SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 08 de Outubro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3633

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
AMSOP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
DISPENSA Nº 032/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2026

OBJETO: Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de consumo, higiene, limpeza e descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades de manutenção, limpeza, higienização e funcionamento das dependências da Associação dos Municípios do Sudoeste do Paraná – AMSOP
CONTRATADA:
MARIANA FELDBERG SILVESTRO (CNPJ: 30.127.545.0001-24) R$ 3.621,30
TNT NITROS QÚMICA LTDA (CNP: 05.019.811/0001-58) R$ 3.109,29
CENTER PAPÉIS (CNPJ: 33.853.055/0001-01) R$ 1.089,00

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 7.819,59 (sete mil oitocentos e dezenove reais e cinquenta e nove centavos), para o objeto desta Dispensa.
FUNDAMENTO: Artigo 75 inciso II, da Lei 14.133/2021.
RATIFICO nos termos do artigo 72, da Lei 14.133/2021 a Dispensa de Licitação nº 032/2026, em conformidade com o Termo de Referência e o Parecer Jurídico, emanado pela Assessoria Jurídica.

Francisco Beltrão, estado do Paraná, 07 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS TURATTO
Presidente - AMSOP

Publicado por:
Jessika Luft
Código Identificador:9D5BD480

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
RESOLUÇÃO Nº 001/2026

RESOLUÇÃO Nº 001/2026

Regulamenta a Ouvidoria da Câmara Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, estabelece procedimentos para o recebimento, tratamento, acompanhamento e resposta às manifestações dos usuários dos serviços públicos e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, APROVA:

Art. 1º A Ouvidoria da Câmara Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, já disponibilizada como canal institucional de comunicação com o cidadão, passa a ter seu funcionamento regulamentado por esta Resolução, destinando-se a receber, registrar, analisar, encaminhar, acompanhar e responder manifestações relacionadas aos serviços públicos e à atuação administrativa do Poder Legislativo.

Art. 2º A Ouvidoria observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, participação social, boa-fé, acessibilidade, celeridade, proteção de dados pessoais e respeito ao usuário.

Art. 3º Para os fins desta Resolução, consideram-se manifestações dos usuários as reclamações, denúncias, sugestões, elogios, solicitações e demais pronunciamentos relacionados à prestação de serviços públicos e à conduta de agentes públicos no exercício dessas atividades.

Art. 4º Compete à Ouvidoria:
I – promover a participação do usuário e facilitar sua comunicação com a Câmara Municipal;
II – receber, registrar, analisar e encaminhar as manifestações às unidades competentes;
III – acompanhar o tratamento das manifestações até sua efetiva conclusão;
IV – encaminhar resposta conclusiva ao usuário;
V – propor aperfeiçoamentos nos serviços, rotinas e procedimentos institucionais a partir das manifestações recebidas;
VI – auxiliar na prevenção e correção de procedimentos incompatíveis com os direitos dos usuários;
VII – manter registros que permitam o acompanhamento dos prazos e a produção de evidências da atuação da Ouvidoria;
VIII – elaborar relatório anual de gestão da Ouvidoria.

Art. 5º As manifestações poderão ser apresentadas pelos canais disponibilizados pela Câmara Municipal, compreendendo, no mínimo:
I – formulário eletrônico disponibilizado na página da Ouvidoria no site institucional;
II – e-mail institucional divulgado na página da Ouvidoria;
III – telefone institucional divulgado ao público;
IV – atendimento presencial junto à Câmara Municipal, no endereço e horário divulgados no portal institucional.

§ 1º A manifestação verbal recebida presencialmente ou por telefone será reduzida a termo e registrada pelo responsável pelo atendimento.
§ 2º Os canais, endereço, telefone, e-mail, horário e orientações de utilização deverão

permanecer atualizados e disponíveis no site institucional.
§ 3º A alteração dos dados operacionais de contato não dependerá de alteração desta Resolução, devendo ser imediatamente atualizada no portal institucional.

Art. 6º A Câmara Municipal disponibilizará formulário simplificado e de fácil compreensão para o registro de manifestações, inclusive em meio eletrônico.
§ 1º O formulário deverá permitir, no mínimo, a identificação e os dados de contato do usuário, quando exigíveis, a classificação da manifestação e a descrição de seu conteúdo.
§ 2º A identificação do usuário será tratada como informação pessoal, observadas as regras legais de proteção e restrição de acesso.
§ 3º Não serão exigidos do usuário os motivos determinantes, razões de interesse, fundamentação jurídica ou demonstração de interesse específico para o recebimento da manifestação.

Art. 7º Toda manifestação recebida deverá ser registrada e receber número de protocolo ou outro identificador que permita sua individualização e acompanhamento.
Parágrafo único. Sempre que tecnicamente disponível, a Câmara Municipal possibilitará ao usuário acompanhar eletronicamente o andamento da manifestação mediante o protocolo fornecido, em ambiente que preserve a integridade e a confidencialidade das informações.

Art. 8º O fluxo de atendimento da Ouvidoria compreenderá, no mínimo, as seguintes etapas:
I – recepção e registro da manifestação;
II – emissão de comprovante ou protocolo de recebimento;
III – triagem e classificação;
IV – encaminhamento à unidade ou autoridade competente, quando necessária manifestação técnica ou administrativa;
V – acompanhamento das providências e dos prazos;
VI – análise das informações obtidas;
VII – elaboração e encaminhamento da decisão ou resposta conclusiva ao usuário;
VIII – encerramento e arquivamento do registro, com preservação das evidências do atendimento.

Art. 9º A responsabilidade pela recepção, triagem, encaminhamento, acompanhamento e oferecimento de resposta conclusiva caberá ao servidor ou aos servidores formalmente designados para atuação na Ouvidoria, sem prejuízo da participação do Setor Administrativo e Financeiro, atualmente indicado no portal institucional, e das demais unidades administrativas responsáveis pela prestação das informações necessárias.
§ 1º A designação dos responsáveis será formalizada por ato próprio da autoridade competente.
§ 2º O ato de designação deverá identificar nominalmente ou por cargo/função os responsáveis pelo recebimento e tratamento das manifestações.
§ 3º A indicação de setor no portal institucional não substitui a designação formal exigida para definição das responsabilidades.

Art. 10. As unidades administrativas e os agentes públicos da Câmara Municipal deverão prestar à Ouvidoria, com prioridade, as informações e os esclarecimentos necessários ao

tratamento das manifestações, observados os prazos estabelecidos nesta Resolução e na legislação aplicável.

Art. 11. A decisão administrativa final ou resposta conclusiva será encaminhada ao usuário no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento da manifestação.
§ 1º O prazo poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa expressa, registrada no processo ou sistema de acompanhamento e comunicada ao usuário.
§ 2º O controle da data de entrada, dos encaminhamentos, da eventual prorrogação e da data da resposta final deverá permitir a comprovação objetiva do cumprimento dos prazos.

Art. 12. Nenhuma manifestação formulada nos termos desta Resolução será recusada em razão da ausência de fundamentação jurídica, explicitação dos motivos determinantes ou demonstração de interesse pessoal do usuário.
Parágrafo único. Quando as informações fornecidas forem insuficientes para o adequado tratamento da manifestação, poderá ser solicitada complementação estritamente necessária à sua análise.

Art. 13. As respostas da Ouvidoria deverão ser redigidas em linguagem clara, objetiva, simples e compreensível, informando as providências adotadas ou, quando for o caso, a impossibilidade de atendimento e sua respectiva fundamentação.

Art. 14. A Ouvidoria deverá manter controle das manifestações recebidas, contendo, no mínimo:
I – número ou identificador do protocolo;
II – data de recebimento;
III – tipo de manifestação;
IV – unidade responsável pelo tratamento, quando houver encaminhamento;
V – datas dos encaminhamentos e retornos;
VI – registro de eventual prorrogação e respectiva justificativa;
VII – data da resposta conclusiva;
VIII – situação da manifestação.

Art. 15. A Ouvidoria elaborará, anualmente, relatório de gestão contendo, no mínimo:
I – quantidade de manifestações recebidas;
II – classificação e motivos das manifestações;
III – análise dos pontos recorrentes;
IV – providências adotadas ou propostas para aperfeiçoamento dos serviços;
V – informações consolidadas sobre o cumprimento dos prazos.
Parágrafo único. O relatório será encaminhado à Presidência da Câmara Municipal e disponibilizado no site institucional, resguardadas as informações pessoais, sigilosas ou legalmente protegidas.
Art. 16. A página da Ouvidoria no site institucional deverá manter, de forma acessível e atualizada:
I – identificação da Ouvidoria e orientação para utilização do canal;
II – formulário eletrônico para registro de manifestações;
III – telefone, e-mail, endereço e horário de atendimento presencial;

IV – orientações sobre o fluxo e os prazos de atendimento;
V – mecanismo de consulta do protocolo, quando tecnicamente disponível;
VI – relatórios de gestão e demais informações públicas pertinentes, resguardadas as informações pessoais e sigilosas.

Art. 17. O tratamento das manifestações observará a legislação relativa ao acesso à informação, ao sigilo e à proteção de dados pessoais, devendo ser restringido o acesso a dados cuja divulgação possa violar direitos do usuário ou de terceiros.

Art. 18. Os procedimentos operacionais complementares necessários ao funcionamento da Ouvidoria poderão ser disciplinados por ato da Mesa Diretora ou da Presidência, conforme a competência definida no Regimento Interno.

Art. 19. A implementação desta Resolução compreenderá a manutenção e adequação dos canais já disponibilizados no portal institucional, a designação formal dos responsáveis, a formalização do fluxo de atendimento e a organização dos registros e evidências necessários à comprovação do funcionamento da Ouvidoria.

Art. 20. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das sessões da Câmara Municipal de Boa Esperança do Iguaçu – Pr, aos seis dias do mês de outubro do ano de 2026.

Registre-se,
Publique-se.

TIAGO DREVES
Presidente do Legislativo

JAQUELINE S. DE AZEVEDO
1º Secretária

Publicado por:
Givanildo Rizelo
Código Identificador:329D9F0E

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
RESOLUÇÃO Nº 002/2026

RESOLUÇÃO Nº 002/2026

Regulamenta o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC no âmbito da Câmara Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, disciplina o procedimento de acesso à informação e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica regulamentado, no âmbito da Câmara Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, destinado a assegurar o exercício do direito fundamental de acesso à informação, nos termos da Constituição Federal, da Lei Federal nº 12.527/2011 e desta Resolução.

Art. 2º O SIC observará, entre outras, as seguintes diretrizes:
I - publicidade como regra geral e sigilo como exceção;
II - transparência, objetividade, celeridade e linguagem de fácil compreensão;
III - utilização de meios eletrônicos e presenciais de atendimento;
IV - proteção das informações pessoais e das informações legalmente protegidas;
V - gratuidade do serviço, ressalvadas as hipóteses legais de ressarcimento de custos de reprodução; e
VI - organização dos registros necessários à comprovação do atendimento e dos prazos.
Art. 3º Compete ao SIC:

I - atender e orientar o cidadão quanto ao acesso à informação;
II - receber, protocolizar e registrar pedidos de acesso à informação;
III - informar sobre a tramitação dos pedidos;
IV - encaminhar os pedidos à unidade, agente ou autoridade que detenha ou seja responsável pela informação;
V - acompanhar o cumprimento dos prazos;
VI - receber a resposta produzida pela unidade competente e providenciar sua comunicação ao requerente;
VII - manter organizados os registros e evidências dos atendimentos; e
VIII - orientar as unidades da Câmara quanto ao cumprimento desta Resolução.

Art. 4º Os pedidos de acesso à informação poderão ser apresentados:
I - por meio do formulário eletrônico disponibilizado no sítio oficial da Câmara Municipal;
II - presencialmente, nas dependências da Câmara, durante o horário de atendimento ao público;
III - por correspondência; ou
IV - por outro meio legítimo que permita a identificação do requerente e a especificação da informação solicitada.
§ 1º O atendimento presencial deverá permitir o registro formal e a emissão de protocolo.
§ 2º A Câmara manterá atualizadas, em seu sítio oficial, as orientações para utilização do SIC, os canais disponíveis, o endereço e os horários de atendimento.

Art. 5º O pedido deverá conter a identificação do requerente e a especificação objetiva da informação pretendida.
§ 1º A identificação não poderá conter exigências que inviabilizem a solicitação.
§ 2º É vedada a exigência de justificativa, motivação jurídica, demonstração de interesse específico ou indicação das razões determinantes do pedido de informação de interesse público.
§ 3º Quando o pedido não permitir identificar suficientemente a informação pretendida, o SIC poderá solicitar complementação estritamente necessária ao seu processamento.

Art. 6º Todo pedido será registrado e receberá número ou código de protocolo que permita ao requerente acompanhar sua tramitação ou consultar a resposta pelos meios disponibilizados pela Câmara.

Art. 7º O fluxo de atendimento do SIC observará as seguintes etapas:
I - recebimento e protocolo do pedido;
II - análise preliminar pelo responsável pelo SIC;
III - atendimento imediato, quando a informação estiver disponível e puder ser fornecida diretamente;
IV - quando necessário, encaminhamento à unidade, agente ou autoridade responsável pela informação;
V - análise e preparação da resposta pela unidade competente;
VI - consulta à Assessoria Jurídica, nas hipóteses previstas nesta Resolução;
VII - devolução da informação ou decisão ao SIC;
VIII - comunicação da resposta ao requerente; e
IX - encerramento do protocolo e organização da respectiva evidência.

Art. 8º Para assegurar o cumprimento do prazo legal, ficam estabelecidos os seguintes prazos internos:
I - até 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento, para registro, análise preliminar e encaminhamento do pedido à unidade competente, quando não for possível o atendimento imediato;
II - até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento do pedido pela Câmara, para que a unidade competente encaminhe ao SIC a informação solicitada ou manifestação fundamentada sobre a impossibilidade de fornecimento;
III - quando necessária consulta à Assessoria Jurídica, a unidade competente deverá encaminhar o processo para análise, preferencialmente, até o 10º (décimo) dia corrido, preservando prazo suficiente para conclusão e resposta ao cidadão;
IV - o SIC deverá consolidar e comunicar a resposta ao requerente dentro do prazo legal máximo de 20 (vinte) dias, contado do recebimento do pedido.
§ 1º Os prazos internos poderão ser reduzidos pelo responsável pelo SIC quando a complexidade do pedido exigir maior tempo para consolidação da resposta.
§ 2º Excepcionalmente, o prazo legal de 20 (vinte) dias poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, da qual o requerente deverá ser cientificado antes do término do prazo original. § 3º A prorrogação não afasta o dever das unidades de observar os prazos internos e de justificar eventual impossibilidade de seu cumprimento.

Art. 9º A unidade, agente ou autoridade que detenha a informação é responsável pela exatidão, integridade e suficiência do conteúdo encaminhado ao SIC, cabendo-lhe informar, quando for o caso:
I - a disponibilização integral da informação;
II - a disponibilização parcial, com indicação da restrição aplicável à parte não fornecida;
III - a inexistência da informação no âmbito da Câmara;
IV - o conhecimento de outro órgão ou entidade que detenha a informação; ou
V - a existência de fundamento legal para restrição ou negativa de acesso.

Art. 10 A Assessoria Jurídica será consultada quando o pedido envolver dúvida jurídica relevante, especialmente quanto a:
I - hipótese de restrição ou negativa de acesso;
II - informação sigilosa ou sujeita a restrição legal;
III - tratamento ou divulgação de dados pessoais;
IV - fornecimento parcial, tarjamento ou anonimização de documentos;
V - interpretação da Lei Federal nº 12.527/2011, da legislação de proteção de dados ou de outra norma aplicável; ou

VI - fundamentação de decisão que limite o acesso à informação.
§ 1º A manifestação da Assessoria Jurídica terá caráter de apoio técnico e não substituirá a competência da autoridade ou unidade responsável pela decisão administrativa.
§ 2º Pedidos simples, informações já públicas ou situações que permitam atendimento imediato não dependerão de manifestação jurídica prévia.

Art. 11 Quando o acesso à informação estiver disponível, o SIC deverá fornecê-lo imediatamente ou indicar ao requerente o local e a forma de consulta, obtenção ou reprodução da informação.

Art. 12 A negativa total ou parcial de acesso deverá ser expressamente fundamentada e informará ao requerente, no mínimo:
I - as razões de fato e de direito da decisão;
II - a possibilidade de recurso;
III - o prazo para interposição do recurso; e
IV - a autoridade competente para apreciá-lo.
Parágrafo único. Quando apenas parte da informação estiver sujeita a restrição, deverá ser assegurado o acesso à parte não protegida, mediante extrato, certidão, cópia com ocultação, anonimização ou outro meio tecnicamente adequado.

Art. 13 Da decisão que indeferir, total ou parcialmente, o acesso à informação caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão.
§ 1º O recurso será dirigido à autoridade hierarquicamente superior àquela que proferiu a decisão impugnada, que deverá se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias.
§ 2º A definição das autoridades competentes para decisão inicial e recursal deverá observar a estrutura administrativa e o Regimento Interno da Câmara, podendo ser detalhada em ato complementar da Presidência.
§ 3º A resposta ao recurso será comunicada ao interessado pelo mesmo canal utilizado no processo ou por outro meio por ele indicado.

Art. 14 O responsável pelo SIC será formalmente designado por ato da Presidência e terá, entre outras, as atribuições de receber, registrar, realizar a triagem, encaminhar, acompanhar prazos, consolidar respostas, manter os registros e prestar informações ao requerente sobre a tramitação do pedido.
Parágrafo único. A designação não transfere ao responsável pelo SIC a competência material da unidade detentora da informação nem a competência da autoridade responsável por eventual decisão de restrição ou negativa de acesso.

Art. 15 As unidades, agentes públicos e autoridades da Câmara deverão prestar ao SIC, com prioridade, as informações e documentos necessários ao atendimento dos pedidos, observados os prazos internos fixados nesta Resolução.

Art. 16 O SIC manterá controle que permita identificar, no mínimo:
I - número ou código do protocolo;
II - data de recebimento;
III - objeto do pedido;
IV - unidade ou agente responsável pela informação;
V - datas de encaminhamento e retorno;
VI - eventual consulta jurídica;
VII - eventual prorrogação e sua justificativa;
VIII - data e conteúdo da resposta;
IX - ocorrência de negativa total ou parcial e respectiva fundamentação; e
X - eventual recurso e respectiva decisão.

Art. 17 O tratamento dos pedidos e das informações observará a legislação aplicável à proteção de dados pessoais, ao sigilo e às demais restrições legais de acesso, devendo ser adotadas medidas para impedir divulgação indevida de informações protegidas.

Art. 18 O sítio oficial da Câmara deverá manter disponível página específica de Acesso à Informação, contendo, no mínimo:
I - acesso ao formulário eletrônico do SIC;
II - orientações para apresentação de pedidos;
III - endereço, telefone, e-mail, horário e demais formas de atendimento;
IV - mecanismo disponível para acompanhamento ou consulta da resposta mediante protocolo ou código;
V - orientações sobre prazos e recursos; e
VI - demais informações necessárias ao exercício do direito de acesso.

Art. 19 A Presidência poderá expedir atos complementares para disciplinar aspectos operacionais do SIC, inclusive modelos, registros, responsabilidades administrativas e procedimentos de segurança da informação, desde que compatíveis com esta Resolução.

Art. 20 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das sessões da Câmara Municipal de Boa Esperança do Iguaçu – Pr, aos seis dias do mês de outubro do ano de 2026.

Registre-se,
Publique-se.

TIAGO DREVES
Presidente do Legislativo

JAQUELINE S. DE AZEVEDO
1º Secretária

Publicado por:
Givanildo Rizelo
Código Identificador:68695622

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE - 2º QUADRIMESTRE DE 2026 - COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTAS PÚBLICAS

Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às dezenove horas, no Auditório da Câmara Municipal de Chopinzinho - PR, realizou-se a Audiência Pública para Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais e do Plano Municipal de Saúde referentes ao 2º Quadrimestre do exercício financeiro de 2026, em cumprimento ao disposto no § 4º do artigo 9º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). A abertura da audiência foi realizada pela Vice-Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas Públicas, Vereadora Loeli Ana Nervis (Loi Ceni), em razão da ausência do Presidente da Comissão, Vereador Edilson Francisco Possera. Na oportunidade, agradeceu a presença dos representantes da Administração Municipal, vereadores, servidores e população, esclarecendo que a audiência, realizada pela Administração Municipal, tinha por finalidade a apresentação da avaliação do cumprimento das Metas Fiscais e do Plano Municipal de Saúde referentes ao 2º Quadrimestre de 2026. Informou ainda que a Câmara Municipal disponibilizou o Plenário para a realização da audiência e que a Comissão promoveu a publicação do respectivo edital de convocação. Em seguida, passou a palavra aos representantes da Administração Municipal para o prosseguimento das apresentações. Na sequência, Helder Felipe Klassen, do Setor de Contabilidade, apresentou os demonstrativos referentes ao 2º Quadrimestre de 2026. As receitas totalizaram aproximadamente R$ 189 milhões, sendo R$ 125,6 milhões de receitas correntes, R$ 56,9 milhões de receitas de capital e R$ 6,4 milhões de receitas intraorçamentárias. As despesas liquidadas atingiram aproximadamente R$ 154,1 milhões, sendo R$ 111,9 milhões de despesas correntes e R$ 42,1 milhões de despesas de capital. Também foram apresentados o resultado primário, o resultado nominal, a dívida consolidada e a composição da dívida interna do Município. Quanto aos limites e índices legais, a despesa com pessoal correspondeu a 46,50%, enquanto a aplicação em saúde alcançou 28,39% e a aplicação em educação 32,50%. Também foram apresentadas informações relativas aos investimentos em transporte

escolar, transporte acadêmico e merenda escolar. Na sequência, Marceli Cervo apresentou informações referentes aos serviços e atendimentos da saúde municipal, abrangendo as Unidades de Saúde, atendimento a pessoas com TEA e TDAH, Programa Melhor em Casa, reabilitação e fisioterapia, ginecologia e obstetrícia, assistência odontológica, vigilância em saúde, assistência farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial André Meneguzzi - CAPS, Tratamento Fora do Domicílio - TFD, órteses e óculos, serviços de apoio ao diagnóstico e tratamento e atendimento hospitalar, entre outras ações desenvolvidas no período. Não havendo questionamentos e nada mais havendo a tratar, foi encerrada a audiência. A lista de presença encontra-se arquivada junto à Câmara Municipal, sendo lavrada a presente ata.

LOELI ANA NERVIS (LOI CENI) -
Vice-Presidente da Comissão

Publicado por:
Danilo Dos Santos Pinto
Código Identificador:30ED62C3

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 314 DE 7 DE OUTUBRO DE 2026

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhes confere os incisos I, II, III e IV do Artigo 4° da Lei Municipal n° 4.187/2025, de 17/12/2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 719.069,17 (setecentos e dezenove mil e sessenta e nove reais e dezessete centavos), no Orçamento Geral do Município conforme Lei nº 4.187/2025, de 17/12/2025 na classificação funcional programática abaixo:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
03.01.04.122.0002.2.006.3.3.90.30 (50)	000	20.000,00
04.02.06.182.0013.2.007.3.3.90.39 (103)	000	10.000,00
06.02.12.306.0006.2.021.3.3.90.30 (165)	000	220.000,00
06.02.12.365.0003.2.015.3.3.90.39 (214)	104	70.000,00
06.02.12.365.0003.2.016.3.3.90.39 (223)	104	70.000,00
06.03.12.365.0003.1.014.4.4.90.52 (2311)	1040	57.899,37
06.05.27.812.0022.2.032.3.3.90.30 (317)	000	1.000,00
07.02.10.302.0007.2.036.3.3.90.39 (397)	494	200.000,00
07.02.10.303.0007.2.037.3.3.90.30 (408)	493	5.000,00
09.01.23.691.0015.2.053.3.3.90.30 (553)	000	5.000,00
09.01.23.691.0015.2.053.3.3.90.39 (557)	000	25.000,00
10.01.20.608.0013.2.049.3.3.50.41 (582)	000	35.169,80
TOTAL		**719.069,17**

Art. 2º - Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da abertura dos créditos serão utilizados conforme demonstrado abaixo:

I – Anulação de dotação:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
06.03.12.361.0003.1.013.4.4.90.52 (2310)	1040	57.899,37
07.02.10.301.0007.2.035.3.3.90.30 (364)	493	5.000,00
07.02.10.301.0007.2.035.3.1.90.11 (349)	494	200.000,00
10.01.20.608.0013.2.049.3.1.71.70 (576)	000	35.169,80
TOTAL		**298.069,17**

II – Excesso de arrecadação – Rec. Livres:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00 (104)	000	505.200
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00 (104)	000	(84.200)
TOTAL		**421.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho, PR, 7 de outubro de 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:40D50953

GABINETE DO PREFEITO
ADITIVO 001/2026 - PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE ADESÃO E RATEIO - CIRAU

ADITIVO 001/2026
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE ADESÃO E RATEIO

O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO-PR, pessoa jurídica de direito público interno com sede na Rua Migue Procópio Kurpel, 3811, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.995.414/0001-60, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Álvaro Dênis Ceni Scolaro, doravante denominado MUNICIPIO e o CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI – CIRAU, pessoa jurídica de direito público interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob n.º 11.074.898/0001-69, com sede na Rua Marechal Floriano, 184, Centro, no Município de Erechim/RS, neste ato representada por seu Presidente, PAULO SÉRGIO BATTISTI, brasileiro, casado, prefeito municipal, portador do RG n.º 2039682576 e CPF n.º 539.357.300-63, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, n.º 1101, no Município de Campinas do Sul/RS, doravante denominado CIRAU, resolvem firmar o presente ADITIVO ao Contrato de Rateio, firmado em 30 de setembro de 2025, retificando e ratificando as cláusulas abaixo explicitadas, conforme contrato original:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Retifica-se a CLÁUSULA SÉTIMA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente aditivo contratual tem por escopo aditar o PRAZO contratual pelo período de 12 (doze) meses, a contar do dia 30 de setembro de 2026, conforme ao disposto na Lei nº 14.133/21. CLÁUSULA SEGUNDA – As demais cláusulas do contrato ora aditado, ficam integralmente ratificadas em todos os seus termos.

Erechim/RS, em 29 de setembro de 2026.

PAULO SÉRGIO BATTISTI
Presidente do CIRAU

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:DC2836DB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 311/2026 - ALTERA DECRETO 293/2026

DECRETO Nº 311, DE 02 DE OUTUBRO DE 2026.

ALTERA O DECRETO Nº 293, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026, QUE FIXA A TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS PARA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELO CENTRO DE INOVAÇÃO DE CHOPINZINHO, PARA INSTITUIR REGIME TRANSITÓRIO DE REDUÇÃO DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA MENSAL DE INCUBAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO**, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto no art. 15, § 1º, e art. 27, inciso II, do Decreto Municipal n.º 84/2026 e no art. 11 do Regimento Interno da Incubadora Tecnológica de Chopinzinho – ITC; **CONSIDERANDO** que os valores da contrapartida financeira mensal de incubação fixados no item 1 do Anexo Único do Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026, foram definidos tendo como referência a

estrutura e os serviços previstos para o Hub de Inovação, incluindo laboratório de robótica, auditório, salas individuais, coworking e laboratórios de informática, a qual ainda não se encontra integralmente disponível;

CONSIDERANDO que, atualmente, no espaço locado junto à Associação Comercial e Empresarial de Chopinzinho – ACEC, são disponibilizadas às empresas incubadas uma sala aberta de coworking e uma sala de trabalho com capacidade para até 4 (quatro) empresas, além do uso do auditório, condicionado à disponibilidade da agenda da Associação;

CONSIDERANDO que o preço público, por sua natureza contraprestacional, deve guardar correspondência e proporcionalidade com os espaços, a infraestrutura e os serviços efetivamente colocados à disposição do usuário;

CONSIDERANDO a deliberação aprovada por unanimidade dos membros presentes do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – CMDECTI, em reunião realizada em 28 de setembro de 2026, conforme Ata da Reunião nº 09/2026, encaminhada por meio do Memorando nº 1-5.361/2026;

DECRETA:

Art. 1º O Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026, passa a vigorar acrescido do seguinte art. 2º-A:

"**Art. 2º-A.** Enquanto não estiverem integralmente implantados e disponibilizados às empresas incubadas os espaços, a infraestrutura e os serviços previstos para o Hub de Inovação, a contrapartida financeira mensal de incubação de que trata o item 1 do Anexo Único será exigida com redução de 50% (cinquenta por cento), nos seguintes valores:

I – Empresa Incubada Residente: 2 (duas) vezes o valor da UFM;

II – Empresa Incubada Não Residente: 1 (uma) vez o valor da UFM.

§ 1º O encerramento do regime transitório previsto no caput será reconhecido por ato declaratório do titular da Secretaria Municipal à qual estiver vinculada a ITC, expedido após manifestação da Governança da ITC e oitiva do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – CMDECTI, com a indicação dos espaços, da infraestrutura e dos serviços efetivamente disponibilizados, e publicado no Órgão Oficial do Município.

§ 2º Os valores integrais previstos no item 1 do Anexo Único voltarão a ser exigidos a partir da contrapartida mensal relativa ao mês subsequente ao decurso do prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de que trata o § 1º, devendo as empresas incubadas ser formalmente comunicadas com a mesma antecedência.

§ 3º A disponibilização parcial de novos espaços, infraestrutura ou serviços não autoriza a exigência dos valores integrais antes da publicação do ato de que trata o § 1º, sem prejuízo da revisão dos valores fixados neste artigo por novo Decreto, precedida de deliberação do CMDECTI.

§ 4º O disposto neste artigo não altera as isenções previstas no art. 3º nem os preços públicos fixados nos itens 2 a 5 do Anexo Único."

Art. 2º O item 1 do Anexo Único do Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**1. Espaços de Incubação**

Empresa Incubada Residente: 4 (quatro) vezes o valor da UFM.

Empresa Incubada Não Residente: 2 (duas) vezes o valor da UFM.

As empresas incubadas na modalidade não residente poderão utilizar os espaços compartilhados do Centro de Inovação, mediante agendamento prévio junto à Secretaria da ITC, conforme disponibilidade, sem custos adicionais, durante o período de vigência do contrato de incubação.

Os valores deste item serão exigidos com a redução prevista no art. 2º-A deste Decreto enquanto vigorar o regime transitório nele estabelecido." (NR)

Art. 3º Os valores previstos no art. 2º-A do Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026, incluído por este Decreto, aplicam-se à contrapartida financeira mensal de incubação relativa à competência de outubro de 2026 e às subsequentes, inclusive quanto às empresas incubadas cujos contratos ou termos de incubação tenham sido celebrados antes da publicação deste Decreto.

Parágrafo único. O valor eventualmente recolhido a maior, relativo à competência de outubro de 2026 ou posterior, será compensado nas contrapartidas mensais subsequentes ou, encerrada a incubação, restituído mediante requerimento da empresa interessada.

Art. 4º Os contratos ou termos de incubação celebrados pela ITC serão adequados ao disposto neste Decreto, observado o seguinte:

I – os instrumentos já celebrados serão adequados mediante termo aditivo ou, quando o próprio instrumento remeter expressamente aos valores fixados em Decreto, mediante apostilamento, no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste Decreto;

II – os instrumentos a serem celebrados conterão cláusula de remuneração que reproduza os valores do art. 2º-A do Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026, e a forma de restabelecimento dos valores integrais prevista em seus §§ 1º e 2º.

§ 1º A ausência ou o atraso na formalização prevista no inciso I do caput não obsta a aplicação dos valores reduzidos, que decorre diretamente deste Decreto.

§ 2º Os documentos de cobrança relativos às competências abrangidas pelo art. 3º serão emitidos, ou reemitidos, com os valores reduzidos.

§ 3º A Governança da ITC divulgará os valores correspondentes em moeda corrente, na forma do art. 8º do Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026.

Art. 5º Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições do Decreto nº 293, de 16 de setembro de 2026, e de seu Anexo Único.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO/PR, EM 02 DE OUTUBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:01A29E3D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 315/2026 - ALTERA DECRETO 324/2023 - CMSBA

DECRETO Nº 315, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Altera Decreto 324, de 30 de outubro de 2023, que "Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA".

O Prefeito de Chopinzinho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.° 3.872, de 22 de dezembro de 2020 alterada pela Lei n.° 3.913, de 30 de julho de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Altera o Art. 1º do Decreto 324, de 30 de outubro de 2023, que "Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambienta l – CMSBA", passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1°.....
II – .....
d) Secretaria Municipal de Viação e Serviços Urbanos – José Luis da Silva (titular) e Euclides José Cenci (suplente);
....."

Art. 2° Os demais artigos do Decreto 324, de 30 de outubro de 2023, permanecem inalterados.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Maria Antonia Schizzi
Código Identificador:04FD2A3B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1104, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 1104, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia a Comissão Processante, nos moldes do art. 201 do Decreto 073/2023, para condução de processo de responsabilização em razão da inexecução parcial do Contrato Administrativo n.º 221/2026.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n° 5.501/2026, instaurado pela Gestora do Contrato n.º 221/2026, que tem por assunto a inexecução parcial do Contrato Administrativo n.º 221/2026.

CONSIDERANDO o art. 201 do Decreto Municipal 073/2023.

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a Comissão Processante para conduzir o processo de responsabilização decorrente da inexecução parcial do Contrato Administrativo n.º 221/2026, cujo objeto consiste na "Contratação de pessoa jurídica (Eireli, associação, sociedade, etc.) para ministrar aulas do curso educacional preparatório para Vestibular e ENEM", composta dos seguintes membros:
I – Simone Biava.
II – Fabiane Riedi Rossi.
III – Diogo Antônio Margreiter.
Art. 2º As atribuições e o funcionamento da Comissão Processante relativa ao Contrato nº 221/2026 observarão integralmente as disposições do Decreto Municipal nº 073/2023.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga e as disposições em contrário.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Alana Patrícia Locatelli
Código Identificador:2C7EF165

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 70/2026
Concorrência Eletrônica nº 09/2026
Modo: Aberto

O Município de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **27 de Outubro de 2026, às 08:30 Horas,** por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

OBJETO: Contratação de empresa para Pavimentação asfáltica em CBUQ, com a área de 1.650,73m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, em vias urbanas de Corumbataí do Sul – Pr, conforme projetos de engenharia, em atendimento a Secretaria Municipal de Transporte, Infra Estrutura, Obras e Serviços Públicos.

VALOR MÁXIMO: R$ 239.002,65 (duzentos e trinta e nove mil, dois reais e sessenta e cinco centavos).

Informações complementares do Edital encontra-se disponível no departamento de Licitação, no horário normal de expediente da Prefeitura, ou seja, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, através dos telefones: 44-99935-8828, 44-99935-8839, ou pelo site: www.corumbataídosul.pr.gov.br (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA), ou em www.bnc.org.br, ou ainda através do e-mail: licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de Outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:2F59A59D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 59-2025 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 46-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** GENTE SEGURADORA S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede na rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, cep.: 900020-060, na cidade de Porto Alegre – RS, neste ato representada por substabelecimento de procuração pelo Sr. MARCELO WAIS, pessoa física, portador da cédula de identidade Rg. nº 7009036166 e CPF. nº 632.005.380.15.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência para 23 de outubro de 2027 estabelecido na Cláusula Décima Quinta do Contrato Primitivo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

GENTE SEGURADORA S.A
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:1CBB05E4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 66-2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE**

DONATO, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38, com sede na av das Nações Unidas, 14261 – Vila Gertrudes – São Paulo, Sp – CEP: 04.794-000, neste ato representada pelo Sr. ANTONIO CLEMENTE CAMPANARIO, espanhol, empresário, residente e domiciliado na av das Nações Unidas, 1171, 21° andar, Brooklin Paulista, São Paulo, Sp - CEP: 04.794-000, portador do CPF. nº 231.892.868-17.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência para 08 de novembro de 2027 estabelecido na Cláusula Décima Quinta do Contrato Primitivo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:6D7C8253

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 67-2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede na rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, cep.: 900020-060, na cidade de Porto Alegre – RS, neste ato representada por substabelecimento de procuração pelo Sr. **MARCELO WAIS**, pessoa física, portador da cédula de identidade Rg. nº 7009036166 e CPF. nº 632.005.380.15.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência para 08 de novembro de 2027 estabelecido na Cláusula Décima Quinta do Contrato Primitivo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

GENTE SEGURADORA S.A
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:E4E27575

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 74-2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 37-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38, com sede na av das Nações Unidas, 14261 – Vila Gertrudes – São Paulo, Sp – CEP: 04.794-000, neste ato representada pelo Sr. ANTONIO CLEMENTE CAMPANARIO, espanhol, empresário, residente e domiciliado na av das Nações Unidas, 1171, 21° andar, Brooklin Paulista, São Paulo, Sp - CEP: 04.794-000, portador do CPF. nº 231.892.868-17.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência para 27 de novembro de 2027 estabelecido na Cláusula Décima Quinta do Contrato Primitivo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:4E1459EE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 66-2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38, com sede na av das Nações Unidas, 14261 – Vila Gertrudes – São Paulo, Sp – CEP: 04.794-000, neste ato representada pelo Sr. ANTONIO CLEMENTE CAMPANARIO, espanhol, empresário, residente e domiciliado na av das Nações Unidas, 1171, 21° andar, Brooklin Paulista, São Paulo, Sp - CEP: 04.794-000, portador do CPF. nº 231.892.868-17.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO – por força da prorrogação de prazo estabelecida no Quarto Termo Aditivo, dando continuidade na prestação dos serviços, o valor original do contrato de R$ 8.815,03 (oito mil, oitocentos e quinze reais e três centavos) passa para R$ 13.332,06 (treze mil, trezentos e trinta e dois reias e seis centavos).

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR DA FRANQUIA	VALOR DO SEGURO
1	Und	1	IVECO DAILY 30-130CS – 2021/2022 – PLACA: RHW1F13 -SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 16.174,08	R$ 1.994,72
1	Und	1	I/FORD TRANSIT TCA MIC 2023/2024 PLACA: SEX4E16 - SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 22.218,53	R$ 2.522,31

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:F2B3BD73

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 67-2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede na rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, cep.: 900020-060, na cidade de Porto Alegre – RS, neste ato representada por substabelecimento de procuração pelo Sr. **MARCELO WAIS**, pessoa física, portador da cédula de identidade Rg. nº 7009036166 e CPF. nº 632.005.380.15.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO – Fica acordado entre as partes um acréscimo na quantidade do serviço, devido a prorrogação de prazo, conforme o Quarto Termo Aditivo.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO – por força da prorrogação de prazo estabelecida no Quarto Termo Aditivo, dando continuidade na prestação dos serviços, o valor original do contrato de R$ R$ 1.228,53 (mil, duzentos e vinte e oito reais e cinquenta e três centavos) passa para R$ 1.858,06 (mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e seis centavos).

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR DA FRANQUIA	VALOR DO SEGURO
1	Und	1	I/PEUGEOT 208 LIKE 2023/2024 PLACA SEY0B60 - SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 4.117,13	R$ 629,53

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

GENTE SEGURADORA S.A
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:CF75C23D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 74-2024 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 37-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38, com sede na av das Nações Unidas, 14261 – Vila Gertrudes – São Paulo, Sp – CEP: 04.794-000, neste ato representada pelo Sr. ANTONIO CLEMENTE CAMPANARIO, espanhol, empresário, residente e domiciliado na av das Nações Unidas, 1171, 21° andar, Brooklin Paulista, São Paulo, Sp - CEP: 04.794-000, portador do CPF. nº 231.892.868-17.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO – por força da prorrogação de prazo estabelecida no Quarto Termo Aditivo, dando continuidade na prestação dos serviços, o valor original do contrato de R$ 9.406,54 (nove mil, quatrocentos e seis reais e cinquenta e quatro centavos) passa para R$ 14.213,08 (quatorze mil, duzentos e treze reais e oito centavos).

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR DA FRANQUIA	VALOR DO SEGURO
1	Und	1	I/ RENAULT MASTER EXTRA VITRE FURGÃO 2013/2014 PLACA AXJ1580 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 14.410,02	R$ 1.768,81
1	Und	1	/CHEVROLET ONIX SEDAN PLUS 2022/2023 PLACA SDY7B25 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R$ 3.372,80	R$ 1.023,06
1	Und	1	I/ VOLKSWAGEN SAVEIRO ROBUST 2022/2023 PLACA: GJZ7H05 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 4.346,00	R$ 1.007,18
1	Und	1	I/ VOLKSWAGEN SAVEIRO ROBUST 2022/2023 PLACA: FCQ2H14 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R$ 14.410,02	R$ 1.007,49

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:A70263C8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02-2025 – INEXIGIBILIDADE 12-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: LAR DOS IDOSOS SANTA RITA DE CASSIA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 06.989.129/0001-50, com sede na Avenida República Argentina, s/nº, Vila Nova, ce.: 86.960-000, Barbosa Ferraz - Pr, neste ato representada pela senhor **JOÃO EDER CONEGLIAN**, brasileiro, casado, advogado, domiciliada na Rua Duque de Caxias, 626, centro, cep: 86.960-000, Barbosa Ferraz – Pr, portadora da cédula de identidade Rg. nº 3.005.039,8/Pr e CPF nº 517.869.409-06.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO – Fica prorrogado o prazo de duração estabelecida na Cláusula Quarta do Termo de Colaboração Primitivo para o dia 17 de outubro de 2027, objetivando a continuidade da consecução, de finalidade de interesse público e recíproco, que envolve a transferência de recursos financeiros à referida Organização da Sociedade Civil (OSC).

CLAUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Termo de Colaboração Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

LAR DOS IDOSOS SANTA RITA DE CASSIA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:8F01C038

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02-2025 – INEXIGIBILIDADE 12-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: LAR DOS IDOSOS SANTA RITA DE CASSIA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 06.989.129/0001-50, com sede na Avenida República Argentina, s/nº, Vila Nova, ce.: 86.960-000, Barbosa Ferraz - Pr, neste ato representada pela senhor **JOÃO EDER CONEGLIAN**, brasileiro, casado, advogado, domiciliada na Rua Duque de Caxias, 626, centro, cep: 86.960-000, Barbosa Ferraz – Pr, portadora da cédula de identidade Rg. nº 3.005.039,8/Pr e CPF nº 517.869.409-06.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO – por força da prorrogação de prazo estabelecida no Segundo Termo Aditivo, dando continuidade na prestação dos serviços, o valor original do contrato de R$ 90.000,00 (noventa mil) passa para R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

Item	Und	Qtde	Descrição	Vlr. Unt.	Vlr. Total
1	Mês	12	Celebração de parceria com o LAR DOS IDOSOS SANTA RITA DE CASSIA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.989.129/00001-50, por meio da formalização de TERMO DE COLABORAÇÃO, com fundamento na Lei nº 13019/2014, Art. 30, Inciso VI e Art. 31, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida organização da sociedade civil (OSC).	R$ 7.500,00	R$ 90.000,000

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

LAR DOS IDOSOS SANTA RITA DE CASSIA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:2A169A1E

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

CÂMARA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
TRANSFERE SESSÃO

PORTARIA 081-2026

SÚMULA Transfere a 28ª Sessão Ordinária do 12º Período da 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Vereadores de Cruzeiro do Iguaçu.

