que especifica, e dá outras providências."**

**RELATÓRIO**

A matéria em análise tramita nesta Casa Legislativa, por iniciativa do Poder Legislativo, sob a forma de Projeto de Emenda à Lei Orgânica.
O Projeto de Emenda à Lei Orgânica encontra-se nesta Comissão Especial, em atendimento às normas regimentais que disciplinam a sua tramitação; estando nesta comissão para receber parecer.

**PARECER**

O presente projeto tem por objetivo alterar a redação de diversos artigos, parágrafos e incisos da Lei Orgânica Municipal, para adequá-la ao que dispõe a mais moderna legislação nacional, além de inserir novas disposições que são exigidas pela Carta Magna e por outras Leis federais bem como são conflitantes às realidades em que a própria casa vem passando.
Esta Comissão Especial foi criada a partir da Portaria nº 003, de 18 de março de 2025, para a Revisão da Lei Orgânica Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, considerando as alterações produzidas na Constituição Federal, Estadual e na legislação complementar e ordinária.
De início, observa-se que o Projeto de Lei apresentado está bem estruturado respeitando as regras de redação legislativa, previstas na Lei Complementar Federal nº 95 de 26 de fevereiro de 1998.
Em relação ao mérito, é fundamental que a legislação municipal esteja em plena consonância com a Constituição Federal, sob pena de inconstitucionalidade. A Lei Orgânica, em sua versão anterior, apresentava inconsistências com preceitos constitucionais, o que demandava correção imediata.
Esta atualização visa, portanto, aprimorar a legislação municipal, incorporando as mais recentes alterações constitucionais e assegurando sua conformidade com a Constituição Federal e Constituição Estadual do Paraná e outras legislações federais de observância obrigatória pelo Município. Entre as principais leis consideradas, destacam-se:
Lei nº 8.080/90 (Sistema Único de Saúde - SUS);
Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB);
Lei nº 9.709/98 (Plebiscito, Referendo e Iniciativa Popular);
Lei Complementar nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF);
Lei nº 10.257/01 (Estatuto da Cidade).

Além disso, a emenda promove ajustes em prazos legais e outras adequações requeridas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná e sua legislação regulamentadora, garantindo que a Lei Orgânica de Pinhal de São Bento esteja em total conformidade com essas determinações.
Desse modo, buscando a uniformização das leis em comento, se faz necessária a atualização e alteração da Lei Orgânica Municipal.
Ademais, a partir de todas as análises, esta comissão não encontra nenhum óbice legal para que este Projeto não seja votado e aprovado, uma vez que, busca uma atualização que se faz necessária, principalmente para atender ao princípio da legalidade, princípio este que é base do Poder Público.

**CONCLUSÃO**

Considerando os fundamentos legais e constitucionais ora expostos e o debate do Processo, esta Comissão, por unanimidade de seus membros, resolve exarar este Parecer de forma favorável à tramitação e acolhimento do Projeto de Emenda à Lei Orgânica.
É o Parecer,

Sala Das Comissões Da Câmara Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025

Membros da Comissão Especial:

***VEREADOR ÍRIO FERNANDES***
Presidente da Comissão

***VEREADOR ITACIR EUFRÁSIO SANTOS***
Relator

***VEREADOR EDSON JOSÉ DA SILVA***
Secretário

***VEREADOR ILUIR ANTÔNIO VANZETO***
Membro

***VEREADOR SILVESTRE BARCKI***
Membro

**Publicado por:**
Edemilson Dachery Gomes
**Código Identificador:**49866D93

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 43/2025**

**DECRETO 43/2025**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

**Município de Pinhal de São Bento, em 07 de Abril de 2025.**

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**A6E13165

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DIÁRIA N° 131/2025**

**ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025 QUE ALTERA O ANEXO I**
**SOLICITAÇÃO DE VIAGEM**
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Luis Edelar de Lima Matrícula: 205-1
Órgão de Lotação: Departamento de Administração Cargo ou função: Assistente de administração
ACOMPANHANTES

**DADOS DA VIAGEM**
Data da Viagem: 08/04/2025 á 09/04/2025 (saída as 06:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 232,26 x 2 = R$ 464,52
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Participar do Simpósio do Serviço Militar destinado a capacitação e atualização do Secretário da Junta de Serviço Militar.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Associação Comercial e Industrial de Cascavel (ACIAC), sito na rua Pernanbuco, n° 1800 – Centro Cascavel Pr.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 0 Cta: 440

| BANCO | AGENCIA | CONTA | CPF |
|---|---|---|---|
| 756 | 4342 | 19979-6 | 025.247.209-85 |

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 07 de abril de 2025.

Solicitante da viagem: Luis Edelar de Lima
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Luis Edelar de Lima

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**A6FE1D26

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ (UASG 985495)**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO LOCAL.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 95.590.832/0001-11, torna público que realizará no dia **25/04/2025, às 09:00 horas**, na plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br, abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.107/2023, para:

**OBJETO:** "Contratação de empresa especializada em instalação e manutenção de ar condicionado".

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 25/04/2025, às 09:00 horas.**

**LOCAL DA ABERTURA:** Plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br.

**RECURSOS:** Próprios e/ou oriundos de convênios.

O edital encontra-se disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br. Informações complementares podem ser obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, de segunda a sexta-feira, durante o expediente regular, pelo telefone (46) 3560-1122 ou via e-mail em licitacao@pinhaldesaobento.pr.gov.br.

Pinhal de São Bento/PR, 07/04/2025.

***FERNANDO SKREYPCZAK***
Pregoeiro

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**94F591C5

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº 37/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** KELLYN VIEIRA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**A988297D

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº 36/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** VITALLI COMERCIO E IMPORTACAO LTDA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 548,80 (quinhentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**FACE1C22

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 33/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** S. C. COMERCIAL LTDA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 8.130,00 (oito mil, cento e trinta reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**10E3BC60

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 32/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** MEDWAY SOLUCOES PARA A SAUDE LTDA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 944,90 (novecentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**EBF88F67

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 31/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** LICITAFISIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 763,38 (setecentos e sessenta e três reais e trinta e oito centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**6D4AF9FC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 30/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** L. MOHR LTDA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 1.620,00 (mil e seiscentos e vinte reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**E1168719

**SECRETARIA DE SAUDE**
**DIÁRIA N° 132/2025**

**ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025 QUE ALTERA O ANEXO I**
**SOLICITAÇÃO DE VIAGEM**
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Gilson de Aquino Froes Matrícula: 604-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
**DADOS DA VIAGEM**
Data da Viagem: 07/04/2025 (saída as 05:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 116,26
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar paciente Leonora Zachi para consulta no Hospital Universitário Oeste de Paraná em Cascavel /PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Universitário Oeste de Paraná em Cascavel /PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2540

| BANCO | AGENCIA | CONTA | CPF |
|---|---|---|---|
| 756 | 4342 | 57974-2 | 063.731.779-39 |

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 07 de abril de 2025.

Solicitante da viagem: Gilson de Aquino Froes
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**DAD46DB3

**SECRETARIA DE SAUDE**
**DIÁRIA N° 133/2025**

**ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025 QUE ALTERA O ANEXO I**
**SOLICITAÇÃO DE VIAGEM**
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Selso Claudio Burtet Matrícula: 321-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
**DADOS DA VIAGEM**
Data da Viagem: 04/04/2025 (Saída 07:40 horas)
Destino: Dois Vizinhos/PR
Valor de diárias:68,37
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar paciente Sebastião Ferreira Mendes com acompanhante para exames na Gastrovize em Dois Vizinhos/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Gastrovize em Dois Vizinhos/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2540

| BANCO | AGENCIA | CONTA | CPF |
|---|---|---|---|
| 756 | 14344-6 | 13566-6 | 750.342.209-20 |

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 04 de abril de 2025
Solicitante da viagem: Selso Claudio Burtet
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**BBBEBC30

**SECRETARIA DE SAUDE**
**DIÁRIA N° 134/2025**

**ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025 QUE ALTERA O ANEXO I**
**SOLICITAÇÃO DE VIAGEM**

**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Selso Claudio Burtet Matrícula: 321-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
**DADOS DA VIAGEM**
Data da Viagem: 31/03/2025 (Saída 03:00 horas)
Destino: Guarapuava/PR
Valor de diárias: 174,00
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar pacientes Clarice Brandina Gomes de Sales Barbieri para consulta no Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2540

| BANCO | AGENCIA | CONTA | CPF |
|---|---|---|---|
| 756 | 14344-6 | 13566-6 | 750.342.209-20 |

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 31 de março de 2025

Solicitante da viagem: Selso Claudio Burtet
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Avaliando a distância do município de Pinhal de São Bento até o destino, o tempo que servidor estará em transporte, considero favorável o pagamento de diária equivalente ao valor pago para deslocamento até a Capital do Estado visto que o tempo e distância são equivalentes.

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**094E5962

**SECRETARIA DE SAUDE**
**DIÁRIA N° 135/2025**

**ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025 QUE ALTERA O ANEXO I**
**SOLICITAÇÃO DE VIAGEM**
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Paulo Sergio de Lima Matrícula: 434-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
**DADOS DA VIAGEM**
Data da Viagem: 04/04/2025 (saída as 05:00 horas)
Destino: Missal/PR
Valor de diárias: 116,26
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar pacientes Luiz Alves Copati, Nair Regina Franckiewiecz e Vilson dos Santos Martins com acompanhante para consulta no Hospital Nossa Senhora de Fatima em Missal/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Nossa Senhora de Fatima em Missal/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2540

| BANCO | AGENCIA | CONTA | CPF |
|---|---|---|---|
| 756 | 4342 | 14666-8 | 026.883.519-58 |

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 04 de abril de 2025.

Solicitante da viagem: Paulo Sergio de Lima
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**DE1F849E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 13.508/2025

**"REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"**
O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 2.559/2025,
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica nomeada a servidora **Daniele Oliveira de Abreu**, no cargo comissionado de Chefe de Divisão de Orçamento – CC3, da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral.
**Art. 2°** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 07/04/2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de abril de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**1A7F0AA6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

### SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
### EDITAL DE CITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 163/2025
INTERESSADO: JOSÉ CHAVAREN
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MATRÍCULA Nº 205091

A COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, designada por meio da Portaria nº 163/2025, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 784/1996 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pitanga/PR, FAZ SABER, por meio deste EDITAL DE CITAÇÃO, que foi instaurado o Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025, com o fim de apurar possível prática de infrações funcionais pelo servidor JOSÉ CHAVAREN, matrícula nº 205091, notadamente quanto a:

Abandono de cargo (art. 249);
Acumulação indevida de cargos públicos (art. 247);
Infrações disciplinares previstas no art. 246 da Lei Municipal nº 784/1996.

Considerando que não foi possível efetuar a notificação pessoal do servidor, seja por recusa expressa de recebimento ou não localização no endereço fornecido, e diante da necessidade de garantir o contraditório e a ampla defesa, com fundamento no art. 273, §2o do Estatuto, serve o presente edital para fins de CITAÇÃO DO SERVIDOR JOSÉ CHAVAREN para que, querendo, apresente defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da publicação deste edital.

Durante esse prazo, poderá o servidor:

Acompanhar o andamento do processo;
Requerer vistas dos autos;
Apresentar documentos, provas e arrolar testemunhas.

O não comparecimento ou a ausência de manifestação no prazo legal não impedirá o regular prosseguimento do processo, podendo este culminar com a aplicação das penalidades cabíveis, nos termos da legislação municipal.

E, para que chegue ao conhecimento do interessado e de quem mais possa interessar, lavra-se o presente edital, que será afixado no mural público da Prefeitura Municipal de Pitanga e publicado nos meios oficiais de comunicação institucional.

Pitanga/PR, 03 de Abril de 2025.

***JEAN MARCEL GRANDE HUBER***
Presidente da Comissão do PAD
Portaria nº 163/2025

Prefeitura Municipal de Pitanga – PR

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**E5518520

### SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
### PORTARIA Nº 171 04 DE ABRIL DE 2025

Conceder férias ao Servidor José Vito Prates matrícula nº 50143.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** – O Requerimento do Servidor.

**RESOLVE**

Art. 1º **CONCEDER** ao Servidor **JOSÉ VITO PRATES,** matrícula nº 50143, **FÉRIAS**, por 10 (dez) dias do período de 2022/2023 no cargo de **FISCAL GERAL** ,a contar de 07 de abril de 2025.

Art. 2º Decorrido o prazo descrito no artigo , o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 17 de abril de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 04 de abril de 2025.

| |
|---|
| ***DIRCEU MORAES*** |
| Prefeito |
| ***IVALDO MOURA DE OLIVEIRA*** |
| Diretor de Recursos Humanos |

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**17BFEF73

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 049/2025**

**DATA:** 07 de abril de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:–**

**Art. 1º –** Conceder diárias ao Prefeito Municipal, **Sr. Samuel Teixeira**, para seu deslocamento até a cidade de Curitiba/PR, com saída no dia 06/04/2025, e retorno previsto para o dia 08/04/2025, para participar de reuniões na Secretaria da Saúde (SESA) e na Secretaria das Cidades (SECID), para tratar de interesses do Município, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 1.531/2025, de 07 de abril de 2025.

**Art. 2º –** As diárias serão concedidas nos termos do Art. 14, Parágrafo Único, inciso I, e tabela constante do Anexo I, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

**Parágrafo Único:** O valor concedido será de R$ 1.625,00 (hum mil, seiscentos e vinte e cinco reais), correspondente à 2,0 (duas) diárias com pernoite e 1,0 (uma) diária sem pernoite, calculado na forma do disposto no Art. 14 da referida Lei.

**Art. 3º –** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 07 de abril de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**D8D90238

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 37/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa N° 05/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR
**CNPJ**: 00.445.188/0001-81
**OBJETO**: O presente contrato tem por objeto estabelecer as condições de obrigações entre as partes signatárias, cuja finalidade é o repasse de recursos financeiros destinados ao transporte sanitário macrorregional de passageiros (pacientes) para Curitiba e demais cidades, conforme solicitação do município, incluindo ainda os serviços adicionais de translado do paciente dentro da cidade de Curitiba e Região Metropolitana, disponibilização de um local de apoio no perímetro urbano de Curitiba para que o paciente possa ficar e fornecimento de lanches, do Programa Apoio ao Transporte Sanitário Macroregional de Pacientes, que sairão dos municípios previstos no contrato de licitação que será realizado por meio da contratada.
**VALOR:** R$ 10.000,00 (dez mil reais).
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 222 -3.3.90.39OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
00495.00495.09.02.06.00.1.500.0000Atenção Básica
**VIGÊNCIA:** 12 meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Oníco de Souza
**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**48A72A88

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 35/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa N° 03/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR
**CNPJ**: 00.445.188/0001-81
**OBJETO**: Celebração de Contrato de Rateio, referente a parcela de contribuição mensal deste Município o CISMEPARrelativopara ampliaçãode oferta de serviços ambulatoriaisespecializados e aquisição de insumos e órtesesde saúde.
**VALOR:** R$ 237.500,00 (duzentos e trinta e sete mil e quinhentos reais).
SECRETARIA DE SAÚDE
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 495 -3.3.90.39OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ...
00495.00495.09.02.06.00.1.500.0000Atenção Básica
**VIGÊNCIA:** 12 meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Oníco de Souza
**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**CD34374D

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa N° 02/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR
**CNPJ**: 00.445.188/0001-81
**OBJETO**: Celebração de Contrato de Rateio, referente a parcela de contribuição mensal deste Município para oCISMEPAR,relativo a prestação de serviços complementares para contratação de pessoas jurídicas que prestem serviços odontológicos especializados ambulatoriais.
**VALOR:** R$ 20.000,00 (vinte mil reais).
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 222 -3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ ... 00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00

**VIGÊNCIA:** 12 meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Oníco de Souza
**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**32C2A68A

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 34/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa N° 04/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR
**CNPJ**: 00.445.188/0001-81
**OBJETO**: Celebração de Contrato de Rateio, referente a parcela de contribuição mensal deste Município para o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR.
**VALOR:** R$ 57.301,56 (cinquenta e sete mil trezentos e um reais e cinquenta e seis centavos).
SECRETARIA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 207 - 3.1.71.70RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ...
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 213 -3.3.71.70RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ...
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 -...
Manutenção das Atividades de Atenção Básica
DESP Nº 225 -4.4.71.70RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ...
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00
**VIGÊNCIA:** 12 meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Oníco de Souza
**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**77DAA4A1

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2025
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 14/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ/MF:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA**: 59.508.109 ANA LIVIA DE SOUZA RESQUETI
**CNPJ:** 59.508.109/0001-87
**OBJETO**: Eventual aquisição de ovos de chocolate para atender às necessidades da Secretaria de Educação
**VALOR TOTAL:** R$ 26.416,00 (Vinte e seis mil quatrocentos e dezesseis reais).
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Atividades de Educação Infantil DESP Nº 120 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO 00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Educação / 25% sobre Impostos
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Ana Lívia de Souza Resqueti
**DATA DA ASSINATURA**: 07/07/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**49ECCEB3

**SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2025
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa nº 03/2025
**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE
**CNPJ/MF:** 10.740.545/0001-98
**CONTRATADA:** INDÚSTRIA E COMÉRCIO JOSÉ ROMEU NITAQUES ROUPAS LTDA
**CNPJ/MF:** 46.839.122/0001-77
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DO SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS - PR
**VALOR**: R$ 1.549,40 (um mil, quinhentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos)
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DESPESA 10 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0001
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.
**SIGNATÁRIOS:** Ana Júlia Lomeo e Rony José Cristofoletti Nitaques
**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**C78C7C9E

**SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2025
**FUNDAMENTO LEGAL:** Licitação, Lei n° 14.133/21
**MODALIDADE:** Dispensa nº 03/2025
**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE
**CNPJ/MF:** 10.740.545/0001-98
**CONTRATADA:** LCA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA
**CNPJ/MF:** 46.615.867/0001-52
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DO SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS - PR
**VALOR**: R$ 2.969,50 (dois mil, novecentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos)
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DESPESA 10 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0001
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.
**SIGNATÁRIOS:** Ana Júlia Lomeo e Leonardo Pitarelli Padovani
**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**65A1B470

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 124-2025**

**PORTARIA Nº 124 DE 04 DE ABRIL DE 2025.**

*Dispõe sobre rescisão de servidor contratado para cargo comissionado.*

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Exonerar o Sr. *Willian Fernando Kegler* – documento de identificação nº 9.063.203-5 SSP/PR ocupante do cargo em provimento comissionado Secretário Municipal de Agricultura.
**Art. 2º.** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**C413DA3D

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 125-2025 NOMEAÇÃO PATRICIA HERGESSEL**

***PORTARIA Nº 125 DE 04 DE MARÇO DE 2025***

*Dispõe sobre a Nomeação de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .*

*LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

***RESOLVE***

***Art. 1º.*** *Nomear a sra Patricia Amorim Costa Hergessel, cédula de identidade* Rg nº 15.215.223-0 - SSP/PR, *para assumir o cargo de provimento temporário de Professor III, conforme ordem de classificação no PSS Edital 003/2023.*

***Art. 2º.*** *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

*GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos quatro dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e cinco.*

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**1A9792B4

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 126-2025 EXONERAÇÃO CAROLINE PONTEL**

***PORTARIA Nº 126 DE 07 DE ABRIL DE 2025***

*Dispõe sobre a Exoneração, a pedido, de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .*

*LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

***RESOLVE***

***Art. 1º.*** *Exonerar, a pedido, a sra Caroline Luiza de Mello Pontel, cédula de identidade* Rg nº 9.356.152-0 - SSP/PR, *do cargo de provimento temporário de Professor.*

***Art. 2º.*** *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

*GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos sete dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e cinco.*

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**6EC6479E

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 127-2025 EXONERAÇÃO KELE DE MOURA**

***PORTARIA Nº 127 DE 07 DE ABRIL DE 2025***

*Dispõe sobre a Exoneração, a pedido, de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .*

*LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

***RESOLVE***

***Art. 1º.*** *Exonerar, a pedido, a sra Kele Cristiane Mesomo de Moura, cédula de identidade* Rg nº 9.308.013-0- SSP/PR, *do cargo de provimento temporário de Professor.*

***Art. 2º.*** *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

*GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos sete dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e cinco.*

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**0051F71B

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 128-2025 EXONERAÇÃO CLAUDIA KROETZ**

***PORTARIA Nº 128 DE 07 DE ABRIL DE 2025***

*Dispõe sobre a Exoneração, a pedido, de Servidora para o cargo de provimento temporário- PSS .*

*LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

***RESOLVE***

***Art. 1º.*** *Exonerar, a pedido, a sra Claudia Regina Kroetz, cédula de identidade* Rg nº 6.432.230-3 - SSP/PR, *do cargo de provimento temporário de Professor.*

***Art. 2º.*** *A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.*

*GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos sete dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e cinco.*

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**ADAD51BD

**CONTABILIDADE**
**DECRETO 5658 - REPUBLICAÇÃO**

DECRETO Nº. 5658
Data: 1º de Março de 2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar.

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 2851 de 17 de Dezembro de 2024.

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Planalto, no valor de R$ 827.065,00

(Oitocentos e vinte e sete mil e sessenta e cinco reais), conforme se especifica a seguir:

07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
07.121 – DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.1201-2036 – Manutenção do Ensino Fundamental
01412 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
1841 – Escola de Tempo Integral lei 14640/2023.....R$ 124.100,00(Sup)

08 – SECRETARIA DE ESPORTES
08.124 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
27.812.2701-2069 – Manutenção a Secretaria de Esportes
01900 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
00000 – Recursos Ordinários(livres).....R$ 108.174,46(Sup)

09 – SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
10.301.1001-2027 – Gerenciamento e Qualificação da Atenção Primária em Saude
02330 – 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
00000 – Recursos Ordinários(livres).....R$ 181.093,19(Sup)

10.302.1001-2028 – Fortalecimento da Regulação do Acesso aos Serviços do SUS
02501 – 3.3.71.70.00.00 – Serviços Médicos Hospitalar odontológico e laboratorial
01896 – MAC – Emenda 40740002 – Individual Vermelho.....R$ 744,35(Exc)

10.302.1001-2029 – Fortalecimento do Acesso a Serviços de Urgência/Emergência.....
02540 – 3.3.71.70.00.00 – Rateio pela Participação em Consórcio Público
00494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde.....R$ 187.748,32(Sup)

10.304.1001-2031 – Fortalecimento das Ações e Vigilância em Saúde
02642 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01858 – Provigia Resolução 374/24.....R$ 16.064,80(Sup)

10 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
10.143 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801-2018 – Acesso aos Serviços/Programas e Benefícios MDS
02911 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01020 – Transferências Voluntarias Públicas PPAS.....R$ 2.763,84(Sup)

10.144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.241.0801-2021 – Assistência a Pessoa Idosa
02991 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01803 – Incentivo de Garantia de Direito a Pessoas Idosas.....R$ 38,22(Exc)
01803 – Incentivo de Garantia de Direito a Pessoas Idosas.....R$ 2.057,94(Sup)

11 – SECRETARIA DE AGRICULTURA
11.133 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.2001-2057 – Apoio aos Produtores Rurais
3301 – Equipamentos e Material Permanente
1851 – Mapa Convênio 941912 - Carretas Agrícolas.....R$ 23.144,58(Sup)

3302 – Equipamentos e Material Permanente
1802 – Convênio 926571/2022 – Carreta Agrícolas .....R$ 144.849,88(Sup)

14 – SECRETARIA DE CULTURA
14.138 – DEPARTAMENTO DE CULTURA
13.392.1301-2047 – Atividades do Departamento de Cultura
03751 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01855 – Transferência da Política Nacional Aldir Black.....R$ 36.285,42(Sup)

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar a ser aberto em decorrência da autorização constante da Lei Acima, serão utilizados os recursos oriundos de Superávit Financeiro e Excesso de Arrecadação, conforme previsto no inciso I e II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

SUPERÁVIT FINANCEIRO

| | |
|---|---|
| FONTE 1855 | R$ 36.285,42 |
| FONTE 0494 | R$ 187.748,32 |
| FONTE 1858 | R$ 16.064,80 |
| FONTE 1803 | R$ 2.057,94 |
| FONTE 1020 | R$ 2.763,84 |
| FONTE 0000 | R$ 181.093,19 |
| FONTE 1851 | R$ 23.144,58 |
| FONTE 1841 | R$ 124.100,00 |
| FONTE 1802 | R$ 144.849,88 |
| FONTE 0000 | R$ 108.174,46 |

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

| | |
|---|---|
| FONTE 1803 | R$ 38,22 |
| FONTE 1896 | R$ 744,35 |

Art. 3º - Ficam ajustadas a cotas de Receitas e o Cronograma de Desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, 1º de Março de 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jones Roberto Kinner
**Código Identificador:**1D7835E8

**FUNDO DA PREVIDÊNCIA DE PLANALTO - PR**
**RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025**

**RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025**

O FUNPREV, na forma do Art. 74, inciso I da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores, optou pela inexigibilidade de licitação a despesa abaixo especificada:
**OBJETO:**
Passagem com saída de Planalto, PR. à Curitiba, PR.
Passagem com saída de Curitiba, PR. à Planalto, PR.
A fim de atender as necessidade do FUNPREV - Fundo Municipal de Previdência de Planalto, PR.
**EMPRESA:** EXPRESSO PRINCESA DOS CAMPOS S.A.
**CNPJ:** 80.227.796/0001-59
**VALOR CONTRATUAL:** R$ 18.416,00 (dezoito mil, quatrocentos e dezesseis reais).
**DATA:** 07 de abril de 2025.

***DILCE MARIA HOSDA***
FUNPREV

**Publicado por:**
Dilce Maria Hosda
**Código Identificador:**C61CB6C2

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 080/2025**

Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 080/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 008/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 04 de abril de 2025.
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PLANALTO.
**CONTRATADA:** LOTUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em caráter de URGÊNCIA para aquisição de Tubo gerador de raios-x catódicos de anodo giratório X76IAE, para Raio-X da marca LOTUS, modelo HF630, serie 0591/2021, para atender as necessidades da secretaria municipal de Saúde deste município de Planalto-PR).
VALOR TOTAL: R$ 43.160,00(Quarenta e três mil e cento e sessenta reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Fátima Mombach Sturm
**Código Identificador:**B5578A9D

**LICITAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 082/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE PLANALTO HELITECNICA EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.

Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco o **MUNICIPIO DE PLANALTO**, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **LUIZ CARLOS BONI** e **HELITECNICA EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA,** neste ato representada por seu Administrador Sr. **EDILSON TADEU CASANOVA**, resolvem em comum acordo prorrogar o prazo do contrato administrativo nº 082/2024, firmado entre as partes em data de 18 de março de 2024, cujo objeto é a contratação de empresa visando à aquisição de equipamentos e suprimentos de informática para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Planalto-PR, nos seguintes termos:
**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Fica alterada a Cláusula Nona (dos prazos), prorrogando o prazo de vigência por 09 (nove) meses, finalizando em 31/12/2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no contrato original, e não alteradas por este instrumento.
E, para validade do que pelas partes foi pactuado, firma-se este instrumento em duas vias de igual teor e forma.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

***EDILSON TADEU CASANOVA***
Helitecnica Equipamentos Para Escritorio LTDA.

Testemunhas:

_____
DIEGO VINICIUS RUCKHABER
**RG nº 12.685.090-5 /PR**

_____
CARLA FATIMA MOMBACH STURM
**RG nº 6.772.151-9 / PR**

**Publicado por:**
Carla Fátima Mombach Sturm
**Código Identificador:**CA9AC72C

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 070/2025**

Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 007/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 01 de abril de 2025.
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PLANALTO.
**CONTRATADA:** EDITORA UMA LUZ NO FIM DO TÚNEL LTDA.
**OBJETO:** Contratação de empresa visando o fornecimento de revistas pedagógicas, Fonte do Saber, Editora uma Luz no Fim do Túnel, com os seguintes conteúdos: textos informativos e instrucionais, parábolas e fábulas, caça-palavras e palavras cruzadas educativas, ética, curiosidades, adivinhas/charadas, ecologia, boas maneiras e atualidades, cidadania, matérias educativas, temas para debates, reportagem atualizadas, e demais atividades disciplinares. Os conteúdos devem ser equivalentes ao ensino fundamental, ciclos iniciais 1°, 2° e 3° anos do 2°ciclo (3°, 4° e 5° anos), incluso a elaboração, confecção, digitação, diagramação, arte, correção, impressão e a seleção dos conteúdos e das atividades, de forma parcelada (mensalmente) para os alunos das escolas municipais, da área urbana e dos distritos pertencentes a este Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 66.500,00(Sessenta e seis mil e quinhentos reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Fátima Mombach Sturm
**Código Identificador:**9D3BCAFB

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 069/20205**

Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 069/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 026/2024

**DATA DA ASSINATURA:** 31 de março de 2025.
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PLANALTO.
**CONTRATADA:** LUIZ FERNANDO GRIEBELER.
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para Termo de Adesão ao Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviços de pequenos reparos e manutenção de espaços e prédios público para atender a demanda do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL R$ 138.960,00 (cento e trinta e oito mil e novecentos reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Fátima Mombach Sturm
**Código Identificador:**C8B41E28

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO - CIAS**
**ATO DE CONSÓRCIO 06/2025**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO - CIAS**
ATO DE CONSÓRCIO N º 06/2025
DATADO DE 04/04/2025

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO CONSULTIVO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA ATERRO SANITÁRIO DE PONTAL DO PARANÁ / MATINHOS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Estatuto.
RESOLVE:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento do CIAS, no valor de R$400,00 (quatrocentos reais), destinado a abertura da seguinte dotação orçamentária:

| **Suplementação:** | | |
|---|---|---|
| 15.000.00.000.0000.0.000.000 | | COORDENAÇÃO GERAL |
| 15.001.18.122.0020.2.001.000 | | MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DO CIAS |
| 3.1.90.92.00.00.00 | 1001 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES |
| | | R$400,00 (quatrocentos reais) |

Artigo 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Especial de que se trata este Ato de Gestor será utilizado o recurso oriundo da anulação parcial da seguinte dotação:

| | | |
|---|---|---|
| 15.000.00.000.0000.0.000.000 | | COORDENAÇÃO GERAL |
| 15.001.18.122.0020.2.001.000 | | MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DO CIAS |
| 3.3.90.30.00.00.00 | 1001 | MATERIAL DE CONSUMO |
| | | R$400,00 (quatrocentos reais) |

Artigo 3º - Este Ato de Gestor entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Artigo 4º - Divulgue-se e publique-se.

Pontal do Paraná, 04 de abril de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Presidente do Conselho Consultivo

**Publicado por:**
Lays Adas Bughi Santana
**Código Identificador:**387A3EC9

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
## HOMOLOGAÇAO INEXIGIBILIDADE 63/2025

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 95/2025
Inexigibilidade Nº. 63/2025
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 63/2025, que tem por Objeto: **CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas para realização de serviço de apoio a rotina no Abrigo Institucional Casa de Passagem Doce Lar, em consonância com a legislação vigente.** Empresa Contratada: **PERPÉTUA RODRIGUES DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ nº 60.089.301/0001-65**.** Data da ratificação e homologação**:** 07 de abril de 2025. Valor homologado: **R$ 16.740,00 (dezesseis mil, setecentos e quarenta reais).** Dotação orçamentária: 06003082460009202033903400000 - CR 203 - FR 1000.

Pontal do Paraná, 07 de abril de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriela Maria Vieira Martins
**Código Identificador:**861C155A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL Nº 055/2025 CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Gabinete do Poder Executivo**
**EDITAL Nº 055/2025**

CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com os Memorandos nº. 348/2025 e 5037/2025.
**TORNAR PÚBLICO**
**Art. 1º -** A convocação dos candidatos aprovados conforme vagas constantes no item 3.1, do Concurso Público n°. 001/2024 e suas alterações:

| **1 – CARGO: PSICOLOGO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inscrição** | **Candidato** | **N.F.** | **Situação** | **Class.** | **Data Nasc.** |
| 1.479 | KAMILLA SCREMIM FIGUEIREDO FANINI | 70,50 | APROV | 11º | 11/08/1980 |
| **2 – CARGO: ASSISTENTE SOCIAL** | | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **N.F.** | **Situação** | **Class.** | **Data Nasc.** |
| 312 | ALINE MAÍRE DE FREITAS MACHADO | 82,50 | APROV | 7º | 29/12/1992 |
| **3 – CARGO: MECÂNICO** | | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **N.F.** | **Situação** | **Class.** | **Data Nasc.** |
| 986 | GUSTAVO HENRIQUE GODINHO | 78,00 | APROV | 2º | 11/09/2000 |

**2- APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, LOCAL E PRAZO**
**2.1 - LOCAL PARA COMPARECIMENTO**
Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no horário das 08h30min às 11:30h e das 14:00h as 16h:30min, para apresentação da documentação comprobatória.
**2.2 - PRAZO**
2.2.1 - Os candidatos convocados por este edital têm o prazo de 10 (dez) dias, após a publicação do mesmo, comparecer no local acima determinado para apresentação da documentação necessária para nomeação.
**3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO**
3.1 - Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos para nomeação, e posterior posse:
a) Cédula de Identidade ;
b) Cadastro de Pessoa Física - C.P.F/M.F ;
c) Comprovante de situação cadastral do CPF (via internet) ;
d) Título de Eleitor (certidão de quitação eleitoral via internet) ;
e) Carteira de Trabalho (frente/verso) + PIS/PASEP;
f) Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se divorciado, averbação do divórcio; se viúvo trazer também, certidão de óbito;
g) Certidão de nascimento dos filhos até 18 anos +CPF;
h) Carteira de vacinação dos filhos de até 5 anos;
i) Diploma e/ou certificado de conclusão de curso específico;
j) Registro no Conselho de Classe e pagamento de anuidade atualizado (se for o caso) ;
k) Atestado de antecedentes criminais do Fórum da comarca de residência ;
l) Comprovante de residência atualizado;
m) Carteira de Habilitação;
n) Certificado de Reservista;
o) Qualificação cadastral do e -social no site: https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml;
p) 1 foto 3x4
q) O Departamento Recursos Humanos fornecerá oficio para abertura de conta salário
r) Além dos documentos supracitados, os candidatos também deverão apresentar os seguintes exames: hemograma completo, glicose, grupo sanguíneo e fator RH, eletrocardiograma com laudo e aptidão física mental para exercício da função mediante apresentação de atestado médico laboral original, emitido por médico do trabalho, as expensas do candidato.
3.2 - Os documentos deverão ser apresentados em seu original e cópia, os quais serão autenticados por servidor público no Departamento de Recursos Humanos ou apresentar os documentos já autenticados em cartório.
**4 - DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO**
4.1 - O candidato que não atender a convocação no prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público, decaindo do direito à respectiva vaga.
**5 - FINAL DE LISTA**
5.1 - O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo de 10 (dez) dias poderá solicitar, por escrito no site oficial do

município www.pontaldoparana.pr.gov.br, na Aba Protocolo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 ou presencialmente no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, localizada na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.

**6 - RECURSO CONTRA O EDITAL**

Os candidatos interessados terão dois (2) dias após a publicação, deste edital, para formular recurso contra o mesmo, através do sistema digital sendo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 , ou na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná.

Pontal do Paraná, 02 de abril de 2025

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**32DFCF1B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 12698/2025 DE 07/04/2025**

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 12698/2025 de 07/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PONTALDOPARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 51.000,00 (cinqüenta e um mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 13.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE | |
| 13.001.00.000.0000.0.000. | | DIRETORIA GERAL | |
| 13.001.27.812.0032.2.060. | | AÇÕES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE | |
| 658 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 36.000,00 |
| 13.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE CULTURA | |
| 13.002.13.392.0033.2.061. | | AÇÕES DE POLÍTICAS CULTURAIS | |
| 667 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | **51.000,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 13.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE | |
| 13.001.00.000.0000.0.000. | | DIRETORIA GERAL | |
| 13.001.27.812.0032.2.060. | | AÇÕES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE | |
| 653 - 3.3.90.30.00.00 | 01000 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 654 - 3.3.90.31.00.00 | 01000 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS | 8.000,00 |
| 659 - 3.3.90.40.00.00 | 01000 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 661 - 4.4.90.52.00.00 | 01000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 13.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE CULTURA | |
| 13.002.13.392.0033.2.061. | | AÇÕES DE POLÍTICAS CULTURAIS | |
| 665 - 3.3.90.30.00.00 | 01000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 666 - 3.3.90.31.00.00 | 01000 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS | 10.000,00 |
| **Total Redução:** | | | **51.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**84E8E338

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N º 338 DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e conforme solicitado no **Protocolo nº 6.511/2025.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** – Revogar, **á pedido** , a **PORTARIA N. º 677 DE 22 DE AGOSTO DE 2022 - JOACIR JOÃO CASSILHA JUNIOR – MATRICULA– 318.521 ,** ocupante do cargo de **Guarda Municipa**l, lotado na Secretaria Municipal de Segurança Pública.

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data .

**Artigo 3º** – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,07 de abril de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**873CF83B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU**
**PORTARIA Nº 25/2025**

**PORTARIA Nº 25/2025**

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS, presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder 2,5 (dois vírgula e cinco) diárias ao vereador Edmilson Messias do Nascimento (R.G. nº 8.409.369-6 SSP/PR), no valor de R$ 600 (seiscentos reais) cada.

**Artigo 2º** - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador a Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com saída prevista para as 06h00min do dia 23 de abril e retorno às 18h00min do dia 25 de abril do corrente ano.

**Artigo 3º** -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no evento "CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA MUNICÍPIOS: ESTRATÉGIAS, FONTES E BOAS PRÁTICAS PARA UMA GESTÃO EFICIENTE", ministrado pela UVEPAR.

**Artigo 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 31 de março de 2025.

***VALDINEI DE ALCANTARA DIAS***
Presidente

***NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
**Código Identificador:**69D27573

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU**
**PORTARIA Nº 23/2025**

**PORTARIA Nº 23/2025**

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS, presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder 2,5 (dois vírgula e cinco) diárias ao vereador João de Oliveira Junior (R.G. nº 4.751.931-4 SSP/PR), no valor de R$ 600 (seiscentos reais) cada.
**Artigo 2º** - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador a Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com saída prevista para as 06h00min do dia 23 de abril e retorno às 18h00min do dia 25 de abril do corrente ano.

**Artigo 3º** -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no evento "CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA MUNICÍPIOS: ESTRATÉGIAS, FONTES E BOAS PRÁTICAS PARA UMA GESTÃO EFICIENTE", ministrado pela UVEPAR.

**Artigo 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 31 de março de 2025.

***VALDINEI DE ALCANTARA DIAS***
Presidente

***NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
**Código Identificador:**8598B16A

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU**
**PORTARIA Nº 24/2025**

**PORTARIA Nº 24/2025**

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS, presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder 2,5 (dois vírgula e cinco) diárias ao vereador Rozalvo Aparecido Carvalho (R.G. nº 6.161.102-9 SSP/PR), no valor de R$ 600 (seiscentos reais) cada.
**Artigo 2º** - As diárias acima mencionadas serão destinadas ao custeio das despesas elencadas no artigo 4º da Lei Municipal nº 1557/2013, por ocasião do deslocamento do vereador a Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, com saída prevista para as 06h00min do dia 23 de abril e retorno às 18h00min do dia 25 de abril do corrente ano.

**Artigo 3º** -O disposto nos artigos 1º e 2º desta Portaria tem por objetivo viabilizar a participação do vereador no evento "CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA MUNICÍPIOS: ESTRATÉGIAS, FONTES E BOAS PRÁTICAS PARA UMA GESTÃO EFICIENTE", ministrado pela UVEPAR.

**Artigo 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 31 de março de 2025.

***VALDINEI DE ALCANTARA DIAS***
Presidente

***NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA***
1ª Secretária

**Publicado por:**
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
**Código Identificador:**9DFDD023

**LICITAÇÃO**
**AVISO PREGÃO ELETRONICO 13/2025**

**EXTRATO DE EDITAL:**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 26/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO: 22/04/2025
ABERTURA: 08H00
LOCAL: Rua Barão do Rio Branco, 344 – centro (Sala de Reuniões) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br UASG:987779

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de higiene pessoal para montagem de kits destinados às pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**Valor: R$19.985,00 (DEZENOVE MIL, NOVECENTOS E OITENTA E CINCO REAIS).**

**Download do edital**:
http://portaltransparencia.porecatu.pr.gov.br/transparencia/licitacoes
**Telefone para contato:** (43) 3623-3100
**E-mail:** licitaporecatu@gmail.com

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**A0820F74

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 14/2025**

**EXTRATO DE EDITAL:**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 31/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO: 23/04/2025
ABERTURA: 08:30 horas Brasília.
LOCAL: Rua Barão do Rio Branco, 344 – centro (Sala de Reuniões).
**OBJETO: A** presente licitação tem por objeto o registro de preços para locação de tendas, palcos, banheiros químicos, fechamentos metálicos, arquibancadas e pórtico de entrada de áreas, para futuros eventos a serem realizados no município de Porecatu/PR, no ano de 2025, em datas comemorativas.

**Valor: R$ 1.165.777,36 (um milhão, cento e sessenta e cinco mil, setecentos e setenta e sete reais e trinta e seis centavos).**

**Download do edital**:
http://portaltransparencia.porecatu.pr.gov.br/transparencia/licitacoes
**Telefone para contato:** (43) 3623-3100
**E-mail:** licitaporecatu@gmail.com

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**2C70F876

**LICITAÇÃO**
**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - INEXIGIBILIDADE 02/2025**

**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Processo Administrativo** nº 28/2025.
**Inexigibilidade de Licitação** nº 02/2025.
**Unidade Requisitante:** Secretaria de Serviço Social.
**Objeto**: Aquisição de Passagens rodoviárias para pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social.
**Fundamento Legal:** art. 74, da Lei nº 14.133/2021.

**AUTORIZO** a Inexigibilidade nº 01/2025, materializada no Termo de Referência e demais documentos dos autos, para contratação da empresa VIAÇÃO GARCIA LTDA, inscrita no CNPJ. nº 78.586.674/0001-07, no valor de R$ 22.710,45 (vinte e dois mil, setecentos e dez reais e quarenta e cinco centavos).
Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 07 de abril de 2025.

***MARIA APARECIDA DE JESUS SOUZA***
Secretária de Serviço Social

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**093B5235

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 13/2025**

**EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 13/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 29/2025**
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CHAVEIRO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONCERTO DE FECHADURA, CONFECÇÃO DE COPIAS DE CHAVES, ABERTURA DE PORTAS E COFRES E TROCA DE SEGREDOS.**

**VALOR ESTIMADO: R$ 22.043,39 (vinte e dois mil, quarenta e três reais e trinta e nove centavos)**
**DATA DA SESSÃO: 11/04/2025**
**HORÁRIO DA SESSÃO: 08H00 (Horário de Brasília)** horário local
A Prefeitura Municipal de Porecatu, através do Secretário de Administração, autoriza a contratação direta e convida os fornecedores interessados e aptos ao atendimento das exigências legais contidas no processo de contratação direta por dispensa de licitação, para o envio de propostas e apresentação dos documentos de habilitação, endereçados exclusivamente por meio do **e-mail**: licitaporecatu@gmail.com

**DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS:**

O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Porecatu, no endereço https://www.porecatu.pr.gov.br/ , no link https://portaltransparencia.porecatu.pr.gov.br/transparencia/licitacoes

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** poderão ser obtidas pessoalmente junto ao departamento de licitação do MUNICÍPIO, sito à Rua Barão do Rio Branco, n.º 344, bairro Centro, ou através do e-mail **_ licitaporecatu@gmail.com** ou pelo telefone (43) 3623-3100 em dias úteis, em horário de expediente, das 08:00h às 11:00h ou das 13:00 às 17:00h.

Porecatu, 04 de abril de 2025.

***ADRIAN FABLICIO GONÇALVES***
Agente de Contratação
Port:nº 82/2025

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**E9F8098D

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2025**

**EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 14/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 30/2025**
**TIPO:** Menor Preço por Item
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS PERSONALIZADOS, COM FINALIDADE DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTES.**
**VALOR ESTIMADO: R$ 35.905,00 (trinta e cinco mil, novecentos e cinco reais)**
**DATA DA SESSÃO: 11/04/2025**
**HORÁRIO DA SESSÃO: 08H00 (Horário de Brasília)** horário local
A Prefeitura Municipal de Porecatu, através do Secretário de Educação Física e Desportos, autoriza a contratação direta e convida os fornecedores interessados e aptos ao atendimento das exigências legais contidas no processo de contratação direta por dispensa de licitação, para o envio de propostas e apresentação dos documentos de habilitação, endereçados exclusivamente por meio do **e-mail**: licitaporecatu@gmail.com

**DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS:**
O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Porecatu, no endereço https://www.porecatu.pr.gov.br/ , no link https://portaltransparencia.porecatu.pr.gov.br/transparencia/licitacoes

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** poderão ser obtidas pessoalmente junto ao departamento de licitação do MUNICÍPIO, sito à Rua Barão do Rio Branco, n.º 344, bairro Centro, ou através do e-mail **_ licitaporecatu@gmail.com** ou pelo telefone (43) 3623-3100 em dias úteis, em horário de expediente, das 08:00h às 11:00h ou das 13:00 às 17:00h.

Porecatu, 04 de abril de 2025.

***ADRIAN FABLICIO GONÇALVES***
Agente de Contratação
Port:nº 82/2025

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**6DE4C059

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE SEGUNDA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°001/2025**

**AVISO DE SEGUNDA RETIFICAÇÃO**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº001/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº163/2025**

**TIPO: MENOR VALOR GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para pavimentação de vias rurais em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), área de intervenção 23.445,84 m², área de rolamento 17.584,38 m², compreendendo as seguintes etapas: serviços preliminares;

terraplenagem; drenagem; revestimento asfáltico e; sinalização de trânsito, localidade Estrada do Porto Velho, em conformidade com os anexos constantes no edital.

**NOVA DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 08:00 horas do dia 20 de maio de 2025.

**NOVA DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 20 de maio de 2025.

**VALOR GLOBAL MÁXIMO:** R$ 2.171.751,59 (dois milhões, cento e setenta e um mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos).

Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.
Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 07 de abril de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**98D65E4D

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 45/2025**

**DECRETO Nº 45, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Dispõe sobre a Comissão Organizadora e a Convocação da População para a 1ª Conferência Municipal das Cidades do Município de Porto Amazonas PR e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, e o art. 80 da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º Convocar a População para a 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DAS CIDADES, a realizar-se no dia 17 de ABRIL de 2025, com início às 08h00min e término às 17h00min, nas dependências do "Centro de Convivência de IdososVeninaMariada Rocha Gonçalves", localizado na Rua Duque de Caxias, nº 257, na cidade de Porto Amazonas -PR.

Art. 2º A 3ª Conferência Estadual das Cidades terá como temática: "Construindo a Política Nacional de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".

Art. 3º A 7ª Conferência Municipal das Cidades terá 3 eixos de debate, com o objetivo de propor políticas e soluções sustentáveis para os problemas urbanos que a sociedade enfrenta. As discussões devem ser pautadas nas políticas e diretrizes específicas da PNDU.

I - São eixos para debate:
a) EIXO 1: ARTICULAÇÃO ENTRE OS PRINCIPAIS SETORES URBANOS E O PLANEJAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS;
b) EIXO 2: GESTÃO ESTRATÉGICA E FINANCIAMENTO;
c) EIXO 3: GRANDES TEMAS TRANSVERSAIS: Sustentabilidade ambiental e emergências climáticas, transformação digital e território inclusivo e com justiça social.

Art.4º A coordenação geral da 1ª Conferência ficará a cargo da Chefe de Gabinete Paloma Lima de Paula.

Art.5º Cria a Comissão organizadora da 1ª Conferência das Cidades:
I - REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL:
Thaynara Freitas Machado, Chefe da Divisão de Projetos;
Thayse De Paula Padilha, Diretora do Departamento de Assistência Social.

II - REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:
Jean Felipe Kandalski, Diretor Geral.

III- REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:
Moisés Schreiber;
Sandra Mara Franco.

Art.6º Cabe à Comissão Preparatória Municipal:

I– elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitadas as diretrizes e as definições deste regimento interno e do regimento da conferência municipal:
II – planejar a infraestrutura para a realização da Etapa Municipal;
III– mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 1ª Conferência Municipal das Cidades;
IV– elaborar o relatório final da Conferência Municipal das Cidades;
V – preencher o formulário da Conferência Municipal das Cidades, conforme art. 42 deste regimento interno da 7ª Conferência Estadual CONCIDADES-PR.
§ 1º O temário da Conferência Municipal, sem prejuízo das análises das questões municipais, deverá contemplar o temário Estadual e direcionar as propostas para todas as esferas da Federação.
§ 2º A Comissão Organizadora Municipal será responsável por toda a organização e realização da Etapa Municipal;

Art.7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito de Porto Amazonas

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**8700F277

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO PE N°014/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº352/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº014/2025 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXCLUSIVA PARA ME E EPP**

**MENOR VALOR POR ITEM**

**OBJETO**

Registro de Preços para fornecimento de alimentos perecíveis (frutas, verduras e legumes) para os departamentos de: Assistência Social, Educação e Cultura, Esportes e Turismo e Fomento Agropecuário, de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições, especificações e quantitativos contidas no Termo de Referência, ANEXO I deste instrumento convocatório.

**RESOLVE:**

ADJUDICAR a licitante abaixo para os itens que compõem o objeto do Pregão Eletrônico n°014/2025:

**JOSE PAULO MACHADO EIRELI ME– CNPJ N°22.915.455/0001-70** com os lotes: 2, 3, 5, 7, 8, 10, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 42,

44, 45, 47, 48, 49 e 51 no valor total de R$ 174.866,43 (cento e setenta e quatro mil e oitocentos e sessenta e seis reais e quarenta e três centavos).

**Itens desertos:**1, 4, 6, 9, 11, 12, 14, 25, 26, 34, 37, 40, 41, 43, 46 e 50.

Porto Amazonas, 07 de abril de 2025.

***MICHELE DE OLIVEIRA MARTINS***
Pregoeira Municipal

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**DF29ABB1

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
### PORTARIA Nº 20/2025

**PORTARIA Nº 20/2025**

*CONCESSÃO DE DIÁRIAS*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno da Casa e a Lei Orgânica do Município e, em conformidade com os arts. 12 e 14 da Lei Municipal nº 570/2022:

**RESOLVE**

**Art.1º** - Conceder 01 (uma) diária sem pernoite, no valor total de R$125,00 (cento e vinte e cinco reais), em favor da Vereadora Leirianne de Caires Sartori – CPF nº 029.622.069-80, para participar dos cursos fornecidos pela Assembleia Legislativa do Paraná, intitulados: Do Planejamento à economia: como implementar energia solar no setor público e Comunicando para conectar: Novas técnicas de comunicação em tempos digitais, ambos no dia 09/04/2025, em Londrina/PR.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Prado Ferreira, 07 de abril de 2025.

***ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA***
Presidente da Câmara Municipal de Prado Ferreira

**Publicado por:**
Isabelle Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**8F36F07E

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
### ATO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 066/2025 INEXIGIBLIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025

Considerando a demanda formalizada, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via inexigibilidade de licitação, posto que:
**1)** a Via Verdi Veículos, como tem contrato de garantia do veículo destacado no objeto desta despesa, é a empresa autorizada para o fornecimento de peças e manutenção e revisão.
**2)** o preço a ser praticado pela Via Verdi Veículos, está em patamares adequado ao praticado no mercado;

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para serviços de revisão do Veículo e peças inclusas para troca e reparos – Nova Toro Endurante Turbo. Placa: TAN-1D47/PR. Cor Branco. Chassi: 9882261PERKF58167. Filtro de Óleo – 01 unidade, filtro de combustível – 01 unidade, óleo mopar maxp 0W30, 1ª revisão flex, balanceamento de quatro rodas aro 13-14, alinhamento eletrônico rodas dianteira aro 13-14 e alinhamento eletrônico rodas traseira aro 13-14.

**VALOR:** R$ 1.074,00 (Hum mil e setenta e quatro reais).

**Contratado:** Via Verdi Veículos Ltda - CNPJ: 01.468.885/0001-10 - Endereço: R. Ver. Basílio Sautchuk, 388 - Zona 01, Maringá - PR, 87013-190.

Estando cumpridas as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, **HOMOLOGO** o processo de Inexigibilidade nº. 18 e **ADJUDICO** a entidade acima mencionada.

Maringá-Pr, 02 de abril de 2025.

***VALTER LUIZ BOSSA***
Diretor Executivo CISPAR

**Publicado por:**
Gabriel Puiatti Rios
**Código Identificador:**29700173

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
### DECISÃO Nº 002/2025

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**Interessado(a):** Amanda Fundato Carrasco
**Cargo pretendido:** Professor de Educação Infantil
**Data do recurso:** [02/04/2025]

**Relatório**
Trata-se de recurso administrativo interposto pela candidata Amanda Fundato Carrasco, em face do indeferimento de sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, regido pelo Edital nº 005/2025, promovido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Prado Ferreira.
A interessada alega, em síntese, que o indeferimento decorreu de erro material, motivado por falha no preenchimento do campo "Cargo Pretendido" ao realizar a inscrição. Sustenta que enviou toda a documentação exigida e que o indeferimento se deu por ausência de uma informação simples, a qual poderia ser suprida, invocando para tanto os princípios da razoabilidade e da finalidade do certame.
**Fundamentação**
Nos termos do Edital nº 005/2025, as regras referentes à inscrição estão dispostas de maneira clara e objetiva no Título 4 – Dos Procedimentos para a Inscrição.
O item 4.2 do Edital estabelece que, no ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o respectivo Formulário de Inscrição, constituindo-se tal exigência em condição essencial para a efetivação da candidatura.
No mesmo sentido, o item 4.5 do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
O item 4.8, por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.
Com fundamento nas disposições editalícias acima transcritas, conclui-se que o indeferimento da inscrição da candidata decorre do descumprimento de exigência expressa e objetiva do Edital nº 005/2025, configurando-se como medida legítima e amparada nos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao instrumento convocatório.
**Conclusão**
Diante do exposto, INDEFERE-SE o recurso interposto, mantendo-se inalterada a decisão anteriormente publicada, nos termos do Edital nº 006/2025 e demais disposições legais aplicáveis.

**Publique-se e dê-se ciência ao(à) interessado(a).**

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**4292DC74

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DECISÃO Nº 001/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**Interessado(a):** Márcia Maria Silvestre da Rocha
**Cargo pretendido:** Professor de Educação Infantil
**Data do recurso:** [03/04/2025]
**Relatório**
Trata-se de recurso administrativo interposto pela candidata Márcia Maria Silvestre da Rocha, em face do indeferimento de sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, regido pelo Edital nº 005/2025, promovido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Prado Ferreira.
A interessada alega, em síntese, que o indeferimento decorreu de erro material, motivado por falha no preenchimento do campo "Cargo Pretendido" ao realizar a inscrição via celular. Sustenta que enviou toda a documentação exigida e que o indeferimento se deu por ausência de uma informação simples, a qual poderia ser suprida, invocando para tanto os princípios da razoabilidade e da finalidade do certame.
**Fundamentação**
Nos termos do Edital nº 005/2025, as regras referentes à inscrição estão dispostas de maneira clara e objetiva no Título 4 – Dos Procedimentos para a Inscrição.
O item 4.2 do Edital estabelece que, no ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o respectivo Formulário de Inscrição, constituindo-se tal exigência em condição essencial para a efetivação da candidatura.
No mesmo sentido, o item 4.5 do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
O item 4.8, por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.
Com fundamento nas disposições editalícias acima transcritas, conclui-se que o indeferimento da inscrição da candidata decorre do descumprimento de exigência expressa e objetiva do Edital nº 005/2025, configurando-se como medida legítima e amparada nos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao instrumento convocatório.
**Conclusão**
Diante do exposto, INDEFERE-SE o recurso interposto, mantendo-se inalterada a decisão anteriormente publicada, nos termos do Edital nº 006/2025 e demais disposições legais aplicáveis.

**Publique-se e dê-se ciência ao(à) interessado(a).**

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**2CE4D0D9

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DECISÃO Nº 006/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**Interessado(a):** Mayra Fernanda Vieira
**Cargo pretendido:** Professor de Educação Infantil
**Data do recurso:** [03/04/2025]

**Relatório**
Trata-se de recurso administrativo interposto pela candidata Mayra Fernanda Vieira, em face do indeferimento de sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, regido pelo Edital nº 005/2025, promovido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Prado Ferreira.
A interessada alega, em síntese, que o indeferimento decorreu de erro material, motivado por falha no preenchimento do campo "Cargo Pretendido" ao realizar a inscrição via celular. Sustenta que enviou toda a documentação exigida e que o indeferimento se deu por ausência de uma informação simples, a qual poderia ser suprida, invocando para tanto os princípios da razoabilidade e da finalidade do certame.
**Fundamentação**
Nos termos do Edital nº 005/2025, as regras referentes à inscrição estão dispostas de maneira clara e objetiva no Título 4 – Dos Procedimentos para a Inscrição.
O item 4.2 do Edital estabelece que, no ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o respectivo Formulário de Inscrição, constituindo-se tal exigência em condição essencial para a efetivação da candidatura.
No mesmo sentido, o item 4.5 do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
O item 4.8, por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.
Com fundamento nas disposições editalícias acima transcritas, conclui-se que o indeferimento da inscrição da candidata decorre do descumprimento de exigência expressa e objetiva do Edital nº 005/2025, configurando-se como medida legítima e amparada nos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao instrumento convocatório.
**Conclusão**
Diante do exposto, INDEFERE-SE o recurso interposto, mantendo-se inalterada a decisão anteriormente publicada, nos termos do Edital nº 006/2025 e demais disposições legais aplicáveis.

**Publique-se e dê-se ciência ao(à) interessado(a).**

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**044DE524

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DECISÃO Nº 003/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**Interessado(a):** Evelyn Beatriz Buzatto
**Cargo pretendido:** Professor de Educação Infantil
**Data do recurso:** [02/04/2025]

**Relatório**

Trata-se de recurso administrativo interposto pela candidata Evelyn Beatriz Buzatto, em face do indeferimento de sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, regido pelo Edital nº 005/2025, promovido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Prado Ferreira.
A interessada alega, em síntese, que o indeferimento decorreu de erro material, motivado por falha no preenchimento do campo "Cargo Pretendido" ao realizar a inscrição via celular. Sustenta que enviou toda a documentação exigida e que o indeferimento se deu por ausência de uma informação simples, a qual poderia ser suprida, invocando para tanto os princípios da razoabilidade e da finalidade do certame.
**Fundamentação**
Nos termos do Edital nº 005/2025, as regras referentes à inscrição estão dispostas de maneira clara e objetiva no Título 4 – Dos Procedimentos para a Inscrição.
O item 4.2 do Edital estabelece que, no ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o respectivo Formulário de Inscrição, constituindo-se tal exigência em condição essencial para a efetivação da candidatura.
No mesmo sentido, o item 4.5 do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
O item 4.8, por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.
Com fundamento nas disposições editalícias acima transcritas, conclui-se que o indeferimento da inscrição da candidata decorre do descumprimento de exigência expressa e objetiva do Edital nº 005/2025, configurando-se como medida legítima e amparada nos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao instrumento convocatório.
**Conclusão**
Diante do exposto, INDEFERE-SE o recurso interposto, mantendo-se inalterada a decisão anteriormente publicada, nos termos do Edital nº 006/2025 e demais disposições legais aplicáveis.

**Publique-se e dê-se ciência ao(à) interessado(a).**

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**859AB8BF

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DECISÃO Nº 004/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**Interessado(a):** Iasmim Carolini Regiani
**Cargo pretendido:** Professor de Educação Infantil
**Data do recurso:** [03/04/2025]

**Relatório**
Trata-se de recurso administrativo interposto pela candidata Iasmim Carolini Regiani, em face do indeferimento de sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, regido pelo Edital nº 005/2025, promovido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Prado Ferreira.
A interessada alega, em síntese, que o indeferimento decorreu de erro material, motivado por falha no preenchimento do campo "Cargo Pretendido" ao realizar a inscrição via celular. Sustenta que enviou toda a documentação exigida e que o indeferimento se deu por ausência de uma informação simples, a qual poderia ser suprida, invocando para tanto os princípios da razoabilidade e da finalidade do certame.
**Fundamentação**
Nos termos do Edital nº 005/2025, as regras referentes à inscrição estão dispostas de maneira clara e objetiva no Título 4 – Dos Procedimentos para a Inscrição.
O item 4.2 do Edital estabelece que, no ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o respectivo Formulário de Inscrição, constituindo-se tal exigência em condição essencial para a efetivação da candidatura.
No mesmo sentido, o item 4.5 do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
O item 4.8, por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.
Com fundamento nas disposições editalícias acima transcritas, conclui-se que o indeferimento da inscrição da candidata decorre do descumprimento de exigência expressa e objetiva do Edital nº 005/2025, configurando-se como medida legítima e amparada nos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao instrumento convocatório.
**Conclusão**
Diante do exposto, INDEFERE-SE o recurso interposto, mantendo-se inalterada a decisão anteriormente publicada, nos termos do Edital nº 006/2025 e demais disposições legais aplicáveis.

**Publique-se e dê-se ciência ao(à) interessado(a).**

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**73CDC6F4

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**DECISÃO Nº 005/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**Interessado(a):** Treicy Camila Santana Geraldo
**Cargo pretendido:** Professor de Educação Infantil
**Data do recurso:** [01/04/2025]

**Relatório**
Trata-se de recurso administrativo interposto pela candidata Treicy Camila Santana Geraldo, em face do indeferimento de sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, regido pelo Edital nº 005/2025, promovido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Prado Ferreira.
A interessada alega, em síntese, que o indeferimento decorreu de erro material, motivado por falha no preenchimento do campo "Cargo Pretendido" ao realizar a inscrição via celular. Sustenta que enviou toda a documentação exigida e que o indeferimento se deu por ausência de uma informação simples, a qual poderia ser suprida, invocando para tanto os princípios da razoabilidade e da finalidade do certame.
**Fundamentação**
Nos termos do Edital nº 005/2025, as regras referentes à inscrição estão dispostas de maneira clara e objetiva no Título 4 – Dos Procedimentos para a Inscrição.
O item 4.2 do Edital estabelece que, no ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente o respectivo Formulário de Inscrição, constituindo-se tal exigência em condição essencial para a efetivação da candidatura.
No mesmo sentido, o item 4.5 do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário

de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
O item 4.8, por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.
Com fundamento nas disposições editalícias acima transcritas, conclui-se que o indeferimento da inscrição da candidata decorre do descumprimento de exigência expressa e objetiva do Edital nº 005/2025, configurando-se como medida legítima e amparada nos princípios da legalidade, da impessoalidade e da vinculação ao instrumento convocatório.
**Conclusão**
Diante do exposto, INDEFERE-SE o recurso interposto, mantendo-se inalterada a decisão anteriormente publicada, nos termos do Edital nº 006/2025 e demais disposições legais aplicáveis.

**Publique-se e dê-se ciência ao(à) interessado(a).**

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**D9C2E2C5

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL Nº 007/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado – PSS, regido pelo Edital de Abertura nº 005/2025 para seleção e posterior contratação Professor Classe A; Professor de Artes; Professor de Inglês; Pedagogo; e Professor da Educação Infantil, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o indeferimento dos recursos interpostos pelas candidatas Amanda Fundato Carrasco, Evelyn Beatriz Buzatto, Iasmim Carolini Regiane , Marcia Maria Silvestre da Rocha, Treicy Camila Santana Geraldo e Mayra Fernanda Vieira, em face do Edital de Homologação Preliminar das Inscrições nº 006/2025.

As candidatas relacionadas acima apresentaram recursos contra a divulgação do Resultado da homologação das inscrições, por não terem apresentado o Anexo I – Ficha de Inscrição.

Os recursos foram apresentados conforme consta no Edital de Abertura nº 005/2025, com a devida fundamentação sendo assim, coube análise dos mesmos.

O Edital de Abertura nº 005/2025, dispõe:

*- **4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO***
***4.1** As inscrições deverão ser realizadas via INTERNET no site http://www.pradoferreira.pr.gov.br/index.php?sessao=b054603368b1b0&id=711, no período compreendido entre as 08 horas do dia 11 de março de 2025 até o dia 27 de março de 2025, as 23:59 horas.*
***4.2** <u>No ato da Inscrição, o candidato deverá preencher devidamente o Formulário de Inscrição.</u>*
***4.3** O candidato deve estar ciente das condições exigidas para admissão a função e das normas expressas neste edital.*
***4.5*** do Edital assevera ser de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, bem como a veracidade e exatidão das informações cadastrais por ele prestadas no momento da inscrição.
***4.8,*** por sua vez, é categórico ao prever que serão indeferidas as inscrições com documentação incompleta, fora do prazo ou por via diversa da estabelecida.

Conforme mencionado no item 4.2, nos Procedimentos para Inscrição, o candidato deveria preencher e anexar a Ficha de Inscrição (Anexo I), que continha a opção do cargo pretendido.

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**B019AF73

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **PIRES & SANTOS COMERCIO LTDA – CNPJ 52.087.237/0001-55**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 11.250,00 (Onze Mil, Duzentos e Cinqüenta Reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**77C2AB11

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **MAC COPIADORA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA – CNPJ 24.501.724/0001-87**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 99.447,00 (Noventa e Nove Mil, Quatrocentos e Quarenta e Sete Reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**632C9758

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **PROJELITE SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA – CNPJ 27.813.226/0001-68**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 1.269,10 (Um Mil, Duzentos e Sessenta e Nove Reais e Dez Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**D35C835C

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **RAUL MUELLER SCHRAMM – CNPJ 33.456.016/0001-62**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 5.183,20 (Cinco Mil, Cento e Oitenta e Três Reais e Vinte Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**B235C0AC

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA – CNPJ 15.838.111/0001-49**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 16.500,00 (Dezesseis Mil e Quinhentos Reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**524E45C4

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **RICPEL COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ 42.124.513/0001-54**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 388,30 (Trezentos e Oitenta e Oito Reais e Trinta Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**5658F6AC

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **RML PRODUTOS IMPORTADOS LTDA – CNPJ 44.562.943/0001-83**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 39.192,00 (Trinta e Nove Mil, Cento e Noventa e Dois Reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**DF07FC49

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 77/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **AGRO COMERCIAL GES LTDA – CNPJ 22.011.004/0001-08**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.

**VALOR GLOBAL**: R$ 593,40 (Quinhentos e Noventa e Três Reais e Quarenta Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**E0CCB5E1

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **SCORPION INFORMATICA LTDA – CNPJ 04.567.265/0001-27**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 624,63 (Seiscentos e Vinte e Quatro Reais e Sessenta e Três Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**D32956F1

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 79/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 79/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **ALLSET TECNOLOGIA LTDA – CNPJ 55.149.591/0002-36**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 6.770,45 (Seis Mil, Setecentos e Setenta Reais e Quarenta e Cinco Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**EB040F0C

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2024 - PREGÃO Nº 10/2024**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
**CONTRATADO**: **VENDOR - INFORMATICA, IMPORTACAO, INDUSTRIA, COMERCIO, RECARGA E MANUTENCAO LTDA – CNPJ 27.193.666/0001-60**
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 30.573,48 (Trinta Mil, Quinhentos e Setenta e Três Reais e Quarenta e Oito Centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da ata.
**DATA DE ASSINATURA:** 07/04/2025

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**6DECC11C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

**CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS**
**PORTARIA Nº 66/2025**

**O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Nomear **Sabrina Vitoria da Silva da Cruz** para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar – Nivel III na forma do Anexo IV da Lei Municipal nº 691/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de abril de 2025.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***FERNANDO CUNHA***
Presidente

**Publicado por:**
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
**Código Identificador:**46FB97D0

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 10671/2025 DE 07/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1683/2024 de 26/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1** º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 99.315,67 (noventa e nove mil trezentos e quinze reais e sessenta e sete centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 06.001.10.301.0012.2.076. | Ações para Manutenção dos Serviços da Saúde - P AB FIXO | |
| 212 - 3.3.90.14.00.00 | 01303 DIÁRIAS - CIVIL | 4.000,00 |
| 213 - 3.3.90.30.00.00 | 01303 MATERIAL DE CONSUMO | 51.795,06 |
| 224 - 3.3.90.39.00.00 | 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 33.329,78 |

| | | |
|---|---|---|
| 14.000.00.000.0000.0.000. | SUBPREFEITURA DISTRITAL DA BORDA DO CAMPO | |
| 14.001. 00. 000. 0000. O. 000. | DIRETORIA ESPECIAL | |
| 14.001.04.122.0021.2.071. | Ações para Atender a Administração Regional da Borda do Campo | |
| 348 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.290,83 |
| 25.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE | |
| 25.007.00.000.0000.0.000. | Departamento de Esporte e Lazer | |
| 25.007.27.812.0015.2.033. | Ações de Promoção ao Esporte Amador | |
| 681 - 4.4.90.52.00.00 | 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.900,00 |
| **Total Suplementação:** | | **99.315,67** |

| **Redução** | | |
|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 06.001.10.122.0022.2.091. | Ações para Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde | |
| 184 - 3.3.71.70.00.00 | 01303 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 1.000,00 |
| 187 - 3.3.90.30.00.00 | 01303 MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 06.001.10.301.0012.1.000. | Ações para Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Saúde | |
| 191 - 3.3.90.39.00.00 | 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 194 - 4.4.90.52.00.00 | 01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 06.001.10.301.0012.2.074. | Ações para Manutenção do Centro Integrado de Saúde - CIS | |
| 195 - 3.3.90.30.00.00 | 01303 MATERIAL DE CONSUMO | 13.329,78 |
| 196 - 3.3.90.39.00.00 | 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 13.329,78 |
| 06.001.10.301.0012.2.076. | Ações para Manutenção dos Serviços da Saúde - P AB FIXO | |
| 209 - 3.3.72.39.00.00 | 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| 06.001.10.302.0031.2.014. | Ações para manutenção do Serviço Móvel de Urgência e Emergência SAMU | |
| 276 - 3.3.72.39.00.00 | 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 38.465,28 |
| 14.000.00.000.0000.0.000. | SUBPREFEITURA DISTRITAL DA BORDA DO CAMPO | |
| 14.001.00.000.0000.0.000. | DIRETORIA ESPECIAL | |
| 14.001.04.122.0021.2.071. | Ações para Atender a Administração Regional da Borda do Campo | |
| 347 - 3.3.90.36.00.00 | 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.290,83 |
| 25.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE | |
| 25.007.00.000.0000.0.000. | Departamento de Esporte e Lazer | |
| 25.007.27.812.0015.2.033. | Ações de Promoção ao Esporte Amador | |
| 673 - 3.3.90.14.00.00 | O 1000 DIÁRIAS - CIVIL | 7.900,00 |
| **Total Redução:** | | **99.315,67** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

**Artigo** 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**FF422636

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 10672/2025 DE 07/04/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1683/2024 de 26/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1** º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 12.474,37 (doze mil quatrocentos e setenta e quatro reais e trinta e sete centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 21.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUN. DE ORDEM PÚBLICA E SEGURANÇA | |
| 21.001.00.000.0000.0.000. | Departamento de Ordem Pública | |
| 21.001.06.181.0007.2.010. | Ações para Manutenção da Guarda Municipal | |
| 862 - 3.3.90.30.00.00 | 3522 MATERIAL DE CONSUMO | 12.474,37 |
| **Total Suplementação:** | | **12.474,37** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

**Artigo** 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gisele Simone Pires Bernardi
**Código Identificador:**D297ED46

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
## ATA Nº 16 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 06/2024

Parecer técnico: referente à habilitação final.

OBJETO: **Credenciamento de empresa especializada para na área de saúde para realização de exames e apoio diagnóstico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital**.

Aos 26 (vinte e seis) dias de março de 2025, às 09:00 (nove horas), na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, após decorrido o prazo recursal, segue a habilitação final:

**CLÍNICA OSIS E ASSOCIADOS LTDA – CNPJ: 51.207.250/0001-38**, item 8, conforme a tabela de itens constantes do Anexo 01. – **Empresa Habilitada.**

A ata de resultado de análise dos documentos foi enviada via e-mail aos licitantes participantes e postada no site da Prefeitura. Depois de decorrido o prazo recursal, não houve nenhuma manifestação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Ata que vai assinada pela presidente da comissão de contratação e membros. Edifício da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 26 (vinte e seis) dias de março de 2025.

Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

***APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA***
Presidente da Comissão de Contratação

***CHERON ROTHEMANN***
Membro

***GILSON SYDOR***
Membro

***GLEICE DE LARA ESPERANCETA***
Membro

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**739268F8

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
## REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS N° 2771, 2772 E 2773/2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que

dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

**Requerimento de Diária n° 2771/2025**
LORENO BERNARDO TOLARDO – CPF. XXX.649.529-XX
I)Processo Administrativo n° 4791/2025
II) Cargo do servidor: Prefeito – SMGICS
III)Período de afastamento: 09/04/2025(08h) a 11/04/2025(08h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para visita ao município para tratar de assuntos cooperação mútua, na cidade de Caxias do Sul/RS.

**Requerimento de Diária n° 2772/2025**
JARBAS MOCELIN – CPF. XXX.590.629-XX
I)Processo Administrativo n° 4792/2025
II) Cargo do servidor: Vice – Prefeito - SMGICS
III)Período de afastamento: 08/04/2025(12h) a 11/04/2025(12h)
IV) Número de diárias: três diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.078,24 (um mil setenta e oito reais e vinte e quatro centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.234,72 (três mil duzentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na feira "Feicon 2025", na cidade de São Paulo/SP.

**Requerimento de Diária n° 2773/2025**
GISELE SIMONE PIRES BERNARDI – CPF. XXX.013.859-XX
I)Processo Administrativo n° 4793/2025
II) Cargo do servidor: Coordenador de Departamento – SMGICS
III)Período de afastamento: 08/04/2025(12h) a 11/04/2025(12h)
IV) Número de diárias: três diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.078,24 (um mil setenta e oito reais e vinte e quatro centavos).
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.234,72 (três mil duzentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para participação na feira "Feicon 2025", na cidade de São Paulo/SP.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loana Cavalli da Conceição
**Código Identificador:**1CF46BA6

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
## REQUERIMENTO DE DIÁRIA N° 2759/2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

**Requerimento de Diária n° 2759/2025**
FREDINEI SILVA RODRIGUES – CPF. XXX.811.869-XX
I)Processo Administrativo n° 4861/2025
II) Cargo do servidor: Secretário Municipal – SMEELJ
III)Período de afastamento: 09/04/2025(08h) a 11/04/2025(08h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para visita ao município para tratar de assuntos cooperação mútua, na cidade de Caxias do Sul/RS.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loana Cavalli da Conceição
**Código Identificador:**C278049D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
## REQUERIMENTO DE DIÁRIA N° 2776/2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

**Requerimento de Diária n° 2776/2025**
EVERTON ANDREATTA COSTA – CPF. XXX.278439-XX
I)Processo Administrativo n° 4902/2025
II) Cargo do servidor: Coordenador de Departamento – SMS
III)Período de afastamento: 09/04/2025(08h) a 11/04/2025(08h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para visita ao município para tratar de assuntos cooperação mútua, na cidade de Caxias do Sul/RS.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loana Cavalli da Conceição
**Código Identificador:**C81F83B9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 04/2025 PROCESSO Nº. 2.924/2025

TIPO: Menor Preço por Item
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Quatro Barras realizará Dispensa Eletrônica, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 9.625/2024 e demais legislações aplicáveis.

**OBJETO:** Registro de preços para eventual contratação de empresa para fornecimento e instalação de placas veiculares padrão Mercosul para os veículos da frota Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referências (Anexo 01) do referido Aviso de Dispensa Eletrônica.

**DATA DA SESSÃO:** 15/04/2025.

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES:** das 08:00h às 14:00h.

**TEMPO DE DISPUTA:** 06 horas ininterruptas.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário Oficial de Brasília.

**LINK:** Portal Compras BR - www.comprasbr.com.br "Acesso Identificado"

O Aviso de Contratação Direta completo poderá ser examinado e adquirido pelo site www.quatrobarras.pr.gov.br, menu "Licitações" ou solicitado via e-mail licitacao@quatrobarras.pr. gov.br.
Informações poderão ser obtidas pelo site, email ou telefone (041) 3671-8800, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO***
Agente de Dispensa

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**222AC332

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**REQUERIMENTO DE DIÁRIA N° 2782/2025**

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:
**Requerimento de Diária n° 2782/2025**
JOÃO LUIZ DA SILVEIRA – CPF. XXX.027.219-XX
I)Processo Administrativo n° 4913/2025
II) Cargo do servidor: Secretário Municipal – SMEPEIA
III)Período de afastamento: 09/04/2025(08h) a 11/04/2025(08h)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 882,20 (oitocentos e oitenta e dois reais e vinte centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 1.764,40 (um mil setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para visita ao município para tratar de assuntos cooperação mútua, na cidade de Caxias do Sul/RS.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***LORENO BERNARDO TOLARDO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loana Cavalli da Conceição
**Código Identificador:**B31950E7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**ATA Nº 02 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 01/2025**

Parecer técnico: referente à habilitação final.

OBJETO: **Credenciamento de empresa especializada para serviço de acolhimento residencial terapêutico em saúde mental, para atender as demandas de ordens judiciais.**
Aos 07 (sete) dias de abril de 2025, às 09:00 (nove horas), na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, após decorrido o prazo recursal, segue a habilitação final:

**ASSOCIAÇÃO CASA DE REPOUSO JARDIM ALEGRE,** CNPJ Nº 24.572.761/0001-86 – **Empresa Habilitada.**

A ata de resultado de análise dos documentos foi enviada via e-mail aos licitantes participantes e postada no site da Prefeitura. Depois de decorrido o prazo recursal, não houve nenhuma manifestação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Ata que vai assinada pela presidente da comissão de contratação e membros. Edifício da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 07 (sete) dias de abril de 2025.

Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

***APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA***
Presidente da Comissão de Contratação

***CHERON ROTHEMANN***
Membro

***GILSON SYDOR***
Membro

***GLEICE DE LARA ESPERANCETA***
Membro

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**3C3FBBF9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n° 10.626/2025, torna público a análise de documentos de habilitação.

**Chamamento 11/2024 -** Credenciamento de pessoas física e jurídica para prestação de serviços de cozinheira, servente de limpeza, monitor de transporte escolar, operário, conforme especificações contidas no Termo de Referências (anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (anexo 02) do referido edital.

**Chamamento 1/2025 -** Credenciamento de empresa especializada para serviço de acolhimento residencial terapêutico em saúde mental, para atender as demandas de ordens judiciais, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO: 09 de abril de 2025 às 14:00h.

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, situada à Avenida Dom Pedro II nº 110, Centro - Quatro Barras - PR.

Quatro Barras, 07 de abril de 2025.

***APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA***
Presidente da Comissão de Contratação

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**6A54221F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE**

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**C O N V I T E**

A Prefeitura Municipal de Querência do Norte – PR vem através deste convidar toda a população para Audiência Publica a ser realizada no dia 09 de abril de 2.025 as 15h00 horas nas dependências da Câmara Municipal de Querência do Norte, para discussão e apresentação da LDO para o ano de 2026.

Querência do Norte - PR, 03 de abril de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**CBCB7A39

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 049/2025

### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ATO Nº:** | 049/2025 | | |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 07/04/2025 | | |
| **FAVORECIDO:** | Alex Sandro Fernandes | | |
| **CPF:** | 083.***. *** -08 | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | Curitiba | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | |
| **Cumprir agenda na SEAB (Secretaria da Agricultura e Abastecimento), IAT (Instituto Água e Terra ), Incra, DER (Departamento de Estradas e Rodagens) E Tribunal de Contas** | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | |
| **PARTIDA:** | 07/04/2025 | | |
| **RETORNO:** | 09/04/2025 | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 e ½ | | |
| | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | **02 e ½** | **R$760,85** | R$1.902,12 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | **R$1.902,12** |

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR 07de Abril de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**6EF1DBA9

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 051/2025

### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ATO Nº:** | 051/2025 | | |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 07/04/2025 | | |
| **FAVORECIDO:** | André Ricardo da Silva Melão | | |
| **CPF:** | 026 ***.***.-28 | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | Curitiba | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | |
| **Cumprir agenda no IAT (Instituto Água e Terra )e no Incra.** | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | |
| **PARTIDA:** | 07/04/2025 | | |
| **RETORNO:** | 09/04/2025 | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 e ½ | | |
| | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | **02 e ½** | **R$552,40** | R$1.381,00 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | **R$1.381,00** |

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR 07de Abril de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**7749C78D

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 052/2025

### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA

| | |
|---|---|
| **ATO Nº:** | 052/2025 |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 07/04/2025 |
| **FAVORECIDO:** | Lenon Canassa |
| **CPF:** | 061***.***. -75 |
| **DESTINO VIAGEM:** | Curitiba |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | |
| **Cumprir agenda no IAT (Instituto Água e Terra) e no Incra.** | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | |
| **PARTIDA:** | 07/04/2025 |
| **RETORNO:** | 09/04/2025 |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 e ½ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | **02 e ½** | **R$552,40** | R$1.381,00 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | **R$1.381,00** |

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR 07de Abril de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**EBA6661B

## CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
## ATO DE DIÁRIA Nº.015/2025

### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ATO Nº:** | 015/2025 | | |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 08/04/2025 | | |
| **FAVORECIDO:** | EVANDRO VICENTE LYRA | | |
| **CPF:** | 028.398.629-80 | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | CURITIBA-PR | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | |
| ACOPANHAR PODER EXECUTIVO EM AGENDA EM CURITIBA-PR, NO INCRA, IAT, SEAB DER E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ NOS DIAS 07 A 09 DE ABRIL DE 2025. | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | |
| **PARTIDA:** | 07/04/2025 ÁS 14:30 HORAS | | |
| **RETORNO:** | 09/04/2025 ÁS 18:00 HORAS | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 (DUAS) | | |
| | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | **2** | **780,27** | 1.560,54 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | **R$. 1.560,54** |

Autorizo a concessão.

Câmara Municipal de Querência do Norte – PR, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***RICARDO PAULINO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Ângela Santos Barcelos
**Código Identificador:**5465E433

## CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
## ATO DE DIÁRIA Nº.016/2025

### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ATO Nº:** | 016/2025 | | |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 08/04/2025 | | |
| **FAVORECIDO:** | JOSE CARLOS BETTIN | | |
| **CPF:** | 350.655.409-34 | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | CURITIBA-PR | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | |
| ACOPANHAR PODER EXECUTIVO EM AGENDA EM CURITIBA-PR, NO INCRA, IAT, SEAB DER E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ NOS DIAS 07 A 09 DE ABRIL DE 2025. | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | |
| **PARTIDA:** | 07/04/2025 ÁS 14:30 HORAS | | |
| **RETORNO:** | 09/04/2025 ÁS 18:00 HORAS | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 (DUAS) | | |
| | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA** | **2** | **780,27** | 1.560,54 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIÁRIA C/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | **R$. 1.560,54** |

Autorizo a concessão.

Câmara Municipal de Querência do Norte – PR, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***RICARDO PAULINO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Ângela Santos Barcelos
**Código Identificador:**574BFD55

**LICITAÇÃO**
**CONC 3**

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
**MODALIDADE CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 03/2025**
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade CONCORRENCIA na seguinte forma: MENOR PREÇO GLOBAL
**OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PONTE TIPO BUEIRO, COM TUBOS DE CONCRETO ARMADO SOBRE O CÓRREGO PATRÃO, NA ESTRADA QUE LIGA DISTRITO DO ICATU A ESTRADA DA 30**
ABERTURA**: 28 DE ABRIL DE 2025 – 09 hrs.**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br –
Prefeitura Municipal de Querência do Norte

Querência do Norte-PR, 07 de abril de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**A67462F9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 139/2025**

PORTARIA N° 139/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 21 da Lei Municipal nº. 846 de 14 de dezembro de 2010, Ofício nº 125/2025, da Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento para o Futuro,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica designada para exercer mais um turno por período temporário a professora a seguir:

| PROFESSOR(A) | LOCAL | nº horas |
|---|---|---|
| Elenice Monica Przybylok Kusdra | Escola Municipal do Campo Bom Jesus | 20 |

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 12/03/2025, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 01 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**C1C2705A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 140/2025**

PORTARIA N° 140/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica nomeada, ELIS SILVIANE DE ASSIS RIBAS, portadora do RG nº 10.348.854-0/PR, para ocupar o cargo em comissão de Gerente Executivo, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário; Cultura, Esporte E Turismo.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 02 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**B2AE179E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 141/2025**

PORTARIA N° 141/2025

O Prefeito Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de suprir a ausência de responsável pela gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário; Cultura, Esporte e Turismo,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica designada a servidora municipal comissionada ELIS SILVIANE DE ASSIS RIBAS, portadora do RG nº 10.348.854-0/PR, ocupante do cargo em comissão Gerente Executivo, para responder interinamente pela gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário; Cultura, Esporte e Turismo.

**Art. 2º** Pela gestão interinamente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário; Cultura, Esporte e Turismo, não haverá acumulo de vencimentos, sendo que a servidora comissionada será remunerada pelo cargo de Gerente Executivo.

**Art. 3º** A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 02 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**5B1C2B43

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 142/2025**

PORTARIA N° 142/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal e no art. 37, inciso I da Lei Municipal nº. 419/98 de 10/02/98,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica exonerada, JORDELE OLIVEIRA RIBEIRO, portadora do RG nº 10.476.484-3/PR, do cargo em comissão de Diretor de Departamento, com exercício de suas funções no Departamento de Ação Social, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 03 de abril 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**C73C82D2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 143/2025**

PORTARIA N° 143/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica nomeada JORDELE OLIVEIRA RIBEIRO, portadora do RG nº 10.476.484-3/PR, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Geral de Departamento, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão.
**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 04 de abril de 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**1E892791

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 41/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 41/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Liandra Rafaella Da Silva Freitas
Objeto: Prestação de serviço na função de Auxiliar Administrativo
Valor mensal: R$ 2.087,30
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**333B4B15

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 42/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 42/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Adenilson Da Cruz Ribeiro
Objeto: Prestação de serviço na função de Auxiliar Operacional Geral
Valor mensal: R$ 1.621,07
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**FF78B83D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 43/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 43/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Siomara Dos Santos Rocha
Objeto: Prestação de serviço na função de Auxiliar Operacional Geral
Valor mensal: R$ 1.621,07
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**8CA70FAE

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 44/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 44/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Helen Luana Pinheiro
Objeto: Prestação de serviço na função de Auxiliar Operacional Geral
Valor mensal: R$ 1.621,07
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**CAFFF578

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 45/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 45/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Paola Cadena Ribeiro
Objeto: Prestação de serviço na função de Auxiliar Operacional Geral
Valor mensal: R$ 1.621,07
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**B451C7CD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 46/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 46/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Maria Luiza Colaço Santos
Objeto: Prestação de serviço na função de Professor de Educação Infantil
Valor mensal: R$ 4.928,39
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**0C2963EF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 47/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 47/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Marise Teresinha Fragoso
Objeto: Prestação de serviço na função de Professor de Educação Infantil
Valor mensal: R$ 4.928,39
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**7A371C10

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 48/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 48/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Patricia Gadonski Taick
Objeto: Prestação de serviço na função de Professor de Ensino Fundamental
Valor mensal: R$ 2.641,38
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**5947BDEF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 49/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 49/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Karina Kantele
Objeto: Prestação de serviço na função de Professor de Ensino Fundamental
Valor mensal: R$ 2.641,38
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**6F2C5954

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 50/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 50/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Lucia Maria Pirahoski,
Objeto: Prestação de serviço na função de Professor de Ensino Fundamental
Valor mensal: R$ 2.641,38
Duração: 01/04/2025 a 3103/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**CAB1051F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 51/2025-PMQ**

Extrato de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 51/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha – PR e Pâmela Magalhães,
Objeto: Prestação de serviço na função de Professor de Ensino Fundamental
Valor mensal: R$ 2.641,38
Duração: 01/04/2025 a 31/03/2026
Data da assinatura: 01/04/2025

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**77527CA6

---

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE - PR**
**CONTRATADA: FRIGOKOHLER FRIGORIFICO DE PEIXES LTDA – EPP CNPJ 27.193.688/0001-20**
**OBJETO: Contratação de Empresa especializada para eventual Fornecimento de TILÁPIA EVISCERADA em atendimento aos Departamentos e Secretarias do Município de Rancho Alegre D'Oeste/Pr, quando a realização de Eventos, Promoção Cultural, Campanhas Educacionais, Assistenciais e Saúde".**
**VALOR TOTAL: R$ 57.000,00 (Cinquenta sete mil reais).**
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO:03/04/2025**
**DATA DO CONTRATO:04/04/2025**
**VIGÊNCIA DO CONTRATO: 04/04/2026**
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** com base no do Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Municipal nº 814/08/2021 e Decreto Municipal n.º 1.783/2024.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 04 de abril de 2025.

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sueli Batista Alves
**Código Identificador:**FF49F858

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE - PR**
**CONTRATADA: JOAS GABRIEL MONTANHA DA SILVA 09920984914**, inscrita no **CNPJ sob o nº 47.569.392/0001-78.**
**OBJETO: Contratação de Empresa especializada para Prestação de Serviços de Buffet (Cozinheiros(as), Garçons, Serviços Gerais), bem como Decoração do Local, Locação de Utensílios para o Buffet, outros equipamentos e materiais para atender os Departamentos e Secretarias do Município de Rancho Alegre D'Oeste/PR.**
**VALOR TOTAL: R$ 61.250,00 (Sessenta e um mil duzentos e cinquenta reais).**
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO:03/04/2025**
**DATA DO CONTRATO:04/04/2025**
**VIGÊNCIA DO CONTRATO: 04/02/2026**
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** com base no do Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Municipal nº 814/08/2021 e Decreto Municipal n.º 1.783/2024.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 04 de abril de 2025.

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sueli Batista Alves
**Código Identificador:**59B70180

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**CONVITE**

**CONVITE**
**A Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, vem através deste CONVIDAR a Vossa Senhoria a participar da Audiência Pública a se realizar:**
**Local: - Câmara Municipal**
**Endereço: - Rua Paraná, 672**
**Horário: - 16:00 Horas**
**Dia: - 10/04/2025**
**Assunto: - PPA (Plano Plurianual de Investimentos 2026/2029)**
**Assunto: - LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026)**
**O objetivo será dar transparências aos atos e fatos no que se referem as despesas e receitas alocadas nos Orçamentos Municipais para os Exercícios de 2026 a 2029.**
**Certos de Contarmos com a presença de Vossa Senhoria, externamos nossas considerações e estima.**

**Rancho Alegre D´Oeste, 07 de Abril 2025.**

***EVERTON CÁSSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Reginaldo Pepece
**Código Identificador:**A73570EB

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Eu, EVERTON CASSIO ZANUTO**, Prefeito Municipal em exercício do Município de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais e de acordo com os art. 72 e 75, da Lei nº 14.133/2021 e demais alterações;

**RESOLVE:**

**ADJUDICAR e HOMOLOGAR** a presente contratação, nestes termos:

| | |
|---|---|
| **TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2025** | |
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025** | |
| **OBJETO: AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E EMBALAGENS PARA ELABORAÇÃO DO PRATO TÍPICO "TILÁPIA NO TACHO", QUE SERÁ SERVIDO NO ALMOÇO NO DIA 13 DE ABRIL DE 2025, EM COMEMORAÇÃO DO 33º ANIVERSÁRIO DO MUNÍCIPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR.** | |
| **CONTRATADA** | **LUCIANE ULIANO TERTO - ME** |
| **CNPJ Nº** | **06.092.588/0001-37** |
| **VALOR** | **R$ 29.815,18 (Vinte nove mil oitocentos e quinze reais e dezoito centavos).** |
| **CONTRATADA** | **PAULA & MITTMANN LTDA – ME** |
| **CNPJ Nº** | **08.787.437/0001-29** |
| **VALOR** | **R$ 23.427,50 (Vinte tres mil quatrocentos e vinte sete reais e cinquenta centavos).** |
| **CONTRATO** | **90 (noventa) dias** |
| **ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:** | **03/04/2025** |
| **FUNDAMENTAÇÃO** | **Artigo 72 e 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.** |

**PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO"**

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 03 de Abril de 2025.

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sueli Batista Alves
**Código Identificador:**1DA775E0

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE - PR**
**CONTRATADA: LUCIANE ULIANO TERTO – ME CNPJ 06.092.588/0001-37**
**OBJETO:** AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E EMBALAGENS PARA ELABORAÇÃO DO PRATO TÍPICO "TILÁPIA NO TACHO", QUE SERÁ SERVIDO NO ALMOÇO NO DIA 13 DE ABRIL DE 2025, EM COMEMORAÇÃO DO 33º ANIVERSÁRIO DO MUNÍCIPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR;
**VALOR TOTAL: R$ 29.815,18 (Vinte nove mil oitocentos e quinze reais e dezoito centavos).**
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO:03/04/2025**

**DATA DO CONTRATO:07/04/2025**
**VIGÊNCIA DO CONTRATO: 06/07/2026**
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** com base no do Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Municipal nº 814/08/2021 e Decreto Municipal n.º 1.783/2024.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 07 de abril de 2025.

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sueli Batista Alves
**Código Identificador:**DCB6CEBA

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 041/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE - PR**
**CONTRATADA: PAULA & MITTMANN LTDA – ME CNPJ 08.787.437/0001-29**
**OBJETO:** AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E EMBALAGENS PARA ELABORAÇÃO DO PRATO TÍPICO "TILÁPIA NO TACHO", QUE SERÁ SERVIDO NO ALMOÇO NO DIA 13 DE ABRIL DE 2025, EM COMEMORAÇÃO DO 33º ANIVERSÁRIO DO MUNÍCIPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR;
**VALOR TOTAL: R$ 23.427,50 (Vinte tres mil quatrocentos e vinte sete reais e cinquenta centavos).**
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO:03/04/2025**
**DATA DO CONTRATO:07/04/2025**
**VIGÊNCIA DO CONTRATO: 06/07/2026**
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** com base no do Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Municipal nº 814/08/2021 e Decreto Municipal n.º 1.783/2024.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 07 de abril de 2025.

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sueli Batista Alves
**Código Identificador:**F0AAD466

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PORTARIA**

**PORTARIA 186/09/2025**

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhor **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei nº 959/09/2025, resolve:

**AUTORIZAR**

I – O(A) Servidor(a) **JANAINA LETICIA DA SILVA**, ocupante do cargo de **PSICÓLOGA,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D´Oeste;
II – Concessão de diárias para participação no **ENCONTRO DE COORDENADORES MUNICIPAIS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - GRUPO III – CIANORTE**
III – Data: **09/04/2025 a 11/04/2025.**
IV – Cidade de **Cianorte/PR**.
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

**Rancho Alegre D´Oeste, PR., 07 de abril de 2025.**

***EVERTON CÁSSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanessa Rayane Macedo da Cruz Ferreira
**Código Identificador:**2493781D

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE**
**PORTARIA Nº. 187/09/2025**

*SÚMULA: Concede Aposentadoria Especial de Atividades Nocivas à Saúde ou à Integridade Física - Voluntária por Tempo de Contribuição, ao Servidor Municipal Sr. Antonio Melquiades Sobrinho.*

O PREFEITO EVERTON CÁSSIO ZANUTO, DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D´OESTE, DO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o processo de aposentadoria do servidor *Antonio Melquiades Sobrinho*,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida ao servidor Antonio Melquiades Sobrinho, brasileiro, servidor público municipal de Rancho Alegre D´Oeste, ocupante do cargo efetivo de Coletor de Lixo, padrão I, nível 13, portador do RG nº 7.876.648-4, e inscrito no CPF/MF sob o nº 507.433.689-91, Aposentadoria Especial de Atividades Nocivas à Saúde ou à Integridade Física, com proventos Integrais pela Média, com fundamento no Art. 40, § 4°, III da CF (Redação anterior a EC 103/2019), c/c Súmula Vinculante STF n° 33 de 09/04/2014 - Voluntária por Tempo de Contribuição.
Art. 2º Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 2.860,11, conforme demonstrativo de cálculo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL 20 DE MARÇO, EM 07 DE ABRIL DE 2025.

***EVERTON CASSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ivone Vieira de Brito
**Código Identificador:**AC4662C6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE REALEZA**
**PORTARIA DE FÉRIAS**

CÂMARA MUNICIPAL DE REALEZA
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 05/2024
07/04/2025

JOSÉ ALAIR DOS SANTOS, Presidente da Câmara de Vereadores de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER a servidora MARIZETE MARSARO, CPF 001.338.839-81, lotado no cargo de Controle Interno da Câmara Municipal de Realeza, férias de 15 (quinze) dias, a partir de 16 de abril de 2025, correspondente ao período aquisitivo 2022 a 2023.

Art. 2º - Esta portaria vigora a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Realeza, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril de 2025.

***JOSÉ ALAIR DOS SANTOS***
Presidente

**Publicado por:**
Claiton Farias
**Código Identificador:**43DEE833

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 EDITAL Nº 128 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE**

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado por seu administrador Sr. DIRCEU PAULO BALDISSERA, Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2022, conforme Edital de Homologação Nº 20/2022, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de oito (08) dias úteis, contados a partir de sua convocação (07 a 16 de abril de 2025), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

**ODONTÓLOGO 20H**

| | NOME | CLASSIFICAÇÃO | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| 0040525 | THAYNÁ PAIM DUMONT | 2º | AC |

**Realeza, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.**

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Em Exercício

**ANEXO I**
**CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**NOME: _____**

**CARGO: _____**

**O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:**
a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Comprovante de endereço atual;
d) PIS/PASEP e Número da CTPS;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) Carteira Nacional de Habilitação;
g) Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
h) Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
i) Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
j) Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
k) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
l) Ficha cadastral
m) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
n) Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
o) Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal.
p) Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
q) Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
r) Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
s) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:**
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:**
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

**CANDIDATO(A):**
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
**SERVIDOR(A)**

Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2022.

**ANEXO II**
**FICHA CADASTRAL**
Nome: _____
Função: ___
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo ___
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: ____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: ____ CPF: ___
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) ____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

**DATA: _____ /_____ /_____**

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO III**
**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS**

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
**1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( )** Sim ( ) Não
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de ____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
**2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( )** Sim ( ) Não
**3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( )** Sim ( ) Não.
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de ___, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO DE BENS**
Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. ___
_____ Valor: R$ ____
2. ___
_____ Valor: R$ ____
3. ___
_____ Valor: R$ ____
4. ___
_____ Valor: R$ ____
5. ___
_____ Valor: R$ ____
6. ___
_____ Valor: R$ ____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

_____
**Assinatura**

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura Do(a) Declarante

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura Do(a) Declarante

**ANEXO VIII**
**SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA**
Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de ____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2022, para o cargo de _____,
classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura Do(a) Declarante

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**66C5F26D

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.052/2025 07/04/2025**

**DIRCEU PAULO BALDISSERA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder 15 dias de férias para o servidor abaixo relacionado a partir da data de 07/04/2025:

| FUNCIONÁRIO | PERÍODO |
|---|---|
| LAUDIR PEREIRA | 23/24 |

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**A12FB5A3

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 EDITAL Nº 94 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE**

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Dirceu Paulo Baldissera, Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2023, conforme Edital de Homologação Nº 16/2023, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de oito (08) dias úteis, contados a partir de sua convocação (07/04/2025 a 17/04/2025), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| 202522 | EDIVANA LÓ | 22º | AC |

**Realeza, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.**

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Em Exercício

**ANEXO I - CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**NOME: _____**

**CARGO: _____**

**O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:**
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside ( https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac);
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao).
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:**
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:**
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

**CANDIDATO(A):**
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
**SERVIDOR(A)**
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2023.
**ANEXO II**
**FICHA CADASTRAL**
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____

Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

**DATA: _____ /_____ /_____**

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO III**
**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS**

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
**1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( )** Sim ( ) Não
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____ _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
**2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( )** Sim ( ) Não
**3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( )** Sim ( ) Não.
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO DE BENS**
Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____
_____ Valor: R$ _____
2. _____
_____ Valor: R$ _____
3. _____
_____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____
_____ Valor: R$ _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura do(a) Declarante**

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura do(a) Declarante**

**ANEXO VIII**
**SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____,

classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
**Assinatura do(a) Declarante**

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**151D62F9

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.053/2025 07/04/2025**

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA A RETIRADA DE MATERIAIS CONTAMINADOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E ENCAMINHAMENTO PARA DESINFECÇÃO NO HOSPITAL MUNICIPAL.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a correta destinação e desinfecção dos materiais contaminados provenientes das Unidades Básicas de Saúde (UBS) do Município;
**CONSIDERANDO** a importância de estabelecer um responsável pela execução da retirada e transporte adequado dos referidos materiais até o Hospital Municipal;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Fica designado o servidor GEOVANI ALVES RODRIGUES, matrícula nº **3106094,** em cargo efetivo de Técnico em Radiologia para exercer a função de retirada de materiais contaminados das Unidades Básicas de Saúde do Município de Realeza e encaminhamento ao Hospital Municipal para desinfecção, a partir de abril.
**Art. 2º** O servidor designado deverá observar todas as normas de segurança e protocolos sanitários vigentes, garantindo o manuseio adequado dos materiais contaminados, bem como o transporte seguro até o local de destinação.
**Art. 3º** O exercício da função ora designada não implicará em alteração na carga horária ou remuneração do servidor, sendo considerada atribuição de interesse público.
**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**B491A00B

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.054/2025 07/04/2025**

**DIRCEU PAULO BALDISSERA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- NOMEAR** a partir da data de 08/04/2025, a servidora abaixo relacionada para exercer o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, referente ao Concurso Público Nº01/2023, conforme Edital de Convocação Nº92:
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

| | |
|---|---|
| KARINE BEATRIZ RODRIGUES | RG Nº 13.034.568-9 SSP/PR |

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**A161E639

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.055/2025 07/04/2025**

**DIRCEU PAULO BALDISSERA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- EXONERA** o servidor abaixo relacionado do cargo comissionado de Coordenador de Manutenção dos Espaços de Lazer, a partir da data de hoje 07 de abril de 2025:

| | |
|---|---|
| ANDERSON VIANA CHAVIER | Coordenador de Manutenção dos Espaços de Lazer |

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**9F048C12

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.056/2025 07/04/2025**

**DIRCEU PAULO BALDISSERA, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- EXONERA** a pedido a servidora abaixo relacionada do cargo temporário do PSS de Agente de Conservação e Limpeza Pública, a partir da data de hoje 07 de abril de 2025:

| | |
|---|---|
| MÁRCIA DE OLIVEIRA | Agente de Conservação e Limpeza Pública |

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**39786524

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 EDITAL Nº 95 – CONVOCAÇÃO PARA POSSE**

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. Dirceu Paulo Baldissera Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público Nº 01/2023, conforme Edital de

Homologação Nº 16/2023, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à Rua Barão do Rio Branco, Nº 3507, Centro Cívico, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de oito (08) dias úteis, contados a partir de sua convocação (14 de março à 25 de março de 2025), munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

**MOTORISTA**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| 204295 | DIEGO FERNANDO SPADA | 2º - Final de Lista | AC |

**Realeza, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.**

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito em Exercício

**ANEXO I**
**CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**NOME: _____**

**CARGO: _____**

**O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:**
a) Carteira de Identidade (RG);
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Comprovante de endereço atual;
d) PIS/PASEP e Número da CTPS;
e) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) Carteira Nacional de Habilitação;
g) Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
h) Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
i) Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber);
j) Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
k) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
l) Ficha cadastral
m) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
n) Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
o) Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal.
p) Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
q) Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
r) Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
s) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:**
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:**
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

**CANDIDATO(A):**
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura
**SERVIDOR(A)**
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2023.

**ANEXO II**
**FICHA CADASTRAL**
Nome: _____
Função: _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe:_____
Sexo: ____ Data de Nascimento: _____ Naturalidade: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Nacionalidade: _____ Tipo Sanguíneo _____
RG.: _____ Órgão Emissor: _____UF: ____ Data Emissão: _____
Título de Eleitor: _____ Zona Eleitoral: _____ Seção: _____
Número CTPS: _____ Série: _____ UF: ____ Data de Exp: _____
PIS/PASEP: _____ CPF: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____
Escolaridade: _____
Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

**DATA: _____ /_____ /_____**

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO III**
**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS**

Eu, _____, abaixo assinado(a), nascido(a) em ____/____/_____, residente e domiciliado(a), à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:

**1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( )** Sim ( ) Não
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
**2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, Estadual ou Federal. ( )** Sim ( ) Não
**3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( )** Sim ( ) Não.
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO DE BENS**
Eu,_____,
portador(a) da Identidade nº_____,e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____ Valor: R$ ___
2. _____ Valor: R$ _____
3. _____ Valor: R$ _____
4. _____
_____ Valor: R$ _____
5. _____
_____ Valor: R$ _____
6. _____ Valor: R$ ____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado à_____, nº ____, Bairro _____, em _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao Concurso Público prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura do(a) Declarante**

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura do(a) Declarante**

**ANEXO VIII**
**SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, no endereço _____, nº_____, no bairro _____, aprovado no Concurso Público Nº 01/2023, para o cargo de _____,
classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito Concurso, conforme o Edital de Homologação nº ____/20____ , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura do(a) Declarante**

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**62AB5EBF

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**
**Pregão Eletrônico N.º 4/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 10/2025**

**ABERTURA: DIA: 14/02/2025 ÀS 08:30 HORAS.**

**OBJETO: Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de**

**computadores e periféricos para atender a demandado Hospital Municipal de Realeza.**

**EMPRESA(S) VENCEDORA(S):**

**-V M DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA,** ITEM 01 COM VALOR TOTAL DE **R$ 51.000,00 (Cinquenta e um mil reais).**

**- ELITH INFORMATICA LTDA,** ITEM 02 COM VALOR TOTAL DE **R$ 9.149,85 ( Nove mil cento e quarenta e nove reais e oitenta e cinco centavos).**

**- R3 TECNOLOGIA LTDA,** ITEM 03 COM VALOR TOTAL DE **R$ 480,00 (Quatrocentos e oitenta reais).**

**- ISABEL ALVES DE SOUZA,** ITEM 04 COM VALOR TOTAL DE **R$ 302,25 (Trezentos e dois reais e vinte e cinco centavos).**

COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 60.932,10** (Sessenta Mil, Novecentos e Trinta e Dois Reais e Dez Centavos)

REALEZA, AOS quatorze dias de fevereiro de 2025

***DIANA BAMBERG***
Pregoeira

**Publicado por:**
Diana Bamberg
**Código Identificador:**528C849E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Procuradoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 4/2025, cujo objeto é a Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de computadores e periféricos para atender a demandado Hospital Municipal de Realeza., em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos primeiro dia de abril de 2025

***DIRCEU PAULO BALDISSETA***
Prefeito em Exercício

**Publicado por:**
Diana Bamberg
**Código Identificador:**D188CC8E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2558, DE 03 DE ABRIL DE 2025**

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural– CMDR Municipal criado pela Lei Municipal nº 831 de 2004 e dá outras providencias.

**FABIELI MAFREDI,** Prefeita Municipal de Renascença, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto na Lei Municipal nº 831, de 20 de outubro de 2004, para o mandato de 03 de abril de 2025 a 03 de abril de 2027.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nomeia os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR- Municipal de Renascença/PR, que fica assim composto:

**01 – Representantes do Poder Executivo e Legislativo Municipal:**

**01 – Secretaria Agropecuária e Meio Ambiente**
Titular: Sidiney Pagno
Suplente: Bruna Rizzo

**02 – Câmara dos Vereadores:**
Titular: LuizCarlosdeSouzaVieiraLopes
Suplente: AntôniodaRosaTrindade

**02 – Representantes da Sociedade Civil:**

**01 – Sindicato Rural de Renascença:**
Titular: Enio Trevisan
Suplente: Alcides Renosto

**02 – Sindicato dos Trabalhadores Rurais:**
Titular: Jocelaine Bernardi
Suplente: Eloi Simplicio

**03 – Cresol:**
Titular: Alvaro Menetrier
Suplente: Joziane Aparecida Tesker Antunes

**04 – Coasul:**
Titular: Tiago Jose Scolari
Suplente: Juliano Gardel Salvadego

**05 – IDR:**
Titular: Everaldo José Boldori
Suplente: Alberto Nerci Muller

**06 – Aciren:**
Titular: Ricardo Junior Przyvara
Suplente: Solange Novachadley

**02 – Representantes da Comunidades:**

**01 – Linha Santa Terezinha:**
Titular: Maria Cleusa Scheffer
Suplente: Neida Rodecz

**02 – Linha Santa Rita:**
Titular: Izalino Antunes
Suplente: Ironi Goncalves

**03 – Linha 1º de Junho:**
Titular: Adelir de Jesus Ribeiro dos Santos
Suplente: Luiz Ribeiro

**04 – Linha Esperança:**
Titular: Niva Rosa Blachssen
Suplente: Luiz Blachessen

**05 – Linha Quebra-Braço:**
Titular: Lurdes Monteriro Rosaneli
Suplente: Marlene da Silva Rochemback Chalito

**06 – Linha Canela:**
Titular: Giovane Antonietti
Suplente: Fabiano Augusto Paris

**07 – Linha Santa Izabel:**
Titular: Genuína Maria Marafon
Suplente: Rodimar Folle

**08 – Linha Barrinha:**
Titular: Marcos Pasquetti
Suplente: Claudinei Dallagnol

**09 – Novo Horizonte:**
Titular: Valdecir Boelter
Suplente: Volmiro Jose pagno

**10 – Linha São Paulo:**
Titular: Roque Soares do Amaral
Suplente: Marciano Enderle

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos três de abril de dois mil e vinte e cinco, 54º de emancipação.**

***FABIELI MAFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Kássia Regina Parizotto
**Código Identificador:**3E888D7F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N º 312 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Nomeia Mayara Eloy da Silva para o cargo efetivo de Escriturária.

**Fabieli Manfredi**, Prefeita Municipal, de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a Lei Municipal nº 1098 de 09 de dezembro de 2009 e Lei Municipal nº 1404 de 21 de outubro de 2014 e Lei Municipal nº 1869, de 11 de outubro de 2023,

**R E S O L V E:**

Nomear **Mayara Eloy da Silva**, para o cargo efetivo de **Escriturária,** Nível 11-Inicial, do Quadro Único de Pessoal do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças, em virtude de aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital nº 152 de 03 de outubro de 2022, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Francieli Gaspari
**Código Identificador:**0DF1E924

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 313 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Concede gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao servidor Nathan Basso.

**Fabieli Manfredi**, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 16 da Lei Municipal nº 404 de 27 de junho de 1989,

**R E S O L V E:**

Conceder gratificação por Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao servidor **Nathan Basso**, matrícula nº 1123/1, Educador Físico vinculado à Secretaria Municipal Saúde**,** percebendo um adicional de 30% (trinta por cento) sobre o vencimento básico, a contar de 02 de abril de 2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 2 de abril de 2025.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Valeria Dallagnol
**Código Identificador:**A4264360

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 314 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Lota o servidor Diego Ziembicki dos Santos na Secretaria Municipal de Saúde.

**Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

**R E S O L V E:**

Lotar o servidor **Diego Ziembicki dos Santos**, matrícula nº 1559-8, ocupante do cargo efetivo de **Técnico em Segurança do Trabalho,** na Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Valeria Dallagnol
**Código Identificador:**4D0B60BF

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 315 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Exonera a servidora Simone Lorenset Gutstein.

**Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

**R E S O L V E:**

Exonerar, a pedido a servidora **Simone Lorenset Gutstein**, matricula 995-4, ocupante do cargo efetivo de Escriturária**,** Nível 11- Inicial, vinculada à **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Francieli Gaspari
**Código Identificador:**57CEABA0

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 2560 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Substitui os Membros do Conselho Municipal de Saúde de Renascença.

**FABIELI MAFREDI**, Prefeita Municipal de Renascença, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto na Lei Municipal nº

831, de 20 de outubro de 2004, para o mandato de 03 de abril de 2025 a 03 de abril de 2027.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam substituídas a Representações das Políticas de Saúde, item 1.1 e de Administração item 1.2, indicados para compor o Conselho Municipal de Saúde de Renascença, através do decreto nº 2331 de 23 de março de 2023, pelos membros abaixo indicados, e exclui-se no item 3. Usuários, o item 3.6 – Rotary Clube de Renascença, tendo em vista a extinção da associação, mantendo-se os demais conforme decreto nº 2.331/2023:

**1 – Gestores/Prestadores de Serviço (25%)**

**1.1 – Secretaria de Saúde**

Titular: Suzia Carla de Bem
Suplente: Suelen Brufati

**1.2 – Secretaria de Administração**
Titular: Micheli Cristina Marcante
Suplente: Rafaeli Rachurat

**Art. 2º** Nada mais altera-se.

**Art. 3º** A representação ser dará pelo período de dois anos, permitida a recondução por iguais e sucessivos períodos.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete de abril de dois mil e vinte e cinco, 54º de emancipação.

***FABIELI MAFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Allana Thayná da Silva
**Código Identificador:**B71B0CB7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
### DECRETO Nº 103/2025 - REGULAMENTA TAXA DE ENTULHO

**DECRETO N° 103/2025**

SUMULA: REGULAMENTA A TAXA DE ENTULHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Vitório Antunes de Paula, no uso de suas atribuições e,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica regulamentada a Taxa de Entulho, conforme determina a Lei Municipal N° 1290/2025, que altera a tabela IX do Código Tributário Municipal, que dispõe sobre a cobrança da taxa de conservação de vias e logradouros públicos.

**Art. 2°** Para efeitos deste Decreto entende-se por entulho todo tipo de resíduos da construção civil, composto por materiais de demolições ou sobras de materiais de obras novas e reformas, inclusive os provenientes de preparação da escavação de terrenos. Enquadra-se exclusivamente: tijolos, blocos cerâmicos, pisos e revestimentos, solos, rocha, argamassa, gesso, telhas e concreto em geral. Assim como resíduos vegetais provenientes de podas de arvores e limpeza de jardim.

**Art. 3°** O serviço será prestado pela Administração Pública Municipal, utilizando-se de equipamentos pertencentes a esta municipalidade.

**Art. 4°** Fica proibida a deposição de qualquer tipo de resíduo, construção ou reformas, entulho, terras, ou outros quaisquer materiais similares nas calçadas, vias ou demais logradouros públicos no Município, conforme expresso também no Código de Edificação de Obras do Município de Reserva do Iguaçu.

**Art. 5°** Para utilização do serviço de coleta, transporte e destinação final de entulhos ofertados pela Administração Municipal, o interessado deverá comparecer no setor de tributação da Prefeitura do Município de Reserva do Iguaçu para realizar o recolhimento da taxa de acordo com a tabela de cobrança fixada pela Lei nº 1290/2025, e após seu pagamento, deverá dirigir-se novamente a Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, munido do comprovante de pagamento para agendamento do serviço conforme disponibilidade e necessidade.
**§1°** O agendamento será realizado por ordem cronológica e de acordo com a disponibilidade das caçambas.
**§2°** As caçambas depois de alocadas no destino ficarão à disposição pelo prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
**§3°** Preferencialmente as caçambas serão dispostas no interior dos imóveis ou a partir dos tapumes da construção.
**§4°** É vedada a disposição da caçamba, que poderá impedir a circulação de veículos nas vias ou de pedestres na calçada.

**Art. 6°** As caçambas após sua alocação no destino poderão ser removidas pela equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico assim que atingirem sua lotação total, sem a necessidade de esgotamento do prazo de locação e tiver cessado a necessidade do contribuinte.
**§1°** Caso haja a necessidade de retorno da caçamba, o contribuinte deverá realizar novo recolhimento da taxa a cada 03(três) retiradas de caçambas cheias. E para renovação o contribuinte deverá realizar nova solicitação, recolher a taxa e reagendar conforme disponibilidade da caçamba e passa a contar novo prazo disponível até a retirada.
**§2°** Independente do prazo, conforme o art. 6º, o contribuinte poderá utilizar a caçamba quantas vezes forem necessárias, observando o indicado no art. 5º, ou seja: a cada 03(três) viagens/retirada, realizar novo pagamento.

**Art. 7°** Para efeitos de cobrança de taxa de serviço considera-se;

| TIPO DE MATERIAL | QUANTIDADE DE DIAS DISPONÍVEIS | % DA UFL |
|---|---|---|
| Resíduo de Demolição e Construção: Resto de materiais da construção civil obra em geral, tais como: tijolos, pedra, reboco, telha, concreto, argamassa, terra, rochas, areia, cimento, gesso, blocos cerâmicos, pisos e revestimentos, e concreto em geral e resíduos vegetais provenientes de podas de arvores e limpeza de jardim. | 05 | 75% (80,00) |

**Art. 8º** É permitida a contratação pelo interessado, de empresa privada ou outro profissional para a retirada do entulho, quando este entender que o prazo para disponibilização de caçamba solicitada pela Prefeitura não atender sua necessidade.

**Art. 9º** A disponibilização de outros tipos de materiais em divergência com esta Lei, tais como: animais mortos, produtos químicos, produtos passíveis de reciclagem, lixo hospitalar, restos de tintas e seus derivados, sofás e eletroeletrônicos em geral, será motivo de notificação ou advertência do usuário que solicitou o serviço, ficando obrigado a fazer a remoção do material da caçamba no prazo máximo de 24 horas, podendo ser aplicada multa em caso de recusa, e encaminhamento do fato aos órgãos de fiscalização e controle.

**Art. 10º** O solicitante do serviço será responsável pelos danos ocorridos na caçamba, decorrentes de mau uso, arcando com os danos materiais.

**Art. 11** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, 07 de Abril de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suzana Andria
**Código Identificador:**53E19B4C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE DISPENSA 08/2025**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 08/2025**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ nº 77.774.552/0001-81
**CONTRATADA**: K.H.D SILVESTRE E CIA LTDA –ME 02.578.819/0001-66
**OBJETO:** Contratação de Empresa para prestação de serviços de IP DEDICADO direto de acesso a internet, com velocidade mínima de 20 mbits Full, com alta qualidade e disponibilidade banda simétrica e acesso realizado por meio de cabo óptico, permitindo trafego em tempo real (voz e vídeo bem como manutenção e atualização do serviço
**VALOR:** R$ 3588,00 (três mil quinhentos e oitenta e oito reais)

**PRAZO DE FORNECIMENTO**: 08/04/2025 à 07/04/2026.
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

Rio Azul, 07 de abril de 2025.

***JUSSARA MARTINS***
Presidente da Câmara
Contratante

***EMERSON SILVESTRI***
Representante
Contratada

**Publicado por:**
Rosa Veridiana Duda
**Código Identificador:**69D72502

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO 02/2025**

**EXTRATO DE DISPENSA DE CONTRATO N.º 02/2025**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ nº 77.774.552/0001-81
**CONTRATADA**: K.H.D SILVESTRE E CIA LTDA –ME 02.578.819/0001-66
**OBJETO:** Contratação de Empresa para prestação de serviços de IP DEDICADO direto de acesso a internet, com velocidade mínima de 20 mbits Full, com alta qualidade e disponibilidade banda simétrica e acesso realizado por meio de cabo óptico, permitindo trafego em tempo real (voz e vídeo bem como manutenção e atualização do serviço
**VALOR:** R$ 3588,00 (três mil quinhentos e oitenta e oito reais)

**PRAZO DE FORNECIMENTO**: 08/04/2025 à 07/04/2026.
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

Rio Azul, 07 de abril de 2025.

***JUSSARA MARTINS***
Presidente da Câmara
Contratante

***EMERSON SILVESTRI***
Representante
Contratada

**Publicado por:**
Rosa Veridiana Duda
**Código Identificador:**31F5E8DB

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EDITAL Nº 5/2025**

**EDITAL Nº 05/2025**
*De 7 de abril de 2025*

*Convocação de Vereador Suplente*

A Presidente da Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando a concessão de licença por tempo indeterminado à Vereadora Cristiana Maria Schvaidak, do Partido PODEMOS, conforme a Portaria nº 16/2025, de 4 de abril de 2025, nos termos do art. 39, da Lei Orgânica Municipal combinado com o disposto no art. 104, caput, § 1º, do Regimento Interno da Câmara Municipal, CONVOCA o senhor VANDERLEI LOPES, 1º Suplente do Partido PODEMOS, para a partir desta data, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar-se para tomar posse na Câmara Municipal de Rio Azul – PR., no cargo de Vereador, na vaga pertencente à titular, enquanto durar o período de sua licença.

O convocado deverá apresentar no ato da posse os seguintes documentos:
a) Diploma de Vereador Suplente expedido pela 62ª Zona Eleitoral;
b) Título de Eleitor;
c) Cópia da Carteira de Identidade, CPF, comprovante de residência;
d) Declaração de bens;
e) Declaração de não acúmulo de cargo.

De acordo com o art. 39, § 1º, da Lei Orgânica Municipal, o suplente convocado deverá apresentar-se para tomar posse no prazo de 05 (cinco) dias da convocação. Caso não o faça, perderá o direito à suplência, devendo ser convocado o suplente imediato, salvo motivo justo e aceito pela Câmara, na forma que dispuser o seu Regimento Interno.

Nos termos do art. 104, § 2º, do Regimento Interno da Câmara Municipal, assiste ao Suplente convocado o direito de se declarar impossibilitado de assumir o exercício do mandato, dando ciência por escrito à Mesa, que convocará o suplente imediato.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal, Em Rio Azul-PR, 7 de abril de 2025.

*assinou:*
*JUSSARA MARTINS*
*Presidente*

**Publicado por:**
José Augusto Gueltes
**Código Identificador:**68EC6A8C

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 17/2025**

**PORTARIA Nº 17/2025**
De 7 de abril de 2025.

*Dispõe sobre horário Sessão Ordinária em 8 de abril.*

A Presidente da Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º** Excepcionalmente, fica alterado para às 17h30min o inicio da Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, a ser realizada no dia 8 de abril de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência do Poder Legislativo Municipal

Em Rio Azul – Pr., 7 de abril de 2025.

Registre-se!
Cumpra-se!
Publique-se!

Assinou:
***JUSSARA MARTINS***
Presidente

**Publicado por:**
José Augusto Gueltes
**Código Identificador:**5771704F

---

**CÂMARA MUNICIPAL**
**ERRATA Nº 01/25**

**ERRATA Nº 01/2025**
RETIFICA PARTE DA PORTARIA Nº 16/2025

A Câmara Municipal de Rio Azul-Pr., informa a seguinte retificação da Portaria nº 16/2025, de 4 de abril de 2025, publicada na Edição3251, de 7 de abril de 2025, referente a concessão de licença do cargo à Vereadora Cristiana maria Schvaidak.

No parágrafo II, da referida Portaria, onde se lia "requerimento formulado pela Vereadora Cristiana Maria Schvaidak (PSD)", leia-se "requerimento formulado pela Vereadora Cristiana Maria Schvaidak (PODEMOS)".

Em Rio Azul-Pr., 7 de abril de 2025.

*assinou*
*JUSSARA MARTINS*
*Presidente*

**Publicado por:**
José Augusto Gueltes
**Código Identificador:**39C53A73

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**ANULAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025**

ANULAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025
O Prefeito Municipal de Rio Azul-PR, torna público a todos os interessados que, com fundamento na autotutela previsto no no art. 71 da Lei nº 14.133/2021e nas Súmulas nº 346 e 473 do STF, fica **ANULADA** o pregão Eletrônico nº 06/2025, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS NOVO 0 KM, ORIUNDO DA RESOLUÇÃO SESA N. 483/2024 PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Rio Azul, 15 de março de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**F1A998DB

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO, Nº. 46/2025**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**
O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o Pregão ELETRÔNICO, nº. 46/2025, do tipo MENOR PREÇO por item/lote, modo de disputa: aberto/fechado, com data de abertura para o dia 25 de abril de 2025, às 08 Hr 00 min, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAL GRÁFICO PARA TODAS AS SECRETARIAS, nos termos da Lei nº 14.133/2021 Decretos Municipais n.º 07/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08 hr 00 min do dia 08/04/2025 às 07 hr 59 min do dia 25/04/2025, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 25/04/2025. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 08 de abril de 2025.

**Rio Azul, 07 de abril de 2025.**

***JAIR BONI***
Prefeito Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**5E0D4AEC

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO, Nº. 47/2025**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**
O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o Pregão ELETRÔNICO, nº. 47/2025, do tipo MENOR PREÇO por item/lote, modo de disputa: aberto/fechado, com data de abertura para o dia 28 de abril de 2025, às 08 Hr 00 min, cujo objeto é o Contratação de empresa especializada para locação, montagem, desmontagem e operação de sistema de sonorização, iluminação e operadores de som, luz para secretaria municipal de cultura para os eventos dos anos de 2025/2026, nos termos da Lei nº 14.133/2021 Decretos Municipais n.º 07/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08 hr 00 min do dia 08/04/2025 às 07 hr 59 min do dia 28/04/2025, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 28/04/2025. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 08 de abril de 2025.

**Rio Azul, 07 de abril de 2025.**

***JAIR BONI***
Prefeito Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**18C6C404

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO, Nº. 48/2025**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**
O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o Pregão ELETRÔNICO, nº. 48/2025, do tipo MENOR PREÇO por item/lote, modo de disputa: aberto/fechado, com data de abertura para o dia 25 de abril de 2025, às 08 Hr 00 min, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO VISANDO AQUISIÇÃO FUTURAS E PARCELADAS DE PNEUS NOVOS PARA A FROTA MUNICIPAL DE RIO AZUL., nos termos da Lei nº 14.133/2021 Decretos Municipais n.º 07/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08 hr 00 min do dia 08/04/2025 às 07 hr 59 min do dia 25/04/2025, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 25/04/2025. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis

na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 08 de abril de 2025.

**Rio Azul, 07 de abril de 2025**

***JAIR BONI***
Prefeito Municipal, em Exercício

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**C1CD35FB

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 02/2023**

**EDITAL Nº 19/2025 – PSS Nº 02/2023**

**CONVOCAÇÃO DE PESSOAL**

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 203/2023 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023, resolve:

**CONVOCAR**
Art. 1º. - O candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023, conforme publicação de resultado final homologado através de Decreto nº 203/2023, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 01 (um) Professor, carga horária de 20h/s, munido de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | EMPREGO |
|---|---|---|
| 69º | ADAILDO MATEUS RIBEIRO MIRANDA | Professor |

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2023 – Abertura do PSS 02/2023;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 07 de abril de 2025.

***JAIR BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Alexandre Guimarães
**Código Identificador:**4632E107

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**DIÁRIA 083/2025**

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057

ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N° 083/2025
(campo de preenchimento pela contabilidade)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Agente Público: ARIANE RAFAELA PINHEIRO FERNANDES | | | | | CPF: 087.640.589-80 | |
| Função: SECRETARIA M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | Unidade de Lotação: AÇÃO SOCIAL | |
| Município de destino: LONDRINA | | | | | | |
| Local do Evento: PARQUE DE EXPOSIÇÃO | | | | | | |
| Saída: 08/ 04/ 2025 | | | | | Chegada:08/04/ 2025 | |
| Motivo do Deslocamento: | | | | | | |
| PASSEIO COM A TERCEIRA IDADE. | | | | | | |
| CÁLCULO DAS DIÁRIAS | | | | | | |
| N° Diárias com Pernoite: | | | | | Valor Unitário da Diária: R$ | |
| N° Diárias sem Pernoite: 01 | | | | | Valor Unitário da Diária: R$ 190,00 | |
| TOTAL DE DIÁRIAS: R$ 190,00 | | | | | | |
| Meio de Transporte: | X | Oficial | | Particular | | Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...) |

Rio Branco do Ivaí, 07 de ABRIL de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO

Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

E/Ou

_____
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Viviane Pontes Silva
**Código Identificador:**CF23F345

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**DECRETO 091-2025-RH**

**DECRETO Nº. 091/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre Nomeação

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e em especial pela Lei Municipal 269/2007.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Nomear a partir desta data, a Sra. RENATA DIAME HASS DE OLIVEIRA**,** brasileira, Solteira, residente e domiciliado na cidade de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, portadora do RG nº 13.845.803-1/SSPPR e do CPF nº. 108.445.849-75, para exercer o cargo em provimento de comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CC6, conforme Anexo III da Lei municipal nº. 269/2007.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de Abril de 2025.

***PEDRO TABORDA DESPLANCHES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jesiel Desplanches
**Código Identificador:**B15E72D8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**DECRETO 092-2025-RH**

**DECRETO Nº. 092/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre Nomeação

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e em especial pela Lei Municipal 269/2007.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Nomear a partir desta data, a Sra. JULIANA FERREIRA BETIM MACHADO**,** brasileira, casada, residente e domiciliado na cidade de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, portadora do RG nº 94354269/SSPPR e do CPF nº. 061.046.269-55, para exercer o cargo em provimento de comissão de CHEFE DE EMPENHO – CC6, conforme Anexo III da Lei municipal nº. 269/2007.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***PEDRO TABORDA DESPLANCHES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jesiel Desplanches
**Código Identificador:**FB2543DA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**2º ADITAMENTO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2023**

**Contrato:** 170/2023. **Modalidade:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 002/2023. **Objeto:** Execução De Obra De Engenharia De Revitalização Do Passeio Da Avenida Carlos Pioli. **Dispositivo Legal:** Lei nº 8666/93. **Contratado**: FJ CONSTRUTORA LTDA. **Valor do aditamento:** R$ 198.697,02. **Motivo:** Acréscimo e supressão do objeto contratado. **Prazo de Execução:** Permanece Inalterado. **Vigência:** Permanece Inalterado. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Obras Públicas. **Data da ratificação:** 07/04/2025.

***MILENA COLODEL***
Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**7AA0667F

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO N°065/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025**

**ERRATA – EXTRATO DE CONTRATO:** Considerando o equívoco constante na Edição 3251 de 07/04/2025 do Diário Oficial do Município referente ao Pregão Eletrônico nº 012/2025

**Onde se lê:**

**Extrato**: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de levantamento patrimonial físico individualizado e atualização do inventário de bens públicos permanentes.

**Leia-se:** Fornecimento de Combustível dos tipos GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL TIPO S10 E OLEO DIESEL S500, COM COMODATO DE TANQUES AÉREOS E BOMBAS (CONFECÇÃO, TRANSPORTE E INSTALAÇÃO) garantindo o funcionamento adequado das operações da Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP e demais Secretarias desta Administração Municipal, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas.

**Rio Branco do Sul, 07 de abrilde 2025**

***ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO***
Secretaria Extraordinária de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**0F5D1587

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025**

**OBJETO:**Contratação de empresa para fornecimento de serviço terceirizado para trabalhar no armazém da família. **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$1.726.587,36 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 08/04/2025, até às 08:00 horas do dia 25/04/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 25/04/2025, às 08:30 horas**,** **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 25/04/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br– Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 08/04/2025 ao dia 25/04/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632,das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

Rio Branco do Sul, 07/04/2025.

***HELOISE CAMILA DOS SANTOS FARIA BRANDT***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**0FE53F87

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**DECRETO Nº 63/2025**

Dispõe sobre alterações no Decreto nº 215, de 18 de novembro de 2019, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

***D E C R E T A:***

Art. 1º Fica alterado o Decreto nº 215, de 18 de novembro de 2019, que dispõe sobre a nomeação do Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento e Controle da Implementação do Plano Diretor, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 2º...**
**I - ...**
**...**
**VI - ...**
**André Cachiminski Henrique." (NR)**

Art. 2º Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto nº 215, de 2019.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 7 de abril de 2025.

***Rio Negro, 7 de abril de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**0CB9BBAB

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**EDITAL N.º 50/2025**

RECONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATOS
Processo Seletivo Simplificado nº 20, de 23 de fevereiro de 2024
(retificado pelo Edital nº 22, de 29 de fevereiro de 2024)

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 20, de 2024, REconvoca a pessoa, através de sua inscrição abaixo relacionada, para comparecer a partir do dia 8 (oito) de abril do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumir a respectiva vaga temporária no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

**MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| | Convocados pelo Edital nº 48, de 12/04/2024, Edital nº 63, de 29/04/2024, Edital nº 70, de 06/05/2024, Edital nº 77, de 10/05/2024 e Edital nº 104, de 13/06/2024. Os classificados em 1º, 3º, 4º e 5º lugar asssumiram as respectivas vagas temporárias. | 1º a 4º |
| 5786/2024 | Marcos Paulo Schelbuaer (reconvocação) | 2º |

O não comparecimento do acima convocado no prazo de **6 (seis) dias úteis**, conforme estabelecido no item 13.7 do Edital nº 20, de 2024, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência das vagas temporárias.

Rio Negro, 7 de abril de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**A986CDCF

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**EDITAL N.º 49/2025**

CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATOS
Processo Seletivo Simplificado nº 212, de 3 de dezembro de 2024

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 212, de 2024, convoca a pessoa, através de sua inscrição abaixo relacionada, para comparecer a partir do dia 8 (oito) de abril do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumir a respectiva vaga temporária no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

**NUTRICIONISTA**

| *Número* | *Nome* | *Classificação* |
|---|---|---|
| 29474 | Karolina Souza da Silva | 1º |

O não comparecimento do acima convocado no prazo de **6 (seis) dias úteis**, conforme estabelecido no item 13.10 do Edital nº 212, de 2024, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência da vaga temporária.

Rio Negro, 7 de abril de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**B3147533

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 650/2025**

Prorrogação dos efeitos da Portaria nº 1103, de 8 de outubro de 2024, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 28, de 19 de março de 2024, do Processo Seletivo Simplificado, cujo resultado foi publicado através da homologação do resultado final pelo Edital nº 58, de 23 de abril de 2024,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 6 (seis) meses, a partir de 4 de abril de 2025, os efeitos da Portaria nº 1103, de 8 de outubro de 2024, que nomeia ***Sandra Vaz Melo,*** com matrícula nº 109501-0/4, para o cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 4 de abril de 2025.

***Rio Negro, 7 de abril de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**35BA44B4

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 649/2025**

Dispõe sobre concessão de licença prêmio convertida em pecúnia, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o §5º, do artigo nº 103, da Lei Municipal nº 1318, de 05 de dezembro de 2002 e em conformidade com o Decreto nº 015, de 21 de fevereiro de 2020 e suas alterações, em especial o Decreto nº 050, de 25 de abril de 2022 e Decreto nº 064, de 03 de junho de 2022;**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Conceder licença prêmio, convertida em forma de pecúnia, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 1318, de 2002.

Art. 2º A conversão da licença prêmio em pecúnia de que trata o art. 1º, será realizada de forma única ou parcelada, dando atendimento ao valor mensal global do Município para este fim, conforme estabelecido art. 2º do Decreto nº 050, de 2022, com a primeira parcela no pagamento do mês de fevereiro do corrente, para os servidores municipais abaixo relacionados:

I – Terezinha Lurdes Keretch Ulbirich, matrícula nº 2268-3/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

II – Priscila do Prado Cerniak, matrícula nº 1947-0/1, referente ao 1º (primeiro) quinquênio de função pública;

III – Carlos Camargo, matrícula nº 2249-7/1, referente ao 2º (segundo) quinquênio de função pública;

IV – Eliane Maria Lazarino, com matrícula nº 0396-4/3, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública.

V – Márcio Luiz Trierweiler, matrícula nº 0713-7/3, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública.

VI – Alceu Ferreira Terres, matrícula de nº 0890-7/1, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública

VII – Josleia Aparecida Karacz Dziedzic, matrícula nº 0940-7/1, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública;

VIII – Francisco Assis Demétrio, matrícula nº 1846-5/1, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública.

IX – Christian de Assis, matrícula nº 1742-6, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública;

X – Cleiton do Prado**,** matrícula nº 2295-0/1, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública;

XI – Edilson Kohut, matrícula nº 1941-0/1, referente ao 3º (terceiro) quinquênio de função pública.

XII – Rodrigo Otávio Gondro, matrícula nº 1011-1/1, referente ao 4º (quarto) quinquênio de função pública;

XIII – Jorge Alberto Candeo, matrícula nº 0402-2/1, referente ao 6º (sexto) quinquênio de função pública.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º março de 2025.

***Rio Negro, 07 de abril de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**D707F300

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 648/2025**

Concede licença prêmio para servidor municipal, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Conceder 1 (um) mês de licença prêmio, a ser usufruído no período de 1º de abril à 30 de abril de 2025, referente ao seu 4º (quarto) quinquênio de função pública, para o servidor ***Gilberto Nizer da Silva***, com matrícula nº 1377-3/1, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2025.

***Rio Negro, 07 de abril de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**64F118AE

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 647/2025**

Concede licença prêmio para servidora municipal, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o artigo n.º 103, da Lei Municipal nº 1.318, de 05 de dezembro de 2002 e suas alterações,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Conceder 1 (um) mês de licença prêmio, a ser usufruído no período de 1º de abril à 30 de abril de 2025, referente ao seu 3º (terceiro) quinquênio de função pública, para a servidora ***Luciane Gaspar Matias,*** com matrícula de nº 0991-1/1, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2025.

***Rio Negro, 07 de abril de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**C268C603

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**DECRETO Nº 64/2025**

Dispõe sobre Declaração de Utilidade Pública para fins desapropriação administrativa, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o art. 61, inciso IV da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o Decreto-Lei nº 3365, de 21 de junho de 1941;**

***DECRETA:***

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação administrativa, a área de terras abaixo descrita, bem como as benfeitorias que possam sobre ela existir, com fulcro no art. 2º; alíneas "e" e "h" do art. 5º e art. 6º, do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941 e suas alterações.

Parágrafo único. A área de que trata o *caput* possui as seguintes características:
**Área: 1.209,74m²**
Matrícula: 22.392 do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Negro/PR
Proprietário: Carlos Schlichting e Beatriz da Silva Santos Schlichting
Descrição: Lote 09-F, terreno urbano, situado no lado ímpar da Rua Ervino Paulo Weinsschütz, distante 55,77 m com a Rua Vitória Lazarino, Bairro Roseira, Município de Rio Negro/Pr. Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice 15, de coordenadas N 7.118.169,925 m e E 627.178,524 m, deste segue confrontando com a Rua Ervino Paulo Weinschütz com a distância de 4,44 m até o vértice 16, de coordenadas N 7.118.167,480 m e E 627.174,790 m, com a distância de 12,77 m até o vértice 17, de coordenadas N 7.118.161,351 m e E 627.163,588 m, com a distância de 12,71 m até o vértice 1, de coordenadas N 7.118.156,311m e E 627.11,916 m, deste segue confrontando com o Lote de Dirso Lazarino e Jacira Lazarino na distância de 63,10 m até o vértice 2, de coordenadas N 7.118.218,415 m e E 627.140,770 m, deste segue pelo Lote de Carlos Schlichting e Beatriz da Silva Schlichting na distância de 11,10 m até o vértice 3, de coordenadas N 7.118.219,706 m e E 627.151,843 m, deste segue pelo Lote 09-E, deste mesmo desmembramento, na distância de 56,48 m até o vértice 15 de coordenadas N 7.118.169,925 m e E 627.178,524 m, vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51º WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como *datum* o SIRGAS 2000. Todos os azimutes e distância, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Inscrição Imobiliária nº 02.01.018.0504.000.000.

Art. 2º A área descrita no art. 1º será destinada a construção de Unidade Básica de Saúde – UBS, no bairro da Roseira, neste Município.

Art. 3º A área de que trata o artigo 1º fica avaliada no valor de R$ 168.100,00 (cento e sessenta e oito mil e cem reais).
Parágrafo único. O valor constante no *caput*, foi obtido pela média de: avaliações de imobiliárias locais e da Comissão de Avaliação de Imóveis do Município, nomeada pelo Decreto nº 46, de 21 de fevereiro de 2025.

Art. 4º Fica autorizada o Município de Rio Negro a promover todos os atos judiciais ou extrajudiciais necessários para a efetivação da instituição administrativa nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.
Art. 5º O Município de Rio Negro poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 6º As despesas decorrentes de escrituração da presente desapropriação correrão por conta de dotações orçamentárias globais do orçamento vigente.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 7 de abril de 2025***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**7A4425A0

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**DECRETO Nº 65/2025**

Dispõe sobre Declaração de Utilidade Pública para fins desapropriação administrativa, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o art. 61, inciso IV da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o Decreto-Lei nº 3365, de 21 de junho de 1941;**

***DECRETA:***

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação administrativa, a área de terras abaixo descrita, bem como as benfeitorias que possam sobre ela existir, com fulcro no art. 2º; alíneas "e" e "h" do art. 5º e art. 6º, do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941 e suas alterações.

Parágrafo único. A área de que trata o *caput* possui as seguintes características:
**Área: 572,99m²**
Matrícula: 22.391 do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Rio Negro/PR
Proprietário: Jean Carlo Nogueira
Descrição: Lote 09-E, terreno urbano, com perímetro de 130,14 m, situado no lado ímpar da Rua Ervino Paulo Weinsschütz, distante 82,24 m com a Rua Vitória Lazarino, Bairro Roseira, Município de Rio Negro/Pr. Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice 13, de coordenadas N 7.118.176,635 m e E 627.188,474 m, deste segue confrontando com a Rua Ervino Paulo Weinschütz com a distância de 3,45 m até o vértice 14, de coordenadas N 7.118.174,595 m e E 627.185,656 m, com a distância de 8,55 m até o vértice 15, de coordenadas N 7.118.169,925 m e E 627.178,524 m,; deste segue pelo Lote 09-F, deste mesmo desdobramento, na distância de 56,48 m até o vértice 3, de coordenadas N7.118.219,706 m e E 627.151,843 m; deste segue pelo Lote de Carlos Schlichting e Beatriz da Silva Santos Schlichting na distância de 10,00 m até o vértice 4, de coordenadas N 7.118.220,864 m e E 627.161,776 m; deste segue pelo Lote 09-D, deste mesmo desmembramento, na distância de 51,66m até o vértice 13, de coordenadas N 7.118.176,635 m e E 627.188,474 m, vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51º WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como *datum* o SIRGAS 2000. Todos os azimutes e distância, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Inscrição Imobiliária nº 02.01.018.0475.000.000.

Art. 2º A área descrita no art. 1º será destinada a construção de Unidade Básica de Saúde – UBS, no bairro da Roseira, neste Município.

Art. 3º A área de que trata o artigo 1º fica avaliada no valor de R$ 81.733,33 (oitenta e um mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).
Parágrafo único. O valor constante no caput, foi obtido pela média de: avaliações de imobiliárias locais e da Comissão de Avaliação de Imóveis do Município, nomeada pelo Decreto nº 46, de 21 de fevereiro de 2025.

Art. 4º Fica autorizada o Município de Rio Negro a promover todos os atos judiciais ou extrajudiciais necessários para a efetivação da instituição administrativa nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.
Art. 5º O Município de Rio Negro poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 6º As despesas decorrentes de escrituração da presente desapropriação correrão por conta de dotações orçamentárias globais do orçamento vigente.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 7 de abril de 2025***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**D515FB97

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**EDITAL N.º 51/2025**

**CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO**

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento a Sentença Judicial, Autos nº 0004010-79.2024.8.16.0146 e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 044, de 25 de setembro de 2015, **CONVOCA** a senhora **Giovana Maria de Sena,** inscrição nº 572025, aprovada em 2º lugar, para o cargo de Assistente de Administração C**,** para comparecer a partir do dia 8 (oito) de abril do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumir a respectiva vaga no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro.
O não comparecimento do acima convocado no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência da vaga.

Rio Negro, 7 de abril de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**CCCB98DB

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**PROCESSO DIGITAL: 5845/2025 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE INADIMPLÊNCIA Nº. 02/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO 338/2024**

CONCORRÊNCIA 021/2024 INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras. Licitante: PAV – OM PAVIMENTAÇÃO LTDA – CNPJ: 52.406.420/0001-76. Considerando o parecer jurídico exarado nos autos do processo, o qual analisou detalhadamente as circunstâncias do contrato vigente, bem como os fundamentos legais que embasam a necessidade de sua rescisão; Considerando que a manifestação jurídica concluiu pela viabilidade e necessidade da rescisão contratual, observando os princípios da legalidade, economicidade e interesse público; Considerando, ainda, que cabe à administração municipal zelar pela correta execução dos contratos administrativos e adotar as medidas cabíveis para assegurar a eficiência e regularidade dos serviços públicos; DECIDO: Acolher o entendimento jurídico proferido no referido procedimento e determinar a rescisão do contrato nº. 102/2024 firmado com a empresa PAV - OM PAVIMENTAÇÃO LTDA (CNPJ 52.406.420/0001-76), e aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de 01 (um) ano, adotando as providências cabíveis para sua formalização, com a devida notificação da contratada e observância dos trâmites legais aplicáveis.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Rio Negro, 01 de abril de 2025.

***FELIPE LUIZ PETERS.***
Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Sheila Cristine Schitt Dums
**Código Identificador:**4FF9B527

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO 102/2024 REF. CONCORRÊNCIA Nº 021/2024 RESCISÃO UNILATERAL**

**CONTRATANTE:** Município de Rio Negro, Estado do Paraná, pessoa jurídica, com sede na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.002.641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, inscrito no CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e **CONTRATADA** a Empresa PAV – OM PAVIMENTAÇÃO LTDA com sede na Av. Advogado Horácio Raccanello Filho, nº 6326 Pavimento 02, Sala 01, Setor M, Bairro Zona 01, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, registrada no CNPJ /MF sob nº 52.406.420/0001-76, neste ato representada por RAIMUNDA LUCIANE DE AGUIAR PASSOS NASCIMENTO, inscrito no CPF nº 233.264.922-00. Resolve celebrar o presente TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL, segundo as cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO UNILATERAL** A CONTRATANTE resolve rescindir unilateralmente o presente contrato referente ao processo de Concorrência nº 021/2024, cujo objeto é PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TST DA ESTRADA MANASSES RIBAS VALÉRIO, NA LOCALIDADE DO CUNHUPÃ, DENTRO DO QUADRO URBANO DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO – PR.**CLÁUSULA SEGUNDA – DO MOTIVO** A presente rescisão é motivada pela inexecução total do contrato e ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente termo, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Rio Negro/PR, 07 de abril 2025.

**Publicado por:**
Sheila Cristine Schitt Dums
**Código Identificador:**C402FF46

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 77/2025 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 39/2025**

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de mão de obra elétrica para manutenção da ARCA.

| Item | Qtde | Un. | Especificação | Preço unitário | Fornecedor Vencedor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1,00 | UN | SERVIÇO DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA Substituir disjuntor de entrada padrão - Substituir disjuntores do quadro de alimentação e organização de cabos. - Montar 05 refletores - Montar 05 tomadas trifásicos - Verificar e consertar tomadas que não funcionam - Organização das lâmpadas que está o teto caindo SEGURANÇA DO TRABALHO: -Com todos os andaimes, escadas e cinto paraquedas - NR 10 - NR 35 | 14.970,40 | VANDERLEI KURZ - ME |

Rio Negro, 07 de abril de 2025 -

***JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Sheila Cristine Schitt Dums
**Código Identificador:**9B83A4A8

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**DISPENSA POR LIMITE N° 048– PROCESSO N° 085/2025**

Objeto: Aquisição de materiais para confecção de cestas de Páscoa. PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 (dez) dias. Em conformidade com o inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min.

Rio Negro, 07 de abril de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Sheila Cristine Schitt Dums
**Código Identificador:**1F73E68D

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**DISPENSA POR LIMITE N° 049– PROCESSO N° 086/2025**

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de sondagem a percussão, percolação e infiltração em obra a ser executada em terreno neste Município. PRAZO DE EXECUÇÃO: 03 (três) dias. Em conformidade com o inciso II, art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação. Mais informações através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min.

Rio Negro, 07 de abril de 2025.

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Sheila Cristine Schitt Dums
**Código Identificador:**1DFEF23B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**TERMO ADITIVO N.º 004 AO CONTRATO N.º 059/2024 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024**
**REDIMENSIONAMENTO**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LONSINGEN**, portador da Cédula de Identidade n.º 2773957 e CPF/MF sob n.936.249.729-87, e CONTRATADA a **GENTE SEGURADORA S/A**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, na cidade de Porto Alegre - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 90.180.605/0001-02, neste ato representado por sua Procuradora Srª. **VICTÓRIA MACCARI SOARES**, representante legal, inscrita no CPF/MF sob n.º 848.122.650-53, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável. **CLÁUSULA PRIMEIRA – REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO** Conforme solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA, considerando a justificativa apresentada pela Secretaria, fica redimensionado a contratação de seguro veicular para a frota municipal, conforme segue:

| Especificação | Valor unitário |
|---|---|
| FIAT/Mobi Chassi 9BD341ACZRY940038, cor BRANCA ano/modelo 2023/2024, placa SFD2H09 | R$ 363,64 |
| FIAT/Mobi Chassi 9BD341ACZRY940233, cor BRANCA ano/modelo 2023/2024, placa SFD2H06 | R$ 363,64 |
| FIAT/Mobi Chassi 9BD341ACZRY939796, cor BRANCA ano/modelo 2023/2024, placa SFD2H14 | R$ 363,64 |
| FIAT/Mobi Chassi 9BD341ACZRY940080, cor BRANCA ano/modelo 2023/2024, placa SFD2H12 | R$ 363,64 |
| FIAT/Mobi Chassi 9BD341ACZRY939683, cor BRANCA ano/modelo 2023/2024, placa SFD2H13 | R$ 363,64 |
| Ônibus Marcopolo/Volare, Chassi 93PB43A32RC099729, ano/modelo 2023/2024, placa SFG0F82 | R$ 2.999,92 |
| Van Renault Master Chassi 93YF6200XSJ144057, ano/modelo 2024/2025 | R$ 1.637,50 |
| Van Renault Master Chassi 93YF62009SJ144048, ano/modelo 2024/2025 | R$ 1.637,50 |
| VW/Neobus 8.180E Chassi 953AD5TF3SR007413, ano/modelo 2024/2025, placa TAZ9A30 | R$ 2.112,50 |
| FIAT/Pulse 1.3 Chassi 9BD363AZ, ano/modelo 2024/2025, placa TDN7G29 | R$ 675,04 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL:** A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total do presente aditivo a importância de **10.880,66 (dez mil oitocentos e oitenta reais e sessenta e seis centavos)**. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas provenientes do referido termo correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: 11.004.10.301.0007.2.087.3.3.90.39.69.02 - 690 - Fonte 303; 06.002.12.122.0003.2.102.3.3.90.39.69.01 - 264 - Fonte 104. **CLÁUSULA QUARTA: DA FISCALIZAÇÃO** A Cláusula referenciada abaixo, constante no contrato, passará a ter a seguinte redação: 15.2 Caberá ao fiscal do contrato Sr. **FÁBIO ELIAS**, e em caráter substitutivo ao fiscal suplente Sr. **MARCOS ANTONIO HENKER**, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual, nos termos da Instrução Normativa C. I. nº 05/2020. **CLÁUSULA QUINTA: PRAZO**: a partir da assinatura até dia **30/08/2025. CLÁUSULA SEXTA**: As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo.

Rio Negro, 18 de março de 2025

**Publicado por:**
Sheila Cristine Schitt Dums
**Código Identificador:**545AE2D2

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE**
**ERRATA – EDITAL Nº 02/2025 – ANEXO – TERMO DE REFERÊNCIA**

O Edital nº 02/2025 – Anexo – Termo de Referência, publicado na Edição nº 3248, de 01/04/2025, nas páginas 351 e 352 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, tem pela presente, retificar o período de manutenção e suporte dos serviços:
**Onde lê-se:**
"[…] 5.1.16 Com o fornecimento do serviço deverá estar incluso, manutenção, serviço de suporte 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias por semana (plantão), com abertura de chamados através de sistema telefônico e correio eletrônico […]".
**Leia-se:**
"[…] 5.1.16 Com o fornecimento do serviço deverá estar incluso, manutenção, serviço de suporte **em horário comercial, 5 (cinco) dias por semana**, com abertura de chamados através de sistema telefônico e correio eletrônico […]".

Rio Negro, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Ana Paula Portes Chapiewski
**Código Identificador:**D80CBE96

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**

**SECRETARIA GERAL**
**PORTARIA Nº 3.151, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: Nomeia Fiscal dos Termos de Colaboração e Fomento das Entidades Educacionais selecionadas para prestarem serviços no município, conforme regulamentado pelo Decreto nº 8.453, de 16 de fevereiro de 2017.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

**DESIGNAR:**

**Art. 1º** - O profissional abaixo para Fiscal de Monitoramento e Avaliação dos Termos de Colaboração e Fomento das Entidades Educacionais selecionadas para prestarem serviços no município, conforme regulamentado pelo Decreto nº 8.453, de 16 de fevereiro de 2017:
**Fiscal:** ALESSANDRA DE MOURA TARGA RODRIGUES DE PÃO.

**Art. 2º** - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria nº 3.031, de 09 de fevereiro de 2023, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, aos 07 de abril de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**5E35CC1F

**SECRETARIA GERAL**
**PORTARIA Nº 3.152, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

SÚMULA: Nomeia Comissão de Monitoramento das Entidades Educacionais.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

**DESIGNAR:**

**Art. 1º** - Os profissionais abaixo para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação dos Termos de Colaboração e Fomento das Entidades Educacionais selecionadas para prestarem serviços no município, conforme regulamentado pelo Decreto nº 8.453, de 16 de fevereiro de 2017:

• **Representante da Comissão da Secretaria Municipal de Educação:**

ADRIANA APARECIDA SILVA DE MORAES
ARIANE DE PAULA SOUTO
CAROLINE FRANCIELE FABRI DANTAS

• **Representantes do Conselho Municipal de Educação**

ANDERSON MORAES LEME ROSA
ROSIMEIRI DE FARIA BAVILONI ADAS
SILVANA FÁTIMA DE MARCO NEGRÃO

**Art. 2º** - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria nº 3.031, de 09 de fevereiro de 2023, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, aos 07 de abril de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**84CB0B6C

**SECRETARIA GERAL**
**DECRETO Nº 151 07 DE ABRIL DE 2025.**

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia R$ 81.698,85, para reforço de dotações das Secretarias Municipais, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 13 e 14 da Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025,
**D E C R E T A:**

**Art. 1º**-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 81.698,85 (oitenta e um mil, seiscentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, conforme abaixo especificado:

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor em R$ |
|---|---|---|---|
| 10.02.08.244.0010.2.109 | 3.3.90.14.00.00.00 | 3940 | R$ 15.000,00 |
| 10.02.08.244.0010.2.109 | 3.3.90.39.00.00.00 | 3940 | R$ 6.701,80 |
| 11.01.27.812.0011.1.016 | 4.4.90.52.00.00.00 | 3805 | R$ 59.997,05 |
| **TOTAL** | | | **R$ 81.698,85** |

**Art. 2º** - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 81.698,85 (Oitenta e um mil, seiscentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos)**, utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior nas fontes de recursos: **3805 e 3940**.

A**rt. 3º** - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 81.698,85 (oitenta e um mil, seiscentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos),** conforme a seguir especificados:

| Órgão /Unidade | Grupo de Despesa | Fonte de Recursos | Mês | Previsão de Aplicação de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| 10.02 | 3.3 | 3940 | Abril | R$ 21.701,80 |
| 11.01 | 4.4 | 3805 | Abril | R$ 59.997,05 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 81.698,85** |

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 07 de Abril de 2025.

| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | ***EDER JUNIOR EVANGELISTA*** |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Finanças |

| ***PAULO ROGÉRIO DE LIMA*** | ***CÁSSIA PUZZI*** |
|---|---|
| Secretário Municipal de Administração | Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária |

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**84424AA8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 08, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

PORTARIA Nº 08, DE 07 DE ABRIL DE 2025.

*"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ABONO PECUNIÁRIO A SERVIDOR PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."*

**MARCELO JOÃO BARILI,** PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SALGADO FILHO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**RESOLVE:**

**Art. 1°. CONVERTER** o período de 3 (três) meses de direito a Licença Prêmio por Assiduidade, prevista no inciso I do artigo 49 da Lei nº 57, de 26 de setembro de 2018, que institui o Plano de Cargos, Carreira e Valorização do Servidor Público (PCCVSP) da Câmara Municipal de Salgado Filho, em ABONO PECUNIÁRIO nos termos do artigo 52 da Lei nº 57/2018, ao servidor CLEBER DIEGO TOIGO, lotado no cargo de Contador, matrícula nº **788**, referente ao quinquênio compreendido do período aquisitivo de **23/02/2015 a 22/02/2020**.

**Art. 2º.** Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação da presente portaria, serão utilizados recursos orçamentários próprios.
**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, 07 de abril de 2025.

***MARCELO JOÃO BARILI***
Presidente da Câmara Municipal
Salgado Filho/PR

**Publicado por:**
Carla Luciane Barcarol
**Código Identificador:**E1630921

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO**

Contrato Nº: 24/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: REAL RC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
Valor.....: R$ 21.552,00
Vigência...: Início: 08/04/2025 Término: 08/04/2026
Licitação..: Pregão Nº.: 15/2025
Recursos...: Dotação: 1036 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.59 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Objeto.....: Aquisição de itens básicos de auxilio natalidade, conforme prevê na lei 27/2024, dos benefícios eventuais. O Benefício Eventual em virtude de nascimento será concedido à família

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 07/04/2025

**Publicado por:**
Gustavo Krause
**Código Identificador:**CA82BE22

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 19/2025**

**EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL**
**CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 19/2025**

(Lei Municipal nº 11, de 06 de fevereiro de 2024)
Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024

**DAS PARTES:**

***CONTRATANTE:*** PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR

***CONTRATADO:*** ELAINE APARECIDA PADUAN

**CARGO:** PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 30 HORAS

**VALOR MENSAL:** A contratada perceberá do contratante, a quantia de R$ 3.650,82 (Tres mil seiscentos e cinquenta reais e oitenta e dois centavos).

**VIGÊNCIA:** A partir de 10 de abril de 2025 a 09 de julho de 2025.

**DATA DA ASSINATURA**: 07/04/2025.

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**C185F8CB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 142 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 142 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Prorroga por mais 01 (um) ano a Gratificação Especial por Tempo Integral de Dedicação Exclusiva a servidor público municipal e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 21 de 23 de março de 2022, alterações posteriores e considerando prorrogação do termo de Compromisso,

RESOLVE:
**Artigo 1º- PRORROGAR,** a partir de 12 de abril de 2025, por mais um ano, a Gratificação por Tempo Integral de Dedicação Exclusiva, GTIDE, concedida pela Portaria nº 106, de 11 de abril de 2022 ao servidor Público Municipal **VANDERLEI DOS SANTOS (1084),** ocupante do cargo efetivo de motorista, com base no Art. 2º da Lei Municipal nº 21 de 23 de março de 2022, e alterações posteriores.

**Artigo 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**3503695F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 143 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 143 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Prorroga por mais 01 (um) ano a Gratificação Especial por Tempo Integral de Dedicação Exclusiva a servidor público municipal e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 21 de 23 de março de 2022, alterações posteriores e considerando prorrogação do termo de Compromisso,

RESOLVE:
**Artigo 1º- PRORROGAR,** a partir de 12 de abril de 2025, por mais um ano, a Gratificação por Tempo Integral de Dedicação Exclusiva, GTIDE, concedida pela Portaria nº 105, de 11 de abril de 2022 ao servidor Público Municipal **VOLMIR TURATTO (1259),** ocupante do cargo efetivo de motorista, com base no Art. 2º da Lei Municipal nº 21 de 23 de março de 2022, e alterações posteriores.

**Artigo 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**3E0FC857

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 144, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**PORTARIA Nº 144, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Concede Férias para a Servidora Pública Municipal que abaixo específica.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado,

RESOLVE,

**Artigo 1º - CONCEDER,** férias de 10 (dez) Dias para a Servidora Pública Municipal **ANELIA ELCIA PANSERA DOS SANTOS (918),** ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Modalidade Emprego Público, a partir do dia 09 de abril de 2025, correspondente ao período aquisitivo de 01.06.2022 a 31.05.2023.

**Artigo 2º** - Revogam-se as demais disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**4E2100FB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**DECRETO Nº 44, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**DECRETO Nº 44, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Enquadra Servidora Pública Municipal integrante do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores;
**DECRETA:**
**Artigo 1º -** Fica enquadrada a Servidora Pública Municipal abaixo relacionado, conforme dispõe a Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Salgado Filho.

| SERVIDOR | MATRÍCULA | CARGO/ CARREIRA | NÍVEL/ REFERÊNCIA ATUAL | NÍVEL/ REFERÊNCIA A ELEVAR | PERÍODO DE ELEVAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| Fernanda Guarda | 1370 | Nutricionista | AA-02 | AA-03 | 01/2023 a 01/2025 |

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data e sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de janeiro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**2DECEF6E

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**ATA CMDI 03/2025**

03/2025
Aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, as quatorze horas, reuniu-se de forma presencial os membros do CMDI (Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa) na sala de reuniões do CRAS, localizado na rua Rui Barbosa, número 52, Centro de Salgado Filho - PR, em reunião extraordinária. Para dar Início o Presidente senhor Nelcindo deu as boas-vindas e em sequência foi tratado assuntos pertinentes a IV Conferência municipal do CMDI, a qual será realizada no dia 08 (oito) de abril de dois mil e vinte e cinco, com início as oito e trinta, e com término previsto para as dezesseis e trinta; com o tema Envelhecimento Multicultural em Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação; com os seguintes eixos: Eixo Temático 1 - Financiamento das políticas públicas para ampliação e garantia dos direitos sociais; Eixo Temático 2 - Fortalecimento de políticas para a proteção à vida, à saúde e para o acesso ao cuidado integral da pessoa idosa; Eixo Temático 3 - Proteção e enfrentamento contra quaisquer formas de violência, abandono social e familiar da pessoa idosa; Eixo Temático 4 - Participação social, protagonismo e vida comunitária na perspectiva das múltiplas velhices; Eixo Temático 5 - Consolidação e fortalecimento da atuação dos conselhos de direitos da pessoa idosa como política do estado brasileiro. A Palestra magna será realiza pela senhora Tânia Mineto; o Delegado a ser eleito para a conferência estadual deverá ser do seguimento governamental conforme orientação recebida. Sem mais a tratar, segue assinado por mim secretária executiva, e pelos demais presentes

**Publicado por:**
Alexandra Alves
**Código Identificador:**F608CE02

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

**DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE COMODATO**

***OBJETO:*** O Comodante é proprietário do seguinte bem Móvel:

01(uma) **Multi Semeadeira de arrasato Marca Vence Tudo, modelo AS-A17700 multi, com 17 linhas para culturas de invernoe 07 linhas para culturas de verão, série SA09-2159,** ano 2023, patrimônio **10299**, de propriedade deste Município.

***PARTES:*** O Município de Salto do Lontra, CNPJ º 76.205.707/0001-04 e a a Associação de Produtores de Leite da Linha Alto Alegre - APLAL, inscrita no CNPJ nº **21.514.056/0001-34**, com sede na Comunidade Linha **Alto Alegre**, no Município de Salto do Lontra, no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, representada neste ato pelo Senhor **Inacio Raulino Vieira**, portador do RG nº **6218481-7** SESP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº **019.279.959-27,** residente e domiciliado na Linha Alto Alegre no Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

***PRAZO:*** 01 de abril de 2025 à 21 de março de 2035.

***VALOR:*** Sem ônus.

***LEGISLAÇÃO:*** Lei Municipal nº 551, de 01 de Abril de 2025.

Salto do Lontra, 07 de abril de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francis Assis Dorigoni
**Código Identificador:**286FFCCD

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 46/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresa para fornecimento de veículos 0 km para desenvolvimento das atividades da Secretária Municipal de Saúde com Recursos habilitados da Resolução SESA Nº 882/2024 e 1699/2024 em atendimento e Secretaria municipal de Saúde |
| **CONTRATADO:** | TAWA VEICULOS ESPECIAIS LTDA |
| **CNPJ:** | 16.850.663/0001-35 |
| **VALOR:** | 281.000,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 07/04/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Segunda-Feira, 07 de abril de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**61D25300

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 47/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresa para fornecimento de veículos 0 km para desenvolvimento das atividades da Secretária Municipal de Saúde com Recursos habilitados da Resolução SESA Nº 882/2024 e 1699/2024 em atendimento e Secretaria municipal de Saúde |
| **CONTRATADO:** | CAMMINARE MAQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA |
| **CNPJ:** | 35.741.144/0001-83 |
| **VALOR:** | 389.999,99 |
| **VIGÊNCIA:** | 07/04/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Segunda-Feira, 07 de abril de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**AC437C22

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 48/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresa para fornecimento de 01 (um) veículo 0 km para desenvolvimento das atividades da Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania com Recursos estaduais |
| **CONTRATADO:** | BELCAR VEICULOS LTDA |
| **CNPJ:** | 02.918.639/0001-86 |
| **VALOR:** | 111.500,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 07/04/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Segunda-Feira, 07 de abril de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**2DA6C48E

**DEPARTAMENTO DE RH**
**PORTARIA 952-2025**

**PORTARIA N° 952, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

SÚMULA: - Concede Férias Regular à Servidora Municipal NAIANA GABRIELA FAVETTI e dá outras providências.

**FERNANDO ALBERTO CADORE**, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Concede 30 (trinta) dias de Férias Regular a partir de 02 de abril de 2025 à servidora municipal **NAIANA GABRIELA FAVETTI**, brasileira, portadora da matrícula 12475/1, admitida em 05/04/2022, período aquisitivo 2023/2024, ocupante do cargo de Médico Ginecologista/ Obstetra do quadro de pessoal efetivo.

**Art. 2º -** Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 07 de abril de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Geremia
**Código Identificador:**D9E6DF15

**DEPARTAMENTO DE RH**
**PORTARIA 953-2025**

**PORTARIA N° 953, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

SÚMULA: - Concede Férias Regular à Servidora Municipal ELIZABETE GOMES DOS SANTOS e dá outras providências.

**FERNANDO ALBERTO CADORE**, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Concede 15 (quinze) dias de Férias Regular a partir do dia 01 de abril de 2025, à servidora municipal **ELIZABETE GOMES DOS SANTOS**, brasileira, portadora da matrícula 15350/1, admitida em 02/07/2024, período aquisitivo 2024 a 2025, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde do quadro de pessoal efetivo, restando 15 dias para serem usufruídos oportunamente.
**Art. 2º -** Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 07 abril de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Geremia
**Código Identificador:**CB79B0C0

**DEPARTAMENTO DE RH**
**PORTARIA 954-2025**

**PORTARIA N° 954, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

SÚMULA: - Concede Férias Prêmio à Servidora Municipal LENIR TERRES RIBEIRO e dá outras providências.

**FERNANDO ALBERTO CADORE**, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Concede 90 (noventa) dias de Férias Prêmio a partir de 01 de abril de 2025 à servidora municipal **LENIR TERRES RIBEIRO**, brasileira, portadora da matrícula 5100/2, admitida em 02/04/2007, período aquisitivo 2012 a 2017, ocupante do cargo de Professor do quadro de pessoal efetivo.

**Art. 3º -** Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 07 de abril de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Geremia
**Código Identificador:**7A116851

**DEPARTAMENTO DE RH**
**PORTARIA 955-2025**

**PORTARIA N° 955, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

SÚMULA: - Concede Promoção por Tempo de Serviço e Curso aos Servidores Municipais abaixo especificados, e dá outras providências.