JULIANO MORELLI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 28, inciso II da Lei Orgânica do Município de Cruzeiro do Iguaçu-Paraná, e:
CONSIDERANDO os eventos climáticos ocorridos no Município de Cruzeiro do Iguaçu na noite do dia 03 de outubro de 2026, especialmente o forte vendaval que ocasionou danos e interrupções nos serviços essenciais e na infraestrutura local;

CONSIDERANDO que, em decorrência dos referidos eventos, o fornecimento de energia elétrica ainda apresenta instabilidade;

CONSIDERANDO o não restabelecimento do serviço de internet nas dependências da Câmara Municipal, o que impossibilita a utilização dos recursos necessários à transmissão da sessão ordinária;

CONSIDERANDO que a transmissão das sessões legislativas constitui importante instrumento de publicidade e transparência dos atos do Poder Legislativo e, que, a realização da sessão sem as condições técnicas necessárias à sua transmissão poderá prejudicar a publicidade e o amplo acesso da população;

CONSIDERANDO, por fim, que a readequação do cronograma não acarretará qualquer prejuízo à continuidade dos serviços administrativos essenciais do parlamento municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Fica transferida a realização da 28ª Sessão Ordinária do 12º Período da 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Vereadores de Cruzeiro do Iguaçu para o dia 13 de Outubro de 2026 com início às 18 horas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro de 2026.

JULIANO MORELLI
Presidente

Registre-se e Publique-se;

AGDA KAYANE NUNES DE OLIVEIRA
Secretária Executiva.

Publicado por:
Rafael Costa Ferreira
Código Identificador:FA095A40

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
DECRETO 6619-2026

DECRETO Nº 6619/2026

Concede Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento - Cursos de Capacitação, e dá outras providências.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e, nos termos que dispõe o inciso VIII do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e no que assegura a Lei Municipal nº **1104/2015** de **08/12/2015**, considerando o contido no Protocolo n° **518/2026 1DOC** de **16/09/2026**.

DECRETA:

Art. 1º Concede Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Cursos de Capacitação no percentual de **5%** (cinco por cento), sobre o vencimento básico da servidora **SAMARA DE CESARO CAVALER**, portadora do RG 10.239.***-*, nomeada através do Decreto n° 5409/2023 de 22/08/2023, função Nutricionista, lotada na Secretaria Municipal da Administração, a partir desta data, com base no Art. 107 - § 1º e 2º da Lei em epigrafe.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado E Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado E Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor De Políticas Públicas E Responsável Pela Secretaria De Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:AD5FD500

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8158-2026

PORTARIA Nº 8158/2026

Concede DIÁRIA.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que dispõe a Lei n° **1354/2020** de **15** de **maio** de **2020** e Decreto nº **5928/2025** de **17/03/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Diárias ao servidor público Municipal, lotado na Secretaria de Saúde, conforme segue:

Servidor: **LUIZ FERNANDO DOS SANTOS AZEREDO**
Função: **Assessor Setorial Operacional de Transportes**
Cidade: **Curitiba - PR**

Datas: **07/10/2026**
Quantidade de Diárias:**01 diária x R$ 444,46 correspondente a 100% = R$ 444,46**
Justificativa: **Deslocamento a Curitiba junto a Coordenadoria Estadual da Defesa Civil para retirar, telhas de fibrocimento, sextas-básica, colchões e material de higiene pessoal.**
Meio de Transporte: **Terrestre**
Veículo Oficial: **Sim**
Passagens e Despesas com Locomoção: **Não**.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.
Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:60EB0066

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8159-2026

PORTARIA Nº 8159/2026

Concede DIÁRIA.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que dispõe a Lei n° **1354/2020** de **15** de **maio** de **2020** e Decreto nº **5928/2025** de **17/03/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Diárias ao Servidor Público Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Transportes, conforme segue:

Servidor: **MÁRCIO PAULO DILL**
Função: **Diretor Departamento de Transportes**
Cidade: **Curitiba - PR**
Datas: **07/10/2026**
Quantidade de Diárias:**01 diária x R$ 444,46 correspondente a 100% = R$ 444,46**
Justificativa: **Deslocamento a Curitiba junto a Coordenadoria Estadual da Defesa Civil para retirar, telhas de fibrocimento, sextas-básica, colchões e material de higiene pessoal.**

Meio de Transporte: **Terrestre**
Veículo Oficial: **Sim**
Passagens e Despesas com Locomoção: **Não**.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.
Datado e assinado digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e assinado digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:F17A02CE

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8160-2026

PORTARIA Nº 8160/2026

Concede DIÁRIA.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que dispõe a Lei n° **1354/2020** de **15** de **maio** de **2020** e Decreto nº **5928/2025** de **17/03/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias ao servidor público municipal, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue:

Servidor: **DIEISON RODRIGUES VALENDORFF**
Função: **Diretor de Transportes da Saúde**
Cidade: **Nova Aurora - PR**
Datas: **25/09/2026**
Quantidade de Diárias:**01 diária x R$ 327,95 correspondente a 50% = R$ 163,98**
Justificativa: **Levar paciente para consulta.**

Meio de Transporte: **Terrestre**
Veículo Oficial: **Sim**
Passagens e Despesas com Locomoção: **Não**.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se e
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:AA074D72

SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
PORTARIA 8161-2026

PORTARIA Nº 8161/2026

Concede DIÁRIA.

Jean Carlos Cardoso, Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que dispõe a Lei n° **1354/2020** de **15** de **maio** de **2020** e Decreto nº **5928/2025** de **17/03/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias a servidora pública municipal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue:

Servidora: **MARLI CECCON**
Função: **Técnica em Enfermagem**
Cidade: **Foz do Iguaçu - PR**
Datas: **28/09/2026**
Quantidade de Diárias:**01 diária x R$ 327,95 correspondente a 50% = R$ 163,98**
Justificativa: **Acompanhar paciente em transferência inter-hospitalar.**

Meio de Transporte: **Terrestre**
Veículo Oficial: **Sim**
Passagens e Despesas com Locomoção: **Não**.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu - Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

Datado e Assinado Digitalmente

Jean Carlos Cardoso
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se E
Cumpra-se.

Datado e Assinado Digitalmente

VILMAR POSSATO DUARTE
Assessor de Políticas Públicas e Responsável Pela Secretaria de Administração

Publicado por:
Maria de Lourdes Hetkowski Vieira
Código Identificador:ECE7E4D7

SECRETARIA DE FINANCAS
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 096/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU – PR
CONTRATADA: GODOIS CONSTRUTORA LTDA, CNPJ nº 21.697.836/0001-67.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de 10 (dez) unidades habitacionais unifamiliares de interesse social, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e serviços necessários à perfeita execução do empreendimento, conforme Convênio nº 220/CONV/2026, celebrado entre o Município de Cruzeiro do Iguaçu e a COHAPAR, sob regime de empreitada por preço global, em consonância com o cronograma físico-financeiro, projetos, especificações técnicas e demais documentos da Concorrência Presencial nº 90004/2026.
VALOR: R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data da assinatura.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data da assinatura.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Órgão: 10 – Secretaria de Planejamento e Ações Estratégicas;
Unidade Orçamentária: 10.003 – Incentivo a Habitação, Indústria e Comércio;
Projeto/Atividade: 04.122.0003.2059 – Incentivo a Habitação, Indústria e Comércio;
Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações;
Fonte de Recursos: 1953.

Publicado por:
Tatiane Aparecida do Prado Gulhak
Código Identificador:9C090D70

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
DECRETO 2316

DECRETO N.º 2316/2026

SÚMULA: Abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com a Lei Ordinária nº 1614 de 07/10/2026;
DECRETA:
Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 431.624,38 (quatrocentos e trinta e um mil, seiscentos e vinte e quatro reais e trinta e oito centavos)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional

Lote	Tipo	Ref.	Dotação	Vínculo	Valor
1	Suplementar	349	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente	07100	410.000,00
2	Suplementar	187	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	21.624,38
			Total		**431.624,38**

Origem de Recursos

Tipo	Ref.	Dotação/Receita	Vínculo	Valor
Excesso		4242999013000000000 CONVÊNIO - SECID AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS (MINI CARREGADEIRA) VINCULO 7100 - PROTOCOLO 24.161.058-6 PRIORIDADE 59	07100	410.000,00
Anulação Dotação	175	07.001.0015.0452.0048.2022 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.33190110000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00000	21.624,38
		Total	**431.624,38**	

Resumo por Vínculos

Vínculo	Anulação	Superavit	Excesso
0	21.624,38	0,00	0,00
7100	0,00	0,00	410.000,00
Total	**21.624,38**	**0,00**	**410.000,00**

Art. 2º Fica alterado os anexos da LDO e do PPA 2026.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR
Em 07 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:C727BA83

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
LEI 1615

LEI ORDINÁRIA N.º 1615/2026

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetuar alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, faz saber que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR** no valor de **R$ 425.693,56 (quatrocentos e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta e seis centavos)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	71	04.001.0010.0301.0150.1003 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS SAÚDE BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente	00304	425.693,56
			Total		**425.693,56**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Excesso		42213010102000000000 Alienação de Bens Móveis SAÚDE	00304	425.693,56
		Total	**425.693,56**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
304	0,00	0,00	425.693,56
Total	**0,00**	**0,00**	**425.693,56**

Art. 2º Fica o Executivo autorizado a efetuar alteração nos anexos da LDO e do PPA 2026.

Art. 3º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR Em 07 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:6AB5ACCC

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 271/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Primeiro Termo Aditivo de Prorrogação da Ata de Registro de Preço Nº 271/2025
Pregão Eletrônico Nº 31/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **ALFAMIX LTDA**.
Objeto: **Registro de preço, para futuro, eventual e parcelado aquisição de sistema de segurança e monitoramento, compreendendo o fornecimento e a instalação de câmeras de segurança, portão eletrônico, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à plena operacionalização do sistema, contemplando a implementação, operação e manutenção de todo o conjunto, com o objetivo de atender às necessidades do Município de Enéas Marques, conforme condições, de acordo com as exigências, quantidades e especificações contidas no processo licitatório.**
Valor: **R$ 59.700,00 (cinquenta e nove mil e setecentos reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **07/10/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 07 de outubro de 2026

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:1988C2E3

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO DA ATA 23/2026

TERMO DE ADITIVO

1º Termo aditivo da Ata 23/2026 decorrente da Pregão nº 09/2026 de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCOLAR.

O **MUNICIPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. **EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR**, e a empresa **CENTER NOVIDADES LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 05.334.866/0001-52, com sede no endereço Avenida Dr. Joaquim Vicente de Castro, 336, Centro, Fênix-Pr neste ato representada por **GENIVALDO JOSÉ NASCIMENTO**, portador do RG nº 5.609.557-8, portador do CPF sob nº 867.719.309-04, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 15,982.00, (quinze mil, novecentos e oitenta e dois reais). O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro justifica-se pela necessidade de recompor as condições econômicas iniciais da contratação diante da elevação extraordinária dos custos de fornecimento, decorrente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, conforme o art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

DESCRIÇÃO	UNIDADE	SALDO	VALOR UNITÁRIO
PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE, TAMANHO: A4 (C X L): 297MM X 210MM, GRAMATURA: 75 G/M², COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO, EMBALAGEM: RESMA C/ 500 FL. - CATMAT 461828.	PCT	1220	33,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix 07 de outubro de 2026.

Município de Fênix	Center Novidades LTDA
Contratante	Contratada
EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR	***GENIVALDO JOSÉ NASCIMENTO***
Prefeito Municipal	Representante Legal

Publicado por:
Nilson Cristiano Meira Aleixo
Código Identificador:26C93D3B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 38/2023

TERMO DE ADITIVO

5º Termo aditivo do Contrato 38/2023 decorrente da Dispensa nº 44/2023 de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL.

O **MUNICÍPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. **EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR**, e a empresa **36.655.358 CLAUDINEY APARECIDO COSTA**, inscrita no CNPJ sob nº 36.655.358/0001-08, com sede no endereço

Rua Mato Grosso, 529, Centro, Barbosa Ferraz-Pr, neste ato representada por CLAUDINEY APARECIDO DA COSTA, portador do CPF sob nº 869.602.379-04, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do prazo de vigência para término em 04/09/2027, contratação ocorre em função dos serviços possuírem natureza continuada, imperiosos à administração para o desempenho de suas atribuições. A prestação de serviços garante a ampla divulgação das ações e programas desenvolvidos pela administração pública e a contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com fundamentação no Art. 57, II da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix, 04 de setembro de 2026.

Município De Fênix	36.655.358 Claudiney Aparecido Costa
Contratante	Contratada
EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR	***CLAUDINEY APARECIDO DA COSTA***
Prefeito Municipal	Representante Legal

Publicado por:
Nilson Cristiano Meira Aleixo
Código Identificador:28B318BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
6º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 38/2023

TERMO DE ADITIVO

6º Termo aditivo do contrato 38/2023 decorrente da Dispensa nº 44/2023 de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL.

O **MUNICÍPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. **EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR**, e a empresa **36.655.358 CLAUDINEY APARECIDO COSTA**, inscrita no CNPJ sob nº 36.655.358/0001-08, com sede no endereço Rua Mato Grosso, 529, Centro, Barbosa Ferraz-Pr, neste ato representada por CLAUDINEY APARECIDO DA COSTA, portador do CPF sob nº 869.602.379-04, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de valores na importância de R$19,892.76, contratação ocorre em função dos serviços possuírem natureza continuada, imperiosos à administração para o desempenho de suas atribuições. A prestação de serviços garante a ampla divulgação das ações e programas desenvolvidos pela administração pública e a contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com fundamentação no Art. 65, I, b da Lei 8666/93.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPAGANDA, PUBLICIDADE INSTITUCIONAL PARA AS ATIVIDADES DO MUNICÍPIO	UND.	12	1.657,73	19.892,76

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix, 04 de setembro de 2026.

Município De Fênix	36.655.358 Claudiney Aparecido Costa
Contratante	Contratada
EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR	***CLAUDINEY APARECIDO DA COSTA***
Prefeito Municipal	CPF: 86960237904
	Representante Legal

Publicado por:
Nilson Cristiano Meira Aleixo
Código Identificador:2E347D6B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 34/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 34/2026

OBJETO: REPASSE FINANCEIRO À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FÊNIX – APAE, DESTINADO AO CUSTEIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS CONFORME EMENDA 202628490006.
FORNECEDOR: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FÊNIX – APAE, INSCRITA NO CNPJ Nº 02.234.808/0001-69.

DOTAÇÕES:
08.001.12.367.0020.1.110.3.3.50.41.00.00 - 6018 – CONTRIBUIÇÕES
ITENS:

ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	REPASSE FINANCEIRO À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FÊNIX – APAE, DESTINADO AO CUSTEIO DE MATERIAIS E SERVIÇOS	Repasse	1	100.000,00	100.000,00

EMBASAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021 Art. 74, I aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
Com base nas informações constantes no processo, torna-se público a Adjudicação e Homologação do procedimento licitatório em epígrafe.
Fênix, 06 de maio de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Cristiano Meira Aleixo
Código Identificador:FEF6C5C4

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
309/2026

PORTARIA Nº 309/2026-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º -Exonerar a pedido na data de 05 de outubro de 2026**, ERIKA APARECIDA MARTINS DOS REIS,** do cargo de **Auxiliar de Secretaria,** do quadro de servidores efetivos do Município.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 05 de outubro de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 07 de outubro de 2026.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:9F5E8B67

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 17/2026

DESIGNA COMISSÃO ESPECIAL PARA ACOMPANHAR, ORGANIZAR E COORDENAR OS TRABALHOS DE REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL E DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS – PR.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
CONSIDERANDO a necessidade de revisão, atualização e adequação do Regimento Interno da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças às disposições constitucionais, legais e regimentais vigentes;
CONSIDERANDO a necessidade de promover a revisão e atualização da Lei Orgânica Municipal, adequando-a às alterações ocorridas na Constituição Federal, na Constituição do Estado do Paraná e na legislação infraconstitucional;
CONSIDERANDO a importância de organizar os trabalhos de revisão de forma técnica, democrática, transparente e participativa, garantindo a análise das normas atualmente vigentes e a apresentação de propostas de alteração;
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento dos trabalhos por representantes do Poder Legislativo Municipal;
RESOLVE:
Art. 1º Fica constituída **Comissão Especial para Acompanhamento, Organização e Coordenação dos Trabalhos de Revisão e Atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal e da Lei Orgânica do Município de Nossa Senhora das Graças – PR**, conforme definido durante Sessão Ordinária do dia 31/08/2026, composta pelos seguintes Vereadores:
I – Vereador: Adolfo Farias dos Santos – Presidente;
II – Vereadora: Sônia Aparecida Romero – Membro;
III – Vereador: Jonas Ferreira Silva – Membro.
Art. 2º Compete à Comissão Especial:
I – acompanhar e organizar os trabalhos de revisão e atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal e da Lei Orgânica Municipal;
II – promover o levantamento e a análise dos dispositivos que necessitem de atualização, adequação, alteração, inclusão ou revogação;
III – acompanhar a elaboração de propostas de alteração e atualização dos respectivos textos legais;
IV – promover, quando necessário, reuniões de trabalho com os Vereadores, servidores, assessorias técnicas, órgãos públicos e demais pessoas ou entidades que possam contribuir para os trabalhos;
V – identificar eventuais incompatibilidades ou divergências entre o Regimento Interno, a Lei Orgânica Municipal e a legislação vigente;
VI – organizar e sistematizar as sugestões e propostas apresentadas durante o processo de revisão;
VII – acompanhar a elaboração das minutas de alteração do Regimento Interno e da Lei Orgânica Municipal;
VIII – apresentar à Presidência da Câmara relatório dos trabalhos desenvolvidos, contendo as propostas e conclusões da Comissão;
IX – desempenhar outras atividades necessárias ao bom desenvolvimento dos trabalhos de revisão e atualização.
Art. 3º A Comissão Especial contará com o apoio técnico e administrativo dos servidores da Câmara Municipal, bem como de assessorias jurídicas, legislativas e contábeis, quando necessário ao desenvolvimento de suas atividades.
Art. 4º Os trabalhos da Comissão deverão observar os princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, transparência e participação, buscando assegurar a atualização dos textos normativos e sua adequação à realidade institucional do Município.
Art. 5º A Comissão Especial terá prazo de 90 (noventa) dias, contado da publicação deste Ato, para conclusão dos trabalhos, podendo o prazo ser prorrogado mediante justificativa e novo ato da Presidência.
Art. 6º Ao final dos trabalhos, a Comissão apresentará à Presidência da Câmara propostas de alteração, para posterior análise e tramitação na forma regimental.
Art. 7º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, em 07 de outubro de 2026.

VER. VANESSA CRISTINA G. SALOMÃO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Nerailder da Silva
Código Identificador:3117239B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026. O Município de Nossa Senhora das Graças/PR informa a realização do Pregão na forma eletrônica nº 41/2026- Sistema de Registro de Preços (SRP), do tipo menor preço por item, por meio da plataforma BNC (www.bnc.org.br). Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição, por item, de tecidos, aviamentos, materiais para artesanato e costura, artigos têxteis confeccionados e acessórios correlatos, bem como para a prestação de serviços de corte e costura, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Assistência Social, de Educação e Cultura e de Saúde de Nossa Senhora das Graças/PR. Valor estimado total: R$ 1.183.831,32. Envio das propostas: de 09/10/2026, às 08h30, até 23/10/2026, às 08h30 Abertura da fase de lances: 23/10/2026, às 09h00 .Acesso ao edital e mais informações: Contato: (44) 9 9137-8221 (WhatsApp). Nossa Senhora das Graças/PR, 06 de outubro de 2026. Assinatura: Clodoaldo Aparecido Rigieri – Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:C87797AF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2026

ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de Nossa Senhora das Graças/PR, inscrito no CNPJ nº 76.970.300/0001-65.
ÓRGÃO PARTICIPANTE: Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR.
FORNECEDOR: R G LISBOA AR CONDICONADO E INSTALACAO ELETRICA LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 47.606.139/0001-47.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação, sob demanda, de serviços de manutenção preventiva e corretiva, higienização, instalação e remanejamento de aparelhos de ar-condicionado tipo hi-wall, com capacidades entre 9.000 e 60.000 BTUs, e de cortinas de ar, bem como manutenção de freezers e bebedouros, incluindo recarga de gás refrigerante, fornecimento e substituição de peças, componentes, acessórios, materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços, destinados ao atendimento das necessidades do Município e da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR, conforme condições, especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

VALOR TOTAL REGISTRADO: R$ 356.146,00 (trezentos e cinquenta e seis mil, cento e quarenta e seis reais).

VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à divulgação da Ata no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, desde que comprovada a manutenção do preço vantajoso.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 1.050/2023, Decreto Municipal nº 16/2023 e demais normas aplicáveis.

DATA DA ASSINATURA: 07 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:CA6BC53C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO BH2O BOMBAS E SERVICOS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	38/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas d'água, bombeadores, peças, componentes, materiais e acessórios hidráulicos e elétricos, bem como para a contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conserto, rebobinagem, retirada, instalação e substituição de bombas utilizadas nos poços artesianos e demais estruturas integrantes do sistema de abastecimento de água do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços.

17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
17.512.0017.2.123. - Cons. Interm. de San. do Paraná - CISPAR
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: BH2O BOMBAS E SERVICOS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 29.513.460/0001-03

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
7	BOMBA SUBMERSA 6" 22HP. 11 ESTÁGIOS, TENSÃO 220/380V, VAZÃO 25.000 LTS/H	1	R$ 11.000,00	R$ 11.000,00

Valor Total Homologado - R$ 11.000,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:057957A3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO COMERCIAL ELIANE EIRELE ME

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	38/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas d'água, bombeadores, peças, componentes, materiais e acessórios hidráulicos e elétricos, bem como para a contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conserto, rebobinagem, retirada, instalação e substituição de bombas utilizadas nos poços artesianos e demais estruturas integrantes do sistema de abastecimento de água do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços.

17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
17.512.0017.2.123. - Cons. Interm. de San. do Paraná - CISPAR
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: COMERCIAL ELIANE EIRELE ME
CNPJ/CPF: 23.273.760/0001-78

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
36	MOTOR SUBMERSIVEL 4" - 7HP. REFRIG. A ÁGUA, MOTORES DE 220V, TRIFÁSICO	5	R$ 3.200,00	R$ 16.000,00

Valor Total Homologado - R$ 16.000,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:0C793FFD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO HH GESTÃO E FINANÇAS LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	38/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas d'água, bombeadores, peças, componentes, materiais e acessórios hidráulicos e elétricos, bem como para a contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conserto, rebobinagem, retirada, instalação e substituição de bombas utilizadas nos poços artesianos e demais estruturas integrantes do sistema de abastecimento de água do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços.

17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
17.512.0017.2.123. - Cons. Interm. de San. do Paraná - CISPAR
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: HH GESTÃO E FINANÇAS LTDA
CNPJ/CPF: 59.342.165/0001-94

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
19	CHAVE PARTIDA DIRETA 7CV. 220 V.	4	R$ 300,00	R$ 1.200,00
38	PAINEL DE PARTIDA DIRETA; POTENCIA 12/15CV; TRIFASICO; TENSÃO 220V	1	R$ 638,00	R$ 638,00
42	RELE TERMICO 11 - 17 AMPS.	5	R$ 110,00	R$ 550,00
43	RELE TERMICO 22 - 32 AMPS.	5	R$ 110,00	R$ 550,00
45	RELE TERMICO 50 - 63 AMPS.	5	R$ 278,00	R$ 1.390,00
46	RELE TERMICO 63 - 80 AMPS.	5	R$ 448,00	R$ 2.240,00
49	SOFT START 65 AMPS.	2	R$ 2.400,00	R$ 4.800,00
50	SOFT START 80 AMPS.	2	R$ 3.300,00	R$ 6.600,00
51	SOFTER STARTER SSW05 WAG 220 VOLTS	5	R$ 3.000,00	R$ 15.000,00

Valor Total Homologado - R$ 32.968,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:C8E2B83B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:
01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	38/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas d'água, bombeadores, peças, componentes, materiais e acessórios hidráulicos e elétricos, bem como para a contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conserto, rebobinagem, retirada, instalação e substituição de bombas utilizadas nos poços artesianos e demais estruturas integrantes do sistema de abastecimento de água do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços.

17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
17.512.0017.2.123. - Cons. Interm. de San. do Paraná - CISPAR
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA
CNPJ/CPF: 52.386.933/0001-62

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
3	BOMBA SUBMERSA 6" 12 ESTÁGIOS, 12HP, TRIFÁSICO, DE 220/380V, VAZÃO MÉDIA DE 18.000 LTS/H	1	R$ 8.674,00	R$ 8.674,00
5	BOMBA SUBMERSA 6" 17 ESTÁGIOS, 18HP, TRIFÁSICO, TENSÃO 220/380V, VAZÃO MÉDIA DE 18.000 LTS/H	1	R$ 10.822,00	R$ 10.822,00
6	BOMBA SUBMERSA 6" 20 ESTÁGIOS, 20HP, TRIFÁSICO, TENSÃO 220/380V, VAZÃO MÉDIA DE 18.000 LTS/H	1	R$ 12.449,99	R$ 12.449,99
9	BOMBEADOR 4" – 2 HP, COM 12 ESTÁGIOS, VAZÃO MÉDIA DE 5.000 LTS/H	5	R$ 989,99	R$ 4.949,95
10	BOMBEADOR 4" – 3 HP, COM 17 OU 18 ESTÁGIOS, VAZÃO MÉDIA DE 5.000 LTS/H	5	R$ 1.086,99	R$ 5.434,95

Valor Total Homologado - R$ 42.330,89

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:FA270AAB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO S.K.F AUTOMACAO INDUSTRIAL LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	38/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas d'água, bombeadores, peças, componentes, materiais e acessórios hidráulicos e elétricos, bem como para a contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conserto, rebobinagem, retirada, instalação e substituição de bombas utilizadas nos poços artesianos e demais estruturas integrantes do sistema de abastecimento de água do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços.

17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
17.512.0017.2.123. - Cons. Interm. de San. do Paraná - CISPAR
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: S.K.F AUTOMACAO INDUSTRIAL LTDA
CNPJ/CPF: 17.870.967/0003-99

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
21	CONTATOR TRIPOLAR 50 AMPS.	10	R$ 329,00	R$ 3.290,00

Valor Total Homologado - R$ 3.290,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:608B368A

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N° 609/2026

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

RESOLVE:
Art. 1º Revogar/Tornar sem efeito o período de usufruição (gozo) de 10 (dez) dias de férias da servidora **RENATA LUCENA ALVES**, matrícula nº 993, referente ao período aquisitivo de 04/03/2024 a 03/03/2025, previamente agendado para o período de 19/10/2026 a 28/10/2026, conforme consta na Portaria nº 579/2026.
Art. 2º Manter inalterados os demais efeitos.
Art. 3º A definição das novas datas para o gozo dos 10 (dez) dias de férias remanescentes ocorrerá em oportunidade futura, mediante ato próprio, observada a conveniência e a necessidade da administração pública.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças,
Aos 07 dias do mês Outubro do ano de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:FA78A74B

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA N° 610/2026

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:
Interromper as férias, publicada pela portaria nº 588/2026, do funcionário:

RAFAEL DEZOTTI DE ALMEIDA, matrícula nº 640. A partir do dia: 08/10/2026.
Ficando 17 (dezessete) dias a desfrutar posteriormente.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças,
Aos 07 dias do mês de Outubro do ano de 2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Paula de Lima
Código Identificador:1B287EB4

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 1 TERMO CONTRATO Nº 80/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 80/2025**, parte integrante do(a) Inexigibilidade nº 32/2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**NESELLO MEDICINA LTDA – CNPJ nº.** 61.640.195/0001-29
Objeto:	**Com fundamento no artigo 107 da Lei Federal nº. 14.133/2021, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Quarta do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**08/10/2027**
Prazo de execução	**08/10/2027**
Data assinatura	07/10/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:302745CD

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 1 TERMO CONTRATO Nº 81/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 81/2025**, parte integrante do(a) Inexigibilidade nº 33/2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**AAM HEALTH CENTER LTDA – CNPJ nº.** 48.956.137/0001-40
Objeto:	**Com fundamento no artigo 107 da Lei Federal nº. 14.133/2021, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Quarta do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**08/10/2027**
Prazo de execução	**08/10/2027**
Data assinatura	07/10/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:522C17CB

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 4 TERMO CONTRATO Nº 102.2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 102/2023**, parte integrante do(a) Inexigibilidade nº 18/2023
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**EVS SERVICOS DE SAUDE LTDA – CNPJ nº.** 51.994.224/0001-05
Objeto:	**Com fundamento no artigo 57, II, §2º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando os termos do parecer jurídico acostado ao processo, bem como havendo interesse recíproco entre as partes, nos termos da Clausula Terceira do instrumento contratual originário, fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato em 12 (doze) meses.**
Prazo de vigência	**10/10/2027**
Prazo de execução	**10/10/2027**
Data assinatura	07/10/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:0F6542F6

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 180/2026, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

DECRETO Nº. 180/2026, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento anual de 2026.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e de acordo com o art. 4º da Lei Municipal nº. 1.660/2025, de 18 de dezembro de 2025 (LOA 2026), DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Anual de 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 - Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 122 – Administração Geral
Programa: 08 – Saudade do Iguaçu Com Mais Educação
Ação: 2.023 – Atividades de Gestão da Educação Municipal
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 339030 – Material de Consumo
Valor em R$: 4.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 4.000,00.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 - Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 122 – Administração Geral
Programa: 08 – Saudade do Iguaçu Com Mais Educação
Ação: 2.023 – Atividades de Gestão da Educação Municipal
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 4.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 4.000,00.

Art. 3º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.645/2025, de 14 de outubro de 2025 (Plano Plurianual 2026/2029), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 4º - Ficam atualizados os valores de custo financeiro/meta fiscal dos programas e ações de governo previstos na Lei Municipal nº. 1.646/2025, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), de acordo com as alterações orçamentárias demonstradas no presente decreto.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 06 de outubro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:323F760E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA ELETRÔNICA Nº 25/2026 - PMSI

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 1DOC Nº 3.795/2026
PROCESSO Nº 101/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA ELETRÔNICA Nº 25/2026-PMSI
REGIME JURÍDICO: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021
ART. 75, INCISO II, DA LEI N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO
DISPUTA ELETRÔNICA: NÃO
DIVULGAÇÃO: SIM

OBJETO
1.1 Aquisição de peças e serviços de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva do trator agrícola New Holland TS 6020, Patrimônio nº 6981, utilizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DA ESCOLHA DA CONTRATADA
2.1 A presente contratação tem por finalidade a aquisição de peças e a prestação de serviços de mão de obra necessários para a manutenção preventiva e corretiva do trator utilizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. A manutenção é necessária para garantir o adequado funcionamento do equipamento, bem como sua segurança, conservação e disponibilidade para a realização das atividades desenvolvidas pela Secretaria, especialmente aquelas relacionadas ao atendimento das demandas dos produtores rurais e à execução de serviços de interesse público. A substituição de peças desgastadas ou danificadas e a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva contribuem para evitar falhas e paralisações, prolongar a vida útil do equipamento e reduzir a possibilidade de custos maiores decorrentes de problemas mecânicos. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para manter o trator em condições adequadas de uso e assegurar a continuidade dos serviços públicos realizados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
3.1 A presente hipótese de contratação direta por Dispensa de Licitação tem embasamento no inciso I do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021:
Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R$ **130.984,20,** no caso de outros serviços e compras;

FORNECEDOR, PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO
FORNECEDOR
CLEOMAR PRECHLAK, CNPJ nº 65.859.835/0001-47.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UN	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	1	Fornecimento de peças e execução de serviços de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva do trator agrícola New Holland TS 6020, Patrimônio nº 6981, conforme relação e especificações constantes no processo.	UN	R$ 26.524,80	R$ 26.524,80

4.3 FORMA DE PAGAMENTO
O pagamento será realizado no prazo máximo de até trinta (30) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal eletrônica, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

HABILITAÇÃO
5.1 A contratada atende às exigências de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista usuais, cujos comprovantes estão anexos a este processo. Foi dispensada a exigência de outros documentos, conforme o inciso III do Art. 70 da Lei n. 14.133/ 2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS
Os recursos financeiros serão provenientes das seguintes dotações orçamentárias:
Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Ação: 20.608.0015.2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Despesa: 3.3.90.30.39.99 – Outros Materiais Para manutenção de Veículos
Principal: 5377 Despesa: 6675
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) – Superávit
Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Ação: 20.608.0015.2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Despesa: 3.3.90.39.19.04 – Serviços Gerais de Mecânica Veícular
Principal: 582 Despesa: 6358
Fonte: 504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais

DA GARANTIA
As peças e os serviços terão garantia mínima de 90 (noventa) dias.

Saudade do Iguaçu, PR, 7 de outubro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:907CB3DF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026 - PMSI

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026
Processo Adm: Nº 93/2026
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de derivados de concreto (tubos e calhas) para manutenção viária, bens imóveis e estradas do município.
Empresas vencedoras valor total: R$ 234.227,50 (duzentos e trinta e quatro mil e duzentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos): TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA (46347567000130) com os lotes: 8, 9 no valor total de R$ 64.920,00 (sessenta e quatro mil e novecentos e vinte reais). MILLENIUM CONCRETMIX LTDA (45054551000176) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 no valor total de R$ 169.307,50 (cento e sessenta e nove mil e trezentos e sete reais e cinquenta centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

SAUDADE DO IGUAÇU (PR), quarta-feira, 7 de outubro de 2026

ROGERIO GALLINA
Autoridade Competente

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:61BF3E98

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2026 - PMSI

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2026-PMSI
Com base nos memorandos, justificativas e parecer jurídico, anexos, RATIFICO a Dispensa de Licitação nº 25/2026-PMSI, cujo objeto é a aquisição de peças e serviços de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva do trator agrícola New Holland TS 6020, Patrimônio nº 6981, utilizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e ADJUDICO o objeto em favor da empresa CLEOMAR PRECHLAK, CNPJ nº 65.859.835/0001-47, com sede na cidade de Pato Branco/PR, pelo valor total de R$ 26.524,80 (vinte e seis mil, quinhentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos).

Saudade do Iguaçu/PR, 7 de outubro de 2026.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:A6322D54

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO CMS 10/2026

CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE ABATIÁ

RESOLUÇÃO Nº 10/2026 CMS

SÚMULA: Dispõe sobre as decisões tomadas na 298ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Abatiá.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABATIÁ (CMS), no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.080/90, pela lei Federal nº 8.142/90 e pela Lei Municipal nº 22/91.

CONSIDERANDO a deliberação Plenária realizada no dia 07 de outubro de 2026
RESOLVE:
1. APROVAR, Prestação de Contas do Plano Municipal de Saúde do 2º Quadrimestre do ano de 2026;

Abatiá, aos 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO DE OLIVEIRA PINTO FILHO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Abatiá

Publicado por:
Mara Cristina Carvalho
Código Identificador:5F8344CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMAS

RESOLUÇÃO CMAS Nº 07, de 07 de outubro de 2026.

Aprovação de Contas referente aos
Recursos Federal e Estadual do 2°
Trimestre- (Semestre) do ano de 2026

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n.º 876 de 18/05/2018 e pelo Decreto Municipal nº 150 de 30/06/2025 e com base nas deliberações tomadas na Plenária Ordinária do CMAS de 07 de outubro de 2026;

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do 2º Trimestre (semestre) de 2026 do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, referente aos recursos vinculados às seguintes contas e programas;

Fonte	Recurso	Esfera	Conta	Período
1749	Incentivo Vidas Aquecidas	Estadual	35601-8	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1778	Piso Único de Assistência Social – PAS	Estadual	35148-2	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1743	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	Federal	288861	1°semestre de 2026 (1°e 2°TRIMESTRE
1757	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica	Federal	288926	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1736	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial	Federal	297623	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1792	SIGTVESTR3	Federal	333751	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
12795	SIGTVESTR3	Federal	343684	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
12796	SIGTVESTR3	Federal	343692	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
12798	SIGTVESTR3	Federal	353949	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
12795	SIGTVESTR4	Federal	343706	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
12796	SIGTVESTR4	Federal	343714	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1791	SIGTV_ESTR4	Federal	326259	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre
1735	Programa Criança Feliz	Federal	296627	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)
1743	PROCAD-SUAS	Federal	34186-X	1°semestre de 2026 (1°e 2°Trimestre)

Art. 2º - A aprovação refere-se à análise dos demonstrativos financeiros, extratos bancários e relatórios de execução dos recursos referentes ao 1º e 2º trimestre de 2026, que compõem o 2º Trimestre (semestre) do exercício financeiro de 2026;

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, 07 de outubro de 2026.

DIEGO CRUZ LUCA
Presidente CMAS

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:3A83F295

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMAS

RESOLUÇÃO CMAS Nº 08, de 07 de outubro de 2026.

Dispõe sobre a aprovação do aceite do cofinanciamento federal do Piso Variável de Alta Complexidade – PVAC para a oferta do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências no Município de Agudos do Sul/PR

O Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n.º 876 de 18/05/2018 e pelo Decreto Municipal nº 079/2023 de 04/07/2023 e com base nas deliberações tomadas na Plenária Ordinária do CMAS de 06 de outubro de 2026;

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
AGUDOS DO SUL – PARANÁ
RESOLUÇÃO Nº 08_/2026
Dispõe sobre a aprovação do aceite do cofinanciamento federal do Piso Variável de Alta Complexidade – PVAC para a oferta do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências no Município de Agudos do Sul/PR.
O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE AGUDOS DO SUL/PR**, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a legislação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a legislação municipal pertinente,

CONSIDERANDO a Constituição Federal de 1988, especialmente os dispositivos referentes à Assistência Social;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;
CONSIDERANDO a Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e estabelece o Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências como serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade;
CONSIDERANDO a Resolução CIT nº 31, de 25 de novembro de 2025;
CONSIDERANDO a Resolução CNAS nº 223, de 18 de fevereiro de 2026, que dispõe sobre os critérios e parâmetros para o cofinanciamento federal do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências;
CONSIDERANDO que, conforme a Resolução CNAS nº 223/2026, o Município de Agudos do Sul, classificado como município de **Pequeno Porte I**, possui como referência o valor fixo de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais)** para o cofinanciamento federal do Piso Variável de Alta Complexidade – PVAC, podendo ser acrescido de valor variável por pessoa desabrigada, observados os critérios estabelecidos na regulamentação vigente;
CONSIDERANDO a necessidade de garantir a proteção social e o atendimento às famílias e indivíduos atingidos por situações de emergência ou calamidade pública, assegurando acolhimento, provisões materiais, atendimento socioassistencial e articulação com as demais políticas públicas;
CONSIDERANDO o Termo de Aceite do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências – Municipal, disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS;
CONSIDERANDO a deliberação deste Conselho Municipal de Assistência Social, registrada em reunião realizada em 07 de outubro de 2026;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o **aceite do cofinanciamento federal do Piso Variável de Alta Complexidade – PVAC**, destinado à oferta do **Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências**, no âmbito do Município de Agudos do Sul/PR.
Art. 2º Aprovar o recebimento do valor fixo de referência de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, correspondente ao porte de **Pequeno Porte I**, nos termos da regulamentação federal vigente, sem prejuízo de eventual valor variável por pessoa desabrigada, quando atendidos os critérios de elegibilidade estabelecidos.
Art. 3º Os recursos provenientes do cofinanciamento federal deverão ser aplicados exclusivamente nas ações relacionadas à oferta do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências, observadas as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e as disposições do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.
Art. 4º A Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social deverá assegurar as condições necessárias para a execução do serviço, incluindo recursos humanos, materiais, estrutura física e demais provisões necessárias ao atendimento da população atingida.
Art. 5º A gestão municipal deverá promover a articulação com os serviços socioassistenciais, demais políticas públicas, órgãos de defesa, Sistema de Justiça e demais instituições envolvidas, visando garantir atendimento integral às famílias e indivíduos atingidos por situações de emergência ou calamidade pública.
Art. 6º A gestão municipal deverá manter a documentação comprobatória da execução das ações e da aplicação dos recursos, bem como realizar os registros nos sistemas de informação e monitoramento do SUAS, observando os prazos e procedimentos estabelecidos pela regulamentação federal.
Art. 7º O Conselho Municipal de Assistência Social acompanhará e fiscalizará a execução das ações e a aplicação dos recursos provenientes do cofinanciamento federal, no âmbito de suas competências legais.
Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Agudos do Sul/PR, 07 de outubro de 2026.

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social
CMAS – Agudos do Sul/PR

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:D0111E77

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMAS

RESOLUÇÃO CMAS Nº 09, de 07 de outubro de 2026

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS AGUDOS DO SUL – PARANÁ

RESOLUÇÃO CMAS Nº 09/2026

Aprova a adesão do Município de Agudos do Sul à Força de Proteção do Sistema Único de Assistência Social – ForSUAS.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE AGUDOS DO SUL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a deliberação do Plenário em sua 4ª Reunião Ordinária, realizada em 07 de outubro de 2026,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;

CONSIDERANDO as normativas vigentes que regulamentam o Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

CONSIDERANDO a Resolução CNAS/MDS nº 194, de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Termo de Aceite Municipal e Distrital para adesão à Força de Proteção do Sistema Único de Assistência Social – ForSUAS, disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS;

CONSIDERANDO que a ForSUAS tem por finalidade mobilizar e coordenar recursos humanos, materiais e logísticos para apoiar os entes federados atingidos por Emergências em Assistência Social, fortalecendo a capacidade de resposta do SUAS;

CONSIDERANDO que a adesão à ForSUAS possui caráter voluntário e não afasta as competências constitucionais e legais do Município no âmbito do SUAS;

CONSIDERANDO a importância do fortalecimento da capacidade de resposta da política de assistência social municipal diante de situações de emergência e calamidade pública;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a adesão do Município de Agudos do Sul – Paraná à Força de Proteção do Sistema Único de Assistência Social – ForSUAS, mediante o respectivo Termo de Aceite Municipal e Distrital disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS.

Art. 2º O Conselho Municipal de Assistência Social declara ciência e anuência quanto às condições, responsabilidades e obrigações estabelecidas no Termo de Aceite para adesão à ForSUAS.

Art. 3º A adesão deverá observar a legislação vigente, as normativas do SUAS e as orientações expedidas pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS.

Art. 4º Fica autorizada a formalização da adesão mediante assinatura do Termo de Aceite pelo(a) gestor(a) municipal da política de assistência social e pelo Conselho Municipal de Assistência Social, conforme estabelecido no instrumento.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, 07 de outubro de 2026.