**FERNANDO ALBERTO CADORE**, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Concede Promoção por Tempo de Serviço e Curso aos Servidores abaixo especificados:

| Nome | Cargo | Admissão | Atual | Adquirido |
|---|---|---|---|---|
| Rosenete Martins Coelho | Professor | 01/09/1990 | C11 | C12 |
| Vera Lucia de Goes Bonin | Professor | 01/09/1990 | C11 | C12 |

**Art. 2º -** Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 07 de abril de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Geremia
**Código Identificador:**AB568174

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA**

**CAMARA MUNICIPAL**
**ANEXO I -AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
(Art. 72, inciso I – da Lei 14.133/2021)
DISPENSA Nº 02/2025
1. OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA QUE PRESTE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DO TELHADO E DA FACHADA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA/PR.
2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
2.1 As descrições sucintas dos serviços estão contidas no tópico 1 (um) deste edital e as respectivas especificações estão contidas nos tópicos 2, 3, 4, 5 e 15, bem como no Termo de Referência, sendo o Anexo I deste Edital.
2.1.1 É de extrema importância estar ciente dos requisitos técnicos necessários e das considerações gerais sobre a prestação dos serviços devendo realizar a leitura na íntegra do Edital.
2.1.2 Os serviços serão realizados na sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, localizada na Rua Romão dos Santos Junior, nº 70 – Centro – Santa Amélia/PR.
3. JUSTIFICATIVA
3.1 Justifica-se a contratação considerando a necessidade de reparo da faixada do prédio em razão da substituição de telhas e estruturas de madeira comprometidas pela exposição ao tempo e desgastes de uso do prédio por vários anos. Foi identificado infiltração de água de chuva em diversos pontos do prédio, tratando-se de uma construção antiga que necessita da devida manutenção.
3.1.1 Por ser uma construção com estrutura antiga não foi localizado em lojas da região telhas novas do mesmo tipo colocado anteriormente sendo necessário que a empresa a ser contratada realize a manutenção da estrutura danificada, madeiramento e telhado.
3.1.2 Deverá indicar todos os materiais necessários a prestação do serviço para a devida aquisição a fim de instalar talhamento em conformidade aos padrões atuais de mercado em qualidade similar ou melhor ao que será removido.
3.1.3 A empresa deverá enviar profissional capacitado a analisar as características do prédio e indicar os materiais necessários a prestação do serviço que serão adquiridos pela Câmara Municipal mediante processo licitatório.
4. REQUISITOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS
4.1 Executar a completa remoção de estruturas comprometidas do telhado atual do prédio da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR; durante esta etapa quaisquer objetos que dificultem ou impeçam o trabalho deverão ser removidos pela empresa para que possa prestar o serviço adequadamente, devendo também enviar durante todo o período de prestação de serviço profissionais capacitados para a natureza deste tipo de serviço.
4.1.1 Deverão ser tomadas medidas adequadas para a proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições das normas regulamentadoras. O material a ser descartado deverá ser removido de forma cuidadosa e transportado para local conveniente para ser posteriormente recolhido e retirado.
4.1.2 Após a remoção, a empresa deverá realizar a reposição de telhas, estruturas e madeiramento em conformidade ao indicado pela Associação Brasileira de Normas Técnicas para este tipo de serviço considerando as características do prédio, utilizando-se de profissionais capacitados pertencentes ao seu quadro de funcionários os quais serão responsáveis por toda a prestação do serviço a partir da contratação.
4.1.3 Durante a execução do serviço deverá ser preservado espaço físico na parte frontal do prédio e abaixo do telhado para colocação de placa de identificação em tamanho a ser indicado pela Presidência da Câmara Municipal.
4.1.4 Realizar a manutenção da fachada frontal do prédio eliminando pontos de infiltração de água pelo telhado e reforçar todas as demais estruturas que suportam o telhado garantindo segurança a estrutura de acordo com o ideal esperado para este tipo de serviço e padrões atuais a fim de garantir a durabilidade a toda a estrutura do telhado nos próximos anos.
4.1.5 Instalar no telhado calhas e demais estruturas necessárias ao escoamento de água de chuva até o local adequado do prédio, atentando-se as características do prédio, segurança e durabilidade.
4.1.6 O serviço deverá ser concluído em até 60 (trinta) dias corridos a contar da contratação, devendo a empresa dar garantia do serviço prestado pelo prazo mínimo de 01 (um) ano da conclusão.
4.1.7 A empresa deverá fornecer em 5 (cinco) dias úteis, a lista de materiais de construção que serão necessários para a realização do serviço.
4.1.8 Após a conclusão do serviço e durante o prazo de garantia deverá a empresa contratada prestar assistência técnica para solução de problemas relacionados a prestação do serviço sem cobrança adicional de valores (exemplo: surgimento de infiltração de água de chuva advinda do telhado, entre outros possíveis problemas derivados da prestação do serviço).
4.1.9 Ao final, toda a área pertencente ao prédio da Câmara Municipal (interna e externa) deve estar limpa e livre de sujeiras e entulhos provenientes dos serviços prestados. O material deverá ser removido e transportado para um lugar adequado pela empresa.
5. CONSIDERAÇÕES GERAIS
5.1 A prestação do serviço deve acontecer de forma forma ininterrupta, salvo quando questões climáticas, como em período de chuvas intensas, que impossibilita o uso de equipamentos e atuação de trabalhadores.
5.1.1 Havendo necessidade de esclarecimento após o início dos trabalhos a empresa deverá comunicar por escrito a Câmara Municipal para que seja respondido dúvidas pertinentes a prestação do serviço.
5.1.2 Os casos eventualmente omissos nestas especificações, serão resolvidos pela fiscalização a cargo da contratante.
5.2 O pagamento em razão da prestação do serviço será realizado de forma única, ao fim da prestação de serviço realizado.
5.3 Durante a prestação de serviço a contratada será responsável por sinalizar o local para que não tenha interrupção do serviço usual e se tenha a prevenção de acidentes.

5.4 O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.
5.5 Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Câmara Municipal.
5.6 Ao apresentar a proposta de preços, o interessado declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta Dispensa de Licitação, quer direta ou indiretamente.
5.7 A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irretratável, por parte do interessado, das exigências e condições estabelecidas neste edital e Termo de Referência.
6. PROPOSTAS COMERCIAIS
6.1. As propostas poderão ser enviadas dentro do prazo e nas formas apresentadas abaixo, fazendo referência ao PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR MENOR PREÇO Nº 02/2025.
6.1.1. De forma presencial na Sede da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR situada a Rua Romão dos Santos Junior, nº 70, Centro, Santa Amélia/PR, CEP: 86.370-000, o prazo para entrega da proposta é até 09/04/2025 às 17:00h.
6.1.2. De forma eletrônica através do e-mail:camara.santaamelia@hotmail.com, o prazo para envio da proposta é até 09/04/2025 às 23:00h.
6.1.3. A proposta de preço poderá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II do Edital.
6.1.4. Também será aceito modelo de proposta enviado em papel timbrado da empresa, desde que contenha as seguintes informações:
•Valor total a ser cobrado pela realização do serviço;
• Número Nacional de Pessoa Física – CPF e do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica –CNPJ do proponente e Razão Social da empresa;
•Endereço, telefone, e-mail e dados bancários para pagamento;
•Nome e assinatura do representante legal da empresa;
•Validade da proposta de 180 (cento e oitenta) dias.
6.1.5. Os serviços devem conter as especificações correspondentes ao Termo de Referência (Anexo I deste Edital).
6.1.6. As propostas de preço que não atenderem às exigências estabelecidas no Termo de Referência serão desconsideradas, resultando na sua desclassificação.

7. HABILITAÇÃO
Conforme Art. 62, da Lei 14.133/2024, os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante VENCEDOR.
7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA
7.1.1. Prova de registro comercial, no órgão competente, no caso de empresário individual.
7.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
7.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais.
7.1.4. Cópia da Cédula de Identidade ou outro equivalente do(s) sócio(s) administrador da empresa;
7.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ.
7.2.2. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
7.2.3. Certidão Negativa da Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.
7.2.4. Certidão Negativa da Fazenda Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.
7.2.4.1 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa com prazo de até 90 dias de sua emissão.
7.2.5. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS–CRF, apresentando a correspondente certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal.
7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII– A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 10.452, de 1º de maio de 1943.
7.2.7. Antes de formalizar a contratação ou a prorrogação do contrato, o Setor Administrativo e o Agente de contratação deverão verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.
7.2.8. Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos. (Modelo Anexo III do Edital).
7.2.7. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, disponível no endereço eletrônico: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.

7.3 HABILITAÇÃO TÉCNICA
7.3.1. Comprovação de Aptidão de Desempenho Técnico, através de atestados ou certidões fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, os produtos de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas.
7.3.2. Quanto aos atestados supracitados, serão aceitos aqueles que estiverem em consonância com o prazo estipulado no artigo 67, §5º da Lei Federal 14.133/21.

8. ESTIMATIVA DE PREÇO
8.1. Conforme Documento de Formalização da Demanda, o valor estimado para o objeto referente a Dispensa nº 02/2025 é de R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais).

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
9.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto referente à Dispensa nº 02/2025 possui a seguinte dotação:
3.3.90.39.16.00 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS E IMÓVEIS.

10. FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO
10.1. Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Termo de Referência, apresentar o menor preço global.
10.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.
10.2.1. A redação do art. 37. da Constituição da República Federativa do Brasil - CRFB/1988 estabelece que obras, serviços, compras e alienações serão contratadas mediante processo de licitação pública. Esta é a regra geral, no entanto, no inciso XXI admite exceções expressamente previstas em lei federal em que, por suas peculiaridades, a contratação direta, sem licitação, não atentaria contra os princípios constitucionais:

11. DO CONTRATO
11.1. O adjudicatário deverá assinar o contrato dentro do prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.
11.2. Fica designado como local para assinatura do contrato a sede da Câmara Munici- pal de Santa Amélia/PR, situada na RuaRomão dos Santos Junior, nº70,Centro, na cidade de Santa Amélia/PR, CEP 86.370-000.
11.3. O prazo previsto para a conclusão da prestação dos serviços é de até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, e, após a conclusão haverá garantia pelo serviço prestado em prazo de 01 (um) ano sendo a garantia parte inclusa no valor da proposta.
11.4. A prorrogação do contrato deve considerar as observações do art. 91 § 4° e art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

12. FORMA DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
12.1. Os serviços serão prestados na forma prevista em edital e contrato a ser celebrado tendo início imediato a partir da assinatura do contrato.

13. FORMA DE PAGAMENTO

13.1. Pela execução do objeto da presente Dispensa, a Câmara Municipal efetuará os pagamentos à contratada, mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com a fazenda Nacional, relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, estaduais e municipais e da certidão de regularidade com FGTS e trabalhista.
13.2. Os pagamentos serão realizados quando os serviços estiver terminado em sua totalidade.
13.3. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos após a efetiva prestação do(s) serviço(s) e da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is); bem como o comprovante de regularidade fiscal da contratada, conforme item 14.1.
13.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua reapresentação válida.

14. DA FISCALIZAÇÃO
14.1. A servidora Taís Fernanda Garbuyo de Castro¬ – Contadora Legislativa ficará designada, para acompanhar a execução do contrato e atuar na fiscalização do contrato a ser celebrado com esta Câmara Municipal.
14.2. A CONTRATANTE, através da sua FISCALIZAÇÃO, vistoriará permanentemente a execução dos serviços e poderá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:
14.2.1. Aprovar os serviços executados.
14.2.2. A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas funções, não implica solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços.
14.2.3. Exigir o cumprimento de todas as cláusulas ora estipuladas.
14.2.4. Requisitar informações e esclarecimentos, sempre que julgar conveniente, assim como verificar a perfeita execução do serviço em todos os seus termos e condições.
14.2.5. Verificada alguma irregularidade na execução do serviço, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas em lei vigente.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
15.1. Prestar os serviços em total conformidade com o Termo de Referência, devendo ser entregue com as devidas especificações supracitadas nos tópicos deste Edital e do Termo de Referência.
15.2. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
15.3. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente, especialmente a indicada no contrato e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Câmara Municipal de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
15.4. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto da contratação, em especial as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.
15.5. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo do objeto contratado.
15.6. Reparar, corrigir, remover, refazer e/ou reexecutar no todo ou em parte, o(s) serviço(s) em que se verifiquem danos e/ou falhas em decorrência do modo em que foi realizada a prestação do(s) serviço(s), no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da notificação que lhe for entregue oficialmente.
15.7. Colocar a disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade da prestação dos serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.
15.8. O prestador de prestação dos serviços a fim de que seja cumprido com as obrigações previstas, caso necessite de trabalhadores extras, o custo ficará a cargo do PRESTADOR(A).
15.9. O prestador ficará responsável por qualquer erro na proposta apresentada, obrigando-se a entregar o objeto conforme exigido pelo CONTRATANTE no Edital e Termo de Referência.
15.10. Paralisar, por determinação da Câmara Municipal, a realização do objeto que não esteja de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência e no Edital, bem como em seus anexos.
15.11. Executar o objeto da contratação responsabilizando-se pela perfeição técnica e qualidade do objeto entregue, substituindo aquele que apresentar qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequar às especificações constantes no Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
15.12. Durante a execução do serviço, a CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE.
15.13. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar o(s) serviço(s) e ou produtos conforme exigidos no Termo de Referência e edital.
15.14. Será(ão) recusado(s) no todo ou em parte o(s) serviço(s) que não atenda(m) as especificações constantes no Termo de Referência e edital com seus anexos.
15.15. O(s) serviços (s) objeto desta contratação deverá(ão) ser vistoriado(s) no ato da entrega pelo(s) fiscal(is) nomeado(s).
15.16. Não havendo condições para a realização do(s) serviços(s) por razões para as quais a contratada não contribuiu, entre as quais se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade do(s) serviços(s), os motivos para a não realização do(s) serviços(s) será(ão) consignado(s) pelo(s) fiscal(is) através de relatório que será parte integrante do pagamento.
15.17. Não havendo a realização(s) do serviço(s) pela empresa ou não atendimento das exigências especificadas no Termo de Referência e edital, acarretará a aplicação de sanções à contratada, de acordo com o estabelecido.
16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
16.1. A Câmara Municipal de Santa Amélia/PR será responsável pelo processo com base nas disposições da Lei Federal Nº 14.133/21 e suas alterações.
16.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato.
16.3. A Câmara Municipal se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.
16.4. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto da presente contratação.
16.5. Facilitar por todos os meios o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhes acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato.
16.6. Receber e atestar a nota fiscal.
16.7. Indicar formalmente o representante da CONTRATANTE para acompanhamento da execução contratual.
16.8. Efetuar o pagamento em até 30 (dias) corridos da data do recebimento da nota fiscal devidamente emitida, com as emissões das Certidões Negativas em dia.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
17.1.O contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei n° 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administravas as seguintes sanções: I - Advertência; II - Multa; III - Impedimento de licitar e contratar; IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma: De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em caso de atraso na prestação do serviço, observada a seguinte gradação: a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%; b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%; c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de

15%; d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%; e) Acima de 20 dias: multa de 30%.
A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pela fiscalização do fornecimento/serviço, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação.
A notificação será enviada pelo correio com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA por e-mail eletrônico mediante confirmação de recebimento, ou na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial. Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da notificação, o responsável pela fiscalização do fornecimento/serviço notificará o Presidente da Câmara Municipal para que seja instaurado o competente processo administrativo sancionatório.
Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas. A Administração, no prazo máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).
18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
18.1. Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devida mente justificado.
18.2. A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
18.3. A anulação do procedimento licitatório não gera direito à indenização, aplicando-se o parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.
18.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.
18.5. São partes integrantes deste Edital todos os anexos a seguir:

Santa Amélia, 28 de Março de 2025.

***EDUARDO CARLOS DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Eduardo Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**DAE770C0

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 247/2025**

**Portaria nº 247/2025**
**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**
Art. 1° Conceder a partir do dia 02 de Maio de 2025, 10 (dez) dias de férias ao (a) servidor (a) público (a) municipal **JENIFER LUANA PEREIRA MODESTO**, matrícula n° 36311, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Auxiliar Administrativo III**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2024/2025.

Art. 2º. ° Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 110 8/2005.

Art. 3º. O servidor público deverá retornar as atividades normais no dia 12 de maio de 2025.

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de Abril de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleiton Adriano Rosa Machado
**Código Identificador:**0DB30F31

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 248/2025**

**Portaria nº 248/2025**
**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**
Art. 1º. Nomear para compor a comissão de recebimento de bens e serviços da Secretaria Municipal de Obras , para o exercício de 2025, os seguintes servidores municipais:
PAULA GRAZIELA COELHO BARBOSA – matrícula 36471 – CPF: 482.471.395-1
CLAUDINEI BOSSOLA – matrícula 19911 – CPF 865.781.469-20
JOÃO BORBA NETO – matrícula 35251 - CPF: 038.610.979-66

Art. 2º. Os integrantes da comissão de recebimento de bens e serviços Secretaria Municipal de Obras, não farão jus a qualquer tipo de remuneração ou gratificação.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 044/2025 do dia 07 de Janeiro 2025.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de Abril de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleiton Adriano Rosa Machado
**Código Identificador:**1E050990

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 07/2025**

**EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 07/2025**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO/PR**, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados, que a Administração Municipal, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA** para a contratação de empresa ou pessoa física para **CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL,** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa.
**O valor estimado é de** R$ 23.993,33 (vinte e três mil novecentos e noventa e três reais e trinta e três centavos).
**Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 23/04/2025, às 08h.**
**Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 23/04/2025, às 09h.**
A proposta de preços deverá ser enviada através da plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, no sítio eletrônico: https://bnc.org.br/.

**Edital:** documentos integrantes do Edital estarão disponíveis na Plataforma da BNC Compras.

***MARCOS VINICIUS DUARTE***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**F6890607

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**
**TOMADA DE PREÇO Nº 04/2023**

**MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito na CNPJ nº 76.290.691/0001-77, com sede na Rua Jerônimo F. Martins, nº 514, centro, na cidade de Santa Cecília do Pavão/PR, CEP 86.225-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **CLAUDIO COVRE,** doravante denominado **RESCINDENTE**, e de outro lado, a empresa **VELAME JUNIOR CONSTRUTORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 07.705.818/0001-59, com sede na Av. Juracy Magalhaes, sala 1210, Felícia, Vitória da Conquista, Bahia, CEP 45055-902, representada por seu diretor Adalmare Velame de Azevedo Junior, inscrito no CPF nº 352.920.245-20, a seguir denominado **RESCINDIDO**.

Celebram o presente **TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL** do Contrato Administrativo nº. 04/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Constitui objeto do presente termo a rescisão consensual do Contrato Administrativo nº. 02/2024, referente à execução do projeto de recape asfáltico, por preço global, tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e anexos ao processo administrativo de tomada de preços n° 04/2023, nos termos do inciso II do art. 138 da Lei nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
A rescisão amigável do contrato em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer dos envolvidos, renunciando ambas as partes ao direito sobre o qual se fundou a relação jurídica que se pactuou no processo de Tomada de Preço, considerando o apontamento pela engenheira civil, fiscal da obra, de que não há qualquer pagamento a ser realizada pelo Município a empresa contratada, ante a constatação de irregularidades da execução da obra.

**CLÁUSULA TERCEIRA**
As partes concordam que, a partir da data de assinatura deste Instrumento, encerram-se as obrigações entre elas e assentem não haver mais obrigações futuras de ordem financeira desde a data supramencionada, ficando extinta a relação jurídica existente.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Cecília do Pavão, 25 de março de 2025.

Município de Santa Cecília do Pavão/PR
***CLÁUDIO COVRE***
Rescindente

***VELAME JUNIOR CONSTRUTORA LTDA***
CNPJ 07.705.818/0001-59
Rescindido

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**4C54E7D6

**GABINETE DO PREFEITO**
**ACORDO DE COOPERACAO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA DO PAVÃO PR**
**ACORDO DE COOPERACAO**
**CONVENENTES:**Município de Santa Cecília do Pavão -PR , com sede a rua Paraná, 983, Centro inscrito no CNPJ 76.968.064/0001-42 e Cooperativa de Crédito e Poupança e Investimento Paranapanema Serrana PR/SP/RJ -Sicredi Paranapanema Serrana PR/SP/RJ inscrita no CNPJ/MF sob. Nº 79.086.997/0001-02. Com sede a Rua Monsenhor Joao Melchior, nº 780 – Centro - Cambará – PR. – PR.
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: Pelo presente acordo, na forma das normas contidas na Lei Federal nº 13.019 e no Decreto Federal nº 8.726/2016,
**OBJETIVO:** Mútua cooperação entre o município e a cooperativa, visando o desenvolvimento do programa a **JORNADA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA NAS ESCOLAS FASE II E FASE III**, conforme detalhado no Plano de Trabalho.
**DO VALOR**: O presente termo de acordo de cooperação NÃO envolve transferência de recursos financeiros orçamentários entre os participantes.
**VIGÊNCIA**: até 30/12/2026
**DATA EMISSÃO DO ACORDO:** 05/02/2025
**FORO:** Comarca de Cambará PR 21/03/2025.

***CLAUDIO COVRE*** -
Prefeito Municipal Santa Cecilia do Pavão PR

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**FB055DA3

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO**

**CAMARÁ MUNICIPAL**
**PORTARIA DO LEGISLATIVO Nº 108/2025**

**PORTARIA DO LEGISLATIVO Nº 108/2025**

Dispõe sobre a atualização dos valores concedidos a título de pagamento de INDENIZAÇÃO PARA DESLOCAMENTO EM VEÍCULO PARTICULAR dado pela resolução n° 005/2019

**CONSIDERANDO** a Resolução n° 005/2019 que dispõe sobre a concessão e pagamento de diárias e deslocamentos mediante o fornecimento e ressarcimento de passagens, uso de veículo oficial ou utilização de meio particular de locomoção no âmbito da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná e estabelece outras providências.

**CONSIDERANDO** o ACÓRDÃO Nº 3630/18 -Tribunal Pleno - I – CONHECER da presente Consulta, para apresentar resposta pela possibilidade de ressarcimento de despesa com combustível quando o deslocamento ocorrer com veículo do servidor e no interesse dos trabalhos do Poder Legislativo, devendo ser observados, os seguintes requisitos: f) Seja definida a base de cálculo e a proporção do ressarcimento das despesas com combustível custeadas pelo servidor ou agente político, citando¬se, como parâmetro, que em outros estados se adota a proporção de 1/4 a 1/6 do preço do litro da gasolina comum, por quilômetro rodado

**EDINALDO ONÓRIO DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Fica por força desta portaria atualizados os valores do anexo III da Resolução nº 005/2019, do ressarcimento de despesas com transporte em veículo particular, artigo 17 e seguintes, atribuindo o

valor de ¼ (um quarto) do preço do litro da gasolina comum, por quilômetro rodado, conforme ANEXO III, da resolução e ANEXO I, desta portaria.
**Parágrafo único:** O parâmetro utilizado é o valor de R$ 5,93 média da gasolina comum em data de 07/04/2025 na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/Pr, pesquisado pelo aplicativo Melhor Preço Paraná (Nota Paraná)

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 07 dias do mês de abril de 2025

Registre-se e Publique-se.

***EDINALDO ONÓRIO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal

**ANEXO I – PORTARIA Nº 108/2025**
**ANEXO III - DA RESOLUÇÃO N° 005/2019**

**VALOR DA INDENIZAÇÃO PARA DESLOCAMENTO EM VEÍCULO PARTICULAR**

| CARGO | VALOR POR QUILÔMETRO | PORCENTAGEM |
|---|---|---|
| Todos os cargos | R$ 1,48 (valor de R$ 5,93 média da gasolina comum em data de 07/04/2025 na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/Pr) | ¼ do preço do litro da gasolina comum, por quilômetro rodado |

; valor de R$ 5,93 média da gasolina comum em data de 07/04/2025 na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/Pr,

**Publicado por:**
Luciana Regina Botter Vizini
**Código Identificador:**0E4150E1

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 2627/2025 DE 07/04/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 2627/2025 de 07/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº842/2025 de 03/04/2025.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 157.711,45 (cento e cinqüenta e sete mil setecentos e onze reais e quarenta e cinco centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 06.001.12.361.0024.2.030. | | Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental | |
| 1468 - 3.3.90.30.00.00 | 31138 | MATERIAL DE CONSUMO | 75.600,00 |
| 06.001.12.365.0025.2.032. | | Manutenção das Atividades da Educação Infantil - Creche | |
| 1469 - 3.3.90.30.00.00 | 31138 | MATERIAL DE CONSUMO | 80.400,00 |
| 06.001.23.695.0029.2.037. | | Promoção e Participação em Festas e Eventos Comemorativos | |
| 1470 - 3.3.90.39.00.00 | 11063 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.711,45 |
| **Total Suplementação:** | | | **157.711,45** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

| | | |
|---|---|---|
| Receita:1.3.2.1.01.01.01.00000000 | Fonte: 1 | 1.711,45 |
| Receita:1.7.1.9.57.01.07.00000000 | Fonte: 1 | 156.000,00 |
| **Total da Receita:** | | **157.711,45** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO , Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**01B0815B

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO NO 2628/2025 DE 07/04/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 2628/2025 de 07/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº842/2025 de 03/04/2025.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 14.288,55 (catorze mil duzentos e oitenta e oito reais e cinqüenta e cinco centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 06.001.23.695.0029.2.037. | | Promoção e Participação em Festas e Eventos Comemorativos | |
| 1471 - 3.3.90.39.00.00 | 33063 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.288,55 |
| **Total Suplementação:** | | | **14.288,55** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA CRUZ DO MONTE CASTELO , Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**8C2A7909

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2025

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2025**

Eu **Willian Cezar Viega**, Prefeito do município de Santa Cruz do Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21,

**TORNO PÚBLICO**

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025, com fundamento no Art. 74, inciso III, da Lei Federal nº14.133/21, nos seguintes termos:

**OBJETO:** Solicitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW), EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO TRABALHO "EVENTO CULTURAL", 4º FESTA DO TRABALHO DESTA MUNICIPALIDADE, conforme especificações deste Termo.

**CONTRATADA:** S.J. SCHULZ & CIA LTDA-ME, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 09.493.999/0001-22, sediado(a) na Rua Guerino Pomin, s/n, Quadra 4, lote 12, cond. San Lorenzo, jardim Iguaçu, CEP: 87.705-390, na cidade da Paranavaí, Estado do Paraná.

**VALOR TOTAL**: R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais);

| ITEM | DISCRITIVO | UNID. DE MEDIDA | QTD | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA (SHOW), EM COMEMORAÇÃO DO DIA DO TRABALHO, 4º FESTA DO TRABALHO DESTA MUNICIPALIDADE,EVENTO CULTURAL, que será realizado no dia 30/04/2025. E TEMPO DE DURAÇÃO DE SHOWS NÃO PODERÁ SER INFERIOR A UMA HORA. | UNID | 1 | R$ 25.000,00 | R$ 25.000,00 |

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados no edital e seus anexos.

Santa Cruz do Monte Castelo/PR, 07 de abril de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**FBF25836

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## ATA DE SESSÃO DE REALIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025

**ATA DE SESSÃO DE REALIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025**
**RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, ILUMINAÇÃO E ESTRUTURAS DIVERSAS PARA A REALIZAÇÃO DA FESTA DO DIA DO TRABALHO.**

**DA ABERTURA DA SESSÃO**

**1.1. Às 09horas00min do dia 07 de abril de 2025**, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, localizada na Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, **reuniu-se o Agente de Contratação e Equipe de Apoio,** nomeada através da Portaria n° 2.446/2025, estando presentes os seguintes membros: Cleiton Francisco Obino da Silva, Elizabete Scorpione e Anderson José Bazzo.

**1.2.** Declarada aberta a sessão pelo Agente de Contratação, registra-se que **não houve apresentação de proposta à presente licitação**, mesmo levando em consideração a efetiva e ampla publicação do aviso licitatório.

**1.3**. Ocorre que de acordo com o *Artigo 18 do Decreto 2.435/2024, nos termos da Lei Federal n° 14.133/2021*, o município pode valer-se para contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas."

**1.4**. Desta forma, a empresa que apresentou o menor preço na pesquisa de preços foi a MARTINELLI SOM, inscrita no CNPJ n° 04.307.148/0001-24. Sendo assim, abrir-se-á prazo de 2 horas para que a referida empresa apresente os documentos de habilitação. A empresa se manifestou dizendo que não tem interesse em participar. Sendo assim, abriu-se prazo para que a empresa HERIVALDO C DE SOUSA, inscrita no CNPJ n° 00.173.433/0001-49, segunda colocada apresentasse a proposta ajustada, bem como demais documentos habilitatórios. A referida empresa fez uso do prazo que foi concedido e prontamente apresentou os documentos de habilitação, bem como proposta de preço com valor do que o edital.

**DA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO DO CONTRATADO**

**2.1.** Em seguida passou-se à conferência dos documentos de habilitação da empresa participante, com fins de análise dos documentos de habilitação.

**2.2. Da análise dos documentos de Habilitação, resta a empresa:**

| ORDEM | EMPRESA | CNPJ | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| 01 | HERIVALDO C DE SOUSA | 00.173.433/0001-49 | HABILITADA |

**2.3. Declarando a empresa vencedora** HERIVALDO C DE SOUSA, inscrita no CNPJ n° 00.173.433/0001-49, com valor TOTAL **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).**

**3. DA RAZÃO DA ESCOLHA DA CONTRATADA**

☒ Contratação fundamentada no artigo 75, II da Lei 14.133/21, oportunidade em que o fornecedor será escolhido mediante processo de seleção; disponibilizado lances, será o menor preço, não sendo disponibilizado lances, será a menor cotação.

**4. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

☒ Contratação fundamentada no artigo 75, II da Lei 14.133/21, oportunidade em que o preço será justificado pela apresentação da melhor proposta (ou da menor cotação) e esta de acordo com a precificação formalizada pelo município nos termos do artigo 23 da NLL.

**5. DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO**

**5.1.** O Agente de Contratação **declara** encerrada a sessão, dispensando a assinatura dos membros da Equipe de Apoio.

***DAIANE DOS SANTOS GOMES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**35D0534B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ
## EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2025

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, inscrito no CNPJ/MF sob n° 01.583.490/0001-69, neste ato representado pelo seu Presidente João Mauro Simarde, em pleno exercício de seu mandato e funções, ratifica a INEXIGIBILIDADE de licitação n° 002/2025, nos termos do Artigo 74, caput, letra F do inciso III, respectivamente, da Lei Federal n° 14.133/21 e suas alterações.

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** - N° 002/2025
**CONTRATADA:** UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA
**CNPJ**: 19.949.769/0001-89
**OBJETO DO CONTRATO:** CURSO - **AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES PÚBLICOS** CONFORME A JURISPRUDÊNCIA

DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL E DOS TRIBUNAIS DE CONTAS
**VALOR TOTAL** – R$ 5.670,00 (Cinco mil e seiscentos e setenta reais)
**VENCIMENTO:** 31/12/2025
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**: 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.
Foro: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Plenário Vereador Antônio Firmino de Souza, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***JOÃO MAURO SIMARDE***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Marcos da Silva Santos
**Código Identificador:**274B1E26

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 063/2025**

Dispõe sobre ampliação de carga horária de servidor e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando memorando pela Secretaria Municipal de Saúde, ainda considerando o art. 28 da Lei Municipal nº 1.616/2011,

**RESOLVE**

**Art. 1°** - Fica ampliada a carga horária para 40 (quarenta) horas semanais, com data retroativa ao primeiro dia do mês de abril de 2025, em caráter excepcional e transitório a carga horária do servidor estatutário THALES EVERALDO TOMASELLA, matrícula 201-192, ocupante do cargo de Médico Veterinário, bem como seus vencimentos, proporcional ao novo horário trabalhado, tendo em vista a necessidade de seus serviços junto a Secretaria de Saúde, no Departamento da Vigilância Sanitária.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 02 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**B7EA898D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 064/2025**

Remanejar servidora para outra Secretaria e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando memorando pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes,

**RESOLVE**

**Art. 1°** - Remanejar a servidora estatutária SONIA APARECIDA MOLINARI, matrícula 201-669, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para a Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo, retroativo ao dia 1º de abril de 2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 02 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**603239EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 155/2025**

Dispõe sobre nomeação de Cargo em Comissão, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Complementar nº 005/2022, artigo 47, inciso I,

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica nomeada para o cargo em comissão de Assessora de Nível Superior, CAMILA FERNANDA ZANELLI DO ROZÁRIO, portadora do RG nº 15.834.865-9/SSP/PR, inscrita no CPF/MF nº 053.098.101-70, a partir do dia 02 de abril de 2025, para prestar serviços junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 02 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**FD0548A8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 156/2025**

Dispõe sobre autorização para alteração da Classificação Nacional de Atividade Econômica Secundária – CNAE da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, inscrita no CNPJ nº 30.677.550/0001-00, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Portaria FNDE nº 167, de 14 de fevereiro de 2025,

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, autorizada a promover todas as alterações necessárias no seu Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ nº 30.677.550/0001-00, a fim de regularizar junto a Receita Federal a Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE, com a inclusão dos seguintes códigos de atividade econômica secundária: 8412400, 8511200 e 8512100.

**Art. 2º** - Alterado o CNPJ, deverá a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, tomar as medidas necessárias com relação a atualização cadastral junto aos órgãos públicos, instituições bancárias, fornecedores e prestações de serviços.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 03 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**0A21323D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 158/2025**

Concede isenção de Tributos Municipais e dá outras providencias.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições e as que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município, considerando o disposto no artigo 203, inciso IV, da Lei Complementar nº 002/2010 - Código Tributário Municipal,

**DECRETA**

**Art. 1° -** Fica isento do pagamento do tributo abaixo relacionado, o seguinte contribuinte:

| Contribuinte/endereço | Protocolo | Cadastro | Quadra / Lote | Tributo |
|---|---|---|---|---|
| Neusa Cardoso da Silva – Rua Belo Horizonte, nº 287 – Jd. Monte Alto | 2065/2024 | 1. 2909 | Q. 04 L. 16 | IPTU |

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 04 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**F4EDFA74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Reconheço a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme solicitação, justificativas, cotações de preços, termo de referência, parecer jurídico, documentação de habilitação e proposta comercial/requerimento de credenciamento, tendo como critério de escolha do fornecedor as condições estabelecidas no processo administrativo nº 004/2025 – Edital de Chamamento Público nº 001/2025, que tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de **SERVIÇOS TÉCNICOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS DE SAÚDE** a serem utilizados em todas as unidades de saúde municipais, na atenção primária, de acordo com as necessidades oriundas da sazonalidade e flutuação da livre demanda, levando-se em conta o interesse público e a conveniência da administração e, quando da emissão da ordem de serviço, o início da prestação de serviços deverá ser imediato, conforme elencados no Anexo I – Termo de Referência do referido Edital e nos termos e condições a seguir estabelecidos:
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025 - PMSF
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 030/2025-PMSF
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
CONTRATADO: DM Enfermagem Ltda. - ME.
CNPJ/MF: 59.889.713/0001-09
RESUMO DO OBJETO: Lote 06 – item 02 – Serviços complementares de Técnico de Enfermagem – Período Diurno, escala de 12x36 horas – 400 (quatrocentos) plantões.
VALOR TOTAL: R$ 99.952,00 (noventa e nove mil, novecentos e cinquenta e dois reais).
DATA DA ASSINATURA: 04 de abril de 2025.
VIGÊNCIA: 12(doze) meses, com início em 06 de abril de 2025 e término em 06 de abril de 2026.

RATIFICO a despesa, em cumprimento às determinações contidas no artigo 74 da Lei Federal 14.133/21.

Santa Fé, 04 de abril de 2025.

***MARCELO CANDIDO DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**EE74560E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 006/2025-PMSF**

**I. OBJETO:** O objeto desta licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISÇÃO FRACIONADA DE MEDICAMENTOS FARMACOLÓGICOS,** de acordo com as especificações detalhadas neste Edital e seus anexos.
**II. DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENCAMINHAR AS PROPOSTAS:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 09h00min do dia 23 de abril de 2025.
**III. PLATAFORMA:** BLL - https://bll.org.br/, no qual o edital estará disponível para "download".
**IV. REALIZAÇÃO:** dia **23 de abril de 2025** às **09h00min,** na plataforma BLL - https://bll.org.br/.

**V. TIPO DE JULGAMENTO:** "menor preço por item"
Demais informações pelo telefone: (44) 99159-0813, na Prefeitura Municipal de Santa Fé no Departamento de Licitações no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Santa Fé: www.santafe.pr.gov.br e na plataforma BLL - https://bll.org.br/.

Santa Fé, 04 de abril de 2025.

***ADRIANA PEREIRA DOS REIS DOS SANTOS***
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**09EB1FF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

RESUMO DA NONA REUNIÃO PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE EMPRESAS INTERESSADAS NO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025-PMSF, INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025-PMSF, CUJO OBJETO É O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE **SERVIÇOS TÉCNICOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS DE SAÚDE** A SEREM UTILIZADOS EM TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS, NA ATENÇÃO PRIMÁRIA, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES ORIUNDAS DA SAZONALIDADE E FLUTUAÇÃO DA LIVRE DEMANDA, LEVANDO-SE EM CONTA O INTERESSE PÚBLICO E A CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO E, QUANDO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, O INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DEVERÁ SER IMEDIATO CONFORME ELENCADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL.

Aos 04 dias do mês de abril de 2025, às 16h30min, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Fé, Estado do Paraná, na Avenida Presidente Kennedy, 717, reuniram-se o Agente de Contratação Maykon Raffael Corcette da Silva e a equipe de apoio integrada por Adriana Pereira dos Reis dos Santos e Regina Doriana Grolla, designados pela Portaria nº 010 de 09 de janeiro de 2025, para a análise dos documentos de habilitação das empresas interessadas na licitação em epígrafe, autorizada pelo Senhor Prefeito Municipal. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio atestaram, até a presente data e horário, o protocolo de credenciamento da seguinte empresa: **01 – CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. - ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70, protocolo nº 1051/2025. Após a análise dos

documentos de habilitação, constatou-se que a empresa apresentou as documentações exigidas no edital, sendo declarada habilitada.

Segue classificação por Lote, conforme ordem de Protocolo de credenciamento das empresas:

**CLASSIFICAÇÃO LOTE 01 - ITEM 01: SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES – PLANTÕES NOTURNOS E DIURNOS AOS SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS.**
**01– POLICLÍNICA LTDA –** CNPJ: 08.456.735/0001-36
**02– CLINICARE CLÍNICA MÉDICA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA –** CNPJ: 58.874.032/0001-04
**03– 3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA –** CNPJ: 55.853.806/0001-14
**04– MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA –** CNPJ: 43.403.587/0001-92
**05– FLÁVIA C. BERALDI LTDA –** CNPJ: 57.748.126/0001-66
**06– MED SOS DTP LTDA –** CNPJ: 40.136.036/0001-11
**07– ADILSON SILVESTE & CIA LTDA –** CNPJ: 17.553.055/0001-21
**08– ABIJAH SERVICE LTDA –** CNPJ: 50.349.726/0001-02
**09– E L G LOPES SERVIÇOS MÉDICOS –** CNPJ: 56.145.785/0001-45
**10– CLÍNICA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGIA TOLENTINO LTDA –** CNPJ: 10.529.795/0001-83
**11– NPG MED LTDA –** CNPJ: 52.549.351/0001-50
**12– HONDA E CIA LTDA –** CNPJ: 50.989.736/0001-02
**13– NEOMED GESTÃO CLÍNICA E SAÚDE S/A –** CNPJ: 26.714.417/0001-00
**14 – EDUARDO BENTO LOPES NETO LTDA –** CNPJ: 56.171.856/0001-84
**15 – MA VIDA E SAUDE LTDA –** CNPJ: 58.493.569/0001-16
**16 – ALBERTO AUGUSTO SERVIÇOS MEDICOS LTDA –** CNPJ: 48.851.480/0001-20
**17– M BOIAN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA – EPP –** CNPJ: 58.344.196/0001-11
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 02 - ITEM 01: SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES – CONSULTAS DE CLÍNICA GERAL.**
**01– NPG MED LTDA –** CNPJ: 52.549.351/0001-50
**02– POLICLÍNICA LTDA –** CNPJ: 08.456.735/0001-36
**03– CLINICARE CLÍNICA MÉDICA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA –** CNPJ: 58.874.032/0001-04
**04– AD MED CLÍNICA MÉDICA LTDA –** CNPJ: 05.462.795/0001-73
**05– 3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA –** CNPJ: 55.853.806/0001-14
**06– MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA –** CNPJ: 43.403.587/0001-92
**07– FLÁVIA C. BERALDI LTDA –** CNPJ: 57.748.126/0001-66
**08– MEDLEI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA –** CNPJ: 44.442.386/0001-67
**09– ABIJAH SERVICE LTDA –** CNPJ: 50.349.726/0001-02
**10– CLÍNICA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGIA TOLENTINO LTDA –** CNPJ: 10.529.795/0001-83
**11 – EDUARDO BENTO LOPES NETO –** CNPJ: 56.171.856/0001-84
**12 – MA VIDA E SAUDE LTDA –** CNPJ: 58.493.569/0001-16
**13 – M BOIAN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA – EPP –** CNPJ: 58.344.196/0001-11
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 03 - ITEM 01: SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES – PEQUENAS CIRURGIAS.**
**01– POLICLÍNICA LTDA –** CNPJ: 08.456.735/0001-36
**02– AD MED CLÍNICA MÉDICA LTDA –** CNPJ: 05.462.795/0001-73
**03– FLÁVIA C. BERALDI LTDA –** CNPJ: 57.748.126/0001-66
**04 – ALBERTO AUGUSTO SERVIÇOS MEDICOS LTDA –** CNPJ: 48.851.480/0001-20
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 04 - ITENS 01 E 02: SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES – CONSULTAS E PROCEDIMENTOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA**
**01– POLICLÍNICA LTDA –** CNPJ: 08.456.735/0001-36
**02– R. MANTOVANI BORIM CLÍNICA MÉDICA –** CNPJ: 28.021.165/0001-69
**03– CLÍNICA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA TEIXEIRA LTDA –** CNPJ: 28.023.434/0001-26
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 05 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ENFERMAGEM – PERÍODOS: DIURNO** – das 8h às 20h do mesmo dia; (escala 12x36 horas)
**01– C S S CLINICA DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 40.453.026/0001-00
**02– LMS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 54.605.353/0001-44
**03– SOUZA & BREY SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 32.089.616/0001-77
**04– PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA –** CNPJ: 17.765.764/0001-70
**05– PEZENTI & PASSONE LTDA –** CNPJ: 40.139.056/0001-46
**06- CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 05 - ITEM 02: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ENFERMAGEM – PERÍODOS: NOTURNO**- das 20h às 8h do dia seguinte. (escala 12x36 horas)
**01– VINICIUS CASSEMIRO DE MEDEIROS LTDA –** CNPJ: 52.341.837/0001-06
**02– C S S CLINICA DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 40.453.026/0001-00
**03– SOUZA & BREY SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 32.089.616/0001-77
**04– PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA –** CNPJ: 17.765.764/0001-70
**05 – PEZENTI & PASSONE LTDA –** CNPJ 40.139.056/0001-46
**06- CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 06: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**
**ITEM 01: PERÍODOS: DIURNO 01** - das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min do mesmo dia; (escala 40 horas semanais)
**01– M SANTOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 57.661.238/0001-85
**02– PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA –** CNPJ: 17.765.764/0001-70
**03– SANTA FÉ SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 42.438.342/0001-38
**04– DM ENFERMAGEM LTDA - ME –** CNPJ: 59.889.713/0001-09
**05- CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**ITEM 02: PERÍODOS: DIURNO 02** – das 8h às 20h do mesmo dia; (escala 12x36 horas)
**01– PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA –** CNPJ: 17.765.764/0001-70
**02– SANTA FÉ SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 42.438.342/0001-38
**03– DM ENFERMAGEM LTDA - ME –** CNPJ: 59.889.713/0001-09
**04- CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**ITEM 03: PERÍODOS: NOTURNO -** das 20h às 8h do dia seguinte. (escala 12x36 horas)
**01– PSICOLOGIA E ENFERMAGEM SANTOS & SOUZA LTDA –** CNPJ: 17.765.764/0001-70
**02– SANTA FÉ SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA –** CNPJ: 42.438.342/0001-38
**03– DM ENFERMAGEM LTDA - ME –** CNPJ: 59.889.713/0001-09
**04- CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 07 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE FISIOTERAPIA**
**01– CARINA BERLESE FISIOTERAPIA LTDA –** CNPJ: 53.710.279/0001-63
**02– SANDRIELY MOLINARI STURIAO FERREIRA FISIOTERAPIA –** CNPJ: 47.287.372/0001-04
**03– C. D. KANEKO – PSICOLOGIA E ESPAÇO SAÚDE –** CNPJ: 39.866.684/0001-44
**04– EDSON VIEIRA DA SILVA FILHO LTDA - ME –** CNPJ: 57.319.696/0001-30
**05– VDAMASIO SERVIÇOS ESPORTIVOS LTDA - ME –** CNPJ: 39.821.614/0001-70

**CLASSIFICAÇÃO LOTE 08 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE PSICOLOGIA**
**01– C. D. KANEKO – PSICOLOGIA E ESPAÇO SAÚDE –** CNPJ: 39.866.684/0001-44
**02– E COLATO PSICOLOGIA LTDA –** CNPJ: 59.075.249/0001-09
**03– VDAMASIO SERVIÇOS ESPORTIVOS LTDA - ME –** CNPJ: 39.821.614/0001-70
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 09 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ASSISTENTE SOCIAL**
**01– DSH ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONSULTORIA LTDA –** CNPJ: 59.042.043/0001-82
**02 – DEL COLE E SOARES SERVICO SOCIAL E CONSULTORIA LTDA –** CNPJ: 59.375.421/0001-40
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 10 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE FONOAUDIOLOGIA**
**Deserto**
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 11 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE FARMACÊUTICO**
**01– JUNIOR JOSÉ PAULINO - ME –** CNPJ: 59.029.012/0001-91
**02– CAPELASSO & BERALDI LTDA –** CNPJ: 03.573.600/0001-37
**03– T C DUARTE FARMACEUTICOS LTDA –** CNPJ: 08.413.499/0001-96
**04– FARMA ALVARES LTDA – ME –** CNPJ: 59.296.738/0001-90

Nada mais havendo, eu, Maykon Raffael Corcette da Silva, Agente de Contratação, dei por encerrada a presente reunião e lavrei o presente documento que segue assinado por mim e membros da Equipe de Apoio.

***MAYKON RAFFAEL CORCETTE DA SILVA***
Agente de Contratação

***ADRIANA PEREIRA DOS REIS DOS SANTOS***
Equipe de Apoio

***REGINA DORIANA GROLLA***
Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**4254A51E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Reconheço a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme solicitação, justificativas, cotações de preços, termo de referência, parecer jurídico, documentação de habilitação e proposta comercial/requerimento de credenciamento, tendo como critério de escolha do fornecedor as condições estabelecidas no processo administrativo nº 004/2025 – Edital de Chamamento Público nº 001/2025, que tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica para fornecimento de **SERVIÇOS TÉCNICOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS DE SAÚDE** a serem utilizados em todas as unidades de saúde municipais, na atenção primária, de acordo com as necessidades oriundas da sazonalidade e flutuação da livre demanda, levando-se em conta o interesse público e a conveniência da administração e, quando da emissão da ordem de serviço, o início da prestação de serviços deverá ser imediato, conforme elencados no Anexo I – Termo de Referência do referido Edital e nos termos e condições a seguir estabelecidos:
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2025 - PMSF
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2025-PMSF
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
CONTRATADO: CH Serviços de Enfermagem Ltda. - ME.
CNPJ/MF: 60.288.709/0001-70
RESUMO DO OBJETO: Lote 06 – item 01: Serviços complementares de Técnico de Enfermagem – Período Diurno em regime de escala **40 horas** semanais, período **DIURNO**, de segundas às sextas-feiras, das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min - (2.880 horas), e item 02: serviços complementares de Enfermagem, em regime de escala **12x36 horas**, período **DIURNO** – (400 plantões).
VALOR TOTAL: R$ 159.913,60 (cento e cinquenta e nove mil, novecentos e treze reais e sessenta centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07 de abril de 2025.
VIGÊNCIA: 12(doze) meses, com início em 08 de abril de 2025 e término em 08 de abril de 2026.
RATIFICO a despesa, em cumprimento às determinações contidas no artigo 74 da Lei Federal 14.133/21.

Santa Fé, 07 de abril de 2025.

***MARCELO CANDIDO DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**D8A6F025

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 030/2025-PMSF

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO:** DM Enfermagem Ltda. - ME
**RESUMO DO OBJETO:** Lote 06 – item 02 – Serviços complementares de Técnico de Enfermagem – Período Diurno, escala de 12x36 horas – 400 (quatrocentos) plantões.
**VALOR TOTAL:** R$ 99.952,00 (noventa e nove mil, novecentos e cinquenta e dois reais).
**DATA DA ASSINATURA:** 04 de abril de 2025.
**VIGÊNCIA:** 12(doze) meses, com início em 06 de abril de 2025 e término em 06 de abril de 2026.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**41518BBB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2025-PMSF

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO:** CH Serviços de Enfermagem Ltda. - ME
**RESUMO DO OBJETO:** Lote 06 – item 01: Serviços complementares de Técnico de Enfermagem – Período Diurno em regime de escala **40 horas** semanais, período **DIURNO**, de segundas às sextas-feiras, das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min - (2.880 horas), e item 02: serviços complementares de Enfermagem, em regime de escala **12x36 horas**, período **DIURNO** – (400 plantões).
**VALOR TOTAL:** R$ 159.913,60 (cento e cinquenta e nove mil, novecentos e treze reais e sessenta centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 07 de abril de 2025.
**VIGÊNCIA:** 12(doze) meses, com início em 08 de abril de 2025 e término em 08 de abril de 2026.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**381CB214

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

**INEXIGIBILIDADE Nº: 001/2025 - PMSF**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025 - PMSF**

**ART. 71, IV, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 – DECRETO MUNICIPAL Nº 267, ART. 54, IV.**

Considerando que, o procedimento licitatório **Inexigibilidade nº 001/2025**, oriundo do **Chamamento Público nº 001/2025**, cujo objeto É O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE **SERVIÇOS TÉCNICOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS DE SAÚDE** A SEREM UTILIZADOS EM TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE

MUNICIPAIS, NA ATENÇÃO PRIMÁRIA, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES ORIUNDAS DA SAZONALIDADE E FLUTUAÇÃO DA LIVRE DEMANDA, LEVANDO-SE EM CONTA O INTERESSE PÚBLICO E A CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO E, QUANDO DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, O INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DEVERÁ SER IMEDIATO CONFORME ELENCADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL, cumpriu os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICO E HOMOLOGO** a presente licitação, com base prevista no Art. 71, Inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 54, Inciso IV, do Decreto Municipal 267/2023, às empresas abaixo nominadas, cujos envelopes de habilitação foram protocolados entre os dias 03 a 07 de abril de 2025.

**CLASSIFICAÇÃO LOTE 05 - ITEM 01: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ENFERMAGEM – PERÍODOS: DIURNO** – das 8h às 20h do mesmo dia; (escala 12x36 horas)
**CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 05 - ITEM 02: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE ENFERMAGEM – PERÍODOS: NOTURNO**- das 20h às 8h do dia seguinte. (escala 12x36 horas)
**CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**CLASSIFICAÇÃO LOTE 06: SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**
**ITEM 01: PERÍODOS: DIURNO 01 -** das 8h às 11h30min e das 13h às 17h30min do mesmo dia; (escala 40 horas semanais)
**CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**ITEM 02: PERÍODOS: DIURNO 02** – das 8h às 20h do mesmo dia; (escala 12x36 horas)
**CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70
**ITEM 03: PERÍODOS: NOTURNO -** das 20h às 8h do dia seguinte. (escala 12x36 horas)
**CH SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA. – ME –** CNPJ: 60.228.709/0001-70

Santa Fé, 07 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**051F065D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
### TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO N° 54/2025

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:**
**TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO N° 54/2025 AO CONTRATO Nº 397/2024**
**INEXIGIBILIDADE N° 6/24**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2024**
**PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E CLAUDIA ROBERTA RAMOS**
**OBJETO:**Prorrogação de prazo.
**DATA:**04/04/2025.

**Publicado por:**
Kamilly Dalletezze Pompermaier
**Código Identificador:**D61A911C

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
### TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO N° 52/2025

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:**
**TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO N° 52/2025 AO CONTRATO Nº 150/2024**
**INEXIGIBILIDADE N° 6/24**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2024**
**PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E VANDERLUCIA BENJAMIN DE AZEVEDO RODRIGUES**
**OBJETO:**Prorrogação de prazo.
**DATA:**04/04/2025.

**Publicado por:**
Kamilly Dalletezze Pompermaier
**Código Identificador:**555F4CAC

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PE 90015

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2025**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS**

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h30 do dia 30 de abril de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**. **OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR MEIO DE INCENTIVO DO PROGRAMA PRODES, LEI 2.204/2019, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EXPANSÃO ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE/PR. Para um período de 12 (doze) meses, com recursos do Programa PRODES."** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h30 do dia 30 de abril de 2025, no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail clenirteixeira7@gmail.com.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.598/2023.

Santa Izabel do Oeste – PR, 07 de abril de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clenir Teixeira
**Código Identificador:**2D0A1A92

### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
### CONCEDE, A SERVIDORA ANA PAULA ROESE, A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA À GESTANTE.

**PORTARIA Nº 15.360**
**Data: 08/04/2025**

Concede, a servidora ANA PAULA ROESE, a prorrogação de Licença à Gestante.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO**, o requerimento protocolado sob o nº 0117/2025.

**RESOLVE**:

**Art. 1º - CONCEDER, Prorrogação da Licença à Gestante**, nos termos da Lei nº 1.561, de 17 de março de 2014 e art. 146 da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, a servidora pública municipal relacionada a seguir:

| SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
|---|---|---|
| NOME | Nº CPF | PERÍODO |
| ANA PAULA ROESE | 048.***.***-97 | 08/04/2025 a 06/06/2025 |

**Art. 2º** - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 08 de abril de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Denes Debiasi
**Código Identificador:**DDC46E1A

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**NOMEIA, EDUARDA DAMIN, PARA EXERCER, O CARGO EFETIVO DE FISIOTERAPEUTA, CLASSE I, NÍVEL A.**

**PORTARIA Nº 15.361**
**Data: 08.04.2025**

Nomeia, EDUARDA DAMIN, para exercer, o cargo efetivo de Fisioterapeuta, Classe I, Nível A.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe confere a letra "a", inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** a aprovação da candidata em Concurso Público de que trata o Edital de Concurso nº 01/2024 de 02 de fevereiro de 2024, realizado em 07 de abril de 2024, homologado pelo edital nº 11/2024 de 28 de maio de 2024 e convocada pelo edital nº 33/2025 de 31 de março de 2025.

**CONSIDERANDO** que a mesma preenche os requisitos exigidos no Art. 6º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022.

**RESOLVE**:

**Art. 1º - NOMEAR**, nos termos do inciso I, Art. 15º e 9º da Lei Complementar nº 24 de 19 de dezembro de 2022, Lei nº 799 de 15 de fevereiro de 2007, **EDUARDA DAMIN,** CPF. Nº 079.***.***-22 para exercer o cargo efetivo de Fisioterapeuta, Classe I, Nível A, carga horária de 40 horas semanais, a partir de 08 de abril de 2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 08 de abril de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Denes Debiasi
**Código Identificador:**C150F9CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO P.E.17.2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2025**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/ EPP/ EQUIPARADAS**

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h30min do dia 05 de maio de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando " Contratação de empresas para fornecimento de forma parcelada de medicamentos, destinados a atender as necessidades da Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar da Casa de Saúde santa Izabel e Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste – PR, para um período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais.**".** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h30min do dia 05 de maio de 2025, no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitasio2@gmail.com.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.598/2023.

Santa Izabel do Oeste - PR, 07 de abril de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jiencris Danieli Robe Falk
**Código Identificador:**3B9CF065

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**CONTRATO Nº 34/2025 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS REF. LICITAÇÃO PROCESSO DISPENSA NORMAL Nº13/2025.**

**CONTRATO Nº 34/2025**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS / SERVIÇOS**
***Ref. Licitação Processo dispensa Normal Nº13/2025.***
**E X T R A T O**
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** GUBERT E VIEIRA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA;
Objeto:
Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços de Análise de Eletrocardiograma com fornecimento de laudo.
Valor:
R$ 8.500,00 (Oito Mil e Quinhentos Reais).
Prazo de Execução: 04/04/2026.
Prazo de Vigência: 06/04/2026.
Data da Assinatura: 07/04/2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Carolina Bohn da Silva
**Código Identificador:**860CE00C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 20/2025**

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 20/2025

**CONTRATANTE:** Município de Santa lúcia - Paraná.

**OBJETO:** Contratação de Profissional para ministrar aulas de danças tradicionais gauchescas.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R$ 15.680,00 (Quinze Mil Seiscentos e Oitenta Reais).

**DATA DA SESSÃO:** dia 14/04/2025 AS 09:00 Horas.

**HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Das 17:00 horas do dia 07/04/2025 até 08:30 horas do dia 14/04/2025, podendo ser enviada no e-mail: propostaslicitacao@santalucia.pr.gov.br ou protocolada no Departamento de Licitações e contratos da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia-PR, localizado na Rua Guilherme Laiter n° 209, Bairro Centro, Cidade: Santa Lúcia-PR

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM

**Santa Lúcia, Estado do Paraná,** 07/04/2025.

**Publicado por:**
Fernanda Carolina Bohn da Silva
**Código Identificador:**2ED31070

**LEGISLATIVO MUNICIPAL**
**ATO DA MESA Nº. 11, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

**A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial o Art. 25, de seu Regimento Interno, Lei nº. 1.033/2021 de 13 de julho de 2021 e suas alterações,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar os vereadores Dalci Vieira Berti e Odinei Luiz Parolin a viajarem em missão de representação da Câmara Municipal, a fim de participarem de reuniões na ALEP, nos dias 08, 09 e 10 de abril do corrente ano, na cidade de Curitiba/PR.

**Art. 2º** Autorizar a concessão de 03 (três) diárias integrais aos vereadores autorizados no art. 1º deste Ato, para fazer frente às despesas durante a viagem.

**Art. 3º** Este Ato da Mesa Diretora entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Santa Lúcia, em 07 de abril de 2025.

***DALCI VIEIRA BERTI***
Presidente

***ODINEI LUIZ PAROLIN***
1º Secretário

***JOÃO ELTO RANGEL***
Vice- Presidente

***ZELIA FIORESE CUPINI***
2º Secretária

**Publicado por:**
Lucas Henrique Tubin Getrullio
**Código Identificador:**1090231D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 063/2025**

DATA: 07/04/2025

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

*R E S O L V E*
**Art. 1º** - Autorizar o lançamento de **meia diária** para o servidor **CICERO PEREIRA DOS SANTOS** (Motorista), para levar pacientes para atendimento em FOZ DO IGUAÇU - PR, no dia 04 de abril de 2025. Saída no dia 04 de abril de 2025 e retorno no dia 04 de abril de 2025.

VEÍCULO: VAN
PLACA: SEB 0E47

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor a partir desta data, com efeito retroativo em 04 de abril de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**1C7ECA3E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 065/2025**

DATA: 07/04/2025

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

*R E S O L V E*
**Art. 1º** - Autorizar o lançamento de **uma diária** para o servidor **JOSE LOIVO KLEIN** (Motorista), para levar paciente para consulta em CURITIBA - PR no dia 08 de abril de 2025, com saída no dia 07/04/2025 e retorno no dia 08/03/2025.

**MARCA E MODELO**: VAN
**PLACA**: SEB 0E47

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**C60134FA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 120/2025**

**Data 07/04/2025**

Concede licença à gestante e dá outras providências.

**SILVANO TORTELLI**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

**D E C R E T A**

Art. 1º Fica Concedida Licença a Gestante (maternidade) à servidora **JANAINA PERETTO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, na função de Enfermeira, sendo 180 dias, a partir de 02 de abril de 2025 a 29 de setembro de 2025, conforme atestado médico entregue ao Depto. de Pessoal desta Administração, retornando a seus trabalhos no dia 30 de setembro de 2025, atendendo o disposto no artigo 101 da Lei Municipal nº 314/2009 de 26/05/2009.
Art. 2º. Este decreto entra em vigor nesta data, com efeito retroativo a 02 de abril de 2025, revogando-se as disposições em contrario;

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**51B8D8CD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025**

EDITAL 021/2025 – CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, e de conformidade com o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, no artigo 68, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 18 de novembro 2014 e na Lei Municipal n.º 590, de 29 de setembro de 2014 e de acordo com o Edital n° 001/2025 do Processo Seletivo Simplificado, e ainda:
Considerando a Homologação dos Resultados do Processo Seletivo Simplificado, homologado em 10 de fevereiro de 2025,

**RESOLVE**

Art. 1º **CONVOCAR**, a candidata abaixo relacionada, para comparecer, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, até o dia 16 de abril de 2025, munida dos documentos exigidos para investidura, conforme o edital 001/2025, a fim de tomar posse no cargo em que foi selecionada.

| NOME | CARGO |
|---|---|
| LUCIANA PINTO PILANI | PROFESSORA |

Art. 2º O não comparecimento do candidato convocado no prazo citado no artigo anterior implicará automaticamente em desistência ao Cargo concorrido.

Santa Lúcia, PR, 07 de abril de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**3829410D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 064/2025**

DATA: 07/04/2025

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

*R E S O L V E*
**Art. 1º** - Autorizar o lançamento de **meia diária** para o servidor **CLEONEI ANTONIO MANICA** (Motorista), para levar paciente para GOIOERÊ - PR, no dia 07 de abril de 2025. Saída no dia 07 de abril de 2025 e retorno no dia 07 de abril de 2025.

VEÍCULO: FIAT SIENA
PLACA: BCO 9959

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**0D4B4866

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE**

**CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE**
**PORTARIA Nº 022/2025**

SÚMULA: Concede Diárias ao Vereador da Câmara Municipal e dá outras Providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal nº 692/2024 de 20 de dezembro de 2024, resolve:

Art. 1º - Fica concedida diária ao Vereador desta Casa de Leis conforme especificado abaixo:
Nome do Vereador: Daniela Kunrath de Luz
Data início: 05/04/2025
Data fim: 05/04/2025
Nº de Diárias: 1 sem Pernoite
Valor Total: R$ 300,00 (Trezentos reais)
Município de destino: Laranjeiras - Pr
Código do IBGE do Município destino: 13304
Tipos padrão de objetivos: 99
Objetivo da viagem: Participar da Caravana Pactos pela Cultura.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor nesta data.

Santa Maria do Oeste, 04 de abril de 2025.

***TIAGO VARIZA***
Vereador-Presidente

**Publicado por:**
Rozelia de Fatima Saldanha
**Código Identificador:**63440AC6

**CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE**
**PORTARIA Nº 023/2025**

SÚMULA: Concede Diária ao Servidor da Câmara Municipal e dá outras Providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal nº 692/2024 de 20 de dezembro de 2024, resolve:

Art. 1º - Fica concedida diária ao Servidor desta Casa de Leis conforme especificado abaixo:
Nome do Servidor: Reginaldo Vieira
Data início: 05/04/2025
Data fim: 05/04/2025
Nº de Diárias: 01 sem Pernoite
Valor Total: R$ 300,00 (Trezentos reais)
Município de destino: Laranjeiras - PR
Código do IBGE do Município destino: 13304
Tipos padrão de objetivos: 99
Objetivo da viagem: Levar vereadora para participar da Caravana Pactos pela Cultura.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor nesta data.

Santa Maria do Oeste, 04 de abril de 2025.

***TIAGO VARIZA***
Vereador-Presidente

**Publicado por:**
Rozelia de Fatima Saldanha
**Código Identificador:**DCC05754

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA N°515/2025**

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 515/2025

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: MARIELE IVANA LACONSKI MATRÍCULA n.º 17641
CARGO: ENFERMEIRO CPF N.º 072.***.***-42
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO AO MUNICIPIO DE IVAIPORA PARA PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 13/03/25-20/03/25-25/03/25
Data de Retorno: 13/03/25-20/03/25-25/03/25
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: IVAIPORA PR Código do IBGE: 11506
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 03 PERNOITE: ( )SIM ( X )NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 100,000
VALOR TOTAL R$: 300,00

Santa Maria do Oeste/PR, segunda-feira, 7 de abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Henrique
**Código Identificador:**8084BB40

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA N°514/2025**

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 514/225

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: KETLIN CRISCIANE LOCATELLE MATRÍCULA n.º 9997241
CARGO: ENFERMEIRA CPF N.º 045.***.***-67
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO A OUTROS MUNICIPIOS PARA PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 19/03/25
Data de Retorno: 19/03/25
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: IVAIPORA PR Código do IBGE: 11506
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE
N.º DE DIÁRIAS: 01 PERNOITE: ( )SIM ( X )NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 100,00
VALOR TOTAL R$: 100,00

Santa Maria do Oeste/PR , segunda-feira, 7 de abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Henrique
**Código Identificador:**CEB4094D

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 039/2025**
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2025**

**OBSERVAÇÃO: LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (ME), LOCAL E REGONAL, EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº481/2017.**

O Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal n.º 14.133/21, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

**OBJETO:** "**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR", de acordo com as demais especificações do edital e anexos.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até as 09h00min do dia 24 de abril de 2025.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09h00min do dia 24 de abril de 2025.

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h15min do dia 24 de abril de 2025.

**LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações"**

**VALOR MAXIMO: R$ 249.987,37 (Duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais e trinta e sete centavos).**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**: Menor Preço Por Item.

- AQUISIÇÃO DO EDITAL

O presente Edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados na Divisão de Licitações, nas dependências da Prefeitura Municipal situada na Rua José de França Pereira, 10, Centro – Município de Santa Maria do Oeste PR, CEP 85.230-000, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, bem como no endereço eletrônico: www.santamariadooeste.pr.gov.br.

Informações: (42) 9 9841-0495
pmsmolicitacao@yahoo.com.br

Santa Maria do Oeste PR, 07 de abril de 2025.

***MILICIO VICENTE STROHER***
Pregoeiro
Portaria n° 015/2025

**Publicado por:**
Milicio Vicente Stroher
**Código Identificador:**508715DB

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 040/2025**

**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 002/2025**

O Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

**OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR A REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOSÉ FELIX GRANDE – DISTRITO DE SÃO JOSÉ, NO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE - PR, CUJA OBRA DEVERÁ SER REALIZADA DE ACORDO COM A PLANILHA, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCERIO", especificações e anexos, nos termos da lei 14.133/2021.**

Data/Hora da Abertura: No dia 21 de Maio de 2025, às 09:00

Valor Máximo Global: R$ 553.754,82 (Quinhentos e Cinquenta e Três Reais Setecentos e Cinquenta e Quatro Reais e Oitenta e Dois Centavos).

- Critério de Julgamento: Menor Preço Global

- Aquisição do Edital

Plataforma – Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: www.bll.org.br, bem como o presente Edital, encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados na Divisão de Licitações, nas dependências da Prefeitura Municipal situada na Rua Jose de França Pereira, 10, Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, CEP 85.230-000, no horário das 8:00 ás 12:00 e das 13:00 ás 17:00 horas e no endereço eletrônico: www.santamariadooeste.pr.gov.br.

Informações: (42) 9 9841-0495

Santa Maria do Oeste/PR, 07 de Abril de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernando Lopes
**Código Identificador:**1414AC71

---

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2025**

**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a ***DISPENSA DE LICITAÇÃO***, referente a **"HABILITAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, PARA ATUAR JUNTO AO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE- PR."**
Assim, com base no Art. 30, Inciso VI da Lei n.º 13.019/2014, RATIFICO A DISPENSA.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 07 de Abril de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 041/2025**

**REFERENTE: DISPENSA N.º 017/2025**

**OBJETO: "HABILITAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, PARA ATUAR JUNTO AO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE- PR."**
**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr.
**CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTA MARIA DO OESTE/ PR, inscrita no CNPJ 03.694.399/0001-46, Localizada na Rua Professora de Lurdes Terezinha Tomen, Chapéu do Sol, s/n, Município de Santa Maria do Oeste/PR.
**CUJO VALOR TOTAL DE** R$ 30.000,00 (Trinta mil reais)
**JUSTIFICATIVA**: De acordo com o disposto no Art. 30, Inciso VI da Lei n.º 13.019/2014 e alterações posteriores.

Santa Maria do Oeste - PR, 07 de Abril de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane
**Código Identificador:**7F14BE31

---

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2025**

**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a ***DISPENSA DE LICITAÇÃO***, referente a **"HABILITAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO COM O CONSEG – CONSELHO COMUNITARIO DE SEGURANÇA DE SANTA MARIA DO OESTE, PARA ATUAR JUNTO AO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE- PR."**
Assim, com base no Art. 30, Inciso VI da Lei n.º 13.019/2014, RATIFICO A DISPENSA.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 07 de Abril de 2025.

**OSCAR DELGADO**
**Prefeito Municipal**

**PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 042/2025**

**REFERENTE: DISPENSA N.º 018/2025**

**OBJETO: "HABILITAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO COM O CONSEG – CONSELHO COMUNITARIO DE SEGURANÇA DE SANTA MARIA DO OESTE, PARA ATUAR JUNTO AO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE- PR."**
**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr.
**CONTRATADO:** CONSEG – CONSELHO COMUNITARIO DE SEGURANÇA DE SANTA MARIA DO OESTE, inscrita no CNPJ 29.625.547/0001-64, Localizada na Rua Alexandre Kordiaki, Centro, nº 314, Município de Santa Maria do Oeste/PR.
**CUJO VALOR TOTAL DE** R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
**JUSTIFICATIVA**: De acordo com o disposto no Art. 30, Inciso VI da Lei n.º 13.019/2014 e alterações posteriores.

Santa Maria do Oeste - PR, 07 de Abril de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane
**Código Identificador:**EB7142FD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0566/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0566/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** REINALDO MELLO MACHADO **MATRÍCULA n.º** 9997498
**CARGO:** SECRETARIO DE ESPORTE **CPF N.º** ***.761.***-72**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ, PARA ACOMPANHAR A EQUIPE DE VOLEIBOL FEMININO PARA 1º ETAPA DO CAMPEONATO REGIONAL DO IVAI 2025.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 30/03/2025-
**Data de Retorno**: 30/03/2025 -
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE

**CIDADE DE DESTINO**: BARBOSA FERRAZ PR **Código do IBGE:**02505
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO)
**VALOR TOTAL R$:** R$175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**44B89049

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0567/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0567/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** VILMAR BATISTA DE LIMA **MATRÍCULA n.º** 9997252
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 083.***.***-96
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ, PARA ACOMPANHAR A EQUIPE DE VOLEIBOL FEMININO PARA 1º ETAPA DO CAMPEONATO REGIONAL DO IVAI 2025.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 30/03/2025-
**Data de Retorno**: 30/03/2025 -
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: BARBOSA FERRAZ PR **Código do IBGE:** 02505
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM)
**VALOR TOTAL R$:** R$ R$100,00 (CEM

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**B1CBFDA9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0568/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 568/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** VALDIR CORDEIRO **MATRÍCULA n.º** 9996827
**CARGO:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO **CPF N.º** 857.***.***-20
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CURITIBA, PARA PARTICIPAÇÃO EVENTO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PROJETO EQUIPE VISUAL.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 31/03/2025-
**Data de Retorno**: 01/04/2025 -
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: CURITIBA PR **Código do IBGE:** 06902
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( **X** )SIM ( )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$200,00 (DUZENTOS)
**VALOR TOTAL R$:** R$200,00 (DUZENTOS)
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM REAIS)

**VALOR TOTAL:** R$300,00 (TREZENTOS REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**B32EBE5D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0569/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0569/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** OSCAR DELGADO **MATRÍCULA n.º** 9996942
**CARGO:** PREFEITO **CPF N.º** 701.***.***-87
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA MUNICIPIO DE MARINGA, CUMPRIR AGENDA RECEBIMENTO DO CAMINHÃO DO CONVENIO EXPANSÃO DAS UNIDADES E VALORIZAÇÃO DE RESIDUOS NO FORTALECIMENTO DA COLETA SELETIVA.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 31/03/2025-
**Data de Retorno**: 31/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: MARINGA - PR **Código do IBGE:** 15200
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01(UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 300,00 (TREZENTOS REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$300,00 (TREZENTOS REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**2CBB9921

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0570/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0570/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** LUCAS IASUNIK **MATRÍCULA n.º** 9997469
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 060.***.***.99
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA MUNICIPIO DE MARINGA, CUMPRIR AGENDA RECEBIMENTO DO CAMINHÃO DO CONVENIO EXPANSÃO DAS UNIDADES E VALORIZAÇÃO DE RESIDUOS NO FORTALECIMENTO DA COLETA SELETIVA.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 31/03/2025-
**Data de Retorno**: 01/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: MARINGA - PR **Código do IBGE:** 15200
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( **X** )SIM ( )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$200,00 (DUZENTOS)
**VALOR TOTAL R$:** R$200,00 (DUZENTOS)
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM REAIS)

**VALOR TOTAL:** R$300,00 (TREZENTOS REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**E142915F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0571/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0571/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** ANA CRISTINA LEAL KUIBIDA **MATRÍCULA n.º** 9997536
**CARGO:** DIRETOR MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE **N.º** 064.***.279-09
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA MUNICIPIO DE MARINGA, CUMPRIR AGENDA RECEBIMENTO DO CAMINHÃO DO CONVENIO EXPANSÃO DAS UNIDADES E VALORIZAÇÃO DE RESIDUOS NO FORTALECIMENTO DA COLETA SELETIVA.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 31/03/2025-
**Data de Retorno**: 31/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: MARINGA - PR **Código do IBGE:** 15200
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**0B201899

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0572/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0572/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** JEINEFER AMANDA DA SILVA NIEDUZIAK **MATRÍCULA n.º** 9997495
**CARGO:** SECRETARIO MEIO AMBIENTE **CPF N.º** 102.***.***-86

**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA MUNICIPIO DE MARINGA, CUMPRIR AGENDA RECEBIMENTO DO CAMINHÃO DO CONVENIO EXPANSÃO DAS UNIDADES E VALORIZAÇÃO DE RESIDUOS NO FORTALECIMENTO DA COLETA SELETIVA.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 31/03/2025-
**Data de Retorno**: 31/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: MARINGA - PR **Código do IBGE:** 15200
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**894F8F4E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0573/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0573/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** OSCAR DELGADO **MATRÍCULA n.º** 9996942
**CARGO:** PREFEITO **CPF N.º** 701.***.***-87
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA MUNICIPIO DE FOZ DE IGUAÇU, PARA FINS DE CUMPRIR AGENDA NA REUNIÃO AMOCENTRO COM DIRETORES DA ITAIPU BINACIONAL.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 03/04/2025-
**Data de Retorno**: 05/04/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: FOZ DE IGUAÇU - PR **Código do IBGE:** 08304
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01(UMA) **PERNOITE**: (**X**)SIM ( )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 600,00 (SEISCENTOS REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$600,00 (SEISCENTOS REAIS)
**N.º DE DIÁRIAS:** 01(UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 300,00 (TREZENTOS REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$300,00 (TREZENTOS REAIS)

**VALOR TOTAL:** R$900,00 (NOVECENTOS REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**F9C5AB31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0574/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0574/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** CLEBER LUIZ DE SOUZA **MATRÍCULA n.º** 9997543
**CARGO:** DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE CULTURA **CPF N.º** 919.***.***-49

**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO LARANJEIRAS DO SUL, PARA PARTICIPAÇAO DE ENCONTRO CARAVANA PACTOS PELA CULTURA.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 05/04/2025
**Data de Retorno**: 05/04/2025 -
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: LARANJEIRAS DO SUL PR **Código do IBGE:** 13304
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**DAABBD14

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0575/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0575/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** MARIA DA GLORIA TOMEM **MATRÍCULA n.º** 9997493
**CARGO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL **CPF N.º** 026.***.***-17
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CURITIBA, PARA FINS DE PARTICIPARÇÃO ENCONTRO ESTADUAL CUIDA MAIS PARANA.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 31/03/2025-
**Data de Retorno**: 01/04/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: CURITIBA - PR **Código do IBGE:** 06902
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( **X** )SIM ( )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA)
**VALOR TOTAL:** R$350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**A8C43E0E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0576/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0576/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** MARIA DA GLORIA TOMEM **MATRÍCULA n.º** 9997493
**CARGO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL **CPF N.º** 026.***.***-17
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO ENCONTRO ANTIRRACISTA.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 27/03/2025-
**Data de Retorno**: 27/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA - PR **Código do IBGE:** 09401

**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$175,00 (CENTO SETENTA E CINCO CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$175,00 (CENTO SETENTA E CINCO CEM REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**DB19F9CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0577/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0577/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** MARIA DA GLORIA TOMEM **MATRÍCULA n.º** 9997493
**CARGO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL **CPF N.º** 026.***.***-17
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE PITANGA, PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO ENCONTRO DEMANDAS DO SUAS.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 26/03/2025-
**Data de Retorno**: 26/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: PITANGA - PR **Código do IBGE:** 19608
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$175,00 (CENTO SETENTA E CINCO CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$175,00 (CENTO SETENTA E CINCO CEM REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**CA924218

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0579/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0579/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** NOEL DE JESUS RIBEIRO **MATRÍCULA n.º** 9997504
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 700.***.***-53
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE MAUA DA SERRA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 14/03/2025-
**Data de Retorno**: 14/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: MAUA DA SERRA PR **Código do IBGE:** 15754
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 100,00 (CEM)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**4046DC76

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0578/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0578/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** NOEL DE JESUS RIBEIRO **MATRÍCULA n.º** 9997504
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 700.***.***-53
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CASCAVEL, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 13/03/2025- 31/03/2025
**Data de Retorno**: 13/03/2025- 31/03/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: CASCAVEL PR **Código do IBGE:** 03501
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 02 (DUAS) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 100,00 (CEM)
**VALOR TOTAL R$:** R$200,00 (DUZENTOS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**C2A05B02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0580/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0580/2025**

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** NOEL DE JESUS RIBEIRO **MATRÍCULA n.º** 9997504
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 700.***.***-53
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CAMPO LARGO, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR MENOR PARA OS RESPONSAVEIS.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 26/03/2025-
**Data de Retorno**: 26/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: CAMPO LARGO PR **Código do IBGE:** 04204
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 100,00 (CEM)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**77791299

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0582/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0582/2025**
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** SIDINEI CROSKI **MATRÍCULA n.º** 9997476
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 042.***.***-10
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS PARA ATENDIMENTO INSS.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 24/03/2025- 01/04/2025
**Data de Retorno**: 24/03/2025- 01/04/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1/2 2 (DUAS MEIA DIARIA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 50,00 (CINQUENTA)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**643BE9DE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0583/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0583/2025**
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** SIDINEI CROSKI **MATRÍCULA n.º** 9997476
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 042.***.***-10
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE IVAIPORA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR MENOR REALIZAR EXAME IML.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 18/03/2025
**Data de Retorno**: 18/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: IVAPORA PR **Código do IBGE:** 11506
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1/2 (MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 50,00 (CINQUENTA)
**VALOR TOTAL R$:** R$50,00 (CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**4866939E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0584/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0584/2025**
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** CARINA CANDIDA LEAL **MATRÍCULA n.º** 9997528
**CARGO:** CHEFE DE GABINETE DA ADMINISTRAÇÃO **CPF N.º º** 066.***.***-45
**OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE PITANGA, PARA REUNIÃO DEMANDAS DOS MUNICIPIOS A SEREM ATENDIDOS ATRAVES DA CONSORCIALIZAÇÃO SUA
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 26/03/2025
**Data de Retorno**: 26/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: PITANGA PR **Código do IBGE:** 19608
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR

**N.º DE DIÁRIAS:** 1/2 (MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$ 50,00 (CINQUENTA)
**VALOR TOTAL R$:** R$50,00 (CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**DA3AA755

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0585/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0585/2025**
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** SIMONE APARECIDA FERREIRA **MATRÍCULA n.º** 9997197
**CARGO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO **CPF N.º** 096.***.***-24
**OBJETIVO DA VIAGEM: OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO ENCONTRO ANTIRRACISTA.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 27/03/2025
**Data de Retorno**: 27/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**FE56D3E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0585/2025**

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0585/2025**
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** VILMAR BATISTA DE LIMA **MATRÍCULA n.º** 9997252
**CARGO:** MOTORISTA **CPF N.º** 083.***.***-96
**OBJETIVO DA VIAGEM: OBJETIVO DA VIAGEM:** DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CURITIBA, PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DO MUNICIPIO PARTICIPAR DE EVENTO FORMATURA DO CURSO TECH.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída:** 27/03/2025
**Data de Retorno**: 27/03/2025-
**CIDADE DE ORIGEM:** SANTA MARIA DO OESTE
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM ( **X** )NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** R$100,00 (CEM REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** R$100,00 (CEM REAIS)

Santa Maria do Oeste/PR 07 de Abril de 2025

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jasimara Aparecida de Lima
**Código Identificador:**F1B081F0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO 002/2025**

**Resolução nº02/2025**

INSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SANTA MARIA DO OESTE/PR NO ÂMBITO DA 6° CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES.

**OSCAR DELGADO**, Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e considerando a Resolução Normativa nº 19, de 18 de setembro de 2015, do 6° Conselho Nacional das Cidades.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituída a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Santa Maria do Oeste/PR – Etapa preparatória da 6ª Conferência Nacional das Cidades e da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Estado do Paraná -, convocada por meio da Resolução Normativa nº 001/2024 – Secretaria de Estado das Cidades - SECID, nos termos estabelecidos no Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades.

**Art. 2º** A Comissão Organizadora será composta por 05 membros, sendo 1 representante do poder executivo, 01 representante do poder legislativo, 01 de movimentos populares, 01 representante dos trabalhadores, 01 representante dos empresarios.

Conforme descrito abaixo:

Coordenador Executivo: Elizeu Moreira
Ponto focal Municipal: Jeinifer Amanda S. Nieduziak

| SEGMENTO | TITULAR |
|---|---|
| Poder Executivo | ELIAS DELGADO<br>**Secretário municipal de Urbanismo** |
| Câmara de Vereadores | VAGNER LOPES TELES<br>**Vereador** |
| Movimentos | DANUZE GONÇALVES<br>**Presidente da associação AECOS** |
| Trabalhadores | VERCI CORREIA<br>**Presidente do sindicato de trabalhadores.** |
| Empresários | Pedro Pereira dos Santos |

**Art. 3º** Cabe a Comissão Organizadora Municipal:

- Elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitadas as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da Etapa Estadual, contendo os seguintes critérios mínimos:

Definição da data, local e pauta da etapa municipal;

Participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e
Eleição de delegados e delegadas para a Conferência Estadual, em conformidade com o Regimento Interno da Etapa Estadual.

– Planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;
– Mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 7ª Conferência Estadual das Cidades e a 6ª Conferência Nacional das Cidades;
– Aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;
– Coordenar, supervisionar e promover a realização da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Santa Maria do Oeste/PR, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;
– Credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
– Elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade de Santa Maria do Oeste/PR,, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
– Preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade de Santa Maria do Oeste/PR, conforme art. 42 do Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades e conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
– Efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e
– Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema relacionado à etapa municipal.

**Art. 4º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**B799A117

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA 120/2025

SÚMULA: DAR POSSE A PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ANOS INICIAIS (PESSOA NEGRA), APROVADO NO PSS 001/2025, CONFORME EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**ART. 1º** DAR POSSE A PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ANOS INICIAIS (PESSOA NEGRA), APROVADO NO PSS 001/2025, CONFORME EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2025, conforme descrito abaixo.

**Professor Educação Infantil – Anos Iniciais (Pessoa Negra)**

| CLASSIFICAÇÃO: | CANDIDATO (a): | PONTUAÇÃO: |
|---|---|---|
| 2º | Alex Soares da Silva (P.N) | 63 pontos |

**ART. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Pr, 07 de Abril de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**B99C02CB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL 003/2025 DE CONVOCAÇÃO - PSS PROFESSORES 001/2025

EDITAL 003/2025 DE CONVOCAÇÃO – PSS PARA PROFESSORES 2025

A Secretaria Municipal de Educação de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, vem por meio deste convocar os classificados do PSS Municipal Edital 001/2025 para lotação de vagas temporárias para o cargo de Professor. Ficam convocados a comparecerem no dia 09/04/2025 às 08:30 horas na Secretaria Municipal de Educação, munidos de documentos pessoais, conforme tabela de convocação, os seguintes candidatos:

**Professor Educação Infantil – Anos Iniciais**

| CLASSIFICAÇÃO: | CANDIDATO(a): | PONTUAÇÃO: |
|---|---|---|
| 14º | Elaine Tkaczuk | 65 pontos |
| 15º | Marinelma Flaviane Dupchak Fryder | 65 pontos |
| 16º | Beatriz de Fatima Vichuate | 65 pontos |
| 17º | Josimar da Luz | 63 pontos |

**Professor Educação Infantil – Anos Iniciais (Pessoa Negra)**

| CLASSIFICAÇÃO: | CANDIDATO(a): | PONTUAÇÃO: |
|---|---|---|
| 3º | Matheus Gonçalves da Silva (P.N) | 60 pontos |

**Professor de Educação Física**
Estão convocados para posse de vagas do 1º ao 3º classificado(a) e do 4º aos 5º em caso de desistência ou não comparecimento de candidatos.

| CLASSIFICAÇÃO: | CANDIDATO(a): | PONTUAÇÃO: |
|---|---|---|
| 1º | Talita Cristina Grande Vieira | 71 pontos |
| 2º | Edineia Ianze Geffer | 67 pontos |
| 3º | Valderi Rocha Ribeiro | 62 pontos |
| ***Candidatos convocados para posse de vaga em caso de desistência ou não comparecimento:*** | | |
| 4º | Cassiano Gonçalves | 53 pontos |
| 5º | Gabriel Martins Aurélio | 52 pontos |

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

***LUCIANA MARIA DE MATOS E SILVA***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**C909A68A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 4226/2025

**DECRETO Nº 4226/2025**

SÚMULA: Decreta Luto Oficial pelo falecimento da Senhora “NIRES MARIA PICCININI”.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e expressando o sentimento do povo de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná;
***Considerando*** a passagem ocorrida no dia 05 de abril de 2025 da Senhora Nires Maria Piccinini;
***Considerando*** os inestimáveis e relevantes serviços prestados a Administração Pública, por mais de três décadas, trabalhando em prol da administração do Município de Santo Antônio do Sudoeste;
***Considerando,*** enfim, o dever que tem o Município de Santo Antônio do Sudoeste de homenagear aqueles que passaram pela vida pública, expressando o sentimento de perda;
**D E C R E T A:**
**Art. 1º** – Fica decretado luto oficial no Município de Santo Antônio do Sudoeste, pelo prazo de três dias, como sinal de pesar pelo falecimento da Senhora **"NIRES MARIA PICCININI",** ocorrido no dia 05 de abril de 2025.
**Art. 2º** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 05 DE ABRIL DE 2025.**

**PUBLIQUE-SE:**

***RICARDO ANTONIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cintia Fernanda Lanzarin
**Código Identificador:**A4EC92F5

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0112/2024 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 016/2024**

**EXTRATO ADITIVO DE Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0112/2024**
**Processo inexigibilidade Nº 016/2024**

**OBJETO:** Contratação direta por inexigibilidade de Licitação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de consultoria e assistência técnica de engenharia, vinculado às obras dessa Secretaria, notadamente para a obra Contratação de empresa para construção Unidade Hospitalar do Município de Santo Antônio do Sudoeste, estado do Paraná.

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** CAIXA ECONOMICA FEDERAL S A.
**VIGÊNCIA ATUAL:** 06/04/2026.
**DATA DA ASSINATURA:** 07/04/2025.
**PELA CONTRATANTE** RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: CÉLIO AMÉRICO ALVES IZIDORO - Representante Legal.

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**4432D189

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO DE Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 077/2022 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 015/2022**

**EXTRATO ADITIVO DE Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 077/2022**
**Processo inexigibilidade Nº 015/2022**

**OBJETO:** Contratação de Instituições Financeiras autorizadas pelo Banco Central para prestação de serviços de arrecadação e recebimento de tributos e demais formas de receitas devidas ao Município de Santo Antonio do Sudoeste Estado do Paraná..

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** COOPERATIVA DE CREDITO SICOOB VALE SUL.
**VIGÊNCIA ATUAL:** 31/03/2026.
**DATA DA ASSINATURA:** 31/03/2025.
**PELA CONTRATANTE** RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: ROBERTO SCHIAVINI - Representante Legal.

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**EDA29958

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO DE Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 077/2022 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 015/2022**

**EXTRATO ADITIVO DE Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 077/2022**
**Processo inexigibilidade Nº 015/2022**

**OBJETO:** Contratação de Instituições Financeiras autorizadas pelo Banco Central para prestação de serviços de arrecadação e recebimento de tributos e demais formas de receitas devidas ao Município de Santo Antonio do Sudoeste Estado do Paraná..

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** COOPERATIVA DE CREDITO SICOOB VALE SUL.
**VIGÊNCIA ATUAL:** 31/03/2026.
**DATA DA ASSINATURA:** 31/03/2025.
**PELA CONTRATANTE** RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: ROBERTO SCHIAVINI - Representante Legal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**2955B77A

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 86/2022 PREGÃO Nº 23/2022**

**EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 86/2022**
**Pregão Nº 23/2022**

**OBJETO:** Contratação de profissional capacitado a ministrar aulas de Balé a crianças e adolescentes do Município.

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** AMÉLIA CRISTINA SKIBA - ME.
**VIGÊNCIA:** 31/03/2026.
**VALOR RENOVADO:** R$ 36.000,00(Trinta e Seis Mil Reais).
**DATA DA ASSINATURA:** 31/03/2025.

Pela Contratante:
***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
***AMÉLIA CRISTINA SKIBA -***
Representante Legal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**B80A6769

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO Nº 04 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 99/2021 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 11/2021**

**EXTRATO ADITIVO Nº 04 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 99/2021**
**Processo inexigibilidade Nº 11/2021**

**OBJETO:** A presente solicitação tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de software, incluindo os seguintes módulos: Portal do contribuinte e DESIF, suporte técnico operacional, para utilização no Sistema de Gestão do Poder Executivo Municipal..

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** EQUIPLANO SISTEMAS LTDA.
**VIGÊNCIA:** 02/04/2026.
**VALOR RENOVADO:** R$ 12.554,40(Doze Mil, Quinhentos e Cinquenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 02/04/2025.

Pela Contratante:
***RICARDO ANTONIO ORTINA*** **-**
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
***JOAO LUIZ DE MACEDO JUNIOR*** **-**
Representante Legal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**D1B6603D

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: AGROTEC LTDA
CNPJ Nº 42.299.614/0001-66
Representante: ANTONIO SERGIO EVANGELISTA
CPF nº 537.304.889-53
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 420.505,00 (Quatrocentos e Vinte Mil, Quinhentos e Cinco Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** **-**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**7CDA6F54

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: AUTOLUK COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS E PEÇAS LTDA EPP
CNPJ Nº 20.063.556/0001-34
Representante: Margarete Hamisch do Amaral
CPF nº 596.523.229-20
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 83.777,20 (Oitenta e Três Mil, Setecentos e Setenta e Sete Reais e Vinte Centavos)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** **-**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**2BD0340D

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: BENÍCIO PNEUS LTDA
CNPJ Nº 39.535.062/0001-33
Representante: Luana Aparecida Pilato Ribeiro
CPF nº 411.729.408-35
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 711.725,70 (Setecentos e Onze Mil, Setecentos e Vinte e Cinco Reais e Setenta Centavos)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** **-**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**DC1FAE3B

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: COPAL COMERCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA.
CNPJ Nº 88.197.330/0001-60
Representante: Sirinei Panizzon
CPF nº 204.208.700-91
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 88.160,00 (Oitenta e Oito Mil, Cento e Sessenta Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** **-**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**28AD1668

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 127/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 127/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: FABI RECAPAGENS DE PNEUS LTDA

CNPJ Nº 01.846.805/0001-13
Representante: Albino Szychta
CPF nº 190.507.399-20
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 48.300,00 (Quarenta e Oito Mil e Trezentos Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**E6CD9D78

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 128/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 128/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: FG COMERCIO DE PNEUS EIRELI
CNPJ Nº 17.234.948/0001-04
Representante: GIOVANA MENDES GONÇALVES
CPF nº 113.832.259-82
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 110.765,00 (Cento e Dez Mil, Setecentos e Sessenta e Cinco Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**41362696

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: FIRENZE PNEUS LTDA
CNPJ Nº 44.722.796/0001-61
Representante: Edson Neves de Oliveira
CPF nº 946.928.909-91
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 8.316,00 (Oito Mil, Trezentos e Dezesseis Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**BD3D04C4

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 130/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 130/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: GAMA PNEUS LTDA
CNPJ Nº 55.623.647/0001-61
Representante: BERNARDO ANDRES FLACH
CPF nº 827.447.770-72
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 117.535,00 (Cento e Dezessete Mil, Quinhentos e Trinta e Cinco Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**2A77734A

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: J R PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
CNPJ Nº 49.909.194/0001-31
Representante: JOÃO VICTOR DA ROSA RAMOS
CPF nº 055.901.511-98
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 13.800,00 (Treze Mil e Oitocentos Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**CE184C76

---

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 132/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 132/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: MAGBA E-COMMERCE LTDA
CNPJ Nº 55.695.599/0001-17
Representante: DALILA RITA GRAEF
CPF nº 021.393.339-00
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 283.834,20 (Duzentos e Oitenta e Três Mil, Oitocentos e Trinta e Quatro Reais e Vinte Centavos)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**A6282034

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 133/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 133/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: MULTIQUALITY COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA
CNPJ Nº 40.362.307/0001-57
Representante: MARCIO ALBA DE AZEVEDO
CPF nº 688.678.161-87
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 95.200,00 (Noventa e Cinco Mil e Duzentos Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**F4C2014D

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 134/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 134/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: SCHWAB COMÉRCIO DE PNEUS LTDA
CNPJ Nº 09.505.958/0001-09
Representante: PAULO LUIZ SCHWAB
CPF nº 178.419.330-53
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 57.350,00 (Cinqüenta e Sete Mil, Trezentos e Cinqüenta Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**E75F0166

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 135/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 135/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: ZEUS COMERCIAL LTDA
CNPJ Nº 34.840.358/0001-44
Representante: Gustavo Reni Vendruscolo
CPF nº 068.834.079-28
OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores para reposição de toda frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR.
VALOR TOTAL: R$ 363.907,00 (Trezentos e Sessenta e Três Mil, Novecentos e Sete Reais)
VIGÊNCIA: 30/03/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 31/03/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**7BB30BE6

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 150/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 020/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 150/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 020/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: MADELEINE CHOCOLATES E SOBREMESAS LTDA
CNPJ Nº 44.479.048/0001-08
Representante: PATRICK BOHN
CPF nº 082.975.329-09
OBJETO: Aquisição de ovos de páscoa de chocolate para distribuição para as crianças das escolas e CMEI's do
município de Santo Antonio do Sudoeste -PR.
VALOR TOTAL: R$ 143.874,20 (Cento e Quarenta e Três Mil, Oitocentos e Setenta e Quatro Reais e Vinte Centavos)
VIGÊNCIA: 06/04/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 07/04/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**2E61DB58

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 174/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no art. 109 da Lei Municipal nº 1990/09 que trata do estatuto dos servidores municipais,

**RESOLVE**:

CONCEDER ao servidor **MARCOS JOSE RODRIGUES DOS SANTOS**, ocupante do cargo de Agente de Veículos, com carga horária de 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde, Licença sem Vencimentos para tratar de assuntos particulares, a partir de 21 de março de 2025 a 20 de março de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 27 DE MARÇO 2025.

Publique – se

***RICARDO ANTONIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Graboski Pinto
**Código Identificador:**1CCD6213

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 173/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo nº 41 da Lei 2.172/2010, que institui ao professor estável que, durante o período de cinco anos consecutivos, não se afastar do exercício de suas funções, é assegurado o direito à licença especial de 3 (três) meses, por quinquênio, com vencimento ou remuneração e demais vantagens.

**R E S O L V E:**

**CONCEDER,** aos servidores relacionados abaixo, ocupantes do cargo de Professor (a) lotados no departamento de Educação, 90 dias de Licença Especial, a partir de **10/03/2025 a 07/06/2025**(com o recesso e férias de fim de ano o retorno dos professores será em **08/06/2025**).

| NOME | MATRICULA |
|---|---|
| SIMONI PAULA ZANIN SAGRILO BARTZ | 4011 |
| TAIS NODARI | 4021 |
| JANETE PUCHALSKI DUARTE | 101111 |
| LORENA GUBIANI DE SOUZA FERNADES | 146521 |
| MARINEUSA TERESA DE QUEVEDO DE OLIVEIRA | 2472 |
| TATIANA FONTANELLA RAMOS | 4031 |
| MARIA NOEMI BORGES | 3901 |
| JHENIFER THAIS ALGERI | 3871 |
| SILVANA CRISTINA ORTEGA | 10922 |
| NAISA LAIZ LECHEWETZ SALBEGO | 972 |
| MCHELI VANESSA RECH | 3951 |
| LORENA GUBIANI DE SOUZA FERNADES | 97411 |
| ROSA FRANCISCONI | 991 |
| ELAINE DA SILVA DOS SANTOS SOMERA DE OLIVEIRA | 6591 |

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 27 DE MARÇO DE 2025.

**Publique-se**

***RICARDO ANTONIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Graboski Pinto
**Código Identificador:**931B0D3A

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº175/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, nos termos da Lei Municipal nº 3.280/25 (Dispõe sobre a estrutura da organização administrativa da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Sudoeste – PR e dá outras providências e, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**:

Art. 1º **NOMEAR**, o Senhor RENATO PEREIRA, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Setor de Atendimento ao Esporte de Base, (CC4) a partir de 02 de abril de 2025.

**Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, está portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

Publique-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 02 DE ABRIL DE 2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Graboski Pinto
**Código Identificador:**995DD21A

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 176/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal 2.514/2015,

R E S O L V E:

PROMOVER, para a classe "F" permanecendo no mesmo nível que se encontra, por haver concluído curso de Pós-graduação Gestão Pública e de Pessoas, a servidora **SUZAMARA FALEIRO VIEIRA** ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, com 40 horas semanais, lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte a partir de 04 de abril de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 04 DE ABRIL DE 2025.

Publique-se

***RICARDO ANTONIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciana Graboski Pinto
**Código Identificador:**58B19C51

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**
**DIÁRIAS - CURITIBA/PR**

| CONCESSÃO DE DIÁRIAS | |
|---|---|
| **Nome** | **FLAVIA DE JESUS FERREIRA** |
| **Cargo/Função** | VEREADORA |
| **Data** | **03/04/2025 a 04/04/2025** |
| **Quantidade** | 1diária E UMA DE 40% |
| **Valor** | R$980,00 |
| **Destino** | CURITIBA - PR |
| **Motivação** | Visita a secretaria da cultura e secretaria do esporte. |

**Publicado por:**
Andre Gobbo Capelassi
**Código Identificador:**206CFD19

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**
**HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

A Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, por seu Presidente, CIRO FRANCISCO BISPO, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como Decreto Legislativo n.º 01/2023, ADJUDICA E HOMOLOGA o resultado/manifestação do Agente de Contratação, juntamente com a Comissão de Contratação de Licitação, referente à Dispensa de Licitação n.º 002/2025, cujo objeto é aaquisição de itens de material de expediente para esta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra, sendo adjudicado à Helpfix Atacado e Papelaria LTDA (CNPJ n.º 20.992.564/0001-65), no valor total de R$ 3.790,60 (três mil setecentos e noventa reais e sessenta centavos).

São Jerônimo da Serra, 04 de abril de 2025.

***CIRO FRANCISCO BISPO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Andre Gobbo Capelassi
**Código Identificador:**461A0BA8

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**
**PORTARIA N.º 20/2025**

**Portaria N.º 20/2025**

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO COMISSIONADO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, férias regulamentares à Servidora Pública Comissionada Josiane Aline Aiala, referente ao período aquisitivo de 02/2024 a 02/2025, conforme abaixo:

1. Período de gozo 08/04/2025 à 27/04/2025;
2. Abono Pecuniário de 28/04/2025 à 07/05/2025 (10 dias).

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Dê-se ciência, Cumpra-se e Publique-se.

São Jerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

**Ciro Francisco Bispo (PSB)**

**Publicado por:**
Kleber Roberto P. Rodrigues Sassazawa Bueno
**Código Identificador:**B715EFEB

---

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ**
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2025
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso I ou II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 E DECRETO REGULAMETAR Nº 056/2023. O CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ - CODENP, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA", do tipo MENOR PREÇO.
DATA INICIAL PARA ENVIO DE PROPOSTAS:08/04/2025-09:00h - Horário de Brasília
DATA FINAL PARA ENVIO DE PROPOSTAS: 22/04/2025 – 8:45:00h - Horário de Brasília
DATA PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 22/04/2025 - 09:00h - Horário de Brasília
DATA PARA INÍCIO DA DISPUTA DE LANCES: 22/04/2025 - 09:00h - Horário de Brasília
Link: https://bllcompras.com/Home/Login
Critério de Julgamento: Menor Preço
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO A QUENTE - CBUQ PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP

São Jerônimo da Serra, 08 de abril de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA -***
Presidente do Consórcio

**Publicado por:**
Dianara Christina Martins Pereira
**Código Identificador:**A800F447

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 148/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE**

**<u>CONCEDER,</u> a Sra. FELICIANE MARIA DE OLIVEIRA SILVA, RG 10.649.186-0, 02 (dois) anos de Licença SEM Vencimentos, com fulcro no Artigo 99 do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipal, a partir de 02 de abril de 2025, devendo retornar ao trabalho em 01 de abril de 2027.**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**São Jerônimo da Serra, 03 de abril de 2025**

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Monaris
**Código Identificador:**930305E0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 149/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

**RESOLVE**, **<u>CONCEDER,</u>** AVANÇO DIAGONAL, conforme Lei Municipal nº 15/98 de 16/04/1998, Art. 47, § 3º, aos Professores abaixo relacionados, a partir de 01 de abril de 2025.

| NOME | NÍVEL |
|---|---|
| ADELITA SCHEFFER PORTELA | PD-E-4 |
| ADRIANA VIEIRA DE SOUZA | PD-E-4 |
| ANA CLAUDIA DE SOUZA | PD-E-4 |
| ANGELICA BATISTA ANTUNES | PD-E-4 |
| CAMYLA GAVIOLI CESTARIO | PD-E-4 |
| CARILA LEÃO FONSECA | PD-E-4 |
| CAROLAINE MACHADO PADILHA | PD-E-4 |
| CRISTIANE CARNEIRO CAMPOS BUENO | PD-E-4 |
| ELIANE AVILA BARBOSA | PD-E-4 |
| ENAIRA POTTIRA DE ALMEIDA M. ARGENTINO | PD-E-4 |
| FERNANDA ALVES FERNANDES | PD-E-4 |
| FERNANDO RODRIGUES DE SOUZA | PD-E-4 |
| HELENA MARIA CORREA COSTA | PD-E-4 |
| IDELENA FURTADO GOMES | PD-E-4 |
| INEZ SOARES PEDRO VIEIRA | PD-E-4 |
| IRACI CAMARGO DE SOUZA | PD-E-4 |
| IRAN GUILLEN PONS | PD-E-4 |
| IVONE ROSA DE CARVALHO | PD-E-4 |
| JAKELINE DA SILVA SALLES MARTINS | PD-E-4 |
| JESSIKA MORAIS SANTANA | PD-E-4 |
| KARINA TOSTI | PD-E-4 |
| MARIA CRISTINA SOARES | PD-E-4 |
| MARIA ROSA SUTIL DE GASPERI | PD-E-4 |
| MARINEZ FAUSTINO DA SILVA | PD-E-4 |
| MICHELI DELCOLLI BONTORIM | PD-E-4 |
| MURILO BARRERA RODRIGUES | PD-E-4 |
| SOCRATES JUNIOR DA SILVA | PD-E-4 |
| ZENAIDE WASCHISKI ELIAS | PD-E-4 |
| ZENI MOREIRA | PD-E-4 |

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 03 de abril de 2025

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Monaris
**Código Identificador:**C1D9F4E5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCEDIMENTO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**

**EMPRESAS VENCEDORAS:**

**01. ALMEIDA & ALMEIDA**, CNPJ nº **15.189.149/0001-38,** sediada na Rodovia PR 422, s/n Parque Industrial, Cidade: Tomazina-PR CEP:84.935-000, telefone (43)988295260, e-mail: artefatosdecimentos@outlook.com representante **LEODIR DE OLIVEIRA**, CPF nº **962.236.779-87**RG n° 6.187.383-0. **Com o valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais).**

**02. E. H. R. BOMFIM & SILVA LTDA**, CNPJ nº **21.783.673/0001-35,** sediada na Rua José Batista Proença, 1435 - centro, Cidade: São Jerônimo da Serra -PR CEP:86.2700-000, telefone (43) 3267-1645, (43) 99127-4696 e-mail: erickbomfim484@gmail.com representante **MILENA SARA RODRIGUES DA SILVA**, CPF nº **090.152.659-25** RG n° 12.677.269-6. Com o valor de **R$ 404.130,00 (quatrocentos e quatro mil cento e trinta reais).**

**03. EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA**, CNPJ nº **37.278.673/0001-18,** sediada na RUA JORGE DA SILVA, 38 - SAO CRISTOVAO, Cidade: Erechim / Rio Grande do Sul CEP: 99.709-369, telefone (54) 3712-5442, (54) 8131-8686 e-mail: vendas.eremaster@gmail.com representante **ELIANE JAGUSESKI ARCEGO**, CPF nº **834.611.670-53. Com o valor de R$ 13.167,00 (treze mil cento e sessenta e sete reais).**

**04. GOLUZ INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA**, CNPJ nº **57.325.351/0001-90,** sediada na AVENIDA VILLE, S/N - QUADRA57 LOTE 07 - LOT MOINHO DOS VENTOS, Cidade: Goiânia / Goiás CEP: 74.371-580, telefone (62) 3290-1444, (62) 982478855 e-mail: goluz.ind.com@gmail.com representante **JARDIEL NASCIMENTO DA SILVA**, CPF nº **045.209.005-90. Com o valor de R$ 10.050,00 (dez mil e cinquenta reais).**

**05. JANAINA SARETO VOLPI**, CNPJ nº **32.050.743/0001-62,** sediada na **AVENIDA QUINZE DE NOVEMBRO, 966 - CENTRO**, Cidade: Erechim / Rio Grande do Sul CEP: 99.700-286, telefone (54) 9625-9279, e-mail: masterpet.pet@hotmail.com representante **JANAINA SARETO VOLPI**, CPF nº **032.238.080-43. Com o valor de R$ 3.270,00 (três mil e duzentos e setenta reais).**

**06. JOÃO DOMINGOS SUTIL**, CNPJ nº: 80.009.525/0001-27, sediada na Avenida Pedro Ferreira da Costa 1205, centro, São Jerônimo da Serra Paraná, representante S.r. **João Domingos Sutil**, portador da Carteira de Identidade nº 3.787.218-0 e do CPF nº 510.911.949-04. Com o valor de **R$ 68.396,95 (sessenta e oito mil e trezentos e noventa e seis reais e noventa e cinco centavos.**

**07. RP COMERCIAL LTDA**, CNPJ nº **20.604.417/0001-70,** sediada na **RUA ANTONIO SCHMITZ, 210 - GALPAO - BELCHIOR ALTO**, Cidade: **Gaspar / Santa Catarina** CEP: 89.118-060, telefone (47) 2204-1648, (47) 99275-1527 e-mail: administrativo@rpcomercial.com.br representante **ROBSON PATRIK SOARES**, CPF nº **060.597.079-39** e RG n°**5.149.990. Com o valor de R$ 1.575,50 (um mil quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos).**

**08. RRB COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ nº **58.302.351/0001-37,** sediada na **RODOVIA CARLOS JOÃO STRASS, 1155 - BRCAO B - PARQUE INDUSTRIAL ALICANTE**, Cidade: **Londrina / Paraná** CEP: **86.087-350**, telefone (43) 3158-2879, (43) 3337-3500e-mail: rrblicita@gmail.com representante **RENATO MIRANDA BORGES**, CPF nº **053.753.349-41** e RG n°**8.667.582-0. Com o valor de R$ 80.663,00 (oitenta mil e seiscentos e sessenta e três reais).**

São Jerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**4DFFC24C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**

**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER UMA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**

**EMPRESAS VENCEDORAS:**

**01. ALMEIDA & ALMEIDA**, CNPJ nº **15.189.149/0001-38,** sediada na Rodovia PR 422, s/n Parque Industrial, Cidade: Tomazina-PR CEP:84.935-000, telefone (43)988295260, e-mail: artefatosdecimentos@outlook.com representante **LEODIR DE OLIVEIRA**, CPF nº **962.236.779-87**RG n° 6.187.383-0. **Com o valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025.**

**02. E. H. R. BOMFIM & SILVA LTDA**, CNPJ nº **21.783.673/0001-35,** sediada na Rua José Batista Proença, 1435 - centro, Cidade: São Jerônimo da Serra -PR CEP:86.2700-000, telefone (43) 3267-1645, (43) 99127-4696 e-mail: erickbomfim484@gmail.com representante **MILENA SARA RODRIGUES DA SILVA**, CPF nº **090.152.659-25** RG n° 12.677.269-6. Com o valor de **R$ 404.130,00 (quatrocentos e quatro mil cento e trinta reais). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2025.**

**03. EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA**, CNPJ nº **37.278.673/0001-18,** sediada na RUA JORGE DA SILVA, 38 - SAO CRISTOVAO, Cidade: Erechim / Rio Grande do Sul CEP: 99.709-369, telefone (54) 3712-5442, (54) 8131-8686 e-mail: vendas.eremaster@gmail.com representante **ELIANE JAGUSESKI ARCEGO**, CPF nº **834.611.670-53. Com o valor de R$ 13.167,00 (treze mil cento e sessenta e sete reais). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2025.**

**04. GOLUZ INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA**, CNPJ nº **57.325.351/0001-90,** sediada na AVENIDA VILLE, S/N - QUADRA57 LOTE 07 - LOT MOINHO DOS VENTOS, Cidade: Goiânia / Goiás CEP: 74.371-580, telefone (62) 3290-1444, (62) 982478855 e-mail: goluz.ind.com@gmail.com representante **JARDIEL NASCIMENTO DA SILVA**, CPF nº **045.209.005-90. Com o valor de R$ 10.050,00 (dez mil e cinquenta reais). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2025.**

**05. JANAINA SARETO VOLPI**, CNPJ nº **32.050.743/0001-62,** sediada na **AVENIDA QUINZE DE NOVEMBRO, 966 - CENTRO**, Cidade: Erechim / Rio Grande do Sul CEP: 99.700-286, telefone (54) 9625-9279, e-mail: masterpet.pet@hotmail.com representante **JANAINA SARETO VOLPI**, CPF nº **032.238.080-43. Com o valor de R$ 3.270,00 (três mil e duzentos e setenta reais). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2025.**

**06. JOÃO DOMINGOS SUTIL**, CNPJ nº: 80.009.525/0001-27, sediada na Avenida Pedro Ferreira da Costa 1205, centro, São Jerônimo da Serra Paraná, representante S.r. **João Domingos Sutil**, portador da Carteira de Identidade nº 3.787.218-0 e do CPF nº 510.911.949-04. Com o valor de **R$ 68.396,95 (sessenta e oito mil e trezentos e noventa e seis reais e noventa e cinco centavos). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2025.**

**07. RP COMERCIAL LTDA**, CNPJ nº **20.604.417/0001-70,** sediada na **RUA ANTONIO SCHMITZ, 210 - GALPAO - BELCHIOR ALTO**, Cidade: **Gaspar / Santa Catarina** CEP: 89.118-060, telefone (47) 2204-1648, (47) 99275-1527 e-mail: administrativo@rpcomercial.com.br representante **ROBSON PATRIK SOARES**, CPF nº **060.597.079-39** e RG n°**5.149.990. Com o valor de R$ 1.575,50 (um mil quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2025.**

**08. RRB COMERCIO E SERVICOS LTDA**, CNPJ nº **58.302.351/0001-37,** sediada na **RODOVIA CARLOS JOÃO STRASS, 1155 - BRCAO B - PARQUE INDUSTRIAL ALICANTE**, Cidade: **Londrina / Paraná** CEP: **86.087-350**, telefone (43) 3158-2879, (43) 3337-3500e-mail: rrblicita@gmail.com representante **RENATO MIRANDA BORGES**, CPF nº **053.753.349-41** e RG n°**8.667.582-0. Com o valor de R$ 80.663,00 (oitenta mil e seiscentos e sessenta e três reais). VIGÊNCIA 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2025.**

São Jerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**5D93E8BC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2025**
**PROCEDIMENTO DE TERMO DE FOMENTO - INEXIGIBILIDADE Nº 009/2025**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2025
PROCEDIMENTO DE TERMO DE FOMENTO - INEXIGIBILIDADE Nº 009/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **TERMO DE FOMENTO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA SUBSIDIAR PARECERIA COM A ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS DA PROVIDÊNCIA DE DEUS - HUMANITAS SÃO FRANCISCO DA PROVIDÊNCIA DE DEUS, CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 346/2025.**
**TOMADOR DE RECURSOS**: **ASSOCIAÇÃO LAR FRANCISCO DE ASSIS NA PROVIDÊNCIA DE DEUS - HUMANITAS SÃO FRANCISCO NA PROVIDÊNCIA DE DEUS**, pessoa jurídica de direito privado com sede na Estrada do Tigre, S/N, Salto, cidade de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, neste ato representada pelo presidente Sr. **PE. NÉLIO JOEL ANGELI BELOTTI,** inscrita no CNPJ sob o nº 53.221.255/0001-05. Com o valor de R$ **90.000,00 (noventa mil reais).**

São Jerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**4846512F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 002/2025**
**CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE: 009/2025**

**EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 002/2025**
**CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE: 009/2025**

**OBJETO: TERMO DE FOMENTO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA SUBSIDIAR PARECERIA COM A ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS DA PROVIDÊNCIA DE DEUS - HUMANITAS SÃO FRANCISCO DA PROVIDÊNCIA DE DEUS, CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 346/2025.**

**CONCEDENTE**: MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.290.683/0001-20, com sede à Praça Coronel Deolindo nº s/n, Centro, CEP. 86.270-000, São Jerônimo da Serra/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **VENICIUS DJALMA ROSA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de São Jerônimo da Serra - PR.

**TOMADOR DE RECURSOS**: **ASSOCIAÇÃO LAR FRANCISCO DE ASSIS NA PROVIDÊNCIA DE DEUS - HUMANITAS SÃO FRANCISCO NA PROVIDÊNCIA DE DEUS**, pessoa jurídica de direito privado com sede na Estrada do Tigre, S/N, Salto, cidade de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, neste ato representada pelo presidente Sr. **PE. NÉLIO JOEL ANGELI BELOTTI,** inscrita no CNPJ sob o nº 53.221.255/0001-05.

**DISPOSITIVO LEGAL**: LEI MUNICIPAL Nº 346/2025

**VALOR DO CONVÊNIO**: **R$ 90.000,00 (noventa mil reais)**

**PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**: 365 (trezentos e sessenta e cinco dias).

***VENICIUS DJALMA ROSA -***
Prefeito Municipal

***ASSOCIAÇÃO LAR FRANCISCO DE ASSIS NA PROVIDÊNCIA DE DEUS - HUMANITAS SÃO FRANCISCO NA PROVIDÊNCIA DE DEUS***

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**04A4E140

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2025**

**ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 055/2025**

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

**01. METRONORTE COMERCIAL DE VEICULOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Juscelino Kubitscheck, nº 2.700, Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 05.035.532/0001-88, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **ASSAAD FARES ABOU NABHAN,** sócio administrador, portador do R.G. nº. 1.311.724 SSP/PR e do CPF/MF nº. 108.994.489-68**. Com o valor de R$ 1.032,00 (mil e trinta e dois reais).**

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL CHEVROLET ONIX 1.0MT LT, PLACA SFL-0C76, PERTENCENTE À FROTA DA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20**, por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

***ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**1E9A91C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 020/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 055/2025**

**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 020/2025**
**Processo Administrativo 055/2025**
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL CHEVROLET ONIX 1.0MT LT, PLACA SFL-0C76, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**

Empresa vencedora:

**01. METRONORTE COMERCIAL DE VEICULOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Juscelino Kubitscheck, nº 2.700, Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 05.035.532/0001-88, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor ASSAAD FARES ABOU NABHAN, sócio administrador, portador do R.G. nº. 1.311.724 SSP/PR e do CPF/MF nº. 108.994.489-68. **Com o valor de R$ 1.032,00 (mil e trinta e dois reais).**

***ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA***
Condutora de Processos

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**DF2B6CD8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2025
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL CHEVROLET ONIX 1.0MT LT, PLACA SFL-0C76, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
Empresa vencedora:

**01. METRONORTE COMERCIAL DE VEICULOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Juscelino Kubitscheck, nº 2.700, Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 05.035.532/0001-88, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor ASSAAD FARES ABOU NABHAN, sócio administrador, portador do R.G. nº. 1.311.724 SSP/PR e do CPF/MF nº. 108.994.489-68. Com o valor de R$ 1.032,00 (mil e trinta e dois reais).

São Jerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**64378ED5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 020/2025 CONTRATO Nº 047/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 020/2025
CONTRATO Nº 047/2025
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL CHEVROLET ONIX 1.0MT LT, PLACA SFL-0C76, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
CONTRATADA: **METRONORTE COMERCIAL DE VEICULOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Avenida Juscelino Kubitscheck, nº 2.700, Centro, cidade de Londrina, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 05.035.532/0001-88, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor ASSAAD FARES ABOU NABHAN, sócio administrador, portador do R.G. nº. 1.311.724 SSP/PR e do CPF/MF nº. 108.994.489-68. Com o valor de R$ 1.032,00 (mil e trinta e dois reais).
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 07 de abril de 2025.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
**METRONORTE COMERCIAL DE VEICULOS LTDA**

**Publicado por:**
Aliciany Maria de Oliveira Correa
**Código Identificador:**673DE6D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

| **CONCESSÃO DE DIÁRIAS -** | |
|---|---|
| **Nome** | Gedielson da Silva Rocha |
| **Cargo/Função** | Motorista |
| **Data** | 04/04/2025 a 04/05/2025<br>Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023 |
| **Quantidade** | 15 diárias de R$ 45,00 |
| **Valor** | R$ 675,00 |
| **Destino** | Londrina e outras cidades desde que necessário. |
| **Motivação** | Viagem para o transporte dos usuários do SUS. |

| **CONCESSÃO DE DIÁRIAS -** | |
|---|---|
| **Nome** | Valdemilson Luz |
| **Cargo/Função** | Secretário de Esporte |
| **Data** | 08/04/2025 a 10/04/2025 |
| **Quantidade** | 3 diárias de R$ 60,00 |
| **Valor** | R$ 180,00 |
| **Destino** | Londrina. |
| **Motivação** | Viagem para Conferência Estadual do Esporte, Plano decenal do Esporte Paranaense – Etapa 3 Regionais de Cornélio Procópio/Londrina/Ivaiporã. |

| **CONCESSÃO DE DIÁRIAS -** | |
|---|---|
| **Nome** | Nelson Francisco da Silva |
| **Cargo/Função** | Motorista |
| **Data** | 04/04/2025 a 04/05/2025<br>Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023 |
| **Quantidade** | 15 diárias de R$ 45,00 |

| | |
|---|---|
| **Valor** | R$ 675,00 |
| **Destino** | Londrina e outras cidades desde que necessário. |
| **Motivação** | Viagem para o transporte dos usuários do SUS. |

| **CONCESSÃO DE DIÁRIAS** | |
|---|---|
| **Nome** | Irineu Pinto Ribeiro |
| **Cargo/Função** | Auxiliar de Recursos Humanos |
| **Data** | 02; 09; 16; 23 e 30/04/2025 |
| **Quantidade** | 5 de R$ 60,00 |
| **Valor** | R$ 300,00 |
| **Destino** | Cornélio Procópio - PR |
| **Motivação** | Viagens para cidade de Cornélio Procópio junto ao Instituto de Identificação do Paraná para confecção de RGs dos identificados do Município de São Jerônimo da Serra e região. |

| **CONCESSÃO DE DIÁRIAS -** | |
|---|---|
| **Nome** | Orocilu Barbosa |
| **Cargo/Função** | Motorista |
| **Data** | 09/04/2025 a 11/04/2025 |
| **Quantidade** | 3 de R$ 45,00 |
| **Valor** | R$ 135,00 |
| **Destino** | Londrina - PR. |
| **Motivação** | Transporte de alunos dos colégios: Cacique Cofej da Terra Indigena São Jerônimo; Colégio Estadual José Ferreira de Mello de São Jerônimo da Serra e Colégio Estadual do Campo Albino Olegário de Proença do Bairro da Taquara para visita à Expo-Londrina. |

**Publicado por:**
João Elizeu Bernardo
**Código Identificador:**8A90639D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES
### EDITAL DE HABILITAÇÃO

### QUALIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
### REF: PREGÃO ELETRÔNICO 08/2025

**O Pregoeiro Oficial do Município comunica aos interessados no fornecimento do objeto do pregão eletrônico nº 08/2025, que após a análise e verificação da documentação apresentada pelas proponentes, decidiu habilitar e qualificar as seguintes proponentes, tornando-as vencedoras do certame:**

| Nº | Proponente | Itens | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 01 | RABELLO & VALENTIM LTDA | 20, 28, 45, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 64, 66, 67, 98, 105. | R$ 4.207,08 |
| 02 | DIGIBYTE NEGOCIOS ELETRONICOS E DIGITAIS ME | 11. | R$ 780,00 |
| 03 | *CARVALHO ACESSÓRIOS PARA MOVEIS LTDA* | 2 | R$ 685,85. |
| 04 | CH3 ELETRO E ELETRONICOS LTDA | 79 | R$ 1.150,00 |
| 05 | *ELETRO DIAS LTDA ME* | 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 57, 59, 60, 61, 62, 65, 68, 70, 73, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 89, 90, 91, 92, 97, 99, 100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117. | R$ 70.015,20 |
| **06** | *EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E EFRRAMENTAS LTDA* | 72. | R$ 819,00 |
| **07** | *EVERTON VIEIRA DA SILVA* | 115, 119. | R$ 946,00 |
| **08** | *GBR DISTRIBUIDORA LTDA* | 31,32, 35, 95, 103. | R$ 949,54. |
| **09** | *GCM COMMERCE LTDA* | 71, 76. | R$ 1.901,50 |
| **10** | *JV COMERCIO DE MATERIAS ELETRICOS E DECORAÇOES LTDA ME* | 43, 86, 87, 88, 118. | R$ 371,52. |
| **11** | *LD ASTEN COMERCIO LTDA* | 34. | R$ 445,00 |
| **12** | MAX QUALITY COMÉRCIO LTDA | 41. | R$ 549,80. |
| **13** | MORK TELECOM PRODUTOS E SERVIÇOS PARA TELECOMUNICAÇÕES LTDA | 3, 30, 63. | R$ 888,40 |
| **14** | *ROBERTO LEMOS VAZ COMERCIO E SERVIÇO* | 69, 93. | R$ 1.262,50 |

**Todos os atos do Pregão encontram-se disponíveis nos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br e www.saojosedabovista.pr.gov.br.**

**São José da Boa Vista-Pr, 07 de abril de 2025.**

***WILLYS MANOEL BARBOSA.***
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**D9DE18A3

### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 155/2025

**JOSÉ LÁZARO FERRAZ**, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;
**Considerando** o capítulo V, artigos 102 à 109 da Lei 571/2003 de 30/12/2003 - Das Férias
**Considerando** os requerimentos dos servidores municipais e os Ofícios 14,15/2025 da Secretaria Municiopal de Urbanismo, Obras e Viação e 72/2025 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Ação Social.
**Considerando** o disposto na seção IX - da Licença Especial - Lei Municipal 571/2003 e Capítulo II, da Licença Especial Lei Municipal 756/2012:
**RESOLVE:**
Artigo 1º- CONCEDER FÉRIAS aos Servidores Municipais abaixo relacionados, conforme respectivos períodos de aquisição e gozo.

| Matr. | NOME | Cargo | Data Admissão | Período Aquisição | Período de Gozo |
|---|---|---|---|---|---|
| 16062 | CASSIA MENDES DE SOUZA | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 05/02/2020 | 05/02/2023 à 05/02/2024 | 24/03/2025 à 02/04/2025 |
| 4791 | JOSE VALDINEI LODOVIRGE | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | 23/01/2012 | 23/01/2023 à 23/01/2024 | 03/04/2025 à 17/04/2025 |
| 4581 | SIRLEI CARLOS MARTINS | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | 01/08/2011 | 01/08/2023 à 01/08/2024 | 22/04/2025 à 01/05/2025 |

Artigo 2º- CONCEDER LICENÇA ESPECIAL para os servidores abaixo relacionados, conforme respectivo período de aquisição e gozo, de acordo com a Seção IX - da Licença Especial - Lei Municipal 571/2003 e Capítulo II, da Licença Especial Lei Municipal 756/2012.

| Matr. | Nome | Cargo | Data Admissão | Período Aquisitivo | Período de Gozo |
|---|---|---|---|---|---|
| 2621 | KATIA REGINA DE LIMA BARBOSA | PROFESSOR | 02/07/2004 | 01/06/2017 à 01/06/2022 | 31/03/2025 à 09/04/2025 |
| 2622 | KATIA REGINA DE LIMA BARBOSA | PROFESSOR | 01/04/2015 | 01/04/2020 à 01/04/2024 | 31/03/2025 à 09/04/2025 |
| 13041 | LUIZ FELIPPE MENDES DE MORAIS | MOTORISTA | 13/03/2020 | 13/03/2020 à 13/03/2025 | 11/04/2025 à 09/07/2025 |

Artigo 3º- Fica revogado para o Senhor Wilton César Bida Araújo, Soldador, matrícula 316/1, o período de férias concedido através da portaria 135/2025.
Artigo 4º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

*Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 02 de Abril de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.*

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**2C22DAA0

### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 157/2025

**JOSÉ LÁZARO FERRAZ**, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe

confere o Art. 42, XXX e XXXI, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei;

**Considerando** o pedido de exoneração protocolado nesta Prefeitura pela Servidora Jane Carla de Lima Paiva.

**RESOLVE**:

**Artigo 1º-** EXONERAR desta Prefeitura, a pedido da própria servidora, a Senhora JANE CARLA DE LIMA PAIVA, Atendente Infantil, matrícula 1843/1 a partir desta data de 07/04/2025.

**Artigo 2º-** A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

*Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.*

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**EBA554FA

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL 67/2025**

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 84/2022

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, nos Editais 84/2022 e 97/2022 e na Portaria 301/2022;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 84/2022;
CONSIDERANDO o ofício 18/2025 da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Ação Social;
CONSIDERANDO o desligamento de servidores e a necessidade de devida reposição;
CONSIDERANDO que foram convocados todos os candidatos na listagem de classificados conforme Edital 97/2022, passando-se agora a convocar candidatos que apresentaram pedido de Final de Fila;
CONSIDERANDO que a candidata convocada através do Edital 62/2025 classificada em 29º Hellen Karla de Araújo apresentou TERMO DE DESISTENCIA
***RESOLVE:***

**I – CONVOCAR** os**(**as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) e classificados(as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

| CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Classificação** | **Nome** | **Nº Inscrição** |
| Atendente Infantil | 30 | ANA CLAUDIA DA COSTA | 084-27 |

**II** – Os (as) candidatos (as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do período de **08/04/2025 à 14/04/2025 (05 dias úteis)**, quando tomarão ciência do rol de documentos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação
III –Os (as) candidatos (as) serão contratados (as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.
IV – O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado.

V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 84/2022.

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.***

***São José da Boa Vista–PR, 07 de abril de 2025***

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**5E9E0122

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL 068/2025**

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 165/2024

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DESÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 165/2024, e na Portaria 063/2025;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 165/2024;
CONSIDERANDO os Ofícios 64/2025 da Secretaria Municipal de Saúde
CONSIDERANDO que o candidato classificado em 7º Joseane Aparecida Rodrigues da Cruz convocada através do Edital 63/2025, Solicitou Final de Fila

***RESOLVE:***

**I – CONVOCAR** os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

| CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Função** | **Classificação** | **Candidato** | **Nº Inscrição** |
| Enfermeira | 8 | Débora Quézia de Paiva Borges Carneiro | 008 |

**II** – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do período de **08/04/2025 a 14/04/2025 (05 dias úteis)**, quando tomarão ciência do rol de documentos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação

III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.

IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).

V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 165/2024.

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.***

***São José da Boa Vista–PR, 07 de abril de 2025***

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**B1B8F82B

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL 069/2025**

Processo Seletivo Simplificado –EDITAL Nº 042/2023

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DESÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 042/2023, e na Portaria 137/2023;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;
CONSIDERANDO o disposto no Artigo 25, § 2º da Lei Municipal 571/2003
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 042/2023;
CONSIDERANDO o ofício 75/2025 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Ação Social;

***RESOLVE:***

**I – CONVOCAR** os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados (as) e classificados (as) no processo seletivo simplificado conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

| CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Função** | **Classificação** | **Candidato** | **Nº Inscrição** |
| Professor de Língua Inglesa | 2º | CARLOS ANDRE BARRETO DE ARAUJO | 06 |

**II** – Os(as) candidatos(as) deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do período de **08/04/2025 à 14/04/2025 (05 dias úteis)**, quando tomarão ciência do rol de documentos a serem solicitados pela Divisão de Recursos Humanos, sob pena de perder o direito a nomeação
III –Os(as) candidatos(as) serão contratados(as), caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.
IV – O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado(a).
V – A vigência do contrato obedecerá ao limite disposto no item 11.1.6 do Edital 042/2023.

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.***

***São José da Boa Vista–PR, 07 de abril de 2025***

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**2ABC67D0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 107/2025 - CONCEDE AVANÇO SALARIAL PELA CONCLUSÃO DE PÓS GRADUAÇÃO**

**PORTARIA Nº 107/2025**
**DATA**: 07 de abril de 2025

SÚMULA: Concede avanço salarial pela conclusão de pós graduação

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com as Leis Municipais 671/2022 e 677/2022,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Conceder avanço a servidora **ALESSANDRA CRISTINA DA CRUZ** ocupante de cargo de provimento efetivo de **ZELADORA**, matricula funcional 5952-1, pela conclusão do curso de **Pós Graduação** (GESTÃO PÚBLICA), sendo reenquadrado na tabela de vencimentos, na referência H - II, Nível 21, constante no anexo II da Lei 677/2022.
**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, em 07 de abril de 2025

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**C5CA4394

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 108/2025 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIA AO SERVIDOR JOSÉ MARCOS DOS SANTOS**

**PORTARIA N° 108 de 07 de abril de 2025**

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

**RESOLVE:**

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

| | |
|---|---|
| **Nome:** JOSÉ MARCOS DOS SANTOS | |
| **Cargo:** Motorista | |
| **CPF:** 86X.XX4.XX9-68 | **RG:** 5.XXX.XX1-5 |
| **Destino:** São José das Palmeiras/PR a Curitiba/PR | |
| **Justificativa:** Levar paciente **Edson Vieira dos Santos** para consulta no Hospital Universitário Evangélico Mackenzie em Curitiba/PR. | |
| **Veículo:** Spin | **Placa:** SFZ-8F34 |
| **Saída:** 07 de abril de 2025 | **Retorno:** 08 de abril de 2025 |
| **Valor Unitário da Diária:** R$ 400,00 | **Quantidade de Diária:** 01 (uma) |
| **Valor total da(s) Diária(s):** R$ 400,00 (quatrocentos reais) | |

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**E9997AC3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 110/2025 - DESIGNA MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.**

**PORTARIA Nº 110/2025**
**DATA: 07 de abril de 2025**

SÚMULA: Designa membros da Comissão de Avaliação de Desempenho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme art. 39, da Lei Municipal n.º 670/2022.

R E S O L V E

**Art. 1º** -Designar os membros que irão compor Comissão de Avaliação de Desempenho, do biênio 2023 a 2025, quais sejam:

**Membros Titulares:**
HERBERT CORREA BARROS
JHONNI RICARDO DE CASTRO
VERA HELENA FERREIRA RIBEIRO
CEZAR RODRIGUES NEVES
CLAUDINEI FERREIRA
Representante do Recursos Humanos: LUCIANE DE FATIMA DAMACENO GOMES

**Membros Suplentes:**
Danubia Cassia da Silva Bernabé
Andreia Cristine Zimpel
Dulcineia Cristina Lima
Marlene Kazik Sarmento Bassi
Marlene Moscardi Matter

**Art.2º** -Considerando que não existem servidores suficientes para compor uma comissão em cada secretaria, nos termos do art. 35 da Lei Municipal n.º 670/2022, a administra municipal contará com comissão única, em sintonia com o art. 39 da mesma norma.

**Art.3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 044/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná em 07 de abril de 2025.

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabela Aparecida Arboleya
**Código Identificador:**E0DC093A

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 109/2025 - DESIGNA MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MAGISTÉRIO.**

**PORTARIA Nº 109/2025**
**DATA: 07 de abril de 2025**

SÚMULA: Designa membros da Comissão de Avaliação de Desempenho do Magistério.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais; conforme art. 40, da Lei Municipal n.º 671/2022

R E S O L V E

**Art. 1º** -Designar os membros que irão compor Comissão de Avaliação de Desempenho do Magistério, do biênio 2023 a 2025, quais sejam:

**Membros Titulares:**
TEREZINHA CLARISE RUSCH IBRAHIM
REGINA HELENA DAPPER FAGUNDES
SHEILA ANDREIA BORBA DE OLIVEIRA NUNES
ELENICE APARECIDA FARIA
DIONE MARIA POERCH AMARAL

**Membros Suplentes:**
ARMELINDA BRUM BELCURON
FRANCIELI RIBEIRO HOELSCHER
SOLANGE PÁDUA DE ARAÚJO COLOMBELLI
KAREN ALINE DA SILVA
MARCIA JANDREY DA SILVA

**Art.2º -** Esta portaria entra em vigor na de sua publicação, revogando a portaria 043/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná em 07 de abril de 2025.

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabela Aparecida Arboleya
**Código Identificador:**1456F5BA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 63/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**DECRETO Nº 63/2025**
**DATA: 07 de Abril de 2025.**

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 6º, do parágrafo único da Lei nº 734 de 15 de outubro de 2024.**

**DECRETA**

**Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 222.138,87(Duzentos e Vinte e Dois Mil Cento e Trinta e Oito Reais e Oitenta e Sete Centavos), incorporando ao Orçamento Geral do município para o exercício financeiro de 2025 a seguinte dotação orçamentária:**

**06 – SECRETARIA DE SAUDE**
**002 – Fundo Municipal De Saúde**
**10.302.0007.2060 – Manutenção do Consorcio Intermunicipal - Ciscopar**
**3.1.71.70.00.00 – 303–Rateio Pela Participação em Consorcio R$ 104.000,00**
**3.3.71.70.00.00 – 303 - Rateio Pela Participação em Consorcio R$ 48.000,00**

**10.301.0007-1049 – Construir e Ampliar o Centro de Saúde**
**4.4.90.51.00.00 – 303 – Obras e Instalações R$ 30.000,00**
**4.4.90-51.00.00 – 518 – Obras e Instalações R$ 40.138,87**
**Art. 2º - Como recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos, de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, provenientes do cancelamento totalou parcial da seguinte dotação orçamentária:**
**06 – SECRETARIA DE SAUDE**
**002 – Fundo Municipal De Saúde**
**10.302.0007-2060–Manutenção do Consorcio Intermunicipal - Ciscopar**
**3.3.72.39.00.00 – 000 – Outros Serviços Pessoa Jurídica R$ 182.000,00**

**10.301.0007-1048 – Reequipamento da Secretaria de Saúde, Fundo**
**4.4.90.52.00.00 – 518 - Equipamentos e Material Permanente R$ 40.138,87**

**Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de Abril de 2025.**

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabela Aparecida Arboleya
**Código Identificador:**BFD7F6AB

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 64/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**DECRETO Nº 64/2025**
**DATA: 07 de abril de 2025.**

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 8º, do parágrafo |II da Lei nº 734 de 15 de outubro de 2024.**

**DECRETA**

**Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 15.150,00 (Quinze Mil e Cento e Cinquenta Reais), incorporando ao Orçamento Geral do município para o exercício financeiro de 2025 a seguinte dotação orçamentária:**

**05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**001 – Departamento de Educação**
**12.361.0004.2034 – Manutenção do Ensino Fundamental**
**3.3.90.93.00.00 – 134 – Indenizações e Restituições R$ 150,00**

**06 – SECRETARIA DE SAUDE**
**002 – Fundo Municipal De Saúde**
**10.301.0007-1049 – Construir e Ampliar o Centro de Saúde**
**4.4.90.51.00.00 – 518 – Obras e Instalações R$ 15.000,00**

**Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizado como recursos o provável excesso de arrecadação, conforme prevê o artigo 43, § 1º, Inciso I e II da Lei Federal nº 4320/64, da fonte que segue:**

**Provável Excesso da Fonte 134 R$ 150,00**
**Provável Excesso da Fonte 518 R$ 15.000,00**

**Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de Abril de 2025.**

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**A5AF6F5C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 065/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**DECRETO Nº 065/2025**

**DATA: 07 de Abril de 2025.**

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 8º, do parágrafo I da Lei nº 734 de 15 de outubro de 2024.**

**DECRETA**

**Art. 1º - Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$ 28.350,00 (Vinte e Oitenta Mil Trezentos e Cinquenta reais), incorporando ao Orçamento Geral do município para o exercício financeiro de 2025 a seguinte dotação orçamentária:**

**06 – SECRETARIA DE SAUDE**
**002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**10.301.0007-1049 – Construir e Ampliar o Centro de saúde**
**4.4.90.51.00.00 – 5182 – Obras e Instalações R$ 28.350,00**

**Art. 2º -Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior será utilizado como recursos o superávit financeiro do exercício anterior constante apurado no encerramento do balanço encerrado em 31 de dezembro de 2024, conforme prevê o artigo 43, § 1º, Inciso I e II da Lei Federal nº 4320/64, das fontes que segue:**

**Superávit Financeiro da Fonte 05182 R$ 28.350,00**

**Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de Abril de 2025.**

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**A9C02603

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°205/2025**

**DECRETO Nº 205/2025**

SÚMULA – Resultado de credenciamento para contratação de pessoa jurídica e outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

**D E C R E T A:**

**Art.** 1º Nos termos da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, conforme classificação de Credenciamento nº 03/2025, efetivando-se-a mediante contratação direta.

**Art. 2º** Da classificação por ordem de protocolo:

| ORD | PROTOCOLO | NOME | CNPJ: |
|---|---|---|---|
| | 6279 | LAPLAN – LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLINICAS LTDA | 11.468.619/0001-41 |

**Art. 3º** Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

07.001.10.301.0022.2060 – PAB – PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 07 de abril de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**BA0460B2

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°206/2025**

**DECRETO Nº 206/2025**

SÚMULA – Resultado de credenciamento para contratação de pessoa física/Jurídica e outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

**D E C R E T A:**

**Art.** 1º Nos termos da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL MÉDICO PESSOA FISICA/JURÍDICA, ESPECIALISTA EM ULTRASSONOGRAFIA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES COM EMISSÃO DE LAUDOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme classificação de Credenciamento nº 06/2025, efetivando-se-a mediante contratação direta.

**Art. 2º** Da classificação por ordem de protocolo:

| ORD | PROTOCOLO | NOME | CNPJ: |
|---|---|---|---|
| | 6288 | CLÍNICA DE GINECOLOGIA, OBSTETRÍCIA E ULTRASSONOGRAFIA DR. DELCY PINTO DE ARRUDA S.S | 12.783.582/0001-09 |

**Art. 3º** Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

07.001.10.301.0022.2060 PAB - PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 07 de abril de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**6ECC5FF1

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°207/2025**

**DECRETO Nº 207/2025**

SÚMULA – Inexigibilidade de licitação para contratação de pessoa física e outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), fica declarada INEXIGÍVEL a licitação para CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, conforme tabela anexa ao procedimento de Credenciamento nº 02/2025, efetivando-se a mediante contratação direta.

**Art. 2º** O credenciado é:

5º classificado: **MICHELLI SILVA DOS SANTOS**, inscrita no CPF/MF sob o nº 084.018.339-90, sob protocolo nº 6183-A.

**Art. 3º** Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 40/2025 – 07 de abril de 2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°81/2025
05.001.12.361.0018.2045 ENSINO FUNDAMENTAL 1ª A 5ª SÉRIES – RECURSOS PRÓPRIOS
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
05.002.12.365.0019.2051 Creches Municipais (Recursos Próprios)
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
05.002.12.365.0019.2052 Ensino Pré-escolar (Recursos Próprios)
3.3.90.36.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA

**Art. 4º** O valor contratado é R$ 4.448,18 (quatro mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e dezoito centavos) mensais.

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 07 de abril de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**F6AA79FD

**DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**
**PORTARIA N°44/2025**

**PORTARIA Nº 44/2025**

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Senhora Jessica Machado da Paz ocupante do cargo de Supervisor do Departamento de Convênios e Contratos, como Gestor Municipal e o Secretário Municipal de Viação Obras e Urbanismo Sr° Usiel Baldoino da Rosa, como Fiscal do Convênio de Pavimentação em CBOQ, junto a SEAB/PR.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 07 de abril de 2025.

Registre-se publique-se

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Roma Ramos Gurson
**Código Identificador:**2C31D628

**DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**
**EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

**EXTRATO DETERMO DERESCISÃO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 137/2024**
**IDEUSO Nº 2024322**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FATOS**
Considerando a solicitação da contratada e da secretaria municipal Geral, em anexo, fica rescindido o contrato acima citado, por se tratar de força maior, sem aplicação de multa para nenhuma das partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO**

Por força da presenterescisão, as partes dão por CANCELADO o Contrato acima citado, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

São Pedro do Paraná, 04 de abril de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Roma Ramos Gurson
**Código Identificador:**E83AD2F0

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 45/2025**

**PORTARIA N.º 45/2025**

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e etc...

Artigo 1º - Concede adicional de tempo de serviço, a partir de 01/04/2025, sobre salário básico contratual em vigor aos Servidores Municipais abaixo relacionados:

**Na ordem de 5,00% aos funcionários:**
JOSÉ AURELIO FERRER GARCIA – Matrícula nº 567
JANAINA APARECIDA ALVARENGA – Matrícula nº 568

**Na ordem de 15,00% aos funcionários:**
ADALCINA ATENICE TIAIGO – Matrícula nº 336

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 07 de abril de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
**Código Identificador:**2B770F9A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**DECRETO FH**

**Avenida Paraná 307 - CEP 87955-000 - Fone/Fax 044-3464-1163**
**CGC/MF 76975259-0001-10**
**Estado do Paraná – PR**

**DECRETO Nº203/2025**

SÚMULA: Nomeia os membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social. VANDERLAEI CAETANO DE CASTRO Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná – Estado do Paraná usando das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

**DECRETA:**
**Artigo 1º** - Ficam nomeados os membros Titulares e Suplentes do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, para o exercício de março de 2025 a março de 2027, conforme abaixo relacionado.

| **Conselheiros Governamentais** | | |
|---|---|---|
| **NOME** | **CARGO** | **REPRESENTAÇÃO** |
| Maria Aparecida Xavier da Silva | **Titular** | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Leticia Guilherme de Almeida Morais | **Suplente** | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Robson Luis Cavenaghli | **Titular** | Secretaria Municipal de Finanças |
| Evandro Luiz de Oliveira | **Suplente** | Secretaria Municipal de Finanças |
| Usiel Baldoino da Rosa | **Titular** | Secretaria Municipal Viação Obras Públicas e Urbanismo |
| Salvador Moretti | **Suplente** | Secretaria Municipal Viação Obras Públicas e Urbanismo |
| **Conselheiros não Governamentais** | | |
| Juliana da Costa Ribeiro Santana | **Titular** | Bairro Conjunto Habitacional |
| Aparecido Alves Feitosa | **Suplente** | Bairro Conjunto habitacional |
| Luiz Antônio Bezerra | **Titular** | Bairro Leoni |
| Carlos Forner | **Suplente** | Bairro Leoni |
| Marlon Ferreira Ramos | **Titular** | Distrito porto São José |
| Maria José Nunes da Silva | **Suplente** | Distrito porto São José |

**Diretoria Executiva**

| **CARGO** | **NOME** |
|---|---|
| **Presidente** | Luiz Antônio Bezerra |
| **Vice-Presidente** | Marlon Ferreira Ramos |
| **1º Secretário** | Aparecido Alves Feitosa |
| **2º Secretário** | Juliana da Costa Ribeiro Santana |

**Artigo 2º** - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná, 04 de abril de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Aparecida Xavier da Silva
**Código Identificador:**9A37B076

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA**

**DIVISÃO DE PESSOAL**
**DECRETO Nº 134/2025**

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Concurso Público e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Concurso Público realizado de conformidade com o Edital de Abertura Publicação nº 001/2024, Edital de Classificação Final Publicação nº18/2024 e Edital de Homologação Classificação Final Publicação nº19/2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º-** Conforme disposto no Edital de Concurso Público nº 001/2024 – fica convocado (a) o/a candidato (a) aprovado (a), abaixo

relacionado (a), para comparecer na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, no prazo de 05 (cinco) dias úteis no horário normal de atendimento, portando os documentos pessoais, 01 (uma) foto 3x4 e comprovante de escolaridade, a fim de formalizar contrato de trabalho, na forma da lei.

**Art. 2º-** O (a) candidato (a) deverá atender os requisitos especificados nos itens 18 e, subitens, respectivamente, do Edital de Abertura Publicação nº 001/2024 juntamente com Laudo Médico Admissional.

**Art. 3º-** O (a) candidato (a) que não comparecer no prazo determinado será considerado desistente da vaga.

**MOTORISTA – CLASSIFICAÇÃO GERAL**

| NOME DO CANDIDATO | NOTA FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| CARLOS MONTEIRO SENA | 144,80 | 16º |

**Art. 4º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 07 de abril de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
**Código Identificador:**70C9CE4E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL**
**DECRETO N° 133 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Súmula: Altera membro do Grupo Técnico Permanente – GTP de acompanhamento do Plano Diretor Municipal e determina suas atribuições.*

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 66 da Lei Orgânica do Município de São Sebastião da Amoreira,

**DECRETA:**

**Art. 1°** Fica alterado o membro do Grupo Técnico Permanente – GTP, nomeado pelo Decreto nº 217 de 29 de janeiro de 2024, conforme abaixo.
Isabella Lourenco Paraizo Fiori – Secretária de Adm., Planejamento e Desenvolvimento Local
(...)

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

São Sebastião da Amoreira, 07 de abril de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

**Publicado por:**
Janaina Dos Santos Dias
**Código Identificador:**5AA7D19A

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 336/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2021

CONTRATANTE
Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situada na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº. 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO
Fabio G. Sena Jardinagem e Dedetização, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.955.434/0001-57, com sede à Rua Azaleia, nº 80 – Jd. Muriae, CEP: 86.220-000, no município de Assaí, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr(a). Fábio Gonzaga Sena, portador da Cédula de Identidade nº 8.511.533-0 SSP/PR e do CPF nº 041.003.779-67.

OBJETO DO ADITIVO

- Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato n° 336/2022, referente ao Pregão Eletrônico nº 85/2021, em 02 (dois) meses, sendo sua vigência até 01/07/2025 nos termos da cláusula oitava do contrato em referência e Inciso II do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

- Cláusula Segunda: Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não venha a colidir com os efeitos deste termo aditivo.

FORO: Comarca de Assai –Pr.

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**D2203DDD

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE Nº 09/2025**

**GABINETE DA PREFEITA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 56/2025**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025**

**RATIFICAÇÃO DE DECISÃO DE CONTRATAÇÃO**

Considerando todos os documentos anexados ao presente processo, bem como os pareceres técnico e jurídico confirmando a legalidade e legitimidade da contratação objetivada por esta Administração, RATIFICO os atos praticados para a contratação da empresa LIGA NORTE PARANAENSE DE FUTSAL, CNPJ nº 30.358.870/0001-06, localizada na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, Mercado Municipal – Sala nº 25, Centro, CEP: 86.300-000, no município de Cornélio Procópio, no Estado do Paraná, para contratação para pagamento da taxa de anuidade, inscrições e arbitragem para a 5° TAÇA NORTE PARANAENSE DE FUTSAL 2025, serão primeira fase, segunda fase e fase final. Na categoria sub 13, 15 e 17 feminino, em conformidade com Art. 74, I da Lei nº 14.133/2021.

Em, 07 de abril de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**08ACD17A

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE Nº 09/2025**

**GABINETE DA PREFEITA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 56/2025**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025**

**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

Torna-se pública a homologação de processo de Inexigibilidade de Licitação a que se refere o processo administrativo n° 56/2025, e a adjudicação do objeto é a contratação para pagamento da taxa de anuidade, inscrições e arbitragem para a 5° TAÇA NORTE PARANAENSE DE FUTSAL 2025, serão primeira fase, segunda fase e fase final. Na categoria sub 13, 15 e 17 feminino, em conformidade com Art. 74, I da Lei nº 14.133/2021, sendo adjudicada a LIGA NORTE PARANAENSE DE FUTSAL, CNPJ nº 30.358.870/0001-06, localizada na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, Mercado Municipal – Sala nº 25, Centro, CEP: 86.300-000, no município de Cornélio Procópio, no Estado do Paraná, pelo preço total de R$ 2.775,00 (dois mil setecentos e setenta e cinco reais).

Em, 07 de abril de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**CA7EA117

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### DECRETO Nº 139/2025

**DECRETO Nº 139/2025**

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Exonerar a Srª. Patrícia Matias de Oliveira, matrícula nº 7341-1, nomeada para o exercício da função temporária de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**AFAB1AF7

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 43/2025

**EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO *DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO* Nº 43/2025**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.

**CONTRATADA: Patrícia Matias de Oliveira** CPF sob nº 082.229.259-97 **Objeto:** Prestação de Serviços de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil carga horária de 40hrs semanais
**Rescisão de Contrato:** até 07/04/2025, a pedido, PSS Nº 03/2024

Sapopema, 07/04/2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

***PATRÍCIA MATIAS DE OLIVEIRA***
Contratada

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**12B75394

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### EDITAL Nº 79/2025(CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 79/2025(CONVOCAÇÃO)

***(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 01/2025)***

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2025,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **01/2025**, homologado pelo Decreto nº. 119/2025 de 17 de março de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais, e comprovante de escolaridade
CANDIDATOS QUE TEM DOCUMENTOS PESSOAIS ARQUIVADOS NO RH DA PREFEITURA NÃO PRECISA APRESENTAR

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

**ELETRICISTA**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | NOTA |
|---|---|---|
| 1º | EDILSON MARCAL ALVES | 72,5 |

Sapopema, 07 de abril de 2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**1236222D

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### DECRETO Nº 140/2025

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020.

Considerando, a aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024, homologado pelo Decreto nº 012/2025,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** - Nomear a Srª Patrícia Matias de Oliveira, CPF nº 082.229.259-97, para posse e exercício na função temporária de Professor.

**Art. 2º** - Nomear a Srª Larissa Felix Pereira, CPF nº 122.425.819-37, para posse e exercício na função temporária de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**B8DEB982

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**EXTRATO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 75/2025**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.

**CONTRATADA: LARISSA FELIX PEREIRA** CPF sob nº 122.425.819-37
**Objeto:** Prestação de Serviços de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil carga horária de 40 hrs semanais
**Contrato:** até 16/12/2025, podendo ser prorrogado por mais 01 ano.

Sapopema, 07/04/2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

***LARISSA FELIX PEREIRA***
Contratada

**EXTRATO CONTRATO *DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO* Nº 76/2025**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.
**CONTRATADA: PATRICIA MATIAS DE OLIVEIRA** CPF sob nº 082.229.259-97
**Objeto:** Prestação de Serviços de Professor carga horária de 20 hrs semanais
**Contrato:** até 16/12/2025, podendo ser prorrogado por mais 01 ano.

Sapopema, 07/04/2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

***PATRICIA MATIAS DE OLIVEIRA***
Contratada

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**081FDE67

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**DECRETO Nº 141/2025.**

**DECRETO Nº 141/2025.**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 248.350,00 (Duzentos e quarenta e oito mil e trezentos e cinquenta reais).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1567/2024.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2025, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 248.350,00 (Duzentos e quarenta e oito mil e trezentos e cinquenta reais).

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS | |
| 04.001 | TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 26.782.0004.2007 | MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 591 | 00501-Alienacao de bens | 143.950,00 |
| | **SUBTOTAL** | **143.950,00** |
| 10 | ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 10.001 | FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.244.0011.2029 | MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2965 | 00871-SIGTV 412620720240001 - CUSTEIO FLAVIO ARNS | 31.800,00 |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3154 | 00872-SIGTV 412620720240001 - CAPITAL FLAVIO ARNS | 72.600,00 |
| | **SUBTOTAL** | **104.400,00** |
| | **TOTAL** | **248.350,00** |

**Art. 2º** - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados o excesso de arrecadação de acordo com o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e Art. 8º, Inc. IV da Lei municipal nº 1567/2024.

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS – PRINCIPAL | 4.400,00 |
| 2.2.1.3.01.0.1.00.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES – PRINCIPAL | 143.950,00 |
| 1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS – PRINCIPAL | 100.000,00 |
| | TOTAL | 248.350,00 |

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**1873E246

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**DECRETO Nº 142/2025**

**DECRETO Nº 142/2025.**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 148.093,68 (Cento e quarenta e oito mil e noventa e três reais e sessenta e oito centavos).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1587/2025.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2025, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 148.093,68 (Cento e quarenta e oito mil e noventa e três reais e sessenta e oito centavos).

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS | |
| 05.001 | OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS | |
| 15.451.0005.1008 | OBRAS URBANAS E RURAIS | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 610 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 13.426,65 |
| 613 | 00850-CONVÊNIO 504/2023 - PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA LAG LISO | 134.667,03 |
| | **SUBTOTAL** | **148.093,68** |
| | **TOTAL** | **148.093,68** |

**Art. 2º** - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados recursos de cancelamento parcial e o excesso de arrecadação de acordo com o que dispõe o art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e Lei Municipal nº 1587/2025.

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS | |
| 04.001 | TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 26.782.0004.2007 | MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 590 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 13.426,65 |
| | **SUBTOTAL** | **13.426,65** |
| | **TOTAL** | **13.426,65** |

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 2.4.2.2.99.0.1.01.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL | 134.667,03 |
| | **TOTAL** | **134.667,03** |

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**8886882C

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025 - PROCESSO Nº 58/2025

O município de Sapopema-Pr, através do Prefeito municipal, por meio da Secretaria de Assistência Social, realizará Pregão Eletrônico, com critério de julgamento Menor Valor Por Item, nos termos da Lei nº 14.133/2021, decretos Municipal e demais normas aplicáveis, torna público que se encontra a disposição dos interessados, a partir da data de publicação deste, o Edital visando a Aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza, material de expediente e material permanente para APAE Sapopema, conforme Plano de Aplicação e Emenda Parlamentar. Data de início para apresentação de Proposta de preços será no dia 08/04/2025 as 90:00 h à 24/04/2025 às 08:55 h. Abertura será dia 24/04/2025 as 09:00 h. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no site www.pncp.gov.br www.sapopema.pr.gov.br , https://comprasbr.com.br , dúvidas e esclarecimentos através do e-mail licitacoessapopema@yahoo.com.br , Tel: 0800 090 4201.

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**25472CE5

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO MODALIDADE DISPENSA FÍSICA Nº 15/2025

Processo administrativo nº 612025 e extrato de contrato objeto aquisição de sacos verde para a secretaria municipal de agricultura e meio ambiente de sapopema pr. o prefeito municipal de sapopema juntamente com a secretaria municipal de agricultura e meio ambiente torna pública a dispensa física de licitação, na forma do artigo artigo 75, ii alínea a da lei 14.1332021 e decreto municipal nº 582023. adjudicado mariana mendes correa mei cnpj 45816434000100 contrato 682025 execução conforme o termo de referencia vigencia 12 doze meses valor de r$10.978,00 dez mil e novecentos e setenta e oito reais.

Sapopema pr, 07 de abril de 2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**8D52CDB0

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## DECRETO Nº 143/2025

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020,

*Considerando **o** Art. 12º - Aplicam-se ao pessoal contratado nos termos desta Lei os seguintes direitos:*
*II - Jornada Suplementar ou ampliação de jornada de trabalho, de no máximo 20 (vinte) horas, com vencimentos ampliados proporcionalmente à nova carga horária, aplicados exclusivamente para contratados, nos termos desta Lei Complementar, para atendimento na área de educação, saúde e outros departamentos, respectivamente*

**R E S O L V E**

**Art. 1º** - Ampliar a Jornada de Trabalho da Srª TAYNARA DE LIMA PEREIRA CARNEIRO, matrícula nº 7339-1, cargo Temporário de Pedagogia, carga horária de 20 (vinte) horas, com vencimentos ampliados proporcionalmente à nova carga horária de 20hrs, em concordância entre as partes, aplicados exclusivamente para servidores temporários nos termos da Lei acima citada.
**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**D7446CF0

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 26/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado Prefeito Municipal em

exercício **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8 e CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, sito à Rua Santana, neste ato denominado simplesmente contratante.

**CONTRATADA: Eliane Almeida Jorge** CPF sob nº 085.032.329-01
**Objeto:** Prestação de Serviços de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil carga horária de 40hrs semanais
**Rescisão de Contrato:** até 07/04/2025, a pedido, PSS Nº 01/2024

Sapopema, 07/04/2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

***ELIANE ALMEIDA JORGE***
Contratada

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**DF100FEE

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## DECRETO Nº 145/2025

**DECRETO Nº 145/2025**

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020.

Considerando, a aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, homologado pelo Decreto nº 119/2025,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Informar a exoneração das candidatas nomeadas para o exercício da função de Monitor, por criação de cargos por bairros.

| NOME | CPF | CARGO | DATA DA EXONERAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Raquel Alves Euzébio de Lima | 057.185.279-38 | Monitor de Transporte Escolar | 01/04/2025 |
| Bibliane França de Oliveira | 098.809.279-40 | | |
| Ariadne Cordeiro Luz | 110.295.059-93 | | |
| Manueli Apª da Silva Paiva | 118.473.059-89 | | |
| Sabrina Pereira Diniz | 135.379.669-89 | | |

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gislene Brizola Marçal
**Código Identificador:**41E479EF

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## DECRETO Nº 146/2025

**DECRETO Nº 146/2025**

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.228/2020.

Considerando, a aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, homologado pelo Decreto nº 119/2025,

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Nomear as candidatas para o exercício da função de Monitor, conforme quadro a seguir:

| NOME | CPF | CARGO | DATA DA NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Raquel Alves Euzébio de Lima | 057.185.279-38 | Monitor de Transp Escolar (São Luiz/Água da peroba) | 01/04/2025 |
| Bibliane França de Oliveira | 098.809.279-40 | Monitor de Transp Escolar (São Luiz/Matão) | |
| Ariadne Cordeiro Luz | 110.295.059-93 | Monitor de Transp Escolar (RG, BG, Cordeiros) | |
| Manueli Apª da Silva Paiva | 118.473.059-89 | Monitor de Transp Escolar (S.Roque) | |
| Sabrina Pereira Diniz | 135.379.669-89 | Monitor de Transp Escolar (RG, BG, Cordeiros) | |

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gislene Brizola Marçal
**Código Identificador:**1CFF06A5

## ADMINISTRAÇÃO GERAL
## EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 77/2023

**Pregão Nº 09/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.*** **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão N.º 9/2023.**

**CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A,** pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Porto Alegre - RS, Rua Marechal Floriano Peixoto, 450, Centro - CEP:90.020-060 – fone 51 3023-8888 – email licitacao@genteseguradora.com.br, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 90.180.605/0001-02, neste ato representada pelo Sr. **Sergio Suslik Wais**, brasileiro, maior, portador do RG nº 100.561.967-9 SEP/RS e C.P.F. nº 062.422.780-49, residente e domiciliado na cidade de Porto Alegre Rio Grande do Sul.

**CLÁUSULA 1ª-** Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 77/2023, até o dia 03/04/2027. Conforme Acordão nº 1912/2023 TCE/PR.

**CLÁUSULA 2ª-** Na forma do art. 65 §1º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica acrescido o valor de R$: 17.900,00 (dezessete mil reais). Referente ao contrato nº 77/2023. O aditivo de valor, justifica para assegurar os veículos nos próximos 24 (vinte e quatro) meses.

**CLÁUSULA 3ª -** Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**349D51F9

## ASSISTÊNCIA SOCIAL
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2025 - CMAS

2ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência

**O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e a Prefeitura Municipal de Sapopema CONVOCAM**, as entidades civis, organizações governamentais e não governamentais, secretarias municipais, estabelecimentos de ensino, representantes das Igrejas, crianças, adolescentes e a população em geral para participar da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Sapopema a realizar-se no dia 07 de maio de 2025 às 13 horas no

Espaço de Atividades do SCFV – CIPS (antiga creche) com o Tema **"CENÁRIO ATUAL E FUTURO NA IMPLEMENTAÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA" e Subtema "CONSTRUINDO UM BRASIL MAIS INCLUSIVO".**

Sapopema, 07 de abril de 2025.

***ANGELITA SUBTIL GUERREIRO DA SILVA***
Presidente do CMDPCD

**Publicado por:**
Melany Suetch
**Código Identificador:**5C913864

**CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA**
**ATA SESSÃO SOLENE ENTREGA DE TITULOS DE CIDADÃO HONOÁRIO REALIZADA NO DIA 28-03-2025.**

ATA DA SESSÃO SOLENE DE ENTREGA DE TÍTULO DE CIDADÃO HONORÁRIO, REALIZADA AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE 2025.

Aos vinte e oito dias do mês do mês de março do ano dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas na Sede da Câmara Municipal de Sapopema, sita a Avenida Manoel Ribas nº. 362, nesta Cidade de Sapopema, Estado do Paraná. Foi aberta a Solenidade de Entrega do Título de Cidadão Honorário pelo Senhor Presidente da Câmara Edmar Vieira Rodrigues, que após ter dado início a Solenidade foram chamados a compor a mesa o Prefeito Municipal Paulo Maximiano de Souza Junior, Vice-Prefeito Antenor Alves Carneiro, Ex-Prefeito Paulo Maximiano de Souza. Na continuidade foram chamados a compor a mesa os Vereadores: Cláudio Kava, Edmar Vieira Rodrigues, Jeanderson da Silva Guerreiro, Laércio Brizola, Luiz Alberto Kava dos Santos, Maria Lúcia de Paula Mainardes, Roberto Brito Abrão, Sirineu Moreira David dos Santos, Valdecir Matias de Carvalho. Em seguida foram chamados a compor a mesa os homenageados: **ALEX RICARDO CORDEIRO DA LUZ, ARILDO DA SILVA PRADO, DEMÉTRIO HIPÓLITO BATISTA, MAURICIO DE OLIVEIRA CARNEIRO**. Na continuidade fez uso da palavra o Presidente da Câmara Municipal de Sapopema, Edmar Vieira Rodrigues, sendo que neste ato esclareceu o motivo da presente Sessão Solene dar-se à pelo motivo da Concessão de Título de Cidadão Honorário aos Munícipes acima citados títulos estes que foram concedidos em reconhecimento aos relevantes serviços prestados em favor dos Munícipes Sapopemenses. Dando início o Vereador Roberto Brito Abrão convidou para fazer uso da palavra o Senhor Prefeito Municipal Paulo Maximiano de Souza Junior que neste ato colocou o seguinte é uma honra estarmos aqui hoje para a concessão de Título de Cidadão Honorário a essas pessoas que muito contribuiram em favor dos Munícipes Sapopemenses. Dando continuidade após todas as autoridades terem feito uso da palavra passou-se a solenidade de entrega do título aos homenageados que foram chamadas a receber a homenagem pelo Vereador Roberto Brito Abrão que convidou o Presidente da Câmara Edmar Vieira Rodrigues para fazer a entrega do Título ao Dr. Maurício de Oliveira Carneiro. Em seguida convidou o Vice-Prefeito Antenor Alves Carneiro fazer a entrega do Título a Arildo da Silva Prado. Em seguida convidou o Ex-Prefeito Paulo Maximiano de Souza para fazer a entrega do Título ao Senhor Demétrio Hipólito Batista. Em seguida convidou para fazer a entrega do Título a Alex Ricardo Cordeiro da Luz o Prefeito Municipal Paulo Maximiano de Souza Junior. Nada mais havendo a constar deu-se por encerrada a presente Sessão Solene com a lavratura da presente que vai assinada pelos presentes. Sala das Sessões da Câmara Municipal de Sapopema em 28 de março de 2025.

***ADRI CLÁUDIO KAVA***

***EDMAR VIEIRA RODRIGUES***

***JEANDERSON DA SILVA GUERREIRO***

***LÁERCIO BRIZOLA***

***LUIZ ALBERTO KAVA DOS SANTOS***

***MARIA LÚCIA DE PAULA MAINARDES***

***ROBERTO BRITO ABRÃO***

***SIRINEU MOREIRA DAVID DOS SANTOS***

***VALDECIR MATIAS DE CARVALHO***

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***

***ANTENOR ALVES CARNEIRO***

***ALEX RICARDO CORDEIRO DA LUZ***

***ARILDO DA SILVA PRADO***

***DEMÉTRIO HIPÓLITO BATISTA***

***MAURÍCIO DE OLIVEIRA CARNEIRO***

Homenageados

***ALEX RICARDO CORDEIRO DA LUZ***

***ARILDO DA SILVA PRADO***

***OMAR STRIQUER DE SOUZA***

***DEMÉTRIO HIPÓLITO BATISTA***

***MAURICIO DE OLIVEIRA CARNEIRO.***

**Publicado por:**
Alessandra Oliveira Isidoro
**Código Identificador:**3D2D1B79

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI**

**ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**
**PORTARIA SMSA Nº 217, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Súmula: Designa servidores para a gestão e fiscalização de contrato, e dá outras providências.

O Diretor-Geral da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;
Considerando a Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas, bem como legislação correlata atualmente em vigor;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Designar os servidores abaixo relacionados para responderem pela gestão e fiscalização, durante o período de vigência, do contrato oriundo da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 02/2016-SMSA**, que tem como objeto a **ampliação do SES (sistema de esgotamento sanitário) da sede municipal – Convênio PAC 2 N.º 0424383-95 - Lote 03**.

| NOME | FUNÇÃO | Matrícula |
|---|---|---|
| Guilherme Nanni Grabowski | Gestor de contrato | 2934 |
| Elton Osvaldo Cunico | Fiscal de contrato | 1031 |

**Art. 2°** Revogadas as disposições contrárias, especialmente a **portaria n° 188/2025** desta Autarquia, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 07 de abril de 2025.

***CESAR AUGUSTO FOSS***
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

**Publicado por:**
Cristiane Vaz de Almeida Vieira
**Código Identificador:**A3794698

**ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**
**PORTARIA Nº 218/2025/SMSA**

Dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da administração direta e indireta do município de Sarandi-PR.

O **DIRETOR-GERAL** da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o contido na Lei Municipal nº 2754/2021, de 2 de novembro de 2021, e alteração pela lei nº 2897/2023, de 31 de janeiro de 2023 e Decreto Nº 1592/2023 de 24 de agosto de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a concessão de diárias para o servidor **NATANAEL ANTONIO MONTEIRO DE FIGUEREDO**, CPF 093.XXX.709-XX, que exerce o cargo/função de DIRETOR ADMINISTRATIVO.

**Art. 2º** Será concedida 03 (três) diárias, para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada nos dias 08 a 10 de abril de 2025.

**Art. 3º** Valor da diária: R$ 415,92 (quatrocentos e quinze reais e noventa e dois centavos).

**Art. 4º** Valor total das diárias: total de R$ 831,84 (oitocentos e trinta e um reais e oitenta e quatro centavos).

**Art. 5º** Local: Praça dos Três Poderes – Brasília - DF, CEP: 70165-900.

**Art. 6º** A previsão de saída será no dia 08/04/2025, partindo de Sarandi/PR e o retorno ocorrerá no dia 10/04/2025, partindo de Brasília/PR.

**Art. 7º** Justifica-se, pois, a viagem da Diretoria Administrativa ao Ministério das Cidades tem como objetivo primordial a busca de informações acerca do convênio PAC 2 nº 042383-95, o qual originou a Concorrência 002/2016, cujo objeto é a ampliação do sistema de esgotamento sanitário do município de Sarandi.

**Art. 8°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 07 de abril de 2025.

***CÉSAR AUGUSTO FOSS***
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

**Publicado por:**
Robson Alessandro Nunes Simas
**Código Identificador:**4C82628E

**ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**
**PORTARIA Nº 219/2025/SMSA**

Dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da administração direta e indireta do município de Sarandi-PR.

O **DIRETOR-GERAL** da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o contido na Lei Municipal nº 2754/2021, de 2 de novembro de 2021, e alteração pela lei nº 2897/2023, de 31 de janeiro de 2023 e Decreto Nº 1592/2023 de 24 de agosto de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a concessão de diárias para o servidor **FREDERICO IZIDORO PINHEIRO NEVES**, CPF 308.XXX.738-XX, que exerce o cargo/função de ASSESSOR JURÍDICO.

**Art. 2º** Será concedida 03 (três) diárias, para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada nos dias 08 a 10 de abril de 2025.

**Art. 3º** Valor da diária: R$ 462,14 (quatrocentos e sessenta e dois reais e quatorze centavos).

**Art. 4º** Valor total das diárias: total de R$ 924,28 (novecentos e vinte e quatro reais e vinte e oito centavos).

**Art. 5º** Local: Praça dos Três Poderes – Brasília - DF, CEP: 70165-900.

**Art. 6º** A previsão de saída será no dia 08/04/2025, partindo de Sarandi/PR e o retorno ocorrerá no dia 10/04/2025, partindo de Brasília/PR.

**Art. 7º** Justifica-se, pois, a viagem da Diretoria Administrativa ao Ministério das Cidades tem como objetivo primordial a busca de informações acerca do convênio PAC 2 nº 042383-95, o qual originou a Concorrência 002/2016, cujo objeto é a ampliação do sistema de esgotamento sanitário do município de Sarandi.

**Art. 8°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 07 de abril de 2025.

***CÉSAR AUGUSTO FOSS***
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

**Publicado por:**
Robson Alessandro Nunes Simas
**Código Identificador:**4BB396F4

**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV**
**PORTARIA Nº 047/2025**

Súmula: Aposenta a servidora ***Suely Aparecida dos Santos Venancio*** e dá outras providências.

**MARCIO CESAR FALASCHI,** Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, no uso de suas atribuições legais, fulcrando-se especialmente nos ditames do **art. 40, § 1°, III, "b" da CF/88 c/c art. 37 da LC Municipal n° 264/2011,** cuja eficácia deu-se aos 18/12/2011.

I – Considerando o requerimento protocolado junto a esta Autarquia Municipal;

**R E S O L V E**

Art. 1° - **CONCEDER APOSENTADORIA POR IDADE** a servidora **SUELY APARECIDA DOS SANTOS VENANCIO**, inscrita no CPF sob. n° 679.xxx.xxx-04, lotado do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo sob a matrícula nº 2879, com o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – NIV01.

Art. 2° - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Art. 40, §1°, III, "b" da CF/88, (Redação anterior à EC 103/2019).

Art. 3° - O valor do provento de aposentadoria será de R$ 1.375,51 (um mil trezentos e setenta e cinco reais e cinquenta e um centavos), devendo ser complementado a fim de assegurar a percepção do piso mínimo municipal que é de R$ 1.573,00 (um mil quinhentos e setenta e três reais), sendo que seu reajuste será sem paridade, de acordo com o §8º do art. 40 da CF/88.

Art. 4° - A vacância do cargo supracitado dar-se-à quando da eficácia do registro inerente a legalidade do presente ato.

Art. 5° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE
SARANDI, em 07 de abril de 2025

***MARCIO CESAR FALASCHI***
Superintendente do Preserv

**Publicado por:**
Jeane Gomes Barbosa de Lima
**Código Identificador:**C32CEDE3

**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV**
**PORTARIA N° 048/2025**

Súmula: Aposenta a servidora ***Sebastiana Gonçalves da Silva*** e dá outras providências.

**MARCIO CESAR FALASCHI,** Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, no uso de suas atribuições legais, fulcrando-se especialmente nos ditames do **art. 6° da EC 41/03 c/c Art. 36 da LC Municipal n° 264/2011,** cuja eficácia deu-se aos 18/12/2011.

I – Considerando o requerimento protocolado junto a esta Autarquia Municipal;

**R E S O L V E**
**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO** a servidora **SEBASTIANA GONÇALVES DA SILVA,** inscrita no CPF sob. n° 561.xxx.xxx-97, lotado do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo sob a matrícula nº 2812, com o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais – NIV01.

Art. 2° - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Art. 6° da EC 41/03, (Redação anterior à EC 103/2019).

Art. 3° - O valor do provento de aposentadoria será no total de R$ 2.687,31 (dois mil seiscentos e oitenta e sete reais e trinta e um centavos), composto pelas seguintes verbas: Salário Base no valor de R$ 1.820,42 (um mil oitocentos e vinte reais e quarenta e dois centavos), Elevação de Merecimento L.C. 159/07 no valor de R$ 382,29 (trezentos e oitenta e dois reais e vinte e nove centavos), e Anuênio no valor de R$ 484,60 ( quatrocentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos), sendo que seu reajuste será com paridade.

Art. 4° - A vacância do cargo supracitado dar-se-à quando da eficácia do registro inerente a legalidade do presente ato.

Art. 5° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE

SARANDI, em 07 de abril de 2025

***MARCIO CESAR FALASCHI***
Superintendente do Preserv

**Publicado por:**
Jeane Gomes Barbosa de Lima
**Código Identificador:**F496739B

**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV**
**PORTARIA N° 049/2025**

Súmula: Aposenta a servidora *Rosenira Aparecida Gomes* e dá outras providências.

**MARCIO CESAR FALASCHI,** Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, no uso de suas atribuições legais, fulcrando-se especialmente nos ditames do **art. 6° da EC 41/03 c/c Art. 38 da LC Municipal n° 264/2011,** cuja eficácia deu-se aos 18/12/2011.

I – Considerando o requerimento protocolado junto a esta Autarquia Municipal;

**R E S O L V E**

**Art. 1º - CONCEDER APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO** a servidora **ROSENIRA APARECIDA GOMES,** inscrita no CPF sob. n° 834.xxx.xxx-91, lotado do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo sob a matrícula nº 2509, com o cargo de Professor – 20 Horas – VPMC25.

Art. 2° - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Art. 6° da EC 41/03, (Redação anterior à EC 103/2019) c/c Art. 38 da LC Municipal n° 264/2011 - **Especial de Magistério**.

Art. 3° - O valor do provento de aposentadoria será no total de R$ 5.127,73 (cinco mil cento e vinte e sete reais e setenta e três centavos), composto pelas seguintes verbas: Salário Base no valor de R$ 3.917,31 (três mil novecentos e dezessete reais e trinta e um centavos), Dif. Salário Decisão Judicial no valor de R$ 251,58 (duzentos e cinquenta e um reais e cinquenta e oito centavos), e Anuênio no valor de R$ 958,84 (novecentos e cinquenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), sendo que seu reajuste será com paridade.

Art. 4° - A vacância do cargo supracitado dar-se-à quando da eficácia do registro inerente a legalidade do presente ato.

Art. 5° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE

SARANDI, em 07 de março de 2025

***MARCIO CESAR FALASCHI***
Superintendente do Preserv

**Publicado por:**
Jeane Gomes Barbosa de Lima
**Código Identificador:**4ED8A7DA

**CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**Processo Administrativo nº 19/2025-CMS**
**Requisição de compras nº 109-008/2025-CMS**
**Participação exclusiva para micro e pequenas empresas**
**Legislação aplicável: Lei 14.133/2021; Lei Complementar 123/2006; Lei Municipal 3.008/2024**

Por meio deste, a **CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ,** nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifesta o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

**OBJETO:** Registro de preços para a prestação de serviços comuns de divulgação de notícias - jornal -, em sítio eletrônico, para garantir a ampla divulgação dos instrumentos convocatórios das licitações a serem realizadas pela Câmara Municipal de Sarandi nos próximos 12

(doze) meses, conforme especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos *(disponível através do link abaixo)*.

https://drive.google.com/drive/folders/1loebPy_p2BQiV6jdui8sSsUqRA2Ndd9q

**LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS:**
Exclusivamente no endereço eletrônico: compras2@cms.pr.gov.br
**Prorrogado até**: às 12h de 09/04/2025.
**Propostas enviadas fora do prazo estabelecido não serão aceitas.**

Sarandi, 7 de abril de 2025.

***WESLEY HENRIQUE SANGUINO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
João Roberto Dos Santos Lopes
**Código Identificador:**CAEDA278

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA N.º558/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR**.**

.

Carlos Alberto de Paula Junior, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754, de 22 de novembro de 2021, alterada pela Lei nº 2897, de 31 de janeiro de 2023:

**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Autorizar a concessão de diárias para Sr. Frank Anderson Luziveto, CPF: XXX.024.XXX-09, que possui o cargo/função de Coordenador de Apoio Administrativo do Gabinete do Prefeito, sendo concedida 01 (uma) diária para o custeio de despesas decorrentes de viagens realizadas, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal n.º 2754/2021.
**Art. 2º -** O montante total da diária concedida corresponde ao valor de R$ 348,21 (trezentos e quarenta e oito reais e vinte e um centavos), sendo este valor referente ao período de 01 (um) dia, em evento que não acarretará em custos à este Município, evento no qual ocorrerá na cidade de Curitiba- PR.
**Art. 3º -** Ainda, justifica-se que a viagem tem por finalidade Participação no evento da Secretaria de Segurança Pública do Paraná (SESP), por meio do Centro Estadual dos CONSEG's.
.
**Art. 4º -** Como o servidor está afastado desde a saída que ocorreu no dia 31/03/2025 às 12h, o que se comprova com a publicação da Portaria n.º 549/2025 em 31/03/2025, este permanecerá na cidade para participar de novo evento. Retorno previsto para 03/04/2025, às 19:00 horas.

**Art. 5º** – Revogadas as disposições em contrário , esta Portaria entrará vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 03 de abril de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Moreira Barbosa
**Código Identificador:**9C965BB5

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**

25 de março de 2025

**Ref. Empresa: AR LIMP LTDA**
**CNPJ: 31.314.488/0001-55**
**Pregão Eletrônico n.º 8/2024**
**Ata de Registro de Preço: 516/2024**

Prezado Senhor(a),

A Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, por meio do seu Gestor de Contratos, vem respeitosamente, a presença dos prezados, **NOTIFICAR** a empresa AR LIMP LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF 31.314.488/0001-55, acerca das possíveis irregularidades citadas abaixo.

**DA CONTRATAÇÃO**

A supracitada empresa foi uma das ganhadoras do Pregão Eletrônico n.º 8/2024, de objeto "Registro de preços para aquisições de materiais de construção e ferramentas, destinados às Secretarias do Município de Sarandi/PR", do qual posteriormente, firmou a Ata de Registro de Preço n.º 516/2024, iniciando execução 30 de agosto 2024, responsabilizando-se pelo fornecimento dos seguintes itens:

| Item | Cód. | Descrição | Unidade | Quantidade |
|---|---|---|---|---|
| 21 | 21238 | Carriola 60 litros, reforçada, chapa 20 c/ reforço na caçamba c/ pneu da câmara 20.4 lonas. | Unid | 52 |
| 37 | 21276 | Furadeira elétrica potência 600 Wats, mandril 1/2" – 13 mm, velocidade variável e reversível, 2.500 rpm, peso máximo 2,0 kg. | Unid | 23 |
| 61 | 74029 | O medidor de distância com roda plástico com revestimento em borracha termoplástica, a com contador analógico a partir de 4 dígitos, com botão de zerar o contador, contador e cabo telescópico em alumínio com empunhadura plástica, com capacidade máxima de medição do medidor de distância com roda: 999,9 m. | Unid | 8 |
| 62 | 47527 | Parafusadeira furadeira elétrica, demais especificações no memorial descritivo | Unid | 23 |

**DAS INCONSISTÊNCIAS**

Chegou ao conhecimento deste Gestor de Contratos, pelo Chefe da Divisão de Compras desta Secretaria, que fora realizado a emissão do empenho n.º 2226/2025, no dia 13/03/2025, para a compra de Furadeira elétrica e Parafusadeira.
Contudo, não houve sucesso nas diversas tentativas de contato com a empresa, a fim de ser informar o pedido por meio do empenho. Dentre essas tentativas de contatos, destaca-se o envio de mensagens eletrônicos para os endereços eletrônicos *licitacaoarlimp@hotmail.com* e *comercial.arlimp@hotmail.com*, presentes na Proposta Comercial da licitante, como também tentativas de contato por ligação e mensagens pelo aplicativo Whatsapp.
Desta forma, o órgão não obtém sucesso no contato com a licitante, como também não consegue obter o correto fornecimento dos itens da Ata de Registro de Preços findadas, causando prejuízos as atividades e servidores que os necessitam.

**DAS PROVÁVEIS NORMAS E CLÁUSULAS INFRINGIDAS OU DESCUMPRIDAS**

Quanto os presentes no Instrumento Convocatório (Edital) que ensejou o processo licitatório:

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
18 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que
[...]
I - der causa à inexecução parcial do contrato.
[...]
IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

**DAS POSSÍVEIS SANÇÕES**

Conforme o Termo de Referência, Anexo I do Edital que ensejou o certame, poderá ser aplicado pela Administração a CONTRATADA, pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, as seguintes sanções:

I -Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III e IV do item 18 do Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos V, VI, VII e VIII do item 18 do Termo de Referência, bem como os incisos II, III e IV do item 13 do Termo de Referência, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV Multa:
a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
b) moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
c) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto

Na situação de necessidade de aplicação das penalidades acima citadas, realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Municipal n.º 2.736/2021 e Lei Federal n.º 14.133/21.

**DA CONCLUSÃO**

Esta notificação não é uma sanção e nem está iniciando processo administrativo, somente convocando a Contratada a corrigir as inconsistências apontadas e apresentar suas justificativas quanto aos possíveis descumprimentos das cláusulas avançadas, para que não seja necessário o início de processo administrativo e nem uma possível rescisão contratual.
Considerando o explicitado, e salvo melhor análise, informamos ao Senhor(a) que, **solicitamos as devidas correções e justificativas** a presente Notificação, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contando com a colaboração e compreensão em tempo hábil.

Atenciosamente,

***GABRIEL SCUIZATO TELLES***
Gestor de Contratos da Secretaria Municipal de Administração
Portaria n.º 479/2025

***NEWTON CESAR MARTINS***
Secretário Municipal de Administração
Decreto n.º 01/2025

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**BF8AE9F0

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº513 /2025**

SÚMULA:Dispõe sobre a composição dos representantes municipais da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil( COMPDEC).

**Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal de Sarandi,Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legaise, considerando a Lei Federal nº 12608, de 10 de abril de 2012.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**Nomear os membros abaixo como representantes municipais da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC):

| | |
|---|---|
| Coordenadora Municipal | Flavia Cristina Gonçalves |
| Secretário | Alessandro Rodrigo de Carvalho |
| Diretor Operacional | Eduardo Aparecido Sona Kun |

**Art. 2°**Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL,24deMarçode 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Moreira Barbosa
**Código Identificador:**BDCBE716

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**SUSPENSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 9-0011/2025 – UASG 988461 – PMS**

**OBJETO:** Prestação de serviços de destoca de árvores de grande porte, acima de 60 cm de diâmetro e prevista sua destinação.

Suspensão administrativa para análise de impugnação.

LOCAL: http://www.compras.gov.br/
AS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E O EDITAL COMPLETO PODERÃO SER OBTIDOS NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES COMPRAS E PATRIMÔNIO – PAÇO MUNICIPAL – FONE: (44) 3264-8648. EMAIL: licitacao@sarandi.pr.gov.br, pregoeiro2@sarandi.pr.gov.br.
O EDITAL COMPLETO PODERÁ SER RETIRADO NOS SITES:https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e http://www.compras.gov.br/.

Sarandi, 07 de abril de 2025.

***RENATO MACEDO FERREIRA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Renato Macedo Ferreira
**Código Identificador:**C718CAD8

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH**
**PORTARIA N° 559/2025**

SÚMULA: Designa servidor municipal, na forma que específica .

**CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR,**Prefeito do Município de Sarandi/PR, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Complementar 2859/2022

**R E SO L V E:**

**Art. 1º**Designar a servidora**JOSANE FERREIRA DE SOUZA,**matrícula 6942, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUV, para o desempenho da função de**GESTOR DE SISTEMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA,**símbolo GEE-12.

**Art. 2º**Fica concedido a servidora, conforme disposto no Art. 20 da Lei Complementar 2859/2022, e seus anexos, uma gratificação mensal de 15% (quinze por cento), sobre o vencimento básico do cargo de Contador, a título de Função Gratificada.

**Art. 3°**Fica vedada a acumulação na remuneração de qualquer outra gratificação aos beneficiários de funções gratificadas que não os especificados em Lei.

**Art. 4º**- Revogadas disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de abril de 2025.

Sarandi, 03 de abril de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaine Martins de Paulo
**Código Identificador:**479B71DE

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH**
**DECRETO N.º 304/2025**

SÚMULA: Nomeia JOHN HERBERT MORAES DE SOUZA, para o cargo de Provimento em Comissão de CHEFE DIVISÃO APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, na forma que especifica:

**CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR**, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e na forma do contido na Lei Complementar n.º 115/2005 e 169/2008, de 27/05/2005.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º-** Fica nomeado **JOHN HERBERT MORAES DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade, RG. n.ºXX.250.XXX-3 e inscrito no C.P.F. n.ºXXX.951.XXX-33, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de CHEFE DIVISÃO APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, Símbolo CC-3, subordinado a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito a partir de 04 de abril de 2025.

PAÇO MUNICIPAL, 04 de Abril de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regina Pereira Dos Santos
**Código Identificador:**0D2A4D4F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO CMDCA**

**Resolução n.º 11/2025**

Divulgar a relação das inscrições habilitadas pela Comissão Especial Eleitoral para concorrer à Eleição Suplementar do Conselho Tutelar - Gestão 2025 a 2028.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Sarandi – Pr, em conjunto com a Comissão Especial Eleitoral, instituída pela Resolução nº 05/2025 – CMDCA,e no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 2128/14 e suas alterações, conforme Edital 02/2025.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –** Divulgar a relação relação das inscrições habilitadas pela Comissão Especial Eleitoral para concorrer à Eleição Suplementar do Conselho Tutelar - Gestão 2025 a 2028:
1) Cinthya Gimenes Lopes Anselmo
2) Joel Guerra de Araújo
3) Layna Aryel de Souza
4) Vanessa Souza Ortiz

**Artigo 2º-** Informar o indeferimento de inscrição do Sr.Dyonathan Almeida Andujas (documento insuficiente na comprovação de experiência com crianças e adolescentes). O candidato deverá comparecer até o dia 09/04/2025 para a retirar cópia do parecer da comissão eleitoral com os quesitos elencados, no endereço: Rua: Taí, n.º 777 - 2. andar - Sala dos Conselhos - Centro - Sarandi/PR.

**Artigo 3º –** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi-Pr, 07 de Abril de 2025.

***ALESSANDRO MÁRCIO CAPÓIA***
Presidente CMDCA

**Publicado por:**
Marisa De Almeida
**Código Identificador:**1589F0C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ABERTURA DO ANO LETIVO 2024 DA ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOSÉ DE ANCHIETA**

**HOMOLOGAÇÃO SMED Nº 046**
DE 07 DE ABRIL DE 2025

**Homologa a Parecer Nº 059/2025- CMES/PR- Do Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ, no uso de suas atribuições legais**, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria nº 004/2025 de 02/01/2025.
**RESOLVE:**
Artigo 1º - Fica homologado o **PARECER nº 059/2025** do Conselho Municipal de Educação de Sarandi-CMES-PR, que trata **DA REABERTURA DO ANO LETIVO DE 2024 DA ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOSÉ DE ANCHIETA.**
Art. 2º - Esta **RESOLUÇÃO** entra em vigor na data de sua publicação.

***ADRIANA DE OLIVEIRA CHAVES PALMIERI***
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o artigo nº 1º da homologação da SMED nº 046, de 07 de abril de 2025
**PARECER Nº 59/2025 - CMES/PR/CP**
**INTERESSADOS: ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOSÉ DE ANCHIETA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL -** Av. Das Samambaias, nº 457, Jardim Verão, Sarandi – Paraná.
**MANTENEDORA: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI - PR, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SARANDI - PR.**
**ASSUNTO: ABERTURA DO ANO LETIVO 2024 E INVALIDAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE VALIDAÇÃO DO PERÍODO DE 2024.**
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi.

**I – RELATÓRIO**
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho, por meio do Setor de Documentação Escolar, o Processo referente a Abertura do ano Letivo de 2024 e a Invalidação do relatório final de validação do período letivo de 2024, da **ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOSÉ DE ANCHIETA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.**

**II. ANÁLISE**
**Aspectos Formais**
Conforme documento apresentado pela Instituição de Ensino, em conformidade a orientação do Setor de Documentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação requisita a abertura do ano letivo de 2024 e a invalidação do relatório final de validação do período letivo de 2024 da **ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOSÉ DE ANCHIETA - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL,** nesta cidade de Sarandi-Paraná, para correção do Relatório Final de Validação do Período Letivo de 2024 não confere com a veracidade dos fatos, sendo confirmadas 03 (três) reprovas no 2º ano C (vespertino), ocorridas no ano de 2024.
Ainda, segue o Relatório Final emitido no dia 19/12/2024, onde consta a quantidade de 03 (três) reprovas que foi devidamente conferido e assinado pela Professora regente da turma, Pedagogo e Secretária. Os (as) estudantes reprovados são:
P. H. S. R. CGM: 1022752738
P.E.S.J.S. CGM: 1021087706
M. S. F. CGM: 1022637211

Dados da escola: Escola Municipal Padre José de Anchieta
Nome : Código SAE: 406
Período letivo: 2024
Dados do curso: 2º ano do 1º Ciclo - Ensino Fundamental
Nome do curso: 2º ano
Código do curso: 4028
Turno: Tarde (vespertino) Nome da turma: 2º ano C
Alunos (as) Reprovados: 03 (três)
**2. Aspectos Legais**
No processo constam os seguintes documentos:
Ofício nº 08/2025 - pedido de Invalidação do relatório final de validação do período letivo de 2024;
Ofício nº 30/2025 - Abertura do período letivo de 2024;

**III – PARECER E VOTO**
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, a **ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOSÉ DE ANCHIETA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL,** necessita em carácter de URGÊNCIA, onde este Conselho Municipal de Educação de Sarandi, **aprova a solicitação** da abertura do ano letivo de 2024 e a invalidação do relatório final de validação do período letivo de 2024, para regularizar as questões apresentadas.

Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 07 de abril de 2025.

***JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS***
Presidente do CMES
Decreto nº 127/2025

**Publicado por:**
Paulo Cezar Florindo
**Código Identificador:**63D409F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**PORTARIA Nº 484/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre autorização de concessão de diária aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta no Município de Sarandi-PR, na forma que se específica.

**Carlos Alberto de Paula Júnior,** Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o art. 1° parágrafo único a Lei Municipal nº 2754/2021:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a concessão de diárias para a Sra. Jordany Goes da Silva Vieira, CPF: XXX.101.XXX-67, ocupante do cargo/função de Contador, sendo concedidas 03 (três) diárias para custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme Lei Municipal nº 2754/2021.

**Art. 2°** Ovalor unitário da diária corresponde a 338,54 (Trezentos e trinta e oito reais e cinquenta e quatro centavos), totalizando o montantede R$ 1.015,62(Um mile quinze reais e sessenta e doiscentavos), sendo este valor referente ao período de 03 (três) diárias, em evento que ocorrerá na cidade de Foz do Iguaçu/PR.

**Art. 3°**Justifica-se a viagem que tem por finalidade o comparecimento no curso: Índices Obrigatórios da Educação Segundo as novas exigências do CAUC, o qual será realizado na cidade de Foz do Iguaçu/PR.

**Art. 4°** A previsão de saída deste Município será no dia 02/04/2025 ás 00:35 horas e retorno 05/04/2025 ás 03:50horas (previsão de chegada), o meio de transporte a ser utilizado será Transporte Rodoviário.

**Art. 5°**Será concedido adiantamento no valor de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais) para compra de passagem.

**Art. 6°**O evento terá o custo de R$ 1.890,00 ao Município.

**Art. 7°**Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de Março de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jordany Goes da Silva Vieira
**Código Identificador:**AEFCC64C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE**
**AUTO DE INFRAÇÃO 2024**

AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL Nº 1150 - 19/11/2024
DATA DA LAVRATURA: 19/11/2024
INFRATOR: APARECIDA VIEIRA SOUZA
LOCALIDADE DO DANO: AV. BELO HORIZONTE, Nº 1594, QUADRA: 34 LOTE: 2
JD. TROPICAL - SARANDI/PR.
DESCRIÇÃO DO DANO: PODA DRÁSTICA DE 1 (UMA) ÁRVORE - LEI 219/2009:
ART. 172 Para proteção da arborização urbana fica estabelecido: INCISO I. É vedado o corte, a poda, a derrubada ou a prática de qualquer ação que possa provocar dano, alteração do desenvolvimento natural ou morte de árvore em área pública, salvo aquelas situações previstas no presente regulamento;
Art. 173 - §2º – A execução de poda por pessoas não credenciadas, ou a não observância de princípios técnicos para essa execução, constituem infração leve, e a apreensão das ferramentas;
Art. 174 - §2º – A adoção de poda drástica, pela remoção da maior parte da copa, constitui infração a este Código.
ART. 1º DO DECRETO 1516/2023:
“ FICA INSTITUÍDA A TABELA DE MULTAS, ABAIXO RELACIONADA, A SER APLICADA PELA INFRAÇÃO DAS NORMAS ESTABELECIDAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 219/2009 - CÓDIGO AMBIENTAL: LEVE 200 A 500 UFPS ”.
O PRESENTE TERMO FOI LAVRADO EM BASE NO DISPOSITIVO DA LEI 219/2009 ARTs 172 INC. I, 173§2º e 174 §2º.

O PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO OU IMPUGNAÇÃO É DE 15 (QUINZE DIAS) A CONTAR DA PRESENTE DATA, CONFORME PREVISTO NO ARTIGO 254 DA LEI COMPLEMENTAR 409/2022. DEVENDO SER PROTOCOLADO EM QUALQUER UNIDADE ADMINISTRATIVA.

**Publicado por:**
Mauricio Egidio Adamo
**Código Identificador:**A823C691

**SECRETÁRIO M. DA JUV. CULT. ESP. E LAZER**
**PORTARIA Nº 514/2025**

SÚMULA: Dispõe saber a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR.

Carlos Alberto de Paula Júnior, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 22 de novembro de 2021, alterada pela Lei Municipal nº 2897/2023, publicada em 31 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

1º – Autorizar a concessão de diária para a Janaína Cristina Ferreira dos Santos, CPF: XXX.988.XXX-98, que exerce o cargo/função: professora de judô, da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, sendo concedidas (4) quatro diárias para custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme especificações na Lei Municipal nº 2754/2021, de 22 de novembro de 2021, e de acordo com o Previsto no Artigo 20º da Lei Municipal nº 2897/2023, publicada em 31 de janeiro de 2023, e Decreto Municipal nº 1861/2024, publicado em 28 de março de 2024.

2º – O montante da diária concedida corresponde ao valor R$ 1.496,04 (Mil e quatrocentos e noventa e seis reais e quatro centavos), sendo este valor referente ao período de (4) quatro dias, relativos à viagem a Canoas-RS para acompanhar os atletas que competirão no Campeonato Brasileiro de Judô – Região V, 2025.

3º – Ainda, justifica-se a viagem em razão da servidora ser a professora/instrutora de judô e será a responsável pelos atletas, Enzo Zanchin Guilherme da categoria sub 13, Miguel Wilie Meireles e Renan Franklin Rovina, ambos categoria sub 15, representando o município de Sarandi-PR. A previsão de saída será às 12 h de 27 de março e retorno às 12 h do dia 31 de março de 2025, e o meio de transporte utilizado não será veículo oficial.

4º – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE.

PAÇO MUNICIPAL, 24 de Março de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josane Ferreira de Souza
**Código Identificador:**12DA4DC2

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL HOMOLOGADO EM 05 DE MARÇO DE 2024.

O Exm. Sr. GERSON NUNES DA SILVA, Prefeito Municipal de Sengés, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca o (a) aprovado (a) no concurso público, objeto do edital 002/2023, para comparecer no Depto. de Recursos Humanos desta Prefeitura, no prazo de 2 dias úteis a contar da publicação, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

**CARGO : PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I**

| NOME | INSCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| Rosangela Brisola de Mello | 013.802.883-53 | 42º |

**CARGO : AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**

| NOME | INSCRIÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| Greice Alves Maciel Domingues | 013.802.870-20 | 30º |
| Leticia Ribeiro Machado Firmino | 013.802.888-54 | 31º |
| Vitória Caroline Aparecida Santos | 013.802.880-95 | 32º |

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**440AC1F9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 3147/2025.**

SÚMULA:- DETERMINA ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso de suas atribuições legais**,**

RESOLVE

Art. 1º - Instaurar Processo Administrativo em face da empresa CPX DISTRIBUIDORA S/A, para apuração de suas responsabilidades e, consequentemente, a reparação de eventuais danos econômico-financeiros advindos ao Município em face do inadimplemento das obrigações assumidas no Processo Licitatório n.º 216/2024 - Pregão Eletrônico n.º 123/2024 e Ata de Registro de Preços n.º 006/2025, que teve por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus.

**Art. 2º -** Nomear para compor a Comissão de Processo Administrativo, os seguintes servidores:

- **Marcos Roberto Moleda**, matrícula funcional 11581, Escriturário, Nível 008, Ensino Superior (Presidente);
- **Graciele Oliveira Danielewski Pereira,** matrícula funcional 3761, Escriturário II, Nível 008, Ensino Superior;
- **Adilson Rodrigues**, matrícula funcional 3291, Agente Administrativo I, Ensino Superior, Nível 010;
- **Valdirene Aparecida Bulka**, matrícula funcional 3511, Nível 23D, Professor, Pós Graduada;
- **Celso Fernando Wolf**, matrícula funcional 9781, Escriturário, Nível 008, Ensino Superior.

**Parágrafo único.** Para execução dos trabalhos, a Comissão poderá requisitar pareceres e providências dos departamentos e demais servidores que integram os quadros do Município.

**Art. 3º -** Determinar à Comissão de Processo Administrativo que em tudo sejam observados e garantidos os Princípios Constitucionais do Devido Processo Legal, do Contraditório e da Ampla Defesa.

**Art. 4º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se CIÊNCIA desta à Comissão Processante ora constituída.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**B6FA0B75

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 4.609 /2024**

SÚMULA. NOMEIA GESTOR PARA ATUAR NAS PARCERIAS QUE SERÃO FIRMADAS COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** NOMEIA o servidor **Anibal Nogueira Filho**, ocupante do cargo de Diretor do dep de meio ambiente, matrícula funcional de n.º 972976, para atuar como GESTOR na parceria firmada entre o Município de Sengés, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
**Art. 2º -** Este Decreto deve ser identificado nos Termos de Fomento e de Colaboração que serão firmados entre o Município de Sengés e as entidades que formalizarem parcerias com o municipio.
§ 1º - Os efeitos deste decreto aplica-se aos possíveis Termos de Aditamento que serão posteriormente firmados entre as partes.
§ 2º O Servidor nomeado fica impedido de gerenciar a parceria, caso se verifique eu nos últimos cinco anos tenha participado como associado, cooperado, dirigente ou empregado da entidade com a qual o município formalize a parceria através da respectiva Secretaria.
**§ 3º** O Servidor nomeado também fica impedido de gerenciar a parceria, caso verifique que possui parentesco com dirigentes ou membros da diretoria da entidade, inclusive com cônjuges ou companheiros, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
**§ 4º** - Confirmada a relação de que trata os §§ 1º e 2º deste artigo, o gestor deve solicitar a sua substituição.
**§ 5º** - Os efeitos deste Decreto serão aplicados aos posteriores aditamentos que porventura forem firmados entre as partes.
**Art. 3º -** O gestor se obriga a cumprir o estabelecido no art. 61 da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, no tocante a:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria, e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
III – Emitir relatórios técnicos de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo:
a) Descrição sumária as atividades e metas estabelecidas;
b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas, e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
c) Valores efetivamente transferidos pela administração pública e valores comprovadamente utilizados;
d) Quando for o caso, os valores pagos nos termos do art. 54 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014, os custos indiretos, os remanejamentos efetuados, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos;
e) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas;
f) Análise das auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito de fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias;
IV – Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014.
V – Disponibilizar ou requisitar da administração municipal, materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
VI – Cumprir com os prazos previstos na Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, e no instrumento de parceria, quanto ao parecer conclusivo, e aos recursos impetrados.
VII – Exigir a prestação de contas das Entidades parceiras, conforme determina a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e demais exigências previstas no instrumento de parceria e nas normas do tribunal de Contas jurisdicionado, caso houver.
**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**BC90F9D9

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 4610/2025**

SÚMULA. DISPÕE SOBRE COMISSÃO ORGANIZADORA E CONVOCA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SENGÉS, NO ÂMBITO DA 6ª CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES E DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo,
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** Fica instituída a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Sengés, Estado do Paraná, em conformidade com o Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024, e do Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná aprovado por meio da Resolução Normativa nº 002 de 30 de abril de 2024.

**Art. 2º.** A Comissão Organizadora será composta pelos Representantes elencados no Anexo 01 deste Decreto.

**Art. 3º.** Cabe à Comissão Organizadora Municipal:

I - elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitando as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, contendo os seguintes critérios mínimos:
a) Definição da data, local e pauta da etapa municipal;
b) De participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e
c) Para reeleição de delegadas e delegados para a Conferência Estadual, em conformidades com o Regimento Interno da respectiva etapa.

II – Planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;

III – Mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;

IV – Aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;

V – Coordenar, supervisionar e promover a realização da 1ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;

VI – Credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VII – Elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VIII – Preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
IX – Efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e

X – Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.

**Art. 4º.** Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade de Sengés, Estado do Paraná – Etapa preparatória para a 6ª Conferência Nacional das Cidades e para a 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná.

**Parágrafo Único.** A 1ª Conferência Municipal da Cidade de Sengés-PR será realizada ano dia 29 de abril de 2025, das 08h às 12h, e das 14h às 18h, na Câmara Municipal, Rua Prefeito Daniel Jorge, n.º 700, Bairro Centro, na cidade de Sengés, Estado do Paraná, com o tema "Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".

**Art. 5º.** A Conferência integra a etapa municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades, considerando o disposto no Regimento Interno desta, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024 e Regimento Interno da Etapa Estadual aprovado por meio Resolução Normativa nº 002 de 30 de abril de 2024.

**Art. 6º.** A Conferência Municipal da Cidade será regida pelo Regimento Interno a ser elaborado pela Comissão Organizadora instituida por este.
**Parágrafo Único.** À Comissão Organizadora Municipal caberá definir o Regimento Interno da Conferência Municipal, os critérios para a eleição de delegados para a etada Estadual, e demais atos referentes a organização da Conferência Municipal da Cidade, respeitados os dispositivos legais atinentes a este processo, em especial ao Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e o Regimento Interno da Etapa Estadual.

**Art. 7º.** As Conferências Municipais serão públicas e acessíveis a todos os cidadãos, devendo ser respeitado o Regimento da respectiva Conferência Municipal.

**Parágrafo Único.** Mediante credenciamento, os participantes da conferência municipal deverão ser identificados por um segmento ou entidade.

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abSÚMULA. DISPÕE SOBRE COMISSÃO ORGANIZADORA E CONVOCA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SENGÉS, NO ÂMBITO DA 6ª CONFERÊNCIA NACIONAL DAS CIDADES E DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ, e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo,
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** Fica instituída a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal da Cidade de Sengés, Estado do Paraná, em conformidade com o Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024, e do Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná aprovado por meio da Resolução Normativa nº 002 de 30 de abril de 2024.

**Art. 2º.** A Comissão Organizadora será composta pelos Representantes elencados no Anexo 01 deste Decreto.

**Art. 3º.** Cabe à Comissão Organizadora Municipal:

I - elaborar o Regimento da Conferência Municipal, respeitando as diretrizes e as definições do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e do Regimento Interno da 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, contendo os seguintes critérios mínimos:
a) Definição da data, local e pauta da etapa municipal;
b) De participação de representantes dos diversos segmentos, em conformidade ao estabelecido no art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades; e
c) Para reeleição de delegadas e delegados para a Conferência Estadual, em conformidades com o Regimento Interno da respectiva etapa.

II – Planejar a infraestrutura para a realização da etapa municipal, indicando a pauta e programação;

III – Mobilizar a sociedade civil e o poder público, no âmbito de sua atuação no município, para sensibilização e adesão à 6ª Conferência Nacional das Cidades;

IV – Aplicar a metodologia de sistematização para as propostas elaboradas na Conferência Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades, em especial com relação aos eixos e grupos temáticos e a quantidade de propostas;

V – Coordenar, supervisionar e promover a realização da 1ª Conferência Municipal da Cidade, atendendo aos aspectos técnicos, políticos e administrativos, garantindo sua forma pública e acessível a todos os cidadãos;

VI – Credenciar os participantes da Conferência Municipal, identificando-os a um segmento ou entidade, conforme a classificação constante do art. 14 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VII – Elaborar o relatório final da Conferência Municipal da Cidade, na forma do art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

VIII – Preencher o formulário da Conferência Municipal da Cidade, conforme art. 48 do Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades;
IX – Efetivar o cumprimento das decisões da Comissão Estadual Recursal e de Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação; e

X – Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões, bem como das decisões da Coordenação Executiva da 6ª Conferência Nacional das Cidades e, em especial, da Comissão Estadual Recursal e de

Validação e da Comissão Nacional Recursal e de Validação, que tenham por objeto tema afeto à etapa municipal.

**Art. 4º.** Fica convocada a 1ª Conferência Municipal da Cidade de Sengés, Estado do Paraná – Etapa preparatória para a 6ª Conferência Nacional das Cidades e para a 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná.

**Parágrafo Único.** A 1ª Conferência Municipal da Cidade de Sengés-PR será realizada ano dia 29 de abril de 2025, das 08h às 12h, e das 14h às 18h, na Câmara Municipal, Rua Prefeito Daniel Jorge, n.º 700, Bairro Centro, na cidade de Sengés, Estado do Paraná, com o tema "Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano: caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social".

**Art. 5º.** A Conferência integra a etapa municipal da 6ª Conferência Nacional das Cidades, considerando o disposto no Regimento Interno desta, aprovado por meio da Portaria MCID nº 175, de 29 de fevereiro de 2024 e Regimento Interno da Etapa Estadual aprovado por meio Resolução Normativa nº 002 de 30 de abril de 2024.

**Art. 6º.** A Conferência Municipal da Cidade será regida pelo Regimento Interno a ser elaborado pela Comissão Organizadora instituida por este.
**Parágrafo Único.** À Comissão Organizadora Municipal caberá definir o Regimento Interno da Conferência Municipal, os critérios para a eleição de delegados para a etada Estadual, e demais atos referentes a organização da Conferência Municipal da Cidade, respeitados os dispositivos legais atinentes a este processo, em especial ao Regimento Interno da 6ª Conferência Nacional das Cidades e o Regimento Interno da Etapa Estadual.

**Art. 7º.** As Conferências Municipais serão públicas e acessíveis a todos os cidadãos, devendo ser respeitado o Regimento da respectiva Conferência Municipal.

**Parágrafo Único.** Mediante credenciamento, os participantes da conferência municipal deverão ser identificados por um segmento ou entidade.

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**Composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal da Cidade de Sengés/PR:**

**I – Do Poder Público**

**a) Representantes da Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Saneamento:**
**Titular:** Marcos Vicenzi
**Suplente:** Vinicius de Camargo Fillus

**b) Representantes da Câmara Municipal de Vereadores:**
**Titular:** Hillebrand De Boer
**Suplente:** Anário Alves Filho

**II – Da Sociedade Civil**

**a) Representante da IDR-PR (IAPAR – EMATER)**
**Titular:** Celso Ricardo de Freitas

**b) Representantes das Associações de Bairros da área urbana**
**Titular:** José Roberto Ribeiro
**Suplente:** Luiz Magno de Queiroz Vieira

**c) Representantes das Associações de Bairros da área rural:**
**Titular:** Adir Gouveia
**Suplente:** Didio Gouveia

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**F6D2E46A

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 4608/2025

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 229.686,00 (Duzentos e Vinte e Nove Mil, Seiscentos e Oitenta e Seis Reais), e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N.719 DE 09/10/2024.**
**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 229.686,00 (Duzentos e Vinte e Nove Mil, Seiscentos e Oitenta e Seis Reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

| Transferência | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.002 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 04.122.0004.2007 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 3.1.90.94.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | |
| 570 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 229.600,00 |
| | SUBTOTAL | 229.600,00 |
| 08 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 08.002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA | |
| 12.361.0011.2024 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2220 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 86,00 |
| | SUBTOTAL | 86,00 |
| | TOTAL | 229.686,00 |

**Art. 2º.** Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.001 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.122.0004.2005 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 460 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 490 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 179.600,00 |
| | SUBTOTAL | 229.600,00 |
| 08 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 08.002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA | |
| 12.361.0011.2020 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - EDUCAÇÃO ESPECIAL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 1760 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 86,00 |
| | SUBTOTAL | 86,00 |
| | TOTAL | 229.686,00 |

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

**Município de Sengés, 07/04/2025**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**C7444696

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4.611/2025**

SÚMULA–: EXONERA G.C.M

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. - Fica o Sr. Gerfison Brito do Rosário, brasileiro, matrícula funcional de n.º 972908, EXONERADO, a pedido, do cargo de Guarda Civil Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Administração, deixando de perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 004.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 02/04/2025.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 02 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**57F20977

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4.612/2025**

SÚMULA: EXONERA CARGO EM COMISSÃO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. - Fica a Sra. Monique dos Santos Moreira, brasileira, matrícula funcional de n.º 972996, EXONERADA, do cargo de Chefe da Divisão de Assistência Farmacêutica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, deixando de perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 1CC.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/04/2025.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**E7ED9B14

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4.613/2025**

SÚMULA: NOMEIA DIRETOR DE DEPARTAMENTO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

**D E C R E T A**

**Art. 1º. –** Fica a Sr.ª **Monique dos Santos Moreira**, portadora da CI/RG nº. 10.XXX.852-X SESP/SPR, **NOMEADA** para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Atenção Especializada e TFD, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, passando a perceber a partir de então, o correspondente ao nível 2CC, conforme previsão contida no Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Sengés.

**Art. 2º. –** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir de 02/04/2025.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**CC5B1BD1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº4.615/2025**

SÚMULA: NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

**D E C R E T A**

**Art. 1º. –** Fica a Sr.ª **Julia Nicolau do Vale**, inscrita sob o C.P.F. nº. 500.XXX.228-XX, **NOMEADA** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Vigilância Epidemiológica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, passando a perceber a partir de então, o correspondente ao nível 1CC, conforme previsão contida no Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Sengés.

**Art. 2º. –** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir desta data.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**8824CEB6

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 3.148/2025**

**O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).***

**C O N C E D E**

A servidora Maria Cecilia Zakrzewski Grossl Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Bibiotecário, matrícula funcional de n.º 9611, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Tursmo, 30 (trinta) dias de férias a partir de 03/04, relativas ao período aquisitivo de 31/01/2022 a 30/01/2023.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**9DA7205C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 3.149/2025**

**O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).***

**C O N C E D E**

Ao servidor Reginaldo de Jesus Mariano, ocupante do cargo de Guardião, matrícula funcional de n.º 10721, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, 30 (trinta) dias de férias a partir de 04/04, relativas ao período aquisitivo de 14/08/2023 a 13/08/2024.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**E9F761A6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 3.150/2025**

**O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).***

**C O N C E D E**

A servidora Jessica Rodrigues Ricardo, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula funcional de n.º 19001, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 27/06/2023 a 26/06/2024.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**DB7DA2E4

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº3.151/2025**

**O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).***

**C O N C E D E**
Ao servidor Anderson Jose Willmbrink, ocupante do cargo de Agrônomo, matrícula funcional de n.º 15851, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, 16 (dezesseis) dias de férias a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 27/07/2022 a 26/07/2023.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**C827023F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 3.152/2025**

**O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).***

**C O N C E D E**
Ao servidor Luciano de Souza, ocupante do cargo de Executor de Serviços Gerais, matrícula funcional de n.º 15131, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, 30 (trinta) dias de férias a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 21/05/2023 a 20/05/2024.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de Abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Castilho Padilha
**Código Identificador:**9C16ADE9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

REF.:- PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 069/2025 – DISPENSA Nº 024/2025.

**OBJETO:** Contratação de todos os agricultores devidamente habilitados no processo de Chamamento Público nº 002/2025, cujo objeto é **gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural** conforme §1º do art.14 da Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Educação, através de Dispensa
Homologo e Adjudico a Decisão da Comissão Permanente de Licitação, que considerou o(a) fornecedor(a) abaixo listado como HABILITADO(A):

ADRIANO FERREIRA JORGE – CPF: 052.733.899-09 - **R$ 10.809,19**.
ANA ALICE RAMOS MELLO – CPF: 870.142.389-49 - **R$ 6.198,69.**
ANTONIO PRESTES DO PRADO – CPF: 141.735.038.-57 - **R$ 750,00.**
ELIGIA FELICIA SOUZA VIEIRA – CPF: 353.234.198-06 - **R$ 7.746,44.**
FABIO LUCAS DE ALMEIDA – CPF: 137.660.599-63 - **R$ 31.576,00.**
JERÔNIMO BRIK FILHO – CPF: 079.577.119-36 - **R$ 9.846,89.**
JESSICA DE ALMEIDA VAUROF – CPF: 087.634.899-10 - **R$ 30.392,40.**
JOSE MATHIAS ULTRAMARI GIRO –- CPF: 356.741.809-20 - **R$ 39.785,00.**
JOSUE DE ALMEIDA LUCIO – CPF: 080.843.059-99 - **R$ 5.449,81.**
LUANA TEREZINHA DE SALES – CPF: 121.459.819-69 - **R$ 7.984,78.**
LUCIANO GREGORIO MASCHIETTO – CPF: 313.795.108-99 - **R$ 4.270,50.**
MARIA SARAH GHIZZI GIRO – CPF: 099.154.239-85 - **R$ 10.880,00.**
MARCIANE JORGE MIRANDA – CPF: 113.974.869-61 - **R$ 7.372,69.**
RAFAEL GUILHERME CORASSA – CPF: 079.055.759-26 - **R$ 5.727,60.**
ROSELI DE MELLO WAUROF – CPF: 067.565.899-38 - **R$ 10.179,48.**
ROSIANE FERREIRA DE CARVALHO – CPF: 082.746.939-06 - **R$ 12.652,79.**
ROSILDA APARECIDA DA ROSA VAUROF – CPF: 559.454.229-91 - **R$ 8.874,52.**
SANDRA MARA DE OLIVEIRA SOUZA – CPF: 858.019.769-49 - **R$ 20.382,00.**
SANDRA JARDIM SANTOS – CPF: 022.243.969-61 - **R$ 30.392,40.**

SARA PEREIRA – CPF: 037.919.219-59 - **R$ 4.480,00.**
VANIA APARECIDA DOS SANTOS – CPF: 074.994.079-42 - **R$ 4.350,00.**
VERA ALVES GIRO – CPF: 029.338.158-50 - **R$ 39.785,00.**
VILMA TEREZINHA DE MELLO FERREIRA – CPF: 077.539.519-63 - **R$ 7.503,61.**
ZENILDA PROENÇA – CPF: 079.749.089-20 - **R$ 9.801,61.**

**Sengés, 07 de Abril de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**E8D38A17

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025**
(Processo Licitatório nº 027/2025)

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a formação de Registro de Preços para Compra de Leites Especiais e Fórmulas Nutricionais conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**VENCEDORES:**
**MAIS SAÚDE MARINGÁ PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LTDA**, inscrita pelo CNPJ n° 29.715.704/0001-22, nos lotes 001 e 002 do objeto desta licitação com o valor total de R$ 33.320,00 (trinta e três mil trezentos e vinte reais).

**FAGANNUTRI COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS**, inscrita pelo CNPJ n° 38.540.669/0001-49, no lote 003 do objeto desta licitação com o valor total de R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais).

**N M LICITAÇÕES LTDA**, inscrita pelo CNPJ n° 52.339.425/0001-23, no lote 004 do objeto desta licitação com o valor total de R$ 35.160,00 (trinta e cinco mil cento e sessenta reais).

**VTR COMERCIAL LTDA**, inscrita pelo CNPJ n° 52.932.346/0001-21, no lote 005 do objeto desta licitação com o valor total de R$ 17.136,00 (dezessete mil cento e trinta e seis reais).

**HOMOLOGAÇÃO: 4/4/2025**

Sengés, 4 de abril de 2025.

Departamento de Licitações

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**602FA958

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA**

Na edição nº **Ano XIV/3243** de **26 de Março de 2025** deste Diário Oficial, foi publicado o aviso do Edital do LEILÃO ELETRÔNICO n.º 001/2025.

Tendo em vista que houve um lapso ao digitar, portanto, faz-se necessário a sua correção, conforme descrito abaixo:

**ONDE SE LÊ**

**7.2.** Cabe aos interessados vistoriar os bens a serem leiloados a partir da publicação deste edital, no horário compreendido entre as **08h às 11h e das 13h às 17h**, nos dias 21 e 22 de abril de 2025 no mesmo horário compreendido. Os interessados deverão entrar em contato com a Prefeitura de Sengés - PR pelo telefone **(43) 3567-1222** ou através do e-mail patrimonio.senges@hotmail.com com o servidor Wagner da Silva Santos para agendamento de visita.

**LEIA-SE**

**7.2.** Cabe aos interessados vistoriar os bens a serem leiloados a partir da publicação deste edital, no horário compreendido entre as **08h às 11h e das 13h às 17h**, nos dias 16 e 17 de abril de 2025 no mesmo horário compreendido. Os interessados deverão entrar em contato com a Prefeitura de Sengés - PR pelo telefone **(43) 3567-1222** ou através do e-mail patrimonio.senges@hotmail.com com o servidor Wagner da Silva Santos para agendamento de visita.

Sengés, 07 de Abril de 2025.

Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**200A968A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS**

**ASSESSORIA GERAL**
**DECRETO N.º 057, DE 7 DE ABRIL DE 2025**

Súmula:Nomeia membros do Conselho Municipal de Saúde e homologa a Eleição da Mesa Diretora.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ**, no exercício de suas atribuições legais e, considerando a Ata n.º 16, de 04/02/2025 e Resolução n.º 01, de 04/02/2025, do Conselho Municipal de Saúde,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados para comporem o Conselho Municipal de Saúde do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, período de 2023/2026, os seguintes membros:

| NOME | | SEGMENTO/ORIGEM |
|---|---|---|
| Giovana Martins Zanin Silva<br>Eliezer de Jesus Andrade | Titular<br>Suplente | Gestão<br>Gestão |
| Liliane Migoto<br>Adriana Casagrande Gobato | Titular<br>Suplente | Prestador de serviço (APAE)<br>Prestador de serviço (APAE) |
| Patrícia Lopes Leite<br>Fernanda Victorino | Titular<br>Suplente | Trabalhadores (COREN)<br>Trabalhadores (COREN) |
| Andreia Lúcia do Nascimento<br>Solange Maria Fernandes da Silva | Titular<br>Suplente | Trabalhadores (SINDSERT)<br>Trabalhadores (CRO) |
| Antonio Roberto Marques de Souza<br>Lucas Romanin Bueno da Silva | Titular<br>Suplente | Usuários (Igreja Evangélicas)<br>Usuários (Missão Filadélfia) |
| José Abílio Guizelini<br>Antonio Carlos Pereira | Titular<br>Suplente | Usuários (Loja Maçônica)<br>Usuários (Rádio Comunitária) |
| Mariângela Razaboni Hernandes<br>Heliene Aparecida Pazinato | Titular<br>Suplente | Usuários (Igreja Católica)<br>Usuários (Igreja Católica) |
| Zuleide Milani Martinez<br>Maria Lídia Oliveira Aguirra | Titular<br>Suplente | Usuários<br>(Sindicato Rural Patronal)<br>Usuários<br>(Igrejas Evangélicas) |

**Art. 2º** Fica homologada a escolha dos seguintes membros para composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, período de dois anos:

| | |
|---|---|
| Presidente | Antonio Roberto Marques de Souza |
| Vice-Presidente | José Abílio Ghiselini |
| 1ª Secretária | Giovana Martins Zanin Silva |
| 2ª Secretária | Andreia Lúcia do Nascimento |

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 235/2024.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 7 de abril de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**33123134

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO Nº5/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO Nº5/2025**
Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará licitação, na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por global, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 055/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital no **dia 20 de maio de 2025, às 09h00min** no endereço eletrônico: www.gov.br/compras o recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 5/2025 na modalidade Concorrência Eletrônico. Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico supracitado e/ou e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br. **Objeto da Licitação:** Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para reforma e ampliação do Clube Operário, com área total de 600,89m², a ser executada na Rua Pio XII, centro, lotes 11 e 12 da quadra 35, conforme Pedido, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, ART n° 1720240748186, RRT n° 15370547, RRT n° 15370663, Memorial Descritivo e planilha orçamentária.

SERTANÓPOLIS, 07 de abril de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

***ANDRÉ SOLANO SOUTO***
Coordenador Geral de Licitações

**Publicado por:**
André Solano Souto
**Código Identificador:**34FD6100

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**17° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 70/2020**

**17° Termo aditivo** do contrato nº. 70/2020, decorrente de Pregão n° 29/2020 de Contratação de empresa para fornecimento de acesso a internet fibra óptica e interligação de rede em fibra óptica.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO e a empresa **N G B PIRES & CIA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob nº. 10.487.701/0001-50, com sede no endereço AV. DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 750-C, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR neste ato representada por **Nilton Gabriel Bueno Pires,** portador do RG n° 9.776.974-5, portador do CPF sob n° 061.255.559-33, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 534,00 (quinhentos e trinta e quatro reais), corresponde ao acréscimo de 4,26% com finalidade de fornecimento de serviço de internet fibra óptica para dois novos pontos, sendo Pedreira Municipal e Barracão de Apreensões da Polícia Militar, no acrescendo do valor mensal R$ 178,00 (cento e setenta e oito reais) por mês, com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93. Conforme tabela abaixo:

**LOTE 1 - Prefeitura Municipal**

| Item | Descrição | Unidade | Quant | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Aluguel de rede e Interligação de rede em fibra ótica, rede direta privada em ponto a ponto fibra, partindo todos do Prédio da Prefeitura sendo o ponto principal.<br>Ponto Q: Pedreira Municipal<br>Ponto R: Barracão de Apreensões da PM | Meses | 03 | R$ 178,00 | R$ 534,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

SERTANÓPOLIS 07 de abril de 2025

**Publicado por:**
André Solano Souto
**Código Identificador:**0582661E

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 37/2025 LEI FEDERAL N.º 14.133/2021**

**CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, representado por sua Diretora Superintendente, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na Rua Angelo Razaboni, Nº320, na cidade de Sertanópolis/PR, e

**CONTRATADA: G S FERREIRA,** inscrita no CNPJ nº 24.462.623/0001-44.

**OBJETO:** Aquisição de Certificado digital A3 com Token para administrativo do Serviço Municipal de Saúde.

**VALOR:** R$ 720,00 (setecentos e vinte reais)

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 36 (trinta e seis) meses

**EMBASAMENTO LEGAL:** O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 07 de Abril de 2025.

***GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA***
Diretora Superintendente

**Publicado por:**
Jamily Karly da Silva Galindo
**Código Identificador:**5663D76F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**
**LEI N° 1202/2025 - DATA 07/04/2025**

SÚMULA – Altera o Anexo III da Lei nº 1185/2024 que dispõe sobre a E*strutura da organização administrativa do Município de SULINA e o Anexo IV da Lei Municipal nº 1189/2025 que autorizou a reposição aos vencimentos dos servidores, e dá outras providências*.

O Prefeito Municipal de Sulina – Estado do Paraná, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e, eu promulgo e sanciono a seguinte

**LEI**

**Art. 1º-** Fica alterado o Anexo III, da Lei n. 1185, de 04 de dezembro de 2024, que passa a vigorar conforme o anexo I da presente lei.

**Art. 2º-** Fica alterado o Anexo IV, da Lei n. 1189, de 09 de janeiro de 2025, que passa a vigorar conforme o anexo II da presente lei.

**Art. 3º**- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário, especialmente o Anexo III da Lei Municipal 1185/2024 e Anexo IV da Lei Municipal 1189/2025.

**Prefeitura Municipal de Sulina, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025,** 39ª da Emancipação e 37º de Administração.

***GILBERTO JOÃO ROSSI***
Prefeito

Registre-se e Publique-se
Em 07/04/2025

**ANEXO I - CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO – Lei Nº 1202/2025**

| VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | DENOMINAÇÃO DO CARGO | SIMBOLOGIA |
|---|---|---|---|
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Administração | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Finanças | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Compras | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Tributação | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Almoxarifado | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Contabilidade | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Licitação | CC–2 a CC-8 |
| 02 | 20 | Diretor do Departamento de Engenharia | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Depto de TI-Tecnologia da Informação | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Defesa Civil | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Agente de Contratação | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Planejamento | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Orçamento | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Educação | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Cultura | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Esportes | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Educação Infantil | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Ensino Fundamental | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Projetos Esportivos | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Promoção Humana | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Coordenação do CRAS | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Programas Sociais | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento da Terceira Idade | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Assistência Social | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Depto Administrativo do Centro de Saúde | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Depto Atendimento e Saúde Preventiva | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Enfermagem | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Depto de Agendamentos da Saúde | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Depto de Vig. Sanitária e Saneamento | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Análises Clínicas | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Núcleo Laboratorial | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Viação | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Obras | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Serviços Urbanos | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Limpeza Pública | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Depto de Agricultura e Associativismo | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Meio Ambiente | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de Turismo | CC–2 a CC-8 |
| 01 | 40 | Diretor do Departamento de indústria e Comércio | CC–2 a CC-8 |

**ANEXO II**
**LEI Nº 1202/2025**
**TABELA DE VENCIMENTOS CARGOS EM COMISSÃO**

| SÍMBOLOGIA | VALOR EM R$ |
|---|---|
| CC – 1 | 6.864,54 |
| CC – 2 | 5.950,00 |
| CC – 3 | 3.990,02 |
| CC – 4 | 3.551,16 |
| CC – 5 | 3.112,30 |
| CC – 6 | 2.673,45 |
| CC – 7 | 2.344,30 |
| CC – 8 | 1.905,44 |

**Publicado por:**
Gelso Roberto Chioquetta
**Código Identificador:**81E614C2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**
**PORTARIA N° 004/2025, DE 04 DE ABRIL DE 2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SULINA**

**PORTARIA N° 004/2025, de 04 de abril de 2025**
O Presidente da Câmara Municipal de Sulina, Estado do Paraná, PEDRO INACIO HORN, no uso de suas atribuições que Ilhes são conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Sulina.

RESOLVE:

**Art. 1º.** Fica nomeado o Vereador Pedro Inacio Horn para exercer a função de gestor de contratos celebrados entre a Câmara de Vereadores de Sulina e terceiros, a partir de 04/04/2025:

**Art. 2º.** Nomear a Diretora Geral Tamires Stella Klock para exercer a função de fiscal de contratos celebrados entre a Câmara de Vereadores de Sulina e terceiros, durante o exercício corrente.

**Art. 3º.** As atribuições dos gestores e fiscais de contrato são aquelas previstas no Decreto Municipal nº. 091/2023

**Art. 4°.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicado, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2.025.

***PEDRO INACIO HORN***
Presidente do Poder Legislativo

**Publicado por:**
Gelso Roberto Chioquetta
**Código Identificador:**C4FCFF5E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 113, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA ELIZIANE DOS SANTOS MATTE NOMEADA NO CARGO DE CHEFE DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESCOLAR.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

**DECRETA:**

**Art.1º** - Fica nomeada **ELIZIANE DOS SANTOS MATTE,** portadora do CI RG nº 14.202.575-2, SSP/PR e CPF nº 103.249.539-17, para exercer o cargo em comissão de Chefe dos Serviços de Educação Escolar, símbolo CC-3, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 06 de março de 2025.

**Art. 2º** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**DÊ-SE A POSSE**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**99213E38

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 153, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ANGELO VANDERLEI MARTINS.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado **ANGELO VANDERLEI MARTINS**, portador do CI RG nº 8.676.353-2 SSP/PR e CPF nº 035.660.599-00, matrícula N° 2242-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Motorista,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 66/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**

**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**B1B921B5

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 151, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ADRIANO MARCELO CARDOSO.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado **ADRIANO MARCELO CARDOSO**, portador do CI RG nº 6.900.930-1 SSP/PR e CPF nº 033.148.649-06, matrícula N° 2240-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Motorista,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 59/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**4EEBF846

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 156, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE DAFNY THAMYRIS DE LARA MENDES.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **DAFNY THAMYRIS DE LARA MENDES**, portadora do CI RG nº 14.718.000-4 SSP/PR e CPF nº 125.933.089-31, matrícula N° 2245-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 52/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**915C8677

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 155, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PALOMA MILENA WAGNER.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **PALOMA MILENA WAGNER**, portador do CI RG nº4.635.527-0 SSP/PR e CPF nº 089.507.319-67, matrícula N° 2244-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 40/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**AA4065C1

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 152, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GEOVANE SCHVAIDAK.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

**Artigo 1º.** Fica contratado **GEOVANE SCHVAIDAK**, portador do CI RG nº 9.692.716-9 SSP/PR e CPF nº 051.957.659-44, matrícula N° 2241-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Motorista,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 60/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**CE01D31A

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 154, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ROBERTO RUTINA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado **ROBERTO RUTINA**, portador do CI RG nº 3.236.358-0 SSP/PR e CPF nº 500.368.829-68, matrícula N° 2243-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Operador de Máquinas,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 58/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**F92A42D7

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 150, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GERUSA DAS GRAÇAS CORDEIRO.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **GERUSA DAS GRAÇAS CORDEIRO**, portadora do CI RG nº 9.773.814-9 SSP/PR e CPF nº 058.554.539-10, matrícula N° 2237-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor de Educação Infantil,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 62/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**767F6782

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 149, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SCHEILA FERREIRA CHICORA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **SCHEILA FERREIRA CHICORA**, portadora do CI RG nº 12.359.845-8 SSP/PR e CPF nº 085.629.149-83, matrícula N° 2238-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor de Educação Infantil,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 57/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**6F82BA54

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 148, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ROSANA MARIA DA LUZ KOCZKODAI.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **ROSANA MARIA DA LUZ KOCZKODAI**, portadora do CI RG nº 13.003.254-0 SSP/PR e CPF nº 091.706.299-00, matrícula N° 2237-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor de Educação Infantil,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 63/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**D00F0387

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 147, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FERNANDA IVANIR BRAGANHOL.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **FERNANDA IVANIR BRAGANHOL**, portadora do CI RG nº 9.673.949-4 SSP/PR e CPF nº 084.503.339-54, matrícula N° 2236-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 55/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**660C393B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 146, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SUELLEN CRISTINE MATTE RODRIGUES.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado **SUELLEN CRISTINE MATTE RODRIGUES**, portador do CI RG nº 14.284.599-7 SSP/PR e CPF nº 084.728.639-80, matrícula N° 2235-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 54/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**A4420126

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 145, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE HAQUILA ANACLETO BOGO.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **HAQUILA ANACLETO BOGO**, portadora do CI RG nº 732.130-8 SSP/PR e CPF nº 066.448.821-88, matrícula N° 2232-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 51/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**7310C418

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 144, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ROCELI CORDEIRO.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **ROCELI CORDEIRO**, portadora do CI RG nº 14.779.349-9 SSP/PR e CPF nº 123.413.029-71, matrícula N° 2233-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 50/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**

**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**
DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**EEE4798E

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 143, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE RENATA NETA FERREIRA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **RENATA NETA FERREIRA**, portadora do CI RG nº 10.206.615-4 SSP/PR e CPF nº 089.228.369-62, matrícula N° 2232-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 61/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**E08F9ACC

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 142, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FABIANO WARDZYNSKI MACHADO.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado **FABIANO WARDZYNSKI MACHADO**, portador do CI RG nº 14.368.833-0 SSP/PR e CPF nº 118.579.809-99, matrícula N° 2231-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 48/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**5FFB5412

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 141, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE VIVIANE GUIMARAES.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **VIVIANE GUIMARAES**, portadora do CI RG nº 12.943.555-0 SSP/PR e CPF nº 098.160.679-27, matrícula N° 2230-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 49/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**767E4958

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 140, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE JESSICA DAIANE PIRESN.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **JESSICA DAIANE PIRES**, portadora do CI RG nº 12.815.752-2 SSP/PR e CPF nº 087.571.649-08, matrícula N° 2229-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 47/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.
**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**B801C269

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 139, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ANDRESSA AMATNECKS DE OLIVEIRA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **ANDRESSA AMATNECKS DE OLIVEIRA**, portadora do CI RG nº 9.128.329-8 SSP/PR e CPF nº 042.113.849-10, matrícula N° 2228-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 64/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**539EED5B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 138, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CLEUNICE DOS SANTOS.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **CLEUNICE DOS SANTOS**, portadora do CI RG nº 8.618.547-4 SSP/PR e CPF nº 048.612.639-05, matrícula N° 2227-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 56/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**

**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**A4F4C33F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 137, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE VALQUIRIA FERREIRA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **VALQUIRIA FERREIRA**, portadora do CI RG nº 13373539-9 SSP/PR e CPF nº 099.265.909-42, matrícula N° 2226-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 65/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**

**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**2324FDCF

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 136, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PATRICIA GONCALVES ALBIN.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **PATRICIA GONCALVES ALBIN**, portadora do CI RG nº 12.964.536-9 SSP/PR e CPF nº 091.091.019-77, matrícula N° 2223-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 46/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**14C46101

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 135, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SIMONE HILGEMBERG.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **SIMONE HILGEMBERG**, portadora do CI RG nº 8.464.130-8 SSP/PR e CPF nº 051.336.559-16, matrícula N° 2224-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 44/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**E7EA79B2

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 134, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ADRIANA APARECIDA PADILHA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;
DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **ADRIANA APARECIDA PADILHA**, portadora do CI RG nº 13.065.352-9 SSP/PR e CPF nº 098.114.139-08, matrícula N° 2223-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 45/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**483C665C

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 133, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SIMONE PADILHA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **SIMONE PADILHA**, portadora do CI RG nº 10.247.106-7 SSP/PR e CPF nº 063.286.949-62, matrícula N° 2222-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 53/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**B0996DDC

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 132, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SILVANA DOS SANTOS.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **SILVANA DOS SANTOS**, portadora do CI RG nº 8.713.556-0 SSP/PR e CPF nº 062.090.629-46, matrícula N° 2221-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 42/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**607AB3A4

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 131, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE RENI PEREIRA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada **RENI PEREIRA**, portadora da CI RG nº 13.914.871-1 SSP/PR e CPF nº 118.964.109-79, matrícula N° 2220-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 42/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**9869E6C7

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 130, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MARCIANE MARIA DE CASTRO.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

**Artigo 1º.** Fica contratada **MARCIANE MARIA DE CASTRO**, portadora da CI RG nº 8.091.472-5 SSP/PR e CPF nº 056.552.759-29, matrícula N° 2219-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 41/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**

**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**06BE65DB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 126, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES, portadora do CI RG nº 7.582.267-7 SSP/PR e CPF nº 037.870.439-77, MATRICULA N° 2215-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 18 de março de 2025 e encerramento em 17 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 036/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**

**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**E3D1A94E

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 126, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada VALDINEIA APARECIDA MENDES PIRES, portadora do CI RG nº 7.582.267-7 SSP/PR e CPF nº 037.870.439-77, MATRICULA N° 2215-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 18 de março de 2025 e encerramento em 17 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 036/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**DE67447F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 129, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FERNANDO MANOEL DA COSTA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado MARCIANE MARIA DE CASTRO, portador do CI RG nº 8.091.472-5 SSP/PR e CPF nº 056.552.759-29, matrícula N° 2218-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 039/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**DD3C5CD3

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 127, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE JOSMAR DE GRAAUW.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratado JOSMAR DE GRAAUW, portador do CI RG nº 10.174.691-7 SSP/PR e CPF nº 068.292.399-07, matrícula N° 2215-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 037/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**4BF0B8EB

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 128, DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE JANIELI DE ALMEIDA DA SILVA.

**O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no** uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
**Artigo 1º.** Fica contratada JANIELI DE ALMEIDA DA SILVA, portadora do CI RG nº 13.802.995-6 SSP/PR e CPF nº 114.113.719-41, matrícula N° 2217-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor,** pelo período de seis meses, com início em 19 de março de 2025 e encerramento em 19 de setembro de 2025.

***Parágrafo 2º***. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 038/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

**Artigo 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

**PUBLIQUE-SE.**
**REGISTRE-SE.**
**CUMPRA-SE.**
**CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.**

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**ABA61BB4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

### LICITAÇÕES
### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PREGÃO ELETRONICO Nº 14/2024 ARP Nº: 39/2024

**MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG no 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20, e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa " **SARTORI & SARTORI LTDA - ME"**, inscrita no CNPJ sob nº 03.642.414/0001-02, com sede na RUA PREFEITO CARLOS MARCONDES, 37, Terra Boa - PR sendo denominado sócio responsável o(a) Sr(a). **WILIAN ELISEU SARTORI,** CPF: 053.303.839-19, RG 86807033, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Pregão Eletrônico nº 14/2024 realizado nos termos da Lei nº. 14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada na ARP nº 39/2024, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA UMA EVENTUAL contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos, vans, micro ônibus e ônibus em atendimento a esta Prefeitura Municipal.** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo a Ata de Registro de Preço em epigrafe, que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência da referida Ata de Registro de Preço até 08 de abril de 2026, com base no art. 84 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
As demais cláusulas da Ata de Registro de Preço originária, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**20124ED2

## LICITAÇÕES
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 29/2025

Licitação Modalidade: **Pregão No 29/2025**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM ASSESSORIA E GESTÃO AMBIENTAL.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

**1) PRATICA ASSESSORIA E GERENCIAMENTO DE PROJETOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 40.499.627/0001-53 no valor total dos itens vencidos de R$ 30.000,00 (trinta mil reais).**

Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**EF62EF97

## LICITAÇÕES
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 28/2025

Licitação Modalidade: **Pregão No 28/2025**

REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAREDES E FORRO DE GESSO, FORRO PVC ANTICHAMA E PISO LAMINADO PARA DIVERSAS UNIDADES MUNICIPAIS.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

**1) SOLIZ COMERCIAL LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 50.204.310/0001-04 no valor total dos itens vencidos de R$ 300.990,00 (trezentos mil, novecentos e noventa reais).**

Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**57D5000C

## LICITAÇÕES
## AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 34-2025

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 34/2025**

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.

**OBJETO:** Registro de Preço para uma eventual PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA EXECUÇÃO DE MURO E CHAPISCO EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 07.04.2025 através do https://bnc.org.br/

**Data e horário da sessão de abertura: 28.04.2025, às 10h00 (horário de Brasília).**

**Mais informações:** licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
**Código Identificador:**84135F67

## LICITAÇÕES
## PARECER HOMOLOGA E ADJUDICA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. - INEXIGIBILIDADE Nº 06/2025

O Senhor Valter Peres, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições e com base no Parecer Conclusivo da Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Fica homologada e adjudicada a decisão proferida pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio, que trata da licitação na modalidade de **Inexigibilidade sob n.º 06/2025**, "CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORIENTADOR SOCIAL MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) OU PESSOA FÍSICA (PF), SOB A COORDENAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL" para realizar oficinas no Centro de Convivência da Criança e do Adolescente, de acordo com a Portaria MDS Nº 1040 de 19 de dezembro de 2024, para atender as crianças migrantes e refugiados oriundos de fluxo migratório provocado por crise humanitária, conforme especificações contidas nesse Termo de Referência.
Sendo que os credenciados foram:

| NOME | CPF |
|---|---|
| MATHEUS FELIPE MAINA BUTURA | 067.757.319-73 |
| REGINALDO ARCANJO SANTOS | 008.840.459-51 |
| TIAGO HENRIQUE DE ANDRADE | 077.571.999-48 |

Art. 2º. Fica a Secretaria de Assistência Social autorizada a tomar todas as providências necessárias e legais, visando à contratação do objeto de que trata o referido Procedimento Licitatório, nos termos da decisão proferida pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**A77DFCBD

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 418/2025

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei 966/2008 e Lei 1732/2022 de 30/11/2022 que dispõe sobre a

Organização Administrativa do Poder Executivo do Município de Terra Boa,

**R E S O L V E**

**Art. 1º NOMEAR**, a partir de 02/04/2025, o (a) servidor (a) **REGIANE ELENA ARAGAO,** portador (a) do CPF 052.901.679-60, para exercer a função gratificada de **CHEFE DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO ODONTOLOGICA,** lotada no Departamento de Atenção Primaria.

**Art. 2º** Fica concedido a Gratificação de Função de Confiança – GFC 03, a qual terá caráter temporário, extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que o servidor deixar de exercer as funções objeto da gratificação.

**Art. 3º** A Gratificação de Função de Confiança constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos de aposentadoria.

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02/04/2025.

Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**04360760

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 419/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 10 (dez) dias de férias a senhora **ANDREZA RATÃO DE ALMEIDA** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ALIMENTAÇÃO, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **07/04/2025** a **16/04/2025**.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**D13B4E7D

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 420/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 10 (dez) dias de férias a senhora **MARCELA MONTI ARAGAO** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, referente ao período aquisitivo 2023/2024.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **07/04/2025** a **16/04/2025**.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**C18343BC

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 423/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

**RESOLVE**

**Art. 1º PRORROGAR** a ampliação de jornada de trabalho da professora **ISABEL CRISTINA PIMENTEL MENDONÇA,** Classe A (Magistério), de **09/04/2025** a **07/07/2025** em substituição a Professora **ALINY FERNANDA DIAS MOTA,** que se encontra de licença especial.

**Art. 2º** O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

**Art. 3º** A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR***
Secretária de Educação e Cultura

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**1EDD7823

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 422/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

**RESOLVE**

**Art. 1º PRORROGAR** a ampliação de jornada de trabalho da professora **MAYARA CECILIA FERNANDES,** Classe A (Magistério), de **09/04/2025** a **07/07/2025** em substituição a

Professora **ALINY FERNANDA DIAS MOTA,** que se encontra de licença especial.

**Art. 2º** O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

**Art. 3º** A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR***
Secretária de Educação e Cultura

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**95D4B7CC

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 421/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 90 (noventa) dias de Licença Especial à (o) Senhor (a) **ALINY FERNANDA DIAS MOTA** servidor (a) efetivo (a) desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, referente ao do período aquisitivo 2019/2024.

**Art. 2º** A Licença de que trata o Artigo 1º será do dia **09/04/2025** a **07/07/2025.**

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**B66EBCB1

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 424/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 021/2025, de 24 de março de 2025, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 001/2024,

**R E S O L V E**

**Art. 1º NOMEAR** a partir de 08/04/2025 a Senhora **ANA LUCIA BIELI GALHARDO ROMERO** portadora do CPF 619.284.109-87 para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Saúde Bucal, lotada na Secretaria de Saúde.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTONIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**44297E3A

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 425/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

**RESOLVE**

**Art. 1º PRORROGAR** a ampliação de jornada de trabalho da professora **MARLENE GREGO ESPOSTO,** Classe C (Pós Graduação), de **02/04/2025** a **16/04/2025** em substituição a Professora **MARIA APARECIDA DA ROCHA TEIXEIRA,** que se encontra de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família.

**Art. 2º** O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe C, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

**Art. 3º** A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02/04/2025.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR***
Secretária de Educação e Cultura

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**6256D6B9

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

**CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PORTARIA 005-2025 CORREÇÃO**

**PORTARIA N. 005/2025.**

Súmula: Dispõe sobre o gozo de férias de servidor da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado Paraná.

**Alessandra Aparecida da Cruz,** Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no Uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei.

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º** - Conceder (dez) dias de Férias a servidora da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, ***Mônica Gonçalves Costa***, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Legislativo e Administrativo, referente ao período aquisitivo de 14/10/2022 a 13/10/2023 há serem gozadas entre os dias 01 Abril 2025 a 10 de Abril 2025, retornando as atividades no dia 11 de abril 2025, em conformidade com o artigo 80 da Lei Municipal nº 072/2022 de 18 de agosto de 2022, estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Terra Rica – Pr.

**Artigo 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, ao 1º dia do mês de Abril de dois mil e vinte e cinco (01/04/2025).

***ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ***
Presidente.

**Publicado por:**
Alenice Evangelista Santana Frauches
**Código Identificador:**E83EA06B

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
**CONVITE**

**CONVITE**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Terra Rica convida a comunidade e os conselheiros a participarem da reunião, que será realizada no dia 08/08/2025 às 08:30 horas na Secretaria Municipal de Assistência Social, sito Rua Antônio Gonçalves, 750, para apresentar o relatório de despesas da Política de Assistência Social, referente ao período de janeiro a março de 2025

Terra Rica, 07 de abril de 2025

***DAIANE APARECIDA MACHADO DOS SANTOS***
Presidente do CMDCA

**Publicado por:**
Maria da Conceição Dos Santos Borges
**Código Identificador:**A657ABE6

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Aviso De Licitação
Edital de Concorrência ELETRONICO Nº. 5/2025.
Processo nº 61/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço especializado de Estudos de Avaliações Ambientais em áreas degradadas pela disposição de resíduos sólidos urbanos (CLASSE II-B, segundo classificação da ABNT NBR 10.004), destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 24/04/2025.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 07/04/2025.

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Aparecida da Silva
**Código Identificador:**281CA9A4

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 119/2025**

**DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no** CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

**DE OUTRO LADO: ALINE CIVILA FERREIRA DEPOSITO DE GAS**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **44.768.987/0001-64**.

**DOMICÍLIO:** RUA AV ERCILIA MARTINS DAMIANI, 81 - CEP: 87890000 - BAIRRO: JARDIM PARAPANEMA, Terra Rica/PR.

**OBJETO: Registro de preço para compra de botijão de gás GLP (gás liquefeito de Petróleo) completo,** Pregão N° 35/2025, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 07/04/2025.

**VALOR TOTAL:** R$ **9.870,00 (Nove Mil, Oitocentos e Setenta Reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 264 dias,** a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

**FORO:** Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, sete dias de abril de 2025

Município de Terra Rica
***AGNALDO DE SOUZA COSTA***

Aline Civila Ferreira Deposito de Gas
***ALINE CIVILA FERREIRA***

**Publicado por:**
Natalia Alvarez Cazetta
**Código Identificador:**8CD85B8D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PORTARIA Nº 152/2025**

SÚMULA: CONCEDE A PEDIDO DA FUNCIONÁRIA MUNICIPAL SENHORA BRUNA MONTES GARCIA DE OLIVEIRA, LICENÇA SEM VENCIMENTOS POR ATÉ DOIS ANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA**, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

R E S O L V E:

Artigo 1º.- Conceder **LICENÇA SEM VENCIMENTOS** a funcionári **BRUNA MONTES GARCIA DE OLIVEIRA,** matrícula nº 12475 ocupante do Cargo efetivo de **PROFESSOR 20 HORAS,** do Município de Terra Rica, conforme Artigo nº. 105, da Lei Municipal nº 003/92, a qual será gozada a partir de 05 de Abril de 2025 (05/04/2025).
.

Artigo 2º.- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05/04/2025, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO. (07/04/2025)**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**2CC8244A

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PORTARIA Nº 153/2025**

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA RAFAELI MARQUES DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

**R E S O L V E:**

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **RAFAELI MARQUES DOS SANTOS,** matrícula Nº 12016, ocupante do cargo efetivo de **TECNICO EM ENFERMAGEM,** referente ao período aquisitivo de 04/05/2023 a 03/05/2024, do Município de Terra Rica, que serão 13 (treze) dias usufruídos, que compreende entre **05/04/2025 a 17/04/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05/04/2025, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (07/04/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**FABB8030

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PORTARIA Nº 154/2025**

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MARLI GUIMARAES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

**R E S O L V E:**

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MARLI GUIMARAES,** matrícula Nº 996, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** referente ao período aquisitivo de 10/03/2023 a 09/03/2024, do Município de Terra Rica, que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **07/04/2025 a 26/04/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (07/04/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**53A5F363

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PORTARIA Nº 155/2025**

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR JOSE TEODORO SOBRINHO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

**R E S O L V E:**

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **JOSE TEODORO SOBRINHO,** matrícula Nº 437, ocupante do cargo efetivo de **MOTORISTA,** referente ao período aquisitivo de 21/03/2024 a 20/03/2025, do Município de Terra Rica, que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **07/04/2025 a 26/04/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (07/04/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**7591F906

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**DECRETO Nº 271/2025**

SÚMULA: NOMEIA PESSOAL APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AGNALDO DA SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º.** - Fica Nomeada a candidata abaixo relacionada, aprovada no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 001/2023**, para o cargo temporário de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO**, aberto pelo **Edital nº. 04/2023**, **publicado em 01/03/2023**, nos termos do contrato firmado entre as partes sob égide da Lei Municipal nº. 021/2022, de 08/03/2022, para assumir seu cargo partir de 07 de Abril de 2025, como segue:

| NOME | CLASSIF. |
|---|---|
| CLEONICE SOARES DE OLIVEIRA | 52º |

**Artigo 2º**. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE**

**ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO. (07/04/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**61A4AAC1

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 16640/2025**

**PORTARIA Nº 16640/2025**

SUMULA: Dispõe sobre a estabilização do Servidor abaixo relacionado, por ter cumprido estágio probatório, e dá outras providências.

**IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei**

RESOLVE:

Art. 1º - Fica estável o Servidor abaixo relacionado, por ter cumprido 03 (três) anos de estágio probatório na respectiva função.

| NOME | MATRÍCULA | CARGO | RETROATIVO A |
|---|---|---|---|
| HEVERTON BERRI | 170666-00 | MEDICO GENERALISTA I | 05/04/2025 |

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Cristina Piva Caetano
**Código Identificador:**8B246CDE

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 075/2025**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 075/2025**
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, MARCOS MOTA SIMÕES, inscrito no CPF sob n° ***.***.375-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Engenheiro Civil, mediante as seguintes condições:
**CLÁUSULA PRIMEIRA**
O presente contrato será prorrogado por mais 05 (cinco) meses, com início em 10/04/2025 e término em 06/09/2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA**
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

**Publicado por:**
Milene Maria Santos Bueno
**Código Identificador:**08BDEBEF

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 070/2025**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 070/2025**
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, MÁRCIA ZANELATTO LEONEL, inscrita no CPF sob n° ***.***.199-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora, mediante as seguintes condições:
**CLÁUSULA PRIMEIRA**
O presente contrato será prorrogado por mais 05 (cinco) meses, com início em 09/04/2025 e término em 05/09/2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA**
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

**Publicado por:**
Milene Maria Santos Bueno
**Código Identificador:**FEEA7100

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 074/2025**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 074/2025**
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste

ato denominado EMPREGADOR, e de outro, VALDINEIA APARECIDA OVERNE TEIXEIRA, inscrita no CPF sob n° ***.***.929-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente contrato será prorrogado por mais 05 (cinco) meses, com início em 09/04/2025 e término em 05/09/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

**Publicado por:**
Milene Maria Santos Bueno
**Código Identificador:**1B5C6F79

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 073/2025**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 073/2025**

Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, REGIANE ORTOLAN PARLATO, inscrita no CPF sob n° ***.***.099-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente contrato será prorrogado por mais 05 (cinco) meses, com início em 09/04/2025 e término em 05/09/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

**Publicado por:**
Milene Maria Santos Bueno
**Código Identificador:**C99FE463

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 071/2025**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 071/2025**

Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, FERNANDA DE REZENDE CELLA, inscrita no CPF sob n° ***.***.419-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente contrato será prorrogado por mais 05 (cinco) meses, com início em 09/04/2025 e término em 05/09/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

_____

Empregador

_____

Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

**Publicado por:**
Milene Maria Santos Bueno
**Código Identificador:**EC17DD6C

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 072/2025**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 072/2025**

Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, EDINEIA DE SOUZA, inscrita no CPF sob n° ***.***.959-**, neste ato denominada EMPREGADO(A) no cargo de Professora, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente contrato será prorrogado por mais 05 (cinco) meses, com início em 09/04/2025 e término em 05/09/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

**Publicado por:**
Milene Maria Santos Bueno
**Código Identificador:**7F5832B8

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 16641/2025**

**PORTARIA Nº 16641/2025**

**IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 5490/2025 de 07 de abril de 2025**

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, a Sra. Thaisa Ferrari, matrícula 65765-00, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Comunicação Social, a partir de 07 de abril de 2025.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Cristina Piva Caetano
**Código Identificador:**C5F83DC2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 16642/2025**

**PORTARIA Nº 16642/2025**

**IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 5491/2025 de 07 de abril de 2025**

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, o Sr. Edinaldo Cordeiro, matrícula 1322729-00, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Comunicação Social e Imprensa, a partir de 07 de abril de 2025.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Cristina Piva Caetano
**Código Identificador:**3CD1802C

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 4422/2025**

**DECRETO Nº 4422/2025**

SÚMULA: Convoca a III Conferencia Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e Institui Comissão Organizadora.

**IVAN REIS DA SILVA**, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.
**DECRETA:**
Art. 1º - Fica convocada **a III Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Terra Roxa-PR**, a ser realizado no dia 29 de abril de 2025, tendo como tema central: **"Envelhecimento Multicultural e Democracia: urgência por Equidade, Direitos e Participação".**

Art. 2º- As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de assistência social.

Art. 3º- Para a organização da **III Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa** será instituída uma Comissão Organizadora coordenada pela Presidente e pelo Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, sendo:

Ana Clara Zavadzki Cezário Silva – Estagiária de Serviço Social
Elisangela Barbosa – Governamental
Gabriela de Souza Caiado – Estagiária do Centro de Convivência dos Idosos
Jéssica Renata de Souza – Assistente Social
João Emídio Vieira – Não Governamental
Marcelo Locks da Silva – Estagiário de Serviço Social
Vera Lucia Zanatta - Governamental
Vitor Gabriel Verediano Nabão – Não Governamental

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 14 de março de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Roxa, aos vinte dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alcenia May
**Código Identificador:**979D27C0

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA N° 16643/2025**

**PORTARIA Nº 16643/2025**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL DO EXERCÍCIO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei
CONSIDERANDO a necessidade de análise técnica e aprovação do Termo de Aceitação da Avaliação Atuarial referente ao exercício de 2025, conforme previsto na legislação vigente;
CONSIDERANDO o disposto nas normas da Secretaria de Previdência do Ministério da Economia, em especial as diretrizes para a elaboração da avaliação atuarial anual dos RPPS;
RESOLVE:
**Art. 1º** Instituir Comissão Especial com a finalidade de avaliar e aprovar o Termo de Aceitação da Avaliação Atuarial do exercício de 2025, elaborada por profissional atuário responsável.
**Art. 2º** Designar os seguintes servidores para comporem a referida Comissão:

• **IVAN REIS DA SILVA**, Presidente;
• **MARCELA LEILA RODRIGUES DA SILVA VALES**, Membro;
• **CLAUDEMIR DOS SANTOS**, Membro;
• **HAROLDO BREHM,** Membro;
• **EDER SIMÕES**, Membro;
• **HELINTON ROGERIO MARQUES**, Membro.

**Art. 3º** A Comissão ora designada terá prazo até 10 dias para concluir seus trabalhos e apresentar parecer técnico quanto à aceitação da Avaliação Atuarial.
**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, aos 07 dias do mês de abril de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alcenia May
**Código Identificador:**D4FF03A0

**PREVISTERRA - PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº5/2025 - IPM**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 5/2025 DO CONTRATO Nº 2/2022, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1/2022, INEXIGIBILIDADE Nº 1/2022**.

CONTRATANTE: PREVISTERRA - PREV. SOC. S. P. TERRA ROXA.
CONTRATADA: IPM SISTEMAS LTDA.
OBJETO: TENDO EM VISTA A CONCRETIZAÇÃO DO SIAFIC – SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE, POR MEIO DO DECRETO Nº 10.540/2020, QUE VISA SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO ENTRE OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA, POR MEIO DA MAIOR VANTAJOSIDADE NA CONTRATAÇÃO E SUA CONVENIÊNCIA, ALÉM DA LEGALIDADE ADVINDA DA OBRIGAÇÃO NORMATIVA, TEM POR OBJETO O PRESENTE INSTRUMENTO CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA RESPONSÁVEL PELO FORNECIMENTO AO RESPECTIVO PODER EXECUTIVO, PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO, INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA..
**FINALIDADE:**
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 26/04/2025 COM FULCRO NO ART. 57. II DA LEI 8.666/93 E ALTERAÇÃO NO VALOR MENSAL DO CONTRATO PARA R$ 2.444,75 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS) COM FUNDAMENTO NO ART. 65, § 1º DA LEI 8.666/93.

ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: PREVISTERRA - PREV. SOC. S. P. TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: IPM SISTEMAS LTDA.

**Publicado por:**
Regina Balonekr Dos Santos
**Código Identificador:**8724B6B2

**PREVISTERRA - PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS**
**PORTARIA Nº.002/2025**

**PORTARIA n.º 002/2025**

**Marcos Paulo Alves – Superintendente da PREVISTERRA - Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições contidas no Decreto nº 2046/2012 de 11 de outubro de 2012,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Nomear os membros titulares do Comitê de Investimentos da PREVISTERRA – Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Terra Roxa – PR, sendo:
**a)** Sra. Regina Balonekr dos Santos, CPF nº. 793.XXX.XXX-XX – Certificação RPPS Nível Básico CP RPPS CGINV I – Validade 13/01/2027.
**b)** Sr. Cleiton Ariê dos Santos Barreto, CPF nº. 071.XXX.XXX-XX – Certificação RPPS Nível Básico CP RPPS CGINV I – Validade 15/08/2028.
**c)** Sr. Bruno dos Reis Moura, CPF nº. 087.XXX.XXX-XX

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 07/04/2025.

**Art. 3º –** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº.002/2024.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

***MARCOS PAULO ALVES***
Portaria nº 16346/2025
Superintendente

**Publicado por:**
Regina Balonekr Dos Santos
**Código Identificador:**97EC5BFA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 004/2025**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 004/2025 DO CONTRATO Nº 123/2022, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2022, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 9/2022**.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: TG PEREIRA LTDA.
OBJETO: LOCAÇÃO DE UM BARRAÇÃO PRÉ-FABRICADO EM ALVENARIA, COM 1.200,00 M2, PARA O CENTRO DE CONTROLE ANIMAL, LOCALIZADO NO LOTE RURAL Nº 94, DA GLEBA Nº 06, COLONIA "C", SERRA MARACAJÚ, RODOVIA PR-487, KM 3, NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.

**FINALIDADE:**
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 07/04/2026, DO CONTRATO COM REAJUSTE PASSANDO A SER O VALOR DE R$ 69.489,00 (SESSENTA E NOVE MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS) COM FULCRO NO ART.57, LL, DA LEI 8666/93.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: TG PEREIRA LTDA.

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**243375CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**AVISO CHAMAMENTO PUBLICO N° 001/2025**

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025**
O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, torna público a realização de Chamamento Público nº 001/2025, permanecendo aberto por 12 (doze) meses, com início na data de **05 DE MAIO DE 2025**, que tem por objeto: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS JUNTO AO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, POSTOS DE SAÚDE MUNICIPAL E OU PROGRAMAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME A LEI MUNICIPAL N° 1034, DE 22 DE MAIO DE 2013 E SUAS ALTERAÇÕES.** A documentação necessária contida no Edital deverá ser protocolada no órgão municipal, a qual será analisada pela Comissão Permanente de Licitação, e em atendendo as exigências e especificações do Edital será efetivado o credenciamento

da proponente, e possibilitará a contratação dos serviços de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Maiores informações bem como cópia do presente Chamamento, poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Terra Roxa, sito a Avenida Presidente Costa e Silva, nº 95, em horário comercial das 07:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, telefone (44) 3645-8300, ramal 8307 ou 8308, pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br ou através do site: http://www.terraroxa.pr.gov.br/pages/licitacao.php.

Terra Roxa, 07 de abril de 2025.

***FERNANDA MARTINS DA SILVA***
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Cleiton Lopes Antunes
**Código Identificador:**9BF8D5A8

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

### CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
### PORTARIA N0 26, DE 07 DE ABRIL DE 2025.

**PORTARIA N0 26, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Exonera, a pedido, RAFAELA MARTINELI do cargo de Assessora Parlamentar da Câmara Municipal de Tijucas do Sul.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o pedido de exoneração formulado pelo servidor Jeferson José de Paula,

**RESOLVE:**
**Art. 10** Fica exonerado a pedido, do cargo em comissão de Assessor Parlamentar da Câmara Municipal de Tijucas do Sul, *RAFAELA MARTINELI* portador da cédula de identidade RG nº 12.XXX.XXX-0, a contar de 07 de abril de 2025.

**Art. 20** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 07 de abril de 2025.

***JULIANO DOS SANTOS***
Presidente

**Publicado por:**
Andreia de Fatima Silveira do Vale
**Código Identificador:**5599EBFA

### GABINETE DO PREFEITO
### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02

O Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal e a Lei Municipal nº 660/2019 e em conformidade com o item 10 do Edital de Abertura n° 01/2025**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO/HABILITADO**, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

**1. LISTA DE CONVOCAÇÃO**

| NOME | INSC. | CARGO | CLASSIF. |
|---|---|---|---|
| SUSANA DE FÁTIMA VALENDOLF | 27 | PROFESSOR - PNE | 1º |
| ANA MARIA ANSELMO FERREIRA | 123 | PROFESSOR – COTA RACIAL | 1º |
| EVANDRO MARINHO | 1 | PROFESSOR | 5º |
| LILIANE DOS SANTOS DE LIMA | 99 | PROFESSOR | 6º |
| PATRICIA LEPREVOST THEURER ALVES | 86 | PROFESSOR | 7º |
| ALCIONE DE LIMA | 101 | PROFESSOR | 8º |

2.**APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**
2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 10 do presente edital e a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação dos requisitos mínimos exigidos no Edital de Abertura nº 01/2025 para o cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Processo Seletivo Simplificado e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga, conforme previsto no item 11 do Edital de Abertura nº 01/2025
2.5 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Processo Seletivo, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.
2.6 Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais ou documentos de aplicativos de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original:
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
e) Cópia Consulta Qualificação Cadastral (CQC E-Social), disponível no *site* http://consultacadastral.inss.gov.br/ Esocial/pages/index.xhtml;
f) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
f) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
h) 01 foto 3x4 recente;
i) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;
j) Comprovante de residência, original e cópia;
k) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
l) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
n) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (modelo 6 – ANEXO X) ou o comprovante da última Declaração Imposto de Renda;
o) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (modelo 2 – ANEXO VI);
p) Declaração de não demissão do serviço público; (modelo 3 – ANEXO VII);
q) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.

**3. DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO**
3.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do Processo Seletivo, decaindo do direito à respectiva vaga.

**4. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO**
4.1 O candidato será **excluído deste Processo Seletivo Simplificado** na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:

- tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira
convocação, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração;

- tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação;
- tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos, excetuando-se os casos permitidos pelo Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação;
- esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados, ou declaração falsa ou inexata;
- apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função;

4.1 Caso seja constatado que o candidato tenha incorrido em qualquer das hipóteses citadas no item 4.2 após sua contratação, estará sujeito à rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo.
4.3 O candidato será **excluído da respectiva lista de classificação** e concorrerá exclusivamente à(s) outra(s) inscrição(ões) realizada(s) na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:
não comprove a escolaridade mínima exigida em cada etapa;
ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, conste em seu comprovante de inscrição escolaridade que gere pontuação maior que a efetivamente comprovada na fase de avaliação dos títulos;
se inscrito na lista de classificação de PNE, não apresente laudo médico ou apresente em desacordo com o estabelecido neste Edital ou que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente;
na data da abertura do contrato não apresente as mesmas condições físicas e mentais declaradas no atestado de saúde ocupacional.

**5. DA AVALIAÇÃO MÉDICA**
5.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
5.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
5.3 A Prefeitura se responsabilizará pelos exames clínicos, sendo notificado individualmente cadacandidato quanto a sua realização.
5.4 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
5.5 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

Tijucas do Sul, 08 de abril de 2025

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**2571515F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 96**

Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 08/2023**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

**1. Lista de Convocação**

| NOME | INSC. | CARGO | CLASSIF. |
|---|---|---|---|
| CAROLINE LEPREVOST BUENO | 201686 | PROFESSOR | 67º |
| JAQUELINE FRANCIS SANTOS | 202081 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 15º |

**2. Apresentação de documentos e prazo**

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da presente publicação, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, 1458, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de habilitação, se for o caso, original e cópia, para os cargos de Motorista deve ter a inscrição de EAR e curso conforme área de atuação;
e) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
f) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
g) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
h) 01 foto 3x4 recente;
i) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;
j) Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e declaração de quitação de débitos do órgão de classe específico na área, originais e cópias, se quando for o caso;
k) Comprovante de residência, original e cópia;
l) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
n) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidatoresidiu nos 5 (cinco) últimos anos;
o) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (MODELO – ANEXO I) ou o comprovante da última Declaração Imposto de Renda;
p) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (MODELO – ANEXO II);
q) Declaração de não demissão do serviço público; ((MODELO – ANEXO III);
r) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.
Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.
2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

**3.Da avaliação médica**
3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
3.3 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.

3.4 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

**4. Da perda dos direitos da nomeação**
4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

**5. Final de lista**
5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode
solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 08 de abril de 2025

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**93B57A41

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 5657, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica nomeado **VALMIR MACHADO VEBER**, portador da cédula de identidade com R.G. sob nº 5.404.982-0/SSP/PR, para o cargo efetivo de Motorista D, em razão da sua aprovação no Concurso Público nº 01/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 90, de 10 de março de 2025.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de abril de 2025**.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**37DC9171

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 5658, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica nomeado **RODRIGO BRUNO FLORÊNCIO**, portador da cédula de identidade com R.G. sob nº 10.173.745-4/SSP/PR, para o cargo efetivo de Médico II, em razão da sua aprovação no Concurso Público nº 01/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 89, de 28 de fevereiro de 2025.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**109D3FE8

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE COMUNICAÇÃO**

O Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. José Altair Moreira, no uso de suas atribuições, em atendimento ao disposto no inciso VII, do art. 12, da Lei Municipal nº 748/2021, por meio do presente edital, torna pública a sua **DECISÃO** de aprovação da regularização fundiária, bem como a ratificação e homologação da decisão final proferida pela Comissão de Regularização Fundiária, nos autos do Processo Administrativo nº 051/2022, apresentado por **Analdina da Silva Machado** (CPF 045.044.049-40), visando a regularização fundiária urbana de interesse específico (REURB-E) em área privada urbana, no Centro do Município de Tijucas do Sul – Rua Pedro Afonso Claudino, contendo 312,49 m².
Diante do exposto, determino a expedição da Certidão de Regularização Fundiária – CRF, na modalidade legitimação fundiária, do imóvel em questão, bem como a publicação da presente decisão, para que surta os efeitos legais.

Tijucas do Sul (PR), 08 de Abril de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jhennefer Lorrainny Santos Alcalde
**Código Identificador:**D48C7741

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 5656, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Nomeia membros da Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Chamada Pública para a Realização de Oficinas Esportivas e Culturais.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

**DECRETA**
**Art. 1°** Ficam nomeados os seguintes servidores para compor a comissão de acompanhamento e avaliação da chamada pública para a realização de oficinas esportivas e culturais:

**- Marceli Angelita Ferreira da Rosa**, portadora da cédula de identidade com RG nº 10.515.426-7/SSP/PR, titular do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo;

**- Jefferson Rocha de Lima**, portador da cédula de identidade com R.G. nº 9.612.830-4/SSP/PR, titular do cargo efetivo de Professor e do cargo de Secretário Municipal de Cultura e Turismo;

**- Tatiele Giovana Chicóvis de Oliveira**, portadora da cédula de identidade com R.G. nº 13.011.301-0/SSP/PR, titular do cargo efetivo de Professor.

**Art. 2º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Flavio Adolfo Veiga
**Código Identificador:**B1800A66

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 131, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Instaura processo de sindicância e inquérito administrativo nº 04/2025 para averiguação de denúncia*

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o Memorando nº 315/2025 da Secretaria Municipal de Saúde, na forma do art. 65, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município e art. 122 inciso V do Estatuto dos Servidores Municipais

**RESOLVE**:

**Art. 1°** Determinar a instauração de Processo sindicância e inquérito administrativo sob nº 04/2025, para averiguar fatos elencados em denúncia.
**Art. 2º**. Delegar à Comissão de Sindicância e Inquérito Administrativo, nomeada pela Decreto nº 5446, de 17 de janeiro de 2025, competência para conduzir os trabalhos, apresentando relatório final que deverá ser submetido ao Chefe do Executivo.
**Art. 3º.** A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para concluir os trabalhos e apresentar ao Chefe do Poder Executivo o relatório final. Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, conforme disposto no §1 do artigo 144, da Lei 50/2005 – Estatuto dos Servidores.
**Art. 4º**. A Comissão deverá instalar os trabalhos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da publicação desta Portaria.
**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andréa Zeglin
**Código Identificador:**485AEF19

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 132, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Instaura processo de sindicância e inquérito administrativo nº 05/2025 para averiguação de denúncia*

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o Memorando nº 169/2025 da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para Mulheres, na forma do art. 65, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município e art. 122 inciso V do Estatuto dos Servidores Municipais

**RESOLVE**:

**Art. 1°** Determinar a instauração de Processo sindicância e inquérito administrativo sob nº 05/2025, para averiguar fatos elencados em denúncia.
**Art. 2º**. Delegar à Comissão de Sindicância e Inquérito Administrativo, nomeada pela Decreto nº 5446, de 17 de janeiro de 2025, competência para conduzir os trabalhos, apresentando relatório final que deverá ser submetido ao Chefe do Executivo.
**Art. 3º.** A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para concluir os trabalhos e apresentar ao Chefe do Poder Executivo o relatório final. Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, conforme disposto no §1 do artigo 144, da Lei 50/2005 – Estatuto dos Servidores.
**Art. 4º**. A Comissão deverá instalar os trabalhos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da publicação desta Portaria.
**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andréa Zeglin
**Código Identificador:**476E4CF4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA N.º 186/2025**

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Nomear,** o(a) Sr(a) ADRIANA FURIATTI, portador(a) do CPF de nº 775.XXX.XXX-87, para o Cargo de "ASSISTENTE SOCIAL", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2025, e existência de vaga a partir de 07 de abril de 2025, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 07, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 347/2013 de 19/07/2013, com lotação no Município de Tomazina.

**CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Sene
**Código Identificador:**D2135A71

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA N.º 187/2025**

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Nomear,** o(a) Sr(a) JOSILAYNE CAMILA ZANY LIMA DE MELO, portador(a) do CPF de nº 048.XXX.XXX-82, para o Cargo de "PSICÓLOGO 20 HORAS", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2025, e existência de vaga a partir de 07 de abril de 2025, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 07, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 347/2013 de 19/07/2013, com lotação no Município de Tomazina.

**CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Sene
**Código Identificador:**66800832

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA N.º 188/2025**

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Nomear,** o(a) Sr(a) LAURILENA DA SILVA MARTOS, portador(a) do CPF de nº 066.XXX.XXX-30, para o Cargo de "PROFESSOR", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2025, e existência de vaga a partir de 07 de abril de 2025,

percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no Município de Tomazina.

**CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Sene
**Código Identificador:**7E5DFEDB

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA N.º 189/2025**

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Nomear,** o(a) Sr(a) ALEXANDRE DA SILVA, portador(a) do CPF de nº 054.XXX.XXX-54 para o Cargo de "AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2025, e existência de vaga a partir de 07 de abril de 2025, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 02, classe A, do anexo I da Lei Municipal Nº 394/2015 de 05/11/2015, com lotação no Munícipio de Tomazina.

**CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Sene
**Código Identificador:**EC28805F

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA N.º 191/2025**

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Nomear,** o(a) Sr(a) MARIA ELIZABETE DE BORBA SILVA, portador(a) do CPF de nº 008.XXX.XXX-01, para o Cargo de "PROFESSOR", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 001/2025, e existência de vaga a partir de 07 de abril de 2025, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no Município de Tomazina.

**CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Fernanda Cristina Sene
**Código Identificador:**50B9BEF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2025**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Objeto**: Registro de preços para aquisição de medalhas para atender a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação. O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO da sessão realizada em 04/04/2025, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 09/2025, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor do licitante, a empresa:

**CARVALHO & KLOSIENSKI LTDA- CNPJ 34.642.406/0001-90**, Lote 01 - R$21.690,00 (vinte e um mil e seiscentos e noventa reais).

**Valor total do processo:** R$21.690,00 (vinte e um mil e seiscentos e noventa reais).

**Vigência**: 07/04/2026.

Junte-se ao procedimento;
Publique-se;

Tomazina, 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 48/2025**
**Contratado: CARVALHO & KLOSIENSKI LTDA- CNPJ 34.642.406/0001-90**
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de medalhas para atender a Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Valor:** R$21.690,00 (vinte e um mil e seiscentos e noventa reais).
**Vigência**: 07/04/2026.

Tomazina, 07 de abril de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Marciele Isabel Munaro
**Código Identificador:**DD437886

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**Processo Adm: Nº 23/2025**

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO AMBIENTAL, A FIM DE INVESTIGAR A EXISTÊNCIA DE PASSIVOS AMBIENTAIS
Empresas vencedoras valor total: R$ 17.000,00(dezessete mil reais):**SOCIEDADE AGRICOLA - SOUZA E CARDOZO SERVICOS LTDA**(54341981000160) com os lotes: 1 no valor total de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais).

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), segunda-feira, 7 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Autoridade de Promotor

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**6B55949F

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**Processo Adm: Nº 23/2025**

**Objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO AMBIENTAL, A FIM DE INVESTIGAR A EXISTÊNCIA DE PASSIVOS AMBIENTAIS
Empresas vencedoras valor total: R$ 17.000,00(dezessete mil reais):**SOCIEDADE AGRICOLA - SOUZA E CARDOZO SERVICOS LTDA**(54341981000160) com os lotes: 1 no valor total de R$ 17.000,00 (dezessete mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE TRES BARRAS DO PARANA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), segunda-feira, 7 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**F9C581F2

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO
## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 67/2025

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO AMBIENTAL, A FIM DE INVESTIGAR A EXISTÊNCIA DE PASSIVOS AMBIENTAIS.
**PARTES**: Município de Três Barras do Paraná e SOCIEDADE AGRICOLA - SOUZA E CARDOZO SERVICOS LTDA
**FUNDAMENTO**: Lei 14.133/2021, demais alterações e Pregão Eletrônico nº 14/2025
**VALOR**: R$ 17.000,00 (Dezessete mil reais)
**VIGÊNCIA**: O prazo de vigência do contrato é de 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
**DATA DE ASSINATURA**: 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**B191E5FC

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## PORTARIA N°1186/2025

**PORTARIA N°1186/2025**
**Data 07.04.2025**

SÚMULA. Concede férias a servidores municipais e dá outras providências.

**GERSO FRANCISCO GUSSO**, prefeito municipal de Três Barras do Paraná, estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica concedido férias a servidores municipais, conforme abaixo relacionados:

| Matricula | Nome | Cargo | Data Inic. | Data Fim | Dias |
|---|---|---|---|---|---|
| 635-1/1 | Andressa Joaquim | Assistente Administrativo | 04/04/2025 | 06/05/2025 | 30 |
| 545-2/1 | Patricia Camila Barcarolo | Professora | 07/04/2025 | 16/04/2025 | 10 |

**Art. 2º.** Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito

**Publicado por:**
Marlice Cristina Mariano
**Código Identificador:**26BB9B37

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº 6379/2025

**DATA 07/04/2025**

Súmula. Designada servidora efetiva para responder pela Coordenação de Endemias, e dá outras providências.

**GERSO FRANCISCO GUSSO**, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
**D E C R E T A:**
**Art. 1º.** Fica designada a senhora **Thalitha Brandini Peliser,** ocupante do cargo efetivo de enfermeira, matricula 308-5/1, como coordenadora de Endemias do município de Três Barras do Paraná.
**Parágrafo único.** A servidora designada acima pode assinar todos os documentos inerentes as suas atribuições.
**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**8CE54B9F

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº 6380/2025

**Data: 07/04/2025**

SÚMULA: Altera o art. 2º do Decreto nº 6372/2025, de 02/04/2025, que Determinou providências para a realização de Concurso Público, e dá outras providências.

**GERSO FRANCISCO GUSSO**, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando alterações a serem feitas no art. 2º do Decreto nº 6372/2025, de 02/04/2025.
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** O Artigo 2º do Decreto nº 6373/2025, de 02/04/2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
**".....Art. 2º.**As vagas que serão preenchidas no Concurso Público são como abaixo especificamos:
**MAGISTÉRIO**

| Item | Especificação | Nº de Vagas | Carga Horária | Símbolo |
|---|---|---|---|---|
| I | Professor(a) | 06+ (CR) | 20 | PD-A-B-C |

**OUTROS CARGOS**

| Item | Especificação | Nº de Vagas | Carga Horária | Símbolo |
|---|---|---|---|---|
| I | Dentista III | 01 + (CR) | 40 | 22.a |
| II | Técnico em Enfermagem | 03 + (CR) | 40 | 15-C |
| III | Auxiliar de Saúde Bucal | 01 + (CR) | 40 | 2 |
| IV | Farmacêutico | (CR) | 40 | 18.a |
| V | Advogado | 01 + (CR) | 20 | 22.a |
| VI | Contador | 01 + (CR) | 20 | 20 |
| VII | Pedreiro | 01 +(CR) | 40 | 7 |
| VIII | Mecânico | 01 +(CR) | 40 | 18 |
| IX | Fonoaudiólogo | (CR) | 40 | 18.a |
| X | Técnico de Segurança no Trabalho | 01 + (CR) | 20 | 16 |

" **Art. 2º.** Ratificam-se as demais disposições do Decreto nº 6372/2025, de 02/04/2025.

**Art. 3º.**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 07 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**E9B75A6A

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6381/2025**

**Data 07/04/2025**

SÚMULA**:** Altera o *caput* do art. 1º do Decreto nº 6373/2025, de 02/04/2025, que criou a Comissão Especial para a realização do Processo de Concurso Público, para preenchimento de vagas, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, GERSO FRANCISCO GUSSO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONSIDERANDO AS ALTERAÇÕES A SEREM FEITAS NO ART. 1º DO DECRETO Nº 6373/2025, DE 02/04/2025.
**DECRETA:**
**Art. 1º.** O *caput do* art. 1º do Decreto nº 6373/2025, de 02/04/2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
**".....Art.1º.** Fica criada a Comissão Especial para a realização do **Processo de Concurso Público**, objeto do Edital nº 001/2025, para preenchimento de cargos abaixo:
**MAGISTÉRIO**

| Item | Especificação | Nº de Vagas | Carga Horária | Símbolo |
|---|---|---|---|---|
| I | Professor(a) | 06+ (CR) | 20 | PD-A-B-C |

**OUTROS CARGOS**

| Item | Especificação | Nº de Vagas | Carga Horária | Símbolo |
|---|---|---|---|---|
| I | Dentista III | 01 + (CR) | 40 | 22.a |
| II | Técnico em Enfermagem | 03 + (CR) | 40 | 15-C |
| III | Auxiliar de Saúde Bucal | 01 + (CR) | 40 | 2 |
| IV | Farmacêutico | (CR) | 40 | 18.a |
| V | Advogado | 01 + (CR) | 20 | 22.a |
| VI | Contador | 01 + (CR) | 20 | 20 |
| VII | Pedreiro | 01 +(CR) | 40 | 7 |
| VIII | Mecânico | 01 +(CR) | 40 | 18 |
| IX | Fonoaudiólogo | (CR) | 40 | 18.a |
| X | Técnico de Segurança no Trabalho | 01 + (CR) | 20 | 16 |

**Art. 2º.** Ratificam-se as demais disposições do Decreto nº 63/73 de 02/04/2025.
**Art. 3°.** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**DAFBC364

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**DECRETO Nº 6382/2025**

Data 07/04/2025

SÚMULA- Nomeia Comissão Especial, para proceder a avaliação de bens imóveis para alienação, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÂO CONFERIDAS POR LEI.
**R E S O L V E**
**Art. 1º-** Ficam nomeados os senhores, **Jean Carlos de Lima**, Matricula nº 14395-1/1, **Camila Cristina Theisen**, matricula nº 1367-6/1 e **Viviane Rodrigues**, matricula nº 417-0/1, para sob a presidência do primeiro, procederem a avaliação dos seguintes bens imóveis, para incorporação ao patrimônio:

| Item | Especificação |
|---|---|
| I | Lote nº 01 (um) da quadra nº 04(quatro) com área de 1.200,00m² (hum mil e duzentos metros quadrados), situado no loteamento de Três Barras. |
| II | 01 (uma) edificação em alvenaria com área de 181,00m² (cento e oitenta e um metros quadrados), localizado sobre o imóvel descrito no item "I". |

**Art. 2º-** Os trabalhos mencionados acima serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.
**Art. 3º.** Fica concedido o prazo de 10(dez) dias para o encerramento dos trabalhos.
**Art. 4º-** Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná em 07 de abril de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Fabiane Delabeta Zancanaro
**Código Identificador:**95B81571

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 249 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Concede Licença Prêmio a Servidor(a) Publico(a) de Provimento Efetivo e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal e fundamentado no artigo 127 de Lei Municipal nº 374 de 03 de março de 2008;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica concedida a licença prêmio, com período aquisitivo de 12 de maio de 2004 à 11 de maio de 2009, pelo período de 3 (três) meses, iniciando-se em 07 de abril de 2025 e findando em 05 de julho de 2025, ao(a) servidor(a) ***VANI BIAJONE DA SILVA***, matrícula 180, ocupante do cargo efetivo de ***AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.***

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga todas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de abril de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**070BAC87

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 250 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 01/2025 e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo

65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de **EDUCADOR(A) INFANTIL TEMPORÁRIO(A)** o(a) senhor(a) **REGIANE APARECIDA SOUZA DE PAULA**, portador(a) da CI/RG. nº 13.XXX.XXX-0 SESP/PR, inscrito(a) sob o CPF/MF 104.XXX.XXX-81, aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 06 de abril de 2026, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de abril de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**5837941E

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 251 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 01/2025 e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de **EDUCADOR(A) INFANTIL TEMPORÁRIO(A)** o(a) senhor(a) **NAIMARA DA SILVA FARIAS**, portador(a) da CI/RG. nº 15.XXX.XXX-8 SESP/PR, inscrito(a) sob o CPF/MF 082.XXX.XXX-93, aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 06 de abril de 2026, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de abril de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**4C529D43

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 252 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 01/2025 e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de **EDUCADOR(A) INFANTIL TEMPORÁRIO(A)** o(a) senhor(a) **JAINE APARECIDA DOS SANTOS**, portador(a) da CI/RG. nº 12.XXX.XXX-0 SESP/PR, inscrito(a) sob o CPF/MF 087.XXX.XXX-55, aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 06 de abril de 2026, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de abril de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**A42E38AE

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 253 DE 07 DE ABRIL DE 2025**

*Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 01/2025 e dá outras providências.*

**MARCO ANTONIO BALDÃO**, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

**DECRETO**

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de **EDUCADOR(A) INFANTIL TEMPORÁRIO(A)** o(a) senhor(a) **JOSIELE OLIVEIRA DA SILVA**, portador(a) da CI/RG. nº 12.XXX.XXX-9 SESP/PR, inscrito(a) sob o CPF/MF 087.XXX.XXX-06, aprovado(a) pelo Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 06 de abril de 2026, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de abril de 2025

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**997C3EBB

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 254, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tunas do Paraná e dá outras providencias.

**MARCO ANTÔNIO BALDÃO,** Prefeito Municipal de Tunas do Paraná no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base nos documentos da Audiência Pública realizada para legalização da composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, registrada e encaminhada ao Executivo.
**DECRETA:**

Art. 1º Fica nomeado os Conselheiros Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente para o mandato de 02 (dois) anos:

Representação: Não Governamental (APAE):

| | |
|---|---|
| Eunice de Oliveira Bacil | CPF: 117.622.349-63 |
| Suziane de Lima da Fonseca | CPF: 065.166.129-36 |

Representação: Não Governamental (Pastoral da Criança – Igreja Católica):

| | |
|---|---|
| Juraci Rodrigues Fortes | CPF: 792.282.329-00 |
| Priscila Castro Vaz de Oliveira | CPF: 070.395.169-69 |

Representação: Não Governamental (ONG BOM SAMARITANO):

| | |
|---|---|
| Aline Zandonai | CPF: 053.908.099-39 |
| Dilma Fernandes de Lima | CPF: 066.389.179-51 |

Representação: Não Governamental (Associação da Alimentação Saudável Tunense - ALITUNAS):

| | |
|---|---|
| Bianca Carolina dos Santos Fortes | CPF: 157.438.899-10 |
| Adriana Santos da Luz | CPF: 057.087.529-39 |

Representação: Governamental (Secretaria de Assistência Social).

| | |
|---|---|
| Ariany Thalita Souza | CPF: 072.553.849-00 |
| Bruno Rafael Skora Santos | CPF: 087.902.009-18 |

Representação: Governamental (Secretaria de Saúde):

| | |
|---|---|
| Josiane Silveira dos Santos da Rosa | CPF: 057.086.819-00 |
| Maria Gorette Cardoso de Souza | CPF: 031.086.809-27 |

Representação: Governamental (Secretaria de Educação):

| | |
|---|---|
| Rosi Prestes de Assunção | CPF: 057.086.709-67 |
| Josiane Bonete de Faria | CPF: 057.086.899-86 |

Representação: Governamental (Executivo):

| | |
|---|---|
| Raquel Skora Santos | CPF: 705.830.219-72 |
| Ana Paula Souza | CPF: 042.956.059-13 |

Art. 2º. Ficam ratificadas todos os atos e decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, desde a realização da Audiência Pública convocada pelo Decreto 177/2025 para a votação e atualização dos integrantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tunas do Paraná.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Prédio da Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***MARCO ANTÔNIO BALDÃO***

Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**7296B18F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 360/2025

Determina a instauração de Processo Administrativo para aplicação de sanção e dá outras providências.

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial pelo Art. 65, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o descumprimento de cláusulas contratuais/condições estipuladas na Ata de Registro de Preços nº 11/2025 pelo fornecedor UPA FARMA DROGARIA LTDA pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 23.976.70/0001-99 conforme apurado no Processo Administrativo nº 1.314/2025;

**RESOLVE:**

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo com o objetivo de apurar as infrações contratuais e, se for o caso, aplicar sanções à empresa UPA FARMA DROGARIA LTDA, em conformidade com as disposições legais pertinentes na Lei nº 14.133/2021 e as demais normas vigentes aplicáveis.
Art. 2º Fica nomeada a Comissão de Apuração e Aplicação de Sanção, composta pelos seguintes servidores:

I – Juliana Barbosa Martins de Oliveira – Farmacêutica;
II – Anselmo Roque Miranda – Secretário Municipal de Saúde;
III – Ana Paula Gelinski Santos – Cirurgiã Dentista.

Art. 3º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de publicação dessa Portaria, podendo ser prorrogado por igual período, se necessário.
Art. 4º A Comissão deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa, assegurando à empresa investigada a oportunidade de manifestação e apresentação de provas.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-Paraná, em 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal de Turvo

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**5B93592A

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua presidente (designada pelo Decreto nº 38/2025), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou a **Inexigibilidade de Licitação nº 12/2025**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Saúde, Processo n° 1.796/2025-1Doc, autorizado pelo Prefeito Municipal em 03/04/2025, cujos termos obedecem ao que segue:

**Contratadas: NORDESTE TRANSPORTE LTDA (CNPJ nº 76.299.270/0001-07)**
**Objeto:** Realização de transporte de passageiros com viagens intermunicipais, para os municípios de guarapuava (metropolitanos e/ou convencional) e volta, pitanga, curitiba, londrina, ponta grossa e demais municípios do estado do paraná.
**Valor total:** R$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais).
**Fundamento legal:** art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**Justificativa**: A solicitação tem como objetivoviabilizar o atendimento de itinerantes, bem como de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme avaliação realizada pelos técnicos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. A solicitação fundamenta-se na Lei Municipal nº 32/2021, que dispõe sobre a concessão de Benefícios Eventuais, e na Resolução nº 01/2022 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, que regulamenta a concessão do auxílio passagem para aqueles que não possuem condições financeiras de arcar com os custos do deslocamento. Para este processo, os quantitativos serão especificados em valores monetários, e não em unidades, diferentemente das solicitações anteriores.

As informações administrativas relativas à Inexigibilidade de Licitação nº 12/2025 poderão ser obtidas através dos seguintes meios: Postal: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo (PR), CEP 85150-000, A/C Vanessa Tluscik dos Santos –

Telefone: (42) 3642-1145 – E-mail: <licitacoesturvo@gmail.com> – Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

Turvo (PR), 07 de abril de 2025.

***VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS***
Presidente da Comissão Permanente de Licitações (Decreto n° 38/2025)

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**933B8279

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**

Através do presente termo, **RATIFICO** o processo de Inexigibilidade de Licitação Nº 12/2025, cujo objeto visa a Contratação direta da empresa **NORDESTE TRANSPORTE LTDA, inscrita no CNPJ nº 76.299.270/0001-07,** para realização de transporte de passageiros com viagens intermunicipais, para os municípios de Guarapuava (metropolitanos e/ou convencional) e volta, Pitanga, Curitiba, Londrina, Ponta Grossa e demais municípios do Estado do Paraná, pelo valor de R$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais), considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da contratada;
Os documentos relativos à habilitação da beneficiada em face das exigências previstas pelo art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021..
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração do contrato.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 07 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**4D9A1CB9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 41/2025 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**

**Contrato Administrativo nº 41/2025 – Inexigibilidade de Licitação Nº 12/2025 – Contratante:** Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: NORDESTE TRANSPORTE LTDA** inscrita no CNPJ n.º 76.299.270/0001-07, situada na Avenida Afonso Botelho, nº. 708 – Jardim Lourdes – CEP 87.300.136, na cidade de Campo Mourão neste ato representada por Teófilo Boiko, portador da cédula de identidade Nº 368.816-0 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 028.745.479-72 - **Objeto:** Realização de transporte de passageiros com viagens intermunicipais, para os municípios de guarapuava (metropolitanos e/ou convencional) e volta, pitanga, curitiba, londrina, ponta grossa e demais municípios do estado do paraná– **Prazo de Vigência:** O prazo de vigência deste Contrato Administrativo será início em **07/04/2025** e encerrando-se em **36/04/2026** - **Valor global:** 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**F4D3D38A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 361/2025**

Determina a instauração de Processo Administrativo para aplicação de sanção e dá outras providências.

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial pelo Art. 65, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o descumprimento de cláusulas contratuais/condições estipuladas no Contrato Administrativo nº 245/2024 pelo fornecedor MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 37.673.034/0001-57 conforme apurado no Processo Administrativo nº 2.074/2025;

**RESOLVE:**

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo com o objetivo de apurar as infrações contratuais e, se for o caso, aplicar sanções à empresa MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA, em conformidade com as disposições legais pertinentes na Lei nº 14.133/2021 e as demais normas vigentes aplicáveis.
Art. 2º Fica nomeada a Comissão de Apuração e Aplicação de Sanção, composta pelos seguintes servidores:

I – Silvia Seiffertt de Almeida – Professora;
II – Camila Paula de Barros – Oficial Administrativo;
III – Maria Eduarda Portela Corrêa – Assessor I.

Art. 3º O prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de publicação dessa Portaria, podendo ser prorrogado por igual período, se necessário.
Art. 4º A Comissão deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa, assegurando à empresa investigada a oportunidade de manifestação e apresentação de provas.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-Paraná, em 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal de Turvo

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**C32514D5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025**

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:
**Modalidade:** Pregão Eletrônico
**Tipo:** Menor preço
**Objeto:** Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de kit para alimentação dos pacientes usuários do transporte sanitário em tratamento de saúde (sus).
**Cadastro das Propostas:** Até às 13h30min de 30 de abril de 2025.
**Início da Sessão:** 30 de abril de 2025 a partir das 13h30min
**Local**: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
**Valor:** R$ 20.200,00 (vinte mil e duzentos reais)
**Comissão Julgadora:** Constituída pela Decreto Nº 38/2025

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000,

de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 07 de abril de 2025.

***ANA LUIZA CHAMORRA***
Pregoeira (Decreto Nº 38/2025)

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**DD373397

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO PORTARIA N° 335/2025**

A publicação veiculada em 02 de abril de 2025, na edição n° 3248, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, responsável em dar publicidade a Portaria Municipal Nº 335/2025, apresenta erro material de digitação em que pese o Art. 1º da referida portaria deveria ter a redação que abaixo será corretamente reproduzida e, portanto, deve ter seus efeitos considerados:

**PORTARIA N° 335/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Promove o servidor VALDINEI FREITAS, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES E EMERGÊNCIAS, lotado na Secretaria Municipal de saúde, para a Classe B, nível 01, Anexo III - Tabela de Vencimentos do Quadro Geral do Magistério, da Lei Municipal Complementar N° 02/2023 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Servidor Público do Município de Turvo-PR, em virtude de conclusão do Ensino Médio realizado no Colégio Estadual João Cavalli da Costa.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 22 de fevereiro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 31 de março de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**1AF1D34B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO PORTARIA N° 334/2025**

A publicação veiculada em 02 de abril de 2025, na edição n° 3248, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, responsável em dar publicidade a Portaria Municipal Nº 334/2025, apresenta erro material de digitação em que pese o preâmbulo da referida portaria deveria ter a redação que abaixo será corretamente reproduzida e, portanto, deve ter seus efeitos considerados:

**PORTARIA N° 334/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, no uso das atribuições que lhe são legalmente conferidas,
CONSIDERANDO, o artigo 33 da Lei Complementar Municipal nº 02/2023– Estatuto dos Servidores, que trata do processo de estabilidade;
CONSIDERANDO a avaliação de desempenho satisfatória do servidor;
CONSIDERANDO o relatório apresentado pela chefia imediata;
CONSIDERANDO o conteúdo do Anexo III - Tabela de Vencimentos do Quadro Geral do Município, da Lei Municipal Complementar N° 02/2023 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar no estágio probatório e, portanto, tornar ESTÁVEL, o servidor abaixo identificado:

| Matrícula | Servidor | Cargo | Posse | Estável a partir do dia |
|---|---|---|---|---|
| 100953 | Valdinei Freitas | Motorista de Veículos Leves e Emergências | 22/02/2022 | 22/02/2025 |

**Art. 2°** Concede avanços funcionais para o servidor Valdinei Freitas, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, sendo promovido para a Classe B com progressão ao Nível 01: apresentação do Histórico Escolar do Ensino Médio, o qual será validado para promoção;

**Art. 3°** A promoção de carreira, se dá em virtude de conclusão do Ensino Médio realizado no Colégio Estadual João Cavalli da Costa.

**Art. 4°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5°** Revogam-se as disposições em contrário.

Pr36efeitura Municipal de Turvo- PR, em 31 de março de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**B946700B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 359/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder 12(doze) dias de Licença Para Tratamento de Saúde, para a servidora Gissele Bussolotto Eder, ocupante do cargo temporário de Enfermeira com carga horaria de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 27 de março de 2025 a 07 de abril de 2025. Em atenção ao laudo da perícia medica realizada.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 27 de março de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**98C9B231

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 362/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais em especial artigo 128 da Lei Complementar Municipal N° 03/2023 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor Eduardo Carlos dos Santos, ocupante do cargo efetivo de Médico Clinico Geral, **licença para o Serviço Militar** sem remuneração de seu cargo público, no período de 04 de abril de 2025 a 28 de fevereiro de 2026.
Art. 2° Considerando a declaração emitida pelo Ministério da Defesa – Exercito Brasileiro nº 007/2025 a qual declara que o servidor mencionado no artigo 1° desta portaria é Aspirante Oficial do Exército Brasileiro, lotado no 26º Grupo de Artilharia de Campanha, o qual foi incorporado na Organização Militar no dia 03 de fevereiro de 2025

para prestação de Serviço Militar Temporário como Médico Oficial da área de Saúde.
Art. 3º Concluído o serviço militar, o servidor terá até 30(trinta) dias sem remuneração para reassumir o exercício do cargo.
Art. 4º - Esta Portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**39EE690B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 50/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 03/2023**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 50/2025

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 03/2023, homologado pelo Edital n. 05/2023, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 03/2023, homologado pelo Edital n. 05/2023.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 03/2023.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**Auxiliar Educacional – 20 horas semanais**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| Simone de Fátima Correa | 69° |
| Francielly Tluscik Halma | 70° |

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**CF5BD008

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 51/2025**

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N. 1/2024**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 51/2025

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 001/2024, conforme edital nº 001/2024 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 18/2024.
2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Turvo, PR, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 20 do EDITAL nº 001/2024.
3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 20.8 do Edital nº 001/2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**Professor Faxinal da Boa Vista – 20hrs/semanal**

| INSCRIÇÃO | NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| 12917 | Nathali Cristhini Aschi | 1º |

4° Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**65DBCD19

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025**

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. 492/2025 (1Doc), **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 23/2025, do tipo menor preço, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA, de acordo com a seguinte indicação:

Lote n° 1 em favor da empresa **GEOSERRA SERVICOS DE TOPOGRAFIA LTDA (CNPJ N° 43.528.617/0001-97)** pelo valor global de R$ 49.166,00 (quarenta e nove mil cento e sessenta e seis reais).

Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 38/2025).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 07 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**05CDFE7A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 09/2025**

**PSS 03-2023 - EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL Nº 09/2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Prefeitura Municipal de Turvo |
| **CONTRATADO** | **Inês Rutes da Silva** |
| **OBJETO-CONTRATO:** | Prestação de serviços ao município, como Auxiliar Educacional, na Secretaria Municipal de Educação. |
| **CARGA HORARIA:** | 20 horas semanais. |
| **VALOR MENSAL:** | R$ 1.518,00 (Um mil quinhentos e dezoito reais). |
| **VIGENCIA:** | O presente contrato tem início em 07 abril de 2025, com prazo de encerramento em 06 de abril de 2026, nos termos do art. 3º da Lei n 01/2012 ou antecipado o seu término, nos termos previstos no 2º da mesma lei e/ou ainda podendo o prazo ser prorrogado, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação. |

Turvo-PR, 04 de abril de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**8A598513

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 255/2024 PREGÃO ELETRONICO N° 153/2024**

**Primeiro Termo Aditivo - Contrato Administrativo nº 255/2024 – Pregão Eletrônico N° 153/2024 – Contratante:** Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: SZPAK PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 32.137.151/0001-82, com sede localizada na Rua Constante Krul, Nº 370, no Município de Cruz Machado/PR, CEP 84.620-000, neste ato representada por Marcos Paulo Szpak, portador da cédula de identidade Nº 23R419038 SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 038.015.499-41 - **Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de operadores ecológicos para coleta de resíduos sólidos domiciliares – **Prazo de Vigência:** fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 255/2024, de forma que a data final passa a ser 12 de agosto de 2025 - **Valor global:** Fica aditivado o valor de R$ 95.556,07 (noventa e cinco mil quinhentos e cinquenta e seis reais e sete centavos), considerando a repactuação no valor de R$ 9.996,07 (nove mil novecentos e noventa e seis reais e sete centavos) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

**Publicado por:**
Vanessa Tluscik Dos Santos
**Código Identificador:**9CA225AA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 42/2025 PREGÃO ELETRONICO N° 23/2025**

**Contrato Administrativo nº 42/2025 – Pregão Eletrônico N° 23/2025 – Contratante:** Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: GEOSERRA SERVICOS DE TOPOGRAFIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 43.528.617/0001-97 , com sede localizada Avenida Padre Affonso Theobald, nº. 740, Sala 102, Bairro Logradouro, na cidade de Nova Petrópolis – RS, Cep: 95150-000, neste ato representada por Fernando Boava Colonetti, portador da cédula de identidade Nº 5518440 SSP/SC e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 086.017.009-85 - **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA – **Prazo de Vigência:** 12 meses tendo sua vigência compreendida entre 07/04/2025 a 06/04/2026 - **Valor global:** R$ 49.166,00 (quarenta e nove mil cento e sessenta e seis reais) - **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**8D66FFBF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:
**Modalidade:** Pregão Eletrônico
**Tipo:** Menor preço
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços em gesso e drywall.
**Cadastro das Propostas:** Até às 08h30min de 05 de maio de 2025.
**Início da Sessão:** 05 de maio de 2025 a partir das 08h30min
**Local**: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
**Valor:** R$ 146.000,00 (cento e quarenta e seis mil reais)
**Comissão Julgadora:** Constituída pela Decreto Nº 38/2025
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/21 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal da Compasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta – feira das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 07 de abril de 2025.

***ANA LUIZA CHAMORRA***
Pregoeira (Decreto Nº 38/2025)

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**F6D959E9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**

**IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA**
**TERMO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N° 01/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 05/2025**

Atendendo o disposto nas Cláusulas Edilícias do Credenciamento n° 01/2025 – Processo Administrativo n° 05/2025; após a conferência e análise da documentação de habilitação da empresa **BOCHNIA E LEVANDOSKI FISIOTERAPIA LTDA** CNPJ nº 38.486.352/0001-71 Endereço: Rua Marechal Deodoro da Fonseca nº 2081,Nossa Senhora do Rocio – União da Vitoria -PR, temos que a referida proponente foi considerada HABILITADA nos termos do edital, que tem por objeto: CREDENCIAMENTO de Pessoas Jurídicas (empresas ou microempresas) para prestação de serviços na área médica, hospitalar, maternal, laboratorial de análises clínicas e patológicas, clínicas, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, compreendendo consultas médicas de todas as especialidades regulamentadas, exames e complementação de diagnóstico, cirurgias e internamento hospitalar de acordo com as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital.

União da Vitória, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO DO IMAS***
Portaria nº 265/2025

***ADRIANA APARECIDA TAJES PIGATTO***
Presidente

***MARISTELA BAIAK***
Membro

***TATIANE DE FÁTIMA STACECHEN***
Membro

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**BF82343A

**IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA**
**TERMO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N° 01/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 06/2025**

Atendendo o disposto nas Cláusulas Edilícias do Credenciamento n° 01/2025 – Processo Administrativo n° 05/2025; após a conferência e análise da documentação de habilitação da empresa **REABILITARE CENTRO DE REABILITAÇÃO E PILATES LTDA** CNPJ nº42.710.263/0001-34 Endereço: Rua Carlos Cavalcante nº 544,Centro– União da Vitoria -PR, temos que a referida proponente foi considerada HABILITADA nos termos do edital, que tem por objeto: CREDENCIAMENTO de Pessoas Jurídicas (empresas ou microempresas) para prestação de serviços na área médica, hospitalar, maternal, laboratorial de análises clínicas e patológicas, clínicas, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, compreendendo consultas médicas de todas as especialidades regulamentadas, exames e complementação de diagnóstico, cirurgias e internamento hospitalar de acordo com as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital.

União da Vitória, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO DO IMAS***
Portaria nº 265/2025

***ADRIANA APARECIDA TAJES PIGATTO***
Presidente

***MARISTELA BAIAK***
Membro

***TATIANE DE FÁTIMA STACECHEN***
Membro

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**F3D4C1F7

**IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA**
**TERMO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N° 01/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 04/2025**

Atendendo o disposto nas Cláusulas Edilícias do Credenciamento n° 01/2025 – Processo Administrativo n° 01/2025; após a conferência e análise da documentação de habilitação da empresa **HOSPITAL BARIGUI DE OFALMOLOGIA LTDA** CNPJ nº 74.062.019/0001-07 Endereço: Rua Candido Hatmann nº 1712, Merces –Curitiba -PR, temos que a referida proponente foi considerada HABILITADA nos termos do edital, que tem por objeto: CREDENCIAMENTO de Pessoas Jurídicas (empresas ou microempresas) para prestação de serviços na área médica, hospitalar, maternal, laboratorial de análises clínicas e patológicas, clínicas, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, compreendendo consultas médicas de todas as especialidades regulamentadas, exames e complementação de diagnóstico, cirurgias e internamento hospitalar de acordo com as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital.

União da Vitória, 07 de abril de 2025.

***COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO DO IMAS***
Portaria nº 265/2025

***ADRIANA APARECIDA TAJES PIGATTO***
Presidente

***MARISTELA BAIAK***
Membro

***TATIANE DE FÁTIMA STACECHEN***
Membro

**Publicado por:**
Tatiane de Fatima Stacechen
**Código Identificador:**0A58B558

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**LEI Nº 5202, DE 31 DE MARÇO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE DESTINAÇÃO DE VAGAS DE EMPREGO PARA MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA - PR.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**, Estado do Paraná, aprovou o **PROJETO LEI Nº 7/2025,** de autoria das Vereadoras **CLEONICE MARTINAZZO MOLLER e PASTORA JOSI,** e eu **ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte;

Lei:

Art. 1ºFica assegurada, às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, a destinação de 3% (três por cento) das vagas de emprego nas empresas prestadoras de serviços contratadas pelo Município de União da Vitória - PR.
Parágrafo único. O uso do percentual de vagas reservadas por esta Lei se dará durante o período da prestação de serviços e será aplicado à mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação.

Art. 2º.Os editais de licitação e os contratos deverão conter cláusula com a determinação prevista no caput do art. 1º.

Art. 3ºEsta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 25 de março de 2025.

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito Municipal

***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**A75A0486

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14/2025 UASG: 987937**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PACIENTES DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), ATRAVÉS DE VEÍCULOS TIPO VAN E VEÍCULO DE PASSEIO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA – PR, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo 01 – Termo de Referência do Edital.

**FORMA DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Lote (Lote Único).

**MODO DE DISPUTA:** "Aberto"

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** dia 29/04/2025 a partir das 09h00min após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a).

**VALOR TOTAL ESTIMADO NA LICITAÇÃO:** R$ 781.064,88 (Setecentos e oitenta e um mil sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

Outras informações podem ser obtidas no Departamento de Licitação da Prefeitura de União da Vitória, no endereço Rua Dr. Cruz Machado, n.º 205, 4º Andar, Bairro Centro – União da Vitória/PR, Telefone (42) 3521-1237.
**E-MAIL:** licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br
**SITE:** www.uniaodavitoria.pr.gov.br – *Link*: "PORTAL DA TRANSPARÊNCIA".
**LOCAL:** Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**União da Vitória/PR, 24 de março de 2025.**

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Celeste de Assunção Mance
**Código Identificador:**60D77AC1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 473/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder **LICENÇA SEM VENCIMENTOS,** para tratar de interesses particulares, a que tem direito conforme Lei Municipal nº 1847/92, ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

| | |
|---|---|
| **NOME:** | **JENIFFER DA CANAL OLIVEIRA LIRIO** |
| **MATRÍCULA:** | **991504084** |
| **CARGO:** | **PROFESSORA** |
| **NIVEL:** | **03 - MAGISTERIO** |
| **PRAZO MÁXIMO DA LICENÇA PERMITIDO** | **24 MESES** |
| **PERIÓDO DA LICENÇA:** | **01/04/2025 A 01/04/2027** |

Art. 2º A presente licença não poderá ser **PRORROGADA** após seu vencimento de 02 (dois) anos, conforme Art. 150 da Lei Municipal nº 1847/92.

Art. 3º A servidora deverá impreterivelmente retornar às suas atividades **ATÉ 01/04/2027** sob pena de abertura de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.**

Art. 4º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 04 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**480FD0D0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n. º 205 – CEP: 84.600-900**
**União da Vitória – Paraná**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2025**

O Prefeito Municipal de União da Vitória - PR, no uso das atribuições e com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal n° 14.133/2021, à vista do julgamento da Pregoeira e Equipe de Apoio, resolve**HOMOLOGAR,**em 07/04/2025, para que surta os efeitos legais, o resultado do Pregão Eletrônico nº 6/2024, cujo objeto é o ***Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de troféus e medalhas, destinados às atividades esportivas e eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Esportes do Município de União da Vitória – PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos,*** em favor das empresas:

**JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.371.647/0001-50. Vencedora dos lotes nº 01 e nº 12, perfazendo o Valor Global de R$ 33.091,50 (Trinta e três mil noventa e um reais e cinquenta centavos);

**ROGER ANDRE BRAUN**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.253.577/0001-97. Vencedora dos lotes nº 02, nº 03, nº 04, nº 05, nº 07, e nº 14, perfazendo o Valor Global de R$69.260,50 (Sessenta e nove mil duzentos e sessenta reais e cinquenta centavos);

**MOVE FIT CIANORTE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.071.069/0001-20. Vencedora do lote nº 06, perfazendo o Valor Global de R$ 18.570,00 (Dezoito mil quinhentos e setenta reais);

**H DE F PIRES SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.655.861/0001-73. Vencedora do lote nº 08, perfazendo o Valor Global de R$ 24.450,00 (Vinte e quatro mil quatrocentos e cinquenta reais);

**FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.227.145/0001-07. Vencedora do lote nº 09, perfazendo o Valor Global de R$ 24.881,80 (Vinte e quatro mil oitocentos e oitenta e um reais e oitenta centavos);

**INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.480.081/0001-93. Vencedora dos lotes nº 10, e nº 11, perfazendo o Valor Global de R$ 54.901,80 (Cinquenta e quatro mil novecentos e um reais e oitenta centavos);

**E D RIBEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.728.178/0001-21. Vencedora do lote nº 13, perfazendo o Valor Global de R$ 32.220,00 (Trinta e dois mil duzentos e vinte reais);

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2025**

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de troféus e medalhas, destinados às atividades esportivas e eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Esportes do Município de União da Vitória – PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR/ Ary Carneiro Júnior.
**CONTRATADO(S):**

**JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.371.647/0001-50. Vencedora dos lotes nº 01 e nº 12, perfazendo o Valor Global de R$ 33.091,50 (Trinta e três mil noventa e um reais e cinquenta centavos). Ata de Registro de Preços nº 35/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**ROGER ANDRE BRAUN,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.253.577/0001-97. Vencedora dos lotes nº 02, nº 03, nº 04, nº 05, nº 07, e nº 14, perfazendo o Valor Global de R$69.260,50 (Sessenta e nove mil duzentos e sessenta reais e cinquenta centavos). Ata de Registro de Preços nº 36/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**MOVE FIT CIANORTE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.071.069/0001-20. Vencedora do lote nº 06, perfazendo o Valor Global de R$ 18.570,00 (Dezoito mil quinhentos e setenta reais). Ata de Registro de Preços nº 37/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**H DE F PIRES SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.655.861/0001-73. Vencedora do lote nº 08, perfazendo o Valor Global de R$ 24.450,00 (Vinte e quatro mil quatrocentos e cinquenta reais). Ata de Registro de Preços nº 38/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.227.145/0001-07. Vencedora do lote nº 09, perfazendo o Valor Global de R$ 24.881,80 (Vinte e quatro mil oitocentos e oitenta e um reais e oitenta centavos). Ata de Registro de Preços nº 39/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**INOVA LASER E COMUNICACAO VISUAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.480.081/0001-93. Vencedora dos lotes nº 10, e nº 11, perfazendo o Valor Global de R$ 54.901,80 (Cinquenta e quatro mil novecentos e um reais e oitenta centavos). Ata de Registro de Preços nº 40/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**E D RIBEIRO LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.728.178/0001-21. Vencedora do lote nº 13, perfazendo o Valor Global de R$ 32.220,00 (Trinta e dois mil duzentos e vinte reais). Ata de Registro de Preços nº 41/2025. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 07/04/2025;

**Recursos Orçamentários:**
Despesa 307 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esportes - 14.001.27.812.0028.2064.3.3.90.31.00 – Fonte: 00000.

**DATA DA HOMOLOGAÇÃO:** 07/04/2025.
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, 07/04/2025 à 07/04/2026.

**União da Vitória – PR, 07 de abril de 2025**

***ARY CARNEIRO JÚNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Sheila Conceição Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**C1F555F4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**1º APOSTILAMENTO DE 2025 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 97/2024 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17/2024 – PROCESSO N.º 48/2024**

**OBJETO DO APOSTILAMENTO**: Do Reequilíbrio Financeiro.
**CONTRATANTE:** Município de União da Vitória – PR.
**CONTRATADO:** J.E. PNEUS LTDA – CNPJ nº 48.910.213/0001-87.
**OBJETO DO CONTRATO:** *Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus novos (primeira vida), destinados à manutenção de veículos, máquinas e equipamentos da frota do município de União da Vitória/PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
**DO REEQUILÍBRIO:** Conforme solicitação e justificativa da contratada e conforme Parecer Contábil nº 08/2025; para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, o valor do Item contratado fica reajustado no valor descrito abaixo, acrescendo o valor de R$ 1.335,84 (Um mil trezentos e trinta e cinco reais e oitenta e quatro centavos) ao saldo pendente da Ata.
**DO FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 124º, Inciso II alínea "d" da Lei Federal n.° 14.133/21 com suas alterações.
**FORO:** Comarca de União da Vitória.

**União da Vitória, 03 de abril de 2025.**

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Jéssica Caroline Bindemann
**Código Identificador:**5FDDD4F4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**1º APOSTILAMENTO DE 2025 DO TERMO DE CONTRATO N.º 150/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 74/2023 – PROCESSO N.º 165/2023**

**OBJETO DO APOSTILAMENTO**: Do Reajuste.
**CONTRATANTE:** Município de União da Vitória – PR.
**CONTRATADO:** BITUR TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA – CNPJ nº 00.579.954/0001-09.
**OBJETO DO CONTRATO:** *Registro de Preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário de pessoas, para deslocamento de pacientes e acompanhantes em tratamento de saúde fora do Município, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo 01 – Termo de Referência do Edital.*
**DO REAJUSTE:** Conforme solicitação e justificativa da contratada e conforme Parecer Contábil nº 22/2025, o valor dos Itens contratados fica reajustado em 4,758100% conforme variação acumulada no IPCA (IBGE) acrescendo o valor de R$ 226.506,00 (Duzentos e vinte e seis mil quinhentos e seis reais) ao saldo pendente do Contrato.
**DO FUNDAMENTO LEGAL:** Com fundamento nas Cláusulas 6ª e 7ª do Termo de Contrato nº 6/2023, no Artigo 3° da Lei 10.192/2001, no Artigo 40º, Inciso XI e no Artigo 62º, § 3º, Inciso "I" da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
**FORO:** Comarca de União da Vitória.

**União da Vitória, 03 de abril de 2025.**

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Jéssica Caroline Bindemann
**Código Identificador:**9C2DE66B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 241/2025**

DISPÕE SOBRE CRÉDITO SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NAS RESPECTIVAS FONTES.

**ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5178, de 09 de dezembro de 2024 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5158, de 06 de junho de 2024;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2025, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 6.545.400,98 (seis milhões, quinhentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos reais e noventa e oito centavos), conforme discriminação abaixo:

**ÓRGÃO 06 –SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSP. E SERVIÇOS PUBLICOS**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSP. E SERV. PUBLICOS**
**PROJETO/ATIV 1.029 – Ampliação e Reforma de Bens Públicos**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 949 | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 600.000,00 |

**ÓRGÃO 07 –SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROJETO/ATIV 1.012 – Construção, Ampl. e Ref. de Centros Educação Infantil**

| FONTE | DOTAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 963 | 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 5.945.400,98 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL CRÉDITO** | **6.545.400,98** |

Art. 2º Para abertura do crédito adicional de que trata o presente Decreto, será utilizado o Excesso de Arrecadação nas respectivas fontes.
Art. 3º Este Decreto acresce os valores referentes ao excesso de arrecadação ao valor da programação financeira e ao cronograma de execução mensal de desembolso, conforme publicado no Decreto nº 604/2024.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

União da Vitória, 07 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| ***ODELIR DILETO CACHOEIRA*** | |
| Secretário de Finanças | |

**JUSTIFICATIVA DO DECRETO 241/2025:**

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:
Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação.
Esta suplementação não altera o saldo do percentual autorizado no art. 7º da LOA e art. 40 da LDO, por se tratar de excesso de arrecadação de recursos vinculados.

União da Vitória, 07 de abril de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |
| ***ODELIR DILETO CACHOEIRA*** | |
| Secretário de Finanças | |

**Publicado por:**
Danielle Witeki
**Código Identificador:**0B41EF7A

## UNIUV - FUNDAÇÃO MUN. CENTRO UNIVERSITÁRIO CIDADE DE UVA
## AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5/2025 – DISPUTA ELETRÔNICA

**AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5/2025 – Disputa eletrônica**
**Processo de compra nº6/2025**
**Processo Administrativo n.º 5/2025**
**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM
Este procedimento de Dispensa de Licitação Eletrônica – DLE, obedece integralmente à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que instituiu a Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e Decretos do Município de União da Vitória n.ºs255/2022, 216/2023 e 220/2023.

**OBJETO:** Aquisição de refletores, capacitores e cabos elétricos para a substituição dos itens danificados no sistema elétrico do Ginásio de Esportes da Uniuv.

**DIA/HORÁRIOS:**
**DIVULGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA: 09/04/2025**
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 09/04/2025 às 08h00min até o dia 15/04/2025 às 7h30min**
**HORÁRIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 15/04/2025 das 8hs às 14hs.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
O Edital e seus Anexos podem ser obtidos no Setor de compras e licitações da Uniuv, localizado na Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto, 3856, União da Vitória – PR, no horário das 8h às 12h e das 13h30m às 17h, nos dias úteis, e no site oficial da Uniuv - www.uniuv.edu.br, no link Licitações, bem como no endereço eletrônico: www.bll.org.br, para ciência de todos os interessados.
E-MAIL: licitacao@uniuv.edu.br
SITE: www.uniuv.edu.br – Link: "Fundação – Consulta de Licitações"
LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações"

União da Vitória/PR, 04 de abril de 2025.

***LUCIO KÜRTEN DOS PASSOS***
Reitor

**Publicado por:**
Josiane Bendlin Gasparoto
**Código Identificador:**7F4E2939

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

## CAMARA MUNICIPAL DE VITORINO
## EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 02/2025

Extrato de Inexigibilidade nº 02/2025 - Contratante: Câmara Municipal de Vitorino - CNPJ: 77.778.645/0001-84 - Contratado: DATALEGIS - Consultoria, Ensino & Pesquisa LTDA - CNPJ: 01.031.983/0001-96- Objeto: Pagamento de quatro (04) inscrições para o "Seminário Estadual das Garantias e Prerrogativas dos Vereadores e Vereadoras, pela empresa DATALEGIS - Consultoria, Ensino & Pesquisa LTDA: "Seminário Estadual das Garantias e Prerrogativas dos Vereadores e Vereadoras" a ser realizado na cidade de Curitiba, nos dias 09, 10 e 11 de abril de 2025. Valor Total R$ 7.560,00 (Sete Mil, Quinhentos e Sessenta Reais) – Dotação Orçamentaria: 33.90.39.48 – Motivo da Inexigibilidade: A contratação de serviços, objeto deste processo é inexigível em decorrência do disposto na Lei Federal 14.133/2021, em seu artigo 74, inciso III, alínea f. Data 07.04.2025. Assinaturas: Câmara Municipal – Vanderson Junior Echer. Fernando Sinhorini – Presidente da Comissão de Licitação.

**Publicado por:**
Luiz Fernando Turra
**Código Identificador:**FBCC8684

## CAMARA MUNICIPAL DE VITORINO
## PORTARIA Nº 10/2025

Vanderson Junior Echer, Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto na Lei n° 1524, de 05 de maio de 2016, Resolve:
**Art. 1º -** Autorizar o pagamento de diária nos termos dos Ofícios n° 41, 42, 43 e 44/2025, aos vereadores Juliano Fragata, Maico William Bessegatto, Alcione Darli Tonon e Idacir Tomasini, conforme descrito abaixo:

| | |
|---|---|
| Data do Início da Viagem | 08/04/2025 |
| Data do Término da Viagem | 11/04/2025 |
| Destino da Viagem | Curitiba – PR |
| Finalidade | Participar do "Seminário Estadual das Garantias e Prerrogativas dos Vereadores e Vereadoras" |
| Quantidade | 03 (três) diárias |
| Valor Unitário | R$ 345,00 |
| Valor Total | R$ 1.035,00 |

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vitorino, em 07 de abril de 2025.

***VANDERSON JUNIOR ECHER***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Luiz Fernando Turra
**Código Identificador:**C90EB3B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO 5.855, DE 07 DE ABRIL DE 2025.**

**Decreto 5.855, de 07 de abril de 2025.**

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");
**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica exonerado, a pedido, Franciomar Francisco da Silva, portador do CPF/MF n.° 023.419.xxx-xx, do cargo de Técnico em Enfermagem I, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 07 de abril de 2025.

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**Publicado por:**
Indrya Samara Eschembach
**Código Identificador:**C05030C9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO 5.856, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**Decreto 5.856, de 07 de abril de 2025**

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica nomeado Delmir Carlos Bueno, portador do CPF/MF n.° 074.095.xxx-xx, aprovado no Concurso Público 01/2024, para ocupar o cargo de provimento efetivo de Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento do Interior e Agricultura, do Quadro Único do Município de Vitorino-PR;

**Art. 2º -** Revogadas disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 07 de abril de 2025.

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**Publicado por:**
Gustavo Santos
**Código Identificador:**AD576DE5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 048/2025**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 048/2025**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VITORINO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal n° 1532/2016 de 31 de maio de 2016 e considerando o resultado do Concurso Público 001/2024;

**TORNA PÚBLICO**

**1 –** A convocação dos aprovados no Concurso Público 001/2024, já homologado**;**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

| IN | Candidato | Classificação |
|---|---|---|
| 1284 | Gabrieli Ribeiro de Lima | 9º |
| 53 | Gabriela de Quadros | 10º |

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM I**

| IN | Candidato | Classificação |
|---|---|---|
| 1083 | Matheus Andre Muhl dos Santos | 14º |

**2 –** Os candidatos classificados e relacionados acima deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Vitorino situada na Rua Barão de Capanema, nº 134 na **Gerência de Recursos Humanos** entre os dias **08/04/2025** até **14/04/2025** das 08h30min até 11h e das 13h30min até 17h, para tomar posse, conforme instruções do ato de provimento em caráter efetivo. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência.

Vitorino, em 08 de abril de 2025.

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**Publicado por:**
Gustavo Santos
**Código Identificador:**5ED1F78E

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES**

**DEPARTAMENTO DE FAZENDA**
**DECRETO 2046/2025**

**DECRETO N. º 2046/2025**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2025 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2025 e dá outras providências.

**EDSON LUPATINI**, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 5º da Lei Municipal nº1443/2024-LOA, de 12 de novembro de 2024.

**DECRETA**:

**Art. 1º** - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2025, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 155.100,00 (cento e cinquenta e cinco mil e cem reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

| Crédito Adicional | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Tipo** | **Ref.** | **Dotação** | **Vínculo** | **Valor** |
| 1 | Suplementar | 85 | 19.001.0010.0301.0045.2039 - CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE.3337170000000000000 - Rateio pela participação em consórcio público | 00303 | 100,00 |
| 2 | Suplementar | 323 | 17.001.0004.0122.0009.2002 - ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente | 30000 | 155.000,00 |
| | | | **Total** | | **155.100,00** |

| Origem de Recursos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo** | **Ref.** | **Dotação/Receita** | **Vínculo** | **Valor** |
| Anulação Dotação | 84 | 19.001.0010.0301.0045.2039 - CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE.3317170000000000000 - Rateio pela participação em consórcio público | 00303 | 100,00 |
| Superávit | | Recursos Ordinários (Livres) | 00000 | 155.000,00 |
| | | **Total** | **155.100,00** | |

| Resumo por Vínculos | | | |
|---|---|---|---|
| **Vínculo** | **Anulação** | **Superávit** | **Excesso** |
| 0 | 0,00 | 155.000,00 | 0,00 |
| 303 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | **100,00** | **155.000,00** | **0,00** |

**Art. 2º** Ficam alterados os anexos da LDO e do PPA 2025.

**Art. 3º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS**
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR, em 07 de abril de 2025.

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Barbara Simoni Pereira Rydz
**Código Identificador:**C442E3FC

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025

**EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS (APOIO DIRETO A PROJETOS)**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025 SÃO JORGE D´OESTE- PARANÁ**
**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

Olá, população do Município de São Jorge D´Oeste – Paraná.
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público. Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura. Desejamos sucesso!

**1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**
A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do estado do Paraná.
Deste modo, a Secretaria de Educação, cultura e esportes de São Jorge D´Oeste torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

**2. INFORMAÇÕES GERAIS**
**2.1 Objeto do edital**
O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais de São Jorge D´Oeste -PR.

**2.2 Quantidade de projetos selecionados**
Será selecionado um projeto.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

**2.3 Valor total do edital**
Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I. O valor total deste edital é de **R$25.563,68**

Sobre o valor total repassado pelo município de São Jorge D´Oeste ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

**2.4 Prazo de inscrição**
Das 8:00 horas do dia 08/04/2025 até às 17:00 horas do dia 13/04/2025.

**2.5 Quem pode participar**
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atua no estado do Paraná.

**Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)
II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

**2.6 Quem NÃO pode participar**
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
I - Tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
**Atenção!** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
**Atenção!** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

**2.7 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital**

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo **1 (um)** projeto e poderá ser contemplado com no máximo 1 (um projeto).

**3 ETAPAS**
Este edital é composto pelas seguintes etapas:
● **Inscrições –** etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais

● **Seleção –** etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
● **Resultado - O** resultado dos projetos aprovados será divulgado dia
**18/04/2025.**

● **Habilitação –** etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação (caso for necessário)
● **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

**4 INSCRIÇÕES**
O agente cultural deve encaminhar por meio de física ou email: educação@pmsjorge.pr.gov.br a seguinte documentação obrigatória:
a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
b) Documentos pessoais do proponente CPF e RG

d) Comprovante de Residência

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
**Atenção!** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

**5 COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)**
**5.1 Preenchimento do modelo**
O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.
O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Departamento de Educação, Cultura e Esportes de São Jorge D´Oeste- PR de qualquer responsabilidade civil ou penal.

5.2 Previsão de execução do projeto
Os projetos apresentados deverão ser executados nas seguintes datas:
**Dia 20/05/2025** – Apresentação sobre o Maio Laranja – Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. As apresentações serão divididas em 4 partes: duas no período da matutino e duas no período vespertino para crianças do 1º a 5º do ensino fundamental- séries iniciais.

**5.3 Custos do projeto**

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.
**Atenção!** O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

**5.4 Recursos de acessibilidade**
Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
São medidas de acessibilidade:

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**6 ETAPA DE SELEÇÃO**
**6.1 Quem analisa os projetos**
Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão: Servidora da Secretaria Municipal de Educação, cultura e Esportes, Departamento de Esportes e Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento e Turismo:
**Quem não pode analisar os projetos**
Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
I - Tiverem interesse direto na matéria;
II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
IV - Sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
**Atenção!** Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

**6.2 Análise do mérito cultural**
Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.
Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.
Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

**6.3 Análise da planilha orçamentária**
Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.
Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

**6.4 Valores incompatíveis com o mercado**
Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 6.5.
**6.5 Recurso da etapa de seleção**
O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no site oficial do Município de São Jorge D´Oeste.
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Comissão que deve ser apresentado por meio de recurso escrito através do email: educação@pmsjorge.pr.gov.br, no prazo de 3 dias úteis, conforme inciso III do Art. 9º da Lei Nº 14.903/2024 a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no site do Município: https://pmsjorge.pr.gov.br/

**7 REMANEJAMENTO DE VAGAS**
Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria de maior pontuação geral.

**8. ETAPA DE HABILITAÇÃO**
**8.1 Documentos necessários**
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 1 (um) dia útil após a publicação do resultado final de seleção, por e-mail os seguintes documentos:
Se o agente cultural for **pessoa física**:
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais;
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
III - que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:
I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
IV - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V certidões negativas de débitos estaduais e municipais;
VI - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo;
III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, em nome do representante do grupo
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

**8.2 Recurso da etapa de habilitação**

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Comissão que deve ser apresentado por meio de recurso escrito através do email: educação@pmsjorge.pr.gov.br, no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no site do Município: https://pmsjorge.pr.gov.br/.
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

## 9 ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

**9.1 Termo de Execução Cultural**

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será **convocado em até 02 dia útil** a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Departamento de Educação, Cultura e Esportes de São Jorge D´Oeste - PR contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

**9.2 Recebimento dos recursos financeiros**

O agente cultura receberá os recursos financeiros **no prazo de até 05 dias uteis após a execução do objeto de contratação** os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

## 10 DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de São Jorge D´Oeste, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

## 11 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

**11.1 Monitoramento e avaliação realizados pelo Departamento de Cultura.**

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

**11.2 Como o agente cultural presta contas ao Departamento de Cultura.**
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V deste edital.
O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 20/06/2025.
O Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

**12 DISPOSIÇÕES FINAIS**
**12.1 Desclassificação de projetos**
Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
**Atenção!** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

**12.2 Acompanhamento das etapas do edital**
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site: https://pmsjorge.pr.gov.br/.
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos as publicações no site oficial do município e nas mídias sociais oficiais.

**12.3 Informações adicionais**
Demais informações podem ser obtidas pelo telefone: (46)999042354/ (46)99972- 8588.
Os casos omissos ficarão a cargo da Secretária de Educação, Cultura e Esportes de São Jorge D´Oeste- Pr: Neide Lorencena.

**12.4 Validade do resultado deste edital**
O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 6 meses após a publicação do resultado final.

**12.5 Anexos do edital**
Compõem este Edital os seguintes anexos: Anexo I - Categorias;
Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho; Anexo III - Critérios de seleção;
Anexo IV - Termo de Execução Cultural; Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;

ANEXO I – CATEGORIAS

RECURSOS DO EDITAL
O presente edital possui valor total de R$ R$ 25.563,68 (vinte e cinco mil, quinhentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos) distribuídos da seguinte forma:

DESCRIÇÃO DA CATEGORIA
Categoria 01 – Apresentação sobre o Maio Laranja – Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

Seleção de empresa ou profissional especializado para a realização de apresentação artístico-cultural com linguagem teatral e musical, com fornecimento estrutura técnica necessária (equipamentos de som, entre outros) voltada à conscientização e sensibilização sobre o enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças, em alusão à campanha Maio Laranja.
A ação será destinada a estudantes do Ensino Fundamental – Anos Iniciais (1º ao 5º ano) da rede municipal de ensino, devendo contemplar a realização de quatro apresentações no total, sendo duas no período matutino e duas no período vespertino, conforme divisão etária e pedagógica a ser definida pela Secretaria de Educação.
As apresentações ocorrerão em data previamente agendada (20 de maio, terça- feira), em local a ser indicado pela prefeitura.