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
Agudos do Sul – Paraná

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:A54C3ECC

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO CMAS

RESOLUÇÃO CMAS Nº 10, de 07 de outubro de 2026

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
AGUDOS DO SUL – PARANÁ
RESOLUÇÃO CMAS Nº 10/2026

Aprova o Plano de Ação do Município de Agudos do Sul – PAS, referente ao exercício de 2027, para execução dos recursos do Piso Único de Assistência Social – PAS.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE AGUDOS DO SUL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a deliberação de seu Plenário em sua 4ª Reunião Ordinária, realizada em 07 de outubro de 2026,
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;
CONSIDERANDO as normativas vigentes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
CONSIDERANDO o Plano de Ação do Município de Agudos do Sul referente ao Piso Único de Assistência Social – PAS, exercício de 2027, elaborado e inserido no Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo – SIFF;
CONSIDERANDO que o Plano de Ação apresenta previsão de repasse do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) para o exercício de 2027;
CONSIDERANDO que o Plano contempla ações relacionadas à Proteção Social Básica, Proteção Social Especial, Benefícios Eventuais e Aprimoramento da Gestão do SUAS;
CONSIDERANDO a previsão de ações de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências, bem como a concessão de benefícios eventuais na modalidade de calamidade pública;
CONSIDERANDO que o Plano de Ação contempla ações de aprimoramento da gestão, incluindo a gestão articulada e integrada dos serviços e benefícios socioassistenciais, gestão da informação do SUAS e implementação da Vigilância Socioassistencial;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Plano de Ação do Município de Agudos do Sul – Paraná, referente ao exercício de 2027, para execução dos recursos do Piso Único de Assistência Social – PAS, conforme planejamento apresentado no Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo – SIFF.
Art. 2º Fica aprovado o recebimento e a aplicação do recurso estadual no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), proveniente do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS, destinado à execução das ações previstas no Plano de Ação do PAS 2027.
Art. 3º Os recursos deverão ser aplicados exclusivamente nas finalidades previstas no Plano de Ação aprovado, observando-se a legislação vigente, as normativas do SUAS e as orientações dos órgãos competentes.
Art. 4º O CMAS acompanhará e fiscalizará, no âmbito de suas atribuições, a execução das ações e a aplicação dos recursos destinados ao PAS, observando os princípios da transparência, participação e controle social.
Art. 5º A presente aprovação contempla as ações previstas no Plano de Ação, incluindo aquelas destinadas à Proteção Social Básica, Proteção Social Especial, Benefícios Eventuais, Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências e Aprimoramento da Gestão do SUAS.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Agudos do Sul, 07 de outubro de 2026.

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
Agudos do Sul – Paraná

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:BD12E975

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº 149/2026

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – EXONERAR Talison Gabriel De Araujo, inscrito no CPF/MF sob XXX.027.039.XX do cargo de Assessor Gab. Parlamentar I, a partir de 01 de outubro de 2026.
II – Lotado no Gabinete do Vereador Fabio Guerra Correa.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 01 de outubro de 2026.

FABIO GUERRA CORREIA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Juan Pablo Bartolotta
Código Identificador:85D0AE26

CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
RESOLUÇÃO COMPIR Nº 002/2026

Dispõe sobre a homologação do calendário das plenárias de caráter ordinário para o ano de 2026 do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR – Almirante Tamandaré – PR .

O **CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – COMPIR**, do Município de Almirante Tamandaré – Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.138, de 24 de abril de 2019, e considerando as disposições de seu Regimento Interno,
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.138, de 24 de abril de 2019, que institui o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR e estabelece suas finalidades, competências e normas gerais de funcionamento;
CONSIDERANDO o disposto no artigo 7º da Lei Municipal nº 2.138/2019, que estabelece que a organização do COMPIR será definida por meio de seu Regimento Interno;
CONSIDERANDO a necessidade de organização e planejamento das atividades do Conselho para o exercício de 2026;
CONSIDERANDO a aprovação do calendário das plenárias ordinárias do COMPIR em reunião plenária;
RESOLVE:
Art. 1º Homologar o calendário das plenárias de caráter ordinário do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR para o ano de 2026.
Art. 2º As plenárias de caráter ordinário do COMPIR ocorrerão nas seguintes datas:
I – **27 de março de 2026**;
II – **29 de maio de 2026**;
III – **31 de julho de 2026**;
IV – **25 de setembro de 2026**;
V – **27 de novembro de 2026**.
Art. 3º As plenárias serão realizadas em local e horário previamente comunicados aos membros do Conselho, observadas as disposições estabelecidas no Regimento Interno do COMPIR.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Almirante Tamandaré, 07 de Outubro de 2026.
PUBLIQUE-SE

RODRIGO HUMBERTO LIMA
Presidente do Conselho Municipal de Proteção a Igualdade Racial
Almirante Tamandaré/PR

Publicado por:
Rebeca Luana Gatti Pereira
Código Identificador:AD663C48

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº035/2026

A DIRETORA PRESIDENTE do IPMAT – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 030/2026.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação**.**

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Almirante Tamandaré, em 07 de outubro de 2026.

MARIA SILVANA BUZATO
Diretora Presidente

Publicado por:
Emanuela Gomes de Siqueira
Código Identificador:AFD1B0C3

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº036/2026

A DIRETORA PRESIDENTE do IPMAT – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que estabelece o Artigo 40, § 1º da CF, c/c art. 46 da Lei Complementar Municipal nº 95/2021, e considerando o Processo de Junta Médica nº 0018.000003829/2026.
RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho, comum, com proventos calculados por 60% da média simples + 2% por ano que exceder 20 anos de contribuição, sem paridade, com fulcro no Artigo 40, § 1º, I da CF, c/c Artigo 46 e Artigo 53, § 1º da Lei Complementar nº 095/2021, à servidora **LUCIMARA DA SILVA ROSA**, brasileira, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, matrícula 4036 (nível e classe BB-12), portadora do RG nº X.X99.687-X e inscrita no CPF sob o nº XXX.944.589-XX.
Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 1.621,00 (hum mil seiscentos e vinte e um reais), constante na planilha de cálculos de proventos folha 99, sendo garantida a percepção do salário mínimo vigente com base no Artigo 201, § 2º da Constituição Federal, a partir de **01 de outubro de 2026.**

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Almirante Tamandaré, em 07 de outubro de 2026.

MARIA SILVANA BUZATO
Diretora Presidente

Publicado por:
Emanuela Gomes de Siqueira
Código Identificador:98D4974B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO 056/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2026
DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 08/10/26 às 08h00min.
DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 26/10/26 às 09h00min.
Objeto: **"AQUISIÇÃO DE 09 (NOVE) VEÍCULOS TIPO VAN PARA TRANSPORTE DE PACIENTES E 01 (UMA) AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO – TIPO B, TOTALIZANDO 10 (DEZ) VEÍCULOS NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALMIRANTE TAMANDARÉ/PR".**
Valor Máximo: **R$ 3.470.400,03 (Três milhões, quatrocentos e setenta mil, quatrocentos reais e três centavos).**
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.
Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência: https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.
Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8600.
Almirante Tamandaré, 07 de OUTUBRO de 2026.

FERNANDA KAROLYNNY PEREIRA GULIN
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

Publicado por:
Fernanda Karolynny Pereira Gulin
Código Identificador:1BED12BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2026

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2026

DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 08/10/2026 às 08h00min.

DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 27/10/2026 às 09h00min.

Objeto: **"SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES".**

Valor Máximo: R$ 2.629.803,90 (dois milhões seiscentos e vinte e nove mil oitocentos e três reais e noventa centavos).

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8600.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

SANDRA MARIA CUMIN
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

Publicado por:
Sandra Maria Cumin
Código Identificador:8E8D7441

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026

DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 08/10/2026 às 08h00min.

DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 29/10/2026 às 09h00min.

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE KITS ESCOLARES, PARA O ANO LETIVO DE 2027".**

Valor Máximo: **R$ 3.458.545,45 (TRÊS MILHÕES, QUATROCENTOS E CINQUENTA E OITO MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS).**

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Banco Nacional de Preço – BNC.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Banco Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8600.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

SANDRA MARIA CUMIN
Agente de Contratação Responsável / Pregoeiro

Publicado por:
Sandra Maria Cumin
Código Identificador:CE489C26

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 317/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 317/2026
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA RAFAEL SERVICOS DE MOLAS LTDA.
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E PEÇAS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA DE CAMINHÕES E ÔNIBUS ESCOLARES PERTECENTES À FROTA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ"

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA ASSINATURA DO CONTRATO.
VALOR R$ 44.982,00 (QUARENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E OITENTA E DOIS REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
04.122.0004.2.023 - Manutenção da Secretaria de Obras e Infraestrutura
3.3.90.30.00-1000 - Material de Consumo117
3.3.90.39.00-1000 - Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica 120

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Fernanda Karolynny Pereira Gulin
Código Identificador:0234C5DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 315/2026

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 315/2026

Partes:**TERMO DE CONTRATO Nº 315/2026 DE QUE FAZ ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA AGROPECUÁRIA AGROTECHY LTDA.**

Objeto: "**AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA TRATAMENTOS E CUIDADOS DOS EQUINOS USADOS NAS ATIVIDADES DE EQUOTERAPIA**".

Prazo: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. O prazo para execução será de até 15 (quinze) dias úteis contado a partir do recebimento da nota de empenho.

Valor: O presente Contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de **R$ 4.485,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais).**

Data de Assinatura: 30.09.2026.

09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0015.2.046 Serviços de Saúde Pública
3.3.90.30.00 - 1000 Material de Consumo 173
3.3.90.30.00 - 1303 Material de Consumo 173

Publicado por:
Maria Eduarda Aparecida da Silva
Código Identificador:09EC2195

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EDITAL DE CITAÇÃO - CONTRATO Nº 027/2025 EMPRESA INCUBO ENGENHARIA EIRELI

EDITAL DE CITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0018.000017444/2025
CONTRATO Nº 027/2025
INCUBO ENGENHARIA EIRELI
CNPJ nº 10.870.811/0001-05

Pelo presente EDITAL DE CITAÇÃO, fica a empresa INCUBO ENGENHARIA EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 10.870.811/0001-05, por intermédio de seu representante legal, CITADA, tendo em vista encontrar-se em local incerto e não sabido, para, querendo, apresentar DEFESA no âmbito do Processo Administrativo nº 0018.000017444/2025, instaurado para apuração dos fatos relacionados à rescisão unilateral do Contrato nº 027/2025.

Fica a empresa ciente de que lhe é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, podendo apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias, contados na forma da legislação aplicável, manifestação escrita, acompanhada dos documentos e demais elementos que entender pertinentes à sua defesa.

A defesa deverá ser protocolada junto ao órgão responsável pelo processo administrativo, dentro do prazo estabelecido.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Data da Assinatura: 28/09/2026.

LUIZ CARLOS TEIXEIRA DA LUZ
Secretário Municipal de Administração e Previdência

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:C4C6A27C

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE BEM IMÓVEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA SAABE PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS LTDA.

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000015842/2026.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA SAABE PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FINALIDADE PÚBLICA.
O presente contrato tem por objeto a locação, pelo LOCATÁRIO, do imóvel urbano não residencial situado na **Rua Coronel João Cândido de Oliveira, nº 76** (também indicado sob o nº 72), Bairro Vila Rachel, no Município de Almirante Tamandaré/PR, cadastrado no Município sob a inscrição municipal nº 01.03.002.0086.001.001 e matriculado sob o **nº 20.476** junto ao Registro de Imóveis da Comarca de Almirante Tamandaré/PR, compreendendo terreno de 1.269,43 m² e área total construída de 522,93 m².
Parágrafo Único. O imóvel locado destina-se, de forma exclusiva e irrevogável, ao funcionamento das instalações operacionais do **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – ÁLCOOL E DROGAS (CAPS AD)**, vinculado à Rede de Atenção Psicossocial da Secretaria Municipal de Saúde, vedada qualquer outra destinação sem anuência prévia e expressa do LOCADOR.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO.
O valor do aluguel mensal é fixado em **R$ 9.171,66 (nove mil, cento e setenta e um reais e sessenta e seis centavos)**, calculado e apurado pela Secretaria Municipal da Fazenda mediante regular atualização inflacionária.
§ 1º. O pagamento do aluguel mensal será realizado pelo LOCATÁRIO até o **5º (quinto) dia útil** do mês subsequente ao vencido, mediante crédito em conta bancária de titularidade do LOCADOR ou ordem bancária correlata, mediante comprovação de idoneidade fiscal e apresentação do correspondente recibo/fatura locatícia.
§ 2º. Fica o LOCATÁRIO autorizado a proceder às retenções tributárias legais incidentes sobre o pagamento, na forma e nos moldes da legislação federal, estadual e municipal de regência.
§ 3º. O valor global anual do contrato é estimado em **R$ 110.059,92 (cento e dez mil, cinquenta e nove reais e noventa e dois centavos)**.
CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO.
O prazo de vigência desta locação é de **12 (doze) meses**, com início em **05 de setembro de 2026** e término em **05 de setembro de 2027**.
Parágrafo Único. Por se tratar de contratação cujo objeto atende à necessidade pública contínua e ininterrupta de assistência à saúde mental (CAPS AD), o prazo contratual poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, mediante termo aditivo e prévia manifestação de interesse da Administração, nos termos dos arts. 105, 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c o art. 51 da Lei Federal nº 8.245/1991, desde que mantidas a vantajosidade econômica para o erário e a higidez cadastral do LOCADOR.
CLÁUSULA QUARTA: DO REAJUSTE DE PREÇOS.
O valor do aluguel fixado na Cláusula Segunda poderá ser reajustado anualmente, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses a contar do termo inicial desta vigência ou do último reajuste efetivamente concedido, nos termos dos arts. 2º e 3º da Lei Federal nº 10.192/2001 e do art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
§ 1º. O índice contratual eleito para a correção monetária estrita é a variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, apurado e divulgado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
§ 2º. É vedada a aplicação de reajuste automático: a implementação da correção dependerá de cálculo circunstanciado da Secretaria Municipal da Fazenda e de formalização no respectivo processo administrativo.
CLÁUSULA QUINTA: DAS DESPESAS, TAXAS E ENCARGOS.
Ficarão a cargo exclusivo do LOCATÁRIO as despesas ordinárias decorrentes do consumo e utilização dos serviços públicos prestados no imóvel, tais como água, energia elétrica, esgoto, telefonia e internet, que se verificarem durante o período de ocupação.
Parágrafo Único. O LOCATÁRIO promoverá a transferência das faturas de água e energia elétrica diretamente para o nome do Município de Almirante Tamandaré / Secretaria Municipal de Saúde, ou arcará diretamente com sua liquidação mediante apresentação dos comprovantes originários emitidos pelas concessionárias.
CLÁUSULA SEXTA: DO ESTADO DO IMÓVEL, BENFEITORIAS E REFORMAS
O LOCATÁRIO declara receber o bem em adequadas condições de conservação e higiene para o pronto funcionamento das atividades de acolhimento do CAPS AD.
§ 1º. O LOCATÁRIO fica expressamente autorizado pelo LOCADOR a realizar as adaptações, divisórias internas e pequenas obras de adequação necessárias à prestação de serviços de saúde mental e acessibilidade dos usuários.
§ 2º. As benfeitorias necessárias e úteis implementadas pelo Poder Público aderirão ao imóvel locado, não cabendo ao LOCATÁRIO direito de retenção ou indenização, salvo estipulação prévia e formal em sentido contrário aprovada pelas partes.
§ 3º. Ao término da locação, o imóvel será restituído ao LOCADOR no estado de conservação compatível com o laudo de vistoria inicial, ressalvados os desgastes naturais resultantes do uso regular e a ação do tempo.
CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.
§ 1º. Constituem obrigações do LOCADOR:
I – Entregar o imóvel e garantir ao LOCATÁRIO o uso manso e pacífico da coisa locada durante todo o prazo contratual;
II – Responder pelos vícios ou defeitos ocultos anteriores à locação e arcar com as despesas extraordinárias estruturais do prédio;
III – Manter, durante toda a execução da avença, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista perante a Fazenda Pública e o FGTS.
§ 2º. Constituem obrigações do LOCATÁRIO:
I – Efetuar pontualmente o pagamento dos aluguéis pactuados no prazo e condições fixados na Cláusula Segunda;
II – Utilizar o imóvel estritamente para os fins institucionais da Secretaria Municipal de Saúde (CAPS AD);
III – Comunicar prontamente ao LOCADOR qualquer turbação, esbulho de terceiros ou avarias estruturais que surjam no imóvel;
IV – Franquear vistoria prévia ao imóvel, mediante agendamento formal e sem prejuízo ao atendimento dos pacientes de saúde pública.
CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO E DA EXTINÇÃO CONTRATUAL.
O presente contrato poderá ser extinto de pleno direito nos seguintes casos:
I – Por mútuo acordo entre os contratantes, mediante aviso prévio por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
II – Pela superveniência de caso fortuito ou força maior, tais como incêndio, desabamento ou sinistro equivalente que impeça por completo a destinação e habitabilidade do bem;
III – Por ato de desapropriação executado pelo Poder Público;
IV – Pelo descumprimento injustificado de quaisquer de suas cláusulas, sujeitando a parte infratora às cominações de direito e às sanções cabíveis.

Data da Assinatura: 02/09/2026.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:B22CD02E

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 371/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000017000/2026.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA BONDETECH INFORMÁTICA LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de vigência e de execução** do Contrato Administrativo nº 371/2025, referente à "Aquisição de Insumos de Informática (Materiais, Peças, Suprimentos e Ferramentas) Para Suporte à Manutenção Preventiva e Corretiva de Computadores, Periféricos e Rede Lógica das Secretarias e Sedes da Prefeitura de Almirante Tamandaré-PR", correspondente ao Lote 02 do Pregão Eletrônico nº 059/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA: DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO.
2.1. O prazo de vigência contratual fica prorrogado por mais **12 (doze) meses**, com termo inicial em **01 de outubro de 2026** e encerramento em **01 de outubro de 2027**.
2.2. O prazo de execução dos fornecimentos acompanhará a vigência ora aditada, devendo a entrega de cada solicitação parcelada observar o prazo fixado na Cláusula Terceira, subitem 3.2, e na Cláusula Sexta do contrato originário (em até 30 dias corridos do recebimento da Nota de Empenho).
CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.
3.1. Permanece inalterado o valor global contratado de **R$ 133.460,90 (cento e trinta e três mil, quatrocentos e sessenta reais e noventa centavos)** para o período de prorrogação de 12 (doze) meses, mantidos os mesmos preços unitários constantes na Tabela de Formação de Preços originária (fls. 14 a 17 do Contrato nº 371/2025).
3.2. As condições de faturamento, liquidação e pagamento permanecem estritamente vinculadas às regras fixadas na Cláusula Segunda do contrato original.

Data da Assinatura: 23/09/2026.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:E24FF3CC

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 422/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000015379/2026.
OBEJTO: Fornecimento parcelado de produtos perecíveis e não perecíveis.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA MERCITTA COMÉRCIO SERVIÇOS E DISTRIBUIÇÃO LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.
As partes, de comum acordo, prorrogam os prazos de execução e vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com início em 20 de outubro de 2026 e término em 20 de outubro de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO E SALDO CONTRATUAL.
O valor do Contrato permanece o mesmo especificado na cláusula segunda do contrato administrativo nº 422/2025, de R$ 783.831,00 (setecentos e oitenta e três mil oitocentos e trinta e um reais), e, o valor do saldo financeiro, segundo informações da Secretaria Municipal da Fazenda no protocolo nº 15379/2026, perfaz R$ 320.963,65 (trezentos e vinte mil novecentos e sessenta e três reais e sessenta e cinco centavos).

Data da Assinatura: 21/09/2026.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:AB37B2BD

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 425/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000015380/2026.
OBEJTO: Fornecimento parcelado de produtos perecíveis e não perecíveis.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA CWB WORD'S COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.
As partes, de comum acordo, prorrogam os prazos de execução e vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com início em 20 de outubro de 2026 e término em 20 de outubro de 2027.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO E SALDO CONTRATUAL.
O valor do Contrato permanece inalterado, e o valor do saldo contratual conforme protocolo nº 15380/22026, emitido pela Secretaria Municipal da Fazenda, perfaz R$181.261,04 (cento e oitenta e um mil duzentos e sessenta e um reais e quatro centavos).

Data da Assinatura: 21/09/2026.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:DB2323B9

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL DO CONTRATO Nº 065/2026.

NÚMERO DO PROCESSO: 0018.000015689/2026.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA ADILSON ANTONIO DE FARIA JUNIOR.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.
1.1. O presente instrumento tem por objeto a **extinção consensual (rescisão amigável)** do Contrato Administrativo nº 065/2026, firmado em 11 de março de 2026, cujo objeto consiste na "contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios, destinados à composição de coffee breaks e lanches individuais promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde".
CLÁUSULA SEGUNDA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E MOTIVAÇÃO.
2.1. A presente rescisão amigável fundamenta-se no **artigo 138, inciso II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como na Cláusula Décima Terceira do Contrato Administrativo nº 065/2026.
2.2. A medida ampara-se no manifesto desinteresse da CONTRATADA na continuidade da execução contratual em razão de dificuldades operacionais e financeiras, somado ao juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública (manifestado pela Secretaria Municipal de Saúde e chancelado pelo Parecer da Procuradoria-Geral do Município), que reconhece a vantagem do distrato para evitar o desabastecimento, afastar litígios desnecessários e viabilizar nova contratação célere.
CLÁUSULA TERCEIRA: DA QUITAÇÃO E DOS RECURSOS FINANCEIROS.
3.1. As partes declaram que o presente distrato opera efeitos a contar da data de sua assinatura, restando ajustado que **não há incidência de multas ou penalidades administrativas** para quaisquer das partes, ante a inexistência de culpa recíproca e o reconhecimento da boa-fé na

condução do distrato, conforme decisão administrativa da Sra. Secretaria Municipal de Saúde.
3.2. A CONTRATADA outorga à CONTRATANTE, por meio deste instrumento, **ampla, geral, irrevogável e irretratável quitação** em relação aos pagamentos devidos pelas entregas de gêneros alimentícios efetivamente realizadas, medidas, atestadas e liquidadas até a presente data, nada mais tendo a reclamar a qualquer título, seja judicial ou extrajudicialmente.
3.3. Eventuais saldos remanescentes de faturas porventura pendentes de atesto final deverão seguir o rito regular de liquidação financeira junto à Secretaria Municipal da Fazenda, limitando-se estritamente ao quantitativo efetivamente entregue e aceito.

CLÁUSULA QUARTA: DA BAIXA ORÇAMENTÁRIA.

4.1. Fica autorizado o setor competente da Secretaria Municipal da Fazenda a proceder ao estorno e cancelamento dos saldos de empenho residuais relativos ao Contrato Administrativo nº 065/2026, liberando o respectivo crédito orçamentário para outras finalidades da pasta.

Data da Assinatura: 02/09/2026.

Almirante Tamandaré, 07 de outubro de 2026.

LOUISE NIKOLLE LOURENÇO RIBEIRO
Procuradora Geral do Município
OAB/PR 132.630

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:61211259

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ
DECRETO Nº 048/2026 DE 6 DE OUTUBRO DE 2026.

Declara *Situação de Emergência* nas áreas do município afetadas por Tempestade Local/Convectiva-Vendaval(13215).

A Senhora **Elza Aparecida da Silva**, Prefeita do município de **Altamira do Paraná**, localizado no estado do Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pela lei orgânica do Município e pelo Inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608 de 10 de Abril de 2012,

CONSIDERANDO:

Que ocorreu Em 29/09/2026, o município de Altamira do Paraná/PR foi atingido por ocorrência de chuvas acompanhadas de ventos fortes que ultrapassaram 100km/h, conforme registro no SIMPEAR, granizo, incidencia de raios ocasionando danos na zona urbana e rural, atingindo residências, igrejas, atividades agricolas, atividades leiteira/pecuária, produtores rurais, predios publicos, estradas vicinais. afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) anexo ao presente Decreto;
Como conseqüência desse desastre, resultaram os danos e prejuízos constantes do descritos no formulário FIDE anexo a este Decreto;
Que o parecer da COMPDEC municipal relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência**.

DECRETA:

Art.1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de
(FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **Tempestade Local/Convectiva - Vendaval (13215)**.
Art.2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuar em sob a coordenação da
COMPDEC municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.
Art.3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMPDEC municipal.
Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo nº 5 da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre e em caso de risco iminente, a:
Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior se houver dano;

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de Junho de 1941, autoriza-se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.
§2º. Sempreque possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, eo
processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do Art. 75 da Lei número 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados àpartir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.
Art.7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar por 180 dias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:3C262890

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 127/2026 DE 15/09/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$64.500,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
212 - 3.3.90.30.00.00 905 MATERIAL DE CONSUMO 23.000,00

215 - 3.3.90.39.00.00 907 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 11.500,00
07.002.10.301.0021.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
221 - 3.3.90.32.00.00 908 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 25.000,00
08 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.001.08.244.0022.2.071 AÇÕES DE PROMOÇÃO SOCIAL E PROTEÇÃO A FAMÍLIA
254 - 3.3.90.30.00.00 895 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
254 - 3.3.90.30.00.00 900 MATERIAL DE CONSUMO 2.000,00
Total Suplementação: 64.500,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:
Receita
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 905 23.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 907 11.500,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.19 INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAB - Fonte: 908 25.000,00
Receita: 1.7.1.6.50.0.1.08 ESTRUTURA SUAS CUSTEIO - GND3 - Fonte: 895 3.000,00
Receita: 1.7.1.6.50.0.1.08 ESTRUTURA SUAS CUSTEIO - GND3 - Fonte: 900 2.000,00
Total da Receita: 64.500,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 15 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:09B9A138

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 128/2026 DE 21/09/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$42.000,00 (quarenta e dois mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.001.04.122.0003.2.006 ATIVIDADES OPERAC. E COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRATIVA
34 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 3.500,00
38 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.104 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
315 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 6.000,00
317 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.000,00
09.001.20.606.0030.2.105 ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS Á AGRICULTURA E PECUÁRIA
321 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 15.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
344 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 4.500,00
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
375 - 3.3.90.30.00.00 3000 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
378 - 3.3.90.39.00.00 3000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00
Total Suplementação: 42.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 21 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:5FC57B48

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO N° 129/2026 DE 21/09/2026 - DC

Ementa: Abre Crédito Adicional Remanejamento e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 817/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Remanejamento, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$84.500,00 (oitenta e quatro mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
04 SECRETARIA DE FINANÇAS
04.001 DIVISAO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.001.04.123.0005.2.015 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
56 - 3.3.90.35.00.00 1000 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 6.000,00
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.002 DIVISAO DE EDUCACAO - INFANTIL
05.002.12.365.0012.2.034 GESTÃO E ATIVIDADES OPERACIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL
82 - 3.3.90.30.00.00 1103 MATERIAL DE CONSUMO 500,00
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
122 - 3.3.90.30.00.00 1103 MATERIAL DE CONSUMO 13.000,00
124 - 3.3.90.36.00.00 1103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 16.000,00
05.006 DEPARTAMENTO DE CULTURA
05.006.13.392.0017.2.046 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA DIVISÃO DA CULTURA
140 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 1.000,00

06 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
06.001 DEPARTAMENTO DE ESPORTE
06.001.27.812.0018.2.049 ATIVIDADES OPERACIONAIS DO ESPORTE
163 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 2.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
187 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 9.000,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.18.541.0083.2.228 Executar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Residuos Sólidos
310 - 3.3.90.39.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 7.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.1.088 Programa de conservação de Estradas Rurais
370 - 3.3.90.30.00.00 1000 MATERIAL DE CONSUMO 30.000,00
Total Suplementação: 84.500,00
Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme
descriminação abaixo:
Redução
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.302.0019.2.057 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
Redução
180 - 3.1.71.70.00.00 1000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO 6.000,00
99 ENCARGOS GERAIS
99.999 ENCARGOS GERAIS
99.999.28.123.0000.0.099 PLANO DE AMORTIZAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
398 - 3.3.91.97.00.00 1000 APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS 78.500,00
Total Redução: 84.500,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 21 de Setembro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leila Almeida Campos
Código Identificador:64484FAE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECLARAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

D E C L A R A Ç Ã O
(Audiência Pública)

O Prefeito Municipal de Amaporã, Senhor **MARCOS MARIN**, no exercício de suas atribuições, DECLARA, que o Município de Amaporã realizou a **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, com fim específico de apresentar o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **2º Quadrimestre de 2026**, em atenção ao § 4º, art. 9º, da Lei de Responsabilidade Fiscal e a Instrução Normativa nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Paraná.

O Edital de chamamento Nº 51/2026 foi publicado no Órgão Oficial do Município de Amaporã: Jornal **ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DO PARANA**, nos dias **17, 25 e 28** de **setembro de 2026**, na Edição nº**. 3618, 3624ª e 3625.**

A referida **AUDIÊNCIA** foi realizada no dia: **28 de setembro de 2026**, com início às 15:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Amaporã.

Amaporã - Pr, 02 de outubro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:0A86C089

LICITAÇÃO
ADENDO Nº 046 AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – 2026

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 222/2023, e a Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõem sobre Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que o Plano Anual de Contratações – PAC é instrumento de planejamento que consolida as demandas previstas pela Administração Pública;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de imóvel urbano destinado à guarda, armazenamento, organização e conservação do arquivo físico de documentos da prefeitura municipal;

RESOLVE:
Art. 1º Fica inserido ao Plano Anual de Contratações – 2026 o objeto abaixo descrito:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ.

CRONOGRAMA ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: NOVEMBRO/2026.

VALOR ESTIMADO**:** R$ 160.452,11 (Cento e sessenta mil e quatrocentos e cinquenta e dois reais e onze centavos).

Amaporã/PR, 07 de outubro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:BD45B00E

LICITAÇÃO
ERRATA AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 268/2026 – ID 3850

O MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, Estado do Paraná, torna pública a presente **ERRATA** ao Extrato da **Ata de Registro de Preços nº 268/2026 – ID 3850**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, em 30 de setembro de 2026, em razão de erro material quanto ao ID da publicação, à relação de itens e ao valor total da Ata.

1. DA CORREÇÃO DO ID
Onde se lê:
ID nº 3847

Leia-se:
ID nº 3850

2. DA INCLUSÃO DO ITEM 62
Fica incluído na relação de itens da Ata de Registro de Preços o seguinte item:
Item 62: Jogo de mantimentos em alumínio polido, composto de 5 peças (potes), tamanhos 22 cm, 20 cm, 18 cm, 16 cm e 14 cm de diâmetro.

Unidade: Jogo
Quantidade: 20
Marca: NICOPAN
Valor Unitário: R$ 19,90
Valor Total: R$ 398,00

3. DA CORREÇÃO DO VALOR TOTAL DA ATA
Em razão da inclusão do item 62, o valor total da Ata de Registro de Preços passa a ser:

Onde se lê:
R$ 23.087,00 (Vinte e três mil e oitenta e sete reais).

Leia-se:
R$ 23.485,00 (Vinte e três mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais).

Permanecem inalteradas as demais informações constantes da publicação original.

Amaporã/PR, 07 de outubro de 2026.

AMANDA GOMES DOS SANTOS
Chefe de Divisão de Compras e Licitação

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:CE2AAB44

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ELEIÇÃO PARA DIRETORES.

EDITAL DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE MÉRITO E DESEMPENHO Nº 002/2026

FERNANDO HENRIQUE OTTESBACH VICENTE, Secretário Municipal de Educação de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a **Lei Municipal nº 452/2012** e o **Decreto Municipal nº 202/2023**, e considerando as disposições constantes do **Edital nº 001/2026**, que regulamenta o processo de seleção para Diretores das Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, **TORNA PÚBLICO** o **RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE MÉRITO E DESEMPENHO** dos candidatos participantes do processo de seleção para Diretores das Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Amaporã, conforme relação abaixo:

Art. 1º Fica publicado o resultado da **Avaliação de Mérito e Desempenho**, realizada nos termos estabelecidos pelo **Edital nº 001/2026**, contendo o número de inscrição, nome do candidato, estabelecimento de ensino para o qual concorre e a respectiva nota obtida.

Art. 2º O candidato que não concordar com a nota obtida na **Avaliação de Mérito e Desempenho** poderá interpor recurso, nos termos e dentro do prazo estabelecido no **Edital nº 001/2026**.
§ 1º O recurso deverá ser apresentado na forma, local e prazo estabelecidos no Edital nº 001/2026, não sendo admitidos recursos encaminhados fora do prazo ou em desacordo com as normas estabelecidas.
§ 2º O não encaminhamento de recurso dentro do prazo estabelecido implicará a aceitação da nota atribuída, não cabendo ao candidato qualquer revisão posterior, salvo nas hipóteses previstas na legislação aplicável.

Art. 3º Após o encerramento do prazo para interposição e julgamento dos recursos, será publicado, quando necessário, o resultado definitivo da Avaliação de Mérito e Desempenho, observadas as disposições do Edital nº 001/2026.

Art. 4º O resultado da Avaliação de Mérito e Desempenho é apresentado na seguinte ordem:

Nº de Inscrição	Nome do Candidato	Estabelecimento da Candidatura	Nota da Avaliação de Mérito e Desempenho
Nº 01	Marcielen Lopez Aramini Melo	CMEI Maria de Fátima L. de Souza	96%
Nº 02	Eliane Cristina Palombo	CMEI Grergorio V. Domingues	102%
Nº 03	Andresa Holanda Lucas de Souza	Escola M. Cecilia Meireles	88%
Nº 04	Leila Ribeiro	Escola M. Menino Jesus	102%

Art. 5º Havendo mais de um candidato em cada instituição de ensino a publicação deste resultado não implica, por si só, direito à nomeação ou designação para o cargo de Diretor, ficando a continuidade do processo de seleção condicionada ao cumprimento das demais etapas e requisitos estabelecidos no **Edital nº 001/2026**, na **Lei Municipal nº 452/2012**, no **Decreto Municipal nº 202/2023** e demais normas aplicáveis.

Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Amaporã – PR, 07 de outubro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE OTTESBACH VICENTE
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Lu
Código Identificador:5AC16D23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 087/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2026

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual aquisição de veículo tipo SUV, novo (zero quilômetro), de 7 (sete) lugares, destinado ao uso misto urbano e rodoviário, para composição da frota municipal e atendimento das necessidades do Departamento Municipal de Saúde de Anahy-PR, incluindo todos os equipamentos, acessórios, documentação, garantia e assistência técnica necessários ao seu pleno funcionamento, conforme especificações técnicas mínimas definidas no Laudo de Especificação de Características Técnicas que integra o processo e neste Termo de Referência, conforme especificações e quantitativos contidos no Anexo I. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Dia 08/10/2026 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 21/10/2026. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08:00 às 09:00 do dia 21/10/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09h horas do dia 21/10/2026. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br. **VALOR ESTIMADO: R$ 239.300,90 (duzentos e trinta e nove mil, trezentos reais e noventa centavos)**. Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail:licitacaoanahy.pr@gmail.com.
INFORMAÇÕES: (45) 98806-4345.
Anahy-PR, 07 de outubro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:194FC74D

SECRETARIA GERAL
LEI Nº 1.147/2026.

Altera a Lei Municipal nº 339/2005, para ampliar o número de vagas de Assistente Social 30 horas,

Fisioterapeuta 20 horas e Operador de Máquinas Pesadas de 40 horas, e cria cargo efetivo de Contador 40 horas, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica ampliado o número de vagas dos cargos efetivos de Assistente Social 30 (trinta) horas, Fisioterapeuta 20 (vinte) horas e Operador de Máquinas Pesadas de 40 (quarenta) horas, constantes do Anexo I da Lei Municipal nº 339, de 27 de abril de 2005 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores do Município de Anahy/PR), conforme especificado na tabela abaixo:

VAGAS DO QUADRO EFETIVO
Grupo operacional
Profissional

No Vagas Existentes	Ampliação de Vagas	No Vagas com Alteração	Carga Horária	Classe	Denominação
4	1	5	30	VII	ASSISTENTE SOCIAL
1	1	2	20	VIII	FISIOTERAPEUTA

Grupo operacional
Serviços Gerais

No Vagas Existentes	Ampliação de Vagas	No Vagas com Alteração	Carga Horária	Classe	Denominação
8	5	13	40	IV	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Art. 2º Cria vaga para o cargo efetivo de Contador 40 (quarenta) horas, o qual passa a integrar o Anexo I – Grupo Operacional – Profissional da Lei Municipal nº 339, de 27 de abril de 2005 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores do Município de Anahy/PR), conforme especificado na tabela abaixo:
VAGAS DO QUADRO EFETIVO
Grupo operacional
Profissional

No Vagas Existentes	Vagas Criadas	Nº de Vagas com Alteração	Carga Horária	Classe	Denominação
0	1	1	40	IX	CONTADOR

Art. 3ºAs vagas criadas por esta Lei serão preenchidas ao longo da vigência do Plano Plurianual para o quadriênio de 2026 à 2029, conforme as necessidades do Município de Anahy e sua disponibilidade orçamentária de custeio de pessoal.

Art. 4º As descrições, atribuições e requisitos para investidura dos cargos efetivos com vagas ampliadas e criada na presente Lei, passando a integrar a Lei Municipal nº 339, de 27 de abril de 2005, com as seguintes disposições:

CARGO EFETIVO: ASSISTENTE SOCIAL
NÍVEL: Superior
GRUPO OCUPACIONAL: Profissional
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 horas
Descrição Sumária:
Elaborar, implementar, coordenar, executar e avaliar, políticas, planos, programas e benefícios de natureza social, envolvendo grupos, comunidades, associações, indivíduos e outras; planejar e executar pesquisas visando a análise da realidade social, para subsidiar ações profissionais, comunitárias e governamentais.
Tarefas Típicas:
- Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto aos órgãos da administração pública, entidades e organizações populares;
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social, com participação da sociedade civil, observando a intersetorialidade entre as políticas sociais;
- Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;
- Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais;
- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e subsidiar ações profissionais e políticas públicas;
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos em matéria relacionada às políticas públicas, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto aos órgãos da administração pública e entidades da rede de atendimento;
- Coordenar, elaborar, executar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social;
- Realizar vistorias, perícias técnicas, relatórios de atendimento, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social, para subsidiar a atuação e qualificação profissional do assistente social, em âmbito municipal;
- Realizar a supervisão direta de estagiários de Serviço Social;
- Assessorar órgãos da Administração Pública, movimentos sociais e entidades, em matéria de Serviço Social e políticas públicas;
- Ministrar capacitações em assuntos de Serviço Social;
- Desempenhar outras atividades correlatas.
FORMAÇÃO ESCOLAR EXIGIDA: Superior completo em Serviço Social e registro no respectivo Conselho de Classe.

CARGAO EFETIVO: FISIOTERAPEUTA
NÍVEL: Superior
GRUPO OCUPACIONAL: Profissional
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 horas
Descrição Sumária: Avaliar situações que requeiram a intervenção fisioterápica e aplicar métodos e técnicas profissionais específicas, visando à reabilitação e integração do paciente.
Descrição Detalhada: Executar métodos e técnicas prescritas pelos médicos e sob a supervisão destes, com a finalidade de auxiliar na restauração.
- Conservar ou desenvolver a capacidade física do paciente, diminuída por doença ou lesões.
- Atender as consultas fisioterápicas em ambulatórios e unidades de saúde.
- Ajudar a restabelecer deficiências musculares.
- Recuperar pessoas que apresentam dificuldades motoras associadas ou não a problemas mentais.
- Desenvolver programas de prevenção educativa ou recreativa que tenham por objetivo a readaptação física ou mental dos incapacitados. Informar o médico e solicitar orientação sobre o quadro inicial e a evolução ou não do paciente.
- Dar assessoria quanto às questões relativas à sua competência.
- Proceder à avaliação e elaborar programas de atendimento fisioterapêutico dos educandos, dando parecer diagnóstico.
- Atender educandos que necessitem de reabilitação ou reeducação fisioterapêutica, encaminhando para serviços ou para profissionais específicos, quando necessário.
- Orientar o corpo docente e administrativo das escolas e outras instituições quanto às características de desenvolvimento dos educandos, bem como sugerir estratégias diferenciadas de acordo com as necessidades do aluno.
- Orientar a família quanto a atitudes e responsabilidades no processo de educação e/ou reabilitação do educando.
- Analisar e elaborar relatórios do educando na sua área de atuação.
- Acompanhar o desenvolvimento do educando na escola regular ou em outra modalidade de atendimento em educação especial.
- Participar da equipe multidisciplinar visando à avaliação diagnóstica, estudo de caso, atendimento e encaminhamento de educandos.
- Participar e contribuir junto à comunidade em programas de prevenção, identificação, encaminhamento e atendimento de educandos com deficiência.
- Realizar assessoramento psicoeducacional junto aos profissionais que atuam diretamente com o educando com deficiência.
- Participar de reuniões de estudo de caso com profissionais afins. Acompanhar equipes esportivas em competições oficiais.
- Realizar trabalhos de condicionamento físico em atletas de diversas modalidades.

- Acompanhamento de atletas nas diversas modalidades.
Desempenhar outras atividades correlatas.
FORMAÇÃO ESCOLAR EXIGIDA: Superior completo em Fisioterapia e registro no respectivo Conselho de Classe.

CARGO EFETIVO: CONTADOR
NÍVEL: Superior
GRUPO OCUPACIONAL: Profissional
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas
Descrição Sumária: Executar atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de operações contábeis relacionadas com a programação e a execução financeira.
Descrição Detalhada: Executar atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de operações contábeis relacionadas com a programação e a execução financeira;
- Realizar a programação, alteração e ajustes orçamentários e fechamento de contas, encerramento do exercício, de acordo com a unidade organizacional de atuação;
- Executar análise contábil das contas anuais da Administração Direta ou Indireta e de Entidades ligadas a elas;
- Executar as atividades de auditoria contábil;
- Elaborar pareceres técnicos, relatórios e outros documentos e informações de demonstração contábil;
- Executar operações de digitação de dados para processamento eletrônico, em sistema operacional compatibilizado às atividades das entidades, com os aplicativos compatíveis;
- Efetuar todos os registros ativos pertinentes e responsabilizar-se pela sua legalidade, em todas as fases, desde os documentos originários da receita e da despesa, contratos e licitações, assinatura dos empenhos e balanços, inclusive de Conselhos e Fundos Especiais, quando solicitados;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada com a sua área de atuação;
- Acompanhar as matérias sob sua responsabilidade;
- Propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Executar as suas atividades de forma integrada, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Promover o atendimento aos clientes internos e externos;
- Prestar assessoria contábil e orçamentária à Comissão Permanente de sua área de atuação;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e recursos informatizados, na execução de suas atividades;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições;
- Desempenhar outras atividades correlatas.
FORMAÇÃO ESCOLAR EXIGIDA: Superior completo em Bacharel em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe (registro CRC ativo)

CARGO EFETIVO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS
NÍVEL: Fundamental
GRUPO OCUPACIONAL: Serviços Gerais
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 Horas
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Operar máquinas pesadas como rolo compressor, trator de esteira, pá carregadeira, retroescavadeira, motoniveladora e outras, manipulando comandos.
TAREFAS TÍPICAS: Executar atividades relativas à operação de rolo compressor/compactador, pá-carregadeira ou trator de esteira, na execução dos seguintes serviços de terraplenagem: nivelamento de ruas, remoção de barrancos, preparação da base para pavimentação e outros serviços pertinentes;
- Operar retroescavadeira e motoniveladora, manipulando comandos, abrindo e fechando valas para instalação de esgotos e encanamentos e outros serviços pertinentes;
- Retirar e colocar manilhas com a máquina, descendo-as ao fundo da vala por meio de cabos fixados na retroescavadeira;
- Inspecionar e trocar filtros, velas, óleo e abastecer a máquina, sempre que necessário;
- Manter a limpeza do local de trabalho;
- Conduzir a máquina até o pátio de máquinas do Município, após o final de cada obra;
- Zelar pela segurança da área;
- Operar máquinas e equipamentos de pequeno e médio portes, como trator, mini-carregadeira (Bob-Cat), perfuratriz e outros;
- Executar atividades de roçada, corte de grama, preparo da terra para plantio e serviços correlatos;
- Executar pequenos serviços de terraplenagem, corte e retirada de tocos;
- Responsabilizar-se pela boa operação e conservação dos equipamentos;
- Operar as máquinas conforme o respectivo manual de operações e zelar pela sua conservação;
- Realizar os cuidados básicos e a manutenção periódica da máquina ou equipamento sob sua responsabilidade;
- Utilizar os equipamentos de proteção individual necessários no exercício da função; Desempenhar outras atividades correlatas.
FORMAÇÃO ESCOLAR EXIGIDA: Ensino Fundamental Completo
Outros requisitos: Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D”

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, em 07 de outubro de 2026

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:93932FFB

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.604/2026.