3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

| CATEGORIAS | QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNC IA | COTAS PARA PESSOAS NEGRAS | COTAS PARA PESSOAS ÍNDIGENAS | COTAS PARA PCD | QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS | VALOR MÁXIMO POR PROJETO | VALOR TOTAL DA CATEGORIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CATEGORIA 01<br>Teatro Musical | 1 | - | - | - | 1 | R$ 25.563,68 | R$ 25.563,68 |

| | |
|---|---|
| | |

**ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**
**PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)**
**1. DADOS DO AGENTE CULTURAL**
Nome Completo:
Nome artístico ou nome social (se houver):
CPF:
CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):
RG:
Data de nascimento:
E-mail:
Telefone:
Endereço completo:
CEP:
Cidade:
Estado:

**Mini Currículo ou Mini portfólio:** (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Pode encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**
( ) Não pertenço a comunidade tradicional ( ) Comunidades Extrativistas
( ) Comunidades Ribeirinhas ( ) Comunidades Rurais
( ) Indígenas
( ) Povos Ciganos
( ) Pescadores(as) Artesanais ( ) Povos de Terreiro
( ) Quilombolas
( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual

**Gênero:**
( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero ( ) Homem Transgênero ( ) Pessoa Não Binária
( ) Não informar

**Raça, cor ou etnia:**
( ) Branca ( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena

( ) Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**
( ) Sim
( ) Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**
( ) Auditiva ( ) Física
( ) Intelectual ( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outro tipo, indicar qual

**Qual o seu grau de escolaridade?**
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto ( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto ( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico Completo
( ) Ensino Superior Incompleto ( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação Completo
( ) Pós-Graduação Incompleto

**Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**
(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.320,00.)
( ) Nenhuma renda.
( ) Até 1 salário mínimo
( ) De 1 a 3 salários mínimos ( ) De 3 a 5 salários mínimos ( ) De 5 a 8 salários mínimos ( ) De 8 a 10 salários mínimos
( ) Acima de 10 salários mínimos

**Você é beneficiário de algum programa social?**
( ) Não
( ) Bolsa família
( ) Benefício de Prestação Continuada ( ) Outro, indicar qual

**Vai concorrer às cotas ?**
( ) Sim ( ) Não

**Se sim. Qual?**
( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**
( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins. ( ) Curador(a), Programador(a) e afins.
( ) Produtor(a)
( ) Gestor(a)
( ) Técnico(a)
( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
( ) Outro(a)s

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**
( ) Não

( ) Sim
**Caso tenha respondido "sim":**
Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

**PESSOA JURÍDICA**

**1. DADOS DO AGENTE CULTURAL**
Razão Social:
Nome fantasia:
CNPJ:
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:
Número de representantes legais: Nome do representante legal: CPF do representante legal:
E-mail do representante legal: Telefone do representante legal:

**Gênero do representante legal**
( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero ( ) Homem Transgênero ( ) Não Binária
( ) Não informar

**Raça/cor/etnia do representante legal**
( ) Branca ( ) Preta
( ) Parda
( ) Amarela ( ) Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**
( ) Sim
( ) Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**
( ) Auditiva ( ) Física
( ) Intelectual ( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outra, indicar qual

**Escolaridade do representante legal**
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto ( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto ( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico completo
( ) Ensino Superior Incompleto ( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação completo
( ) Pós-Graduação Incompleto

**2. DADOS DO PROJETO**
**Nome do Projeto:**

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

**Descrição do projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

**Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**
Pessoas vítimas de violência Pessoas em situação de pobreza
Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) Pessoas com deficiência
Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico Mulheres
LGBTQIAPN+
Povos e comunidades tradicionais Negros e/ou negras

Ciganos Indígenas
Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos Outros, indicar qual

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**
(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

**Acessibilidade arquitetônica:**
( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; ( ) piso tátil;
( ) rampas;
( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência; ( ) corrimãos e guarda-corpos;
( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
( ) assentos para pessoas obesas; ( ) iluminação adequada;
( ) Outra

**Acessibilidade comunicacional:**

( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ( ) o sistema Braille;
( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil; ( ) a audiodescrição;
( ) as legendas;
( ) a linguagem simples;
( ) textos adaptados para leitores de tela; e
( ) Outra

**Acessibilidade atitudinal:**
( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

**Previsão do período de execução do projeto**
Data de início:
Data final:

**Equipe**
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ | Mini currículo |
|---|---|---|---|
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada) |

**Cronograma de Execução**
Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

| Atividade | Etapa | Descrição | Início | Fim |
|---|---|---|---|---|
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/10/2024 | 11/11/2024 |

**Estratégia de divulgação**
Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**
(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)
( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros ( ) Apoio financeiro municipal
( ) Apoio financeiro estadual
( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal ( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual
( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal ( ) Patrocínio privado direto
( ) Patrocínio de instituição internacional ( ) Doações de Pessoas Físicas
( ) Doações de Empresas ( ) Cobrança de ingressos ( ) Outros
Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.
**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**
(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**
Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

| Descrição do item | Justificativa | Unidade de medida | Valor unitário | Quantidade | Valor total | Referência de preço (opcional) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | |

**4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

**ANEXO III**

**CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL**

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

| CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS | | |
|---|---|---|
| **Identificaç ão do Critério** | **Descrição do Critério** | **Pontuação Máxima** |
| **A** | **Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto -** A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos. | 10 |
| **B** | **Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de São Jorge D´Oeste -** A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de São Jorge D´Oeste. | 10 |
| **C** | **Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto -** considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social. | 10 |
| **D** | **Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto -** A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto. | 10 |
| **E** | **Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto -** A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los. | 10 |
| **F** | **Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas -** A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica). | 10 |
| **G** | **Trajetória artística e cultural do proponente** - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta. | 10 |
| **PONTUAÇÃO TOTAL:** | | 70 |

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

| PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS | | |
|---|---|---|
| **Identificação do Ponto Extra** | **Descrição do Ponto Extra** | **Pontuação** |
| **H** | Agentes culturais do gênero feminino | 5 |
| **I** | Agentes culturais negros e indígenas | 5 |
| **J** | Agentes culturais com deficiência | 5 |
| **PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL** | | 15 PONTOS |

| PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ | | |
|---|---|---|
| **Identificação do Ponto Extra** | **Descrição do Ponto Extra** | **Pontuação** |
| **K** | Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas | 5 |
| **L** | Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres | 5 |
| **M** | Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social | 5 |
| **PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL** | | 15 PONTOS |

· A pontuação final de cada candidatura será POR MÉDIA DAS NOTAS ATRIBUÍDAS INDIVIDUALMENTE POR CADA MEMBRO.
● Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
● Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, respectivamente.
● Serão desclassificados os projetos que:
I - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
● A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

**ANEXO IV**
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 01/2025 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 01/2025 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**1. PARTES**

1.1 O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D´OESTE-PR, neste ato representado pela Secretaria de Educação, cultura e esportes, Senhora Neide Lorencena e o(a) AGENTE CULTURAL,
, portador(a) do RG nº , expedida em , CPF nº
, residente
, CEP: ,
telefones: , resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

**2. PROCEDIMENTO**

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fo mento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**3. OBJETO**

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural , contemplado no conforme processo administrativo nº .

**4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO]
reais).
4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

**5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

**6. OBRIGAÇÕES**

6.1 São obrigações do DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES:
I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.
6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:
I) executar a ação cultural aprovada;
II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
V) prestar informações ao Departamento de Educação, Cultura e Esportes por meio de Relatório de Execução do Objeto, até 20/06/2025;
VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Departamento de Educação, Cultura e Esportes a contar do recebimento da notificação;
VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

**7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.
7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:
I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.
7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:
I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;
III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.
7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:
I - solicitar documentação complementar;
II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.
7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.
7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.
7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:
I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.
7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.
7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.
7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

**8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

**9. TITULARIDADE DE BENS**

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do Município de São Jorge D´Oeste.

**10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

**11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS**

11.1 O Departamento de Educação, Cultura e Esportes realizará o monitoramento das ações por meio de comissão, por envio de relatórios, entre outras medidas.

**12. VIGÊNCIA**

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**13. PUBLICAÇÃO**

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no site oficial do Município de São Jorge D´Oeste.

**14. FORO**
14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de São João para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:
[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural: [NOME DO AGENTE CULTURAL]

**ANEXO V**

**RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL**

**1. DADOS DO PROJETO**
Nome do projeto:
Nome do agente cultural proponente:
Nº do Termo de Execução Cultural:
Vigência do projeto:
Valor repassado para o projeto:
Data de entrega desse relatório:

**2. RESULTADOS DO PROJETO**
**2.1. Resumo:**
Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

**2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**
( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações. ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas**
Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

**2.4. Cumprimento das Metas Metas integralmente cumpridas:**
• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

**Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):**
• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

**Metas não cumpridas (se houver)**
• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

**3. PRODUTOS GERADOS**
**3.1. A execução do projeto gerou algum produto?** Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc. ( ) Sim
( ) Não

**3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?**
Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades. ( ) Publicação
( ) Livro
( ) Catálogo
( ) Live (transmissão on-line) ( ) Vídeo
( ) Documentário ( ) Filme
( ) Relatório de pesquisa ( ) Produção musical
( ) Jogo
( ) Artesanato ( ) Obras
( ) Espetáculo
( ) Show musical ( ) Site
( ) Música
( ) Outros:

**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**
Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**
Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

**3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele**

…
(Você pode marcar mais de uma opção).
( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação. ( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido. ( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais. ( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**
Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

**5. EQUIPE DO PROJETO**
**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**
Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?**
( ) Sim ( ) Não
Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ | Pessoa negra ou indígena? | Pessoa com deficiência? |
|---|---|---|---|---|
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | Sim. Negra | Não |

**6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**
( )1. Presencial. ( ) 2. Virtual.
( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

**6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**
Você pode marcar mais de uma opção. ( )Youtube
( )Instagram / IGTV ( )Facebook
( )TikTok
( )Google Meet, Zoom etc.
( )Outros:

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**
( )1. Fixas, sempre no mesmo local.
( )2. Itinerantes, em diferentes locais.
( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?**

**6.6 Onde o projeto foi realizado?**
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Equipamento cultural público municipal. ( )Equipamento cultural público estadual. ( )Espaço cultural independente.
( )Escola.
( )Praça.
( )Rua.
( )Parque. ( )Outros

**7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**
Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram
**8. TÓPICOS ADICIONAIS**
Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

**9. ANEXOS**
Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome
Assinatura do Agente Cultural Proponente

**Publicado por:**
Clair Mariano da Costa
**Código Identificador:**ED3EC4D6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE CURSOS DE TÉCNICOS EM NIVEL MÉDIO, FORMAÇÃO DE DOCENTES, GRADUAÇÃO/LICENCIATURA EM ENSINO SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO NAS ÁREAS DA EDUCAÇÃO.**

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE CURSOS DE TÉCNICOS EM NIVEL MÉDIO, FORMAÇÃO DE DOCENTES, GRADUAÇÃO/LICENCIATURA EM ENSINO SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO NAS ÁREAS DA EDUCAÇÃO, CONFORME EDITAL Nº 001/2025.

A Prefeita Municipal de ABATIÁ-PR, no uso de suas atribuições legais e considerando:

- a necessidade de suprir as vagas em aberto dos estagiários que devido ao término do período de contratos do estágio e também a demanda para melhor desempenho nos atendimentos no Centro Municipal de Educação Infantil Anjo da Guarda e Escola Municipal Dom Bosco.

RESOLVE:

**I -** Convocar os candidatos abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2025, destinado a suprir a demanda na área da Educação, conforme homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Estagiários de **CURSOS DE TÉCNICOS EM NIVEL MÉDIO, FORMAÇÃO DE DOCENTES, GRADUAÇÃO/LICENCIATURA EM ENSINO SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia **04/04/2025**, edição **3250,** para apresentação dos documentos e posterior contratação.
Os candidatos deverão apresentar-se na Prefeitura Municipal de Abatiá, Setor de Recursos Humanos para Comprovação dos documentos no prazo de **04 (quatro)** dias úteis, contados da data da publicação deste, no **horário das 08:30 às 11:00 e das 13:00 às 16:00h.**

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANJO DA GUARDA:

*** GRADUAÇÃO**

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CURSO | TOTAL DE ACERTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Simoni Fonseca Gouveia | 11/06/1987 | Pedagogia | 14 | **3º Lugar** |
| **02** | Maria Júlia Santos Pedrozo | 28/11/2005 | Terapia Ocupacional | 14 | **4º Lugar** |
| **03** | Isabela Caroline Alves | 22/08/2000 | Pedagogia | 12 | **5º Lugar** |
| **04** | Kelli Fernanda Alves Norberto | 21/08/2006 | Pedagogia | 11 | **6º Lugar** |
| **05** | Maria Júlia Bueno Xavier de Sá | 16/05/2005 | Letras - Espanhol | 11 | **8º Lugar** |
| **06** | Barbara Vitória Contijo | 21/03/2007 | Pedagogia | 11 | **9º Lugar** |

*** PÓS-GRADUAÇÃO**

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CURSO | TOTAL DE ACERTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Isabele da Silva | 09/01/1993 | **Pós-Graduação - Educação Especial** | 16 | **1º Lugar** |

ESCOLA MUNICIPAL DOM BOSCO:

*** GRADUAÇÃO**

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CURSO | TOTAL DE ACERTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Aristides Braganceiro Netto | 28/04/2006 | Pedagogia | 15 | **2º Lugar** |
| **02** | Emily Marcela Silveira da Silva | 08/05/1998 | Pedagogia | 11 | **7º Lugar** |
| **03** | Ana Julia Rosolem | 03/12/2005 | Ciências Biológicas | 11 | **10º Lugar** |

*** PÓS-GRADUAÇÃO**

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CURSO | TOTAL DE ACERTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Maria do Carmo Moreira Dias de Souza | 24/07/1980 | **Pós-Graduação - Autismo** | 10 | **11º Lugar** |

II – Os Candidatos convocados deverão comparecer munidos dos seguintes documentos:
a) Cópia do RG
b) Cópia do CPF
c) Cópia do Título de Eleitor
d) Cópia de Inscrição do NIS/ PIS/ PASEP
e) Comprovante de Conta Corrente/ Salário (Banco do Brasil).
f) Cópia da comprovante residência
g) Declaração de Matrícula atualizada da Instituição de Ensino para o curso inscrito.
III - Candidato convocado que não comparecer no prazo estipulado com toda a documentação solicitada será considerado “desistente”.

Abatiá (PR), 07 de Abril de 2025.

***SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Robson José Simões
**Código Identificador:**55FC5DD6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ**

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº001/2025.**

**Número Do Processo:** 0018.000002946/2025.
**OBJETO:** Execução de serviços de limpeza, asseio, conservação, copa e outros, na metodologia de postos de serviços, para atender as necessidades e demandas dos próprios públicos do Município de Almirante Tamandaré.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E PONTUAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA REPACTUAÇÃO.**
As partes de comum acordo procedem à repactuação do Contrato Administrativo nº001/2025, no percentual de 8,60% (oito vírgula sessenta por cento) sobre a folha de pagamento – Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2027 (CCT 2025/2027), referente a todos os cargos, **de carga semanal de 40 horas**, e valores abaixo informados.

| A | REMUNERAÇÃO | Função: | Supervisor | Servente c/ insalubridade 20% | Servente | Auxiliar de Serviços Gerais | Copeira | Operador de Máquina Costal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Periodicidade: | Segundo à Sexta | Segundo à Sexta | Segundo à Sexta | Segundo à Sexta | Segundo à Sexta | Segundo à Sexta |
| | | Carga Horária: | 40 HORAS | 40 HORAS | 40 HORAS | 40 HORAS | 40 HORAS | 40 HORAS |
| A.1 | Salário Normativo | | R$ 2.551,82 | R$ 1.603,64 | R$ 1.603,64 | R$ 1.603,64 | R$ 1.655,45 | R$ 2.029,09 |
| A.2 | Adicional de Insalubridade | | R$ - | R$ 303,60 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| A.3 | Acumulo de Função | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| **A.4** | **REMUNERAÇÃO TOTAL** | | **R$ 2.551,82** | **R$ 1.907,24** | **R$ 1.603,64** | **R$ 1.603,24** | **R$ 1.655,45** | **R$ 2.039,09** |
| A.5 | Encargos Sociais 77,72% | | R$ 1.983,27 | R$ 1.482,31 | R$ 1.246,35 | R$ 1.246,35 | R$ 1.286,62 | R$ 1.577,01 |
| **A.6** | **A - TOTAL DE MÃO DE OBRA** | | R$ 4.535,09 | R$ 3.389,55 | R$ 2.849,99 | R$ 2.849,99 | R$ 2.942,07 | R$ 3.606,10 |
| B | **INSUMOS** | | | | | | | |
| B.1 | Transporte | | R$ 264,00 | R$ 264,00 | R$ 264,00 | R$ 264,00 | R$ 264,00 | R$ 264,00 |
| B.2 | Vale Refeição | | R$ 644,00 | R$ 644,00 | R$ 644,00 | R$ 644,00 | R$ 644,00 | R$ 644,00 |
| B.2.1 | Vale Refeição nas férias | | R$ 53,67 | R$ 53,67 | R$ 53,67 | R$ 53,67 | R$ 53,67 | R$ 53,67 |
| B.3 | Uniforme | | R$ 36,02 | R$ 36,19 | R$ 36,19 | R$ 38,00 | R$ 41,00 | R$ 44,96 |
| B.4 | Beneficio Assistencia Médica | | R$ 87,50 | R$ 87,50 | R$ 87,50 | R$ 87,50 | R$ 87,50 | R$ 87,50 |
| B.5 | Beneficio Social Familiar | | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 |
| B.6 | Fundo de Formação Profissional | | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 | R$ 28,00 |
| B.4 | **B - TOTAL DOS INSUMOS** | | **R$ 1.141,19** | **R$ 1.141,36** | **R$ 1.141,36** | **R$ 1.143,17** | **R$ 1.146,17** | **R$ 1.150,13** |
| B.5 | **CRÉDITO (COFINS e PIS - LUCRO REAL)** | | **R$ -** | **R$ 87,34** | **R$ 87,34** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ 88,15** |
| C | **SUBTOTAL (MÃO-DE-OBRA + INSUMOS)** | | **R$ 5.676,28** | **R$ 4.443,57** | **R$ 3.904,01** | **R$ 3.993,16** | **R$ 4.088,24** | **R$ 4.668,08** |
| D | **B.D.I** | | | | | | | |
| D.1 | Administração | | R$ 17,03 | R$ 13,33 | R$ 82,37 | R$ 11,98 | R$ 12,26 | R$ 14,00 |
| D.2 | Lucro | | R$ 11,35 | R$ 8,89 | R$ 39,04 | R$ 7,99 | R$ 8,18 | R$ 9,34 |
| D.3 | **Total BDI** | | **R$ 28,38** | **R$ 22,22** | **R$ 121,41** | **R$ 19,97** | **R$ 20,44** | **R$ 23,34** |
| E | SUBTOTAL (MÃO-DE-OBRA + INSUMOS + BDI) | | **R$ 5.704,66** | **R$ 4.465,79** | **R$ 4.025,42** | **R$ 4.013,13** | **R$ 4.108,68** | **R$ 4.691,42** |
| F | **D - TRIBUTOS** | | | | | | | |
| F.1 | ISS: 5,00% | | R$ 332,63 | R$ 260,40 | R$ 234,72 | R$ 234,00 | R$ 239,57 | R$ 273,55 |
| F.2 | COFINS: 7,60% | | R$ 505,60 | R$ 395,80 | R$ 356,77 | R$ 355,68 | R$ 364,15 | R$ 415,80 |
| F.3 | PIS: 1,65% | | R$ 109,77 | R$ 85,93 | R$ 77,46 | R$ 77,22 | R$ 79,06 | R$ 90,27 |
| F.6 | **Total dos Tributos** | | **R$ 948,00** | **R$ 742,13** | **R$ 668,95** | **R$ 666,90** | **R$ 682,78** | **R$ 779,62** |
| G | VALOR DA FATURA | | **R$ 6.652,66** | **R$ 5.207,92** | **R$ 4.694,37** | **R$ 4.680,03** | **R$ 4.791,46** | **R$ 5.471,04** |
| H | QUANTIDADE DE POSTOS | | 1 | 30 | 195 | 10 | 8 | 8 |
| I | VALOR MENSAL | | **R$ 6.652,66** | **R$ 156.237,60** | **R$ 915.402,15** | **R$ 46.800,30** | **R$ 38.331,68** | **R$ 43.768,32** |
| J | VALOR GLOBAL 12 (DOZE) MESES | | **R$ 79.831,92** | **R$ 1.874.851,20** | **R$ 10.984.825,80** | **R$ 561.603,60** | **R$ 459.980,16** | **R$ 525.219,84** |
| Admi | | | 0,30% | 0,30% | 2,11% | 0,30% | 0,30% | 0,30% |
| Lucro | | | 0,20% | 0,20% | 1,00% | 0,20% | 0,20% | 0,20% |
| VALOR TOTAL MENSAL | | | | | | | | 1.207.192,71 |

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR CONTRATUAL.**
Com a repactuação, **o valor mensal do contrato**, de R$1.037.805,21 (um milhão trinta e sete mil oitocentos e cinco reais e vinte e um centavos) **passará para, R$1.207.192,71** (um milhão duzentos e sete mil cento e noventa e dois reais e setenta e um centavos), conforme planilhas de fl.04-verso, e, 30, dos autos. **O valor anual total dos serviços, passará** de R$12.453.662,52 (doze milhões quatrocentos e cinquenta e três mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), **para R$14.486.312,52** (quatorze milhões quatrocentos e oitenta e seis reais trezentos e doze mil e cinquenta e dois centavos), com efeitos financeiros a partir de 1º de fevereiro de 2025, representando o percentual de aumento no Contrato de 8,60% (oito vírgula sessenta por cento), e impacto mensal de R$163.387,50 (cento e sessenta e três mil trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).
**PARÁGRAFO ÚNICO.** Este aditivo tem efeitos retroativos a data do evento ensejador da repactuação (Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2027 – PR000074/2025), ou seja, desde **1º de fevereiro de 2025**.

Data da Assinatura: 19/03/2025.

Almirante Tamandaré, 07 de abril de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**87E32461

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2025**

Aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, (04/04/2025), decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2025**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº 14.133/2021 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR e o SIGNATÁRIO DA ATA:

Entidade: **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR

Órgão(s) Gerenciador(es)**: Secretaria Municipal de Obras.**

**DOS FORNECEDORES**
Consideram-se registrados os preços do Signatário da Ata: Empresa **PAVSOL TECNOLOGIA EM PAVIMENTACAO E ENERGIA SOLAR LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **59.200.962/0001-37**, com endereço na Rua Dr. Gustavo Americo Hasselman, s/nº., Barracão 04, bairro Secção Central, CEP: 86.220-000, na cidade de Assaí/PR, Telefone (43) 99634-3725, endereço eletrônico e-mail eudes@evopav.com.br, neste ato representado pela Sra. ANA PAULA ZANIN, inscrito no CPF sob nº. 043.935.939-28 e portadora do RG nº 7.893.230-9, conforme relação em anexo.

**OBJETO**
O objeto desta ATA, futura e eventual **"FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) PARA APLICAÇÃO A FRIO",** deverão ser entregues, conforme exigido no Edital do Pregão n° 008/2025.

**DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**
O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Signatário da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de Pregão Eletrônico Nº 008/2025.
As quantidades serão descritas nas ordens de compra de acordo com as necessidades da Secretaria Requisitante.
Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
O Termo de Referência;
O Edital da Licitação;
A Proposta do contratado;
Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**
O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o protocolo da Nota Fiscal, atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das CND's do INSS, FGTS e CNDT (débitos trabalhistas), dentro dos seus prazos de validade.
Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo**CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:
I = (TX / 100) / 365
EM = I x N x VP, onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta de recursos orçamentários vigentes no exercício. Serão indicadas as contas, anteriormente à solicitação dos produtos, pela indicação no contrato/nota empenho.

**NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
Na hipótese prevista no subitem 6.1.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 7, subitem 7.1.3.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

Para fins do disposto nocaput, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no item 7, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas naLei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 6.2.2, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrado.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese de comprovação do disposto noitem 6.2e no subitem 6.2.1, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pelo Município de Balsa Nova e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em Lei e no edital.

**CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**
O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 6.2 subitem 6.2.2; ou
IV - sofrer sanção prevista nosincisos IIIouIV docaputdo art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese prevista no inciso IV doitem 7.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
O cancelamento do registro nas hipóteses previstas noitem 7.1será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar oslicitantes que compõem o cadastro de reserva,observada a ordem de classificação.

**CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
I - por razão de interesse público;
II-a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 6.1 subitem 6.1.3 e no item 6.2 subitem 6.2.4.

**DA VIGÊNCIA DA ATA**
A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 002/2024.

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
Nos casos de atraso injustificado, de inexecução parcial, de descumprimento de obrigação convencionada, de falha na execução da Ata ou da contratação respectiva, bem como nos de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, o fornecedor poderá ser apenado, isoladamente ou juntamente às multas definidas no item 10.3 (e seus subitens), com as seguintes penalidades:
Advertência;
Impedimento de licitar e contratar;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Poderá ser aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:
Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas, bem como, nas situações que ameacem a qualidade do produto/material, serviço ou a integridade patrimonial ou humana;
Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município de Balsa Nova, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
Será aplicada **multa** nas seguintes condições:
No caso de atraso injustificado na execução do objeto da Ata de Registro de Preço, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de inexecução parcial do objeto contratado, será aplicada multa de 15% (quinze por cento) **sobre o valor da parcela inadimplida**;
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) **sobre o valor da parcela inadimplida**;
No caso de inexecução total do objeto da Ata de Registro de Preço, a multa aplicada será de 30% (trinta por cento) **sobre o valor total do pedido**.
Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas ou quando houver atraso injustificado para início da execução do objeto contratado que supere o prazo máximo de 15 (quinze) dias.
Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial, bem como mora no adimplemento, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor **total do pedido**;
Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor **total do pedido**.
A fixação da multa compensatória referida nos subitens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Município de Balsa Nova, sendo o dano superior ao percentual referido.
As sanções de que trata os subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no presente instrumento, garantindo o exercício de defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze)dias úteis.
O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida ao fornecedor.
Se o valor da fatura for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor ao Município de Balsa Nova, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

O valor devido e não recolhido no prazo assinalado no subitem 10.10 será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa e cobrado mediante o processo de execução fiscal, com os encargos legais devidos, segundo o que estabelece a Lei nº 6.830/80.
A aplicação das penalidades não prejudica o direito do Município de recorrer às garantias contratuais, com o objetivo de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha causado a pessoa física ou jurídica inadimplente, podendo ainda reter créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial de eventuais perdas e danos.

**ANTICORRUPÇÃO**
As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**PUBLICIDADE**
O extrato desta ata será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná (AMP), pelo Município de Balsa Nova – PR.
Em virtude da indispensabilidade da divulgação dos dados constantes nos documentos de habilitação, da proposta de preço e das Atas de Registro de Preço, conforme a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei n. º 13.709/18 – (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), o licitante desde já dá ciência e consentimento para a sua divulgação.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da Ata, em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico Nº 008/2025 para Registro de Preços.
O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização do Município de Balsa Nova.
Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Signatário da Ata.
Ficará o SIGNATÁRIO, em caso da CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo o cumprimento das obrigações, sujeito além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.
O Signatário da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de Pregão Eletrônico Nº 008/2025.
Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico Nº 008/2025, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta do Signatário da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro de Campo Largo/PR, esgotadas as vias administrativas.
Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Prefeito Municipal de Balsa Nova, e pelo representante do Signatário, e duas testemunhas.

***MUNICÍPIO DE BALSA NOVA***
Órgão Gerenciador

**PAVSOL TECNOLOGIA EM PAVIMENTACAO E ENERGIA SOLAR LTDA.**
SIGNATÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Testemunha:**
CPF:

**Testemunha:**
CPF:

**ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 07/2025**

Signatário da Ata: Empresa **PAVSOL TECNOLOGIA EM PAVIMENTACAO E ENERGIA SOLAR LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **59.200.962/0001-37**.

Relação de objetos registrados:

| Lote | Item | Descrição | Unid. Med. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | **CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), PARA APLICAÇÃO A FRIO**: Preparado com CAP 50/70; - Teor de betume de aproximadamente 6%; - Com aditivo retardador de cura; - Pode ser aplicado em buracos com água sem perder a aderência; - Dispensa a utilização de pintura de ligação; - Estocável por (doze) meses a partir da data da entrega; - Entregue em sacos do 25 kg. | UNID | 1.500 | 21,90 | 32.850,00 |
| **VALOR TOTAL:** R$ 32.850,00 (trinta e dois mil, oitocentos e cinquenta reais) | | | | | | |

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**904D2317

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADITIVO**

**1° Termo aditivo** da ata nº72 / 2024, decorrente de Pregão N°15/ 2024 que tem por objeto AQUISIÇÃO VEÍCULOS ZERO KM, ANO/MODELO 2024/2024, DE PRIMEIRO EMPLACAMENTO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR. (RESOLUÇÕES SESA 1067/2021, 254/2022 E 327/2022,858/2022 E 516/2024).

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **SIGMA MAQUINAS E REPRESENTAÇÕES LTD** portador do CPF/CNPJ sob nº26.991.097/0001-35, neste ato representada por Brianne Cabral Marques Lima, portador do CPF sob n° 089.872.716-25, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto: Recomposição (equilíbrio financeiro), com fundamento no disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

| LOTE | ORDEM | ITEM | ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS | UNID | VALOR UNIT REGISTRADO | VALOR UNIT COM REAJUSTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 57278 | VEÍCULO UTILITÁRIO; NOVO; DO TIPO “PICK-UP”, 4 LUGARES; MOTOR MÍNIMO 1.0; COR BRANCA, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2024/2024; TAPETES DE BORRACHA; AR CONDICIONADO FRIO; DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTR | UNID | 115.900,00 | 117.900,00 |

BARBOSA FERRAZ, 7 de abril de 2025

Contratante
Prefeitura Municipal De Barbosa Ferraz
CNPJ:76.950.062/0001-26
***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

Contratada
Sigma Maquinas E Representações LTDA
CNPJ nº26.991.097/0001-35
***BRIANNE CABRAL MARQUES LIMA***
Representante Legal

**Publicado por:**
Roger Robert Pereira
**Código Identificador:**A3197552

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**ACORDO COOPERACAO 001-2025 PREF-APAE**

CNPJ: 76.950.062/0001-26
Avenida Presidente Kennedy, 363 – Centro- CEP: 86960-000
Fone: 44 3275-1177
**ACORDO DE COOPERAÇÃO**

ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº. 001/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR E A(O) APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPICIONAIS DE BARBOSA FERRAZ, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR,** CNPJ nº 76.950.062/0001-26, situada à Avenida Presidente Kennedy, 363, Centro, CEP: 86.960-000, Barbosa Ferraz-PR, neste ato representada pelo seu titular CARLOS ROSA ALVES, denominado **MUNICÍPIO** e a(o) **APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BARBOSA FERRAZ**, CNPJ nº 84.783.109/0001-32, situado à Avenida República Argentina, 483, Vila Nova, CEP: 86.960- 000, Barbosa Ferraz-PR, Processo Administrativo nº 023/2025, neste ato representada pelo Sr(s). SANDRO DE JESUS, portador(es) do(s) documento(s) de identidade nº 5.671.116-3, emitido(s) por SESP/PR, inscrito(s) no CPF/MF sob o nº 815.394.289-15, doravante denominada **OSC CELEBRANTE,** formaliza o presente Acordo de Cooperação, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, mediante as cláusulas e condições discriminadas.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
Constitui objeto do presente Acordo de Cooperação de **CESSÃO DE 03 PROFESSORES e 01 MOTORISTA**, em consonância com as condições previstas neste termo, conforme detalhado no Plano de Trabalho, **ANEXO I.**
**PARÁGRAFO PRIMEIRO**
O Acordo de Cooperação não contempla transferência financeira para a entidade, portanto os pagamentos dos servidores serão custeados com recursos oriundos do convênio **FUNDEB/MUNICÍPIO/OSC**, o que ficará a cargo do **MUNICÍPIO**.
**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Acordo de Cooperação será de 12(doze) meses contados a partir de 24 de março de 2025, podendo ser prorrogado por até o mesmo período, mediante termo aditivo.

**CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO**

O presente Acordo de Cooperação poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério do **MUNICÍPIO,** mediante termo aditivo, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **OSC CELEBRANTE** poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A parceria deverá ser alterada mediante apostilamento, independentemente de anuência da **OSC CELEBRANTE**, para os casos de alteração do nome do Gestor e Fiscal da Parceria.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A alteração do Acordo de Cooperação poderá ensejar a revisão do Plano de Trabalho para alteração de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A alteração do acordo de cooperação pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica do **MUNICÍPIO** a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, com apreciação jurídica da Procuradoria do Município ou unidade equivalente e autorização do Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA OSC CELEBRANTE**

Cabe à **OSC CELEBRANTE** as seguintes obrigações:

I. executar satisfatória e regularmente o objeto deste acordo de cooperação;

II. divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

III. dar livre acesso aos agentes da administração pública, ao controle interno e ao Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Acordo de Cooperação, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

IV. arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à administração pública e terceiros, por sua culpa, ou em conseqüência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da parceria, exceto quando isto ocorrer por exigência da administração pública ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

V. designar aos servidores cedidos funções em conformidade com o previsto nos Estatuto e cargo em que ocupam de acordo com Plano de Cargos do **MUNICÍPIO**;

VI. determinar o horário de serviço dos servidores cedidos pelo **MUNICÍPIO** de acordo com seu cargo efetivo;

VII. exercer controle de assiduidade e pontualidade, de preferência por biometria, dos servidores cedidos quanto a prestação dos serviços e disciplina no exercício de suas atribuições;

VIII. exercer controle de **HORAS EXTRAS** observando a legislação, e quando for o caso, essas horas devem ser autorizadas previamente pelo **MUNICÍPIO**, anexando a autorização junto ao boletim de frequência. As **HORAS EXTRAS** encaminhadas sem autorização prévia deveram ser custeadas pela **OSC CELEBRANTE;**

IX. fornecer boletim de frequência dos servidores cedidos ao **MUNICÍPIO** para pagamento de sua remuneração;

X. manter, durante toda a execução da parceria, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na seleção, quando for o caso;

XI. destacar a participação da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz/PR em qualquer ação promocional relacionada ao acordo de cooperação, obtendo previamente o seu consentimento formal;

XII. providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente termo.

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO** O **MUNICÍPIO,** além das obrigações contidas neste Acordo de Cooperação por determinação legal, obrigar-se-á:

I. manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;

II. prestar esclarecimentos e informações à OSC que visem orientá-la na correta execução da parceria, dirimindo as questões omissas neste instrumento assim como lhe dar ciência de qualquer alteração no presente acordo;

III. prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do acordo de cooperação em toda sua extensão e no tempo devido;

IV. proceder à publicação resumida do acordo de cooperação e de seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo legal de até 10 (dez) dias corridos contados da data de sua assinatura;

V. designar o Gestor e Fiscal da parceria, para monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho;

VI. acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;

VII. promover o monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

VIII. custear as despesas dos servidores cedidos em relação aos seus vencimentos e demais encargos legais, de acordo com a legislação;

IX. analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC.

**CLÁUSULA SEXTA – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

As atividades de monitoramento e avaliação da execução da parceria deverão ser realizadas pelo Gestor da Parceria, **JOVELINA MARIA CESAR SILVA**, e o Fiscal da Parceria **ANA CATARINA BARBOSA BLESA PEGORARO.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O **MUNICÍPIO** através do Gestor da Parceria, emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria anualmente, que observará os requisitos dispostos em lei, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

**CLÁUSULA SÉTIMA – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas constitui-se no procedimento de análise e avaliação da execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá ser apresentada até o último dia do mês subsequente do final da parceria;

**CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO**

A rescisão do acordo de cooperação poderá ser efetivada por:

I- Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

II - Não cumprimento das obrigações assumidas e previamente estabelecidas;

III - acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

A intenção da rescisão deverá ser formalizada no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes da concretização do ato rescisório.

**CLÁUSULA NONA – ENCERRAMENTO DA PARCERIA**

Ao final da sua vigência ou quando da sua rescisão, o acordo de cooperação será considerado extinto devendo o **MUNICÍPIO** e a **OSC CELEBRANTE** prosseguir com as medidas necessárias ao cumprimento das obrigações de encerramento elencadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Quando do encerramento deste acordo de cooperação, independente dos motivos que o ocasionaram, deverá a:

I. OSC:

a)apresentar, no prazo máximo de 90 dias.

b)apreciar a prestação de contas final apresentada pela OSC no prazo de até 150 (cento e cinqüenta) dias contado da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligencia por ela determinada, podendo o prazo ser prorrogado justificadamente por igual período.

**CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **OSC CELEBRANTE** as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

c) declaração de inidoneidade para participar de Chamamento Público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item b.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

As sanções estabelecidas nos itens “b” e “c” são de competência exclusiva do PREFEITO MUNICIPAL, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

I. A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade

II. Em qualquer hipótese é assegurado à OSC amplo direito de defesa, nos termos da Constituição Federal, sem que decorra direito a indenização.

III. Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei nº 13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

IV. Este acordo poderá ser denunciado a qualquer tempo.

V. Fica eleito o Foro do Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução da parceria, estabelecendo a obrigatoriedade da prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

VI. E, por estarem assim plenamente de acordo, firmam o presente acordo de cooperação em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Barbosa Ferraz, 24 de março de 2025.

_____

***MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR***

_____

***APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPICIONAIS DE BARBOSA FERRAZ***

**JOVELINA MARIA CESAR SILVA**
**Testemunha**

**Nome: _____**
**Testemunhas**

**ANEXO I – Plano de Trabalho**

**SERVIDORES E REMUNERAÇÃO - ACORDO DE COOPERAÇÃO - CONVÊNIO APAE**

| | SERVIDORES | CARGO | JORNADA TRABALHO | VALOR | GRAT | PERÍODO 12 MESES | TERÇO DE FÉRIAS | 13º SALÁRIO | TOTAL SERVIDOR | INSS PATRONAL | AUXILIO ALIMENTAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Vera Lucia Silveira Pohlman | Professor | 20 h | R$ 3.823,70 | R$ - | R$ 45.884,41 | R$ 1.274,44 | R$ 3.823,70 | R$ 50.982,55 | R$ 6.692,33 | R$ 150,00 |
| 2 | Gracilda da F. Paiva Pasquim | Professor | 20 h | R$ 3.105,39 | R$ - | R$ 37.264,68 | R$ 1.035,03 | R$ 3.105,39 | R$ 41.405,10 | R$ 5.435,12 | R$ 150,00 |
| 3 | Dinalva Rocha Morais | Motorista | 40 h | R$ 4.047,46 | R$ - | R$ 48.569,56 | R$ 1.349,02 | R$ 4.047,46 | R$ 53.966,04 | R$ 7.083,96 | R$ 300,00 |
| 4 | Luciana Josélia Micolajunas | Professor | 20 h | R$ 3.105,39 | R$ - | R$ 37.264,68 | R$ 1.035,03 | R$ 3.105,39 | R$ 41.405,10 | R$ 5.435,12 | R$ 150,00 |
| **TO TAL** | | | | | | **R$ 168.983,33** | **R$ 4.693,51** | **R$ 14.081,94** | **R$ 187.758,79** | **R$ 4.646,53** | **R$ 750,00** |
| **TOTAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES** | | | | | | | | | | | **R$ 213.155,32** |

**Publicado por:**
Kleyton Luis Leme Cracco
**Código Identificador:**E4D17812

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES**
**REGULAMENTO GERAL - TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO - DIA DO TRABALHADOR 2025**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 01º. -** Este regulamento é um conjunto de disposições que regem o TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO DO DIA DO TRABALHADOR 2025, obrigando os que com ele tenham relações à sua total obediência.

**Art.02º. -** O TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO DO DIA DO TRABALHADOR 2025, promovido e administrado pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte de Barra do Jacaré, tem por objetivo principal proporcionar interação de caráter social, cultural e esportivo, promover e aumentar os vinculos e laços de amizades entre os desportistas deste municipio.

**Art.03º. -** A Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, não se responsabilizará por problemas de saúde e acidentes ocorridos ou ocasionados a atletas, técnicos, dirigentes ou a terceiros, antes, durante ou após a realização de cada um dos eventos.

**Art.04º. -** Ao participar do TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO DO DIA DO TRABALHADOR 2025, a equipe autoriza o uso de imagem de todos os componentes em matérias e vídeos produzidos pela Prefeitura Municipal e sua divulgação nas redes sociais e site da prefeitura, bem como dos meios de comunicação da região.

**Art.05º. -** As equipes participantes do TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO DO DIA DO TRABALHADOR 2025 as pessoas a eles vinculadas serão consideradas conhecedoras deste Regulamento e assim, submeter-se-ão, sem reserva alguma, a todas as suas disposições e às consequências que delas possam emanar.

**DA PARTICIPAÇÃO**

**Art.06º.** - São condições fundamentais para que o atleta, técnico e dirigente participe do TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO DO DIA DO TRABALHADOR 2025;

Estar devidamente inscrito no torneio dentro dos prazos estabelecidos;
Apresentar documento original, com foto, expedido por orgão oficial de identificação;
Não estar cumprindo nenhuma punição aplicada em competições anteriores.
O atleta poderá participar da competição representando apenas uma equipe. Caso seja constatada sua participação por mais de uma equipe, o mesmo será eliminado da competição.

**Art.07º. -** Para que os atletas adultos possam participar do Torneio de Futebol Suiço de 2025;

Residir no municipio de Barra do Jacaré;
Ter pai ou mãe (ou responsável legal) que residam no municipio de Barra do Jacaré;
Estar enquadrado no **Anexo 01** deste Regulamento

**Art.08º. -** Para que os atletas menores de 18 anos possam participar do Torneio de Futebol Suiço de 2025;

Residir no municipio de Barra do Jacaré;
Ter pai ou mãe (ou responsável legal) que residam no município de Barra do jacaré;
Apresentar o termo de responsabilidade (Formulário emitido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esportes de Barra do Jacaré, disponivel no **Anexo 02** desse regulamento) devidamente preenchido e assinado pelo responsável do atleta

**Art.09º. -** Somente poderão ser membros de comissão técnica as pessoas com idade mínima superior a 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição.

**DA INSCRIÇÃO**

**Art.10º. -** As fichas de inscrições terão que ser entregues até o dia 22 de Abril de 2025 ate as 17:00 horas.

**Art.11º. -** Cada equipe poderá inscrever o número máximo de 14 jogadores.

Será obrigatorio apresentação de um dos documento, em sua forma original(Identidade, Carteira de Trabalho, CNH, Registro de Conselho Profissional, Passaporte, Registro Nacional de Estrageiro)
A equipe poderá inscrever jogadores com idade de até 16 anos (nascidos em 2009); desde que preencha os requisitos exigidos no **Art.08º** deste regulamento.
Poderá ser inscrito 2 membros para a comissão técnica, desde que preencha os requisitos exigidos no **Art.09º** deste regulamento.

**Parágrafo Único –** Exclusivamente no caso em que houver alguma lesão, e após a avaliação da equipe de atendimento, for constatado que o jogador em questão, não reune condições fisicas de continuar a sua partipação no torneio, a equipe poderá subdtituir esse jogador, por algum jogador que ainda não tenha participado do evento.

**SISTEMA DE DISPUTA E CLASSIFICAÇÃO**

**Art.12º. -** A disputa do Torneio será regida pelas regras oficiais de Futebol Suiço. (Salvo as alterações que constam neste regulamento).

**Art.13º.** – O TORNEIO DE FUTEBOL SUIÇO DO DIA DO TRABALHADOR 2025, ocorrerá no dia 30 de abril de 2025, com inicio as 18:00 horas.

**Art.14º. -** **A PRIMEIRA FASE** será disputada em jogo único, dois grupos com 2 equipes cada grupo,onde as equipes se enfrentarão em um confronto de cruzamento olimpico, A duração de cada partida será de **Trinta e cinco (35) minutos**, divididos em **dois (02)** tempos de **quinze (15) minutos** cada, com intervalo de **Cinco (05) minutos.**
Classificando o vencedor de cada jogo para a disputa final, e as equipes perdedoras do confronto, se enfrentarão na disputa de terceiro e quarto colocado.

**Art.15º. -** Na primeira fase os jogos deverão ter vencedores, se no tempo regulamentar o jogo terminar empatado sera aplicado o seguinte:
Serão efetuadas **5** cobranças de penaltis da forma alternada por atletas distintos quem tenham participado da partida;
Persistindo o empate a decisão será efetuada pela cobrança de penaltis, alternadamente, por atletas diferentes quem tenham participado da partida até que haja um vencedor.

**Art.16º. -** Considerando os resultados dos jogos o sistema de pontuação será o seguinte:

VITÓRIA - 03 pontos;
DERROTA - 00 ponto;
W.O. – Desclassificação;

**Art.17º.** – O critério a ser adotado para definir os melhores colocados será o seguinte:
Empate em pontos entre duas equipes:

CONFRONTO DIRETO;
SALDO DE GOLS;
ATAQUE MAIS POSITIVO NOS JOGOS ENTRE AS EQUIPES EMPATADAS;
DEFESA MENOS VAZADA NOS JOGOS ENTRE AS EQUIPES EMPATADAS;
MAIOR NÚMERO DE GOLS MARCADOS NA FASE DE GRUPO;
MENOR NÚMERO DE CARTÕES AMARELO;
MENOR NÚMERO DE CARTÕES VERMELHO;
SORTEIO.

**Art.18º** **TERCEIRO X QUARTO**, a decisão será realizada em confronto direto entre as equipes, das partidas da fase classificatória.

**Art.19º. -** A duração partida será de **50 minutos**, divididos em **02** tempos de **20 minutos** cada, com intervalo de **10 minutos.**

**Art.20º. -**Em caso de empate;

Serão efetuadas **5** cobranças de penaltis da forma alternada por atletas distintos quem tenham participado da partida;
Persistindo o empate a decisão será efetuada pela cobrança de penaltis, alternadamente, por atletas diferentes quem tenham participado da partida até que haja um vencedor.

**Art.21º. -** **FINAL**, a decisão será realizada em confronto direto entre as equipes, vencedoras das partidas da fase classificatória.

**Art.22º. -** A duração partida será de **50 minutos**, divididos em **02** tempos de **20 minutos** cada, com intervalo de **10 minutos.**

**Art.23º. -**Em caso de empate;

Serão efetuadas **5** cobranças de penaltis da forma alternada por atletas distintos quem tenham participado da partida;
Persistindo o empate a decisão será efetuada pela cobrança de penaltis, alternadamente, por atletas diferentes quem tenham participado da partida até que haja um vencedor.

**DA PREMIAÇÃO**

**Art.24º. -** A premiação será entregue no local da competição logo após ocorrer o último jogo que aponte a classificação final:

CAMPEÃO: R$ 850,00 + Troféu e medalhas
VICE-CAMPEÃO: R$ 500,00 + Troféu e medalhas
TERCEIRO COLOCADO:R$ 300,00 + Troféu e medalhas
QUARTO COLOCADO:R$ 150,00
ARTILHEIRO: Troféu
MELHOR GOLEIRO: Troféu
MELHOR JOGADOR DA FINAL: Troféu

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.25º. -** As equipes deverão apresentar **dois (02)** jogos de uniformes com cores diferentes. O time visitante na tabela (lado direito da tabela) deverá trocar de uniforme caso o árbitro entenda que ambas as equipes apresentam as mesmas cores de uniforme e/ou atrapalhará o trabalho da equipe de arbitragem em campo.

**Art.26º. -** Os atletas de cada equipe deverão apresentar documento de identificação com foto antes do início da partida. Será considerada como documento hábil a cédula de identidade (RG) ou carteira de habilitação, devendo o mesmo ser original. Não será aceito carteira digital.

**Art.27º. -** As equipes participantes deverão estar trinta (30) minutos antes do horário estabelecido para o início da primeira partida, junto à mesa do representante, com os atletas devidamente uniformizados para checagem geral, bem como a ficha de jogo.

**ART.28.º-** A relação, documentação e numeração dos atletas terão que ser entregues na mesa até 15 minutos antes do início da partida.

**Art.29º. -** A Secretaria Municipal de Cultura e Esportes ou o árbitro, serão as únicas autoridades capazes de decidir sobre a necessidade de seu adiamento, bem como para decidir em campo a suspensão ou interrupção da mesma.
**Parágrafo Único** – Uma partida poderá ser suspensa, interrompida ou adiada quando:

Falta de segurança;
Mau estado do campo, tornando a prática do futebol perigoso ou impraticável;
Conflitos ou distúrbios graves no local de competição;
Fatos inusitados envolvendo as equipes participantes.

**Art.30º. -** Todas as partidas serão dirigidas por árbitros designados pela Organização. Tendo eles a formação em arbitragem para exercer a funçao de árbitro.

**Art.31º.** – O atleta poderá participar da competição representando apenas uma equipe. Caso seja constatada sua participação por mais de uma equipe, o mesmo será eliminado da competição.

**Art.32º.** - Durante o desenvolvimento das partidas serão permitidas substituições de todos os jogadores, com direito a retorno dos já substituídos.

**Art.33º.** - É proibido o uso dos seguintes adornos: brinco, colar e outros objetos que possam pôr em risco a integridade física do jogador e do seu adversário

**Art.34º. -** É proibido o uso de chuteiras de cravo.

**Art.35º. -** A avaliação do que pode e não pode ser utilizado durante a partida estará a cargo da arbitragem.

**Art.36º.** – No banco de reservas, durante as partidas, só poderão permanecer os atletas reservas e os **2** responsáveis como comissão técnica.
**PEDIDOS DE RECURSOS:**

**Art.37º. -** A Secretária Municipal de Cultura e Esporte, junto de mais 3 três, pessoas que estejam escritos como responsaveis técnicos das equipe, e mais o coodenador de arbitragem, formarão uma COMISSÃO JULGADORA, a qual será responsavel por julgar os recursos e apelações que por ventura possam ocorrer.

**Art.38º.** - Em caso de alguma anormalidade que não esteja compreendida no presente regulamento, a ORGANIZAÇÃO reunir-se-á, a fim de adotar o melhor critério, que propicie o bom andamento do Torneio.

**Art.39º.** - O comportamento inconveniente durante a partida por parte dos atletas e comissão técnica das equipes, mesmo que estejam como espectadores, se observado pelos árbitros ou auxiliares, poderão ser relatados na súmula de jogo, podendo haver sanções que serão eventualmente serão julgadas e aplicadas pela COMISSÃO JULGADORA.

**Art.40º.** - Somente serão aceitos protestos que derem entrada na Secretaria Municipal de Cultura Esportes até às 16:00 horas do 1º dia útil após a disputa que deu origem ao fato motivador.

**Art.41º. -** Para eventuais análises de protestos a Secretaria Municipal de Cultura e Esportes, poderá contar com o auxilio do setor juridico da Prefeitura Municipal da
Barra do Jacaré, para que sejam tomadas as providências com o maior respaldo jurídico possível.

**Art.42º.** - Em caso de eventuais contestações, os pagamentos das premiações ficarão retidos, até que tenham sido resolvidos os casos ocorridos.

**W.O E SUSPENSÃO DE JOGOS:**

**Art.43º. -** Caberá à equipe adaptar-se ao horário oficial dos jogos, que será determinado pela Comissão Organizadora.

**Art.44º.** - Haverá uma tolerância de **QUINZE (15) MINUTOS** para o início do primeiro jogo da rodada, não havendo tal tolerância para os demais jogos da programação.

**Art.45º-** Será considerado W.O, quando uma equipe não comparecer no local e horário de disputa do jogo apta para jogar, sendo assim, o placar será de 3 x 0 para a equipe que estiver presente para a partida.

**Art.46º -** Nenhuma partida terá início com menos de **07 (sete) atletas**, nem continuidade sem a presença de no mínimo **05 (cinco) atletas** de cada equipe que tenha sido relacionado em súmula do jogo.
**Parágrafo Único –** A equipe que não comparecer com no mínimo **07(sete) atletas** para a realização da partida em horário previsto, estará caracterizado W.O, estando automaticamente eliminado da competição, sendo ainda executada a cobrança de **01(uma) cesta básica**, e os atletas que não se fizerem presentes no jogo aguardarão julgamento.

**Art.47º -** A equipe que ficar reduzida a **04 (quatro) atletas** em campo, causando a suspensão definitiva da partida, ficará sujeito às sanções previstas no neste regulamento, sendo os documentos da partida enviados à COMISSÃO JULGADORA.

**Parágrafo Único –** Caso a equipe ficar reduzida a **04 (quatro) atletas** e estiver vencendo ou empatando a partida a mesma perderá o jogo pelo placar de 01 X 00, caso esteja perdendo o jogo, será mantido o placar do momento de interrupção da partida. Caso as duas equipes tiverem **três (3) jogadores** expulsos nenhuma equipe somará pontos.

**Art.48º -** Em caso de suspensão da partida, quando ocorrer antes de decorridos **10 (dez) minutos** do SEGUNDO tempo, a partida será transferida, marcando-se uma nova data para a realização do restante da partida, mantendo-se o tempo e o placar no momento do encerramento da mesma.

**Art.49º -** Se a suspensão ocorrer depois de decorridos **11 (onze) minutos** do SEGUNDO tempo, a partida será encerrada, mantendo-se o resultado de campo obtido no momento da suspensão do jogo, salvo a decisão da COMISSÃO JULGADORA.

**INFRAÇÕES**

**Art.50º. -** As infrações as regras aplicadas pela equipe de arbitragem, poderão gerar suspenções durante a competição, os criterios adotados serão:

O jogador que receber 02 (dois) cartões amarelos estará suspenso da próxima partida.
O jogador que receber cartão vermelho estará automaticamente suspenso da próxima partida.
O jogador que receber por três vezes cartão vermelho estará eliminado do Torneio.

**Parágrafo Único:** caso a expulsão do jogador for por ato de indisciplina, em que haja um relatório em sumula caberá a COMISSÃO JULGADORA, julgar a sanção que será aplicadao ao atleta infrator.

**Anexo.01.-** As pessoas abaixo listadas, tem particpação ativa nos eventos esportivos do Municipio de Barra do Jacaré, mesmo não estando enquadrados nos itens listados no **Item07º** desse regulamento, portanto serão compreendidos como Atletas do Municipio de Barra do Jacaré.

| LISTAGEM DO ANEXO 01 | |
|---|---|
| NOME | Apelido |
| Agnaldo Zanette | |
| Alex Lopes | |
| André Kempe | |
| Claudinho da Laza | |
| Cleyton Calixto Moraes | |
| Cristiano Carvalho | |
| Edinaldo da Cruz | |
| Dito Toledo | |
| Erildo de Freitas Aguiar | |
| Felipe de Souza Santos | |
| Florercir da Silva | |
| Francisco E da Silva | Chiquinho |
| Gabriel Zanette | |
| Geada | |
| Gilson Zanette | |
| Haudye Rafael Gaioto | |
| Jeferson Peixoto | |
| José Elias | |
| Júnior Borsato | |
| José Jacob | Kapité |
| Kélvin dos Santos | |
| Leonardo Dutra | |
| Lucas Godoy | |
| Lucas Zanette | |
| Matheus Zanette | |
| Quirela | |
| Rafael Aguiar | |
| Rodolfo Dutra Lameu | (Dodô) |
| Sidney Zanette | |
| Suemar de Souza Carvalho | |
| Vitor Rosa | |

**Anexo.02.-**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE MENORES DE 18 ANOS TORNEIO DE FUTEBOL VERÃO MUNICIPAL 2025”
Pelo presente Termo de Autorização: Eu, _____,portador do RG nº _____e do CPF nº _____, residente e domiciliado no endereço:_____, na cidade de _____,na condição de representante legal do menor _____,portador do RG nº _____ e do CPF nº_____, para todos os fins de direito, autorizo o menor acima qualificado a participar do TORNEIO DE FUTEBOL VERÃO MUNICIPAL 2025 EM BARRA DO JACARÉ e, por consequência, a veiculação e o uso da imagem elaborada para efetivação da inscrição no referido concurso. Por fim, declaro estar ciente dos Termos do Regulamento do Concurso, disponível no site www.barradojacare.pr.gov.br Por ser a expressão da nossa vontade, subscrevo-me.

Barra do Jacaré, de _____ de 2025

_____
Assinatura do Responsável

***ELAINE NASCENTE***
Diretora de Esporte

***MARCELA DE FREITAS CALIXTO***
Secretaria de Cultura e Esportes

_____
Testemunha 1: NOME

_____
Testemunha 2: NOME

_____
Testemunha 3: NOME

*Barra do Jacaré 23 de janeiro 2025*

**Publicado por:**
Ednalberto Goulart
**Código Identificador:**796ECBB6

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025

Nº Processo: 26/2025. Objeto**:** PAGAMENTO DE UMA INSCRIÇÃO NO CURSO DE CAPACITAÇÃO: GESTÃO EFICIENTE DE RECURSOS E PLANEJAMENTO NA EDUCAÇÃO: NOVO PAR 5, TRANSFEREGOV E PRESTAÇÕES DE CONTAS, conforme descrição detalhada no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência. Fundamento Legal: Art. 74, Inciso III, alínea f da Lei nº 14.133/2021. Ratificação em 04/04/2025 por Luiz Fabiano Zanatta, Prefeito Municipal. Valor Total: R$ 1.975,00 (Um Mil, Novecentos e Setenta e Cinco Reais). Contratado: A. E. M. TANABE – ME, CNPJ 18.179.988/0001-63, conforme quadro a seguir:

| A. E. M. TANABE - ME | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | CAPACITAÇÃO SOBRE O NOVO PAR 5. Desvendando o sistema, desde a elaboração do diagnóstico até o passo a passo da execução. Utilizando do SIMEC para captação, inserção de dados, acompanhamento e monitoramento das ações. Gestão dos termos de compromisso dos PARs 2, 3 e 4.<br>NOVO PAC - EDUCAÇÃO: Acompanhamento e cadastramento de obras no TransfereGov.br<br>PLATAFORMA TRASFEREGOV.BR: Compreensão do sistema e sua transição do SIMEC-PAR. Gestão de transferências discricionárias, legais, fundo a fundo e especiais para a educação. Utilização dos painéis gerenciais e aplicativos do TransfereGov.<br>PRESTAÇÕES DE CONTAS EFICIENTES: Domínio dos sistemas SIGPC e BB Ágil para gestão de PNAE, PNATE e PDDE. Conformidade legal e boas práticas na prestação de contas. Análise de casos reais e resolução de problemas comuns.<br>Estratégias Poderosas: Captação de Recursos no Sistema TransfereGov (Plataforma+Brasil) e Gestão.gov.br: Visãoo geral do portal de conv~enios e suas novas funcionalidades. Credenciamento, cadastramento e gestão institucional. Cadastro de proposta e plano de trabalho. Termo de referência/projeto básico. Confições para a celebração. Envio de proposta e acompanhamento de análise. Geração de convênio. Execução fase inicial. Contratação no âmbito dos convênios e contratos de repasse. Aceite das contratações. Contrato. Condições para liberação de recursos. Liquidação de despesas. Ordem bancária de transferência voluntária (OBTV). Ajustes do plano de trabalho. Termo aditivo e prorrogaçõ de ofício. Rendimentos de aplicação. Acompanhamento e fiscalização. Relatórios de execução. Prestação de contas. Análise da prestação de contas. | A.E.M | | UN | 1,00 | 1.975,00 | 1.975,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 1.975,00 |

Barra do Jacaré/PR, 04 de abril de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**2A05E253

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 27/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 27/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2025**
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. CONTRATADA: ANDREIA VIEIRA DE SOUZA SANTOS - ME, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 14.219.043/0001-77, com sede na Rua Antônio de Castro Piava Azevedo, n.º 96, Jardim Santo Angelo, Santo Antônio da Platina-PR, CEP: 86.430-000.
Objeto - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LIMPEZA, EMBALAGENS, ENTRE OUTROS.
Valor total da Ata de Registro de Preços é de R$ 4.898,13 (quatro mil oitocentos e noventa e oito reais e treze centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 210 | 02.001.04.122.0003.2002 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1420 | 03.003.04.122.0004.2014 | 0 | 3.1.90.13.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1880 | 04.001.04.123.0004.2019 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2030 | 04.002.04.129.0004.2020 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2320 | 05.001.10.301.0005.2026 | 1494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 05.001.10.301.0005.2030 | 494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3740 | 06.001.08.243.0006.6047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4370 | 06.001.08.244.0006.2054 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4460 | 06.001.08.244.0006.2056 | 813 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4600 | 06.001.08.244.0006.2057 | 901 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5930 | 08.001.15.452.0009.2082 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7270 | 09.001.12.361.0012.2098 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7280 | 09.001.12.361.0012.2098 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8070 | 09.001.12.365.0012.2105 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 9080 | 10.002.27.812.0013.2120 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Ana Julia Raganhon Aguiar; Gestor, Amarildo de Freitas Aguiar.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 02 de abril de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

***JOSÉ AMARILDO DE FREITAS AGUIAR***
Secretário de Assistência Social

***ANA JULIA RAGANHOM AGUIAR***
Assistente Administrativo

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**EF664C2D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

### ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO N° 163/2025

**Decreto nº 163/2025 Data 03/04/2025**

Sumula: Abre Crédito Especial e da outras providências.

**EDUARDO JOSÉ HENRICHS,** Prefeito do Município de BOA VISTA DA APARECIDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº **913/2025** de **03/04/2025**.
**DECRETA:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)**, mediante as seguintes providências.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SUPLEMENTAÇÃO:** | | | |
| **10 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, ESPORTE, TURISMO, INDÚSTRIA E COMERCIO** | | | |
| **10.002 DIVISAO DE ESPORTE** | | | |
| **10.002.27.812.0013.2.085 MANUTENÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO AMADOR** | | | |
| 414 - 4.4.90.61.00.00 | 000 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 120.000,00 |
| | | **Total.....:** | **120.000,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como cobertura a **Anulação de Dotação**, dos Recursos Orçamentários abaixo especificados.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **REDUÇÃO:** | | | |
| **05 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** | | | |
| **05.001 DIVISÃO ADMINISTRATIVA, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, ARQUIVO E PROTOCOLO** | | | |
| **05.001.04.122.0003.2.009 DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICAIS** | | | |
| 85 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 120.000,00 |
| | | **Total.....:** | **120.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de BOA VISTA DA APARECIDA, em 03 Abril 2025.

***EDUARDO JOSE HENRICHS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliziane Simeia da Silva Araujo
**Código Identificador:**3C72C633

### RECURSOS HUMANOS
### PROCESSO SELETIVO Nº. 02/2025 - EDITAL N.º. 07/2025

O Prefeito de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Processos Seletivos, nomeada através da Portaria nº. 65/2025, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

**Art. 1º -** O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025:

| AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA - TEMPORÁRIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 133 | CLEBERSON RODRIGUES | 12/02/1994 | 20,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 1º |
| 30 | ELIETE CUSTÓDIO | 12/08/1993 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **81,00** | 2º |
| 216 | PAULO HENRIQUE SCHIRMER | 09/02/1991 | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 18,00 | **68,00** | 3º |
| 42 | LUCIR COLATTA ANTUNES KURTZ | 21/02/1972 | 15,00 | 20,00 | 12,00 | 18,00 | **65,00** | 4º |
| 10 | ADRIANA BONISIO DE SOUZA DUTRA | 24/02/1987 | 15,00 | 5,00 | 12,00 | 30,00 | **62,00** | 5º |
| 04 | VALDECIR ANTUNES DA SILVA | 01/08/1979 | 10,00 | 20,00 | 12,00 | 18,00 | **60,00** | 6º |
| 188 | JOZIANE DA SILVA | 18/10/1993 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 18,00 | **60,00** | 7º |
| 94 | ADAIR JOSE SIQUEIRA | 29/11/1986 | 10,00 | 10,00 | 12,00 | 24,00 | **56,00** | 8º |
| 256 | FLAVIO NEPOMUCENO | 24/03/1994 | 5,00 | 5,00 | 16,00 | 30,00 | **56,00** | 9º |
| 26 | WELLINGTON DO NASCIMENTO | 12/07/1993 | 15,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **49,00** | 10º |
| 123 | SONIA MARIA CUSTÓDIO | 17/06/1976 | 10,00 | 10,00 | 8,00 | 12,00 | **40,00** | 11º |
| 29 | MARINES CUSTÓDIO | 21/07/1972 | 10,00 | 15,00 | 8,00 | 5,00 | **38,00** | **DESC.** |
| 20 | VALDIR SANTIAGO | 27/02/1972 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **DESC.** |
| 06 | ELIETE DE ALBUQUERQUE | 16/02/1980 | | | | | | **AUSENTE** |
| 255 | IRENE ALVARENGA DA CUNHA RAMOS | 01/06/1978 | | | | | | **AUSENTE** |

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TEMPORÁRIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 19 | MARIA VANUZA RIBEIRO | 29/01/1975 | 20,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **91,00** | 1º |
| 67 | ALEXANDRA CAMINHAS | 16/01/1996 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 30,00 | **90,00** | 2º |
| 65 | ELIZANDRA TRINDADE | 03/06/1996 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **87,00** | 3º |
| 74 | APARECIDA TRINDADE | 26/08/1981 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 4º |
| 237 | MARILETE DE SOUZA POLTRONIERI | 04/12/1987 | 10,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 5º |
| 141 | DAIANE DOS SANTOS | 17/02/1997 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 6º |
| 232 | LUCIANE TEZZA | 01/01/1984 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 7º |
| 12 | EDIANE APARECIDA CHAVES | 14/12/1983 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 8º |
| 16 | FABIANO GELONI DE LIMA | 15/07/1989 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 9º |
| 43 | IDITE POLTRONIERI DE MIRANDA | 18/06/1960 | 20,00 | 25,00 | 8,00 | 30,00 | **83,00** | 10º |
| 69 | MARILENE NASCIMENTO BASSOLI | 27/08/1973 | 15,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **82,00** | 11º |
| 176 | SUSANA MICHEL | 29/07/1989 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 30,00 | **82,00** | 12º |
| 46 | DEISIANE ALVES BARBOSA | 24/08/1992 | 20,,00 | 20,00 | 12,00 | 30,00 | **82,00** | 13º |
| 212 | VITOR RAFAEL GOIS HUBNER | 15/04/2004 | 15,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **82,00** | 14º |
| 240 | CLEUSA MARIA FERNANDES DA SILVA | 07/04/1957 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **81,00** | 15º |
| 187 | RENI MICHEL | 04/04/1963 | 10,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 16º |
| 56 | MARINES RAMA | 02/06/1969 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 17º |
| 09 | IDUIR MARTINI | 01/05/1974 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **81,00** | 18º |
| 218 | PATRICIA REBELLO LOEHDER CORREIA | 16/01/1985 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **81,00** | 19º |
| 126 | GEOVANA NAVARRO LEÃO | 08/08/1985 | 10,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 20º |
| 140 | CLAUDIA MICHEL CARDOSO | 12/09/1987 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 21º |
| 155 | JULIANA DA SILVA DE MELO | 16/02/1996 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 22º |
| 91 | PATRICIA CORDEIRO DE MEIRA | 28/08/1999 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **81,00** | 23º |
| 261 | FATIMA FERNANDA CASSOL HAHN | 26/06/2000 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 24º |
| 229 | LURDES DE OLIVEIRA DA SILVA | 26/11/1971 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **80,00** | 25º |
| 116 | SILVANA DIAS MASCARENHAS MULLER | 03/05/1980 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 26º |
| 167 | DANIELE REGINA DOS SANTOS | 06/10/1995 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 27º |
| 44 | CRISTIANE DE FATIMA MESSINA | 26/09/1998 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 28º |
| 89 | SANDRA RODRIGUES PEREIRA FEIL | 15/05/1981 | 10,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **76,00** | 29º |
| 134 | ROSIANY MAGANHA PEDROSO | 16/04/1994 | 15,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **76,00** | 30º |
| 174 | RENATO LUIS ZANATTA | 07/07/1995 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 30,00 | **76,00** | 31º |
| 211 | MARLENE PIRES | 28/05/1984 | 15,00 | 10,00 | 16,00 | 24,00 | **75,00** | 32º |
| 156 | ALINE BETHANEA DOS SANTOS | 30/08/1994 | 20,00 | 15,00 | 16,00 | 24,00 | **75,00** | 33º |
| 113 | IDENISIA CARVALHO VICINI | 05/09/1973 | 20,00 | 20,00 | 8,00 | 24,00 | **72,00** | 34º |
| 169 | SUSA MARA MALAQUIAS | 30/03/1989 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 30,00 | **72,00** | 35º |
| 14 | RAQUELI BENICIO BERNARDI | 09/07/1994 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 30,00 | **72,00** | 36º |
| 106 | FRANCIELE DOS SANTOS | 06/01/2003 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 30,00 | **72,00** | 37º |
| 273 | ROSA ROSSONI SPEZIA | 12/07/1963 | 5,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **71,00** | 38 º |
| 38 | MARIELI DEBORA ROSCHILDT | 21/01/1992 | 15,00 | 10,00 | 16,00 | 30,00 | **71,00** | 39 º |
| 231 | VANESSA VITORIA KOVANEI PEREIRA | 26/12/2004 | 15,00 | 20,00 | 12,00 | 24,00 | **71,00** | 40 º |
| 79 | CLARICE FERREIRA DE SOUZA | 28/12/1978 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 24,00 | **70,00** | 41º |
| 162 | GEISI FERNANDA MEDEIROS | 26/03/1996 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 24,00 | **70,00** | 42º |
| 39 | EDITE TERESINHA NOVACK DE OLIVEIRA | 08/09/1968 | 10,00 | 25,00 | 16,00 | 18,00 | **69,00** | 43º |
| 13 | MIGUELINA CHAVES | 29/09/1985 | 10,00 | 20,00 | 12,00 | 24,00 | **66,00** | 43º |
| 192 | EDICLEIA MARCIA CORREA | 02/04/1980 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 18,00 | **64,00** | 44º |
| 117 | NOILA DOS SANTOS COSTA | 12/05/1979 | 15,00 | 10,00 | 12,00 | 24,00 | **61,00** | 45º |
| 203 | DAIANE PATRICIA DE OLIVEIRA | 01/08/1988 | 15,00 | 10,00 | 12,00 | 24,00 | **61,00** | 46º |
| 73 | ROSANGELA CUSTODIO DOS SANTOS | 11/12/1991 | 10,00 | 15,00 | 12,00 | 24,00 | **61,00** | 47º |
| 18 | LENI NUNES D AVILA | 13/03/1981 | 10,00 | 20,00 | 12,00 | 18,00 | **60,00** | 48º |
| 191 | CLEUSA DE BASTIANI VIEIRA | 30/06/1980 | 5,00 | 20,00 | 16,00 | 18,00 | **59,00** | 49º |
| 99 | CLARICE PRESTES DE SOUZA | 05/06/1984 | 20,00 | 15,00 | 12,00 | 12,00 | **59,00** | 50º |
| 250 | SUELY KINKSTON DA CRUZ | 10/08/1980 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 12,00 | **58,00** | 51º |
| 66 | IRENICE ROCHA DA SILVA DE RAMOS | 17/05/1975 | 5,00 | 10,00 | 16,00 | 24,00 | **55,00** | 52º |
| 207 | SUELEN MAIA EMERICK | 18/04/1994 | 10,00 | 5,00 | 16,00 | 24,00 | **55,00** | 53º |
| 53 | CLEONI ZUCCO RAMOS DA SILVA | 26/11/1967 | 15,00 | 0,00 | 8,00 | 30,00 | **53,00** | 54º |
| 234 | ODETE CARNEIRO SAMPAIO DOS SANTOS | 13/10/1974 | 10,00 | 5,00 | 12,00 | 24,00 | **51,00** | 55º |
| 03 | CLAUDETE FRANCISCO NUNES | 16/07/1979 | 20,00 | 10,00 | 8,00 | 12,00 | **50,00** | 56º |
| 45 | APARECIDA PERUGINE RIBEIRO | 16/04/1971 | 15,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **49,00** | 57º |
| 138 | EVA GERACI CARDOSO | 09/12/1968 | 0,00 | 20,00 | 12,00 | 12,00 | **44,00** | 58º |
| 24 | CLAUDINÊA DE FÁTIMA PINHEIRO | 19/12/1982 | 10,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **44,00** | 59º |
| 196 | MARIA IZABEL DE ANDRADE | 13/12/1984 | 15,00 | 5,00 | 12,00 | 12,00 | **44,00** | 60º |
| 02 | JEFERSSON GUIMARÃES DE CAMARGO | 31/07/1996 | 5,00 | 0,00 | 8,00 | 24,00 | **37,00** | **DESC.** |
| 34 | NADIR NONATO DE MOURA | 26/05/1972 | 0,00 | 5,00 | 8,00 | 12,00 | **25,00** | **DESC.** |
| 01 | ELIANE DIAS DA SILVA | 14/02/1982 | 5,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | **15,00** | **DESC.** |
| 31 | ZENILDA MELLO PACHECO | 19/08/1968 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | **5,00** | **DESC.** |
| 217 | INES FERNANDES DE OLIVEIRA | 24/09/1972 | | | | | | **AUSENTE** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | BRUNO RIBEIRO LIEBBER | 13/06/1998 | | | | | | **AUSENTE** |
| 175 | KAUANA MARIA GERMANO | 28/02/2002 | | | | | | **AUSENTE** |

| **ENFERMEIRO – TEMPORÁRIO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 48 | ALCIONE DOS SANTOS ZANELLA | 03/08/1995 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 1º |
| 152 | MARISA DE FÁTIMA TESSARI | 22/04/1982 | | | | | | AUSENTE |

| **ENFERMEIRO ESF – TEMPORÁRIO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 151 | MARCIA CRISTINA ROSA | 21/03/2000 | 25,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **95,00** | 1º |
| 163 | MATEUS TERRAS DE CAMPOS | 02/06/2002 | 20,00 | 10,00 | 20,00 | 24,00 | **74,00** | 2º |
| 160 | LEONIR DE FATIMA BARBOSA | 01/05/1966 | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 18,00 | **68,00** | 3º |

| **FARMACÊUTICO – TEMPORÁRIO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 164 | DANIELE BONATTO | 06/06/1987 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 1º |

| **FISIOTERAPEUTA – TEMPORÁRIO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 161 | IZABEL BALDIN | 12/11/1989 | 20,00 | 20,00 | 16,00 | 18,00 | **74,00** | 1º |

| **GUARDIÃO - TEMPORÁRIO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 49 | ELEANDRO DA MAIA | 12/09/1985 | 20,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **91,00** | 1º |
| 07 | ADAIR JOSÉ KELLERER | 20/01/1981 | 20,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **89,00** | 2º |
| 25 | GILBERTO DIAS | 11/07/1978 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **87,00** | 3º |
| 107 | VALMOR FRIGO | 17/07/1965 | 10,00 | 25,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 4º |
| 157 | MARCOS MANDU DE LIMA | 24/06/1980 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 5º |
| 245 | CLAUDEIR PRADO PEREIRA | 07/03/1996 | 20,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **85,00** | 6º |
| 90 | ALEX JUNIOR TEIXEIRA | 22/06/1999 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 7º |
| 85 | DIONATA ROBERTO KNECHT | 23/03/2003 | 10,00 | 25,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 8º |
| 236 | FERNANDO JOSE POLTRONIERI | 07/05/1980 | 20,00 | 25,00 | 8,00 | 30,00 | **83,00** | 9º |
| 63 | JONAS GABRYEL MORAIS | 27/02/2007 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 30,00 | **81,00** | 10º |
| 77 | LUCAS FELIPE GONÇALVES | 09/03/2004 | 10,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **79,00** | 11º |
| 132 | VALMIR VARGAS | 04/11/1985 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 24,00 | **76,00** | 12º |
| 235 | MOACYR MACULAN JUNIOR | 06/08/1988 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 18,00 | **75,00** | 13º |
| 242 | ALDUINO RODRIGUES | 28/02/1980 | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 24,00 | **74,00** | 14º |
| 86 | ERIK ALVES DA FONSECA | 29/08/2006 | 15,00 | 10,00 | 16,00 | 30,00 | **71,00** | 15º |
| 271 | DANIEL DOS SANTOS BUENO | 07/01/2002 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 18,00 | **70,00** | 16º |
| 143 | EMERSON LUIS DA SILVA PAZ | 22/05/1994 | 15,00 | 25,00 | 12,00 | 12,00 | **64,00** | 17º |
| 170 | JAIR RODRIGUES VIERA | 09/02/1975 | 10,00 | 20,00 | 8,00 | 18,00 | **56,00** | 18º |
| 37 | JOSE CARLOS CAMARGO | 21/02/1982 | 10,00 | 25,00 | 8,00 | 12,00 | **55,00** | 19º |
| 248 | GILMAR NEIVA ALVES | 02/07/1975 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 24,00 | **51,00** | 20º |
| 171 | DIRCEU PEREIRA COSTA | 03/02/1973 | 0,00 | 10,00 | 4,00 | 24,00 | **38,00** | **DESC.** |
| 257 | JHONATAN VINICIUS ALVES DA SILVA | 06/05/2001 | 5,00 | 0,00 | 8,00 | 12,00 | **25,00** | **DESC.** |
| 81 | OSMAR RODRIGUES | 13/07/1971 | 5,00 | 5,00 | 8,00 | 6,00 | **24,00** | **DESC.** |
| 33 | ABEL DE OLIVEIRA | 03/04/1982 | 5,00 | 5,00 | 8,00 | 6,00 | **24,00** | **DESC.** |
| 209 | JOSE BATISTA DA SILVA | 12/03/1980 | 0,00 | 5,00 | 8,00 | 6,00 | **19,00** | **DESC.** |

| **MÃE SOCIAL – TEMPORÁRIO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 247 | DESUITA GISELE FRANCO WANDROWSKI | 19/08/1990 | 20,00 | 25,00 | 16,00 | 18,00 | **79,00** | 1º |
| 220 | SOELI FATIMA ESPRUENCIO | 24/08/1981 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 18,00 | **73,00** | 2º |
| 51 | ELIZETE TREVISAN | 24/08/1965 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 12,00 | **72,00** | 3º |
| 135 | JOCIELE APARECIDA GUEDES | 26/05/1988 | 25,00 | 10,00 | 12,00 | 18,00 | **65,00** | 4º |
| 182 | MARLETI DA SILVA | 04/09/1972 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 18,00 | **64,00** | 5º |
| 270 | DANIELA APARECIDA PANTALEÃO DA SILVA | 30/10/1997 | 10,00 | 20,00 | 16,00 | 18,00 | **64,00** | 6º |
| 266 | IVANETE ALVES TRINDADE | 01/01/1976 | 5,00 | 20,00 | 12,00 | 24,00 | **61,00** | 7º |
| 253 | MARLI DE FÁTIMA POLTRONIERI | 30/07/1974 | 10,00 | 10,00 | 8,00 | 12,00 | **40,00** | 8º |

| **MÉDICO – TEMPORÁRIO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSC.** | **NOME** | **D.NASC.** | **LP** | **MAT** | **CG** | **CE** | **NF** | **CLASSIF.** |
| 36 | KARINA BIAVATTI ZAVAREZZI | 19/07/2000 | 20,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **85,00** | 1º |
| 184 | JOSE HELVECIO SALES JUNIOR | 08/10/1993 | 20,00 | 20,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 2º |
| 238 | BRUNO MARCEL HUKUSINA | 16/06/1985 | 10,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **79,00** | 3º |
| 215 | DYLSON JUNYOR NECKEL LINDEN | 17/03/2003 | 10,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **79,00** | 4º |
| 144 | JOAO PAULO TAVEIRA DE OLIVEIRA | 03/11/1986 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 24,00 | **75,00** | 5º |
| 239 | GUILHERME NASCIMENTO BEZERRA | 14/03/2000 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 18,00 | **75,00** | 6º |
| 197 | CAROLINA BONIFÁCIO GOMES | 28/01/1997 | 15,00 | 20,00 | 16,00 | 18,00 | **69,00** | 7º |
| 54 | LAURA BERGENTHAL | 16/11/1998 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 12,00 | **69,00** | 8º |
| 194 | JOAO GABRIEL KOVAL SANT'ANA | 09/10/2000 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 12,00 | **69,00** | 9º |
| 241 | LUCAS COSTA GERMANO | 12/10/1994 | 20,00 | 15,00 | 20,00 | 12,00 | **67,00** | 10º |
| 95 | CLAUDIA JANAINA MEDINA COIMBRA | 16/04/1985 | 20,00 | 20,00 | 8,00 | 18,00 | **66,00** | 11º |
| 262 | ALAN JACKSON MELQUIADES DE ANDRADE | 24/02/1999 | 20,00 | 20,00 | 8,00 | 18,00 | **66,00** | 12º |
| 125 | RICARDO ZEREFINO PACHECO | 04/02/2002 | 15,00 | 25,00 | 8,00 | 18,00 | **66,00** | 13º |
| 258 | CARLO MARCHIORO FONTANA | 28/12/1995 | 15,00 | 20,00 | 12,00 | 18,00 | **65,00** | 14º |
| 147 | DIULHIANE SEZEREMETA MICHELETO | 10/10/1996 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 12,00 | **64,00** | 15º |
| 97 | UELINGTON JACSON FONSECA DA COSTA | 24/08/1982 | 20,00 | 15,00 | 16,00 | 12,00 | **63,00** | 16º |
| 129 | HELLEN CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA | 06/09/1997 | 20,00 | 10,00 | 8,00 | 24,00 | **62,00** | 17º |
| 128 | MATHEUS MENNA | 25/06/1991 | 15,00 | 20,00 | 8,00 | 18,00 | **61,00** | 18º |
| 127 | CAROLINE ZAURA | 28/09/1999 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 18,00 | **60,00** | 19º |
| 249 | DALMIR MOREIRA SANTOS FILHO | 12/06/1979 | 10,00 | 20,00 | 16,00 | 12,00 | **58,00** | 20º |
| 227 | ALAN CRISAN ZOCCHE | 03/09/1995 | 25,00 | 15,00 | 12,00 | 6,00 | **58,00** | 21º |
| 124 | VALERIA CEZAR DOS SANTOS | 07/04/1999 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 12,00 | **58,00** | 22º |
| 265 | KARINA DA SILVA ARNOLD | 17/04/1993 | 15,00 | 15,00 | 8,00 | 18,00 | **56,00** | 23º |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 260 | ELUAN JOEL RODRIGUES DA SILVA | 05/06/1999 | 20,00 | 10,00 | 4,00 | 12,00 | **46,00** | 24º |
| 130 | ELYABI LUCAS DOS SANTOS LEOBLEN | 26/07/1995 | 15,00 | 5,00 | 8,00 | 12,00 | **40,00** | 25º |
| 210 | KETHELLYN DAYANNE PEREIRA DE CARVALHO | 14/03/1995 | 15,00 | 10,00 | 8,00 | 6,00 | **39,00** | **DESC.** |
| 233 | VANDERLAN CARVALHO DE ARAUJO | 10/10/1979 | 0,00 | 0,00 | 12,00 | 6,00 | **18,00** | **DESC.** |
| 102 | ARTHUR ROSE ZINI | 05/12/1998 | | | | | | **AUSENTE** |
| 119 | AUGUSTO CESAR MORIOKA BRESSANIM | 18/02/1995 | | | | | | **AUSENTE** |

**MOTORISTA DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59 | LEANDRO REBELLO LOEHDER | 18/09/1986 | 10,00 | 15,00 | 16,00 | 30,00 | **71,00** | 1º |
| 190 | RAILDO JOSE DE SOUZA | 11/04/1979 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 24,00 | **64,00** | 2º |
| 87 | EVANDRO APARECIDO PEREIRA | 23/05/1995 | 5,00 | 15,00 | 12,00 | 24,00 | **56,00** | 3º |
| 98 | TINO ROSA | 15/12/1977 | 0,00 | 15,00 | 16,00 | 24,00 | **55,00** | 4º |
| 254 | JOSÉ ESPRUÊNCIO | 15/08/1962 | 15,00 | 5,00 | 12,00 | 12,00 | **44,00** | 5º |
| 259 | JOSE APARECIDO DE OLIVEIRA BORGES | 27/03/1978 | 5,00 | 10,00 | 8,00 | 18,00 | **41,00** | 6º |
| 272 | VALDECIR DA LUZ | 18/10/1975 | | | | | | **AUSENTE** |

**MOTORISTA DE CAMINHÃO – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 213 | DINEI MACHADO DE AZEVEDO | 14/01/1998 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 30,00 | **90,00** | 1º |
| 11 | ANTONIO MARCOS SILVA DOS SANTOS | 07/12/1978 | 20,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **89,00** | 2º |
| 05 | VALDIR ZATTA | 12/07/1954 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **87,00** | 3º |
| 276 | ADEMAR SIQUEIRA | 20/01/1990 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **87,00** | 4º |
| 173 | ELEMAR LUIS RODRIGUES BORGES | 25/01/1988 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 5º |
| 154 | SILVIO PEREIRA DOS SANTOS | 22/10/1992 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 6º |
| 153 | EDEMARCOS LOURENÇO | 09/02/1986 | 15,00 | 15,00 | 16,00 | 30,00 | **76,00** | 7º |
| 15 | MAURICIO HEINZ ALEXANDRE | 05/10/1985 | 10,00 | 25,00 | 12,00 | 24,00 | **70,00** | 8º |
| 274 | JAIR CARLOS FERNANDES | 12/04/1970 | 5,00 | 20,00 | 20,00 | 24,00 | **69,00** | 9º |
| 32 | EDUARDO BALONEKER | 24/04/2000 | | | | | | **AUSENTE** |

**MOTORISTA DE CARRO LEVE – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 205 | MARCOS FERREIRA DE ALMEIDA | 04/08/1981 | 20,00 | 25,00 | 20,00 | 30,00 | **95,00** | 1º |
| 120 | ADEMAR RIBEIRO LIEBBER | 23/12/1972 | 20,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **89,00** | 2º |
| 68 | VILMAR BASSOLI | 12/08/1965 | 20,00 | 25,00 | 12,00 | 30,00 | **87,00** | 3º |
| 71 | INDIANARA MICHELS MONTEIRO | 27/08/1996 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 4º |
| 139 | VILMAR BOCH | 08/11/1973 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 5º |
| 118 | JAMIL PEREIRA DOS SANTOS | 09/12/1978 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 6º |
| 219 | HENRIQUE EDUARDO LOEHDER CORREIA | 29/05/2001 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 30,00 | **82,00** | 7º |
| 108 | GEISON DOS REIS | 21/09/1996 | 20,00 | 20,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 8º |
| 93 | MARCOS ANTONIO LEITE | 13/06/2003 | 20,00 | 20,00 | 8,00 | 30,00 | **78,00** | 9º |
| 136 | ERICK FARNEY DOS SANTOS BARROS | 09/07/2004 | 20,00 | 15,00 | 12,00 | 30,00 | **77,00** | 10º |
| 111 | ELTON APARECIDO DOS SANTOS CHAVES | 19/11/1987 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 30,00 | **72,00** | 11º |
| 224 | WELLINGTON BATISTA DE OLIVEIRA | 20/08/1985 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 18,00 | **70,00** | 12º |
| 114 | CARLOS ROBERTO RODRIGUES DOS REIS | 06/11/1968 | 10,00 | 15,00 | 12,00 | 12,00 | **49,00** | 13º |
| 264 | JOVACI DA COSTA | 04/03/1971 | 0,00 | 5,00 | 8,00 | 18,00 | **31,00** | **DESC.** |
| 214 | DIRCEU NUNES | 16/06/1978 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 6,00 | **10,00** | **DESC.** |
| 17 | PAULO CEZAR MORAIS | 30/09/1979 | | | | | | **AUSENTE** |

**MOTORISTA DE TRANSPORTE SANITÁRIO – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | ROSENILDO PEREIRA DE OLIVEIRA | 06/12/1983 | 20,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **91,00** | 1º |
| 40 | JORGE DA SILVA | 28/11/1970 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 30,00 | **86,00** | 2º |

**OFICIAL ADMINISTRATIVO – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | EDUARDO CEZAR DE ALMEIDA | 12/05/2005 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 30,00 | **90,00** | 1º |
| 103 | SANDRO MARCOS DOS SANTOS | 16/01/1977 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 30,00 | **85,00** | 2º |
| 172 | PEDRO HENRIQUE DE OLIVEIRA MARTINS | 24/04/2003 | 15,00 | 25,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 3º |
| 35 | ROSANGELA MARIA OLDONI | 18/04/1986 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 24,00 | **84,00** | 4º |
| 178 | MARIA ROSELI DE ALMEIDA | 11/08/1973 | 20,00 | 20,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 5º |
| 72 | JOSE HENRIQUE GHEDIN TOFOLO | 28/02/2007 | 20,00 | 15,00 | 12,00 | 30,00 | **77,00** | 6º |
| 204 | HENAIZA MAGDA LOPES | 08/10/1991 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 24,00 | **76,00** | 7º |
| 92 | MARIANA GODOIS CORREA | 14/03/1996 | 10,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **75,00** | 8º |
| 189 | JULIA MAYER LUIZ | 18/02/2005 | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 24,00 | **74,00** | 9º |
| 101 | JACKSON VINICIUS DE PAULA DA SILVA | 11/08/2002 | 20,00 | 15,00 | 20,00 | 18,00 | **73,00** | 10º |
| 131 | ADILSON ROSSELLO GARCIA | 22/03/1990 | 15,00 | 10,00 | 20,00 | 24,00 | **69,00** | 11º |
| 179 | DANTELLA ARIADNE MIOTTO PRAVATTO | 29/10/1993 | 20,00 | 15,00 | 16,00 | 18,00 | **69,00** | 12º |
| 142 | ELOISA PAIXÃO | 27/06/2005 | 10,00 | 10,00 | 16,00 | 30,00 | **66,00** | 13º |
| 110 | CAROLINE APARECIDA SANTOS DA COSTA | 15/05/1997 | 5,00 | 10,00 | 20,00 | 30,00 | **65,00** | 14º |
| 244 | ZOLEIDE DE OLIVEIRA PEREIRA | 18/08/1985 | 10,00 | 15,00 | 12,00 | 24,00 | **61,00** | 15º |
| 112 | JOÃO ADAIR VICINI | 08/01/1968 | 5,00 | 5,00 | 20,00 | 30,00 | **60,00** | 16º |
| 28 | DIULIA CARLA DE SOUZA LIMA | 19/05/1990 | 20,00 | 5,00 | 16,00 | 18,00 | **59,00** | 17º |
| 168 | MONICA APARECIDA PERIN | 13/10/1990 | 10,00 | 5,00 | 20,00 | 24,00 | **59,00** | 18º |
| 78 | ERYCA SABRINNA DE LIMA CASTANHEIRA | 25/08/1997 | 5,00 | 10,00 | 20,00 | 24,00 | **59,00** | 19º |
| 198 | EDUARDO PEREIRA | 05/10/2002 | 15,00 | 10,00 | 16,00 | 18,00 | **59,00** | 20º |
| 206 | LUIS ALBERTO DUARTE | 19/12/1980 | 5,00 | 15,00 | 16,00 | 18,00 | **54,00** | 21º |
| 62 | VITOR MATHEUS SUREK DE MATTOS | 08/07/2004 | 10,00 | 10,00 | 16,00 | 18,00 | **54,00** | 22º |
| 61 | SONIA KALINOSKI | 10/01/1995 | 15,00 | 5,00 | 8,00 | 24,00 | **52,00** | 23º |
| 47 | JACKSON ALEXANDRO DALAGNOL | 28/12/1987 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 24,00 | **51,00** | 24º |
| 199 | ELISLEI SAMARA VEISS DE OLIVEIRA | 24/01/1997 | 10,00 | 15,00 | 8,00 | 18,00 | **51,00** | 25º |
| 146 | JESSICA RAMOS | 25/01/1999 | 15,00 | 10,00 | 8,00 | 18,00 | **51,00** | 26º |
| 21 | ALINE CLEMENTE NICOLLETI | 29/07/1996 | 5,00 | 10,00 | 16,00 | 18,00 | **49,00** | 27º |
| 80 | LARISSA KAROLINA MARTINS GOMES | 25/11/2005 | 0,00 | 15,00 | 16,00 | 18,00 | **49,00** | 28º |
| 201 | EVANDRO DE CAMPOS | 21/09/1991 | 10,00 | 10,00 | 16,00 | 12,00 | **48,00** | 29º |
| 84 | DANIELE VICENTE | 27/04/1999 | 15,00 | 15,00 | 12,00 | 6,00 | **48,00** | 30º |
| 100 | MARIANO MATHEUS DE OLIVEIRA | 24/09/1996 | 10,00 | 10,00 | 20,00 | 6,00 | **46,00** | 31º |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 177 | KARINA BRYL BUENO | 19/07/1990 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 18,00 | **45,00** | 32º |
| 60 | ISAMARA FABRINI DE SOUZA | 29/05/1999 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 18,00 | **45,00** | 33º |
| 75 | NAYARA CANEVER SANTOS | 05/10/2006 | 10,00 | 5,00 | 12,00 | 18,00 | **45,00** | 34º |
| 222 | MARILICE APARECIDA ACCORDI LUIZ | 07/10/1975 | 5,00 | 5,00 | 16,00 | 18,00 | **44,00** | 35º |
| 137 | GISLAINE ARDENGUE | 19/01/1988 | 0,00 | 10,00 | 16,00 | 18,00 | **44,00** | 36º |
| 52 | WUELINTON TRINDADE BERTELLI | 05/11/2001 | 20,00 | 0,00 | 12,00 | 12,00 | **44,00** | 37º |
| 180 | GABRIELA TEIXEIRA PINHEIRO | 29/07/2000 | 5,00 | 15,00 | 16,00 | 6,00 | **42,00** | 38º |
| 195 | SALETE FERREIRA TEIXEIRA | 01/01/1983 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **39,00** | **DESC.** |
| 200 | HALEFF DOMBROSKI DOS SANTOS | 05/06/1995 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **39,00** | **DESC.** |
| 193 | MARCO AURELIO SANTANA RODRIGUES | 29/07/1988 | 10,00 | 10,00 | 12,00 | 6,00 | **38,00** | **DESC.** |
| 57 | ELISANGELA ABEGG | 29/06/1990 | 5,00 | 5,00 | 16,00 | 12,00 | **38,00** | **DESC.** |
| 185 | DIANE DOS SANTOS FARIAS | 03/03/2004 | 5,00 | 5,00 | 16,00 | 12,00 | **38,00** | **DESC.** |
| 96 | PAMELA VALERIA DE LIMA | 29/04/1994 | 20,00 | 5,00 | 12,00 | 0,00 | **37,00** | **DESC.** |
| 55 | CRISIELE KROHN | 08/10/2000 | 10,00 | 5,00 | 4,00 | 18,00 | **37,00** | **DESC.** |
| 252 | GISELE ARALDI RAMOS | 09/06/1981 | 5,00 | 5,00 | 12,00 | 12,00 | **34,00** | **DESC.** |
| 268 | PAULA FERNANDA DELL'OSBEL | 04/07/1985 | 10,00 | 0,00 | 12,00 | 12,00 | **34,00** | **DESC.** |
| 228 | JULIANA BEATRIZ JAQUES | 04/07/2000 | 5,00 | 5,00 | 16,00 | 6,00 | **34,00** | **DESC.** |
| 76 | VITORIA ZATTA GRANVILLE | 25/02/2006 | 0,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **34,00** | **DESC.** |
| 246 | ELIZETE DA ROSA DE SOUZA | 17/01/2000 | 0,00 | 5,00 | 16,00 | 12,00 | **33,00** | **DESC.** |
| 83 | KAMILLY PAOLA DE OLIVEIRA | 18/06/2002 | 10,00 | 5,00 | 16,00 | 0,00 | **31,00** | **DESC.** |
| 22 | DELCI PATRICIA KRONBAUER DA SILVA DE OLIVEIRA | 01/01/1995 | 5,00 | 5,00 | 8,00 | 12,00 | **30,00** | **DESC.** |
| 109 | THALIA GERARDI | 06/07/2004 | 5,00 | 5,00 | 8,00 | 12,00 | **30,00** | **DESC.** |
| 275 | JHEFFERSON MATHEUS DALLA COSTA | 02/02/2006 | 5,00 | 15,00 | 4,00 | 6,00 | **30,00** | **DESC.** |
| 145 | ANDERSON TERRAS DE CAMPOS | 03/01/1999 | 5,00 | 0,00 | 16,00 | 6,00 | **27,00** | **DESC.** |
| 159 | FRANCIELE DA MAIA DOS SANTOS | 09/11/1988 | 0,00 | 5,00 | 8,00 | 12,00 | **25,00** | **DESC.** |
| 226 | YASMIN BARROS DE ALMEIDA | 24/05/2006 | 5,00 | 5,00 | 8,00 | 6,00 | **24,00** | **DESC.** |
| 105 | HOALETON CARLOS CORREA | 17/12/1983 | | | | | | **AUSENTE** |
| 115 | SOELI FÁTIMA ESPRUÊNCIO | 24/08/1981 | | | | | | **AUSENTE** |
| 225 | ELIZABETE DOS SANTOS FOVALIBE ROCHA | 18/12/1995 | | | | | | **AUSENTE** |
| 267 | JULIANA ALVES VIERA | 16/02/1993 | | | | | | **AUSENTE** |
| 269 | MARIA EDUARDO MACIEL MARIN DE PAULA | 09/05/2004 | | | | | | **AUSENTE** |
| 149 | VOLNEI CASSOL BESCOROVAINE | 25/06/1992 | | | | | | **AUSENTE** |

**OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS E AGRÍCOLAS - TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121 | ADRIANO FERREIRA LEITE | 22/04/1988 | 15,00 | 25,00 | 16,00 | 24,00 | **80,00** | 1º |
| 186 | PEDRINHO MARCIO CORREIA | 09/11/1984 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 24,00 | **76,00** | 2º |
| 165 | FABIO JUNIOR BRIETZKE | 14/10/1991 | 15,00 | 10,00 | 12,00 | 18,00 | **55,00** | 3º |
| 08 | JOÃO PAULO ZANATTTA | 08/10/1998 | 10,00 | 15,00 | 12,00 | 18,00 | **55,00** | 4º |

**PSICÓLOGO – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 208 | MARÇAL FERREIRA DOS REIS | 20/01/1991 | 20,00 | 20,00 | 12,00 | 6,00 | **58,00** | 1º |
| 183 | CLAUDIA DE SOUZA BARDELLI | 06/10/1990 | 10,00 | 5,00 | 16,00 | 24,00 | **55,00** | 2º |
| 263 | AMANDA BOENO | 17/08/1997 | 10,00 | 10,00 | 4,00 | 24,00 | **48,00** | 3º |
| 41 | PATRICIA MARCONDES FITES | 17/03/1999 | 5,00 | 10,00 | 8,00 | 12,00 | **35,00** | **DESC.** |

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 70 | KELI SIMONE MEDEIROS | 19/02/1996 | 10,00 | 10,00 | 12,00 | 12,00 | **44,00** | 1º |
| 221 | JEAN CARLA SANTOS SANTANA DE OLIVEIRA | 03/06/1991 | 10,00 | 10,00 | 16,00 | 6,00 | **42,00** | 2º |
| 88 | LETICIA REBELLO LOEHDER | 26/05/1994 | 15,00 | 0,00 | 12,00 | 6,00 | **33,00** | DESC. |

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESF – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 148 | VITORIA CARDOSO SILVA | 27/12/2001 | 10,00 | 10,00 | 16,00 | 18,00 | **54,00** | 1º |
| 122 | TAIS CUSTODIO DUTRA | 20/05/1999 | 5,00 | 5,00 | 8,00 | 18,00 | **36,00** | DESC. |
| 243 | DAIANE APARECIDA LEAO SANTOS | 18/03/2002 | 10,00 | 5,00 | 12,00 | 6,00 | **33,00** | DESC. |

**TÉCNICO DESPORTIVO – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 150 | HENRIQUE SUBTIL TURATTO | 03/07/1993 | 20,00 | 25,00 | 20,00 | 12,00 | **77,00** | 1º |
| 58 | VALDIR CHIES PRESTES DE SOUZA | 06/01/1993 | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 18,00 | **68,00** | 2º |
| 202 | GEOVANI CHIES | 21/09/1995 | 10,00 | 5,00 | 16,00 | 12,00 | **43,00** | 3º |
| 104 | EDUARDA ZUCO CAETANO | 03/06/2006 | 5,00 | 10,00 | 8,00 | 18,00 | **41,00** | 4º |
| 181 | DIANDRO CLEBER WELTER | 06/03/1989 | 0,00 | 5,00 | 20,00 | 6,00 | **31,00** | DESC. |
| 230 | OTAVIO JOSE FARRAPO CARNIEL | 13/02/1998 | 5,00 | 5,00 | 12,00 | 6,00 | **28,00** | DESC. |
| 223 | GABRIEL HENRIQUE CAIMI | 19/01/1996 | | | | | | AUSENTE |

**TÉCNICO EM RADIOLOGIA – TEMPORÁRIO**

| INSC. | NOME | D.NASC. | LP | MAT | CG | CE | NF | CLASSIF. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | JOSE ALEX DA SILVA | 17/01/1993 | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 18,00 | **68,00** | 1º |
| 158 | DENILSON DA SILVA OLIVEIRA | 22/12/1997 | 15,00 | 10,00 | 16,00 | 24,00 | **65,00** | 2º |
| 166 | FERNANDA VANESSA DA SILVA | 24/02/1991 | 15,00 | 10,00 | 12,00 | 24,00 | **61,00** | 3º |
| 82 | GENESIO LUKASEWICZ | 02/06/1981 | 10,00 | 10,00 | 12,00 | 6,00 | **38,00** | **DESC.** |

**Legenda:**
LP – Nota obtida em Língua Portuguesa
MAT – Nota obtida em Matemática
CG – Nota obtida em Conhecimentos Gerais
CE – Nota obtida em Conhecimentos específicos
PE – Nota da Prova Escrita
PP – Nota da Prova Prática
NF – Nota Final

DESC. – Desclassificado
**Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:**
a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste Processo Seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003).
b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
d) obtiver maior pontuação em Matemática;
e) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Gerais;
f) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
**Art. 2º.** A análise dos recursos eventualmente interpostos será realizada e publicada juntamente com os recursos que possam ser interpostos contra o resultado preliminar, cponforme os prazos previstos no ANEXO III do Edital nº 01/2025 do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista da Aparecida - PR, 07 de abril de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito de Boa Vista da Aparecida – PR

***EMILY REGINA WEIERBACHER***
Presidente da Comissão Organizadora de Processos Seletivos
Município de Boa Vista da Aparecida - PR

**Publicado por:**
Emily Regina Weierbacher
**Código Identificador:**6BECA5BE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

### RECURSOS HUMANOS
### EDITAL Nº 002/2025 -CONVOCAÇÃO PSS

**EDITAL Nº 002/2025**

Edital de Convocação do PSS referente ao Edital N.º 001/2025.

**PROFESSOR Magistério/Pedagogia**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO | CPF | PÓS GRADUAÇÃO | GRADUAÇÃO/PEDAGOGIA/MAGISTERIO | CURSO DE APERFEIÇOAMENTO | TEMPO DE EXPERIENCIA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Raquel da Luz Santos | 064.813.929-85 | 1,00 | 5,00 | 2,00 | 2,00 | 10,00 |
| 14 | Anilly Fernanda Santos Ribeiro | 088.638.759-01 | 2,00 | 5,00 | 2,00 | 1,00 | 10,00 |
| 15 | Francisca Nazaré de Lima Muniz | 644.482.153-34 | 0,00 | 5,00 | 1,50 | 3,00 | 9,50 |
| 16 | Josiane Macedo Santos Godoi | 049.025.439-07 | 3,00 | 5,00 | 1,50 | 0,00 | 9,50 |
| 17 | Jessica Gabriela Silva Machado | 376.911.848-08 | 2,00 | 5,00 | 0,00 | 2,50 | 9,50 |
| 18 | Lucilaine Maiara dos Santos Batista | 087.922.699-40 | 1,00 | 5,00 | 2,00 | 1,50 | 9,50 |
| 19 | Elisiely de Jesus Padua | 119.417.349-79 | 1,00 | 5,00 | 2,00 | 1,50 | 9,50 |
| 20 | Mari`Stela Sanches | 589.924.567-00 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 3,00 | 9,00 |
| 21 | Maria Solange Rocha dos Santos | 820.798.119-91 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 3,00 | 9,00 |
| 22 | Ana Maria Morais | 021.640.979-98 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 3,00 | 9,00 |
| 23 | Tatiana Cristine Tinoco Pontes | 020.473.719-29 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 3,00 | 9,00 |
| 24 | Ana Caroline Fernandes Koehler | 060.492.249-35 | 1,00 | 5,00 | 0,00 | 3,00 | 9,00 |
| 25 | Pamela Pereira de Oliveira | 051.978.909-16 | 2,00 | 5,00 | 2,00 | 0,00 | 9,00 |
| 26 | Adrielly Caroliny Prezniska | 098.816.659-30 | 1,00 | 5,00 | 2,00 | 1,00 | 9,00 |
| 27 | Queleonirce dos Santos Pacheco Lucas | 770.727.079-72 | 1,00 | 5,00 | 0,50 | 2,00 | 8,50 |

Os convocados serão contratados conforme a disponibilidade de vagas.
Os classificados deverão comparecer no local e data abaixo com a relação de documentos:
**Local:** Rua Benjamin Constant Teixeira nº 1079 – Centro – Bocaiúva do Sul (Secretaria Municipal de Educação e Cultura).
**Data:** 09/04/2025.
**Horário**: 08h.

Documentação:
**Documentos originais e cópias legíveis**
Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná
Comprovante de CPF
CTPS – página da foto e qualificação civil
Comprovante do PIS/PASEP
Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco Itaú
Comprovante de endereço atual
Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;
Certidão de casamento e de nascimento dos filhos;
Declaração de bens e rendimentos.
*Ficha cadastral preenchida .

*Termo de ciência de conta bancária .
**Contratação condicionada à existência de vaga**
Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias
É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
Atestado de Antecedentes Criminais emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais
Declaração de não demissão de serviço público
Declaração de Acúmulo de Cargos

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul, 07 de abril de 2025.

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
**Código Identificador:**A9804E41

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

### CHEFE DE GABINETE
### CRONOGRAMA MARÇO - 2025

| Cronograma de Execução Mensal de Desembolso | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Artigo 8º da LC n.º 101/2000 (LRF) | | | | | | | | |
| Janeiro a Março/2025 | | | | | | | | |
| DESPESAS | Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada | | | | | | Total Cronograma Desembolso | Fixação Atualizada |
| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | | |
| | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | | |
| Unidade Gestora: 0 - PREFEITURA MUNICIPAL | | | | | | | | |
| Despesas Correntes | 2.586.303,70 | 2.875.463,30 | 3.462.484,60 | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | 31.865.821,30 | 31.865.821,30 |
| | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | 2.549.063,30 | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.220.638,95 | 1.314.805,55 | 1.246.440,92 | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | 14.715.135,37 | 14.715.135,37 |
| | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | 1.214.805,55 | | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 38.920,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 465.000,00 | 465.000,00 |
| | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | 38.734,50 | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.326.744,25 | 1.521.923,25 | 2.177.309,18 | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | 16.685.685,93 | 16.685.685,93 |
| | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | 1.295.523,25 | | |
| Despesas de Capital | 8.363.550,71 | 10.682.670,48 | 5.684.495,25 | 414.209,25 | 414.209,25 | 414.209,25 | 28.458.599,69 | 28.458.599,69 |
| | 414.209,25 | 414.209,25 | 414.209,25 | 414.209,25 | 414.209,25 | 414.209,25 | | |
| INVESTIMENTOS | 8.292.824,21 | 10.612.281,98 | 5.614.106,75 | 343.820,75 | 343.820,75 | 343.820,75 | 27.613.599,69 | 27.613.599,69 |
| | 343.820,75 | 343.820,75 | 343.820,75 | 343.820,75 | 343.820,75 | 343.820,75 | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 3.766,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | 3.748,50 | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 66.960,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 800.000,00 | 800.000,00 |
| | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | 66.640,00 | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 30.927,15 | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | 369.500,00 | 369.500,00 |
| | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | 30.779,35 | | |
| Total da Unidade Gestora 0 | 10.980.781,56 | 13.588.913,13 | 9.177.759,20 | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | 60.693.920,99 | 60.693.920,99 |
| | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | 2.994.051,90 | | |
| DESPESAS | Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada | | | | | | Total Cronograma Desembolso | Fixação Atualizada |
| | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho | | |
| | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro | | |
| Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL | | | | | | | | |
| Despesas Correntes | 83.992,95 | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | 1.003.500,00 | 1.003.500,00 |
| | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | 83.591,55 | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 66.374,10 | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | 793.000,00 | 793.000,00 |
| | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | 66.056,90 | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 17.618,85 | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | 210.500,00 | 210.500,00 |
| | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | 17.534,65 | | |
| Despesas de Capital | 292,95 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | | |
| INVESTIMENTOS | 292,95 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | 291,55 | | |
| Total da Unidade Gestora 1 | 84.285,90 | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | 1.007.000,00 | 1.007.000,00 |
| | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | 83.883,10 | | |
| TOTAL GERAL | 11.065.067,46 | 13.672.796,23 | 9.261.642,30 | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | 61.700.920,99 | 61.700.920,99 |
| | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | 3.077.935,00 | | |

**Publicado por:**
Fabio Zanela
**Código Identificador:**CC2710CE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº 015/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 038/2025
Nº Licitação: 015/2025
Modalidade: Dispensa

Objeto: Dispensa para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de troféus, que serão utilizados como premiação no Campeonato Municipal 1º de Maio, organizado pelo Departamento de Esportes do Município.

Fornecedor: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
CNPJ: 41.227.145/0001-07

| Item | Descrição | Unid. | QTDE | Valor unitário | Valor total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Troféu tipo taça de alumínio, com detalhe de dourado e prateado, com altura 1.30. m. com estatuetas de futebol | Unid. | 3 | 427,87 | 1283,61 | JEBS |
| 02 | Troféu tipo taça de alumínio, com detalhe de dourado e prateado, com altura de 70 cm, com estatuetas de futebol | Unid. | 12 | 138,87 | 1654,44 | JEBS |
| 03 | Troféu tipo taça de alumínio, com detalhe de dourado e prateado, com altura de 50 cm, taça aberta | Unid. | 6 | 112,83 | 676,98 | JEBS |
| 04 | Troféu de artilheiro, com altura de 40 cm, com estatuetas de chuteira em dourado | Unid. | 2 | 68,87 | 135,74 | JEBS |
| 05 | Troféu de goleiro, com altura de 40 cm, com estatuetas de goleiro em dourado | Unid. | 2 | 67,87 | 135,62 | JEBS |
| 06 | Troféu em acrílico transparente para adesivagem, com a logo escolhida pela secretaria de esportes, para torneio de Malha, com altura de 50 cm, formato de taça | Unid. | 3 | 64,00 | 192,00 | CRIAR MIX |
| TOTAL | | | | | R$ 4.078,39 | |

Valor da Empresa: R$ 4.078,39 (quatro mil e setenta e oito reais e trinta e nove centavos).

Total Homologado do Processo: R$ 50.954,55 (cinquenta e nove mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO

Manutenção do Departamento de Esportes
11.024.27.812.0038.2048 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 600

Valor Total: 4.147,94 (quatro mil, cento e quarenta e sete reais e noventa e quatro centavos).

Califórnia, 04 de abril de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**B8B6FA20

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 014/2025**

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 033/2025
Dispensa Eletrônica nº 014/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 048/2025, TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto Dispensa para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de troféus, que serão utilizados como premiação no Campeonato Municipal 1º de Maio, organizado pelo Departamento de Esportes do Município.

Fornecedor: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
CNPJ: 41.227.145/0001-07

| Item | Descrição | Unid. | QTDE | Valor unitário | Valor total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Troféu tipo taça de alumínio, com detalhe de dourado e prateado, com altura 1.30. m. com estatuetas de futebol | Unid. | 3 | 427,87 | 1283,61 | JEBS |
| 02 | Troféu tipo taça de alumínio, com detalhe de dourado e prateado, com altura de 70 cm, com estatuetas de futebol | Unid. | 12 | 138,87 | 1654,44 | JEBS |
| 03 | Troféu tipo taça de alumínio, com detalhe de dourado e prateado, com altura de 50 cm, taça aberta | Unid. | 6 | 112,83 | 676,98 | JEBS |
| 04 | Troféu de artilheiro, com altura de 40 cm, com estatuetas de chuteira em dourado | Unid. | 2 | 68,87 | 135,74 | JEBS |
| 05 | Troféu de goleiro, com altura de 40 cm, com estatuetas de goleiro em dourado | Unid. | 2 | 67,87 | 135,62 | JEBS |
| 06 | Troféu em acrílico transparente para adesivagem, com a logo escolhida pela secretaria de esportes, para torneio de Malha, com altura de 50 cm, formato de taça | Unid. | 3 | 64,00 | 192,00 | CRIAR MIX |
| TOTAL | | | | | R$ 4.078,39 | |

Valor Total da Dispensa: R$ 4.078,39 (quatro mil e setenta e oito reais e trinta e nove centavos).

Califórnia, 03/04/2025.

***DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**AB74370F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

### SETOR DE COMPRAS
### TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 12 2025

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
GABINETE DO PREFEITO
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**
Eu, Luiz Carlos Assunção, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, da Lei n° 14.133/2021 e considerando a justificativa, a definição do objeto e demais especificações contidas no presente processo administrativo e considerando ainda que o Parecer Jurídico atesta que foram cumpridas as exigências legais, **AUTORIZO e HOMOLOGO a INEXIGIBILIDADE Nº 13/2025**, conforme informações abaixo:
**Fornecedor:** IBREP - INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL LTDA
**CNPJ:** 08.146.138/0001-05
**Endereço:** LAURO LINHARES
**Bairro:** TRINDADE **Cidade:** Florianópolis
**INEXIGIBILIDADE n°.**13/2025
**Processo Administrativo n.º**52/2025
**Objeto:** INSCRIÇÃO DOS SERVIDORES GLAUCIO DALPRÁ MACEDO E DIOGO GIACOMITTI, NO CURSO PARA "FORMAÇÃO TÉCNICA EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS E AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS", MINISTRADO PELA ESCOLA IMOBILIÁRIA IBREP - INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL LTDA, NO FORMATO EAD.

| Lote | Ordem | Item | Descrição | Unidade | Qtde | V. Unitário | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 235745 | INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIO, PALESTRA, CONGRESSO, FORUM, TREINAMENTO OU CURSO. | 1 | 2 | 899,00 | 1.798,00 |

Determino ainda, que seja dada a devia publicidade legal, em especial à prevista no caput do artigo 72, parágrafo único da Lei n° 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Campina Grande do Sul, 02/04/2025

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leile Bednartczuk Pontes
**Código Identificador:**30BC1460

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO DE ADITIVO CONTRATO 067/2024

| PROCESSO Nº | CONTRATO Nº | Nº TERMO ADITIVO | OBJETO | CONTRATADA | VALOR | DATA ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dispensa 16/2024 | 067/2024 | 1º | - Prorrogação de 12 (doze) meses de vigência, - Correção de valores com base no IPCA acumulado no período, em 4,89% | PRO-RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA, CNPJ Nº 87.389.086/0001-74 | R$ 1.057,29 | 04/04/2025 |

**Publicado por:**
Eduardo do Rocio Thimotheo
**Código Identificador:**85BE4DE8

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO DE ADITIVO CONTRATO 068/2024

| PROCESSO Nº | CONTRATO Nº | Nº TERMO ADITIVO | OBJETO | CONTRATADA | VALOR | DATA ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dispensa 18/2024 | 068/2024 | 1º | - Prorrogação de 12 (doze) meses de vigência, - Correção de valores com base no IPCA acumulado no período, em 4,89% | ANTONIO EDSON DE SOUZA MEI, CNPJ Nº 41.576.642/0001- 10 | R$ 18.345,24 | 03/04/2025 |

**Publicado por:**
Eduardo do Rocio Thimotheo
**Código Identificador:**794C4D1E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 009/2025 CONCURSO PÚBLICO EDITAL 005/2024

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições da Lei Municipal n.º 126/00 e considerando o disposto no inciso II, do Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Campo Magro, convoca os candidatos relacionados abaixo, aprovados no Concurso Público, **Edital 005/2024**, para os cargos mencionados abaixo, para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado no térreo do prédio da Prefeitura do Município de Campo Magro, na Estrada do Cerne, n.º 20.830 - Km 20, no horário determinado abaixo, para apresentação dos documentos referentes à habilitação do **Edital 005/2024**.

Para investidura no cargo de **MÉDICO, MEDICO CARDIOLOGISTA, MEDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL e MEDICO PSIQUIATRA** será exigido dos candidatos aprovados o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação conforme Item 16.3 do Edital 005/2024 e que sejam observados os 16.1 ao 16.9 do Edital 005/2024:

- Carteira de Identidade;
- CPF próprio;
- PIS ou PASEP (se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEPno Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão);
- Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral a ser emitida a partir do site do Tribunal Superior Eleitoral (www.tse.jus.br);
- Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP – duas cópias;
- Documento oficial de permissão do Comando, se candidato militar;
- Declaração de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (federal, estadual e Municipal) inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37, da Constituição Federal;
- Declaração de que não é aposentado em cargo público (federal, estadual e municipal)inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do art. 37 e bem como do § 6.º, do art. 40, da Constituição Federal;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Documento de comprovação de escolaridade;
- 02 fotos (3x4);
- Declaração de Bens (a ser preenchida em formulário próprio fornecido pelo Departamento deGestão de Pessoal) ou última Declaração Completa Anual de Imposto de Renda;
- Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedidas nos últimos 90 (noventa) dias pela Comarca em que reside (não serão aceitas as certidões emitidas pela internet);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais expedida nos últimos 90 (noventa) dias.
- Tendo em vista a implantação do eSocial, instituído pelo Decreto Federal n.º 8.373/2014, o candidato deverá apresentar impressão da tela de consulta de Qualificação Cadastral, obtida no site http://portal.esocial.gov.br/, na qual conste a mensagem "Os dados estão corretos". Caso a mensagem exibida seja diferente, deverão ser providenciadas as correções, conforme orientações constantes na consulta.
- Os candidatos já deverão providenciar a COPIA juntamente com original da documentação contida neste Edital para apresentação na data abaixo.
- Os candidatos convocados que não comparecerem no dia e horário da reunião ou não apresentar toda a documentação solicitada perderão o direito à investidura no cargo.

Paço Municipal de Campo Magro, em 07 de abril de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**DATA DA CONVOCAÇÃO 15/04/2025 09h00min**
**Cargo: MÉDICO**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N | N | 1 | FERNANDO BOTELHO DARWICH | 1116 | 93 |
| 2 | N | N | 2 | CARLOS AUGUSTO MINE | 1110 | 92 |

**DATA DA CONVOCAÇÃO 15/04/2025 10h00min**
**Cargo: MEDICO CARDIOLOGISTA**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N | N | 1 | GUSTAVO CORREA DE ALMEIDA TEIXEIRA | 1562 | 81 |

**DATA DA CONVOCAÇÃO 15/04/2025 11h00min**
**Cargo: MEDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N | N | 1 | LUIZ RENATO RAMOS SIMONI | 1513 | 83 |
| 2 | N | N | 2 | SANTIAGO CORDEIRO CARLET | 1519 | 72 |

**DATA DA CONVOCAÇÃO 15/04/2025 14h00min**
**Cargo: MEDICO PSIQUIATRA**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N | N | 1 | LUIZ FELIPE GONCALVES DE OLIVEIRA | 1569 | 99 |

**DATA DA CONVOCAÇÃO 15/04/2025 15h00min**

**Cargo: MÉDICO DA FAMILIA**

| ORDEM CONVOCAÇÃO | AFRODESCENDENTE | PCD | CLASSIFICAÇÃO AMPLA | NOME | Nº DE INSCRIÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | N | N | 6 | MARCOS MEDEIROS CARVALHO | 1539 | 69 |
| 7 | N | N | 7 | JESSICA MAYUMI HAYASHI | 1465 | 68 |
| 8 | N | N | 8 | MARIA GABRIELA CAMACHO RODRIGUES | 1541 | 56 |

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**350FE1EC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO – 2025

| NOME | NOTA |
|---|---|
| Adalgiza Veríssimo Kavetzki | 4,0 |
| Adriana Gonçalves | 3,8 |
| Adriana Ricobelo da Silva | 4,0 |
| Ana Cristina Guerelus | 3,6 |
| Ana Lucia Pedroso Reginato | 3,8 |
| Ana Lucia S. Matos | 3,8 |
| Andreia Correa Santos | 4,0 |
| Andreia Kich Brandalize | 3,4 |
| Andreia Marinho Xavier | 3,8 |
| Andreia Pszedzimirski | 4,0 |
| Andreia Savoldi Teixeira | 4,0 |
| Andressa Telasko Girardi | 4,0 |
| Angela M. Bisello | 4,0 |
| Angélica Buco de Basto | 4,0 |
| Antonio Valdir de Quadros | 4,0 |
| Arlete Souza Gomides | 4,0 |
| Arlete Teresinha Kraus dos Santos | 4,0 |
| Bernadete Gonçalves Roberto | 3,2 |
| Carla Seibert Winter | 4,0 |
| Claudete Ferri Paré Zubreski | 4,0 |
| Claudia Suzana Barcelos | Licença maternidade |
| Cleverton Gustavo Semchechen | 4,0 |
| Dione Skowronski Bueno | 4,0 |
| Edenir Barbosa de Col | 4,0 |
| Edimara Mathias Tavares | 4,0 |
| Edina Malaquias | 3,8 |
| Eldes de Fátima Smolak | 4,0 |
| Elaine Juliani de Freitas de França | 4,0 |
| Elecir Carneiro | 3,6 |
| Eliana Casagrande | - |
| Eliane Malinoski | 4,0 |
| Eliane Muhlenbruch da Silva | 4,0 |
| Elisangela Perin | 4,0 |
| Eliza Fatima Graubner | 4,0 |
| Elizabete Michels | 4,0 |
| Elizandra Farago de Oliveira | 4,0 |
| Eloíza de Fátima Pereira | 3,4 |
| Emilia Chicora | 3,8 |
| Enia Judite Turco de Paula | 3,6 |
| Eumari A. de Freitas | 4,0 |
| Evandra Deschk da Silva | 3,6 |
| Franciele Pereira | 4,0 |
| Francieli Mugnol Leite da Silva | 4,0 |
| Franciele Sueke Martins Biagini | 4,0 |
| Gilce de Almeida | 3,8 |
| Gislaine Aparecida Bueno | 4,0 |
| Gislaine Paula Caldato | 3,8 |
| Heloize do Belém Nunes Carneiro | 3,6 |
| Inedite Inês Mathias | 4,0 |
| Iolanda Soares Pereira | 4,0 |
| Ivania Luzia de Ramos Bueno | 3,4 |
| Ivete Fátima Fagundes | 4,0 |
| Jacsiane Silveira Borges Dangui | 4,0 |
| Janaina Aparecida da Luz | 3,8 |
| Jane Maria de Lima | 3,8 |
| Janete Pedroso | 3,6 |
| Jaqueline keller | 4,0 |
| Jaqueline Pinheiro Zarpelon | 4,0 |
| Jiuvana da Silva | 4,0 |
| Jociléia Monteiro Muller | 3,8 |
| Joseane Teixeira Viana Barbosa | 4,0 |
| Joseane Brasil Dalmolin | 3,8 |
| Joslaine Fátima da Silva | 3,8 |
| Juceane Bachman | 3,8 |
| Jucemara Barbosa | 3,4 |
| Jucimara do Rocio Bahls | 3,6 |
| Juliana Ferreira | 4,0 |

| | |
|---|---|
| Juliana Ivatiuk | 4,0 |
| Juliana Paula Glegolin Machado | 4,0 |
| Juliane Muhlenbruch Pedroso | 4,0 |
| Katrini Kluczkovski | 4,0 |
| Kelly Ossovski | 4,0 |
| Lais Fernanda Castel | 4,0 |
| Lediane Viana | 3,8 |
| Leide Jane Gomes da Silva | 3,8 |
| Leocimara dos Santos | 4,0 |
| Leucimar C. Teles | 3,8 |
| Leony Terezinha de Abreu | 3,4 |
| Lia Kauffmann Ramos | 3,8 |
| Lidia Lucia Roque | 3,4 |
| Lidiane Trentin Deschk | 4,0 |
| Lindomar José Bueno | 4,0 |
| Liria da Graça Macedo | 4,0 |
| Lourdes Fátima de Mello Ribeiro | 4,0 |
| Luciane Bertolini de Lara | 3,8 |
| Luciane Keli Cecchi Giacomin | 3,6 |
| Luciane Maxcimovicz Ramos | 4,0 |
| Luciane Fátima de Ramos Gonçalves | 3,8 |
| Lucieli Kich Biazebetti | 4,0 |
| Lucimara Ramos Martin | 4,0 |
| Macádia Gomides Leal | 4,0 |
| Márcia de Cól | 4,0 |
| Marcia Denize de L. Dias | 3,6 |
| Marcieli Gonçalves Galvão | 3,4 |
| Margareth Czekay | 4,0 |
| Maria Cleuza da Rocha | 3,8 |
| Maria Lucimar Canalli | 3,8 |
| Maria Madalena Dias dos Santos | 4,0 |
| Maria Salete de Souza Amancio | 3,4 |
| Maria Solange Scislowiski | 4,0 |
| Maria Valdeci Farias | 3,8 |
| Marilei da Costa | 3,8 |
| Marilélia Nunes Carvalho Chaves | 4,0 |
| Maristela Mazepa do Prado | 4,0 |
| Marlene Ferreira da Silva | 4,0 |
| Marta Pereira Gomes | 4,0 |
| Mayara de Fátima Pontarolo Matos | 4,0 |
| Merlin Suzana Ritter | 4,0 |
| Mirna Adriana A. de Moura | 3,8 |
| Mônica Matos Barbosa | 3,8 |
| Nerilde Pussinini | 3,2 |
| Olivanira Mugnol | 4,0 |
| Olizia Keller Veríssimo | - |
| Osmar Muller Junior | 3,2 |
| Paula Daiana Deschk | 4,0 |
| Paulo Kozechen | 3,4 |
| Pricila Brutti Cardoso | 4,0 |
| Priscila Cadorin | 4,0 |
| Rafaela Schneider de Quadros | 4,0 |
| Regiane Maria de Abreu | 4,0 |
| Roberta de Almeida Ferreira | 4,0 |
| Roberta Fontana | 3,6 |
| Rogério Medeiros Alves | 4,0 |
| Rosane Fátima da Silva | 3,6 |
| Rosenildo Bayer | - |
| Sabrina Aparecida de Oliveira | 4,0 |
| Sabrina do Nascimento Luchese | 4,0 |
| Sheila Bodenar Kich da Silva | 4,0 |
| Silmara Aparecida da Silva | 3,4 |
| Silvana Nunes Carvalho Martim | 3,6 |
| Sirlei Ivanichen de Lima | 3,8 |
| Sirlei Maria Pinheiro | 4,0 |
| Sirlene de Fátima Pinheiro Mendes | 3,6 |
| Soeli Aparecida dos Santos | 4,0 |
| Solange Aguirre | 3,8 |
| Solange Pereira Kich | 4,0 |
| Tania Maria Perin | 4,0 |
| Terezinha Dalastra Lopes | 3,8 |
| Valderi Muhlenbruck | 3,8 |
| Valéria Fátima Deschk | 4,0 |
| Vanessa Antonio de Oliveira Semchehen | 4,0 |
| Vanilze de Col Muhlenbruck | 3,8 |
| Vera Lúcia Bayer | 3,8 |
| Vera Maria Mattje | 4,0 |
| Vilciane Pussinini de Freitas | 4,0 |
| Zenaide Campos | 3,6 |

**Publicado por:**
Flora Regina Bayer
**Código Identificador:**9E122EB6

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 071/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA Nº 071/2025**
**PROCESSO Nº 4.212/2024 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025 (90.015/2025)**

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R1497082 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços de materiais de expediente, jogos e brinquedos pedagógicos, conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 015/2025 (90.015/2025) e seus anexos e a proposta do fornecedor.

**2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA**

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Em caso de prorrogação, os quantitativos inicialmente previstos serão automaticamente renovados e acrescidos ao saldo remanescente.

**3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 3.000,00** (três mil reais).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**Fornecedor: 53.896.598 JULIO CESAR CABRAL**, microempreendedor individual, inscrito no CNPJ sob o nº 53.896.598/0001-05, com sede social na Rua Sebastião Lopes, nº 117, Bairro Centro, CEP 18.110-110, Votorantim-SP, neste ato representado pelo Sr. JULIO CESAR CABRAL, inscrito no CPF n° 144.934.328-70, endereço eletrônico tecidoskalu@gmail.com.

| Lote | Produto/Serviço | Marca | Un | Qtde | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 322 | Tecido chita. 100% algodão, largura: 1,40m. Composição: 100% algodão. Gramatura 110 g/m², variadas estampas e cores. | ETL | M | 300,00 | 10,00 | 3.000,00 |

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

**4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

| # | Órgão Participante |
|---|---|
| 1 | Secretaria de Assistência Social |
| 2 | Secretaria de Administração |
| 3 | Secretaria de Agricultura e Pecuária |
| 4 | Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| 5 | Secretaria de Educação |
| 6 | Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura |
| 7 | Secretaria de Finanças |
| 8 | Secretaria de Saúde |
| 9 | Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente |
| 10 | Secretaria de Viação e Serviços Públicos |

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO**

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.5. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.6. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA de 2025 (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.780, de 19 de dezembro de 2024), em alguma das seguintes dotações:

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 470 | 04.001.04.122.0002.2007 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 570 | 04.002.04.122.0002.2008 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 680 | 05.001.04.123.0002.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 790 | 05.002.04.129.0002.2011 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 970 | 06.001.12.361.0005.2014 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1090 | 06.001.12.361.0005.2015 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1100 | 06.001.12.361.0005.2015 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1110 | 06.001.12.361.0005.2015 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1520 | 07.001.04.122.0006.2021 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1570 | 07.002.27.812.0006.2022 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1680 | 07.003.13.392.0006.2023 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1830 | 08.001.10.301.0007.2025 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1840 | 08.001.10.301.0007.2025 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1845 | 08.001.10.301.0007.2025 | 1062 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 1845 | 08.001.10.301.0007.2025 | 1062 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1950 | 08.002.10.301.0007.2026 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2000 | 08.002.10.301.0007.2027 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2010 | 08.002.10.301.0007.2027 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2060 | 08.002.10.301.0007.2028 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2190 | 08.003.10.301.0007.2029 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2200 | 08.003.10.301.0007.2029 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2290 | 08.003.10.301.0007.2030 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2400 | 08.004.10.301.0007.2032 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2410 | 08.004.10.301.0007.2032 | 494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2440 | 08.004.10.301.0007.2036 | 494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 2499 | 08.005.10.304.0007.2037 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 2499 | 08.005.10.304.0007.2037 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2500 | 08.005.10.304.0007.2037 | 494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2560 | 09.001.04.122.0006.2039 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2590 | 09.002.08.122.0006.2040 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2610 | 09.002.08.122.0006.2066 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2710 | 09.003.08.122.0006.2041 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2790 | 09.003.08.122.0006.2045 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2800 | 09.003.08.122.0006.2045 | 940 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2840 | 09.003.08.244.0006.2043 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2950 | 09.003.08.245.0006.2042 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2960 | 09.003.08.245.0006.2042 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3030 | 09.003.08.245.0006.2044 | 934 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3050 | 09.003.08.245.0006.2065 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3060 | 09.003.08.245.0006.2065 | 935 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3110 | 09.004.08.243.0006.2047 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3120 | 09.004.08.243.0006.2047 | 880 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3190 | 09.004.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3230 | 09.004.08.243.0006.6049 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3280 | 09.005.08.241.0006.2050 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3290 | 09.005.08.241.0006.2050 | 900 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3380 | 10.001.04.122.0003.2051 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3390 | 10.001.04.122.0003.2051 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3480 | 10.002.06.182.0003.2052 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3520 | 10.002.26.782.0003.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3530 | 10.002.26.782.0003.2053 | 505 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3540 | 10.002.26.782.0003.2053 | 512 | 3.3.90.30.00.00 | De Exercícios Anteriores |
| 2025 | 3540 | 10.002.26.782.0003.2053 | 512 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3630 | 11.001.04.122.0004.2054 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3710 | 11.002.20.608.0004.2055 | 1065 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3830 | 12.001.04.122.0003.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3940 | 12.002.23.695.0003.2058 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4000 | 13.001.04.122.0003.2059 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4080 | 13.002.18.541.0003.2060 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4120 | 13.002.18.541.0003.2061 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4150 | 13.003.15.451.0003.2062 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2025, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

**11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12. PUBLICAÇÃO**

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Criado em 02 de abril de 2025 e assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho**, como Representante legal do órgão gerenciador, pelo representante legal do fornecedor e testemunhas:

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**690B66BC

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E S A RIBEIRO M I EMPREENDIMENTOS.**

**TERMO ADITIVO**
**PROCESSO Nº 1.289/2025**

1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E S A RIBEIRO M I EMPREENDIMENTOS.

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, através da Secretaria de Administração, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 SESP/SC, e a pessoa jurídica de direito privado **S A RIBEIRO M I EMPREENDIMENTOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 50.097.358/0001-52, com sede administrativa na 10 R Maria do Belem Martins, nº 417, Bairro Santa Clara, CEP 85.140-000, Candói-PR, neste ato representado por sua sócia administradora a Sra. SILVANA APARECIDA RIBEIRO, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº 054.752.379-30, portadora da cédula de identidade RG sob o n° 9.877.021-6 SSP-PR, com residência e domicilio na Rua Geronimo Ribeiro Ramos, n° s/n, Bairro Marinzana, CEP 85.140-000, Candói-PR, endereço eletrônico: silvana.78ribeiro@gmail.com, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
**DO OBJETO**

Constitui objeto deste termo aditivo, a revisão da Ata de Registro de Preços nº 054/2024, decorrente do Pregão Eletrônico n° 010/2025 e do processo licitatório nº 4.808/2024, "Registro de preços de gêneros alimentícios, sorvetes, picolés e chocolates, destinados à merenda escolar, alimentação dos bombeiros, dos institucionalizados na casar lar, da banda municipal e atletas quando estiverem em viagens representando o Município, e para consumo em programas sociais, reuniões, palestras e demais eventos públicos municipais".

**CLÁUSULA SEGUNDA**
**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 124, inciso II, alínea d da Lei nº 14.133/2021 e Art. 111, do Decreto Municipal nº 296/2023.

**CLÁUSULA TERCEIRA**
**DA MOTIVAÇÃO**

A revisão dos preços, tem como objetivo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme NOTAS fiscais demonstrado pelo FORNECEDOR no requerimento, planilhas e notícias anexadas no protocolo constado nos autos do Processo Administrativo nº 1.289/2025, e conforme parecer favorável da Fiscal de Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA**
**DA REVISÃO**

A cláusula 3.1 da Ata de Registro de Preços passa a vigorar com as alterações a seguir, decorrente da revisão dos preços:

| Item | Produto | Un | Qtde | Preço atual (R$) | Reequilíbrio | | Preço Atualizado (R$) | Total Atualizado (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | % | R$ | | |
| 65 | Caixa de bombons de chocolate, com peso mínimo 250g - máximo 260g, sortidos e com no mínimo 10 (dez) variedades de bombons na seguinte ordem de composição. (GAROTO)<br>• BOMBOM DE CHOCOLATE AO LEITE. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, liquor de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizantes.<br>•BOMBOM RECHEADO COM COCO. Ingredientes: açúcar, coco ralado, xarope de glicose, gordura vegetal, liquor de cacau, lactose, manteiga de cacau, gordura anidra de leite, cacau em pó, umectante glicerol, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante.<br>•CHOCOLATE AO LEITE AERADO. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, liquor de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante.<br>•CHOCOLATE AO LEITE. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, liquor de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante.<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO COM RECHEIO SABOR CHOCOLATE BRANCO. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, gordura vegetal, manteiga de cacau, lactose, sal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizantes e corantes naturais urucum e cúrcuma.<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE RECHEADO COM AMENDOIM CARAMELIZADO. Ingredientes: açúcar, xarope de glicose, amendoim, leite condensado, gordura vegetal, açúcar invertido, lactose, liquor de cacau, gordura anidra de leite, manteiga de cacau, sal, leite em pó integral, cacau em pó, albumina de ovo, umectante glicerol, emulsificantes monoestearato de glicerila, lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizantes.<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE COM RECHEIO SABOR MORANGO. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, liquor de cacau, manteiga de cacau, xarope de glicose, gordura vegetal, umectante sorbitol, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizantes e corante natural carmim.<br>•BOMBOM RECHEADO COBERTO COM BISCOITO SABOR CHOCOLATE E CHOCOLATE BRANCO. Ingredientes: açúcar, biscoito sabor chocolate, leite em pó, manteiga de cacau, xarope de glicose, gordura vegetal, massa de cacau, açúcar invertido, leite condensado, cacau em pó, coco ralado, flocos de arroz, sal, gordura anidra de leite, extrato de malte, albumina de ovo, umectantes glicerol e sorbitol, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizantes e corante natural carmim<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE RECHEADO COM CARAMELO. Ingredientes: açúcar, xarope de glicose, leite condensado, açúcar invertido, gordura vegetal, gordura anidra de leite, massa de cacau, amendoim, leite em pó, manteiga de cacau, sal, albumina de ovo, umectante glicerol, emulsificantes mono e diglicerídeos de ácidos graxos, lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizantes.<br>•Obs: Com no mínimo, 25 % (g/100 g) de sólidos totais de cacau e prazo de validade mínimo de 12 meses, no momento da entrega. Com Registro no órgão competente. | CX | 5.993,00 | 11,00 | 15,13 | 1,66 | 12,66 | 75.871,38 |
| 66 | Caixa de bombons de chocolate, com peso mínimo 250g - máximo 260g, sortidos e com no mínimo 10 (dez) variedades de bombons na seguinte ordem de composição. (GAROTO)<br>• BOMBOM DE CHOCOLATE AO LEITE. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, liquor de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizantes.<br>•BOMBOM RECHEADO COM COCO. Ingredientes: açúcar, coco ralado, xarope de glicose, gordura vegetal, liquor de cacau, lactose, manteiga de cacau, gordura anidra de leite, cacau em pó, umectante glicerol, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante.<br>•CHOCOLATE AO LEITE AERADO. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, liquor de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante.<br>•CHOCOLATE AO LEITE. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, manteiga de cacau, liquor de cacau, gordura vegetal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizante.<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE BRANCO COM RECHEIO SABOR CHOCOLATE BRANCO. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, gordura vegetal, manteiga de cacau, lactose, sal, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizantes e corantes naturais urucum e cúrcuma.<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE RECHEADO COM AMENDOIM CARAMELIZADO. Ingredientes: açúcar, xarope de glicose, amendoim, leite condensado, gordura vegetal, açúcar invertido, lactose, liquor de cacau, gordura anidra de leite, manteiga de cacau, sal, leite em pó integral, cacau em pó, albumina de ovo, umectante glicerol, emulsificantes monoestearato de glicerila, lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizantes.<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE COM RECHEIO SABOR MORANGO. Ingredientes: açúcar, leite em pó integral, liquor de cacau, manteiga de cacau, xarope de glicose, gordura vegetal, umectante sorbitol, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizantes e corante natural carmim.<br>•BOMBOM RECHEADO COBERTO COM BISCOITO SABOR CHOCOLATE E CHOCOLATE BRANCO. Ingredientes: açúcar, biscoito sabor chocolate, leite em pó, manteiga de cacau, xarope de glicose, gordura vegetal, massa de cacau, açúcar invertido, leite condensado, cacau em pó, coco ralado, flocos de arroz, sal, gordura anidra de leite, extrato de malte, albumina de ovo, umectantes glicerol e sorbitol, emulsificantes lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato, aromatizantes e corante natural carmim<br>•BOMBOM DE CHOCOLATE RECHEADO COM CARAMELO. Ingredientes: açúcar, xarope de glicose, leite condensado, açúcar invertido, gordura vegetal, gordura anidra de leite, massa de cacau, amendoim, leite em pó, manteiga de cacau, sal, albumina de ovo, umectante glicerol, emulsificantes mono e diglicerídeos de ácidos graxos, lecitina de soja e poliglicerol polirricinoleato e aromatizantes.<br>•Obs: Com no mínimo, 25 % (g/100 g) de sólidos totais de cacau e prazo de validade mínimo de 12 meses, no momento da entrega. Com Registro no órgão competente.<br>(Cota Reservada de até 25% - Exclusivo para MEI/ME/EPP) | CX | 1.997,00 | 11,00 | 15,13 | 1,66 | 12,66 | 25.282,02 |

**CLÁUSULA QUINTA**
**DO VALOR**

Em razão do reequilíbrio de preço dos itens supracitados, adita-se a importância de **R$ 13.263,40** (treze mil duzentos e sessenta e três reais e quarenta centavos).

Os preços revisados entram em vigor a partir do parecer favorável da fiscal de contratos responsável, ou seja, **03 de abril de 2025**.

**CLÁUSULA SEXTA**
**PUBLICAÇÃO**

O órgão gerenciador providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp).

Parágrafo único. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam digitalmente o presente termo aditivo, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Datado e Assinado digitalmente pelas partes contratantes e testemunhas:

**Publicado por:**
Lucimara Pinheiro da Silva
**Código Identificador:**75F56D8C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

### MUNICIPIO DE CATANDUVAS
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2025.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO E HIDRAULICO, PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

Em cumprimento ao disposto na lei, ADJUDICO o objeto a empresa vencedora e HOMOLOGO o processo em epígrafe, tornando-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério Menor Preço:

**EMPRESA: SANTIN & VILIATI LTDA**
**CNPJ: 00.111.404/0001-52**

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 500 | UNIDADE | ABRAÇADEIRA DE NYLON | VONDER | 0,15 | 75,00 |
| 2 | 100 | UNIDADE | ABRAÇADEIRA RECARTILHADA AÇO CARBONO | VONDER | 7,00 | 700,00 |
| 5 | 250 | UNIDADE | ADAPTADOR FLANGE | AMANCO | 33,90 | 8.475,00 |
| 6 | 250 | UNIDADE | ADAPTADOR INTERNO | AMANCO | 11,80 | 2.950,00 |
| 7 | 150 | UNIDADE | ADAPTADOR SOLDÁVEL BOLSA ROSCA | AMANCO | 21,00 | 3.150,00 |
| 8 | 200 | UNIDADE | ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO ROSCA | AMANCO | 4,00 | 800,00 |
| 9 | 120 | UNIDADE | ADITIVO CAL LIGA | AMANCO | 17,50 | 2.100,00 |
| 10 | 150 | UNIDADE | ANEL DE BORRACHA | AMANCO | 2,50 | 375,00 |
| 11 | 60 | UNIDADE | ANEL DE CERA PARA VEDAÇÃO DE VASO SANITARIO | TIGRE | 13,50 | 810,00 |
| 12 | 20 | UNIDADE | ANTIFERRUGEM 100ML | VONDER | 12,80 | 256,00 |
| 15 | 250 | SACA | ARGAMASSA EXT AC-II 20KG | HIPER | 33,00 | 8.250,00 |
| 16 | 250 | SACA | ARGAMASSA INT AC-I 20KG | HIPER | 16,50 | 4.125,00 |
| 17 | 150 | SACA | ARGAMASSA PISO 20KG | HIPER | 43,90 | 6.585,00 |
| 18 | 40 | UNIDADE | ARMAÇÃO REX 1X1X3/16 | ALUMINIO | 26,50 | 1.060,00 |
| 25 | 60 | BARRA | BARRA FERRO ROSCADA 1/4" BARRA COM 1M | VONDER | 6,90 | 414,00 |
| 32 | 30 | UNIDADE | BROXA RETANGULAR SINTÉTICA 800/1 | CONDOR | 15,40 | 462,00 |
| 33 | 3000 | UNIDADE | BUCHA PARA PARAFUSO | VONDER | 0,10 | 300,00 |
| 34 | 250 | UNIDADE | BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA | AMANCO | 7,00 | 1.750,00 |
| 35 | 120 | UNIDADE | CABEÇOTE DE ALUMINIO PARA ELETRODUTO | ALUMINIO | 10,00 | 1.200,00 |
| 37 | 50 | UNIDADE | CADEADO EM LATÃO MACIÇO COM HASTE EM AÇO | STAM | 29,40 | 1.470,00 |
| 43 | 200 | UNIDADE | CAIXA DE EMBUTIR 2X4 MATERIAL PLÁSTICO | METASUL | 1,20 | 240,00 |
| 44 | 10 | UNIDADE | CAIXA DE LUZ AN PADRÃO COPEL MONOFÁSICO | FJ | 162,50 | 1.625,00 |
| 45 | 10 | UNIDADE | CAIXA DE LUZ CN PADRÃO COPEL BIFÁSICO | FJ | 234,50 | 2.345,00 |
| 46 | 350 | SACA | CAL HIDRATADO 20 KG | TANCAL | 16,95 | 5.932,50 |
| 47 | 250 | LITRO | CAL LIQUIDO 1L | HIDROCAL | 9,50 | 2.375,00 |
| 48 | 400 | UNIDADE | CANALETA ADESIVA 3M | FAME | 16,75 | 6.700,00 |
| 49 | 5 | UNIDADE | CARRINHO DE MÃO COM PNEU 65 LITROS | ECOFER | 233,50 | 1.167,50 |
| 52 | 800 | M² | CERÂMICA PEI-4 (MODELO A ESCOLHER) | CEDASA | 39,50 | 31.600,00 |
| 54 | 30 | UNIDADE | CHAVE DE FENDA AÇO | 954 | 18,20 | 546,00 |
| 59 | 50 | UNIDADE | COLA BRANCA PARA MADEIRA 500ML | CASCOREZ | 20,00 | 1.000,00 |
| 62 | 500 | METRO | CONDUITE ARTICULADA MANGUEIRA 3/4 | KRONA | 3,05 | 1.525,00 |
| 66 | 200 | UNIDADE | CUMEIRA 5MM 15° | ETERNIT | 67,30 | 13.460,00 |
| 67 | 150 | UNIDADE | CUMEIRA ARTICULADA INFERIOR 4MM | ETERNIT | 10,30 | 1.545,00 |
| 68 | 150 | UNIDADE | CUMEIRA ARTICULADA SUPERIOR 4MM | ETERNIT | 10,15 | 1.522,50 |
| 77 | 75 | UNIDADE | DISJUNTOR 2 | SOPRANO | 136,80 | 10.260,00 |
| 80 | 300 | METRO | EMENDA PVC H 08MM | BELPLAST | 9,00 | 2.700,00 |
| 81 | 50 | GALÃO | EMULSÃO ASFÁLTICA PARA IMPERMEABILIZANTE | VONDER | 102,50 | 5.125,00 |
| 92 | 50 | UNIDADE | FECHADURA COMUM EXTERNA | ALIANÇA | 74,90 | 3.745,00 |
| 93 | 50 | UNIDADE | FECHADURA COMUM INTERNA | ALIANÇA | 57,30 | 2.865,00 |
| 108 | 2000 | METRO | FORRO DE PVC 2X100X8MM (DUPLO) | BELPLAST | 31,00 | 62.000,00 |
| 110 | 250 | UNIDADE | GOIVO COMEEIRA DE BARRO 30CM | BARRO | 5,20 | 1.300,00 |
| 112 | 25 | UNIDADE | HASTE DE ATERRAMENTO58" X 2.40M COM CONECTOR | COBRE | 79,00 | 1.975,00 |
| 115 | 70 | UNIDADE | INTERRUPTPOR DE EMBUTIR 1 TECLA COM TOMADA | FAME | 21,30 | 1.491,00 |
| 116 | 50 | UNIDADE | ISOLADOR PORCELANA ROSCA SOBERBA (PIMENTÃO) | LOUÇA | 15,40 | 770,00 |
| 117 | 200 | UNIDADE | JOELHO 45° ESGOTO | AMANCO | 13,60 | 2.720,00 |
| 118 | 200 | UNIDADE | JOELHO 45° SOLDÁVEL | AMANCO | 2,40 | 480,00 |
| 119 | 200 | UNIDADE | JOELHO 90° ESGOTO | AMANCO | 6,10 | 1.220,00 |
| 120 | 200 | UNIDADE | JOELHO 90° SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO | AMANCO | 5,40 | 1.080,00 |
| 121 | 100 | UNIDADE | JOELHO 90° SOLDÁVEL LR | AMANCO | 6,90 | 690,00 |
| 129 | 15 | UNIDADE | LAVATÓRIO DE LOUÇA COM COLUNA | LOUÇA | 122,00 | 1.830,00 |
| 131 | 20 | UNIDADE | LIMA PARA MOTOSSERRA 8X7/32 | KF | 7,50 | 150,00 |
| 132 | 20 | ROLO | LINHA DE NILON 100 MT | DOURADO | 23,90 | 478,00 |
| 133 | 300 | UNIDADE | LIXA D'AGUA | VONDER | 2,35 | 705,00 |
| 137 | 500 | UNIDADE | LUVA SOLDÁVEL | AMANCO | 1,50 | 750,00 |
| 143 | 200 | METRO | MANGUEIRA PARA NIVEL 5/16"X1,5MM | PABOVI | 3,25 | 650,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | 5 | UNIDADE | MARTELO BORRACHA 60MM | FAMASTIL | 26,90 | 134,50 |
| 146 | 3 | UNIDADE | MARTELO UNHA 18 MM | PARABONI | 39,70 | 119,10 |
| 147 | 50 | UNIDADE | MASCARA DE PÓ | 3M | 5,15 | 257,50 |
| 148 | 50 | UNIDADE | MASSA ACRILICA 900ML | REVCOLLOR | 13,00 | 650,00 |
| 149 | 3 | UNIDADE | MASSA PARA CALAFETAR | VONDER | 12,90 | 38,70 |
| 150 | 100 | SACA | MASSA PVA 25KG | BELLCOLOR | 42,80 | 4.280,00 |
| 152 | 800 | METRO | MEIA CANA PVC CURVA | BELPLAST | 6,45 | 5.160,00 |
| 153 | 800 | METRO | MEIA CANA PVC MOLDURA | BELPLAST | 8,50 | 6.800,00 |
| 154 | 800 | METRO | MEIA CANA PVC U | BELPLAST | 6,70 | 5.360,00 |
| 155 | 800 | METRO | MEIA CANA RIGIDO PVC 4 METROS | BELPLAST | 8,70 | 6.960,00 |
| 160 | 30 | UNIDADE | MIOLO PARA FECHADURA | ALIANÇA | 31,90 | 957,00 |
| 161 | 5 | UNIDADE | MULTIMETRO DIGITAL | FOXLUX | 87,90 | 439,50 |
| 167 | 30 | PAR | PAR DE BOTINA DE SEGURANÇA DE COURO TAMANHO A ESCOLHER | CARTOM | 51,80 | 1.554,00 |
| 180 | 350 | M³ | PEDRA Nº 1 | BRITA | 121,30 | 42.455,00 |
| 184 | 200 | UNIDADE | PLAFONIER PLASTICO PARA UMA LAMPADA | PERLEX | 6,15 | 1.230,00 |
| 185 | 20 | UNIDADE | PLUG TOMADA DE LOUÇA TRIFASICA | LOUÇA | 19,00 | 380,00 |
| 188 | 10 | UNIDADE | PORTA DE METAL 80X210CM | METALNORTE | 394,00 | 3.940,00 |
| 189 | 20 | UNIDADE | PORTA TOALHA TIPO ARGOLA AÇO INOX | LEÃO | 36,00 | 720,00 |
| 191 | 200 | PACOTE | PREGO GALVANIZADO PACOTE DE 01KG | GERDAU | 23,40 | 4.680,00 |
| 192 | 50 | UNIDADE | PROTETOR AURICULAR | VONDER | 3,55 | 177,50 |
| 194 | 40 | UNIDADE | QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR | FAME | 32,90 | 1.316,00 |
| 195 | 30 | UNIDADE | RALO GRELHA QUADRADO BRANCO | FAME | 38,30 | 1.149,00 |
| 196 | 30 | UNIDADE | RALO SIFONADO 100X100X50 | KRONA | 19,50 | 585,00 |
| 197 | 20 | UNIDADE | RASTELO COM CABO 14 DENTES | PARABONI | 33,50 | 670,00 |
| 198 | 30 | UNIDADE | RECEPTACULO PORCELANA FIXO PARA TETO | PORCELANA | 11,90 | 357,00 |
| 199 | 50 | UNIDADE | RECEPTACULO SOQUETE SIMPLES SEM CHAVE | DECORLUX | 5,60 | 280,00 |
| 203 | 200 | UNIDADE | REGISTRO ESFERA SOLDÁVEL | KRONA | 29,90 | 5.980,00 |
| 204 | 100 | UNIDADE | REJUNTE PACOTE 1 KG COR A ESCOLHER | HIPER | 6,10 | 610,00 |
| 211 | 30 | UNIDADE | SABONETEIRA EM ABS COM RESERVATÓRIO 900ML | LEÃO | 46,00 | 1.380,00 |
| 212 | 60 | UNIDADE | SERRINHA PARA CORTAR FERRO | NICOLSON | 13,80 | 828,00 |
| 213 | 10 | UNIDADE | SERROTE COM LÂMINA DE 20" EXTRA DURO, CABO DE MADEIRA | FOLHA DE SERRA | 48,90 | 489,00 |
| 215 | 40 | UNIDADE | SIFÃO SANFONADO PVC | KRONA | 18,50 | 740,00 |
| 216 | 40 | UNIDADE | SILICONE EM TUBO 280 G | VONDER | 26,10 | 1.044,00 |
| 222 | 300 | UNIDADE | TE ESGOTO | AMANCO | 11,25 | 3.375,00 |
| 223 | 200 | UNIDADE | TE SOLDÁVEL | AMANCO | 4,10 | 820,00 |
| 224 | 200 | UNIDADE | TE SOLDÁVEL LR | AMANCO | 6,15 | 1.230,00 |
| 228 | 500 | UNIDADE | TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA ESPESSURA 4MMX2.44X0.50M | ISDRALIT | 27,40 | 13.700,00 |
| 229 | 300 | UNIDADE | TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA ESPESSURA 5MMX 1,83X1,10M | ISDRALIT | 56,80 | 17.040,00 |
| 232 | 5 | UNIDADE | TESOURA PARA JARDINAGEM 12" | PARABONI | 40,50 | 202,50 |
| 234 | 20000 | UNIDADE | TIJOLO 6 FURO 9X14X19 | BARRO | 0,97 | 19.400,00 |
| 235 | 20000 | UNIDADE | TIJOLO 6 FUROS 9X14X25 | BARRO | 1,10 | 22.000,00 |
| 239 | 30 | GALÃO | TINTA ACRILICA FOSCO 3,6L COR A ESCOLHER | KILLING | 79,95 | 2.398,50 |
| 244 | 200 | UNIDADE | TOMADA EMBUTIDA NOVO PADRÃO | FAME | 13,15 | 2.630,00 |
| 245 | 400 | UNIDADE | TOMADA SIMPLES | FAME | 11,75 | 4.700,00 |
| 247 | 100 | UNIDADE | TORNEIRA DE PLASTICO PARA PIA | HERC | 8,80 | 880,00 |
| 248 | 50 | UNIDADE | TORNEIRA GIRATORIA DE PLASTICO | DURIN | 58,90 | 2.945,00 |
| 249 | 30 | UNIDADE | TORNEIRA GIRATÓRIA PARA LAVATÓRIO EM INOX | LEÃO | 95,50 | 2.865,00 |
| 251 | 5 | UNIDADE | TRENA 30 METROS | VONDER | 75,30 | 376,50 |
| 258 | 50 | BARRA | TUBO DE ESGOTO 100MMX6M | KRONA | 112,00 | 5.600,00 |
| 264 | 350 | BARRA | TUBO DE PVC 25 MM 6M | KRONA | 34,95 | 12.232,50 |
| 267 | 100 | BARRA | TUBO DE PVC 50 MM 6M | TIGRE | 128,90 | 12,890,00 |
| 268 | 100 | BARRA | TUBO SOLDÁVEL 25MMX6M | KRONA | 35,50 | 3.550,00 |
| 269 | 80 | BARRA | TUBO SOLDÁVEL 32MMX6M | KRONA | 80,70 | 6.456,00 |
| 270 | 100 | BARRA | TUBO SOLDÁVEL 50MMX6M | TIGRE | 124,90 | 12.490,00 |
| 273 | 30 | UNIDADE | VALVULA DE PIA 3.1/2" INOX | LEÃO | 33,90 | 1.017,00 |
| 274 | 30 | UNIDADE | VALVULA RALO PARA LAVATÓRIO EM PLASTICO | KRONA | 6,15 | 184,50 |
| 275 | 10 | UNIDADE | VASSOURA DE METAL PARA GRAMA | FAMASTIL | 56,50 | 565,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **471.142,80** |

**EMPRESA: ANAZIO FRANCISCO & CIA LTDA**
**CNPJ: 81.898.116/0001-91**

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 100 | UNIDADE | ABRAÇADEIRA TIPO U AÇO SAE 1010 | CONEX | 1,54 | 154,00 |
| 4 | 250 | UNIDADE | ADAPTADOR EM "T" PARA TOMADA | TIGRE | 8,59 | 2.147,50 |
| 13 | 20 | UNIDADE | ARCO DE SERRA REGULÁVEL | VILA | 58,60 | 1.172,00 |
| 14 | 500 | M³ | AREIA MÉDIA | SÃO MARTINHO | 170,00 | 85.000,00 |
| 19 | 50 | UNIDADE | ASSENTO UNIVERSAL PARA VASO SANITÁRIO | TIGRE | 36,00 | 1.800,00 |
| 20 | 20 | UNIDADE | BACIA SANITÁRIA COMUM | ONIX | 122,50 | 2.450,00 |
| 21 | 20 | UNIDADE | BALDE EM PVC PRETO 15L | ROMA | 15,80 | 316,00 |
| 22 | 25 | UNIDADE | BANDEJA PARA PINTUTA 23CM | TIGRE | 10,50 | 262,50 |
| 29 | 100 | UNIDADE | BOIA DE CAIXA D'AGUA | TIGRE | 18,00 | 1.800,00 |
| 30 | 150 | UNIDADE | BROCA PARA ALVENARIA | IRWIN | 12,50 | 1.875,00 |
| 31 | 150 | UNIDADE | BROCA PARA FERRO | IRWIN | 26,00 | 3.900,00 |
| 38 | 3000 | METROS | CAIBRO DE 5X10CM MADEIRA PINUS | LEAL | 10,08 | 30.240,00 |
| 39 | 2000 | METROS | CAIBRO DE 5X5CM MADEIRA PINUS | LEAL | 5,08 | 10.160,00 |
| 42 | 20 | UNIDADE | CAIXA DE DESCARGA COMUM | TIGRE | 51,50 | 1.030,00 |
| 50 | 5 | UNIDADE | CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO DE MADEIRA DE 125CM | VILA | 117,00 | 585,00 |
| 51 | 10 | UNIDADE | CAVADEIRA SIMPLES COM CABO DE MAEIRA DE 125CM | VILA | 49,00 | 490,00 |
| 53 | 5 | UNIDADE | CHAVE COMBINADA DE AÇO CROMADO | TRAMONTINA | 31,50 | 157,50 |
| 55 | 5 | UNIDADE | CHAVE TESTE 110V/220V | TRAMONTINA | 20,05 | 100,25 |
| 57 | 700 | SACA | CIMENTO CP-II 50KG | VOLTORAM | 41,30 | 28.910,00 |
| 60 | 50 | UNIDADE | COLA PARA CANO DE PVC 200ML | TIGRE | 24,70 | 1.235,00 |
| 61 | 10 | UNIDADE | COLHER DE PEDREIRO Nº 09 | MOFILDI | 27,30 | 273,00 |
| 63 | 100 | UNIDADE | CONDUITE ELETRODUTO RIGIDO BARRA COM 3M | TIGRE | 21,50 | 2.150,00 |
| 64 | 100 | FRASCO | CORANTE LÍQUIDO 50ML PARA TINTAS A BASE DE ÁGUA (CORES A ESCOLHER) | XADREZ | 6,03 | 603,00 |
| 69 | 10 | UNIDADE | DESEMPENADEIRA COM FELTRO 12X20CM | VILA | 18,60 | 186,00 |
| 70 | 10 | UNIDADE | DESEMPENADEIRA DE AÇO DENTADA 12X27CM | VILA | 25,90 | 259,00 |
| 71 | 10 | UNIDADE | DESEMPENADEIRA DE AÇO LISA 12X27CM | VILA | 25,80 | 258,00 |
| 72 | 10 | UNIDADE | DESEMPENADEIRA PVC 14X27 CM PARA GRAFIATO | VILA | 12,30 | 123,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | 50 | UNIDADE | DISCO CERAMICA MAQUITA | VONDER | 45,00 | 2.250,00 |
| 74 | 30 | UNIDADE | DISCO MADEIRA MAQUITA | VONDER | 22,50 | 675,00 |
| 75 | 10 | UNIDADE | DISCO SERRA CIRCULAR 30CM | VONDER | 52,40 | 524,00 |
| 76 | 80 | UNIDADE | DISJUNTOR 1 | TRAMONTINA | 30,50 | 2.440,00 |
| 79 | 100 | UNIDADE | DOBRADIÇAS DE PORTA GRANDE | VILA | 7,20 | 720,00 |
| 82 | 10 | UNIDADE | ENXADA GOIVADA LARGA COM CABO | PANDOLFO | 57,00 | 570,00 |
| 83 | 10 | UNIDADE | ENXADÃO NORTE 2F COM CABO | PANDOLFO | 59,00 | 590,00 |
| 84 | 5 | UNIDADE | ESCADA METÁLICA COM 5 DEGRAUS | ALUMASA | 224,00 | 1.120,00 |
| 85 | 50 | PACOTE | ESPAÇADOR DE PISO PACOTE COM 100 UNIDADES | CORTAQ | 3,40 | 170,00 |
| 86 | 50 | UNIDADE | ESPAÇADOR DE PISO 5MM PACOTE COM 100 UNIDADES | CORTAQ | 3,70 | 185,00 |
| 87 | 20 | UNIDADE | ESPATULA 8CM | TIGRE | 19,50 | 390,00 |
| 89 | 60 | UNIDADE | ESPUDE PARA VASO SANITÁRIO | TIGRE | 12,50 | 750,00 |
| 91 | 5 | UNIDADE | ESQUADRO EM METAL 12" | VILA | 26,50 | 132,50 |
| 100 | 30 | UNIDADE | FITA DE MARCAÇÃO VERMELHA E AMARELA | TIGRE | 24,50 | 735,00 |
| 101 | 100 | UNIDADE | FITA DUPLA FACE ACRILICA 12 MM 2 METROS | ADERE | 11,30 | 1.130,00 |
| 102 | 100 | UNIDADE | FITA ISOLANTE 19 MM 10 METROS | TIGRE | 9,30 | 930,00 |
| 103 | 100 | UNIDADE | FITA VEDA ROSCA 18 MM 25 METROS | TIGRE | 7,80 | 780,00 |
| 104 | 100 | UNIDADE | FLEXIVEL DE PVC 40 CM | TIGRE | 9,25 | 925,00 |
| 105 | 10 | UNIDADE | FOICE ROÇADEIRA COM CABO DE MADEIRA | PANDOLFO | 60,40 | 604,00 |
| 106 | 30 | UNIDADE | FORMÃO CHANFRADO COM CABO DE MADEIRA | PANDOLFO | 30,50 | 915,00 |
| 107 | 200 | METRO | FORRO DE MADEIRA | GALINA | 30,00 | 6.000,00 |
| 113 | 30 | GALÃO | IMPERMEABILIZANTE LÍQUIDO PARA ARGAMASSA E CONCRETO 3,6L | VEDACIT | 61,00 | 1.830,00 |
| 114 | 70 | UNIDADE | INTERRUPTOR EXTERNO 1 TECLA | TRAMONTINA | 8,00 | 560,00 |
| 122 | 50 | KIT | KIT BATENTE DE PORTA 2,20 X 0,82 | DISTRI FORTE | 172,00 | 8.600,00 |
| 123 | 50 | KIT | KIT VISTA DE PORTA MADEIRA 7 CM | DISTRI FORTE | 64,00 | 3.200,00 |
| 126 | 200 | UNIDADE | LAMPADA FLUORESCENTE 40W | TASCHIBA | 28,20 | 5.640,00 |
| 127 | 800 | UNIDADE | LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA | AVANTE | 15,19 | 12.152,00 |
| 128 | 300 | UNIDADE | LAMPADA MISTA | AVANTE | 30,00 | 9.000,00 |
| 134 | 300 | UNIDADE | LIXA FERRO | TIGRE | 2,45 | 735,00 |
| 138 | 15 | UNIDADE | MARRETA SEM CABO 5KG | PANDOLFO | 89,58 | 1.343,70 |
| 139 | 5 | UNIDADE | MACHADINHA 600 GRAMAS COM CABO | PANDOLFO | 54,00 | 270,00 |
| 140 | 250 | METRO | MANGUEIRA COM ESGUICHO | UIGUA | 154,00 | 38.500,00 |
| 141 | 30 | METRO | MANGUEIRA DE GÁS 3/8" | MOZGOZ | 11,24 | 337,20 |
| 142 | 500 | METRO | MANGUEIRA MARROM | PIETROFON | 2,50 | 1.250,00 |
| 151 | 500 | METRO | MEIA CANA MADEIRA 2 X 2 X 300 MM | PINES | 2,54 | 1.270,00 |
| 162 | 5 | UNIDADE | NIVEL MADEIRA 14" 35CM | VILA | 22,80 | 114,00 |
| 164 | 5 | UNIDADE | PÁ DE CORTE BICO Nº3 COM CABO | PANDOLFO | 57,20 | 286,00 |
| 165 | 5 | UNIDADE | PÁ DE CORTE REDONDO COM CABO Y | PANDOLFO | 78,40 | 392,00 |
| 168 | 30 | PAR | PAR DE LUVAS DE BORRACHA | VONDER | 12,50 | 375,00 |
| 169 | 100 | PAR | PAR DE LUVAS DE PEDREIRO | VONDER | 12,10 | 1.210,00 |
| 170 | 2000 | UNIDADE | PARAFUSO CABEÇA CHATA ROSCA SOBERBA | HORAFIX | 0,09 | 180,00 |
| 171 | 600 | UNIDADE | PARAFUSO FORRO PVC | HORAFIX | 0,06 | 36,00 |
| 172 | 200 | UNIDADE | PARAFUSO MADEIRA CABEÇA CHATA FENDA | PARAFIX | 0,14 | 28,00 |
| 173 | 40 | UNIDADE | PARAFUSO PARA ARMAÇÃO GALVON. PADRÃO ELET. | REX | 16,40 | 656,00 |
| 174 | 2000 | UNIDADE | PARAFUSO SOBERBO PHILIPS | PARAFIX | 1,13 | 2.260,00 |
| 175 | 1500 | UNIDADE | PARAFUSO WC LATÃO CROMADO LUXO COM BUCHA | TIGRE | 2,53 | 3.795,00 |
| 179 | 5 | UNIDADE | PÉ DE CABRA SIMPLES 60 CM | PANDOLFO | 65,00 | 325,00 |
| 181 | 100 | UNIDADE | PINCEL CERDAS MÉDIAS | TIGRE | 5,68 | 568,00 |
| 183 | 300 | M² | PORCELANATO PEI -4 (MODELO A ESCOLHER) | SOLAR | 62,20 | 18.660,00 |
| 186 | 25 | UNIDADE | PORTA DE MADEIRA EXTERNA 80X210CM | PORTAL | 372,00 | 9.300,00 |
| 187 | 50 | UNIDADE | PORTA DE MADEIRA INTERNA 80X210CM | PORTAL | 118,00 | 5.900,00 |
| 201 | 30 | UNIDADE | REGISTRO DE GÁS COM MANGUEIRA | IMARGO | 90,80 | 2.724,00 |
| 202 | 40 | UNIDADE | REGISTRO DE PRESSÃO 3/4" | TIGRE | 73,50 | 2.940,00 |
| 206 | 3000 | METRO | RIPA MADEIRA PINUS 1"X5CM | LEAL | 2,45 | 7.350,00 |
| 207 | 400 | METRO | RODAPÉ DE MADEIRA 2 X 4,5 X 300 CM | LEAL | 6,40 | 2.560,00 |
| 219 | 3000 | METRO | TABUA | LEAL | 10,04 | 30.120,00 |
| 230 | 300 | UNIDADE | TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA ESPESSURA 5MMX2.13X1.10M | ETERNIT | 66,24 | 19.872,00 |
| 237 | 60 | GALÃO | TINTA ACRILICA 3,6L COR A ESCOLHER | MASTER | 123,00 | 7.380,00 |
| 241 | 30 | LATA | TINTA ESMALTE SISTÉTICO 900ML COR A ESCOLHER | FARBEM | 40,65 | 1.219,50 |
| 242 | 50 | GALÃO | TINTA OLEO 3,6L COR A ESCOLHER | FARBEM | 131,50 | 6.575,00 |
| 246 | 100 | UNIDADE | TORNEIRA DE INOX BICA MOVEL 1/2" 3/4" | TIGRE | 94,50 | 9.450,00 |
| 259 | 100 | BARRA | TUBO DE ESGOTO 50MMX6M | TIGRE | 77,19 | 7.719,00 |
| 260 | 50 | BARRA | TUBO DE ESGOTO 75MMX6M | TIGRE | 111,30 | 5.565,00 |
| 266 | 100 | BARRA | TUBO DE PVC 40 MM 6M | TIGRE | 90,00 | 9.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **441.419,65** |

**EMPRESA: ZANCANARO E GROBS LTDA**
**CNPJ: 07.196.684/0001-98**

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 60 | UNIDADE | BARRA DE FERRO ARMADO 6 METROS 3/8 | GERDAL | 179,00 | 10.740,00 |
| 24 | 60 | BARRA | BARRA FERRO ROSCADA 1/2" barra com 1m | GERDAL | 28,50 | 1.710,00 |
| 26 | 60 | BARRA | BARRA FERRO ROSCADA 3/8" BARRA COM 1M | GERDAL | 15,00 | 900,00 |
| 27 | 60 | BARRA | BARRA FERRO ROSCADA 5/16" BARRA COM 1M | GERDAL | 12,80 | 768,00 |
| 94 | 100 | BARRA | FERRO 1/4" OU 6,3MM BARRA COM 12M | GERDAL | 38,00 | 3.800,00 |
| 95 | 100 | BARRA | FERRO 3/4" OU 20MM BARRA COM 12M | GERDAL | 191,00 | 19.100,00 |
| 96 | 100 | BARRA | FERRO 3/8" OU 10MM BARRA COM 12M | GERDAL | 85,00 | 8.500,00 |
| 97 | 200 | BARRA | FERRO 4.2 MM BARRA COM 12M | GERDAL | 16,80 | 3.360,00 |
| 250 | 1000 | BARRA | TRELIÇA BARRA DE FERRO DE 6M | GERDAL | 41,50 | 41.500,00 |
| 261 | 50 | BARRA | TUBO ESGOTO 150MMX6M | KRONA | 269,00 | 13.450,00 |
| 265 | 250 | BARRA | TUBO DE PVC 32 MM 6M | KRONA | 75,00 | 18.750,00 |
| 281 | 100 | UNIDADE | REFLETOR LED 100W HOLOFOTE MICROLED | AVANT | 145,00 | 14.500,00 |
| 282 | 60 | UNIDADE | REFLETOR DE LED PARA CAMPO \| QUADRA 300W IP67 FLOOD LIGHT | AVANT | 378,00 | 22.680,00 |
| 283 | 60 | UNIDADE | REFLETOR DE LED PARA CAMPO \| QUADRA 500W IP67 FLOOD LIGHT | AVANT | 470,00 | 28.200,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **187.958,00** |

**EMPRESA: KW ARTEFATOS E TUBOS DE CIMENTO LTDA**
**CNPJ: 25.101.787/0001-09**

| ITEM | QTD | ITEM | QTD | ITEM | QTD | ITEM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 5000 | UNIDADE | BLOCO DE CONCRETO 14X19X39CM | KW | 4,20 | 21.000,00 |
| 159 | 600 | UNIDADE | MEIO FIO DE CONCRETO C/ SARGETA 28CMX18,5CMX80CM | KW | 30,00 | 18.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 178 | 300 | M² | PAVIMENTO INTERTRAVADO DE CIMENTO, ANTIDERRAPANTE, RETANGULAR, 10X20X8CM, NATURAL | KW | 58,00 | 17.400,00 |
| 255 | 100 | UNIDADE | TUBO DE CONCRETO 80CM X 1,0ML ARMADO | KW | 220,00 | 22.000,00 |
| 257 | 100 | UNIDADE | TUBO DE CONCRETO 1,0CM X 1,0ML ARMADO | KW | 460,00 | 46.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **124.400,00** |

**EMPRESA: ECOLIMP COMÉRCIO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA**
**CNPJ: 30.634.243/0001-42**

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 20 | UNIDADE | CABO PARA ROLO DE PINTURA 23 CM | CONDOR | 9,90 | 198,00 |
| 40 | 10 | UNIDADE | CAIXA DE ÁGUA COM TAMPA CAPACIDADE 1000L, MATERIAL FIBRA | FORTLEV | 631,00 | 6.310,00 |
| 41 | 15 | UNIDADE | CAIXA DE ÁGUA COM TAMPA CAPACIDADE 500L, MATERIAL FIBRA | FIBRASIL | 379,00 | 5.685,00 |
| 56 | 80 | UNIDADE | CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM 5000W | FAME | 76,50 | 6.120,00 |
| 98 | 1300 | METRO | FIO PARALELO | CONDUMAX | 10,25 | 13.325,00 |
| 99 | 3500 | METRO | FIO SOLIDO | CONDUMAX | 4,70 | 16.450,00 |
| 109 | 100 | UNIDADE | FOTO CELULA COM SUPORTE | INTELBRAS | 75,50 | 7.550,00 |
| 125 | 250 | UNIDADE | LAMPADA DE LED 40 W | OSRAM | 62,50 | 15.625,00 |
| 135 | 300 | METRO | LONA AZUL 200 MICRAS | NORTON | 289,00 | 86.700,00 |
| 136 | 650 | METRO | LONA PRETA 200 MICRAS | NORTON | 3,00 | 1.950,00 |
| 144 | 4000 | METRO | MANGUEIRA PRETA | PRÓPRIA | 2,05 | 8.200,00 |
| 205 | 50 | UNIDADE | RESISTENCIA DE CHUVEIRO | FAME | 32,00 | 1.600,00 |
| 243 | 20 | GALÃO | TINTA PARA PISO ASSOALHO 3,6L COR A ESCOLHER | SUVINIL | 102,00 | 2.040,00 |
| 262 | 50 | BARRA | TUBO ESGOTO 200MMX6M | AMANCO | 579,00 | 28.950,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **200.703,00** |

**EMPRESA: PAVAN MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA**
**CNPJ: 27.723.961/0001-80**

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | 20 | UNIDADE | CINTO DE SEGURANÇA PARAQUEDISTA | DELTAPLUS | 230,00 | 4.600,00 |
| 65 | 50 | QUILO | CORDA | CORDOARIA BRASIL | 71,90 | 3.595,00 |
| 78 | 50 | UNIDADE | DISJUNTOR 3 | MARGIRIUS | 198,00 | 9.900,00 |
| 88 | 200 | METROS | ESPELHO PARA BEIRAL DE MADEIRA CEDRO 0,14X6M | PROPRIA | 27,00 | 5.400,00 |
| 90 | 15 | UNIDADE | ESPUMA CHUMBADOR DE BATENTE DE PORTA | TEKBOND | 32,00 | 480,00 |
| 111 | 250 | UNIDADE | GOIVO COMEEIRA DE CIMENTO 33CM | ALMEIDA | 30,90 | 7.725,00 |
| 124 | 20 | UNIDADE | LAPIS PEDREIRO | IRWIN | 3,40 | 68,00 |
| 130 | 20 | UNIDADE | LIMA PARA ENXADA | TRAMONTINA | 20,00 | 400,00 |
| 157 | 1000 | UNIDADE | MEIO FIO DE CONCRETO 14CMX14CMX80CM | PRÓPRIA | 35,00 | 35.000,00 |
| 158 | 1000 | UNIDADE | MEIO FIO DE CONCRETO 8CMX23CMX79CM | PRÓPRIA | 30,00 | 30.000,00 |
| 163 | 20 | UNIDADE | OCULOS DE PROTEÇÃO | VONDER | 12,30 | 246,00 |
| 166 | 200 | METRO | PALANQUE DE CONCRETO | PRÓPRIA | 49,00 | 9.800,00 |
| 182 | 200 | UNIDADE | PINO PLUGUE FEMEA | MAGIRIUS | 6,60 | 1.320,00 |
| 190 | 200 | METRO | POSTE DE CONCRETO | PRÓPRIA | 150,00 | 30.000,00 |
| 193 | 3 | UNIDADE | PRUMO DE PAREDE 500 GRAMAS | ORION | 40,70 | 122,10 |
| 200 | 5 | UNIDADE | REGADOR PLÁSTICO 10L | TIGRE | 30,60 | 153,00 |
| 208 | 100 | UNIDADE | ROLO DE ESPUMA | ATLAS | 19,90 | 1.990,00 |
| 209 | 200 | UNIDADE | ROLO DE LÃ | ATLAS | 12,30 | 2.460,00 |
| 210 | 30 | UNIDADE | ROLO PARA TEXTURA 23 CM | ATLAS | 28,50 | 855,00 |
| 214 | 30 | UNIDADE | SIFÃO PLASTICO ARTICULADO UNIVERSAL | BLUKIT | 9,89 | 296,70 |
| 217 | 200 | LATA | SOLVENTE DE TINTA, LATA DE 900ML | FARBEN | 25,90 | 5.180,00 |
| 218 | 100 | GALÃO | SOLVENTE PARA TINTA, GALÃO DE 5L | FARBEN | 100,00 | 10.000,00 |
| 220 | 5 | UNIDADE | TALHADEIRA CHATA 3/4"X10 | SÃO ROMÃO | 24,20 | 121,00 |
| 221 | 5 | UNIDADE | TALHADEIRA SEXTAVADA 14" | SÃO ROMÃO | 35,90 | 179,50 |
| 225 | 300 | METRO | TELA DE ARAME | GERDAU | 12,00 | 3.600,00 |
| 226 | 1500 | UNIDADE | TELHA DE BARRO ROMANA 400 X 230 X 10 MM | BRASILIT | 2,39 | 3.585,00 |
| 227 | 1500 | UNIDADE | TELHA DE CIMENTO 42X33CM | BRASILIT | 4,60 | 6.900,00 |
| 231 | 300 | UNIDADE | TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA ESPESSURA 5MMX2.44X1.10M | BRASILIT | 75,50 | 22.650,00 |
| 233 | 150 | SACA | TEXTURA ACRILICA 25KG | BELACOR | 89,00 | 13.350,00 |
| 236 | 60 | GALÃO | TINTA ACRILICA 18L COR A ESCOLHER | CORAL | 462,00 | 27.720,00 |
| 238 | 60 | GALÃO | TINTA ACRILICA FOSCO 18L COR A ESCOLHER | CORAL | 390,00 | 23.400,00 |
| 240 | 40 | GALÃO | TINTA ESMALTE SISTÉTICO 3,6L COR A ESCOLHER | CORAL | 145,00 | 5.800,00 |
| 263 | 100 | BARRA | TUBO DE PVC 20 MM 6M | TIGRE | 28,30 | 2.830,00 |
| 271 | 100 | BARRA | TUBO SOLDÁVEL20MMX6M | TIGRE | 28,00 | 2.800,00 |
| 272 | 30 | UNIDADE | VALVULA DE DESCARGA 1.1/4 ALTA PRESSÃO | DOCOL | 164,00 | 4.920,00 |
| 276 | 40 | UNIDADE | VEDA CALHA TUBO 280G | VEDACIT | 25,60 | 1.024,00 |
| 277 | 40 | GALÃO | VERNIZ 3,6L COR A ESCOLHER | MONTANA | 150,00 | 6.000,00 |
| 278 | 40 | LATA | VERNIZ COPAL EMBALAGEM DE 900ML | MONTANA | 47,40 | 1.896,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **286.366,30** |

**EMPRESA: VAZ PRIM ENGENHARIA LTDA**
**CNPJ: 57.124.154/0001-02**

| ITEM | QTD | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 156 | 500 | UNIDADE | MEIO FIO CONCRETO 1 METRO | VAZ PRIM | 63,00 | 31.500,00 |
| 176 | 400 | M² | PAVIMENTO INTERTRAVADO DE CIMENTO, ANTIDERRAPANTE, RETANGULAR 10X20X6CM, NATURAL. | VAZ PRIM | 40,40 | 16.160,00 |
| 177 | 400 | M² | PAVIMENTO INTERTRAVADO DE CIMENTO, ANTIDERRAPANTE, RETANGULAR, 10X20X4CM, NATURAL | VAZ PRIM | 43,00 | 17.200,00 |
| 252 | 250 | UNIDADE | TUBO DE CONCRETO 30CM X 1,0ML | VAZ PRIM | 39,50 | 9.875,00 |
| 253 | 600 | UNIDADE | TUBO DE CONCRETO 40CM X 1,0ML | VAZ PRIM | 62,00 | 37.200,00 |
| 254 | 500 | UNIDADE | TUBO DE CONCRETO 60CM X 1,0ML | VAZ PRIM | 112,00 | 56.000,00 |
| 256 | 100 | UNIDADE | TUBO DE CONCRETO 80CM X 1,0ML NÃO ARMADO | VAZ PRIM | 199,00 | 19.900,00 |
| 279 | 180 | METRO | VIGA DE CONCRETO PRÉ MOLDADO DIMENSÕES 25X70 CM PARA PONTE DE CONCRETO. INSTALADA. | VAZ PRIM | 950,00 | 171.000,00 |
| 280 | 300 | METRO | VIGA PRÉ MOLDADA PARA PONTE TIPO T 0,5M DE BASE, ALTURA 0,35CM, INSTALADA. | VAZ PRIM | 530,00 | 159.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **517.835,00** |

Homologo a presente licitação,

Catanduvas - PR, 07 de abril de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo de Freitas Moreira
**Código Identificador:**310E4B13

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**

**LICITAÇÃO**
**ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DECOR PASCOA**

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - PROCESSO Nº 009/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DECORAÇÃO ORNAMENTAL COM CARACTERÍSTICAS E SIMBOLOGIA PARA A PÁSCOA, EM COMEMORAÇÃO À DATA ALUSIVA, PELO PRAZO DE 12(DOZE) MESES..

Considerando as informações constantes do processo licitatório em epigrafe, a Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO a homologação dos mesmo em nome dos licitantes adiante mencionado como vencedores:

| **RONAN PLÁSTICOS LTDA - CNPJ: 18.257.589/0001-73** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE** | **UND** | **COMPLEMENTO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNI.** | **VALOR TOTAL** |
| 5 | 1 | UN | GIRA-GIRA, DECORAÇÃO CANDY COM COBERTURA DE CHOCOLATE E CONFETES POR TODO BRINQUEDO. BASE EM FORMATO DE PÉTALA DE FLORES, BOLAS NATALINAS E ASSENTO COM PEGA MÃOS. BRINQUEDO PRODUZIDO COM FIBRA DE VIDRO, ACABAMENTO LISO, COM PINTURA COLORIDA EM ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE QUE REMETE A DOCES E ESTRUTURA DE FERRO EM AÇO CARBONO 1020, GALVANIZADA, PARA PROTEGER DE CORROSÕES E RESISTIR A EXPOSIÇÃO DE INTEMPÉRIES. TRIDIMENSIONAL. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,75M DE ALTURA X 1,65M DE LARGURA X 1,65M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 1,85M DE ALTURA X 1,75M DE LARGURA X 1,75M DE PROFUNDIDADE. A IDADE MÍNIMA RECOMENDADA PARA UTILIZAÇÃO DESTE BRINQUEDO É A PARTIR DE 3 ANOS. | propria gira gira/ | 23.434,6200 | 23.434,6200 |
| 6 | 1 | UN | BALANÇO COM TRÊS LUGARES EM FORMA DE DOCE EMBALADO COM CHOCOLATE ESCORRIDO, PRODUZIDO EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO E VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE. A ESTRUTURA METÁLICA É CONFECCIONADA DA SEGUINTE FORMA: SUSTENTAÇÃO LATERAL FEITA POR CANO DE 2 POLEGADAS COM ARABESCOS EM BARRA CHATA 3/4 E SUSTENTAÇÃO SUPERIOR FEITA COM CANO 3 1/2 PAREDE DE 3MM COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO DOS BALANÇOS. PINTURA FEITA COM ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO NA COR AZUL TURQUESA PARA ESTRUTURA E ROSA, AMARELO E VERDE PARA OS ASSENTOS (TODOS COM PARTE DA PINTURA IMITANDO CHOCOLATE ESCORRIDO). OS ASSENTOS POSSUEM CINTOS AJUSTÁVEIS, CONFORME NORMAS DE SEGURANÇA. TRIDIMENSIONAL. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 2,30M DE ALTURA X 3,45M DE LARGURA X 1,75M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 2,40M DE ALTURA X 3,55M DE LARGURA X 1,90M DE PROFUNDIDADE. A IDADE MÍNIMA RECOMENDADA PARA UTILIZAÇÃO DESTE BRINQUEDO É A PARTIR DE 2 ANOS. | propria balanço tres lugares/ | 18.698,1900 | 18.698,1900 |

| **MTM SUL LTDA - CNPJ: 49.064.583/0001-03** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE** | **UND** | **COMPLEMENTO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNI.** | **VALOR TOTAL** |
| 15 | 20 | UN | REFLETOR DE LED PARA AMBIENTES EXTERNOS NAS CORES VERMELHA, VERDE E AZUL (RGB), MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 33CM DE ALTURA X 29CM DE LARGURA X 11CM DE COMPRIMENTO. POTÊNCIA DO REFLETOR: 100W E 9500 LUMENS. ÍNDICE DE PROTEÇÃO 66 (IP66). PESO DO PRODUTO: 2,5KG. MULTI-TENSÃO: 90-265V. DURAÇÃO MÉDIA DE ATÉ 50.000 HORAS. PRODUTO RECICLÁVEL. | RY 100W/ | 100,0000 | 2.000,0000 |

| **PONTO LUZ ILUMINAÇÃO LTDA - CNPJ: 43.004.178/0001-13** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE** | **UND** | **COMPLEMENTO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNI.** | **VALOR TOTAL** |
| 10 | 150 | UN | GRADE DOURADA PARA PROTEÇÃO DE CENÁRIO, PRODUZIDA EM ESTRUTURA DE METALON 15,00MM X 15,00MM PAREDE DE 1,20MM DE ESPESSURA E BARRA CHATA DE 3/16 X 1/2 DE POLEGADA, COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA E PINTURA DOURADA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,00M DE ALTURA X 2,25M DE LARGURA / MÁXIMO: 1,10M DE ALTURA X 2,35M DE LARGURA. PRODUTO APROPRIADO PARA USO INTERNO E EXTERNO. | PROPRIA DR100/ | 536,0000 | 80.400,0000 |

| **LUZ E FORMA COMERCIO E DECORAÇÕES LTDA - CNPJ: 02.742.361/0002-10** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE** | **UND** | **COMPLEMENTO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNI.** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | 1 | UN | BANCO (SEM APOIO DE BRAÇOS) PARA PRAÇAS, PARQUES, RUAS E AFINS, PRODUZIDO EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NA COR ROSA, FIXADO EM ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR DOURADA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 0,82M DE ALTURA X 1,35M DE LARGURA X 0,75M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 0,92M DE ALTURA X 1,45M DE LARGURA X 0,85M DE PROFUNDIDADE. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 4.275,0000 | 4.275,0000 |
| 2 | 1 | UN | BANCO (SEM APOIO DE BRAÇOS) PARA PRAÇAS, PARQUES, RUAS E AFINS, PRODUZIDO EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NA COR VERDE, FIXADO EM ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA | própria própio/ | 4.275,0000 | 4.275,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ELETROSTÁTICA NA COR DOURADA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 0,82M DE ALTURA X 1,35M DE LARGURA X 0,75M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 0,92M DE ALTURA X 1,45M DE LARGURA X 0,85M DE PROFUNDIDADE. | | | |
| 3 | 1 | UN | BANCO (SEM APOIO DE BRAÇOS) PARA PRAÇAS, PARQUES, RUAS E AFINS, PRODUZIDO EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NA COR AMARELO, FIXADO EM ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR DOURADA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 0,82M DE ALTURA X 1,35M DE LARGURA X 0,75M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 0,92M DE ALTURA X 1,45M DE LARGURA X 0,85M DE PROFUNDIDADE. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 4.500,0000 | 4.500,0000 |

| LUZ E FORMA COMERCIO E DECORAÇÕES LTDA - CNPJ: 02.742.361/0002-10 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE** | **UND** | **COMPLEMENTO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNI.** | **VALOR TOTAL** |
| 4 | 1 | UN | BANCO (SEM APOIO DE BRAÇOS) PARA PRAÇAS, PARQUES, RUAS E AFINS, PRODUZIDO EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NA COR VERMELHA, FIXADO EM ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR DOURADA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 0,82M DE ALTURA X 1,35M DE LARGURA X 0,75M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 0,92M DE ALTURA X 1,45M DE LARGURA X 0,85M DE PROFUNDIDADE. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 4.275,0000 | 4.275,0000 |
| 7 | 8 | UN | TOPIARIA DE LUZ COM CACHEPOT ROSA, FIGURA TRIDIMENSIONAL. TOPIARIA PRODUZIDA EM FERRO REDONDO MACIÇO DE 1/4, 3/16 E 1/8. CACHEPOT CONFECCIONADO EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO PINTADA COM ESMALTE SINTÉTICO E VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE, BASE EM ESTRUTURA METÁLICA ZINCADA, COM PINTURA ELETROSTÁTICA VERDE. CONTORNO COM CONJUNTO DE LÂMPADAS DE LED NA COR BRANCO FRIO E FIO CRISTAL. (MEDIDA DO FIO DE CADA CONJUNTO: 2X0,5MM²). MEDINDO ENTRE MÍNIMO: 2,10M DE ALTURA X 0,58M DE LARGURA X 0,58M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 2,29M DE ALTURA X 0,68M DE LARGURA X 0,68M DE PROFUNDIDADE. TENSÃO DE 220V. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 5.800,0000 | 46.400,0000 |
| 8 | 5 | UN | TOPIARIA DE LUZ, FIGURA TRIDIMENSIONAL. TOPIARIA PRODUZIDA EM FERRO REDONDO MACIÇO DE 1/4, 3/16 E 1/8, PINTADA DA COR VERDE COM ESMALTE SINTÉTICO E VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE. CONTORNO COM CONJUNTO DE LÂMPADAS DE LED NA COR VERDE E FIO CRISTAL VERDE. (MEDIDA DO FIO DE CADA CONJUNTO: 2X0,5MM²). MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,30M DE ALTURA X 0,55M DE LARGURA / MÁXIMO: 1,45M DE ALTURA X 0,80M DE LARGURA. TENSÃO DE 220V. POTÊNCIA DA FIGURA: 60W | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 4.350,0000 | 21.750,0000 |
| 9 | 5 | UN | TOPIARIA DE LUZ, FIGURA TRIDIMENSIONAL. TOPIARIA PRODUZIDA EM FERRO REDONDO MACIÇO DE 1/4, 3/16 E 1/8, PINTADA DA COR ROSA COM ESMALTE SINTÉTICO E VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE. CONTORNO COM CONJUNTO DE LÂMPADAS DE LED NA COR ROSA E FIO CRISTAL ROSA. (MEDIDA DO FIO DE CADA CONJUNTO: 2X0,5MM²). MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,30M DE ALTURA X 0,55M DE LARGURA / MÁXIMO: 1,45M DE ALTURA X 0,80M DE LARGURA. TENSÃO DE 220V. POTÊNCIA DA FIGURA: 60 | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 4.387,0600 | 21.935,3000 |

| LUZ E FORMA COMERCIO E DECORAÇÕES LTDA - CNPJ: 02.742.361/0002-10 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QTDE** | **UND** | **COMPLEMENTO** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNI.** | **VALOR TOTAL** |
| 11 | 1 | UN | TORRE MEDIEVAL COM COELHO DE PÁSCOA NA JANELA, TRIDIMENSIONAL. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 6,95M DE ALTURA X 1,65M DE LARGURA X 1,65M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 7,05M DE ALTURA X 1,75M DE LARGURA X 1,75M DE PROFUNDIDADE, CONFECCIONADO EM FIBRA DE VIDRO COM PINTURA ESTILO CANDY NAS CORES ROSA E AZUL, ADESIVOS EM FORMA DE CONFETES. ACABAMENTO LISO, PINTURA ESMALTE SINTÉTICO E VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE. COELHO PRODUZIDO EM PVC IMPRESSO FACE ÚNICA. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 68.880,0000 | 68.880,0000 |
| 12 | 1 | UN | PLACA PARA SINALIZAÇÃO DE DECORAÇÃO, COM OS DIZERES "CIDADE DAS CRIANÇAS", PINTURA NAS CORES MARROM E ROSA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,00M DE ALTURA X 3,80M DE LARGURA X 0,10M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 1,10M DE ALTURA X 3,90M DE LARGURA X 0,20M DE PROFUNDIDADE, PRODUZIDA EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO E PINTURA COM ESMALTE SINTÉTICO. CONTORNO FEITO COM FESTÃO ARAMADO, MICRO LÂMPADAS, OVINHOS DE PÁSCOA EM PLÁSTICO ABS COLORIDOS, FITA E LAÇOS COLORIDOS. A ESCRITA NA PLACA É EM FIBRA ALTO RELEVO. A COR DA PLACA, BEM COMO A DOS ADEREÇOS, SUGERE UMA DECORAÇÃO CANDY. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 10.550,0000 | 10.550,0000 |
| 13 | 1 | UN | PLACA DECORATIVA COM A ESCRITA "FELIZ PÁSCOA", PRODUZIDA EM PVC 10MM DE ESPESSURA COM IMPRESSÃO DIGITAL E TRATAMENTO UV, IMPRESSÃO EM FACE ÚNICA. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,45M DE ALTURA X 3,95M DE LARGURA / MÁXIMO: 1,55M DE ALTURA X 4,05M DE LARGURA. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 3.923,0500 | 3.923,0500 |
| 14 | 1 | UN | BUSTO DE COELHO AVIADOR, FIGURA TRIDIMENSIONAL, CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO COM ACABAMENTO LISO, PINTURA COM ESMALTE SINTÉTICO NAS CORES BRANCO COM DETALHES ROSADOS NAS ORELHAS, NARIZ E BOCA, COM VERNIZ AUTOMOTIVO BRILHANTE. MEDINDO ENTRE: MÍNIMO: 1,30M DE ALTURA 0,55M DE LARGURA X 0,55M DE PROFUNDIDADE / MÁXIMO: 1,40M DE ALTURA X 0,65M DE LARGURA X 0,65M DE PROFUNDIDADE. | PRÓPRIA PRÓPRIO/ | 7.366,5400 | 7.366,5400 |

Clevelândia, 07 de abril de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
**Código Identificador:**61046AFF

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**1º TERMO DE INCLUSÃO DE ITEM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 189/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024**

1º TERMO DE INCLUSÃO DE ITEM
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 189/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 224/2024**
**MUNICÍPIO DE CONTENDA**, pessoa jurídica de direito público interno, sito à Rua Maria do Carmo Cordeiro Santos, nº 74, Barracão, Centro, na Cidade de Contenta, Estado do Paraná, CNPJ/MF Sob o nº 76.105.519/0001-04, neste ato representado por seu Prefeito, **Senhor ANTONIO ADAMIR DIGNER**, brasileiro, casado, CPF/MF sob o nº 660.952.049-68, portador da Carteira de Identidade sob o nº 4.638.701-5, seguir denominado **DISTRATANTE**, e o de outro lado a empresa **AABA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI** inscrita no CNPJ sob 80.392.566/0001-45, com endereço na Rua João Kubis, nº 780 – Colônia Antonio Prado, Almirante Tamandaré - PR endereço eletrônico licitacao@aaba.com.br, Telefone (41) 3232-2161 este ato representado pelo(a) Sr (a) **MARIO JOSE TKATCHUK**, inscrito CPF nº 747.877-729-53 e RG 4259.827-5, resolvem efetuar o TERMO DE INCLUSÃO DE ITEM A ATA 189/2024, o que fazem nos seguintes termos:
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O presente instrumento tem por objeto, realizar a inclusão do item 201 a ATA DE RESGISTRO DE PREÇOS nº 189/2024, nos termos do artigo 82, inciso VI da Lei 14.133/2021, cujo objeto trata **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA HOSPITAL MUNICIPAL, UNIDADES BÀSICAS DE SAÚDE E USO VETERINÁRIO.**
A inclusão do item a ata de registro de preços se dará conforme tabela a baixo:

| ITEM | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO | SMS | SMIAMA | QUANTIDADE | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 201 | 479615 | FILTRO COM BARREIRA TOTAL A BACTÉRIA E A VÍRUS (HMEF), TROCADOR DE CALOR E UMIDADE, MEMBRANA 100 % HIDRÓFOBICA/HIGROSCÓPICA, BIDIRECIONAL, LIVRE DE LÁTEX, E CAPAZ DE RETER PARTÍCULAS DE LÁTEX. COM TUBO EXTENSOR CORRUGADO, FLEXÍVEL, E CONECÇÕES UNIVERSAIS. VALIDADO PARA USO DE 24 HORAS, ESTÉRIL. USO EM CIRCUITO DE RESPIRADOR ARTIFICIAL. ADULTO | 50 | 0 | 50 | UNIDADE | R$5,00 | R$250,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Fica eleito o foro da Comarca da Lapa para dirimir dúvidas ou quaisquer questões relativas a interpretações e execução do presente TERMO DE INCLUSÃO.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente termo.

Contenda, 07 de abril de 2025

**Publicado por:**
Maynara Cordeiro
**Código Identificador:**A0E76137

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EDITAL 001-2025 - PSS 002-2025**

**EDITAL Nº 001/2025, 07 de abril de 2025.**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025.**
O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e a Lei Municipal n° 3.450/2025 de 31/04/2025,
**Considerando** a necessidade de contratação por tempo determinado para atender a demanda temporária de excepcional interesse público nas Secretarias do Município;
**RESOLVE:**
**TORNAR PÚBLICO** a abertura das inscrições do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de **Professor Municipal, Técnico em Higiene Dental, Agente Oficial de Transportes (Motorista) e Operador de Máquina Rodoviária,** a fim de atender as necessidades do interesse público junto ao Município de Coronel Vivida-PR – Prefeitura Municipal, nas condições e prazos previstos neste edital, cujo número de vaga, cargo, carga horaria e vencimento, está estabelecido no quadro abaixo:

| Cargo | Requisitos Exigidos | Carga horária | Nº de Vagas | Vaga Portadores de Deficiência | Salário Mensal |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROFESSOR MUNICIPAL** | **Habilitação: I –** Formação em Curso Superior de Licenciatura Plena em Pedagogia; ou **II –** Formação em Curso Normal Superior; ou **III –** Formação em Ensino Médio, na modalidade Formação de Docentes da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental/Normal, com Curso Superior de Licenciatura Plena. | 20h | CR | 0 | R$ 2.433,89 |
| **TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL** | **Habilitação: I –** Curso Técnico ou Profissionalizante em saúde bucal. **II –** Habilitação legal para o exercício da profissão - CRO. | 40h | 02 | 0 | R$ 2.060,91 |
| **AGENTE OFICIAL DE TRANSPORTES (MOTORISTA)** | **Habilitação: I –** Ensino Médio Completo. **II –** Carteira de Habilitação - CNH Categoria "D". | 44h | 04 | 0 | R$ 2.126,72 |
| **OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA** | **Habilitação: I –** Ensino Médio Completo. **II –** Carteira de Habilitação - CNH Categoria "C". | 44h | 04 | 0 | R$ 2.392,56 |

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** A contratação temporária de **Professor Municipal, Técnico em Higiene Dental, Agente Oficial de Transportes (Motorista) e Operador de Máquina Rodoviária,** para preenchimento de vaga do cargo especificado neste Edital, foi autorizado pela Lei n° 3.450/2025 de 31/03/2025.
**1.2.** O Processo Seletivo Simplificado será executado por comissão de servidores designados pela Portaria n° 016, de 01 de abril de 2025, e obedecerá aos critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente edital.
**1.3.** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o do final.
**1.4.** Os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.
**1.5.** As solicitações de inscrições serão efetuadas presencialmente pelos candidatos, protocolizada junto à Prefeitura do Município de Coronel Vivida, no Setor de Protocolo, na Praça Ângelo Mezzomo, s/n, da cidade de Coronel Vivida, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, no período estipulado neste, mediante preenchimento da ficha de inscrição.
**1.6.** O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital se constituirá de Prova de Títulos e Experiência Profissional, de caráter classificatório.
**1.7.** A inscrição implicara o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como aqui estabelecidas.
**1.8.** Os candidatos classificados fora do número de vagas previstas no quadro deste Edital, comporão cadastro reserva, podendo ser convocados conforme necessidade e interesse público da Administração.
**1.9.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações/divulgações dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado, conforme normas estabelecidas neste Edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições aqui estabelecidos, bem como forem publicados durante a execução deste processo seletivo.
**1.10.** O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo tendo sido aprovado, no caso de ser constatado posteriormente à realização do processo seletivo.
**1.11.** Nos termos da Lei Municipal nº. 1.503 de 16 de março de 1999, fica reservado 10% (dez por cento) das vagas do PSS, às pessoas Portadoras de Deficiência, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.
**1.12.** Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando-se o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas de cada oficina/modalidade oferecidas no certame.
**1.13.** A validação do Laudo apresentado pelo candidato portador de deficiência e suas condições serão realizadas quando do exame admissional.
**1.14.** A contratação terá duração do prazo máximo de 12 (doze) meses, a critério da necessidade da Administração Pública.
**1.15.** O contrato terá natureza administrativa e especial, e poderá ser extinto pelo preenchimento de vaga através de concurso público ou a qualquer momento por conveniência ou oportunidade da Administração Pública Municipal.
**1.16.** Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, até às 17:00 horas do **dia 11 de abril de 2025,** a qual deverá ser protocolizada junto à Prefeitura do Município de Coronel Vivida, no Setor de Protocolo, na Praça Angelo Mezzomo, s/n, da cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos cuidados da comissão designada pela Portaria nº 016, de 01 de abril de 2025.
**1.17.** O(s) Servidor(s) responsável por receber as inscrições, não terá qualquer responsabilidade em averiguar a falta de informação/documento por parte do candidato ou inexatidão dos mesmos.

**2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO DOS CARGOS**

**2.1.** As funções de que tratam este Processo Seletivo Simplificado correspondem ao exercício das mesmas atribuições dos cargos do regime estatutário (Lei Complementar Municipal nº 057/2020) conforme Anexo III.
**2.2.** Além do salário, fará o contratado jus a vantagens funcionais: horas extraordinárias na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; insalubridade conforme disposto na lei municipal; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; salário-família, se for o caso; inscrição no Regime Geral de Previdência Social.
**2.3.** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
**2.4.** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários (Leis Municipais nº 056/2020 e nº. 057/2020), sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

**3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado são gratuitas e serão realizadas **do dia 08 de abril de 2025 à 09 de maio de 2025**, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, no Setor de Protocolo do Munícipio de Coronel Vivida/PR, sito à Praça Ângelo Mezzomo, s/n – Coronel Vivida/Paraná.
Não serão aceitas inscrições fora de prazo.
**3.3.** Não será permitido mais de uma inscrição por CPF.
**3.4.** Após o encerramento do prazo, o candidato não poderá efetuar qualquer alteração nas informações contidas em sua inscrição.
**3.5.** Para inscrever-se no processo seletivo, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no subitem 3.1, ou por intermédio de procurador, munido de instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida em cartório (e com poderes especiais para realizar a sua inscrição no processo seletivo).
**3.6** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega, entre outros.
**3.7.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste edital.
**3.8.** São requisitos para inscrição:
a) Possuir a escolaridade exigida para o cargo e estar habilitado para o exercício da profissão;
b) Ter conhecimento e estar de acordo com as exigências estabelecidas neste Edital.
**3.9** O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, **obrigatoriamente a documentação abaixo:**
Ficha de Inscrição, devidamente preenchida e assinada (Anexo I, deste Edital);
Anexo II deste Edital, devidamente preenchido e assinado;
Fotocópia da Carteira de Identidade/Registro Geral (RG);
Fotocópia do cartão de inscrição no Cadastro das Pessoas Físicas/Ministério da Fazenda – CPF (quanto este não constar no documento de Identidade/Registro Geral);
Fotocópia do Diploma do Curso de Graduação/Técnico, ou Certificado/Declaração de conclusão do curso acompanhado do Histórico Escolar (para os cargos que exijam requisito de ensino superior ou Técnico);
Fotocópia do Certificado ou Histórico escolar, para comprovação ensino médio (para cargos que exijam essa formação como requisito);
Fotocópia da carteirinha de Habilitação legal para o exercício da profissão, registro no Conselho de Classe (**obrigatório** para os cargos que exijam este como requisito);
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (**obrigatório** para os cargos que exijam este como requisito).
**3.10.** O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, para pontuação de Títulos, conforme a tabela de Títulos para cada cargo, e Experiência Profissional os documentos abaixo:

Fotocópia do Diploma de Doutorado, ou Declaração de Conclusão do curso de Doutorado acompanhada do Histórico Escolar;
Fotocópia do Diploma de Mestrado, ou Declaração de Conclusão do curso de Mestrado acompanhada do Histórico Escolar;
Fotocópia do Certificado de Pós-Graduação ou Declaração de Conclusão do curso da Pós-Graduação acompanhada do Histórico Escolar;
Fotocópia do Diploma de Graduação, ou Certificado/Declaração de conclusão do curso acompanhado do Histórico Escolar;
Fotocópia do Certificado de Cursos relacionados a área do cargo pretendido, com carga horária igual ou superior a 20h/a, emitidos há no máximo cinco anos, contados da publicação deste Edital.
Instrumento público ou particular de mandato, com reconhecimento de firma do outorgante, se particular (quando realizado através de procurador);
Fotocópias de documentos que comprovem a Experiência Profissional:
**Setor Privado:** Carteira de Trabalho e Previdência Social, das páginas de identificação do empregado e as que comprovam o exercício da função ao Cargo pretendido, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa).
**Setor Público:** Certidão, Declaração, Portaria, Decreto, Contrato e/ou outro documento que comprove o Tempo de Serviço no exercício da função do Cargo pretendido, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa).
**3.11.** A não apresentação da documentação solicitada no subitem 3.9, elimina a inscrição do candidato ao cargo pretendido.
**3.12.** No mesmo ato da inscrição o candidato deverá apresentar os documentos que possibilitem a pontuação de seus Títulos e que comprovam a Experiência Profissional, conforme a pontuação, disposto nas tabelas de avaliação para cada cargo conforme o **Item 6.**
**3.13.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento deste documento.
**3.14.** Não serão aceitas inscrições de candidatos com documentação incompleta, mesmo que se comprometam a complementá-la em data posterior.
**3.15.** Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição e não serão aceitas inscrições via fax, via postal e/ou via e-mail.
**3.16.** Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado, os membros da Comissão Organizadora/examinadora/julgadora, nem seus cônjuges, companheiros (as) ou parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau.

## 4. DA VAGA RESERVADA A PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

**4.1.** É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo simplificado para admissão, nos termos do Decreto nº. 3.298/1999 Federal, Lei Municipal nº. 1.503/99, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, observadas as exigências de escolaridade, aptidão e qualificação profissional, nos termos da lei, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas facultadas a esse grupo.
**4.2.** O candidato portador de deficiência, durante o preenchimento do Formulário de inscrição, além de observar os procedimentos descritos neste Edital, deverá indicar na ficha de inscrição que concorrerá na condição de pessoa com deficiência, e anexar laudo de deficiência, com expressa referência ao código correspondente a Classificação internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência e limitações funcionais, com a data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.
**4.3.** A data de emissão do Laudo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias que antecede a data de publicação deste Edital.
**4.4.** As pessoas portadoras de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos critérios de avaliação dos documentos, prazos e demais disposições constantes neste Edital.
**4.5.** O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição não declarar esta condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
**4.6.** A publicação do resultado final será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda, somente a pontuação dos portadores de necessidades especiais.

## 5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**5.1. No dia 14 de maio de 2025**, a Comissão Organizadora publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no *site* Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, imprensa oficial do Município, edital contendo relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
**5.2.** O candidato que não tiver a sua inscrição homologada, poderá interpor recurso escrito perante a Comissão Organizadora, até as 17:00 h, do **dia 16 de maio de 2025**, no endereço indicado no item **3.1**, mediante apresentação das razões que amparam a sua irresignação.
**5.3.** O requerimento de recurso deverá ser entregue no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida.
**5.4.** O deferimento ou indeferimento do recurso será publicado no quadro mural da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, *site* oficial do Município e na imprensa oficial do Município.
**5.5.** O processo contendo a resposta ao recurso ficará à disposição dos candidatos somente no Departamento de Gestão de Pessoas do Município, onde os interessados poderão ter vistas aos mesmos.
**5.6.** Não serão considerados os recursos protocolizados fora do prazo.
**5.7.** Não serão aceitos recursos por *e-mail* ou pelo Correio.
**5.8.** A Comissão Organizadora, apreciando o recurso que trata o item **5.2**, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
**5.9.** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item **5.1.**
**5.10**. Os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas na lista que trata o item **5.1**, estarão automaticamente aptos a participarem do processo seletivo simplificado previsto neste edital.

## 6. DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**6.1.** A avaliação de Títulos e Experiência Profissional terá valor máximo de 30,00 (trinta) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.
**6.2.** Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados ao cargo, expedidos até a data da inscrição observados os limites de pontos dos quadros a seguir:
**a) Tabela de Avaliação dos Títulos para o cargo de Professor Municipal:**

| Alínea | Título | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|
| A | Diploma de conclusão de Doutorado, devidamente registrado **relacionado à área do cargo pretendido**. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhado do histórico do curso **relacionado à área do cargo pretendido**. | 5,0 | 5,0 |
| B | Diploma de conclusão de mestrado, devidamente registrado **relacionado à área do cargo pretendido**. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhado do histórico do curso **relacionado à área do cargo pretendido**. | 3,0 | 3,0 |
| C | Certificado de curso de pós graduação em nível de especialização de cursos, **relacionados à área do cargo pretendido,** com carga horária mínima de 360h/a. h/a. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização de cursos **relacionados à área do cargo pretendido**, desde que acompanhada de histórico escolar, com carga horária mínima de 360h/a. | 2,0 | 6,0 |
| D | Certificados de cursos **relacionados à área do cargo pretendido**, com carga horária igual ou superior a 20h/a, emitidos há no máximo cinco anos, contados da publicação deste Edital. | 1,5 | 6,0 |
| **Alínea** | **Experiência Profissional** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| E | Documentos que comprovem a Experiência Profissional **ao cargo pretendido**:<br>**Setor Privado:** Carteira de Trabalho e Previdência Social, das páginas de identificação do empregado e as que comprovam o exercício da função **ao cargo pretendido**, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa).<br>**Setor Público:** Certidão, Declaração, Portaria, Decreto, Contrato e/ou outro documento que comprove o Tempo de Serviço no exercício da função **do cargo pretendido**, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa). | 1,0<br>a cada seis meses completos | 10,0 |

| | |
|---|---|
| **Total de Pontos** | **30,00** |

**b) Tabela de Avaliação dos Títulos para o cargo de Técnico em Higiene Dental:**

| Alínea | Título | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|
| A | Diploma de conclusão de Doutorado, devidamente registrado **relacionado à área do cargo pretendido**. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhado do histórico do curso **relacionado à área do cargo pretendido**. | 4,0 | 4,0 |
| B | Diploma de conclusão de mestrado, devidamente registrado **relacionado à área do cargo pretendido**. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhado do histórico do curso **relacionado à área do cargo pretendido**. | 3,0 | 3,0 |
| C | Certificado de curso de pós graduação em nível de especialização de cursos, **relacionados à área do cargo pretendido,** com carga horária mínima de 360h/a. h/a. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização de cursos **relacionados à área do cargo pretendido**, desde que acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360h/a. | 2,5 | 2,5 |
| D | Diploma do Curso de Graduação, de cursos **relacionados à área do cargo pretendido.** Também será aceito o Certificado/Declaração de conclusão do curso **relacionado à área do cargo pretendido,** acompanhado do Histórico. | 1,5 | 1,5 |
| E | Certificados de cursos **relacionados à área do cargo pretendido**, com carga horária igual ou superior a 20h/a, emitidos há no máximo cinco anos, contados da publicação deste Edital. | 0,5 | 4,0 |
| **Alínea** | **Experiência Profissional** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| F | Documentos que comprovem a Experiência Profissional **ao cargo pretendido**:<br>**Setor Privado:** Carteira de Trabalho e Previdência Social, das páginas de identificação do empregado e as que comprovam o exercício da função **ao cargo pretendido**, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa).<br>**Setor Público:** Certidão, Declaração, Portaria, Decreto, Contrato e/ou outro documento que comprove o Tempo de Serviço no exercício da função **do cargo pretendido**, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa). | 1,5<br>a cada seis meses completos | 15,0 |
| **Total de Pontos** | | | **30,00** |

**c) Tabela de Avaliação dos Títulos para o cargo de Agente Oficial de Transportes (Motorista) e Operador de Máquina Rodoviária:**

| Alínea | Título | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|
| A | Diploma de conclusão de Doutorado, devidamente registrado **relacionado à área do cargo pretendido**. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhado do histórico do curso **relacionado à área do cargo pretendido**. | 4,0 | 4,0 |
| B | Diploma de conclusão de mestrado, devidamente registrado **relacionado à área do cargo pretendido**. Também será aceito certificado/declaração de conclusão, desde que acompanhado do histórico do curso **relacionado à área do cargo pretendido**. | 3,0 | 3,0 |
| C | Certificado de curso de pós graduação em nível de especialização de cursos, **relacionados à área do cargo pretendido,** com carga horária mínima de 360h/a. h/a. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização de cursos **relacionados à área do cargo pretendido**, desde que acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360h/a. | 2,5 | 2,5 |
| D | Diploma do Curso de Graduação, de cursos **relacionados à área do cargo pretendido.** Também será aceito o Certificado/Declaração de conclusão do curso **relacionado à área do cargo pretendido,** acompanhado do Histórico. | 1,5 | 1,5 |
| E | Certificados de cursos **relacionados à área do cargo pretendido**, com carga horária igual ou superior a 20h/a, emitidos há no máximo cinco anos, contados da publicação deste Edital. | 1,0 | 4,0 |
| **Alínea** | **Experiência Profissional** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| F | Documentos que comprovem a Experiência Profissional **ao cargo pretendido**:<br>**Setor Privado:** Carteira de Trabalho e Previdência Social, das páginas de identificação do empregado e as que comprovam o exercício da função **ao cargo pretendido**, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa).<br>**Setor Público:** Certidão, Declaração, Portaria, Decreto, Contrato e/ou outro documento que comprove o Tempo de Serviço no exercício da função **do cargo pretendido**, contendo início e término de contrato de trabalho (dd/mm/aaaa). | 1,5<br>a cada seis meses completos | 15,0 |
| **Total de Pontos** | | | **30,00** |

**6.3.** Somente serão aceitos documentos apresentados com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
**6.4.** Não serão computados para a pontuação quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos nas Tabelas do Item 6 deste Edital relativos a cada cargo, e nem admitida a inclusão de novos documentos após o encaminhamento da inscrição.
**6.5.** Um mesmo Título e um mesmo período de Experiência Profissional só poderá ser pontuado uma vez, não se admitindo dupla contagem do mesmo Título ou Período de Experiência, em nenhuma hipótese.
**6.6.** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
**6.7.** Para os cursos de doutorado, mestrado ou especialização concluídos no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
**6.8.** A classificação dos candidatos será baseada no somatório de pontos obtidos na avaliação de títulos e experiência profissional.
**6.9.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.
**6.10.** Receberá nota zero o candidato que não entregar os Títulos e comprovante de Experiência Profissional, na forma, no prazo, no horário e no local estipulados neste edital (ocasião da inscrição).
**6.11.** Já na ocasião da inscrição, o candidato deverá preencher e assinar o formulário, no qual indicará a quantidade de documentos apresentados incluindo a ficha de inscrição. Juntamente com esse formulário deverá ser apresentada uma cópia, de cada Título entregue e dos comprovantes de tempo de Experiência Profissional. Obs.: Os documentos apresentados não serão devolvidos.
**6.12.** Não serão recebidos os documentos originais, somente cópias.
**6.13.** Somente serão consideradas, para efeitos de pontuação, as cópias de documentos gerados por via eletrônica desde que estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.
**6.14.** Os Títulos ou tempo de Experiência Profissional, apresentados que excederem o valor máximo previsto em cada item da tabela de pontuação não será considerado para a pontuação do candidato.
**6.15.** Os meses finais de cada período trabalhado, que não completarem 06 (seis) meses exato de trabalho, deverão ser desconsiderados.
**6.16.** Será de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista no edital de convocação para essa fase, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de seu representante.
**6.17.** A classificação dos candidatos será baseada no somatório de pontos obtidos na avaliação de Títulos e a pontuação do tempo de Experiência Profissional.

**7.--- CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**7.1.** Na hipótese de igualdade no total de pontos na Prova de Títulos e Experiência Profissional, o desempate se dará através dos seguintes critérios:
a) Idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
b) Idade superior ao do concorrente, prevalecendo o de maior idade;
c) Maior pontuação previsto no critério de Experiência Profissional, das tabelas de avaliação;
d) Sorteio Público.
**7.2.** O sorteio público, se necessário, ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS**

**8.1.** Os resultados de cada fase referente ao processo seletivo simplificado serão publicados no *site* do Município de Coronel Vivida e afixados no Mural de Avisos da Prefeitura, e o resultado final do processo seletivo, publicado no *site* do Município, no Mural de Avisos e no Diário Oficial do Município.

**8.2.** O resultado da seleção e a classificação preliminar serão divulgados no **dia 21 de maio de 2025.**

**8.3.** O candidato que desejar interpor recursos em face do conteúdo do edital de classificação preliminar, deverá fazê-lo **até às 17:00h do dia 23 de maio de 2025**, mediante protocolo no Setor de Protocolo da Prefeitura.

**8.4.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

**8.5.** Não serão aceitos recursos que não estejam de acordo com este edital ou fora do prazo.

**8.6.** O resultado final do processo seletivo simplificado será divulgado no **dia 28 de maio de 2025,** na forma do Item 8.1 deste Edital.

**8.7.** Transcorrido o prazo recursal sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação.

**9. DA CONVOCAÇÃO**

**9.1.** O Candidato aprovado será convocado por Edital publicados no *site* do Município de Coronel Vivida e afixados no Mural de Avisos da Prefeitura, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado (PSS), de acordo com a necessidade e conveniência da administração.

**9.2.** A chamada dos candidatos classificados para ocuparem a vaga será realizada pelo Departamento de Gestão de Pessoas, de acordo com a classificação, devendo o convocado se apresentar em até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de perda da vaga.

**9.3.** O não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação ou a apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas em Edital, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se à Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

**9.4.** O candidato que não puder ou não desejar assumir a vaga disponibilizada por ocasião da convocação poderá solicitar formalmente, por uma única vez, o reposicionamento no último lugar da lista de classificados, a fim de ser convocado futuramente, se houver necessidade.

**10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** As contratações de que tratam este edital terão duração máxima de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Contrato de Trabalho. Excepcionalmente, pela necessidade do serviço, poderá ser aditivado o Contrato por mais 12 (doze) meses.

**10.2**. O contrato firmado extinguir-se-á, sem direito à indenização, pelo término do prazo contratual, ou no caso de rescisão por iniciativa das partes.

**10.3.** No ato da contratação o candidato deverá apresentar a documentação exigida pelo Departamento de Gestão de Pessoas do Município e atender aos seguintes requisitos:

a) ser aprovado no processo seletivo simplificado;

b) ser brasileiro nato ou naturalizado;

c) no caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade de direitos e obrigações civis entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do Art. 12, §1º, da Constituição Federal e Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/72;

d) ter 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

e) apresentar os documentos comprovando a escolaridade, experiência profissional e demais requisitos exigidos para a função;

f) estar em dia com as obrigações eleitorais;

g) estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;

h) não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;

i) não haver sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

não acumular cargo ou função pública, excepcionados os casos permitidos pela Constituição Federal, apresentando declaração própria sobre essa condição;

não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão;

apresentar os documentos pessoais exigidos para contratação.

m) não exercer Cargo, Emprego ou Função Pública remunerada em qualquer dos Órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Governo Federal, Estadual ou Municipal, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente pelo poder público, ou em qualquer um dos Poderes, senão naqueles casos previstos nas alíneas “a”, “b” e “c”, do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal;

n ) apresentar declaração sobre percepção ou não de proventos de aposentadoria, por conta do regime geral de previdência ou de qualquer outro regime próprio de previdência em âmbito federal, estadual ou municipal, decorrentes de cargos, emprego ou função pública, conforme artigo 40 da Constituição Federal e de serviço militar, conforme artigos 42 e 142 da Constituição Federal.

**10.4.** A contratação do candidato classificado dependerá, ainda, de aprovação prévia em exame médico admissional, efetuado pelo Município, atestando que o mesmo goza de boa saúde física e mental para o desempenho da função.

**10.5.** Considerando a temporariedade da contratação, bem como a necessidade excepcional do serviço público, os candidatos considerados inaptos temporariamente na avaliação médica serão reposicionados no último lugar da lista de classificados, a fim de serem convocados futuramente, se houver necessidade.

**11. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

**11.1.** O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito à indenização:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa da Administração Pública; e

III – por iniciativa do contratado, por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência.

**11.2.** Os contratados responderão, na apuração de eventual falta funcional praticada no exercício de suas atribuições, na forma da Lei Complementar Municipal nº 056/2020.

**12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pela Portaria nº 016/2025 de 01 de abril de 2025 e, em última Instância, pelo Prefeito Municipal, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

**12.2.** Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

**12.3.** A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.

**12.4.** A aprovação no PSS, com classificação dentro do limite de vagas, não assegura ao candidato o direito de contratação, mas apenas a expectativa de ser contratado, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades da Administração Municipal de Coronel Vivida.

**12.5.** A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação deste, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital.
**12.6.** A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições do processo seletivo, tais como aqui se acham estabelecidas.
**12.7.** O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados da publicação da homologação do resultado final, prorrogável por igual período, a critério do Poder Executivo Municipal.
**12.8.** O candidato deverá manter atualizado os seus dados pessoais e seu endereço perante o Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura durante o período de validade do processo seletivo.
**12.9.** As despesas decorrentes da participação no processo seletivo correrão às expensas do candidato.
**12.10.** A Coordenação Geral do Teste Seletivo estará a cargo da comissão, Portaria nº 016 de 01 de abril de 2025, a quem caberá os trabalhos de homologação das inscrições, conferência de documentos, elaboração de editais, fiscalização, coordenação e demais atos pertinentes, durante todo o processamento do Teste Seletivo. Não poderão participar do Teste Seletivo, os membros da respectiva comissão certame.
**12.11.** Fazem parte deste Edital o Anexo I – Ficha de Inscrição; Anexo II - Declaração do Candidato; Anexo III – Atribuições dos Cargos e Anexo IV Requerimento de Recurso.
**12.12.** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Coronel Vivida - PR, 07 de abril de 2025.
**ANDERSON MANIQUE BARRETO**
**Prefeito**
**Registre-se e Publique-se**
**Carlos Lopes**
**Secretário Municipal de**
**Administração e Fazenda**
**Grasieli Cerbatto**
**Secretária Municipal Educação Cultura e Desporto, e**
**Presidente da Comissão Organizadora e Examinadora**
**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____**
**CARGO TEMPORÁRIO:_____**
**Desejo concorrer a vaga para portador de deficiência - Sim ( ) Não ( )**
**1. DADOS PESSOAIS**
Nome completo:_____
Nacionalidade: _____
Naturalidade: _____
Data de nascimento: _____Estado Civil:_____
**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**
Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
Endereço Residencial: _____
Cidade:_____
E-mail: _____
Telefone residencial / comercial/celular: _____
**Declaro que foi entregue o nº total de _____ folhas, incluindo a ficha de inscrição, para inscrição ao Processo Seletivo Simplificado.**

_____
Assinatura do Candidato

**ANEXO II - DECLARAÇÕES DO CANDIDATO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
Declaro que não possuo vínculo como empregado/servidor com órgão público ou empresa estatal em desacordo com o disposto no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal.
Declaro, ainda, que estou ciente das normas do Edital regente do presente certame, e que no momento da minha inscrição para concorrer a uma vaga do Processo Seletivo Simplificado, pelo que apresento os documentos exigidos.
Coronel Vivida, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do candidato.
**ANEXO III**
**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES**
**Atribuições Básicas ao Cargo de PROFESSOR MUNICIPAL:**
**a) Descrição Sintética:** Executar o trabalho de docência; planejar, organizar e executar o trabalho pedagógico, considerando a realidade escolar e as necessidades da criança e do aluno, articulando, permanentemente, com o regimento escolar, a proposta político-pedagógica, o plano de estudo, o plano de trabalho e o Plano Municipal de Educação; executar, quando habilitado, atividades de supervisão escolar, dando suporte técnico-administrativo-pedagógico, promovendo espaços lúdico-pedagógicos na instituição escolar, assessorando o corpo docente na organização e execução do plano de trabalho, bem como na reflexão sobre o ensino e a qualidade do processo de aprendizagem dos alunos; executar, quando habilitado, atividades de orientação escolar, promovendo a integração entre os profissionais da escola e a comunidade escolar, propondo e articulando as ações educativas ao Plano Municipal de Educação, projeto político-pedagógico e Regimento Escolar.
**b) Descrição Analítica:**
Conhecer, cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas nesta Lei;
Preservar os princípios, ideias e fins da educação brasileira e estimular a cidadania e o culto das tradições históricas;
Zelar e cumprir os princípios básicos da estrutura da carreira do magistério público municipal previstos nesta Lei;
Participar da elaboração da proposta político-pedagógica e do regimento do estabelecimento de ensino;

Zelar, permanentemente, pelo cumprimento e aplicabilidade da lei de diretrizes e bases da educação nacional e legislações correlatas à educação;
Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta político-pedagógica do estabelecimento de ensino;
Conhecer o desenvolvimento integral da criança e do aluno (aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos e sociais), propondo estratégias educativas que promovam o pleno desenvolvimento do educando e seu preparo para o exercício da cidadania;
Zelar pela aprendizagem das crianças e dos alunos;
Estabelecer estratégias e atuar em planos de recuperação para os alunos de menor desempenho escolar, considerando as necessidades e interesses do aprendiz;
Atuar em substituição dos demais professores, mediante designação, em face de ausências legais;
Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
Colaborar e propor atividades educativas de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
Acompanhar permanentemente o desempenho da criança e do aluno, emitindo registro sobre as construções e aprendizagens sistematizadas, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e pontuando os resultados ao longo do ano letivo;
Elaborar os planos de estudos e plano de trabalho a partir da proposta político-pedagógica e do regimento escolar;
Cooperar em todas as atividades escolares que visem à melhoria da educação do processo educativo;
Trabalhar em regime de colaboração com todos os órgãos da rede municipal de ensino e sob a mediação e assessoria pedagógica da Supervisão e Orientação Escolar;
Atuar em atividades relacionadas a programas, projetos especiais e/ou espaços pedagógicos que promovam a aprendizagem de crianças e de alunos;
Registrar diariamente as proposições do professor em plano de trabalho, pontuando o andamento do trabalho em classe e as aprendizagens da criança e do aluno;
Cumprir as determinações administrativas e pedagógicas da Direção da Escola, da proposta político-pedagógica e do Regimento Escolar;
Participar de reuniões e de conselho de classe;
Manter atualizados os registros e documentos referentes à vida escolar da criança e do aluno;
Utilizar material didático-pedagógico adequado à educação para a infância e ao ensino e à aprendizagem dos alunos;
Participar de cursos, seminários e/ou encontros oportunizados pela Secretaria Municipal;
Zelar permanentemente pelo cumprimento e aplicabilidade do Estatuto da Criança e do Adolescente;
Assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à educação, à saúde, à alimentação, ao lazer, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-la a salvo de toda a forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;
Promover o bem-estar da criança e do aluno, a qualificação de suas experiências e o estímulo de seu interesse pelo processo de conhecimento do ser humano e da natureza;
Cumprir os horários estabelecidos pela jornada de trabalho;
Responsabilizar-se pelas crianças e pelos alunos durante o horário escolar;
Buscar o constante aperfeiçoamento profissional e cultural, visando aperfeiçoar sua prática pedagógica;
Propor atividades lúdicas e interativas que articulem o cuidado à educação;
Propor e executar atividades educativas que privilegiem a interação social e o universo infantil (a imitação, o faz-de-conta, a linguagem e a apropriação da imagem corporal) como indispensável para que a criança construa conhecimentos e a sua autonomia;
Organizar os tempos e espaços da rotina escolar de forma lúdica e interativa;
Organizar o espaço físico escolar, com vistas a promover o desenvolvimento da criança e do aluno e a sua interação com o outro;
Garantir no plano de trabalho docente propostas pedagógicas que promovam a aprendizagem da criança e do aluno nas diferentes áreas do conhecimento;
Organizar e executar situações educativas e interativas da criança e do aluno com diferentes sujeitos sociais (familiares, colegas, professores, funcionários), valorizando a comunicação e ações de cooperação e solidariedade;
Propor situações-problema em que o aluno possa pesquisar e experimentar o ambiente social através de materiais concretos, proporcionando a construção de hipóteses e a elaboração do pensamento.

**Atribuições Básicas ao Cargo de TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL:**

Participar do treinamento e capacitação em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde; participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do cirurgião-dentista; fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista; supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal; realizar fotografias e tomadas de uso odontológicos exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas; inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista; proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares; remover suturas; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; realizar isolamento do campo operatório; exercer todas as competências no âmbito hospitalar, bem como instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos e hospitalares; participar de treinamentos na sua área de atuação; desenvolver atividades correlatas ao cargo que exerce.

**Habilidades:** autocontrole e equilíbrio emocional, disciplina e responsabilidade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, cordialidade, iniciativa, trabalhar em equipe, habilidade de comunicação, capacidade de tomar decisão, ser flexível as diferentes situações na rotina do trabalho.

**Responsabilidades:** informações, materiais, documentos.

**Atribuições Básicas ao Cargo de AGENTE OFICIAL DE TRANSPORTES (MOTORISTA):**

Dirigir veículos automotores leves e pesados de transporte de pessoas e serviços do executivo: fazer reparos de emergência e zelar pela conservação, manutenção e apresentação dos veículos sob sua guarda; promover o abastecimento e controle de nível de combustível, água e óleo; recolher o veículo a garagem ou ao local destinado, quando concluída a jornada de trabalho do dia; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada no funcionamento do veículo ou no exercício de suas funções; comunicando qualquer defeito porventura observado; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; verificar o sistema de freios, verificar o grau de densidade e o nível de água da bateria, calibragem dos pneus; realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e o controle da Administração; participar de treinamentos na sua área de atuação; desenvolver atividades correlatas ao cargo que exerce.

**Habilidades:** boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, cordialidade, autocontrole e equilíbrio emocional, disciplina e responsabilidade, conhecer e respeitar as leis de trânsito, ter postura profissional, saber trabalhar sob pressão, dirigir defensivamente, iniciativa e interesse no trabalho, agilidade e reflexo, organização do tempo, dominar noções básicas de mecânica e primeiros socorros.

**Responsabilidades:** veículos, equipamentos, pessoas e objetos transportados.

**Atribuições Básicas ao Cargo de OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA:**
Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeiras, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder escavações, transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavrar e discar terras, obedecendo as curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras à pilha pulmão do conjunto de britagem; conduzir veículos no exercício de suas atividades, desde legalmente habilitado; participar de treinamentos na sua área de atuação; desenvolver atividades correlatas ao cargo que exerce.
**Habilidades:** autocontrole e equilíbrio emocional, disciplina e responsabilidade, boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, cordialidade, senso de organização, iniciativa, trabalhar sob pressão, saber trabalhar em equipe.
**Responsabilidades:** veículos, materiais, máquinas e equipamentos.
**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE RECURSO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**
REQUERIMENTO DE RECURSO

| IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome:** | | | |
| **Inscrição:** | | **CPF:** | |
| **Cargo Pretendido:** | | **Fone:** | |

À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado
**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:**
**_____**
_____, _____ de _____ de 2025.
___
Assinatura do Candidato

**Publicado por:**
Samara de Moraes Spagnoli
**Código Identificador:**5CECAF9E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - IMPERIO PNEUS E RECAPAGENS LTDA.**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Processo Nrº : | 8/2025 |
| b) Licitação Nrº : | 6/2025 |
| c) Modalidade : | Pregão: |
| d) Data Homologação : | 07/04/2025 |
| e) Objeto Homologado : | REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA RECAPEAMENTO DE PNEUS DE MAQUINAS E CAMINHÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TRANSPORTE, URBANISMO, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA, COMPONENTES DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES/PR. |
| f) Processo Adm Nrº : | 8/2025 |

26.782.0015.2.049. - Manutenção do Departamento da Frota Municipal
20.606.0017.2.052. - Manutenção do Departamento de Agricultura
15.452.0014.2.055. - Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos
18.541.0007.2.056. - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: IMPERIO PNEUS E RECAPAGENS LTDA**
**CNPJ/CPF: 36.445.798/0001-22**

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RECAPEAMENTO DE PNEU 14.00-24 TGGE | SERVIÃ‡O | 8 | R$ 1.848,0000 | R$ 14.784,0000 |
| 2 | RECAPEAMENTO DE PNEU 17.5-25 L3 | SERVIÃ‡O | 18 | R$ 1.798,9000 | R$ 32.380,2000 |
| 5 | RECAPEAMENTO DE PNEU 12-16-5 | SERVIÃ‡O | 4 | R$ 890,0000 | R$ 3.560,0000 |
| 6 | RECAPEAMENTO PNEU 12.5-80-18 | SERVIÃ‡O | 4 | R$ 1.150,0000 | R$ 4.600,0000 |
| 10 | RECAPEAMENTO PNEU 18.4.34 | SERVIÃ‡O | 2 | R$ 3.050,0000 | R$ 6.100,0000 |
| 11 | RECAPEAMENTO PNEU 18.4-30 | SERVIÃ‡O | 2 | R$ 2.985,0000 | R$ 5.970,0000 |
| 12 | RECAPEAMENTO PNEU 12.4-24 | SERVIÃ‡O | 2 | R$ 1.386,0000 | R$ 2.772,0000 |
| 13 | RECAPEAMENTO DE PNEU 14.9-24 | SERVIÃ‡O | 2 | R$ 1.881,0000 | R$ 3.762,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 73.928,20**

DOUTOR ULYSSES, 07 de abril de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**50357815

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

### LICITAÇÕES
### 14/2025 - PE

| | | |
|---|---|---|
| ESTADO DO PARANÁ | Página: 1/1 | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL | PREGÃO ELETRÔNICO | |
| R. Herminio Perondi, 176 - Centro - Flor da Serra do Sul | Nr.: 14/2025 | |
| CEP: 85618-000 CNPJ: 95.589.271/0001-30 Telefone: (46) 3565-1132 | | |
| E-mail: compras@fssul.pr.gov.br Site: http://www.fssul.pr.gov.br | Processo Adm.: | 24/2025 |
| | Data do Processo: | 17/03/2025 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| a) Nr. Processo: | 24/2025 |
| b) Nr. Licitação: | 14/2025 - PE |
| c) Modalidade: | Pregão eletrônico |
| | 07/04/2025 |
| e) Objeto da Licitação: | Aquisição de sementes de pastagem de aveia preta de inverno para distribuição aos agricultores do Município de Flor da Serra do Sul-PR conforme Lei Municipal nº 903/2025. |

| Participante: AGROPECUARIA DAMO LTDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Qtd. | | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Semente de aveia preta saco 40 kg | 400,000 | SACO | 136,00 | 54.400,00 |
| Total do Participante: | | | | | 54.400,00 |
| Total Geral: 54.400,00 | | | | | |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|---|---|
| Produtores Rurais Assistidos | 09.001.20.601.0621.2031.3.3.90.32.00 | R$ 67.200,00 |

Flor da Serra do Sul, 07/04/2025

Assinatura do Responsável

**Publicado por:**
Odimar Carraro Cletis de Moraes
**Código Identificador:**4A9CC711

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### PUBLICAÇÃO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o Termo Aditivo Nº 05:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa CECILIO & SILVA CLINICA MEDICA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato nº 854/2023 – Inexigibilidade nº 069/2023.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de pedido de adição de META física a fim de acrescentar quantidade de serviços em 25% no item 01, conforme o contido no Processo Administrativo nº 7000/2025.
ADITIVO: Será acrescido ao contrato o valor do serviço abaixo especificado:

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor unitário R$ | Valor total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 47116 | Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos. Adma P. B. C. Silva - CRM/PR:40908 | Hora | 321,00 | 154,14 | 39.615,36 |

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**774A1AB9

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### PUBLICAÇÃO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o termo aditivo nº 04:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa FATIMA FERNANDA SOUZA OLIVEIRA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 252/2024 – Inexigibilidade de Licitação nº 20/2024.
OBJETO: Prestação de serviços de médico generalista, para atendimento nas Unidades de Saúde da família.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo bem como a alteração do nome do fiscal ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 6678/2025.
ADITIVO:
1 - Fica alterado o fiscal do Contrato de Prestação de Serviços nº 252/2024 o qual passa ser o Senhor: Fernando Braz Pauli, portadora do CPF Nº 912.353.320-04 e do RG Nº 10140636-9, a partir da data de publicação deste Termo.
2 - Fica prorrogado o prazo ao contrato por mais 6 (seis) meses, ou seja, até o dia 02 de outubro de 2025, conforme abaixo especificado.

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor Unitário R$ | Valor total a ser acrescido ao contrato R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 34632 | Serviços de médico generalista para atendimento nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família, com carga horária de 40 horas semanais. Tiago Santos de Carvalho / CRM/PR: 55445. | MES | 6,00 | 17.589,65 | 105.537,90 |

Francisco Beltrão, 02 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**986C5D14

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO ADITIVO**

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o termo aditivo Nº 04:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa CLINICA MEDICA IRAIDA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 462/2023 – Inexigibilidade nº 33/2023.
OBJETO: Prestação de serviços médicos em regime de plantão na UPA 24 Horas, Centro de Saúde do Bairro da Cango, CAPS AD II e Centro de Saúde da Cidade Norte:
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento prorrogação de prazo bem como a substituição do fiscal do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 6674/2025.
ADITIVO:
1 – Fica alterado o fiscal do Contrato de Prestação de Serviços nº 462/2024 o qual passa ser o Senhor: Fernando Braz Pauli, portadora do CPF Nº 912.353.320-04 e do RG Nº 10140636-9, a partir da data de publicação deste Termo.
2 - Fica prorrogado o período de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, até dia 16 de abril de 2026, conforme abaixo especificado:

| Item | Código | Descrição | Unidade a | Quantidade | Valor unitário R$ | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 87194 | Plantão para serviço de médico GENERALISTA, diurno/noturno de segunda a sexta feira. | Hora | 1.440,00 | 122,71 | 176.702,40 |
| 11 | 87195 | Plantão para serviço de médico GENERALISTA, aos sábados e domingos. | Hora | 720,00 | 154,14 | 110.980,80 |
| 12 | 87196 | Plantão para serviço de médico GENERALISTA, em feriados nacionais e locais. | Hora | 360,00 | 175,05 | 63.018,00 |

Francisco Beltrão, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Maria Catarina Pereira Lima
**Código Identificador:**55992F3D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

**Termo aditivo nº 001**
**Contrato n° 260/2024**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: FULMANN INDÚSTRIA E COMERCIO DE COMPUTADORES**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
**1.1.** O presente termo aditivo tem por objeto o **"Registro de preços para futura e eventual aquisição de desktops completos a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, consoante convênio Nº 202402027 firmado entre o Estado do Paraná e o Município de General Carneiro, intermediado pelo Plano Paraná Mais Cidades"** do Contrato nº 260/2024.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QNT | R$ UNT | R$ TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 01 | **DESKTOP COMPLETO COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES**<br>**MONITOR**<br>Cor: Preto<br>Tamanho mínimo da Tela: 23,8<br>Tipo de Tela: IPS<br>Resolução Mínima: Full HD (1920 x 1080)<br>Brilho mínimo: 250 cd/m²<br>Contraste mínimo: 1000:1 | 03 | R$ 3.860,00 | R$ 11.580,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Tempo de Resposta: 5ms<br>Taxa de Atualização mínima: 60Hz<br>Gama de Cores (típ.): NTSC 72%<br>Profundidade de Cores (nº de cores): 16,7 milhões<br>Distância mínima entre pixels: 0,2745 x 0,2746 mm<br>Tratamento de Tela: Antirreflexivo<br>Entradas/Saídas<br>1x HDMI<br>1x D-Sub<br>1x Alimentação 12 v<br>**PROCESSADOR**<br>Tecnologia Ryzen 5 da 8ª geração<br>Nº de núcleos de CPU: 6<br>Nº de threads: 12<br>Clock Max Boost: Até 5.0 GHz<br>Clock básico: 3,5 GHz<br>Cache L2 total: 6MB<br>Cachê L3 total: 16MB<br>Vídeo Gráfico: Integrado ao processador<br>Freqüência gráfica mínima: 2800 MHz<br>Nº mínimo de núcleos da GPU: 4<br>**Memória RAM:**<br>Capacidade: 16 GB (2 x 8 GB)<br>Tecnologia: DDR5<br>Velocidade mínima: 5200 MHz<br>Com sistema de dissipação de calor<br>**Armazenamento:**<br>SSD 1 TB, M.2 – Leitura mínima de 2400 MB/s e gravação mínima de 1600 MB/s.<br>**PLACA MÃE**<br>**Memórias:**<br>Suporte para módulos de memória DDR5 6400(OC)/6200(OC)/6000(OC)/5600(OC)/5200/4800/4400 MT/s<br>2 soquetes DIMM DDR5 com suporte para até 96 GB (capacidade DIMM única de 48 GB) de memória do sistema<br>Arquitetura de memória de canal duplo<br>Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16 não-ECC sem buffer<br>Suporte para módulos de memória AMD EXtended Profiles for Overclocking (AMD EXPO™) e Extreme Memory Profile (XMP)<br>**Áudio:**<br>CODEC de áudio Realtek<br>2/4/5.1/7.1 canais.<br>**LAN:**<br>Chip LAN Realtek GbE (1 Gbps/100 Mbps/10 Mbps)<br>**Slots de expansão:**<br>CPU:<br>1 x slot PCI Express x16, suportando PCIe 4.0 e rodando em x16<br>Chipset:<br>1 x slot PCI Express x1, suportando PCIe 3.0 e rodando em x1<br>**Conexões:**<br>**E/S traseira:**<br>4 portas USB 2.0/1.1<br>1 x porta de teclado/mouse PS/2<br>1 x botão Q-Flash Plus<br>2 x portas USB 3.2 Gen 1<br>1 x porta de exibição<br>1 x porta HDMI<br>1 porta RJ-45<br>3 x tomadas de áudio<br>**E/S interna:**<br>1 x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos<br>1 x conector de alimentação ATX 12V de 8 pinos<br>1 x cabeçalho do ventilador da CPU<br>2 x conectores de ventilador do sistema<br>1 x cabeçalho de faixa LED endereçável<br>1 x cabeçalho de faixa LED RGB<br>1 x conector M.2 soquete 3<br>4 x conectores SATA 6 Gb/s<br>1 x cabeçalho do painel frontal<br>1 x cabeçalho de áudio do painel frontal<br>1 x conector USB 3.2 Gen 1<br>2 x conectores USB 2.0/1.1<br>1 x cabeçalho Trusted Platform Module (somente para o módulo GC-TPM2.0 SPI/GC-TPM2.0 SPI 2.0)<br>1 x jumper CMOS claro<br>**GABINETE:**<br>Tipo:<br>Mid Tower<br>Janela do painel lateral:<br>Lateral em acrílico ou vidro.<br>Expansão:<br>Slots de expansão Traseira x 4<br>Portas frontais minimas:<br>1 x USB 3.0 + USB1.0*2/ HD Audio<br>**Sistema de refrigeração**:<br>Frente: 3x ventoinha de 120 mm<br>**Posição da fonte de alimentação**:<br>Na parte a baixo do gabinete.<br>**FONTE DE ALIMENTAÇÃO:**<br>500W, 80 plus bronze, PFC ativo, com certificado cybenetics.<br>**TECLADO:**<br>Tipo:<br>Membrana<br>Layout:<br>ABNT2<br>Numero de teclas:<br>107 teclas<br>Dimensões:<br>420*130* 27mm<br>Cabo USB:<br>1.5m<br>Peso Maximo:<br>485g<br>Cor:<br>Preto<br>**MOUSE:**<br>Opção de personalizar modo de comutação DPI<br>800/1600/2400/3200.<br>Botões Mínimos:<br>6 (5 botões personalizáveis incluem 2 botões laterais)<br>Sistema de Rastreamento:<br>Interface Óptica:<br>Conexões<br>USB 2.0 velocidade máxima 3.0<br>**Equipamento fornecido não precisara conter sistema operacional.** | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**
2.1. O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pelo fornecimento do objeto deste Contrato o valor de R$ 11.580,00 (Onze mil quinhentos e oitenta reais), totalizando o valor global de R$ 204.580,00 (Duzento e quatro mil quinhentos e oitenta reais), conforme descrito na Cláusula SEGUNDA do Contrato nº 260/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO**
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO**
4.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

**Base Legal Lei n° 14.133/2021**;
**Pregão eletrônico nº. 046/2024;**
**Processo nº. 137/2024**.
**Objeto:** "**Registro de preços para futura e eventual aquisição de desktops completos a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, consoante convênio Nº 202402027 firmado entre o Estado do Paraná e o Município de General Carneiro, intermediado pelo Plano Paraná Mais Cidades**".

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de Abril de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**216D9837

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
### DECRETO Nº. 9.246/2.025

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3104/2024, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 614.050,83 (seiscentos e quatorze mil e cinquenta reais e oitenta e três centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|---|---|
| 09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 09.003 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS | |
| 09.003.4.122.5.2018-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$195.703,47 |
| 01045.01045.01.07.00.00.2.501.0000 (SF) - Outros Recursos não Vinculados | 195.703,47 |
| 09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 09.004 - DEPARTAMENTO APOIO ADMINIST. PORTAL TRANSPARENCIA | |
| 09.004.4.126.5.2099-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$1.040,76 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 1.040,76 |
| 11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | |
| 11.002 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE | |
| 11.002.4.121.5.2019-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$27.298,24 |
| 01045.01045.01.07.00.00.2.501.0000 (SF) - Outros Recursos não Vinculados | 27.298,24 |
| 11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | |
| 11.004 - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO | |
| 11.004.4.129.5.2021-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$90.008,36 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 90.008,36 |
| 12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE | |
| 12.002.10.301.10.2064-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | R$300.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres) | 300.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

| | |
|---|---|
| Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) - | |
| Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) | R$300.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 (SF) - Recursos Ordinários (Livres) | 300.000,00 |
| Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) - | |
| Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) | R$223.001,71 |
| 01045.01045.01.07.00.00.1.501.0000 (SF) - Outros Recursos não Vinculados | 223.001,71 |
| 08.000 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | |
| 08.001 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | |
| 08.001.2.62.2.2008-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$18.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 18.000,00 |
| 09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |

| | |
|---|---|
| 09.002 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 09.002.4.128.5.2015-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$43.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 43.000,00 |
| 09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 09.004 - DEPARTAMENTO APOIO ADMINIST. PORTAL TRANSPARENCIA | |
| 09.004.4.126.5.2099-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | R$1.040,76 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 1.040,76 |
| 10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO/DESENV.URBANO | |
| 10.004 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E PROJETOS | |
| 10.004.4.122.5.2103-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$11.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 11.000,00 |
| 20.000 - SECRETARIA MUNICIPAL COMPRAS,LICIT.CONTR.ADMINISTR | |
| 20.002 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS | |
| 20.002.4.122.5.2017-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | R$18.008,36 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 18.008,36 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 07 de abril de 2025

***PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Tiago Henrique de Rezende Salles
**Código Identificador:**3AA341D8

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

### CONSAMU
### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 EDITAL Nº 051/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2024 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 242/2024 nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **08/04/2025 a 14/04/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

| CLASSIF. | INSC. | NOME | EMPREGO PÚBLICO | CIDADE/PARANÁ |
|---|---|---|---|---|
| 1º | 863 | LUÍS HENRIQUE FERNANDES | Agente Administrativo | Cascavel |
| 44º | 1.471 | VANESSA MACHADO DOS SANTOS | Enfermeiro / UPA / HOSPITAL / MACRO | Cascavel |
| 45º | 1.210 | ANDREIA BRISCH RIBEIRO | Enfermeiro / UPA / HOSPITAL / MACRO | Cascavel |
| 7º | 3.492 | TAINÁ VAUCHER DA SILVA | Fisioterapeuta | Cascavel |
| 15º | 2.701 | LUCAS WERNECK MOURÃO | Médico 24h / SAMU | Cascavel |
| 27º | 1.560 | ANDRÉ CURIOLETTI PEREIRA | Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO | Cascavel |
| 29º | 2.350 | GIULIA PIETRESKI PADILHA | Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO | Cascavel |
| 13º | 3.713 | ROSINEI GOMES | Motorista Socorrista | Cascavel |
| 3º | 2.471 | EDSON FERNANDES DA SILVA | Motorista Socorrista | Quedas do Iguaçu |
| 2º | 2.285 | EDSON SEHN | Motorista Socorrista | Santa Helena |
| 9º | 1.738 | ALISSON VALENTIM RIBEIRO | Agente Administrativo | Toledo |
| 15º | 2.369 | ADRIELLE PATRICIA DE OLIVEIRA DE VASCONCELOS | Técnico em Enfermagem / UPA | Toledo |
| 17º | 426 | DEBORA DOS SANTOS SIQUEIRA CORNELIUS* | Técnico em Enfermagem / UPA | Toledo |
| 21º | 327 | VANIA FATIMA GEHLEN | Técnico em Enfermagem / UPA | Toledo |
| 22º | 1.608 | JULIANA CRISTINA FIUSA* | Técnico em Enfermagem / UPA | Toledo |
| 31º | 1.784 | LUANA SALES GRITTEN | Técnico em Enfermagem / UPA | Toledo |
| 5º | 3.874 | WELINGTON REINALDO GONÇALO* | Motorista Socorrista | Tupãssi |

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*
3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);

- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.

7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.

Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***THIAGO DAROSS STEFANELLO***
Presidente do CONSAMU

**Publicado por:**
Suzi Fernanda Felix de Lira
**Código Identificador:**F0E55B63

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

**01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:**

| | |
|---|---|
| **a) Processo Adm. Nº :** | 058/2024 |
| **b) Licitação Nº :** | 012/2024 |
| **c) Modalidade :** | Inexigibilidade |
| **d) Data Homologação :** | 10/03/2025 |
| **e) Objeto Homologado :** | CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS, MÉDICO CLINICO GERAL, ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA, ESPECIALISTA EM PEDIATRIA, ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA, MODALIDADE CONSULTAS, EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. |

**f) Dotação Orçamentária :**

10.301.0012.2.045. - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
10.301.0012.2.045. - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
10.301.0012.2.045. - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
10.301.0012.2.045. - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

**g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:**

01) E S CHAVEZ E CIA LTDA EPP inscrito no CNPJ/CPF Nº 17.417.037/0001-12 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.098.298,32 (um milhão e noventa e oito mil, duzentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos).

02) LLMS CLINICA MEDICA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 57.506.294/0001-45 no valor total dos itens vencidos de R$ 983.155,92 (novecentos e oitenta e três mil, cento e cinquenta e cinco reais e noventa e dois centavos).

FORNECEDOR: E S CHAVEZ E CIA LTDA EPP - CNPJ: 17.417.037/0001-12

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | PLANTÕES MÉDICOS – Jornada de 12 horas, de segunda-feira à domingo, inclusive feriados no período diurno, para atender a demanda do Centro de Saúde no atendimento de urgência e emergência. | | HRS | 4.404 | 110,38 | 486.113,52 |
| 2 | 1 | PLANTÕES MÉDICOS – Jornada de 12 horas, de segunda-feira à domingo, inclusive feriados no período noturno, para atender a demanda do Centro de Saúde no atendimento de urgência e emergência no Horário | | HRS | 4.380 | 113,48 | 497.042,40 |
| 5 | 1 | 120 - EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA mensais divididos nas semanas do mês de atendimento, nos períodos: MATUTINO (das 08h00min às 12h00min) ou VESPERTINO (das 13:00 hs às 17:00 hs). 4 (quatro) horas seman | | UNI | 1.440 | 79,96 | 115.142,40 |

Valor Total do Fornecedor: R$ 1.098.298,32 (um milhão e noventa e oito mil, duzentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos).

FORNECEDOR: LLMS CLINICA MEDICA LTDA - CNPJ: 57.506.294/0001-45

| Lote | Ordem | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | PLANTÕES MÉDICOS – Jornada de 12 horas, de segunda-feira à domingo, inclusive feriados no período diurno, para atender a demanda do Centro de Saúde no atendimento de urgência e emergência. | | HRS | 4.404 | 110,38 | 486.113,52 |
| 2 | 1 | PLANTÕES MÉDICOS – Jornada de 12 horas, de segunda-feira à domingo, inclusive feriados no período noturno, para atender a demanda do Centro de Saúde no atendimento de urgência e emergência no Horário | | HRS | 4.380 | 113,48 | 497.042,40 |

Valor Total do Fornecedor: R$ 983.155,92 (novecentos e oitenta e três mil, cento e cinquenta e cinco reais e noventa e dois centavos).
**02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.**

Prefeitura Municipal de GUARACI, 10 de março de 2025.

***MARCOS ANTONIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cilso Pina Junior
**Código Identificador:**73396027

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
### PORTARIA Nº 016/2025

JOSÉ MARZURA, Presidente da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,
**Resolve:**

Art. 1º - Conceder diárias, conforme abaixo:

| Nome | Cargo | Nº diárias | Valor Total | Data | Destino | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rafael de Almeida | Vereador | 2 (Duas) | R$ 1.200,00 | 8 a 10/04/2025 | Curitiba – PR | Visita aos gabinetes dos Deputados Devanil Reinaldo da Silva (cobra repórter) Luiz Claudio Romanelli e Secretaria da Justiça e Cidadania. Assunto: Recursos. |
| Luiz Augusto do Vale | Vereador | 2 (Duas) | R$ 1.200,00 | 8 a 10/04/2025 | Curitiba – PR | |
| José Marcos da Silva | Vereador | 2 (Duas) | R$ 1.200,00 | 8 a 10/04/2025 | Curitiba – PR | |

Art. 2º - Cumpra-se e publique-se.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***JOSÉ MARZURA***
Presidente

**Publicado por:**
Ulysses Fernando Lordani Pereira
**Código Identificador:**7F0DE19E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 014/2025

Tendo em vista a Rescisão Contratual com primeiro colocado do **Pregão Eletrônico nº 124/2024**, **EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU – PR**, no uso de minhas atribuições Legais, **RATIFICO** a presente licitação na modalidade **INEXIGIBILIDADE Nº 014/2024**, que tem como objeto a **Contratação de empresa especializada no fornecimento de pneus novos, protetores de pneus e câmeras de ar, para utilização nos veículos da frota oficial da prefeitura municipal de Itaperuçu-pr."** (Chamada dos próximos colocado do Pregão Eletrônico n° 124/2024**",** no valor de **R$ 1.055.254,34 ( um milhão cinquenta e cinco mil duzentos e cinquenta e quatro reais e trinta e quatro centavos),** em favor da empresa **IGF COMERCIO DE PNEUS LTDA, CNPJ: 03.805.667/0001-50**, seguintes lotes:

| LOTE | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | VALOR FINAL EM ATA |
|---|---|---|---|
| 01 | PNEU 215/75R17,5 LISO | 124 | R$ 82.870,00 |
| 04 | PNEU 235/75 R17,5 LISO | 06 | R$ 5.600,00 |
| 07 | PNEU 14-09-28 R1 BORRACHUDO | 02 | R$ 5.200,00 |
| 09 | PNEU 19,5L-24-TL-16PR | 32 | R$ 117.500,00 |
| 12 | PNEU 265/70 R16 ATR | 16 | R$ 10.800,00 |
| 15 | PNEU 205/60 R16 | 24 | R$ 9.750,00 |
| 18 | PNEU 185/65 R15 | 40 | R$ 11.900,00 |
| 20 | PNEU 225/65/16 8 LONAS 112/110 R | 144 | R$ 90.635,00 |
| 23 | PNEU 750-16 BORR-10 LONAS | 12 | R$ 9.150,00 |
| 26 | PNEU 12,5/80-18- TL-14 PR | 50 | R$ 93.100,00 |
| 29 | CAMARA DE AR 18,4X30 | 20 | R$ 4.800,00 |
| 32 | CAMARA DE AR 1.400/24 | 76 | R$16.800,00 |
| 33 | CAMARA DE AR 12,4/24 | 20 | R$ 3.200,00 |
| 34 | PNEU 175/70 R14 | 140 | R$ 42.900,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | PNEU 205/60 R15 ATR | 12 | R$ 7.650,00 |

**Total de R$ 515.055,00 (quinhentos e quinze mil, cinquenta e cinco reais),**
**E WOLNEY RUTH SANTA &CIA LTDA,** inscrito no CNPJ nº 07.516.225/0001-44 aceitou os seguintes lotes:

| LOTE | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | VALOR FINAL EM ATA |
|---|---|---|---|
| 02 | PNEU 215/75R17,5 BORRACHADO | 104 | R$ 81.000,00 |
| 03 | PNEU 235/75 R17,5 BORRACHUDO | 12 | R$ 10.800,00 |
| 08 | PNEU 17,5-25 E3/L3 | 6 | R$ 23.000,00 |
| 10 | PNEU 18.4-34 | 4 | R$ 15.000,00 |
| 11 | PNEU 14.9-24 | 04 | R$ 9.700,00 |
| 14 | PNEU 205/65 R16 91H | 10 | R$ 4.300,00 |
| 16 | PNEU 175/70 R13 | 28 | R$9.520,00 |
| 17 | PNEU 185 R14 | 06 | R$ 2.700,00 |
| 19 | PNEU 195/65 R15 91H | 54 | R$ 21.060,00 |
| 21 | PNEU 195/65 R15 ATR | 8 | R$ 3.100,00 |
| 22 | PNEU 215/65 R16 C | 24 | R$ 17.400,00 |
| 24 | PNEU 12,4-24-12 LONAS | 04 | R$ 8.600,00 |
| 25 | PNEU 18,4-30 R1-12 LONAS | 04 | R$ 16.400,00 |
| 27 | PNEU 17,5/25 TL 16 PR | 06 | R$ 22.200,00 |
| 28 | CAMARA DE AR 14/9X24 | 20 | R$ 4.400,00 |
| 30 | PNEU 215/75 R16C-8 LONAS | 08 | R$5.200,00 |
| 31 | PNEU 6.50-16C-10 LONAS | 10 | R$ 6.500,00 |
| 35 | PNEU 185/65 R14 | 48 | R$ 15.360,00 |
| 36 | PNEU 185/60 R 15 | 12 | R$ 3.960,00 |
| 38 | PNEU 225/75/16-8 LONAS 118R | 12 | R$ 7.800,00 |
| 39 | PROTETOR ARO 24 | 20 | R$ 2.000,00 |
| 41 | PNEU 1.400/24-16 PR | 90 | R$ 250.200,00 |

**Total de R$ 540.199,34 (quinhentos e quarenta mil centos e noventa e nove reais e trinta e quatro centavos)** em conformidade com a documentação apresentada, nos termos da Lei 14.133/21 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 07 de abril de 2025.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**70A525E8

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

### LICITAÇÃO
### TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 45 2025

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Exercício: 2025** | | | | | | |
| **TERMO DE DISPENSAD E LICITAÇÃO 45 / 2025** | | | | | | |
| **DATA:** 07/04/2025 | **PROTOCOLO:** 74 / 2025 | | | | | **PROCESSO:** 74 |
| **CONTRATANTE** | | | | | | |
| MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA | | | | | | |
| **CONTRATADO(A)** | | | | | | |
| **Fornecedor:** CELSO APARECIDO DE SOUSA LTDA | | | | | | |
| **CNPJ:** 30.107.949/0001-56 | **Insc. Estadual:** 90777353-10 | | | | | |
| **Endereço:** AV. TIRADENTES, 225 | | | | | | |
| **Bairro:** CENTRO | **Cidade:** Jardim Olinda - PR | | | | | **CEP:** 87.690-000 |
| **Telefone:** | | | | | | |
| **OBJETO** | | | | | | |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE FILTRO SOLAR FPS70 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DESTE MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA PR. | | | | | | |
| **JUSTIFICATIVA** | | | | | | |
| AUTORIZAR a contratação da empresa CELSO APARECIDO DE SOUZA LTDA - ME para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE FILTRO SOLAR FPS70 PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DESTE MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA PR, pelo valor de R$ 7.198,40 (sete mil cento e noventa e oito reais e quarenta centavos) por DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade com o disposto no art. 75 inciso II, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos. | | | | | | |
| **DESPESA** | | | | | | |
| **Programática** | **Fonte** | **Descrição** | | | | |
| 06001154510009260033903000000 | 10000 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | |
| **ITEM(S)** | | | | | | |
| **Lot** | **Orde** | **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Qtde.** | **V. Unitário** | **V. Total** |
| 1 | 1 | 31009 | FILTRO SOLAR FPS 70 - Frasco com 200 ml. Protetor corporal com muita alta proteção (FPS 70) contra os raios UVA e UVB, ação multifuncional 3 em 1 (proteção + hidratação + antioxidante) e textura leve | UN | 160.00 | 44,99 | 7.198,40 |
| **Total:** | | | | | | | **7,198.40** |
| **EMBASAMENTO LEGAL** | | | | | | | |

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme parecer jurídico.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

***WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ronil Paulo Gomes
**Código Identificador:**69371614

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

### DIRETORIA DE CONTABILIDADE
### EXTRATO DE DIÁRIAS N°68/2025

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº68 /2025– De 27/03/2025 à 02/04/2025***

*Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Anderson Gomes Diniz | Motorista | Campo Largo, Jacarezinho, Ibaiti, Londrina, Ribeirão do Pinhal, Santo Antonio da Platina | 27/03/2025, 28/03/2025, 31/03/2025 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultas e Exames Médicos. | R$ 370,00 |
| Edeval Bueno | Motorista | Jacarezinho, Londrina, Arapongas | 27/03/2025 á 29/03/2025 31/03/2025 á 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultas, Exames Médicos e Hemodiálise | R$ 460,00 |
| Elzio dos Santos Leite | Motorista | São Jerônimo, Cambará, Curitiba, Londrina | 27/03/2025, 28/03/2025, 31/03/2025 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultas, Exames Médicos, Levar Veículo pra Revisão | R$ 370,00 |
| Fabio Fogaça | Motorista | Andirá, Jacarezinho, Santo Antônio da Platina, Ibaiti | 27/03/2025 á 29/03/2025 31/03/2025 á 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultas e Exames Médicos. | R$ 440,00 |
| Irineu Jesus Marsola | Motorista | Santo Antônio da Platina, Carlópolis, Curitiba, Ribeirão do Pinhal | 27/03/2025, 28/03/2025 31/03/2025 á 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultas, Exames Médicose Alta Médica. | R$ 370,00 |
| Jacqueson Cleiton S. Rebequi | Motorista | Jacarezinho | 27/03/2025, 29/03/2025 31/03/2025 á 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultase Exames Médicos | R$ 320,00 |
| João Prestes Pereira da Silva | Motorista | Londrina, Curitiba, Arapongas, Ribeirão do Pinhal, Jacarezinho, Cornélio Procópio | 27/03/2025, 28/03/2025 31/03/2025 á 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultase Exames Médicos. | R$ 430,00 |
| Miguel Luiz de Lima | Motorista | Arapongas, São Jerônimo, Carlópolis, Londrina, | 28/03/2025, 31/03/2025 01/04/2025, 02/04/2025 | Transporte de Pacientes para Consultase Exames Médicos. | R$ 340,00 |

*Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 04de Abrilde 2025.*

**Publicado por:**
Priscila Fernanda Martins
**Código Identificador:**3D837A1A

### DIRETORIA DE CONTABILIDADE
### EXTRATO DE DIÁRIAS N°69/2025

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 69/2025– De 04/04/2025à 06/04/2025***

*Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| Luiz Fernando Camargo Granemann | Motorista | Telêmaco Borba | 04/04/2025 06/04/2025 | Levar Alunos para Participar dos Jogos Escolares. | R$1.060,00 |

*Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 07de Abrilde 2025.*

**Publicado por:**
Priscila Fernanda Martins
**Código Identificador:**42D5C650

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 053/2025 - PML

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2025 – PML**
**LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2025-PML**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA**
**EMPRESA DETENTORA: HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**

**OBJETO:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de doces e chocolates, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. Estimada | Valor Unit. (R$) | Valor Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Doce tipo wafer, recheado, coberto com chocolate. Uma caixa traz vinte unidades com peso de aproximadamente 126 gramas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e informação nutricional.Tipo bis. | HERSHEYS | CAIXA | 400 | 4,40 | 1.760,00 |

**01.1** As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

**01.2** A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no dia 10 de abril de 2025.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:** A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 07 de abril de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

***RAPHAEL MICHEL NASSER***
Hakour Distribuidora de Alimentos LTDA

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**41ACF046

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2025 - PML

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2025 – PML**
**LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2025-PML**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA**
**EMPRESA DETENTORA: CHOCONTELLI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE DOCES LTDA**

**OBJETO:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de doces e chocolates, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. Estimada | Valor Unit. (R$) | Valor Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OVOS DE CHOCOLATE AO LEITE (COM FONTE DE FIBRA E PROTEÍNA): Chocolate ao leite, no formato de ovo de páscoa, isento de gordura hidrogenada e fracionada, pesando no mínimo 150 gramas. Elaborado com matéria prima selecionada, de forma a proporcionar uma textura suave e que derreta na boca. INGREDIENTES: Açúcar, leite em pó, massa de cacau, manteiga de cacau, gordura vegetal, emulsificantes, lecitina de soja e ésteres de ácido ricinoléico interesterificado com poliglicerol e aromatizante. NÃO CONTEM GLUTEM. EMBALAGENS: Primária do Ovo de Pascoa: Embalado individualmente com papel metalizado personalizado de pascoa. Deverá estar impresso de forma indelével contendo as informações nutricionais na porção de 25gr; ingredientes; informações do fabricante tipo: endereço, cidade, CNPJ. Deverá conter as informações LITOGRAFADAS na embalagem metalizada que envolve o ovo de pascoa e não no rótulo. O peso e a validade poderão ser impressos no rótulo. Secundária: Caixas de papelão reforçado com colmeia interna, com capacidade para até 15 (quinze) unidades. Todos os ovos devem conter informações nutricionais. | CHOCONTELLI | UM | 2700 | 7,40 | 19.980,00 |

**01.1** As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

**01.2** A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no dia 10 de abril de 2025.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:** A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 07 de abril de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

***ISABEL DE LURDES CITELLI CONTI***
Chocontelli Indústria e Comércio de Doces LTDA

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**326B8BFF

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## HOMOLOGAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2025- PML

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 003/2025-PML**

**OBJETO.** O presente Chamamento Público tem por objeto o Credenciamento de pessoas físicas, interessadas na eventual prestação de Agente de Combate as Endemias, em carater complementar, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, tendo a possibilidade de prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, após análise e parecer favorável da Unidade de Controle Interno do Município e no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o processo de credenciamento em favor das pessoas físicas a seguir:

1º Lugar - VALDEMAR JOSE DOS SANTOS, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 018.507.519-35, devidamente credenciado ao item 01.

2º Lugar - HUGO VINICIUS SCALIANTE, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 113.290.489-70, devidamente credenciado ao item 01.

3º Lugar - JHONAS GABRIEL ARAUJO DOS SANTOS, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 014.182.059-40, devidamente credenciado ao item 01.

4º Lugar - GIOVANA CAROLINI MACIEL DA SILVA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 115.609.549-22, devidamente credenciado ao item 01.

5º Lugar - FLAVIA APARECIDA DA SILVA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 432.768.678-69, devidamente credenciado ao item 01.

6º Lugar - CLAUDEMIRA CRISTIANA DA SILVA DOS SANTOS, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 060.126.309-05, devidamente credenciado ao item 01.

7º Lugar - JOÃO GABRIEL GOMES DE SOUZA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 132.281.589-50, devidamente credenciado ao item 01.

8º Lugar - PATRICIA SANTOS DA SILVA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 058.287.909-43, devidamente credenciado ao item 01.

9º lugar - GIZELI RODRIGUES DE CARVALHO, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 094.219.998-78, devidamente credenciado ao item 01.

10º Lugar - GABRIEL HERMINIO NASCIMENTO, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 113.179.919-40, devidamente credenciado ao item 01.

**CADASTRO DE RESERVA**
11º Lugar - JOÃO VENCI GUERRA NETO, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 396.853.579-00, devidamente credenciado ao item 01.

| ITEM | CARGO | VLR UNIT MENSAL POR PROFIS-SIONAL R$ | *VLR INSALU-BRIDADE 20% R$ | VA-GAS | CARGA HORARIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL | PERIODO MESES | VLR TOTAL UNIT R$ | VLR TOTAL R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Agente de Combate as Endemias | 3.036,00 | 607,20 | 10 | 40 horas | 12 | 36.432,00 | 437.184,00 |

Loanda, 07 de abril de 2.025

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**486FAF7C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO 04/2025**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rua Antonio Coletto, 1260 - Centro - Lobato | | PREGÃO ELETRÔNICO | |
| CEP: 86790-000 CNPJ: 76.970.367/0001-08 | Telefone: (44) 3249-1414 | **Nr.: 4/2025** | |
| E-mail: contato@lobato.pr.gov.br Site: http://www.lobato.pr.gov.br | | **Processo Adm.:** | **19/2025** |
| | | **Data do Processo:** | **24/02/2025** |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| **a) Nr. Processo:** | 19/2025 |
| **b) Nr. Licitação:** | 4/2025 - PE |
| **c) Modalidade:** | Pregão eletrônico |
| **d) Data de Homologação:** | 04/04/2025 |
| **e) Objeto da Licitação:** | *REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO E CONFEITARIA PARA ATENDER AS ESCOLAS E AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE* |

*LOBATO/PR.*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Participante: 14.836.585 ADELIA CARNAVALE DA SILVA** | | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 2 | MINI PÃO FRANCÊS | 5.500,0 | KG | 14,25 | 78.375,00 |
| **Total do Participante:** | | | | | **78.375,00** |
| **Participante: HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA** | | | | | |
| 14 | PANETONE DE FRUTAS CRISTALIZADAS 400 GR | 1.500,0 | UN | 7,88 | 11.820,00 |
| 15 | PANETONE COM GOTAS DE CHOCOLATE | 500,000 | UN | 7,79 | 3.895,00 |
| **Total do Participante:** | | | | | **15.715,00** |
| **Participante: MARION - IND. E COM. DE PANIFICACAO LTDA** | | | | | |
| 1 | PÃO FRANCÊS | 5.500,0 | KG | 14,20 | 78.100,00 |
| 3 | BOLO SIMPLES E COM SABORES DIVERSOS | 250,000 | KG | 36,30 | 9.075,00 |
| 4 | MINI BOLO, DIVERSOS SABORES, DE 30 A 40 G CADA EMBALAGEM. (PANIFICAÇÃO INDUSTRIALIZADO) | 500,000 | UN | 2,45 | 1.225,00 |
| 5 | BOLO CONFEITADO E RECHEADO | 250,000 | KG | 50,60 | 12.650,00 |
| 6 | CUECA VIRADA | 200,000 | KG | 38,00 | 7.600,00 |
| 7 | FATIAS HÚNGARAS | 200,000 | KG | 37,55 | 7.510,00 |
| 8 | BAGUETE DE SANDUICHE NATURAL | 200,000 | KG | 31,50 | 6.300,00 |
| 9 | MINI SALGADOS DIVERSOS ASSADOS | 250,000 | KG | 41,20 | 10.300,00 |
| 10 | MINI SALGADOS DIVERSOS FRITOS | 250,000 | KG | 41,77 | 10.442,50 |
| 11 | *PÃO DE FORMA FATIADO INTEGRAL PCT 500g | 250,000 | PCT | 7,20 | 1.800,00 |
| 12 | *PÃO DE QUEIJO ASSADO-SABOR QUEIJO SEM RECHEIO | 150,000 | KG | 35,17 | 5.275,50 |
| 13 | *ROSCA DOCE KG | 250,000 | KG | 39,65 | 9.912,50 |
| 16 | MINI PANETONE | 500,000 | UN | 3,70 | 1.850,00 |
| 17 | PÃO DE LEITE (TIPO BISNAGUINHA) PACOTE 300 GR | 1.000,0 | UN | 7,10 | 7.100,00 |
| 18 | PÃO DE LEITE (TIPO HOT DOG) | 1.000,0 | PCTE | 7,74 | 7.740,00 |
| **Total do Participante:** | | | | | **176.880,50** |
| **Total Geral:** | | | | | **270.970,50** |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO | 01.001.04.122.0020.2002.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção da Secretaria de Administração | 02.001.04.122.0020.2007.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção da Secretaria de Fazenda | 04.001.04.123.0020.2012.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Públicos | 05.001.04.122.0020.2016.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde | 06.001.10.301.0014.2049.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA | 06.003.10.301.0014.2047.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO PROGRAMA PAB FIXO | 06.003.10.301.0014.2077.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO PROGRAMA PAB FIXO | 06.003.10.301.0014.2077.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO PROGRAMA PAB FIXO | 06.003.10.301.0014.2077.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| GABINETE SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 07.001.04.244.0020.2083.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 07.001.08.244.0002.2050.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 07.004.08.244.0002.2087.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 07.004.08.244.0002.2087.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS DO MUNICÍPIO | 09.001.27.812.0016.2042.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção da Secretaria de Esportes e Lazer | 09.001.27.812.0016.2064.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção da Secretaria de Educação | 10.001.12.361.0020.6029.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO - PRÉ ESCOLA | 10.002.12.306.0013.2101.3.3.90.32.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Programa de Alimentação - Creche | 10.002.12.306.0013.6043.3.3.90.32.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Programa de Alimentação - Creche | 10.002.12.306.0013.6043.3.3.90.32.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Programa de Alimentação - Ensino Fundamental | 10.002.12.306.0006.6039.3.3.90.32.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Ensino Fundamental - Escola Elias Abrahão | 10.002.12.361.0006.6033.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Ensino Fundamental - Escola Elias Abrahão | 10.002.12.361.0006.6033.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Ensino Fundamental - Escola Elias Abrahão | 10.002.12.361.0006.6033.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI | 10.002.12.365.0013.6031.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI | 10.002.12.365.0013.6031.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI | 10.002.12.365.0013.6031.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| Manutenção do Departamento de Cultura | 10.003.13.122.0019.2040.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |
| MANUTENÇÃO DO COMPLEXO CULTURAL | 10.003.13.392.0019.2041.3.3.90.30.00 | R$ 1,00 |

Lobato, 04/04/2025

***FABIO CHICAROLI***
Prefeito

_____
Assinatura do Responsável

**Publicado por:**
Sirlene de Fatima Domingues
**Código Identificador:**786CD3B2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

### SECRETARIA DE ESPORTES E TURISMO
### PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 94//2025

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 94//2025**

| | |
|---|---|
| **AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS**<br>**LEI MUNICIPAL 704/2020 DE 13/05/2020** | **REQUISIÇÃO Nº 94/2025** |

**PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**

| DADOS DO SERVIDOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SERVIDOR** | ROBERTO RONALDO NUNES | | **MATR.** | **1012239** |
| **CARGO/FUNÇÃO** | SECRETÁRIO DA PASTA DE ESPORTE | **LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTE | PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS | |

| **VÍNCULO** | | | | **TIPO DE TRANSPORTE** | **VEÍCULO:** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EFETIVO** | X | **COMISSIONADO** | | |
| | **AGENTE POLÍTICO** | | **MEMBRO DE CONSELHOS** | **AVIÃO ( )** | **PLACA:** |
| | **OUTROS COLABORADORES** | | **DIARIAS EXTERIOR** | **OUTROS ( X )** | |

| **MOTIVO DA VIAGEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATA DA VIAGEM** | | **CIDADE DESTINO** | **UF** | **OBJETIVO DA VIAGEM** | **TOTAL DE DIÁRIAS** |
| **INICIO** | **FIM** | | | | |
| 01/04/2025 | 03/04/2025 | TOLEDO | PR | PARA PARTICIPAR DE ETAPA MACROREGIONAL ESTADUAL DE ESPORTE . | 03 |
| **TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS** | | | **TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS** | | |
| **EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | | **CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS** | | |
| **TRANSPORTE DE PACIENTES** | | | **OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | **X** |

Manfrinópolis – Pr, em 01 de abril de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Carolina Mochnacz
**Código Identificador:**A35DE32C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### DIÁRIAS - WILLIAN

| Câmara Municipal de Marilena | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ORDEM DE SERVIÇO DE DIÁRIAS | | | | | | |
| Exercício | N.º | Data | Local | Projeto/ Atividade | Elemento de Despesa | Amparo Legal |
| 2025 | 7 | 28/03/2025 | 1 | 2001 | 3.3.90.14.00.00 | Dec. Legislat. Nº 01/2022 |
| 2. BENEFICIÁRIO | | | | | | |
| Servidor: | Willian Filomeno Rumachela | | | | CPF/MF - 048.994.339-05 | |
| Cargo/Função: | Vereador | | | | Telefone: | |
| 3. PROPONENTE | | | | | | |
| Designante: | Willian Filomeno rumachela | | | | | |
| Cargo /Função: | Vereador/Presidente | | | | | |
| Visto: | | | | | | |
| 4. META/ATIVIDADE | | | | | | |
| Descrição das Atividades | Viajem a Cidade Maringá participação de Reunião com o Deputado Federal Ricardo Barrosem busca de recursos para o Município. | | | | | |
| Localidade(s): | Maringá | | | | | |
| Período de afastamento: | 29/03 à 29/03/2025 | | | | | |
| Meio de transporte: | ( ) Aéreo ( )Terrestre - Empresa Comercial (X) Oficial/Placa: ERT5F34 | | | | | |
| Observações: | Veículo de propriedade da Câmara Municipal. | | | | | |
| 5.CÁLCULO DO BENEFÍCIO | | | | | | |
| Número de diárias | Valor Unitário | | | Valor Total | | |
| 1 Sem Pernoite | R$ 250,00 | | | R$ 1.750,00 | | |
| 6. AUTORIZAÇÃO DA DESPESA | | | | | | |

Autorizo o pagamento dos valores acima, sendo os mesmos a serem creditados em conta corrente do beneficiário.

***WILLIAN FILOMENO RUMACHELA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Marcos da Silva Barbosa
**Código Identificador:**431E892D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
### EDITAL Nº 03/2025

**EDITAL Nº 03/2025**

A Secretaria Municipal de Administração convoca os requerentes abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Protocolo Geral, no prazo de 30 dias a partir da publicação do presente Edital, a fim de tomar conhecimento das informações, pareceres ou receber instruções sobre os requerimentos protocolados:

| NOME DO REQUERENTE | Nº PROCESSO |
|---|---|
| ADRIANA MARQUES DA SILVA | 61252/2023 |
| ANDALI S/A | 9741/2018 |
| CONDOMÍNIO RESIDENCIAL SÃO JOSÉ | 5053/2025 |
| EDEGILSON ROGERIO DA SILVA E OUTRA | 34122/2018 |
| ELISANGELA TORRES BRITES MARQUES | 10040/2012 |
| ENY VENTURA DE MIRANDA | 8447/2022 |
| HARBOR OPERADORA PORTUÁRIA LTDA | 20741/2011 |
| HARBOR OPERADORA PORTUÁRIA LTDA | 39165/2018 |
| HARBOR OPERADORA PORTUÁRIA LTDA | 39164/2018 |
| HARBOR OPERADORA PORTUÁRIA LTDA | 38674/2018 |
| JFR TRANSPORTES E CONTAINERS LTDA | 65654/2024 |
| LEILA MARCIA CROS | 4829/2020 |
| LOURIVAL FRANÇA DOS SANTOS | 16928/2025 |
| LUCIA ENEIDA RODRIGUES | 22904/2020 |
| MACTRANS TERMINAL DE CARGAS E TRANSPORTES LTDA | 5964/2022 |
| MIRIAN DA SILVA KAMINSKI | 12946/2025 |
| ODILON CESAR DE AZEVEDO | 8402/2025 |
| RAPHAELA SILVA ATHANASIO | 15340/2016 |
| ROCHA TERMINAIS PORTUÁRIOS E LOGISTICA S/A | 60456/2014 |
| SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS | 31067/2018 |
| VILON EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA | 20336/2020 |

Paranaguá, “Palácio São José”, em 07 de abril de 2025.

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**05321CC2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

### CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
### ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 02.001/2025 - DEFERIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

| **Advogado** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025044488 | ABGAIL NUNES DE ARAÚJO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044536 | ABNER COUTINHO SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044548 | AFONSO HENRICO MACEDO DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034207 | AGNER NEVES DE ALMEIDA LOMBARDI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034284 | ALISSON DA SILVEIRA PEDRO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034096 | ANA CLAUDIA ALEIKSEIVZ | Doador de Medula Óssea |
| 2025034270 | ANA GABRIELA PRETE COLOMBO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044541 | ANA LUIZA SPIER FOLLE | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034192 | ANA RUTH STANISZEWSKI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034169 | ANA VITÓRIA RODRIGUES DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034109 | ANDREW PICIONERI SALME | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034243 | ANGÉLICA GIMENES RESQUETTI BORAZIO | Doador de Sangue |
| 2025034440 | ARTUR BENFICA RODRIGUES | Doador de Sangue |
| 2025044539 | BEATRIZ PIRES TRINDADE | Doador de Medula Óssea |
| 2025034159 | BEATRIZ SARTORI DOS SANTOS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044547 | BEATRIZ VERONA CENI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034075 | BRUNA CRISTINA PEREIRA CLARO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034290 | BRUNA PEREIRA MARTINS ALVES | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034146 | BRUNO EDUARDO DE ARAUJO PEREIRA | CadÚnico |
| 2025034124 | CAMILLA GIOVANNA NUNES COSTA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034333 | CAROLINA CANDIDO CAMPANA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034302 | CAROLINA TROVA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034144 | CLEZIO OLIVEIRA CABRAL JUNIOR | Doador de Medula Óssea |
| 2025034286 | DAIMON IAN ANDRADE | Doador de Medula Óssea |
| 2025034132 | DANIEL IURI DE ANDRADE | Doador de Medula Óssea |
| 2025034394 | DANIEL PEREIRA DE SIQUEIRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034211 | DANIELE DE OLIVEIRA LAZZERES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034052 | DANYELLE BARBOSA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034162 | DAVI DA SILVA SOUZA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034455 | DAVID CARDOSO REZENDE | Doador de Medula Óssea |
| 2025034403 | EDIVÂNIA ELEUTÉRIO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034085 | EDUARDO MOREIRA TURRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044554 | ELLEN LOPES ALVES | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034416 | EMANUELLE KURIQUI ALBERINI | CadÚnico |
| 2025044606 | EMMANUEL NATAN NUNES | Doador de Medula Óssea |
| 2025044487 | EMYLAINE MARIA GRACIANO DE SOUZA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034399 | FÁBIO VICENTE RODRIGUES | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034363 | FELIPE DAVIO MACIEL | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034092 | FELIPE EDUARDO PORFÍRIO MAGALHÃES | Doador de Sangue |
| 2025044502 | FERNANDA MAZARO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044508 | FERNANDO APARECIDO VIEIRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |

| | | |
|---|---|---|
| 2025034126 | FERNANDO AUGUSTO BRITO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034288 | FERNANDO RODRIGUES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034055 | GABRYELLE BARBOSA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034322 | GINALDO CARLOS BALBO FILHO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034342 | GIOVANA MAGNAGUAGNO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034198 | GLAS KALI ARAÚJO BAPTISTA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034173 | GUILHERME GRILLO FERRAZ | Doador de Medula Óssea |
| 2025034303 | GUSTAVO POLDO DE SOUZA | Doador de Medula Óssea |

| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
|---|---|---|
| 2025034404 | INGRID CHRISTINE RODRIGUES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034181 | ISABELLA MATTOS GIL CASAGRANDE | CadÚnico |
| 2025034093 | ISABELLE GOMES DOS SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034446 | ISABELLI DE SOUZA BONACHE | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034272 | JOÃO FELIPE COLONESE CUNHA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034319 | JOÃO FELIPE TRAIN DE LIMA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034309 | JODELMA COSTA GONCALVES | Doador de Sangue |
| 2025044503 | JOELMIR ANGELO MORAES BARRADAS | Doador de Sangue |
| 2025044494 | JOHNNIE RODRIGUES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034091 | JONATHAS ERIKSON MARTINS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044605 | JOSE OSVALDO RODRIGUES | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034218 | JOSYANNE FERRAZ ROCHA DE SANTANA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034462 | KARINA THAIS RAIMUNDO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044543 | KATIA DOS SANTOS MOREIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044514 | LAURA DE OLIVEIRA GERALDO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034164 | LAYS DO CARMO SCHELEIDER MAIA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034128 | LETICIA ZILOTTI DOS SANTOS CINTRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034137 | LILIANE CARDOSO PIANCA | Doador de Sangue |
| 2025034471 | LUAN RUIZ DE SOUZA | Doador de Sangue |
| 2025044555 | LUANA WESSLER RIBEIRO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034156 | LUCIANA GIRALDELLI BENOSSI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034402 | LUZIA CARDOZO GOMES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034415 | MAICON SOARES CARLOS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044526 | MARCELO DE ANDRADE FRUTO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034051 | MARIA TEREZA ZOLYOMY TORRES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034262 | MARIENE MACIEL MASSA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034074 | MÁRIO RIBEIRO DOS SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034382 | MATHEUS BURATTO DOS SANTOS | Doador de Sangue |
| 2025034152 | MATHEUS ELIAS ROQUE DE FREITAS | Doador de Sangue |
| 2025044574 | MYLLENA NOVAES TAQUES SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034349 | NATÁLIA ZEFERINO CASTANHEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034086 | NICOLAS FERNANDES CARDOSO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034266 | PATRÍCIA DE CARVALHO KIMURA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044576 | PEDRO MATHEUS LEAL DIAS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034151 | PRISCILLA HORWAT DELAPORTE | Doador de Medula Óssea |
| 2025044484 | RENAN SILVA SOUZA | Eleitores convocados e Nomeados, que tenham prestado serviço eleitoral |
| 2025034190 | ROGER WILLIAM PAVELSKI DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034459 | RONALDO GIMENEZ MONTEIRO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034236 | SAMUEL VILACA TELLES | Doador de Sangue |
| 2025034304 | SARAH MARIANE LONGO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034422 | THIAGO RUFINO DE OLIVEIRA GOMES | Doador de Sangue |
| 2025044580 | TIAGO BORGES PAVANI | Doador de Medula Óssea |
| 2025044566 | VILMAR VERGILIO DURÃES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034140 | VINÍCIUS CARVALHO PEREIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044613 | VINICIUS RODRIGUES TRENTINI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034389 | VIVIANE CRISTINA ALVES DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034209 | WALLYNGSON BRUNO | Doador de Sangue |
| 2025044485 | WALTER SANTANA DA SILVA | Doador de Sangue |
| 2025034120 | WELLERSON DUARTE NEVES OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |

| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
|---|---|---|
| 2025044594 | WELLINGTON CÂNDIDO RUFATO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034308 | WESLEY MARQUES HORBATIUK | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |

| | **Analista Ambiental – Médico Veterinário** | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025044567 | AMANDA ROCHA DOS SANTOS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034451 | ANELISE SALINA | Doador de Sangue |
| 2025034425 | CEZAR AUGUSTO PASCUTTI BASTAZINI | CadÚnico |
| 2025044592 | ERIC ANTÔNIO ANATRIELLO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034244 | FABIANA SIQUEIRA DE FREITAS | CadÚnico |
| 2025034292 | FÁBIO AURÉLIO MOREIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034348 | GIOVANA CAMARGO DE SOUZA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034088 | GISELE SAIKI SILVA | CadÚnico |
| 2025034171 | JIOVANNA DE QUEIROZ DOURADO BALBO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044540 | MARTA CRISTINA DE JESUS GABRIEL | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034108 | PAULO HENRIQUE SILVA ORISIO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034073 | SABRINA LIZ DE SOUZA SANTOS LIBERATO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034344 | VANESSA DE OLIVEIRA SANTOS JACINTO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |

| | **Analista Ambiental – Biólogo** | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034360 | ADRIELLY CAROLINA DA COSTA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034457 | AMÉLIA FERREIRA ALVES | CadÚnico |
| 2025044492 | ANA CAROLINE DUQUE DOS SANTOS | CadÚnico |
| 2025044510 | ANDRESSA BRUM | Doador de Medula Óssea |
| 2025034206 | FRANCINE TSCHOEKE LIEBL | Doador de Medula Óssea |

| | | |
|---|---|---|
| 2025034343 | FRANCINI DELATTRE TORQUATO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044586 | IVETE SELZLEIN | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044498 | JÉSSICA FERNANDA BICALHO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034430 | KÉROLYM LOMES DA CRUZ | CadÚnico |
| 2025034305 | KETLYN ANDRIELE LOMES DA CRUZ | Doador de Medula Óssea |
| 2025044537 | MATHEUS GIMENEZ BUZO | Doador de Sangue |
| 2025034293 | MIRIAN DE SOUZA SANTOS SANTIAGO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034325 | NATALIA CRISTINA ROCHA ALVES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034450 | RENATO ARNAR NADER | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044565 | VANESSA DOS SANTOS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034436 | VINICIUS SILVA GUIZELLINI | Doador de Medula Óssea |

| **Analista Ambiental – Engenheiro Agrônomo** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034460 | ANDRÉ FAGGION | Doador de Sangue |
| 2025034326 | BRUNO VIZIOLI | Doador de Medula Óssea |
| 2025044593 | DAIANE ALMEIDA GENARI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034469 | EDDY DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034439 | JORGE LUIZ RODRIGUES BARBOSA | CadÚnico |
| 2025034445 | LEIDI ELAINE CARDOSO DE SÁ | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044591 | MARCELO DE FARIAS OLIVEIRA | Doador de Sangue |
| 2025034355 | THAYLA ROCHA AGUIRRE | Doador de Sangue |
| 2025044564 | WESLEY DUARTE NERIS | CadÚnico |
| 2025034160 | WILSON VITORINO DE ASSUNÇÃO NETO | Doador de Medula Óssea |

| **Analista Ambiental – Engenheiro Ambiental** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034375 | ALINE TROG FERREIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034466 | ANDRÉ YASSUO NAOE | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034392 | BEATRIZ COLODEL | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034418 | FELIPE GHEDIN VIEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034157 | GUILHERME POZELI LOTO | CadÚnico |
| 2025034247 | JULIANE MACEDO MAGERSKI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034294 | KAROLINE WALCANAIA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034143 | RITA DE CASSIA ALENCAR DOS SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034059 | SUZAMAR MOITOZO PINHEIRO | CadÚnico |

| **Analista Ambiental – Engenheiro Sanitarista** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034182 | EVERTON WANDERLEI NIEHUES | Doador de Sangue |

| | **Assistente Administrativo** | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034374 | ADAM GARCIA NOGUEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034118 | ADRIANA GIZELE CONSALTER | Doador de Medula Óssea |
| 2025034196 | AILA VITÓRIA BRAGA DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034313 | ALAN JONATÃ RIBAS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034482 | ALESSANDRA DOS SANTOS LOPES | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044528 | ALISSON UGUCCIONI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034187 | ALYSSON ALVES DE OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034119 | ANA CAROLINA DOS SANTOS MEDEIROS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034295 | ANA LUIZA MACEDO ROSA | CadÚnico |
| 2025034103 | ANDERSON DE PAULA OLIVEIRA | Doador de Sangue |
| 2025034225 | ANELIZA GRACIENNE GOMES SAYDELLES | CadÚnico |
| 2025044608 | ANTONY FERNANDES MEDEIROS | CadÚnico |
| 2025044602 | ARTHUR GABRIEL PADILHA SANGA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044535 | BÁRBARA CERQUEIRA ROSA | CadÚnico |
| 2025034269 | BARBARA CRISTIANE DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034454 | BRUNO ALVES DA CRUZ | Doador de Medula Óssea |
| 2025034112 | CAMILA RIBEIRO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044501 | CAMILA SOUZA BORGES SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034393 | CARLA BIATRICE DOS SANTOS CECÍLIO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034107 | CARLOS VINICIUS LOMES DA CRUZ | CadÚnico |
| 2025034141 | CASSIA HARUMI SHIBUYA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034388 | CELSO FERNANDO BOLONHA | Doador de Sangue |
| 2025044611 | CEZAR DOS SANTOS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044549 | CHERLY CHRISTINA ZANKIN MARTINS DE OLIVEIRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034179 | CLÁUDIA VALLIM | Doador de Sangue |
| 2025034397 | DEISE CRISTINA DA SILVA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034204 | DEIVISON SANTOS E SILVA | CadÚnico |
| 2025034463 | DIOGO DIAS FURTUOSO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034123 | ELEN CRISTINA DE MOURA DA SILVA LUSTOSA | CadÚnico |
| 2025034437 | ELIZABETE TEREZINHA KOTRYK ZURAWSKI | CadÚnico |
| 2025034134 | FÁBIO CÉZAR ALBINO KUROKI | Doador de Medula Óssea |
| 2025044521 | FERNANDA DA SILVA BENETTAO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034233 | FERNANDA FERNANDES ESPINDOLA | CadÚnico |
| 2025034163 | FERNANDO SILVA MORENO | Doador de Sangue |
| 2025034102 | FLÁVIA OLIVEIRA DE MATTOS | CadÚnico |
| 2025034461 | GABRIEL DE MOURA FADEL | Doador de Sangue |
| 2025044597 | GABRIEL DE OLIVEIRA EBERHARDT | Doador de Medula Óssea |
| 2025034084 | GABRIEL MARTINS FELIPE | Doador de Medula Óssea |
| 2025044587 | GABRIELA MARTINS DE SOUZA LEITE | Doador de Medula Óssea |
| 2025034216 | GENILSON PEREIRA DE JESUS | Doador de Sangue |
| 2025034419 | GEOVANNA CRESPI SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034261 | GERSON CARLOS OLIVEIRA RIBEIRO DE SOUZA | CadÚnico |
| 2025034145 | GUSTAVO DA SILVA REIS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034170 | HENRIQUE TOSHIMITSU HEGGLER | Doador de Medula Óssea |

| | | |
|---|---|---|
| 2025034429 | HERBERTH NOGUEIRA PEREIRA FILHO | Doador de Sangue |
| 2025034148 | HÉRYKA BORIN PEREIRA | CadÚnico |
| 2025034299 | IGOR ZELNIK | CadÚnico |
| 2025034410 | IOLANDA CRISTINA DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034408 | ISABELA DA SILVA PEDROSO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |

| | | |
|---|---|---|
| 2025034226 | ISABELLA DOS SANTOS NUNES | CadÚnico |
| 2025034135 | ISABELLA LUIZA DOSSO MARTINS DA COSTA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034229 | JAMISSON ANDRADE MACEDO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044530 | JAQUELINE DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA | Doador de Sangue |
| 2025034064 | JEFFERSON VIEIRA LEÃO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044581 | JESSICA NAIARA DOS SANTOS DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034217 | JNIFER APARECIDA DE SOUZA MEDEIROS DE ARAÚJO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034104 | JORGE ROBERTO DA LUZ BARAÚNA | Doador de Sangue |
| 2025034312 | JOSE VALDEMIR SANTOS | CadÚnico |
| 2025034280 | JULIANI GABRIELI DA SILVA | CadÚnico |
| 2025034129 | JULIANY VIEIRA FREIRE | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034121 | KALEBE LOPES DOS SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025044534 | KAREN MARIANE DOLME DE FREITAS | Doador de Sangue |
| 2025034396 | KATHELIZE THAISLA DE FREITAS | Doador de Sangue |
| 2025034133 | KEILA DE OLIVEIRA BERTALLIA | CadÚnico |
| 2025034097 | KELLY CRISTINA DE SOUSA GONÇALVES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034391 | LAIS RODRIGUES PERIN | Doador de Medula Óssea |
| 2025044486 | LEANDRO DAMICO | CadÚnico |
| 2025034371 | LEONARDO FELIPE DE SOUSA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034434 | LETÍCIA RAMOS CREPALDI | CadÚnico |
| 2025034050 | LUANA DA SILVA ENCARNAÇÃO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034210 | LUÍS FERNANDO SANTANA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034347 | MARCELO MENDONÇA CAMARGO | Doador de Sangue |
| 2025044524 | MARCIO FERREIRA DA COSTA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034213 | MARCIO FLAUZINO DIAS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034254 | MARCOS JOSE DOS SANTOS | CadÚnico |
| 2025034071 | MARIA CECILIA RIBEIRO KUPAS | CadÚnico |
| 2025034413 | MARIA EDUARDA SANTOS CIBOLDI | Doador de Medula Óssea |
| 2025044589 | MARIA OLIVIA VIEIRA | CadÚnico |
| 2025044509 | MARIELLI MEIRELES DE VASCONCELOS | CadÚnico |
| 2025034411 | MARISA OBARA KAMIKOGA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034054 | MARLON RODRIGUES DE CASTRO | CadÚnico |
| 2025034380 | MAYARA TAVARES DE DEUS | Doador de Sangue |
| 2025034212 | MICHELI RAFAELI DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034318 | MICHELLE COUTO GANDRA | CadÚnico |
| 2025044520 | NATHALIA GOMES | Doador de Sangue |
| 2025034183 | POMPILIO ASSONI ROLIN | Doador de Medula Óssea |
| 2025044550 | PONCIANE LOPES DA SILVA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034465 | RAFAEL PECINI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034255 | RAIANI GONÇALVES SILVA | CadÚnico |
| 2025044585 | RAPHAELLA MESQUITA MANN | CadÚnico |
| 2025034117 | RENAN MENDES BATISTA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034167 | RENATO MANOEL SANCHES | Doador de Sangue |
| 2025034193 | ROSENILDA XAVIER BATISTA | CadÚnico |
| 2025034194 | SIMONE PEREIRA CARNEIRO | CadÚnico |
| 2025044569 | SYLVIA CAROLINE ZERBATO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034317 | TAISE DE SOUZA SANTOS | Doador de Sangue |
| 2025034377 | TAYNA TATIANA SOARES | CadÚnico |
| 2025034242 | THAIS ALESSANDRA PALOMBO | CadÚnico |
| 2025044577 | THAIS ROOS | Doador de Medula Óssea |

| | | |
|---|---|---|
| 2025034080 | THALIA MODESTO MACHADO | CadÚnico |
| 2025034279 | VANESSA LIMA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034063 | VICTOR LEANDRO DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034478 | VINICIUS FERREIRA DA SILVA LIMA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034401 | VINICIUS ZAMUNER BRUM | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034367 | YASMIM GAY ORLANDO TEIXEIRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034431 | YNGRID AGUIAR DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034281 | ZENIRA ZACARIAS FERREIRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |

| **Contador** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034453 | ADRIANE CAPELA MENDES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034087 | ALAN EZEQUIEL DOS SANTOS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034058 | ALINE CAMARGO SOARES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034384 | ANDRÉ GUIMARÃES CÉSAR | Doador de Medula Óssea |
| 2025034331 | BEATRIZ DE LIMA SOUZA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034362 | BEATRIZ FERREIRA DONADELLI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034053 | BRUNO NASCIMENTO DA SILVA | Doador de Sangue |
| 2025044560 | BRUNO ROBERTO MATTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034356 | DAYANE APARECIDA TOMIKO DE ANDRADE | Doador de Medula Óssea |
| 2025034421 | DRIELE DE SOUZA SAUCEDO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034256 | ÉMERSON DIAS DE OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044500 | FABIO MORAIS PEREIRA | CadÚnico |
| 2025034353 | JOÃO AUGUSTO GONZAGA PAROLINI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034354 | JOAO MARCOS BATISTA | Doador de Sangue |
| 2025034068 | JUARILDO JULIANO DIAS DE OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034483 | JULIANA LIMA FERREIRA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034072 | LAILA APARECIDA DA SILVA BANDACHESKI | Doador de Sangue |
| 2025034259 | LEIDIANE DE MORAES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034180 | LIDIANE DO NASCIMENTO SILVA | CadÚnico |

| | | |
|---|---|---|
| 2025034076 | MARIA ALICE PARANHOS DOS SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034370 | MICHAEL BUSSOLA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034443 | MURILO DE OLIVEIRA BUZELI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034400 | RAQUEL TEIXEIRA CARDIA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034078 | RENATO SALUSTIANO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044598 | SILMAX CORREIA BORGES | Doador de Medula Óssea |
| 2025034345 | THATIANE MACEDO BENATI | Doador de Medula Óssea |
| 2025034301 | VALDIR LUCIANO DE SOUZA | CadÚnico |
| 2025034161 | WAGNER FERREIRA DOS SANTOS | CadÚnico |
| 2025034061 | YURI BLENER CONTARIN DO NASCIMENTO | Doador de Medula Óssea |

| | **Engenheiro Civil** | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034111 | ANDRÉ VINICIUS DE SANTANA OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034248 | BARBARA LOSANO BARBIERI | Doador de Medula Óssea |
| 2025044497 | BIANCA BATISTA OLIVEIRA DA CRUZ | Doador de Medula Óssea |
| 2025034234 | CARLOS ANTONIO CANDIDO JÚNIOR | Doador de Medula Óssea |
| 2025044561 | DENIS BLASQUE RIBEIRO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034358 | ERICA SILVA CHARALO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034373 | FERNANDO DE MORAIS MIRANDA | Doador de Medula Óssea |
| 2025044506 | FREDERICO HERNANDES CONSOLI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044553 | GIOVANE ESTADIM VANDRESEN | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044590 | HIGOR DE MELO SILVA | Doador de Sangue |
| 2025034116 | HUGO DE LIMA MOREIRA | CadÚnico |
| 2025044557 | JEISON ADRIAN QUEIROZ DE OLIVEIRA JARDIM | Doador de Medula Óssea |
| 2025034105 | JOAO RICARDO STEVANATO ARAUJO | Doador de Sangue |
| 2025044544 | KAUANA OLIVEIRA FLORIANO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034070 | LUCAS GALVÃO KUNS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034267 | MATHEUS FERREIRA LINO | Doador de Medula Óssea |
| 2025034369 | MAX DANIEL DE DEUS | Doador de Medula Óssea |
| 2025034130 | RAFAEL BARROS DE FREITAS | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034310 | RAFAEL CORDEIRO MACHADO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025044568 | RENAN MEROTTI ARAGÃO | Doador de Medula Óssea |
| 2025044604 | TATIANA APARECIDA GONZAGA DA SILVA | Doador de Sangue |
| 2025044504 | THULIO CARVALHO LANA | Doador de Medula Óssea |

| **Técnico Agrícola** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034276 | ALEXANDRE DO CARMO | CadÚnico |
| 2025044570 | KARLIANY COSTA DAPER | CadÚnico |

| | **Técnico Ambiental** | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 2025034297 | ADRIANNA JAKELINE SILVA | CadÚnico |
| 2025034138 | ANDERSON FAGUNDES GIMENES | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034282 | GLEICE SANTOS DE JESUS | CadÚnico |
| 2025044609 | GUSTAVO FERNANDES SIQUEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 2025034409 | LEANDRO SOARES LEITE | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 2025034481 | MIRTES DA CRUZ MAIA BRAGA | CadÚnico |
| 2025034307 | RONIER FELIPE DA SILVA OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |

**Publicado por:**
Thais Barranco Cunha
**Código Identificador:**387E8CD5

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
## HOMOLOGAÇÃO DHS

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAVAÍ**
Compras e Contratos
Termo Homologação - Credenciamento
Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2025 Número - Minuta - Licitação: 5 codigoCliente: 25703 anoMinuta: 2025 cotaCredenciamento: Não

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**Inexigibilidade Nº 3/2025**
**Processo Administrativo: 5/2025**

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 102/2023.

**Homologa**

Nesta data a referida decisão constante do julgamento aplicada a credenciada para o objeto da Inexigibilidade nº. 3/2025, como segue:

| **Vencedores dos Itens** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **36889 - DHS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | CONSULTAS ESPECIALIZADAS COM ATENDIMENTO EM UBS´S / NIS´S DOS CONSORCIADOS | CONSULTA | | 1 | R$295.200,00 | R$295.200,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R$295.200,00 |

Dos recursos orçamentários:
71 - 00.000.0000.3339039503000000000.00000000 - Serviços e procedimentos em saúde de média e alta complexidade

Direção Geral
CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**B42B58AB

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR**
**HOMOLOGAÇÃO RAD**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAVAÍ**
Compras e Contratos
Termo Homologação - Credenciamento
Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 171 codigoCliente: 25703 anoMinuta: 2024 cotaCredenciamento: Não

| | |
|---|---|
| **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** | **Inexigibilidade** |
| | **Nº 82/2024** |
| | **Processo Administrativo: 167/2024** |

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 102/2023,
**HOMOLOGA**
Nesta data a referida decisão constante do julgamento aplicada a credenciada para o objeto da Inexigibilidade nº. 82/2024, como segue:

| **Vencedores dos Itens** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **25917 - RAD DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA- ME PD 1055/2025** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | EXAMES ODONTOLÓGICOS | SERVIÇO | | 1 | R$401.500,00 | R$401.500,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R$401.500,00 |

**Dos recursos orçamentários:**
**72-01.001.0010.0302.2009.2037.3.3.90.39.50.99-Fonte:001 - Demais despesas com serviços médico-hospitalar, odontológico e laboratorial**

_____
Direção Geral
CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 07 de abril de 2025.

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**347FE2B8

**PROCURADORIA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO**

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 22/05/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data da Infração | Código da Infração | Valor da Infração |
|---|---|---|---|---|
| AIL6H55 | 277490NIC0038128 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AIL8J17 | 277490A000184935 | 25/01/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| ALQ8D96 | 277490A000212141 | 24/01/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| ALX7507 | 277490NIC0038157 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| APO7F92 | 277490NIC0038106 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AQM1909 | 277490NIC0038103 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ATQ5308 | 277490NIC0038131 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUP6J18 | 277490NIC0038112 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUR0877 | 277490NIC0038136 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUW0536 | 277490NIC0038158 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUY6854 | 277490NIC0038132 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AVJ9554 | 277490NIC0038114 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWE2934 | 277490NIC0038118 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWE2934 | 277490NIC0038122 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWH2H95 | 277490NIC0038153 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AWU9760 | 277490NIC0038090 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXO3F63 | 277490NIC0038119 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AXQ3G62 | 277490NIC0038164 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| AYR7434 | 277490NIC0038138 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AYR7434 | 277490NIC0038097 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BAX6H66 | 277490NIC0038139 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCL5F77 | 277490NIC0038107 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCM6E12 | 277490NIC0038096 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BCQ0853 | 277490NIC0038159 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDM1I94 | 277490NIC0038120 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDR1J15 | 277490NIC0038111 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDZ3B63 | 277490NIC0038117 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEA1553 | 277490NIC0038115 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BER5152 | 277490NIC0038102 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BER6I06 | 277490NIC0038095 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BEW2J66 | 277490NIC0038156 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEZ8D04 | 277490NIC0038091 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BWJ6G74 | 277490NIC0038092 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| DWA5006 | 277490A000212140 | 24/01/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| DWC1H75 | 277490NIC0038134 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| EQA5H62 | 277490NIC0038149 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| EST0D41 | 277490NIC0038104 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| EVV9110 | 277490A000212142 | 24/01/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| FGA7H01 | 277490NIC0038143 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| GHN3H93 | 277490NIC0038146 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| HSG8F95 | 277490NIC0038148 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| IMO9A94 | 277490NIC0038116 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| LJT6H07 | 277490NIC0038109 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| NXX6B29 | 277490A000184934 | 25/01/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| OCB0J31 | 277490NIC0038105 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QIO6402 | 277490NIC0038151 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QMZ9E81 | 277490NIC0038145 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RAO6B52 | 277490NIC0038100 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| REB3G35 | 277490NIC0038113 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RFA9F78 | 277490NIC0038108 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHC8H88 | 277490NIC0038110 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHG9G76 | 277490NIC0038133 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHH0C53 | 277490NIC0038163 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHQ6H43 | 277490NIC0038165 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| RHY5J13 | 277490NIC0038155 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RLH1I90 | 277490NIC0038154 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RLH1I90 | 277490NIC0038125 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RMH3F34 | 277490NIC0038101 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RMH3F34 | 277490NIC0038161 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RNW4A89 | 277490NIC0038162 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RTO4G32 | 277490NIC0038160 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RVM7J89 | 116100T001419375 | 22/01/2025 | 54870 | R$ 195,23 |
| SDQ1D00 | 277490NIC0038123 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SDQ1I29 | 277490NIC0038152 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SDU1G06 | 277490NIC0038126 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SDW6A48 | 277490NIC0038147 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| SEB2A08 | 277490NIC0038144 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEV9D18 | 277490NIC0038137 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEV9J18 | 277490NIC0038124 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SEY2F62 | 277490NIC0038150 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFD4I81 | 277490NIC0038141 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SHT0I94 | 277490NIC0038121 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SIJ0I14 | 277490NIC0038129 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SSY5E13 | 277490NIC0038093 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SSY5E13 | 277490NIC0038094 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SUJ4F22 | 277490NIC0038098 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SWL2C81 | 277490NIC0038142 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAL3A79 | 277490NIC0038135 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAL5E95 | 277490NIC0038127 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TAS9C98 | 277490NIC0038099 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| TIS7I60 | 277490NIC0038130 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TIS7I60 | 277490NIC0038140 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586,94 |

**Publicado por:**
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
**Código Identificador:**361F05D1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
## DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO E PREÇOS Nº 059/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº59 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:
Empresa: MDX COMERCIO DE EPI LTDA
CNPJ: 50.401.485/0001-01
Endereço: Rua RUA MONTEIRO LOBATO, 525, 0 - Centro, Erechim - RS, 99.700-258
email: mdxepi@gmail.com
Nome do Representante: LILIANE VILASBOAS CECCON
CPF: 029.071.090-14

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas.

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 99 - Luva Proteção Material: Poliuretano, Tamanho: Grande, Aplicação: Mecânica, Características Adicionais: Tricotada, Revestida com Pu na Palma, Tipo Uso: Reutilizável, Cor: Preta - Código Catmat: 483485. | PAR | diversas | 862 | R$2,79 | 2.404,98 |
| | | | | Total do Fornecedor: | R$ 2.404,98 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

***LILIANE VILASBOAS CECCON***

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal de Educação

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal da Saúde

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à Vida, Patrimônio e Trânsito

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal da Agricultura

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**E02F8C73

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
## DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº62 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: EFFORT NEGÓCIOS LTDA CNPJ: 23.380.134/0001-80
Endereço: Rua Araranguá, 50 - AMERICA, Joinville - SC, 89.204-310 Email: effort@effortnegocios.com.br

Nome do Representante: DIOGO RIBEIRO DA LUZ CPF: 052.931.669-21

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é **Registro de preços para aquisição de Ferramentas**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 91 - Jogo Chave Material: Aço, Tipo: Estrela, Quantidade Peças: 12, Aplicação: Serviços Gerais - Oficina, Componentes: 6 x 7, 8 x 9, 10 x 11, 12 x13, 14 x 15, 16 x 17 , Acabamento Superficial: Cromado - Código Catmat: 300378. | JOGO | FERTAK | 161 | R$62,89 | 10.125,29 |

**Total do Fornecedor:** R$ 10.125,29

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***DIOGO RIBEIRO DA LUZ***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal De Infraestrutura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal De Esporte

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal De Prot. À Vida, Patrimônio E Trânsito

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário De Desenvolvimento Econômico E Turismo

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal De Educação

***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA***
CPF: 025.202.639-03
Secretário Municipal De Meio Ambiente

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Direto Da Fundação Cultural De Paranavaí

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe De Gabinete

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**783921EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº65 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:
Empresa: METALURGICA MGF LTDA
CNPJ: 47.259.096/0001-70
Endereço: Rua Guilherme Tamazzia, 99 - JOAIA, Tijucas - SC, 88.200-000
Email: andreia@metalurgicamgf.com.br / mgfmet@hotmail.com
Nome do Representante: ANDREIA LUISA DA COSTA
CPF: 742.153.880-15

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas.
CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 - Alicate de Pressão Material: Ferro, Mordente inferior: Curvo, Abertura da Boca: 28 mm, Características Adicionais: Cromo Venádio, Comprimento: 10 Polegadas, Código Catmat: 468613. | UNIDADE | FERTAK | 160 | R$24,30 | 3.888 |
| 5 - Alicate Universal Material: Aço Cromo Vanádio, Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Isolado 1.000 Volts, Tipo Corte: Lateral, Comprimento: 8 Polegadas - Código Catmat: 445372. | UNIDADE | FERTAK | 186 | R$22,40 | 4.166,4 |
| 14 - Broca Aço rapido 4mm. | UNIDADE | FERTAK | 74 | R$0,84 | 62,16 |
| 18 - broca aço rapido 12mm. | UNIDADE | FERTAK | 88 | R$7,32 | 644,16 |
| 19 - broca aço rapido 14mm. | UNIDADE | FERTAK | 72 | R$13,00 | 936 |
| 23 - broca videa 10mm material aço. | UNIDADE | FERTAK | 74 | R$3,84 | 284,16 |
| 24 - broca videa 12mm material aço. | UNIDADE | FERTAK | 70 | R$5,14 | 359,8 |
| 37 - Maleta Ferramentas Material: Chapa Aço, Acabamento Superficial: Pintura Eletrotástica, Cor:Azul, Comprimento: 500 MM, Largura: 200 MM, Altura: 210 MM, Peso: 5,40 Kg, Quantidade Gavetas: 5 Unidades, Cor Gavetas: Azul, Tipo Caixa: Sanfona - Código Catmat: 213920. | UNIDADE | FERTAK | 107 | R$98,00 | 10.486 |
| 45 - Chave Ajustável Material: Aço, Acabamento Superficial: Cromado, Abertura: 3 Polegadas, Tipo: Grifo, Tamanho: 24 Polegadas. Modelo Americano. | UNIDADE | FERTAK | 29 | R$88,01 | 2.552,29 |
| 46 - Chave Ajustável Tipo: Grifo, Material: Aço, Tamanho: 14 Polegadas, Acabamento Superficial: Cromado - Código Catmat: 386810. Observações complementares: Modelo Americano. | UNIDADE | FERTAK | 36 | R$44,75 | 1.611 |
| 47 - Chave Ajustável Tipo: Grifo, Material: Aço, Tamanho: 18 Polegadas, Acabamento Superficial: Cromado - Código Catmat: 386812. Observações complementares: Modelo Americano. | UNIDADE | FERTAK | 36 | R$58,03 | 2.089,08 |
| 57 - Disco Corte Material: Óxido Alumínio, Diâmetro: 115 MM, Diâmetro Furo: 22,22 MM, Características Adicionais: Reforçado Tela Fibra de Vidro, Espessura: 1 M - Código Catmat456292- Observação complementar: Medidas em polegadas: 4.1/2'x3/64'x7/8'. | UNIDADE | FERTAK | 250 | R$1,13 | 282,5 |
| 60 - Disco Desbaste Material: Óxido Alumínio, Especificação: 180 Bda 600, Diâmetro: 177,80 MM, Altura: 6,40 MM, Diâmetro Furo: 22,20 MM, Velocidade Máxima: 8.595 RPM, Aplicação: Material Ferroso em Geral, Normas Técnicas: Ansi B7.1 - Código Catmat: 213528. | UNIDADE | FERTAK | 70 | R$7,01 | 490,7 |
| 62 - Disco Desbaste Material: Fibra de Vidro, Especificação: Grão 60, Diâmetro: 4 ½ Polegadas, Diâmetro Furo: 7/8 polegadas, Características Adicionais: Desbaste Tipo Flap - Código Catmat: 475853. | UNIDADE | FERTAK | 215 | R$3,42 | 735,3 |
| 63 - Disco Corte Material: Aço Diamantado, Diâmetro: 110 MM, Diâmetro Furo: 20 MM, Aplicação: Mármore/Cerâmica/Pedra/Granito, Características Adicionais: Corte Úmido - Código Catmat: 438794. | UNIDADE | FERTAK | 55 | R$6,43 | 353,65 |
| 89 - Jogo de chave fenda e philips 8 peças contendo Cruzada Ph0 X 75Mm, Cruzada Ph1 X 100Mm, Cruzada Ph2 X 38Mm, Cruzada Ph2 X 150Mm, Fenda Reta Simples 3Mm X 75Mm, Fenda Reta Simples 5Mm X 100Mm, Fenda Reta Simples 6.5Mm X 38Mm E Fenda Reta Simples 6.5Mm X 150Mm. Hastes Forjadas em Aço com Ponto Magnetizada, Cabos Injetados em PVC. | JOGO | FERTAK | 179 | R$39,85 | 7.133,15 |
| 107 - Marreta Material: Aço Carbono, Material Cabo: Madeira, Peso: 3 Kg, Tipo: Oitavado, Características Adicionais: Face Dupla - Código Catmat: 341795. | UNIDADE | FERTAK | 29 | R$67,90 | 1.969,1 |
| 150 - Torquês Tipo: Armador, Tipo Acabamento: Fosfatizado, Tamanho: 10 Polegadas, Peso: 410 G - Comprimento: 250 MM - Código Catmat: 407276. | UNIDADE | FERTAK | 26 | R$17,98 | 467,48 |
| 153 - Trena Material: Aço, Largura Lâmina: 25 MM, Comprimento: 10 M, Revestimento: Borracha - Código Catmat: 393217. | UNIDADE | FERTAK | 108 | R$18,98 | 2.049,84 |
| 154 - Trena Material: Aço, Largura Lâmina: 13 MM, Comprimento: 3 M, Características Adicionais: Enrolamento Automático com Trava código catmat: 232464. | UNIDADE | FERTAK | 70 | R$5,05 | 353,5 |
| Total do Fornecedor: | | | | | R$ 40.914,27 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.
CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***ANDREIA LUISA DA COSTA***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Direto Da Fundação Cultural De Paranavaí

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração
CPF: 025.649.549-10

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA***
CPF: 025.202.639-03
Secretário Municipal de Meio Ambiente

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal De Educação

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**6A509BE5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº71 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: MAX-FER TOOLS COMERCIAL LTDA CNPJ: 54.793.517/0001-04
Endereço: Avenida GUILHERME COTCHING, 587 - Vila Maria, São Paulo - SP, 02.113-01 Email: licitacao@maxfertools.com.br
Nome do Representante: GABRIEL MONTEIRO MARTINEZ CPF: 409.540.268-70

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é **Registro de preços para aquisição de Ferramentas**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 - Câmara Ar Pneu Material: Borracha, Aplicação Tipo Pneu:Convencional, Aplicação Tipo Aro: 8 Código Catmat: 239296- Observação Complementar: 3,25 x 8 - Aplicação: Carrinho de Mão -. | UNIDADE | FERTAK | 45 | R$13,39 | 602,55 |
| 42 - Carrinho de Mão Material Caçamba: Chapa Aço, Material Chassi: Tudo Aço com Luva para Proteção das Mãos, Material Pés: Chapa Aço Repuxada, Material Travessa: Chapa Aço, Tipo Travessa: Suporte Dianteiro Caçamba, Material Eixo: Aço, Material Arruela Fixação: Aço, Material Braçadeira: Aço, Quantidade Roda: 1, Tipo Roda pneu com camara 3,25 x 8", Medida: Não Aplicável, Espessura Caçamba: 55 L, Comprimento Eixo: 1 Polegada, Espessura Chapa Reforço Eixo: 2 MM, Diâmetro Tubo Chassi: 1 ¼ Polegada, Espessura Chapa Pé : 2 MM, Espessura Travessa: 2 MM, Material Reforço Eixo: Chapa Aço; | UNIDADE | METALOS | 123 | R$149,35 | 18.370,05 |
| 48 - Chave Lavatório, Material: Aço, Comprimento: Mínimo 230 MM, Características Adicionais: Garras Rotativas para a Direita e Esquerda. | UNIDADE | FERTAK | 12 | R$34,63 | 415,56 |
| 97 - Lima Manual Tipo: Motosserra, Formato: Redonda, Comprimento: 8 Polegadas, Características Adicionais: Cabo Plástico Emborrachado - Código Catmat: 447275. Observações complementares: 8 x 3/16"5. | UNIDADE | LS | 46 | R$6,64 | 305,44 |
| 98 - Linha Náilon Material: Náilon, Comprimento: 100 M, Espessura: 0,80 MM, Cor: Incolor, Transmitância: Transparente, Resistência: 70 Kg - Código Catmat: 372758. | UNIDADE | Nove54 | 53 | R$7,97 | 422,41 |
| 144 - Serrote Poda Material Tubo: Aço Temperado, Formato Tubo: Curvo, Comprimento Lâmina: 12 " - 304 MM Polegada, Aplicação: Jardinagem, Características Adicionais: 8 Dentes por Polegada -- Código Catmat: 602731- Observação Complementar: Com Cabo de madeira. | UNIDADE | MAX | 31 | R$29,49 | 914,19 |
| 161 - Alicate Rebitador Peças / Acessórios Material Corpo: Aço , Bicos: 3/32, 1/8, 5/32 E 3/16" , Tipo: Manual , Material Cabo: Emborrachado Código CatMat: 441194 | UNID | FERTAK | 7 | R$17,67 | 123,69 |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 21.153,89 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____

***GABRIEL MONTEIRO MARTINEZ***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***CARLOS HENRIQUE***
SCARABELLI
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal de Educação

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA***
CPF: 025.202.639-03
Secretário Municipal de Meio Ambiente

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Diretor Da Fundação Cultural De Paranavaí

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**33CFFDDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº75 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor:
Empresa: JC FERRAGENS EIRELI- ME
CNPJ: 10.367.732/0001-78
Endereço: Avenida PARANA, 626 - CENTRO, Paranavaí - PR, 87.704-100
Email: falcaoind@uol.com.br
Nome do Representante: LEONARDO TADA ANTUNES
CPF: 078.620.709-41
CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas.
CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Adesivo massa epóxi similar, superior ou equivalente a marca durepox, embalagem com no mínimo 100G. | UNIDADE | tek bond | 173 | R$5,25 | 908,25 |
| 2 - Adesivo PU Construção cor cinza 400 gramas. | UNIDADE | dryko | 247 | R$11,90 | 2.939,3 |
| 3 - Alavanca, com ponteira, em aço forjado, corpo sextavado 25 mm, largura da ponta alavanca chata 66 mm, comprimento 72' (1,80 metros). | UNIDADE | LORD | 35 | R$100,00 | 3.500 |
| 6 - Aplicador manual de silicone 9" em aço carbono, com presilha de segurança, pintura epóxi, haste de embolo zincada, para refil de 300g/ 305 ml. | UNIDADE | EDA | 35 | R$13,50 | 472,5 |
| 8 - Argola para Cabo de Aço em aço forjado para elação de cargas - Capacidade de Impacto de 5 toneladas. | UNIDADE | CINFER | 6 | R$180,00 | 1.080 |
| 9 - Maçarico Corte Tipo Gás: Acetileno Série 1502, Temperatura Chama: até 3.100 ºC, Capacidade Cilindro: 1 m³, Tipo Chama: Neutra, Características Adicionais: Bico de Corte nº 06 - Código Catmat: 372120. | UNIDADE | | 5 | R$375,00 | 1.875 |
| 10 - Pulverizador Peças/Acessórios Material: Alumínio Fundido, Tipo: Bico Curto, Diâmetro Entrada Ar: ¼ polegadas, Aplicação: Pulverização de Produtos de Limpeza / Lubrificante, Características Adicionais: Recipiente de 1 Litro/Mangueira Sucção 22 Cm - Código Catmat: 231084. Observações Complementares: Pistola de ar de alumínio; | UNIDADE | | 64 | R$44,50 | 2.848 |
| 11 - Peça/Componente Roçadeira Tipo: Fio de Corte, Material: Nylon, Formato Ponta: Redondo, Diâmetro: 3 MM, Aplicação: Roçadeira -Código Catmat: 476181 Observação complementar : Rolo de aproximadamente 245 metros . | UNIDADE | KALA | 109 | R$155,00 | 16.895 |
| 13 - Pulverizador Costal Manual Material Tanque: Polietileno, Capacidade Tanque: 5 Litros, Peso Bruto Máximo: 8 Kg, Aplicação: Pulverização de Gases e Líquidos - Código Catmat: 245546; | UNIDADE | VONDER | 59 | R$80,00 | 4.720 |
| 17 - broca aço rapido 10mm. | UNIDADE | PROFIEL D | 68 | R$6,20 | 421,6 |
| 20 - broca videa 4mm, material aço. | UNIDADE | PROFIEL D | 70 | R$1,10 | 77 |
| 21 - broca videa 6mm material aço. | UNIDADE | PROFIEL D | 68 | R$2,20 | 149,6 |
| 25 - Broxa Pintura Material Base: Madeira, Material Cabo: Plástico, Material Cerdas: Sintético, Formato: Retangular, Aplicação: Caiação, Comprimento: 190 MM, Largura: 76 MM - Código Catmat: 395549. | UNIDADE | MAX | 88 | R$7,00 | 616 |
| 26 - Bucha Parafuso Material: Náilon, Comprimento: 2,50 Cm, Espessura: 6 MM - Código Catmat: 291923. | UNIDADE | USAF | 3.811 | R$0,01 | 38,11 |
| 29 - Bucha Parafuso Metal: Náilon, Comprimento: 6 Cm, Espessura: 12 MM - Código Catmat: 236849. | UNIDADE | ECOLIDE | 1.041 | R$0,12 | 124,92 |
| 30 - Cabo de Cavadeira Torneado em Madeira de no mínimo 1,50M de comprimento usado nas cavadeiras manual - 1ª Linha. | UNIDADE | | 24 | R$18,00 | 432 |
| 31 - Cabo de Ferramenta Material Cabo: Madeira Trabalhada, Comprimento Cabo: 1,50 M, Formato Cabo: Cilíndrico, Características Adicionais: Abertura para Cunha, Diâmetro 4,50 Cm, Aplicação: Enxada - Código Catmat: 380635. | UNIDADE | MALI | 72 | R$23,00 | 1.656 |
| 32 - Cabo Ferramenta Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 1 M, Formato Cabo: Cilíndrico, Aplicação: Machado - Código Catmat: 452376. | UNIDADE | | 8 | R$38,00 | 304 |
| 33 - Cabo Ferramenta Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 945 MM , Formato Cabo: Cilíndrico, Características Adicionais: Base 67 MM, Aplicação: Picareta - Código Catmat: 450325. | UNIDADE | | 12 | R$25,00 | 300 |
| 34 - Cadeado Material: Latão Maciço, Material Haste: Aço Cementado/Cromado, Altura: 55 MM, Largura: 30 MM, Características Adicionais: Trava dupla, 4 Pinos - Código Catmat: 457221. | UNIDADE | TRIANGL E | 177 | R$7,50 | 1.327,5 |
| 35 - Cadeado Material: Latão Maciço, Material Haste: Aço Cementado/Cromado, Altura: 62 MM, Largura: 40 MM, Características Adicionais: 2 Chaves em Latão Niquelado/Trava Dupla - Código Catmat: 371771. | UNIDADE | TRIANGL E | 151 | R$9,85 | 1.487,35 |
| 36 - Cadeado Material: Latão Maciço, Material Haste: Aço Cementado/Cromado, Altura: 92 MM, Largura: 60 MM, Características Adicionais: Trava Dupla, 5 Pinos - Código Catmat: 457222. | UNIDADE | TRIANGL E | 118 | R$30,00 | 3.540 |
| 39 - Capa Chuva Material: PVC, Tipo Uso: Profissional, Cor: Amarelo, Característica Adicionais: Capuz, Botões Plástico Pressão, Com Solda Eletrônica, Tamanho Referência: Sob Medida - Código Catmat: 477889. | UNIDADE | VINILSEG CA36004 | 455 | R$15,00 | 6.825 |
| 40 - Capa Chuva Material: Plástico, Tipo Uso: Passeio, Transmitância:Transparente, Cor: Incolor, Características Adicionais: Descartável e Com Capuz - Código Catmat: 267853 - Observação complementar: Tamanhos a Escolher. | UNIDADE | RIPLAS | 120 | R$7,00 | 840 |
| 43 - Carrinho de Mão Girica Reforçado Cantoneira 60L, chapa: 0,90mm, pneu 3,25 x 8" com câmara. | UNIDADE | PLADISM | 50 | R$360,00 | 18.000 |
| 44 - Cavadeira Articulada Material: Aço Sae 1042, Cabo: Madeira, Comprimento do Cabo: 150 Cm, Comprimento das Garras: 28 CM - Código Catmat: 602047. | UNIDADE | MAX | 45 | R$97,00 | 4.365 |
| 49 - Clips/Grampo para Cabo de Aço ½ para fixação de cabo de aço com corpo em aço fundido com alça e porca. | UNIDADE | Nove54 | 122 | R$2,00 | 244 |
| 50 - Clips/Grampo para Cabo de Aço ¾ para fixação de cabo de aço com corpo em aço fundido com alça e porca. | UNIDADE | Nove54 | 112 | R$4,00 | 448 |
| 51 - Clips/Grampo para Cabo de Aço 3/8 para fixação de cabo de aço com corpo em aço fundido com alça e porca. | UNIDADE | Nove54 | 122 | R$1,03 | 125,66 |
| 52 - Clips/Grampo para Cabo de Aço 5/8 para fixação de cabo de aço com corpo em aço fundido com alça e porca. | UNIDADE | Nove54 | 122 | R$3,50 | 427 |
| 54 - Corda Material: Náilon, Diâmetro: 10,20 MM, Tipo: Torcida - Código Catmat: 480062. | MTS | FIRMEZA | 1.134 | R$4,00 | 4.536 |
| 55 - Corda Material: Polipropileno, Tipo: Trançada, Diâmetro: 5/8 Polegadas, Ponto Ruptura: 2.331 KGF, Cor: Branca, Características Adicionais: 3 Pernas - Código Catmat: 347880. | MTS | FIRMEZA | 1.662 | R$6,80 | 11.301,6 |
| 56 - Desentupidor Pia Material: Borracha Flexível, Material Cabo: Plástico Resistente, Volume: 10 Cm³, Tipo: Sanfonado - Código Catmat: 298327. | UNIDADE | LOCATEL L | 549 | R$4,30 | 2.360,7 |
| 59 - Disco Corte Material: Óxido de Alumínio e Fibra de Vidro, Diâmetro: 10 Polegadas, Diâmetro Furo: 5/8 Polegadas, Velocidade Máxima: 8.150 RPM, Aplicação: Corte Ferro Fundido, Materiais Ferro em Geral, Tipo: Policorte - Código Catmat: 270676. | UNIDADE | ITAMBÉ | 170 | R$13,39 | 2.276,3 |
| 64 - Disco Serra Circular em aço Vídea em aço carbono, 185 MM 7- 1/4 furo de 20 mm com bucha de redução para 16 mm, rotação máxima entre 8000 a 12000 RPM, 24 Dentes para serragem de madeira, dentes em metal duro. | UNIDADE | EDA | 17 | R$24,00 | 408 |
| 69 - Eletrodo Solda Material Indicado: Aço Carbono, Forma: Vareta, Diâmetro: 3,25 MM, Comprimento: 350 MM, Normas Técnicas: Aws E 7018 - Código Catmat: 371870. | KG | CIFARELL | 35 | R$18,00 | 630 |
| 71 - Enxada Material: Aço Carbono, Largura: 24 CM, Material Cabo: Madeira - Código Catmat: 468616 Observação complementar: tamanho do cabo mínimo de 1,5 metros. | UNIDADE | MAX | 123 | R$38,50 | 4.735,5 |
| 72 - Enxada Material: Aço Alto Carbono 1070, Material Encaixe Cabo: Ferro Fundido, Largura: 30 Cm, Altura: 18 Cm, Peso: 0,965 Kg, Material Cabo: Madeira | UNIDADE | MAX | 61 | R$39,24 | 2.393,64 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Código Catmat: 314583 - Observação complementar: tamanho do cabo Mínimo de 1,5 metros. | | | | | |
| 73 - Enxadão Material: Aço Forjado, Características Adicionais: Estreito, Suporte Pintado, Gume Polido, Largura: 14 Cm, Material Cabo: Madeira, Comprimento: 278 Mm - Código Catmat: 340002 - observação complementar: cabo de madeira tamanho mínimo de 1,20 M. | UNIDADE | MAX | 33 | R$39,00 | 1.287 |
| 76 - Esquadro Tipo: Combinado, Material Régua: Aço, Material Cabo: Alumínio, Comprimento Régua: 300 MM, Tipo Graduação: Dupla, Tipo Sistema Medição: Decimal, Escala Graduação: 1 MM, Aplicação: Mercenaria - Código Catmat: 459435. | UNIDADE | RAYCO | 18 | R$13,10 | 235,8 |
| 77 - Facão Material Lâmina: Aço Carbono, Material Cabo: Madeira, Comprimento: 21 Polegadas, Tipo: Para Mato, Características Adicionais: Com Bainha Couro - Código Catmat: 354776. | UNIDADE | FAMASTI L | 40 | R$51,00 | 2.040 |
| 80 - Fita Veda Rosca Material: Teflon, Comprimento: 25 M, Espessura: 0,06 A 0,08 MM, Largura: 18 MM, Normas Técnicas: ABNT, Mil Spec T-27730-A , Resistência Temperatura: -200 a 260º C- Código Catmat: 225708. | UNIDADE | POLIFITA | 285 | R$1,30 | 370,5 |
| 82 - Formão Material Corpo: Cromo Vanádio, Material Cabo: Madeira, Bitola: 1 ½ Polegadas - Código Catmat: 249755. | UNIDADE | Nove54 | 19 | R$20,70 | 393,3 |
| 83 - Formão Material Corpo: Cromo Vanádio, Material Cabo: Madeira, Bitola: 1 Polegada - Código Catmat: 249757. | UNIDADE | FERTAK | 17 | R$15,00 | 255 |
| 84 - Gancho para Cabo de Aço , formato olhal material em aço Forjado com trava capacidade de 5 toneladas , carga de ruptura de 20 toneladas, diâmetro interno do olhal do gancho: 35 mm, abertura do gancho olhal: 40,03, comprimento total do gancho olhal: 222 MM para elevação de cargas. | UNIDADE | VONDER | 16 | R$200,00 | 3.200 |
| 85 - Garrafa Térmica Material: Plástico, Capacidade: 3 Litros, Características Adicionais: Sem Torneira com Tampa Rosqueável - Código Catmat: 230718. | UNIDADE | INVCTA | 47 | R$31,20 | 1.466,4 |
| 86 - Garrafa Térmica Material: Plástico, Capacidade: 5 Litros, Características Adicionais: Sem Torneira com Tampa Rosqueável - Código Catmat: 238455. | UNIDADE | Invícta | 292 | R$36,00 | 10.512 |
| 87 - Garrafa Térmica Material: Polietileno, Capacidade: 1 Litro, Formato: Cilíndrico, Características Adicionais: Alça/Tampa Externa Tipo Copo e Interna de Rosca - Código Catmat: 250721. | UNIDADE | Invícta | 61 | R$25,00 | 1.525 |
| 90 - Jogo Chave Material: Aço, Tipo: Biela, Quantidade Peças: 12 Unidades, Componentes: 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 ,18 e 19 MM - Código Catmat: 355399. | JOGO | IMA | 152 | R$149,00 | 22.648 |
| 94 - Jogo de Chaves Combinadas com Catraca, Fabricadas em Aço Carbono Vanádio, com Acabamento Espelhado, com Tecnologia para evitar que a cabeça do parafuso espane, Possui Sistema de Catraca na Parte Estrela o que possibilita a Rotação do Parafuso com 5º de Movimento Versus 30º na Chave Estrela Comum, ambos os lados com medidas iguais, sendo um lado fixa e o outro estrela com catraca, 12 peças compõem o Kit, Sendo de Medidas: 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 e 19 MM. Conter Selo do Inmetro (Similar, equivalente ou Superior a Marca Tramontina). | JOGO | X&W | 55 | R$350,00 | 19.250 |
| 96 - Lima Manual Tipo: Bastarda, Formato: Chata, Comprimento: 8 Polegadas, Características Adicionais: Picado Duplo e Cabo, Espessura: 3/16 Polegadas - Código Catmat: 338129. | UNIDADE | LUSA | 73 | R$15,00 | 1.095 |
| 100 - Machado Material: Aço Forjado, Largura Lâmina: 14 Cm, Peso: 3,5 Libras, Comprimento Cabo: 1M - Código Catmat: 360827. | UNIDADE | PACETTA | 15 | R$71,00 | 1.065 |
| 101 - Mangueira Hidráulica, Diâmetro Interno: 3/8 Polegadas, Material: Plástico, Aplicação: Medida de Nível, Cor: Cristal - Código Catmat: 388003. | MTS | ACQUAFL | 132 | R$3,10 | 409,2 |
| 105 - Marreta Material: Aço Carbono Forjado e Temperado, Material Cabo: Madeira, Peso: 1 Kg, Tipo: Oitavado, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática - Código Catmat: 377500. | UNIDADE | TENACE | 28 | R$27,90 | 781,2 |
| 106 - Marreta Material: Aço Forjado e Temperado, Material Cabo: Madeira, Peso: 2 Kg, Tipo: Oitavado - Código Camat: 443271. | UNIDADE | TENACE | 26 | R$48,50 | 1.261 |
| 108 - Martelo Material: Aço Forjado, Material Cabo: Madeira Marfim, Tipo: Unha, Tamanho: 29 MM - Código Catmat: 342460 . | UNIDADE | TEKFUND | 83 | R$26,50 | 2.199,5 |
| 109 - Masseira Plástica 350 Litros, Material polietileno, Dimensoes mínima: 25 x 154 x 115 CM Utilizado para mistura de argamassas. | UNIDADE | IW8 | 20 | R$365,00 | 7.300 |
| 110 - Masseira Plástica 500 Litros, Material polietileno, largura mínima externa 118x220x25 CM, Utilizado para mistrura de argamassas. | UNIDADE | IW8 | 18 | R$490,00 | 8.820 |
| 113 - Pá Material: Aço, Formato: Quadrada,- Código Catmat: 405532 - Observação Complementar: Pá Cortadeira Quadrada, medidas aproximadas 260MM x 250 com Cabo Tipo Y - Grande..... | UNIDADE | RAMADA | 57 | R$38,00 | 2.166 |
| 114 - Pá Material Cabo: Madeira, Aplicação: Construção Civil, Material: Aço, Formato: de Bico, Tamanho: 270 MM, Comprimento Cabo: 1,30M - Código Catmat: 483247. | UNIDADE | MINASUL | 79 | R$34,00 | 2.686 |
| 115 - Parafuso chip rosca soberba 30 MM x 30 MM, cabeça chata Philips; | UNIDADE | NEW | 910 | R$0,04 | 36,4 |
| 117 - Parafuso chip rosca soberba 50 MM x 50 MM cabeça chata Philips. | UNIDADE | NEW | 930 | R$0,15 | 139,5 |
| 118 - Parafuso Sextavado Soberbo 1/4" x 50 MM, zincado; | UNIDADE | JOMARC A | 710 | R$0,30 | 213 |
| 119 - Parafuso Sextavado Soberbo 5/16" x 70 MM, zincado; | UNIDADE | JOMARC A | 710 | R$0,60 | 426 |
| 120 - Parafuso rosca zincado 3/8 x 3"; | UNIDADE | JOMARC A | 610 | R$1,50 | 915 |
| 121 - Parafuso Material: Ferro, Tipo: Cabeça Sextavada, Comprimento: 80 MM; Diâmetro: ¼ polegada, Características Adicionais: Removível, Arruela Plástica, Bucha S10, Aplicação: Fixação: Fixação de Louças Sanitárias - Código Catmat: 374304. | UNIDADE | VONDER | 660 | R$1,30 | 858 |
| 124 - Pé de Cabra (Ferramenta) Tipo: Simples, Material: Aço, Acabamento: Pintura Eletrostática, Tamanho: 600 x 110 x 34 mm - Código Catmat: 442124. | UNIDADE | LORD | 133 | R$40,00 | 5.320 |
| 126 - Picareta Material: Aço Carbono, Acabamento: Pintura Eletrostática A Pó, Dimensões: 6,3 x 6,7 x (A x L) Cm, Características Adicionais: Largura da Ponta: 4,4 Cm, Diâmetro do Olho: 7 Cm - Código Catmat: 603268. | UNIDADE | TEKFUND | 25 | R$63,00 | 1.575 |
| 130 - Pneu Carrinho Mão Material: Borracha, Tamanho: 350 x 8, Características Adicionais: Com Câmara Ar, Aro Reforçado - Código Catmat: 442744. | UNIDADE | VONDER | 39 | R$61,00 | 2.379 |
| 132 - Ponteiro Material Aço, Comprimento: 30 Cm, Diâmetro: ½ Polegada, Acabamento: Alumínio, Cor: Preta, Aplicação: Engenharia (Saneamento) - Código Catmat: 258491. | UNIDADE | LORD | 19 | R$20,00 | 380 |
| 133 - Ponteiro Material: Aço, Aplicação: Serviços Gerais, Comprimento: 14 Polegadas, Diâmetro: ¾ Polegada - Código Catmat: 262262. | UNIDADE | LORD | 19 | R$25,00 | 475 |
| 134 - Porca Material: Aço Inoxidável, Tipo: Sextavada, Diâmetro Furo: 3/8 Polegada, Características Adicionais: 16 Fios por Polegada, Tipo Rosca: Unc - Código Catmat: 390733. | UNIDADE | JOMARC A | 400 | R$0,58 | 232 |
| 135 - Porta Eletrodo fabricado em liga de cobre de alta condutibilidade, cabo punho isolados e alavanca em nylon reforçado com fibra de vidro corrente mínima de 1000 Amp. | UNIDADE | SAFETY CONFOR T | 10 | R$50,00 | 500 |
| 136 - Prumo Material: Aço, Características Adicionais: Cordão Nylon e Calço Guia Madeira, Aplicação: Verificação Prumo de Parede, Peso: 700 G- Código Catmat: 441625. | UNIDADE | STANDAR | 9 | R$26,50 | 238,5 |
| 137 - Regador Material: Plástico, Tipo: Bico Chuveiro, Características Adicionais: Alça Inteira, Capacidade: 10L - Código Catmat: 355376. | UNIDADE | METASUL | 28 | R$20,00 | 560 |
| 138 - Régua Pedreiro Material: Alumínio, Comprimento: 1,50 M- Código Catmat: 329168. | UNIDADE | REGUA | 17 | R$50,00 | 850 |
| 139 - Régua Pedreiro Material: Alumínio, Comprimento: 2 M- Código Catmat: 313933. | UNIDADE | REGUA | 22 | R$30,00 | 660 |
| 140 - Rolo Pintura Predial Material: Espuma Poliéster, Altura: 7 Cm, Material Tubo: Plástico, Aplicação: Superfície Lisa, Parede e Madeira, Comprimento: 23 Cm, Material Cabo: Plástico Resistente, Características Adicionais: Com Cabo, Com furo para Prolongador - Código Catmat: 306097.... | UNIDADE | COMPEL | 240 | R$12,00 | 2.880 |
| 141 - Rolo de Lã Antirespingo produzido em tecido 100% Poliamida com Cabo de plástico com 23 Cm Utilizado para pinturas em látex, acrílica e pva em superfícies lisas. | UNIDADE | COMPEL | 245 | R$13,70 | 3.356,5 |
| 142 - Rolo Pintura Predial Material: Lã de Carneiro, Comprimento: 23 Cm, Características Adicionais: Com Cabo Gaiola/Garfo Aço Galvanizado - Código Catmat: 358300. | UNIDADE | COMPEL | 235 | R$12,50 | 2.937,5 |
| 143 - Saca Filtro - Chave Filtro Óleo 40/230 MM em Couro. | UNIDADE | VONDER | 8 | R$300,00 | 2.400 |
| 145 - Selante Adesivo Material: Borracha de Silicone, Aspecto Físico: Pastoso, Cor: Vermelho, Aplicação: Vedação Superfícies Lisas e Porosas, Características Adicionais: Cura Neutra: 24 Hrs, Normas Ulqmfz2 E Mil-A-46106, Componente: Ácido Acético - Código Catmat: 601571- observação Complementar: Embalagem de 250 ML, aplicação em pistola aplicadora. | UNIDADE | TEKBOND TEKBOND | 47 | R$29,50 | 1.386,5 |
| 146 - Conjunto Lubrificação Componentes: Antiembaçante, Desengripante, Graxa Líquida e Sili - Código Catmat: 238112- Observação Complementar: SPRAY ANTIFERRUGEM 300 ML. | UNIDADE | LUBFAST | 246 | R$8,00 | 1.968 |
| 147 - Talhadeira Material: Aço, Tipo: Chato, Comprimento Total: 10 Polegadas, Peso: 0,90 Kg, Aplicação: Pedreiro, Acabamento Superficial: Pintado,- Código Catmat: 271509 - Características Adicionais: Com Apunhadura. | UNIDADE | LORD | 17 | R$9,00 | 153 |
| 148 - Talhadeira Material: Aço, Tipo: Chato, Comprimento Total: 12 Polegadas, Peso: 0,90 Kg, Aplicação: Pedreiro, Acabamento Superficial: Pintado, Características Adicionais: Com Apunhadura - Código Catmat: 251611. | UNIDADE | LORD | 27 | R$20,00 | 540 |
| 149 - Torquês Material Corpo: Aço Forjado e Temperado, Tipo Acabamento: Oxidado, Tipo: Armador, Tamanho: 12 Polegadas, Características Adicionais: Mandíbulas Lixadas, Peso: 600G - Código Catmat: 249986. | UNIDADE | LORD | 43 | R$27,50 | 1.182,5 |
| 151 - Trena Material: Fibra Vidro, Largura Lâmina: 13 MM, Comprimento: 30 MM, Características Adicionais: Com Manivela - Código Catmat: 374451- Observação Complementar: Caixa Aberta. | UNIDADE | EDA | 62 | R$28,00 | 1.736 |
| 152 - Trena Material: Fibra Vidro, Largura Lâmina: 13 MM, Comprimento: 50 M, Tipo: Rebobinamento Manual, Cor: Amarela, características adicionais: Caixa Aberta- Código Catmat: 372609 . | UNIDADE | EDA | 77 | R$38,00 | 2.926 |
| 155 - Pá cortadeira vanga de bico largura 213mm comprimento útil da cortadeira 270mm comprimento da cortadeira 347mm com cabo de madeira de no minino 71 Cm; | UNIDADE | STANDAR | 30 | R$33,00 | 990 |
| 156 - Vassoura Jardinagem Tipo: Regulável, Material Cerdas: Aço SAE 1070,- Código Catmat: 417310 - Observação: Comprimento Cabo: 120 Cm/Cerdas Redondas, Quantidade Lâminas: 22 Un - rastelo tipo vassoura. | UNIDADE | FAMASTI L | 595 | R$25,60 | 15.232 |
| 157 - Vassoura Material Cerdas: Náilon, Material Cabo: Alumínio, Comprimento Cepa: 30 Cm, Comprimento Cerdas: 8 Cm, Características Adicionais: Com Cabo, Aplicação: Limpeza em Geral - Código Catmat: 254496. | UNIDADE | SANCHES | 649 | R$18,50 | 12.006,5 |
| 158 - Vassoura Material Cerdas: Palha, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cerdas: 60 Cm, Características Adicionais: Com Cabo, Tipo Cabo: Comprido, Aplicação: Limpeza em Geral - Código Catmat: 234665. | UNIDADE | da roÃ§a | 224 | R$17,40 | 3.897,6 |
| 160 - Vassoura, Material Cerdas: náilon, Material cepa: Plástico, Comprimento cepa: 40 Cm, Comprimento cerdas: Mínimo 5CM, Características adicionais: Com cabo, Material do cabo: Plástico. Código CatMat 300323. Observação Complementar: Varrição de ruas tipo Gary . | UNIDADE | LOCATEL L | 165 | R$24,50 | 4.042,5 |
| 162 - Furadeira Tamanho Mandril: 1/2 POL, Capacidade Perfuração Aço: 13 MM, Capacidade Perfuração Madeira: 38 MM, Tipo: Impacto E Parafusadeira, Características Adicionais: Mandril Sem Chave, Gatilho Eletrônico, Luz De Led, Tensão Alimentação: 20 V, Acessórios: 2 Baterias, Carregador E Maleta. Código CatMat: 601881. Observação Complementar: Bivolt. | UNID | THE BLACK TOOLS | 10 | R$320,00 | 3.200 |
| 163 - Furadeira de Impacto Rev. Variável 1/2 POL. 550w GSB. Tipo: Impacto \| Potência: 570 W Tamanho Mandril: 1/2 POL Tensão Alimentação: 127 V Acessórios: Chave De Mandril, Empunhadeira Auxiliar, 14 Brocas Código CatMat: 448540 | UNID | LITH | 9 | R$230,00 | 2.070 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 164 - Esmerilhadeira, Rotação: 11.000 RPM, Tipo: Portátil E Manual , Potência: 850 W, Diâmetro Disco: 4 1/2 POL, Voltagem: 110V. Código CatMat: 482966 | UNID | HANABI | 7 | R$220,00 | 1.540 |
| 165 - Serra Tico-Tico Rotação 3.000 RPM, Capacidade Corte Madeira: 70 MM, Capacidade Corte Aço: 8 MM, Tipo Empunhadeira: Alça, Aplicação: Oficina, Características Adicionais: Cortes em Ângulo até 45, Potência: 550 W, Tenção: 110/220. Código CatMat: 268724 | UNID | DEKO | 4 | R$280,00 | 1.120 |
| 166 - Lâmina Serra Material: Aço Carbono , Aplicação: Serra Tico- Tico Profissional E Industrial , Largura: 3/8 POL, Características Adicionais: Dentes Temperados Para Madeira , Quantidade Dentes: 8 Dentes Por Polegada. Código CatMat: 315490. Observações Complementares: Kit com 05 peças | JOGO | VONDER | 7 | R$8,50 | 59,5 |
| Total do Fornecedor: | | | | | R$ 277.975,93 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***LEONARDO TADA ANTUNES***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal De Infraestrutura

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal De Esporte

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe De Gabinete

***RAFAEL LUCAS TORRENTE***
CPF: 049.598.719-03
Direto Da Fundação Cultural De Paranavaí

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração
CPF: 025.649.549-10

***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA***
CPF: 025.202.639-03
Secretário Municipal de Meio Ambiente

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal de Educação

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**B7374B58

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº78 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor:
Empresa: RP COMERCIAL LTDA
CNPJ: 20.604.417/0001-70
Endereço: Rua Endereço não informado, - Endereco nao informado, Paranavaí - PR, 87.700-001
Email: administrativo@rpcomercial.com.br

Nome do Representante: ROBSON PATRIK SOARES
CPF: 060.597.079-39
CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas.
CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 81 - Fita Sinalização Comprimento: 200 M, Largura: 7 Cm, Cor: Preta e Amarela, Características Adicionais: Formato Cores em Diagonal, Zebrada- Código Catmat: 481049. | UNIDADE | Ecovert | 1.398 | R$8,99 | 12.568,02 |
| Total do Fornecedor: | | | | | R$ 12.568,02 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.
CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO
CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.
CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.
CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.
CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.
CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |

| | | |
|---|---|---|
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***ROBSON PATRIK SOARES***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***RAFAEL LUCAS***
Torrente
CPF: 049.598.719-03
Diretor Da Fundação
Cultural De Paranavaí

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento
Econômico e Turismo

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA***
CPF: 025.202.639-03
Secretário Municipal de Meio Ambiente

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
SECRETÁ MUNICIPAL DA AGRICULTURA

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração
CPF: 025.649.549-10

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**1C1B405D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº76 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário , residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor:
Empresa: JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LTDA
CNPJ: 01.276.119/0001-54
Endereço: RUA CEL FARRAPO, 1311, CENTRO - CAMPOS NOVOS/SC
E-MAIL: jvcasadaeletricidade@gmail.com
Nome do Representante: ANNA JUCARA KRUTZMANN
CPF: 693.216.399-34
CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas.
CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 66 - Eletrodo Solda Material Indicado: Aço Carbono, Forma: Vareta, Diâmetro: 2,50 MM, Normas Técnicas: Aws E 6013 - Código Catmat: 371881. | KG | VONDER | 260 | R$15,72 | 4.087,2 |
| 67 - Eletrodo Solda Material Indicado: Aço Carbono, Forma: Vareta, Diâmetro: 3,25 MM, Normas Técnicas: Awx E 6013 - Código Catmat: 371883. | KG | VONDER | 50 | R$15,04 | 752 |
| 68 - Eletrodo Solda Material Indicado: Aço Carbono, Forma: Vareta, Diâmetro: 4 MM, Normas Técnicas: Aws E 6013 - Código Catmat: 371882. | KG | VONDER | 25 | R$15,04 | 376 |
| 116 - Parafuso chip rosca soberba 40 MM x 40 MM, cabeça chata Philips. | UNIDADE | dtools dtools | 1.010 | R$0,08 | 80,8 |
| Total do Fornecedor: | | | | | R$ 5.296,00 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.
CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO
CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.
CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.
CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.
CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.
CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***ANNA JUCARA KRUTZMANN***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal de Esporte

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal de Educação

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal da Saúde

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento
Econômico e Turismo

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**B8CE1966

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº66 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, ADILSON FRANCISCO, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor:
Empresa: 51.156.550 BRUNO NUNES RABELO BIE

CNPJ: 51.156.550/0001-35
Endereço: Rua PARAUNA, 90 - SERRANO, Belo Horizonte - MG, 30.882-410
Email: begcompany.lic@gmail.com
Nome do Representante: BRUNO NUNES RABELO BIE
CPF: 129.794.176-45

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas.