Exonera servidora efetiva por motivo de falecimento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base nos arts. 61 e 62 da Lei Municipal nº 383, de 20 de novembro de 2006;

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar, a partir de 05 de outubro de 2026, por motivo de falecimento, a servidora Ivana Salete Canci Bassani, portadora do RG. 5.731.577-6/PR, efetiva no cargo de professor classe “C”, matricula funcional nº 12017-1; provida no cargo através da Portaria nº 5.614, de 07 de junho de 2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:1D4A9EAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA
EDITAL Nº. 12/2026 – (COMISSÃO ESPECIAL)

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA ELEIÇÃO INDIRETA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR – MANDATO 2024-2028

A Comissão Especial designada para conduzir o processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar de Andirá-PR, instituída pela Resolução nº. 09/2026 do CMDCA de 28 de abril de 2026,

CONSIDERANDO O Edital de Abertura nº 01/2026, referente ao Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Andirá/PR, mandato 2024–2028, em atendimento à Recomendação Administrativa nº 01/2026 e ao despacho proferido no Procedimento Administrativo nº MPPR-0005.26.000312-3 e suas alterações.

CONSIDERANDO O Edital nº. 11/2026 que divulga o Resultado Preliminar da Eleição Indireta ao Processo de Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar (mandato 2024-2028).

CONSIDERANDO que não houve interposição de recursos dentro do prazo estabelecido no Edital nº.04/2026

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o resultado final da votação indireta ocorrida no dia 01/10/2026.

Art. 2º Do resultado final não cabe recursos conforme anexo 01 do Edital nº.04/2026.

Art. 3º A homologação final do resultado da eleição indireta com a proclamação definitiva dos candidatos eleitos e suplentes será publicada até o dia 09/10/2026 em ato próprio do CMDCA – conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Andirá, Paraná, 08 de outubro de 2026.

REBECA GONÇALVES
Membro da Comissão Especial

RAFAEL VITAL DOS SANTOS
Membro da Comissão Especial

LÍDIA MARIA GARCIA
Membro da Comissão Especial

VALDETE APARECIDA BENTO CAVALHEIRO BONACIN
Membro da Comissão Especial

CLAYSSE DANIELLE MORIMOTO
Membro da Comissão Especial

FRANCIELI MUNHÃO MARTINS
Membro da Comissão Especial

ANEXO I
EDITAL 12/2026 – COMISSÃO ESPECIAL
RESULTADO FINAL DA ELEIÇÃO INDIRETA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR
(MANDATO 2024-2028)

Candidato	Total de votos	Classificação
Jhuan Gustavo Carvalho Santos	4	1º
Nathalia Senci Fortunato	4	2º
Rosemari de Melo Silva	3	3º
Debora Layane Albino	2	4º
Nathalia Pontara da Cunha	1	5º
Amanda Naiane Rodrigues de Almeida	1	6º
Elidiane de Souza Costa Marques	0	7º
Fabiano André Fernandes	0	8º

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:07B9F8C5

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA
RESOLUÇÃO Nº 20/2026

SÚMULA: Homologação do Resultado Final da Eleição Indireta para Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar de Andirá- PR (Mandato 2024-2028).

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 3.851 de 27 de agosto de 2024, a Lei Federal nº 8.069/1990, a Resolução CONANDA nº 231/2022 e,

CONSIDERANDO o Edital de Abertura nº 01/2026, referente ao Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Andirá/PR, mandato 2024–2028, em atendimento à Recomendação Administrativa nº 01/2026 e ao despacho proferido no Procedimento Administrativo nº MPPR-0005.26.000312-3 e suas alterações.

CONSIDERANDO o encerramento das fases eliminatórias e classificatórias do processo de escolha suplementar dos membros do conselho tutelar (mandato 2024-2028).

CONSIDERANDO o Edital nº.12/2026 (Comissão Especial) que divulga o Resultado Final da Eleição Indireta ao Processo de Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar (mandato 2024-2028).

CONSIDERANDO que se esgotaram os prazos para interposição de recursos conforme Edital nº. 04/2026 (Comissão Especial)

RESOLVE

Art. 1º - Homologar o Resultado Final da Eleição Indireta ao Processo de Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar (mandato 2024-2028), conforme Edital nº.12/2026 da Comissão Especial.

Art. 2º Todos os candidatos classificados deverão participar da capacitação a ser ofertada por este Conselho, a ser realizada nos dias 21 outubro e 04 novembro de 2026, no horário das 8h às 12h, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Educação Profissionalizante, na Sala dos Conselhos.

Art. 3º - A contratação se dará de acordo com a necessidade administrativa obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

Art. 4º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação

Andirá/PR, 08 de outubro de 2026.

REBECA GONÇALVES
Presidente do CMDCA

ANEXO I
Resolução nº. 202/2026 - Homologação do Resultado Final da Eleição Indireta para Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar de Andirá- PR
(Mandato 2024-2028)

Candidato	Total de votos	Classificação
Jhuan Gustavo Carvalho Santos	4	1º
Nathalia Senci Fortunato	4	2º
Rosemari de Melo Silva	3	3º
Debora Layane Albino	2	4º
Nathalia Pontara da Cunha	1	5º
Amanda Naiane Rodrigues de Almeida	1	6º
Elidiane de Souza Costa Marques	0	7º
Fabiano André Fernandes	0	8º

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:1ABEE60A

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 11.372 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Concede aposentadoria voluntária por idade à servidora Maria Isabel Soave de Oliveira de Paula.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita do Município de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

DECRETA:

***Art. 1º** - Fica concedida **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE**, com proventos proporcionais a 7.967/10.950 dias, à servidora **MARIA ISABEL SOAVE DE OLIVEIRA DE PAULA**, lotada no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, portadora do RG nº *.*65.040-* - SESP/PR, inscrita no CPF sob nº **7.489.849-**, com o cargo de Agente de Serviços - IV-FX1-05.*

***Art. 2º** - A presente Aposentadoria é concedida pela regra prevista no Artigo 40, § 1º, inciso III, da Constituição Federal, em conformidade com as regras estabelecidas no Artigo 37 da Lei Municipal nº 2.194 de 05 de maio de 2011, e a forma de reajuste será de acordo com o § 8º do Artigo 40 da Constituição Federal.*

***Parágrafo Único** - Todavia, sobre o valor do provento de aposentadoria incidirão as reduções constitucionais decorrentes da acumulação de benefícios previdenciários, nos termos do Artigo 24, § 2º, da Emenda Constitucional nº 103/2019. Assim, o benefício será concedido no valor de R$ 2.056,14 (dois mil, cinquenta e seis reais e quatorze centavos).*

***Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de outubro de 2026, revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:29B4A6A6

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 30.862,82 (trinta mil oitocentos e sessenta e dois reais e oitenta e dois centavos) referente ao Convênio1215/2025 – SECID – Construção de Barracão Industrial.
Data: 16 de setembro de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:880307CE

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 168.726,37 (cento e sessenta e oito mil setecentos e vinte e seis reais e trinta e sete centavos) referente ao Convênio 224/2025 – SECID – Construção de Barracão Industrial.
Data: 16 de setembro de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:42811C34

GABINETE DA PREFEITA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS

O Município de Andirá/PR nos termos da Lei Federal nº 9.452 de 20/03/97, notifica a Associação de Pais e amigos dos Excepcionais de Andirá, a Associação de Senhoras de Rotarianos de Andirá, a Associação Comercial e Empresarial de Andirá – ACEAD, a Câmara Municipal, a Loja Maçônica de Andirá Águia Negra, o Movimento Democrático Brasileiro – MDB e o Partido da Social Democracia Brasileira – PSDB o recebimento de Recurso Estadual no valor de R$ 74.597,04 (setenta e quatro mil quinhentos e noventa e sete reais e quatro centavos) referente ao Convênio 59/2025 – SECID – Construção Quadra Poliesportiva e Paisagismo/Criança.
Data: 05 de outubro de 2026.

EDNYRA AP. SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:49DAF3AF

GABINETE DA PREFEITA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ - PR PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2026

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 413/2026
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 07/10/2026
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 07/10/2026

OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS E EQUIPAMENTOS RECREATIVOS, INCLUINDO TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM, OPERAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MONITORES, RECREADORES, ANIMADORES E PERSONAGENS TEMÁTICOS, BEM COMO LOCAÇÃO E OPERAÇÃO DE MÁQUINAS DE ALGODÃO-DOCE E PIPOCA, SEM FORNECIMENTO DOS INSUMOS, PARA ATENDIMENTO AOS EVENTOS E ÀS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

EMPRESA VENCEDORA:

CARLOS HENRIQUE GALDEANO PEREIRA 07378727997, inscrito no **CNPJ: 30.840.298/0001-09** no valor total dos itens vencidos de **R$ 538.631,40** (quinhentos e trinta e oito mil, seiscentos e trinta e um reais e quarenta centavos).

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:21AC813B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 313/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA A SERVIDORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 313/2026, de 01 de setembro de 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidores e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Antonina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,
CONSIDERANDO a previsão do art. 34, § 1º, inciso III, da Lei Municipal nº 38/1998,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida, em 01 de setembro de 2026, a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, ao servidor(a) público listado abaixo:

Ordem	Nome do Servidor (a)	Cargo	RTIDE
01	CLAILTON RODRIGUES CARVALHO	Assistente administrativo	40%

Art. 2º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua assinatura , revogadas as disposições em contrário, em especiais FG/Gratificações anteriormente concedidas.

Gabinete da Prefeita em 01 de setembro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:AF5B55E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 335/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA A SERVIDORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 335/2026, de 28 de setembro de 2026

Dispõe sobre a concessão de gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidores e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Antonina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,
CONSIDERANDO a previsão do art. 34, § 1º, inciso III, da Lei Municipal nº 38/1998,**CONSIDERANDO** o Memorando nº 620/2026 Sec Saude,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida, em 01 de setembro de 2026, a Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva, aos servidores(a) públicos listados abaixo:

Ordem	Nome do Servidor (a)	Cargo	RTIDE
01	THIAGO EDUARDO DOS SANTOS GIMENES	Assistente Social	40%
02	GISSELE DA CRUZ ROCHA PINTO	Auxiliar de Serviços Gerais	40%

Art. 2º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita em 28 de setembro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:36FB3817

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 336/2026 - NOMEIA CONSELHEIRA TUTELAR DE ANTONINA , RENATA DE SOUZA GLUCHOWISKI NALDONY

DECRETO Nº 336/2026, de 29 de setembro de 2026

Nomeia Conselheira Tutelar de Antonina

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, *Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Ofício 32/2026 CMDCA e Resolução 09/2026 CMDCA, protocolo 46/2026,*

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, a pessoa abaixo relacionada, para o Cargo Eletivo de CONSELHEIRO(A) TUTELAR, no Município de Antonina: **de 22/09/2026 a 05/10/2026,** em substituição de Conselheiro(a) Tutelar em licença médica.

CONSELHEIRO(A)

RENATA DE SOUZA GLUCHOWISKI NALDONY

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, em 29 de setembro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:63E48A11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 337/2026 - "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO AUXILIO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO – TFD, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº012/2019."

DECRETO N.º 337/2026, 30 de setembro de 2026.

"Dispõe sobre a criação da Comissão Especial de Análise e Avaliação do Auxilio para Tratamento Fora do Domicílio – TFD, conforme Lei Municipal nº012/2019."

A Prefeita Municipal de Antonina, **Estado do Paraná,** no uso de suas atribuições, e considerando o protocolo nº 113/2026,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica, por este ato administrativo, criada a **Comissão Especial de Análise e Avaliação do Auxilio para o Tratamento Fora do Domicílio - TFD,** com a finalidade de avaliar e estabelecer critérios para utilização e inserção do paciente no Auxilio.

Artigo 2º - A Comissão de que trata o artigo anterior será composta pelos seguintes membros:

I — Médico Clínico Geral: **Vane Nogueira da Rocha;**
II — Enfermeira: **Luciana Sanches da Silva;**
III — Assistente Social: **Thiago Eduardo dos Santos Gimenes;**
IV — Assistente Administrativa: **Evelyn de Cassia Ramos Vieira.**

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogando em especial o DECRETO 180/2019

Gabinete da Prefeita Municipal de Antonina, 30 de setembro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:8AB59653

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 341/2026 - EXONERA DIRETOR DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS SEC. MUN. DE AGRICULTURA , RENAN VELOZO PEREIRA

DECRETO Nº 341/2026, de 05 de outubro de 2026.

EXONERA DIRETOR DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS SEC. MUN. DE AGRICULTURA

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica **exonerado**, **RENAN VELOZO PEREIRA,** RG n° 8.781.639-7 SSP/PR, do cargo de provimento em comissão de **DIRETOR DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - SEC. MUN. DE AGRICULTURA – SIMBOLO CC1,** em **05/10/2026**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 05 de outubro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:E4B54095

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 457/2026 - LOTAR, SERVIDORES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

PORTARIA Nº 457/2026, de 06 de outubro de 2026

A Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

LOTAR, os servidores abaixo relacionados na **Secretaria Municipal de Finanças – Divisão de Fiscalização, a partir de 07/10/2026.:**

ANDERSON DOS SANTOS – AGENTE FISCAL TRIBUTÁRIO – MATRÍCULA Nº 274641

LUIZ ARTHUR DOS SANTOS – AGENTE FISCAL TRIBUTÁRIO – MATRÍCULA Nº 281421

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, em 06 de outubro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

JETRO SANTOS CALISTO
Secretário Mun de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:DC734804

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 458/2026 - NOMEAR CANDIDADTOS CONVOCADOS CP Nº 009/2026 - ARQUITETO(A)

PORTARIA Nº 458/2026, de 06 de outubro de 2026.

A Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Edital CP nº 009/2022 de 14/10/2022 do resultado final e homologação do Concurso Público de Provas e Títulos – Edital CP nº 001/2020, **Edital CP nº 009/2026, e Memorando Drh/Semad nº 017/2026** para provimento de cargos no Quadro de Pessoal do Executivo Municipal e vagas para os Cargos Públicos, relacionados em anexo:

Resolve:

Nomear as pessoas abaixo relacionadas, para assumir a sua vaga no Quadro de Pessoal efetivo desta Prefeitura :

EDITAL Nº 009/2026 CP, *DE 24 DE SETEMBRO DE 2026*

NOME	CARGO	SITUAÇÃO
CECILIA HELENA BARCELOS CAMPOS	ARQUITETO(A)	Compareceu

1. **O candidato aprovado** e classificado e Nomeados no referido Concurso, para os Cargos Públicos, conforme relação anexa, parte integrante desta Portaria, para Comparecerem no período **08/10/2026** até **14/10/2026 , no horário das 09:00 Hs as 17:00, sito à Rua XV de Novembro, 150, na Divisão de Recursos Humanos.**

N.B:. O nomeado deverá comparecer no prazo estipulado, sob pena de perda da vaga.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, em 06 de outubro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

JETRO SANTOS CALISTO
Secretário Municipal de Administração

Anexo I

PORTARIA Nº 458/2026, de 06 de outubro de 2026.

Paragrafo Único: Relação dos Candidatos convocados pelo **Edital CP nº 009/2026, e Memorando Drh/Semad nº 017/2026**, que ***NÃO COMPARECEU OU DESISTIU***, para assumir a sua vaga no Quadro de Pessoal efetivo desta Prefeitura conforme tabela abaixo:

EDITAL Nº 009/2026 CP, *DE 24 DE SETEMBRO DE 2026*

NOME	CARGO	SITUAÇÃO
ERICA MOECKEL	ARQUITETO(A)	Desistiu
ALESSANDRO LUNELLI DE PAULA	ARQUITETO(A)	Não Compareceu

Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no primeiro parágrafo, revogando-se as disposições em contrário.

Procedam-se as devidas anotações em sua ficha funcional.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, em 06 de outubro de 2026

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

JETRO SANTOS CALISTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:8C9D5ECB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 714/2026

PORTARIA Nº 714/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo nº 11692/2026;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedida Licença Prêmio a servidora relacionada abaixo:

Nome	Matricula	Início	Término	Período aquisitivo	Secretaria
JULIANA WOICIK FIGEL	43221	11/11/2026	25/12/2026	2021/2026	SMECE

Art. 2º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura de Balsa Nova, em 06 de outubro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Nº 113/2023
FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:2CC6B3DF

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA N.º 715/2026

PORTARIA N.º 715/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, e considerando o Processo Administrativo n.º 23802/2026,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder adicional de insalubridade de 40% a servidora **SILVANA DE JESUS CASTAGNOLI SEGURO,** registrada na matrícula n.º 29911, ocupante do cargo "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", lotada na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 24.09.2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 07 de outubro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Nº 113/2023
FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:7E28191D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2026.

Município de Balsa Nova torna público que fará realizar, às 09 horas do dia 26 de outubro do ano de 2026, na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil-BLL Compras, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Estrada Rio Verde	Pavimentação em CBUQ	24.892,12 m²	240 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Balsa Nova e na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil-BLL Compras. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Balsa Nova, 07 de outubro de 2026.

BIANCA APARECIDA MARREIRO
Portaria 570/2026

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:3F23E7DE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 195/2026

DECRETO Nº 195/2026

Súmula: "*Dispõe sobre a reversão do cancelamento de Restos a Pagar inscritos em 31 de dezembro de 2025 e dá outras providências."*

O **PREFEITO DE BALSA NOVA**, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições lhe confere o inciso XV, do artigo 80, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vistas o disposto na Lei Federal 4.320/2064 e na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

DECRETA:

Art. 1º - Fica anulado o cancelamento, integralmente, os Restos a Pagar inscritos em 2025, provenientes de órgãos e unidades orçamentárias do Poder Executivo, constantes do Orçamento Fiscal, abaixo especificados:

Empenho	Data	Credor	Fonte	G.F.	Valor
4959/2025	30/07/2025	CIRURGICA ITAMARATY COMERCIAL	1145	E	R$ 534,40

Art. 2º - A reversão do cancelamento de Restos a Pagar por força deste Decreto deverá ser parte integrante do balancete do mês outubro de 2026.

Art. 3º - A referida reversão do cancelamento de Restos a Pagar se dá pela comprovação da realização da despesa ora suscitada, ter se concretizado durante o período de vigência contratual com o credor, porém no decurso do período por este fora cancelado.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura de Balsa Nova, em 06 de outubro de 2026.

LEANDRO JOSE ANTONIO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:AAB25C87

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1523/2026

LEI Nº 1523/2026
****Republicada por incorreção**

SÚMULA: *"Altera dispositivos da Lei Municipal nº 624, de 03 de maio de 2011, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações e dispõe sobre o Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, para adequar a gratificação pelo exercício de atividades de natureza especial ao encargo de Agente de Contratação, e dá outras providências."*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná**, aprovou** e eu PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º O inciso II do art. 26-A da Lei Municipal nº 624, de 03 de maio de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 26-A. .....

II – desempenho do encargo de Agente de Contratação;

....."

Art. 2º O § 5º do art. 26-A da Lei Municipal nº 624, de 03 de maio de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 26-A. .....

§ 5º O servidor designado simultaneamente para mais de um dos encargos previstos neste artigo deverá optar expressamente pela gratificação correspondente a um deles, sendo vedada a percepção cumulativa de gratificações pelo exercício de mais de um encargo, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas em lei.

....."

Art. 3º A Tabela 1 do Anexo VII da Lei Municipal nº 624, de 03 de maio de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

Lei nº 624 de 03 de maio de 2011
ANEXO VII - TABELA 1
VALOR DA GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE ATIVIDADES DE NATUREZA ESPECIAL

DESCRIÇÃO DO ENCARGO	GRATIFICAÇÃO MENSAL (R$)
Comissão Permanente de Licitação - Presidente	1.240,24
Comissão Permanente de Licitação - Membro	868,17
Comissão Permanente de Licitação - Secretário	868,17
Agente de Contratação	1.984,38
Desempenho da Função de Pregoeiro	1.240,24
Comissão de Sindicância - Presidente	496,10
Comissão de Sindicância - Membro	347,26
Comissão de Sindicância - Secretário	347,26
Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - Presidente	620,13
Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - Membro	434,10
Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - Secretário	434,10
Comissão de Concurso Público e/ou Processo Seletivo Simplificado - Presidente	620,13
Comissão de Concurso Público e/ou Processo Seletivo Simplificado - Membro	434,10
Comissão de Concurso Público e/ou Processo Seletivo Simplificado - Secretário	434,10
Coordenação	1.240,24
Serviço de Natureza Especial	620,13
Função Especial de motorista de ambulância e/ou transporte sanitário	372,07

Art. 4º A gratificação pelo desempenho do encargo de Agente de Contratação será devida exclusivamente ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, formalmente designado para o exercício do referido encargo, enquanto perdurar a designação e o efetivo exercício das respectivas atribuições.

Art. 5º O exercício da função de Pregoeiro, exclusivamente em razão da condução de licitação na modalidade Pregão, não dará ensejo, por si só, à percepção da gratificação prevista para o encargo de Agente de Contratação, a qual permanece condicionada à formal designação do servidor para o referido encargo.

Art. 6º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 624, de 03 de maio de 2011.

Art. 7º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, observadas as disposições da legislação orçamentária e fiscal aplicável.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTÔNIOI
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:8B8B670F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza de fossa séptica, caixa de gordura e hidrojateamento de tubulações, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 1.816.850,7500 (um milhão, oitocentos e dezesseis mil, oitocentos e cinquenta reais e setenta e cinco centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h 00min do dia 09/10/2026 às 08h 00min. do dia 27/10/2026.
Abertura das Propostas: das 08h 15min. do dia 27/10/2026 às 08h 29min. do dia 27/10/2026.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 08h 30min. do dia 27/10/2026.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br *https://balsanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes* e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil *https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1* . Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 07 de outubro de 2026.

Assinado Digitalmente
DEJALMA KOCHINSKI
Pregoeiro
Portaria Nº 570/2026

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:393BE8F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
ATA SESSÃO Nº 03 CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2026 – INEXIGIBILIDADE 045/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2026

Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, no departamento de licitações, localizado no paço municipal as 16:00 horas, reuniu-se a comissão permanente de licitação, presidida pelo SRº. HENRIQUE WARKEN, tendo como secretário a SRa VANESSA TOMAZ DA SILVA, e membros da equipe de apoio, ROGER ROBERT PEREIRA, para proceder à análise dos recursos administrativos apresentados no âmbito do Credenciamento referente **CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS SENDO: ENFERMEIRO, TECNICO DE ENFERMAGEM, E ATENDENTE DE HOSPITAL PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL.**
Após análise dos recursos apresentados pelas preponentes ANA CAROLINA DOS SANTOS, CPF:***780409**, LORENA CAMARGO JANUÁRIO, CPF:***836129** e MARIA MARTA FERRO DE SALES, CPF:***318579**, dentro do prazo estabelecido, a Comissão decidiu pelo acolhimento dos mesmos, sendo concedido às interessadas o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentação do documento faltante. Decorrido o prazo, verificou-se que as interessadas encaminharam a documentação solicitada dentro do período estabelecido, a qual foi recebida para análise e prosseguimento do procedimento de credenciamento.
Dessa forma, após análise dos recursos apresentados, e decisão pelo acolhimento dos mesmos, as proponentes abaixo ficam consideradas habilitadas, e aptos a contratar com município de Barbosa Ferraz – PR

NOME	PROTOCOLO	FUNÇÃO DESEJADA	HABILITADO (SIM OU NÃO)
LORENA CAMARGO JANUARIO	44904/2026	Enfermeira	SIM
ANA CAROLINA DOS SANTOS	44905/2026	Téc. Enfermagem	SIM
MARIA MARTA FERRO	46699/2026	Téc. Enfermagem	SIM

Nada mais a constar, eu Henrique Warken lavrei a ata, a mesma será publicada no órgão de impressa oficial.

Barbosa Ferraz - PR 07 de outubro de 2026.

HENRIQUE WARKEN
Presidente Comissão De Licitação

VANESSA TOMAZ DA SILVA
Secretaria

ROGER ROBERT PEREIRA
Membro

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:B26202B6

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 92/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR.

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: DANILO BONIFACIO TRANSPORTES & NEGOCIOS LTDA, CNPJ: 29.432.753/0001-58.

PROCESSO LICITATORIO: Pregão nº 30/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM VIAGENS TURÍSTICAS (AGÊNCIA DE VIAGEM), DEVIDAMENTE CADASTRADA NO CADASTUR, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR.

VALOR: R$ 68.700,00 (sessenta e oito mil, setecentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 6 MESES

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 07 de Outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:7524AA2A

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 93/2026 - MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR

CONTRATANTE: Município de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, com sede à AV. PRESIDENTE KENEDY, 363, inscrito no CGC/MF nº 76.950.062/0001-26, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor Carlos Alves Rosa, inscrito(a) no CPF sob o n.º ***919329**.

CONTRATADA: CIS CONSULTORIA LTDA, CNPJ: 51.244.803/0001-22.

PROCESSO LICITATORIO: Inexigibilidade nº 53/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO TÉCNICO, DE NATUREZA PREDOMINANTEMENTE INTELECTUAL, DESTINADOS AO APOIO E ORIENTAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE, FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTROLE INTERNO E NOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, ORÇAMENTÁRIOS, FINANCEIROS E PROCEDIMENTAIS RELACIONADOS ÀS ÁREAS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO, CONFORME AS CONDIÇÕES, ATIVIDADES E LIMITES ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA..

VALOR: R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 14.133/21

FORO: Comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 07 de Outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:D774F52C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
DECRETO Nº 82/2026

DECRETO Nº 82/2026

Declara Luto Oficial no Município de Barbosa Ferraz, em razão do falecimento de servidor público municipal, e dispõe sobre o funcionamento das repartições públicas municipais.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ**, Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o falecimento, ocorrido nesta data, do servidor público municipal **REGINALDO GONÇALVES PEREIRA**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;
CONSIDERANDO os relevantes serviços prestados pelo servidor ao Município de Barbosa Ferraz e à comunidade durante o exercício de suas funções públicas;
CONSIDERANDO o sentimento de pesar e consternação que envolve os familiares, amigos, colegas de trabalho e toda a comunidade municipal;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado **LUTO OFICIAL por 03 (três) dias** no Município de Barbosa Ferraz, em razão do falecimento do servidor público municipal **REGINALDO GONÇALVES PEREIRA**, a contar da data de assinatura deste Decreto.
Art. 2º Em razão do luto oficial, as repartições públicas municipais da Administração Direta **não terão expediente no período da manhã do dia 07 de outubro de 2026**, iniciando o atendimento ao público e o expediente administrativo **a partir das 13h00**.
Parágrafo único. O disposto no caput deste artigo não se aplica à Secretaria Municipal de Educação, Hospital Municipal e Unidades Basicas de Saude – UBS, que manterão seu funcionamento regular, observadas as necessidades dos respectivos serviços.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Barbosa Ferraz, 06 de outubro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kleyton Luis Leme Cracco
Código Identificador:F2C8A12F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 1982 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a transferência do ponto facultativo alusivo ao Dia do Servidor Público para o dia 30 de outubro de 2026, no âmbito das repartições públicas municipais, e dá outras providências."

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica do Município e,
CONSIDERANDO a comemoração do Dia do Servidor Público, celebrado anualmente em 28 de outubro, como forma de homenagear os profissionais que atuam na Administração Pública;
CONSIDERANDO a importância de valorizar o trabalho, a dedicação e o comprometimento dos servidores públicos municipais, fundamentais para a prestação dos serviços públicos à comunidade;
CONSIDERANDO a conveniência administrativa de transferir a comemoração alusiva ao Dia do Servidor Público para o dia 30 de outubro de 2026, sexta-feira;
DECRETA:
Art. 1º Fica transferido para o dia 30 de outubro de 2026 (sexta-feira) o ponto facultativo nas repartições públicas do Município de Barra do Jacaré, em comemoração ao Dia do Servidor Público, celebrado originalmente em 28 de outubro (quarta-feira).
Art. 2º O ponto facultativo de que trata o artigo anterior aplica-se às repartições públicas municipais, devendo cada Departamento ou Secretaria assegurar a manutenção dos serviços públicos essenciais e daqueles que, por sua natureza, não possam sofrer interrupção, garantindo o atendimento à população.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal José Galdino Pereira, 07 de outubro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:C3172EA2

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 149/2026, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Homologa a composição dos Grupos de Trabalho para elaboração do Plano Municipal de Educação – PME de Barra do Jacaré, referente ao decênio 2026–2036, e estabelece o cronograma de trabalho.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BARRA DO JACARÉ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no **Decreto Municipal nº 1.936, de 07 de maio de 2026**,
RESOLVE:
Art. 1º Fica homologada a composição dos **Grupos de Trabalho – GTs**, constituídos para participar da elaboração do Plano Municipal de Educação – PME de Barra do Jacaré, referente ao decênio 2026–2036, conforme os eixos temáticos definidos no Decreto Municipal nº 1.936/2026.
Art. 2º Os Grupos de Trabalho ficam constituídos da seguinte forma:
I – GRUPO DE TRABALHO – EDUCAÇÃO INFANTIL
Participantes:

• LETICIA MARCUSSO DUTRA
• ANA MARIA DOS SANTOS MATTA
• CRISTIANE DE MORAIS GUIOTI DA SILVA
• GRASIELE FRANÇA
• SUÉLEN CALIXTO SILVA MAGIOLI
• THAMIRES AYRANE SANTANA
• VERÔNICA FABIULA ALEIXO
• ISABELA APARECIDA SILVA CARVALHO
• JULIA DE SOUZA MIRA
• JULIANA CAROLINA OLIVEIRA DA SILVA
• LAWANA TIRONI DOS SANTOS
• ELIANE CALIXTO
• SUELEN CRISTINA PEPI FERNANDES
• NATALIA CRISTINA DA SILVA DO NASCIMENTO
• FRANCIELE DE FREITAS AGUIAR BARBOZA
• FLÁVIA RENATA DOS REIS PADUIM
• JUSLAINE PERES DE MACEDO
• MIRIAM DO CARMO RIBEIRO
• ADRIELE CÁSSIA VIZOTTO SANTOS
• RONIELLE ELIZA DOS SANTOS ZANETTE
• KAREN STELA SIMÃO
• LETÍCIA DUTRA
• VICENTINA CALIXTO SILVA
• VITORIA CRISTINA BRANCO DE GODOI
• RAFAELA LOURENÇO AGUIAR

• VÂNIA CRISTINA ESPIN
• LUANA APARECIDA DE OLIVEIRA SANTOS

II – GRUPO DE TRABALHO – ALFABETIZAÇÃO
Participantes:

• ANA MARIA DOS SANTOS MATTA
• LEIDIANE PAULA DINI GAIOTO CALIXTO
• THAMIRES AYRANE SANTANA
• VALERIA CRISTINA DE SOUZA
• LUANA CAMILA MARQUES MORETTI
• FERNANDA APARECIDA RIBEIRO FIGUEREDO
• PRISCILA DE JESUS SOARES
• LUZIA GALAN
• LETÍCIA MITSUE TÁO DE OLIVEIRA ARAUJO
• MARIA DAS GRAÇAS PEREIRA OLIVEIRA
• ANDRESSA MACAGNAN

III – GRUPO DE TRABALHO – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
Participantes:

• SUÉLEN CALIXTO SILVA MAGIOLI
• VALERIA CRISTINA DE SOUZA
• LUZIA GALAN
• LETÍCIA MITSUE TÁO DE OLIVEIRA ARAUJO
• FLAVIA DE OLIVEIRA LIMA
• MARIA DAS GRAÇAS PEREIRA OLIVEIRA
• ANDRESSA MACAGNAN

IV – GRUPO DE TRABALHO – ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, ENSINO MÉDIO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
Participantes:

• THAMIRES AYRANE SANTANA
• SUELEN CRISTINA PEPI FERNANDES
• ALCIA TIRONI DOS SANTOS
• VAGNA APARECIDA DA SILVA MUNHAO
• ÁGATA OHANA SUVIRÁ CANDIDO
• FERNANDA CRISTINA CALIXTO ZANATTA
• PRISCILA DE JESUS SOARES
• GILMARA S DE F FERRARI

V – GRUPO DE TRABALHO – ENSINO INTEGRAL
Participantes:

• CRISTIANE DE MORAIS GUIOTI DA SILVA
• LEIDIANE PAULA DINI GAIOTO CALIXTO
• SUÉLEN CALIXTO SILVA MAGIOLI
• ISABELA APARECIDA SILVA CARVALHO
• JUSLAINE PERES DE MACEDO
• KAREN STELA SIMÃO
• ALCIA TIRONI DOS SANTOS
• ÁGATA OHANA SUVIRÁ CANDIDO
• VAGNA APARECIDA DA SILVA MUNHAO
• FERNANDA CRISTINA CALIXTO ZANATTA
• LUCIANA APARECIDA BERNARDINO DEL PADRE
• RAFAELA LOURENÇO AGUIAR
• GILMARA S DE F FERRARI

VI – GRUPO DE TRABALHO – ENSINO SUPERIOR
Participantes:

• LETICIA MARCUSSO DUTRA
• FRANCIELE DE FREITAS AGUIAR BARBOZA
• ALCIA TIRONI DOS SANTOS
• VAGNA APARECIDA DA SILVA MUNHAO
• FLAVIA DE OLIVEIRA LIMA
• LUCIANA APARECIDA BERNARDINO DEL PADRE
• ANDRESSA MACAGNAN

VII – GRUPO DE TRABALHO – DIVERSIDADE, INCLUSÃO E MODALIDADES EDUCACIONAIS
Participantes:

• CRISTIANE DE MORAIS GUIOTI DA SILVA
• LEIDIANE PAULA DINI GAIOTO CALIXTO
• LAWANA TIRONI DOS SANTOS
• MIRIAM DO CARMO RIBEIRO
• KAREN STELA SIMÃO
• ALCIA TIRONI DOS SANTOS
• ÁGATA OHANA SUVIRÁ CANDIDO
• FERNANDA CRISTINA CALIXTO ZANATTA
• PRISCILA DE JESUS SOARES
• MARIELE DE ANDRADE PINHEIRO
• LETÍCIA MITSUE TÁO DE OLIVEIRA ARAUJO
• BIANCA STEFANI DOS SANTOS
• FLAVIA DE OLIVEIRA LIMA
• SUELEN GLÓRIA DA SILVA

VIII – GRUPO DE TRABALHO – EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS
Participantes:

• SUÉLEN CALIXTO SILVA MAGIOLI
• ÉRICA DAS GRAÇAS GUALIUME VIEIRA DE MIRA
• CAMILLA ARANTES DOS REIS
• VAGNA APARECIDA DA SILVA MUNHAO
• PRISCILA DE JESUS SOARES
• MARIA DAS GRAÇAS PEREIRA OLIVEIRA

IX – GRUPO DE TRABALHO – CONECTIVIDADE E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
Participantes:

• LETICIA MARCUSSO DUTRA
• VERÔNICA FABIULA ALEIXO
• LAWANA TIRONI DOS SANTOS
• KAREN STELA SIMÃO
• VAGNA APARECIDA DA SILVA MUNHAO
• LETÍCIA MITSUE TÁO DE OLIVEIRA ARAUJO

X – GRUPO DE TRABALHO – FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
Participantes:

• LETICIA MARCUSSO DUTRA
• ANA MARIA DOS SANTOS MATTA
• GRASIELE FRANÇA
• JULIANA CAROLINA OLIVEIRA DA SILVA
• LEIDIANE PAULA DINI GAIOTO CALIXTO
• ISABELA APARECIDA SILVA CARVALHO
• LAWANA TIRONI DOS SANTOS
• VALERIA CRISTINA DE SOUZA
• ÉRICA DAS GRAÇAS GUALIUME VIEIRA DE MIRA
• CAMILLA ARANTES DOS REIS
• JUSLAINE PERES DE MACEDO
• MIRIAM DO CARMO RIBEIRO
• KAREN STELA SIMÃO
• ALCIA TIRONI DOS SANTOS
• VAGNA APARECIDA DA SILVA MUNHAO
• FERNANDA CRISTINA CALIXTO ZANATTA
• LORENA CAPUCHO DE SOUZA
• ANDRESSA MACAGNAN

XI – GRUPO DE TRABALHO – GESTÃO DEMOCRÁTICA
Participantes:

• FERNANDA DE JESUS ROSA
• GRASIELE FRANÇA
• LEIDIANE PAULA DINI GAIOTO CALIXTO
• SUÉLEN CALIXTO SILVA MAGIOLI
• LAWANA TIRONI DOS SANTOS
• VALERIA CRISTINA DE SOUZA
• ÉRICA DAS GRAÇAS GUALIUME VIEIRA DE MIRA
• CAMILLA ARANTES DOS REIS
• JUSLAINE PERES DE MACEDO

• FERNANDA CRISTINA CALIXTO ZANATTA
• ANDRESSA MACAGNAN
• LETÍCIA MITSUE TÁO DE OLIVEIRA ARAUJO

XII – GRUPO DE TRABALHO – FINANCIAMENTO E INFRAESTRUTURA
Participantes:

• LETICIA MARCUSSO DUTRA
• CRISTIANE DE MORAIS GUIOTI DA SILVA
• FRANCISLAINE DOS SANTOS
• LAWANA TIRONI DOS SANTOS
• NATALIA CRISTINA DA SILVA DO NASCIMENTO
• GEOVANI NUNES AGUIAR
• FERNANDA CRISTINA CALIXTO ZANATTA
• LORENA CAPUCHO DE SOUZA
• TAMIRES APARECIDA GONZAGA VITORIO
• LETÍCIA MITSUE TÁO DE OLIVEIRA ARAUJO
• VITOR HUGO MORAIS CRESPAN
• ANDRESSA MACAGNAN

Art. 3º Compete aos Grupos de Trabalho:
I – analisar a realidade educacional do Município no respectivo eixo temático, com base em dados e evidências;
II – identificar e formular problemas educacionais prioritários;
III – contribuir para a construção da árvore de problemas e da matriz de causas e efeitos;
IV – propor objetivos, metas e estratégias para o PME, em diálogo com o Plano Nacional de Educação;
V – participar das discussões, escutas e validações coletivas; e
VI – submeter suas contribuições à Equipe Técnica para sistematização.
Art. 4º Cada Grupo de Trabalho contará com Coordenador e Relator, nos termos do art. 12 do Decreto nº 1.936/2026, sendo ambos escolhidos pelos participantes na primeira reunião do respectivo grupo.
Art. 5º Compete ao Coordenador de cada Grupo de Trabalho conduzir as reuniões, organizar as discussões, zelar pelo cumprimento da metodologia e articular-se com a Equipe Técnica responsável pela elaboração do PME.
Art. 6º Compete ao Relator registrar as discussões, sistematizar as deliberações e encaminhar as contribuições do respectivo Grupo de Trabalho à Equipe Técnica, observados os prazos estabelecidos no cronograma.
Art. 7º O processo de elaboração dos Grupos de Trabalho observará o seguinte cronograma:

ETAPA	ATIVIDADE		PERÍODO
I	1° encontro: Análise do diagnóstico educacional pelos Grupos de Trabalho; Identificação dos problemas prioritários e construção da árvore de problemas	Online – link será enviado pelo grupo de whatsApp	27/10/2026 às 18h
II	2° encontro: Elaboração de objetivos, metas e estratégias; Sistematização das propostas pelos Grupos de Trabalho; Entrega das contribuições à Equipe Técnica	Presencial - CENTRO CULTURAL, LOCALIZADO NA RUA SILVIO PADUIM, Nº 766 centro de Barra do Jacaré	04/11/2026 às 8h
III	3° encontro: Validação coletiva das propostas; Consolidação da proposta do PME 2026–2036; Apresentação da proposta final à Comissão Gestora	Online - link será enviado pelo grupo de whatsApp	11/11/2026 às 18h

Art. 8º A participação nos Grupos de Trabalho será voluntária e não remunerada, não gerando vínculo de qualquer natureza com a Administração Pública Municipal.
Art. 9º Os Grupos de Trabalho poderão realizar reuniões extraordinárias presenciais ou por meio de ferramentas digitais, conforme organização da Secretaria Municipal de Educação e da Comissão Gestora.
Art. 10° Todos os encontros, reuniões, discussões e demais atividades realizadas pelos Grupos de Trabalho no processo de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036 deverão ser devidamente documentados, mediante **atas, listas de presença, registros fotográficos e demais documentos e evidências pertinentes**, de modo a assegurar o registro, a transparência e a memória das contribuições realizadas ao longo do processo.
Parágrafo único. Os registros produzidos serão organizados e arquivados pela Secretaria Municipal de Educação, podendo integrar a documentação comprobatória do processo de elaboração e participação social na construção do Plano Municipal de Educação.
Art. 11. Eventuais substituições ou alterações na composição dos Grupos de Trabalho poderão ser realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, mediante registro e posterior atualização da presente Portaria.
Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Gestora do Plano Municipal de Educação, em articulação com a Secretaria Municipal de Educação.
Art. 13. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Barra do Jacaré – PR, 07 de outubro de 2026.

JÉSSICA NATALIA AGUIAR CRUZ
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:E71CF0FD

RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE 07/10/2026.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ-PR, com sede no município de Barra do Jacaré, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.407.568/0001-93, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Srº. LUIZ FABIANO ZANATTA, residente nesta cidade, denominado CONTRATANTE, e VIVIANE CASSIANO PADILHA – Matr. 360841 (**cargo de Merendeira**), residente e domiciliada nesta cidade, denominada simplesmente CONTRATADA, nos termos do art. 249 § 1º,2º e 3º, art. 250 ítem V e art. 252 da Lei Municipal n°. 16/93 e Lei Municipal nº. 821/2023 de 19/09/2023 Artº 3º, 4º e 5º.

CLÁUSULA PRIMEIRA – do objeto

Prorrogar o prazo de vigência de contrato nº. 01/2025 de 22/10/2025, portanto com vencimento em 21/10/2026. Ou seja, a partir de 22/10/2026 fica por um período de ATÉ 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato que não tenham sido modificadas pelo presente instrumento.
A prorrogação do contrato é amparada pela aprovação no processo seletivo (PSS) – Edital nº. 04/2025 de 25/08/2025 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – Edição 3350 de 27/08/2025*) – resultado homologado através do Edital nº. 004/2025 de 01/10/2025, (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – Edição 3376 de 02/10/2025*).

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor.

Barra do Jacaré-PR, 07 de outubro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

VIVIANE CASSIANO PADILHA
Contratada

TESTEMUNHAS:
CIBELLI KAROLAINE CALIXTO DUTRA

VANESSA DO SANTOS LAURO JULIANO

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:85995BE2

RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE 07/10/2026.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ-PR, com sede no município de Barra do Jacaré, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.407.568/0001-93, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Srº. LUIZ FABIANO ZANATTA, residente nesta cidade, denominado CONTRATANTE, e ANA PAULA DO NASCIMENTO – Matr. 360838 (**cargo de Merendeira**), residente e domiciliada nesta cidade, denominada simplesmente CONTRATADA, nos termos do art. 249 § 1º,2º e 3º, art. 250 ítem V e art. 252 da Lei Municipal n°. 16/93 e Lei Municipal nº. 821/2023 de 19/09/2023 Artº 3º, 4º e 5º.

CLÁUSULA PRIMEIRA – do objeto

Prorrogar o prazo de vigência de contrato nº. 02/2025 de 22/10/2025, portanto com vencimento em 21/10/2026. Ou seja, a partir de 22/10/2026 fica por um período de ATÉ 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e disposições do contrato que não tenham sido modificadas pelo presente instrumento.
A prorrogação do contrato é amparada pela aprovação no processo seletivo (PSS) – Edital nº. 04/2025 de 25/08/2025 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – Edição 3350 de 27/08/2025*) – resultado homologado através do Edital nº. 004/2025 de 01/10/2025, (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – Edição 3376 de 02/10/2025*).

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor.

Barra do Jacaré-PR, 07 de outubro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

ANA PAULA DO NASCIMENTO
Contratada

TESTEMUNHAS:

CIBELLI KAROLAINE CALIXTO DUTRA

VANESSA DO SANTOS LAURO JULIANO

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:85DBD85B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 229/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 229/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 35/2025

O MUNICIPIO DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa n.º 96, inscrito no CNPJ n.º 76.407.568/0001-93, denominada de **CONTRATANTE**, e a empresa **DILMA DE FREITAS AGUIAR CALIXTO - ME,** inscrita no **CNPJ/MF sob n.º 07.285.584/0001-38**, com sede na Rua Rui Barbosa, n.º 47, Centro, Barra do Jacaré – PR, CEP: 36.385-000. Nos termos do Artigo 84, da Lei n.º 14.133/2021, resolve promover o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO E QUANTITAVOS,** nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto do contrato.
Aquisiçao de produtos de panificação e hortifruti, conforme segue os itens a tabela abaixo:
O valor total máximo previsto é de **R$ 74.483,31** (setenta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e um centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: Da dotação orçamentaria.

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.3.90.30.00.00	03450	00.000

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo.
Ficá prorrogado o período de **vigência e execução por mais 12 (doze) meses,** contados a partir do vencimento da Ata de Registro de Preços**.**

CLÁUSULA QUINTA: Das demais cláusulas contratuais.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais, tendo o presente aditivo a assinatura das partes e de testemunhas.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 05 de Outubro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	*DILMA DE FREITAS AGUIAR*
Prefeito Municipal	Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
JOSE AMARILDO DE FREITAS AGUIAR	**ANA JULIA RAGANHON AGUIAR**
Sec. de Assist. Social/Gestora do Contrato	Dir. de Assis. Social/Fiscal do Contrato

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:58D2B692

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 230/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 230/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 35/2025

O MUNICIPIO DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa n.º 96, inscrito no CNPJ n.º 76.407.568/0001-93, denominada de **CONTRATANTE**, e a empresa **40.479.497 MARIA DE LOURDES AGUIAR DOS SANTOS,** inscrita no **CNPJ/MF sob n.º 40.479.497/0001-97**, com sede na Rua Rua Claudio Vilas Boas, n.º 325, Casas Populares, Andirá – PR, CEP: 36.380-000. Nos termos do Artigo 84, da Lei n.º 14.133/2021, resolve promover o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO E QUANTITAVOS,** nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto do contrato.
Aquisição De Produtos De Panificação, Kits E Marmitex.

O valor total máximo previsto é de **R$ 340.252,37** (trezentos e quarenta mil, duzentos e cinquenta e dois reais e trinta e sete centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: Da dotação orçamentaria.

Item	Histórico	Natureza	Conta	Fonte
01	Material de Consumo	3.3.90.30.00.00	03450	00.000

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo.
Ficá prorrogado o período de **vigência e execução por mais 12 (doze) meses,** contados a partir do vencimento da Ata de Registro de Preços**.**

CLÁUSULA QUINTA: Das demais cláusulas contratuais.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais, tendo o presente aditivo a assinatura das partes e de testemunhas.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 05 de Outubro de 2026

LUIZ FABIANO ZANATTA	*MARIA DE LOURDES AGUIAR DOS SANTOS*
Prefeito Municipal	Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

_____	_____
JOSE AMARILDO DE FREITAS AGUIAR	**ANA JULIA RAGANHON AGUIAR**
Sec. de Assist. Social/Gestora do Contrato	Dir. de Assis. Social/Fiscal do Contrato

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:68EED1B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

CAMARA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA DISPOE SOBRE AUTORIZAÇÃO DE CONVENIO COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA Nº 01/2026

Dispõe sobre a autorização para celebração de convênios com instituições financeiras oficiais para concessão de empréstimos e financiamentos consignados, mediante desconto em folha de pagamento dos servidores e agentes públicos da Câmara Municipal de Bela Vista da Caroba, e dá outras providências.

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a consignação facultativa em folha de pagamento dos servidores e demais agentes públicos vinculados à Câmara Municipal;
CONSIDERANDO o interesse em possibilitar aos servidores o acesso a operações de crédito junto a instituições financeiras oficiais, mediante autorização expressa para desconto das parcelas diretamente em folha de pagamento;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios, procedimentos e responsabilidades para a realização dos descontos consignados;
RESOLVE:
Art. 1º
Fica a Câmara Municipal de Vereadores de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, autorizada a celebrar **convênios ou instrumentos congêneres com bancos oficiais e demais instituições financeiras regularmente autorizadas pelo Banco Central do Brasil**, destinados à concessão de empréstimos e financiamentos consignados aos servidores públicos vinculados ao Poder Legislativo Municipal.
Art. 2º
Poderão ser beneficiários das operações de crédito consignado os servidores efetivos, comissionados e demais agentes públicos da Câmara Municipal que atendam aos requisitos estabelecidos pela legislação aplicável e pela respectiva instituição financeira.
Parágrafo único. A concessão do empréstimo ou financiamento dependerá exclusivamente da análise e aprovação da instituição financeira, não cabendo à Câmara Municipal qualquer responsabilidade pela concessão, contratação, juros, encargos ou demais condições da operação.
Art. 3º
O desconto das parcelas dos empréstimos ou financiamentos será realizado diretamente na folha de pagamento do servidor, mediante **autorização prévia, expressa e individual do interessado**, observada a margem consignável estabelecida pela legislação vigente.
§ 1º A autorização para desconto deverá conter, no mínimo, a identificação do servidor, da instituição financeira, o valor ou percentual autorizado, o número de parcelas e demais informações necessárias à identificação da operação.
§ 2º A autorização de desconto permanecerá válida durante o período de vigência da operação, ressalvadas as hipóteses de cancelamento ou alteração previstas na legislação e no contrato firmado entre o servidor e a instituição financeira.
Art. 4º
Os descontos consignados em folha observarão a margem consignável máxima permitida pela legislação municipal e demais normas aplicáveis.
Parágrafo único. A existência de margem consignável não constitui garantia de concessão de crédito pela instituição financeira.
Art. 5º
A Câmara Municipal ficará responsável, exclusivamente, pelo processamento dos descontos autorizados e pelo repasse dos respectivos valores à instituição financeira conveniada, observados os prazos e procedimentos estabelecidos no instrumento de convênio.
Parágrafo único. A Câmara Municipal não será responsável pelo pagamento das parcelas, juros, encargos, tarifas ou quaisquer obrigações decorrentes do contrato celebrado entre o servidor e a instituição financeira.
Art. 6º
É de inteira responsabilidade do servidor:
I – verificar as condições da operação de crédito antes de sua contratação;
II – fornecer informações verdadeiras e atualizadas à instituição financeira;
III – acompanhar os descontos efetuados em sua folha de pagamento;
IV – cumprir integralmente as obrigações assumidas no contrato de empréstimo ou financiamento;
V – comunicar à instituição financeira qualquer irregularidade relacionada à operação contratada.
Art. 7º
A celebração dos convênios de que trata esta Resolução deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, bem como a legislação aplicável às contratações e aos convênios realizados pela Administração Pública.
Parágrafo único. A Câmara Municipal poderá celebrar convênio com mais de uma instituição financeira, desde que atendidos os requisitos legais e administrativos aplicáveis.
Art. 8º
A instituição financeira conveniada deverá fornecer à Câmara Municipal as informações necessárias ao correto processamento dos descontos em folha, observadas as disposições relativas à proteção de dados pessoais e ao sigilo das informações financeiras dos servidores.
Art. 9º
A Câmara Municipal poderá estabelecer, mediante ato administrativo próprio, os procedimentos operacionais necessários à implementação dos descontos consignados, inclusive quanto à forma de encaminhamento das autorizações, processamento, repasse, suspensão e encerramento das consignações.
Art. 10
Na hipótese de desligamento, exoneração, demissão, aposentadoria, afastamento sem remuneração ou qualquer outra situação que implique cessação ou redução da remuneração do servidor, a Câmara Municipal comunicará a ocorrência à instituição financeira, observada a legislação aplicável e as disposições constantes do contrato firmado entre as partes.
Parágrafo único. A eventual existência de saldo devedor decorrente de empréstimo consignado não será transferida à responsabilidade da Câmara Municipal, permanecendo a obrigação exclusivamente entre o servidor e a instituição financeira, na forma contratada.
Art. 11
A celebração dos convênios previstos nesta Resolução não implicará qualquer ônus financeiro para a Câmara Municipal, salvo aqueles expressamente previstos no respectivo instrumento e legalmente autorizados.
Art. 12
Os casos omissos serão resolvidos pela Mesa Diretora, observadas a legislação municipal, estadual e federal aplicável, bem como as normas expedidas pelo Banco Central do Brasil.
Art. 13
Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Sala das Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSE VALDIR RODRIGUES
Presidente da Câmara Municipal

EDISOM LUIZ MARCOM
Vice-Presidente

KATIA KARINA PORAZZI
1º Secretário

LUCIANO DE BARROS
2º Secretário :

Publicado por:
Mauricio Ricardo Dieckel
Código Identificador:6AE328BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO Nº 01 - CONTRATO Nº 123/2025 - RENOVAÇÃO

Contratante...: Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba
Contratada....: COMUNICACOES KOLLENBERG LTDA
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÍDIA IMPRESSA, DIGITAL E TRANSMISSÃO AO VIVO DE ATOS INSTITUCIONAIS E ASSUNTOS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA
Valor.....: R$ 122.940,00 (cento e vinte e dois mil e novecentos e quarenta reais)
Vigência.....: Início: 08/10/2026 Término: 07/10/2027
Licitação.....: Pregão Nº.: PR81/2025
Bela Vista da Caroba, 6 de outubro de 2026

_____

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:A0E6680F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0151/2026

DECRETO Nº 0151/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art. 1º Progressão Horizontal à ALINE CRISTINA BIANCHINI, Matrícula Funcional Nº 8871, RG 10.xxx.xxx-7 SSP/PR, CPF 091.xxx.xxx-50, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Professor de Artes, Nível "III", Estágio "D", do Grupo Ocupacional – Magistério, passando ao Nível "III" estágio "E", do mesmo grupo ocupacional, de acordo com o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério Público Municipal 487/2015 de 13 de Março de 2015.

Art. 2° O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:62D69425

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0152/2026

DECRETO Nº 0152/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

EXONERAR, a pedido

Art.1º: DIONATHAN RENAN DOS SANTOS, RG 12.xxx.xxx-2 SSP/PR, CPF 113.xxx.xxx-83, ocupante do cargo de provimento Efetivo de Motorista.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:F777A360

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0153 /2026

DECRETO N° 0153/2026

SÚMULA: Substitiu os membros nomeados para compor a Comissão Municipal para Enfrentamento das Violências (CMEV) contra a criança e o adolescente, a pessoa com deficiência, a mulher e a pessoa idosa do Município de Bela Vista da Caroba - PR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas pela legislação vigente,

Considerando, o disposto nos Arts. 4º, 5º e 6º do Decreto Municipal Nº 130 de 26 de agosto de 2026, que institui a Comissão Municipal para Enfrentamento das Violências (CMEV) contra a criança e o adolescente, a pessoa com deficiência, a mulher e a pessoa idosa e regulamenta a atuação intersetorial entre as políticas sociais no enfrentamento e atendimento às situações de violências e dá outras providências;

D E C R E T A

Art. 1º Ficam nomeados os representantes abaixo nominados para comporem a Comissão Municipal para Enfrentamento às Violências Contra Crianças e Adolescentes (CMEV) de Bela Vista da Caroba - PR, para o mandato correspondente ao biênio 2026/2028:

Representação	Nomes dos Representantes
Política de Assistência Social: a) Serviços da Proteção Social Básica	Titular: Mariza de Fatima Bonordt
	Suplente: Marcia Leane Richter
Política de Assistência Social: b) Serviços da Proteção Social Especial e Órgão Gestor da Assistência Social	Titular: Rosangela Cardoso Maffi
	Suplente: Idaine Graupe Schneider
Política de Saúde: a) Coordenação da Atenção Primária à Saúde e Coordenação de Saúde Mental	Titular: Franciny Maibuk Estefanes
	Suplente: Suzamar da Costa Carlim
Política de Saúde: b) Coordenação da Vigilância Epidemiológica e Gestão Municipal do SUS	Titular: Liandra Maria Salles Storch
	Suplente: Rosângela da Rosa Oliveira
Política de Educação e Cultura: a) Educação Infantil - CMEI	Titular: Tânia Maria de Oliveira Moura
	Suplente: Aliria Tesche
Política de Educação e Cultura: b) Ensino Fundamental séries iniciais – Escola Municipal Bom Jesus	Titular: Clenir Rosani Brozowski Suhre
	Suplente: Nelci Chiarello Marquesin
Política de Educação e Cultura: c) Gestão Municipal de Educação e Cultura.	Titular: Marizete Maffi
	Suplente: Vilmar Rodrigues
Educação Estadual: a) Ensino Fundamental séries finais e Ensino Médio – Colégio Estadual Santo Antão	Titular: Silvane de Conti Maffi
	Suplente: Ines Carini Lazareck
Política de Esporte	Titular: Leonardo Vinicius de Barros
	Suplente: Cledimir Bottega
Política de Segurança Pública - Polícia Militar	Titular: Mauro Cezar Wons
	Suplente: Marcos Joaquim Santos
Conselho Tutelar	Titular: Leandro Pagnan dos Santos
	Suplente: Marines Kovalski do Prado
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE)	Titular: Eliandra Moretto Ferrari
	Suplente: Thawany Carolina Thiesen de Mello

Art. 2º A função dos membros nomeados por este Decreto é considerada de relevante interesse público, não remunerada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 0144/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bela Vista da Caroba, em 07 de outubro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:EBAB1C6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0192/2026

PORTARIA Nº 0192/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - A servidora **CATIANE MACHADO PADILHA,** portadora do RG nº 9.xxx.xxx-0 SSP/PR e CPF 010.xxx.xxx-19, ocupante do Cargo de efetivo de Agente Comunitária de Saúde, Licença Especial e/ou Licença Prêmio de 30 dias, conforme previsto no Artigo 78 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:526423EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2026
LICITAÇÕES EXCLUSIVAS ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 e PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014

O Município de Boa Ventura de São Roque, PR, torna público que no dia 22 de outubro de 2026 às 08h00min (horário de Brasília). Na www.bll.org.br realizará licitação na modalidade de Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações e anexos do edital.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ORGANIZAÇÃO DE FEIRA DE PRODUTORES MUNICIPAIS A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço (por ITEM).
Valor total: **R$ 5.105,70 (cinco mil cento e cinco reais e setenta centavos).**

Entrega das propostas e documentações: até o dia 22 de outubro de 2026 às 08h00min (horário de Brasília.

ENDEREÇO: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – Rua Moises Miranda, 422 – Centro – Boa Ventura de São Roque – PR. Através plataforma **www.bll.org.br.**
INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Rodrigo Koleska do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91 e 42 92001-8251 ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor do edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.

Boa Ventura de São Roque, 07 de outubro de 2026.

RODRIGO KOLESKA
Pregoeiro Oficial
Decreto 34/2025

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:BECC9899

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 270/2026

DECRETO Nº 270/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:
NOMEAR: Membros do Conselho Municipal de assistência social, do Município de Boa Ventura de São Roque – PR.
REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
Secretaria Municipal de Promoção social
Titular: Gislaine Aparecida Kelner
Suplente: Leticia Aparecida Opuskevicz

Secretaria Municipal de Finanças
Titular: Rozana Kenear
Suplente: Janete Aparecida de Oliveira

Secretaria Municipal de Educação
Titular: Sandryele Mayara Recofka
Suplente: Adriane da Rosa

Secretaria Municipal de Saúde
Titular: João Pedro Lopes
Suplente: Adriana Jack

Secretaria Municipal de Agricultura
Titular: Salete de Oliveira Kruger
Suplente: José Clailson Serbai

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS:
Representantes da Pastoral da Criança
Titular: Rosane de Fátima Pereira - **Presidente**
Suplente: Jaqueline de Morais

Representante dos Trabalhadores do SUAS
Titular: Juliane Aparecida Ferraz Rosa Coelho
Suplente: Camila Barros

Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE Emilio Murdrey
Titular: Maria de Lourdes Furlaneto
Suplente: Eliane Regina Hoffmann Alberti

Representantes de Usuários e/ou organização de Usuários de Assistência Social
Titular: Joelma da Aparecida Florêncio das Chagas
Suplente: Josefa da Silva

Representantes da Igreja Catolica São Roque

Titular: Sirlene Aparecida da Silva Koleska – **Vice- Presidente**
Suplente: Mariza Linke

Revogadas as disposições em contrário ao decreto de nº 108/2026, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 07 de outubro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:D19E78DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 356/2026

PORTARIA Nº 356/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Geraldo Viana, Matricula de Nº 374-1 nomeado através da Portaria n° 769/2004, para exercer o cargo de Motorista, 20 (vinte) dias de férias relativas ao período de 03/03/2024 a 03/03/2025 que serão fruidas a partir de 07/10/2026 a 26/10/2026 devendo retornar ao trabalho dia 27/10/2026. E o pagamento do adicional constitucional de 1/3 (um terço) sobre a remuneração das férias, e também o pagamento de 10 dias convertidos em abano pecuário referente ao mesmo período. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 07 de outubro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:6511A7F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 357/2026

PORTARIA Nº 357/2026

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.
.

RESOLVE:

CONCEDER Ao Servidor Vanderlei Cesar Santin matricula de Nº 141-1, nomeado através da portaria 525/2003 para exercer o cargo de Motorista, 20 (vinte) dias de férias, relativas ao período de 02/08/2024 a 01/08/2025 que serão fruídas de 07/10//2026 a 26/10/2026 retornando ao trabalho dia 27/10/2026, E o pagamento do adicional constitucional de 1/3 (um terço) sobre a remuneração das férias, e também o pagamento de 10 dias convertidos em abano pecuário referente ao mesmo período conforme lei 832/2015 Art.101. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 07 de outubro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:21A0B5D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 252/2026

Prefeitura do Município de Boa Vista da Aparecida
DECRETO Nº 252 de 7 de Outubro de 2026.

Declara ***Situação de Emergência*** nas áreas do município afetadas por Tempestade Local/Convectiva - Vendaval (13215).

O(A) Senhor(a) **Eduardo José Henrichs**, Prefeito(a) do município de **Boa Vista da Aparecida**, localizado no estado de(o) Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pela lei orgânica do Município e pelo Inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608 de 10 de Abril de 2012,

CONSIDERANDO:

Que ocorreu Na madrugada de 04 de outubro de 2026, o município de Boa Vista da Aparecida/PR foi atingido por vendaval acompanhado de precipitação, ocasionando danos nas áreas urbana e rural. O evento ocorreu no contexto da passagem de uma frente fria pelo Paraná, associada à formação de uma linha de instabilidade e à ocorrência de fortes rajadas de vento na região.
Conforme informações divulgadas pelo Sistema de Tecnologia e Monitoramento Ambiental do Paraná — Simepar, foram registradas rajadas de 140,4 km/h no município vizinho de Nova Prata do Iguaçu, às 23h30 do dia 03 de outubro de 2026. Esse registro caracteriza a intensidade do sistema meteorológico que atingiu a região entre a noite de 03/10 e a madrugada de 04/10, sendo utilizado como referência regional, sem representar medição da velocidade do vento em Boa Vista da Aparecida. A duração exata do vendaval no município não foi determinada. afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) anexo ao presente Decreto;
Como conseqüência desse desastre, resultaram os danos e prejuízos constantes do descritos no formulário FIDE anexo a este Decreto;
Que o parecer da COMPDEC municipal relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência**.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de
Informações de Desastre (FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **Tempestade Local/Convectiva - Vendaval (13215)**.
Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da
COMPDEC municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.
Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMPDEC municipal.
Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo nº 5 da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre e em caso de risco iminente, a:
Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior se houver dano;

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de Junho de 1941, autoriza-se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.
§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o
processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do Art. 75 da Lei número 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados à partir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar por 180 dias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, 7 de Outubro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito(a) Municipal

Publicado por:
Eliziane Simeia da Silva Araujo
Código Identificador:F04CFEBA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 207/2026

PORTARIA Nº 207/2026
DATA: 06/10/2026

Súmula: Altera a Portaria nº 161/2026, que constitui Comissão Especial para organização, acompanhamento e realização de Processo Seletivo Simplificado, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

CONSIDERANDO a Portaria nº 161/2026, de 23 de julho de 2026, que constituiu Comissão Especial responsável pela organização, acompanhamento e realização do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 200/2026, que declarou situação de excepcional interesse público e necessidade temporária nas áreas da Assistência Social, Saúde e Serviços Rodoviários e Urbanos;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 248/2026, que declarou situação de excepcional interesse público e necessidade temporária no âmbito da Casa Lar Municipal e autorizou a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Mãe Social;

RESOLVE

Art. 1º. Fica incluído o cargo de Mãe Social dentre os cargos abrangidos pelas atribuições da Comissão Especial constituída pela Portaria nº 161/2026, de 23 de julho de 2026, para fins de organização, acompanhamento e realização de Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação temporária de pessoal.

Art. 2º. A Comissão Especial permanecerá composta pelos mesmos membros e funções estabelecidos no art. 1º da Portaria nº 161/2026, competindo-lhe exercer, também em relação à seleção para o cargo de Mãe Social, todas as atribuições previstas no referido ato.

Art. 3º. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições da Portaria nº 161/2026.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 06 de outubro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:F69DF099

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
ATA Nº 041/20026 - AUDIENCIA PUBLICA 30/09/2026

ATA Nº. 041/2026
Aos Trinta dias do mês de Setembro de dois mil e vinte seis, com inicio, às 08h00min, foi realizada sessão de audiência publica, conforme Editais, 08, 09, 10 e 11/2026, Editais do Executivo Municipal, conforme legislação vigente, Sessão de Audiência Pública; A presente Audiência Publica transmitida ao vivo pelo FACEBOOK e YOUTUBE da Câmara Municipal de Boa Vista da Aparecida, PR; Na presença dos Vereadores: Valdir das Dores Manzani Presidente desta Casa de Leis, Cesar Luiz De Bona, Vice-Presidente da Câmara de Vereadores e Membro da Comissão de Finanças e Orçamento, vereador, Waldomiro Ramos, Prefeito Municipal Eduardo José Henrichs, Vice-Prefeito Rildo José Peloso, Secretários Municipais, e Munícipes em Geral; O Presidente deu abertura às audiências e o Membro da Comissão de Finanças deliberou e autorizou os trabalhos sobre Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2026 da Câmara Municipal e do Poder Executivo, Saúde e Ação Social do 2º Quadrimestre de 2026 e LOA-2027, e passou a palavra ao Contador da Câmara Municipal Leomar Paulo Granetto, informou os dados do relatório de Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2026, fornecidos pelo setor contábil desta Egrégia Casa de Leis, de responsabilidade do Contador Sr. Leomar Paulo Granetto, após a Contadora do departamento contábil do Executivo Municipal, Eliziane Siméia da Silva Araújo, relatou sobre a Execução Orçamentária e o Relatório de |Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2026, como também das áreas de SAUDE E AÇÃO SOCIAL e da LDO-2027, conforme relatórios e anexos protocolados nesta casa de leis, de acordo com a legislação vigente, respeitando a lei de Responsabilidade Fiscal, bem como a Senhora Roseli Klaus (Secretária Municipal da Secretaria Municipal de Saúde) e Leila Mara Kubiaki (Assistente Social da Secretaria Municipal de Ação Social) apresentaram os relatórios e execuções dos trabalhos realizados pelas devidas secretarias, passado a palavra ao Senhor Cesar Luiz De Bona Membro da Comissão de Finanças e Orçamento teceu seus comentários bem como agradeceu a todos e colocou os relatórios em votação que foram aprovados pelos presentes; Fez Uso da Palavra o Prefeito Eduardo José Henrichs, que relatou sobre o quadrimestre em pauta do corrente ano de sua gestão, enaltecendo os trabalhos e agradecendo os presentes e as audiências das mídias sociais; Passado a palavra ao Presidente da presente audiência que agradeceu os presentes e teceu seus comentários sobre as audiências em pauta, bem como a audiência das Redes Sociais; ***OBS: OS PRONUNCIAMENTOS DOS VEREADORES E DEMAIS AUTORIDADES E PARTICIPANTES ESTÃO GRAVADOS EM PLACA DE MICRO COMPUTADOR A DISPOSIÇÃO NA SECRETARIA E DIRETORIA DA CASA CONFORME ATO DA MESA DA CAMARA MUNICIPAL Nº. 002/2011.*** Como não havia mais nada tendo a constar o Senhor Presidente, encerrou a presente sessão de audiência Publica, e determinou a lavratura e após aprovação do Plenário desta Casa de Leis a publicação desta ata e eu, Secretário digitei a mesma.

Publicado por:
Cleci Antonelo
Código Identificador:841A1843

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 104/2026

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 104/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: NORIO MOMOI LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL, POR MEIO DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA INTEGRADA, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO DE MOTORISTAS, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS..

VALOR DO CONTRATO: R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O Prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

FISCAL DO CONTRATO: Leandro Jorge Moresco.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **07 de outubro de 2026**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:94FA1A4A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 808/2026

DECRETO Nº 808/2026

Súmula: Exonera a pedido servidor efetivo.

O Prefeito de Bocaiúva do Sul, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Art. 1º - Fica Exonerado a pedido servidor efetivo, Luiz Ricardo Zamboni CPF Nº ***.739.449-****, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e serviços Urbanos.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, 06 de outubro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:17D98DD5

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 809/2026

DECRETO Nº 809/2026

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º - Fica transferido o dia do funcionário público de 28 de outubro para 30 de outubro do corrente ano, exceto os serviços essenciais à população.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, 07 de outubro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:BFBA0F47

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 52/2026 - CONVOCAÇÃO CONCURSO PUBLICO

EEdi Edital de Convocação nº 52/2026

Jõao de Lima, Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Convocar o candidato aprovado no Concurso Público Municipal, abaixo relacionado, conforme o Edital nº 01/2024, para comparecer na Prefeitura Municipal 07 de outubro à 21 de outubro de 2026, a fim de submeter-se ao processo admissional, o não comparecimento no período mencionado implica na desistência da vaga:

ENGENHEIRO CIVIL

NOME	CLASSIFICAÇÃO
WILLIAM DAVID MUZEL	15º

DOCUMENTOS EXIGIDOS:
CPF
RG OU CNH
Número do PIS/PASEP
Carteira de trabalho
Título de eleitor
Diploma ou certificado de conclusão do curso de escolaridade obrigatória,
acompanhado de histórico escolar, conforme exigido para o cargo;
Cópia do registro profissional
1 foto ¾
Comprovante de endereço atualizado
Número de conta corrente do banco SICREDI
Atestado de Saúde Ocupacional
Certidão de nascimento ou casamento
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos com CPF
Certidão de Quitação Eleitoral
Certificado de reservista ou dispensa de incorporação
Certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal
Declaração de não acúmulo de cargos públicos

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, 07 de outubro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:24543B2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

DECRETO N° 810 /2026
SÚMULA: Eleição dos membros do Conselho Alimentação Escolar.
O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
Decreta:
Art. 1º - ficam nomeados os Membros de Alimentação Escolar.
1 – Representante do Poder Executivo
TITULAR: Liamara Ripplinger CPF: 020.164.339-14
SUPLENTE: Rubens José da Silva CPF: 232.539.839-00
2- Representante – Trabalhadores da Educação
TITULAR: Andrea da Luz Polli de Souza Ceccon CPF:906.046.799-04 (Professor)
SUPLENTE: Maria Michele Lucas Rosa dos Santos CPF:079.451.139-23 (Professor)
TITULAR: Marisete Taborda dos Reis CPF: 046.409.329-52
SUPLENTE: Gisele de Fátima Razoto CPF: 025.271.689-22
4- Representante – Representante de Pais
TITULAR: Neusa Henkel Esser CPF: 058.812.099-58
SUPLENTE: Priscila Andressa Barbosa CPF: 086.355.719-83
TITULAR: Everlise do Carmo Santos da Luz CPF:090.387.379-63
SUPLENTE: Rosicléia de Lima Polli CPF: 023.702.829-83
5- Representante – Representante Sociedade Civil
TITULAR: Alice Terezinha dos Santos Scremim CPF:032.593.719-23
SUPLENTE: Renato Paulo Carvalho Silva CPF: 696.623.127-49
TITULAR: Carina Raso Biancardi CPF: 020.261.069-16
SUPLENTE: Adriano Slompo CPF: 828.643.659-87
Art. 2º - Fica revogado o decreto anterior, esse decreto terá efeito a partir de sua publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Gabriela Oliveira Falcade
Código Identificador:22D56106

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO - RESCISÃO CONTRATO 91/2026 – CHAMADA PÚBLICA 03/2025 INEXIGIBILIDADE 17/2025

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS CONFORME O EDITAL E SEUS ANEXOS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL
CONTRATADO: ANDERSON TABORDA GONÇALVES
CPF: XXX.068.XXX-29
DATA DA RESCISÃO: 01/10/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA

Publicado por:
Elisangela Keppe
Código Identificador:E4E30CA4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 1 DO CONTRATO N°192 - 2025

TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo do Contrato N°192/2025, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **SCHREINER ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 07.426.663/0001-11, com sede na Rua Teresina, n°75, Sala Térreo, Bairro Parque das Embaúbas, na cidade de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE EMANUEL SCHREINER, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 6.661.272-4 SESP-PR, inscrito no CPF sob o Nº007.245.049-58, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Sudoeste – PR, a seguir denominada **CONTRATADA,** de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO
Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 14 de janeiro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante-

Schreiner Engenharia LTDA
- Contratada-
MARCELO JOSE RIGHES
- Engenheiro Civil-

TESTEMUNHAS:

_____
VILSON ROBERTO DOS SANTOS

_____
ALCIONE MAZZOZATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:3251C39E

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONCORRÊNCIA 10/2026

PREFEITURA DE BOM JESUS DO SUL - PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/2026

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará a **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/2026, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 26/10/2026, às 13h30min, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução da Construção de Sanitários Anexo ao Espaço Cultural, com área total de 16,34 m².
Recebimento das propostas: de 13/10/2026 às 08h00min até 26/10/2026 às 13h00min.
Abertura das propostas: 26/10/2026, às 13h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 26/10/2026, às 13h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bll.org.br.**

Bom Jesus do Sul-PR, 07 de outubro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:7E8F9F3B

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CONCORRÊNCIA 9/2026

PREFEITURA DE BOM JESUS DO SUL - PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 9/2026

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará a **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 9/2026, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 26/10/2026, às 13h30min, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução da Construção do Centro de Eventos de Bom Jesus do Sul, com área construída de 279,13 m².
Recebimento das propostas: de 13/10/2026 às 08h00min até 26/10/2026 às 08h00min.
Abertura das propostas: 26/10/2026, às 08h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 22/10/2026, às 08h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bll.org.br.**

Bom Jesus do Sul-PR, 07 de outubro 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:480E152A

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO 65/2026

PREFEITURA DE BOM JESUS DO SUL - PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2026

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2026, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 22/10/2026, às 13h30min, que tem por objeto a Aquisição de gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis) destinados à alimentação escolar dos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Bom Jesus do Sul/PR.
Recebimento das propostas: de 13/10/2026 às 08h00min até 22/10/2026 às 13h00min.
Abertura das propostas: 22/10/2026, às 13h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 22/10/2026, às 13h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bll.org.br.**

Bom Jesus do Sul-PR, 07 de outubro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:36366401

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 153-2026

DECRETO Nº 153-2026 em 30 de setembro de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.

DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária:
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
4 - Administração
122 - Administração Geral
22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA
2.30 - MANUTENÇÃO DOS CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS
436 - 3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público
1000 - Recursos Ordinarios
50.000,00 (cinquenta mil reais)
Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
4 - Administração
122 - Administração Geral
22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA
2.30 - MANUTENÇÃO DOS CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS
437 - 4.4.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público
1000 - Recursos Ordinarios
50.000,00 (cinquenta mil reais)
Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 30 de setembro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul		
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR		
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br	**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação Digital**
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br		1135-0879-408

Relação de Alterações Orçamentárias
Fundamento: Decreto 153-2026 de 30/09/2026
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
Órgão orçamentário: 23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade orçamentária: 23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Função: 4 - Administração
Subfunção: 122 - Administração Geral
Programa: 22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA
Ação: 2.30 - MANUTENÇÃO DOS CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS
Despesa 436 - 3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinarios - 1.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
30/09/2026	2650736	Suplementação Orçamentária anulação	Anulação de Despesa	50.000,00	
Total da despesa:				50.000,00	0,00

Despesa 437 - 4.4.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinarios - 1.500.0000

Data	Sequência	Histórico	Tipo	Acréscimos (R$)	Decréscimos (R$)
30/09/2026	2650737	Redução da Despesa anulação			50.000,00
Total da despesa:				0,00	50.000,00
Total da unidade orçamentária:				50.000,00	50.000,00
Total do órgão orçamentário:				50.000,00	50.000,00
Total do fundamento:				50.000,00	50.000,00
Total geral				50.000,00	50.000,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E42AB748

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1218/2026

LEI Nº 1218/2026

"Revoga a Lei Municipal nº 1.205, de 17 de junho de 2026, que autoriza o Poder Executivo Municipal a ceder em comodato os Sistemas de Abastecimento de Água da área rural do Município e veículo automotor à ACESAGUA, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica expressamente revogada a Lei Municipal nº 1205, de 17 de junho de 2026, que autorizava o Executivo Municipal a efetuar a cessão em comodato dos Sistemas de Abastecimento de Água da Área Rural do Município de Bom Jesus do Sul – PR e de veículo automotor à Associação Central de Gerenciamento dos Sistemas Rural de Abastecimento de Água (ACESAGUA), inscrita no CNPJ nº 66.960.130/0001-84.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

HÉLIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:D5F7C298

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 3.922, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Retifica o Decreto nº 3.900, de 16 de setembro de 2026, que abriu Crédito Adicional Suplementar autorizado pela Lei Municipal nº 1.808/2026, para adequação da classificação da natureza da receita, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 1.808, de 16 de setembro de 2026, e na Lei Municipal nº 1.816, de 07 de outubro de 2026,
DECRETA:
Art. 1º Fica retificada a classificação da natureza da receita constante do art. 4º do Decreto nº 3.900, de 16 de setembro de 2026, referente aos recursos provenientes do Termo de Convênio nº 112/2026 – SEAB, Fonte de Recursos 948, destinados à cobertura do Crédito Adicional Suplementar nele aberto.
Art. 2º Na classificação da natureza da receita constante do art. 4º do Decreto nº 3.900, de 16 de setembro de 2026:
Onde se lê:
2.4.1.9.99.01.11
Leia-se:
2.4.2.2.54.01.11
Art. 3º A retificação promovida por este Decreto possui natureza exclusivamente corretiva, permanecendo inalterados:
I. O valor do Crédito Adicional Suplementar, no montante de R$ 4.045.468,80 (quatro milhões, quarenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos);
II. A Fonte de Recursos 948;
III. A vinculação ao Termo de Convênio nº 112/2026 – SEAB;
IV. A finalidade dos recursos;
V. A dotação orçamentária objeto do crédito adicional suplementar; e
VI. A utilização do excesso de arrecadação como recurso para cobertura do crédito.
Art. 4º Ficam mantidas e ratificadas as demais disposições do Decreto nº 3.900, de 16 de setembro de 2026, que não tenham sido expressamente alteradas por este Decreto.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:CC7BBB0E

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.813, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Altera o Anexo I da Lei Municipal nº 1.806/2026, que dispõe sobre as Funções por Encargo Especial no âmbito da Administração Direta do Município de Bom Sucesso do Sul, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal nº 1.806/2026, exclusivamente quanto ao percentual da Função por Encargo Especial de **Responsável pela Epidemiologia**, vinculada à área da Saúde, que passa a vigorar com o percentual de **50% (cinquenta por cento)** do vencimento básico do servidor designado.
Art. 2º O Anexo I da Lei Municipal nº 1.806/2026 passa a vigorar, quanto à função objeto desta Lei, com a seguinte redação:
ANEXO I
QUADRO DAS FUNÇÕES POR ENCARGO ESPECIAL

Função por Encargo Especial	Unidade Administrativa	Percentual
Responsável pela Epidemiologia	Saúde	**50%**

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições e os demais percentuais constantes dos Anexos I e II da Lei Municipal nº 1.806/2026.
Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07(sete) dias mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:ACEE85BD

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.814, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre a criação do Fórum Municipal de Educação (FME) de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica criado o Fórum Municipal de Educação (FME) de Bom Sucesso do Sul, órgão colegiado permanente, de caráter consultivo, propositivo, mobilizador e de acompanhamento, integrante da estrutura de participação social na política educacional do Município.
Parágrafo único. O Fórum não possui funções normativas, executivas ou de autorização e credenciamento, preservadas integralmente as competências do Conselho Municipal de Educação (CME) e das demais instâncias do sistema de ensino.
Art. 2º O Fórum Municipal de Educação tem por finalidade ampliar a participação da sociedade no acompanhamento das políticas educacionais do Município, em especial no monitoramento e na avaliação do Plano Municipal de Educação (PME) e na coordenação

das conferências municipais de educação, em articulação com os Fóruns Estadual e Nacional de Educação.
Art. 3º Compete ao Fórum Municipal de Educação:
I. Convocar, planejar e coordenar a realização das conferências municipais de educação, articulando-as com as etapas estadual e nacional, e divulgar suas deliberações;
II. Acompanhar e avaliar a implementação das deliberações das conferências municipais e sua articulação com as conferências estaduais e nacionais de educação;
III.Participar do monitoramento e da avaliação contínua do Plano Municipal de Educação, na forma do art. 8º, § 2º, da Lei federal nº 15.388, de 14 de abril de 2026;
IV. Contribuir, por meio da participação social, com a elaboração, a revisão e o aperfeiçoamento do Plano Municipal de Educação e das políticas educacionais do Município;
V. Elaborar e aprovar o seu regimento interno, bem como o regimento das conferências municipais de educação;
VI. Promover estudos, debates, audiências públicas e demais espaços de escuta e de mobilização sobre temas educacionais;
VII. Manter articulação permanente com o Fórum Estadual de Educação do Paraná (FEE/PR) e com o Fórum Nacional de Educação (FNE).
Art. 4º O Fórum Municipal de Educação será composto por representantes, titulares e suplentes, dos seguintes órgãos, entidades e segmentos, observada a realidade local e buscada a participação paritária entre o poder público e a sociedade civil:
I. Departamento Municipal de Educação;
II. Conselho Municipal de Educação;
III.Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB;
IV. Conselho de Alimentação Escolar;
V. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
VI. Profissionais do magistério da rede pública municipal;
VII. Gestores escolares e conselhos escolares;
VIII. Pais ou responsáveis por estudantes;
IX. Câmara Municipal de Vereadores;
X. Demais entidades da sociedade civil com atuação na educação.
§ 1º Os representantes serão indicados pelos respectivos órgãos e entidades e nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo.
§ 2º O mandato dos membros será de 2 (dois) anos, admitida a recondução por igual período.
§ 3º O Fórum poderá definir, em seu regimento interno, critérios para a inclusão de representantes de outros órgãos, entidades e segmentos.
Art. 5º A elaboração do regimento interno será objeto da primeira reunião do Fórum, sendo aprovado pela maioria de seus membros.
Parágrafo único. O regimento disporá sobre a estrutura, as comissões, o processo de eleição e o mandato da coordenação, a periodicidade das reuniões e as demais regras de funcionamento.
Art. 6º A coordenação do Fórum será exercida por coordenador(a), vice-coordenador(a) e secretário(a), eleitos entre os pares, na forma do regimento interno.
Parágrafo único. A primeira coordenação será escolhida por aclamação entre os presentes na reunião de instalação.
Art. 7º O Fórum reunir-se-á ordinária e extraordinariamente, na periodicidade estabelecida em seu regimento interno.
Art. 8º O Fórum Municipal de Educação será vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Educação, que lhe prestará o apoio técnico, administrativo e a infraestrutura necessários ao seu funcionamento, preservada a sua autonomia quanto às finalidades previstas nesta Lei.
Art. 9º A participação no Fórum Municipal de Educação é considerada serviço de relevante interesse público e não será remunerada a qualquer título.
Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07(sete) dias mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:645D1B39

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.815, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Aprova e institui o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS, do Município de Bom Sucesso do Sul e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica aprovado e instituído, no âmbito do Município de Bom Sucesso do Sul, o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS, constante do Anexo Único desta Lei e dela parte integrante, elaborado em consonância com a Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, a Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, com as alterações promovidas pela Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020, e o Decreto Federal nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.
§ 1º O PMGIRS constitui instrumento de planejamento e orientação da gestão integrada e do gerenciamento dos resíduos sólidos gerados no território municipal, devendo suas diretrizes, metas, programas e ações orientar a atuação dos órgãos e entidades municipais, observadas as respectivas competências legais.
§ 2º A versão integral do PMGIRS deverá ser mantida disponível para consulta pública no endereço eletrônico oficial do Município, e seu conteúdo será disponibilizado ao Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos – SINIR, na forma da legislação federal.
Art. 2º A implementação do PMGIRS observará os princípios e objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, especialmente os previstos nos arts. 6º e 7º da Lei Federal nº 12.305, de 2010, bem como a ordem de prioridade estabelecida no art. 9º da mesma Lei, sem prejuízo das demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis.
Art. 3º O PMGIRS será objeto de acompanhamento e avaliação periódica e deverá ser revisto sempre que necessário, observado o prazo máximo de 10 (dez) anos entre revisões, priorizando-se sua revisão de forma concomitante à elaboração dos Planos Plurianuais Municipais.
Parágrafo único. O acompanhamento, o monitoramento, a avaliação e a revisão do PMGIRS observarão os indicadores, metas, procedimentos e periodicidades previstos no próprio Plano e na legislação aplicável.
Art. 4º O controle social da implementação do PMGIRS será assegurado mediante transparência, publicidade das informações e participação da sociedade, inclusive com acompanhamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA, no âmbito de suas atribuições legais, sem prejuízo de outros mecanismos de participação social previstos na legislação e no próprio Plano.
Art. 5º O Poder Executivo poderá expedir atos complementares necessários à execução desta Lei e à implementação das ações previstas no PMGIRS, respeitadas as disposições constantes do Plano e a legislação aplicável.
Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07(sete) dias mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:7910BB13

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.816, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Altera a Lei Municipal nº 1.808, de 16 de setembro de 2026, para retificar erro material na classificação da natureza da receita referente ao Termo de Convênio nº 112/2026 – SEAB, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica retificada a classificação da natureza da receita constante da Lei Municipal nº 1.808, de 16 de setembro de 2026, referente aos recursos provenientes do Termo de Convênio nº 112/2026 – SEAB, Fonte de Recursos 948, destinados à cobertura do Crédito Adicional Suplementar autorizado pela referida Lei.
Art. 2º Na classificação da natureza da receita constante da Lei Municipal nº 1.808, de 16 de setembro de 2026:
Onde se lê:
2.4.1.9.99.01.11
Leia-se:
2.4.2.2.54.01.11
Art. 3º A alteração promovida por esta Lei possui natureza exclusivamente retificadora, permanecendo inalterados:
I. O valor do Crédito Adicional Suplementar autorizado, no montante de **R$ 4.045.468,80 (quatro milhões, quarenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos)**;
II. A Fonte de Recursos **948**;
III.A vinculação ao **Termo de Convênio nº 112/2026 – SEAB**;
IV. A finalidade dos recursos;
V. A dotação orçamentária objeto do crédito adicional suplementar; e
VI. A utilização do excesso de arrecadação como recurso para cobertura do crédito.
Art. 4º O Poder Executivo promoverá a correspondente retificação do Decreto que procedeu à abertura do Crédito Adicional Suplementar autorizado pela Lei Municipal nº 1.808, de 16 de setembro de 2026, bem como as adequações necessárias nos registros orçamentários e contábeis, a fim de assegurar a correspondência entre os respectivos atos.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 07(sete) dias mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:4161DE69

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
RESOLUÇÃO Nº. 09, DE 2026

RESOLUÇÃO Nº 09, DE 2026.