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 95 - Lanterna Elétrica Material: Emborrachado, Tipo: Portátil, Recarregável, Características Adicionais: A Prova D'Água, Luminosidade: 100 LM, Tipo Lâmpada: Led Cob, Tipo Bateria: Recarregável Bivolt, Cabo Usb - Código Catmat: 607428. | UNIDADE | | 185 | R$30,00 | 5.550 |
| Total do Fornecedor: | | | | | R$ 5.550,00 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| CLÁUSULA 11ª: ADESÕES | | |

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios. 11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

_____
***BRUNO NUNES RABELO BIE***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal de Infraestrutura

***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 005.538.459-50
Secretária Municipal de Assistência Social

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito

***ADILSON FRANCISCO***
CPF: 596.187.609-87
Chefe de Gabinete

***JANE NUNES DE LIMA***
CPF: 852.920.019-53
Secretário Municipal De Esporte

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretá Municipal Da Agricultura

***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***
CPF: 101.727.179-81
Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano

***WANESSA DURANTE***
CPF: 025.577.729-92
Secretário Municipal De Educação

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretá Municipal Da Saúde

***CARLOS HENRIQUE SCARABELLI***
CPF: 048.306.029-10
Secretário De Desenvolvimento Econômico E Turismo

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**BEEC0D71

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº69 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário RENATO DULTRA, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor:
Empresa: SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA
CNPJ: 51.659.136/0001-49

Endereço: Rua LAGUNENSES, 101 - CASA NOSSA SENHORA DAS GRACAS, Canoas - RS, 92.025-360
Email: soul@souldistribuidora.com.br
Nome do Representante: VIVIANE LOPES FRAGA
CPF: 890.525.440-34
CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 068/2023, Pregão Eletrônico nº 6 - 2025 , ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é Registro de preços para aquisição de Ferramentas. CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS 4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 88 - Engraxadeira Tipo: Manual, Capacidade Reservatório: 7 Kg, Pressão Trabalho: 5.000 PSI, Características Adicionais: Com Compactador, Aplicação: Lubrificação em Geral - Código Catmat: 486324. | UNIDADE | Nove54 | 9 | R$180,81 | 1.627,29 |
| 102 - Mangueira de Sucção 2 Polegadas Material PVC Espiral diâmetro interno 50,8mm, diâmetro exteno: 58,40 mm, Diameteo rígido: 3,00 mm, Expessura da parede 3.8+ ou - 0,40mm, temperatura de trabalho: 5°C a 55°C Pressão de trabalho: 80 Psi, Pressão de Ruptura 240 PSI (Minimo) Utilizado para sucção e descarga de aguas em caminhões pipas e motobombas. | MTS | ibira | 32 | R$38,82 | 1.242,24 |
| 103 - Mangueira de Sucção 3 Polegadas Material PVC Espiral diâmetro interno 76,2mm, diâmetro exteno: 87 mm, Diameteo rígido: 4,5 mm, Expessura da parede 5,4mm, temperatura de trabalho: 5°C a 55°C Pressão de trabalho: 80 Psi, Pressão de Ruptura 240 PSI (Minimo) Utilizado para sucção e descarga de aguas em caminhões pipas e motobombas. | MTS | ibira | 11 | R$81,30 | 894,3 |
| Total do Fornecedor: | | | | | R$ 3.763,83 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.
CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
GABINETE DO PREFEITO
CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.
6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.
CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.
7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.
CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.
CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.
CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.
10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES
11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 01 de abril de 2025

***VIVIANE LOPES FRAGA***

***RENATO DULTRA***
CPF: 467.626.809-25
Secretário Municipal De Infraestrutura

***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***
CPF: 633.166.508-06
Secretário Municipal Da Agricultura

**Publicado por:**
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
**Código Identificador:**CFBE771A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024**

**1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024**
(Prorrogação de Prazo)
(PROCESSO DIGITAL: 11438/2025)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA**
1.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços é aquisição futura e parcelada de **MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES, CORRELATOS E CURATIVOS ESPECIAIS** para os estabelecimentos de saúde vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.

**CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO**
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 058/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **15 de Abril de 2026,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 11438/2025-IPM pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 223/2025/SESAU e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28/12/2023, edição 2928.

2.2 O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí.

2.3 Após a prorrogação do presente termo aditivo, em conformidade com Art. 120 do Decreto Municipal n° 24.731 datado de 13 de Março de 2023, fica reestabelecido o quantitativo inicial da Ata de Registro de Preços nº 058/2024, onde o valor global estimado passa a ser: **R$ 26.286,60 (Vinte e seis mil, duzentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos).**

| Fornecedor: **: DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Especificação** | **Unid.** | **Marca** | **Quantidade** | **Preço Unitário** | **Preço Total** |
| 46 | Indicador Biológico Espécie: Bacillus Stearothermophillus Tipo: Segunda Geração, Características Adicionais: Para Esterilização a Vapor, Apresentação: Autocontido, Ampola com Meio de Cultura (Código BR 0332349). Observações Complementares: Caixa com 10 unidades | Caixa | 2I BIOLOGICAL TEST | 260 | R$ 17,70 | R$ 4.602,00 |
| 84 | Válvula Reguladora Cilindro Gás Componentes: Fluxômetro Cilin- dro Gás Oxigênio, Características Adicionais: Cápsula Interna e Ex- terna em Policarbonato | Und | NINGBO YINZHOU YR-86-4-15 | 90 | R$ 240,94 | R$ 21.684,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ,Material: Metal , Tratamento Superficial: Cromado , Tipo Rosca: Padrão Macho , Pressão Entrada: 3,5 KGF/CM2, Vazão: 0 A 15 L/ml (Código BR 0478004). Observa- ções Complementares: Válvula Reguladora com Fluxômetro para Cilindro de Oxigênio Válvula Re- guladora de Pressão para Cilindro de Oxigênio 15 litros. Confeccio- nada em metal cromado; Vazão de 15 l/min; Pressão de entrada: 0 a 300 kgf/cm²; Pressão de saída: 3,5 kgf/cm² (fixa); Rosca de entrada universal. Com válvula de segu- rança; Acompanha fluxômetro. Conexões de entrada e saída de acordo com Padrão ABNT. | | | | | |

**CLÁUSULA 3ª: RATIFICAÇÃO**
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024), datada de 04 de Abril de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 04 de abril de 2025.

***ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA***
Secretário Municipal de Saúde

**Fornecedor:**
Empresa: **DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
CNPJ: 19.316.524/0001–14
Endereço: Rua Gomercindo Pagnussat n° 150, Bairro Centro, CEP: 99740-000, na cidade de Barão de Cotegipe /RS.
Fone: (54) 35231104
E-mail: pedidos@deltashoprs.com.br
Nome do Representante: **DOUGLAS ERNESTO TALGATTI**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de Identidade nº RG nº 7090490447 e CPF nº 019.812.090-77, residente e domiciliado na cidade de Barão de Cotegipe/RS, CEP 99740-000

**Publicado por:**
Ellen Juliane de Arruda
**Código Identificador:**5401F825

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) (PROCESSO DIGITAL: 12003/2025)**

**1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2024**
(Prorrogação de Prazo)
(PROCESSO DIGITAL: 12003/2025)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA**
1.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços é **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ E COVID-19**, através da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO**
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 072/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **17 de Abril de 2026,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 12003/2025-IPM pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 12/2025/SESAU e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28/12/2023, edição 2928.

2.2 O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí.

2.3 Após a prorrogação do presente termo aditivo, em conformidade com Art. 120 do Decreto Municipal n° 24.731 datado de 13 de Março de 2023, fica reestabelecido o quantitativo inicial da Ata de Registro de Preços nº 053/2024, onde o valor global estimado passa a ser: **R$ 1.792,00 (um mil setecentos e noventa e dois reais).**

| Fornecedor: **SÃO MATEUS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LABORATORIAIS E HOSPITALARES LTDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Unid. | Marca | Quant. | Preço Únit. | Preço Total |
| 1 | Reagente Para Diagnóstico Clínico 6 Método: Imunocromatografia, Tipo De Análise: Qualitativo de Beta HCG, Tipo: Conjunto Completo, Apresentação: Teste (CATMAT 356905). Observações Complementares: Teste de gravidez determinação por tira reativa, qualitativa da gonadotrofina coriônica, através de anticorpos monoclonais e policlonais, com formação de uma reação antígenoanticorpo, em amostra de urina, reação com sensibilidade de no mínimo 25 um/ml. | Und | Biocon - hCG Strip Test (25 mUI) Caixa c/ 100 testes. | 3.200 | R$ 0,56 | R$ 1.792,00 |

**CLÁUSULA 3ª: RATIFICAÇÃO**
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2024), datada de 11 de Abril de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 07 de abril de 2025.

***ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Ellen Juliane de Arruda
**Código Identificador:**A0919D09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**NOTA TÉCNICA EXPLICATIVA SOBRE OS CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA O PAGAMENTO DO ABONO PREVINE BRASIL, COM BASE NOS RESULTADOS ALCANÇADOS PELO MUNICÍPIO NO TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2023.**

Esta nota explicativa apresenta informações sobre os critérios utilizados para o pagamento do Abono Previne Brasil. Os dados a que esta nota se refere estão disponíveis na página do SISAB no portal e-GESTOR AB, com informações públicas e também restritas (acesso concedido a gestores federais, estaduais, municipais, distritais, representantes do CONASS e CONASEMS por meio do cadastro prévio no Sistema).

**1) Origem dos dados**

1.1) O pagamento por Desempenho do Previne Brasil, com base nos resultados alcançados pelo Município no terceiro quadrimestre de 2023, que estão publicados em relatório público disponível no site e-gestor.gov.br (extraído do site em 19/03/2025).

**2) Notas das Equipes**

As notas das equipes foram estabelecidas seguindo a Nota Técnica 5/2020 do Ministério da Saúde, atribuindo metas e pesos para cada Indicador de Desempenho.

| Indicador | Parâmetro | Meta | Ponderação | OBS |
|---|---|---|---|---|
| Indicador 1 | 100% | 45% | 1 | valor real |
| Indicador 2 | 100% | 60% | 1 | valor real |
| Indicador 3 | 100% | 60% | 2 | valor real |
| Indicador 4 | 80% | 40% | 1 | valor real |
| Indicador 5 | 95% | 95% | 2 | valor real |
| Indicador 6 | 100% | 50% | 2 | pago 100%* |
| Indicador 7 | 100% | 50% | 1 | pago 100%* |

* O Ministério da Saúde repassou ao Município 100% do valor para os indicadores 6 e 7, conforme publicação no site do Ministério da Saúde em 16/11/2022.
(https://aps.saude.gov.br/noticia/19736#:~:text=Gestor%2C%20aten%C3%A7%C3%A3o%3A%20at%C3%A9%20o%20final,tivesse%20alcan%C3%A7ado%20100%25%20da%20meta )

Os resultados dos valores de cada equipe foram aglutinados e resultou no Indicador Sintético Final (ISF), cuja nota de ISF que é a métrica utilizada para o estabelecimento da porcentagem de pagamento do abono por equipe (motivo de recebimento por equipe) e individual por carga horária semanal, considerando os seguintes valores:

| nota do ISF | % pagamento de abono por equipe | valor correspondente por 10h semanais | valor correspondente por 20h semanais | valor correspondente por 30h semanais | valor correspondente por 40h semanais |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 a 49 | 0% | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** | **R$ 0,00** |
| 50 a 79 | 50% | **R$ 26,41** | **R$ 52,82** | **R$ 79,22** | **R$ 105,63** |
| 80 a 99 | 80% | **R$ 42,25** | **R$ 84,50** | **R$ 126,76** | **R$ 169,01** |
| 100 | 100% | **R$ 52,82** | **R$ 105,63** | **R$ 158,45** | **R$ 211,26** |

O Indicador Sintético Final (ISF) do Município, não foi informado em relatório público no site do e-gestor. Em Comissão instituída foi decidido que seria utilizado neste pagamento, a média de notas de ISF das equipes homologadas, resultando a referência de 80%, sendo essa a porcentagem de pagamento de abono para os servidores com carga horária fracionada em equipes de saúde da família, e os demais que tem direito de acordo com o inciso IV da Lei Municipal n° 5.010/2021.

**3) Aplicação dos recursos**

Para fins de pagamento do abono previsto, foi solicitado ao Poder Executivo Municipal e, autorizado a aplicação de 30% do valor recebido do Recurso Incentivo Financeiro APS – Desempenho do Programa Previne Brasil, das parcelas recebidas no período de fevereiro a abril de 2024 pelo Município, com referência às parcelas da competência do Q3/2023 conforme descrito abaixo:

| **Valores disponíveis no site do FNS e e-Gestor** | | |
|---|---|---|
| | **QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA** | **Q3/2023** |
| **COMPETÊNCIA** | **PARCELAS** | **Valor** |
| **dezembro 2023** | **fevereiro 2024** | **R$ 68.483,52** |
| **janeiro 2024** | **março** | **R$ 68.483,52** |
| **fevereiro 2024** | **abril** | **R$ 68.483,52** |
| **março 2024** | **maio** | **sem repasse** |
| **TOTAL** | | **R$ 205.450,56** |
| **30% autorizado para o abono** | | **R$ 61.635,17** |

A aplicação dos recursos se efetuou por meio de concessão de abono, aos servidores contemplados nesta Lei Municipal n° 5.010/2021, em valores iguais, e de acordo com a carga horária de cada servidor de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas dos integrantes, e respeitando os critérios estabelecidos nesta Lei.

**4) Critérios de recebimento / não recebimento individual**

Foi utilizado para motivo de não recebimento individual do abono durante o período avaliado (setembro a dezembro de 2023), período que corresponde ao 3º quadrimestre de 2023, para o cumprimento do Art. 6° e 8° da Lei municipal n° 5.010/2021.

A planilha contendo os servidores que fazem jus ao pagamento do abono do Previne Brasil, foi enviada para recepção e inclusão dos respectivos valores em folha de pagamento a constar no holerite individual do servidor, com a referência da folha de pagamento do mês.

**5) Saldo remanescente bloqueado após divisões do abono**

O saldo remanescente bloqueado em conta após as divisões do abono, será utilizado caso haja necessidade de repasse de abono para algum servidor pertencente a alguma equipe e que fizer jus ao pagamento).

**6) Pagamento de outros abonos do Previne Brasil**

O programa Previne Brasil foi revogado em 2024 e substituído por um novo modelo de financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS). A nova metodologia foi instituída pela Portaria 3.493/2024 do Ministério da Saúde. Portanto, esse é o último pagamento de abono do Programa Previne Brasil e de quadrimestre em cumprimento da Lei Municipal n° 5.010/2021.

**6) Questionamento individuais**
Os questionamentos individuais referentes ao pagamento devem ser encaminhados, via processo digital, por protocolo no Portal do Cidadão - Município de Paranavaí, que deverá ser direcionado à SESAU- Secretaria de Saúde, em até 48 horas, impreterivelmente após a publicação desta portaria e a emissão do recibo de pagamento do abono aos servidores.
Solicita-se colocar obrigatoriamente:

•
como assunto: SESAU - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

•
subassunto: MEMORANDO E OFÍCIO

•
descrição da solicitação:

•
ABONO PREVINE BRASIL no corpo inicial do texto para avaliação;

•
nome completo e número de matrícula do servidor;

•
descrição do questionamento;

•
anexo da Declaração do Responsável pelo local de trabalho/UBS e equipe a qual o servidor pertenceu no período de setembro a dezembro de 2023, com assinatura digital.

SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 de abril de 2025.

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
Secretária Municipal de Saúde

Considerando, a Nota técnica explicativa sobre os critérios utilizados para o pagamento do Abono Previne Brasil, com base nos resultados alcançados pelo Município no terceiro quadrimestre de 2023, e o Decreto Municipal n° 25.286/2023 que nomeia os membros para a Comissão Municipal de Análise para repasse de abono financeiro em prol dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí no âmbito do Programa Previne Brasil, a comissão aprovou em reunião a nota técnica explicativa em questão para publicação e ciência.

Membros da Comissão:

| Nome Completo | Função |
|---|---|
| Adriane Rosinski do Nascimento | odontólogo |
| Fabiane Aparecida da Silva Guimarães | técnico em higiene dental |
| Keli Maria Vituri | técnico em higiene dental |
| Jessica Soumaille Pasquinelli | odontólogo |
| Gisiele Petronilia Eredia Jorge | médico |
| Daiana Santos Pereira Letrinta | enfermeiro |
| Elaine Trevizanuto Correia | enfermeiro |
| Raquel de Souza Pecete Gomes | enfermeiro |
| Graci Maria Alves de Oliveira | agente de conservação |
| Dulcilene Aguiar Melo | agente de conservação |
| Eliene Aparecida Fernandes Rodrigues | agente comunitário de saúde |
| Nerilsa A. Gonçalves | agente comunitário de saúde |

Paranavaí, 04 de abril de 2025.

**Publicado por:**
João Bruno Jabur
**Código Identificador:**1CC89840

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO**

## DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
## EDITAL DE INTIMAÇÃO

EDITAL DE INTIMAÇÃO nº027 /2025
Pato Branco, 03 de abril de 2025.
Ficam os contribuintes abaixo relacionados, com fulcro nos artigos 339 e 340, do Código Tributário Municipal, INTIMADOS, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentem à Divisão de Fiscalização, na rua Caramuru, 271, Centro, Pato Branco/PR, a documentação abaixo descrita, sob pena de multa de cinco unidades fiscais do município e possível arbitramento da receita bruta, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea "a", das Outras Infrações e art. 297, ambos da Lei Complementar n° 001/98.

| CADASTRO MUNICIPAL | CNPJ | DOCUMENTOS FISCAIS |
|---|---|---|
| 817973-0 | 46.053.974/0001-34 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: maio/2022 a novembro/ 2024 |
| 823552-0 | 53.695.325/0001-00 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: agosto a novembro/ 2024 |
| 806846-0 | 33.846.746/0001-70 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a dezembro/ 2024 |
| 823319-0 | 53.364.908/0001-40 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro a novembro/ 2024 |
| 280387-0 | 12.001.555/0001-37 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a novembro/ 2024 |
| 800887-0 | 23.927.900/0001-84 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a novembro/ 2024 |
| 803385-0 | 30.261.577/0001-18 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a outubro/ 2024 |
| 812220-0 | 39.886.956/0001-78 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: julho/2022 a outubro/ 2024 |
| 341346-0 | 22.210.089/0001-53 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a novembro/ 2024 |
| 302349-0 | 15.527.858/0001-86 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: agosto/2020 a novembro/ 2024 |
| 816982-0 | 44.610.909/0001-37 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2022 a outubro/ 2024 |
| 821242-0 | 49.117.352/0002-00 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: agosto/2023 a agosto/ 2024 |
| 340368-0 | 22.023.770/0001-92 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a outubro/ 2024 |
| 8224036-0 | 55.666.306/0001-73 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: julho a outubro/ 2024 |
| 810999-0 | 38.119.365/0001-02 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: setembro/2020 a setembro/ 2024 |
| 813454-0 | 18.092.198/0002-27 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: 2021 a 2024 |
| 331452-0 | 21.323.978/0001-64 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: janeiro/2020 a outubro/ 2024 |
| 819594-0 | 48.527.606/0001-06 | DRE; Balanço Patrimonial;<br>Exercícios: dezembro/2022 a novembro/ 2024 |

***MARINES BONETT***
Fiscal de Tributos

***JULLI REBONATTO***
Chefe da Divisão de Fiscalização e Tributação

**Publicado por:**
Julli Rebonatto
**Código Identificador:**F4942780

## DEPARTAMENTO DE TRANSITO
## NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

| 277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 26/05/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento. | | | | |
| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração | Valor Infração |
| AQS9141 | 277510NIC0025952 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 390.46 |
| AVD0282 | 116100T002512064 | 22/01/2025 | 54600 | R$ 130.16 |
| AXA3F28 | 277510NIC0025958 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| BAQ5F23 | 277510L000036991 | 21/11/2024 | 74550 | R$ 130.16 |
| BBZ1A40 | 277510NIC0025951 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| BEO0J67 | 277510T000038576 | 19/12/2024 | 73400 | R$ 130.16 |
| BEO0J67 | 277510T000107261 | 20/12/2024 | 73400 | R$ 130.16 |
| LYE2I51 | 277510NIC0025953 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| NOX4927 | 277510L000036801 | 18/11/2024 | 74550 | R$ 130.16 |
| QQX7G70 | 277510L000036987 | 21/11/2024 | 74550 | R$ 130.16 |
| RHR8I80 | 277510NIC0025955 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| RHX4E44 | 277510NIC0025956 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| RSA1H78 | 277510NIC0025960 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 260.32 |
| SDS0G87 | 277510NIC0025954 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| SDZ2H17 | 277510NIC0025959 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 586.94 |
| SEV9I99 | 277510NIC0025957 | 10/01/2025 | 50020 | R$ 1760.82 |

**Publicado por:**
Elisangela Bach Dallazane
**Código Identificador:**EC610F30

## DEPARTAMENTO DE TRANSITO
## NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 26/05/2025.

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| ACI0021 | 277510T000108079 | 31/03/2025 | 55090 |
| ACK7C88 | 277510T000114376 | 01/04/2025 | 55417 |
| ACO9B04 | 116100T002745440 | 28/03/2025 | 55250 |
| ACQ7F78 | 277510T000082805 | 01/04/2025 | 54521 |
| ADL3A04 | 277510T000074409 | 31/03/2025 | 54600 |
| ADY2C11 | 277510Z000025519 | 17/03/2025 | 55412 |
| AFM3980 | 277510Z000025553 | 18/03/2025 | 55412 |
| AFN0155 | 277510T000082796 | 01/04/2025 | 51851 |
| AFR9I92 | 277510T000112418 | 31/03/2025 | 57380 |
| AGJ3A22 | 277510Z000025555 | 18/03/2025 | 55412 |
| AGW5H58 | 277510Z000025558 | 18/03/2025 | 55412 |
| AHD5799 | 277510T000105236 | 01/04/2025 | 76332 |
| AIR9997 | 277510T000005038 | 02/04/2025 | 76331 |
| ALC8036 | 277510T000082792 | 01/04/2025 | 76331 |
| ALF0B62 | 277510Z000025572 | 19/03/2025 | 55412 |
| ALI2F29 | 277510T000082810 | 02/04/2025 | 76331 |
| ALR2A88 | 277510Z000025529 | 17/03/2025 | 55412 |
| ALX5008 | 277510T000106909 | 31/03/2025 | 51930 |
| ALY4801 | 277510Z000025541 | 18/03/2025 | 55412 |
| AMO1096 | 277510Z000025562 | 19/03/2025 | 55412 |
| ANI2F60 | 277510T000028055 | 01/04/2025 | 55417 |
| ANI2F60 | 277510T000005033 | 31/03/2025 | 55417 |
| ANO5C68 | 277510T000082799 | 01/04/2025 | 55417 |
| ANZ5I96 | 277510Z000025517 | 17/03/2025 | 55412 |
| AOA4242 | 277510T000107782 | 02/04/2025 | 55417 |
| AOE8B41 | 277510T000112449 | 02/04/2025 | 60412 |
| AOF1334 | 277510T000074416 | 01/04/2025 | 73400 |
| AOH4B00 | 277510T000112441 | 01/04/2025 | 55417 |
| AOM1B88 | 277510T000082784 | 31/03/2025 | 54521 |
| AOP0505 | 277510T000112425 | 01/04/2025 | 55417 |
| AOZ8464 | 277510T000106924 | 02/04/2025 | 73400 |
| APU2A03 | 277510T000074415 | 01/04/2025 | 51930 |
| AQP5446 | 277510T000082787 | 31/03/2025 | 51851 |
| AQU0B87 | 277510T000099971 | 01/04/2025 | 51851 |
| ASK3E47 | 277510T000099976 | 01/04/2025 | 52070 |
| ASM7J98 | 277510Z000025548 | 18/03/2025 | 55412 |
| ATC9D91 | 277510T000107765 | 31/03/2025 | 60501 |
| ATF9301 | 277510T000112447 | 02/04/2025 | 60412 |
| ATH3506 | 277510T000085297 | 02/04/2025 | 57030 |
| ATI3A18 | 277510T000020898 | 31/03/2025 | 57030 |
| ATJ6240 | 277510T000028052 | 31/03/2025 | 76331 |
| ATL2D83 | 277510T000074410 | 01/04/2025 | 60412 |
| ATL2D83 | 277510T000074411 | 01/04/2025 | 51851 |
| ATM6C26 | 277510T000112440 | 01/04/2025 | 76251 |
| ATP6J31 | 277510T000099962 | 01/04/2025 | 55417 |
| ATS2836 | 277510Z000025533 | 17/03/2025 | 55412 |
| ATT5I13 | 277510T000082800 | 01/04/2025 | 76331 |
| AUP0314 | 277510T000082790 | 31/03/2025 | 51851 |
| AUR2882 | 277510T000057952 | 02/04/2025 | 76331 |
| AUR5D59 | 277510T000099987 | 02/04/2025 | 55417 |
| AUS0E82 | 277510Z000025556 | 18/03/2025 | 55412 |
| AUS0E82 | 277510Z000025539 | 18/03/2025 | 55412 |
| AUS1H58 | 277510Z000025536 | 17/03/2025 | 55412 |
| AVD3C81 | 277510T000099972 | 01/04/2025 | 51851 |
| AVE7J11 | 277510T000114385 | 01/04/2025 | 51852 |
| AVE9G49 | 277510T000106907 | 31/03/2025 | 76252 |
| AVF2371 | 277510T000117021 | 01/04/2025 | 76331 |
| AVK5A07 | 277510T000106917 | 01/04/2025 | 51930 |
| AWE2296 | 277510T000114401 | 02/04/2025 | 76251 |
| AWH6572 | 277510T000114374 | 01/04/2025 | 76331 |
| AWK2E18 | 277510Z000025564 | 19/03/2025 | 55412 |
| AWL9E06 | 277510T000114391 | 02/04/2025 | 76331 |
| AXI2H10 | 277510T000112442 | 01/04/2025 | 61300 |
| AXQ3440 | 277510T000082782 | 31/03/2025 | 51851 |
| AXZ1221 | 277510T000005037 | 02/04/2025 | 76331 |
| AYC0A23 | 277510T000099967 | 01/04/2025 | 54521 |
| AYH6H35 | 277510T000107780 | 02/04/2025 | 76332 |
| AYI3G84 | 277510T000112423 | 31/03/2025 | 54870 |
| AYO6J53 | 277510Z000025530 | 17/03/2025 | 55412 |
| AZA3658 | 277510Z000025570 | 19/03/2025 | 55412 |
| AZE7H60 | 277510T000114394 | 02/04/2025 | 76332 |
| AZG7038 | 277510T000082779 | 31/03/2025 | 51930 |
| AZJ5367 | 277510T000114400 | 02/04/2025 | 55417 |
| AZP0I97 | 277510Z000025532 | 17/03/2025 | 55412 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AZP2C34 | 277510T000112436 | 01/04/2025 | 76332 |
| AZS5J40 | 277510T000082778 | 31/03/2025 | 76331 |
| AZT7928 | 277510T000082801 | 01/04/2025 | 76331 |
| AZZ4468 | 277510Z000025563 | 19/03/2025 | 55412 |
| BAE5881 | 277510T000099973 | 01/04/2025 | 76251 |
| BAF2B59 | 277510T000099970 | 01/04/2025 | 76331 |
| BAF4B98 | 277510T000099968 | 01/04/2025 | 76251 |
| BAO7J47 | 277510T000112438 | 01/04/2025 | 55417 |
| BBF8D93 | 277510T000082783 | 31/03/2025 | 76331 |
| BBG6580 | 277510T000082812 | 02/04/2025 | 55417 |
| BBJ1I11 | 277510T000112431 | 01/04/2025 | 76332 |
| BBK7954 | 277510T000107774 | 01/04/2025 | 55417 |
| BBM7H17 | 277510T000107766 | 31/03/2025 | 76331 |
| BCA3839 | 277510T000055971 | 01/04/2025 | 76332 |
| BCA3872 | 277510T000112452 | 02/04/2025 | 60501 |
| BCF8A91 | 277510T000074418 | 02/04/2025 | 60501 |
| BCL1C29 | 277510T000028051 | 31/03/2025 | 76331 |
| BCM1I86 | 277510T000082806 | 02/04/2025 | 76331 |
| BCM9051 | 277510T000108074 | 31/03/2025 | 76331 |
| BCM9051 | 277510T000114395 | 02/04/2025 | 55417 |
| BCZ2430 | 277510T000105238 | 02/04/2025 | 55417 |
| BDE6E25 | 277510T000112429 | 01/04/2025 | 76332 |
| BDJ3D10 | 277510Z000025550 | 18/03/2025 | 55412 |
| BDL8B24 | 277510T000099981 | 02/04/2025 | 57380 |
| BDP8B54 | 277510Z000025526 | 17/03/2025 | 55412 |
| BDR9I30 | 277510T000114377 | 01/04/2025 | 61220 |
| BDW5C37 | 277510T000020894 | 31/03/2025 | 55417 |
| BEA7I63 | 277510T000107778 | 02/04/2025 | 55411 |
| BEB8I49 | 277510T000112432 | 01/04/2025 | 60412 |
| BEK0127 | 277510T000108083 | 31/03/2025 | 76331 |
| BEK2I97 | 277510T000099963 | 01/04/2025 | 55417 |
| BET2243 | 277510T000108084 | 31/03/2025 | 76331 |
| BET3C46 | 277510T000114388 | 01/04/2025 | 76331 |
| DUU1J62 | 277510T000114390 | 01/04/2025 | 76332 |
| EBB6E61 | 277510T000112435 | 01/04/2025 | 76332 |
| EBW5159 | 277510T000112444 | 02/04/2025 | 76332 |
| ELZ8D86 | 277510T000112430 | 01/04/2025 | 76332 |
| EUY9E44 | 277510Z000025573 | 19/03/2025 | 55412 |
| EZH9E71 | 277510T000057949 | 01/04/2025 | 55417 |
| FAA9H99 | 277510Z000025567 | 19/03/2025 | 55412 |
| FGA5E99 | 277510T000099978 | 02/04/2025 | 76331 |
| FGA5E99 | 277510T000099984 | 02/04/2025 | 57380 |
| FMT8E52 | 277510T000082785 | 31/03/2025 | 54521 |
| FMU5C96 | 277510T000082798 | 01/04/2025 | 76331 |
| FNS6H20 | 277510T000105234 | 31/03/2025 | 76332 |
| GGE0J05 | 277510Z000025521 | 17/03/2025 | 55412 |
| GGO2C93 | 277510T000074417 | 02/04/2025 | 60501 |
| HLH3046 | 277510T000112437 | 01/04/2025 | 55417 |
| HOD6414 | 277510T000112426 | 01/04/2025 | 60412 |
| ICT9051 | 277510T000020900 | 31/03/2025 | 60501 |
| IDG7E30 | 277510T000112419 | 31/03/2025 | 60175 |
| INZ5950 | 277510T000108082 | 31/03/2025 | 55417 |
| IXQ1306 | 277510T000106925 | 02/04/2025 | 76331 |
| JAM4758 | 277510T000020891 | 31/03/2025 | 76331 |
| JGR3F56 | 277510T000106926 | 02/04/2025 | 51930 |
| JQX3A80 | 277510Z000025577 | 19/03/2025 | 55412 |
| KNX5A83 | 277510T000028058 | 02/04/2025 | 55417 |
| KOP3D55 | 277510T000082809 | 02/04/2025 | 55417 |
| LXT1509 | 277510Z000025557 | 18/03/2025 | 55412 |
| LXU4B37 | 277510Z000025525 | 17/03/2025 | 55412 |
| LYO7D52 | 277510Z000025546 | 18/03/2025 | 55412 |
| MAO8932 | 277510Z000025534 | 17/03/2025 | 55412 |
| MBI7256 | 277510Z000025575 | 19/03/2025 | 55412 |
| MBW0H52 | 277510Z000025571 | 19/03/2025 | 55412 |
| MBY6808 | 277510T000020893 | 31/03/2025 | 51930 |
| MDR3I39 | 277510T000112443 | 02/04/2025 | 76332 |
| MEA4G74 | 277510T000099975 | 01/04/2025 | 68580 |
| MEL3C83 | 277510T000106911 | 31/03/2025 | 76331 |
| MEZ5A06 | 277510Z000025518 | 17/03/2025 | 55412 |
| MFM8B16 | 277510T000114381 | 01/04/2025 | 55417 |
| MIA1J85 | 277510Z000025569 | 19/03/2025 | 55412 |
| MIC0I70 | 277510T000085295 | 02/04/2025 | 55411 |
| MIL4I83 | 277510Z000025524 | 17/03/2025 | 55412 |
| MKC9417 | 277510Z000025547 | 18/03/2025 | 55412 |
| MLP8B28 | 277510T000099965 | 01/04/2025 | 51851 |
| MMJ5A45 | 277510T000038681 | 02/04/2025 | 76251 |
| MML8J90 | 277510Z000025568 | 19/03/2025 | 55412 |
| NDQ9J25 | 277510Z000025522 | 17/03/2025 | 55412 |
| NEJ3075 | 277510T000114402 | 02/04/2025 | 60501 |
| OBM3F10 | 277510Z000025538 | 17/03/2025 | 55412 |
| PGM7F76 | 277510T000114387 | 01/04/2025 | 51851 |
| PLN2I48 | 277510T000005032 | 31/03/2025 | 76331 |
| PUZ1C59 | 277510T000099974 | 01/04/2025 | 51851 |
| PXT4E50 | 277510T000114393 | 02/04/2025 | 51851 |
| PYA0702 | 277510Z000025554 | 18/03/2025 | 55412 |
| PYH2J96 | 277510T000074412 | 01/04/2025 | 60412 |
| PYM7J91 | 277510T000114379 | 01/04/2025 | 76332 |
| QAN1B96 | 277510T000020901 | 31/03/2025 | 57030 |
| QHL4F85 | 277510T000082780 | 31/03/2025 | 52070 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| QHM4850 | 277510T000107762 | 31/03/2025 | 76331 |
| QIE1289 | 277510T000105237 | 02/04/2025 | 76332 |
| QQL6J39 | 277510Z000025537 | 17/03/2025 | 55412 |
| QUT7A01 | 277510T000106920 | 01/04/2025 | 76331 |
| RAE5J96 | 277510T000082807 | 02/04/2025 | 54600 |
| RBL0C10 | 277510T000112424 | 31/03/2025 | 76332 |
| RDW8A19 | 277510Z000025561 | 19/03/2025 | 55412 |
| RHI3B85 | 277510T000020890 | 31/03/2025 | 60501 |
| RHX5J05 | 277510Z000025544 | 18/03/2025 | 55412 |
| RIR6G45 | 277510T000082793 | 01/04/2025 | 76331 |
| RKX1E94 | 277510Z000025560 | 19/03/2025 | 55412 |
| RKZ4J96 | 277510Z000025520 | 17/03/2025 | 55412 |
| RLH3D88 | 277510T000117020 | 01/04/2025 | 76331 |
| RUG7C92 | 277510T000114392 | 02/04/2025 | 76251 |
| RXV3E48 | 277510T000028054 | 31/03/2025 | 76331 |
| SDV8B88 | 277510Z000025576 | 19/03/2025 | 55412 |
| SDV9F71 | 277510T000099964 | 01/04/2025 | 76331 |
| SDX0G12 | 277510T000106910 | 31/03/2025 | 76331 |
| SDY8A13 | 277510T000074414 | 01/04/2025 | 76331 |
| SDZ2H17 | 277510T000114378 | 01/04/2025 | 76331 |
| SED8D28 | 277510Z000025559 | 19/03/2025 | 55412 |
| SER7C68 | 277510T000108077 | 31/03/2025 | 76251 |
| SFA9G21 | 277510T000082802 | 01/04/2025 | 51851 |
| SFH1H59 | 277510T000005035 | 01/04/2025 | 61300 |
| SFO5G34 | 277510T000112428 | 01/04/2025 | 76332 |
| SFO5G34 | 277510T000112434 | 01/04/2025 | 76332 |
| TAM3H83 | 277510T000107775 | 01/04/2025 | 76331 |
| TAM9I14 | 277510T000005039 | 02/04/2025 | 60501 |
| TAO9J46 | 277510T000107781 | 02/04/2025 | 76331 |
| TAS2D93 | 277510T000112427 | 01/04/2025 | 76332 |
| TAX2E58 | 277510T000082781 | 31/03/2025 | 76331 |
| TAY3G09 | 277510T000108076 | 31/03/2025 | 76331 |
| TBD4E14 | 277510T000082797 | 01/04/2025 | 76331 |
| TBD7J25 | 277510T000106927 | 02/04/2025 | 61732 |
| TCA6H10 | 277510T000112417 | 31/03/2025 | 76332 |

**Publicado por:**
Elisangela Bach Dallazane
**Código Identificador:**5A404CEB

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA N.º 112/2025 – DE 07 DE ABRIL DE 2025.

**PORTARIA N.º 112/2025 – de 07 de Abril de 2025.**

Autoriza o pagamento de diárias.

**SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

| Servidor | Saída | Retorno | N.º de Diárias | Vl. Unit. | Total | Destino | Meio Transp. | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 20/03/2025 | 20/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 21/03/2025 | 21/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 25/03/2025 | 25/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 26/03/2025 | 26/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 28/03/2025 | 28/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 31/03/2025 | 31/03/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 02/04/2025 | 02/04/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Lourival Cesar Carneiro de Campos | 03/04/2025 | 03/04/2025 | 1 | 43,80 | 43,80 | União da Vitória/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 07 de abril de 2025.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito Municipal

***GISLAINE APARECIDA SOARES GALLE***
Secretaria De Educação, Cultura E Desporto

**Publicado por:**
Hemerson Jose Kmita
**Código Identificador:**CEB6BEDE

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN**

**GABINETE DO PREFEITO**
**JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÕES Nº 20/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2025**
**(Lei 14.133 de 01 de abril de 2021)**

**JUSTIFICATIVA**

**DA ELABORAÇÃO DA DEMANDA:**
Deu-se início ao processo por meio do Documento de Formalização da Demanda emitido pela Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, Silberth Ronan Stelmach e Termo de Referência elaborado pela mesma, visando à aquisição, por Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso I, da Lei 14.133 de 2021, de Serviço de Conserto Para-choque Caminhão, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência:

| ITEM | QUANTIDADE | UNIDADE | DESCRIÇÃO | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6 | UND | REVISAO DE PORTA INJETOR (MOTONIVELADORA CASE 865B) A | R$ 1.527,06 | R$ 9.162,36 |
| **VALOR TOTAL** | R$ 9.162,36 | | | | |

**DA PESQUISA DE PREÇO:**
Com vistas a subsidiar a contratação do presente objeto, realizou-se pesquisa de preços, conforme art. 23, da Lei 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 224/2022. A elaboração do mapa comparativo de preços culminou com os preços estimados apontados na tabela a seguir:

| ORDEM | ITEM/ GRUPO | EMPRESA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| **1º** | **01** | **E MARCONDES & CIA LTDA**<br>**CNPJ N° 79.618.773/0001-96** | **R$ 9.162,36** |
| 2° | | JCB TURBOD LTDA<br>CNPJ 47.030.420/0001-84 | R$ 10.059,72 |
| 3° | | CENTRAL REPAROS LTDA<br>CNPJ N° 39.818.268/0001-70 | R$ 10.500,00 |
| 2º | 01 | BANCO DE PREÇOS<br>https://www.bancodeprecos.com.br/<br>Acesso em 07/04/2025 | R$ 10.500,00 |

A pesquisa realizada junto aos fornecedores existentes no cadastro do Município, foram feitas em número mínimo de 3 (três), mediante solicitação formal, através do e-mail cadastrado, sendo que observou o §2º, do art. 5º, do Decreto Municipal nº 224/2022.

**FUNDAMENTO LEGAL:**
A presente dispensa de licitação, se fundamenta no art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, abaixo transcrito:
Art. 75. É dispensável a licitação:
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

**CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO:**
A ausência de licitação, decorre em hipóteses que a licitação formal seria impossível ou frustraria a realização adequada das funções estatais.
No caso do Art. 75, inciso I, da Lei 14.133, de 2021, faculta a realização de um procedimento licitatório quando custo econômico da licitação for superior ao benefício que se pretende extrair.
A aquisição do objeto desta Dispensa de Licitação de pequeno valor, não representa fracionamento de compras que deveriam ser licitadas.

**RAZÃO DA ESCOLHA:**
Em verificação ao contido nas propostas apresentadas, materializada em Pesquisa de Preço, em conformidade com o que dispõe o art. 34, §§1º, e 2º, da Lei 14.133, de 2021 e o art. 9º, Instrução Normativa da SEGES/ME nº 73 de 2022, aplicadas subsidiariamente, verificou-se que o menor dispêndio para administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade, definidos no Termo de Referência, foi a empresa abaixo especificada:

E MARCONDES & CIA LTDA- **CNPJ 79.618.773/0001-96, SITO A RUA BOM JESUS DO IGUAPE n° 2131 – HAUER CURITIBA/PR.**

Observa-se que foram considerados como parâmetro de julgamento, pelo menor preço, os custos indiretos, assim entendidos às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, em conformidade com o art. 9º, §§1º e§2º, da Instrução Normativa da SEGES/ME nº. 73 de 2022.

A proposta vencedora não superou a mediana do Painel de Preços do Governo Federal, ou daquele obtido no Banco de Preços, constante no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO:**

Observa-se que a estimativa de preço, observou o contido no Decreto Municipal nº 224/2022, materializada em documento próprio que consta todos os elementos mínimos, e manifestação conclusiva, no sentido que os preços ofertados são razoáveis e compatíveis com os praticados no mercado, em observação ao contido no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.
A Pesquisa de Preço foi realizada pelo Servidor Silberth Ronan Stelmach, sendo que a cotação junto a 3 (três) fornecedores se deu pela necessidade de escolher o fornecedor do bem, sendo que observou o contido no art. 5º, inciso IV, §2º, do Decreto Municipal nº. 224, de 22 de novembro de 2022.
Ocorreu manifestação favorável do Gestor da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo, servidor Stefano Celso Retcheski no que tange a razoabilidade dos preços ofertados, indicando que os preços estão condizentes com aqueles preços ofertados no mercado.

**DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:**
As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.
Os critérios de qualificação econômico-financeira foram dispensados.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

| Organograma | Descrição da Despesa | Máscara | Valor Estimado |
|---|---|---|---|
| 02.007 | MUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO | 02.007.26.782.0005.2030.3.3.90.30.00 | R$ 9.162,36 |

**9. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:**
9.1. A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº 384/2025, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da Dispensa de Licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin/PR, 01 de abril de 2025.

***ALECIO MAROLI***
Presidente

***DAIANE AP. TURKOT***
Secretário

***MIRNA BLEY BONATO***
Membro

***RAFAELA LETICIA PETELA***
Membro

***GLAUCUS DE ARAUJO QUADROS***
Membro

**Publicado por:**
Alecio Maroli
**Código Identificador:**277C84C3

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO N.º 152/2025**

**DECRETO N.º 152/2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 19.031,29.

**O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:**

**DECRETAR**

**Artigo 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 19.031,29, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| **Códigos** | **Descrição** | **Valor** |
| 11 | SECRETARIA DE SAUDE | |
| 11.001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.14.234 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 4141 | 00519 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde | 18.039,42 |
| | SUBTOTAL | 18.039,42 |
| 11 | SECRETARIA DE SAUDE | |

| | | |
|---|---|---|
| **11.001** | **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **10.301.14.234** | **MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE** | |
| **4.4.90.52.00.00** | **EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** | |
| **4142** | **00500 - Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Portaria 203-GM, de 2007** | **991,87** |
| | **SUBTOTAL** | **991,87** |
| | **TOTAL** | **19.031,29** |

**TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....19.031,29**

**Artigo 2.º -** Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O Provável Excesso de Arrecadação por Conta de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| **Conta da receita** | | |
|---|---|---|
| **Receita** | **Descrição** | **Valor** |
| **1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00** | **REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL** | **18.039,42** |
| | **TOTAL** | **18.039,42** |

2. O Superavit do exercício anterior por Fonte de Recurso, de acordo com o inciso I e § 2º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| **Fonte de Recurso** | | |
|---|---|---|
| **Fonte** | **Descrição** | **Valor** |
| **500** | **Investimentos na Rede de Serviços de Saúde - Portaria 203-GM, de 2007** | **991,87** |
| | **TOTAL** | **991,87** |

**TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....19.031,29**
**Artigo 3º** - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

**Artigo 4º** - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 08 de abril de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Eliane Pimentel Jubainski Streit
**Código Identificador:**E2CC1CB1

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### ANEXO DECRETO N° 43/2025

| **RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Período: 01/01/2025 até 31/12/2025** | | | | |
| **Lei/Ato n° 4706 - Decreto n° 43/2025 de 07/04/2025** | | **Escopo** | **Nº documento** | **Ano** |
| **Lei:** 4320 Lei ordinária | | Lei Orçamentária Anual - LOA | 1029 | 2024 |
| **Crédito adicional** | | **Recurso do crédito adicional** | | **Valor** |
| Suplementar | | Superávit Financeiro | | 50.000,00 |
| **Despesa** | | | | |
| 06 | | Fundo Municipal de Saúde | **Tipo de alteração:** Acréscimo | 50.000,00 |
| 06.002 | | Fundo Municipal de Saúde | **Tipo de operação:** Abertura | |
| 10.301.1001.2043 | | RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | | |
| 3.3.90.39.00.00 | | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | |
| 2030 | 497 | Vigilância em Saúde | | |
| **Crédito adicional:** Suplementar | | | **Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro | |
| **Resumo acumulado** | | **Recurso do crédito adicional** | **Tipo de alteração** | **Valor** |
| Suplementar Superávit Financeiro | | | Acréscimo | 50.000,00 |

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**ABEFA75E

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025** - Processo Administrativo nº 26/2025
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

**L. MOHR LTDA – CNPJ: 07.261.562/0001-38**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | EVAB | Step em EVA. Dimensões: 60x30x14cm. Material: EVA. | 10,00 | UNIDADE | 105,00 | 1.050,00 |
| 35 | PG | Colchonete profissional de academia com alta densidade, impermeável. Dimensões: 90cmx42cmx2cm (CxLxA). Revestimento: Napa resistente. Espuma densidade 70. | 15,00 | UNIDADE | 38,00 | 570,00 |
| TOTAL 1.620,00 | | | | | | |

**LICITAFISIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 43.235.370/0001-10**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | IASTM | Kit de liberação miofascial. Contém 5 instrumentos de liberação miofascial Inox com maleta. Fabricado em Aço Inox 304. Instrumentos: Soco, Polegar, Guidão, Meia Lua e Gancho. | 1,00 | UNIDADE | 439,90 | 439,90 |
| 13 | OXIMETER | Oxímetro Digital Tipo: Portátil Faixa Medição Oxigênio: 0 A 99 PER Tolerância Máxima Erro Medição: 1% Para 0,1 Mg/L Faixa Temperatura: -5 A 45 °C Tipo Correção Pressão Atmosférica: Manual Características Adicionais: Eletrodo Oxigênio E Bolsa Transporte | 1,00 | UNIDADE | 56,90 | 56,90 |
| 24 | WJ FUNDIDOS | Anilha emborrachada 5Kg. Produzida em ferro fundido com emborrachado em PVC. Diâmetro da Anilha: 23,5cm. | 2,00 | UNIDADE | 95,34 | 190,68 |
| 32 | ZA | Kit Ventosaterapia | 1,00 | UNIDADE | 75,90 | 75,90 |
| TOTAL 763,38 | | | | | | |

**MEDWAY SOLUCOES PARA A SAUDE LTDA – CNPJ: 58.980.514/0001-30**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | NEURODYN III | Aparelho de eletroestimulação TENS e FES. Neurodyn III. | 1,00 | UNIDADE | 944,90 | 944,90 |
| TOTAL 944,90 | | | | | | |

**S. C. COMERCIAL LTDA – CNPJ: 20.758.465/0001-13**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | ARKTUS/ ORTOSTÁTICA | Maca Ortostática Elétrica. Estrutura em aço carbono. Possui faixas de segurança. Controle Manual. Estofamento em courvin náutico. Alimentação Elétrica Bivolt. Potência: 150VA; Frequência: 60Hz. Rodas com travas. Inclinação de 0 a 90º. Altura. 0,76m. Inclinação Máxima: 2,35m. Largura da maca em pé: 0,62m. Peso máximo: 150kg. Dimensões: 217,5cmx 63,1cmx 72,2cm. Itens inclusos: Maca Ortostática Elétrica, cabo de alimentação, controle para maca elétrica, cinto de segurança 100mm de largura e cinto de segurança 65mm de largura. **Registro na ANVISA.** | 1,00 | UNIDADE | 8.130,00 | 8.130,00 |
| TOTAL 8.130,00 | | | | | | |

**ANTONIA DINAIR LIMA E SILVA – CNPJ: 52.369.074/0001-01**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | AFITSPORT | Tornozeleira de peso emborrachada 2 Kg. Cor: preto. Peso: 2kg. Dimensões: 45x15cm (CxL). Tipo de fecho: fitas duplas aderentes (velcro). | 4,00 | UNIDADE | 38,00 | 152,00 |
| 16 | AFITSPORT | Tornozeleira de peso emborrachada 3 Kg. Cor: preto. Peso: 3kg. Tipo de fecho: fitas duplas aderentes (velcro). | 4,00 | UNIDADE | 45,00 | 180,00 |
| 17 | AFITSPORT | Tornozeleira de peso emborrachada 4 Kg. Cor: preto. Peso: 4kg. Tipo de fecho: fitas duplas aderentes (velcro). | 4,00 | UNIDADE | 55,00 | 220,00 |
| 25 | AFITSPORT | Corda Naval Preta 25mm com 10 m de comprimento. | 1,00 | UNIDADE | 200,00 | 200,00 |
| TOTAL 752,00 | | | | | | |

**RINAMED - COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 03.583.301/0001-83**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BIOLAND ARKTUS | Eletrodo auto adesivo quadrado 5x5cm fabricado em hidrogel adesivo e borracha. Dimensões: 5x5cm. Formato: quadrado. Reutilizável, de uso individual. Emborrachado e autoadesivo. Compatível com cabo pino banana. Material: Hidrogel adesivo e Borracha. Modelo: Eletrodo Autoadesivo. Condução de corrente elétrica de baixa e média frequência como: Corrente Russa, Aussie, TENS, FES, Interferencial, Alta Voltagem, entre outras. Características adicionais: adaptação em qualquer área do corpo (mesmo que regiões menores como ombro, antebraço, tibial anterior, e outras). **Registro na ANVISA**. Kit com 4 unidades. | 16,00 | KIT | 21,90 | 350,40 |
| 3 | BIOLAND ARKTUS | Eletrodo Autoadesivo FACIAL Valutrode 3 cm fabricado em hidrogel adesivo e borracha. Possui formato redondo de 3 cm. Condução de corrente elétrica de baixa e média frequência como: Corrente Russa, Aussie, TENS, FES, Interferencial, Alta Voltagem, entre outras. Características adicionais: adaptação em regiões não anatomicas. Reutilizável, de uso individual. **Registro na ANVISA**. Kit com 4 unidades. | 16,00 | KIT | 23,50 | 376,00 |
| 6 | BR IMPORT | Exercitador de dedos. Material: Gel de sílica. Dimensões: Diâmetro 6,6cm, l argura: 0,5cm. Não Tóxico. Não causador de alergias. | 2,00 | UNIDADE | 40,00 | 80,00 |
| 7 | MINI BAND BWX | Kit Exercitador Elástico Mini Band – 5 intensidades. Faixa elástica. Composição: látex natural de alta durabilidade. Dimensões: 25x5cm (CxL). Intensidade de acordo com a cor (leve, média, forte, super forte, extra forte). Kit com 5 faixas. | 6,00 | KIT | 22,90 | 137,40 |
| 8 | TOP BAND | kit Faixa Elástica Thera Band 3 Tensões. Material: Látex. Medidas: Faixa Tensão Forte: 1200x150x0,6 mm; Tensão Médio: 1200x150x0,5mm; Tensão Leve: 1200x150x0,35mm. Kit com 3 faixas, sendo uma de cada tensão. | 6,00 | KIT | 62,90 | 377,40 |
| 12 | FIT AJUSTÁVEL | Exercitador Hand Grip com mola ajustável. Possui pegadores emborrachados. Tensão ajustada de 10kg até 40kg. Material: aço e polipropileno. Ambidestro. Dimensões: 21x12x4cm (CxLxA). | 2,00 | UNIDADE | 32,20 | 64,40 |
| 18 | FIT ESPUMA | Aparelho exercícios braço, mão, dedo. Exercitador de mãos, dedos Hand Grip. Mola de aço cromado. Grip anatômico. Embalagem com 2 unidades (1par). | 1,00 | UNIDADE | 16,00 | 16,00 |
| 19 | KINESIO | Bandagem adesiva para Kinesio 5cm x 5m. Cor: bege. Composição: 96% algodão + 4% elastano. Elástica. Sem linha de costura. **Registro na ANVISA**. Rolo com 5 m. | 10,00 | UNIDADE | 17,80 | 178,00 |
| TOTAL 1.579,60 | | | | | | |

**VITALLI COMERCIO E IMPORTACAO LTDA – CNPJ: 07.422.196/0001-51**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ARKTUS | Eletrodo auto adesivo retangular 5x10cm fabricado em hidrogel adesivo e borracha. Dimensões: 5x10cm. Formato: retangular. Reutilizável, de uso individual. Emborrachado e autoadesivo. Compatível com cabo pino banana. Material: Hidrogel adesivo e Borracha. Modelo: Eletrodo Autoadesivo. Condução de corrente elétrica de baixa e média frequência como: Corrente Russa, Aussie, TENS, FES, Interferencial, Alta Voltagem, entre outras. Características adicionais: adaptação em qualquer área do corpo (mesmo que regiões menores como ombro, antebraço, tibial anterior, e outras). **Registro na ANVISA**. Kit com 4 unidades. | 16,00 | KIT | 34,30 | 548,80 |
| TOTAL 548,80 | | | | | | |

**KELLYN VIEIRA – CNPJ: 48.340.933/0001-54**

| Item | Marca/modelo | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | HTM | Fes Tens Cabo Stimulus Physio Maxx HTM. Cabo para Corrente Bifásica Verde e Azul – HTM. Cabo para aplicação com pino banana; Compatível com equipamento da HTM Stimulus Physio Maxx. Para uso com eletrodos de borracha e autoadesivos. Comprimento: 1,5m. Via: 4 vias (1 par vermelho e 1 par preto). Conector de Entrada: plugue padrão médico. **Registro na ANVISA**. | 3,00 | UNIDADE | 600,00 | 1.800,00 |
| TOTAL 1.800,00 | | | | | | |

**ITENS FRACASSADOS**

| Item | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade |
|---|---|---|---|
| 4 | Escada Dígita para dedos, utilizada para mecanoterapia. Estrutura em madeira natural de Eucalipto. Possui 33 degraus. Para fixação em parede. Dimensões: 137x25x80 cm (CxLxA). Acompanha itens para fixação. Possui camada de verniz que proporciona impermeabilização, eliminando porosidade e isola a umidade. | 1,00 | UNIDADE |
| 9 | Cicloergômetro. Estrutura em aço e plástico ABS. Display LCD com multifunções. Dobrável. Peso máximo suportado: 100kg. Pedais antiderrapantes com cintas. Botão para ajuste de | 1,00 | UNIDADE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | intensidade. | | |
| 11 | Pistola de liberação miofascial para massagem vibratória. Possuir tela de toque LCD de alta definição. Possui 6 níveis de velocidade. Possui 4 ponteiras intercambiáveis do tipo: Bifurcação, Ponto, Plano e Ciclo. Frequência de vibração: 20 a 53,3Hz; Velocidade de vibração: Nível 1-6; Bateria recarregável. Carga 110-240V. Itens inclusos: pistola de liberação, 4 ponteiras, carregador bivolt, maleta de transporte. | 1,00 | UNIDADE |
| 20 | Overball 25cm Pilates, Fisioterapia, Reabilitação. Fabricado em PVC super resistente. Medida: 25cm de diâmetro. Kit com 3 overball. | 3,00 | KIT |
| 21 | Halter emborrachado 1kg. Material: Ferro fundido revestido em PVC emborrachado . Lavável. Peso: 1Kg. Medida: 8cm x 14cm. | 10,00 | UNIDADE |
| 22 | Halter emborrachado 2kg. Material: Ferro fundido revestido em PVC emborrachado. Lavável. Peso: 2Kg. Medida: 9cm x 22cm. | 6,00 | UNIDADE |
| 23 | Halter emborrachado 3kg. Material: Ferro fundido revestido em PVC emborrachado. Lavável. Peso: 3Kg. Medida: 11cm x 24cm. | 12,00 | UNIDADE |
| 26 | Treinador Muscular Respiratório Powerbreathe | 1,00 | UNIDADE |
| 29 | Pomada preta massageadora 150g. Gel Massageador composto por Arnica, Essência de terebentina, Salicilato de metila, Mentol, Cânfora, Mastruz e Copaíba. Apresentação: bisnaga de 150g. | 4,00 | UNIDADE |
| 30 | Terapia de Ombro Exercício Sistema de Polia, reabilitação de braço. Tipo de item: Polia de exercício de ombro Material: liga, espuma Vantagem: a alça de espuma não machuca as mãos. Espessamento e alargamento da moldura da porta, fixação com botão duplo, almofada de espuma anti-arranhões (próxima ao painel da porta) para evitar arranhar a porta. Aplicação: treinamento de flexibilidade dos membros superiores, esportes e lazer. | 1,00 | UNIDADE |
| 31 | Kit 10 Cones C/5 Barreiras desmontáveis + 10 pratos + escada funcional ajustável + 8 argolas Agilidade com Bolsa. | 3,00 | KIT |
| 33 | Kit kettlebells emborrachado contendo: 1 unidade com 4 quilos, 1 unidade com 6 quilos, 1 unidade com 8 quilos, 1 unidade com 10 quilos e 1 unidade com 12 quilos. Fabricado em ferro fundido, possui revestimento em PVC, tem a superfície em vinil impermeável com pegada. | 1,00 | KIT |
| 34 | Medicine Ball Borracha 3 Kg. Feita de borracha de alta intensidade. Diâmetro aproximadamente 22 cm. | 3,00 | UNIDADE |

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO:** R$ 16.138,68 (dezesseis mil, cento e trinta e oito reais e sessenta e oito centavos).

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**F1E591A3

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 35/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** RINAMED - COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 1.579,60 (mil e quinhentos e setenta e nove reais e sessenta centavos).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**14B22DD9

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 34/2025**
**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º 11/2025.
**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais para Clínica de Fisioterapia para uso da Secretaria de Saúde do município de Pinhal de São Bento.
**CONTRATADO:** ANTONIA DINAIR LIMA E SILVA.
**DATA DA ASSINATURA:** 7 de abril de 2025.
**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 02242 | 06.002.10.302.1001.2048 | 05185 | 4.4.90.52.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01951 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00497 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |
| 2025 | 01940 | 06.002.10.301.1001.2043 | 00303 | 3.3.90.30.00.00 | Recursos do Exercício Corrente |

**FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
**VALOR TOTAL:** R$ 752,00 (setecentos e cinquenta e dois reais).
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 7 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**2EDA9659

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 40/2021**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

**CONTRATADA:** N.F PINHO & CIA LTDA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**
**VALOR:** O contrato fica aditivado no valor de **R$ 269.280,00 (duzentos e sessenta e nove mil, duzentos e oitenta reais),** conforme relação de itens abaixo:

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 1 | 10151 | Contratação de empresa para prestação de serviços médicos sendo: Clínica geral: 20 horas semanais, no horário das 07:30 ás 11:30 de segunda a sexta-feira. | | MÊS | 12,00 | 16.240,00 | 194.880,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 2 | 10152 | Clínica pediatra: 05 horas semanais, nos seguintes horários: início da jornada as 08:00 horas e término as 10:30 horas, nas terças e quintas-feiras, com carga horária mensal de 20 horas. | | MÊS | 12,00 | 6.200,00 | 74.400,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 269.280,00 |

**CLÁUSULA SEGUNDA:**
**EXECUÇÃO DO OBJETO** passa a ter a seguinte redação: Prorroga-se o prazo de vigência do contrato até 05/04/2026, perfazendo um total de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o Pregão n.º 8/2021 e o Contrato nº 40/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento/PR, 4 de abril de 2025.

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tailine Maiara da Silva
**Código Identificador:**CC60A288

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**RREO - 1º BIMESTRE/2025 - ANEXO 08**

| CONSOLIDADO | Exercício de 2025 | |
|---|---|---|
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE** | | |
| ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | |
| JANEIRO A FEVEREIRO / BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO | | |
| RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) | R$ 1,00 | |
| **RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)** | | |
| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 1 - RECEITA DE IMPOSTOS | 1.692.665,10 | 1.107.415,67 |
| 1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 792.067,50 | 21.870,03 |
| 1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | 112.350,00 | 786.053,18 |
| 1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 286.492,50 | 106.219,69 |
| 1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 501.755,10 | 193.272,77 |
| 2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 19.983.662,40 | 5.012.265,61 |
| 2.1 - Cota-Parte FPM | 13.662.369,90 | 3.682.282,46 |
| 2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 13.039.950,90 | 3.682.282,46 |
| 2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e | 622.419,00 | 0,00 |
| 2.2 - Cota-Parte ICMS | 5.495.520,00 | 1.049.919,84 |
| 2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação | 101.115,00 | 13.902,67 |
| 2.4 - Cota-Parte ITR | 162.907,50 | 151,02 |
| 2.5 - Cota-Parte IPVA | 561.750,00 | 266.009,62 |
| 2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro | 0,00 | 0,00 |
| 2.7 - Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 0,00 | 0,00 |
| **3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)** | **21.676.327,50** | **6.119.681,28** |
| **4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))[1]** | **3.872.248,68** | **1.002.453,12** |
| **5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))** | **1.546.833,20** | **527.467,20** |
| **FUNDEB** | | |

| RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
|---|---|---|
| 6 - TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS | 4.044.600,00 | 561.360,12 |
| 6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 4.044.600,00 | 561.360,12 |
| 6.1.1 - Principal | 4.044.600,00 | 559.704,40 |
| 6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 1.655,72 |
| 6.1.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.1 - Principal | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 |
| 6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT | 0,00 | 0,00 |
| 6.3.1 - Principal | 0,00 | 0,00 |
| 6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.3.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 |
| 6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR | 0,00 | 0,00 |
| 6.4.1 - Principal | 0,00 | 0,00 |
| 6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.4.3 - Ressarcimento de Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 |
| 7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1] | 172.351,32 | -442.748,72 |
| RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) | | VALOR |
| 8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT | | 0,00 |
| 8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR | | 0,00 |
| 8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS | | 0,00 |
| **9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)** | | **561.360,12** |

| DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção) 6 | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) |
|---|---|---|---|---|
| 10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB | 4.044.600,00 | 534.808,72 | 534.808,72 | 509.137,20 |
| 10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 4.044.600,00 | 534.808,72 | 534.808,72 | 509.137,20 |
| 10.1.1 - Educação Infantil | 1.235.850,00 | 246.829,52 | 246.829,52 | 233.188,25 |
| 10.1.2 - Ensino Fundamental | 2.808.750,00 | 287.979,20 | 287.979,20 | 275.948,95 |
| 10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1.4 - Educação Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1.5 - Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2 - OUTRAS DESPESAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.1 - Educação Infantil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.2 - Ensino Fundamental | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.4 - Educação Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.5 - Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.6 - Transporte (Escolar) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.7 - Outras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| INDICADORES DO FUNDEB | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | DESPESAS LIQUIDADAS/EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO ( i ) |
| 11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | 534.808,72 | 534.808,72 | 509.137,20 | 0,00 |
| 11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 534.808,72 | 534.808,72 | 509.137,20 | 0,00 |
| 11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 534.808,72 | 534.808,72 | 509.137,20 | |
| 13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2] | VALOR EXIGIDO (j) | VALOR APLICADO (k) | VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l) | % APLICADO (m) |
| 15 - MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 392.952,08 | 534.808,72 | 534.808,72 | 95,27 |
| 16 - PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR IEI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 - MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3] | VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n) | VALOR NÃO APLICADO (o) | VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p) | VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q) | % NÃO APLICADO (r) |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 - TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO | 56.136,01 | 26.551,40 | 26.551,40 | 0,00 | 4,73 |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3] | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s) | VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t) | VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u) | VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v) | VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w) | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL (x) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB | 275.724,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de | 275.724,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Impostos | | | | | | |
| 19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) |
| 20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS | 1.785.029,38 | 204.305,27 | 189.918,52 | 172.568,82 |
| 20.1 - Educação Infantil | 612.743,53 | 64.055,89 | 60.477,64 | 55.650,94 |
| 20.2 - Ensino Fundamental | 1.136.110,85 | 140.249,38 | 129.440,88 | 116.917,88 |
| 20.3 - Educação de Jovens e Adultos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20.4 - Educação Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20.5 - Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20.6 - Transporte (Escolar) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20.7 - Outras | 36.175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB** | | | | |
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação) 6 | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) |
| 21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB | 5.793.454,38 | 739.113,99 | 724.727,24 | 681.706,02 |
| 21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 1.848.593,53 | 310.885,41 | 307.307,16 | 288.839,19 |
| 21.1.1 - Creche | -- | -- | -- | -- |
| 21.1.2 - Pré-escola | -- | -- | -- | -- |
| 21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL | 3.944.860,85 | 428.228,58 | 417.420,08 | 392.866,83 |

| APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL | VALOR |
|---|---|
| 22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20 (d ou e) | 189.918,52 |
| 23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4) | 1.002.453,12 |
| 24 - ( - ) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18 (q) | 0,00 |
| 25 - ( - ) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL | 0,00 |
| 26 - ( - ) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS | 0,00 |
| 27 - ( - ) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af)) 4e7 | 0,00 |
| **28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)** | 1.192.371,64 |

| APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2e5 | | | VALOR EXIGIDO (z) | VALOR APLICADO (aa) | % APLICADO (ab) |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | | | 1.529.920,32 | 1.192.371,64 | 19,48 |
| RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE 8 | SALDO INICIAL (ac) | RP LIQUIDADOS (ad) | RP PAGOS (ae) | RP CANCELADOS (af) | SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af) |
| 30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 57.466,22 | 0,00 | 57.466,22 | 0,00 | 0,00 |
| 30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos | 57.466,22 | 0,00 | 57.466,22 | 0,00 | 0,00 |
| 30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE** | | |
|---|---|---|
| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 388.731,00 | 74.516,28 |
| 31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA) | 179.760,00 | 45.262,54 |
| 31.1.1 - Salário-Educação | 179.760,00 | 45.262,54 |
| 31.1.2 - PDDE | 0,00 | 0,00 |
| 31.1.3 - PNAE | 0,00 | 0,00 |
| 31.1.4 - PNATE | 0,00 | 0,00 |
| 31.1.5 - Outras Transferências do FNDE | 0,00 | 0,00 |
| 31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 107.856,00 | 10.203,75 |
| 31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 |
| 31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 |
| 31.5 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 101.115,00 | 19.049,99 |

| OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção) 6 | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) |
|---|---|---|---|---|
| 32 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | 339.488,11 | 242.517,50 | 141.459,18 | 110.278,60 |
| 32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 139.420,75 | 136.845,79 | 93.116,15 | 89.172,17 |
| 32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL | 137.151,36 | 105.671,71 | 48.343,03 | 21.106,43 |
| 32.3 - ENSINO MÉDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.4 - ENSINO SUPERIOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.5 - ENSINO PROFISSIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.8 - OUTRAS | 62.916,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) |
| **33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)** | **6.169.117,49** | **953.166,23** | **859.474,06** | **788.874,14** |
| 33.1 - Despesas Correntes | 6.063.938,63 | 921.014,87 | 848.770,26 | 788.874,14 |
| 33.1.1 - Pessoal Ativo | 5.058.005,03 | 649.356,59 | 649.356,59 | 618.858,37 |
| 33.1.2 - Pessoal Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33.1.4 - Outras Despesas Correntes | 1.005.933,60 | 271.658,28 | 199.413,67 | 170.015,77 |
| 33.2 - Despesas de Capital | 105.178,86 | 32.151,36 | 10.703,80 | 0,00 |
| 33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33.2.2 - Outras Despesas de Capital | 105.178,86 | 32.151,36 | 10.703,80 | 0,00 |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ah) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai) |
|---|---|---|
| 34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 | 81.960,35 | 68.125,27 |

| | | |
|---|---|---|
| 35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário) | 561.360,12 | 45.262,54 |
| 36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar) | 566.603,42 | 14.427,50 |
| 37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | 76.717,05 | 98.960,31 |
| 38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | 0,00 | 0,00 |
| 39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | 0,00 | 0,00 |
| 40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário) | 76.717,05 | 98.960,31 |
| Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS. Emissão: 07/04/2025, às 12:56:02. | | |
| [1] Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação. | | |
| [2] Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício. | | |
| [3] Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de | | |
| 4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício. | | |
| 5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. | | |
| 6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação. | | |
| 7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas. | | |
| Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores. | | |
| Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero). | | |
| Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna , os percentuais devem ser ajustados para 100%. | | |
| Nota(s) Explicativa(s): | | |

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**E6DF1032

## MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
## RESULTADO PRELIMINAR DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO

O representante legal do **Poder Executivo de Pitangueiras/PR**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **faz saber**, por meio deste edital, o que segue:

**1. Resultado preliminar das solicitações de isenção do valor de inscrição:** o relatório das solicitações consta no **Anexo** deste edital.

**2. Interposição de recursos:** o candidato interessado em interpor recurso relativo ao resultado ora divulgado deverá fazê-lo no período de **09 a 11/04/2025**, diretamente no *site* **www.objetivas.com.br**, no campo "**recursos**", localizado na área do candidato, **onde também poderá consultar o parecer da sua solicitação.**

2.1. Para interpor seus recursos, no período acima estabelecido, os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão utilizar o computador disponibilizado para tal finalidade no POSTO PRESENCIAL (**Prefeitura Municipal de Pitangueiras/PR**, Avenida Central, nº 408, Bairro Centro), no horário das **8h às 11h30min.**

**3.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicidade oficial do certame em todos os meios indicados no Edital de Abertura das Inscrições. O desconhecimento das publicações oficiais não será aceito como justificativa para eventuais prejuízos.

Registre-se e publique-se.

Pitangueiras/PR, 08 de abril de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***,
Prefeito Municipal

***MATEUS HENRIQUE DE SOUZA***,
Presidente da Comissão.

ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 50337 | ADRIANA FREZARIN DE OLIVEIRA FAITA | 10203 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA ÚNICA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50296 | ADRIANA MONTEIRO COSTA | 10083 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50278 | ADRIELE JULIANE KNOOR | 10004 | FARMACÊUTICO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50386 | AILTON DE JESUS | 10326 | FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50397 | AILTON DE JESUS | 10360 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50373 | ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO | 10307 | ADVOGADO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50348 | ALESSANDRA DIAS | 10234 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50349 | ALESSANDRA DIAS | 10236 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50368 | ALESSANDRA GAMA DA SILVA | 10296 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50314 | ALEXANDRE ANTUNES DOS PASSOS | 10128 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50378 | ALEXANDRINA BARBOSA DOS SANTOS | 10314 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50331 | ALINE FERRAGINI DE LIMA | 10182 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50329 | AMANDA FERNANDES DA LUZ | 10180 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50339 | ANA CLÁUDIA FERREIRA FIGUEIREDO | 10209 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50369 | ANA LUIZA MACEDO ROSA | 10297 | FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50305 | ANIELE FERRAGINI DE LIMA | 10108 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50332 | ANNA PAULA DOLCI RIBEIRO | 10183 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50295 | ANTONIO MARCOS BILATI | 10076 | MOTORISTA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50281 | BEATRIZ ROSA DE SOUZA | 10016 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 20H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50282 | BEATRIZ ROSA DE SOUZA | 10014 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50299 | BRUNA PEREIRA DA LUZ | 10093 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50301 | BRUNA PEREIRA DA LUZ | 10095 | EDUCADOR INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50364 | CAIO XIMENES CHAVES KOZAN DE ALMEIDA | 10284 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50311 | CARLOS VINICIUS LOMES DA CRUZ | 10119 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50326 | CAROLINA CORREA SILVA | 10162 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA ÚNICA - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50298 | CATARINA ELIZABETE FELICIANO | 10091 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50367 | CATARINA ELIZABETE FELICIANO | 10294 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50354 | CRISTIANO SERGIO DOS SANTOS | 10241 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50335 | DAIANE PRISCILLA DA SILVA AIRES | 10198 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50294 | DEISE CRISTINA DANIEL | 10075 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50392 | DEYCK STHEFANNY SOUZA DOS SANTOS | 10352 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50387 | DEYVILLA MÔNICA DE LIMA PINHEIRO | 10335 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50357 | DIEGO PAULINO | 10262 | ENFERMEIRO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50358 | DIEGO PAULINO | 10263 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50304 | EDUARDO HENRIQUE CARVALHO SANTANA | 10109 | CONTADOR - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50389 | ELIONETE DE AQUINO MOTA | 10347 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50338 | EMANUELE SILVA DE OLIVEIRA | 10206 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50376 | EUGENIO ZANIN NETO | 10310 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50377 | EUGENIO ZANIN NETO | 10311 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50388 | EVELYN BATISTA DOS SANTOS | 10339 | NUTRICIONISTA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50324 | FABIANA ANGELA SILVA DE ABREU | 10159 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50306 | FATIMA APARECIDA VENANCIO LAZARI SILVA | 10111 | EDUCADOR INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50309 | FERNANDA CRISTINA ROSA | 10116 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50310 | FERNANDA CRISTINA ROSA | 10117 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50396 | FLÁVIA MARINÊS AMORIM DORIGO | 10050 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50342 | FRANCIELE FERNENDA DA SILVA DE LIMA | 10227 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50343 | FRANCIELE FERNENDA DA SILVA DE LIMA | 10179 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA ÚNICA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50374 | FRANTIESCA GERMANO GOMES BORGES | 10308 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50315 | GENILSON PEREIRA DE JESUS | 10129 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50316 | GENILSON PEREIRA DE JESUS | 10131 | OFICIAL ADMINISTRATIVO II - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50330 | GIOVANA DO MONTE NASCIMENTO | 10181 | EDUCADOR SOCIAL II - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50382 | GIOVANNA MELO MONTEVERDE | 10320 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50351 | GISELE BATISTA DE OLIVEIRA | 10238 | ENFERMEIRO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50320 | GLAÚCIA SANTOS FERREIRA DA SILVA | 10141 | MERENDEIRA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50375 | GUILHERME HENRIQUE MACIEL COURA | 10230 | MOTORISTA - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50383 | HELOISE GINKO FERRARI | 10321 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50297 | ISABELA OLIVEIRA VAROTTO | 10087 | ENFERMEIRO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50302 | IZADORA FERNANDES ALVES | 10096 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50292 | JAIRO SILVA | 10070 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50370 | JANAINA MARIA ROSA | 10299 | EDUCADOR INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50371 | JANAINA MARIA ROSA | 10030 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50361 | JENEFFER GABRYELI SILVA RODRIGUES | 10281 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50362 | JENEFFER GABRYELI SILVA RODRIGUES | 10282 | FONOAUDIÓLOGO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50289 | JENIFER RODRIGUES DOS SANTOS | 10056 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50381 | JESSICA BARROS DOS SANTOS | 10318 | EDUCADOR INFANTIL - 20H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50355 | JOSELIA RODRIGUES FERRARI | 10244 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50344 | JOSIANE CRISTINA FERREIRA DOS SANTOS | 10226 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50312 | KASSIA RAMILLI CZARNEKI | 10121 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50318 | LARISSA DE ARAUJO | 10135 | FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50288 | LETICIA CARLA ENDRICE MASSURIA SARTORATO | 10057 | EDUCADOR SOCIAL II - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50394 | LETICIA RODRIGUES PEREIRA | 10355 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50345 | LISLIE TAINARA DE OLIVEIRA HOUANYE | 10229 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50346 | LOURRÂINE MIRANDA DE SOUSA MOURA | 10231 | EDUCADOR INFANTIL - 20H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50347 | LOURRÂINE MIRANDA DE SOUSA MOURA | 10232 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50317 | LUANA APARECIDA ROVELLI | 10130 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50340 | LUANA PAIVA SPANO | 10211 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50341 | LUANA PAIVA SPANO | 10214 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA ÚNICA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50365 | LUCIANO HASPER | 10285 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50293 | LUÍS HENRIQUE GILBERTO DA SILVA | 10072 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50313 | MAIARA CAROLINE FERNANDES RODRIGUES | 10122 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50291 | MARCELO GIOVANNI CARVALHO | 10065 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50322 | MARCIA TARELHO DE PAULA | 10148 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50390 | MARCILENE FARIAS DE SOUZA | 10348 | FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50391 | MARCILENE FARIAS DE SOUZA | 10350 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50286 | MARCOS JOSE DOS SANTOS | 10041 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50353 | MARIA EDUARDA RODRIGUES COATTI | 10240 | FISIOTERAPEUTA - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50333 | MARIA RISOMAR DO MONTE | 10186 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50334 | MARIA ROCHA DE ARAÚJO | 10188 | EDUCADOR SOCIAL II - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50279 | MARIANA GOMES DE SOUZA | 10013 | EDUCADOR SOCIAL II - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50280 | MARIANA GOMES DE SOUZA | 10015 | AGENTE ADMINISTRATIVO I - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50356 | MAYARA GRAVA MONTEIRO | 10248 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50379 | MONIQUE MAYARA DA SILVA FERREIRA | 10317 | AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50380 | MONIQUE MAYARA DA SILVA FERREIRA | 10319 | EDUCADOR INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50328 | MYLENA DE ALMEIDA DOMINGOS | 10170 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50307 | NAELEN VITÓRIA SOUZA | 10114 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50308 | NAELEN VITÓRIA SOUZA | 10115 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50393 | NAYARA JAQUELINE MELLO ULIANA VICENTINI | 10356 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50359 | NILZA FRANCIELLE LUCIANO | 10275 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50360 | NILZA FRANCIELLE LUCIANO | 10277 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50283 | PEDRO PEREIRA DA SILVA JUNIOR | 10018 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50300 | PRICILA FRANCIELI CINTRA | 10094 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50352 | RAFAELA BELANSON AZEVEDO | 10239 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50284 | RAFAELA CAROLINA VASCONCELOS DOS ANJOS | 10019 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50285 | RAYCILA ROCHA SOUZA | 10034 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50287 | REINALDO CESAR DIAS DE SOUZA | 10045 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50290 | REINALDO CESAR DIAS DE SOUZA | 10064 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50327 | SANDERLÉIA ROSA INÁCIO DE SOUZA MELO | 10167 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50325 | TAFAREL ANTONIO DOS SANTOS | 10160 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 20H - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50323 | TAIS FERNANDA DA SILVA SOARES | 10154 | MERENDEIRA - | CadÚnico | CANCELADO |
| 50321 | TALITA CRISTINA DEBASTIANI | 10142 | PSICÓLOGO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50372 | TATIANE FERREIRA DOS SANTOS | 10305 | ASSISTENTE SOCIAL - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50384 | TIAGO ANTONIO DE CARVALHO COATI | 10233 | OFICIAL ADMINISTRATIVO II - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50385 | TIAGO ANTONIO DE CARVALHO COATI | 10323 | SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50366 | VALDERLEA SOURARIA PACHECO ROCHA | 10287 | ENFERMEIRO - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50303 | VANESSA RAQUELI DA ROCHA | 10104 | NUTRICIONISTA - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50395 | VITÓRIA FERNANDA DA SILVA MEDEIROS | 10357 | PROFESSOR - ANOS INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |
| 50319 | VIVIANE BRASILINO FERREIRA | 10140 | ENFERMEIRO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50363 | WALTER SANTANA DA SILVA | 10283 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 50336 | YULLE PEREIRA DA SILVA | 10199 | ADVOGADO - | CadÚnico | INDEFERIDO |
| 50350 | ZIZA DA COSTA | 10235 | EDUCADOR INFANTIL - 40H - | CadÚnico | DEFERIDO |

TOTAL: 120

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**C7D0FBF2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

### LICITAÇÃO
### TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 177/20243

TERCEIRO TERMO ADITIVO (REEQUILIBRIO DE PREÇOS) AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 177/2024, EDITAL PREGÃO ELETRONICO Nº 012/2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE PLANALTO E SUPERMERCADO LINK LTDA.

Aos trinta e um dias mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, o **MUNICIPIO DE PLANALTO**, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **LUIZ CARLOS BONI** e **SUPERMERCADO LINK LTDA**, neste ato representada pela Administradora a Sra. **Joslei Maristela Hartmann**, resolvem em comum acordo reduzir os valores do contrato administrativo nº 177/2024, firmado entre as partes em data de 29 de maio de 2024, cujo objeto é a contratação de empresa visando a aquisição de alimentação escolar para o ano letivo de 2024, Recurso FNDE, atendendo educação infantil, ensino fundamental e educação especial, suprindo desta forma as necessidades da Secretaria Municipal de Educação deste Município de Planalto-PR, nos seguintes termos:
**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Em virtude de mútuo acordo entre as partes, fica alterado através de reequilíbrio de preços, os valores dos itens constante na cláusula primeira (do objeto do contrato), totalizando a importância de R$ 3.486,52 (três mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), conforme planilha demonstrativa abaixo, pertinente ao Contrato Administrativo nº 177/2024, celebrado entre as partes em 29 de maio de 2024, tendo como importe o valor originário de R$ 553.174,00 (quinhentos e cinquenta e três mil e cento e setenta e quatro reais), passando a partir desta para o valor total contrato na importância R$ 568.958,06 (quinhentos e sessenta e oito mil, novecentos e cinquenta e oito reais e seis centavos).

| ITEM | OBJETO | QUANT | UN | VALOR UNIT. | VALOR REAJUSTE | VALOR DA DIFERENÇA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | TOMATE LONGA VIDA tipo salada, classificação extra A, fresco, limpo, coloração uniforme; aroma, cor e sabor típicos da espécie, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo; isento de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. Não deve apresentar quaisquer lesões de origem física, mecânica ou biológica; livre de resíduos de fertilizantes.. | 973,89 | KG | 3,40 | 6,98 | 3,58 | 3.486,52 |
| **TOTAL** | | | | | | | **3.486,52** |

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Fica alterada a Cláusula Terceira (DO PREÇO E DO REAJUSTE), em virtude do acréscimo ao item constante na Cláusula Primeira (do objeto), passando o valor total contratado na importância R$ 568.958,06 (quinhentos e sessenta e oito mil, novecentos e cinquenta e oito reais e seis centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições estipuladas no contrato original, e não alteradas por este instrumento.

E, para validade do que pelas partes foi pactuado, firma-se este instrumento em duas vias de igual teor e forma.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

***JOSLEI MARISTELA HARTMANN***
Supermercado Link LTDA

Testemunhas:

_____
DIEGO VINICIUS RUCKHABER
**RG nº 12.685.090-5 /PR**

_____
CARLA FATIMA MOMBACH STURM
**RG nº 6.772.151-9/ PR**

**Publicado por:**
Carla Fátima Mombach Sturm
**Código Identificador:**AA0B3E9D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
### EDITAL Nº 008/2025

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025**

**A Secretaria Municipal de Educação**, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 15, da Lei nº 084/2001, Decreto nº 008/2025, Portaria nº 072/2025, e autorizada pela Lei nº 629/2025, considerando:
I – A responsabilidade compartilhada, constitucionalmente fixada ao Município de Prado Ferreira;
II – A urgente necessidade, de excepcional interesse público, de contratar**: Professor Classe A; Professor de Artes; Professor de Inglês**; **Pedagogo; e Professor da Educação Infanti**l, **viabilizando ao Município promover o atendimento na essencialidade e especialidade, sem prejuízo da suas atribuições típicas;**
**III – A hipótese de excepcional interesse público, devidamente amparada no art. 37, IX, da Constituição Federal.**
**RESOLVE TORNAR PÚBLICO**: ***Homologação FINAL*** das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, objetivando a contratação temporária de: **Professor Classe A; Professor de Artes; Professor de Inglês; Pedagogo; e Professor da Educação Infantil**, pelo prazo 12 (DOZE) meses, que será regido pelas normas estabelecidas no Edital de nº 005/2025 e no Decreto nº 008/2025 de 26 de fevereiro de 2025, e demais disposições legais em vigência.
Cargo: **PEDAGOGO**

| Nº PROT. | N O M E | R. G. | C. P. F. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 371544 | ADIEL DE SOUZA SILVA | 10.681.607-7 | 125.709.919-10 | DEFERIDO |
| 371083 | MAGDA LUIZ MARINHO SILVA | 8.421.762-0 | 049.517.829-28 | DEFERIDO |
| 371118 | CIRÇA MARLENE SOUZA | 5.876.079-0 | 007.062.949-80 | DEFERIDO |

Cargo: **PROFESSOR EDUCADOR INFANTIL**

| Nº PROT. | N O M E | R. G. | C. P. F. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 371198 | ALINE ANDRADE CUNHA | 14.758.236-6 | 120.804.139-88 | DEFERIDO |
| 371035 | AMANDA CRISTINA DE SOUZA | 13.910.888-1 | 109.483.539-02 | DEFERIDO |
| 371461 | AMANDA DIAS DA PALMA SILVA | 8.403.419-3 | 061.857.889-77 | DEFERIDO |
| 371332 | AMANDA GABRIELLY CHIQUETTI | 10.713.588-0 | 098.429.899-58 | DEFERIDO |
| 371565 | ANA PAULA LEITE G. DE SOUZA | 10.298.570-2 | 075.159.559-45 | DEFERIDO |
| 371327 | BEATRIZ AP. GOMÊS DOS SANTOS | 13.252.080-1 | 096.801.509-33 | DEFERIDO |
| 371348 | FERNANDA CAROLINA GUIDO DA SILVA BOZO | 9.823.585-0 | 058.865.419-18 | DEFERIDO |
| 371294 | GIOVANA DA CUNHA PERES | 10.747.088-3 | 088.965.419-05 | DEFERIDO |
| 371556 | LUANA DOS SANTOS SOARES RODRIGUES | 13.433.845-8 | 118.983.449-90 | DEFERIDO |
| 371458 | MICHELE CRISTINA DOS SANTOS | 9.191.261-1 | 058.847.229-82 | DEFERIDO |
| 371513 | MÔNICA FERNANDA MORAES | 10.782.074-4 | 089.055.669-52 | DEFERIDO |
| 371564 | SELMA CANDIDA DA SILVA CAVALHERI | 6.507.733-7 | 979.175.409-87 | DEFERIDO |
| 371388 | SHIRLEY BENEDITA BERNARDINO | 5.419.709-8 | 826.681.249-72 | DEFERIDO |
| 371317 | SILVIA ELIAS DA FONSECA | 044.718.449-0 | 044.718.449-0 | DEFERIDO |
| 371468 | STEFANY THAYNA T. DE ARAUJO | 15.288.604-7 | 140.968.569-16 | DEFERIDO |
| 371217 | VANIA DEUNGARO DE OLIVEIRA | 7.085.460-0 | 040.377.739-96 | DEFERIDO |

Cargo: **PROFESSOR CLASSE A**

| Nº PROT. | N O M E | R. G. | C. P. F. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 371250 | CINTHIA CRISTINA CARDOSO | 10.903.217-4 | 065.654.249-77 | DEFERIDO |
| 371431 | ELIZA MARIA CUBA ZANDONA | 13.255.741-1 | 113.491.009-60 | DEFERIDO |
| 371272 | ENILZA MARIA DE OLIVEIRA ARAUJO | 7.654.908-7 | 038.086.259-02 | DEFERIDO |
| 371496 | FERNANDA LUIZA ALVES FERREIRA LIMA | 10.251.955-8 | 079.434.459-37 | DEFERIDO |
| 371430 | GIOVANA SOARES RODRIGUES | 13.985.087-4 | 110.886.099-02 | DEFERIDO |
| 371343 | LETICIA FRANCIELI VALERIO PIASSA | 10.681.759-6 | 088.286.489-02 | DEFERIDO |
| 371504 | LUCIANA CASTELAR ZANOTTO | 7.392.607-6 | 038.403.539-03 | DEFERIDO |
| 371354 | NATALIA CAROLINE DA SILVA DIAS | 14.913.046-2 | 093.413.679-30 | DEFERIDO |
| 371428 | PATRICIA CORDEIRO DA SILVA | 9.323.635-1 | 058.184.409-23 | DEFERIDO |
| 371410 | RAFAELA FERNANDA LUIZ PENA PIVOTTO | 10.122.594-1 | 062.993.639-08 | DEFERIDO |
| 371501 | ROBERTA SANCHES BELENTANI | 7.408.196-7 | 035.572.549-50 | DEFERIDO |
| 371248 | ROSA CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO | 10.470.676-2 | 067.360.009-20 | DEFERIDO |
| 371120 | ROSEMARY GALVÃO DE ALENCAR | 3.587.853-0 | 363.141.379-34 | DEFERIDO |
| 371245 | SIMONE GOMES DA SILVA | 9.774.596-0 | 066.491.899-95 | DEFERIDO |
| 371459 | VERIDIANA NOGUEIRA ROCCO DE SOUZA | 10.681.556-9 | 082.189.139-12 | DEFERIDO |

Cargo: **PROFESSOR DE ARTES**

| Nº PROT. | N O M E | R. G. | C. P. F. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 371558 | RODRIGO ADRIANO GOES | 5.986.520-0 | 024.452.319-30 | DEFERIDO |
| 371249 | THAIS BURITY BANDEIRA MARQUES SANTIAGO | 12.477.441-1 | 052.862.409-17 | DEFERIDO |

Cargo: **PROFESSOR DE INGLÊS**

| Nº PROT. | N O M E | R. G. | C. P. F. | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 371119 | RAFAEL JOSÉ NOGUEIRA SENHORINI | 9.637.576-0 | 063.175.819-40 | DEFERIDO |
| 371517 | STELA DE ARAUJO SOARES | 31.296.431-5 | 196773.927-72 | DEFERIDO |

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| Nº PROT. | N O M E | R. G. | C. P. F. | SITUAÇÃO | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|---|
| 370986 | ALESSANDRA TEODORO DA CRUZ | 10.312.514-6 | 076.367.639-07 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371318 | AMANDA FUNDATO CARRASCO | 10.681.660-3 | 086.431.409-45 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371123 | ELOISA BATISTA MONTEIRO | 13.958.259-4 | 111.840.339-86 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371338 | EVELYN BEATRIZ BUZATTO | 5.287.239-60 | 100.852.109-43 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371117 | GISELE ALVES RODRIGUES | 14.747.059-2 | 099.055.189-77 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371126 | IASMIM CAROLINI REGIANI | 12.330.552-3 | 074.540.699-83 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371082 | JHESSICA POLLYANA PARANHOS DA SILVA MENDES | 15.642.621-0 | 080.726.759-74 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371511 | JULIANA DE OLIVEIRA | 10.681.569-0 | 093.407.279-59 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371007 | LAIDY DAYANE ALMEIDA DE SOUZA | 9.143.778-3 | 063.188.759-80 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371000 | LARISSA FERNANDA DE ARAÚJO FERREIRA | 12.354.131-6 | 094.237.409-60 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 371004 | LEONARDO PERRE DOENHA | 14.666.221-8 | 104.901.549-56 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371456 | LUCIA APARECIDA DOS SANTOS | 8.275.655-8 | 044.249.839-00 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371434 | LUCAINA PEREIRA DOS SANTOS | 8.607.149-5 | 046.142.509-20 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371252 | MÁRCIA MARIA SILVESTRE DA ROCHA | 8.149.950-0 | 026.873.109-80 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371515 | MARIA CRISTNA VIEIRA | 8.907.672-2 | 043.420.269-02 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371563 | MARLA CAROLINA KAIZER BACHEGA VIEIRA | 10.627.461-4 | 084.368.479-89 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371555 | MAYRA FERNANDA VIEIRA | 13.979.381-1 | 108.352.599-94 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371131 | PALOMA CANDIDO DA SILVA | 13.444.237-9 | 114.309.569-33 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371022 | RENATA KELLY SCHWINGEL STEPANIUK | 10.914.756-7 | 081.331.229-96 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371562 | ROSEMAR DOS SANTOS VOLPATO | 7.278.947-4 | 037.918.549-09 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371467 | TATIANE FERNANDA DIORIO | 9.517.126-5 | 060.048.219-77 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371345 | TREICY CAMILA SANTANA GERALDO | 12.451.312-0 | 098.542.259-92 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 371018 | VALDIRENE APARECIDA DOS REIS DE OLIVEIRA | 6.672.113-2 | 976.694.779-72 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |
| 370975 | VICTOR HUGO MATHIAS | 13.724.677-5 | 364.316.178-60 | INDEFERIDO | Faltou Anexo I |

Prado Ferreira(Pr), 07 de abril de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

***HUMBERTO JOSÉ PEREIRA***
Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**AAD8DB09

## DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2024**

**SILVIO ANTONIO DAMACENO,** Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

**R E S O L V E:**

**ADJUDICAR E HOMOLOGAR** a Licitação nº **57/2024,** referente ao Pregão Eletrônico nº **18/2024**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 271/2024, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que ficaram classificadas as empresas abaixo mencionadas, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA/PR.**, sendo:

| CINCA COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 63 | PINTURA ASFALTICA 18L | UNID | 20,00 | 337,98 | 6.759,60 |
| 1 | 76 | REJUNTE | KG | 50,00 | 9,18 | 459,00 |
| TOTAL | | | | | | 7.218,60 |
| DIOGO EMANUEL KUHN & CIA. LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 56 | MARTELETE ROMPEDOR 14MM | UNID | 4,00 | 573,81 | 2.295,24 |
| TOTAL | | | | | | 2.295,24 |
| LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 16 | BROCA DE VIDEA 10mm | UNID | 25,00 | 3,75 | 93,75 |
| 1 | 32 | CAVADEIRA ARTICULADA GRANDE E COM CABO | UNID | 10,00 | 36,22 | 362,20 |
| TOTAL | | | | | | 455,95 |
| BILHA COMERCIO E AUTOMACAO INDUSTRIAL LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 23 | BUCHA DE PAREDE COM ANEL 6MM | UNID | 1.000,00 | 0,07 | 70,00 |
| 1 | 24 | BUCHA DE PAREDE COM ANEL 8MM | UNID | 1.000,00 | 0,08 | 80,00 |
| TOTAL | | | | | | 150,00 |
| COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 120 | CAIXA DE DESCARGA COMPLETA | UNID | 35,00 | 23,89 | 836,15 |
| TOTAL | | | | | | 836,15 |
| DEPÓSITO ROLÂNDIA COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | ACENTO SANITÁRIO ALMOFADADO | UNID | 50,00 | 27,27 | 1.363,50 |
| 1 | 3 | AÇO CA50, VERGALHÃO 12M 10mm | BARRA | 600,00 | 50,00 | 30.000,00 |
| 1 | 4 | AÇO CA50, VERGALHÃO 12M 16mm COTA PRINCIPAL | BARRA | 412,00 | 124,99 | 51.495,88 |
| 1 | 5 | AÇO CA50, VERGALHÃO 12M 4,2mm | BARRA | 1.700,00 | 11,00 | 18.700,00 |
| 1 | 6 | AÇO CA50, VERGALHÃO 12M 8mm | BARRA | 1.850,00 | 10,99 | 20.331,50 |
| 1 | 7 | ARAME GALVANIZADO N. 14 | UNID | 400,00 | 17,49 | 6.996,00 |
| 1 | 8 | ARAME LISO PARA CERCA DE AÇO ZINCADO 1000M 15X17 | UNID | 6,00 | 598,65 | 3.591,90 |
| 1 | 9 | ARAME RECOZIDO | KG | 300,00 | 9,99 | 2.997,00 |
| 1 | 10 | BARRA TUBO 150 MM ESGOTO | UNID | 130,00 | 143,99 | 18.718,70 |
| 1 | 11 | BARRA TUBO 40 MM ESGOTO | UNID | 70,00 | 25,05 | 1.753,50 |
| 1 | 12 | BÓIA PARA CAIXA D'AGUA 3/4 | UNID | 70,00 | 5,93 | 415,10 |
| 1 | 13 | BROCA DE AÇO 10mm | UNID | 25,00 | 5,09 | 127,25 |
| 1 | 17 | BROCA DE VIDEA 12mm | UNID | 25,00 | 5,51 | 137,75 |
| 1 | 18 | BROCA DE VIDEA 6mm | UNID | 25,00 | 2,00 | 50,00 |
| 1 | 22 | BUCHA DE PAREDE COM ANEL 12MM | UNID | 1.000,00 | 0,17 | 170,00 |
| 1 | 25 | CABO DE COBRE FLEXIVEL 1,5mm (100M) | ROLO | 30,00 | 85,00 | 2.550,00 |
| 1 | 26 | CABO DE COBRE FLEXIVEL 2,5mm | ROLO | 30,00 | 127,12 | 3.813,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 27 | CAIBRO | MTS | 600,00 | 7,64 | 4.584,00 |
| 1 | 28 | CAIBRO 6 X 5 | UNID | 300,00 | 7,34 | 2.202,00 |
| 1 | 29 | CAL VIRGEM SC | UNID | 1.000,00 | 18,89 | 18.890,00 |
| 1 | 31 | CARRINHO DE MÃO REFORÇADO TIPO JERICO | UNID | 20,00 | 22,99 | 459,80 |
| 1 | 33 | CIMENTO 50KG | UNID | 1.800,00 | 34,99 | 62.982,00 |
| 1 | 35 | DESEMPENADEIRA PVC 17 X 30 | UNID | 30,00 | 7,84 | 235,20 |
| 1 | 36 | DISCO PARA MAQUITA DIAMANTE | UNID | 70,00 | 6,47 | 452,90 |
| 1 | 39 | ENXADA LARGA | UNID | 30,00 | 20,00 | 600,00 |
| 1 | 40 | ENXADÃO LARGO 2.0 COM CABO DE MADEIRA 130 CM | UNID | 20,00 | 23,85 | 477,00 |
| 1 | 42 | FECHADURA | UNID | 50,00 | 29,93 | 1.496,50 |
| 1 | 43 | FECHADURA INOX | UNID | 45,00 | 33,74 | 1.518,30 |
| 1 | 44 | FURADEIRA DE IMPACTO 1/2" | UNID | 4,00 | 136,82 | 547,28 |
| 1 | 45 | JOELHO 25 X 3/4 | UNID | 90,00 | 2,41 | 216,90 |
| 1 | 46 | JOELHO ESGOTO 100 - 45º | UNID | 40,00 | 4,40 | 176,00 |
| 1 | 47 | JOELHO ESGOTO 50 - 45º | UNID | 60,00 | 1,99 | 119,40 |
| 1 | 48 | JOELHO ESGOTO 50 - 90 | UNID | 20,00 | 4,28 | 85,60 |
| 1 | 52 | LUVA DE LÁTEX | UNID | 280,00 | 2,01 | 562,80 |
| 1 | 54 | MADERIT 9 MM | UNID | 100,00 | 48,52 | 4.852,00 |
| 1 | 57 | MASSA PLÁSTICA | UNID | 30,00 | 18,99 | 569,70 |
| 1 | 58 | MICTÓRIO COM SIFÃO INTEGRADO PEQUENO BRANCO | UNID | 10,00 | 288,99 | 2.889,90 |
| 1 | 60 | PEDRA BRITA Nº1 | M³ | 400,00 | 124,99 | 49.996,00 |
| 1 | 64 | PISO CERÂMICO PEI 5 | M² | 1.050,00 | 18,39 | 19.309,50 |
| 1 | 66 | PREGO 12X12 | KG | 30,00 | 15,99 | 479,70 |
| 1 | 67 | PREGO 17 X 27 | KG | 150,00 | 12,99 | 1.948,50 |
| 1 | 68 | PREGO 18 X 36 | KG | 10,00 | 12,99 | 129,90 |
| 1 | 69 | PREGO 18X24 | KG | 10,00 | 12,99 | 129,90 |
| 1 | 70 | PREGO 18X27 | KG | 30,00 | 11,99 | 359,70 |
| 1 | 71 | PREGO 22 X 48 | KG | 50,00 | 13,24 | 662,00 |
| 1 | 72 | PREGO PARA TELHA | KG | 20,00 | 21,94 | 438,80 |
| 1 | 73 | REDUÇÃO ESGOTO 100 X 50 | UNID | 30,00 | 6,06 | 181,80 |
| 1 | 74 | REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 E REG.GAVETA 1/2 | UNID | 50,00 | 26,50 | 1.325,00 |
| 1 | 75 | RÉGUA DE PEDREIRO | UNID | 20,00 | 23,50 | 470,00 |
| 1 | 77 | RIPA 2 X 5 | MTS | 700,00 | 4,99 | 3.493,00 |
| 1 | 78 | SERRA CIRCULAR 7.1/4" | UNID | 5,00 | 342,98 | 1.714,90 |
| 1 | 79 | SIFÃO SANFONADO | UNID | 60,00 | 3,14 | 188,40 |
| 1 | 80 | SILICONE 280 GR | UNID | 30,00 | 15,46 | 463,80 |
| 1 | 81 | TÁBUA DE 20CM | UNID | 600,00 | 17,84 | 10.704,00 |
| 1 | 82 | TÁBUA DE PINOS – 25CM | UNID | 600,00 | 21,45 | 12.870,00 |
| 1 | 83 | TÁBUA DE PINOS – 30CM | UNID | 600,00 | 25,84 | 15.504,00 |
| 1 | 85 | TEE 50 ESGOTO | UNID | 30,00 | 4,25 | 127,50 |
| 1 | 88 | TELHA | UNID | 2.000,00 | 2,19 | 4.380,00 |
| 1 | 89 | TELHA FIBROCIMENTO 1,10X2,44M 6MM | UNID | 200,00 | 59,89 | 11.978,00 |
| 1 | 90 | TELHA FIBROCIMENTO 183,0 X 1,10 6MM | UNID | 200,00 | 49,89 | 9.978,00 |
| 1 | 91 | TESOURÃO DE JARDIM | UNID | 20,00 | 28,65 | 573,00 |
| 1 | 92 | TIJOLO COMUM | UNID | 50.000,00 | 0,88 | 44.000,00 |
| 1 | 93 | TIJOLOS 6 FUROS | UNID | 90.000,00 | 0,64 | 57.600,00 |
| 1 | 94 | TIJOLOS 8 FUROS | UNID | 60.000,00 | 0,94 | 56.400,00 |
| 1 | 95 | TORNEIRA CROMADA PARA LAVATÓRIO 3/4" | UNID | 20,00 | 26,95 | 539,00 |
| 1 | 98 | TUBO ESGOTO 100MM-BARRA 6,00M | UNID | 150,00 | 55,00 | 8.250,00 |
| 1 | 99 | TUBO ESGOTO 50MM | UNID | 50,00 | 39,60 | 1.980,00 |
| 1 | 100 | TUBO SOLDÁVEL 25-BARRA 6,00 MT | UNID | 100,00 | 16,85 | 1.685,00 |
| 1 | 101 | VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL | UNID | 10,00 | 137,23 | 1.372,30 |
| 1 | 102 | VASO SANITÁRIO PARA CAIXA ACOPLADA | UNID | 20,00 | 329,95 | 6.599,00 |
| 1 | 103 | VASSOURRÃO INDUSTRIAL | UNID | 30,00 | 15,85 | 475,50 |
| 1 | 104 | VERNIZ GALÃO 3,6 LTS COLORIDO | GL | 40,00 | 102,19 | 4.087,60 |
| 1 | 105 | VIGA 10 X 5 CM | MTS | 600,00 | 15,15 | 9.090,00 |
| 1 | 106 | VISTAS | JOGO | 30,00 | 74,89 | 2.246,70 |
| 1 | 107 | VITRO 1,50x1,00 | UNID | 20,00 | 472,94 | 9.458,80 |
| 1 | 108 | VITRO 60X60 DE FERRO BASCULANTE | UNID | 16,00 | 245,72 | 3.931,52 |
| 1 | 109 | PORTA POPULAR 80X210 | UNID | 40,00 | 118,90 | 4.756,00 |
| 1 | 110 | AREIA GROSSA LAVADA | M3 | 500,00 | 139,99 | 69.995,00 |
| 1 | 111 | AREIA MÉDIA ( COTA PRINCIPAL) | M3 | 450,00 | 139,99 | 62.995,50 |
| 1 | 112 | AREIA MÉDIA ( COTA RESERVADA) | M³ | 150,00 | 139,99 | 20.998,50 |
| 1 | 113 | ARGAMASSA 20KG ACI | SACO | 200,00 | 10,99 | 2.198,00 |
| 1 | 114 | ARGAMASSA 20KG ACIII | SACO | 200,00 | 29,99 | 5.998,00 |
| 1 | 115 | BALDE DE PVC | UNID | 10,00 | 8,60 | 86,00 |
| 1 | 117 | BRASILIT 6MM 3,66 METRO | UNID | 300,00 | 86,89 | 26.067,00 |
| 1 | 118 | CAIXA D' AGUA 1000L POLIETILENO COMPLETA COM TRES FLANGES 2 3/4 1 SAIDA 50MM | UNI | 5,00 | 407,27 | 2.036,35 |
| 1 | 119 | CAIXA D' AGUA 500L POLIETILENO COMPLETA COM TRES FLANGES 2 3/4 1 SAIDA 50MM | UNI | 15,00 | 246,28 | 3.694,20 |
| TOTAL | | | | | | 821.074,33 |
| G3 REVESTIMENTOS E ACABAMENTOS PARA CONSTRUCAO CIVIL LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 30 | CAPA CUMUEIRA 6 MM | UNID | 70,00 | 52,84 | 3.698,80 |
| 1 | 61 | PIA C/ COLUNA | UNID | 15,00 | 151,30 | 2.269,50 |
| TOTAL | | | | | | 5.968,30 |
| J. J. VITALLI | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 20 | BROCHA PVC MÉDIA | UNID | 150,00 | 4,34 | 651,00 |
| 1 | 38 | DOBRADIÇA | UNID | 30,00 | 4,33 | 129,90 |
| 1 | 53 | LUVA DE RASPA | PAR | 170,00 | 8,95 | 1.521,50 |
| 1 | 59 | PÁ DE BICO Nº 4 SEM CABO | UNID | 25,00 | 24,91 | 622,75 |
| 1 | 62 | PICARETA EM AÇO 90CM | UNID | 10,00 | 66,62 | 666,20 |
| 1 | 65 | PNEU PARA CARRIOLA | UNID | 20,00 | 21,25 | 425,00 |
| 1 | 96 | TORNEIRA PVC PRETA 1/2 | UNID | 30,00 | 2,24 | 67,20 |
| 1 | 97 | TORNEIRA PVC PRETA 3/4 | UNID | 30,00 | 3,12 | 93,60 |
| TOTAL | | | | | | 4.177,15 |
| MAX-FER TOOLS COMERCIAL LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 14 | BROCA DE AÇO 6mm | UNID | 25,00 | 1,55 | 38,75 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15 | BROCA DE AÇO 8mm | UNID | 25,00 | 2,84 | 71,00 |
| 1 | 19 | BROCA DE VIDEA 8mm | UNID | 25,00 | 2,66 | 66,50 |
| 1 | 34 | COLHER DE PEDREIRO | UNID | 15,00 | 6,73 | 100,95 |
| 1 | 37 | DISCO PARA MAQUITA MADEIRA | UNID | 50,00 | 7,88 | 394,00 |
| 1 | 41 | FACAO CANAVIEIRO | UNID | 10,00 | 21,86 | 218,60 |
| 1 | 49 | LÁPIS CARPINTEIRO | UNID | 25,00 | 1,41 | 35,25 |
| 1 | 50 | LIMA PARA ENXADA | UNID | 25,00 | 6,17 | 154,25 |
| 1 | 51 | LINHA PARA PEDREIRO 100 MT | UNID | 30,00 | 5,69 | 170,70 |
| 1 | 55 | MARRETA 1 KG | UNID | 10,00 | 19,61 | 196,10 |
| TOTAL | | | | | | 1.446,10 |
| SENTINELA DO VALE COMERCIAL LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 21 | BUCHA DE PAREDE COM ANEL 10MM | UNID | 1.000,00 | 0,13 | 130,00 |
| 1 | 84 | TEE 3/4 LL SOLDÁVEL | UNID | 552,00 | 1,42 | 783,84 |
| 1 | 86 | TEE 50 LL SOLDÁVEL | UNID | 30,00 | 11,48 | 344,40 |
| 1 | 87 | TEE ESGOTO 100 MM | UNID | 40,00 | 9,86 | 394,40 |
| 1 | 116 | BARRA TUBO 50MM SOLDÁVEL | UNID | 40,00 | 58,23 | 2.329,20 |
| TOTAL | | | | | | 3.981,84 |
| TELAFER COM. DE TELAS E FERRAGENS LTDA | | | | | | |
| Lote | Item | Produto: | Unid. | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 2 | AÇO CA 50, VERGALHÃO 12M 16mm COTA RESERVADA | BARRA | 137,00 | 138,75 | 19.008,75 |
| TOTAL | | | | | | 19.008,75 |

O prazo de entrega dos materiais é de 10 (dez) dias úteis, contados do envio da requisição de compras pelo solicitante, em quantidades definidas na requisição. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme as propostas vencedoras, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 07/04/2025.

***SILVIO ANTONIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**5CC2D608

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS 050/2025

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ATO Nº:** | 050/2025 | | |
| **DATA DA CONCESSÃO:** | 07/04/2025 | | |
| **FAVORECIDO:** | Josemar Canassa | | |
| **CPF:** | 702.*** .*** -87 | | |
| **DESTINO VIAGEM:** | Curitiba | | |
| **OBJETIVO DA VIAGEM** | | | |
| **Acompanhar o Prefeito em agenda na SEAB (Secretaria da Agricultura e Abastecimento), IAT (Instituto Água e Terra ), Incra, DER (Departamento de Estradas e Rodagens) E Tribunal de Contas** | | | |
| **PARTIDA E PROVAVEL RETORNO** | | | |
| **PARTIDA:** | 07/04/2025 | | |
| **RETORNO:** | 09/04/2025 | | |
| **Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:** | 02 e ½ | | |
| | **Qtda** | **Valor Unit** | **Total** |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:** | **02 e ½** | **R$552,40** | R$1.381,00 |
| **VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:** | | | |
| **VALOR TOTAL CONCEDIDO:** | | | **R$1.381,00** |

Autorizo a concessão.
Querência do Norte – PR 07de Abril de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**F96D481A

### LICITAÇÃO
### EXTRATO 30/2025

**INEXIGIBILIDADE Nº 21/2025**
**CONTRATO Nº. 30/2025**
**VENCIMENTO: 07/10/2025**

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE/PR E 59.715.610 LETÍCIA CLARA SOARES

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado **MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 76.973.692/0001-16, com sede à Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. *ALEX SANDRO FERNANDES*, portador do CPF/MF nº 083.XXX.979-XX e Cédula de Identidade RG nº 10.XXX.514-X SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, doravante simplesmente CONTRATANTE, e a empresa 59.715.610 LETÍCIA CLARA SOARES, CNPJ sob o nº 59.715.610/0001-14 com sede na Rua Belém, 76 - CEP: 87930000 - bairro CENTRO, Querência do Norte/PR**,** neste ato representado por Sra. LETICIA CLARA SOARES, brasileira, inscrita no CPF 101.XXX.909-XX, portadora do RG 10.XXX.969-3, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, firmam o presente instrumento, que se regerá pela Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que enunciam a seguir:

- DO OBJETO

É objeto do presente termo o credenciamento dos serviços de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação conforme credenciamento 001/2024, conforme especificações contidas na função por ela credenciada e no termo de referência, partes integrantes deste contrato como se nele transcritas fossem.

LOTE 1: LOTE 1

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unit. R$ | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 46195 | SERVIÇOS DE ASSEIO E LIMPEZA, conforme Chamada Pública nº 001/2024 para o credenciamento de Microempreendedor Individual MEI, para contratação de prestação de serviço de conservação predial, limpeza, higiene desinfecção, descontaminação para atender as demandas e suprir as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Querência do Norte. | HORA | 1062 | R$ 8,89 | 9.441,18 |
| | | | | | TOTAL: | 9.441,18 |

- DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato é de 06 (SEIS) meses contados da data de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação de seu extrato, podendo ser alterado nos termos estabelecido na lei 14.133/21, mediante termo aditivo.

Parágrafo único: Os serviços deverão ter Ínicio no dia 07.04.2025 e conclusão dentro do limite estabelecidos pela Administração.

- DO VALOR DO CONTRATO

O valor estimativo do presente contrato é de R$ 8,89 (Oito Reais e Oitenta e Nove Centavos), que corresponde a uma estimativa de 1.062 (Um Mil e Sessenta e Duas) horas de serviço prestado, totalizando o valor de R$ 9.441,18 (nove mil e quatrocentos e qurenta e um centavos e dezoito centavos).

- DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Loanda, Estado do Paraná para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato.

E por estarem assim ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

QUERÊNCIA DO NORTE-PR, 07 de Abril de 2025.

| | |
|---|---|
| ***ALEX SANDRO FERNANDES*** | ***LETÍCIA CLARA SOARES*** |
| Prefeito Municipal | Contratada |

***ADELAIDE DA CRUZ***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**F3A1729C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

### ADMINISTRAÇÃO
### REPUBLICAÇÃO - RECEITAS SEGUNDO AS NATUREZAS - ANEXO 2, DA LEI 4.320/64 - JANEIRO DE 2024

| | |
|---|---|
| **REPUBLICAÇÃO**<br>**RECEITAS SEGUNDO AS NATUREZAS**<br>**ANEXO 2, DA LEI 4.320/64** | 4.320/64 |

Município: Rancho Alegre do Oeste
Estado do Paraná

| Período: 01/01/2024 até 31/01/2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Unidade Gestora: 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL | | | | |
| **Codigo** | **Especificacao** | **Desdobramento** | **Fonte** | **Natureza da Receita** |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receitas Correntes | | | 3.194.387,87 |
| 1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos, Taxas e Contribuicoes de | | | |
| | Melhoria | | 116.369,77 | |
| 1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos | | 99.428,54 | |
| 1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre o Patrimonio | 4.335,45 | | |
| 1.1.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Propriedade Predial e | | | |
| | Territorial Urbana | 637,43 | | |
| 1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00 | IPTU - Principal | 361,32 | | |
| 1.1.1.2.50.0.2.00.00.00.00.00 | IPTU - Multas/Juros | 16,81 | | |
| 1.1.1.2.50.0.3.00.00.00.00.00 | IPTU - Divida Ativa | 259,30 | | |
| 1.1.1.2.50.0.4.00.00.00.00.00 | IPTU - D.A. Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.1.2.53.0.0.00.00.00.00.00 | Imposto Trans. “Inter Vivos” Bens Imo. | | | |
| | Direi. Reais Imoveis | 3.698,02 | | |
| 1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00 | ITBI - Principal | 3.698,02 | | |
| 1.1.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre a Renda e Proventos de | | | |
| | Qualquer Natureza | 83.259,98 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.3.03.0.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte | 83.259,98 | | |
| 1.1.1.3.03.1.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - | | | |
| | Trabalho | 83.259,98 | | |
| 1.1.1.3.03.1.1.00.00.00.00.00 | IRRF - Trabalho - Principal | 83.259,98 | | |
| 1.1.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos s/ a Producao, Circulacao de | | | |
| | Mercadorias e Servicos | 11.833,11 | | |
| 1.1.1.4.51.0.0.00.00.00.00.00 | Impostos sobre Servicos | 11.833,11 | | |
| 1.1.1.4.51.1.0.00.00.00.00.00 | Imposto sobre Servicos de Qualquer | | | |
| | Natureza | 11.833,11 | | |
| 1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00 | ISSQN - Principal | 11.691,35 | | |
| 1.1.1.4.51.1.2.00.00.00.00.00 | ISSQN - Multas/Juros | 11,41 | | |
| 1.1.1.4.51.1.3.00.00.00.00.00 | ISSQN - Divida Ativa | 130,35 | | |
| 1.1.1.4.51.1.4.00.00.00.00.00 | ISSQN - D.A. Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas | | 2.074,50 | |
| 1.1.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pelo Exercicio do Poder de Policia | 1.461,84 | | |
| 1.1.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspecao, Controle e | 1.461,84 | | |
| 1.1.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspecao, Controle e | | | |
| | Fiscalizacao - Principal | 1.256,51 | | |
| 1.1.2.1.01.0.2.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspecao, Controle e | | | |
| | Fiscalizacao - Multas/Juros | 80,17 | | |
| 1.1.2.1.01.0.3.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspecao, Controle e | | | |
| | Fiscalizacao - Divida Ativa | 125,16 | | |
| 1.1.2.1.01.0.4.00.00.00.00.00 | Taxas de Inspecao, Controle e | | | |
| | Fiscalizacao - DA Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.2.1.04.0.0.00.00.00.00.00 | Taxa de Controle e Fiscalizacao Ambiental | 0,00 | | |
| 1.1.2.1.04.0.1.00.00.00.00.00 | Taxa de Controle e Fiscalizacao Ambiental | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.1.2.1.04.0.2.00.00.00.00.00 | Taxa de Controle e Fiscalizacao Ambiental | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.2.1.04.0.3.00.00.00.00.00 | Taxa de Controle e Fiscalizacao Ambiental | | | |
| | Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.1.2.1.04.0.4.00.00.00.00.00 | Taxa de Controle e Fiscalizacao Ambiental | | | |
| | D.A Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos | 612,66 | | |
| 1.1.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos em Geral | 612,66 | | |
| 1.1.2.2.01.0.1.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos em Geral | | | |
| | Principal | 325,90 | | |
| 1.1.2.2.01.0.2.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos em Geral | | | |
| | Multas e Juros | 28,12 | | |
| 1.1.2.2.01.0.3.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos em Geral | | | |
| | Divida Ativa | 258,64 | | |
| 1.1.2.2.01.0.4.00.00.00.00.00 | Taxas pela Prestacao de Servicos em Geral | | | |
| | DA Multas Juros | 0,00 | | |
| 1.1.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao de Melhoria | | 14.866,73 | |
| 1.1.3.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao de Melhoria | 14.866,73 | | |
| 1.1.3.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Contri. Melhoria Expansao Rede Iluminacao | | | |
| | Publica Cidade | 14.866,73 | | |
| 1.1.3.1.51.0.1.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Rede Ilumi. Publi. Cidade - | | | |
| | Principal | 14.866,73 | | |
| 1.1.3.1.51.0.2.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Rede Ilumi. Publi. Cidade - | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.51.0.3.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Rede Ilumi. Publi. Cidade - | | | |
| | Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.51.0.4.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Rede Ilumi. Publi. Cidade - | | | |
| | D.A. Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.53.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao Melhoria Pavimentacao e | | | |
| | Obras Complementares | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.53.0.1.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Pavi. Obras Comple. - | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.53.0.2.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Pavi. Obras Comple. - | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.53.0.3.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Pavi. Obras Comple. - Divida | | | |
| | Ativa | 0,00 | | |
| 1.1.3.1.53.0.4.00.00.00.00.00 | Con. Melho. Pavi. Obras Comple. - D.A. | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicoes | | 8,98 | |
| 1.2.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao para o Custeio do Servico de | | | |
| | Iluminacao Publica | | 8,98 | |
| 1.2.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao para o Custeio do Servico de | | | |
| | Iluminacao Publica | 8,98 | | |
| 1.2.4.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Contribuicao para o Custeio do Servico de | | | |
| | Iluminacao Publica | 8,98 | | |
| 1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | COSIP - Principal | 8,01 | | |
| 1.2.4.1.50.0.2.00.00.00.00.00 | COSIP - Multas/Juros | 0,97 | | |
| 1.2.4.1.50.0.3.00.00.00.00.00 | COSIP - Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.2.4.1.50.0.4.00.00.00.00.00 | COSIP - D.A. Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Patrimonial | | 97.232,21 | |
| 1.3.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Exploracao do Patrimonio Imobiliario do | | | |
| | Estado | | 0,00 | |
| 1.3.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Exploracao do Patrimonio Imobiliario do | | | |
| | Estado | 0,00 | | |
| 1.3.1.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Alugueis, Arrenda., Foros, Laudemios, | | | |
| | Tarifas de Ocupacao | 0,00 | | |
| 1.3.1.1.01.1.0.00.00.00.00.00 | Alugueis e Arrendamentos | 0,00 | | |
| 1.3.1.1.01.1.1.00.00.00.00.00 | Alugueis e Arrendamentos - Principal | 0,00 | | |
| 1.3.1.1.01.1.2.00.00.00.00.00 | Alugueis e Arrendamentos - Multas e | 0,00 | | |
| 1.3.1.1.01.1.3.00.00.00.00.00 | Alugueis e Arrendamentos - Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.3.1.1.01.1.4.00.00.00.00.00 | Alugueis e Arrendamentos - Divida Ativa - | | | |
| | Multas e Juros | 0,00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.3.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Valores Mobiliarios | | 97.232,21 | |
| 1.3.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Juros e Correcoes Monetarias | 97.232,21 | | |
| 1.3.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios | 97.232,21 | | |
| 1.3.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Remuneracao de Depositos Bancarios - | | | |
| | Principal | 97.232,21 | | |
| 1.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | | 0,00 | |
| 1.4.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | | 0,00 | |
| 1.4.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | 0,00 | | |
| 1.4.1.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria | 0,00 | | |
| 1.4.1.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria - Principal | 0,00 | | |
| 1.4.1.1.01.0.2.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria - Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.4.1.1.01.0.3.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria - Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.4.1.1.01.0.4.00.00.00.00.00 | Receita Agropecuaria - D.A. Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receita de Servicos | | 0,00 | |
| 1.6.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Servicos Administrativos e Comerciais | | | |
| | Gerais | | 0,00 | |
| 1.6.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Servicos Administrativos e Comerciais | | | |
| | Gerais | 0,00 | | |
| 1.6.1.1.02.0.0.00.00.00.00.00 | Inscricao em Concursos e Processos | | | |
| | Seletivos | 0,00 | | |
| 1.6.1.1.02.0.1.00.00.00.00.00 | Inscricao Concursos e Processos Seletivos | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.6.1.1.02.0.2.00.00.00.00.00 | Inscricao Concursos e Processos Seletivos | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.6.1.1.02.0.3.00.00.00.00.00 | Inscricao Concursos e Processos Seletivos | | | |
| | Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.6.1.1.02.0.4.00.00.00.00.00 | Inscricao Concursos e Processos Seletivos | | | |
| | D.A Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.6.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Servicos e Atividades Referentes a | | | |
| | Navegacao e ao Transporte | | 0,00 | |
| 1.6.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Servicos e Atividades Referentes a | | | |
| | Navegacao e ao Transporte | 0,00 | | |
| 1.6.2.1.02.0.0.00.00.00.00.00 | Servicos de Transporte de Passageiros ou | | | |
| | Mercadorias | 0,00 | | |
| 1.6.2.1.02.0.1.00.00.00.00.00 | Servicos de Transp. de Passag./Mercad. - | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.6.2.1.02.0.2.00.00.00.00.00 | Servicos de Transp. de Passag./Mercad. - | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.6.2.1.02.0.3.00.00.00.00.00 | Servicos de Transp. de Passag./Mercad. - | | | |
| | Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.6.2.1.02.0.4.00.00.00.00.00 | Servicos de Transp. de Passag./Mercad. - | | | |
| | D.A. Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Correntes | | 2.972.487,67 | |
| 1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias da Uniao e de suas | | | |
| | Entidades | | 1.692.959,21 | |
| 1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Decorrentes Participacao | | | |
| | na Receita da Uniao | 1.572.103,93 | | |
| 1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participacao dos | | | |
| | Municipios - FPM | 1.487.339,63 | | |
| 1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mensal | 1.487.339,63 | | |
| 1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mensal - Principal | 1.487.339,63 | | |
| 1.7.1.1.51.2.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cotas Extraordinarias | 0,00 | | |
| 1.7.1.1.51.2.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cotas Extraordinarias - | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade | | | |
| | Territorial Rural | 84.764,30 | | |
| 1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ITR - Principal | 84.764,30 | | |
| 1.7.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. das Comp. Financ. p/ Exploracao | | | |
| | de Recursos Naturais | 29.345,19 | | |
| 1.7.1.2.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Compensacao Financeira | | | |
| | Producao de Petroleo | 29.345,19 | | |
| 1.7.1.2.52.1.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte Royalties Compen. Finan. | | | |
| | Petroleo Lei no 7.990/89 | 29.345,19 | | |
| 1.7.1.2.52.1.1.00.00.00.00.00 | Cota-parte Royalties Petroleo Lei | | | |
| | 7.990/89 - Principal | 29.345,19 | | |
| 1.7.1.2.52.4.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo Especial do Petroleo | | | |
| | FEP | 0,00 | | |
| 1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo Especial do Petroleo | | | |
| | FEP - Principal | 0,00 | | |
| 1.7.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do Sistema | | | |
| | Unico de Saude - SUS | 66.380,59 | | |
| 1.7.1.3.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. - SUS - Rep. Fundo/Fundo | | | |
| | Bloco Manut. ASPS | 66.380,59 | | |
| 1.7.1.3.50.1.0.00.00.00.00.00 | Transferencia de Recursos do SUS - | | | |
| | Atencao Primaria | 60.490,78 | | |
| 1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00 | Transferencia de Rec. do SUS - Atencao | | | |
| | Primaria - Principal | 60.490,78 | | |
| 1.7.1.3.50.3.0.00.00.00.00.00 | Transferencia de Recursos do SUS - | | | |
| | Vigilancia em Saude | 5.889,81 | | |
| 1.7.1.3.50.3.1.00.00.00.00.00 | Transferencia de Recursos do SUS - Vig. | | | |
| | em Saude - Principal | 5.889,81 | | |
| 1.7.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. do Fundo Nacional do Desenvolvi. | | | |
| | da Educacao - FNDE | 16.651,96 | | |
| 1.7.1.4.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias do Salario-Educacao | 16.651,96 | | |
| 1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transferencias do Salario-Educacao - | | | |
| | Principal | 16.651,96 | | |
| 1.7.1.4.51.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE Programa Dinheiro Direto na | | | |
| | Escola - PDDE | 0,00 | | |
| 1.7.1.4.51.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE - PDDE - Principal | 0,00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.7.1.4.52.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE Programa Nacional | | | |
| | Alimentacao Escolar - PNAE | 0,00 | | |
| 1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE - PNAE - Principal | 0,00 | | |
| 1.7.1.4.53.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE Progra. Nacional Apoio | | | |
| | Trans. Escolar - PNATE | 0,00 | | |
| 1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. FNDE - PNATE - Principal | 0,00 | | |
| 1.7.1.4.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferencias Diretas do FNDE | 0,00 | | |
| 1.7.1.4.99.0.1.00.00.00.00.00 | Outras Transferencias Diretas do FNDE - | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.7.1.5.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Complementacao da Uniao | | | |
| | ao FUNDEB | 4.655,93 | | |
| 1.7.1.5.51.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Recursos da Compl. da Uniao ao | | | |
| | FUNDEB - VAAF | 0,00 | | |
| 1.7.1.5.51.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. Rec. da Compl. da Uniao ao FUNDEB | | | |
| | VAAF - Principal | 0,00 | | |
| 1.7.1.5.52.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Recursos da Compl. da Uniao ao | | | |
| | FUNDEB - VAAR | 4.655,93 | | |
| 1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. Rec. da Compl. da Uniao ao FUNDEB | | | |
| | VAAR - Principal | 4.655,93 | | |
| 1.7.1.6.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nacional de | | | |
| | Assistencia Social - FNAS | 0,00 | | |
| 1.7.1.6.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nacional de | | | |
| | Assistencia Social - FNAS | 0,00 | | |
| 1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transf. de Rec. Fundo Nac. de Assist. | | | |
| | Social - FNAS - Princ. | 0,00 | | |
| 1.7.1.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferencias de Recursos da | 3.821,61 | | |
| 1.7.1.9.58.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencia Obrigatoria Decorrente da | | | |
| | L.C. no 176/2020 | 3.821,61 | | |
| 1.7.1.9.58.0.1.00.00.00.00.00 | Transferencia Obrigatoria - L.C. no | | | |
| | 176/2020 - Principal | 3.821,61 | | |
| 1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. dos Estados, Distrito Federal e | | | |
| | de suas Entidades | | 1.077.500,94 | |
| 1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Participacao na Receita dos Estados e | | | |
| | Distrito Federal | 1.077.462,88 | | |
| 1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS | 684.022,32 | | |
| 1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS - Principal | 684.022,32 | | |
| 1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA | 382.508,85 | | |
| 1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Principal | 382.508,85 | | |
| 1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Municipios | 8.434,52 | | |
| 1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Municipios - | 8.434,52 | | |
| 1.7.2.1.53.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte da Contribui. de Intervencao | | | |
| | no Dominio Economico | 2.497,19 | | |
| 1.7.2.1.53.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte da CIDE - Principal | 2.497,19 | | |
| 1.7.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transf. Compensacoes Financ. pela Expl. | | | |
| | de Recursos Naturais | 0,00 | | |
| 1.7.2.2.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Comp. Financeira de | | | |
| | Recursos Minerais - CFEM | 0,00 | | |
| 1.7.2.2.51.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-parte da Comp. Fin. de Rec. Minerais | | | |
| | CFEM - Principal | 0,00 | | |
| 1.7.2.2.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-parte Royalties - Comp. Financ. | | | |
| | Producao Do Petroleo | 0,00 | | |
| 1.7.2.2.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-parte Royalties - Comp. Financ. | | | |
| | Producao Do Petroleo | 0,00 | | |
| 1.7.2.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Transferencias dos Estados e | | | |
| | Distrito Federal | 38,06 | | |
| 1.7.2.9.51.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Estados destinadas a | | | |
| | Assistencia Social | 38,06 | | |
| 1.7.2.9.51.0.1.00.00.00.00.00 | Transfe. Estados destinadas a Assistencia | | | |
| | Social - Principal | 38,06 | | |
| 1.7.5.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Outras Instituicoes | | | |
| | Publicas | | 202.027,52 | |
| 1.7.5.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do FUNDEB | 202.027,52 | | |
| 1.7.5.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do FUNDEB | 202.027,52 | | |
| 1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | Transferencias de Recursos do FUNDEB - | | | |
| | Principal | 202.027,52 | | |
| 1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Receitas Correntes | | 8.289,24 | |
| 1.9.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Indenizacoes, Restituicoes e | | | |
| | Ressarcimentos | | 8.256,27 | |
| 1.9.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Indenizacoes | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Indenizacoes por Danos Causados ao | | | |
| | Patrimonio Publico | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Indenizacoes Danos ao Patrimonio Publico | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.01.0.2.00.00.00.00.00 | Indenizacoes Danos ao Patrimonio Publico | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.01.0.3.00.00.00.00.00 | Indenizacoes Danos ao Patrimonio Publico | | | |
| | Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.01.0.4.00.00.00.00.00 | Indenizacoes Danos ao Patrimonio Publico | | | |
| | D.A Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.03.0.0.00.00.00.00.00 | Indenizacao por Sinistro | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.03.0.1.00.00.00.00.00 | Indenizacao por Sinistro - Principal | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.03.0.2.00.00.00.00.00 | Indenizacao por Sinistro - Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.03.0.3.00.00.00.00.00 | Indenizacao por Sinistro - Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.9.2.1.03.0.4.00.00.00.00.00 | Indenizacao por Sinistro - D.A | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Restituicoes | 8.256,27 | | |
| 1.9.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00 | Restituicao de Convenios | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.01.1.0.00.00.00.00.00 | Restituicao de Convenios - Primarias | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.01.1.1.00.00.00.00.00 | Restituicao de Convenios - Primarias - | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Principal | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.01.1.2.00.00.00.00.00 | Restituicao de Convenios - Primarias - | | | |
| | Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.01.1.3.00.00.00.00.00 | Restituicao de Convenios - Primarias - | | | |
| | Divida Ativa | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.01.1.4.00.00.00.00.00 | Restituicao de Convenios - Primarias - | | | |
| | D.A Multas/Juros | 0,00 | | |
| 1.9.2.2.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Restituicoes | 8.256,27 | | |
| 1.9.2.2.99.0.1.00.00.00.00.00 | Outras Restituicoes - Principal | 8.256,27 | | |
| 1.9.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Demais Receitas Correntes | | 32,97 | |
| 1.9.9.9.00.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Receitas Correntes | 32,97 | | |
| 1.9.9.9.99.0.0.00.00.00.00.00 | Outras Receitas | 32,97 | | |
| 1.9.9.9.99.2.0.00.00.00.00.00 | Out. Receitas Nao Arrecad. e Nao Proj. | | | |
| | RFB - Primarias | 32,97 | | |
| 1.9.9.9.99.2.1.00.00.00.00.00 | Out. Rec. Nao Arrecad./Proj. p/ RFB - | | | |
| | Prim. - Principal | 32,97 | | |
| 2.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receitas de Capital | | | 0,00 |
| 2.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Operacoes de Credito | | 0,00 | |
| 2.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Operacoes de Credito - Mercado Interno | | 0,00 | |
| 2.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00 | Operacoes de Credito Contratuais - | | | |
| | Mercado Interno | 0,00 | | |
| 2.1.1.2.54.0.0.00.00.00.00.00 | Opera. Credito Internas p/ Progra. | | | |
| | Moderni. Adminis. Publica | 0,00 | | |
| 2.1.1.2.54.0.1.00.00.00.00.00 | Opera. Credi. Inter. Progra. Moder. Adm. | | | |
| | Publi. - Principal | 0,00 | | |
| 2.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens | | 0,00 | |
| 2.2.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Moveis | | 0,00 | |
| 2.2.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Moveis e Semoventes | 0,00 | | |
| 2.2.1.3.01.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Moveis e Semoventes | 0,00 | | |
| 2.2.1.3.01.0.1.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Moveis e Semoventes - | | | |
| | Principal | 0,00 | | |
| 2.2.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Imoveis | | 0,00 | |
| 2.2.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Imoveis | 0,00 | | |
| 2.2.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Imoveis | 0,00 | | |
| 2.2.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 | Alienacao de Bens Imoveis - Principal | 0,00 | | |
| | Total Geral ..... | | 3,00 | .194.387,87 |
| | (-) Deducao de Receita para Formacao do FUNDEB | | | |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Receitas Correntes | 529.413,89 | | |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Correntes | 529.413,89 | | |
| 1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias da Uniao e de suas Entidades | 314.420,76 | | |
| 1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transferencias Decorrentes Participacao na Rece | 314.420,76 | | |
| 1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participacao dos Municip | 297.467,90 | | |
| 1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mensal | 297.467,90 | | |
| 1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte FPM - Cota Mensal - Principal | 297.467,90 | | |
| 1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Terri | 16.952,86 | | |
| 1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ITR - Principal | 16.952,86 | | |
| 1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas | 214.993,13 | | |
| 1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00 | Participacao na Receita dos Estados e Distrito | 214.993,13 | | |
| 1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS | 136.804,44 | | |
| 1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS - Principal | 136.804,44 | | |
| 1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA | 76.501,78 | | |
| 1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Principal | 76.501,78 | | |
| 1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Municipios | 1.686,91 | | |
| 1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00 | Cota-Parte do IPI - Municipios - Principal | 1.686,91 | | |
| | | --- | | |
| | Total de Deducoes..... | 529.413,89 | | |
| | | --- | | |
| | Total da Receita Liquida.. | 2.664.973,98 | | |
| R e s u m o | | | | |
| | Impostos, Taxas e Contribuicoes de Melho | 116.369,77 | | |
| | Contribuicoes | 8,98 | | |
| | Receita Patrimonial | 97.232,21 | | |
| | Transferencias Correntes | 2.972.487,67 | | |
| | Outras Receitas Correntes | 8.289,24 | | |
| | | --- | | |
| | Total Receitas Correntes | 3.194.387,87 | | |
| | | --- | | |
| | Total Receitas de Capital | 0,00 | | |
| | | --- | | |
| | Total Geral | 3.194.387,87 | | |
| | | | | |
| | (-) Deducao de Receita para Formacao do FUNDEB | 529.413,89 | | |
| | | --- | | |
| | Total das Deducoes | 529.413,89 | | |
| | | | | |
| | | --- | | |
| | Total da Receita Liquida | 2.664.973,98 | | |
| FONTE: GOVBR - Execucao Orcamentaria e Contabilidade Publica, 02/Abr/2025, 09h e 52m. | | | | |
| Republicação motivada pelo ajustes efetuados no fechamento do SIM-AM – TCE -PR | | | | |

***EVERTON CÁSSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

***JOSÉ REGINALDO PEPECE***
CRCPR 033451/O-1

***ROSANGELA DA SILVA MOREIRA ALVES***
Diretora do Departamento de Fazenda

***VIVALDO JOSÉ PEREIRA***
Controle Interno

**Publicado por:**
Rosangela da Silva Moreira Alves
**Código Identificador:**84E7302E

## ADMINISTRAÇÃO
## REPUBLICAÇÃO - BALANCETE FINANCEIRO - JANEIRO DE 2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Página 1 de 2 |
| | | | R$ 1,00 |
| Município: Rancho Alegre do Oeste | | | |
| Estado do Parana | | | |
| Período: 01/01/2024 até 31/01/2024 | | | |
| Unidade Gestora: 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL | | | |
| | **INGRESSOS** | | |
| | **Nota** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| **Receita Orçamentária (I)** | | **2.664.973,98** | **34.040.806,20** |
| Receitas Correntes | | 3.194.387,87 | 35.123.198,99 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 116.369,77 | 1.517.173,27 |
| Contribuições | | 8,98 | 516,39 |
| Receita Patrimonial | | 97.232,21 | 1.130.197,19 |
| Transferências Correntes | | 2.972.487,67 | 32.101.148,35 |
| Outras Receitas Correntes | | 8.289,24 | 374.163,79 |
| (-)Deduções da Receita | | (529.413,89) | (5.258.678,52) |
| Descontos Concedidos | | 0,00 | (18.732,04) |
| Dedução para o Fundeb | | (529.413,89) | (5.239.946,48) |
| Receitas de Capital | | 0,00 | 4.176.285,73 |
| Operações de Crédito | | 0,00 | 78.864,64 |
| Alienação de Bens | | 0,00 | 24.450,00 |
| Transferências de Capital | | 0,00 | 4.072.971,09 |
| (-)Deduções de Capital | | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | | **0,00** | **102.744,40** |
| Transferências Recebidas para Execução Orçamentária | | 0,00 | 102.744,40 |
| Transferencias Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)** | | **0,00** | **0,00** |
| Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| Desbloqueios de Valores Em Caixa | | 0,00 | 0,00 |
| **Recebimentos Extraorçamentários (IV)** | | **747.486,65** | **5.109.016,15** |
| Despesa a Liquidar | | 200.969,46 | 0,00 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 | 1.058.769,68 |
| Despesa a Pagar | | 244.767,87 | 0,00 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 457.721,43 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 301.749,32 | 3.592.525,04 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Período Anterior (V)** | | **13.105.377,13** | **10.607.473,65** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa (Exceto Rpps) | | 13.105.377,13 | 10.607.473,65 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)** | | **16.517.837,76** | **49.860.040,40** |
| FONTE: GOVBR - Execução Orçamentária e Contabilidade Pública, 02/Abr/2025, 10h e 09m. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Página 2 de 2 |
| **REPUBLICAÇÃO - BALANCETE FINANCEIRO** | | | |
| | | | R$ 1,00 |
| Município: Rancho Alegre do Oeste | | | |
| Estado do Parana | | | |
| Período: 01/01/2024 até 31/01/2024 | | | |
| Unidade Gestora: 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL | | | |
| | **DISPÊNDIOS** | | |
| | **Nota** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| **Despesa Orçamentária (VII)** | | **1.825.906,33** | **28.710.923,48** |
| Despesas Correntes | | 1.763.644,77 | 24.492.125,04 |
| Pessoal e Encargos Sociais | | 897.327,84 | 11.719.272,88 |
| Juros e Encargos da Dívida | | 4.897,83 | 64.101,53 |
| Outras Despesas Correntes | | 861.419,10 | 12.708.750,63 |
| Despesas de Capital | | 62.261,56 | 4.218.798,44 |
| Investimentos | | 49.866,56 | 4.090.921,60 |
| Amortização da Dívida | | 12.395,00 | 127.876,84 |
| **Transferências Financeiras Concedidas (VIII)** | | **143.250,00** | **1.562.000,00** |
| Transferências Concedidas para a Execução Orcamentária | | 143.250,00 | 1.562.000,00 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Movimentações Financeiras (IX)** | | **0,00** | **0,00** |
| Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| Bloqueios de Valores Em Caixa | | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamentos Extraorçamentários (X)** | | **714.412,52** | **6.481.739,79** |
| Despesa Anterior Paga | | 0,00 | 0,00 |
| Pagamento de Restos a Pagar Não Processados | | 25.920,83 | 2.855.643,86 |
| Pagamento de Restos a Pagar Processados | | 438.080,48 | 53.086,23 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 250.411,21 | 3.573.009,70 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Período Atual (XI)** | | **13.834.268,91** | **13.105.377,13** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Caixa e Equivalentes de Caixa (Exceto Rpps) | | 13.834.268,91 | 13.105.377,13 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)** | | **16.517.837,76** | **49.860.040,40** |
| Republicação motivada pelo ajustes efetuados no fechamento do SIM-AM – TCE -PR | | | |
| ***EVERTON CÁSSIO ZANUTO*** | | | |
| Prefeito Municipal | | | |
| ***JOSÉ REGINALDO PEPECE*** | | | |
| CRCPR 033451/O-1 | | | |
| ***ROSANGELA DA SILVA MOREIRA ALVES*** | | | |
| Diretora do Departamento de Fazenda | | | |
| ***VIVALDO JOSÉ PEREIRA*** | | | |
| Controle Interno | | | |

**Publicado por:**
Rosangela da Silva Moreira Alves
**Código Identificador:**DCD984A7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 EDITAL Nº 05 – DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR, CADERNO DE QUESTÕES E PRAZO PARA RECURSO

O Prefeito em exercício do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO a Divulgação do Gabarito Preliminar, Caderno de Questões e Prazo para Recurso do Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2025, nos seguintes termos.

**Art. 1º** Fica divulgado no ANEXO I deste edital o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva aplicada na data de 06/04/2025.

**Art. 2º** Fica divulgado no ANEXO II deste edital o caderno de questões.

**Art. 3º** Comunicamos que a partir das 0h do dia 08/04/2025 às 23h59min do dia 09/04/2025, observado o horário oficial de Brasília/DF, o candidato poderá interpor recurso contra o caderno de questões e o gabarito preliminar da Prova Objetiva aplicada na data em referência. O recurso deverá ser enviado para o e-mail recursoshumanos@realeza.pr.gov.br

**Art. 4º** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão.

**Art. 5º** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.

**Art. 6º** Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.

**Art. 7º** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza 07 de abril de 2025.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito em Exercício

ANEXO I
GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | B | B | C | C | B | B | A | B | D |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | D | C | A | A | D | B | A | A | C |

| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | C | B | B | C | A | C | C | B | B |

ANEXO II
CADERNO DE QUESTÕES

**Questões Específicas: 1 a 10**

**QUESTÃO 01**
A atuação do monitor educacional no ambiente escolar é crucial para a mediação e o suporte ao aprendizado dos alunos. Qual das alternativas abaixo NÃO é uma atribuição típica do monitor educacional?
A. ( ) Desenvolver atividades de recreação e lazer que promovam a socialização entre os alunos.
B. ( ) Propor mudanças curriculares e de políticas pedagógicas na instituição de ensino.
C. ( ) Auxiliar na organização do ambiente escolar, garantindo um espaço seguro e propício ao aprendizado.
D. ( ) Apoiar os professores na execução de atividades didáticas e no acompanhamento do desempenho estudantil.

**QUESTÃO 02**
O monitor educacional deve trabalhar de forma colaborativa com outros profissionais da educação. Em que situação é imprescindível a articulação desse profissional com a equipe pedagógica?
A. ( ) Quando há necessidade de aplicar avaliações periódicas aos alunos.
B. ( ) Na elaboração de projetos pedagógicos e na identificação de necessidades específicas dos alunos.
C. ( ) Ao realizar reuniões com os pais, independentemente da presença dos professores.
D. ( ) Na supervisão de atividades extracurriculares, que não envolvem o conteúdo curricular.

**QUESTÃO 03**
Qual teórico da educação enfatizou a importância da interação social no processo de aprendizagem?
A. ( ) Jean Piaget
B. ( ) Lev Vygotsky
C. ( ) B. F. Skinner
D. ( ) John Dewey

**QUESTÃO 04**
De acordo com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), quais são as competências gerais da educação básica?
A. ( ) Competências cognitivas e motoras.
B. ( ) Competências exclusivamente voltadas ao mercado de trabalho.
C. ( ) Competências que envolvem conhecimento, pensamento crítico, comunicação, cultura digital, trabalho e projeto de vida, entre outras.
D. ( ) Competências voltadas para a alfabetização.

**QUESTÃO 05**
Qual é a principal característica da aprendizagem significativa, segundo Ausubel?
A. ( ) A memorização de conceitos sem contexto.
B. ( ) A repetição constante de informações até que sejam decoradas.
C. ( ) A relação entre novos conhecimentos e os conhecimentos prévios do aluno.
D. ( ) O ensino baseado exclusivamente na transmissão direta do professor.

**QUESTÃO 06**
Em relação ao papel do monitor educacional na promoção de um ambiente inclusivo, qual das alternativas a seguir melhor descreve uma de suas atribuições?
A. ( ) Implementar políticas de disciplina rigorosas para todos os alunos.
B. ( ) Desenvolver estratégias personalizadas que atendam às necessidades específicas de cada aluno.
C. ( ) Focar exclusivamente na supervisão do comportamento dos alunos durante o recreio.
D. ( ) Realizar avaliações padronizadas sem considerar as particularidades dos alunos.

**QUESTÃO 07**
Em relação ao papel do monitor educacional frente à formação integral do aluno, assinale a alternativa que descreve uma prática adequada desse profissional.
A. ( ) Limitar-se a observações passivas do comportamento dos alunos e sem intervenções.
B. ( ) Promover atividades que favoreçam o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e a convivência respeitosa entre os alunos.
C. ( ) Encaminhar todas as questões disciplinares diretamente à coordenação pedagógica, sem intervenções.
D. ( ) Priorizar a supervisão dos alunos durante o recreio, sem envolvimento no processo de aprendizado.

**QUESTÃO 08**
De acordo com a LDB, qual é a carga horária mínima anual exigida para o Ensino Fundamental?
A. ( ) 800 horas.
B. ( ) 1.000 horas.
C. ( ) 1.200 horas.
D. ( ) 1.600 horas.

**QUESTÃO 09**
Segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais, qual é o princípio que orienta a ação educativa na Educação Básica, considerando a diversidade dos estudantes?
A. ( ) Universalização do currículo nacional padronizado.
B. ( ) Respeito aos tempos e modos de aprendizagem, valorizando a diversidade cultural e social dos alunos.
C. ( ) Foco exclusivo no desenvolvimento cognitivo, desconsiderando aspectos socioemocionais.
D. ( ) Implementação de avaliações externas como principal indicador de qualidade educacional.

**QUESTÃO 10**
Sobre a legislação Educacional Brasileira, classifique as alternativas em falso (F) ou verdadeiro (V):
(A) De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9.394/96, a gestão democrática do ensino público na educação básica caracteriza-se pela participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares ou equivalentes.
(B) A Lei nº 10.639/2003, que altera a LDB, estabelece a obrigatoriedade do ensino de História e Cultura Afro-Brasileira com o objetivo de promover a igualdade racial nas escolas públicas.
(C) A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) tem como principal função orientar a elaboração dos currículos e garantir a aprendizagem essencial em todas as etapas da educação básica.
(D) De acordo com a Constituição Federal de 1988, o Estado é responsável por oferecer educação básica gratuita e obrigatória, assegurando sua qualidade.
(E) O Plano Nacional de Educação (PNE) tem como principal função regular os salários dos profissionais da educação.
Assinale a alternativa que preencha correta e respectivamente as opções:
A. ( ) Todas as alternativas estão corretas.
B. ( ) As alternativas A, B e E estão incorretas.

C. ( ) Somente a alternativa E está incorreta.
D. ( ) As alternativas B e E estão incorretas.

**Questões de Língua Portuguesa: 11 a 20**

**QUESTÃO 11**
Relacione a coluna 1 à coluna 2, associando os termos com os seus respectivos exemplos, tendo em vista a figura de linguagem predominante em cada frase.

| Coluna 1 | Coluna 2 |
|---|---|
| 1. Metáfora | ( ) Eu faço versos como quem chora. |
| 2. Inversão | ( ) A vizinha é desprovida de beleza. |
| 3. Comparação | ( ) O pavão é um arco-íris de plumas. |
| 4. Eufemismo | ( ) Ele demorou um século para chegar em casa. |
| 5. Hipérbole | ( ) Tão leve estou, que já nem sombra tenho. |

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo é:
A. ( ) 4 - 3 - 5 - 1 - 2
B. ( ) 3 - 4 - 1 - 5 - 2
C. ( ) 1 - 5 - 3 - 2 - 4
D. ( ) 2 - 1 - 3 - 4 - 5

**QUESTÃO 12**
Assinale a alternativa que apresenta uma frase com erro de concordância verbal:
A. ( ) Fazem cinco anos que não nos vemos.
B. ( ) Havia muitas pessoas na festa.
C. ( ) Faz tempo que ela estuda francês.
D. ( ) Houveram mudanças significativas no projeto.

**QUESTÃO 13**
No trecho "A esperança é a última que morre", o termo "última" exerce a função de:
A. ( ) Verbo
B. ( ) Advérbio
C. ( ) Adjetivo
D. ( ) Pronome

**QUESTÃO 14**
Assinale a alternativa em que todas as palavras apresentam dígrafo:
A. ( ) carro, chuva, pássaro
B. ( ) guitarra, cidade, agora
C. ( ) chave, guerra, planta
D. ( ) cachorro, tabela, pedra

**QUESTÃO 15**
Assinale a alternativa que apresenta a classificação correta do termo destacado na frase:
"A professora explicou a matéria **DETIDAMENTE** durante a aula."
A. ( ) Advérbio de modo.
B. ( ) Advérbio de tempo.
C. ( ) Advérbio de lugar.
D. ( ) Advérbio de intensidade.