Dispõe sobre o pagamento de diárias aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Braganey.

Faço saber que a Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo a seguinte Resolução:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O pagamento de diárias aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Braganey será devido quando houver deslocamento da sede do Município para o desempenho de atividades de interesse institucional, de forma eventual ou transitória, tais como participação em cursos, eventos de capacitação profissional, congressos, seminários, reuniões técnicas e similares.
§ 1º As diárias têm natureza estritamente indenizatória, destinando-se a cobrir despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana, não integrando a remuneração, o subsídio, o salário ou o vencimento para nenhum efeito legal
§ 2º Fica vedada a concessão de diárias para participação em eventos de natureza político-partidária, tais como reuniões, simpósios, seminários ou similares que tenham essa finalidade.
§ 3º A concessão de diárias deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público.

CAPÍTULO II
DOS VALORES E CRITÉRIOS DE CÁLCULO

Art. 2º Os valores unitários das diárias observarão os seguintes limites máximos:
I – Para deslocamento à cidade de Brasília, Distrito Federal: R$ 800,00 (oitocentos reais);
II – Para deslocamento à cidade de Curitiba, Estado do Paraná: R$ 600,00 (seiscentos reais);
III – Para deslocamento à cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, e demais localidades situadas a mais de 300 km (trezentos quilômetros) de distância, considerado o trajeto de ida e volta: R$ 500,00 (quinhentos reais);
IV – Para deslocamento a outros Estados da Federação, exceto Brasília, Distrito Federal: R$ 700,00 (setecentos reais);
V – Para deslocamentos dentro do Estado do Paraná, observar-se-ão os seguintes critérios de distância e pernoite, considerando o trajeto de ida e volta:
a) Distâncias superiores a 40 km (quarenta quilômetros) até 150 km (cento e cinquenta quilômetros):
1. R$ 200,00 (duzentos reais), sem pernoite;
2. R$ 400,00 (quatrocentos reais), com pernoite expressamente justificada e necessária.
b) Distâncias superiores a 150 km (cento e cinquenta quilômetros) até 300 km (trezentos quilômetros)
1. R$ 300,00 (trezentos reais), sem pernoite;
2. R$ 600,00 (seiscentos reais), com pernoite expressamente justificada e necessária.
§ 1º A distância rodoviária será calculada com base no trajeto oficial entre a sede da Câmara Municipal de Braganey e o destino final da missão, aferida por ferramenta de mapeamento digital reconhecida ou por órgãos oficiais de trânsito, tais como Google Maps, DER-PR ou DNIT.
§ 2º Os valores previstos neste artigo constituem limites máximos, podendo a autoridade competente fixar valor inferior, conforme a duração, as características e as necessidades da viagem.
§ 3º Quando o deslocamento não exigir pernoite, o valor da diária será equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor estabelecido para o respectivo destino, ressalvadas as previsões específicas do inciso V deste artigo.
§ 4º A diária integral será devida quando o deslocamento exigir pernoite, observadas as condições previstas nesta Resolução.

CAPÍTULO III
DO PROCEDIMENTO DE CONCESSÃO, DOS LIMITES E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 3º A concessão de diárias observará, obrigatoriamente, os seguintes requisitos:
I – Autorização expressa e formal do Presidente da Câmara, indicando o nome do beneficiário, cargo ou função, objetivo detalhado da viagem, período de afastamento, origem, destino, quantidade de diárias e valor total;
II – Publicação do ato de concessão no órgão oficial de imprensa do Município e no Portal da Transparência, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011 e demais normas aplicáveis;
III – Protocolo do requerimento com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data prevista para o início do deslocamento.
§ 1º O requerimento deverá conter a justificativa do interesse público, a programação oficial ou documento equivalente que comprove a finalidade da viagem, sempre que disponível.
§ 2º A concessão de diárias fica condicionada à existência de dotação orçamentária e disponibilidade financeira, acompanhada de manifestação do setor contábil quanto à regularidade orçamentária e financeira da despesa.
§ 3º A saída no dia anterior ao início da programação oficial somente será autorizada quando, em razão da distância, do horário de início do evento ou da inexistência de condições razoáveis de deslocamento no mesmo dia, ficar demonstrada a necessidade de pernoite.
§ 4º Não será admitido o pagamento de diária decorrente de saída antecipada motivada exclusivamente por conveniência pessoal do agente público.
§ 5º A meia diária será devida quando o deslocamento ocorrer sem necessidade de pernoite, observados os valores e critérios estabelecidos nesta Resolução.

§ 6º Encerrada a programação oficial, o beneficiário deverá retornar ao Município de Braganey no primeiro horário compatível e razoável, não sendo devido o pagamento de diária complementar ou qualquer outro ressarcimento em razão de permanência motivada exclusivamente por interesse particular.
§ 7º Excepcionalmente, poderá ser concedida diária complementar, inclusive integral ou proporcional ao período de afastamento, quando o retorno do beneficiário for impedido ou atrasado por circunstância superveniente, alheia à sua vontade e devidamente comprovada, tais como:
I – Cancelamento, atraso ou alteração de voo, transporte rodoviário ou outro meio de transporte, que impossibilite o retorno no período inicialmente previsto;
II – Doença ou emergência de saúde que impeça o deslocamento, mediante comprovação documental compatível;
III – Situações de força maior ou caso fortuito que inviabilizem o retorno ao Município no período previsto.
§ 8º Nas hipóteses previstas no § 7º deste artigo, o beneficiário deverá comunicar o fato à Presidência da Câmara tão logo seja possível, apresentando justificativa formal e os documentos comprobatórios, tais como comprovante de cancelamento ou alteração de voo, declaração da empresa de transporte, documento médico ou outro meio idôneo.
§ 9º A concessão de diária complementar prevista no § 7º dependerá de autorização expressa e formal da Presidência da Câmara, ou da Mesa Diretora quando o beneficiário for o Presidente, e ficará limitada ao período efetivamente necessário para o retorno, vedada a concessão por permanência voluntária ou interesse particular.
§ 10. Não será devido pagamento de diária ou ressarcimento de despesas que já tenham sido integralmente custeadas por terceiros, inclusive empresas de transporte, organizadores de eventos ou outros órgãos públicos, quando caracterizada duplicidade de indenização.
§ 11. As diárias serão pagas por dia de afastamento. O pagamento de diárias correspondentes a finais de semana ou feriados revestir-se-á de caráter excepcional, exigindo fundamentação específica do interesse público e comprovação da necessidade do deslocamento.
§ 12. Em caso de cancelamento de viagem, retorno antecipado ou recebimento de valores em excesso, o beneficiário deverá restituir os valores indevidos aos cofres públicos no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da ciência do fato ou do retorno ao Município, conforme o caso.
§ 13. A restituição prevista no § 12 poderá ser realizada mediante desconto em folha de pagamento, observadas as normas legais aplicáveis e assegurada a prévia ciência do beneficiário, sem prejuízo da apuração de eventual responsabilidade.
Art. 4º No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno ao Município, o beneficiário deverá apresentar prestação de contas contendo, obrigatoriamente:
I – Certificado, atestado de frequência ou declaração de participação emitida pelos organizadores do evento, quando aplicável;
II – Relatório circunstanciado das atividades realizadas, contendo a finalidade da viagem e sua relevância para o Poder Legislativo Municipal;
III – Comprovantes ou documentos idôneos relativos a eventuais situações excepcionais que tenham ocasionado a necessidade de permanência adicional ou retorno em data diversa da inicialmente prevista.
§ 1º A prestação de contas deverá ser protocolada junto à Secretaria da Câmara Municipal, para análise e encaminhamento à autoridade competente.
§ 2º A não apresentação da prestação de contas no prazo legal, sem justificativa aceita pela autoridade competente, importará no dever de restituição dos valores recebidos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da suspensão da concessão de novas diárias até a regularização.
§ 3º A prestação de contas não afasta a obrigação de restituição de valores recebidos indevidamente ou em excesso, ainda que a documentação da viagem tenha sido apresentada.
Art. 5º Quando o beneficiário da diária for o Presidente da Câmara Municipal, o requerimento de concessão deverá ser endereçado e autorizado pela Mesa Diretora, submetendo-se a todas as regras e exigências desta Resolução.
Parágrafo único. Na hipótese de concessão de diária complementar ao Presidente da Câmara, em razão das situações previstas no § 7º do art. 3º, a autorização deverá ser formalizada pela Mesa Diretora, acompanhada da justificativa e dos documentos comprobatórios.
Art. 6º A cada Vereador ou Servidor será concedido o limite máximo de 12 (doze) diárias por exercício financeiro, observando-se que a meia diária corresponderá à metade de uma diária para fins de apuração desse limite anual.
§ 1º O limite previsto no caput será apurado individualmente para cada beneficiário.
§ 2º As diárias complementares concedidas em razão das situações excepcionais previstas no § 7º do art. 3º serão computadas no limite anual estabelecido no caput deste artigo.
§ 3º O limite previsto neste artigo não autoriza a realização de despesas sem a devida justificativa de interesse público, nem afasta a necessidade de observância dos demais requisitos desta Resolução.
Art. 7º É vedada a concessão de diárias a pessoas estranhas aos quadros da Administração Pública Municipal, ressalvados os servidores legalmente cedidos ou postos à disposição do Poder Legislativo, desde que em missão oficial.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 8º Os casos omissos e as situações excepcionais decorrentes da aplicação desta Resolução serão decididos pela Mesa Diretora, observadas as normas constitucionais, legais e os princípios da Administração Pública.
Art. 9º As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal de Braganey.
Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 11. Fica revogada a Resolução nº 10, de 2023, e as demais disposições em contrário.
Braganey, 07 de Outubro de 2026.

ADRIANO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:DBFAE1BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 072/2026

AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 072/2026

O Município de Braganey – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 072/2026.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bnccompras.com e www.braganey.pr.gov.br **.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 139/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital

OBJETO: Aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas novos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, visando à modernização e ampliação dos serviços de apoio à agricultura familiar e à atividade agropecuária do Município de Braganey/PR.

VALOR MAXIMO: VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 398.120,00 (trezentos e noventa e oito mil, cento e vinte reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:30 horas do dia 30/10/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 30/10/2026.

Braganey – PR, 07 de outubro de 2026.

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Pregoeiro

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:E3D3C34A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 077/2026 EXCLUSIVA PARA ME, EPP, MEI

AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 077/2026
Exclusiva para ME, EPP, MEI

O Município de Braganey – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 077/2026.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bnccompras.com e www.braganey.pr.gov.br **.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 139/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários de escritório, compreendendo cadeiras, mesas e estações de trabalho, com entrega, descarga e montagem, destinados ao atendimento das unidades administrativas do Município de Braganey/PR.

VALOR MAXIMO: VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 127.042,60 (cento e vinte e sete mil e quarenta e dois reais e sessenta centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:30 horas do dia 03/11/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 03/11/2026.

Braganey – PR, 07 de outubro de 2026.

DANIEL CRUZ BARTOSKI
Pregoeiro

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:90E969A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 0114/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 023/2026

EXTRATO
CONTRATO N° 0114/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 023/2026

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa INTEGRAÇÃO ASSESSORIA E TREINAMENTO EDUCACIONAL EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 46.339.580/0001-47, sediada na RUA ITAQUATIARAS,608 SANTA CRUZ, na cidade de CASCAVEL, Estado do PR, CEP: 85806-300, neste ato representada pelo **Sra.** DEBORA JURKEVICZ DA SILVA**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 055.842.249-79** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 023/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Contratação da empresa INTEGRAÇÃO ASSESSORIA E TREINAMENTO EDUCACIONAL EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.339.580/0001-47, para prestação de serviços de assessoria técnica educacional especializada destinados à elaboração, revisão e atualização do Plano Municipal de Educação (PME) do Município de Braganey/PR, incluindo orientação, apoio técnico e elaboração colaborativa dos documentos necessários.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 36.326,00 (trinta e seis mil, trezentos e vinte e seis reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **06/10/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 6 de outubro de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:E2E22A27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 084/2025, VINCULADO À DISPENSA N° 047/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 084/2025, VINCULADO À DISPENSA N° 047/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BRAGANEY/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.902/0001-73.
CONTRATADA: TOSCAN DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA CNPJ: 10.828.263/0001-47.
OBJETO DO ADITIVO: Termo Aditivo ao contrato para **prorrogação do prazo de vigência e acréscimo quantitativo de até 25% (vinte e cinco por cento)** do objeto originalmente contratado, referente à **contratação de empresa especializada para o fornecimento de cestas básicas completas, compostas por gêneros alimentícios de primeira necessidade, destinadas à distribuição a famílias em situação de vulnerabilidade social, devidamente cadastradas e acompanhadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Braganey-PR**, mantendo-se as demais condições, especificações, valores unitário.

VALOR ORIGINAL DO CONTRATO: R$ 44.370,00
VALOR COM ACRÉSCIMO: R$ 55.462,50
ACRÉSCIMO QUANTITATIVO: 75 un.
NOVA QUANTIDADE: 375 un.
PRAZO ORIGINAL DE VIGÊNCIA: 03/10/2025 a 03/10/2026.
PRAZO ATUALIZADO DE VIGÊNCIA: 03/10/2026 a 03/10/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições aplicáveis.
Braganey/PR, 03 de outubro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:9DB1EB20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 979/2026

INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA, CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA E ESTABELECE MEDIDAS DE INCENTIVO À INOVAÇÃO, À PESQUISA E AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO, VISANDO A CONSOLIDAÇÃO DO ECOSSISTEMA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY** aprovou e eu, **VALDIR ZIELINSKI**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1º - A presente lei institui a política municipal de inovação, ciência, tecnologia, cria o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação e estabelece medidas de incentivo à inovação, à pesquisa e ao desenvolvimento científico e tecnológico de Braganey, visando a consolidação do Ecossistema de Inovação e Tecnologia, o estímulo à inovação no setor produtivo e a promoção do desenvolvimento econômico e social do município de Braganey.
Parágrafo único - Aplicam-se, no âmbito desta Lei, os princípios definidos na Lei Federal nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004.
Artigo 2º - Para os efeitos desta Lei, considera-se:
I - Inovação: introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho;
II - Produto, Processo ou Serviço Inovador: resultado de aplicação substancial de conhecimentos científicos e tecnológicos, caracterizado por diferencial competitivo no mercado ou significativo benefício social;
III - Startup: organizações empresariais ou societárias, nascentes ou em operação recente, cuja atuação caracteriza-se pela inovação aplicada a modelo de negócios ou a produtos ou serviços ofertados;
IV - Spin-offs: empresas de caráter inovador que visa a aperfeiçoar sistemas, métodos ou modelos de negócio, de produção, de serviços ou de produtos, que nasce de organizações existentes, sejam elas empresas ou centros de pesquisa como universidades, laboratórios e institutos;
V - Tecnologia: conjunto coordenado de ações ou medidas efetivas empregadas na produção e comercialização de bens e serviços bem como o conjunto de conhecimentos científicos e empíricos que resultam de observações, experiência, atitudes específicas e tradição (oral ou escrita);
VI - Ambientes promotores da inovação: são espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo, que constituem ambientes característicos da economia baseada no conhecimento; articulação entre empresas nos diferentes níveis de governo, nas instituições científicas, tecnológicas e de inovação; nas agências de fomento ou organizações da sociedade civil e incubadoras tecnológicas;
VII - Incubadora de empresas: organização ou estrutura que objetiva estimular ou prestar apoio logístico, gerencial e tecnológico ao empreendedorismo inovador e intensivo em conhecimento, com o objetivo de facilitar a criação e o desenvolvimento de empresas que tenham como diferencial a realização de atividades voltadas à inovação;
VIII - Pré-Incubadora: ambiente que oferece suporte a empreendedores para transformar suas ideias de negócios em empresas formalizadas juridicamente. Isso ocorre por meio de ferramentas, serviços de consultoria técnica e mercadológica, mentoria, assessorias, cursos e apoio institucional além de networking e aproximação com entidades financeiras e de investimento;
IX - Aceleradora de Empresas: organização, sistema, órgão, entidade ou empresa pública ou privada que estimula e apoia o crescimento de empresas inovadoras, por meio do provimento de infraestrutura de bens e serviços de aceleração, ofertando o suporte para alavancagem e escalabilidade de negócios e recursos, visando dar maior amplitude aos processos de inovação tecnológica e a competitividade;
X - Ecossistema de Inovação e Tecnologia: aglomeração de empresas, profissionais, órgãos e entidades públicas e privadas localizadas em um mesmo território, que apresentam especialização produtiva e mantêm vínculos de articulação, interação, cooperação e aprendizagem entre si e com outros atores locais, tais como governo, associações empresariais,instituições de crédito, ensino e pesquisa;
XI - Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT): órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituídos sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos;
XII - Parque Tecnológico: complexo de entidades empresariais, científicas e tecnológicas organizadas para promover a cultura e a prática da cooperação visando à inovação, a competitividade empresarial e a geração de riquezas por meio da criação e fortalecimento de empresas inovadoras;
XIII - Polo Tecnológico: ambiente industrial e tecnológico caracterizado pela presença dominante de micro, pequenas e médias empresas com áreas correlatas de atuação em determinado espaço geográfico, com vínculos operacionais com ICT, recursos humanos, laboratórios e equipamentos organizados e com predisposição ao intercâmbio entre os entes envolvidos para consolidação, marketing e comercialização de novas tecnologias;
XIV - Agência de Fomento: órgão ou entidade de natureza pública ou privada que tenha entre os seus objetivos o fomento de ações que visem estimular e promover o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação;
XV - Arranjo Produtivo Local (APL): aglomerado de agentes econômicos, políticos e sociais que operam em atividades correlatas, localizados em um mesmo território e que apresentam vínculos de articulação, interação, cooperação e aprendizagem;
XVI - Cluster: uma concentração de empresas que se comunicam por apresentarem características semelhantes e coabitarem no mesmo local, elas colaboram entre si e, assim, tornam-se mais eficientes;
XVII - Criação: invenção, modelo de utilidade, desenho industrial, programa de computador, topografia de circuito integrado, nova cultivar ou cultivar essencialmente derivada e qualquer outro desenvolvimento tecnológico que acarrete ou possa acarretar o surgimento de novo produto, processo ou aperfeiçoamento incremental, obtida por um ou mais criadores;
XVIII - Criador: pessoa física ou jurídica que seja inventor, obtentor ou autor de criação;
XIX - Empresa de Base Tecnológica (EBT): empresa cuja estratégia empresarial e de negócios é sustentada pela inovação e cuja base técnica de produção está centrada em esforços contínuos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, possuindo as seguintes características: inseridas ou não em incubadoras; e que buscam oportunidades em nichos de mercado com produtos, processos ou serviços inovadores e de alto valor agregado;
XX - Laboratórios tecnológicos: São laboratórios que atuam no desenvolvimento de técnicas e tecnologias para a pesquisa científica, contando com equipamentos especializados, podendo estar disponíveis tanto a usuários internos como externos à instituição;
XXI - Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT): estrutura instituída por uma ou mais ICTIs, com ou sem personalidade jurídica própria, que tenha por finalidade a gestão de política institucional de inovação e por competências mínimas as atribuições previstas em lei, constituída para apoiar sua relação com a sociedade e com o mercado promovendo o direito ao conhecimento e propriedade intelectual gerado internamente, gerenciando o processo de transferências de tecnologia;
XXII - Oficina de empreendedores: Curso ou capacitação que auxilia empreendedores na realização de uma ideia de negócio ou quem já têm experiência em trabalhar por conta própria;
XXIII - Produto, Processo ou Serviço Inovador: resultado de aplicação substancial de conhecimentos científicos e/ou tecnológicos, caracterizado por diferencial competitivo no mercado ou significativo benefício social;

XXIV - Risco Tecnológico: possibilidade de insucesso no desenvolvimento de solução, decorrente de processo em que o resultado é incerto em função do conhecimento técnico-científico insuficiente à época em que se decide pela realização da ação;
XXV - Evento: acontecimento relevantes para ICTIs, e EBTs, tais como, feiras, congressos, simpósios, conferências, maratonas tecnológicas, competições e cursos e seminários.

CAPÍTULO II
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (PMCTI)

Artigo 3º - Fica instituída a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, destinada a promover e estimular a inovação, o empreendedorismo, a pesquisa e a qualificação científica e tecnológica no município de Braganey.
Artigo 4º - Fica o Executivo Municipal autorizado a promover o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no Município de Braganey, com vistas:
I - À promoção das atividades científicas e tecnológicas como estratégias para o desenvolvimento econômico e social;
II - À promoção e continuidade dos processos de desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, assegurados os recursos humanos, econômicos e financeiros para tal finalidade;
III - À promoção da cooperação e interação entre os entes públicos, entre os setores público, privado, instituições de ensino e pesquisa, e entre estes com o terceiro setor;
IV - Ao apoio e incentivo às atividades empreendedoras de base tecnológica e inovadora;
V - Ao estímulo à atividade de inovação nas Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs) e nas empresas, inclusive para a atração, a constituição e a instalação de ambientes de inovação;
VI - À promoção da competitividade empresarial nos mercados nacional e internacional;
VII - Ao incentivo à constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de transferência de tecnologia;
VIII - À promoção e continuidade dos processos de formação e capacitação científica e tecnológica;
IX - Às simplificações de procedimentos para gestão de projetos de ciência, tecnologia e inovação;
X - A busca pelo melhor resultado qualitativamente considerado, para o desenvolvimento socioeconômico do município.

CAPÍTULO III
DA PROMOÇÃO DO AMBIENTE EMPREENDEDOR E DE INOVAÇÃO

Artigo 5º - O Município poderá estimular e apoiar a constituição de alianças estratégicas e o desenvolvimento de projetos de cooperação voltados para atividades de pesquisa e desenvolvimento, que objetivem a geração de produtos, processos e serviços inovadores e a transferência e a difusão de tecnologia, envolvendo empresas, pré-incubadora, incubadora, aceleradora, centro tecnológico, ICTs e entidades privadas sem fins lucrativos.
Parágrafo único - O apoio previsto no caput poderá, entre outras ações, contemplar as redes e os projetos internacionais de pesquisa tecnológica, as ações de empreendedorismo tecnológico e de criação de ambientes de inovação, inclusive, pré-incubadoras, incubadoras e centros tecnológicos, e a formação e a capacitação de recursos humanos qualificados.
Artigo 6º - O município poderá apoiar a criação, a implantação e a consolidação de ambientes promotores da inovação, incluídos pré-incubadoras, incubadoras de empresas, como forma de incentivar o desenvolvimento tecnológico, o aumento da competitividade e a interação entre as empresas e as ICTs.
Parágrafo 1º - Os ambientes promotores de inovação previstos no caput deste artigo poderão apoiar o criador e inventor independente, startups, spin-offs e empresas com base no conhecimento,como forma de incentivar o desenvolvimento tecnológico, o fomento de novos negócios e o aumento da competitividade.
Parágrafo 2º - As pré-incubadoras e incubadoras de empresas, os centros tecnológicos e os demais ambientes promotores da inovação estabelecerão suas regras para fomento, concepção e desenvolvimento de projetos em parceria e para seleção de empresas para ingresso nesses ambientes.
Parágrafo 3º - Para os fins previstos no caput, o município poderá:
I - Autorizar o uso de imóveis para a instalação e a consolidação de ambientes promotores da inovação, diretamente às empresas e às ICTs interessadas ou por meio de entidade com ou sem fins lucrativos que tenha por missão institucional a gestão de pré-incubadoras, incubadoras de empresas e centros tecnológicos, entre outros, mediante contrapartida obrigatória, financeira ou não financeira, na forma de regulamento;
II - Participar da criação e da governança das entidades gestoras de parques tecnológicos, de incubadoras de empresas, ou outros ambientes de inovação, desde que adotem mecanismos que assegurem a segregação das funções de financiamento e de execução.
Artigo 7º - O município poderá, mediante contrapartida financeira ou não, e por prazo determinado, nos termos de contrato ou convênio:
I - Compartilhar seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação, sem prejuízo de sua atividade finalística;
II - Permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por ICT, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal permissão não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite;
III - Permitir o uso de seu capital intelectual em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação.
Parágrafo único - O compartilhamento e a permissão de que tratam os incisos I e II do caput obedecerão às prioridades, aos critérios e aos requisitos aprovados e divulgados pelo município, observadas as respectivas disponibilidades e assegurada a igualdade de oportunidades a pessoas físicas, empresas e demais organizações interessadas

CAPÍTULO IV
SISTEMA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SMCTI

Artigo 8º - Fica instituído o Sistema Municipal de Inovação de Braganey, com a finalidade de:
I - Viabilizar a articulação estratégica das atividades dos diversos organismos públicos e privados que atuam direta ou indiretamente no desenvolvimento de inovação em prol da Municipalidade;
II - Realizar ações que promovam o desenvolvimento econômico, social e ambiental do Município;
III - Estimular as interações entre seus membros, com o fim de ampliar e acelerar as atividades de desenvolvimento da inovação.
Artigo 9º - O Sistema Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Braganey é composto por:
I - Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico;
II - Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – CMCTI instituído por lei municipal;
III - Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - FMCTI, que proverá recursos para a execução do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação;
IV - Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – PMCTI, que estabelecerá ações, responsáveis e cronogramas alinhados com a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

CAPÍTULO V
DO CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - CMCTI

Artigo 10 - Para a realização dos objetivos desta Lei, fica instituído o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), com a finalidade de promover a discussão, a proposição, a deliberação e o acompanhamento das políticas públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação, de interesse do Município Braganey , bem como a análise dos incentivos às pessoas físicas e jurídicas inovadoras.
Artigo 11 - O Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), órgão superior de consulta, de natureza deliberativa, consultiva e propositiva de Braganey terá a seguinte composição:

I - Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico - Presidente;
II - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
III - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
IV - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças;
V - 01 (um) representante da sociedade civil;
VI - 02 (dois) representantes das escolas de ensino médio.
Parágrafo 1º - As entidades ou orgão indicarão seus representantes, titulares e suplentes, que serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a realização de todas as indicações.
Parágrafo 2º - Cada titular do CMCTI terá um suplente;
Parágrafo 3º = Perderá o mandato o Conselheiro que deixar de pertencer ao órgão pelo qual foi indicado;
Parágrafo 4º - Os membros do CMCTI podem ser substituídos a qualquer momento mediante solicitação da entidade ou do orgão apresentada à Diretoria do Conselho.
Parágrafo 5º - O mandato dos conselheiros e seus respectivos suplentes será de dois anos, excetuando-se o primeiro mandato que terá vigência até o mês de março, do ano de início, do próximo mandato do Poder Executivo Municipal.
Artigo 12 - Ao CMCTI competirá:
I - Formular, propor, avaliar, validar e fiscalizar planos, ações e políticas públicas de promoção da inovação para o desenvolvimento do Município, a partir de iniciativas governamentais ou em parceria com agentes privados, sempre preservando o interesse público;
II - Promover a geração, difusão e democratização do conhecimento, das informações e novas técnicas e incentivar a introdução e adaptação à realidade local de técnicas já existentes;
III - Promover e incentivar estudos, eventos e pesquisas nas áreas de que trata esta Lei;
IV - Sugerir políticas de captação e alocação de recursos para as finalidades da presente Lei;
V - Acompanhar, avaliar e fiscalizar o correto uso dos recursos do Fundo Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia;
VI - Aprovar e modificar seu Regimento Interno;
VII - Publicar o seu regimento interno, resoluções, portarias, recomendações, e demais atos de sua competência que se fizerem necessários, no Órgão Oficial do Município;
VIII - Requerer aos órgãos públicos e privados informações e indicadores que sejam importantes para a análise e consecução de seus deveres legais, proposição de políticas públicas e ações municipais, atuando em sinergia com a Sala do Empreendedor.

CAPÍTULO VI
DO PLANO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Artigo 13 - Fica instituído o Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (PMCTI), com o objetivo geral de estimular a instalação, o desenvolvimento, a competitividade, produtividade, sinergia e a parceria das empresas, entidades e organizações que compõem seu ambiente produtivo.
Parágrafo único - O Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação será elaborado a cada 4 (quatro) anos, em consonância com o Plano Plurianual Municipal, pelo Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação e referendada pelo Poder Executivo do Município.
Artigo 14 - O PMCTI será construído por meio de projetos e programas específicos voltados à sistematização, geração, absorção e transferência de conhecimentos de inovação, inclusive tecnológicos, podendo ter ações relacionadas com:
I - Capacitação de recursos humanos;
II - Realização de estudos técnicos;
III - Criação e adequação de infraestrutura de apoio as EBTs e ICTIs;
IV - Realização de pesquisas científicas;
V - Divulgação de informações técnico–científicas;
VI - Realização de projetos de desenvolvimento tecnológico;
VII - Criação e adequação de infraestrutura de apoio as EBTs e ICTIs;
VIII - Apoio e participação em eventos que possam ampliar as oportunidades dos pesquisadores e das EBTs e ICTIs do município;
IX - Criação e operação de unidades técnico-científicas;
X - Fomento e apoio às EBTs e ICTIs do município;
XI - Organização e sistematização de dados do município;
XII - Fomento e apoio às EBTs e ICTIs do município;
XIII - Criação, desenvolvimento e atração de investimentos de empresas de base tecnológica.
Artigo 15 - A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico, deverá buscar e implementar mecanismos de avaliação e monitoramento com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade local com cadastros e indicadores construídos a partir de dados coletados pelo Município.

CAPÍTULO VII
DO FUNDO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

SEÇÃO I
DA CONSTITUIÇÃO E DAS FONTES DE RECURSOS

Artigo 16 - Fica criado o Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (FMCTI), de natureza contábil, com a finalidade de propiciar o financiamento de programas e projetos de pesquisa, desenvolvimento científico e tecnológico, extensão, eventos e atividades afins do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.
Parágrafo único - O FMCTI está vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico, ou órgão municipal responsável pela área de ciência, tecnologia e inovação.
Artigo 17 - Constituem receitas do FMCTI:
I - Valores transferidos por instituições governamentais e não–governamentais, nacionais e internacionais;
II - Dotações orçamentárias dos recursos repassados ao município que sejam vinculados aos objetivos do Fundo por força da legislação federal, estadual e/ou municipal;
III - Repasses de instituições financeiras, de fomento e de desenvolvimento;
IV - Contribuições, doações, aportes de pessoas físicas e jurídicas, instituições, e auxílios de qualquer ordem;
V - Aporte de capital por meio da realização de operações de crédito em instituições financeiras oficiais, quando previamente autorizadas por lei específica;
VI - Resultados ou ganhos financeiros decorrentes da comercialização dos direitos sobre conhecimentos, produtos e processos que porventura venham a ser gerados em função da execução de projetos e atividades realizadas com recursos municipais;
VII - Valores oriundos de outros fundos administrados pelo município, constituídos ou que vierem a ser constituídos;
VIII - Montantes decorrentes do pagamento, pelo beneficiário devedor, dos financiamentos concedidos pelo agente financeiro;
IX - Saldos de exercícios anteriores;
X - Receitas de eventos, atividades, campanhas ou promoções realizadas com a finalidade de angariar recursos para o Fundo;
XI - Recursos financeiros decorrentes da alienação de materiais, bens ou equipamentos de propriedade do Fundo, considerados sem utilidade;
XII - Devolução de recursos e pagamento de multas decorrentes de projetos beneficiados por esta Lei, não iniciados, interrompidos ou saldos de projetos concluídos;
XIII - Quaisquer outros rendimentos eventuais dos recursos do FMCTI;

SEÇÃO II
DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Artigo 18 - Os recursos do FMCTI serão aplicados exclusivamente na execução de projetos relacionados com as ações de apoio à inovação e tecnologia, no âmbito do PMCTI, não sendo permitida a sua utilização para custear despesas correntes de responsabilidade municipal ou de qualquer outra instituição, exceto quando previstas em projetos ou programas de trabalho de duração previamente estabelecidos, observando os seguintes:
I - Percentual de no mínimo 10% (dez por cento) deverá ser utilizado para projetos de formação e capacitação de mão de obra especializada;

II - Percentual de no mínimo 20% (vinte por cento) deverá ser utilizado obrigatoriamente para fomento à inovação nas EBTs;
Parágrafo 1º - Somente poderão ser apoiadas com recursos do Fundo as proposições que apresentem mérito técnico-científico compatível com a sua finalidade, natureza e expressão econômica.
Parágrafo 2º - Todos os projetos passarão por avaliação de mérito técnico–científico, bem como, da capacitação profissional dos proponentes, será procedida por pessoas de comprovada experiência no respectivo campo de atuação, selecionadas, de preferência, dentre aquelas residentes no município de Braganey.
Artigo 19 - A concessão de recursos do Fundo poderá se dar nas seguintes formas:
I - Fundo perdido;
II - Apoio financeiro reembolsável;
III - Financiamento de risco; e
IV - Participação societária.
Parágrafo 1º - Os recursos poderão ser concedidos sob a forma de apoio integrado, compreendendo uma ou mais modalidades, desde que necessárias à consecução de um programa ou projeto de desenvolvimento científico e tecnológico.
Parágrafo 2º - A concessão dos recursos de que trata o inciso I, deverão ser no máximo de 35% (trinta e cinco por cento) das receitas do FMCTI.
Artigo 20 - O Fundo também poderá conceder recursos financeiros por meio das seguintes modalidades de apoio:
I - Bolsas de estudo, para graduados;
II - Bolsas de iniciação técnico-científica, para alunos do Ensino Médio e universitários;
III - Auxílios para elaboração de teses, monografias e dissertações, para graduandos e pós-graduandos;
III - Auxílio à pesquisa e estudos, para pessoas físicas e jurídicas;
IV - Auxílio à realização ou participação em eventos;
V - Auxílio para projetos, obras, instalações e aparelhamento de laboratórios e de infraestrutura técnico-científica.

SEÇÃO III
DA ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO

SUBSEÇÃO I
DO COMITÊ GESTOR

Artigo 21 - O FMCTI será administrado pelo Secretário de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico, juntamente com o Prefeito Municipal.
Parágrafo 1º - Caberá ao Secretário de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico, responsável pela política de inovação e tecnologia, **exercer a função de Presidente do Comitê Gestor do FMCTI**.
Parágrafo 2º - A secretaria executiva do Comitê Gestor será definida pelo CMCTI.
Parágrafo 3º - Pela atividade exercida no Comitê Gestor seus membros não serão remunerados, sendo considerada atividade pública relevante.
Artigo 22 - Compete ao Comitê Gestor do FMCTI:
I - Praticar todos os atos necessários à gestão do Fundo, de acordo com as diretrizes relativas à Seção II – Aplicação dos Recursos;
II - Determinar as normas, procedimentos e condições operacionais do Fundo a serem cumpridas pelos Agentes Financeiros;
III - Apreciar e aprovar a concessão de garantia de financiamentos de projetos recomendados pelo agente ou instituição financeira, cujos valores não excedam os limites fixados;
IV - Juntamente com o CMCTI, analisar e emitir parecer a respeito dos projetos a serem financiados;
V - Acompanhar e controlar as garantias dadas nos financiamentos;
VI - Manter o CMCTI informado sobre os projetos financiados;
VII - Publicar os balanços, na forma da lei;
VIII - Elaborar o Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo e publicar o respectivo relatório anual de atividades;
IX - Fiscalizar a aplicação dos recursos concedidos pelo Fundo;
X - Deliberar sobre a concessão de recursos aos projetos apresentados;
XI - Deliberar sobre outros assuntos de interesse do Fundo.
Parágrafo 1º - O Comitê Gestor reunir-se-á conforme calendário anual definido pelos seus pares, ou sempre que houver convocação pelo seu Presidente ou pela maioria de seus membros.
Parágrafo 2º - O Conselho deliberará com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros, deliberações essas que serão sempre registradas em Ata.

SUBSEÇÃO II
DA SUPERVISÃO DO FUNDO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE APOIO À INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

Artigo 23 A supervisão do FMCTI será exercida pelo CMCTI, com as seguintes competências:
I - Auxiliar no estabelecimento de critérios e fixação de limites globais e individuais para a concessão dos financiamentos, respeitando as vocações regionais tradicionais ou novas, observadas as disponibilidades do Fundo;
II - Sugerir prazos de amortização e carência, bem como os encargos dos mutuários e multas por eventual inadimplemento contratual;
III - Examinar e aprovar trimestralmente as contas operacionais do Fundo, por meio de balancetes, além de avaliar os resultados e propor medidas de aprimoramento de suas atividades;
IV - Manifestar-se previamente sobre convênios e/ou contratos a serem celebrados com terceiros, tendo por objeto recursos do Fundo;
V - Eleger as Instituições Financeiras repassadoras de recursos, bem como as modalidades de financiamento que terão acesso ao Fundo.

SUBSEÇÃO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 24 - O Poder Executivo municipal regulamentará e criará condições legais necessárias para que os recursos municipais previstos sejam assegurados com vistas à capitalização e operacionalização do Fundo.
Parágrafo único - Compete ao Poder Executivo municipal autorizar despesas referentes ao custeio da administração do Fundo.
Artigo 25 - O FMCTI poderá ser extinto por lei e os recursos revertidos aos cofres municipais.
Artigo 26 - O FMCTI será fiscalizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, sem prejuízo do controle interno e de auditoria que o Poder Executivo adotar.

CAPÍTULO VIII
DO PROGRAMA DE INCENTIVOS FÍSICOS E FINANCEIROS

Artigo 27 - Para as empresas que tiverem projetos e programas voltados à sistematização, geração, absorção e transferência de conhecimentos de inovação, inclusive tecnológicos, assim como as EBTs e as ICTIs, instaladas ou que venham se instalar no município, poderão ser concedidos estímulos e benefícios mediante incentivos físicos e financeiros, após regulamentação.
Artigo 28 - Os recursos do FMCTI serão concedidos às pessoas físicas e jurídicas que submetam-se às diretrizes do PMCTI e possuam projetos portadores de mérito técnico ou científico, mediante convênios, termos de cooperação, termos de parceria, contratos de gestão, acordos de cooperação, subvenção, termo de outorga de auxílio financeiro e outros instrumentos legais de contratação que vierem a ser celebrados pelo Município, obedecidas as prioridades que vierem a ser estabelecidas pelo PMCTI.
Parágrafo 1º - A seleção dos projetos referidos no caput será realizada através de chamamento público, cujo edital deverá especificar as diretrizes do PMCTI, bem como, o seguinte:
I - Descrição e objetivos do projeto;
II - O cronograma físico-financeiro;
III - As condições de prestação de contas;
IV - As responsabilidades das partes; e
V - As penalidades contratuais.
Parágrafo 2º - O edital deverá prever que os recursos ou apoio do Fundo serão repassados ao proponente que atenda, cumulativamente, às seguintes condições:
I - Estar em situação de regularidade fiscal perante o município, o Estado e a União, incluindo pagamento de impostos, taxas e as demais obrigações fiscais, trabalhistas ou previdenciárias;

II - Não ter pendências relativas a prestações de contas referentes a auxílios ou financiamentos concedidos pelo Fundo ou por outros editais de apoio público;
III - Ter seus atos constitutivos arquivados nos órgãos competentes há pelo menos dois anos antes da abertura do edital, exceto, quando as empresas estão em processo de incubação ou aceleração;
IV - Ter sede ou domicílio no município de Braganey há pelo menos 2 (dois) anos, exceto, quando as empresas estão em processo de incubação ou aceleração.
Parágrafo 3º - Para conceder apoio financeiro, o FMCTI, por meio do Comitê Gestor, deverá:
I - Exigir um mínimo de 10% (dez por cento) de contrapartida financeira e 20% (vinte por cento) de contrapartida econômica;
II - Em caso de aporte a fundo perdido, prever obrigatoriamente em contrato, que parte dos lucros obtidos da comercialização dos produtos ou serviços cuja criação foi apoiada pelo PMCTI retornará ao Fundo por prazo determinado.
Parágrafo 4º - A realização do chamamento público será requerida pelo Comitê Gestor, que deverá elaborar termo de referência contendo todas as especificações mínimas do projeto, bem como, as informações relacionadas no § 1º deste artigo.
Artigo 29 - Os beneficiários de recursos previstos nesta lei farão constar o apoio recebido do Fundo quando da divulgação dos projetos e atividades e de seus respectivos resultados.