**QUESTÃO 16**
Em relação ao uso de "por que", "por quê", "porque" e "porquê", é correto afirmar que:
A. ( ) "Por que" é usado em perguntas diretas ou indiretas.
B. ( ) "Por quê" é utilizado no final de frases interrogativas.
C. ( ) "Porquê" é utilizado como substantivo, indicando motivo ou razão.
D. ( ) Todas as alternativas estão corretas.

**QUESTÃO 17**
Assinale a alternativa que apresenta a forma correta de uso do hífen:
A. ( ) Auto-escola.
B. ( ) Arco-íris.
C. ( ) Micro-ondas.
D. ( ) Para-quedas.

**QUESTÃO 18**
Sobre os pronomes, assinale a alternativa correta:
A. ( ) "Nós" e "eles" são pronomes pessoais do caso reto.
B. ( ) "Eu" e "tu" são pronomes possessivos.
C. ( ) "Aquele" e "este" são pronomes de tratamento.
D. ( ) "Meu" e "teu" são pronomes demonstrativos.

**QUESTÃO 19**
Assinale a alternativa que apresenta erro de concordância verbal:
A. ( ) Haviam muitos alunos na sala.

B. ( ) Fazem três anos que nos conhecemos.
C. ( ) Existem muitas razões para comemorar.
D. ( ) Fizeram-se muitas pesquisas sobre o tema.

**QUESTÃO 20**
Qual das frases abaixo apresenta um erro de concordância verbal?
A. ( ) As crianças brincavam no parque durante a tarde.
B. ( ) Fizeram muitos elogios ao novo professor.
C. ( ) A turma de alunos foram ao museu.
D. ( ) Ontem, houve uma reunião importante na escola.

**Questões de Matemática 21 a 30**

**QUESTÃO 21**
Se 4 litros de tinta são suficientes para pintar 12 m², quantos metros quadrados poderão ser pintados com 10 litros?
A. ( ) 25 m²
B. ( ) 30 m²
C. ( ) 35 m²
D. ( ) 40 m²

**QUESTÃO 22**
Se um capital de R$ 1.000,00 for aplicado a uma taxa de 5% ao mês durante 4 meses, qual será o montante final?
A. ( ) R$ 1.100,00
B. ( ) R$ 1.150,00
C. ( ) R$ 1.200,00
D. ( ) R$ 1.250,00

**QUESTÃO 23**
Calcule a área de um triângulo com base 10 cm e altura 8 cm.
A. ( ) 30 cm²
B. ( ) 40 cm²
C. ( ) 50 cm²
D. ( ) 60 cm²

**QUESTÃO 24**
O mínimo múltiplo comum (MMC) entre 6, 8 e 12 é:
A. ( ) 12
B. ( ) 24
C. ( ) 36
D. ( ) 48

**QUESTÃO 25**
Um produto custa R$ 1500,00 e recebe um desconto de 20%. Qual será o valor final?
A. ( ) R$ 1.100,00
B. ( ) R$ 1.150,00
C. ( ) R$ 1.200,00
D. ( ) R$ 1.250,00

**QUESTÃO 26**
Se 5 máquinas produzem 200 peças em 4 horas, quantas peças 8 máquinas produzirão no mesmo tempo?
A. ( ) 320
B. ( ) 340
C. ( ) 360
D. ( ) 380

**QUESTÃO 27**
As notas de um aluno foram: 5, 7 e 9, com pesos 2, 3 e 5, respectivamente. Qual foi sua média ponderada?
A. ( ) 6,5
B. ( ) 7,0
C. ( ) 7,5
D. ( ) 8,0

**QUESTÃO 28**
Se 3 professores corrigem 60 provas em 2 horas, quantas provas serão corrigidas por 5 professores no mesmo tempo?
A. ( ) 80
B. ( ) 90
C. ( ) 100
D. ( ) 120

**QUESTÃO 29**
Um ciclista percorre uma trilha de 15 km em 1 hora e 30 minutos. Qual é a velocidade média do ciclista em km/h?
A. ( ) 8 km/h
B. ( ) 10 km/h
C. ( ) 12 km/h

D. ( ) 15 km/h

**QUESTÃO 30**
Durante um ano, Cláudio fez 180 visitas de 3h:44min à sua mãe, pois em função do seu trabalho, seu tempo sempre foi cronometrado. Se considerarmos todas as visitas, quanto tempo Cláudio esteve com a mãe neste ano?
A. ( ) 37 dias
B. ( ) 28 dias
C. ( ) 95 dias
D. ( ) 42 dias

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**BA487901

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE ABERTURA N.º 01.04/2025**

**EDITAL DE ABERTURA N.º 01.04/2025**

O Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, em especial, Lei Municipal n.° 1.637/2015 – *Dispõe da contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária excepcional de interesse público;* Lei Complementar n.º 01/2022 – *Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais do Poder Executivo*, **TORNA PÚBLICO** a realização do **Processo Seletivo Simplificado n.º 04/2025**, sob a égide do regime especial, para o provimento temporário da função de Procurador jurídico.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será executado pela Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí, CNPJ: 05.556.804/0001-76, com sede administrativa na Av. Paraná, 794 A - Esquina com Rua Guaporé, 1° Andar - Centro CEP: 87.705-190, Paranavaí – PR, endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e correio eletrônico candidato@fundacaofafipa.org.br.
1.2 A seleção visa o preenchimento de vagas, sob o regime especial, para suprir a necessidade temporário da função de Procurador Jurídico.
1.3 A contratação dar-se-á por prazo determinado, visando suprir a carência de pessoal em decorrência de afastamento ou licença de servidor ocupante de cargo efetivo, nos moldes da Lei Municipal n.º 1.637/2015.
1.3.1 O Contrato terá duração de 6 (seis) meses, prorrogável por igual período, na forma do art. 2º, VII, e 4º, III, da Lei Municipal n.º 1.637/2015.
1.4 O presente certame terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública Municipal.
1.5 À Comissão Organizadora designada pela **Portaria n.º 8.043/2025**, ficam delegados todos os poderes necessários para o pleno desenvolvimento do certame, e fornecer documentos/informações na esfera administrativa e judicial.

**2.DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

2.1 A seleção dos candidatos inscritos para o Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital dar-se-á por meio das seguintes etapas:
a) **Prova objetiva (PO)** de caráter eliminatório e classificatório;
b) **Prova de títulos e Experiência Profissional (PTEP)** de caráter classificatório.
2.2 A convocação para as vagas ofertadas será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Município de Realeza – PR, observando-se o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.
2.3 Caso haja demanda de novas contratações acima do número de vagas previamente disponibilizadas, desde que dentro do prazo de validade do certame, a Administração Pública Municipal poderá convocar os candidatos excedentes classificados, observando a ordem de classificação final.
2.4 As atribuições da função ofertada estão descritas no **Anexo I** deste Edital.
2.5 O conteúdo programático da prova objetiva encontra-se no **Anexo II** deste Edital.
2.6 O cronograma de execução do certame encontra-se disposto no **Anexo III** deste Edital.
2.7 A autodeclaração para os candidatos que desejarem concorrer na condição de Afrodescendente encontra-se disposta no **Anexo IV** deste Edital.
2.8 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, diverso do constante deste edital. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e www.realeza.pr.gov.br. **É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.**

**3. DA FUNÇÃO PÚBLICA**

3.1 A função, o requisito, a carga horária semanal, o número de vagas para ampla concorrência, o número de vagas para pessoa com deficiência, o número de vagas para afrodescendentes, os vencimentos iniciais e o valor da taxa de inscrição são os estabelecidos a seguir:

| **TABELA 3.1** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO** | | | | | | **R$ 130,00** |
| **QUADRO DE VAGAS** | | | | | | |
| **FUNÇÃO** | **REQUISITO** | **CHS** | **AC** | **PcD** | **AFRO** | **VENCIMENTO** |
| Procurador Jurídico | Graduação em direito c/c registro na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB. | 20h | **01 + CR** | - | - | R$ 5.225,27**1** |

***Vale alimentação:*** *Além do vencimento inicial, será concedido também vale alimentação no valor de* ***R$ 262,50****, nos termos da Lei Municipal n.º 2.195/2025.*

***CR*** *= Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas ofertadas. Os candidatos que compõem o cadastro de reserva somente serão convocados se, durante o período de validade do processo, ocorrer o surgimento de novas vagas.*

***AC** = Ampla Concorrência. **AFRO** = Afrodescendentes. **CHS** = Carga Horária Semanal. **PcD** = Pessoa com Deficiência.*

**4. DOS REQUISITOS PARA INGRESSO NO QUADRO DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS**

4.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores temporários do Município de Realeza, Estado do Paraná:
a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
b) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
d) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
e) possuir os requisitos indicados no item 3 deste edital;
f) não ter sofrido, no exercício de cargo/ emprego/ função pública, penalidade administrativa, cível ou criminal incompatível com a contratação;
g) não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;
h) não perceber benefício proveniente de Regime próprio de Previdência Social (RPPS) ou do Regime geral de Previdência Social (RGPS), nos termos do art. 37 §10 da CF/88, salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;
i) cumprir as determinações deste edital, ter sido aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado e ser considerado apto após submeter-se aos exames médicos exigidos para a contratação.

**5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
5.2 Antes de efetuar o pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos estabelecidos neste Edital.
5.3 O candidato, ao efetuar sua inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, data de nascimento e localidades de nascimento e residência.
5.3.1 Será assegurado a utilização de nome social mediante preenchimento de formulário próprio constante na "Área do candidato", disponível durante o prazo de solicitação de inscrição.
5.4 O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição disponível pela via eletrônica.
5.5 As informações prestadas no ato de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo o Município de Realeza – PR e/ou a Instituição Organizadora excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado,

**1** *Os candidatos aprovados **NÃO FARÃO JUS** ao percebimento dos honorários advocatícios, os quais são destinados exclusivamente aos procuradores ocupantes de cargo efetivo, nos moldes da Lei Municipal n.º 1.792/2018.*

decisão esta, que será deliberada em observância à natureza e gravidade da situação fática, ainda que o fato seja constatado em momento oportuno.
5.6 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do formulário de solicitação de inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinarão o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, a eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, este poderá ser demitido mediante prévio procedimento administrativo, assegurado a ampla defesa e o contraditório.
5.7 Não será aceita solicitação de inscrição encaminhada/ protocolada por qualquer outro meio não previsto neste Edital.
5.8 As inscrições serão realizadas somente via internet.
**5.9 DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO:**
5.9.1 O período para a realização das inscrições iniciará as **08h do dia 14/04/2025 perdurando até às 23h59min do dia 28/04/2025**, observado o horário oficial de Brasília – DF, por meio do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
5.9.2 A taxa de inscrição será correspondente a **R$ 130,00**.
5.9.3 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:
a) acessar o endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br;
b) selecionar o processo pretendido;
c) declarar ter lido e concordado com os termos deste edital;
d) inserir o número de Cadastro de Pessoa Física - CPF;
e) preencher os campos de dados pessoais, foto, endereço, contato, e definir uma senha de acesso pessoal;
f) selecionar a função pretendida;
g) selecionar a modalidade de Concorrência (Afrodescendente, Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência), quando houver;
h) selecionar a condição especial, caso necessário;
i) selecionar o campo "Efetuar Pagamento", imprimir o boleto bancário da Caixa Econômica Federal (código 104), conferir se os três primeiros números da linha Digitável iniciam-se com n.º 104, bem como conferir se os últimos dígitos da linha Digitável conferem com o valor da taxa de inscrição de acordo com a(s) tabela(s) do item 3. Caso haja divergência nos números dispostos no boleto bancário, **NÃO** realize o pagamento, e imediatamente entre em contato com a Fundação FAFIPA por meio dos canais de comunicação.
5.9.4 Destaca-se, que todo esse procedimento se dá em virtude do aumento de número de fraude com relação à emissão de boletos bancários. Deste modo, é dever do candidato certificar-se, quanto à existência de instalação de antivirus atualizado no computador no qual se utilizará para efetuar a sua inscrição, estando o mesmo livre de qualquer vírus Malwares. A Referida precaução, se deve ao fato da possibilidade de existência de mecanismos mal-intencionados que adulteram o código de barras do boleto de pagamento, ocasionando a não quitação do boleto, caso tenha sido gerado de forma adulterada.
5.10 O candidato, somente terá sua inscrição deferida pela Fundação FAFIPA, após o repasse da confirmação do recebimento da taxa de inscrição pela Instituição financeira credenciada – *A Atualização do status poderá levar até 72 horas.*
5.10.1 O candidato que efetuar o pagamento de sua inscrição e posteriormente proceder com o cancelamento da mesma, não fará jus ao reembolso do respectivo valor pago junto a Instituição Organizadora.
5.10.2 Do mesmo modo, não fará jus ao reembolso do respectivo valor pago, o candidato que cancelar sua inscrição e posteriormente efetuar o pagamento desta.
5.11 A Fundação FAFIPA e o Município de Realeza – PR não se responsabilizam por Boleto Bancário emitido através de endereço eletrônico diferente do www.fundacaofafipa.org.br.

5.12 Não será considerado o pedido de inscrição não efetivado por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.
5.13 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária credenciada até a data limite de **29 de abril de 2025**, devendo ser observados os horários de compensação das Instituições financeiras.

5.13.1 Em caso de perda ou extravio do boleto bancário, o candidato poderá efetuar a emissão da **2ª via de cobrança** por intermédio da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, até a data limite de pagamento. **As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.**
5.13.2 Recomenda-se que o candidato efetue o acesso ao link supracitado e efetue a emissão do boleto com a antecedência necessária para atender ao limite de horário de compensação da Instituição financeira que o candidato irá utilizar-se para efetuar o pagamento, para que assim seja possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo registrado no boleto.
5.13.3 O candidato que tenha realizado mais de um pagamento, não terá a devolução da importância paga, ainda que efetuada em valor superior ao fixado ou em duplicidade. A devolução da importância paga somente ocorrerá na hipótese de cancelamento do Processo Seletivo Simplificado.
5.14 Em hipótese alguma, será processado qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 5.13 deste Edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste processo.
5.15 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito, PIX ou transferência bancária destinadas diretamente ao Ente Público promovente ou à Fundação FAFIPA, tampouco, as de programação de pagamento que não sejam efetivadas por insuficiência de saldo, agendamentos intempestivos, erros de ordem técnica e outros similares.
5.16 O Município de Realeza – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados: por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas, no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.
**5.17 DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:**
5.18 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelas normas deste Edital.
5.19 A solicitação de isenção da taxa de inscrição serão realizadas somente via internet.
**5.20 Da Isenção – Cadúnico (Lei Federal n.º 13.656/2018):**
5.20.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de hipossuficiente deverá:
a) solicitá-la a partir das **08h do dia 14/04/2025 até as 23h59min do dia 16/04/2025**, observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br;
b) informar no requerimento de isenção o Número de Identificação Social (NIS) válido, que esteja com cadastro atualizado, isto é, que tenha sido incluído ou atualizado há 24 meses ou menos - *caso contrário, será indeferido pelo motivo de desatualização cadastral*;
c) o NIS a ser informado deverá ser de titularidade do(a) candidato(a)a requerente;
d) o NIS e o nome completo a serem informados, deverão ser idênticos aos que constam no Cadastro Único;
e) somente serão elegíveis candidatos/famílias com renda familiar per capita de até meio salário mínimo;
f) o candidato que não observar os procedimentos colacionados neste item, terá o pedido de solicitação indeferido.
**5.21 Da Isenção – Doador de Medula Óssea (Lei Federal n.º 13.656/2018):**
5.21.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de doador de medula óssea deverá:
a) solicitá-la a partir das **08h do dia 14/04/2025 até as 23h59min do dia 16/04/2025**, observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br;
b) comprovar cadastramento perante o Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea – REDOME, mediante juntada de documento oficial (carteirinha de doador e/ou declaração de inscrição), expedida por entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde;
c) o documento probante da condição de doador de medula óssea deverá ser digitalizado de forma legível.
**5.22 Da Isenção – Doador de Sangue (Lei Estadual n.º 19.293/2017):**

5.22.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de doador de sangue deverá:
a) solicitá-la a partir das **08h do dia 14/04/2025 até as 23h59min do dia 16/04/2025**, observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br.
b) comprovar, ao menos, 02 (duas) doações de sangue num período de doze meses anterior à data de publicação deste edital;
c) O documento probante da condição de doador de sangue deverá ser digitalizado de forma legível.
**5.23 Da Isenção – Eleitor convocado e nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná (Lei Estadual n.º 19.196/2017):**
5.23.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de eleitor convocado deverá:
a) solicitá-la a partir das **08h do dia 14/04/2025 até as 23h59min do dia 16/04/2025**, observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA www.fundacaofafipa.org.br;
b) comprovar o serviço prestado à Justiça Eleitoral por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição, plebiscito ou referendo), consecutivas ou não;
c) a comprovação do serviço prestado será efetuada através da apresentação de documento durante o período disposto na alínea "a", devendo tais documentos serem expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição;
d) Entende-se como período eleitoral, para os fins desta Lei, a véspera e o dia do pleito e consideram-se cada turno como uma eleição;
e) Considera-se como eleitor convocado e nomeado aquele que presta serviços à Justiça Eleitoral no período de eleições, plebiscitos e referendos, na condição de: Presidente de Mesa; Primeiro e Segundo Mesário, Secretários e suplente; Membro, Escrutinador e Auxiliar de Junta Eleitoral; Coordenador de Seção Eleitoral; Secretário de Prédio e Auxiliar de Juízo; Designado para auxiliar os trabalhos da Justiça Eleitoral, inclusive aqueles destinados à preparação e montagem dos locais de votação;
f) O documento probante da condição de eleitor convocado deverá ser digitalizado de forma legível.
5.24 O Município de Realeza – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de seus dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação da sua solicitação de isenção.
5.25 O envio da solicitação de isenção não garante o deferimento automático. A solicitação será deferida ou indeferida após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
5.26 A exatidão dos documentos anexados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio, dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo por meio de pedido de revisão e/ou recurso.

5.27 O candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção estará sujeito a:
I. cancelamento da inscrição e exclusão do processo, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
II. exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado final;
III. declaração de nulidade do ato de contratação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
5.28 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste Edital;
d) não apresentar todos os documentos solicitados.
5.29 Não será aceita solicitação de isenção encaminhada/ protocolada por qualquer outro meio não previsto neste Edital.
5.30 A relação dos pedidos de inscrição/ isenção deferidos, serão divulgados no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

5.31 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá interpor recurso, através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das isenções.
5.32 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá optar pelo pagamento da taxa, desde que o realize dentro do prazo disposto no item 5.13.
5.32.1 Os candidatos que não tiverem seu requerimento de isenção deferido e que não realizarem o pagamento da inscrição no prazo estabelecido no subitem anterior, estarão automaticamente excluídos do certame.

**6. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

6.1 Às pessoas com deficiência serão reservados o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo, desde que as atribuições da função pública sejam compatíveis com a deficiência do candidato.
6.1.1 As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência são correspondentes às da Lei Estadual 18.419/2015, bem como a Súmula no 377 do STJ, e às demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para as Pessoas com Deficiência.
6.1.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
6.1.3 No decorrer da validade do processo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para a função que o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª e a 61ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
6.1.4 A compatibilidade da pessoa com deficiência com a função para o qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à contratação caso seja considerado inapto para o exercício da função pública.
6.2 A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.
**6.3 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:**
6.3.1 Ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme as orientações exauridas no item 5 deste Edital, declarar que pretende participar do processo como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
6.3.2 Enviar cópia legível e digitalizada do Laudo Médico com as informações descritas no subitem
6.3.2.1 e 6.3.2.2 deste Edital;
6.3.2.1 O laudo médico deverá ser cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão.
6.3.2.2 Os candidatos deverão acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, e anexar, durante o prazo de inscrição, a cópia legível e digitalizada do Laudo Médico disposto no subitem anterior em formato PDF, com o tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) MB (megabytes).
6.3.2.3 O Município de Realeza – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação do pedido de reserva.
6.4 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência.

6.5 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e de acordo com as Legislações pertinentes, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência, será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.
6.6 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência será publicado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
6.6.1 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como Pessoa com Deficiência (PcD) poderá interpor recurso, em formulário próprio através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das inscrições.
6.7 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência (PcD), se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista específica dos candidatos aprovados para pessoas com deficiência.
6.8 **Não havendo candidatos aprovados para a(s) vaga(s) reservada(s) às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.**
**7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E CANDIDATA LACTANTE**

**7.1 Da Solicitação de Condição Especial para a Realização da Prova Objetiva:**
7.1.1 O candidato que necessitar de condição especial durante a realização da prova objetiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitá-la com amparo na Lei Estadual n.º 18.419/2015.
7.1.2 As condições específicas disponíveis para a realização da prova são:
a) prova em braile;
b) prova ampliada (fonte 24);

c) sala especial (TDAH, doenças contagiosas ou situações específicas devidamente comprovadas);
d) sala de fácil acesso;
e) fiscal ledor, fiscal transcritor, intérprete de libras;
f) uso de equipamento especial (aparelho auditivo, marcapasso, bomba de insulina e medidor de glicose, lupa/ telelupa, caneta de ponta grossa);
g) guia-intérprete;
h) acesso à cadeira de rodas;
i) mesa/ carteira especial;
j) tempo adicional de até 01 (uma) hora para realização da prova.
7.1.3 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo de inscrição estabelecido no **ANEXO III** deste Edital.
7.1.4 Para solicitar condição especial, o candidato deverá:
a) no ato de inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição quais condições especiais requer;
b) enviar cópia legível e digitalizada do Laudo Médico, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.1.4.1 O laudo médico deverá ser cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, justificando a condição especial solicitada.
**7.2 Da Candidata Lactante:**
7.2.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá:
a) solicitar esta condição indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição a opção de lactante;
b) enviar certidão de nascimento do lactente ou laudo médico que ateste essa necessidade, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.2.2 A candidata que necessitar amamentar deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto no dia da aplicação da prova objetiva, sob pena de ser impedida de realizar a prova na sua ausência. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente (a criança) em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.

7.2.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 15, deste Edital, durante a realização do certame.
7.2.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova (limitado ao período máximo de 01 (uma) hora).
7.2.5 Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.
7.2.6 A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
7.2.7 Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência da lactente no local da realização da prova objetiva sem a presença de um acompanhante adulto.
7.3 Os documentos referentes às disposições dos subitens 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 e 7.2.1 deverão ser anexados através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, durante o período de inscrição.
7.3.1 Os documentos a serem anexados deverão encontrar-se em cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível, em arquivo formato PDF, com tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) MB (megabytes), sob pena de impossibilidade de cadastro.
7.4 O pedido desta solicitação não garante a(o) candidato(a) a condição especial. A solicitação somente será deferida ou indeferida após criteriosa análise dos documentos encaminhados, verificando a autenticidade destes, em observância aos critérios de viabilidade e razoabilidade.
7.5 O envio da documentação incompleta, sem observação de seus quesitos e fora do prazo definido no subitem 7.3 ou por via diversa da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
7.6 O Município de Realeza – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, tampouco pelos congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de seus dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua solicitação de condição especial.
7.7 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível para consulta na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, devendo o candidato que tenha solicitado tal condição acessar e verificar a situação de deferimento ou indeferimento.
7.8 O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá interpor recurso, em formulário próprio, acessando a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das inscrições.

**8. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS AFRODESCENDENTES**

8.1 Aos afrodescendentes serão reservados o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo, de acordo com os preceitos da Lei Estadual n.º 14.274/2003.
8.1.1 Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro superior; quando resultar em fração menor que 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro inferior.
8.1.2 O percentual de vagas reservadas aos afrodescendentes será observado ao longo do período de validade do Processo Seletivo Simplificado, inclusive em relação às vagas que surgirem ou forem criadas.
8.1.3 No decorrer da validade do processo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o emprego público que o candidato negro e pardo concorreu, o candidato classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 6ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados na condição de negros e pardos serão convocados para ocupar a 16ª, a 26ª e a 36ª vaga e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
**8.2 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, se autodeclarar, mediante preenchimento e juntado de documento constante do ANEXO IV deste edital, como pessoa de cor preta, parda ou denominação equivalente, conforme o quesito cor ou raça estabelecido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, sem prejuízo de eventual entrevista de convalidação da condição de Afrodescendente.**
8.2.1 Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de servidores.
8.2.2 A autodeclaração do candidato gozará de presunção relativa de veracidade, logo, terá validade somente para este processo, podendo ser confirmada mediante procedimento de heteroidentificação.
8.2.3 A presunção relativa de veracidade prevalecerá em caso de dúvida razoável a respeito do fenótipo do candidato.
8.2.4 O candidato que não efetuar a inscrição com observância do previsto no subitem 8.2, deste Edital, não concorrerá às vagas reservadas a candidatos afrodescendentes, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.
8.2.5 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade.

8.2.6 Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo.
8.2.7 Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
8.2.8 Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, essa será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.
8.2.9 Na hipótese de não haver número de candidatos afrodescendentes aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e essas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
8.2.10 A admissão dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afrodescendentes.
8.3 O candidato afrodescendente participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas para aprovação.
8.4 Caso seja detectada falsidade na declaração a que se refere o subitem 8.2 deste Edital, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, enquanto for candidato, podendo ser penalizado com demissão, no caso em que já estiver empossado, mediante prévio procedimento administrativo.
8.5 O candidato que, no ato de inscrição, não declarar a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas pretas ou pardas, conforme determinado no item 8 e seus subitens, deixará de concorrer a essas vagas e não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

## 9. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

9.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos www.fundacaofafipa.org.br e www.realeza.pr.gov.br, bem como será publicado em Diário Oficial do Município.
9.2 No edital de deferimento das inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para candidatos afrodescendentes, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.
9.3 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de divulgação da relação de candidatos inscritos, devendo, necessariamente utilizar-se do sistema de interposição de recursos, disponível na "Área do Candidato", constante do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
9.4 Não serão admitidos recursos fora do prazo, recursos interpostos de maneira diferente da estipulada no item 16 deste Edital, recursos sem fundamentação ou interpostos utilizando termos desrespeitosos ou ofensivos.

## 10. DAS FASES DO PROCESSO

10.1 O Processo Seletivo Simplificado constará das seguintes provas e fases:

**TABELA 10.1**

| FASE | TIPO DE PROVA | ÁREA DE CONHECIMENTO | Nº DE QUESTÕES | VALOR POR QUESTÃO PONTO | VALOR TOTAL | CARÁTER |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1ª | PO | Língua Portuguesa | 05 | 2,00 | 10,00 | Eliminatório e Classificatório |
| | | Conhecimentos Gerais | 05 | 2,00 | 10,00 | |
| | | Conhecimentos Específicos | 20 | 4,00 | 80,00 | |
| **TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS** | | | **30** | -- | **100,00** | -- |
| 2ª | PTEP | De acordo com o item 13 | -- | -- | 30,00 | Classificatório |
| **TOTAL MÁXIMO DE PONTOS** | | | | | **130,00** | -- |

## 11. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

11.1 A prova objetiva será aplicada no Município de Realeza, Estado do Paraná. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes no Município, a Fundação FAFIPA e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado se reservam ao direito de alocar os locais de prova em cidades próximas àquelas inicialmente determinadas para esse fim.
11.1.1 A Fundação FAFIPA e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, em hipótese alguma, se responsabilizarão por qualquer ônus proveniente do deslocamento e da hospedagem dos candidatos inscritos.
11.1.2 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
11.2 A prova objetiva será aplicada na data provável constante do **ANEXO III** deste edital, em horário e local a ser informado, por meio de edital próprio a ser disponibilizado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e no **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO**.
11.3 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
11.4 O Cartão de Convocação do Candidato com o local de realização das provas deverá ser emitido através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
11.5 O local e horário de realização da prova objetiva, constante do Cartão de Convocação, não será alterado, em hipótese alguma, a pedido do candidato.
11.6 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de caneta esferográfica transparente, preferencialmente de tinta preta, e de seu **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o Cartão de Convocação do Candidato.
11.6.1 Consideram-se documentos válidos para a identificação do candidato: Cédulas de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal; Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros, inclusive aqueles reconhecidos como refugiados, em consonância com a Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Protocolo Provisório de Solicitação de Refúgio emitido pelo Departamento de Polícia Federal, por força dos arts. 21 e 22 da Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Carteira de Registro Nacional Migratório, de que trata a Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017; Documento Provisório de Registro Nacional Migratório, de que trata o Decreto nº 9.277, de 05 de fevereiro de 2018; Identificação fornecida por Ordens ou Conselhos de Classe que por lei tenha validade como Documento de Identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Identidade Funcional, em consonância com o Decreto Federal n.º 10.266/2020, documentos digitais com foto (e-Título, CNH digital, RG e CIN digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

11.6.2 Não serão aceitos documentos de identificação que não estejam listados no item 11.6.1, como: protocolos; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação em modelo anterior à Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Carteira de estudante; Registro Administrativo de Nascimento Indígena (Rani); Crachás e Identidade Funcional de Natureza Privada; ou ainda Cópias de Documentos Válidos, mesmo que autenticadas ou documentos digitais apresentados fora de seus aplicativos oficiais.
11.6.3 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, **30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva** e, ainda, ser submetido à identificação especial, que consiste na coleta de impressão digital.
11.7 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, portanto, se o candidato estiver ausente por qualquer motivo, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
11.8 Após devidamente identificado e acomodado na sala designada para a realização da prova, o candidato poderá ausentar-se da sala 60 (sessenta) minutos após o início da prova e, em caso de ausência temporária em que o candidato ainda não tiver terminado a sua prova, deverá fazê-lo acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início da prova, poderá fazê-lo, desde que acompanhado de um Fiscal.
11.9 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
**11.10 Em hipótese alguma, será permitido ao candidato:**
a) realizar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
b) realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
c) ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;
d) realizar a prova fora do horário ou espaço físico predeterminados;
e) comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
f) portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no subitem 15.1.3 deste Edital;
g) levar consigo o caderno de questões.
11.11 É altamente contraindicado que o candidato leve qualquer dos objetos ou equipamentos relacionados no item 15 deste Edital. Caso seja de extrema necessidade que o candidato porte algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes porta objeto fornecidos pela Instituição Organizadora no dia da prova e conforme o previsto neste Edital. Recomenda-se, nesses casos, que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo, assim, que nenhum som será emitido, inclusive do despertador, caso esteja ativado.
11.12 A Instituição Organizadora não se responsabilizará pela guarda de quaisquer dos objetos pertencentes aos candidatos, tampouco por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, ou ainda por danos neles causados.
11.13 Não será permitida a entrada de candidatos no local de prova portando qualquer tipo de arma. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação.
11.14 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 7.2.2 deste Edital.
11.15 A Instituição Organizadora poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais durante a realização da prova. Poderão, ainda, serem adotadas medidas adicionais de segurança.
11.16 A liberação dos candidatos ao término da prova será autorizada pelo fiscal de sala, após a realização dos procedimentos administrativos necessários. O candidato que terminar a prova deverá permanecer aguardando em sua carteira e somente poderá levantar-se para a entrega do material se solicitado pelo fiscal.
11.17 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, o Caderno de Questões e a sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.
11.17.1 Ao término da prova objetiva, o candidato poderá anotar suas respostas para posterior conferência, desde que isso seja feito no campo destinado para tal finalidade. Qualquer outra anotação será considerada tentativa de fraude, sujeitando o candidato à eliminação do certame, nos termos do item 15.1.5 deste Edital.
**11.17.2 O candidato deverá assinalar as respostas das questões da prova objetiva na Folha de Respostas, preenchendo integralmente os alvéolos com caneta esferográfica preferencialmente de tinta preta.**
11.17.3 As marcações feitas na folha de respostas, diferentes da orientação contida na capa do caderno de questões e folha de Respostas do candidato, tais como marcação rasurada, não preenchida integralmente e feitas a lápis, ou ainda, danos provocados à folha de resposta pelo ato de amassar, molhar, dobrar, rasgar ou manchar, serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo que os prejuízos advindos poderão impossibilitar a realização do processamento eletrônico, invalidando as questões.
**11.17.4 Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas devido a erro do candidato.**
11.18 O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente depois de decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início.
11.19 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem simultaneamente suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.
11.20 O candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões em hipótese alguma, devendo, obrigatoriamente, devolvê-lo ao fiscal de sala junto com a sua Folha de Respostas da prova objetiva, estando esta devidamente preenchida e assinada.
11.21 O candidato que terminar sua prova não poderá utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estiverem realizando-a.
11.22 A prova objetiva será composta de **30 (trinta) questões** distribuídas por áreas de conhecimento. Cada questão da prova objetiva terá **04 (quatro) alternativas**, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, pontuadas conforme a(s) tabela(s) do item 10. Será atribuída pontuação **0 (zero) às questões** com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
11.23 A prova objetiva terá a duração de **03 (três) horas**, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova, salvo exceções previstas neste edital.
11.24 As imagens digitalizadas das Folhas de Respostas da prova objetiva serão divulgados na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, na mesma data da divulgação dos respectivos resultados, ficando disponível para consulta até a homologação do certame.
11.25 O candidato deverá obter nota igual ou superior a **50 (cinquenta) pontos**, numa escala de **0 (zero) a 100 (cem) pontos, do total das áreas de conhecimento da prova objetiva**, para ser considerado aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

## 12. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

12.1 O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva serão divulgados 01 (um) dia após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br. Os Cadernos de questões ficarão disponíveis na "Área do Candidato", para serem baixados durante o prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos.

12.2 Quanto ao gabarito preliminar e ao caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 16 deste Edital.

**13. DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PTEP)**

13.1 A prova de títulos | experiência profissional, de caráter classificatório, será aplicada de acordo com as regras elencadas abaixo.
13.1.1 Somente estará habilitado a participar desta fase do certame o candidato que obter aprovação na prova objetiva dentro da linha de corte estabelecida, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
13.2 A data de divulgação da relação dos candidatos habilitados a participar da prova de títulos | experiência profissional e a data para upload dos documentos comprobatórios no formulário eletrônico da banca examinadora, encontra-se disposto no **ANEXO III** deste edital.
**13.2.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato o anexo dos títulos | documentos no endereço eletrônico da Instituição Organizadora como forma de comprovação.**
**13.3 Os candidatos habilitados e interessados em participar da prova de títulos e experiência profissional deverão observar o seguinte procedimento:**
a) acessar o endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, e posteriormente logar na **"Área do candidato"**, utilizando-se da numeração de seu CPF e sua senha pessoal;

b) selecionar o concurso público o qual encontra-se inscrito, e em seguida "clicar" no campo **"Enviar títulos - prova de títulos e experiência profissional"**;
c) anexar os documentos no **"Formulário de cadastro de títulos e experiência profissional"**;
d) os títulos deverão ser digitalizados frente e verso de forma legível, em formato PDF, com o tamanho máximo de 50 (cinquenta) MB (megabytes), por título/ documento.
13.4 A prova de títulos | experiência profissional será avaliada numa escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos, de acordo com a tabela 13.1 deste edital.
13.4.1 a prova de títulos | experiência profissional terá o valor máximo de 30 (trinta) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a este valor, conforme prescreve a tabela
13.1 deste Edital;
13.4.2 somente serão avaliados os documentos cadastrados em conformidade com o disposto neste item.
**13.5 Os documentos pertinentes à prova de títulos | experiência profissional deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, preferencialmente autenticadas por cartório competente ou acompanhadas por autenticação eletrônica.**
**13.6 Para comprovação dos títulos de FORMAÇÃO ACADÊMICA:**
13.6.1 Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de Mestrado e Doutorado, será aceito diploma ou certificado atestando que o curso atende às normas da Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita declaração de conclusão de Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado, desde que acompanhada do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções e a comprovação da apresentação e aprovação da monografia, dissertação ou tese, quando não abrangidos pela Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018. A declaração de conclusão de Especialização lato sensu deverá também atestar que o curso atende às normas da Lei Federal nº 9.394/1996, do CNE, ou está de acordo com as normas do extinto CFE. Deverá constar ainda declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, e indicação do ato legal de credenciamento da instituição. Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração ou diploma não será aceito.
13.6.2 Para os cursos de mestrado e doutorado concluídos no exterior, somente serão aceitos quando revalidados por universidades credenciadas que tenham curso de Graduação e Pós-Graduação reconhecidos e avaliados no mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, seguindo a Portaria n.º 22/2016 – MEC.
13.6.3 Os certificados/certidões ou diplomas de pós-graduação, em nível de especialização lato sensu, deverão conter a carga horária cursada e histórico.
13.6.4 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
13.6.5 Quando o nome do candidato for diferente do constante do Título apresentado, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (*por exemplo: certidão de casamento*).
**13.7 Para a comprovação da EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**
13.7.1 Apresentação de Certidão/Declaração/Portaria ou afins com indicação clara e legível do cargo/função/emprego, tempo de serviço com (início e fim) e tempo de serviço computados em anos completos, a espécie/ natureza do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas, devidamente preenchido e assinado pelo responsável da unidade de gestão de pessoas do serviço, da área de recursos humanos ou por outro setor da Administração Pública competente para fim;
13.7.2 Ato de nomeação e exoneração, dispondo dos mesmos preceitos exauridos no item 13.7.1 (quando for o caso);
13.7.3 Apresentação de Dossiê funcional;
13.7.4 O tempo trabalhado em mais de uma função no mesmo período será considerado uma única vez. Caso o candidato venha a informar, o tempo concomitante será desconsiderado automaticamente.
13.7.5 O período de estágio profissional (remunerado e voluntário), monitoria, bolsa de estudo ou de trabalho voluntário e afins, **não será computado para fins de experiência profissional.**

13.8 Somente serão aceitos documentos timbrados pelo órgão emissor e com seus respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
13.9 Não serão avaliados os documentos:
a) cadastrados fora do prazo ou de forma diferente da estabelecida neste edital e do edital de convocação;
b) cuja digitalização esteja ilegível;
c) cuja digitalização esteja corrompida;
d) sem data de expedição;
e) de mestrado ou doutorado concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.
13.10 Na avaliação dos documentos, os títulos apresentados que excederem ao limite máximo de pontos estabelecido na tabela 13.1 não serão considerados.
13.11 Não será admitida, sob hipótese nenhuma, o pedido de inclusão de novos documentos.
13.12 Os documentos apresentados não serão devolvidos em hipótese nenhuma, tampouco serão fornecidas cópias dos mesmos.

13.13 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
13.14 Não serão aferidos quaisquer títulos | experiência profissional diferentes do estabelecido na tabela 13.1.
13.15 A relação dos candidatos com a nota obtida na prova de títulos | experiência profissional será publicada em edital próprio, através do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
13.16 Quanto ao resultado da prova de títulos | experiência profissional, caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 16 deste Edital.

| **TABELA 13.1** | | | |
|---|---|---|---|
| **DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS PONTUÁVEIS** | | | |
| **ITEM** | **TÍTULOS \| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | **PONTOS** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| **1** | Diploma ou Ata de Defesa acompanhada de Histórico Escolar correspondente a curso de pós- graduação *Stricto Sensu*, **em nível de Doutorado**, relacionada à área da função pública ofertada. | 8,50 (por título) | 8,50 |
| **2** | Diploma ou Ata de Defesa acompanhada de Histórico Escolar correspondente a curso de pós- graduação *Stricto Sensu*, **em nível de Mestrado**, relacionada à área da função pública ofertada. | 7,50 (por título) | 7,50 |
| **3** | Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de pós-graduação *Lato Sensu*, **em nível de Especialização**, relacionada à área da função pública ofertada, obrigatoriamente acompanhado de Histórico Escolar e carga horária mínima de 360 horas. | 3,00 (por título) | 9,00 |
| **4** | **Experiência profissional na área jurídica, exercida exclusivamente no âmbito da Administração Pública direta/ indireta** (no âmbito público), limitada a avaliação ao período de 01/01/2015 à 01/01/2025 – *Não serão computados períodos concomitantes.* | 1,00 (por ano) ou 0,00273972 (por dia) | 5,00 |
| **TOTAL MÁXIMO DE PONTOS** | | | **30,00** |

## 14. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

14.1 Será considerado aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínimas exigidas para aprovação, nos termos deste Edital.
14.1.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final.
14.1.2 A Nota Final será correspondente à soma das notas obtidas na prova objetiva e na prova de títulos e experiência profissional.
14.2 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste processo, conforme artigo 27, parágrafo único, do **Estatuto do Idoso** (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
b) obtiver maior pontuação em **Conhecimentos Específicos**;
c) obtiver maior pontuação em **Conhecimentos Gerais**;
d) obtiver maior pontuação em **Língua Portuguesa**;
e) persistindo o empate, terá preferência o candidato com **mais idade** (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano;
f) tenha exercido a **função de jurado** (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal);
**g) Sorteio Público.**

14.3 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será publicado por meio de 03 (três) listagens, a saber:
a) Lista de Candidatos com Deficiência: contendo a classificação exclusiva dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência;
b) Lista de Candidatos Afrodescendentes: contendo a classificação exclusiva dos candidatos inscritos na condição de Pessoa preta ou parda;
c) Lista Geral: contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como Pessoa com Deficiência e como Pessoa preta ou parda.

## 15. DA ELIMINAÇÃO

15.1 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:
15.1.1 Não estiver presente na sala ou no local de realização das provas no horário determinado para o seu início.
15.1.2 For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros.
15.1.3 For surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou de forma diferente das orientações do item 11.10 e 11.11 deste Edital, os itens abaixo descritos, que devem ser obrigatoriamente acondicionados em envelope porta-objeto fornecido pela Instituição Organizadora:
a) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta, canetas de material não transparente, carteira de bolso, lapiseira, corretivos, óculos escuros;
b) quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, wearable tech, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPods®, Ipad, cigarros eletrônicos, pen drives, mp3 player ou similar, gravadores, relógios, alarmes de qualquer espécie, chaves com dispositivo eletrônico, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens;
c) artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.
15.1.4 Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
15.1.5 Fizer anotações de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos.
15.1.6 Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.
15.1.7 Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas e o Caderno de Questões.
15.1.8 Descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas.
15.1.9 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
15.1.10 Não permitir a coleta de sua assinatura ou da impressão digital durante a realização das provas.
15.1.11 For surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregá-la à Coordenação. 15.1.12Recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
15.1.13 Ausentar-se da sala antes do tempo determinado no subitem 11.18 ou portando o caderno de questões da prova objetiva.
15.1.14 Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
15.1.15 Passar pela vistoria do detector de metal antes da entrada aos sanitários e estiver portando qualquer objeto relacionado nos subitens 15.1.3.
15.1.16 Não atingir a pontuação mínima estabelecida neste edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
15.2 As ocorrências que ensejarem a eliminação de candidatos serão registradas em ata.

15.3 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de procedimento ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

**16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

16.1 Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados à Banca examinadora, no prazo de **03 (três) dias úteis** contados da publicação das decisões objetos de recursos, assim entendidos:
a) contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
b) contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e Reserva de vagas (Pessoa com Deficiência & Afrodescendente);
c) contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
d) contra o resultado da Prova objetiva (PO);
e) contra o resultado da Prova de títulos e experiência profissional (PTEP);
f) contra o resultado final e classificação dos candidatos.
16.2 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
16.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 16.1 deste Edital.
16.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.
16.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
16.6 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
16.7 O prazo para a interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
16.8 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
16.9 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico.
**16.10 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, sob pena de perder o prazo recursal.**
16.11 Especificamente para o caso previsto na alínea "c" do subitem 16.1, os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados e deverão estar acompanhados de citação da bibliografia, sendo admitido um único recurso por questão para cada candidato, não sendo aceitos recursos coletivos.
16.12 O gabarito preliminar da prova objetiva poderá sofrer alteração até a divulgação do resultado preliminar, em face de erro material. Ocorrendo esta hipótese, por se tratar de mero erro material, a correção das provas se dará com base no gabarito republicado, o qual deve ser considerado pelos candidatos para todos os efeitos de aferição de seus resultados, não sendo hipótese de atribuição de ponto ou anulação de questão.
16.13 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
16.13.1 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito.
16.13.2 No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
16.14 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a aprovação.
16.15 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos ficarão disponíveis para consulta individual na "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, durante o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.
16.16 As imagens digitalizadas das folhas de respostas da prova objetiva serão divulgadas na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, na mesma data da divulgação dos respectivos resultados, ficando disponível para consulta até a homologação do certame.
16.17 A Banca Examinadora da Fundação FAFIPA, *campus* de Paranavaí, Instituição responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

**17. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

17.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo Município de Realeza - PR e publicado no Diário Oficial e nos endereços www.fundacaofafipa.org.br e www.realeza.pr.gov.br, em três listas, em ordem classificatória e pontuadas a saber: (1) lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência e afrodescendentes; (2) lista exclusiva com classificação dos candidatos afrodescendentes e;
(3) outra listagem somente com a classificação dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com deficiência.

**18. DOS ATOS CONVOCATÓRIOS**

18.1 Os atos convocatórios para os trâmites de contratação, serão organizados e publicados no Diário Oficial do Município de Realeza – PR e no endereço eletrônico www.realeza.pr.gov.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados.
18.2 Além das publicações oficiais, o ente promovente fará contato por meios dos canais idôneos (*E-mail, WhatsApp, Telefone, etc*), informados pelo candidato no ato da inscrição.

**19. DA CONVOCAÇÃO**

19.1 A convocação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas ofertadas, ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência do Município de Realeza – PR, respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital.
19.1.1 Serão convocados e contratados, gradativamente, os candidatos aprovados em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.
19.1.2 Até o encerramento da vigência do edital, deverão ser convocados e contratados todos os candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas, salvo no caso de prorrogação, caso em que a convocação poderá ser postergada até o final de referido prazo.
19.2 Caberá ao Município de Realeza – PR a definição da data de convocação e contratação dos candidatos, não sendo permitida modificação desta data para qualquer fim que não seja necessidade e conveniência da Administração Pública Municipal.

19.3 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que não comparecer ao local, dia e hora designados para contratação.

**20. DA CONTRATAÇÃO**

20.1 O candidato, após a convocação, deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Realeza - PR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, contados da data da publicação do Edital de convocação, munido de documento de identidade original, para o fim de declarar se aceita a vaga ou, neste mesmo prazo, o candidato poderá formalizar pedido de opção por final de lista mediante preenchimento e protocolo de formulário próprio disponibilizado pelo Departamento de Recursos Humanos, passando a figurar como último candidato aprovado, sendo neste caso convocado o candidato classificado imediatamente posterior.
20.1.1 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de convocação sem justo motivo, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
20.2 A contratação será precedida de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal, hipótese em que, as expensas correrão sob a responsabilidade do candidato convocado. O candidato convocado somente será contratado se for julgado **APTO** física e mentalmente para o exercício da função pública. Caso seja considerado inapto, não será contratado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.
20.2.1 Além da inspeção médica oficial, poderão ser solicitados outros exames ou pareceres especializados necessários à avaliação completa desta fase, de forma a possibilitar a verificação da capacidade ou incapacidade do candidato para o exercício da função, face às exigências de vitalidade física requeridas para as tarefas que serão executadas rotineiramente, observadas as normas da medicina especializada, os quais serão realizados às expensas do candidato. Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local ou eventual meio eletrônico utilizado, data e horário estipulado para a avaliação.
20.2.2 Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função pública.
20.2.3 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício da função pública, este não será considerado apto à contratação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.
20.3 Para contratação, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o comparecimento do candidato perante o órgão de administração de pessoal, os seguintes exames/documentos:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
c) Cópia do documento de Identificação;
d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
e) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido como requisito de provimento;
f) Cópia do Registro no órgão de classe – OAB;
g) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
h) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992;
i) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
j) Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da contratação, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua admissão;
k) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
l) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
m) Cópia do comprovante de residência;
n) Número do PIS/PASEP;
o) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
p) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
q) Outros documentos listados no momento do ato convocatório;
r) O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, na forma e no prazo descrito no item
20.1 deste edital.
20.4 A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data da admissão ou a prática de falsidade ideológica em prova documental tornará sem efeito o respectivo ato admissional do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
20.5 O candidato, após ser convocado e contratado, disporá do prazo de 15 (quinze) dias para entrar em exercício. Se o exercício não ocorrer no prazo estipulado, o ato de provimento será tornado sem efeito.

**21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não estiver consumada a providência do evento que lhes diz respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo Município de Realeza – PR, no endereço eletrônico www.realeza.pr.gov.br e www.fundacaofafipa.org.br.
21.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, no endereço eletrônico do Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí, www.fundacaofafipa.org.br e do Município de Realeza – PR, www.realeza.pr.gov.br.
21.2 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo Simplificado e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
21.3 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
21.3.1 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, diverso do constante deste edital. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e nas demais publicações no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

21.4 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do processo, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no Cartão de Convocação do Candidato e os demais editais de convocação referentes às fases deste Processo Seletivo Simplificado.
21.4.1 O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do processo.
21.4.2 As ocorrências que ensejarem a eliminação de candidatos, exceto a mencionada no subitem anterior, serão registradas em ata conforme o item 15.2.
21.5 A inobservância por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocação, será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.
21.6 A homologação publicada no Diário Oficial do Município de Realeza – PR, acessado pelo endereço eletrônico www.realeza.pr.gov.br, servirá como documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado.
21.7 O Município de Realeza – PR e a Fundação FAFIPA – Campus de Paranavaí não se responsabilizam por despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestarem as provas deste Processo Seletivo Simplificado.
21.7.1 Havendo alteração da data prevista, as provas de qualquer fase do certame poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
21.8 A Instituição Organizadora não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Processo Seletivo Simplificado.
21.9 A banca examinadora do processo permanecerá constituída até a homologação deste certame.
21.10 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial que não interfiram no resultado final do certame, poderá realizá-las por intermédio da "Área do candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, até a data de publicação da homologação do resultado final e classificação. Após esta data, poderá requerer a alteração junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Realeza – PR.
21.11 O Município de Realeza – PR e a Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
a) endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
b) endereço residencial desatualizado;
c) correspondência devolvida pela Instituição de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
d) outras informações divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.
21.12 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
21.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a banca examinadora.
21.14 A Fundação FAFIPA será responsável pela organização e execução do Processo Seletivo Simplificado em comento até a publicação do ato de homologação. Após este ápice, os atos serão organizados e executados exclusivamente pelo Município de Realeza – PR.

21.15 Será admitida impugnação do presente Edital no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de sua publicação, por meio do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, em link específico.
21.15.1 Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, caso não seja cadastrado.
21.15.2 As impugnações apresentadas sem fundamentação e com assuntos desconexos não condizentes com o regramento editalício serão indeferidas de plano.
21.16 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza (PR), 08 de abril de 2025.

***DIRCEU PAULO BALDISSERA***
Prefeito em Exercício.

**A N E X O I - D A S A T R I B U I Ç Õ E S**

**Atribuições:** Atuar em qualquer foro ou instância, em nome do Município, do Chefe do Poder Executivo e da Fazenda Pública Municipal, nos feitos em que estes façam parte; Prestar assessoramento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos de interesse da Administração Pública, através de pesquisa da legislação, jurisprudência, doutrina e demais dispositivos legais; Emitir pareceres singulares ou relatar pareceres coletivos; Estudar e minutar leis, decretos, portarias, contratos, termos de compromissos e responsabilidade, convênios, escrituras e outros atos; Interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas; Efetuar cobrança judicial da dívida ativa; Promover desapropriações, de forma amigável ou judicial; Assistir a prefeitura nas negociações de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas; Estudar os processos de transferência ou alienação de bens, em que for interessado o Município, examinando toda a documentação concernente a transação; Exarar pareceres em contratos, licitações, convênios, sindicâncias e em solicitações das secretarias; Acompanhar as ações judiciais ordinárias, sumaríssimas, trabalhistas, mandados de segurança, recursos em geral, petições em processos e audiências; Elaborar informações e mandados de segurança promovido contra atos da Administração Pública Municipal; Responsabilizar-se por equipes auxiliares, necessárias à execução das atividades próprias do cargo; Prestar atendimento aos contribuintes; Zelar pela conservação do patrimônio público; Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes; Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo; Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção; Garantir a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal; Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira; Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

**A N E X O I I - D O C O N T E Ú D O P R O G R A M Á T I C O**

**Língua Portuguesa:** Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor, ideias centrais desenvolvidas em cada parágraf o, inferências); Comunicação, linguagem e variações linguísticas; Funções da linguagem; Gêneros e Tipologias textuais; Elementos de coesão e coerência textual; Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos); Emprego das classes de palavras; Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo); Funções sintáticas; Sintaxe (c oordenação e subordinação); Concordâncias nominal e verbal; Regências Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase; Pontuação; Emprego do que e do
se; Uso dos porquês; Literatura Brasileira: prosa e poesia, autores e obras, figuras de linguagem.

**Conhecimentos Gerais:** Constituição Federal: *Título I – Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º), Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 17), Título III – Da Organização do Estado (Art. 18 e 19; Art. 29 e 30; Art. 37 ao 41), Título IV - Da Organização dos poderes (Art. 44 ao 75).* Lei n.º 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa (Capítulo II e III); Lei n.º 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informações. Lei n.º 10.048/2000 - Da prioridade de atendimento às pessoas; Lei n.º 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Disposições Preliminares e Direitos
Fundamentais; Lei n.º 4.657/1942 – Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro – LINDB (Art. 20 ao 30); Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Capítulo IV).

**Conhecimentos Específicos: Direito Constitucional**: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Poder constituinte originário e derivado. Normas constitucionais e hierarquia de leis. Interpretação das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade. Controle concreto e abstrato de constitucionalidade. Habeas corpus, mandados de segurança, mandado de injunção e habeas data. Organização do Estado: Poderes e funções; repartição de competências. União, os Estados e os Municípios: atribuições; competência. Intervenção Estatal. Organização dos Poderes. Sistema de freios e contrapesos. Poder Legislativo: organização, funcionamento e atribuições. Processo legislativo. Orçamento e fiscalização orçamentária e financeira. Tribunal de Contas do Estado. Poder Executivo: organização e funcionamento. Poder Judiciário: organização, funcionamento e competências. Funções essenciais à Justiça. Tributação e orçamento. Ordem econômica e financeira. Intervenção do estado no domínio econômico. Tratamento constitucional dos servidores públicos. Seguridade Social.

**Direito Administrativo**: Princípios constitucionais e infraconstitucionais do Direito Administrativo. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Administração Pública direta e indireta. Agências Reguladoras. Controle da Administração Pública. Ato administrativo. Poderes da administração. Bens públicos. Desapropriação. Processo Administrativo. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos. Convênios e consórcios administrativos. Parcerias público-privadas (Lei nº 11.079/2004). Organização do serviço público. Agentes públicos. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Regime previdenciário do servidor público. Concurso público. Licitações e contratos na administração pública. Responsabilidade Civil do Estado. Responsabilização administrativa e jurisdicional. Improbidade administrativa. Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).

**Direito Civil**: Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Das pessoas naturais e jurídicas. Domicílio. Dos bens. Fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Do ato jurídico lícito e ilícito. Da prescrição e da decadência. Das obrigações e suas modalidades. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento das obrigações. Dos contratos: dos contratos em geral. Das espécies de contratos. Da responsabilidade civil. Posse e propriedade. Usucapião. Lei de Registros Públicos.

**Direito Processual Civi**l: Princípios Gerais do Processo Civil. Das normas fundamentais e da aplicação das normas do Processo Civil. Competência. Partes e procuradores. Intervenção de terceiros. Desconsideração da personalidade jurídica. Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Atos Processuais. Comunicação dos Atos Processuais. Tutela provisória: tutela de urgência e tutela de evidência. Formação, da suspensão e da extinção do processo. Parte Especial do Código de Processo Civil: Do procedimento comum. Do cumprimento da sentença. Dos procedimentos especiais: das ações possessórias; dos embargos de terceiro; da ação monitória. Dos procedimentos de jurisdição voluntária. Do processo de execução. Dos embargos à execução. Da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais: disposições gerais; do conflito de competências; da ação rescisória; do incidente de resolução de demandas repetitivas; da reclamação. Dos recursos. Ação de Improbidade Administrativ a. Juizados Especiais (Lei nº 9.099/95 e 10.259/01). Juizado Especial da Fazenda Pública (Lei Federal 12.153/2009). Execução Fiscal (Lei nº 6830/90).

**Direito do Trabalho:** Princípios e fontes do Direito do Trabalho. Direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). A relação de trabalho e a relação de emprego. Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador; conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas; sucessão de empresas; terceirização. Contrato individual de trabalho. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Duração do trabalho: da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Férias. Salário e remuneração. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. FGTS. Prescrição e decadência. Segurança e Higiene do Trabalho. Periculosidade e Insalubridade. Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional. Proteção ao trabalho do menor. Proteção ao trabalho da mulher. Direito coletivo do trabalho. Greve.

**Direito Processual do Trabalho**: Justiça do Trabalho: organização e competência. Processo judiciário do trabalho. Atos, termos e prazos processuais. Partes e Procurador Municipal. Das nulidades. Das exceções. Audiências. Provas. Dissídios individuais. Procedimento ordinário e sumaríssimo. Procedimentos especiais. Sentença e da coisa julgada. Dissídios coletivos. Execução.

**Direito Tributário:** Conceito e classificação. Sistema Tributário Nacional. Tributos. Taxas. Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de receitas tributárias. Obrigação tributária. Natureza jurídica específica dos tributos. Competência tributária. Imunidades. Crédito Tributário. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Denúncia espontânea. Poder de tributar e competência tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Tributos estaduais e municipais. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário.

**Súmulas dos Tribunais Superiores (STJ e STF).**

## A N E X O I I I - D O C R O N O G R A M A D E E X E C U Ç Ã O

| | |
|---|---|
| **DAS IMPUGNAÇÕES** | |
| Prazo para protocolização de impugnação em face do edital de abertura | 09/04/2025 a 11/04/2025 |
| **DAS ISENÇÕES** | |
| Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição | 14/04/2025 a 16/04/2025 |
| Divulgação do deferimento das solicitações de isenção | 22/04/2025 |
| Período para recurso contra o indeferimento das isenções | 23/04/2025 a 25/04/2025 |
| Homologação das isenções | 29/04/2025 |
| **DAS INSCRIÇÕES** | |
| **Período para solicitação de inscrição** | 14/04/2025 a 28/04/2025 |
| Período para juntada de laudo médico (PcD & Condição Especial) e autodeclaração (AFRO) | 14/04/2025 a 28/04/2025 |
| Período para pagamento da taxa de inscrição | 14/04/2025 a 29/04/2025 |
| Divulgação do deferimento da inscrição | 06/05/2025 |
| Período para recurso contra o indeferimento da inscrição | 07/05/2025 a 09/05/2025 |
| Homologação das inscrições | 15/05/2025 |
| **DA PROVA OBJETIVA** | |
| Divulgação do horário e local de aplicação da prova | 15/05/2025 |
| **Aplicação da prova objetiva** | **25/05/2025** |
| Divulgação do gabarito preliminar e do caderno de questões. | 26/05/2025 |
| Período para recurso contra o gabarito preliminar e caderno de questões | 27/05/2025 a 29/05/2025 |
| Divulgação do parecer dos recursos deferidos contra o gabarito preliminar. | 17/06/2025 |
| Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva. | 17/06/2025 |
| Divulgação das folhas de respostas da prova objetiva. | 17/06/2025 |

| | |
|---|---|
| Período para recurso contra resultado preliminar da prova objetiva. | 18/06/2025 a 23/06/2025 |
| Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva | 26/06/2025 |
| **DA PROVA DE TÍTULOS \| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | |
| Convocação para prova de títulos e experiência profissional | 15/05/2025 |
| **Período para upload da titulação no endereço eletrônico da banca examinadora** | 16/05/2025 a 26/05/2025 |
| Resultado preliminar da prova de títulos e experiência profissional | 17/06/2025 |
| Período para recurso contra o resultado preliminar | 18/06/2025 a 23/06/2025 |
| Resultado definitivo da prova de títulos e experiência profissional | 26/06/2025 |
| **DA CLASSIFICAÇÃO** | |
| Divulgação do resultado final e classificação | 26/06/2025 |
| Período para recurso contra o resultado final e classificação | 27/06/2025 a 01/07/2025 |
| **DA HOMOLOGAÇÃO** | |
| Homologação do resultado final e classificação | 03/07/2025 |

*O cronograma apresentado trata-se de uma projeção para execução das atividades inerentes ao Processo Seletivo Simplificado do Município de Realeza, Estado do Paraná, podendo as datas sofrerem alterações segundo as necessidades da banca examinadora e do ente público promovente.*

| **ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AUTODECLARA Ç ÃO PARA CANDIDATOS AFRODESCENDENTES AMA DE EXECUÇÃO** | |
|---|---|
| Eu, _____, Portador(a) da Carteira de RG n.º _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** que sou preto(a) ou pardo(a), para o fim específico de concorrer as vagas reservadas para Afrodescendentes do Processo Seletivo Simplificado promovido pelo Município de _____, Estado do _____, aberto por intermédio do edital n.º 01.04/2025, conforme assegura a Lei Estadual n.º 14.274 /2003. | **FOTO 5X7** |
| Estou ciente que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste processo, em qualquer fase, e de anulação de minha contratação, após procedimento administrativo regular, em que sejam resguardados o direito ao contraditório e a ampla defesa. | |

_____, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Candidato

**OBS 1:** Este documento **DEVERÁ** ser **PREENCHIDO**, **ASSINADO** e **JUNTADO** pelo candidato no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA www.fundacaofafipa.org.br, em campo específico para tal finalidade disponível durante o prazo de solicitação de inscrição.
**OBS 2:** A foto a ser anexada em conjunto com a autodeclaração, deverá ser **COLORIDA,** sem a utilização de filtros, maquiagens, corretivos e afins.
**OBS 3:** A foto deverá seguir os parâmetros de enquadramento definidos ao lado:

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**2ABF5664

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### DECRETO Nº 2553/2025, DE 26 DE MARCO DE 2025

**DECRETO Nº 2553/2025, DE 26 DE MARÇO DE 2025**

Abre crédito adicional especial no Plano Plurianual- PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO, e na Lei Orçamentária Anual - LOA, para o Exercício Financeiro de 2025.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 1935/2025, de 26 de março de 2025,
**DECRETA:**
**Art. 1º)** – Abre **Crédito Adicional ESPECIAL** e complementa ações do **PPA-Plano** Plurianual, Lei nº 1748 de 29/07/2021, **LDO-**Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei nº 1918/2024 de 09/10/2024, e **LOA-**Lei Orçamentária Anual, Lei nº 1923/2024 de 04/12/2024, para o Exercício Financeiro de **2025**, no valor de **R$ 13.821.509,41 (treze milhões, oitocentos e vinte e um mil, quinhentos e nove reais, e quarenta e um centavos),** conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | Fonte | VALOR R$ |
|---|---|---|---|
| 0300 0301 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | | |
| 0412200032.003 | Manutenção das atividades e serviços administrativos | | |
| 3.3.90.39 **(11316)** | Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica | **3**000-SF | 200.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11317)** | Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica (Livres) | **3**1045-SF | 32.613,55 |
| 0412200031.005 | Modernização das unidades administrativas | | |
| 4.4.90.51 **(11318)** | Obras e instalações (reforma interna paço municipal) | **3**000-SF | 400.000,00 |
| 4.4.90.52 **(11319)** | Equipamentos e material permanente(móveis paço mun.) | **3514**-SF | 31.922,93 |
| 4.4.90.52 **(11320)** | Equipamentos e material permanente(móveis paço mun.) | **3**000-SF | 170.000,00 |
| 288460004.0.001 | Encargos Especiais | | |
| 3.3.90.47 **(11321)** | Obrigações tributárias e contributivas (PASEP) | **3**1073-SF | 150.393,10 |
| 0500 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE | | |
| 0501 | Departamento de agropecuária | | |
| 2060800111.006 | Projetos de agropecuária | | |
| 4.4.90.51 **(11322)** | Obras e instalações | **3**840-SF | 76.599,26 |
| 4.4.90.52 **(11323)** | Equipamentos e material permanente | **3**1016-SF | 209.967,22 |
| 0700 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO | | |
| 0701 | Projetos, Modernização, e Malha Viária com Qualidade | | |
| 2678200281.018 | | | |
| 4.4.90.51 **(11324)** | Obras e instalações (asfalto interior) | **3**000-SF | 300.000,00 |
| 4.4.90.52 **(11325)** | Equipamentos e material permanente (caminhões,máqs.) | **3**000-SF | 600.000,00 |
| 0702 | Departamento de Urbanismo | | |
| 1545200262.026 | Manutenção do urbanismo | | |
| 3.3.90.30 **(11326)** | Material de consumo | **3**504-SF | 35.960,66 |
| 1545100261.015 | Pavimentação asfáltica do quadro urbano | | |
| 4.4.90.51 **(11327)** | Obras e instalações (asfalto na cidade) | **3**000-SF | 1.100.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1545100261.017 | Projetos de Urbanismo | | |
| 4.4.90.51 **(11328)** | Obras e instalações (Praça Ivaldino Gobbi) | **3**000-SF | 1.524.135,48 |
| 2545200272.025 | Modernização, ampliação e manutenção da ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | |
| 3.3.90.39 **(11329)** | Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica | **3**507-SF | 240.794,77 |
| 0601 | Departamento de Educação | | |
| 1236100192.017 | Desenvolvimentos das atividades curriculares do ensino fundamental, especial e EJA | | |
| 3.3.90.30 **(11330)** | Material de consumo | **3**103-SF | 41.267,64 |
| 3.3.90.39 **(11331)** | Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica | **3**104-SF | 32.571,18 |
| 3.3.90.30 **(11333)** | Material de consumo | **3**1052-SF | 1.768,02 |
| 123650018.2.016 | CRECHE: Desenvolvimento das atividades de aprendizado especificas para criancas do Bercario aos 3 anos | | |
| 3.3.90.30 **(11334)** | Material de consumo | **3**1044-SF | 66.721,56 |
| 4.4.90.52 **(11335)** | Equipamentos e material permanente | **3**1044-SF | 16.680,00 |
| 0600 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | | |
| 0602 | Encargos do FUNDEB | | |
| 1236100202.019 | FUNDEB (70%)-Desenvolvimento das atividades curriculares do ensino fundamental, e especial | | |
| 3.1.90.11 **(11336)** | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | **3**101-SF | 164.779,34 |
| 1236100172.015 | Transporte Escolar Municipal | | |
| 3.3.90.33 **(11337)** | Passagens e despesas com locomoção | **3**107-SF | 31.595,20 |
| 1030100342.047 | Agentes Comunitários de Saúde – FMS | | |
| 3.1.90.11 **(11338)** | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 31051-SF | 11.709,07 |
| 1030100342.031 | Atenção básica fixa – FMS | | |
| 3.3.90.30 **(11339)** | Material de consumo | **3**303-SF | 159.230,85 |
| 3.3.90.30 **(11340)** | Material de consumo | **3**494-SF | 100.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11341)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**494-SF | 100.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11343)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**495-SF | 213.52 |
| 3.1.90.11 **(11344)** | Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil(Enfermagem) | **3**1064-SF | 2.311,60 |
| 3.3.90.30 **(11345)** | Material de consumo | **3**621-SF | 187.614,79 |
| 3.3.90.39 **(11346)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**621-SF | 200.000,00 |
| 1030100342.031 | Atenção Básica Fixa – FMS Outros serviços de | | |
| 3.3.90.39 **(11347)** | terceiros-Pessoa Jurídica | **3**4941-SF | 126.977,04 |
| 1030100342.033 | Transferências aos Consórcios Intermunicipais (CRE/ARSS) E INTERGESTORES DE SAÚDE | | |
| 3.3.72.39 **(11348)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica (Consórcio) | **3**1018-SF | 310.674,08 |
| 3.3.72.39 **(11349)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica (Consórcio) | **3**494-SF | 305.294,71 |
| 0600 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | | |
| 0603 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | | |
| 133920024.2.023 | Manutenção das atividades culturais | | |
| 3.3.90.39 **(11350)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica (natal) | **3**000-SF | 700.000,00 |
| 0600 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | | |
| 0604 | DEPARTAMENTO DE ESPORTES | | |
| 278120025.1.013 | Projetos Desportivos | | |
| 4.4.90.51 **(11351)** | Obras e instalações (reforma estádio municipal e boliche) | **3**000-SF | 2.990.000,00 |
| 1030400342.050 | Vigilância Sanitária – FMS | | |
| 3.3.90.30 **(11352)** | Material de consumo | **3**497-SF | 11.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11353)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**497-SF | 11.397,27 |
| 0400 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 0402 | Departamento de Tributação e Fiscalização | | |
| 0412900092.007 | Manutenção das atividades de tributação, cadastro e fiscalização | | |
| 3.3.90.40 **(11354)** | Serviços de tecnologia da informação | **3**510-SF | 895,97 |
| 3.3.90.40 **(11355)** | Serviços de tecnologia da informação | **3**511-SF | 2.702,65 |
| 0800 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 0801 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 1030100341.047 | Estruturação da rede de serviços de saúde – FMS | | |
| 4.4.90.52 **(11356)** | Equipamentos e material permanente | **3**6210-SF | **1.112.228,97** |
| 0500 | SECRETARIA MUNICIPA DE AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE | | |
| 0502 | Departamento de Meio Ambiente | | |
| 1854100122.087 | FMMA – Fundo Municipal do Meio Ambiente | | |
| 3.3.90.39 **(11357)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**555-SF | 5.228,29 |
| 1000 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA | | |
| 1001 | SOCIAL | | |
| 0824400412.056 | Fundo Municipal de assistência Social **(UG:003)** Bloco de financiamento da proteção social básica – SUAS | | |
| 3.3.90.30 **(11358)** | Material de consumo | **3**934-SF | 12.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11359)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**934-SF | 13.966,76 |
| 3.3.90.30 **(11360)** | Material de consumo | **3**1022-SF | 360,23 |
| 082440041.2.073 | Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Media e Alta Complexidade | | |
| 08244041.1.038 | Projetos do FMAS-Fundo Municipal de Assistência Social | | |
| 4.4.90.52 **(11362)** | Equipamentos e material permanente | **3**1018-SF | 187.034,25 |
| 0824400412.072 | Bloco de financiamento da Gestão do programa BOLSA FAMÍLIA e Cad.Único – Portaria MDS 113/2015 | | |
| 3.3.90.30 **(11363)** | Material de consumo | **3**940-SF | 18.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11364)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**940-SF | 19.448,95 |
| 0824400411.049 | FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – FHIS | | |
| 4.4.90.61 **(11365)** | Aquisição de imóveis (terreno casas populares) | **3**000-SF | 1.600.000,00 |
| 1002 | Fundo Municipal Direitos da criança e do Adolescente | | |
| 0824300396.038 | Manutenção das atividades relacionadas ao atendimento da Criança e do Adolescente | | |
| 3.3.90.30 **(11368)** | Material de consumo | **3**880-SF | 7.345,73 |
| 3.3.90.32 **(11369)** | Material para distribuição gratuita(alimentação/crianças) | **3**880-SF | 14.000,00 |
| 3.3.90.39 **(11370)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**880-SF | 1.000,00 |
| 0824300395.038 | Projetos relacionados aos direitos da criança e do adolescente | | |
| 3.3.90.93 **(11371)** | Indenizações e restituições | **3**833-SF | 4.036,30 |
| 3.3.90.93 **(11380)** | Indenizações e restituições**(Redução Orçamentária 2025**) | 833-RD | 500,00 |
| 3.3.90.93 **(11372)** | Indenizações e restituições | **3**1021-SF | 13.085,63 |
| 3.3.90.93 **(11381)** | Indenizações e restituições**(Redução Orçamentária 2025**) | 1021-RD | 1.000,00 |
| 4.4.90.51 **(11373)** | Obras e instalações | **3**1011-SF | 135.528,06 |
| 1004 | Fundo Municipal do **Idoso (UG:005)** | | |
| 0824400412.077 | Manutenção das atividades relacionadas com o Idoso | | |
| 3.3.90.30 **(11374)** | Material de consumo | **3**900-SF | 7.500,00 |
| 3.3.90.39 **(11375)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica | **3**900-SF | 8.187,76 |
| 3.3.90.39 **(11377)** | Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica**(Viaja + 60)** | **3**934-SF | 13.267,02 |
| **TOTAL** | | | **13.821.509,41** |

**Art. 2º)** – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do **Crédito Adicional Especial** de que trata o Art. 1º, correrão à conta dos recursos abaixo especificados:
**I – SUPERÁVIT FINANCEIRO (SF) DE 2024 (Sobras de Recursos Financeiros de 2024),** conforme abaixo especifica:

| CÓDIGO DA FONTE | DESCRIÇÃO DA FONTE | VALOR DO SALDO EM 31.12.2024 R$ |
|---|---|---|
| 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 9.584.135,48 |
| 101 | Fundeb 70% / Fundeb mínimo 70% - inciso XI do art. 212-A da CF | 164.779,34 |
| 1011 | Transferência de Recursos dos Fundos ESTADUAIS de Assistência Social | 135.528,06 |
| 1016 | Emendas Individuais Impositivas – transferência especial – (Inciso I do Art. 166-A da E.C. 105/2019). | 209.967,22 |
| 1018 | Emendas Individuais Impositivas – transferência com finalidade definida – (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019) | 497.708,33 |
| 1021 | FEAS - Fundo Estadual de Assistencia Social - Incentivo Benefício Eventual - COVID-19 | 13.085,63 |
| 1022 | Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – (COVID-19) | 360,23 |
| 103 | Educação 5% s/Transf.Constitucionais FUNDEB | 41.267,64 |
| 104 | Educacao / 25% s/Impostos | 32.571,18 |
| 1044 | Outras transferências de recursos do FNDE | 83.401,56 |
| 1045 | Outros Recursos não Vinculados (Fonte Livre: antiga 000, não proveniente de impostos) | 32.613,55 |
| 1051 | Transferências Governo Federal aos ACSs e Agentes de Endemias | 11.709,07 |
| 1052 | Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais | 1.768,02 |
| 1064 | Complemento Piso da Enfermagem/SUS | 2.311,60 |
| 107 | Salário Educação | 31.595,20 |
| 1073 | (Auxílio Financeiro FPM - 30/11/2023) - Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de Receitas. | 150.393,10 |
| 303 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) | 159.230,85 |
| 494 | Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 505.294,71 |
| 4941 | Emenda Bancada Paraná - Incremento PAP - c/c 494125565-3 (FUNDO A FUNDO) | 126.977,04 |
| 495 | Atenção Básica SUS | 213,52 |
| 497 | Vigilância em Saúde SUS | 22.397,27 |
| 504 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias | 35.960,66 |
| 507 | COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, art. 149-A, CF | 240.794,77 |
| 510 | Taxas Exercício Poder de Polícia - Exercício Corrente | 895,97 |
| 511 | Taxas Prestação de Serviços - Exercício Corrente | 2.702,65 |
| 514 | Indenização Sinistro de Bens - Outras Áreas | 31.922,93 |
| 555 | Repasse SANEPAR Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município + Multas por Autos de Infração | 5.228,29 |
| 621 | BB C/C 29187-0 - FAF Estadual CUSTEIO (SUS Estadual FUNDO A FUNDO) | 387.614,79 |
| 6210 | BB C/C 29188-9 - FAF Estadual INVESTIMENTO (SUS Estadual FUNDO A FUNDO) | 1.112.228,97 |
| 833 | BB C/C 25635-8 FIA ATENCAOCCA - Erradicação Trabalho Infantil e CyberBullyng | 4.036,30 |
| 840 | Convênio n 169 178321773 - SEAB/Pavimentação Poliédrica em Estradas Rurais | 76.599,26 |
| 880 | Contrib.e Legados de Entidades não Govern. ECA/FMDCA | 22.345,73 |
| 900 | BB C/C 24156-3 FUNDO DO IDOSO (DOAÇÕES)-art.9º IN RFB nº 1131/2011 | 15.687,76 |
| 934 | Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica(SUAS) | 39.233,78 |
| 940 | Bloco de Financiamento da Gestao do programa Bolsa Familia e Cadastro Unico - Portaria MDS 113/2015 | 37.448,95 |
| **TOTAL.....R$** | | **13.820.009,41** |

**II – Redução parcial da seguinte rubrica orçamentária (RD),** conforme abaixo especifica:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | Fonte | VALOR R$ |
|---|---|---|---|
| 0300 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | **Fonte: 000 –** Recursos Ordinários (Livres) | |
| 0301 | Departamento de Administração | | |
| 288460004.0.001 | Encargos especiais | | |
| 3.3.90.47.00 (47) | Obrigações tributárias e contributivas | | 1.500,00 |
| **TOTAL** | | | **1.500,00** |

**Art. 3º) -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Certifico que este documento foi publicado no: _____, Edição nº _____, do dia ____/____/____.

Nome _____

Assinatura _____

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Deise Martinello
**Código Identificador:**A796D2E7

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**DIÁRIA 084/2025**

| | |
|---|---|
| PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO | |
| CNPJ: 01.612.413/0001-90 | |
| Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr | |
| FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057 | |
| ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA | |
| DIÁRIA N° 084/2025 | |
| (campo de preenchimento pela contabilidade) | |
| Nome do Agente Público: TATYANE MARTINELI | CPF: 057.508.019-18 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Função: ASSISTENTE SOCIAL | | | Unidade de Lotação: AÇÃO SOCIAL | | | |
| Município de destino: LONDRINA | | | | | | |
| Local do Evento: PARQUE DE EXPOSIÇÃO NEY BRAGA | | | | | | |
| Saída: 08/ 04/ 2025 | | | Chegada: 08/04/ 2025 | | | |
| Motivo do Deslocamento: | | | | | | |
| ACOMPANHAR O GRUPO DA “MELHOR IDADE” NA EXPOLONDRINA. | | | | | | |
| CÁLCULO DAS DIÁRIAS | | | | | | |
| N° Diárias com Pernoite: 00 | | | Valor Unitário da Diária: R$ | | | |
| N° Diárias sem Pernoite:01 | | | Valor Unitário da Diária: R$160,00 | | | |
| TOTAL DE DIÁRIAS: R$ 160,00 | | | | | | |
| Meio de Transporte: | X | Oficial | | Particular | | Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...) |

Rio Branco do Ivaí, 07 de ABRIL de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento e/ou

_____
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Viviane Pontes Silva
**Código Identificador:**7F520896

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ**
**DIÁRIA 085/2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO | | | | | | |
| CNPJ: 01.612.413/0001-90 | | | | | | |
| Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr | | | | | | |
| FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057 | | | | | | |
| ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA | | | | | | |
| DIÁRIA N° 085/2025 | | | | | | |
| (campo de preenchimento pela contabilidade) | | | | | | |
| Nome do Agente Público: BRUNA G. S. BERNARDES | | | CPF: 089.260.869-25 | | | |
| Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Unidade de Lotação: | | | |
| Município de destino: MARINGÁ | | | | | | |
| Local do Evento: UNICESUMAR | | | | | | |
| Saída: 10/ 04/ 2025 | | | Chegada:11/04/ 2025 | | | |
| Motivo do Deslocamento: | | | | | | |
| CURSO DE INÍCIO DE MANDATO, NO AUDITÓRIO ETELVINA – UNICESUMAR NA CIDADE DE MARINGÁ. | | | | | | |
| CÁLCULO DAS DIÁRIAS | | | | | | |
| N° Diárias com Pernoite: 01 | | | Valor Unitário da Diária: R$ 320,00 | | | |
| N° Diárias sem Pernoite:01 | | | Valor Unitário da Diária: R$160,00 | | | |
| TOTAL DE DIÁRIAS: R$ 480,00 | | | | | | |
| Meio de Transporte: | X | Oficial | | Particular | | Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...) |

Rio Branco do Ivaí, 07 de ABRIL de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Viviane Pontes Silva
**Código Identificador:**84875C4C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**DECRETO Nº 62/2025**

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 3.421, de 16 de dezembro de 2024,**
***D E C R E T A:***

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 8.455.163,91 (oito milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil, cento e sessenta e três reais e noventa e um centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Gabinete do Prefeito - GAP | |
| 002 | Fundo de Reeq. do Corpo de Bombeiros | |
| 0618200022.004 | FUNREBOM | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 515 | FUNREBOM | 30.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 515 | FUNREBOM | 30.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 515 | FUNREBOM | 30.000,00 |
| 03 | Procuradoria Geral do Município - PGM | |
| 002 | Assessoria Jurídica – AJ | |
| 2884600000.013 | Precatórios | |
| 3.3.90.91.00 | Sentenças Judiciais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 05 | Secretaria Municipal de Administração - SADM | |
| 002 | Departamento Administrativo – DA | |
| 0618300022.115 | Monitoramento Patrimonial | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 507 | COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 507 | COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF | 15.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 507 | COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF | 40.000,00 |
| 005 | Departamento de Informática - DINFO | |
| 0412600022.021 | Serviço de Informática | |
| 3.3.90.40.00 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – P.J. | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 001 | Depto de Gerenc. Operacional – DGO | |
| 1236100032.016 | FUNDEB 70% - Ensino Fundamental | |
| 3.1.90.94.00 | Indenizações e Restituições Trabalhistas | |
| Fonte 101 | FUNDEB 70% | 100.000,00 |
| 1236500032.082 | FUNDEB 70% - Educação Infantil/Creche | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | |
| Fonte 101 | FUNDEB 70% | 158.137,36 |
| 3.1.90.94.00 | Indenizações e Restituições Trabalhistas | |
| Fonte 101 | FUNDEB 70% | 100.000,00 |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1212200032.102 | Administração | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | |
| Fonte 104 | 25% Sobre Demais Impostos Vinculados com a Educação | 60.201,70 |
| 3.1.90.94.00 | Indenizações e Restituições Trabalhistas | |
| Fonte 104 | 25% Sobre Demais Impostos Vinculados com a Educação | 28.000,00 |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 104 | 25% Sobre Demais Impostos Vinculados com a Educação | 80.000,00 |
| 1236100032.017 | Ensino Fundamental | |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 300.000,00 |
| 1236100032.020 | Prog. de Apoio ao Transporte Escolar Ensino Fundamental | |
| 3.3.90.33.00 | Passagens e Despesas com Locomoção | |
| Fonte 144 | Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE | 171.757,39 |
| 1236700031.116 | Construir/Ampliar/Reformar Escola de Educação Especial | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 20.000,00 |
| Fonte 105 | Alienação de Bens da Educação | 6.825,69 |
| 1236700032.104 | Educação Especial | |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 150.000,00 |
| 003 | Depto de Estrutura e Funcionamento - DEF | |
| 1236100032.022 | FUNDEB 30% - Ensino Fundamental | |
| 3.3.90.08.00 | Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 10.500,00 |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 10.231 | Transf. do FUNDEB - Complementação da União - VAAR | 47.274,64 |
| 3.3.90.46.00 | Auxílio-Alimentação | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 84.000,00 |
| 1236500032.090 | FUNDEB 30% - Educação Infantil/Creche | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 42.428,00 |
| 3.3.90.46.00 | Auxílio-Alimentação | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 42.000,00 |
| 1236500032.109 | FUNDEB 30% - Educação Infantil/Pré-Escola | |
| 3.3.90.46.00 | Auxílio-Alimentação | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 28.000,00 |
| 1236700032.091 | FUNDEB 30% - Educação Especial | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 24.500,00 |
| 3.3.90.46.00 | Auxílio-Alimentação | |
| Fonte 102 | FUNDEB 30% | 16.000,00 |
| 004 | Departamento de Infra Estrutura - DIE | |
| 1212200032.105 | Administração | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 103 | 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 33.211,02 |
| 1236500032.023 | Educação Infantil/Creche | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |

| | | |
|---|---|---|
| Fonte 103 | 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 33.000,00 |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 300.000,00 |
| 1236500032.025 | Prog. Apoio ao Transporte Escolar Educação Infantil/Creche | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 10.147 | Transferências de Recursos do FNDE Referentes PNATE | 20.096,75 |
| 1236500032.110 | Educação Infantil/Pré Escola | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 103 | 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 30.000,00 |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 150.000,00 |
| 1236500032.112 | Cota-Parte Salário Educação Creche | |
| 3.3.90.32.00 | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | |
| Fonte 107 | Salário Educação | 139.285,26 |
| 1236500086.008 | Merenda Escolar Creche | |
| 3.3.90.32.00 | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | |
| Fonte 10.146 | Transferências de Recursos do FNDE referentes ao PNAE | 15.597,70 |
| 07 | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR | |
| 003 | Departamento de Ação Cultural - DAC | |
| 1339200042.029 | Ação Cultural | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| Fonte 10.222 | Lei 14.399/2022-Polít.Nac. Aldir Blanc de Fomento à Cultura | 199.387,98 |
| 004 | Departamento de Turismo - DETUR | |
| 2369500051.085 | Revitalizar Parte do Centro Histórico | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 7.406,11 |
| Fonte 10.240 | Conv. nº 960344/2024-Revit. Praça João Pessoa Rio Negro | 694.282,00 |
| 10 | Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SAMA | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 2060800062.093 | Serviço de Admin. Geral – Agricultura e Meio Ambiente | |
| 3.1.90.94.00 | Indenizações e Restituições Trabalhistas | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 002 | Departamento de Agropecuária – DAG | |
| 2060800062.094 | Infra-estrutura Agropecuária | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 60.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 280.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 10.233 | Convênio 01/2024 - Projeto Poliniza Paraná | 30.000,00 |
| 004 | Fundo Municipal Meio Ambiente - FUNDEMA | |
| 1854100062.038 | Manutenção do FUNDEMA | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 10.080 | Saneamento Básico 1% da Receita Operacional da SANEPAR | 30.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 10.080 | Saneamento Básico 1% da Receita Operacional da SANEPAR | 30.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 10.080 | Saneamento Básico 1% da Receita Operacional da SANEPAR | 20.000,00 |
| 11 | Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS | |
| 001 | Gabinete do Gestor do Fundo - GG | |
| 1012200072.039 | Gestão do SUS | |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 48.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 304 | Alienação de Bens Saúde | 20.000,00 |
| 003 | Depto Técnico de Apoio às Ações de Saúde - DATS | |
| 1030500072.042 | Vigilância Epidemiológica | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 130.000,00 |
| 003 | Depto Técnico de Apoio às Ações de Saúde - DATS | |
| 1030400072.041 | Vigilância Sanitária | |
| 3.3.90.40.00 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 324,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 304 | Alienação de Bens Saúde | 20.000,00 |
| Fonte 10.181 | Capital-Prog.Fortalecimento Vig.Saúde-PROVIGIA PR | 6.125,31 |
| 004 | Departamento de Assistência à Saúde - DAS | |
| 1030100072.047 | Atenção à Saúde Bucal | |
| 3.1.90.16.00 | Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 20.000,00 |
| 1030100072.087 | Atenção Primária em Saúde | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 10.069 | Incremento Temporário PAB | 140.000,00 |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 10.220 | Incremento Temporário - Emenda Bancada | 235.000,00 |
| Fonte 10.244 | Incremento Temporário PAB - Emenda de Comissão | 169.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 10.069 | Incremento Temporário PAB | 60.000,00 |
| 3.3.90.40.00 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 6.000,00 |
| Fonte 494 | Bloco Custeio Ações e Serviços Públicos de Saúde | 160.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 304 | Alienação de Bens Saúde | 35.000,00 |
| 1030200072.043 | Atenção à Saúde Mental | |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 10.238 | Incremento Temporário MAC | 65.000,00 |
| 1030200072.044 | Atenção Especializada em Saúde | |
| 3.3.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | |

| | | |
|---|---|---|
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 650,00 |
| 3.3.90.37.00 | Locação de Mão-de-Obra | |
| Fonte 10.249 | Incremento Temporário MAC - Emenda Individual | 114.000,00 |
| 3.3.90.40.00 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| 1030200072.088 | Atenção às Urgências e Emergências | |
| 3.1.90.16.00 | Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 31.249,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 15.000,00 |
| 13 | Sec. Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação - SOSUH | |
| 003 | Departamento de Obras Públicas - DOP | |
| 1545100021.019 | Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 340.000,00 |
| Fonte 10.171 | Emenda Individual nº 39820001 | 46.625,57 |
| Fonte 10.198 | Emenda Individual nº 37050005 | 41.156,51 |
| Fonte 10.226 | Instrumento de Repasse Nº 4122305/2023 | 1.958.012,40 |
| Fonte 10.247 | Conv. nº 658/2024 - SECID/ Pavimentação de Vias Urbanas | 134.119,80 |
| Fonte 10.248 | Conv. nº 657/2024 - SECID/ Pavimentação de Vias Urbanas | 286.898,20 |
| Fonte 10.263 | Conv. nº 011/2025/SECID/Infraestr. – Pav. Vias Urbanas | 200.000,00 |
| Fonte 10.264 | Conv. nº 050/2025 - SECID/ Pavimentação de Vias Urbanas | 200.000,00 |
| 1545100021.020 | Urbanizar a Cidade - Centro e Bairros do Município | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 50.000,00 |
| 17 | Secretaria Municipal da Fazenda - SMF | |
| 002 | Departamento Financeiro - DF | |
| 2884600000.012 | Devolução/Restituição de Saldos de Convênios e Congêneres | |
| 3.3.30.93.00 | Indenizações e Restituições | |
| Fonte 10.014 | Fundo do Idoso-Programa Estadual-Fundo a Fundo | 30.660,09 |
| Fonte 10.092 | Incentivo Aprimora CREAS | 1.066,99 |
| Fonte 10.160 | Projetos Pessoas Idosas | 11.384,44 |

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.306.223,00 (um milhão, trezentos e seis mil, duzentos e vinte e três reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

| | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 001 | Depto de Gerenc. Operacional – DGO | |
| 1236100032.016 | FUNDEB 70% - Ensino Fundamental | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | |
| Fonte 101 | FUNDEB 70% | 200.000,00 |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100000.029 | Dívida Contratada - Operação de Crédito | |
| 3.2.90.21.00 | Juros Sobre a Dívida por Contrato | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 900.000,00 |
| 11 | Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS | |
| 001 | Gabinete do Gestor do Fundo - GG | |
| 1012200072.101 | Enfrentamento da Emergência COVID 19 | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 130.000,00 |
| 3.1.90.16.00 | Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil | |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 16.249,00 |
| 004 | Departamento de Assistência à Saúde - DAS | |
| 1030100072.087 | Atenção Primária em Saúde | |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 3.650,00 |
| Fonte 303 | Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00-15%) | 56.324,00 |

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 5.603.640,91 (cinco milhões, seiscentos e três mil, seiscentos e quarenta reais e noventa e um centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.545.300,00 (um milhão, quinhentos e quarenta e cinco mil e trezentos reais), decorrerão de Excesso de Arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto, ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3.385, de 08 de julho de 2024 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025, bem como da Lei Municipal nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3.421, de 16 de dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2025, e ainda o Decreto nº 151, de 19 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2025.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 7 de abril de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

***TATIANE IZABELE SCHENOVEBER RODRIGUES***
Secretária Municipal da Fazenda

***GEOVAN DA SILVA***
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**D4D6811E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**

**SECRETARIA GERAL**
**DECRETO Nº 150 07 DE ABRIL DE 2025.**

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 601.990,82, para reforço de dotações das Secretarias Municipais e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº, 523 de 23 de dezembro de 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigos 8º, 13 e 14 da Lei 4.252/2024 de 12/12/2024 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2025,
**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 601.990,82 (seiscentos e um mil, novecentos e noventa reais e oitenta e dois centavos),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024 conforme abaixo especificado:

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor em R$ |
|---|---|---|---|
| 10.03.28.846.0000.0.013 | 3.3.30.93.00.00.00 | 998 | R$ 116,48 |
| 11.01.27.812.0011.1.016 | 4.4.90.52.00.00.00 | 805 | R$ 1.874,34 |
| 13.02.18.541.0013.2.068 | 3.3.90.39.00.00.00 | 000 | R$ 600.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 601.990,82** |

**Art. 2º -** Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024, conforme abaixo especificado:

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor em R$ |
|---|---|---|---|
| 10.03.14.243.0010.6.059 | 3.3.90.39.00.00.00 | 998 | R$ 116,48 |
| 11.01.28.846.0000.0.014 | 3.3.90.93.00.00.00 | 805 | R$ 1.874,34 |
| 13.02.18.541.0013.2.069 | 4.4.90.61.00.00.00 | 000 | R$ 600.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 601.990,82** |

**Art. 3º** Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 601.990,82 (seiscentos e um mil, novecentos e noventa reais e oitenta e dois centavos),** conforme a seguir especificado:

| Órgão /Unidade | Grupo de Despesa | Fonte de Recursos | Mês | Previsão de Aplicação de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Acréscimo |
| 10.03 | 3.3 | 998 | Abril | R$ 116,48 |
| 11.01 | 4.4 | 805 | Abril | R$ 1.874,34 |
| 13.02 | 3.3 | 000 | Abril | R$ 600.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 601.990,82** |

**Art. 4º** Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

| Órgão /Unidade | Grupo de Despesa | Fonte de Recursos | Mês | Previsão de Aplicação de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Redução |
| 10.03 | 3.3 | 998 | Abril | R$ 116,48 |
| 11.01 | 3.3 | 805 | Abril | R$ 1.874,34 |
| 13.02 | 4.4 | 000 | Abril | R$ 600.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 601.990,82** |

**Art. 5º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 07 de Abril de 2025.

| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | ***EDER JUNIOR EVANGELISTA*** |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Finanças |

| ***PAULO ROGÉRIO DE LIMA*** | ***CÁSSIA PUZZI*** |
|---|---|
| Secretário Municipal de Administração | Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária |

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**2F41156D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**DECRETO Nº 45, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**DECRETO Nº 45, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Enquadra Servidores Públicos Municipal integrante do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores;
**DECRETA:**
**Artigo 1º -** Fica enquadrada os Servidores Públicos Municipal abaixo relacionados, conforme dispõe a Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Salgado Filho.

| SERVIDOR | MATRÍCULA | CARGO/ CARREIRA | NÍVEL/ REFERÊNCIA ATUAL | NÍVEL/ REFERÊNCIA A ELEVAR | PERÍODO DE ELEVAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| Alcemildo de Quadros | 1268 | Auxiliar de Serviços Gerais A | AD-03 | AD-04 | 02/2023 a 02/2025 |
| Francieli Tafarel | 1196 | Auxiliar de Serviços Gerais B | CD-04 | CD-05 | 02/2023 a 02/2025 |
| Jandira de Albuquerque Petry | 1195 | Auxiliar de Serviços Gerais B | CD-04 | CD-05 | 02/2023 a 02/2025 |
| Luiz Carlos Ritter | 580 | Auxiliar de Serviços Gerais A | CD-11 | CD-12 | 02/2023 a 02/2025 |

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data e sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de fevereiro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**05F970DD

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**DECRETO Nº 46, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**DECRETO Nº 46, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

Enquadra Servidores Públicos Municipal integrante do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores;
**DECRETA:**

**Artigo 1º -** Fica enquadrada os Servidores Públicos Municipal abaixo relacionados, conforme dispõe a Lei Municipal de nº 23 de 04 de abril de 2012, e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Salgado Filho.

| SERVIDOR | MATRÍCULA | CARGO/ CARREIRA | NÍVEL/ REFERÊNCIA ATUAL | NÍVEL/ REFERÊNCIA A ELEVAR | PERÍODO DE ELEVAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| Eliane Cimoni Pilger Pires | 1374 | Monitor dw Creche | CC-02 | CC-03 | 02/2023 a 02/2025 |
| Mirian Diniz Battisti Scatola | 1065 | Enfermeira | BA-06 | BA-07 | 02/2023 a 02/2025 |
| Paulo Cesar Pansera | 1194 | Operador de Máquinas | CD-04 | CD-05 | 02/2023 a 02/2025 |

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data e sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de fevereiro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**A03BB46C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREGÃO ELETRÔNICO 7/2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PREGÃO ELETRÔNICO 7/2025**<br>**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 7/2025**<br>**Validade da ata: de 07/04/2025 até 07/04/2026** | | | | | | |
| **ANEXO I - DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS**<br>**SANTA CECILIA DO PAVÃO - PR** | | | | | | |
| **EXTREMA COMERCIO DE PECAS LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **Marca** | **Und. medida** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor limite** |
| 1 | Van com motor Diesel mínimo de 125CV, direção hidráulica ou eletro-hidráulica, freios a disco nas quatro rodas com sistema ABS, capacidade de passageiros 15+1, poltronas reclináveis (exceto na cabine) em tecido com cintos de segurança individuais, luminárias centrais de teto, sistema de ar-condicionado, airbag para o motorista, tacógrafo digital, sirene de ré, câmera de ré, vidros elétricos dianteiros e na cor branca. | FIAT | UND | 1,0000 | R$ 264.990,00 | R$ 264.990,00 |
| **Valor total** | | | | | | **R$ 264.990,00** |

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**959C7D52

## GABINETE DO PREFEITO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** | | | | | |
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO** | | | | | |
| **Modalidade:** | Pregão Eletrônico | | | | |
| **Número/Ano:** | 7/2025 | **Data de abertura:** | 11/03/2025 | | |
| **Data adjudicação:** | 07/04/2025 | **Data homologação:** | 07/04/2025 | | |
| **Tipo de avaliação:** | Por item | **Critério de avaliação:** | Menor preço | | |
| **Modo de disputa:** | Proposta - Lance | **Condição de pagamento:** | Parcelada | | |
| **Credenciamento:** | Não | **Chamamento:** | Não | **Registro de preço:** | Sim |
| **Objeto da licitação:** | | | | | |
| AQUISIÇÃO DE VEICULO TIPO VAN 16 LUGARES TETO ALTO RESOLUÇÃO 882/2024 SESA. | | | | | |
| Nos termos do Art. 28, inciso I, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Licitante** | | | **CNPJ/CPF** | **Total do vencedor** | |
| EXTREMA COMERCIO DE PECAS LTDA | | | 56.050.703/0001-89 | R$ 264.990,00 | |
| **Total:** | | | | **R$ 264.990,00** | |
| **EXTREMA COMERCIO DE PECAS LTDA - Não Exclusivo** | | | | | |
| **Código** | **Descrição do item** | **Unidade** | **Qtd.** | **Valor unit.** | **Valor total** |
| 16724 | Van com motor Diesel mínimo de 125CV, direção hidráulica ou eletro-hidráulica, freios a disco nas quatro rodas com sistema ABS, capacidade de passageiros 15+1, poltronas reclináveis (exceto na cabine) em tecido com cintos de segurança individuais, luminárias centrais de teto, sistema de ar-condicionado, airbag para o motorista, tacógrafo digital, sirene de ré, câmera de ré, vidros elétricos dianteiros e na cor branca. | UND | 1,0000 | R$ 264.990,0000 | R$ 264.990,00 |
| **Valor Total: R$ 264.990,00** | | | | | |

SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, 7 de abril de 2025

***CLAUDIO COVRE***
Prefeito

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**D9034B45

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI N° 843/2025

**LEI N° 843/2025**

DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA CESSÃO DE USO DE IMPLEMENTO AGRÍCOLA ADQUIRIDOS PELO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME CONVÊNIO Nº 918895/2021 COM O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO (MAPA), A ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO – PR, APROVOU, e eu, WILLIAN CEZAR VIEGA, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:**

**Art. 1º** - Fica o Poder EXECUTIVO MUNICIPAL autorizado a realizar a cessão de uso, a título gratuito, do implemento agrícola adquiridos pelo MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR**,** através do convênio nº 918895/2021 firmado com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) para a ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS PARANÁ, devidamente inscrita no CNPJ sob n° 17.318.581/0001-07**,** com sede no município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, organização não governamental, sem fins lucrativos.
**Art. 2º** - A cessão de uso do implemento agrícola terá como objetivo principal a otimização da produção agrícola e o desenvolvimento rural sustentável do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR.
**Art. 3º** - O bem objeto desta Lei são descritos e qualificados no Anexo I, que é parte integrante deste projeto.
**Art. 4º** - A cessão de uso será formalizada mediante termo próprio, que especificará, entre outras condições:

- a qualificação completa da entidade cessionária;
- a descrição detalhada dos bens cedidos;
- o prazo de vigência da cessão;
- a finalidade específica da cessão;
- as obrigações da entidade cessionária, incluindo a manutenção, conservação e utilização adequada dos bens;
- a proibição de transferência dos bens a terceiros.

**Art. 5º** - A ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS PARANÁ, será responsável pela manutenção e conservação do implemento agrícola cedido, devendo utilizá-los exclusivamente para os fins a que se destinam, sob pena de reversão dos bens ao patrimônio do Município.

**Art. 6º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário. Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de

Monte Castelo, aos 07 dias do mês de abril de 2025

***WILLIAN CESAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**
RELAÇÃO DE IMPLEMENTO AGRÍCOLA

| ITEM | QUANT. | PATRIMÔNIO / CHAPA | DESCRIÇÃO | CONSERVAÇÃO | EMPENHO | VALOR AQUISIÇÃO/AVALIÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01 | 12624 | PULVERIZADOR COSTAL MOTORIZADO NOVO, A GASOLINA, 25L DE CAPACIDADE, MOTOR 2T, 1HP / 26CC. MARCA: TOYAMA, MODELO: TS26BN, COR: BRANCO/VERMELHO, | NOVO | 12240/2022 | R$ 2.090,00 |

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**AD751BD2

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025 AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025

**AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
Dispensa de Licitação nº **016/2025**

**AUTORIZO** a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO** - CNPJ nº 75.462.820/0001-02 | |
| **CONTRATADO** | ☐ Pessoa Física | **Nome:**<br>**CPF nº:** |
| | ☒ Pessoa Jurídica | **Razão Social**: HERIVALDO C DE SOUSA<br>**CNPJ nº:** 00.173.433/0001-49 |
| **OBJETO** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM, ILUMINAÇÃO E ESTRUTURAS DIVERSAS PARA A REALIZAÇÃO DA FESTA DO DIA DO TRABALHO.** | |
| **VALOR ESTIMADO** | **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)** | |
| **FUNDAMENTO DA DISPENSA** | Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21 | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | **06.001.23.695.0029.2037** - Promoção e participação em festas e eventos comemorativos<br>**3.3.90.39.00.00** - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica<br>**Fonte:**<br>**1001** - Recursos ordinários livres - exercício corrente | |

**PUBLIQUE-SE** o resultado.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 07 de abril de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**795EFF10

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO N° 157/2025

Cancela Tributos e da outras providencias.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições e as que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município, considerando o disposto no artigo 203, inciso IV, da Lei Complementar nº 002/2010 - Código Tributário Municipal,

**DECRETA**

**Art. 1° -** Fica autorizada a concessão de isenção e remissão total dos débitos tributários abaixo relacionados do seguinte contribuinte:

| Contribuinte/endereço | Protocolo | Cadastro | Quadra/ Lote | Tributo | Exercício | Valor Principal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Espolio de Cleverton Alencar - Rua Miguel Rosa da Silva, 331 - Residencial Por do Sol | 1015/2025 | 6649 | Q. 06<br>L. 01 | IPTU | 2018 a2022 | R$ 367,00 |

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 03 de abril de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**5AED8888

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2025

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69/2025.**
**DATA DA REALIZAÇÃO: 02/04/2025.**

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Avenida do Rosário, nº 228, Centro Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93 , **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso II do Artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, a favor da empresa **GUBERT E VIEIRA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, sito à RUI BARBOSA 868, 0 ANDAR 01 - CEP: 83601140 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Campo Largo/PR, inscrita no CNPJ sob nº 16.910.768/0001-32, para **Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços de Análise de Eletrocardiograma com fornecimento de laudo.**, no valor de ***R$ 8.500,00 (Oito Mil e Quinhentos Reais),*** por um período de **12 Meses**, conforme abaixo descrito:

| GUBERT E VIEIRA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | SERVIÇOS DE ANÁLISE DE ELETROCARDIOGRAMA COM FORNECIMENTO DE LAUDO Prestação de Serviços de Análise de Eletrocardiograma com fornecimento de Laudo. | NSA NSA | | UN | 1.000,00 | 8,50 | 8.500,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 8.500,00 |

As razões que levaram á escolha do contratado, nos termo do art. 72, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 37/2025 são: seleção mediante processo de disputa, nos termos do art. 75, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021 e arts. 12 e 14 do Decreto Municipal nº 37/2025.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, sete dias de abril de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Carolina Bohn da Silva
**Código Identificador:**D1403EE0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

**EDITAL 002/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**
**CARGOS DE MOTORISTA PARA TRANSPORTE DE PACIENTES DA SAÚDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E FACILITADOR DE OFICINAS**
**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO FINAL**
A comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado referente ao Edital 002/2025, torna público a Classificação Final para os cargos abaixo:

| CARGO: MOTORISTA PARA TRANSPORTE DE PACIENTES DA SAÚDE | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | CLEVERSON PADILHA | 100 pontos |
| | JOSÉ CARLOS DE CAMPOS | 90 pontos |
| | JOCELIO DOROCZ | 90 pontos |
| | ADEMIR GEFFER | 90 pontos |

| | | |
|---|---|---|
| | EMERSON JARDEL | 90 pontos |
| | JOSÉ CARLOS DA SILVA | 90 pontos |
| | DANIEL DA PAULA | 90 pontos |
| | IGOR CAMARGO QUADROS | 90 pontos |
| | CARLOS DANIEL FERREIRA | 90 pontos |
| | ALESSANDRO ANTONIO LAVAGNNI | 80 pontos |
| | GENILDO LEMES DOS SANTOS | 80 pontos |
| | VILELLY VAGNER DE LIMA | 80 pontos |
| | ALISSON GIAN DA SILVA | 80 pontos |
| | EURIDES FERREIRA NETO | 65 pontos |
| | FABIO MENDONÇA (PCD) | 60 pontos |
| | AMAURI RIBAS | 60 pontos |
| | ELIZEU MAYER | 60 pontos |

| **MOTORISTA PCD** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | FABIO MENDONÇA | 60 pontos |

| **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS** | |
|---|---|
| ILÁRIO ROQUE BATISTA | INDEFERIDO |

| **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | MARINES DOS SANTOS GONÇALVES | 90 pontos |
| | VANESSA FRITSEN DA SILVA | 90 pontos |
| | MARLI TEREZINHA M. DE OLIVEIRA | 87,5 pontos |
| | SIRLEI DE FATIMA NUNES | 85 pontos |
| | GISELE EGLER | 85 pontos |
| | JAQUELINE SILVA DE LIMA | 85 pontos |
| | REGIANE VASCONCELOS | 82,5 pontos |
| | ELIEZER FERNANDO DA SILVA (P.N) | 80 pontos |
| | EDILAINE FATIMA PROTCI DOS SANTOS | 80 pontos |
| | ELENICE APARECIDA DE OLIVEIRA MARTINS | 80 pontos |
| | NEILA MARA DE ANDRADE | 80 pontos |
| | ANA LUZIA BICHOFF | 75 pontos |
| | JOSE ARCINDINO GOMES DE OLVEIRA | 70 pontos |
| | NEURACI DE FREITAS DE OLIVEIRA | 70 pontos |
| | ROSELIA MIRANDA | 70 pontos |
| | ELENARA CRISTINA DE OLIVEIRA BOBATO | 70 pontos |
| | LUCIANE DE LIMA | 70 pontos |
| | DORLI APARECIDA RODRIGUES (P.N) | 70 pontos |
| | MARCIA SCHEIGUEL | 70 pontos |
| | DAIANE APARECIDA LEAL | 70 pontos |
| | JOSE ALEXANDRE FERREIRA (P.N) | 70 pontos |
| | ROSICLEIA SCIBOR DA SILVA | 70 pontos |
| | ADRIANE DE FATIMA DE SOUZA | 70 pontos |
| | ERIKA PEREIRA | 70 pontos |
| | CRISTIELE APARECIDA CORDEIRO DA COSTA | 70 pontos |
| | MARINA DOS SANTOS ANDRADE | 70 pontos |
| | EDUARDO PASSOS | 70 pontos |
| | LUANA APARECIDA STACIAK | 70 pontos |
| | BRUNA EDUARDA DE OLIVEIRA PANOSSO | 70 pontos |
| | ANA MARIA SAMPAIO DA SILVA | 62,5 pontos |
| | LOURDES DE FATIMA FERREIRA | 60 pontos |
| | IRACELIA GLEITEM HEMKEMEIR | 60 pontos |
| | ELIANE GONÇALVES DOS SANTOS (P.N) | 60 pontos |
| | MELANY GABRIELLY VIEIRA DE SOUZA | 60 pontos |
| | AMANDA PERCIVAL | 60 pontos |

| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – PESSOA NEGRA** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | ELIEZER FERNANDO DA SILVA | 80 pontos |
| | DORLI APARECIDA RODRIGUES | 70 pontos |
| | JOSE ALEXANDRE FERREIRA | 70 pontos |
| 4º | ELIANE GONÇALVES DOS SANTOS | 60 pontos |

| **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS** | |
|---|---|
| INES AMARAL | INDEFERIDO |
| ROZELIA PADILHA CORDEIRO | INDEFERIDO |
| SUZANA DE FATIMA MINEIRO DE OLIVEIRA | INDEFERIDO |

| **CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | ELIZANDRA TEREZINHA GOVEIA | 100 pontos |
| | MARIEIDE MARQUES GOLANOSKI | 90 pontos |
| | MARIELE RIBEIRO KUCZKA | 70 pontos |
| | ELIZETE DE CAMPOS | 70 pontos |
| | KARINE BRANDET MARIANO DA SILVA | 70 pontos |
| | MICHELE DE FATIMA FRANCO | 70 pontos |
| | GISLAINE PEDROSO | 70 pontos |
| | ALANA GRAZIELA DE SOUZA SOARES | 70 pontos |
| | WENES MATHEUS DE FARIA RODRIGUES | 70 pontos |
| | KEZIA VITORIA FAGUNDES MACIEL | 70 pontos |
| | KAIRIANE DE GODOI LOPES | 70 pontos |
| | ALICE MARIA PADILHA RODRIGUES | 70 pontos |

Santa Maria do Oeste, 07 de abril de 2025.

***ÁLVARO LUIZ DA CRUZ MACHADO***
Presidente da Comissão PSS

***WILLIAM MELLO DE LORENA***
Membro da Comissão PSS

***REINALDO MELLO MACHADO***
Membro da Comissão PSS

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**858CAA6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 001/2025 DE CONVOCAÇÃO - PSS 002/2025**

EDITAL 01/2025 DE CONVOCAÇÃO – PSS EDITAL002/2025

A Secretaria Municipal de Administração de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, vem por meio deste convocar os classificados do PSS Municipal Edital 002/2025 para lotação de vagas temporárias, para os cargos de Motorista para Transporte de Pacientes da Saúde, Auxiliar de Serviço Gerais e Facilitador de Oficinas.
Ficam convocados a comparecerem no dia **09/04/2025** na Secretaria Municipal de Educação, munidos de documentos pessoais conforme tabela de convocação e horários os seguintes candidatos:

| **CARGO: MOTORISTA PARA TRANSPORTE DE PACIENTES DA SAÚDE**<br>**HORÁRIO: 09:30 horas**<br>**LOCAL: Secretaria Municipal de Educação** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | CLEVERSON PADILHA | 100 pontos |
| | JOSÉ CARLOS DE CAMPOS | 90 pontos |
| | JOCELIO DOROCZ | 90 pontos |
| | ADEMIR GEFFER | 90 pontos |
| | EMERSON JARDEL | 90 pontos |
| | JOSÉ CARLOS DA SILVA | 90 pontos |
| | DANIEL DA PAULA | 90 pontos |
| | IGOR CAMARGO QUADROS | 90 pontos |

| **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**<br>**HORÁRIO: 10:30 horas**<br>**LOCAL: Secretaria Municipal de Educação** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | MARINES DOS SANTOS GONÇALVES | 90 pontos |
| | VANESSA FRITSEN DA SILVA | 90 pontos |
| | MARLI TEREZINHA M. DE OLIVEIRA | 87,5 pontos |
| | SIRLEI DE FATIMA NUNES | 85 pontos |
| | GISELE EGLER | 85 pontos |
| | JAQUELINE SILVA DE LIMA | 85 pontos |
| | REGIANE VASCONCELOS | 82,5 pontos |
| | ELIEZER FERNANDO DA SILVA (P.N) 1º | 80 pontos |
| | EDILAINE FATIMA PROTCI DOS SANTOS | 80 pontos |
| | ELENICE APARECIDA DE OLIVEIRA MARTINS | 80 pontos |
| | NEILA MARA DE ANDRADE | 80 pontos |

| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – PESSOA NEGRA** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| 2º | DORLI APARECIDA RODRIGUES | 70 pontos |

| **CARGO: FACILITADOR DE OFICINAS**<br>**HORÁRIO: 11:30 horas**<br>**LOCAL: Secretaria Municipal de Educação** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO:** | **CANDIDATO(A):** | **PONTUAÇÃO:** |
| | ELIZANDRA TEREZINHA GOVEIA | 100 pontos |
| | MARIEIDE MARQUES GOLANOSKI | 90 pontos |
| | MARIELE RIBEIRO KUCZKA | 70 pontos |

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

***IRENE APARECIDA SCHMOELLER***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**21EE7C84

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ**
**EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2025**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, PESCADOS, ÁGUA E GELO UTILIZADOS PELOS ESTABELECIMENTOS NO ÂMBITO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL COORDENADOS PELO CODENOP.

**ÍNDICE**

PREÂMBULO p.02
OBJETO p.03
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DAS ANÁLISES LABORATORIAIS p.03
DO ESCOPO DOS ENSAIOS LABORATORIAIS p.04
DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS p.04
**DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO p.04**
*– Da vigência do credenciamento;* **p.04**
*Condições gerais;* **p.05**
*– Do Recebimento da Solicitação de Credenciamento;* **p.06**
**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO p.07**
*Habilitação técnica;* **p.07**
*Habilitação jurídica;* **p.08**
*Regularidade fiscal e trabalhista;* **p.08**
*Disposições Gerais da Habilitação* **p.10**
**DO CREDENCIAMENTO p.10**
**DO DESCREDENCIAMENTO p.11**
**DAS CONDIÇÕES E REGRAS GERAIS DO SERVIÇO p.11**
*Da Coleta da Amostra junto às agroindústrias* **p.12**
*Da escolha do laboratório credenciado* **p.12**
*Do Recebimento da Amostra pelo Laboratório Credenciado* **p.13**
*Do Aceite e Recusa da Amostra* **p.14**
*Da entrega dos resultados, pareceres e laudos* **p.14**
*Da contraprova e Descarte da Amostra* **p.15**
**DAS RESPONSABILIDADES DO LABORATÓRIO CREDENCIADO p.15**
**DO PAGAMENTO p.15**
**DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS p.16**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS p.16**
**DO FORO p.17**
**ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL p.17**

**1. PREÂMBULO**

Através do presente, o **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP,** sediado na Praça Coronel Deolindo, 151, Centro, São Jerônimo da Serra, PR, CEP 86.270-000, torna público que, durante o período de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da publicação deste edital**,** receberá inscrições para o **CREDENCIAMENTO** de pessoas jurídicas, para atender a demanda das análises laboratoriais dos produtos de origem animal, pescados, água e gelo utilizados pelos estabelecimentos no âmbito do serviço de inspeção municipal coordenados pelo CODENOP, Lei 8.666 de 1993 e Lei 11.107 de 2005, e suas alterações, de acordo com as condições e cláusulas previstas neste Edital.

**2. OBJETO**

O presente edital de chamamento público tem por objeto determinar critérios para definir o CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, PESCADOS, ÁGUA E GELO UTILIZADOS PELOS ESTABELECIMENTOS NO ÂMBITO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL COORDENADOS PELO CODENOP.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DAS ANÁLISES LABORATORIAIS**

Com o objetivo de avaliar a inocuidade, identidade, qualidade e a integridade dos produtos e os processos produtivos dos estabelecimentos que contemplam a área de atuação do SICODENOP, as amostras dos estabelecimentos serão colhidas conforme a necessidade demandada pelo SIM/POA para análises físico-químicas e microbiológicas de produtos de origem animal, pescados, água e gelo de abastecimento para a avaliação da conformidade.
O procedimento de coleta junto ao estabelecimento é de responsabilidade do SICODENOP, bem como o acondicionamento e a remessa das amostras para análises dos laboratórios, que deverão se submeter ao padrão estabelecido na **Resolução 05/2024** SICODENOP, bem como no MANUAL DE COLETA DE AMOSTRAS DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL do MAPA e suas eventuais atualizações.
Como consta na **Resolução 05/2024** SICODENOP no Título VIII , considerando as potencialidades dos estabelecimentos da região do consórcio, se faz necessário credenciar laboratórios capazes de realizar análises laboratoriais de produtos relacionados a:
CARNE E DERIVADOS;
PESCADOS E DERIVADOS;
OVOS E DERIVADOS;
LEITE E DERIVADOS;
DE PRODUTOS DE ABELHA E DERIVADOS;
ANIMAIS DESTINADOS AO ABATE;
DE ARMAZENAGEM;
ÁGUA DE ABASTECIMENTO E INDUSTRIAL E GELO;
QUAISQUER SUBPRODUTOS, INSUMOS, ADITIVOS E OUTROS QUE CARACTERIZEM COMPOR AS CADEIAS PRODUTIVAS PREVISTAS NOS INCISOS ANTERIORES.

**4. DO ESCOPO DOS ENSAIOS LABORATORIAIS**

Os escopos das análises laboratoriais necessárias estão disponíveis no ANEXO I deste Edital.
Os valores das análises laboratoriais ficam a cargo de cada laboratório.

**5. DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS**

5.1. As análises deverão atender os métodos contidos no MANUAL DE MÉTODOS OFICIAIS PARA ANÁLISE DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL do MAPA, e respectivas atualizações.

**6. DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

**Da vigência do credenciamento:**
A vigência do referido credenciamento será de **24 (vinte e quatro) meses,** contados à partir da publicação no site oficial e Diário Oficial Eletrônico da Associação dos Municípios do Paraná.
Durante toda a vigência deste do procedimento de credenciamento a Departamento de Credenciamento do CODENOP estará apta a receber a documentação de credenciamento das empresas interessadas em se credenciar, conforme os requisitos estabelecidos neste edital.
**Condições gerais:**
Poderão participar deste Credenciamento as pessoas jurídicas que, cumulativamente:
Atendam a todas as exigências deste edital de chamamento público, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;
Possuam objeto social e desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste chamamento;
Ofereçam prestação de serviço de análise laboratorial de produtos de origem animal indicados, nas condições e indicadas neste edital e no ANEXO I
Os credenciados serão responsáveis pela contratação de pessoal para a execução de suas atividades, sendo de sua inteira responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários, resultantes da execução do objeto deste credenciamento, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para outrem;
O laboratório credenciado, seus proprietários e equipe técnica e administrativa devem se abster de se envolver em atividades de representação, consultoria e assistência técnica, bem como não devem ser membros de entidades de classe, como associações, federações, cooperativas e sindicatos, que estejam ligados à produção ou comercialização de insumos, produtos, animais e vegetais, que sejam alvo dos programas e controles oficiais da SICODENOP;
Serão credenciadas todas as pessoas jurídicas que comprovarem a habilitação exigida neste edital;
O credenciado deverá manter as condições de habilitação durante toda a vigência, sob pena de descredenciamento.
**Do Recebimento da Solicitação de Credenciamento:**
Para solicitar a inclusão ou atualização de escopos neste credenciamento, a pessoa jurídica interessada deve preencher o documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II), TERMO DE COMPROMISSO COM O CREDENCIAMENTO (Anexo III) e o TERMO DE COMPROMISSO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Anexo IV), além de apresentar a documentação exigida no item de Habilitação, item 7 deste edital;
Os documentos apresentados devem estar devidamente atualizados e vigentes, em conformidade com o art. 32 da Lei nº 8.666/93;
A entrega poderá ocorrer:
de **forma presencial**, na sede do **CODENOP**, ou por encomenda devidamente registrado e com aviso de recebimento, no endereço situado na Praça Coronel Deolindo, 151, Centro, São Jerônimo da Serra, PR, CEP 86.270-000, com funcionamento de segunda à sexta-feira, nos horários de 8h às 12h, e de 13h às 17h. A entrega deverá ser realizada em envelope lacrado com a seguinte inscrição:

**AO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP Nº 01/2025.**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, PESCADOS, ÁGUA E GELO DE ABASTECIMENTO DOS PRODUTOS NO ÂMBITO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL COORDENADOS PELO CODENOP**

Por **endereço eletrônico (e-mail),** através do envio de todos os documentos exigido para **sicodenop@gmail.com.**

**7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Habilitação técnica:**
SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II) devidamente preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou da instituição interessada, com a identificação do item (PRODUTO) que deseja realizar o credenciamento;
A empresa deve estar apta a realizar todas as análises previstas para o produto;
TERMO DE COMPROMISSO COM O CREDENCIAMENTO (Anexo III), assinado pelo representante legal do laboratório;
Certificado de acreditação e do escopo de acreditação na ABNT NBR ISO/IEC 17025 - Requisitos Gerais para a Competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração, emitidos pela Coordenação-Geral de Acreditação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CGCRE/Inmetro, válidos e atualizados, contemplando os ensaios constantes na solicitação de credenciamento;
Indicação de responsável(eis) técnico(s) com número(s) de registro(s) no conselho de classe, com respectivos documentos de identificação;
TERMO DE COMPROMISSO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Anexo IV), assinado pelo responsável técnico do laboratório e representante legal da empresa;
Alvará de funcionamento do laboratório, ou documento equivalente expedido por órgão competente.
Licença Sanitária, expedida pela Vigilância Sanitária do Município (do domicílio ou sede), renovada anualmente, dentro do seu prazo de validade, em nome da interessada no credenciamento. Nos locais onde não seja emitido o documento acima, as empresas deverão apresentar cópia do deferimento publicado em Diário Oficial.
**Habilitação jurídica:**
Registro Comercial, no caso de empresa individual;
Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto deste chamamento, sob pena de indeferimento do pedido de credenciamento;

**Regularidade fiscal e trabalhista**
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida ativa da União, expedida pela Secretaria de Receita Federal do Ministério da Fazenda;
Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
Certificado de Regularidade de situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
Deverão ser fornecidas certidões negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
Em se tratando de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição, no momento do pedido de credenciamento, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006;
Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento da comunicação por parte do Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração deste consórcio, para a regularização da documentação, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme parágrafo 1º, do artigo 43 da Lei 123/2006;

**Disposições gerais da Habilitação:**
A falta de regularização da documentação no prazo de vigência previsto neste edital implicará a decadência do direito ao credenciamento;
Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
Se o licitante for filial todos os documentos deverão estar em nome da filial;
Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**8. DO CREDENCIAMENTO**

Após o recebimento da documentação por meio eletrônico ou em envelope lacrado, enviado à sede do CODENOP, o Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do consórcio terá um prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar a avaliação documental do proponente;
Após a análise e aprovação da documentação requerida, a empresa receberá a identificação de registro e estará formalmente credenciada;
Em caso de indeferimento do pedido de credenciamento, será enviada à empresa notificação contendo a indicação da(s) cláusula(s) específica(s) em que houve descumprimento;
O ato de credenciamento será publicado no Diário Oficial Eletrônico da Associação dos Municípios do Paraná e disponibilizado no site eletrônico;
Se, porventura, a empresa credenciada tiver interesse em ampliar o escopo de amostras de produtos, esta deverá apresentar novamente o documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II), nos mesmos termos do item 6 deste edital, com a listagem completa das análises que pretende incluir em seu escopo, bem como encaminhar os documentos de habilitação atualizados;
Após análise dos documentos e verificação do atendimento das normas descritas no edital, fica a critério do SICODENOP conceder a extensão do escopo e emitir um novo certificado, republicando o ato de credenciamento conforme subitem 8.1.3.

**9. DO DESCREDENCIAMENTO**

Ocorrerá o descredenciamento quando:
Por algum motivo a empresa credenciada deixar de atender as condições estabelecidas neste edital;
Houver interesse do Consórcio no encerramento do Credenciamento, ficando-lhe assegurado o direito de revogar ou anular o processo de credenciamento, sem que caiba aos interessados quaisquer direitos a reclamações ou indenizações;
Quando acordado entre o SICODENOP e a empresa credenciada;
Ao encerrar-se o prazo de vigência para este edital de credenciamento, previsto no subitem 6.1.1, ocorrerá automaticamente o descredenciamento de todas as empresas credenciadas.

**10. DAS CONDIÇÕES E REGRAS GERAIS DO SERVIÇO**

Os laboratórios credenciados deverão atender a Resolução 05/2024 SICODENOP, bem como o MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA LABORATÓRIOS, 5ª edição, do MAPA e suas eventuais atualizações, bem como a legislação vigente;
Ter área física, pessoal, equipamentos, insumos e instalações compatíveis com o escopo do credenciamento ou reconhecimento;
Ter todo o pessoal responsável ou que atua na execução das análises legalmente contratado pela empresa ou instituição solicitante;
Ter procedimentos documentados para assegurar a confiabilidade e os direitos de propriedade do SICODENOP sobre todos os dados referentes às amostras objeto do credenciamento;
Possuir política e procedimentos que evidenciem a garantia da qualidade e rastreabilidade dos resultados analíticos.
**Da coleta da Amostra junto às agroindústrias:**
A coleta de amostras junto às agroindústrias é responsabilidade exclusiva do serviço de inspeção oficial. A execução desse procedimento está em conformidade com a MANUAL DE COLETA DE AMOSTRAS DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL do MAPA e suas eventuais atualizações, que assegura a preservação da integridade da amostra até que ela seja enviada para análise pelo laboratório credenciado.
**Da escolha do laboratório credenciado:**
Os laboratórios que forem devidamente credenciados pelo SICODENOP receberão um registro único, que será a sua identificação e terão sua escolha livre pelos estabelecimentos fiscalizados;
A escolha do laboratório credenciado para realização análise da amostra coletada ocorrerá após cada rotina de fiscalização da equipe do SICODENOP e a seleção fica a critério do estabelecimento;
O laboratório escolhido para realizar a análise da amostra será comunicado pela Equipe de Fiscalização do SICODENOP, através do e-mail cadastrado no documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II), devendo manifestar-se em um prazo máximo de 1 (um) dia útil quanto a disponibilidade para a análise da amostra nas condições estabelecidas no subitem 10.8.1.1;
**Do Recebimento da Amostra pelo Laboratório Credenciado:**
**Condições básicas:**

O estabelecimento deverá providenciar a logística eficiente para o envio das amostras junto ao laboratório, que deverá ocorrer no prazo de até 5 dias úteis, após a comunicação de disponibilidade indicada no subitem 10.7.3;
O laboratório deverá dispor e manter livro, ou equivalente eletrônico de acordo com procedimentos estabelecidos em seu Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), para registros das amostras, devendo constar, minimamente, as seguintes informações:
Número de registro da amostra no laboratório;
Data da coleta;
Data do recebimento;
Hora do recebimento;
Número da SOA;
Identificação do "SICODENOP" como responsável pela coleta;
Número do cadastro do estabelecimento no SICODENOP;
Matriz/Produto/Categoria;
Condições de recebimento;
Ensaios solicitados;
Tipo da análise: fiscal, pericial, exploratória ou outro (neste caso, o laboratório deve especificar nos seus registros qual o tipo da análise);
Ao receber a amostra, o laboratório credenciado deve assinar, em duas vias, o TERMO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA (Anexo V) ou o TERMO DE REJEIÇÃO DE AMOSTRA
(Anexo VI), juntamente com o representante da empresa, na sede do laboratório, no momento do recebimento da amostra;
**Do Aceite e Recusa da Amostra**
Se o laboratório considerar que a amostra está apta para análise e em conformidade com os padrões exigidos, deverá aceitá-la de acordo com a legislação vigente, mediante o TERMO DE RECEBIMENTO DA AMOSTRA (Anexo V);
Caso o laboratório julgue a amostra inadequada para análise e a mesma não estiver em conformidade com os padrões exigidos, este poderá recusá-la, desde que justifique a recusa de acordo com a legislação vigente, por meio do TERMO DE REJEIÇÃO DA AMOSTRA (Anexo VI);
**Da entrega dos resultados, pareceres e laudos**
Os laboratórios que executarem as análises ficam responsáveis inteiramente pela emissão dos resultados, pareceres e laudos, ambos assinados por responsável técnico;
O laboratório deverá entregar o resultado da análise em um período de até 20 (vinte) dias úteis;
O laboratório credenciado deve garantir a entrega eficiente de laudos, pareceres e resultados, disponibilizando-os por e-mail e/ou em um sistema próprio, de fácil acesso;
O responsável técnico do laboratório deve assinar eletronicamente os documentos do subitem anterior, com reconhecimento adequado por meio de meios oficiais, a fim de garantir a autenticidade e validade dos resultados entregues;
O resultado encontrado na amostra deverá ser encaminhado EXCLUSIVAMENTE para o SICODENOP, não cabendo qualquer hipótese de direcionamento ao produtor;
Os dados de amostras oficiais, oriundos dos laboratórios credenciados, são de propriedade do SICODENOP e somente poderão ser utilizados, para quaisquer fins, mediante autorização expressa do SICODENOP.
**Da Contraprova e Descarte da Amostra**
**As amostras utilizadas para contraprova ou reanálise, ficarão sob a guarda do respectivo laboratório credenciado escolhidos para as análises, pelas quais serão responsáveis e as manterão lacradas e invioladas até a autorização de uso ou descarte.**

**11. DA RESPONSABILIDADES DO LABORATÓRIO CREDENCIADO**

O laboratório credenciado será responsável por todas as despesas decorrentes da realização das análises, incluindo a aquisição de materiais e reagentes necessários;
O laboratório também será responsável pela manutenção e calibração adequada dos equipamentos utilizados nas análises;
O laboratório será responsável por eventuais danos causados aos estabelecimentos contratantes ou a terceiros decorrentes da prestação dos serviços contratados;

**12 . DO PAGAMENTO**

O custo das análises realizadas pelos laboratórios credenciados será de inteira responsabilidade do estabelecimento, conforme estabelecido no art. 496 da Resolução 05/2024 SICODENOP;
O laboratório credenciado, ao receber a amostra do produto, deverá identificar o estabelecimento e o escopo solicitado, e realizar a cobrança do serviço diretamente ao estabelecimento que está sendo fiscalizado pelo SICODENOP;
O laboratório credenciado deverá efetuar a cobrança pelo serviço prestado por meio de boleto bancário, transferência bancária ou qualquer outro método bancário disponível, e deverá informar ao SICODENOP o adimplemento do estabelecimento fiscalizado.

**13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Das decisões de indeferimento de solicitação de credenciamento e do descredenciamento, caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da ciência ou da publicação;
O recurso administrativo interposto pela parte legitimamente interessada, dentro do prazo previsto no subitem anterior, será dirigido ao Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP;
Da decisão do Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP, caberá recurso, que deve ser remetido ao Presidente do CODENOP, constituindo esta a última instância administrativa.

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esclarecimentos relativos ao presente procedimento e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto serão prestados pela Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP, nas segunda a sexta-feira úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, ou através dos endereços eletrônicos: sicodenop@gmail.com.
Os casos omissos do presente instrumento serão decididos pela Departamento de Coordenação do SICODENOP;
Qualquer usuário, produtor ou cidadão poderá apresentar reclamações ou denúncias de eventuais irregularidades praticadas por quaisquer empresas credenciadas, através do e- mail: sicodenop@gmail.com ou presencialmente na sede do CODENOP, desde que formalize a queixa;

**15. FORO**

15.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de São Jerônimo da Serra / PR.

**16 – ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL**
– ANEXO I - LISTAGEM DOS PRODUTOS, PARÂMETROS, ESCOPOS
– ANEXO II - SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO
– ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO COM O CREDENCIAMENTO
– ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
– ANEXO V - TERMO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA
– ANEXO VI - TERMO DE REJEIÇÃO DE AMOSTRA
– ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA

**São Jerônimo da Serra/ PR, 07 de abril de 2025.**

***ANA LUIZA BENETTI PINTO***
Médica Veterinária Fiscal

***SÉRGIO AUGUSTO MILLEO BITTENCOURT***
Coordenador do Serviço de Inspeção Animal

***VENÍCIUS DJALMA ROSA***
Presidente do CODENOP

**ANEXO I – LISTAGEM DOS PRODUTOS, PARÂMETROS, ESCOPOS**

| **PARÂMETROS FÍSICO-QUÍMICOS- FQ E MICROBIOLÓGICOS- MC PARA ANÁLISE** | | |
|---|---|---|
| **PRODUTO** | **PARÂMETROS** | **REFERÊNCIA LEGAL** |
| | Ácido sórbico e/ou sorbato | Instrução Normativa nº 14, de 3 de junho de 2019 RDC nº 272, de 14 de março de 2019 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Portaria Sda Nº 664, De 30 De Setembro De 2022 Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 |
| | Amido | Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001 |
| | Atividade de Água | Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001 Instrução Normativa Nº 92, de 18 de setembro de 2020. Ofício Circular nº 005/2015/CGI/DIPOA/SDA de 27 de julho de 2015 |
| **CARNES FQ** | Carboidratos | Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001. Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 |
| | Carboidratos totais | Instrução Normativa nº 06, de 15 de fevereiro de 2002 Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2001 Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001 |
| | Cloreto de sódio (NaCl) | Instrução Normativa Nº 92, de 18 de setembro de 2020. |
| | Colágeno | Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |
| | Detecção de tecidos não permitidos* | Portaria Sda Nº 664, De 30 De Setembro De 2022 |
| | Dripping test | Portaria nº 210, de 10 de novembro de 1998 |
| | Ferro | Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |
| | Gordura | Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001 Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 Portaria Sda Nº 664, De 30 De Setembro De 2022 |
| | Índice de peróxido | Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |
| | Nitratos | Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001. Instrução Normativa nº 14, de 3 de junho de 2019 Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 14, de 3 de junho de 2019 RDC nº 272, de 14 de março de 2019 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001. Instrução Normativa nº 14, de 3 de junho de 2019 RIISPOA |
| | Nitritos | Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001. |
| | Ph | Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |
| | Proteína | Instrução Normativa nº 06, de 15 de fevereiro de 2001 Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001. Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |
| | Relação Umidade/Proteína | Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 6, de 15 de fevereiro de 2001. Portaria nº 557, de 30 de março de 2022. |
| | Resíduo Mineral Fixo | Instrução Normativa Nº 92, de 18 de setembro de 2020. |
| | Teor de cálcio (base seca) | Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |
| | Umidade | Instrução Normativa nº 20, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 21, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 22, de 31 de julho de 2000 Instrução Normativa nº 4, de 31 de março de 2000 Instrução Normativa Nº 92, de 18 de setembro de 2020. Ofício Circular nº 15/2006, de 22 de dezembro de 2006 |

| | | |
|---|---|---|
| **CARNE MC** | Salmonella enteritidis | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Salmonella typhimurium | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Escherichia coli | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Aeróbios mesófilos | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Clostridium perfringens | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Estafilococos coagulase positiva | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Listeria monocytogenes | Instrução Normativa nº 9, de 08 de abril de 2009 |
| | Clostridium perfringens | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| **LEITE FQ** | Acidez (em ácido láctico) | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 RIISPOA Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Instrução Normativa Nº 84, de 17 de agosto de 2020 Instrução Normativa nº 23, de 30 de agosto de 2012 Portaria nº 370, de 4 de setembro de 1997 |

| | | |
|---|---|---|
| | Acidez livre (ml NaOH 0,1N/10g SNG) | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 |
| | Acidez na gordura | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001 Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 |
| | Acidez na gordura (ácido oléico) | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 |
| | Acidez titulável (ml NaOH 0,1N/10g SNG) | Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Ácido sórbico e/ou sorbato | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001 Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005 Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Portaria nº 146, de 4 de março de 1996 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005 Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Instrução Normativa Nº 74, de 24 de julho de 2020; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020; Instrução Normativa Nº 71, de 24 de julho de 2020; Portaria n° 357, de 4 de setembro de 1997 |
| | Amido | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Portaria n° 356, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 |
| | | Portaria n° 354, de 04 de setembro de 199 |
| | Cinzas | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 |
| | Cloreto de sódio | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 |
| | Densidade a 15ºC | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA |
| | Dispersabilidade | Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Extrato seco desengordurado | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 370, de 4 de setembro de 1997 |
| | Extrato seco total | RIISPOA |
| | Formaldeído | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA |
| | Fosfatase alcalina | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 |
| | Gordura | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA Instrução normativa nº 27, de 12 de junho de 2007 Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 Portaria nº 370, de 4 de setembro de 1997 |
| | Índice CMP | Instrução normativa nº 69, de 13 de dezembro de 2006 Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 |
| | Índice crioscópico | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 |
| | | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 |
| | Índice de insolubilidade | Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Índice de peróxidos | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 |
| | Insolúveis | Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 |
| | Lactose | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 RIISPOA Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020. Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 |
| | Matéria gorda / Lipídios | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001 Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005 Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 23, de 30 de agosto de 2012 |
| | Matéria Gorda Láctea | Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 |
| | Matéria gorda no extrato seco | Portaria n° 356, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa nº 48, de 29 de outubro de 2018; Portaria nº 365, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 361, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 362, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa Nº 74, de 24 de julho de 2020; Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020; Instrução Normativa nº 45, de 23 de outubro de 2007; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 366, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 30, de 26 de junho de 2001; Portaria nº 352, de 4 de setembro de 1997; Instrução Normativa nº 4, de 1 de março de 2004; Portaria nº 364, de 4 de setembro de 1997; Instrução Normativa nº 24, de 4 de abril de 2002; Instrução Normativa Nº 71, de 24 de julho de 2020; Portaria n° 357, de 4 de setembro de 1997 |
| | Partículas queimadas | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Peroxidase | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 |
| | Peróxido de hidrogênio | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA |
| | pH | Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020. |
| | Proteína | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 RIISPOA Instrução normativa nº 28, de 12 de junho de 2007 Instrução normativa nº 27, de 12 de junho de 2007 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020. Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005 Instrução normativa n° 26, de 12 de junho de 2007 Instrução Normativa Nº 84, de 17 de agosto de 2020 Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 Instrução Normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Instrução Normativa Nº 53, de 29 de dezembro de 2000 |
| | Proteína no Extrato Seco Desengordurado | Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Proteína nos Sólidos Lácteos não Gordurosos | Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 |
| | Proteína total | Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Instrução Normativa Nº 84, de 17 de agosto de 2020 |
| | Proteínas Lácteas | Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 |
| | Resíduo mineral fixo (cinzas) | Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020. |
| | Sacarose | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA |
| | Sólidos Lácteos não Gordurosos | Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 |
| | Sólidos Lácteos Totais | Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 |
| | Sólidos não gordurosos (ESD) | Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001 Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA |
| | Sólidos Totais | Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020. Instrução Normativa Nº 84, de 17 de agosto de 2020. |
| | Substâncias Redutoras Voláteis (álcool etílico) | Instrução Normativa Nº 76, de 26 de novembro de 2018 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 e RIISPOA |
| | Umectabilidade | Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Umidade | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001 Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 Instrução normativa nº 27, de 12 de junho de 2007 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020. Portaria n° 356, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 Portaria nº 146, de 4 de março de 1996 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 48, de 29 de outubro de 2018 Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 365, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 361, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 362, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 74, de 24 de julho de 2020 Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020 Instrução Normativa nº 45, de 23 de outubro de 2007 Portaria nº 366, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 30, de 26 de junho de 2001 Instrução Normativa nº 4, de 1 de março de 2004 Instrução Normativa nº 53, de 29 de dezembro de 2000 Instrução Normativa nº 24, de 4 de abril de 2002 Instrução Normativa Nº 71, de 24 de julho de 2020 Portaria n° 357, de 4 de setembro de 1997 |
| **LEITE MC** | Aeróbios mesófilos Coliformes a 30ºC | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução normativa 28, de 12 de junho de 2007 Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 Instrução normativa nº 27, de 12 de junho de 2007 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020 Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 370, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 23, de 30 de agosto de 2012 Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 1, de 20 de março de 2019 Instrução normativa 28, de 12 de junho de 2007 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997; Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020; Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997; Instrução Normativa nº 48, de 29 de outubro de 2018; Portaria nº 365, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 361, de 4 de setembro de 1997; RIISPOA; Instrução Normativa Nº 73, de 24 de julho de 2020; Instrução Normativa nº 45, de 23 de outubro de 2007; RIISPOA; Instrução Normativa Nº 71, de 24 de julho de 2020; Portaria nº 366, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 30, de 26 de junho de 2001; |
| | Coliformes a 45ºC | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 1, de 20 de março de 2019 Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001. Instrução normativa 28, de 12 de junho de 2007 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005 Instrução normativa n° 46, de 23 de outubro de 2007 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa Nº 74, de 24 de julho de 2020; Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020; Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa nº 48, de 29 de outubro de 2018 Portaria nº 365, de 4 de setembro de 1997; Portaria nº 361, de 4 de setembro de 1997; RIISPOA; Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa Nº 73, de 24 de julho de 2020; |
| | Estafilococos coagulase positivo | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001. Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução normativa 28, de 12 de junho de 2007 Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020 Portaria nº 359 de 4 de setembro de 1997 Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 Instrução Normativa nº 23, de 30 de agosto de 2012 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 361, de |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4 de setembro de 1997 RIISPOA Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020 Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 365, de 4 de setembro de 1997 Portaria n° 366, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 352, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 4, de 1 de março de 2004 Portaria nº 364, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 837, de 18 de junho de 2018 Instrução Normativa nº 53, de 29 de dezembro de 2000 |
| | Bolores e leveduras | Portaria Nº 146, De 7 De Março De 1996 Resolução Nº 4, De 28 De Junho De 2000 Instrução Normativa ANVISA Nº 60, De 23 De Dezembro De 2020 Portaria N° 355, De 4 De Setembro De 1997 Instrução Normativa N° 46, De 23 De Outubro De 2007 Instrução Normativa Nº 161, De 1 De Julho De 2022. Portaria n° 354, de 04 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 47, de 26 de outubro de 2018 Portaria nº 352, de 4 de setembro de 1997; Instrução Normativa nº 4, de 1 de março de 2004; Portaria nº 146, de 4 de março de 1996 Instrução Normativa nº 53, de 29 de dezembro de 2000; Portaria n° 357, de 4 de setembro de 1997 |
| | Salmonella spp. | Portaria Nº 146, De 7 De Março De 1996 Instrução Normativa Nº 161, De 1 De JULHO De 2022. Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 Instrução normativa 28, de 12 de junho de 2007 Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 Portaria n° 355, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, de 18 de setembro de 2020 Instrução Normativa nº 37, de 31 de outubro de 2000 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 74, de 24 de julho de 2020 Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020 Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 48, de 29 de outubro de 2018 |
| | Escherichia coli | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Coliformes totais | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Instrução Normativa nº 23, de 30 de agosto de 2012 |
| | Coliformes a 30ºC/35ºC | Instrução normativa n° 16, de 23 de agosto de 2005. Instrução normativa n° 30, de 26 de junho de 2001. Instrução Normativa Nº 94, De 18 De Setembro De 2020. |
| | Enterobacteriaceae | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução Normativa Nº 76 de 26 de novembro de 2018, alterada pela IN Nº 58/2019 |
| | Bacillus cereus | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| | Enterobactérias | Instrução Normativa nº 53, de 1º de outubro de 2018 |
| | Aeróbios mesófilos após incubação a 35°C por 7 dias | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 370, de 4 de setembro de 1997 |
| | Listeria monocytogenes Staphylococcus aureus coagulase positivo | Portaria nº 146, de 7 de março de 1996 Portaria nº 360, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 74, de 24 de julho de 2020 Instrução Normativa Nº 66, de 21 de julho de 2020 Portaria nº 353, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 363, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 358, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 48, de 29 de outubro de 2018 Portaria nº 365, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 361, de 4 de setembro de 1997 RIISPOA Instrução Normativa Nº 73, de 24 de julho de 2020 Portaria nº 362, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 45, de 23 de outubro de 2007 Instrução Normativa Nº 71, de 24 de julho de 2020 Portaria nº 366, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 30, de 26 de junho de 2001 Portaria nº 352, de 4 de setembro de 1997 Portaria nº 364, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa nº 53, de 29 de dezembro de 2000 Portaria nº 837, de 18 de junho de 2018 Instrução Normativa nº 24, de 4 de abril de 2002 Instrução Normativa nº 9, de 08 de abril de 2009 Portaria n° 357, de 4 de setembro de 1997 Instrução Normativa Nº 94, De 18 De Setembro De 2020 |
| **OVOS FQ** | Sólidos Totais pH Cinzas Proteína Gordura | Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 |
| **OVOS MC** | *Salmonella* spp. Enterobacteriaceae Bolores e leveduras | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. |
| **MEL FQ** | Contagem padrão Coliformes a 45°C *Staphylococcus aureus* | Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 Portaria Sda Nº 728, De 26 De Dezembro De 2022 |
| | Acidez | Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 |
| | Açúcares redutores (glicose+frutose) | Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 |
| | Atividade de oxidação | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Cera | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Cinzas | Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Compostos fenólicos | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Compostos flavonoides | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Extrato Seco | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Hidroximetilfurfural (HMF) | Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 |
| | Índice de acidez | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Índice de amilase (atividade diastásica) | Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 |
| | Índice de ésteres | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Índice de relação ésteres e acidez | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Massa mecânica | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Perda por dessecação | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Ponto de fusão | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Ponto de saponificação turva | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Sacarose | Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 |
| | Solúveis em etanol | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Teor alcoólico | Instrução Normativa nº 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Teste para cera de carnaúba | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Teste para cera japonesa, resinas e gorduras Umidade | Instrução normativa n° 03, de 19 de janeiro de 2001<br>Instrução normativa n° 11, de 20 de outubro de 2000 |
| **MEL MC** | Coliformes 45ºC | Instrução Normativa nº 3, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Salmonella spp. | Instrução Normativa nº 3, de 19 de janeiro de 2001 |
| | Bolores e Leveduras | Instrução Normativa nº 3, de 19 de janeiro de 2001 |
| **PESCADOS FQ** | Histamina | Portaria nº 185, de 13 de maio de 199, Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017, Instrução Normativa nº 45, de 13 de dezembro de 2011; Instrução Normativa nº 46, de 15 de dezembro de 2011 Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. |
| | Sal | Instrução Normativa nº 01, de 15 de janeiro de 2019. |
| | Umidade | Instrução Normativa nº 01, de 15 de janeiro de 2019. |
| | Anidrido sulforoso e sulfitos | Resolução ANVISA RDC nº 329, de 19 de dezembro de 2019 |
| | Desglaciamento | Instrução Normativa nº 23, de 20 de agosto de 2019; Instrução Normativa 30, de 26 de junho de 2018 |
| | pH | Instrução Normativa nº 23, de 20 de agosto de 2019 Instrução Normativa nº 24, de 20 de agosto de 2019 "art. 211 do RIISPOA Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. |
| | Bases voláteis totais | Instrução Normativa nº 23, de 20 de agosto de 2019 Instrução Normativa nº 24, de 20 de agosto de 2019, Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. art. 211 do RIISPOA |
| | Detecção de polifosfatos | Resolução ANVISA RDC nº 329, de 19 de dezembro de 2019 |
| | *Bases voláteis totais | art. 211 do RIISPOA |
| | Sódio | Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. |
| | Potássio | Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. |
| | Relação Umidade/Proteína | Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. |
| **PESCADOS MC** | Salmonella spp. | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução Normativa nº 01, de 15 de janeiro de 2019. Instrução Normativa nº 21, de 31 de maio de 2017. Instrução Normativa nº 23, de 20 de agosto de 2019 Instrução Normativa nº 24, de 20 de agosto de 2019 |
| | Escherichia coli | Instrução Normativa Nº 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução Normativa nº 01, de 15 de janeiro de 2019. Instrução Normativa n° 23, de 20 de agosto de 2019 Instrução Normativa nº 24, de 20 de agosto de 2019 |
| | Estafilococos coagulase positivo | Instrução Normativa nº 01, de 15 de janeiro de 2019. Instrução Normativa nº 23, de 20 de agosto de 2019 Instrução Normativa N° 161, de 1 de JULHO de 2022. Instrução Normativa nº 24, de 20 de agosto de 2019 |
| | Listeria monocytogenes | Instrução Normativa nº 9, de 08 de abril de 2009 Instrução Normativa nº 23, de 20 de agosto de 2019 Instrução Normativa nº 24, de 20 de agosto de 2019 |

| | | |
|---|---|---|
| **ÁGUA DE ABASTECIMENTO E GELO** | Cloro Residual | Norma Interna Sda Nº 2, De 21 De Março De 2017 |
| | Ph | Norma Interna Sda Nº 2, De 21 De Março De 2018 |
| | Turbidez | Norma Interna Sda Nº 2, De 21 De Março De 2019 |
| | Escherichia Coli | Norma Interna Sda Nº 2, De 21 De Março De 2020 |
| | Residual De Desinfetante | Norma Interna Sda Nº 2, De 21 De Março De 2021 |
| | Coliformes Totais | Norma Interna Sda Nº 2, De 21 De Março De 2022 |

## ANEXO II

**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO**

**AO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP**

O presente requer credenciamento de laboratório junto ao Serviço de Inspeção Municipal – SICODENOP, nos termos do edital de Chamamento Público n° 001/2025 - SICODENOP, e, para tanto, apresenta os seguintes dados, informações e documentação anexa:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DADOS DA INSTITUIÇÃO** | | | |
| Nome do Laboratório (Fantasia): | | | |
| Nome Empresarial: | | | |
| CNPJ: | | | |
| Logradouro: | | Número: | |
| Bairro: | | Complemento: | |
| CEP: | | Município: UF: | |
| Fone/Fax: ( ) - | | | |
| Sítio Eletrônico: | | | |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS** | | | |
| Responsável pela Direção do Laboratório: | | | |
| CPF: | RG: | Órgão Expedidor: | UF: |
| E-mail: | | | |
| Responsável pelo Sistema de Gestão da Qualidade: | | | |
| CPF: | RG: | Órgão Expedidor: | UF: |
| E-mail: | | | |
| Área de Atuação: | | | |
| **3. CARACTERIZAÇÃO** | | | |
| Tipo de Órgão: | | | |
| ( ) Fundação | ( ) Empresa | ( ) Centro de Pesquisa | |
| ( ) Universidade | ( )Outros (Especificar): | | |
| Composição do Capital: | | | |
| ( ) Multinacional | ( ) Nacional | ( ) Estadual | |
| ( ) Capital Privado | ( ) Privado | | |
| Ano de Fundação: | | | |

| **LISTAGEM DE ESCOPO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Produto | Parâmetros/Códigos / Referência Legal | Escopos e Metodologia | Acreditação Inmetro | Data de Emissão |
| **XX** | Produto Y | Físico-Químicos | A | Sim/Não | / / |
| | | | B | Sim/Não | / / |
| | | | C | Sim/Não | / / |
| | | Microbiológicos | E | Sim/Não | / / |
| | | | F | Sim/Não | / / |
| | | | G | Sim/Não | / / |
| **YY** | Produto Z | Físico-Químicos | A | Sim/Não | / / |
| | | | B | Sim/Não | / / |
| | | | C | Sim/Não | / / |
| | | | D | Sim/Não | / / |
| | | Microbiológicos | E | Sim/Não | / / |
| | | | F | Sim/Não | / / |
| | | | G | Sim/Não | / / |
| | | | H | Sim/Não | / / |

São Jerônimo da Serra/PR, de de 2025.

(*Assinatura do representante legal do laboratório)*

**ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO COM O CREDENCIAMENTO**

| | | |
|---|---|---|
| Nome do Laboratório: | | |
| Nome Empresarial: | | |
| CNPJ: | | |
| Logradouro: | Número: | |
| Bairro: | Complemento: | |
| CEP: | Município/UF: | |
| Fone/Fax: ( ) - | | |
| Sítio Eletrônico: | | |
| Responsável pela Direção do Laboratório: | | |
| E-mail: | | |

Eu CPF n°, Carteira de Identidade n° e órgão expedidor, na condição de representante legal do laboratório acima identificado, declaro sob as penas da lei que:
O laboratório, seus proprietários, e sua equipe técnica e administrativa, se comprometem a cumprir os critérios e requisitos constantes nas legislações e normas que regem o credenciamento de laboratórios junto ao SICODENOP, assim como atender as orientações, decisões e procedimentos constantes nos documentos específicos emitidos pelo SICODENOP, declarando, desde já, conhecê-los, entendê-los e aceitá-los;

O laboratório, seus proprietários e sua equipe técnica e administrativa estão isentos de envolvimento direto com atividades ligadas à produção ou à comercialização de insumos, produtos, animais e vegetais, alvos dos programas e controles oficiais do SICODENOP;

O laboratório, seus proprietários e sua equipe técnica e administrativa não possuem envolvimento com atividades de representação, consultoria e assistência técnica, bem como não participam de entidades de classe, especialmente associações, federações, cooperativas e sindicatos, ligados à produção ou à comercialização de insumos, produtos, animais e vegetais, alvos dos programas e controles oficiais da SICODENOP.

Assumo a responsabilidade pelas atividades do referido laboratório, inclusive no caso de litígio.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente Termo de Compromisso.

São Jerônimo da Serra/PR, de de 2025.

(*Assinatura do representante legal do laboratório)*

**ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

| | |
|---|---|
| Nome do Laboratório: | |
| Nome Empresarial: | |
| CNPJ: | |
| Logradouro: | Número: |
| Bairro: | Complemento: |
| CEP: | Município/UF: |
| Fone/Fax: ( ) - | |
| Sítio Eletrônico: | |
| Responsável pela Direção do Laboratório: | |
| E-mail: | |

Eu,, Formação , Conselho de Classe /UF/Nº do Registro , CPF nº
, RG nº , domiciliado a , sob as penas da lei, assumo total responsabilidade técnica por todas as etapas dos ensaios, pelos resultados emitidos e pela assinatura dos Relatórios de Ensaio referentes às amostras oriundas dos programas e controles oficiais do SICODENOP, segundo escopo de credenciamento sob minha responsabilidade.

Declaro estar isento de qualquer conflito de interesse e não possuir envolvimento direto com atividades ligadas à produção ou à comercialização de insumos e produtos, alvos dos programas e controles oficiais do SICODENOP.

Declaro, ainda, não possuir envolvimento com atividades de representação, consultoria e assistência técnica, bem como não participar de entidades de classe, especialmente associações, federações, cooperativas e sindicatos, ligados à produção ou à comercialização de insumos e produtos, alvos dos programas e controles oficiais do SICODENOP.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente Termo de Compromisso. São Jerônimo da Serra/PR, de de 2025.

(Assinatura do responsável técnico da empresa) (Assinatura do representante legal da empresa)

**ANEXO V - TERMO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA**

**2 – IDENTIFICAÇÃO DA COLETA**

Finalidade da Coleta:
( ) Fiscal
( ) Rotina
( ) Orientação
( ) Monitoramento
( ) Outras especificações:

Análises Solicitadas:

( ) Microbiológica
( ) Físico-Química

Data da Coleta:
Hora da Coleta:
Nº do Lacre:

Lote: N° da SOA:
Ponto de Coleta:

Quantidade da Amostra (Nº de unidades, volume, peso):
Observações:

**ANEXO VI - TERMO DE REJEIÇÃO DE AMOSTRA**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**
Razão Social: Bairro: Município/UF:
**2 – IDENTIFICAÇÃO DA COLETA**
Finalidade da Coleta:
( )Fiscal
( ) Rotina
( ) Orientação
( ) Monitoramento
( ) Outras especificações:

Análises Solicitadas:

( )Microbiológica ( ) Físico-Química

Data da Coleta: / / Hora da Coleta: Nº do Lacre: Ponto de Coleta:
**3 – MOTIVO DA REJEIÇÃO DA AMOSTRA**

( ) Estado de conservação ( ) Sem lacre/apagado ( ) Quantidade
não aceitável insuficiente/fora de padrão
( ) SOA não correspondente à ( ) Ausência de amostra ( ) Ausência de SOA amostra
( ) SOA preenchido ( ) Amostra em contato com ( ) Amostra com prazo de inadequadamente gelo validade vencido
( ) Embalagem ( ) Lacre ( ) SOA sem identificação do inadequada/danificada/violada
( )violado/danificado/rasurado
responsável pela coleta
( ) Outros:

Servidor SICODENOP Responsável Laboratório Credenciado Mat.
CPF:

**ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS PARA ANÁLISES DE AMOSTRAS OFICIAIS DO SICODENOP**

**OBJETO:**
O presente Termo de Referência tem por objeto determinar critérios para definir o CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E ÁGUA DE ABASTECIMENTO INDUSTRIAL E GELO UTILIZADOS PELOS ESTABELECIMENTOS NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL COORDENADOS PELO SICODENOP.

**DO ESCOPO DOS ENSAIOS LABORATORIAIS E VALOR-BASE DAS ANÁLISES**

Os escopos das análises laboratoriais necessárias estão disponíveis no ANEXO I do edital;
Os Valores das análises laboratoriais ficam a cargo de cada laboratório.

**DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA DAS ANÁLISES LABORATORIAIS**
As análises deverão atender os métodos contidos no MANUAL DE MÉTODOS OFICIAIS PARA ANÁLISE DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL do MAPA e respectivas atualizações.

**DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**
Da vigência do credenciamento:
A vigência do referido credenciamento será de 24 (vinte e quatro) meses, contados à partir da publicação no site oficial e Diário Oficial Eletrônico da Associação de Municípios do Paraná;

4.1.2 Durante toda a vigência deste do procedimento de credenciamento ao Departamento de Coordenação do SICODENOP estará apta a receber a documentação de credenciamento das empresas interessadas em se credenciar, conforme os requisitos estabelecidos neste termo de referência.
**5. CONDIÇÕES GERAIS:**
Poderão participar deste Credenciamento as pessoas jurídicas que, cumulativamente:
Atendam a todas as exigências deste Termo de referência, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e anexos;
Possuam objeto social e desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;
Ofereçam prestação de serviço de análise laboratorial de produtos de origem animal indicados, nas condições e valores indicados neste termo de referência e no ANEXO I do edital;
Os credenciados serão responsáveis pela contratação de pessoal para a execução de suas atividades, sendo de sua inteira responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários, resultantes da execução do objeto deste credenciamento, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para outrem;
O laboratório credenciado, seus proprietários e equipe técnica e administrativa devem se abster de se envolver em atividades de representação, consultoria e assistência técnica, bem como não devem ser membros de entidades de classe, como associações, federações, cooperativas e sindicatos, que estejam ligados à produção ou comercialização de insumos, produtos, animais e vegetais, que sejam alvo dos programas e controles oficiais da SICODENOP;
Serão credenciadas todas as pessoas jurídicas que comprovarem a habilitação exigida neste Termo de referência;
O credenciado deverá manter as condições de habilitação durante toda a vigência, sob pena de descredenciamento;
**Do Recebimento da Solicitação de Credenciamento:**
Para solicitar a inclusão ou atualização de escopos neste credenciamento, a pessoa jurídica interessada deve preencher o documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II), TERMO DE COMPROMISSO COM O CREDENCIAMENTO (Anexo III) e o TERMO DE COMPROMISSO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Anexo IV), além de
apresentar a documentação exigida no item de Habilitação, item 7 deste termo de referência;
Os documentos apresentados devem estar devidamente atualizados e vigentes, em conformidade com o art. 32 da Lei nº 8666/93;
A entrega poderá ocorrer:
a) de forma presencial, na sede do CODENOP, ou por encomenda devidamente registrado e com aviso de recebimento, no endereço situado na Praça Coronel Deolindo, 151, Centro, São Jerônimo da Serra, PR, CEP 86.270-000, com funcionamento de segunda à sexta-feira, nos horários de 9h às 12h, e de 14h às 17h. A entrega deverá ser realizada em envelope lacrado com a seguinte inscrição:

**AO**
**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP**
**CHAMAMENTO PÚBLICO SICODENOP Nº 01/2025.**

Por **endereço eletrônico (e-mail),** através do envio de todos os documentos exigido para **sicodenop@gmail.com.**

**6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Habilitação técnica:**

SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II) devidamente preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou da instituição interessada, com a identificação do item (PRODUTO) que deseja realizar o credenciamento;

A empresa deve estar apta a realizar todas as análises previstas para o produto;

TERMO DE COMPROMISSO COM O CREDENCIAMENTO (Anexo III), assinado pelo representante legal do laboratório;

Certificado de acreditação e do escopo de acreditação na ABNT NBR ISO/IEC 17025 - Requisitos Gerais para a Competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração, emitidos pela Coordenação-Geral de Acreditação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CGCRE/Inmetro, válidos e atualizados, contemplando os ensaios constantes na solicitação de credenciamento;

Indicação de responsável(eis) técnico(s) com número(s) de registro(s) no conselho de classe, com respectivos documentos de identificação;

TERMO DE COMPROMISSO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Anexo IV), assinado pelo responsável técnico do laboratório e representante legal da empresa;

Alvará de funcionamento do laboratório, ou documento equivalente expedido por órgão competente.

Licença Sanitária;

**Habilitação jurídica:**

Registro Comercial, no caso de empresa individual;

Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de indeferimento do pedido de credenciamento;

**Regularidade fiscal e trabalhista:**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida ativa da União, expedida pela Secretaria de Receita Federal do Ministério da Fazenda;

Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

Certificado de Regularidade de situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

Deverão ser fornecidas certidões negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

Em se tratando de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição, no momento do pedido de credenciamento, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento da comunicação por parte do Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP de avaliação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração deste consórcio, para a regularização da documentação, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme parágrafo 1º, do artigo 43 da Lei 123/2006;

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Comprovação por meio de um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já forneceu, de maneira satisfatória, materiais semelhantes ao objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m)emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido; Nome da empresa que solicitante do fornecimento do produto; Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

**Disposições Gerais da Habilitação:**

A falta de regularização da documentação no prazo de vigência previsto neste edital implicará a decadência do direito ao credenciamento;

Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

Se o licitante for filial todos os documentos deverão estar em nome da filial;

6.5.4 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente,
forem emitidos somente em nome da matriz;

**DO CREDENCIAMENTO**

Após o recebimento da documentação por meio eletrônico ou em envelope lacrado, enviado à sede do CODENOP o Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP terá um prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar a avaliação documental do proponente;

Após a análise e aprovação da documentação requerida, a empresa receberá a identificação de registro e estará formalmente credenciada;

Em caso de indeferimento do pedido de credenciamento, será enviada à empresa notificação contendo a indicação da(s) cláusula(s) específica(s) em que houve descumprimento;

O ato de credenciamento será publicado no Diário Oficial Eletrônico do CODENOP e disponibilizado no site eletrônico;

Se, por ventura, a empresa credenciada tiver interesse em ampliar o escopo de amostras de produtos, esta deverá apresentar novamente o documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II), nos mesmos termos do item 6 deste edital, com a listagem completa das análises que pretende incluir em seu escopo, bem como encaminhar os documentos de habilitação atualizados;

Após análise dos documentos e verificação do atendimento das normas descritas no edital, fica a critério do SICODENOP conceder a extensão do escopo e emitir um novo certificado, republicando o ato de credenciamento conforme subitem 8.1.3.

**DO DESCREDENCIAMENTO**

Ocorrerá o descredenciamento quando:

Por algum motivo a empresa credenciada deixar de atender as condições estabelecidas neste edital e no contrato administrativo de prestação de serviços;
Houver interesse do Consórcio no encerramento do Credenciamento, ficando-lhe assegurado o direito de revogar ou anular o processo de credenciamento, sem que caibam aos licitantes quaisquer direitos a reclamações ou indenizações;
Quando acordado entre o SICODENOP e a empresa credenciada;
Ao encerrar-se o prazo de vigência para este edital de credenciamento, previsto no subitem 6.1.1, ocorrerá automaticamente o descredenciamento de todas as empresas credenciadas.

**DAS CONDIÇÕES E REGRAS GERAIS DO SERVIÇO**

Os laboratórios credenciados deverão atender a Resolução 05/2023 CODENOP, bem como o MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA LABORATÓRIOS, 5ª edição, do MAPA e suas eventuais atualizações, bem como a legislação vigente;
Ter área física, pessoal, equipamentos, insumos e instalações compatíveis com o escopo do credenciamento ou reconhecimento;
Ter todo o pessoal responsável ou que atua na execução das análises legalmente contratado pela empresa ou instituição solicitante;
Ter procedimentos documentados para assegurar a confiabilidade e os direitos de propriedade do SICODEOP sobre todos os dados referentes às amostras objeto do
credenciamento;
Possuir política e procedimentos que evidenciem a garantia da qualidade e rastreabilidade dos resultados analíticos.
**Da Coleta da Amostra junto às agroindústrias:**
A coleta de amostras junto às agroindústrias é responsabilidade exclusiva do serviço de inspeção oficial SICODENOP. A execução desse procedimento está em conformidade com a Instrução Normativa MANUAL DE COLETA DE AMOSTRAS DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL do MAPA e suas eventuais atualizações, que assegura a preservação da integridade da amostra até que ela seja enviada para análise pelo laboratório credenciado.
**Da escolha do laboratório credenciado:**
Os laboratórios que forem devidamente credenciados pelo SICODENOP receberão um registro único, que será a sua identificação e terão sua escolha livre pelos estabelecimentos fiscalizados;
A escolha do laboratório credenciado para a realização análise da amostra coletada ocorrerá após cada rotina de fiscalização da equipe do SICODENOP e a seleção fica a critério do estabelecimento;
O laboratório escolhido para realizar a análise da amostra será comunicado pela Equipe de Fiscalização do SICODENOP, através do e-mail cadastrado no documento SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIO (Anexo II), devendo
manifestar-se em um prazo máximo de 1 (um) dia útil quanto a disponibilidade para a análise da amostra nas condições estabelecidas no subitem 14.9.1.1;
**Do Recebimento da Amostra pelo Laboratório Credenciado:**
**Condições básicas:**
O estabelecimento deverá providenciar a logística eficiente para o envio das amostras junto ao laboratório, que deverá ocorrer no prazo de 5 dias úteis após a comunicação de disponibilidade indicada no subitem 14.8.3;
O laboratório deverá dispor e manter livro, ou equivalente eletrônico de acordo com procedimentos estabelecidos em seu Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), para registros das amostras, devendo constar, minimamente, as seguintes informações:
Número de registro da amostra no laboratório;
Data da coleta;
Data do recebimento;
Hora do recebimento;
Número da SOA;
Identificação do "SICODENOP" como responsável pela coleta;
Número do cadastro do estabelecimento no SICODENOP;
Matriz/Produto/Categoria;
Condições de recebimento;
Ensaios solicitados;
Tipo da análise: fiscal, pericial, exploratória ou outro (neste caso, o laboratório deve especificar nos seus registros qual o tipo da análise);

Ao receber a amostra, o laboratório credenciado deve assinar, em duas vias, o TERMO DE RECEBIMENTO DE AMOSTRA (Anexo V) ou o TERMO DE REJEIÇÃO DE AMOSTRA
(Anexo VI), juntamente com o representante da empresa, na sede do laboratório, no
momento do recebimento da amostra;
**Do Aceite e Recusa da Amostra**
Se o laboratório considerar que a amostra está apta para análise e em conformidade com os padrões exigidos, deverá aceitá-la de acordo com a legislação vigente, mediante o TERMO DE RECEBIMENTO DA AMOSTRA (Anexo V);
Caso o laboratório julgue a amostra inadequada para análise e a mesma não estiver em conformidade com os padrões exigidos, este poderá recusá-la, desde que justifique a recusa de acordo com a legislação vigente, por meio do TERMO DE REJEIÇÃO DA AMOSTRA (Anexo VI);
**Da entrega dos resultados, pareceres e laudos**
Os laboratórios que executarem as análises ficam responsáveis inteiramente pela emissão dos resultados, pareceres e laudos, ambos assinados por responsável técnico;
O laboratório deverá entregar o resultado da análise em um período de até 15 (quinze) dias úteis;
O laboratório credenciado deve garantir a entrega eficiente de laudos, pareceres e resultados, disponibilizando-os por e-mail e/ou em um sistema próprio, de fácil acesso;
O responsável técnico do laboratório deve assinar eletronicamente os documentos do subitem anterior, com reconhecimento adequado por meio de meios oficiais, a fim de garantir a autenticidade e validade dos resultados entregues;
O resultado encontrado na amostra deverá ser encaminhado EXCLUSIVAMENTE para o CODENOP, não cabendo qualquer hipótese de direcionamento ao produtor;
Os dados de amostras oficiais, oriundos dos laboratórios credenciados, são de propriedade do SICODENOP e somente poderão ser utilizados, para quaisquer fins, mediante autorização expressa do SICODENOP.
**Da Contraprova e Descarte da Amostra**
As amostras utilizadas para contraprova ou reanálise, ficarão sob a guarda do respectivo laboratório credenciado convocado para as análises, pelas quais serão responsáveis e as manterão lacradas e invioladas até a autorização de uso ou descarte;

**RESPONSABILIDADE DO LABORATÓRIO CREDENCIADO**

O laboratório credenciado será responsável por todas as despesas decorrentes da realização das análises, incluindo a aquisição de materiais e reagentes necessários;
O laboratório também será responsável pela manutenção e calibração adequada dos equipamentos utilizados nas análises;
O laboratório será responsável por eventuais danos causados aos estabelecimentos contratantes ou a terceiros decorrentes da prestação dos serviços contratados;

**DO PAGAMENTO**

11.1. O custo das análises realizadas pelos laboratórios credenciados será de inteira responsabilidade do estabelecimento, conforme estabelecido no art. 496 da Resolução
05/2024;
11.2. O laboratório credenciado, ao receber a amostra do produto, deverá identificar o Estabelecimento e o escopo solicitado, e realizar a cobrança do serviço diretamente ao estabelecimento que está sendo fiscalizado pelo SICODENOP;
11.3. O laboratório credenciado deverá efetuar a cobrança pelo serviço prestado por meio de boleto bancário, transferência bancária ou qualquer outro método bancário disponível, e deverá informar ao SICODENOP o adimplemento do estabelecimento fiscalizado.

**DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Das decisões de indeferimento de solicitação de credenciamento e do descredenciamento, caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da ciência ou da publicação;
O recurso administrativo interposto pela parte legitimamente interessada, dentro do prazo previsto no subitem anterior, será dirigido ao Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP;
Da decisão do Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP, caberá recurso, que deve ser remetido ao Presidente do CODENOP, constituindo esta a última instância administrativa.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esclarecimentos relativos ao presente procedimento e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto serão prestados pelo Departamento de Coordenação do Serviço de Inspeção do SICODENOP, em sua sede do CODENOP, nas segunda a sexta- feira úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, ou através dos endereços eletrônicos: sicodenop@gmail.com
Os casos omissos do presente instrumento serão decididos pela Departamento de Coordenação do SICODENOP;
Qualquer usuário, produtor ou cidadão poderá apresentar reclamações ou denúncias de eventuais irregularidades praticadas por quaisquer empresas credenciadas, através do email sicodenop@gmail.com ou presencialmente na sede do CODENOP, desde que formalize a queixa;

**FORO**

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de São Jerônimo da Serra / PR.

SãoJerônimo da Serra, 07 de abril de 2025.

***ANA LUIZA BENETTI PINTO***
Médica Veterinária Fiscal

***SÉRGIO AUGUSTO MILLEO BITTENCOURT***
Coordenador do Serviço de Inspeção Animal

***VENÍCIUS DJALMA ROSA***
Presidente do CODENOP

**Publicado por:**
Dianara Christina Martins Pereira
**Código Identificador:**2DA9EE24

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**DECRETO CMDCA**

**Avenida Paraná 307 - CEP 87955-000 - Fone/Fax 044-3464-1163**
**CGC/MF 76975259-0001-10**
**Estado do Paraná - PR**

**DECRETO Nº202/2025**
**SÚMULA:** Nomeia os membros do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente. VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, prefeito Municipal de São Pedro do Paraná – Estado do Paraná usando das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:
**DECRETA:**
**Artigo 1º** - Ficam nomeados os membros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, para o exercício de março de 2025 a março de 2027, conforme abaixo relacionado.

| Conselheiros Governamentais | | |
|---|---|---|
| NOME | CARGO | REPRESENTAÇÃO |

| | | |
|---|---|---|
| Natália Ribeiro Ferreira | **Titular** | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Maria Aparecida Xavier da Silva | **Suplente** | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Mariana Ataides e Silva Sperandio | **Titular** | Secretaria Municipal de Educação |
| Angela maria da Silva | **Suplente** | Secretaria Municipal de Educação |
| Muriele Dantas Domingues | **Titular** | Secretaria Municipal de Saúde |
| Fabrícia Elayne Ruiz | **Suplente** | Secretaria Municipal de Saúde |
| Jefferson Tarifa de Lima | **Titular** | Secretaria Municipal de Finanças |
| Evandro Luiz de Oliveira | **Suplente** | Secretaria Municipal de Finanças |
| **Conselheiros não Governamentais** | | |
| Andrea Ferreira Milaré Tavares | **Titular** | APAE |
| Lucinei Aparecida Belotto Gonçales | **Suplente** | APAE |
| Mara Izabel da Silva | **Titular** | PROVOPAR |
| Celso Cerenato | **Suplente** | PROVOPAR |
| Andréa Santos Silva | **Titular** | Associação de Pais e Mestres e Funcionários APMF |
| Phamela Souza Freitas Dantas | **Suplente** | Associação de Pais e Mestres e Funcionários APMF |
| Luci de Fatima Crespilho | **Titular** | Entidade Religiosa |
| Maria Helena Vieira Albuquerque Guermandi | **Suplente** | Entidade Religiosa |

**Diretoria Executiva**

| **CARGO** | **NOME** |
|---|---|
| **Presidente** | Andréa Santos Silva |
| **Vice-Presidente** | Natália Ribeiro Ferreira |
| **1º Secretário** | Phamela Souza Freitas Dantas |
| **2º Secretário** | Evandro Luiz de Oliveira |

**Artigo 2º** - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná, 04 de abril de 2025

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Aparecida Xavier da Silva
**Código Identificador:**6B2653AE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

### ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
### ERRATA

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2025/SMSA**

**A ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL, promove a seguinte retificação:**

**Na publicação nº 3248 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná de 02 de abril de 2025, página 680, foi publicado o Termo de Adjudicação e Homologação do Pregão Eletrônico em epígrafe e,**

**ONDE SE LÊ:**

**"FORNECEDOR:** CRIATIVA ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA
**CNPJ:** 08.949.858/0001-09

| Item | Cód. | Descrição | Marca | Unid. | Quant. | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 58339 | LAJE DE REDUÇÃO PARA POÇO DE VISITA. 80 CM PARA 60 CM | Criativa | Unid. | 100 | R$ 124,00 | **R$ 25.760,00** |

**LEIA-SE:**

**FORNECEDOR:** CRIATIVA ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA
**CNPJ:** 08.949.858/0001-09

| Item | Cód. | Descrição | Marca | Unid. | Quant. | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 58339 | LAJE DE REDUÇÃO PARA POÇO DE VISITA. 80 CM PARA 60 CM | Criativa | Unid. | 100 | R$ 124,00 | **R$ 12.400,00** |

Sarandi/PR, 07 de abril de 2025.

***CESAR AUGUSTO FOSS***
Diretor Geral
Decreto nº 10/2025
ÁGUAS DE SARANDI-SMSA

**Publicado por:**
Luiza Emi Oyama Yamashiro
**Código Identificador:**58BDBC3B

### CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
### TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal, o Sr. Dionizio Aparecido Viaro, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133, de 2021, e alterações posteriores, da Lei 3008, de 2024 da Câmara Municipal de Sarandi e demais legislações pertinentes, à vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

**01. RATIFICAR E HOMOLOGAR A PRESENTE DISPENSA DE LICITAÇÃO NESTES TERMOS:**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 016/2025-CMS
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº:** 010/2025-CMS
**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.
**OBJETO HOMOLOGADO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS QUE FICARAM DESERTOS DA DISPENSA 002/2025-CMS E MATERIAS DE LIMPEZA PARA ESTA CASA DE LEIS PARA OS PRÓXIMOS 12 (DOZE) MESES, CONFORME QUANTITATIVOS ESTIMADOS COM BASE NA MÉDIA DE CONSUMO DURANTE O ÚLTIMO ANO**,** CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SEUS ANEXOS.
**02. DOS ITENS E FORNECEDORES:**

•
CAROL COMERCIAL EIRELI ME, CNPJ : 10.867.300/0001-26

| Item | Descrição | Métrica | Qde | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **Café torrado e moído**, grãos 100% arábica Ausência de defeitos capitais, com selo ABIC, ou BSCA, ou UTZ ou Rainforest Alliance ou SCA de qualidade e pureza, com nota mínima de 6 na qualidade global com torra clara ou média. Com pacotes entre 250 gr. Validade mínima de 12 meses na data da entrega. | Und | 720 | Odebrecht Superior | 21,13 | 15.213,60 |
| 4 | **Mop Esfregão Giratório 16 litros com balde tipo centrifuga**, cesto em inox e com balde de rodinhas, alça flexivel para movimentação, cabo divido em 03 (três) partes, base do cabo para o refil de limpeza, refil de limpeza pesada. | Und | 08 | Perfect | 264,90 | 2.119,20 |
| 6 | **Caixa termica 26 litros**, com alça ergonomica, tampa com trava de segurança, material 100% virgem livre de BPA, produzido com materiais de qualidade que garantam a resistencia e durabilidade do produto. | Und | 01 | Mor | 209,13 | 209,13 |

**O VALOR ESTIMADO:** R$ 17.541,93 (dezessete mil, quinhentos e quarenta e um reais, noventa e três centavos).

•
J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA, CNPJ: 32.282.308/0001-63

| Item | Descrição | Métrica | Qde | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | **Alcool etilico hidratado,** liquido, 70% INPM, embalagem de 1 (um) litro, com validade mínima de 12 meses na data da entrega. | Und | 120 | Supervale | 5,85 | 702,00 |

**O VALOR ESTIMADO:** R$ 702,00 (Setecentos e dois reais).
**O VALOR ESTIMADO DO PRESENTE CONTRATO:** R$ 18.243,93 (dezoito mil, duzentos e quarenta e três reais, noventa e três centavos).
**03. DA AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO:**
Através deste, autorizo a emissão da Ata de Registro de Preços e/ou Nota(s) de Empenho correspondentes ao Processo Administrativo 016/2025/CMS.
Sarandi, 04 de abril de 2025.

***DIONIZIO APARECIDO VIARO***
Presidente da Câmara Municipal de Sarandi

**Publicado por:**
João Roberto Dos Santos Lopes
**Código Identificador:**349DB8B2

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 551/2025**

SÚMULA: Designa servidores para fiscais de contratos, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os servidores municipais, abaixo relacionados, com a finalidade de responderem pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução dos contratos para "**REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE CARIMBOS**", em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| PAOLA TEIXEIRA COSTA DE OLIVEIRA | FISCAL | ADMINISTRAÇÃO |
| DANIELA MARQUES DA SILVA DANEIS / CLEIDE ANDRADE DURÃES / MARIA APARECIDA DE QUEIRO / RODRIGO SEGÓBIA | FISCAL | ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| DANILO BIFONI | FISCAL | Desenvolvimento Econômico |
| MAIARA SILVA RAMOS BIGUETI | FISCAL | Educação |
| ANDRESSA DO AMARAL DE SOUZA | FISCAL | Fazenda |
| ADRIANA DE ANDRADE MOREIRA BATISTELA / PAULO ROBERTO BAU | FISCAL | Gabinete |
| IGOR EDSON LEOCARDIO CARTONI | FISCAL | Meio Ambiente |
| DAIANE ANSELMO PERLES | FISCAL | Planejamento |
| NATHANA CARLA PEREIRA FERREIRA | FISCAL | Saúde |
| JOSANE FERREIRA DE SOUZA | FISCAL | Sec. M. da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer |

| | | |
|---|---|---|
| **LETÍCIA MUSSIO** | **FISCAL** | **Sec. M. de Trânsito, Transporte e Segurança Pública** |
| **MAYARA RIBEIRO LERCO TEIXEIRA** | **FISCAL** | **Bombeiros** |
| **LUIZ FELIPE SANCHES SANTANA** | **FISCAL** | **Urbanismo** |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de março de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**FCAF1E4E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### ERRATA

Na edição nº **ANO XIV | Nº 3250** de **04 de abril de 2025** deste Diário Oficial foi publicado a Homologação de Licitação da Inexigibilidade n.º 011/2025.

Tendo em vista que houve um lapso na digitação ao definir a empresa **REPEMAQ COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA** como habilitada, faz-se necessária a correção, classificando-a, então, como **INABILITADA**:

**ONDE SE LÊ**
[...]
**REPEMAQ COMERCIO DE PECAS E SEVICOS LTDA,** inscrito no **CNPJ sob n.º 47.815.990/0001-80.**

| **LINHA PESADA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **DESCONTO MÍNIMO SOB Tabela Referencial de Serviços e as tabelas de preços das Montadoras e alternativamente referenciados na AUDATEX/MOLICAR** | **COLOCAÇÃO SORTEIO** | |
| 1 | Fornecimento de peças e componentes originais ou genuínas. | 5% | 9ª COLOCADA | |
| 2 | Peças de reposição mercado alternativo. | 10% | 9ª COLOCADA | |
| **LINHA RODOVIÁRIA E AGRÍCOLA** | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **DESCONTO MÍNIMO SOB Tabela Referencial de Serviços e as tabelas de preços das Montadoras e alternativamente referenciados na AUDATEX/MOLICAR** | **COLOCAÇÃO SORTEIO** | |
| 1 | Fornecimento de peças e componentes originais ou genuínas. | 5% | 11ª COLOCADA | |
| 2 | Peças de reposição mercado alternativo. | 10% | 11ª COLOCADA | |

[...]

**LEIA-SE**
[...]

**INABILITADA:**

**REPEMAQ COMERCIO DE PECAS E SEVICOS LTDA,** inscrito no **CNPJ sob n.º 47.815.990/0001-80.**

| **LINHA PESADA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **DESCONTO MÍNIMO SOB Tabela Referencial de Serviços e as tabelas de preços das Montadoras e alternativamente referenciados na AUDATEX/MOLICAR** | **COLOCAÇÃO SORTEIO** | |
| 1 | Fornecimento de peças e componentes originais ou genuínas. | 5% | 9ª COLOCADA | |
| 2 | Peças de reposição mercado alternativo. | 10% | 9ª COLOCADA | |
| **LINHA RODOVIÁRIA E AGRÍCOLA** | | | | |
| **Item** | **Descrição** | **DESCONTO MÍNIMO SOB Tabela Referencial de Serviços e as tabelas de preços das Montadoras e alternativamente referenciados na AUDATEX/MOLICAR** | **COLOCAÇÃO SORTEIO** | |
| 1 | Fornecimento de peças e componentes originais ou genuínas. | 5% | 11ª COLOCADA | |
| 2 | Peças de reposição mercado alternativo. | 10% | 11ª COLOCADA | |

[...]

Sengés, 07 de abril de 2025.

Departamento de Licitações

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**E5F313AF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

### SECRETARIA DE FAZENDA
### DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 3.987/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 3987/2025 de 07/04/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1803/2024 de 10/12/2024.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 12.500,00 (doze mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Saúde | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.001.10.302.0075.2.064. | | MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL | |
| 1501 - 3.3.90.30.00.00 | 1016 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Assistência Social | |
| 11.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Assistência Social | |
| 11.002.08.244.0006.2.121. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS | |
| 1205 - 3.3.90.33.00.00 | 1000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 2.500,00 |
| **Total Suplementação:** | | | **12.500,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Saúde | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.001.10.302.0075.2.064. | | MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL | |
| 1456 - 3.3.90.39.00.00 | 1016 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Assistência Social | |
| 11.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Assistência Social | |
| 11.002.08.244.0003.1.038. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS | |
| 1102 - 4.4.90.51.00.00 | 1000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.500,00 |
| **Total Redução:** | | | **12.500,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 07 de abril de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

***LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA***
Contador

**Publicado por:**
Valdir Batista Gonçalves Junior
**Código Identificador:**E71A6078

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
### DECRETO N° 268/2025

**DECRETO Nº 268/2025**

SÚMULA: NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA,** PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º.** - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Esporte, nos termos da Lei Municipal n° 040/2024 de 17/07/2024, conforme abaixo descrito:

| **Nome** | **CPF** | **Representatividade** | **Cargo** |
|---|---|---|---|
| Celso Vinícius Gimenes Azoia | 049.708.119-97 | População | Presidente |
| Suziane Martins dos Santos Vieira | 081.580.849-66 | Secretaria de Esporte | Secretária |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Meirelice Girelli | 050.686.879-60 | Assistência Social | Membro |
| Paulo César de Oliveira Teixeira | 065.493.059-77 | Secretaria da Educação | Membro |
| Arminda Aparecida dos Santos | 053.105.369-57 | Criança e Adolescente | Membro |
| João Batista Borges | 571.275.229-87 | Idosos | Membro |

**Artigo 2º.** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO (07/04/2025).***

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
José Roberto Périco
**Código Identificador:**7B8EC0EC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
### NOTIFICAÇÃO

Terra Roxa 07 de Abril de 2025

**NOTIFICAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE TERRA ROXA de acordo com a Lei Municipal nº 656/2010, alterada pela Lei 1801/2020, vem através da presente, NOTIFICAR os seguintes proprietários de terrenos baldios, a efetuar, no prazo de 03 (três) dias, a LIMPEZA do imóvel urbano de sua propriedade ou responsabilidade, nesta Cidade de Terra Roxa- Pr.

Caso não seja atendida a presente notificação, no uso de direito de ação, o MUNICIPIO executará os serviços e lançará o débito ao NOTIFICADO, conforme valor estabelecido no Parágrafo 3º do artigo 2º da supracitada Lei.
NOTIFICADOS:

| NOME | ENDEREÇO | LOTE | QUADRA | M² | BAIRRO |
|---|---|---|---|---|---|
| ANA MARTA DE OLIVERIA (ESPÓLIO) | RUA GUILHERMINA ROSARIO, 175 | 14 | 22 | 675,00 | SANTA RITA |
| JOAQUIM MARTIM DE OLIVEIRA | RUA GUILERMINA ROSARIO, 191 | 13 | 22 | 675,00 | SANTA RITA |
| RENATA MILANO | RUA EUCLIDES CARVALHO, 10 (IMOVÉL DESOCUPADO) | 01 | 22 | 608,00 | SANTA RITA |
| ANGELA CRISTINA TONDATO | RUA ADÃO MARIANO, 916 | 02 | 03 | 393,23 | ALVORADA II |
| FLORIANO FARIAS DOS SANTOS | RUA ADÃO MARIANO, 932 | 03 | 03 | 294,65 | ALVORADA II |
| FERNANDO KOWALSKI | AV. GAUCHINHO, 477 | 05B | 20 | 165,00 | HEINEN |

Atenciosamente,

***JOSIANE BOLONHEZI***
Chefe da Divisão de Fiscalização
Portaria 14.248/2021

**Publicado por:**
Alcenia May
**Código Identificador:**20643738

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
### EDITAL COMPLEMENTAR 001/2025 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ RELAÇÃO PROVISÓRIA DE INCRITOS

A Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal Marco Antônio Baldão, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal 745/2019 de 17 de julho de 2019, a Lei Municipal 1011/2025 de 26 de março de 2025, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e demais legislaçõess aplicáveis TORNA PÚBLICO, aos interessados **RELAÇÃO PROVISÓRIA** DE INCRITOS do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ** destinado ao provimento de servidores temporários nos cargos públicos dispostos neste Edital.

**Art. 1º** Consta no Anexo I deste Edital a relação de inscritos no Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 2º** Retifica as informações relacionadas ao prazo de Recurso da Lista Provisória de Inscritos e da homologação final das inscrições do anexo I do Edital PSS 02/2025.

**Art. 3º.** Ficam abertos os dias 08 e 09 de abril de 2025 para interposição de recursos contra a relação dos inscritos.

**Art. 4º.** A data de divulgação da homologação final das inscrições será dia 10 de abril de 2025.

**Art. 5º.** As demais disposições do edital permanecem inalteradas.

Tunas do Paraná, 07 de abril de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

| INSCRIÇÃO | NOME | CPF PARCIAL INFORMADO |
|---|---|---|
| **CARGO PROFESSOR(A) TEMPORÁRIO(A)** | | |
| 852320 | ALEXANDRA CAMARGO GERENT | ********903 |
| 593424 | ALINE APARECIDA SOARES | ********975 |
| 894145 | ANDREA KELLEN DA SILVA | ********907 |
| 128185 | ARIETA OLIVEIRA SANTOS | ********826 |
| 863224 | BRUNA CRISTINA TABORDA | ********926 |
| 465926 | BRUNA MARA DE CASTRO BASSETTI DOS SANTOS | ********974 |
| 891220 | CLEIDE GODOI DOS SANTOS | ********939 |
| 440860 | DANIELE ARAÚJO GONÇALVES | ********907 |
| 736780 | EDICLÉIA FILUS DOS SANTOS | ********926 |
| 180839 | ÉDINA DA SILVA FLORÃO | ********966 |
| 921726 | EDNA MARIA SILVA | ********955 |
| 969500 | ELAINE CRISTINA DE PONTES SOUZA | ********917 |
| 549724 | ELAINE DEPETRIS | ********897 |
| 134294 | ELISANDRA GONÇALVES CALIXTO | ********969 |
| 489315 | ELISÂNGELA CERINO AKYOSHI | ********996 |
| 457726 | FRANCIELE TAVARES ROSA | ********992 |
| 562088 | FRANCIELI MACHADO DA ROCHA | ********912 |
| 845458 | GISLAINE CASTRO DO AMARAL | ********967 |
| 824602 | GRACIANA FORTES DE OLIVEIRA | ********937 |
| 134167 | INGRID DA ROCHA TAVARES | ********906 |
| 535733 | INGRID DOS SANTOS NERES | ********917 |
| 227988 | IZENAIDE RODRIGUES DE LIMA | ********934 |
| 523968 | JAINE APARECIDA DOS SANTOS | ********955 |
| 907872 | JOCELIA FRANCO BOMFIM | ********931 |
| 874899 | JOCINEIDE MARIANO SANTOS PEREIRA | ********902 |
| 243949 | JOICE DE FÁTIMA DOS SANTOS BONETE | ********981 |
| 189753 | JOSIELE OLIVEIRA DA SILVA | ********906 |
| 805271 | KAILANE ELISA BATISTA VIEIRA | ********951 |
| 258577 | KAROLINI PEREIRA DOS SANTOS DE FARIA | ********999 |
| 584299 | LIDIANE TABORDA DE FARIAS | ********944 |
| 967530 | LUCI MARA COSTA DE JESUS STRAUB | ********965 |
| 852537 | LUCIANA RIBEIRO TEIXEIRA | ********985 |
| 969258 | LUCIMARA MORAIS DE PAULA MARTINOWITZ | ********981 |
| 539177 | MAGNALENE SANTOS CASTRO | ********967 |
| 937612 | MARCOS ANTONIO PEREIRA | ********968 |
| 992552 | MARIANE DE JESUS DE LIMA RIBAS | ********922 |
| 606268 | MARINEZ DE LIMA DOS SANTOS | ********902 |
| 103213 | MARIZÂNGELA BALDÃO MORAES | ********909 |
| 347741 | MICHELE PINTO DOS SANTOS | ********988 |
| 447419 | NAIMARA DA SILVA FARIAS | ********993 |
| 283879 | PAOLA FLORÃO MUELLER DE ASSUNÇÃO | ********969 |
| 919133 | PRISCILA CASTRO VAZ DE OLIVEIRA | ********969 |
| 156043 | REGIANE APARECIDA SOUZA DE PAULA | ********981 |
| 395531 | STEFANY SYKACZ GIRO | ********963 |
| 153340 | TATIANA CHRISTINE TINOCO PONTES | ********929 |
| 850096 | VANESSA FERNANDA SANTOS BONETE | ********919 |
| 281258 | VANILZA MARTINS | ********995 |
| 423159 | ZÉLIA APARECIDA VIDAL | ********608 |

**ANEXO I**

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**180BA9A8



**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025.**

**HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025.**
**Edital nº 06.001/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA - PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:**

**TORNAR PÚBLICO:**

**Art. 1º.** Homologação do Resultado Final **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação, por prazo determinado **de Cozinheira - PSS, Servente de Serviços Gerais - PSS e Serviços Gerais - PSS,** nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital nº 001/2025 - Processo Seletivo Simplificado

**Cozinheira**

| Classificação | Nome | Língua Portuguesa | Matemática | Conhecimentos Gerais | Língua Portuguesa | Matemática | Conhecimentos Gerais | Total de Pontos | Data de Nascimento (critério de desempate) | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 3 | 40 | 30 | 30 | | | |
| | | Questões | | | Pontos | | | | | |
| 1° | CLEONICE CIRINEU MACHADO | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 20/07/1975 | Classificado |
| 2° | MÔNICA DE LOURDES VICTOR * | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 12/02/1983 | Classificado |
| 3° | BARBARA RODRIGUES DE PAULA * | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 11/05/1990 | Classificado |
| 4° | ROSANE BOAVA BATISTA | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 11/11/1991 | Classificado |
| 5° | GABRIELI FERNANDA DA SILVA NUNES | 9 | 9 | 10 | **36** | **27** | **30** | **93** | 27/09/1999 | Classificado |
| 6° | DÉBORA DRANKA | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 18/04/1985 | Classificado |
| 7° | MICHELI DA SILVA | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 14/09/1993 | Classificado |
| 8° | MARLYANNE ANDREIA DE LIMA FREIRE | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 05/05/1998 | Classificado |
| 9° | YASMIN MARCONDES DE REZENDE | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 04/05/2004 | Classificado |
| 10° | LARICE APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS CRUZ | 10 | 7 | 10 | **40** | **21** | **30** | **91** | 27/09/1990 | Classificado |
| 11° | CELY MACEDO SOARES MEURER | 9 | 10 | 8 | **36** | **30** | **24** | **90** | 04/08/1968 | Classificado |
| 12° | RAFAELA VENANCIO DA SILVA | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 25/08/1990 | Classificado |
| 13° | LUCIMAR APARECIDA SATURNINO OLIVEIRA | 9 | 9 | 9 | **36** | **27** | **27** | **90** | 22/12/1990 | Classificado |
| 14° | ANGELA REGINA BIRING | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 28/01/1996 | Classificado |
| 15° | PAMELA CRISTINA BRAGA DOS SANTOS | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 11/04/1999 | Classificado |
| 16° | ANDREIA VIDAL DOS SANTOS CALEFE | 8 | 9 | 10 | **32** | **27** | **30** | **89** | 05/01/1986 | Classificado |
| 17° | MARIA HELENA DA SILVA | 8 | 9 | 10 | **32** | **27** | **30** | **89** | 04/09/1989 | Classificado |
| 18° | PATRICIA MOREIRA DOS SANTOS DE OLIVEIRA | 8 | 9 | 10 | **32** | **27** | **30** | **89** | 08/08/1996 | Classificado |
| 19° | PATRICIA ANDRADE DOMINGOS | 7 | 10 | 10 | **28** | **30** | **30** | **88** | 10/01/1999 | Classificado |
| 20° | ROSANYELIS DEL VALLE VALLES SUBERO | 7 | 10 | 9 | **28** | **30** | **27** | **85** | 18/02/1990 | Classificado |
| 21° | MARILENE MIRANDA DOS SANTOS | 6 | 8 | 10 | **24** | **24** | **30** | **78** | 30/10/1977 | Classificado |
| 22° | DILEUZA BARBOSA PODKOVA * | 8 | 6 | 9 | **32** | **18** | **27** | **77** | 13/08/1969 | Classificado |
| 23° | ROSEMIR VAZ DELMIRO | 7 | 6 | 9 | **28** | **18** | **27** | **73** | 10/03/1974 | Classificado |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24° | LUIZA CAROLINE BOSCARIOL | 6 | 7 | 9 | **24** | **21** | **27** | **72** | 06/03/2004 | Classificado |
| 25° | DIVANILDE DOS SANTOS BORGES | 5 | 7 | 10 | **20** | **21** | **30** | **71** | 04/01/1965 | Classificado |
| 26° | ELIANE RAQUEL DA SILVA | 7 | 5 | 9 | **28** | **15** | **27** | **70** | 31/03/1979 | Classificado |
| 27° | MARIA APARECIDA DE SOUZA | 5 | 8 | 8 | **20** | **24** | **24** | **68** | 27/06/1982 | Classificado |
| 28° | MARINA DE JESUS PINTO DO NASCIMENTO | 5 | 7 | 8 | **20** | **21** | **24** | **65** | 24/09/1992 | Classificado |
| 29° | VANDERLI TEREZINHA LOTTI OENNING | 3 | 6 | 10 | **12** | **18** | **30** | **60** | 31/08/1969 | Classificado |
| | ADRIELI DE SOUZA FAGUNDES | | | | | | | | 17/03/1999 | Ausente |
| | ALESSANDRA SATURNO | | | | | | | | 23/10/1990 | Ausente |
| | ALINE DA SILVA BIANCHI | | | | | | | | 22/07/1997 | Ausente |
| | ALINE DE LELIS DOS SANTOS | | | | | | | | 04/07/1999 | Ausente |
| | ANA CAROLINE MEDEIROS DA SILVA* | | | | | | | | 25/07/2002 | Ausente |
| | ANA LEONI DOS SANTOS | | | | | | | | 30/12/1978 | Ausente |
| | ANDREIA APARECIDA ESTECHE DE SOUZA | | | | | | | | 01/05/1980 | Ausente |
| | ANDRESSA SILVESTRE DA SILVA | | | | | | | | 25/04/2003 | Ausente |
| | CRISTINA MAIARA LEMES | | | | | | | | 06/06/1989 | Ausente |
| | DAIANA CAROLAEN CORREIA | | | | | | | | 13/09/1995 | Ausente |
| | DHESSICA ALVES DO NASCIMENTO | | | | | | | | 13/01/1994 | Ausente |
| | ESTELA MARA FERREIRA DE CAMPOS | | | | | | | | 13/05/1984 | Ausente |
| | FELICIA DE LA LUZ CANA | | | | | | | | 11/06/1965 | Ausente |
| | GORETE REIS | | | | | | | | 18/02/1979 | Ausente |
| | GRAZIELE HEINZEN | | | | | | | | 22/06/1988 | Ausente |
| | INDIANARA DE SOUZA ANTUNES | | | | | | | | 16/10/2000 | Ausente |
| | INGRID APARECIDA DOS SANTOS DIANA | | | | | | | | 09/12/2000 | Ausente |
| | IVONETE DIOGO | | | | | | | | 21/08/1981 | Ausente |
| | JÉSSICA DE SOUZA DA SILVA | | | | | | | | 28/09/1993 | Ausente |
| | JUSSARARA APARECIDA BINA DA SILVA | | | | | | | | 07/05/1894 | Ausente |
| | LÍDIA FERNANDA SANTOS PEREIRA | | | | | | | | 05/10/1993 | Ausente |
| | LINIARA DA SILVA OLIVEIRA GONÇALVES * | | | | | | | | 03/08/1988 | Ausente |
| | MAILZA CORREIA DOS SANTOS MOURA * | | | | | | | | 02/11/1966 | Ausente |
| | MARGARETH PATRICIA MOYA MEDINA | | | | | | | | 02/11/1986 | Ausente |
| | MEIRIANE DA COSTA PEIXOTO | | | | | | | | 27/12/2001 | Ausente |
| | PALOMA MALAQUIAS | | | | | | | | 04/06/2001 | Ausente |
| | ROSILEIDE MARIA S DE ALENCAR | | | | | | | | 19/03/1972 | Ausente |
| | ROZANA PINHEIRO DE SOUZA | | | | | | | | 05/12/1991 | Ausente |
| | TALITA CARVALHO** | | | | | | | | 28/09/1998 | Ausente |
| | VANDA QUIRINO DOS SANTOS | | | | | | | | 16/05/1972 | Ausente |
| | VITÓRIA CAROLINA FIGUEIREDO MARMENTINI | | | | | | | | 01/02/1999 | Ausente |
| | | | | | | | | | | |

**Servente de Serviços Gerais**

| Classificação | Nome | Língua Portuguesa | Matemática | Conhecimentos Gerais | Língua Portuguesa | Matemática | Conhecimentos Gerais | Total de Pontos | Data de Nascimento (critério de desempate) | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 3 | 40 | 30 | 30 | | | |
| | | Questões | | | Pontos | | | | | |
| 1° | LUZINETE ALVES PEREIRA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 24/08/1975 | Classificado |
| 2° | MARCEL BONELLI | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 26/01/1980 | Classificado |
| 3° | INÊS APARECIDA DOS SANTOS | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 13/10/1983 | Classificado |
| 4° | JAQUELINE SOUSA DA SILVA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 21/06/1987 | Classificado |
| 5° | CRISTIELI LISBOA DE CAMPOS ** | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 08/12/1988 | Classificado |
| 6° | JANAINA CRISLAINE DE CAMPOS | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 26/05/1993 | Classificado |
| 7° | PATRICIA PEREIRA DE FREITAS | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 08/12/1998 | Classificado |
| 8° | TATIANA RAMOS | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 26/11/1999 | Classificado |
| 9° | ANDIARLES DAMBROSKI | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 15/09/2000 | Classificado |
| 10° | YASMIN DA SILVA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 16/07/2005 | Classificado |
| 11° | MARIANY VITÓRIA ALBUQUERQUE PEREIRA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 21/02/2008 | Classificado |
| 12° | ELIZABETE CESAR PEREIRA PAULETTI | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 16/07/1972 | Classificado |
| 13° | CISARA EUGÊNIO DE SOUZA | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 06/09/1978 | Classificado |
| 14° | ELAINE DE FÁTIMA RENGEL | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 27/11/1980 | Classificado |
| 15° | EVA JOSELIA DA SILVA LIMA | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 01/06/1983 | Classificado |
| 16° | CLEUZA CHERPINSKI | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 01/05/1986 | Classificado |
| 17° | MARIA LÚCIA PORTELA | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 08/03/1988 | Classificado |
| 18° | WELLINTON DIOGO CEZARINO | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 20/03/2001 | Classificado |
| 19° | THAYNARA BERNAL | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 31/08/1998 | Classificado |
| 20° | NAILI BELON DIAS | 10 | 9 | 9 | **40** | **27** | **27** | **94** | 25/10/1970 | Classificado |
| 21° | SALETE UTCENSKI | 10 | 9 | 9 | **40** | **27** | **27** | **94** | 06/08/1976 | Classificado |
| 22° | MISSILENE DA SILVA SOUZA | 10 | 9 | 9 | **40** | **27** | **27** | **94** | 04/01/1980 | Classificado |
| 23° | ILZA FERNANDES | 10 | 9 | 9 | **40** | **27** | **27** | **94** | 06/01/1981 | Classificado |
| 24° | LUCIMAR FARIAS BARBOSA | 10 | 8 | 10 | **40** | **24** | **30** | **94** | 09/07/1983 | Classificado |
| 25° | SILVANETE LEMOS DEITOS | 10 | 9 | 9 | **40** | **27** | **27** | **94** | 22/12/1989 | Classificado |
| 26° | JOSIANE DA SILVA | 10 | 8 | 10 | **40** | **24** | **30** | **94** | 07/05/1991 | Classificado |
| 27° | DANIELA PINHEIRO DA SILVA | 10 | 8 | 10 | **40** | **24** | **30** | **94** | 18/10/1995 | Classificado |
| 28° | MARCIA EVA CONFORTIN VIEIRA | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 22/04/1974 | Classificado |
| 29° | EDIANA APARECIDA VIDAL DE SOUZA | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 16/08/1980 | Classificado |
| 30° | JANINE DE FÁTIMA KAZMIERSKI | 9 | 9 | 10 | **36** | **27** | **30** | **93** | 27/06/1983 | Classificado |
| 31° | SIMONE DOS SANTOS SAMPAIO | 9 | 9 | 10 | **36** | **27** | **30** | **93** | 25/06/1984 | Classificado |
| 32° | JAQUELINE LUNARDI REGO | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 05/06/1993 | Classificado |
| 33° | RAFAELA DEFINSKI PEREIRA DA SILVA | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 19/08/1999 | Classificado |
| 34° | ESTELA EDUARDA DA SILVA DE AZEVEDO | 9 | 9 | 10 | **36** | **27** | **30** | **93** | 02/02/2002 | Classificado |
| 35° | JOSMAR BATISTA | 10 | 7 | 10 | **40** | **21** | **30** | **91** | 30/05/1980 | Classificado |
| 36° | LARISSA SOUZA DOS SANTOS | 10 | 7 | 10 | **40** | **21** | **30** | **91** | 22/10/1998 | Classificado |
| 37° | ROSANGELA DA COSTA * | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 01/12/1969 | Classificado |
| 38° | SIRLENE DA SILVA DAL CORTIVO | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 02/02/1982 | Classificado |
| 39° | VERONICA CARDOZO DA SILVA DO VALE * | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 15/12/1984 | Classificado |
| 40° | DEISILAINE APARECIDA BATISTA KONZEN * | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 29/12/1986 | Classificado |
| 41° | SANDRIELLE DA SILVA | 9 | 8 | 10 | **36** | **24** | **30** | **90** | 01/02/1997 | Classificado |
| 42° | ROSELI DE ANDRADE | 8 | 10 | 9 | **32** | **30** | **27** | **89** | 12/08/1985 | Classificado |
| 43° | LENICE FERREIRA DOS SANTOS CRUZ | 8 | 10 | 9 | **32** | **30** | **27** | **89** | 08/09/1996 | Classificado |
| 44° | ANA PAULA RUFINO COELHO | 9 | 9 | 8 | **36** | **27** | **24** | **87** | 05/09/1980 | Classificado |
| 45° | JULIANA PEREIRA DOS SANTOS | 9 | 8 | 9 | **36** | **24** | **27** | **87** | 01/07/1984 | Classificado |
| 46° | GELIANE DA ROCHA RIBEIRO * | 9 | 8 | 9 | **36** | **24** | **27** | **87** | 31/07/1984 | Classificado |
| 47° | SIRENI CORREIA DA SILVA DE ARAÚJO * | 9 | 7 | 10 | **36** | **21** | **30** | **87** | 14/02/1985 | Classificado |
| 48° | ADRIANE APARECIDA LOPES | 9 | 8 | 9 | **36** | **24** | **27** | **87** | 05/03/1988 | Classificado |
| 49° | JAQUIELLE BEZERRA DA SILVA | 9 | 7 | 10 | **36** | **21** | **30** | **87** | 14/09/1991 | Classificado |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SOARES | | | | | | | | | |
| 50° | RICARDO DA APRESENTAÇÃO CORREIA * | 9 | 8 | 9 | **36** | **24** | **27** | **87** | 06/05/2003 | Classificado |
| 51° | NATALIA CRISTINA OLIVEIRA CASAGRANDE | 9 | 8 | 9 | **36** | **24** | **27** | **87** | 18/05/2004 | Classificado |
| 52° | GIOVANA BEATRIZ VAZ | 8 | 8 | 10 | **32** | **24** | **30** | **86** | 01/01/1974 | Classificado |
| 53° | SIMONE DA SILVA | 8 | 9 | 9 | **32** | **27** | **27** | **86** | 15/05/1987 | Classificado |
| 54° | ZELITA GRIZ SILVA | 10 | 7 | 8 | **40** | **21** | **24** | **85** | 07/11/1953 | Classificado |
| 55° | GRAZIELI BRAGANTE | 7 | 10 | 9 | **28** | **30** | **27** | **85** | 03/05/1996 | Classificado |
| 56° | VANESSA DA SILVA | 9 | 7 | 9 | **36** | **21** | **27** | **84** | 17/11/1990 | Classificado |
| 57° | JOSIANE DE ALMEIDA * | 8 | 8 | 9 | **32** | **24** | **27** | **83** | 11/06/1987 | Classificado |
| 58° | DANIELLE MONTEIRO CAVALCANTI * | 7 | 10 | 8 | **28** | **30** | **24** | **82** | 23/01/1994 | Classificado |
| 59° | ANDRESSA MARQUES CARVALHO | 9 | 7 | 8 | **36** | **21** | **24** | **81** | 02/11/1999 | Classificado |
| 60° | DEOCIMAR PERUSSULO | 8 | 7 | 9 | **32** | **21** | **27** | **80** | 16/12/1970 | Classificado |
| 61° | SABRINA PEREIRA DOS SANTOS DE OLIVEIRA | 8 | 6 | 9 | **32** | **18** | **27** | **77** | 31/03/1995 | Classificado |
| 62° | LUANA DA SILVA GOIS * | 7 | 6 | 10 | **28** | **18** | **30** | **76** | 23/04/1995 | Classificado |
| 63° | CARINE DA APRESENTAÇÃO CORREIA * | 1 | 3 | 9 | **4** | **9** | **27** | **40** | 22/12/1981 | Classificado |
| 64° | MARLI KELLER DOS SANTOS | 1 | 4 | 5 | **4** | **12** | **15** | **31** | 01/09/1970 | Classificado |
| 65° | LUZIA RODRIGUES DOS SANTOS | 1 | 3 | 1 | **4** | **9** | **3** | **16** | 26/11/1975 | Classificado |
| | ADRIANA GONÇALVES DOS REIS | | | | | | | | 02/07/1983 | Ausente |
| | ADRIANA PENHA SILVA | | | | | | | | 30/01/1998 | Ausente |
| | ANA PAULA DA SILVA | | | | | | | | 26/09/1989 | Ausente |
| | ANA PAULA FERREIRA ROSA | | | | | | | | 20/01/1995 | Ausente |
| | BEATRIZ BATISTA QUERINO | | | | | | | | 03/07/2002 | Ausente |
| | BRUNA GABRIELA FRANCA | | | | | | | | 27/02/1997 | Ausente |
| | BRUNA ZENI | | | | | | | | 03/04/1997 | Ausente |
| | CLAUDIA RAMOS DE ALMEIDA SANTOS | | | | | | | | 18/09/1982 | Ausente |
| | CLEYTON HENRIQUE SILVA TEIXEIRA DE LIMA | | | | | | | | 12/06/1998 | Ausente |
| | CLEYTON SANTANA FIGUEIREDO | | | | | | | | 03/04/2001 | Ausente |
| | DEIDISON SANTOS VIANA * | | | | | | | | 19/12/1983 | Ausente |
| | DEISY MAYARA BARBOSA COSTA | | | | | | | | 18/09/1989 | Ausente |
| | DIEINY DANHARA BARRETO DA SILVA | | | | | | | | 16/05/2005 | Ausente |
| | DIONE PAIVA DE GODOY | | | | | | | | 10/05/1988 | Ausente |
| | DULCINÉA NIEPSUY BOLLAUF TRINDADE | | | | | | | | 19/08/1993 | Ausente |
| | EDIVANIA DA SILVA PORTERO | | | | | | | | 24/04/1995 | Ausente |
| | FRANCISCA VIANA SOUSA * | | | | | | | | 22/12/1992 | Ausente |
| | GABRIELLI THALISSA PACHECO | | | | | | | | 30/04/2001 | Ausente |
| | HUELANE GOMES PINHEIRO | | | | | | | | 03/02/1994 | Ausente |
| | JANAINA RAMOS OSTAMBERG | | | | | | | | 03/03/2002 | Ausente |
| | JAQUELINE COSTA DA SILVA KLEIN | | | | | | | | 23/10/1992 | Ausente |
| | JESSICA GENELHU DA ROCHA | | | | | | | | 17/01/1992 | Ausente |
| | JOEL DE OLIVEIRA VELOSO | | | | | | | | 21/03/1986 | Ausente |
| | JOSÉ PRESLEY BONFIM MARTINS | | | | | | | | 07/05/1970 | Ausente |
| | KAEL WINICIUS BETIM | | | | | | | | 17/06/2006 | Ausente |
| | KELIE ALBUQUERQUE DA SILVA | | | | | | | | 21/06/1991 | Ausente |
| | LIDIA AMADA INSFRAN DE GONZALEZ | | | | | | | | 30/07/1988 | Ausente |
| | LUCRECIA DO NASCIMENTO DA SILVA | | | | | | | | 22/12/2005 | Ausente |
| | LUIZ HENRIQUE DUARTE * | | | | | | | | 20/02/2004 | Ausente |
| | MARCIELE PODKOVA DE ANDRADE | | | | | | | | 25/10/2008 | Ausente |
| | MARIA DE SOUSA NUNES | | | | | | | | 26/11/1996 | Ausente |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MARIA FABRICIA FERREIRA LIMA | | | | | | | | | 25/04/1994 | Ausente |
| | MARIA LUCIA DO NASCIMENTO DIAS | | | | | | | | | 20/04/1965 | Ausente |
| | MICHELI DE OLIVEIRA CHEMICO | | | | | | | | | 01/08/1999 | Ausente |
| | MIRIA NARCISO DA SILVA | | | | | | | | | 18/06/1975 | Ausente |
| | ODILO MOREIRA ALVES * | | | | | | | | | 06/02/1963 | Ausente |
| | PRISCILA DOS SANTOS FURTADO | | | | | | | | | 30/05/1992 | Ausente |
| | RAFAELA ZURCHETTI | | | | | | | | | 04/08/1992 | Ausente |
| | RIVALDO DOS SANTOS DE LIMA | | | | | | | | | 27/07/1998 | Ausente |
| | ROMMY DEL VALLE FLORES LUCINCHE | | | | | | | | | 23/01/1989 | Ausente |
| | ROSANA PADILHA BULES VIANA | | | | | | | | | 13/10/1984 | Ausente |
| | SHEILA BARBOSA DA SILVA | | | | | | | | | 12/05/1983 | Ausente |
| | SHYRLENE SILVA DA SILVA | | | | | | | | | 28/05/2002 | Ausente |
| | SIRLEI BRINA NEGRÃO | | | | | | | | | 11/12/1980 | Ausente |
| | SUZANE FERREIRA DA SILVA PALMEIRA | | | | | | | | | 22/12/1998 | Ausente |
| | TASSIANI FATIMA FONTANA PAGNO | | | | | | | | | 15/07/1989 | Ausente |
| | TATIANE DE OLIVEIRA | | | | | | | | | 17/04/1992 | Ausente |
| | TEREZINHA MARQUES SILVA | | | | | | | | | 02/12/1966 | Ausente |
| | THAIS RAMOS CORREA | | | | | | | | | 20/12/1991 | Ausente |
| | VITÓRIA VIEIRA BRAGANTE | | | | | | | | | 24/11/2006 | Ausente |
| | YESIMAR ELENA VARGAS YANEZ | | | | | | | | | 04/09/1994 | Ausente |

**Serviços Gerais**

| Classificação | Nome | Língua Portuguesa | Matemática | Conhecimentos Gerais | Língua Portuguesa | Matemática | Conhecimentos Gerais | Total de Pontos | Data de Nascimento (critério de desempate) | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 3 | 40 | 30 | 30 | | | |
| | | Questões | | | Pontos | | | | | |
| 1° | RENATA FERREIRA VALADARES | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 05/02/1987 | Classificado |
| 2° | DIEGO CAIRES DA SILVA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 19/06/1988 | Classificado |
| 3° | JENIFER FERREIRA DO NASCIMENTO | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 18/06/1990 | Classificado |
| 4° | DIELSON SOUZA FERREIRA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 21/06/1990 | Classificado |
| 5° | FRANCIANE RODRIGUES DA COSTA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 26/09/1991 | Classificado |
| 6° | SIDINEIA SOARES DE NAZARÉ | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 20/04/1994 | Classificado |
| 7° | MAYRA MORAIS OLIVEIRA | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 08/09/2002 | Classificado |
| 8° | JHENIFER NUNES DO VALE | 10 | 10 | 10 | **40** | **30** | **30** | **100** | 09/04/2004 | Classificado |
| 9° | DEVANIR SACOMANO | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 27/08/1971 | Classificado |
| 10° | SERGIO LUIZ NUNES | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 08/02/1979 | Classificado |
| 11° | SEBASTIÃO OSENILSON DE CARVALHO PEREIRA | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 28/04/1982 | Classificado |
| 12° | DILMACKSON SILVA PEREIRA * | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 26/08/1983 | Classificado |
| 13° | MARIA JOSE PEREIRA MATIAS | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 14/04/1984 | Classificado |
| 14° | VAGNER DE JESUS MARMOL | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 19/05/1993 | Classificado |
| 15° | CARL EMILE AZOR * | 10 | 10 | 9 | **40** | **30** | **27** | **97** | 21/04/1994 | Classificado |
| 16° | WELINY FORTES NASCIMENTO | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 02/05/1994 | Classificado |
| 17° | MAILZA PERUSSULO DE OLIVEIRA | 10 | 9 | 10 | **40** | **27** | **30** | **97** | 21/07/1996 | Classificado |
| 18° | ILSSOM APARECIDO THIERIZI | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 24/08/1964 | Classificado |
| 19° | CLARICE NATALINA PEDROSO PRUDENCIO | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 25/12/1973 | Classificado |
| 20° | VIVIANE PAULA DE LIMA DOS SANTOS REIS | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 03/10/1984 | Classificado |
| 21° | CLAUDEMIRO COVALSKI | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 08/01/1988 | Classificado |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22° | ELIANE PINTO | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 05/05/1992 | Classificado |
| 23° | ITALO EULLER MARTINS DE SOUZA | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 04/10/1996 | Classificado |
| 24° | ANA LARISSA DE MIRANDA SANTOS FERREIRA | 9 | 10 | 10 | **36** | **30** | **30** | **96** | 14/10/1998 | Classificado |
| 25° | MARCIO JOSÉ GILLO | 10 | 10 | 8 | **40** | **30** | **24** | **94** | 19/03/1978 | Classificado |
| 26° | DARCI GARRIDO DE SOUSA* | 10 | 9 | 9 | **40** | **27** | **27** | **94** | 12/04/1980 | Classificado |
| 27° | JONAS REIS DE ROMA * | 10 | 10 | 8 | **40** | **30** | **24** | **94** | 28/01/1991 | Classificado |
| 28° | JHONATAN DOS SANTOS | 10 | 10 | 8 | **40** | **30** | **24** | **94** | 29/08/1996 | Classificado |
| 29° | REGINA DE JESUS SALES MALAQUIAS | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 30/07/1963 | Classificado |
| 30° | MANOEL CAROLA VIEIRA | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 09/05/1964 | Classificado |
| 31° | MICHEL JOAQUIM FERREIRA ANZEN | 9 | 9 | 10 | **36** | **27** | **30** | **93** | 21/03/1989 | Classificado |
| 32° | FERNANDA PATRÍCIA DIECKMANN | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 15/12/1989 | Classificado |
| 33° | RAFAEL SCHIPITOSKI DOMINGOS * | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 24/03/1992 | Classificado |
| 34° | TAINA GIMENEZ DE FARIAS | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 10/10/1995 | Classificado |
| 35° | TAIS GABRIELE DA SILVA PINTO | 9 | 10 | 9 | **36** | **30** | **27** | **93** | 31/05/1999 | Classificado |
| 36° | LUCAS DOS SANTOS BATISTA | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 21/12/1992 | Classificado |
| 37° | SAYONARA KAOMA OLIVEIRA CORREA | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 16/11/1995 | Classificado |
| 38° | SUZANE FERREIRA DA SILVA PALMEIRA | 8 | 10 | 10 | **32** | **30** | **30** | **92** | 22/12/1998 | Classificado |
| 39° | ALVILANDIA OLIVEIRA COSTA | 9 | 9 | 9 | **36** | **27** | **27** | **90** | 17/02/1973 | Classificado |
| 40° | LEONARDO FALLER DA SILVA | 9 | 10 | 8 | **36** | **30** | **24** | **90** | 02/12/2000 | Classificado |
| 41° | LIEL RIBEIRO | 10 | 8 | 8 | **40** | **24** | **24** | **88** | 05/09/1994 | Classificado |
| 42° | GUSTAVO VIEIRA VOCIACOSKI * | 7 | 10 | 10 | **28** | **30** | **30** | **88** | 30/11/2004 | Classificado |
| 43° | JOSIMAR CORDEIRO * | 9 | 9 | 8 | **36** | **27** | **24** | **87** | 02/01/1984 | Classificado |
| 44° | DIEGO SILVA OLIVEIRA | 9 | 9 | 8 | **36** | **27** | **24** | **87** | 21/07/1995 | Classificado |
| 45° | VALMIR MACEDO | 8 | 10 | 8 | **32** | **30** | **24** | **86** | 02/03/1970 | Classificado |
| 46° | IVONETE DIAS ALFREDO | 8 | 10 | 8 | **32** | **30** | **24** | **86** | 17/11/1970 | Classificado |
| 47° | AIRES DA SILVA BUENO | 8 | 9 | 9 | **32** | **27** | **27** | **86** | 01/10/1974 | Classificado |
| 48° | JULIANA BENTO PEREIRA * | 8 | 9 | 9 | **32** | **27** | **27** | **86** | 10/08/1987 | Classificado |
| 49° | PAULO CEZAR MORAIS | 7 | 10 | 9 | **28** | **30** | **27** | **85** | 19/01/1967 | Classificado |
| 50° | ALESSANDRA COSTA | 10 | 6 | 9 | **40** | **18** | **27** | **85** | 11/08/1985 | Classificado |
| 51° | HENDRY JESÚS BOLÍVAR ARRETURETA | 8 | 8 | 9 | **32** | **24** | **27** | **83** | 02/02/1981 | Classificado |
| 52° | LUCIANA TEREZA GOMES DE MIRANDA | 7 | 9 | 8 | **28** | **27** | **24** | **79** | 24/05/1983 | Classificado |
| 53° | DIRCEU RAMOS | 6 | 10 | 8 | **24** | **30** | **24** | **78** | 04/10/1978 | Classificado |
| 54° | ROSEMARY VELOSO FILSBINO ROQUE | 8 | 7 | 8 | **32** | **21** | **24** | **77** | 21/06/1974 | Classificado |
| 55° | JOÃO MARIA FERREIRA | 7 | 9 | 7 | **28** | **27** | **21** | **76** | 04/06/1960 | Classificado |
| 56° | DAIANE OLIVEIRA DA SILVA | 7 | 10 | 6 | **28** | **30** | **18** | **76** | 24/02/1994 | Classificado |
| 57° | CENIRA SOARES DOS SANTOS | 5 | 9 | 9 | **20** | **27** | **27** | **74** | 12/04/1983 | Classificado |
| 58° | DERIVALDO SOARES PEREIRA * | 7 | 9 | 6 | **28** | **27** | **18** | **73** | 24/12/1977 | Classificado |
| 59° | ISRAEL OLIVEIRA ALMAGRO | 5 | 7 | 8 | **20** | **21** | **24** | **65** | 20/10/1967 | Classificado |
| 60° | GENESIO DA SILVA | 5 | 8 | 7 | **20** | **24** | **21** | **65** | 08/08/1968 | Classificado |
| 61° | PATRICIA CORDEIRO * | 3 | 8 | 7 | **12** | **24** | **21** | **57** | 13/09/1990 | Classificado |
| 62° | DIRCEU DE OLIVEIRA | 5 | 5 | 5 | **20** | **15** | **15** | **50** | 12/10/1965 | Classificado |
| 63° | MARIA FARIAS DE OLIVEIRA DE OLIVEIRA | 3 | 6 | 5 | **12** | **18** | **15** | **45** | 07/03/1973 | Classificado |
| 64° | ILARIO DE LIMA | 5 | 4 | 1 | **20** | **12** | **3** | **35** | 27/11/1970 | Classificado |
| 65° | CLAUDIRENE APARECIDA SUTIL FLORES | 5 | 5 | 0 | **20** | **15** | **0** | **35** | 18/01/1983 | Classificado |
| 66° | ROSENI APARECIDA NERY | 1 | 3 | 5 | **4** | **9** | **15** | **28** | 04/04/1982 | Classificado |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 67° | ROZILENE LIMA NERY | 4 | 0 | 4 | **16** | **0** | **12** | **28** | 01/12/1988 | Classificado |
| | ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS | | | | | | | | 14/05/2001 | Ausente |
| | ALEXANDRE GOMES DA SILVA | | | | | | | | 14/05/1996 | Ausente |
| | ANA CLAUDIA FIICHTER DA COSTA | | | | | | | | 20/04/1993 | Ausente |
| | ANA PAULA ALVES DO CARMO | | | | | | | | 09/09/1989 | Ausente |
| | ANSELMO LUIZ ALMEIDA | | | | | | | | 31/10/1987 | Ausente |
| | BENILSON DA SILVA | | | | | | | | 05/01/1980 | Ausente |
| | BRUNA ALANA PACHECO | | | | | | | | 31/03/1995 | Ausente |
| | CAMILA MARIA CARVALHO | | | | | | | | 09/08/1995 | Ausente |
| | CAMILA PEREIRA DOS SANTOS | | | | | | | | 03/05/2005 | Ausente |
| | CARLOS EDUARDO ANGELO | | | | | | | | 17/03/2000 | Ausente |
| | CINTHYA GUIMARÃES FERREIRA | | | | | | | | 04/04/2002 | Ausente |
| | CLEBER RAGONETE | | | | | | | | 12/03/1996 | Ausente |
| | CRISTIANE TAUSCHER | | | | | | | | 22/09/1999 | Ausente |
| | DANIELA SILVA DOS SANTOS | | | | | | | | 18/09/1993 | Ausente |
| | DIANILMA ARAUJO GOMES SANTOS | | | | | | | | 20/03/1987 | Ausente |
| | DIOGO BRYAN MARTINS NETO | | | | | | | | 10/07/2005 | Ausente |
| | DIVONZIR DE OLIVEIRA | | | | | | | | 27/10/1964 | Ausente |
| | DOROTI CRISTINA DE PAULA | | | | | | | | 08/02/1986 | Ausente |
| | EDIANA CAPITOL DOS SANTOS | | | | | | | | 30/05/1991 | Ausente |
| | ELIANE COSTA DO CARMO DA SILVA | | | | | | | | 02/03/1983 | Ausente |
| | ELISÂNGELA CAVALCANTE DO NASCIMENTO | | | | | | | | 01/11/1993 | Ausente |
| | ELOENE MAIARA ANDRADE SOMARIVA | | | | | | | | 16/12/1994 | Ausente |
| | ENIO MARCELO HOFFMANN | | | | | | | | 05/02/1974 | Ausente |
| | EVELLIN ALANA DALMAGRO | | | | | | | | 25/07/1996 | Ausente |
| | FABRÍCIO DE CAMARGO PERES | | | | | | | | 29/06/1999 | Ausente |
| | FERNANDA SILVA DE SOUSA | | | | | | | | 21/05/2002 | Ausente |
| | FLAVIO ROGERIO DE OLIVEIRA | | | | | | | | 30/11/1991 | Ausente |
| | FRANCISCA GUIMARÃES | | | | | | | | 17/09/1976 | Ausente |
| | GREICY KELLY RODRIGUES DO ROSÁRIO | | | | | | | | 05/12/2005 | Ausente |
| | GUILHERME GARCIA DA SILVA | | | | | | | | 04/02/1987 | Ausente |
| | GUILHERME LISBOA DA FONSECA | | | | | | | | 27/12/2006 | Ausente |
| | HELLEN JENNIFER ANASTÁCIO PERUSIN | | | | | | | | 08/05/1988 | Ausente |
| | IRANES PEREIRA | | | | | | | | 07/06/1974 | Ausente |
| | ISRAEL DE OLIVEIRA CALDAS JUNIOR | | | | | | | | 10/10/2002 | Ausente |
| | JAINE BRAGA DOS SANTOS | | | | | | | | 26/12/2002 | Ausente |
| | JEAN CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA | | | | | | | | 16/07/1994 | Ausente |
| | JEOVANE CAMILO FILHO | | | | | | | | 03/07/1974 | Ausente |
| | JESSICA ALINE DOS SANTOS | | | | | | | | 01/10/1992 | Ausente |
| | JESÚS RAMÓN ODREMAN VASQUEZ | | | | | | | | 10/04/1976 | Ausente |
| | JOSÉ ANGEL VILLALOBOS CANDELARIO | | | | | | | | 17/07/2006 | Ausente |
| | JOSE FELIPE ALDEBRAND BONADIMAN | | | | | | | | 15/11/1994 | Ausente |
| | JOSE OSNI RAMOS | | | | | | | | 12/01/1978 | Ausente |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | KAUÃ HERIK MONTEIRO BUENO | | | | | | | | 29/07/2006 | Ausente |
| | LAURIENI LOPES COSTA * | | | | | | | | 17/04/2001 | Ausente |
| | LETICIA DE OLIVEIRA NERY | | | | | | | | 23/07/1999 | Ausente |
| | LUANA CAMILO | | | | | | | | 26/10/1999 | Ausente |
| | LUANA FONSATTI DE SOUZA | | | | | | | | 19/09/2003 | Ausente |
| | LUCINETI DE OLIVEIRA FERREIRA * | | | | | | | | 09/10/1974 | Ausente |
| | LUIS CARLOS DE ARRUDA | | | | | | | | 05/08/1975 | Ausente |
| | LUZIA FERNANDA PIMENTA GRABNER | | | | | | | | 27/04/2001 | Ausente |
| | MAELY ZANDER CAMARGO | | | | | | | | 22/05/1999 | Ausente |
| | MARCIA ANDREIA ALDEBRAND | | | | | | | | 28/08/1974 | Ausente |
| | MARCOS VINÍCIUS MAIA DA COSTA | | | | | | | | 13/01/2001 | Ausente |
| | MARIA APARECIDA DOS SANTOS COSTA PINTO * | | | | | | | | 13/04/1970 | Ausente |
| | MARIA APARECIDA SOARES DOS SANTOS DO NASCIMENTO * | | | | | | | | 09/02/1977 | Ausente |
| | MARIA CAROLINE DA SILVA MARQUES | | | | | | | | 21/10/1995 | Ausente |
| | MARIA RITA DE SOUSA LIMA | | | | | | | | 18/01/2004 | Ausente |
| | MARILENE DOS SANTOS | | | | | | | | 04/06/1979 | Ausente |
| | MATEUS HENRIQUE LISBOA DA FONSECA | | | | | | | | 20/06/2004 | Ausente |
| | MAYANA APARECIDA BEZERRA LIMA | | | | | | | | 16/06/2003 | Ausente |
| | MAYRA KUHNE | | | | | | | | 16/03/1991 | Ausente |
| | NILCEIA MARIANA DE OLIVEIRA NERY | | | | | | | | 09/08/2003 | Ausente |
| | PÂMELA COLOGE DO NASCIMENTO | | | | | | | | 27/11/2001 | Ausente |
| | PAOLA GABRIELLI CORREIA MEZARI | | | | | | | | 30/03/2025 | Ausente |
| | PATRÍCIA MARQUES DA COSTA | | | | | | | | 01/03/1989 | Ausente |
| | PRISCILA CRISTIANE RORATTO | | | | | | | | 03/08/1984 | Ausente |
| | RAIMUNDO SABINO DO NASCIMENTO * | | | | | | | | 05/01/1953 | Ausente |
| | ROBERTA GIMENES PAREDES | | | | | | | | 06/06/1969 | Ausente |
| | ROBERTO ANTÔNIO CARDOSO | | | | | | | | 05/01/1975 | Ausente |
| | ROSELI CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA GILLO | | | | | | | | 06/01/1977 | Ausente |
| | ROSIANE OLIVEIRA DOS SANTOS | | | | | | | | 29/12/1982 | Ausente |
| | SIDMAR APARECIDO SCHMITT | | | | | | | | 12/07/1992 | Ausente |
| | SIRENI LÍVIO BRASIL | | | | | | | | 28/12/1971 | Ausente |
| | SOLANGE RIBEIRO DA SILVA | | | | | | | | 09/04/1987 | Ausente |
| | SOLIANDRO DO BONFIM | | | | | | | | 22/11/1982 | Ausente |
| | SUELI LAZZARETTI DE ALMEIDA | | | | | | | | 19/07/1986 | Ausente |
| | TAINÁ DIAS DE SOUZA | | | | | | | | 11/11/1999 | Ausente |
| | TAINARA LOPES CACHOEIRA | | | | | | | | 06/06/2002 | Ausente |
| | TAMIRIS DE JESUS PINTO | | | | | | | | 30/08/1989 | Ausente |
| | TANCREDO DE BRITO CAVALCANTI | | | | | | | | 08/04/1985 | Ausente |
| | TATIANE CAVALCANTE DE ALBUQUERQUE | | | | | | | | 19/05/1996 | Ausente |
| | UELITO BRAVATTI DALE CRODE | | | | | | | | 24/07/1998 | Ausente |
| | VALDINEIA CARDOSO DE | | | | | | | | 12/10/1997 | Ausente |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OLIVEIRA | | | | | | | | | |
| | VALÉRIA SANCHES OLIVEIRA | | | | | | | | 28/04/2001 | Ausente |
| | VANDERLEI PEREIRA * | | | | | | | | 15/12/1976 | Ausente |
| | YANINA MONSERRAT COLMAN RESQUIN | | | | | | | | 18/08/2000 | Ausente |

* Afrodescendentes
** PCPD

**Art. 2º.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**1BEBFC87

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO**

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA PROVA**

**EDITAL Nº 001/2025, DE 25 DE MARÇO DE 2025.**
**PROCESSO SELETIVO 001/2025**

DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA PROVA

A Prefeitura Municipal de Mato Rico, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, torna público o o gabarito oficial da Prova aplicada no dia 06/04/2025 para o Processo Seletivo 001/2025.

Mato Rico, 07 de abril de 2025.

**GABARITO OFICIAL:**

| **Raciocínio Lógico** | | | | | | | | | | | | **Interpretação de Textos** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **B** | **C** | **B** | **E** | **A** | **C** | **A** | **D** | **E** | **D** | **B** | **C** | **C** | **A** | **E** | **B** | **C** | **B** | **D** | **E** | **A** | **D** | **A** | **E** | **D** |

**COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS 001/2025 - PORTARIA Nº 152/2025**

***STENIO CESAR DA SILVA***
Presidente –

***MARCELO BEDNARCZUK***
Vice – Presidente –

***ROSILAINE DE FATIMA PROCOPIUK***
Membro –

**Publicado por:**
Beatriz Henrique de Melo
**Código Identificador:**27D6C105

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**RREO - 1º BIMESTRE/2025 - ANEXO 01**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSOLIDADO | | | | | | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | Exercício de 2025 | | | |
| **BALANÇO ORÇAMENTÁRIO** | | | | | | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | | | | | | |
| JANEIRO A FEVEREIRO / BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO | | | | | | | |
| RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas 'a' e 'b' do inciso II e §1º) | | | | R$ 1,00 | | | |
| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | 31.007.398,93 | 31.007.398,93 | 6.446.381,63 | 20,79 | 6.446.381,63 | 20,79 | 24.561.017,30 |
| RECEITAS CORRENTES | 30.996.163,93 | 30.996.163,93 | 6.125.344,04 | 19,76 | 6.125.344,04 | 19,76 | 24.870.819,89 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.853.775,00 | 1.853.775,00 | 1.135.056,22 | 61,23 | 1.135.056,22 | 61,23 | 718.718,78 |
| Impostos | 1.692.665,10 | 1.692.665,10 | 1.107.415,67 | 65,42 | 1.107.415,67 | 65,42 | 585.249,43 |
| Taxas | 160.660,50 | 160.660,50 | 27.640,55 | 17,20 | 27.640,55 | 17,20 | 133.019,95 |
| Contribuição de Melhoria | 449,40 | 449,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 449,40 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.349.238,50 | 2.349.238,50 | 59.418,59 | 2,53 | 59.418,59 | 2,53 | 2.289.819,91 |
| Contribuições Sociais | 1.843.663,50 | 1.843.663,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.843.663,50 |
| Contribuições Econômicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para o Custeio do Serviço de Iluminação Púbica | 505.575,00 | 505.575,00 | 59.418,59 | 11,75 | 59.418,59 | 11,75 | 446.156,41 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 2.041.198,88 | 2.041.198,88 | 89.042,08 | 4,36 | 89.042,08 | 4,36 | 1.952.156,80 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 11.572,05 | 11.572,05 | 200,00 | 1,73 | 200,00 | 1,73 | 11.372,05 |
| Valores Mobiliários | 2.029.626,83 | 2.029.626,83 | 88.842,08 | 4,38 | 88.842,08 | 4,38 | 1.940.784,75 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Recursos Naturais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Intangível | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 1.256.666,85 | 1.256.666,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.256.666,85 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 329.779,35 | 329.779,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 329.779,35 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Serviços | 926.887,50 | 926.887,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 926.887,50 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 23.473.467,40 | 23.473.467,40 | 4.837.600,74 | 20,61 | 4.837.600,74 | 20,61 | 18.635.866,66 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 14.691.709,90 | 14.691.709,90 | 3.200.719,26 | 21,79 | 3.200.719,26 | 21,79 | 11.490.990,64 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 5.074.207,50 | 5.074.207,50 | 1.077.177,08 | 21,23 | 1.077.177,08 | 21,23 | 3.997.030,42 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 3.707.550,00 | 3.707.550,00 | 559.704,40 | 15,10 | 559.704,40 | 15,10 | 3.147.845,60 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Transferências Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 21.817,30 | 21.817,30 | 4.226,41 | 19,37 | 4.226,41 | 19,37 | 17.590,89 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 11.235,00 | 11.235,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.235,00 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 10.582,30 | 10.582,30 | 4.226,41 | 39,94 | 4.226,41 | 39,94 | 6.355,89 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 11.235,00 | 11.235,00 | 321.037,59 | 2.857,48 | 321.037,59 | 2.857,48 | -309.802,59 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 11.235,00 | 11.235,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.235,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 11.235,00 | 11.235,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.235,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 321.037,59 | 0,00 | 321.037,59 | 0,00 | -321.037,59 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 321.037,59 | 0,00 | 321.037,59 | 0,00 | -321.037,59 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Transferências de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate de Títulos do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)** | 31.007.398,93 | 31.007.398,93 | 6.446.381,63 | 20,79 | 6.446.381,63 | 20,79 | 24.561.017,30 |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)** | 31.007.398,93 | 31.007.398,93 | 6.446.381,63 | 20,79 | 6.446.381,63 | 20,79 | 24.561.017,30 |
| **DÉFICIT (VI)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ---- | 0,00 | ---- | 0,00 |
| **TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)** | 31.007.398,93 | 31.007.398,93 | 6.446.381,63 | 20,79 | 6.446.381,63 | 20,79 | 24.561.017,30 |
| **SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES** | 0,00 | 1.519.809,17 | ---- | ---- | 1.519.809,17 | ---- | ---- |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 | 0,00 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | ---- | 1.519.809,17 | ---- | ---- | 1.519.809,17 | ---- | ---- |
| Reabertura de Créditos Adicionais | ---- | 0,00 | ---- | ---- | 0,00 | ---- | ---- |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)** | 29.477.780,43 | 31.689.187,57 | 6.516.660,78 | 6.516.660,78 | 25.172.526,79 | 4.877.065,07 | 4.877.065,07 | 26.812.122,50 | 4.433.115,95 |
| DESPESAS CORRENTES | 27.775.249,93 | 28.449.823,33 | 5.667.075,86 | 5.667.075,86 | 22.782.747,47 | 4.430.722,27 | 4.430.722,27 | 24.019.101,06 | 3.997.476,95 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 14.822.351,08 | 14.687.421,67 | 2.041.495,82 | 2.041.495,82 | 12.645.925,85 | 2.008.636,22 | 2.008.636,22 | 12.678.785,45 | 1.778.367,85 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 12.952.898,85 | 13.762.401,66 | 3.625.580,04 | 3.625.580,04 | 10.136.821,62 | 2.422.086,05 | 2.422.086,05 | 11.340.315,61 | 2.219.109,10 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 432.975,50 | 1.969.809,24 | 849.584,92 | 849.584,92 | 1.120.224,32 | 446.342,80 | 446.342,80 | 1.523.466,44 | 435.639,00 |
| INVESTIMENTOS | 432.975,50 | 1.969.809,24 | 849.584,92 | 849.584,92 | 1.120.224,32 | 446.342,80 | 446.342,80 | 1.523.466,44 | 435.639,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1.269.555,00 | 1.269.555,00 | ---- | ---- | 1.269.555,00 | ---- | ---- | 1.269.555,00 | ---- |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX) | 1.529.618,50 | 1.645.508,41 | 329.041,89 | 329.041,89 | 1.316.466,52 | 329.041,89 | 329.041,89 | 1.316.466,52 | 210.239,42 |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS)(X) = (VIII + IX)** | 31.007.398,93 | 33.334.695,98 | 6.845.702,67 | 6.845.702,67 | 26.488.993,31 | 5.206.106,96 | 5.206.106,96 | 28.128.589,02 | 4.643.355,37 |
| AMORTIZAÇÃO DA DIV./ REFINANCIAMENTO (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)** | 31.007.398,93 | 33.334.695,98 | 6.845.702,67 | 6.845.702,67 | 26.488.993,31 | 5.206.106,96 | 5.206.106,96 | 28.128.589,02 | 4.643.355,37 |
| **SUPERÁVIT (XIII)** | ---- | ---- | ---- | 0,00 | ---- | ---- | 1.240.274,67 | ---- | 1.803.026,26 |
| **TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)** | 31.007.398,93 | 33.334.695,98 | 6.845.702,67 | 6.845.702,67 | ---- | 5.206.106,96 | 6.446.381,63 | ---- | 6.446.381,63 |
| **RESERVA DO RPPS** | 0,00 | 0,00 | ---- | ---- | 0,00 | ---- | ---- | 0,00 | ---- |

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)** | 1.529.618,50 | 1.645.508,41 | 329.041,89 | 329.041,89 | 1.316.466,52 | 329.041,89 | 329.041,89 | 1.316.466,52 | 210.239,42 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES | 1.476.118,50 | 1.476.118,50 | 243.864,28 | 243.864,28 | 1.232.254,22 | 243.864,28 | 243.864,28 | 1.232.254,22 | 125.061,81 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.341.298,50 | 1.341.298,50 | 155.463,50 | 155.463,50 | 1.185.835,00 | 155.463,50 | 155.463,50 | 1.185.835,00 | 80.861,42 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 1.070,00 | 1.070,00 | 0,00 | 0,00 | 1.070,00 | 0,00 | 0,00 | 1.070,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 133.750,00 | 133.750,00 | 88.400,78 | 88.400,78 | 45.349,22 | 88.400,78 | 88.400,78 | 45.349,22 | 44.200,39 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 53.500,00 | 169.389,91 | 85.177,61 | 85.177,61 | 84.212,30 | 85.177,61 | 85.177,61 | 84.212,30 | 85.177,61 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 53.500,00 | 169.389,91 | 85.177,61 | 85.177,61 | 84.212,30 | 85.177,61 | 85.177,61 | 84.212,30 | 85.177,61 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 0,00 | 0,00 | ---- | ---- | 0,00 | ---- | ---- | 0,00 | ---- | ---- |
| Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS. Emissão: 07/04/2025, às 12:55:18. | | | | | | | | | | |
| Nota(s) Explicativa(s): | | | | | | | | | | |

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**17209437

## GABINETE DO PREFEITO
## RREO - 1º BIMESTRE/2025 - ANEXO 02

| CONSOLIDADO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | | | | | | Exercício de 2025 | |
| **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO** | | | | | | | | | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | | | | | | | | | |
| JANEIRO A FEVEREIRO / BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO | | | | | | | | | | |
| RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c") | | | | | | | | | R$ 1,00 | |
| FUNÇÃO/SUBFUNCAO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)** | 29.477.780,43 | 31.689.187,57 | 6.516.660,78 | 6.516.660,78 | 95,193 | 25.172.526,79 | 4.877.065,07 | 4.877.065,07 | 93,68 | 26.812.122,50 |
| LEGISLATIVA | 1.553.800,50 | 1.553.800,50 | 165.251,07 | 165.251,07 | 2,41 | 1.388.549,43 | 164.841,07 | 164.841,07 | 3,17 | 1.388.959,43 |
| AÇÃO LEGISLATIVA | 1.553.800,50 | 1.553.800,50 | 165.251,07 | 165.251,07 | 2,41 | 1.388.549,43 | 164.841,07 | 164.841,07 | 3,17 | 1.388.959,43 |
| JUDICIÁRIA | 136.157,50 | 141.317,50 | 30.461,86 | 30.461,86 | 0,44 | 110.855,64 | 30.371,86 | 30.371,86 | 0,58 | 110.945,64 |
| DEMAIS SUBFUNÇÕES | 136.157,50 | 141.317,50 | 30.461,86 | 30.461,86 | 0,44 | 110.855,64 | 30.371,86 | 30.371,86 | 0,58 | 110.945,64 |
| ADMINISTRAÇÃO | 3.641.424,00 | 3.872.777,23 | 767.175,26 | 767.175,26 | 11,21 | 3.105.601,97 | 509.095,53 | 509.095,53 | 9,78 | 3.363.681,70 |
| ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS | 87.740,00 | 87.740,00 | 8.580,06 | 8.580,06 | 0,13 | 79.159,94 | 8.580,06 | 8.580,06 | 0,16 | 79.159,94 |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | 238.396,00 | 245.517,13 | 80.219,10 | 80.219,10 | 1,17 | 165.298,03 | 80.219,10 | 80.219,10 | 1,54 | 165.298,03 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 2.822.018,00 | 3.043.364,20 | 491.035,03 | 491.035,03 | 7,17 | 2.552.329,17 | 362.456,20 | 362.456,20 | 6,96 | 2.680.908,00 |
| COMUNICAÇÃO SOCIAL | 22.470,00 | 22.470,00 | 15.184,00 | 15.184,00 | 0,22 | 7.286,00 | 3.504,00 | 3.504,00 | 0,07 | 18.966,00 |
| CONTROLE INTERNO | 73.830,00 | 73.830,00 | 9.244,00 | 9.244,00 | 0,14 | 64.586,00 | 9.244,00 | 9.244,00 | 0,18 | 64.586,00 |
| DEMAIS SUBFUNÇÕES | 129.470,00 | 132.355,90 | 25.745,90 | 25.745,90 | 0,38 | 106.610,00 | 22.860,00 | 22.860,00 | 0,44 | 109.495,90 |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 267.500,00 | 267.500,00 | 137.167,17 | 137.167,17 | 2,00 | 130.332,83 | 22.232,17 | 22.232,17 | 0,43 | 245.267,83 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1.835.692,00 | 1.861.010,74 | 366.234,92 | 366.234,92 | 5,35 | 1.494.775,82 | 254.794,47 | 254.794,47 | 4,89 | 1.606.216,27 |
| ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | 171.253,50 | 171.253,50 | 7.341,04 | 7.341,04 | 0,11 | 163.912,46 | 4.821,92 | 4.821,92 | 0,09 | 166.431,58 |
| ASSISTÊNCIA AO IDOSO | 22.577,00 | 22.577,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.577,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.577,00 |
| ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 1.641.861,50 | 1.667.180,24 | 358.893,88 | 358.893,88 | 5,24 | 1.308.286,36 | 249.972,55 | 249.972,55 | 4,80 | 1.417.207,69 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | 2.086.339,50 | 2.086.339,50 | 197.517,38 | 197.517,38 | 2,89 | 1.888.822,12 | 197.517,38 | 197.517,38 | 3,79 | 1.888.822,12 |
| PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO | 2.086.339,50 | 2.086.339,50 | 197.517,38 | 197.517,38 | 2,89 | 1.888.822,12 | 197.517,38 | 197.517,38 | 3,79 | 1.888.822,12 |
| SAÚDE | 5.715.084,00 | 6.245.402,63 | 1.877.952,49 | 1.877.952,49 | 27,43 | 4.367.450,14 | 1.406.845,57 | 1.406.845,57 | 27,02 | 4.838.557,06 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | 2.247,00 | 2.247,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.247,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.247,00 |
| ATENÇÃO BÁSICA | 5.615.092,50 | 6.145.411,13 | 1.877.952,49 | 1.877.952,49 | 27,43 | 4.267.458,64 | 1.406.845,57 | 1.406.845,57 | 27,02 | 4.738.565,56 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | 87.633,00 | 87.633,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87.633,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87.633,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 10.111,50 | 10.111,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.111,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.111,50 |
| TRABALHO | 161.784,00 | 161.784,00 | 40.124,93 | 40.124,93 | 0,59 | 121.659,07 | 40.124,93 | 40.124,93 | 0,77 | 121.659,07 |
| FOMENTO AO TRABALHO | 161.784,00 | 161.784,00 | 40.124,93 | 40.124,93 | 0,59 | 121.659,07 | 40.124,93 | 40.124,93 | 0,77 | 121.659,07 |
| FUNCÃO/SUBFUNCAO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | |
| EDUCAÇÃO | 5.248.737,88 | 5.503.309,99 | 918.796,16 | 918.796,16 | 13,42 | 4.584.513,83 | 803.351,09 | 803.351,09 | 15,43 | 4.699.958,90 |
| DEMAIS SUBFUNÇÕES | 119.091,00 | 99.091,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.091,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.091,00 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | 1.685.686,03 | 1.825.106,78 | 413.798,47 | 413.798,47 | 6,04 | 1.411.308,31 | 366.490,58 | 366.490,58 | 7,04 | 1.458.616,20 |
| ENSINO FUNDAMENTAL | 3.443.960,85 | 3.579.112,21 | 504.997,69 | 504.997,69 | 7,38 | 3.074.114,52 | 436.860,51 | 436.860,51 | 8,39 | 3.142.251,70 |
| CULTURA | 156.166,50 | 269.176,50 | 77.922,73 | 77.922,73 | 1,14 | 191.253,77 | 77.196,73 | 77.196,73 | 1,48 | 191.979,77 |
| DIFUSÃO CULTURAL | 156.166,50 | 269.176,50 | 77.922,73 | 77.922,73 | 1,14 | 191.253,77 | 77.196,73 | 77.196,73 | 1,48 | 191.979,77 |
| DIREITOS DA CIDADANIA | 33.705,00 | 33.705,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.705,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.705,00 |
| DEMAIS SUBFUNÇÕES | 33.705,00 | 33.705,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.705,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.705,00 |
| URBANISMO | 4.032.944,55 | 4.749.119,39 | 1.059.054,23 | 1.059.054,23 | 15,47 | 3.690.065,16 | 658.759,93 | 658.759,93 | 12,65 | 4.090.359,46 |
| INFRA-ESTRUTURA URBANA | 2.212.607,05 | 3.028.781,89 | 794.419,78 | 794.419,78 | 11,60 | 2.234.362,11 | 402.408,10 | 402.408,10 | 7,73 | 2.626.373,79 |
| SERVIÇOS URBANOS | 1.820.337,50 | 1.720.337,50 | 264.634,45 | 264.634,45 | 3,87 | 1.455.703,05 | 256.351,83 | 256.351,83 | 4,92 | 1.463.985,67 |
| SANEAMENTO | 953.851,50 | 953.851,50 | 213.040,62 | 213.040,62 | 3,11 | 740.810,88 | 27.654,46 | 27.654,46 | 0,53 | 926.197,04 |
| SANEAMENTO BÁSICO URBANO | 953.851,50 | 953.851,50 | 213.040,62 | 213.040,62 | 3,11 | 740.810,88 | 27.654,46 | 27.654,46 | 0,53 | 926.197,04 |
| GESTÃO AMBIENTAL | 113.910,00 | 168.410,00 | 67.746,00 | 67.746,00 | 0,99 | 100.664,00 | 49.946,00 | 49.946,00 | 0,96 | 118.464,00 |
| CONTROLE AMBIENTAL | 113.910,00 | 168.410,00 | 67.746,00 | 67.746,00 | 0,99 | 100.664,00 | 49.946,00 | 49.946,00 | 0,96 | 118.464,00 |
| AGRICULTURA | 371.290,00 | 425.790,00 | 97.905,75 | 97.905,75 | 1,43 | 327.884,25 | 93.585,23 | 93.585,23 | 1,80 | 332.204,77 |
| ABASTECIMENTO | 367.010,00 | 420.510,00 | 97.905,75 | 97.905,75 | 1,43 | 322.604,25 | 93.585,23 | 93.585,23 | 1,80 | 326.924,77 |
| EXTENSÃO RURAL | 4.280,00 | 5.280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.280,00 |
| TRANSPORTE | 1.511.321,50 | 1.706.821,09 | 485.409,57 | 485.409,57 | 7,09 | 1.221.411,52 | 457.540,91 | 457.540,91 | 8,79 | 1.249.280,18 |
| DEMAIS SUBFUNÇÕES | 325.815,00 | 191.314,59 | 36.356,42 | 36.356,42 | 0,53 | 154.958,17 | 29.515,66 | 29.515,66 | 0,57 | 161.798,93 |
| TRANSPORTE RODOVIÁRIO | 1.185.506,50 | 1.515.506,50 | 449.053,15 | 449.053,15 | 6,56 | 1.066.453,35 | 428.025,25 | 428.025,25 | 8,22 | 1.087.481,25 |
| DESPORTO E LAZER | 313.617,00 | 344.617,00 | 80.080,80 | 80.080,80 | 1,17 | 264.536,20 | 33.452,90 | 33.452,90 | 0,64 | 311.164,10 |
| DESPORTO COMUNITÁRIO | 313.617,00 | 344.617,00 | 80.080,80 | 80.080,80 | 1,17 | 264.536,20 | 33.452,90 | 33.452,90 | 0,64 | 311.164,10 |
| ENCARGOS ESPECIAIS | 342.400,00 | 342.400,00 | 71.987,01 | 71.987,01 | 1,05 | 270.412,99 | 71.987,01 | 71.987,01 | 1,38 | 270.412,99 |
| SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA | 342.400,00 | 342.400,00 | 71.987,01 | 71.987,01 | 1,05 | 270.412,99 | 71.987,01 | 71.987,01 | 1,38 | 270.412,99 |
| RESERVAS | 1.269.555,00 | 1.269.555,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.269.555,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.269.555,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1.269.555,00 | 1.269.555,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.269.555,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.269.555,00 |
| **DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)** | 1.529.618,50 | 1.645.508,41 | 329.041,89 | 329.041,89 | 4,807 | 1.316.466,52 | 329.041,89 | 329.041,89 | 6,32 | 1.316.466,52 |
| FUNCÃO/SUBFUNCAO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | |
| LEGISLATIVA | 39.322,50 | 39.322,50 | 4.833,60 | 4.833,60 | 0,07 | 34.488,90 | 4.833,60 | 4.833,60 | 0,09 | 34.488,90 |
| AÇÃO LEGISLATIVA | 39.322,50 | 39.322,50 | 4.833,60 | 4.833,60 | 0,07 | 34.488,90 | 4.833,60 | 4.833,60 | 0,09 | 34.488,90 |
| JUDICIÁRIA | 16.050,00 | 16.050,00 | 2.750,42 | 2.750,42 | 0,04 | 13.299,58 | 2.750,42 | 2.750,42 | 0,05 | 13.299,58 |
| DEMAIS SUBFUNÇÕES | 16.050,00 | 16.050,00 | 2.750,42 | 2.750,42 | 0,04 | 13.299,58 | 2.750,42 | 2.750,42 | 0,05 | 13.299,58 |
| ADMINISTRAÇÃO | 89.238,00 | 89.238,00 | 11.780,83 | 11.780,83 | 0,17 | 77.457,17 | 11.780,83 | 11.780,83 | 0,23 | 77.457,17 |
| ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS | 6.420,00 | 6.420,00 | 781,20 | 781,20 | 0,01 | 5.638,80 | 781,20 | 781,20 | 0,02 | 5.638,80 |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | 27.713,00 | 27.713,00 | 7.137,56 | 7.137,56 | 0,10 | 20.575,44 | 7.137,56 | 7.137,56 | 0,14 | 20.575,44 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 47.080,00 | 47.080,00 | 3.112,79 | 3.112,79 | 0,05 | 43.967,21 | 3.112,79 | 3.112,79 | 0,06 | 43.967,21 |
| CONTROLE INTERNO | 8.025,00 | 8.025,00 | 749,28 | 749,28 | 0,01 | 7.275,72 | 749,28 | 749,28 | 0,01 | 7.275,72 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 75.702,50 | 75.702,50 | 11.528,20 | 11.528,20 | 0,17 | 64.174,30 | 11.528,20 | 11.528,20 | 0,22 | 64.174,30 |
| ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | 75.702,50 | 75.702,50 | 11.528,20 | 11.528,20 | 0,17 | 64.174,30 | 11.528,20 | 11.528,20 | 0,22 | 64.174,30 |
| SAÚDE | 173.072,50 | 173.072,50 | 30.456,90 | 30.456,90 | 0,44 | 142.615,60 | 30.456,90 | 30.456,90 | 0,59 | 142.615,60 |
| ATENÇÃO BÁSICA | 162.961,00 | 162.961,00 | 30.456,90 | 30.456,90 | 0,44 | 132.504,10 | 30.456,90 | 30.456,90 | 0,59 | 132.504,10 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | 8.988,00 | 8.988,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.988,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.988,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 1.123,50 | 1.123,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.123,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.123,50 |
| TRABALHO | 5.350,00 | 5.350,00 | 2.508,46 | 2.508,46 | 0,04 | 2.841,54 | 2.508,46 | 2.508,46 | 0,05 | 2.841,54 |
| FOMENTO AO TRABALHO | 5.350,00 | 5.350,00 | 2.508,46 | 2.508,46 | 0,04 | 2.841,54 | 2.508,46 | 2.508,46 | 0,05 | 2.841,54 |
| EDUCAÇÃO | 665.807,50 | 665.807,50 | 64.499,61 | 64.499,61 | 0,94 | 601.307,89 | 64.499,61 | 64.499,61 | 1,24 | 601.307,89 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | 162.907,50 | 162.907,50 | 34.820,76 | 34.820,76 | 0,51 | 128.086,74 | 34.820,76 | 34.820,76 | 0,67 | 128.086,74 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENSINO FUNDAMENTAL | 502.900,00 | 502.900,00 | 29.678,85 | 29.678,85 | 0,43 | 473.221,15 | 29.678,85 | 29.678,85 | 0,57 | 473.221,15 |
| CULTURA | 1.123,50 | 1.123,50 | 645,62 | 645,62 | 0,01 | 477,88 | 645,62 | 645,62 | 0,01 | 477,88 |
| DIFUSÃO CULTURAL | 1.123,50 | 1.123,50 | 645,62 | 645,62 | 0,01 | 477,88 | 645,62 | 645,62 | 0,01 | 477,88 |
| URBANISMO | 141.561,00 | 141.561,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 141.561,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 141.561,00 |
| INFRA-ESTRUTURA URBANA | 57.298,50 | 57.298,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57.298,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 57.298,50 |
| SERVIÇOS URBANOS | 84.262,50 | 84.262,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.262,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.262,50 |
| SANEAMENTO | 1.123,50 | 1.123,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.123,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.123,50 |
| SANEAMENTO BÁSICO URBANO | 1.123,50 | 1.123,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.123,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.123,50 |
| FUNCÃO/SUBFUNCAO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | |
| AGRICULTURA | 48.150,00 | 48.150,00 | 4.072,12 | 4.072,12 | 0,06 | 44.077,88 | 4.072,12 | 4.072,12 | 0,08 | 44.077,88 |
| ABASTECIMENTO | 48.150,00 | 48.150,00 | 4.072,12 | 4.072,12 | 0,06 | 44.077,88 | 4.072,12 | 4.072,12 | 0,08 | 44.077,88 |
| TRANSPORTE | 73.027,50 | 73.027,50 | 21.603,32 | 21.603,32 | 0,32 | 51.424,18 | 21.603,32 | 21.603,32 | 0,41 | 51.424,18 |
| TRANSPORTE RODOVIÁRIO | 73.027,50 | 73.027,50 | 21.603,32 | 21.603,32 | 0,32 | 51.424,18 | 21.603,32 | 21.603,32 | 0,41 | 51.424,18 |
| DESPORTO E LAZER | 10.700,00 | 10.700,00 | 784,42 | 784,42 | 0,01 | 9.915,58 | 784,42 | 784,42 | 0,02 | 9.915,58 |
| DESPORTO COMUNITÁRIO | 10.700,00 | 10.700,00 | 784,42 | 784,42 | 0,01 | 9.915,58 | 784,42 | 784,42 | 0,02 | 9.915,58 |
| ENCARGOS ESPECIAIS | 189.390,00 | 305.279,91 | 173.578,39 | 173.578,39 | 2,54 | 131.701,52 | 173.578,39 | 173.578,39 | 3,33 | 131.701,52 |
| SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA | 189.390,00 | 305.279,91 | 173.578,39 | 173.578,39 | 2,54 | 131.701,52 | 173.578,39 | 173.578,39 | 3,33 | 131.701,52 |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **31.007.398,93** | **33.334.695,98** | **6.845.702,67** | **6.845.702,67** | **100,00** | **26.488.993,31** | **5.206.106,96** | **5.206.106,96** | **100,00** | **28.128.589,02** |
| Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS. Emissão: 07/04/2025, às 12:55:09. | | | | | | | | | | |
| Nota(s) Explicativa(s): | | | | | | | | | | |

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**A718023B

## GABINETE DO PREFEITO
## RREO - 1º BIMESTRE/2025 - ANEXO 12

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONSOLIDADO | | | | Exercício de 2025 |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE** | | | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | | | |
| JANEIRO A FEVEREIRO / BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO | | | | |
| RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) | | | | R$ 1,00 |
| **RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | |
| | | | **Até o Bimestre (b)** | **% (b/a) x 100** |
| **RECEITA DE IMPOSTOS (I)** | **1.692.665,10** | **1.692.665,10** | **1.107.415,67** | **65,42** |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 792.067,50 | 792.067,50 | 21.870,03 | 2,76 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 112.350,00 | 112.350,00 | 786.053,18 | 699,65 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 286.492,50 | 286.492,50 | 106.219,69 | 37,08 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF | 501.755,10 | 501.755,10 | 193.272,77 | 38,52 |
| **RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)** | **19.361.243,40** | **19.361.243,40** | **5.012.265,61** | **25,89** |
| Cota-Parte FPM | 13.039.950,90 | 13.039.950,90 | 3.682.282,46 | 28,24 |
| Cota-Parte ITR | 162.907,50 | 162.907,50 | 151,02 | 0,09 |
| Cota-Parte IPVA | 561.750,00 | 561.750,00 | 266.009,62 | 47,35 |
| Cota-Parte ICMS | 5.495.520,00 | 5.495.520,00 | 1.049.919,84 | 19,11 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 101.115,00 | 101.115,00 | 13.902,67 | 13,75 |
| Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)** | **21.053.908,50** | **21.053.908,50** | **6.119.681,28** | **29,07** |

| **DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o Bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o Bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 4.383.790,00 | 4.383.790,00 | 1.351.675,96 | 30,83 | 1.001.267,24 | 22,84 | 919.750,03 | 20,98 |
| Despesas Correntes | 4.318.520,00 | 4.301.590,59 | 1.274.678,71 | 29,63 | 929.911,19 | 21,62 | 848.393,98 | 19,72 |
| Despesas de Capital | 65.270,00 | 82.199,41 | 76.997,25 | 93,67 | 71.356,05 | 86,81 | 71.356,05 | 86,81 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 2.247,00 | 2.247,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 2.247,00 | 2.247,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 11.235,00 | 11.235,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 11.235,00 | 11.235,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | 96.621,00 | 96.621,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 96.621,00 | 96.621,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)** | **4.493.893,00** | **4.493.893,00** | **1.351.675,96** | **30,08** | **1.001.267,24** | **22,28** | **919.750,03** | **20,47** |

| **APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS (e)** | **DESPESAS PAGAS (f)** |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 1.351.675,96 | 1.001.267,24 | 919.750,03 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | 349.408,72 | 349.408,72 | 349.408,72 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)** | **1.002.267,24** | **651.858,52** | **570.341,31** |
| **Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)** | | | 917.952,19 |
| **Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)[1]** | **84.315,05** | **-266.093,67** | **-347.610,88** |
| **Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)** | -266.093,67 | | |
| **PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)** | **16,38** | **10,65** | |

| **CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012** | **LIMITE NÃO CUMPRIDO** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)** | **Despesas Custeadas no Exercício de Referência** | | | **Saldo Final (não aplicado)[1] (l) = (h - (i ou j))** |
| | | **Empenhadas (i)** | **Liquidadas (j)** | **Pagas (k)** | |
| Diferença de limite não cumprido no exercício de referência 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido no exercício anterior 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| **EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]** | **Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)** | **Valor aplicado em ASPS no exercício (n)** | **Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) =0** | **Total inscrito em RP no exercício (p)** | **RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)** | **Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)** | **Total de RP pagos (s)** | **Total de RP a pagar (t)** | **Total de RP cancelados ou prescritos (u)** | **Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))** | |
| Empenhos do exercício de referência 2025 | 917.952,19 | 1.002.267,24 | 84.315,05 | 0,00 | 349.408,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 433.723,77 | |
| Empenhos do exercício anterior 2024 | 3.903.103,42 | 3.924.784,84 | 21.681,42 | 25.784,95 | 0,00 | 4.103,53 | 0,00 | 25.784,95 | 0,00 | 21.681,42 | |
| Empenhos de 2023 | 3.431.469,94 | 4.630.768,94 | 1.199.299,00 | 246.680,11 | 364.588,62 | 0,00 | 166.170,45 | 0,00 | 80.509,66 | 1.483.377,96 | |
| Empenhos de 2022 | 3.195.847,48 | 3.651.873,59 | 456.026,11 | 100.975,90 | 178.653,94 | 0,00 | 24.500,12 | 0,00 | 76.475,78 | 558.204,27 | |
| Empenhos de 2021 e anteriores | 2.657.613,65 | 2.720.075,49 | 62.461,84 | 0,00 | 22.976,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85.438,47 | |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)** | | | | | | | | | | **0,00** | |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)** | | | | | | | | | | **0,00** | |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)** | | | | | | | | | | **0,00** | |

| **CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012** | **RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Inicial (w)** | **Despesas Custeadas no Exercício de Referência** | | | **Saldo Final (não aplicado)[1] (aa) = (w - (x ou y))** |
| | | **Empenhadas (x)** | **Liquidadas (y)** | **Pagas (z)** | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| **RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (b)** | **% (b/a) x 100** |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) | 1.630.198,50 | 1.630.198,50 | 362.415,87 | 22,23 |
| Proveniente da União | 1.574.023,50 | 1.574.023,50 | 112.415,87 | 7,14 |
| Proveniente dos Estados | 56.175,00 | 56.175,00 | 250.000,00 | 445,04 |
| Proveniente de outros Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS (XXX) | 31.007.398,93 | 31.007.398,93 | 6.446.381,63 | 20,79 |
| **TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)** | **32.637.597,43** | **32.637.597,43** | **6.808.797,50** | **20,86** |

| **DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | |
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o Bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o Bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXII) | 1.394.263,50 | 1.924.582,13 | 530.192,96 | 27,55 | 413.858,97 | 21,50 | 413.858,97 | 21,50 |
| Despesas Correntes | 1.392.123,50 | 1.457.773,50 | 211.066,19 | 14,48 | 136.213,61 | 9,34 | 136.213,61 | 9,34 |
| Despesas de Capital | 2.140,00 | 466.808,63 | 319.126,77 | 68,36 | 277.645,36 | 59,48 | 277.645,36 | 59,48 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)** | **1.394.263,50** | **1.924.582,13** | **530.192,96** | **27,55** | **413.858,97** | **21,50** | **413.858,97** | **21,50** |

| **DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o Bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o Bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 5.778.053,50 | 6.308.372,13 | 1.881.868,92 | 29,83 | 1.415.126,21 | 22,43 | 1.333.609,00 | 21,14 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | 2.247,00 | 2.247,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 11.235,00 | 11.235,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 96.621,00 | 96.621,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)** | **5.888.156,50** | **6.418.475,13** | **1.881.868,92** | **29,32** | **1.415.126,21** | **22,05** | **1.333.609,00** | **20,78** |

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS. Emissão: 07/04/2025, às 12:56:38.

Notas:

[1] Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2] Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Nota(s) Explicativa(s):

PITANGUEIRAS, 07/04/2025

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**CCE186AC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**LEI Nº 1.227/2025**

**LEI Nº 1.227/2025**

*Altera a Lei nº 757/2014*

A Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná decretou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterada a redação do Anexo I – Quadro de Cargos Efetivos, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

***ANEXO I***
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| *Agente Fiscal* | *01* | *40h* |
| *Assistente Administrativo* | *45* | *40h* |
| *Assistente Operacional* | *50* | *40h* |
| *Assistente Social* | *08* | *40h* |
| ***Atendente de Farmácia*** | ***07*** | ***40h*** |
| *Auxiliar de Saneamento* | *01* | *40h* |
| ***Auxiliar de Serviços Gerais*** | ***90*** | ***40h*** |
| ***Borracheiro*** | ***03*** | ***40h*** |
| *Cirurgião Dentista* | *04* | *20h* |
| *Contador* | *03* | *40h* |
| *Educador Físico/NASF* | *01* | *40h* |
| *Enfermeiro* | *03* | *40h* |
| *Engenheiro Agrônomo* | *01* | *40h* |
| *Engenheiro Ambiental* | *01* | *20h* |
| *Engenheiro Civil* | *02* | *20h* |
| *Farmacêutico* | *04* | *40h* |
| ***Fiscal Tributário*** | ***02*** | ***40h*** |
| *Fisioterapeuta* | *03* | *30h* |
| *Fonoaudiólogo* | *02* | *40h* |
| *Mecânico* | *04* | *40h* |
| ***Mecânico Eletricista*** | ***03*** | ***40h*** |
| *Médico* | *01* | *20h* |
| *Médico Veterinário* | *04* | *20h* |
| ***Motorista*** | ***50*** | ***40h*** |
| ***Nutricionista*** | ***03*** | ***40h*** |
| ***Operador de Máquinas*** | ***30*** | ***40h*** |
| ***Pedreiro*** | ***02*** | ***40h*** |
| *Procurador* | *03* | *20h* |
| ***Professor de Educação Física*** | ***04*** | ***20h*** |
| *Psicólogo* | *06* | *40h* |
| *Secretário Executivo* | *03* | *40h* |
| ***Técnico em Enfermagem*** | ***35*** | ***40h*** |
| *Técnico em Higiene Dental* | *02* | *40h* |

| | | |
|---|---|---|
| *Técnico em Radiologia* | *01* | *24h* |
| *Telefonista* | *01* | *40h* |
| *Terapeuta Ocupacional* | *01* | *40h* |

**Art. 2º** Fica alterada a redação do Anexo III – Quadro de Cargos Efetivos Criados, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

***ANEXO III***
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS CRIADOS***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| ***Atendente de Farmácia*** | ***07*** | ***40h*** |
| *Educador Físico/NASF* | *01* | *40h* |
| ***Pedreiro*** | ***02*** | ***40h*** |
| ***Professor de Educação Física*** | ***04*** | ***20h*** |
| ***Terapeuta Ocupacional*** | ***01*** | ***40h*** |

**Art. 3º**- Fica alterada a redação do Anexo IV – Quadro de Cargos Efetivos Extintos, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

***ANEXO IV***
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS EXTINTOS***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| *Administrador de Obras* | *03* | *40h* |
| ***Coordenador de Merenda Escolar*** | ***01*** | ***40h*** |
| *Eletricista* | *01* | *40h* |
| *Inspetor de Produtos de Origem Animal* | *01* | *20h* |
| *Orientador Musical* | *01* | *20h* |
| *Pintor* | *02* | *40h* |
| *Técnico em Contabilidade* | *01* | *40h* |
| *Técnico em Informática* | *01* | *40h* |
| *Técnico em Meio Ambiente* | *01* | *40h* |

**Art. 4º** Fica alterada a redação do *Anexo V – Quadro de Cargos Efetivos a serem extintos na vacância*, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

***ANEXO V***
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| *Auxiliar de Enfermagem* | *06* | *40h* |
| *Cirurgião Dentista Auditor* | *01* | *10h* |
| *Educador Social* | *03* | *40h* |
| *Monitor Recreativo e Social* | *05* | *30h* |
| *Oficial Administrativo* | *05* | *40h* |
| *Técnico Agrícola* | *03* | *40h* |
| *Técnico em Radiologia* | *01* | *24h* |
| *Técnico Florestal* | *01* | *40h* |
| *Tesoureiro* | *01* | *40h* |

**Art. 5º**- O ***Anexo VII – Tabela de Vencimentos por cargo***, da Lei nº 757/2014, passa a vigorar na forma seguinte:

| **AGENTE FISCAL** | |
|---|---|
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |
| **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |
| **ASSISTENTE OPERACIONAL** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |
| **ASSISTENTE SOCIAL** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| **ATENDENTE DE FARMÁCIA** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |
| **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |
| **AUXILIAR DE SANEAMENTO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,2100 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |
| **BORRACHEIRO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

| CIRURGIÃO DENTISTA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| CIRURGIÃO DENTISTA AUDITOR | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.683,06 | 1.733,56 | 1.785,56 | 1.839,12 | 1.894,29 | 1.951,10 | 2.009,62 | 2.069,94 | 2.132,05 | 2.196,03 | 2.261,91 | 2.329,74 |
| B | 1.851,36 | 1.906,90 | 1.964,09 | 2.203,00 | 2.083,72 | 2.146,21 | 2.210,63 | 2.276,91 | 2.345,25 | 2.415,60 | 2.488,09 | 2.562,73 |
| C | 1.980,92 | 2.040,35 | 2.101,58 | 2.164,64 | 2.229,61 | 2.296,51 | 2.365,34 | 2.436,33 | 2.509,43 | 2.584,69 | 2.662,26 | 2.742,09 |
| D | 2.079,97 | 2.142,38 | 2.206,70 | 2.272,91 | 2.341,05 | 2.411,30 | 2.483,67 | 2.558,15 | 2.634,90 | 2.713,97 | 2.795,37 | 2.879,25 |
| CONTADOR | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| EDUCADOR FÍSICO/NASF | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| EDUCADOR SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| B | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| C | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| D | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |
| ENFERMEIRO | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| ENGENHEIRO AGRÔNOMO | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| ENGENHEIRO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| B | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| C | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| D | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |
| ENGENHEIRO CIVIL | | | | | | | | | | | | |
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 7.240,09 | 7.457,31 | 7.681,00 | 7.911,46 | 8.148,81 | 8.393,26 | 8.645,08 | 8.904,42 | 9.171,57 | 9.446,70 | 9.730,12 | 10.022,02 |
| B | 7.964,11 | 8.203,04 | 8.449,15 | 8.702,60 | 8.963,69 | 9.232,63 | 9.509,59 | 9.794,91 | 10.088,75 | 10.391,37 | 10.703,14 | 11.024,23 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C** | 8.521,64 | 8.777,27 | 9.040,55 | 9.311,82 | 9.591,16 | 9.878,88 | 10.175,26 | 10.480,52 | 10.794,92 | 11.118,77 | 11.452,35 | 11.795,92 |
| **D** | 8.947,70 | 9.216,16 | 9.492,62 | 9.777,38 | 10.070,69 | 10.372,84 | 10.684,06 | 11.004,57 | 11.334,67 | 11.674,73 | 12.024,97 | 12.385,73 |
| **FARMACÊUTICO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| **FISCAL TRIBUTÁRIO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| **B** | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| **C** | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| **D** | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |
| **FISIOTERAPEUTA** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| **FONOAUDIÓLOGO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| **MECÂNICO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.122,54 | 3.216,22 | 3.312,71 | 3.412,09 | 3.514,45 | 3.619,88 | 3.728,48 | 3.840,33 | 3.955,54 | 4.074,21 | 4.196,44 | 4.364,30 |
| **B** | 3.434,79 | 3.537,83 | 3.643,96 | 3.753,28 | 3.865,88 | 3.981,86 | 4.101,32 | 4.224,36 | 4.351,09 | 4.481,62 | 4.616,07 | 4.754,55 |
| **C** | 3.675,23 | 3.785,49 | 3.899,05 | 4.016,02 | 4.136,50 | 4.260,60 | 4.388,42 | 4.520,07 | 4.655,67 | 4.795,34 | 4.939,20 | 5.087,38 |
| **D** | 3.858,75 | 3.974,76 | 4.094,00 | 4.216,82 | 4.343,32 | 4.473,62 | 4.607,83 | 4.746,06 | 4.888,44 | 5.035,09 | 5.186,14 | 5.341,72 |
| **MECÂNICO ELETRICISTA** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.122,54 | 3.216,22 | 3.312,71 | 3.412,09 | 3.514,45 | 3.619,88 | 3.728,48 | 3.840,33 | 3.955,54 | 4.074,21 | 4.196,44 | 4.364,30 |
| **B** | 3.434,79 | 3.537,83 | 3.643,96 | 3.753,28 | 3.865,88 | 3.981,86 | 4.101,32 | 4.224,36 | 4.351,09 | 4.481,62 | 4.616,07 | 4.754,55 |
| **C** | 3.675,23 | 3.785,49 | 3.899,05 | 4.016,02 | 4.136,50 | 4.260,60 | 4.388,42 | 4.520,07 | 4.655,67 | 4.795,34 | 4.939,20 | 5.087,38 |
| **D** | 3.858,75 | 3.974,76 | 4.094,00 | 4.216,82 | 4.343,32 | 4.473,62 | 4.607,83 | 4.746,06 | 4.888,44 | 5.035,09 | 5.186,14 | 5.341,72 |
| **MÉDICO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 10.322,67 | 10.632,37 | 10.951,33 | 11.279,88 | 11.618,28 | 11.966,84 | 12.325,82 | 12.695,60 | 13.076,52 | 13.468,77 | 13.872,83 | 14.289,01 |
| **B** | 11.354,96 | 11.695,59 | 12.046,50 | 12.407,88 | 12.780,13 | 13.163,51 | 13.558,43 | 13.965,15 | 14.384,09 | 14.815,69 | 15.260,13 | 15.717,91 |
| **C** | 12.149,82 | 12.514,31 | 12.889,74 | 13.276,40 | 13.674,74 | 14.084,95 | 14.507,52 | 14.942,75 | 15.391,05 | 15.852,79 | 16.328,33 | 16.818,19 |
| **D** | 12.757,30 | 13.140,03 | 13.534,21 | 13.940,28 | 14.358,46 | 14.789,20 | 15.232,89 | 15.689,87 | 16.196,58 | 16.645,40 | 14.144,75 | 17.659,09 |
| **MÉDICO VETERINÁRIO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| **B** | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| **C** | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| **D** | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |
| **MONITOR RECREATIVO E SOCIAL** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

**MOTORISTA**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.190,05 | 2.255,75 | 2.323,42 | 2.393,12 | 2.464,91 | 2538,86 | 2.615,03 | 2.693,48 | 2.774,28 | 2.857,51 | 2.943,24 | 3.031,54 |
| **B** | 2.409,06 | 2.481,33 | 2.555,77 | 2.632,44 | 2.711,41 | 2.792,75 | 2,876,53 | 2.962,83 | 3.051,71 | 3.143,26 | 3.237,56 | 3.334,69 |
| **C** | 2.577,69 | 2.655,02 | 2.734,67 | 2.816,71 | 2.901,21 | 2.988,24 | 3.077,89 | 3.170,23 | 3.265,34 | 3.363,30 | 3.464,20 | 3.568,13 |
| **D** | 2.706,57 | 2.787,77 | 2.871,40 | 2.957,54 | 3.046,27 | 3.137,66 | 3.231,79 | 3.328,74 | 3.428,60 | 3.531,46 | 3.637,40 | 3.746,52 |

**NUTRICIONISTA**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

**OFICIAL ADMINISTRATIVO**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

**OPERADOR DE MÁQUINAS**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.190,05 | 2.255,75 | 2.323,42 | 2.393,12 | 2.464,91 | 2538,86 | 2.615,03 | 2.693,48 | 2.774,28 | 2.857,51 | 2.943,24 | 3.031,54 |
| **B** | 2.409,06 | 2.481,33 | 2.555,77 | 2.632,44 | 2.711,41 | 2.792,75 | 2,876,53 | 2.962,83 | 3.051,71 | 3.143,26 | 3.237,56 | 3.334,69 |
| **C** | 2.577,69 | 2.655,02 | 2.734,67 | 2.816,71 | 2.901,21 | 2.988,24 | 3.077,89 | 3.170,23 | 3.265,34 | 3.363,30 | 3.464,20 | 3.568,13 |
| **D** | 2.706,57 | 2.787,77 | 2.871,40 | 2.957,54 | 3.046,27 | 3.137,66 | 3.231,79 | 3.328,74 | 3.428,60 | 3.531,46 | 3.637,40 | 3.746,52 |

**PEDREIRO**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.190,05 | 2.255,75 | 2.323,42 | 2.393,12 | 2.464,91 | 2538,86 | 2.615,03 | 2.693,48 | 2.774,28 | 2.857,51 | 2.943,24 | 3.031,54 |
| **B** | 2.409,06 | 2.481,33 | 2.555,77 | 2.632,44 | 2.711,41 | 2.792,75 | 2,876,53 | 2.962,83 | 3.051,71 | 3.143,26 | 3.237,56 | 3.334,69 |
| **C** | 2.577,69 | 2.655,02 | 2.734,67 | 2.816,71 | 2.901,21 | 2.988,24 | 3.077,89 | 3.170,23 | 3.265,34 | 3.363,30 | 3.464,20 | 3.568,13 |
| **D** | 2.706,57 | 2.787,77 | 2.871,40 | 2.957,54 | 3.046,27 | 3.137,66 | 3.231,79 | 3.328,74 | 3.428,60 | 3.531,46 | 3.637,40 | 3.746,52 |

**PROCURADOR**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 7.240,09 | 7.457,31 | 7.681,00 | 7.911,46 | 8.148,81 | 8.393,26 | 8.645,08 | 8.904,42 | 9.171,57 | 9.446,70 | 9.730,12 | 10.022,02 |
| **B** | 7.964,11 | 8.203,04 | 8.449,15 | 8.702,60 | 8.963,69 | 9.232,63 | 9.509,59 | 9.794,91 | 10.088,75 | 10.391,37 | 10.703,14 | 11.024,23 |
| **C** | 8.521,64 | 8.777,27 | 9.040,55 | 9.311,82 | 9.591,16 | 9.878,88 | 10.175,26 | 10.480,52 | 10.794,92 | 11.118,77 | 11.452,35 | 11.795,92 |
| **D** | 8.947,70 | 9.216,16 | 9.492,62 | 9.777,38 | 10.070,69 | 10.372,84 | 10.684,06 | 11.004,57 | 11.334,67 | 11.674,73 | 12.024,97 | 12.385,73 |

**PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.433,69 | 2.506,70 | 2.581,90 | 2.659,36 | 2.739,14 | 2.821,31 | 2.905,95 | 2.993,13 | 3.082,92 | 3.175,41 | 3.270,67 | 3.368,79 |
| **B** | 2.677,06 | 2.757,37 | 2.840,09 | 2.925,29 | 3.013,05 | 3.103,44 | 3.196,54 | 3.292,44 | 3.391,21 | 3.492,95 | 3.597,74 | 3.705,67 |
| **C** | 2.864,45 | 2.950,38 | 3.038,89 | 3.130,06 | 3.233,96 | 3.320,68 | 3.420,30 | 3.522,91 | 3.628,60 | 3.737,46 | 3.849,58 | 3.965,07 |
| **D** | 3.007,67 | 3.097,90 | 3.190,84 | 3.286,57 | 3.385,17 | 3.486,73 | 3.591,33 | 3.699,07 | 3.810,04 | 3.924,34 | 4.042,07 | 4.163,33 |

**PSICÓLOGO**

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| **SECRETÁRIO EXECUTIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |
| **TÉCNICO AGRICOLA** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| **B** | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| **C** | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| **D** | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |
| **TÉCNICO EM ENFERMAGEM** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |
| **TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |
| **TÉCNICO EM RADIOLOGIA** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.752,04 | 1.804,60 | 1.858,76 | 1.914,48 | 1.971,96 | 2.031,08 | 2.092,02 | 2.154,77 | 2.219,40 | 2.286,01 | 2.354,60 | 2.425,22 |
| **B** | 1.927,23 | 1.985,07 | 2.044,60 | 2.105,95 | 2.169,12 | 2.234,23 | 2.301,23 | 2.370,27 | 2.441,38 | 2.514,62 | 2.590,07 | 2.667,76 |
| **C** | 2.062,16 | 2.124,01 | 2.187,74 | 2.253,37 | 2.320,98 | 2.390,59 | 2.462,30 | 2.536,18 | 2.612,26 | 2.690,64 | 2.771,40 | 2.854,53 |
| **D** | 2.165,27 | 2.230,21 | 2.297,12 | 2.366,06 | 2.437,01 | 2.510,11 | 2.585,43 | 2.663,01 | 2.742,89 | 2.825.16 | 2.909,94 | 2.997,24 |
| **TÉCNICO FLORESTAL** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| **B** | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| **C** | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| **D** | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |
| **TELEFONISTA** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,2100 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TERAPEUTA OCUPACIONAL** | | | | | | | | | | | | |
| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

| TESOUREIRO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| B | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| C | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| D | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

**Art. 6º** Fica alterado o quadro de vagas das seguintes funções gratificadas previstas no Anexo VIII – B - Quadro de Funções Gratificadas - da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que passa a vigorar na forma seguinte:

**ANEXO VIII - B**
**QUADRO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS**

| *SÍMBOLO* | *DESCRIÇÃO* | *VALOR EM R$* | *Nº DE VAGAS* |
|---|---|---|---|
| *FG-1* | *SOBREAVISO MOTORISTA TRANSP. ESCOLAR – período NOTURNO*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas do transporte escolar período noturno, de segunda à sexta-feira, pelas horas trabalhadas que estendem a jornada normal de trabalho, conforme escala* | *1.195,13* | *10* |
| *FG-2* | *SOBREAVISO MOTORISTA TRANSP. ESCOLAR – período DIURNO*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas do transporte escolar período diurno, de segunda à sexta-feira, pelas horas trabalhadas que estendem a jornada normal de trabalho, conforme escala* | *654,06* | *30* |
| *FG-3* | *GRATIFICAÇÃO SOBREAVISO COMPLEMENTAR TRANSP. ESCOLAR – LINHAS ESPECIAIS (ex.: Cívico Militar)*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas do transporte escolar, em linhas que exigem horários diferenciados, para atendimento do Cívico Militar e Linhas especiais, conforme escala* | *108,66* | *30* |
| *(...)* | | | |
| *FG-5* | *SOBREAVISO MOTORISTA DE SETOR SAÚDE*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas que laboram no transporte de pacientes intermunicipal de segunda à sexta feira, inclusive feriados, pelas horas trabalhadas que estendem a jornada de trabalho, conforme escala* | *1.440,02* | *15* |
| *FG-6* | *GRATIFICAÇÃO PLANTÃO MOTORISTA DO SETOR SAÚDE NAS VIAGENS DE FINAIS DE SEMANA*<br>**Valor a ser pago mensalmente por plantão aos motoristas que laboram no transporte intermunicipal de pacientes, para realizar viagens para fora da circunscrição do Município, nos finais de semana, cuja escala será estabelecida de acordo com os motoristas que manifestem interesse em aderir* | *432,00* | *15* |
| *(...)* | | | |

**Art. 7º** No Anexo IX – Descrição dos Cargos e Grupos Funcionais, item II – Cargos de Provimento Efetivo, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, ficam incluídas as atribuições referentes aos seguintes cargos:

***ATENDENTE DE FARMÁCIA***
***1 - Descrição Sumária***
*Atende o público com informações e operacionalizações básicas sobre medicamentos, executando e auxiliando nas atividades rotineiras na dispensação.*
***2 - Descrição Detalhada***
*a) Recebe medicamentos, confere e organiza o acervo, detendo as informações de estoque e validade;*
*b) Entrega aos pacientes medicamentos e produtos afins, conforme receita médica e orientação farmacêutica;*
*c) Separa requisições e receitas, atendendo à ordem de chaga e a emergência do mesmo;*
*d) Providencia, através de sistema informatizado, a atualização de entradas e saídas de medicamentos, bem como a cópia digitalizada das receitas médicas;*
*e) Organiza os medicamentos nos locais adequados para armazenagem;*
*f) Recepciona e confere os medicamentos que chegam;*
*g) Controla as faltas de medicamentos para posterior cobertura do estoque;*
*h) Elabora o pedido de compra ou requisição dos medicamentos necessários em sua unidade;*
*i) Assessora o (s) farmacêuticos (as);*
*j) Realiza o descarte de medicamentos vencidos;*
*k) Executa tarefas relativas à programas lançados pelo Ministério da Saúde;*
*l) Cumpre os plantões, quando designado;*
*m) Zela pela manutenção, limpeza e conservação de todo o material e equipamento sob a sua responsabilidade;*
*n) Mantém, após o serviço, limpo e arrumado o local de trabalho;*
*o) Garante a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal;*
*p) Obedece às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;*

*q) Dirige, quando habilitado, veículos oficiais do Município para deslocamentos, em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;*
*r) Mantém as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;*
*s) Busca constantemente o autodesenvolvimento, de acordo com as necessidades de sua função;*
*t) Executa quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*
***3 - Especificações***

*• Escolaridade: Ensino médio completo e curso profissionalizante em atendente de farmácia.*
*• Iniciativa/Complexidade: executa tarefas variadas e complexas que exigem conhecimentos práticos, iniciativa própria, recebe orientação e supervisão do superior imediato.*

***PEDREIRO***
***1 - Descrição Sumária***
*Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras, tijolos de argila ou concreto e outros, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos, gesso e outros similares.*
***2 - Descrição Detalhada***
*a) Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar;*
*b) Ajusta a pedra, tijolo e outros materiais a serem utilizados, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando martelo e talhadeira, para possibilitar o assentamento do material em questão;*
*c) Mistura areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento dos materiais;*
*d) Assenta tijolos, ladrilhos, pisos, pedras e outros materiais, superpondo-os em fileiras e seguindo os desenhos, para levantar paredes, vigas, pilares, degraus de escadas e outras partes da construção;*
*e) Constrói base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes da rede elétrica e para outros fins;*
*f) Executa serviços de acabamento em geral, tis como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos, azulejos e congêneres, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos;*
*g) Executa trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstituir essas estruturas;*
*h) Reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimento;*
*i) Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar;*
*j) Executa serviços de acabamento em geral, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos;*
*k) Executa quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*
***3 - Especificações***

*• Escolaridade: Ensino fundamental completo.*
*• Iniciativa/Complexidade: executa tarefas variadas e complexas que exigem conhecimentos práticos, iniciativa própria, recebe orientação e supervisão do superior imediato.*

***PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA***
***1 - Descrição Sumária***
*Desenvolve as atividades de modo a proporcionar condições adequadas para promover o bem estar do público alvo e seu desenvolvimento físico, emocional, mental, cognitivo e social, bem como planejar, organizar e ministrar as aulas e/ou treinamentos.*
***2 - Descrição Detalhada***
*a) Desenvolve as atividades de acordo com sua formação específica, proporcionando condições adequadas para promover o bem-estar dos alunos (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e/ou pessoas com deficiência) e seu desenvolvimento físico, emocional, mental, cognitivo e social;*
*b) Planejar, organizar e ministrar as aulas e/ou treinamentos, bem como eventos e atividades, forma individual ou coletiva, para os diversos segmentos sociais (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e/ou pessoas com deficiência);*
*c) Atender as necessidades e objetivos dos alunos e programas da Secretaria Municipal de Esportes e Recreação nos aspectos relacionados aos conteúdos do esporte (em suas várias modalidades e possibilidades), ao lazer (em seus vários conteúdos culturais) e às atividades motoras (em suas diversas manifestações);*
*d) Realizar os trabalhos com a pluralidade sociocultural, respeitando a diversidade, nível de aprendizagem, crescimento e desenvolvimento motor dos alunos;*
*e) Apresentar domínio de conhecimentos de sua área específica de atuação e garantir aos alunos o desenvolvimento das competências e habilidades cognitivas, sociais e afetivas;*
*f) Seguir as diretrizes, orientações e metodologias aplicadas aos projetos, programas, eventos e atividades do Município;*
*g) Participar de reuniões de professores, funcionários e outras previstas e/ou convocadas pelas Secretarias Municipais de Educação e Cultura ou Esporte e Recreação;*
*h) Participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que o Município estiver promovendo ou esteja envolvido;*
*i) Organizar adequadamente o uso apropriado do espaço e dos materiais esportivo-pedagógicos, bem como responder pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade;*
*j) Acompanhar os alunos em atividades externas à (s) sua (s) unidades (s) de trabalho de origem, quando necessário, e, no caso de crianças e adolescentes, com a prévia autorização dos pais ou responsáveis;*

*k) Executa quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*

***3 - Especificações***

*• Escolaridade: Curso de Bacharelado em Educação Física e inscrição no Conselho Regional de Educação Física – CREF -.*

*• Iniciativa/Complexidade: executa tarefas especializadas e complexas que requerem conhecimentos técnicos, exigindo constante aperfeiçoamento, atualização de conhecimentos, iniciativa e discernimento para tomar decisões.*

***TERAPEUTA OCUPACIONAL***

***1 - Descrição Sumária***

*Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional. Realiza diagnósticos específicos e analisa condições dos pacientes. Orienta pacientes e familiares. Desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Exerce atividades técnico científicas. Assessora nas atividades do local de atuação.*

***2- Descrição Detalhada***

*a) Executa métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente;*
*b) Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional;*
*c) Realiza diagnósticos específicos;*
*d) Analisa condições de pacientes;*
*e) Orienta pacientes e familiares;*
*f) Desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;*
*g) Exerce atividades técnico-científicas;*
*h) Assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;*
*i) Atua na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;*
*j) Avalia o paciente quanto às suas capacidades e deficiências;*
*k) Elege procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação;*
*l) Facilita e estimula a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação;*
*m) Avalia os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução;*
*n) Redefine os objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares;*
*o) Promove campanhas educativas;*
*p) Produz manuais e folhetos explicativos;*
*q) Utiliza recursos de informática, com fins terapêuticos e administrativos;*
*r) Atua na avaliação, estímulo e desenvolvimento dos desempenhos ocupacionais cognitivos, neuropsicomotor, musculoesquelético, psicossocial, percepto-cognitivo, senso-perceptivo, psioafetivo, psicomotor;*
*s) Atua nas atividades de desempenho ocupacional voltado para a saúde escolar, saúde mental, saúde do idoso, saúde da mulher, saúde do trabalhador, saúde indígena;*
*t) Desenvolve ações que permitam a acessibilidade e promovam a autonomia no dia a dia dos pacientes;*
*u) Analisa equipamentos de tecnologia assistida e desenvolve adaptações necessárias à realização de atividades da vida diária (AVD) e atividades instrumentais da vida diária (AIVD), no que se refere ao contexto da escola, trabalho e lazer;*
*v) Atua na reintegração dos pacientes com sofrimento psíquico à sociedade, bem como no resgate de sua capacidade produtiva;*
*w) Auxilia nas orientações às equipes de saúde para identificação, abordagem e referência aos usuários com sofrimento psíquico que necessitem de atenção especializada;*
*x) Desenvolve ações integradas para a redução de riscos e danos aos grupos de maior vulnerabilidade (usuários de álcool e outras drogas);*
*y) Fomenta a constituição de organização e espaços de reabilitação psicossocial na comunidade de forma intersetorial;*
*z) Realiza oficinas terapêuticas, grupos comunitários, atendimentos individuais e em grupo;*
*aa) Estimula a formação de grupos e geração de renda e de trabalho;*
*bb) Desenvolve ações de estimulação essencial em crianças identificadas com problemas neuropsicomotores;*
*cc) Implementar ações intersetoriais de atenção integral às crianças com atraso no desenvolvimento;*
*dd) Realiza visita às populações identificadas e desenvolve ações aos que necessitem de adaptações domiciliares;*
*ee) Acompanha crianças identificadas com distúrbios psicomotores a serem acompanhadas pela saúde;*
*ff) Desenvolve ações específicas voltadas às dificuldades de aprendizagem;*
*gg) Subsidia profissionais da educação para facilitar as atividades escolares de crianças com necessidades especiais;*
*hh) Observa e encaminha crianças aos demais serviços conforme a necessidade;*
*ii) Desenvolve ações intersetoriais para prevenir problemas relacionados ao uso de drogas;*
*jj) Sugere e articula junto aos líderes comunitários a criação de centros de lazer, promoção de atividades culturais que fazem parte do contexto da comunidade;*
*kk) Desenvolve ações específicas de brincar e utilizar o brinquedo como recurso terapêutico com crianças, bem como coordena ações de brinquedoteca;*
*ll) Estimula formação de articulação de grupos de grupos de mães e cuidadores;*

*mm) Realizar atividades terapêuticas integradas e intersetorializadas que promovam a valorização da mulher;*
*nn) Monitora a situação epidemiológica do território local, identificando agravos e formas de intervenção coletiva, complementando ações das equipes de saúde da família (ESF) na atenção à saúde da mulher;*
*oo) Desenvolve atividades laborais com mulheres da comunidade em situação de exclusão social, estimulando a aprendizagem de novos ofícios, possibilitando a reinserção econômica e social;*
*pp) Desenvolve atividades de Educação Permanente em Saúde no âmbito do serviço público;*
*qq) Busca atualizar-se e aperfeiçoar-se em seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, capacitando-se em benefício do cliente/paciente/usuário/família/grupo/comunidade e do desenvolvimento de sua profissão, devendo se amparar nos princípios bioéticos de beneficência e não maleficência, inserindo-se em programas de educação continuada e de educação permanente;*
*rr) Assumir a responsabilidade técnica por serviço de Terapia Ocupacional, em caráter de urgência, quando designado, ou quando for o único profissional do setor, atendendo às Resoluções específicas;*
*ss) Cumprir os Parâmetros Assistenciais e o Referencial Nacional de Procedimentos Terapêuticos Ocupacionais normatizados pelo COFFITO;*
*tt) Cumprir e fazer cumprir os preceitos contidos no Código de Ética (Resolução Coffito nº 425, de 08 de julho de 2013);*
*uu) Solucionar problemas, dentro de padrões adequados, sugerir mudanças e resoluções, com base em seus conhecimentos profissionais, demonstrar capacidade, foco no trabalho, atuação em equipe, aperfeiçoamento, dedicação e capacidade resolução, adequação e dinamismo, proporcionando qualidade aos serviços prestados;*
*vv) Executar quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*
***3 - Especificações***

*• Escolaridade: Ensino Superior em Terapia Ocupacional e inscrição no Conselho Federal de Fisioterapia e e Terapia Ocupacional – COFFITO -.*
*• Iniciativa/Complexidade: executa tarefas especializadas e complexas que requerem conhecimentos técnicos, exigindo constante aperfeiçoamento, atualização de conhecimentos, iniciativa e discernimento para tomar decisões.*

**Art. 8º** Os profissionais concursados para o cargo de Professor de Educação Física atualmente pertencentes ao Quadro do Pessoal Permanente do Magistério Público Municipal – Lei nº 756/2014, de 06 de março de 2015 – estáveis, concursados, regulares e habilitados, serão enquadrados/migrados para a Tabela de Vencimento do cargo de Professor de Educação Física instituída por esta Lei, levando-se em consideração os requisitos de tempo de serviço e escolaridade, através de Decreto.

**Art. 9º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, Em Rio Azul-PR, 31 de março de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**EC48434D

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**LEI Nº 1.227/2025 - REPUBLICAÇÃO**

**LEI Nº 1.227/2025**

*Altera a Lei nº 757/2014*

A Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná decretou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
**Art. 1º** Fica alterada a redação do Anexo I – Quadro de Cargos Efetivos, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

**ANEXO I**
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| *Agente Fiscal* | *01* | *40h* |
| *Assistente Administrativo* | *45* | *40h* |
| *Assistente Operacional* | *50* | *40h* |
| *Assistente Social* | *08* | *40h* |
| ***Atendente de Farmácia*** | ***07*** | ***40h*** |

| | | |
|---|---|---|
| *Auxiliar de Saneamento* | *01* | *40h* |
| ***Auxiliar de Serviços Gerais*** | ***90*** | ***40h*** |
| ***Borracheiro*** | ***03*** | ***40h*** |
| *Cirurgião Dentista* | *04* | *20h* |
| *Contador* | *03* | *40h* |
| *Educador Físico/NASF* | *01* | *40h* |
| *Enfermeiro* | *03* | *40h* |
| *Engenheiro Agrônomo* | *01* | *40h* |
| *Engenheiro Ambiental* | *01* | *20h* |
| *Engenheiro Civil* | *02* | *20h* |
| *Farmacêutico* | *04* | *40h* |
| ***Fiscal Tributário*** | ***02*** | ***40h*** |
| *Fisioterapeuta* | *03* | *30h* |
| *Fonoaudiólogo* | *02* | *40h* |
| *Mecânico* | *04* | *40h* |
| ***Mecânico Eletricista*** | ***03*** | ***40h*** |
| *Médico* | *01* | *20h* |
| *Médico Veterinário* | *04* | *20h* |
| ***Motorista*** | ***50*** | ***40h*** |
| ***Nutricionista*** | ***03*** | ***40h*** |
| ***Operador de Máquinas*** | ***30*** | ***40h*** |
| ***Pedreiro*** | ***02*** | ***40h*** |
| *Procurador* | *03* | *20h* |
| ***Professor de Educação Física*** | ***04*** | ***20h*** |
| *Psicólogo* | *06* | *40h* |
| *Secretário Executivo* | *03* | *40h* |
| ***Técnico em Enfermagem*** | ***35*** | ***40h*** |
| *Técnico em Higiene Dental* | *02* | *40h* |
| *Técnico em Radiologia* | *01* | *24h* |
| *Telefonista* | *01* | *40h* |
| *Terapeuta Ocupacional* | *01* | *40h* |

**Art. 2º** Fica alterada a redação do Anexo III – Quadro de Cargos Efetivos Criados, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

**ANEXO III**
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS CRIADOS***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| ***Atendente de Farmácia*** | ***07*** | ***40h*** |
| *Educador Físico/NASF* | *01* | *40h* |
| ***Pedreiro*** | ***02*** | ***40h*** |
| ***Professor de Educação Física*** | ***04*** | ***20h*** |
| ***Terapeuta Ocupacional*** | ***01*** | ***40h*** |

**Art. 3º-** Fica alterada a redação do Anexo IV – Quadro de Cargos Efetivos Extintos, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

**ANEXO IV**
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS EXTINTOS***

| ***CARGO*** | ***VAGAS*** | ***CARGA HORÁRIA SEMANAL*** |
|---|---|---|
| *Administrador de Obras* | *03* | *40h* |
| ***Coordenador de Merenda Escolar*** | ***01*** | ***40h*** |
| *Eletricista* | *01* | *40h* |
| *Inspetor de Produtos de Origem Animal* | *01* | *20h* |
| *Orientador Musical* | *01* | *20h* |
| *Pintor* | *02* | *40h* |

| | | |
|---|---|---|
| *Técnico em Contabilidade* | *01* | *40h* |
| *Técnico em Informática* | *01* | *40h* |
| *Técnico em Meio Ambiente* | *01* | *40h* |

**Art. 4º** Fica alterada a redação do *Anexo V – Quadro de Cargos Efetivos a serem extintos na vacância*, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, que passa a vigorar na forma seguinte:

**ANEXO V**
***QUADRO DE CARGOS EFETIVOS A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA***

| *CARGO* | *VAGAS* | *CARGA HORÁRIA SEMANAL* |
|---|---|---|
| *Auxiliar de Enfermagem* | *06* | *40h* |
| *Cirurgião Dentista Auditor* | *01* | *10h* |
| *Educador Social* | *03* | *40h* |
| *Monitor Recreativo e Social* | *05* | *30h* |
| *Oficial Administrativo* | *05* | *40h* |
| *Técnico Agrícola* | *03* | *40h* |
| *Técnico em Radiologia* | *01* | *24h* |
| *Técnico Florestal* | *01* | *40h* |
| *Tesoureiro* | *01* | *40h* |

**Art. 5º**- O ***Anexo VII – Tabela de Vencimentos por cargo***, da Lei nº 757/2014, passa a vigorar na forma seguinte:
**AGENTE FISCAL**

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| B | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| C | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| D | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| B | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| C | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| D | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

**ASSISTENTE OPERACIONAL**

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| B | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| C | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| D | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

**ASSISTENTE SOCIAL**

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## ATENDENTE DE FARMÁCIA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

## AUXILIAR DE ENFERMAGEM

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

## AUXILIAR DE SANEAMENTO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| **B** | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| **C** | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| **D** | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,2100 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

## BORRACHEIRO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

## CIRURGIÃO DENTISTA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## CIRURGIÃO DENTISTA AUDITOR

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.683,06 | 1.733,56 | 1.785,56 | 1.839,12 | 1.894,29 | 1.951,10 | 2.009,62 | 2.069,94 | 2.132,05 | 2.196,03 | 2.261,91 | 2.329,74 |
| B | 1.851,36 | 1.906,90 | 1.964,09 | 2.203,00 | 2.083,72 | 2.146,21 | 2.210,63 | 2.276,91 | 2.345,25 | 2.415,60 | 2.488,09 | 2.562,73 |
| C | 1.980,92 | 2.040,35 | 2.101,58 | 2.164,64 | 2.229,61 | 2.296,51 | 2.365,34 | 2.436,33 | 2.509,43 | 2.584,69 | 2.662,26 | 2.742,09 |
| D | 2.079,97 | 2.142,38 | 2.206,70 | 2.272,91 | 2.341,05 | 2.411,30 | 2.483,67 | 2.558,15 | 2.634,90 | 2.713,97 | 2.795,37 | 2.879,25 |

## CONTADOR

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## EDUCADOR FÍSICO/NASF

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## EDUCADOR SOCIAL

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| B | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| C | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| D | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

## ENFERMEIRO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## ENGENHEIRO AGRÔNOMO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## ENGENHEIRO AMBIENTAL

| NÍVEL | REFERÊNCIA |
|---|---|

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| B | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| C | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| D | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |

## ENGENHEIRO CIVIL

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 7.240,09 | 7.457,31 | 7.681,00 | 7.911,46 | 8.148,81 | 8.393,26 | 8.645,08 | 8.904,42 | 9.171,57 | 9.446,70 | 9.730,12 | 10.022,02 |
| B | 7.964,11 | 8.203,04 | 8.449,15 | 8.702,60 | 8.963,69 | 9.232,63 | 9.509,59 | 9.794,91 | 10.088,75 | 10.391,37 | 10.703,14 | 11.024,23 |
| C | 8.521,64 | 8.777,27 | 9.040,55 | 9.311,82 | 9.591,16 | 9.878,88 | 10.175,26 | 10.480,52 | 10.794,92 | 11.118,77 | 11.452,35 | 11.795,92 |
| D | 8.947,70 | 9.216,16 | 9.492,62 | 9.777,38 | 10.070,69 | 10.372,84 | 10.684,06 | 11.004,57 | 11.334,67 | 11.674,73 | 12.024,97 | 12.385,73 |

## FARMACÊUTICO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## FISCAL TRIBUTÁRIO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| B | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| C | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| D | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |

## FISIOTERAPEUTA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## FONOAUDIÓLOGO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## MECÂNICO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 3.122,54 | 3.216,22 | 3.312,71 | 3.412,09 | 3.514,45 | 3.619,88 | 3.728,48 | 3.840,33 | 3.955,54 | 4.074,21 | 4.196,44 | 4.364,30 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B** | 3.434,79 | 3.537,83 | 3.643,96 | 3.753,28 | 3.865,88 | 3.981,86 | 4.101,32 | 4.224,36 | 4.351,09 | 4.481,62 | 4.616,07 | 4.754,55 |
| **C** | 3.675,23 | 3.785,49 | 3.899,05 | 4.016,02 | 4.136,50 | 4.260,60 | 4.388,42 | 4.520,07 | 4.655,67 | 4.795,34 | 4.939,20 | 5.087,38 |
| **D** | 3.858,75 | 3.974,76 | 4.094,00 | 4.216,82 | 4.343,32 | 4.473,62 | 4.607,83 | 4.746,06 | 4.888,44 | 5.035,09 | 5.186,14 | 5.341,72 |

## MECÂNICO ELETRICISTA

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.122,54 | 3.216,22 | 3.312,71 | 3.412,09 | 3.514,45 | 3.619,88 | 3.728,48 | 3.840,33 | 3.955,54 | 4.074,21 | 4.196,44 | 4.364,30 |
| **B** | 3.434,79 | 3.537,83 | 3.643,96 | 3.753,28 | 3.865,88 | 3.981,86 | 4.101,32 | 4.224,36 | 4.351,09 | 4.481,62 | 4.616,07 | 4.754,55 |
| **C** | 3.675,23 | 3.785,49 | 3.899,05 | 4.016,02 | 4.136,50 | 4.260,60 | 4.388,42 | 4.520,07 | 4.655,67 | 4.795,34 | 4.939,20 | 5.087,38 |
| **D** | 3.858,75 | 3.974,76 | 4.094,00 | 4.216,82 | 4.343,32 | 4.473,62 | 4.607,83 | 4.746,06 | 4.888,44 | 5.035,09 | 5.186,14 | 5.341,72 |

## MÉDICO

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 10.322,67 | 10.632,37 | 10.951,33 | 11.279,88 | 11.618,28 | 11.966,84 | 12.325,82 | 12.695,60 | 13.076,52 | 13.468,77 | 13.872,83 | 14.289,01 |
| **B** | 11.354,96 | 11.695,59 | 12.046,50 | 12.407,88 | 12.780,13 | 13.163,51 | 13.558,43 | 13.965,15 | 14.384,09 | 14.815,69 | 15.260,13 | 15.717,91 |
| **C** | 12.149,82 | 12.514,31 | 12.889,74 | 13.276,40 | 13.674,74 | 14.084,95 | 14.507,52 | 14.942,75 | 15.391,05 | 15.852,79 | 16.328,33 | 16.818,19 |
| **D** | 12.757,30 | 13.140,03 | 13.534,21 | 13.940,28 | 14.358,46 | 14.789,20 | 15.232,89 | 15.689,87 | 16.196,58 | 16.645,40 | 14.144,75 | 17.659,09 |

## MÉDICO VETERINÁRIO

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| **B** | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| **C** | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| **D** | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |

## MONITOR RECREATIVO E SOCIAL

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,21 |
| **B** | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| **C** | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| **D** | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

## MOTORISTA

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.190,05 | 2.255,75 | 2.323,42 | 2.393,12 | 2.464,91 | 2538,86 | 2.615,03 | 2.693,48 | 2.774,28 | 2.857,51 | 2.943,24 | 3.031,54 |
| **B** | 2.409,06 | 2.481,33 | 2.555,77 | 2.632,44 | 2.711,41 | 2.792,75 | 2,876,53 | 2.962,83 | 3.051,71 | 3.143,26 | 3.237,56 | 3.334,69 |
| **C** | 2.577,69 | 2.655,02 | 2.734,67 | 2.816,71 | 2.901,21 | 2.988,24 | 3.077,89 | 3.170,23 | 3.265,34 | 3.363,30 | 3.464,20 | 3.568,13 |
| **D** | 2.706,57 | 2.787,77 | 2.871,40 | 2.957,54 | 3.046,27 | 3.137,66 | 3.231,79 | 3.328,74 | 3.428,60 | 3.531,46 | 3.637,40 | 3.746,52 |

## NUTRICIONISTA

| **NÍVEL** | **REFERÊNCIA** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## OFICIAL ADMINISTRATIVO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## OPERADOR DE MÁQUINAS

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.190,05 | 2.255,75 | 2.323,42 | 2.393,12 | 2.464,91 | 2538,86 | 2.615,03 | 2.693,48 | 2.774,28 | 2.857,51 | 2.943,24 | 3.031,54 |
| **B** | 2.409,06 | 2.481,33 | 2.555,77 | 2.632,44 | 2.711,41 | 2.792,75 | 2,876,53 | 2.962,83 | 3.051,71 | 3.143,26 | 3.237,56 | 3.334,69 |
| **C** | 2.577,69 | 2.655,02 | 2.734,67 | 2.816,71 | 2.901,21 | 2.988,24 | 3.077,89 | 3.170,23 | 3.265,34 | 3.363,30 | 3.464,20 | 3.568,13 |
| **D** | 2.706,57 | 2.787,77 | 2.871,40 | 2.957,54 | 3.046,27 | 3.137,66 | 3.231,79 | 3.328,74 | 3.428,60 | 3.531,46 | 3.637,40 | 3.746,52 |

## PEDREIRO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.190,05 | 2.255,75 | 2.323,42 | 2.393,12 | 2.464,91 | 2538,86 | 2.615,03 | 2.693,48 | 2.774,28 | 2.857,51 | 2.943,24 | 3.031,54 |
| **B** | 2.409,06 | 2.481,33 | 2.555,77 | 2.632,44 | 2.711,41 | 2.792,75 | 2,876,53 | 2.962,83 | 3.051,71 | 3.143,26 | 3.237,56 | 3.334,69 |
| **C** | 2.577,69 | 2.655,02 | 2.734,67 | 2.816,71 | 2.901,21 | 2.988,24 | 3.077,89 | 3.170,23 | 3.265,34 | 3.363,30 | 3.464,20 | 3.568,13 |
| **D** | 2.706,57 | 2.787,77 | 2.871,40 | 2.957,54 | 3.046,27 | 3.137,66 | 3.231,79 | 3.328,74 | 3.428,60 | 3.531,46 | 3.637,40 | 3.746,52 |

## PROCURADOR

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 7.240,09 | 7.457,31 | 7.681,00 | 7.911,46 | 8.148,81 | 8.393,26 | 8.645,08 | 8.904,42 | 9.171,57 | 9.446,70 | 9.730,12 | 10.022,02 |
| **B** | 7.964,11 | 8.203,04 | 8.449,15 | 8.702,60 | 8.963,69 | 9.232,63 | 9.509,59 | 9.794,91 | 10.088,75 | 10.391,37 | 10.703,14 | 11.024,23 |
| **C** | 8.521,64 | 8.777,27 | 9.040,55 | 9.311,82 | 9.591,16 | 9.878,88 | 10.175,26 | 10.480,52 | 10.794,92 | 11.118,77 | 11.452,35 | 11.795,92 |
| **D** | 8.947,70 | 9.216,16 | 9.492,62 | 9.777,38 | 10.070,69 | 10.372,84 | 10.684,06 | 11.004,57 | 11.334,67 | 11.674,73 | 12.024,97 | 12.385,73 |

## PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 2.433,69 | 2.506,70 | 2.581,90 | 2.659,36 | 2.739,14 | 2.821,31 | 2.905,95 | 2.993,13 | 3.082,92 | 3.175,41 | 3.270,67 | 3.368,79 |
| **B** | 2.677,06 | 2.757,37 | 2.840,09 | 2.925,29 | 3.013,05 | 3.103,44 | 3.196,54 | 3.292,44 | 3.391,21 | 3.492,95 | 3.597,74 | 3.705,67 |
| **C** | 2.864,45 | 2.950,38 | 3.038,89 | 3.130,06 | 3.233,96 | 3.320,68 | 3.420,30 | 3.522,91 | 3.628,60 | 3.737,46 | 3.849,58 | 3.965,07 |
| **D** | 3.007,67 | 3.097,90 | 3.190,84 | 3.286,57 | 3.385,17 | 3.486,73 | 3.591,33 | 3.699,07 | 3.810,04 | 3.924,34 | 4.042,07 | 4.163,33 |

## PSICÓLOGO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **A** | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| **B** | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| **C** | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| **D** | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## SECRETÁRIO EXECUTIVO

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

## TÉCNICO AGRICOLA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| B | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| C | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| D | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| B | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| C | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| D | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

## TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| B | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| C | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| D | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

## TÉCNICO EM RADIOLOGIA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.752,04 | 1.804,60 | 1.858,76 | 1.914,48 | 1.971,96 | 2.031,08 | 2.092,02 | 2.154,77 | 2.219,40 | 2.286,01 | 2.354,60 | 2.425,22 |
| B | 1.927,23 | 1.985,07 | 2.044,60 | 2.105,95 | 2.169,12 | 2.234,23 | 2.301,23 | 2.370,27 | 2.441,38 | 2.514,62 | 2.590,07 | 2.667,76 |
| C | 2.062,16 | 2.124,01 | 2.187,74 | 2.253,37 | 2.320,98 | 2.390,59 | 2.462,30 | 2.536,18 | 2.612,26 | 2.690,64 | 2.771,40 | 2.854,53 |
| D | 2.165,27 | 2.230,21 | 2.297,12 | 2.366,06 | 2.437,01 | 2.510,11 | 2.585,43 | 2.663,01 | 2.742,89 | 2.825.16 | 2.909,94 | 2.997,24 |

## TÉCNICO FLORESTAL

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 3.561,60 | 3.668,46 | 3.778,53 | 3.891,85 | 4.008,64 | 4.128,91 | 4.252,77 | 4.398,36 | 4.511,77 | 4.647,10 | 4.786,53 | 4.930,11 |
| B | 3.917,80 | 4.035,31 | 4.156,37 | 4.281,06 | 4.409,49 | 4.541,80 | 4.678,03 | 4.818,41 | 4.962,92 | 5.111,80 | 5.265,18 | 5.423,14 |
| C | 4.192,00 | 4.317,77 | 4.447,37 | 4.580,74 | 4.718,20 | 4.859,75 | 5.005,52 | 5.155,67 | 5.310,36 | 5.469,69 | 5.633,74 | 5.802,74 |
| D | 4.401,62 | 4.533,70 | 4.669,70 | 4.809,79 | 4.954,09 | 5.102,70 | 5.255,78 | 5.413,48 | 5.575,86 | 5.743,14 | 5.915,43 | 6.092,90 |

## TELEFONISTA

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 1.935,52 | 1.993,59 | 2.053,40 | 2.115,00 | 2.178,45 | 2.243,80 | 2.311,11 | 2.380,44 | 2.451,85 | 2.525,41 | 2.601,17 | 2.679,2100 |
| B | 2.129,07 | 2.192,94 | 2.258,73 | 2.326,49 | 2.396,28 | 2.468,17 | 2.542,22 | 2.618,49 | 2.697,04 | 2.777,95 | 2.861,29 | 2.947,13 |
| C | 2.278,10 | 2.346,44 | 2.416,83 | 2.489,33 | 2.564,01 | 2.640,93 | 2.720,16 | 2.801,76 | 2.885,81 | 2.972,38 | 3.061,55 | 3.153,40 |
| D | 2.392,01 | 2.463,77 | 2.537,68 | 2.613,81 | 2.692,22 | 2.772,99 | 2.856,18 | 2.941,87 | 3.030,13 | 3.121,03 | 3.214,66 | 3.311,10 |

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 5.078,04 | 5.230,37 | 5.387,27 | 5.548,90 | 5.715,37 | 5.886,84 | 6.603,46 | 6.245,36 | 6.432,72 | 6.625,70 | 6.824,47 | 7.029,22 |
| B | 5.585,86 | 5.753,42 | 5.926,00 | 6.103,82 | 6.286,92 | 6.475,51 | 6.669,78 | 6.869,88 | 7.705,99 | 7.288,26 | 7.506,94 | 7.732,12 |
| C | 5.976,89 | 6.156,18 | 6.340,82 | 6.531,06 | 6.726,99 | 6.928,85 | 7.136,69 | 7.350,79 | 7.571,33 | 7.798,47 | 8.032,40 | 8.273,38 |
| D | 6.275,70 | 6.463,95 | 6.657,89 | 6.857,64 | 7.063,37 | 7.725,30 | 7.493,51 | 7.718,35 | 7.949,90 | 8.188,39 | 4.434,01 | 8.687,05 |

**TESOUREIRO**

| NÍVEL | REFERÊNCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A | 2.498,03 | 2.572,95 | 2.650,18 | 2.729,67 | 2.811,57 | 2.895,93 | 2.982,77 | 3.072,28 | 3.164,44 | 3.259,38 | 3.357,17 | 3.457,85 |
| B | 2.747,82 | 2.830,30 | 2.915,18 | 3.002,62 | 3.092,71 | 3.185,50 | 3.281,06 | 3.379,48 | 3.480,88 | 3.585,31 | 3.692,86 | 3.803,63 |
| C | 2.940,19 | 3.028,39 | 3.119,22 | 3.212,80 | 3.309,22 | 3.408,47 | 3.510,73 | 3.616,08 | 3.724,55 | 3.836,30 | 3.951,38 | 4.069,92 |
| D | 3.087,21 | 3.179,82 | 3.275,20 | 3.373,46 | 3.474,67 | 3.578,92 | 3.686,30 | 3.796,88 | 3.910,78 | 4.028,11 | 4.148,93 | 4.273,42 |

**Art. 6º** Fica alterado o quadro de vagas das seguintes funções gratificadas previstas no Anexo VIII – B - Quadro de Funções Gratificadas - da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, que passa a vigorar na forma seguinte:

**ANEXO VIII - B**

**QUADRO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS**

| *SÍMBOLO* | *DESCRIÇÃO* | *VALOR EM R$* | *Nº DE VAGAS* |
|---|---|---|---|
| *FG-1* | *SOBREAVISO MOTORISTA TRANSP. ESCOLAR – período NOTURNO*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas do transporte escolar período noturno, de segunda à sexta-feira, pelas horas trabalhadas que estendem a jornada normal de trabalho, conforme escala* | *1.195,13* | *10* |
| *FG-2* | *SOBREAVISO MOTORISTA TRANSP. ESCOLAR – período DIURNO*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas do transporte escolar período diurno, de segunda à sexta-feira, pelas horas trabalhadas que estendem a jornada normal de trabalho, conforme escala* | *654,06* | *30* |
| *FG-3* | *GRATIFICAÇÃO SOBREAVISO COMPLEMENTAR TRANSP. ESCOLAR – LINHAS ESPECIAIS (ex.: Cívico Militar)*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas do transporte escolar, em linhas que exigem horários diferenciados, para atendimento do Cívico Militar e Linhas especiais, conforme escala* | *108,66* | *30* |
| *(...)* | | | |
| *FG-5* | *SOBREAVISO MOTORISTA DE SETOR SAÚDE*<br>**Valor a ser pago mensalmente em razão do sobreaviso de motoristas que laboram no transporte de pacientes intermunicipal de segunda à sexta feira, inclusive feriados, pelas horas trabalhadas que estendem a jornada de trabalho, conforme escala* | *1.440,02* | *15* |
| *FG-6* | *GRATIFICAÇÃO PLANTÃO MOTORISTA DO SETOR SAÚDE NAS VIAGENS DE FINAIS DE SEMANA*<br>**Valor a ser pago mensalmente por plantão aos motoristas que laboram no transporte intermunicipal de pacientes, para realizar viagens para fora da circunscrição do Município, nos finais de semana, cuja escala será estabelecida de acordo com os motoristas que manifestem interesse em aderir* | *432,00* | *15* |
| *(...)* | | | |

**Art. 7º** No Anexo IX – Descrição dos Cargos e Grupos Funcionais, item II – Cargos de Provimento Efetivo, da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, ficam incluídas as atribuições referentes aos seguintes cargos:

**ATENDENTE DE FARMÁCIA**

**1 - Descrição Sumária**

Atende o público com informações e operacionalizações básicas sobre medicamentos, executando e auxiliando nas atividades rotineiras na dispensação.

**2 - Descrição Detalhada**

*a) Recebe medicamentos, confere e organiza o acervo, detendo as informações de estoque e validade;*

*b) Entrega aos pacientes medicamentos e produtos afins, conforme receita médica e orientação farmacêutica;*
*c) Separa requisições e receitas, atendendo à ordem de chaga e a emergência do mesmo;*
*d) Providencia, através de sistema informatizado, a atualização de entradas e saídas de medicamentos, bem como a cópia digitalizada das receitas médicas;*
*e) Organiza os medicamentos nos locais adequados para armazenagem;*
*f) Recepciona e confere os medicamentos que chegam;*
*g) Controla as faltas de medicamentos para posterior cobertura do estoque;*
*h) Elabora o pedido de compra ou requisição dos medicamentos necessários em sua unidade;*
*i) Assessora o (s) farmacêuticos (as);*
*j) Realiza o descarte de medicamentos vencidos;*
*k) Executa tarefas relativas à programas lançados pelo Ministério da Saúde;*
*l) Cumpre os plantões, quando designado;*
*m) Zela pela manutenção, limpeza e conservação de todo o material e equipamento sob a sua responsabilidade;*
*n) Mantém, após o serviço, limpo e arrumado o local de trabalho;*
*o) Garante a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal;*
*p) Obedece às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;*
*q) Dirige, quando habilitado, veículos oficiais do Município para deslocamentos, em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;*
*r) Mantém as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;*
*s) Busca constantemente o autodesenvolvimento, de acordo com as necessidades de sua função;*
*t) Executa quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*

**3 - Especificações**

*· Escolaridade: Ensino médio completo e curso profissionalizante em atendente de farmácia.*
*· Iniciativa/Complexidade: executa tarefas variadas e complexas que exigem conhecimentos práticos, iniciativa própria, recebe orientação e supervisão do superior imediato.*

**PEDREIRO**

**1 - Descrição Sumária**

Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras, tijolos de argila ou concreto e outros, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos, gesso e outros similares.

**2- Descrição Detalhada**

*a) Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar;*
*b) Ajusta a pedra, tijolo e outros materiais a serem utilizados, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando martelo e talhadeira, para possibilitar o assentamento do material em questão;*
*c) Mistura areia, cimento e água, dosando esses materiais nas quantidades convenientes, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento dos materiais;*
*d) Assenta tijolos, ladrilhos, pisos, pedras e outros materiais, superpondo-os em fileiras e seguindo os desenhos, para levantar paredes, vigas, pilares, degraus de escadas e outras partes da construção;*
*e) Constrói base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes da rede elétrica e para outros fins;*
*f) Executa serviços de acabamento em geral, tis como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos, azulejos e congêneres, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos;*
*g) Executa trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstituir essas estruturas;*
*h) Reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimento;*

*i) Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar;*
*j) Executa serviços de acabamento em geral, verificando material e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos;*
*k) Executa quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*

**3 - Especificações**

*· Escolaridade: Ensino fundamental completo.*
*· Iniciativa/Complexidade: executa tarefas variadas e complexas que exigem conhecimentos práticos, iniciativa própria, recebe orientação e supervisão do superior imediato.*

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**1 - Descrição Sumária**

Desenvolve as atividades de modo a proporcionar condições adequadas para promover o bem estar do público alvo e seu desenvolvimento físico, emocional, mental, cognitivo e social, bem como planejar, organizar e ministrar as aulas e/ou treinamentos.

**2- Descrição Detalhada**

*a) Desenvolve as atividades de acordo com sua formação específica, proporcionando condições adequadas para promover o bem-estar dos alunos (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e/ou pessoas com deficiência) e seu desenvolvimento físico, emocional, mental, cognitivo e social;*
*b) Planejar, organizar e ministrar as aulas e/ou treinamentos, bem como eventos e atividades, forma individual ou coletiva, para os diversos segmentos sociais (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e/ou pessoas com deficiência);*
*c) Atender as necessidades e objetivos dos alunos e programas da Secretaria Municipal de Esportes e Recreação nos aspectos relacionados aos conteúdos do esporte (em suas várias modalidades e possibilidades), ao lazer (em seus vários conteúdos culturais) e às atividades motoras (em suas diversas manifestações);*
*d) Realizar os trabalhos com a pluralidade sociocultural, respeitando a diversidade, nível de aprendizagem, crescimento e desenvolvimento motor dos alunos;*
*e) Apresentar domínio de conhecimentos de sua área específica de atuação e garantir aos alunos o desenvolvimento das competências e habilidades cognitivas, sociais e afetivas;*
*f) Seguir as diretrizes, orientações e metodologias aplicadas aos projetos, programas, eventos e atividades do Município;*
*g) Participar de reuniões de professores, funcionários e outras previstas e/ou convocadas pelas Secretarias Municipais de Educação e Cultura ou Esporte e Recreação;*
*h) Participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que o Município estiver promovendo ou esteja envolvido;*
*i) Organizar adequadamente o uso apropriado do espaço e dos materiais esportivo-pedagógicos, bem como responder pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade;*
*j) Acompanhar os alunos em atividades externas à (s) sua (s) unidades (s) de trabalho de origem, quando necessário, e, no caso de crianças e adolescentes, com a prévia autorização dos pais ou responsáveis;*
*k) Executa quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.*

**3 - Especificações**

*· Escolaridade: Curso de Bacharelado em Educação Física e inscrição no Conselho Regional de Educação Física – CREF -.*
*· Iniciativa/Complexidade: executa tarefas especializadas e complexas que requerem conhecimentos técnicos, exigindo constante aperfeiçoamento, atualização de conhecimentos, iniciativa e discernimento para tomar decisões.*

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**1 - Descrição Sumária**

Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional. Realiza diagnósticos específicos e analisa condições dos pacientes. Orienta pacientes e familiares. Desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Exerce atividades técnico científicas. Assessora nas atividades do local de atuação.

**2- Descrição Detalhada**

*a) Executa métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente;*
*b) Atende pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional;*
*c) Realiza diagnósticos específicos;*
*d) Analisa condições de pacientes;*
*e) Orienta pacientes e familiares;*
*f) Desenvolve programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;*
*g) Exerce atividades técnico-científicas;*
*h) Assessora nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;*
*i) Atua na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;*
*j) Avalia o paciente quanto às suas capacidades e deficiências;*
*k) Elege procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação;*
*l) Facilita e estimula a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação;*
*m) Avalia os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução;*
*n) Redefine os objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares;*
*o) Promove campanhas educativas;*
*p) Produz manuais e folhetos explicativos;*
*q) Utiliza recursos de informática, com fins terapêuticos e administrativos;*
*r) Atua na avaliação, estímulo e desenvolvimento dos desempenhos ocupacionais cognitivos, neuropsicomotor, musculoesquelético, psicossocial, percepto-cognitivo, senso-perceptivo, psioafetivo, psicomotor;*
*s) Atua nas atividades de desempenho ocupacional voltado para a saúde escolar, saúde mental, saúde do idoso, saúde da mulher, saúde do trabalhador, saúde indígena;*
*t) Desenvolve ações que permitam a acessibilidade e promovam a autonomia no dia a dia dos pacientes;*
*u) Analisa equipamentos de tecnologia assistida e desenvolve adaptações necessárias à realização de atividades da vida diária (AVD) e atividades instrumentais da vida diária (AIVD), no que se refere ao contexto da escola, trabalho e lazer;*
*v) Atua na reintegração dos pacientes com sofrimento psíquico à sociedade, bem como no resgate de sua capacidade produtiva;*
*w) Auxilia nas orientações às equipes de saúde para identificação, abordagem e referência aos usuários com sofrimento psíquico que necessitem de atenção especializada;*
*x) Desenvolve ações integradas para a redução de riscos e danos aos grupos de maior vulnerabilidade (usuários de álcool e outras drogas);*
*y) Fomenta a constituição de organização e espaços de reabilitação psicossocial na comunidade de forma intersetorial;*

*z) Realiza oficinas terapêuticas, grupos comunitários, atendimentos individuais e em grupo;*
*aa) Estimula a formação de grupos e geração de renda e de trabalho;*
*bb) Desenvolve ações de estimulação essencial em crianças identificadas com problemas neuropsicomotores;*
*cc) Implementar ações intersetoriais de atenção integral às crianças com atraso no desenvolvimento;*
*dd) Realiza visita às populações identificadas e desenvolve ações aos que necessitem de adaptações domiciliares;*
*ee) Acompanha crianças identificadas com distúrbios psicomotores a serem acompanhadas pela saúde;*
*ff) Desenvolve ações específicas voltadas às dificuldades de aprendizagem;*
*gg) Subsidia profissionais da educação para facilitar as atividades escolares de crianças com necessidades especiais;*
*hh) Observa e encaminha crianças aos demais serviços conforme a necessidade;*
ii) Desenvolve ações intersetoriais para prevenir problemas relacionados ao uso de drogas;
*jj) Sugere e articula junto aos líderes comunitários a criação de centros de lazer, promoção de atividades culturais que fazem parte do contexto da comunidade;*
*kk) Desenvolve ações específicas de brincar e utilizar o brinquedo como recurso terapêutico com crianças, bem como coordena ações de brinquedoteca;*
*ll) Estimula formação e articulação de grupos de grupos de mães e cuidadores;*
*mm) Realizar atividades terapêuticas integradas e intersetorializadas que promovam a valorização da mulher;*
*nn) Monitora a situação epidemiológica do território local, identificando agravos e formas de intervenção coletiva, complementando ações das equipes de saúde da família (ESF) na atenção à saúde da mulher;*
*oo) Desenvolve atividades laborais com mulheres da comunidade em situação de exclusão social, estimulando a aprendizagem de novos ofícios, possibilitando a reinserção econômica e social;*
*pp) Desenvolve atividades de Educação Permanente em Saúde no âmbito do serviço público;*
*qq) Busca atualizar-se e aperfeiçoar-se em seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, capacitando- se em benefício do cliente/paciente/usuário/família/grupo/comunidade e do desenvolvimento de sua profissão, devendo se amparar nos princípios bioéticos de beneficência e não maleficência, inserindo-se em programas de educação continuada e de educação permanente;*
*rr) Assumir a responsabilidade técnica por serviço de Terapia Ocupacional, em caráter de urgência, quando designado, ou quando for o único profissional do setor, atendendo às Resoluções específicas;*
*ss) Cumprir os Parâmetros Assistenciais e o Referencial Nacional de Procedimentos Terapêuticos Ocupacionais normatizados pelo COFFITO;*
*tt) Cumprir e fazer cumprir os preceitos contidos no Código de Ética (Resolução Coffito nº 425, de 08 de julho de 2013);*
*uu) Solucionar problemas, dentro de padrões adequados, sugerir mudanças e resoluções, com base em seus conhecimentos profissionais, demonstrar capacidade, foco no trabalho, atuação em equipe, aperfeiçoamento, dedicação e capacidade resolução, adequação e dinamismo, proporcionando qualidade aos serviços prestados;*
vv) Executar quais outras atividades correlatadas determinadas pelo superior imediato.

**3 – Especificações**

*· Escolaridade: Ensino Superior em Terapia Ocupacional e inscrição no Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO -.*
*· Iniciativa/Complexidade: executa tarefas especializadas e complexas que requerem conhecimentos técnicos, exigindo constante aperfeiçoamento, atualização de conhecimentos, iniciativa e discernimento para tomar decisões.*

**Art. 8º** Os profissionais concursados para o cargo de Professor de Educação Física atualmente pertencentes ao Quadro do Pessoal Permanente do Magistério Público Municipal – Lei nº 756/2014, de 06 de março de 2015 – estáveis, concursados, regulares e habilitados, serão enquadrados/migrados para a Tabela de Vencimento do cargo de Professor de Educação Física instituída por esta Lei, levando-se em consideração os requisitos de tempo de serviço e escolaridade, através de Decreto.
**Art. 9º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, Em Rio Azul-PR, 31 de março de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaciel Porochniak
**Código Identificador:**411364C7