SEÇÃO ÚNICA
DO ESTÍMULO À CONSTRUÇÃO DE AMBIENTES ESPECIALIZADOS E COOPERATIVOS DE INOVAÇÃO

Artigo 30 - Ficam o município e suas autarquias, fundações e empresas por ele controladas, direta ou indiretamente, autorizadas a participar minoritariamente do capital de empresa privada de propósito específico que vise ao desenvolvimento de projetos científicos ou tecnológicos para obtenção de produto, processo ou serviços inovadores, conforme regulamentação a ser promulgada pelo Poder Executivo.
Parágrafo único - A propriedade intelectual sobre os resultados obtidos pertencerá às instituições detentoras do capital social, na proporção da respectiva participação.
Artigo 31 - O município, suas autarquias, fundações e empresas por ele controladas, direta ou indiretamente, em matéria de interesse público, poderão contratar empresa, consórcio de empresas e entidades nacionais de direito privado sem fins lucrativos voltadas para atividades de pesquisa e desenvolvimento, de reconhecida capacitação tecnológica no setor, visando à realização de atividades de pesquisa e desenvolvimento, que envolvam risco tecnológico, para solução de problema técnico específico ou obtenção de produto, processo ou serviço inovador, observado o disposto na legislação licitatória municipal.
Parágrafo 1º - O risco tecnológico de que trata o caput poderá ser compartilhado na proporção definida contratualmente.
Parágrafo 2º - A contratação fica condicionada à aprovação prévia de projeto específico, com etapas de execução do contrato estabelecidas em cronograma físico-financeiro, a ser elaborado pela empresa, consórcio ou entidade a que se refere o caput, o qual deverá contemplar, além das etapas de execução, a equipe de trabalho e os recursos necessários à sua realização, com observância dos objetivos a serem atingidos e dos requisitos que permitam a aplicação dos métodos e meios indispensáveis à verificação do andamento do projeto em cada etapa, bem como de outros elementos estabelecidos pelo contratante.
Parágrafo 3º - O acompanhamento técnico e financeiro a que se refere o §2º será realizado em cada etapa do projeto, ao longo de sua execução, inclusive com a mensuração dos resultados alcançados em relação aos previstos, de modo a permitir a avaliação da sua perspectiva de êxito, indicando eventuais ajustes que preservem o interesse das partes no cumprimento dos objetivos pactuados.
Parágrafo 4º - O projeto contratado nos termos deste artigo poderá ser descontinuado, sempre que verificada inviabilidade técnica ou econômica no seu desenvolvimento.
Parágrafo 5º - A inviabilidade técnica ou econômica referida no § 4º deverá ser comprovada mediante auditoria técnica e financeira independente.
Parágrafo 6º - Nas hipóteses de descontinuidade do projeto contratado prevista no § 4º, o pagamento ao contratado cobrirá as despesas já incorridas na efetiva execução do projeto, consoante ao cronograma físico-financeiro aprovado.
Parágrafo 7º - Caso o projeto seja conduzido nos moldes contratados e os resultados obtidos sejam diversos dos almejados, em função do risco tecnológico, comprovado mediante auditoria técnica e financeira, o pagamento poderá ser efetuado nos termos do contrato.
Parágrafo 8º - Findo o contrato sem alcance integral ou com alcance parcial do resultado almejado, o órgão ou entidade contratante, a seu exclusivo critério, poderá, mediante auditoria técnica e financeira, elaborar relatório final dando-o por encerrado, ou prorrogar seu prazo de duração.
Parágrafo 9º - Os resultados do projeto, a respectiva documentação e os direitos de propriedade intelectual pertencerão ao contratante.
Parágrafo 10 - A contratação prevista no caput poderá englobar a transferência de tecnologia para viabilizar a produção e o domínio de tecnologias essenciais para o País.
Parágrafo 11 - Considerar-se-á desenvolvida na vigência do contrato a criação intelectual pertinente ao seu objeto e cuja proteção seja requerida pela empresa contratada até dois anos após o término do contrato.
Artigo 32 - Fica o Município autorizado a firmar convênios de cooperação, alianças estratégicas e assessoria técnica com outros órgãos de apoio à inovação tecnológica para assistência às EBTs e às ICTIs do Município.
Parágrafo único - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal, por tempo determinado e condições previamente estabelecidas, a cessão de servidores e a concessão de bolsas de estágio para a finalidade contida no caput deste artigo.

CAPÍTULO VIII
DA DISPOSIÇÃO FINAL

Artigo 33 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, 07 de outubro de 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ingrid Aparecida Ribeirode Aquino
Código Identificador:30EBC455

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO nº 34/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA - PR, torna público, que fará realizar licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor por lote, **Contratação de empresa de propaganda em carro de som (carro volante), gravação e locação de som para a Prefeitura Municipal de Cafeara**, com abertura no dia 26/10/2026, às 08h00min (Horário de Brasília), na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

Maiores informações poderão ser obtidas pelo email: licitação@cafeara.pr.gov.br

Cafeara-PR 07 de outubro de 2026

THAIS FERNANDA TOMADON
Pregoeira

Publicado por:
Thais Fernanda Tomadon
Código Identificador:8AA1B9B3

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE RETIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 86/2026

A Administração Pública, por intermédio da Prefeitura Municipal de Cafeara, torna pública a **RETIFICAÇÃO DO EDITAL** da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2026, cujo objeto é a aquisição de materiais odontológicos de consumo, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência, destinados a suprir as necessidades do Departamento Odontológico da Secretaria Municipal de Saúde de Cafeara.

Considerando a análise das propostas apresentadas e os esclarecimentos obtidos durante a fase de julgamento, especialmente quanto às especificações técnicas dos itens 32, 33 e 35 do Lote 01; considerando que foram identificadas divergências entre as características originalmente descritas no Termo de Referência e os produtos atualmente disponíveis no mercado, inclusive em razão da descontinuação ou indisponibilidade comercial de determinadas linhas, apresentações e composições; considerando, ainda, a manifestação técnica da Secretaria Municipal de Saúde, que informou ser possível o atendimento da necessidade administrativa mediante o fornecimento de produtos similares ou tecnicamente equivalentes, desde que preservadas a finalidade odontológica, a qualidade, a segurança, o desempenho clínico, a regularidade sanitária e as demais condições necessárias ao adequado atendimento dos usuários; e visando ampliar a competitividade, evitar direcionamento indevido, assegurar tratamento isonômico aos interessados e possibilitar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, ficam RETIFICADAS as especificações dos itens 32, 33 e 35 do Lote 01, passando a ser admitidos produtos similares ou tecnicamente equivalentes às especificações inicialmente previstas, desde que compatíveis com a finalidade pretendida e devidamente aceitos pela Secretaria Municipal de Saúde, observadas as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, inclusive aquelas expedidas pela ANVISA.

Nos itens 32 e 33, deixa de ser exigida exclusivamente a composição à base de silorano, admitindo-se resinas restauradoras similares ou tecnicamente equivalentes. No item 35, admite-se produto de outra marca, linha ou apresentação comercial tecnicamente equivalente. Em todos os casos deverão ser preservadas a finalidade odontológica, a qualidade, a segurança, a compatibilidade técnica e as normas sanitárias aplicáveis, conforme o Edital e o Termo de Referência retificados.

Permanecem inalteradas as demais condições do Edital e de seus anexos.

Em razão da alteração, fica reaberto o prazo para recebimento de propostas adicionais até o dia 14/10/2026 às 23h59min, sendo designada a abertura da sessão das propostas adicionais para o dia 15/10/2026 às 08h00min.

DISPOSIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS: O Termo de Referência, o Edital retificado e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Cafeara, https://www.cafeara.pr.gov.br/; também poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito à Av. Brasil, 188, Centro, das 07h30min às 17h00min, ou através de solicitação para o e-mail licitacao@cafeara.pr.gov.br.

ENVIO DE PROPOSTAS ADICIONAIS: A proposta adicional poderá ser encaminhada para o e-mail licitacao@cafeara.pr.gov.br ou protocolada presencialmente na Prefeitura Municipal de Cafeara, até a data limite estipulada acima.

INFORMAÇÕES: A Administração Pública isenta-se de responsabilidade pelo não recebimento de e-mails de terceiros, atribuindo eventuais falhas à indisponibilidade da internet dos remetentes, mau funcionamento de provedores de e-mail ou outros problemas técnicos alheios ao seu controle, colocando-se à disposição para solucionar questões sob sua alçada.

Cafeara-PR, 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:727DF403

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO N.° 2628/2026 - SUPLEMENTAÇÃO FINANCEIRA

SÚMULA: Suplementa dotações do Orçamento Vigente, autorizado pelo artigo 5º e pelo Inciso V do Artigo 7º da Lei Municipal n.º 689/2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI, Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Artigo 1º Fica aberto no Orçamento Vigente um crédito adicional suplementar na importância de **R$ 362.844,62 (Trezentos e Sessenta e Dois Mil, Oitocentos e Quarenta e Quatro Reais e Sessenta e Dois Centavos)** conforme especificação abaixo:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor R$**
03	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
03.001	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
04.122.0002.2007	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
315	01016-Emendas Individuais Impositivas - transferência especial - (Inciso I do Art. 169-A da E.C. 105/2019)	5.536,25
03.003	DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
26.782.0003.2030	MANTER OS SERVIÇOS DO SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1170	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	8.043,02
15.451.0003.2026	MANTER OS SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA, OBRAS E CONSERVAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
810	00512-CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	10.963,47
26.782.0003.2030	MANTER OS SERVIÇOS DO SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1220	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	202,64
25.752.0003.2029	MANTER OS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E MONITORAMENTO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1080	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	16.819,82
15.451.0003.2026	MANTER OS SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA, OBRAS E CONSERVAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
850	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	2.081,24
26.782.0003.2030	MANTER OS SERVIÇOS DO SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1230	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	1.548,18
	SUBTOTAL	57.194,62
04	SECRETARIA DE SAÚDE	
04.002	DIVISÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1790	01017-Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)	42.937,47
10.305.0005.2044	MANTER OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E SAÚDE DO TRABALHADOR	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2880	02518-Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	10.155,58
04.004	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE	
10.304.0005.2047	MANTER OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL NA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3015	01051-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	3.710,06

	SUBTOTAL	56.803,11
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
06.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
12.122.0008.2052	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
06.002	DIVISÃO DE ENSINO	
12.361.0008.2066	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3990	01040-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	47.520,00
06.004	DIVISÃO DE CULTURA	
13.392.0009.2075	MANTER OS SERVIÇOS DA DIVISÃO DE CULTURA E DAS FESTIVIDADES ARTÍSTICAS E CULTURAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5635	01063-Transferências da Política Nacional Aldir	1.900,00
	SUBTOTAL	102.420,00
07	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2082	MANTER OS SERVIÇOS SOCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6110	00940-Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	24.018,52
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
6130	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
07.003	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0011.2086	MANTER OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6315	01021-FEAS - Fundo Estadual de Assistência Social - Incentivo Benefício Eventual - COVID19	408,24
07.005	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
08.244.0010.2079	MANTER OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
	SUBTOTAL	125.926,76
08	SECRETARIA DE ESPORTES	
08.001	SECRETARIA DE ESPORTES	
27.812.0012.2088	MANTER OS SERVIÇOS DE DESPORTO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6690	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.500,13
	SUBTOTAL	20.500,13
	TOTAL	**362.844,62**

§1° Para cobrir a importância acima será apurado através de superávit financeiro em balanço nas fontes do exercício anterior e excesso de arrecadação conforme abaixo:

Superávit Financeiro de Exercício Anterior		
Fonte	**Descrição**	**Valor R$**
00000	Recursos Ordinários (Livres)	187.000,13
00504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	202,64
00507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	16.819,82
00510	Taxas - Exercício Poder de Polícia	10.372,78
00512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	10.963,47
00940	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	24.018,52
01016	Emendas Individuais Impositivas - transferência especial - (Inciso I do Art. 169-A da E.C. 105/2019)	5.536,25
01021	FEAS - Fundo Estadual de Assistência Social - Incentivo Benefício Eventual - COVID19	408,24
01040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	47.520,00
01051	Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	3.710,06
01063	Transferências da Política Nacional Aldir	1.900,00
02518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	10.155,58
	TOTAL	**318.607,49**

Excesso de Arrecadação		
Receita	**Descrição**	**Valor R$**
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00 – Fonte 01017	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA - PRINCIPAL	42.937,47
1.1.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 – Fonte 00510	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL	1.299,66
	TOTAL	**44.237,13**

§2° Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal da Programação Financeira para o exercício de 2026, conforme anexo I, que integra o presente Decreto.

Artigo 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigência a partir da sua publicação e produção de efeito nesta data.

Cafeara-PR, 04 de setembro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Querline da Silva
Código Identificador:D78EE533

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO N.° 2629/2026 - SUPLEMENTAÇÃO FINANCEIRA

SÚMULA: Suplementa dotações do Orçamento Vigente, autorizado pelo Art. 5° e pelo inciso VII do artigo 7º da Lei Municipal n.º 689/2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI, Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Artigo 1º Fica aberto no Orçamento Vigente um crédito adicional suplementar na importância de **R$ 574.858,48 (Quinhentos e Setenta e Quatro Mil, Oitocentos e Cinquenta e Oito Reais e Quarenta e Oito Centavos)** conforme especificação abaixo:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor R$**
03	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
03.001	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
04.122.0002.2007	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
03.003	DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
26.782.0003.2030	MANTER OS SERVIÇOS DO SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1170	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	9.939,93
15.451.0003.2026	MANTER OS SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA, OBRAS E CONSERVAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
840	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	65.901,07
26.782.0003.2030	MANTER OS SERVIÇOS DO SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1230	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	3.243,81
	SUBTOTAL	80.084,81
04	SECRETARIA DE SAÚDE	
04.002	DIVISÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0005.2034	MANTER OS SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	62.100,00
10.301.0005.2035	MANTER OS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E NASF	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2040	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1630	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
10.301.0005.2035	MANTER OS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E NASF	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
2090	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	6.100,00
10.303.0005.2043	MANTER OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E FORNECIMENTO DE	

	MEDICAMENTOS	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
2720	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	2.200,00
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1690	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
10.301.0005.2035	MANTER OS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E NASF	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2140	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	4.000,00
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
1735	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
04.004	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE	
10.304.0005.2047	MANTER OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL NA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3010	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
	SUBTOTAL	269.900,00
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
06.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
12.122.0008.2052	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3410	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
06.002	DIVISÃO DE ENSINO	
12.361.0008.2054	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3640	00000-Recursos Ordinários (Livres)	31.050,00
3660	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	80.000,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
3680	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.343,12
12.365.0008.2063	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
4250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.267,28
12.365.0008.2059	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
4079	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.000,00
12.361.0008.2054	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3700	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.916,73
12.365.0008.2070	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) - FUNDEB	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4571	00101-Transferência do FUNDEB 60% / Fundeb mínimo 70% - inciso XI do art. 212-A da CF	19.000,00
12.361.0008.2054	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3720	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	14.000,00
12.365.0008.2059	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
4129	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	650,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4170	00107-Salário-Educação	7.000,00
06.003	DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	
12.782.0008.2057	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5000	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	50.000,00
12.782.0008.2061	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (CRECHE)	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
5250	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	284,65
12.782.0008.2057	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5070	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.617,41
	SUBTOTAL	217.129,19
07	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2078	MANTER OS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5780	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.744,48
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
5860	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
07.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2082	MANTER OS SERVIÇOS SOCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
	SUBTOTAL	7.744,48
	TOTAL	**574.858,48**

Artigo 2° Para cobrir a importância acima serão apurados através de anulação das seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor R$**
03	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
03.001	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
04.122.0002.2007	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.278,62
03.003	DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
15.451.0003.2026	MANTER OS SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA, OBRAS E CONSERVAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
790	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	9.939,93
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
850	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	3.243,81
25.752.0003.2029	MANTER OS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E MONITORAMENTO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1080	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	65.901,07
	SUBTOTAL	88.363,43
04	SECRETARIA DE SAÚDE	
04.002	DIVISÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0005.2035	MANTER OS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E NASF	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2050	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1640	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	15.000,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
1650	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.300,00
10.301.0005.2034	MANTER OS SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
1990	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.000,00
10.301.0005.2037	MANTER OS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
2390	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	5.000,00
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1710	01494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.000,00
10.301.0005.2035	MANTER OS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E NASF	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2120	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
10.301.0005.2033	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
1740	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	500,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1850	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	70.000,00
04.003	DIVISÃO DE ENFERMAGEM	
10.301.0005.2046	MANTER OS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM NA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	62.100,00
04.004	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE	
10.304.0005.2047	MANTER OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL NA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3000	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	270.900,00
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
06.002	DIVISÃO DE ENSINO	
12.361.0008.2054	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	

	CIVIL	
3650	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	51.050,00
12.365.0008.2063	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
4250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4270	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
12.365.0008.2059	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	
3.3.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
4130	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	650,00
12.361.0008.2054	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3770	00107-Salário-Educação	7.000,00
12.361.0008.2073	MANTER A DISTRIBUIÇÃO DE UNIFORMES E KITS DE MATERIAL ESCOLAR	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4040	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	19.000,00
06.003	DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	
12.782.0008.2057	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
5010	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	80.000,00
12.782.0008.2061	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (CRECHE)	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
5240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.895,05
12.782.0008.2057	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5080	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	14.000,00
	SUBTOTAL	209.595,05
07	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2082	MANTER OS SERVIÇOS SOCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6190	00934-Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	2.000,00
07.005	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
08.244.0010.2079	MANTER OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
	SUBTOTAL	6.000,00
	TOTAL	**574.858,48**

Artigo 3º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigência a partir da sua publicação e produção de efeito nesta data.

Cafeara/PR, 11 de setembro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Querline da Silva
Código Identificador:73074587

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 77/2026
INEXIGIBILIDADE Nº: 18/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAFEARA, Estado do Paraná, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.

CONTRATADA: ARTE ENCENADA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA., CNPJ nº 45.177.087/0001-05.

OBJETO: Contratação da empresa ARTE ENCENADA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA. para a realização de apresentações e atividades artísticas, teatrais, educativas e culturais destinadas às programações e ações da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo do Município de Cafeara/PR.

VALOR TOTAL: R$ 142.900,00 (cento e quarenta e dois mil e novecentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Exercício 2026; Conta da Despesa 4370; Funcional Programática 06.002.12.365.0008.2063; Fonte de Recurso 107; Natureza da Despesa 3.3.90.39.84.02; Grupo da Fonte: Do Exercício.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

DATA DA ASSINATURA: 06 de outubro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:0D08CDB1

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 92/2026

Inexigibilidade Nº. 18/2026

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Inexigibilidade nº 18/2026, de 06/10/2026, para o qual tem como objeto: "Contratação da empresa Arte Encenada Produções Artísticas Ltda. para realização de apresentações e atividades artísticas, teatrais, educativas e culturais destinadas às ações e programações da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Cafeara/PR" pelo critério de menor preço por LOTE, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
ARTE ENCENADA PRODUCOES ARTISTICAS LTDA., CNPJ Nº 45.177.087/0001-05 no valor total de R$142.900,00 (Cento e Quarenta e Dois Mil e Novecentos Reais).

Cafeara - PR, seis dias de outubro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal
Cafeara – PR

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:34E3B226

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO PREGÃO N° 069.2026 - SEGURANÇA DESARMADA

AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 069/2026
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 152/2026**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 069/2026**, **PROCESSO COMPRASGOV: Contratação:987985 - 31/2026**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por item, tendo por objeto o Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de segurança privada não armada, para atuação em pontos fixos nas unidades, espaços e locais indicados pelo Município de Cafelândia/PR, com disponibilização de profissionais devidamente capacitados, uniformizados e identificados, destinados à prevenção de ocorrências, controle de acesso, orientação do público, preservação da ordem e proteção das pessoas e do patrimônio público, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital e demais anexos. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 302.850,00 (trezentos e dois mil e oitocentos e cinquenta reais). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações

da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou www.gov.br/compras. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia **26 de outubro de 2026 às 09h00min**, no site www.gov.br/compras nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 07 de outubro de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:700D42E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 103/2025 - DISPENSA Nº 027/2025.

Extrato do 1° Termo Aditivo ao Contrato nº 103/2025 - Dispensa Nº 027/2025.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.
Contratado: APROVA DIGITAL S/A, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ Nº 24.757.040/0001-40, RUA AFONSO PENA, 1876 SALA 401 - CEP: 85812101 - BAIRRO: CENTRO, e-mail: admin@aprova.com.br, TELEFONE:(45) 3306-2500, CIDADE: Cascavel/PR neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) MARCO ANTONIO ZANATTA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto A PRESENTE CONTRATAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO TEMPORÁRIA DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO PARA GESTÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS EM NUVEM (CLOUD), COM FUNCIONALIDADES DE PROTOCOLO DIGITAL, ANÁLISE, APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO OFICIAL INTEGRADA, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA/PR.
Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 103/2025 por mais 12 (doze) meses, passando sua vigência de 02 de outubro de 2026 a 01 de outubro de 2027, permanecendo inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

Em razão da anualidade contratual e do requerimento apresentado pela CONTRATADA, fica concedido o reajuste dos valores do Contrato nº 103/2025, mediante aplicação do índice IPCA, variação dos últimos doze meses em 4,22%(quatro inteiros e vinte e dois pontos percentuais), previsto na Cláusula Décima Primeira do contrato originário, passando o valor do contrato originário para **R$ 50.025,60(Cinquenta Mil, Vinte e Cinco Reais e Sessenta Centavos) anuais.**

Valor Total: R$ 50.025,60 (Cinquenta Mil e Vinte e Cinco Reais e Sessenta Centavos
Assinaturas: Junior Motter, MARCO ANTONIO ZANATTA
Vigência: 01/10/2027 A 01/10/2027
Data da Assinatura:29/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:4B27E7E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS: LICITAÇOES E CONTRATOS: EXTRATO DO CONTRATO Nº 095.2025– PREGÃO ELETRÔNICO N° 050/2025

Extrato do 2° Termo Aditivo AO CONTRATO Nº 095/2025 – PREGÃO ELETRONICO Nº 050/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.
.
Contratado: VIDALIMP PRESTADORA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 10.292.473/0001-63, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 288, Centro, Toledo/PR, Telefone: (45) 3252-4093 e (45)99144-2385, e-mail: comercial@vidalimp.srv.br / adm@vidalimp.srv.br, neste ato representada por seu representante legal LUCAS ZANG MACHADO.

Objeto: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 095/2025 **por mais 06 (seis) meses**, compreendendo o período de 18 de setembro de 2026 a 17 de março de 2027.

Em razão do transcurso do interregno contratual e da previsão constante da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 095/2025, fica aplicado o IPCA de 4,44%, exclusivamente sobre o Módulo 03 – Insumos Diversos, permanecendo inalterados os demais módulos da planilha de custos, cujos componentes de mão de obra já foram atualizados em decorrência da Convenção Coletiva de Trabalho aplicável.

O acréscimo quantitativo de 2 (dois) postos de trabalho de coletor, passando a execução contratual de 8 (oito) para 10 (dez) postos, mantidas as especificações, atribuições e demais condições previstas no contrato originário. O acréscimo corresponde a 25% do quantitativo originalmente contratado, mantendo-se para os novos postos as mesmas especificações, atribuições e condições de execução estabelecidas no Contrato nº 095/2025 e seus anexos

Em razão da prorrogação contratual e do reajustamento previsto neste Termo Aditivo, o valor estimado para o período de 06 (seis) meses passa a ser de **R$ 364.462,80 (trezentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos).**

Assinaturas: Junior Motter, LUCAS ZANG MACHADO
Data da Assinatura: 18/09/2026

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:D8425378

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 472/2026 - DRH

PORTARIA N.º 472/2026-DRH

SÚMULA: Concede Gratificação por Exercício Funcional em regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - GTIDE a servidor efetivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com o objetivo de dar cumprimento ao Art. 1º da Lei Municipal nº 1.657 de 28 de junho de 2019,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER ao Servidor **EDERSON MOTTER** matrícula 77281, ocupante do cargo efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINAS (PESADO)** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**, a Gratificação por Exercício

Funcional em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, o percentual de 90% (noventa por cento) sobre o vencimento básico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 16/09/2026, revogando em especial a Portaria Nº 149/2025-DRH de 16/01/2025, em conformidade com o Oficio Nº 054/2026-SVOSP.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 07 de outubro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:4DFCF8DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ADITAMENTO Nº 03, AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 155/2024

Processo Licitatório nº 151/2024
Dispensa nº 067/2024
CONTRATO Nº 155/2024

ADITAMENTO Nº 03, AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 155/2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA E O CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIOS CIN, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.771.279/0001-06, com sede na Rua 17 de Dezembro, nº 149, Centro, Califórnia, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, o **Sr. Paulo Sérgio Chileide**, portador da cédula de identidade/RG nº 9.306.997-8 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 049.302.529-46, e o **CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIOS CIN**, pessoa jurídica de direito privado, entidade sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.233.240/0001-24 com endereço à Rua Azevedo Portugal, nº 1369, na Cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, neste ato representado pela Sr. Adil Mustapha Kassem, inscrita na OAB/PR sob o nº 56.686, procurador, residente e domiciliado na cidade de Londrina, resolvem firmar o presente **ADITAMENTO Nº 03, ao CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 155/2024**, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência, sem constituir novação, do Contrato de Prestação de Serviços celebrado entre as partes devidamente qualificadas, assinado em 08 de outubro de 2024, com vigência atual da data de assinatura até 08 de outubro de 2026, nos termos do art. 106, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA
As partes, em comum e integral acordo, resolvem promover a prorrogação do prazo de vigência contratual, por mais 12 (doze) meses, com início na data de 09 de outubro de 2026, e término previsto para 08 de outubro de 2027, alterando, por conseguinte, a data de término do referido Contrato, conforme prevê a **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**, do Contrato Administrativo nº 155/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DOS VALORES CONTRATUAIS
Em razão da prorrogação do prazo de vigência contratual pelo período de 12 (doze) meses, as partes acordam em manter inalterados os valores unitários e demais condições de remuneração estabelecidos no Contrato Administrativo nº 155/2024, renovando-se, para o novo período de vigência, o valor global originalmente contratado, correspondente a R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais).

Parágrafo único. A renovação do valor contratual prevista nesta cláusula destina-se exclusivamente à continuidade da execução do objeto durante o período prorrogado, sem implicar reajuste, acréscimo ou alteração dos valores unitários originalmente pactuados, permanecendo inalteradas as demais condições contratuais.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes das cláusulas e/ou condições do instrumento originário, não alteradas e/ou modificadas através do aditamento em questão.

E, por estarem justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas, para que se produza o necessário efeito legal. Caso o presente instrumento seja assinado digitalmente, nos termos do artigo 10 da MP 2.200/2001, as partes declaram a aceitação das normas regulamentares sobre a assinatura digital, para que se produza o necessário efeito legal.

Califórnia, 06 de outubro de 2026.

Município De Califórnia	Centro De Integração De Estudantes – Estagios CIN
SR. PAULO SÉRGIO CHILEIDE	***SRA. ADIL MUSTAPHA KASSEM***
Prefeito Municipal	Procurador

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:AC1EACE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 174/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 174/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: 57.685.131 AGUINALDO LEONARDO MACHAD0
CNPJ/CPF: 57.685.131/0001-77
REPRESENTANTE LEGAL: AGUINALDO LEONARDO MACHADO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 6.184,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:88623058

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 176/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 176/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: ABREU,MARTINS & CIA LTDA
CNPJ/CPF: 03.744.301/0001-18
REPRESENTANTE LEGAL: TARCISIO MARTINS
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 893,60
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:767E5931

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 177/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 177/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: BRASFERMA LTDA
CNPJ/CPF: 00.503.644/0001-00
REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL CODOGNOTTO PEREIRA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 856,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:0EFBCEDE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 178/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 178/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: COMERCIO DE PARAFUSOS CALIFORNIA LTDA - ME
CNPJ/CPF: 04.952.894/0001-70
REPRESENTANTE LEGAL: JEFERSON GIMENEZ
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 11.928,80
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:7AB2E0AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 179/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 179/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: DESBRAVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 59.566.602/0001-53
REPRESENTANTE LEGAL: ALECSSANDRO ZANI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 7.992,50
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:ED4CC7E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 180/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 180/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: ESLAERI - COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA - ME
CNPJ/CPF: 10.482.060/0001-41
REPRESENTANTE LEGAL: RUTE SOUZA DE OLIVEIRA E OUTROS
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 109.190,40
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:8BAA1FF8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 181/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 181/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: INFINITY COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 67.813.533/0001-63
REPRESENTANTE LEGAL: HELEN CAROLINE RITA BARBOSA DOS SANTOS
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 11.441,48
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:F62F4C49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 182/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 182/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA
CNPJ/CPF: 05.117.514/0001-45
REPRESENTANTE LEGAL: ROGERIO DAMBROS
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 49.937,41
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:2D7C4603

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 183/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 183/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: KP MATERIAIS ELETRICO E CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ/CPF: 55.073.244/0001-96
REPRESENTANTE LEGAL: KELLY PATRICIA PRADO COUTINHO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 11.470,95
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:AA35BB98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 184/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 184/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: LAST MOON EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ/CPF: 55.913.536/0001-90
REPRESENTANTE LEGAL: EVERTON VIEIRA DA SILVA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 372,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:E9C69D30

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 185/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 185/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: MAGNATOOLS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ/CPF: 54.579.563/0001-05
REPRESENTANTE LEGAL: MARCELO VIEIRA DA SILVA,
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 2.125,56
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:6351EE2B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 186/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 186/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: MIRIAM SUZANA MORETTI ME
CNPJ/CPF: 45.127.054/0001-50
REPRESENTANTE LEGAL: MIRIAM SUZANA MORETTI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 11.412,80
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:30BAC580

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 187/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 187/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: ROSA CAFÉ IMPORTS LTDA
CNPJ/CPF: 51.053.659/0001-47
REPRESENTANTE LEGAL: Rodolfo Junqueira Figueiredo
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 369.275,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:D4C51026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 188/ 2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 188/ 2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: T C DE OLIVEIRA MATERIAIS DECONSTRUÇÃO LTDA
CNPJ/CPF: 57.214.096/0001-08
REPRESENTANTE LEGAL: THIAGO CORDEIRO DE OLIVEIRA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 1.230.433,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:34A5D06A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA N° 175/2026

EXTRATO DA ATA N° 175/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/ 2026
MODALIDADE Pregão [[Nº 60/ 2026

OBJETO: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
FORNECEDOR: 63.226.843 JEFFERSON APARECIDO FRANCISCO
CNPJ/CPF: 63.226.843/0001-20
REPRESENTANTE LEGAL: Jefferson Aparecido Francisco
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 940,90
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:E240DD22

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA DISPENSA Nº 032/2026

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2026

DISPENSA Nº 032/2026

OBJETO: Aquisição emergencial de materiais e mão de obra destinada ao atendimento das necessidades decorrentes da situação de calamidade pública, visando atender a população afetada e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.

RAZÃO DA DISPENSA: O Município de Califórnia, Estado do Paraná, foi atingido, em 21 de setembro de 2062, por intenso evento climático, caracterizado por temporal, chuvas intensas, ventos fortes e granizo, que ocasionou danos significativos em edificações, coberturas, telhados, calhas, rufos e demais estruturas, atingindo tanto prédios públicos municipais quanto imóveis particulares localizados em áreas afetadas.
Em decorrência do evento, foram identificadas situações que demandam atendimento imediato pelo Poder Público Municipal, tendo em vista a possibilidade de agravamento dos danos, exposição das edificações às intempéries, comprometimento das condições de segurança e risco à integridade física de moradores, servidores, usuários dos serviços públicos e demais pessoas atingidas.
Nos imóveis públicos municipais, os danos ocasionados pelo evento climático comprometeram, em diferentes níveis, as condições de utilização e proteção das edificações, podendo ocasionar infiltrações, deterioração de instalações, equipamentos, mobiliários, documentos e demais bens públicos, além de prejudicar a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população.
Em relação às propriedades particulares atingidas, foram identificadas situações de vulnerabilidade decorrentes de danos em coberturas e demais elementos de proteção, especialmente em imóveis de famílias e pessoas diretamente afetadas pelo evento, havendo casos em que a ausência de intervenção imediata poderá representar risco à segurança dos ocupantes ou contribuir para o agravamento dos danos.
Diante desse cenário excepcional, mostra-se necessária a adoção de medidas emergenciais destinadas à contenção dos danos e ao restabelecimento das condições mínimas de segurança e proteção das áreas atingidas.
A contratação pretendida compreende o fornecimento de materiais e, quando necessário, a execução de serviços de instalação, reparação, recomposição e proteção emergencial, incluindo, conforme levantamento técnico realizado pela Administração, telhas, calhas, rufos, lonas e mão de obra necessária à execução das intervenções.
Para os munícipes afetados serão fornecidos os materiais necessários que estiveram ao alcance dessa Administração, e relativo aos prédios públicos a contratação de mão de obra para a solução dos problemas ocasionados.
Considerando a situação concreta de emergência decorrente do evento climático, a contratação direta deverá ser processada com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovados nos autos os pressupostos legais da contratação emergencial.
Art. 75. É dispensável a licitação:
VIII - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontratação de empresa já contratada com base no disposto neste inciso;

A contratação deverá permanecer limitada aos bens necessários ao atendimento da situação emergencial e às parcelas de serviços que possam ser concluídas dentro do prazo legal, observados os demais requisitos estabelecidos pela legislação.
Deverão integrar o processo administrativo os documentos capazes de demonstrar a situação emergencial, os danos ocorridos, a necessidade de intervenção imediata, os quantitativos necessários, a estimativa de preços, a disponibilidade orçamentária, a habilitação do contratado e os demais elementos exigidos para a contratação direta.
Além disso conforme dispõe a LEI 14.981/2024, a fase preparatória da dispensa emergencial será simplificada dispensando o Estudo Técnico Preliminar admitindo-se a simplificação do Termo de Referência.

Por fim, em relação aos preços, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado, podendo a Administração realizar a compra sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios. **VALORES:** O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **R$ 84.954,68 (oitenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro mil reais e sessenta e oito reais).**

FORNECEDOR: ESLAERI – COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 10.482.060/0001-41
VALOR: R$ 37.998,78 (trinta e sete mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e oito centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso VIII.

FORNECEDOR: SAGRADO CORAÇÃO CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 42.694.311/0001-48
VALOR: R$ 20.987,90 (vinte mil, novecentos e oitenta e sete mil reais e noventa centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso VIII.

FORNECEDOR: SERRALHERIA CADAVAL LTDA
CNPJ: 10.721.092/0001-52
VALOR: R$ 25.968,00 (vinte e cinco mil, novecentos e sessenta e oito reais).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso VIII.

Califórnia, 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:E423B938

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 165/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 165/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 32/ 2026

OBJETO: Aquisição emergencial de materiais e mão de obra destinada ao atendimento das necessidades decorrentes da situação de calamidade pública, visando atender a população afetada e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.
FORNECEDOR: ESLAERI - COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA
CNPJ/CPF: 10.482.060/0002-22
REPRESENTANTE LEGAL: RUTE SOUZA DE OLIVEIRA E OUTROS
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 37.998,78
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 07/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:B4396673

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 166/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 166/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 32/ 2026

OBJETO: Aquisição emergencial de materiais e mão de obra destinada ao atendimento das necessidades decorrentes da situação de calamidade pública, visando atender a população afetada e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.
FORNECEDOR: SAGRADO CORAÇÃO CONSTRUTORA LTDA
CNPJ/CPF: 42.694.311/0001-48
REPRESENTANTE LEGAL: CINTIA FABIANA DA COSTA DE LIMA

VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 20.987,90
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 07/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:EFAB03A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 167/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 167/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/ 2026
MODALIDADE Dispensa [[Nº 32/ 2026

OBJETO: Aquisição emergencial de materiais e mão de obra destinada ao atendimento das necessidades decorrentes da situação de calamidade pública, visando atender a população afetada e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.
FORNECEDOR: SERRALHERIA CADAVAL LTDA
CNPJ/CPF: 10.721.092/0001-52
REPRESENTANTE LEGAL: CLAUDINEZ CADAVAL
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 25.968,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 07/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:6DC1348E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 168/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 168/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 65/ 2026
MODALIDADE Inexigibilidade [[Nº 8/ 2026

OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais, gari e vigia para atendimento às demandas das secretarias municipais de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: 69.227.144 DENILSON CAETANO DA SILVA
CNPJ/CPF: 69.227.144/0001-81
REPRESENTANTE LEGAL: DENILSON CAETANO DA SILVA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 275.040,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 05/10/2026

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:B062A1F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 032/2026

RETIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2026

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 032/2026

DO OBJETO: Aquisição emergencial de materiais e mão de obra destinada ao atendimento das necessidades decorrentes da situação de calamidade pública, visando atender a população afetada e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.

FORNECEDOR: ESLAERI – COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 10.482.060/0001-41
VALOR: R$ 37.998,78 (trinta e sete mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e oito centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso VIII.

FORNECEDOR: SAGRADO CORAÇÃO CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 42.694.311/0001-48
VALOR: R$ 20.987,90 (vinte mil, novecentos e oitenta e sete mil reais e noventa centavos).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso VIII.

FORNECEDOR: SERRALHERIA CADAVAL LTDA
CNPJ: 10.721.092/0001-52
VALOR: R$ 25.968,00 (vinte e cinco mil, novecentos e sessenta e oito reais).
FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 75, inciso VIII.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **Valor Total: R$ 84.954,68 (oitenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro mil reais e sessenta e oito reais).**
Ratifico a Dispensa para a Locação de imóvel residencial para atendimento emergencial de mulher em situação de violência doméstica, em condição de risco pessoal e social, visando garantir acolhimento seguro e provisório.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:C7EFE3B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 08/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 065/2026

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 08/2026

DO OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais e gari para atendimento às demandas das secretarias municipais de Califórnia/PR.

FORNECEDOR: 69.227.144 DENILSON CAETANO DA SILVA
CNPJ: 69.227.144/0001-81

VALOR: R$ 461.566,00

FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, artigo 79, inciso I.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta dispensa, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de **Valor Total: R$ 461.566,00 (quatrocentos e sessenta e um mil, quinhentos e sessenta e seis reais).**

Ratifico o Credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais e gari para atendimento às demandas das secretarias municipais de Califórnia/PR.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:F619449D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 65/2026

Nº Licitação: 08/2026
Modalidade: Inexigibilidade

Objeto: Credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais e gari para atendimento às demandas das secretarias municipais de Califórnia/PR

VAGA DE SERVIÇOS GERAIS

EMPRESA	CNPJ
69.227.144 DENILSON CAETANO DA SILVA	69.227.144/0001-81

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Manutenção da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
03.004.04.122.0002.2005 – 3.3.90.34 Fonte 1000 - Red. 63

Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
04.001.15.452.0005.2014 – 3.3.90.34 Fonte 1000 – Red. 128

Manutenção da Atenção Primária
05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.34 Fonte 303 – Red. 190
05.001.10.301.0007.2022 – 3.3.90.34 Fonte 494 – Red. 190

Manutenção da Secretaria de Assistência Social e Cidadania
06.001.08.122.0035.2031 – 3.3.90.34 Fonte 1000 – Red. 246

Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social-CRAS
06.001.08.244.0011.2032 – 3.3.90.34 Fonte 1000 – Red. 264

Bloco Proteção Social Básica
06.002.08.245.0012.2040 – 3.3.90.34 Fonte 790 – Red. 311

Manutenção da Secretaria de Educação
07.001.12.122.0036.2044 – 3.3.90.34 Fonte 104 – Red. 352

Manutenção das Escolas Municipais
07.002.12.361.0017.2045 – 3.3.90.34 Fonte 104 – Red. 378

Valor Total: **R$ 461.566,00 (quatrocentos e sessenta e um mil, quinhentos e sessenta e seis reais).**

Califórnia, 05 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:27D9D1D3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 12/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/2026

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Campina do Simão, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna pública a **ADJUDICAÇÃO** do Processo Administrativo nº 12/2026, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026 - CMCS**, cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ASSISTÊNCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E TRANSMISSÕES DE VÍDEO EM SESSÕES**, em favor da empresa **B&B TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ n.º **59.887.526/0001-88**, localizada na Avenida João Ferreira Neves, Nº 2952, Centro, Campina do Simão, estado do Paraná – 85148-000, neste ato representada por seu Sócio Administrador **Sr. Pedro Elielton Boelter,** vencedor do **Lote 01** com valor global de **R$ 72.600,00** (setenta e dois mil e seiscentos reais), e **HOMOLOGA** o presente procedimento licitatório para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Campina do Simão, 07 de outubro de 2026.

ESTEVÃO DA CRUZ PETRICOVSKI
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:EB5F780B

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 14/2026
DISPENSA ELETRÔNICA N° 04/2026

CONTRATO 08/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CAMPINA DO SIMÃO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José Pedro Seleme, 3462, centro, Cep: 85.148-000, Estado do Paraná, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º **01.663.274/0001-23**, neste ato representado pelo seu presidente, o Sr. **Estevão da Cruz Petricovski**, doravante denominado **CONTRATANTE**

CONTRATADA: T L DISTRIBUIDORA LTDA, sediada na Rua Santos Vicentin – Centro, CEP: 85148-000 - Campina do Simão, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº **17.473.889/0001-27**, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu sócio administrador **Tiago Lazzaretti.**

VALOR: R$ 28.179,46 (vinte e oito mil, cento e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos).

VIGÊNCIA: 06 DE OUTUBRO DE 2027.
DATA ASSINATURA: 07 DE OUTUBRO DE 2026.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Leomarcio de Lima Santos
Código Identificador:E40BBEF2

CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 1399, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 1399, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, parcela de imóvel destinada à ampliação, adequação urbanística e pavimentação da Avenida João Ferreira Neves e dá outras providências.

O SENHOR ANDRÉ JUNIOR DE PAULA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 63, inciso XII, da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento no Decreto-Lei nº 3.365, de

21 de junho de 1941, que dispõe sobre desapropriações por utilidade pública,
CONSIDERANDO a necessidade de adequação da Avenida João Ferreira Neves aos padrões urbanísticos e de infraestrutura previstos para a via, inclusive para a execução de obras de pavimentação, acessibilidade, drenagem pluvial, sinalização e demais melhorias de mobilidade e segurança;
CONSIDERANDO que a área necessária à execução das obras integra imóvel particular objeto da matrícula nº 5.401 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guarapuava/PR;
CONSIDERANDO a tentativa de obtenção da área por cessão amigável, formalizada pelo Ofício nº 85/2026, de 14 de julho de 2026, cuja proposta foi recusada pelos proprietários;
CONSIDERANDO a avaliação administrativa constante do Laudo de Avaliação nº 059/2026, elaborado pela Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, que atribuiu à área o valor de R$ 552,67 (quinhentos e cinquenta e dois reais e sessenta e sete centavos);
DECRETA:
Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação, uma parcela de terreno com área de 264,44 m² (duzentos e sessenta e quatro metros quadrados e quarenta e quatro decímetros quadrados), sem edificações, denominado Lote nº 01 da Quadra nº 01, situada na Avenida João Ferreira Neves, nº 45, Centro, Loteamento Centro, Sede do Município de Campina do Simão/PR, integrante do imóvel objeto da matrícula nº 5.401 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guarapuava/PR.
Parágrafo único. A parcela expropriada encontra-se identificada no croqui integrante do processo administrativo e possui, conforme os documentos técnicos anexos, as seguintes medidas indicativas: 47,45 metros de frente; 6,19 metros na lateral direita; 5,96 metros na lateral esquerda; e fundos compostos por segmentos de 40,91 metros e 4,70 metros, totalizando a área de 264,44 m².
Art. 2º Para fins indenizatórios, fica adotado o valor de R$ 552,67 (quinhentos e cinquenta e dois reais e sessenta e sete centavos), conforme Laudo de Avaliação nº 059/2026, de 9 de setembro de 2026, sem prejuízo da conferência e atualização dos dados do ato de nomeação da Comissão de Avaliação constantes do processo administrativo.
Art. 3º A desapropriação de que trata este Decreto será realizada preferencialmente por via amigável e, subsidiariamente, mediante ação judicial, destinando-se a área à ampliação, adequação urbanística e pavimentação da Avenida João Ferreira Neves, com a execução das obras e melhorias públicas necessárias.
Art. 4º A Administração Municipal fica autorizada a promover os atos administrativos, registrais e judiciais necessários à efetivação da desapropriação, observada a legislação aplicável.
Art. 5º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:203A25E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
PORTARIA N° 49, DE 02 DE OUTUBRO DE 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n° 510/2017, qual dispõe sobre a indenização das despesas de viagem dos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, e o Decreto N° 2.597/2025, que atualiza a URF - Unidade de Referência Fiscal do Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências, resolve:

Art. 1 º Fica AUTORIZADA à concessão do pagamento de 02 (duas) diárias, para o servidor, **Sr. André Ferreira Mattos de Moura, matrícula n°272,** conforme abaixo discriminado:
I Valor da Diária: R$ 167,25 (cento e sessenta e sete reais e vinte e cinco centavos).
II Valor total da Diária: R$ 334,50 (trezentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos).
III Destino: Curitiba - PR.

IV Objetivo da Viagem: Participação no curso**: "Etapa IV: Oficina de Planejamento de Contratação e Formação de Preços – Tecnologia da Informação" e "Etapa IV: Oficina de Planejamento de Contratação e Formação de Preços – Geral"** promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
V Período da Viagem: Dias 05,06,08 e 09 de outubro de 2026.
VI Observação: O transporte será realizado por meios próprios.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

Campina Grande do Sul, 02 de outubro de 2026.

PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Jasiele Leoni Moroski
Código Identificador:1ED4A239

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
PORTARIA N° 50, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal n° 510/2017, qual dispõe sobre a indenização das despesas de viagem dos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, e o Decreto N° 2.597/2025, que atualiza a URF - Unidade de Referência Fiscal do Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências, resolve:

Art. 1 º Fica AUTORIZADA à concessão do pagamento de 04 (quatro) diárias, para a servidora, **Srª Elizete Machowski, matrícula n°304,** conforme abaixo discriminado:
I Valor da Diária: R$ 780,50 (setecentos e oitenta reais e cinquenta centavos).
II Valor total da Diária: R$ 3.122,00 (três mil cento e vinte e dois reais).
III Destino: Balneário Camboriú - SC.
IV Objetivo da Viagem: Participação no curso: **"Gestão de Pessoal na Administração Pública"** promovido pelo Meta Cursos e Treinamentos Ltda.
V Período da Viagem: de 13 a 17 de outubro de 2026.
VI Observação: O transporte será realizado por meio de veículo próprio.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.
Campina Grande do Sul, 07 de outubro de 2026.

PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Jasiele Leoni Moroski
Código Identificador:E4633E15

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA PG ELETRÔNICO N° 97/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº. 097/2026

Objeto: AQUISIÇÃO DE CESTA DE NATAL, COMPOSTO POR KIT DE CARNES CONGELADAS, PARA CONDEDER DE FORMA GRATUITA AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, CONFORME REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL - LEI MUNICIPAL Nº 347, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ, DE ACORDO COM DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Critério de julgamento: Menor Preço por Item
Valor Máximo: R$ 296.388,72 (Novecentos e noventa e seis mil, trezentos e oitenta e oito reais e setenta e dois centavos)
Data de abertura: 27/10/2026 às 09:00 horas.
Local da realização: Compras BR - https://comprasbr.com.br
O Edital do referido Pregão Eletrônico e seus anexos, poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento Compras BR no endereço: https://comprasbr.com.br. Outras informações enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br e/ou pelo telefone (41) 3162-7000.

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:EC7FC543

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA PG ELETRÔNICO N° 98/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – PARANÁ
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº. 098/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DESTINADA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS CALÇADAS DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS E DAS CAIXAS DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PLÚVIAIS DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, CONFORME DESCRITIVOS E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Critério de julgamento: Menor Preço Global
Valor Máximo: R$ 2.732.919,50 (Dois milhões, setecentos e trinta e dois mil, novecentos e dezenove reais e cinquenta centavos)
Data de abertura: 27/10/2026 às 09:00 horas.
Local da realização: Compras BR - https://comprasbr.com.br
O Edital do referido Pregão Eletrônico e seus anexos, poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações e no site do sistema eletrônico de julgamento Compras BR no endereço: https://comprasbr.com.br. Outras informações enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br e/ou pelo telefone (41) 3162-7000.

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:B55E79A8

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO PG N° 24/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL - PARANÁ
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
Pregão Eletrônico nº. 24/2026
Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES ZERO QUILÔMETRO, SENDO 02 (DUAS) AMBULÂNCIAS E 02 (DUAS) VANS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, DESTINADOS AO FORTALECIMENTO DA FROTA DE TRANSPORTE SANITÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS
COMUNICO a alteração parcial do Edital do **Pregão Eletrônico nº 24/2026**, decorrente do acolhimento das impugnações recebidas.
O edital retificado poderá ser obtido no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná, no endereço www.campinagrandedosul.pr.gov.br, na opção Transparência – Licitações, bem como no site do sistema eletrônico de julgamento ComprasBR, no endereço www.comprasbr.com.br
Nova data de abertura: 22/10/2026.
Horário de abertura: 09:00 horas.
Local da realização: Sistema Eletrônico ComprasBR - www.comprasbr.com.br.
Valor Máximo: R$ 1.390.076,22 (Um milhão, trezentos e noventa mil, setenta e seis reais e vinte e dois centavos)
Critério de julgamento: Menor Preço por Lote.
Dúvidas enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br ou entrar em contato pelo número: (41) 3162-7000.
Campina Grande do Sul, 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:2FCEF418

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE SUSPENSÃO PG ELETRÔNICO N° 90/2026

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE SUSPENSÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Comunico que a abertura do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 90/2026, cujo objeto trata de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PROTOCOLOS DE AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL DESTINADOS AO CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - CMAEE, CONFORME DESCRITIVOS E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, agendado para acontecer no dia 08 de outubro de 2026 às 09:00 horas, na plataforma eletrônica Compras BR (www.comprasbr.com.br), fica SUSPENSO.
Suspensão em razão de pedido de esclarecimento recebido, o qual foi encaminhado para análise técnica da Secretaria Municipal em tempo hábil.
A nova data de abertura, eventuais alterações no edital ou outras decisões, serão definidas pela Administração e publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Diário Indústria e Comércio - INCO (www.diarioinduscom.com.br/) e informadas no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br) e no sistema eletrônico de julgamento Compras BR (www.comprasbr.com.br).

Publicado por:
Patrick Cavalli Poli Chiquitti
Código Identificador:ECAB43EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº021/2026

Fica autorizado a concessão de 3 (três) diárias, no valor total de R$ 715,92 (Setecentos e quinze reais e noventa e dois centavos), solicitadas por **RAFAEL MERLIN VERNILLO**, ocupante do cargo de Diretor de Esportes, destinadas ao deslocamento até a cidade de Cascavel, distante 502 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 13/10/2026 A 15/10/2026, **CONFORME CONVOCAÇÃO REALIZADA PELO PROGRAMA ESPORTE QUE QUEREMOS,** conforme solicitação formulada no Protocolo 2224/2026.

Campo do Tenente, (PR), 06 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:986A5152

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°323/2026

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Conaly Suellem Arcilio, inscrita no CPF sob nº 038.XXX.659-XX, para exercer o cargo de Técnico em Enfermagem, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 05 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:8B1ACE95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°324/2026

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Jessica Mayer Padilha, inscrita no CPF sob nº 068.XXX.319-XX, para exercer o cargo de Fisioterapeuta, com carga horária de 30 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 05 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:1F911F48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°325/2026

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Julio Doroczy Neto, inscrito no CPF sob nº 036.XXX.479-XX, para exercer o cargo de Motorista, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Obras, Rodoviário e Infraestrutura.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 05 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 05 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:5F4A7DD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°326/2026

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Viviane Wurmli, inscrita no CPF sob nº 038.XXX.839-XX., para exercer o cargo de Monitora de Alunos, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 05 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 05 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:641EAD9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°327/2026

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Gilson Gonçalves da Silva, inscrito no CPF sob nº 082.XXX.999-XX, para exercer o cargo de Motorista, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 06 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:0CC9D4A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°328/2026

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Jucelia Rodrigues Lima de Azevedo, inscrita no CPF sob nº 047.XXX.869-XX, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a contar de 07 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 06 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:C3F97FE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N°329/2026

NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º – Nomear e empossar, em decorrência de aprovação no Concurso Público Edital nº. 01/2024, Márcio Nagel, inscrito no CPF sob nº 003.XXX.939-XX, para exercer o cargo de Motorista, com carga horária de 40 horas semanais, sob o Regime de Trabalho Estatutário, nos termos da Lei Municipal 221/1993, sendo lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – O servidor admitido no *caput* do art. 1º será submetido a Estágio Probatório, pelo prazo estipulado no art. 41 da Constituição Federal, podendo haver demissão por conduta tipificada como falta grave ou por insuficiência de desempenho, verificadas em processo com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 3º – Ao Servidor Público nomeado nos termos desta Portaria é assegurado à filiação ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, conforme Legislação Municipal pertinente e vigente.

Art. 4º – As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes e constantes da Lei Orçamentária vigente.

Art. 5º – O Departamento de Recursos Humanos fica encarregado de proceder às anotações e aos procedimentos administrativos que se façam necessários ao cumprimento do presente Ato.

Art. 6º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Campo do Tenente – PR, 06 de Outubro de 2026.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Yasmin Nentwig Komochena
Código Identificador:BFA4FA3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
ATO DO PRESIDENTE Nº 007.2026

"Promove a servidora REINALDO NOEL RUY para o NÍVEL III, CLASSE "D" da Carreira de CONTADOR, da Câmara Municipal de Campo Magro, termos da Lei Municipal nº 602/2010 e seu anexo"

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do disposto no artigo 14, XIII do Regimento Interno da Câmara Municipal,

Considerando o parecer da Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho dos Empregados Efetivos da Câmara Municipal de Campo Magro, que no dia 18 de setembro de 2026, avaliou a documentação apresentada pelo servidor REINALDO NOEL RUY, lotada no Departamento Administrativo e Finanças, exercendo a função de Contador III, Classe "C" da Câmara Municipal de Campo Magro, que pretendia a progressão vertical na carreira para Contador III, Classe "D";

Considerando o preenchimento dos requisitos do anexo da Lei 602/2010;

Considerando que a recomendação da comissão é pela progressão vertical;

RESOLVE

Fica o servidor REINALDO NOEL RUY, promovido para o **NÍVEL III, CLASSE "D"** da Carreira de CONTADOR, da Câmara Municipal de Campo Magro.

Campo Magro, 05 de outubro de 2026

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:F3B0C402

LEGISLATIVO MUNICIPAL
ATO DO PRESIDENTE Nº 008.2026

"Promove a servidora CINTIA KUDLAWIEC CASPREK para o NÍVEL III, CLASSE "D" da Carreira de TÉCNICA LEGISLATIVA, da Câmara Municipal de Campo Magro, termos da Lei Municipal nº 602/2010 e seu anexo"

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do disposto no artigo 14, XIII do Regimento Interno da Câmara Municipal,

Considerando o parecer da Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho dos Empregados Efetivos da Câmara Municipal de Campo Magro, que no dia 18 de setembro de 2026, avaliou a documentação apresentada pela servidora CINTIA KUDLAWIEC CASPREK, lotada no Departamento de Processo Legislativo, exercendo a função de Técnica Legislativa III, Classe "C" da Câmara Municipal de Campo Magro, que pretendia a progressão vertical na carreira para Técnica Legislativa III, Classe "D";

Considerando o preenchimento dos requisitos do anexo da Lei 602/2010;

Considerando que a recomendação da comissão é pela progressão vertical;

RESOLVE

Fica a servidora CINTIA KUDLAWIEC CASPREK, promovido para o **NÍVEL III, CLASSE "D"** da Carreira de TÉCNICA LEGISLATIVA, da Câmara Municipal de Campo Magro.

Campo Magro, 05 de outubro de 2026

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:D7499D8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 07.2026 – CMPIR

Aos 11 (onze) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09 horas, reuniu-se o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma presencial, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro, com possibilidade de participação online via google meet. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: **Fabíola** Regina Ferreira Machado; **Anderson** William Martins; **Monike** Karine Rodrigues; **Mauro** Benthien Cavichiollo os conselheiros/da sociedade civil: **Janaína** Carla Ribeira Hummelgen; **Robson** Jaime Pereira; **David** Francisco de Lara Silva; convidados/as e observadores: **Elaine** Manfron Vieira, residente técnica **Ariane** Lara e **Selma** Cristiane Batista Xavier Queiroz - Secretária Executiva.	7ª Reunião Ordinária do CMPIR 11/09/2026
O vice-presidente, Robson, agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
• Apreciação Ata Reunião Ordinária 06.2026 e Reunião Extraordinária 03.2026 - CMPIR; • Retorno referente contratação de palestra de Letramento Racial pela Câmara Municipal de Vereadores; • Retornos orientações CREAFRO referente a denúncia intolerância religiosa; • Articulação entre Conselhos; • Letramento Racial; • Assuntos gerais.	Pautas
Após a abertura da reunião, a Secretária Executiva apresentou a Ata da 6ª Reunião Ordinária, submetendo-a à apreciação da plenária. A conselheira Monike solicitou a correção da grafia de seu nome, que deverá constar como "Monike". Após a correção, a ata foi aprovada pelos conselheiros presentes. Na sequência, a Secretária Executiva apresentou a Ata da 3ª Reunião Extraordinária de 2026, submetendo-a à apreciação dos conselheiros. Estes solicitaram a inclusão das manifestações das conselheiras Edmar e Janaína, por entenderem que suas contribuições deveriam constar no registro. A Secretaria Executiva esclareceu que as atas são elaboradas de forma objetiva, contemplando os principais pontos das discussões e os respectivos encaminhamentos. Ficou acordada a inclusão das manifestações solicitadas, mediante errata. As atas foram aprovadas com ressalvas.	1. Apreciação Ata Reunião Ordinária 06.2026 e Reunião Extraordinária 03.2026 - CMPIR. aprovada com ressalvas
Dando continuidade à pauta, a Secretaria Executiva passou a palavra à convidada Elaine Manfron, assessora da vereadora Joselaine Menegusso, para esclarecimentos acerca da capacitação realizada pela Câmara Municipal, mencionada na reunião anterior. Elaine informou que, após tomar conhecimento do registro constante na ata anterior e conversar com o Vice-Presidente Robson Dino, identificou-se um equívoco quanto ao objeto da capacitação. Esclareceu que o curso realizado pela Câmara Municipal não foi de letramento racial, mas denominado "Letramento e Formação Continuada em Violência de Gênero". Explicou que a capacitação foi promovida no âmbito da Procuradoria da Mulher da Câmara Municipal, em razão de situação ocorrida no ano anterior e de recomendação do Ministério Público, tendo como público vereadores, assessores e servidores. Informou, ainda, que poderá encaminhar à Secretaria Executiva os registros, links e demais documentos relacionados à capacitação, a fim de comprovar seu objeto. Elaine esclareceu também que, em seu entendimento, mesmo que a capacitação realizada pela Câmara tivesse como objeto o letramento racial, não haveria impedimento para que a Prefeitura realizasse contratação própria, considerando que Câmara e Prefeitura possuem estruturas administrativas, orçamentárias e contábeis distintas. Os conselheiros agradeceram os esclarecimentos e destacaram a importância da verificação das informações antes, a fim de evitar ruídos de comunicação e possíveis conflitos institucionais. Ressaltaram que, diante da informação inicialmente recebida, havia sido cogitada a elaboração de carta de repúdio, o que poderia resultar em manifestação inadequada caso o objeto da contratação não fosse corretamente identificado. Na sequência, a Secretária Executiva informou que também havia buscado esclarecimentos junto ao setor de licitações, uma vez que a informação inicialmente identificada no Diário Oficial não permitia compreender de forma clara o objeto da capacitação. Registrou que a servidora responsável não pôde participar da reunião por estar em capacitação, podendo prestar esclarecimentos complementares posteriormente. Elaine realizou nova complementação, reiterando seu entendimento de que a realização de capacitações por órgãos distintos não caracterizaria, por si só, sobreposição de contratações, considerando a autonomia administrativa, orçamentária e contábil de cada órgão. Todos os conselheiros deram ciência e passou-se a próxima pauta.	2. Retorno referente à contratação de palestra de Letramento Racial pela Câmara Municipal de Vereadores. Ciência
A Secretaria Executiva apresentou as orientações recebidas do CREAFRO acerca da denúncia relacionada a manifestações de intolerância religiosa e racismo religioso divulgadas em canal aberto. Foi informado que o CREAFRO orientou a formalização de boletim de ocorrência pela vítima, informando o maior número possível de detalhes e evidências(prints/áudios). A Secretária Executiva informou que realizou registro da manifestação identificada e encaminhou a situação à coordenação do serviço, que também disponibilizou suporte psicológico à vítima, caso haja interesse. Foi relatado que o CREAFRO indicou outros canais de denúncia, incluindo a possibilidade de encaminhamento à estrutura especializada existente em Curitiba, estando pendente o recebimento de informações complementares por e-mail. Os conselheiros ressaltaram que o CMPIR, poderá formalizar denúncia ao Ministério Público e ao NUPIER, enquanto a pessoa diretamente atingida deverá ser orientada quanto à realização do boletim de ocorrência e demais registros pelos canais oficiais. Defenderam a adoção simultânea das medidas institucionais e de proteção à vítima. Também foi discutida a possibilidade de encaminhamento à Delegacia de Crimes Cibernéticos, especialmente diante da existência de perfil restrito, para eventual identificação do responsável pelas manifestações, mediante os procedimentos legais cabíveis. A Secretaria Executiva solicitou que sejam encaminhadas outras imagens ou evidências eventualmente disponíveis para complementar a documentação da denúncia. Os conselheiros indicaram também a necessidade de o CMPIR estruturar um protocolo de proteção e acolhimento às pessoas vítimas de racismo e intolerância religiosa, com orientações claras sobre os procedimentos disponíveis e os canais de denúncia, ressaltando que a existência de um fluxo previamente definido poderá proporcionar acolhimento mais adequado às vítimas e permitir atuação institucional mais rápida diante das ocorrências. Foram relatados casos de mobilização de pais e igrejas contra o ensino religioso nas escolas municipais, especialmente em relação às religiões de matriz africana, apesar de ser um componente curricular obrigatório que visa promover o respeito a todas as crenças. Foi discutida a possibilidade de um projeto de lei municipal específico para combater a intolerância religiosa, buscando inspiração em leis já existentes em outros municípios. Os conselheiros expressaram preocupação com a falta de progresso e a repetição de pautas em reuniões, enfatizando a necessidade de ações concretas e rápidas para combater a intolerância religiosa. Ressaltaram ainda, a promoção do letramento racial e estabelecendo canais eficazes para denúncias de intolerância, foi destacada. **Encaminhamentos:** Orientar a vítima quanto à realização de boletim de ocorrência e utilização dos canais oficiais de denúncia. Compartilhar com os conselheiros os canais oficiais de denúncia e demais informações pertinentes. **Deliberação:** Elaborar, por meio das comissões do Conselho, documento para encaminhamento da denúncia aos órgãos competentes, incluindo Ministério Público e NUPIER, conforme as orientações recebidas.	3. Retornos orientações CREAFRO referente a denúncia intolerância religiosa.
Na sequência, passou-se à pauta de articulação entre os Conselhos municipais.Foi mencionada a realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como a possibilidade de participação e colaboração do CMPIR em outros espaços e Conselhos, visando fortalecer a troca de informações, propostas e ações intersetoriais. Também foi informado que o Comitê relacionado à população LGBTQIAPN+ iniciou suas atividades e que existe a possibilidade de participação do CMPIR em ações e reuniões relacionadas aos Direitos Humanos. Os conselheiros deram ciência e passou-se a próxima pauta.	4.Articulação entre Conselhos.
Foi retomada a pauta referente ao projeto de letramento racial e à capacitação anteriormente aprovada pelo Conselho, incluindo a previsão de utilização de recurso de R$5.000,00 para essa finalidade. Foi informado que o andamento da contratação e dos procedimentos administrativos encontra-se prejudicado pela ausência de secretário titular da Secretaria de Assistência Social, uma vez que determinadas providências, autorizações, assinaturas, articulações e encaminhamentos dependem da autoridade responsável pela pasta. Foi destacado que a situação também afeta outros projetos e ações já iniciados ou planejados pela Secretaria, incluindo termos de fomento, processos de licitação, capacitações e outras iniciativas. Diante disso, foi sugerida a elaboração de documento direcionado ao Gabinete do Prefeito, destacando a importância e a necessidade da nomeação de um novo secretário para garantir a continuidade dos serviços e projetos da Secretaria de Assistência Social. Os conselheiros também acrescentaram que o documento poderia mencionar a importância de que o novo gestor tenha conhecimento e compromisso com as pautas relacionadas à igualdade racial e aos direitos humanos, de modo a assegurar a continuidade das ações desenvolvidas pelo Conselho.	5. Letramento Racial.
Após o exposto, eu, Selma Cristiane Batista Xavier Queiroz , declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA C B X QUEIROZ	***ROBSON JAIME PEREIRA***
Secretária Executiva	Vice Presidente do CMPIR

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:0FDC580A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 09.2026 - CMPIR

O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Campo Magro, em reunião ordinária nº 07/2026, realizada aos 11 dias do mês de setembro de 2026.

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar a Ata da extraordinária 03/2026 com a ressalva da correção de grafia do nome da conselheira Monike, e aprovar a Ata de Reunião Ordinária 06.2026, ressalvada a inclusão da fala das conselheiras Edimar e Janaina.

Art.2° - Ciência quanto a incompatibilidade do objeto de contratação da Capacitação realizada pela Câmara Municipal de Campo Magro,

com o tema “Letramento e Formação Continuada em Violência de Gênero”.

Art.3° - Aprovar que a comissão responsável elabore o documento sobre denúncia de intolerância religiosa para formalização junto ao MPPR e NUPIER .

Art.4° - Ciência da articulação interconselhos voltada ao fortalecimento institucional e ao combate ao preconceito.

Art.5° - Fica aprovada a expedição de documento oficial ao Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Magro, solicitando providências urgentes para a nomeação do(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social, visando assegurar a continuidade dos serviços, programas e projetos da pasta.

Parágrafo único. O documento mencionado no caput deverá enfatizar a relevância de que o novo gestor possua compromisso e sensibilidade com as pautas de Promoção da Igualdade Racial e de Direitos Humanos, garantindo o pleno andamento das deliberações e diretrizes estabelecidas por este Conselho.

Art.6° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 21 de setembro de 2026.

ROBSON JAIME PEREIRA
Vice-Presidente do CMPIR

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:DDE56088

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 11.2026 - CMDPI

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campo Magro, em reunião ordinária nº 07.2026, realizada aos vinte e quatro dias do mês de setembro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a Ata da Reunião Ordinária nº 06/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, sem ressalvas.

Art. 2º – Dar ciência a nomeação de Queriane de Paula Gama de Mello para o cargo de Diretora de Departamento, no Departamento de Gestão do Sistema Único da Assistência Social.

Art. 3º – Fica eleita, por unanimidade, a conselheira Paula Cristina Santos Clazer Chaves para exercer a função de Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, em razão da vacância decorrente da exoneração da então Vice-Presidente, Sra. Jeanine Luzia Ferreira de Paula.

Art. 4º – Fica registrado o recebimento do Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo – ARCPF do Estado do Paraná, sob nº 83, com vigência de 2025 a 2027, que atesta a regularidade do CMDPI, sem ressalvas, bem como fica registrada a vigência do ARCPF até 31 de março de 2027, devendo a Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS iniciar, no início do exercício de 2027, os procedimentos necessários à renovação do referido atestado, mediante a apresentação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa vigente.

Art. 5º – Aprovar o encaminhamento de ofícios às Secretarias Municipais solicitando a indicação de representantes para compor a Comissão de elaboração do Plano Municipal da Pessoa Idosa, buscando assegurar a participação intersetorial na construção do plano.

Art. 6º – Fica deliberado o encaminhamento de ofício à Secretaria Municipal de Educação para indicação de representante da respectiva pasta para compor o quadro de conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, em razão de a atual representante ter sido lotada na Secretaria de Assistência Social – SAS.

Art. 7º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Campo Magro, 05 de outubro de 2026.

CARLA CRISTINA DA SILVA GALINDO
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:F0EA0991

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 489/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em cumprimento ao Estatuto dos Servidores Municipais Lei Complementar n° 032/2017 – **SEÇÃO VI DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **ANDREIA STAVNY DA SILVA**, brasileira, inscrita no CPF nº 073.xxx.xxx-47, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de **FARMACEUTICO** – nível 11, nomeada pela Portaria nº 428/2023, matrícula: 3741-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, **ESTABILIDADE** no cargo que ocupa, por ter sido **APROVADA**, no Processo de Estágio Probatório obtendo a nota **9,71,** média nos fatores avaliados nas 03 etapas do processo de avaliação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 06 de outubro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Anna Karollyna Lopes de Oliveira
Código Identificador:457988CC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 490/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em cumprimento ao Estatuto dos Servidores Municipais Lei Complementar n° 032/2017 – **SEÇÃO VI DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**,

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **DENISE REGINA BISELLO**, brasileira, inscrita no CPF nº 061.xxx.xxx-21, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO A** – nível 25, nomeada pela Portaria nº 429/2023, matrícula: 3742-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Saúde, **ESTABILIDADE** no cargo que ocupa, por ter sido **APROVADA**, no Processo de Estágio Probatório obtendo a nota **9,45,** média nos fatores avaliados nas 03 etapas do processo de avaliação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 06 de outubro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Anna Karollyna Lopes de Oliveira
Código Identificador:0A2A77F4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 491/2026

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em cumprimento ao Estatuto dos Servidores Municipais Lei Complementar n° 032/2017 – **SEÇÃO VI DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**,

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **RONALDO SOUZA GOMIDES JUNIOR**, brasileiro, inscrito no CPF nº 088.xxx.xxx-32, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO –** Nível 10, nomeado pela Portaria n° 465/2023, matrícula: 3750-1, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Finanças, **ESTABILIDADE** no cargo que ocupa, por ter sido **APROVADO**, no Processo de Estágio Probatório obtendo a nota **9,71,** média nos fatores avaliados nas 03 etapas do processo de avaliação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 06 de outubro de 2026.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Anna Karollyna Lopes de Oliveira
Código Identificador:F35ECB77

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2026

EXTRATO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2026 (PROCESSO Nº 2.572/2026). NUMERO DA CONTRATAÇÃO NO PNCP: 031/2026. **ÓRGÃO LICITANTE:** Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de sistema web destinado à elaboração de orçamentos, cronogramas, cálculo de BDI e memoriais descritivos de projetos de engenharia, bem como à gestão de obras públicas. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço. **VALOR ESTIMADO:** R$ 42.171,00 (quarenta e dois mil cento e setenta um reais). **SISTEMA:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 23/10/2026 – 08h30min. **OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através de protocolo pelo sistema de Processos Digitais do município (https://protocolo.candoi.pr.gov.br) ou pelo e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 07/10/2026 por **Rodrigo Miss**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023.

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:E36A8B49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
DECRETO Nº 401, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR ENXURRADAS (12200).

MAXWELL SCAPINI, Prefeito municipal de Capitão Leônidas Marques - PR, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012;

CONSIDERANDO que, o Município de Capitão Leônidas Marques foi atingido por um episódio de chuvas intensas, concentradas em um curto intervalo de tempo, que causou alagamentos em diversos pontos do Município, acompanhado, em alguns bairros, de rajadas de ventos fortes;
CONSIDERANDO que, o período de maior intensidade do evento teve duração aproximada de 40 (quarenta) minutos, sendo registrados, em determinados pontos do Município, volumes de precipitação próximos a 70 mm (setenta milímetros) nesse intervalo;
CONSIDERANDO que, em alguns bairros, também foram observadas rajadas de vento estimadas em aproximadamente 80 km/h (oitenta quilômetros por hora), as quais contribuíram para a ocorrência de danos em telhados e coberturas de algumas edificações, afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE), anexo ao presente Decreto;
CONSIDERANDO que, como consequência do desastre, foram registrados danos e prejuízos constantes do Formulário de Informações do Desastre (FIDE), anexo a este Decreto;
CONSIDERANDO que, o parecer da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, relatando a ocorrência do desastre, é favorável à declaração de Situação de Emergência;
DECRETA:
Art. 1º. Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do Município contidas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como Enxurradas (12200).
Art. 2º. Fica autorizada a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC, nas ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução.
Art. 3º. Fica autorizada a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre, bem como a realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC.
Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, ficam autorizados as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre, em caso de risco iminente, a:
I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior, se houver dano.
Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou a autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º. De acordo com o estabelecido no artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, fica autorizado o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.
§ 2º. Sempre que possível, essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de

serviços e de obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídos no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, sendo vedada a prorrogação dos contratos.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.
Capitão Leônidas Marques - PR, 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:4995B7C6

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.867, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

ALTERA E CONSOLIDA OS ANEXOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.797/2025, QUE INSTITUI O PLANO PLURIANUAL PARA O QUADRIÊNIO 2026-2029, PARA INCLUSÃO E ADEQUAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES, METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DECORRENTES DE CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
L E I
Art. 1º Ficam alterados e consolidados os Anexos integrantes da Lei Municipal nº 2.797/2025, que institui o Plano Plurianual – PPA para o quadriênio 2026-2029, mediante a inclusão e adequação, para o exercício de 2026, dos Programas, Projetos, Atividades, Produtos, Unidades de Medida, Metas Físicas e Metas Financeiras discriminados no Anexo Único desta Lei.
Art. 2º O valor total das Metas Financeiras incluídas e adequadas por esta Lei é de R$ 3.709.289,83 (três milhões, setecentos e nove mil, duzentos e oitenta e nove reais e oitenta e três centavos), correspondente à consolidação das programações decorrentes dos Projetos de Lei de Créditos Adicionais Especiais nº 034/2026, nº 035/2026 e nº 036/2026.
Art. 3º As alterações promovidas por esta Lei deverão ser incorporadas aos instrumentos de acompanhamento e avaliação do Plano Plurianual – PPA 2026-2029 e executadas em compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA vigentes.
Art. 4º Em decorrência das alterações e atualizações da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, instituídas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, fica o Poder Executivo autorizado a promover, por ato próprio, as adequações estritamente necessárias de codificação dos Programas, Ações, Fontes ou Destinações de Recursos, detalhamento das Naturezas de Despesa e Rubricas de Receitas, visando atender às especificações previstas nos respectivos atos normativos, desde que não impliquem alteração da finalidade, da Meta Física ou do valor global de cada ação constante do Anexo Único desta Lei.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO PPA - LEI MUNICIPAL Nº 2.797/2025
09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.140 - Execução das ações do incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário Ambulância (Resolução SESA nº 789/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ambulância adquirida	Unidade	1
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 250.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	501	R$ 30.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 280.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.141 - Execução das ações do incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário
- Ônibus (Resolução SESA nº 1.037/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ônibus para transporte sanitário adquirido	Unidade	1

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 700.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 700.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.142 - Execução das ações de investimento para o transporte sanitário - ambulância/micro-ônibus (Resolução SESA nº 1.147/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ambulância e micro-ônibus adquiridos	Veículo	2

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 700.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	501	R$ 74.000,00
TOTAL DA AÇÃO	R$ 774.000,00		

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.143 - Execução das ações do incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário veículos de 20 passageiros (Resolução SESA nº 1.357/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Veículos de 20 passageiros adquiridos	Veículo	2

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 440.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	501	R$ 156.000,00
TOTAL DA AÇÃO	R$ 596.000,00		

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO

Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.233 - Execução das ações IOAP - Assistência Farmacêutica

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ações de assistência farmacêutica	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	497	R$ 75.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 15.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 11.572,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 101.572,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.234 - Execução das ações APS/Qualifica APS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações de qualificação da APS	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 16.106,32
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 16.106,32
TOTAL DA AÇÃO			R$ 32.212,64

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.235 - Execução das ações do Programa Desastres Naturais

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações de resposta a desastres	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 20.817,60
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 20.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	497	R$ 50.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 90.817,60

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.236 - Execução das ações FAF - Material Gráfico

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Material gráfico adquirido	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 6.617,71
TOTAL DA AÇÃO			R$ 6.617,71

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.237 - Execução das ações do Programa Fortalecimento
APS/PROAPS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em Geral	Ações de fortalecimento da APS	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 10.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 10.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 10.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 30.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.238 - Execução das ações do Programa PROAPS SUS e RAS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações PROAPS SUS e RAS	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 40.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 40.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 41.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 121.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.239 - Execução das ações de qualificação do processo de trabalho APS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Processos de trabalho da APS qualificados	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 2.500,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 2.500,00
TOTAL DA AÇÃO	R$ 5.000,00		

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.240 - Execução das ações do Programa Saúde Bucal – Estado

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em geral	Ações de saúde bucal	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 8.225,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 5.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 5.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 18.225,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.241 - Execução das ações do Programa NASF

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física

População Em geral	Ações multiprofissionais do NASF executadas	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 30.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 50.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 29.350,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 109.350,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1044 - Execução e Gestão da Vigilância em Saúde/SUS
Funcional programática completa: 10.305.1044.2.242 - Execução das demais ações de Vigilância em Saúde

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações de vigilância em saúde	Ação	1
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 254.069,67
TOTAL DA AÇÃO			R$ 254.069,67

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1044 - Execução e Gestão da Vigilância em Saúde/SUS
Funcional programática completa: 10.305.1044.2.243 - Execução das ações do Programa PROVIGIA – Estado

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações do PROVIGIA executadas	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 132.861,77
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 44.048,44
TOTAL DA AÇÃO			R$ 176.910,21

09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.244 - Execução das ações do PROAPS/Atenção Primária
(Resolução SESA nº 709/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações do PROAPS	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	4494	R$ 24.327,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	4494	R$ 53.514,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4494	R$ 12.159,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 90.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Programa: 1044 - Execução e Gestão da Vigilância em Saúde/SUS
Funcional programática completa: 10.305.1044.2.245 - Execução das ações do RPOAPS - Vigilância Epidemiológica
(Resolução SESA nº 210/2026)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações de vigilância epidemiológica	Oum	100%

Detalhamento por categoria econômica, elemento de despesa e fonte

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	4497	R$ 40.545,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	4497	R$ 89.190,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4497	R$ 20.265,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 150.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.1.144 - Aquisição de equipamentos e materiais permanentes –
Expansão da rede de atenção à saúde (Resolução SESA nº 1.364/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Equipamentos e materiais permanentes	Unid	100% plano aplicação
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	6500	R$ 173.515,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 173.515,00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:BA0959F7

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.868, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

ALTERA E CONSOLIDA OS ANEXOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.796/2025, QUE DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026, PARA INCLUSÃO E ADEQUAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES, METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS DECORRENTES DE CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte
L E I
Art. 1º Ficam alterados e consolidados os Anexos integrantes da Lei Municipal nº 2.796/2025, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026, mediante a inclusão e adequação dos Programas, Projetos, Atividades, Produtos, Unidades de Medida, Metas Físicas e Metas Financeiras discriminados no Anexo Único desta Lei.
Art. 2º O valor total das Metas Financeiras incluídas e adequadas por esta Lei é de R$ 3.709.289,83 (três milhões, setecentos e nove mil, duzentos e oitenta e nove reais e oitenta e três centavos), correspondente à consolidação das programações decorrentes dos Projetos de Lei de Créditos Adicionais Especiais nº 034/2026, nº 035/2026 e nº 036/2026.
Art. 3º As alterações promovidas por esta Lei passam a integrar as Prioridades e Metas da Administração Municipal para o exercício de 2026 e deverão ser observadas na execução da Lei Orçamentária Anual – LOA e dos respectivos Créditos Adicionais.
Art. 4º Em decorrência das alterações e atualizações da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, instituídas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, fica o Poder Executivo autorizado a promover, por ato

próprio, as adequações estritamente necessárias de codificação dos Programas, Ações, Fontes ou Destinações de Recursos, detalhamento das Naturezas de Despesa e Rubricas de Receitas, visando atender às especificações previstas nos respectivos atos normativos, desde que não impliquem alteração da finalidade, da Meta Física ou do valor global de cada ação constante do Anexo Único desta Lei.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO - LEI MUNICIPAL Nº 2.797/2025
Lei de Diretrizes Orçamentarias – LDO -2026
09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.140 - Execução das ações do incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário Ambulância (Resolução SESA nº 789/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ambulância adquirida	Unidade	1
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 250.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	501	R$ 30.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 280.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.141 - Execução das ações do incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário
- ônibus (Resolução SESA nº 1.037/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ônibus para transporte sanitário adquirido	Unidade	1

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 700.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 700.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.142 - Execução das ações de investimento para o transporte sanitário - ambulância/micro-ônibus (Resolução SESA nº 1.147/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ambulância e micro-ônibus adquiridos	Veículo	2
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 700.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	501	R$ 74.000,00
TOTAL DA AÇÃO	R$ 774.000,00		

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1079 - Ampliação da Frota de Apoio à Saúde
Funcional programática completa: 10.301.1079.1.143 - Execução das ações do incentivo financeiro de investimento para o transporte sanitário Veículos de 20 passageiros (Resolução SESA nº 1.357/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Veículos de 20 passageiros adquiridos	Veículo	2
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	4497	R$ 440.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	501	R$ 156.000,00
TOTAL DA AÇÃO	R$ 596.000,00		

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.233 - Execução das ações IOAP - Assistência Farmacêutica

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ações de assistência farmacêutica	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	497	R$ 75.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 15.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 11.572,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 101.572,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.234 - Execução das ações APS/Qualifica APS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ações de qualificação da APS	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 16.106,32
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 16.106,32
TOTAL DA AÇÃO			R$ 32.212,64

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.235 - Execução das ações do Programa Desastres Naturais

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em geral	Ações de resposta a desastres	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 20.817,60
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 20.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	497	R$ 50.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 90.817,60

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.236 - Execução das ações FAF - Material Gráfico

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Material gráfico adquirido	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 6.617,71
TOTAL DA AÇÃO			R$ 6.617,71

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.237 - Execução das ações do Programa Fortalecimento APS/PROAPS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em Geral	Ações de fortalecimento da APS	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 10.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 10.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 10.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 30.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.238 - Execução das ações do Programa PROAPS SUS e RAS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em geral	Ações PROAPS SUS e RAS	Oum	100%

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 40.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 40.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 41.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 121.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.239 - Execução das ações de qualificação do processo de trabalho APS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Processos de trabalho da APS qualificados	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 2.500,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 2.500,00
TOTAL DA AÇÃO	R$ 5.000,00		

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.240 - Execução das ações do Programa Saúde Bucal – Estado

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em geral	Ações de saúde bucal	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 8.225,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 5.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 5.000,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 18.225,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.241 - Execução das ações do Programa NAS

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População Em geral	Ações multiprofissionais do NASF executadas	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 30.000,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 50.000,00
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	497	R$ 29.350,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 109.350,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1044 - Execução e Gestão da Vigilância em Saúde/SUS
Funcional programática completa: 10.305.1044.2.242 - Execução das demais ações de Vigilância em Saúde

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações de vigilância em saúde	Ação	1
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 254.069,67
TOTAL DA AÇÃO			R$ 254.069,67

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MSAÚDE/SUS - UNIÃO
Programa: 1044 - Execução e Gestão da Vigilância em Saúde/SUS
Funcional programática completa: 10.305.1044.2.243 - Execução das ações do Programa PROVIGIA – Estado

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações do PROVIGIA executadas	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	497	R$ 132.861,77
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	497	R$ 44.048,44
TOTAL DA AÇÃO			R$ 176.910,21

09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.2.244 - Execução das ações do PROAPS/Atenção Primária
(Resolução SESA nº 709/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em Geral	Ações do PROAPS	Oum	100%
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	4494	R$ 24.327,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	4494	R$ 53.514,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4494	R$ 12.159,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 90.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Programa: 1044 - Execução e Gestão da Vigilância em Saúde/SUS
Funcional programática completa: 10.305.1044.2.245 - Execução das ações do RPOAPS - Vigilância Epidemiológica
(Resolução SESA nº 210/2026)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Ações de vigilância epidemiológica	Oum	100%

Detalhamento por categoria econômica, elemento de despesa e fonte

Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
3 - Despesas Correntes	3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	4497	R$ 40.545,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	4497	R$ 89.190,00
3 - Despesas Correntes	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4497	R$ 20.265,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 150.000,00

Órgão: 09.00 - SECRETARIA DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 09.003 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO
Programa: 1043 - Gestão da Atenção Primária à Saúde - SUS
Funcional programática completa: 10.301.1043.1.144 - Aquisição de equipamentos e materiais permanentes –
Expansão da rede de atenção à saúde (Resolução SESA nº 1.364/2025)

Público-alvo	Produto	Unidade de medida	Meta física
População em geral	Equipamentos e materiais permanentes	Unid	100% plano aplicaçao
Categoria econômica	Elemento de despesa	Fonte	Valor
4 - Despesas de Capital	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	6500	R$ 173.515,00
TOTAL DA AÇÃO			R$ 173.515,00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:3DC3F146

GABINETE PREFEITO
LEI N. º 2.869, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, PARA O EXERCÍCIO DE 2026, NO VALOR DE R$ 2.350.000,00 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E CINQUENTA MIL REAIS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal em exercício, no uso das atribuições que me são conferidas por lei, sanciono a seguinte
LEI

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026, no valor de R$ 2.350.000,00 (dois milhões, trezentos e cinquenta mil reais), nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, destinado a execução Despesas nos programas e ações da Atenção Primaria e Vigilância em Saúde / Fundo a Fundo -Estado através registro fonte: 4497/0497.09.02.05.20 - Vigilância em Saúde /SUS - Estado e contrapartidas recursos Municipais conforme abaixo detalhado.

Órgão	09.00.- SECRETARIA DE SADE - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	09.002 - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE - MSAUDE/SUS - UNIAO	
Programa	1079-AMPLIAÇÃO DA FROTA DE APOIO A SAUDE	
Função/Subfunção	10 – SAÚDE - Subfunção 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Projeto /Ação	1.140– EXECUÇÃO AÇOES INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO – AMBULANCIA (R. SESA 789/2025) R$ 280.000.00	
Despesas	Descrição	R$ 2026
Fonte Recursos	4497/0497.09.02.05.20- Vigilância em Saúde /SUS - Estado	250.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	250.000.00
CONTRAPARTIDA		
Fonte Recursos	00501.04.99.00.00 – ALIENAÇAO DE ATIVOS	30.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000.00
Projeto /Ação	1.141 – EXECUÇÃO AÇOES INCENTIVO EM INVESTIMENTO PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO – ONIBUS (R. SESA 1037/2025) R$ 700.000.00	
Despesas	Descrição	R$ 2026
Fonte Recursos	04497/0497.09.02.05.20- Vigilância em Saude /SUS - Estado -	700.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	700.000.00
Projeto /Ação	1.142 – EXECUÇÃO AÇOES EM INVESTIMENTO PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO – Ambulância/Micro-ônibus – Resolução 1.147/2025	774.000.00
Despesas	Descrição	
Fonte Recursos	04497/0497.09.02.05.20- Vigilância em Saude /SUS - Estado -	700.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	700.000.00
CONTRAPARTIDA		
Fonte Recursos	00501.04.99.00.00 – ALIENAÇAO DE ATIVOS	74.000.00
Projeto /Ação	1.143– EXECUÇÃO AÇOES INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO PARA O TRANSP. SANITÁRIO – VEICULOS -20 PASSAGEIROS (R. SESA 1357/2025) R$ 596.000,00	
Despesas	Descrição	R$ 2026
Fonte Recursos	4497/0497.09.02.05.20- Vigilância em Saúde /SUS - Estado	440.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	440.000.00
CONTRAPARTIDA		
Fonte Recursos	00501.04.99.00.00 – ALIENAÇAO DE ATIVOS	156.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	156.000.00

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Especial autorizado pelo art. 1º desta Lei, serão utilizados os seguintes recursos, nos termos do art. 43, § 1º, incisos I e II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

•
Excesso de arrecadação, no valor de R$ 2.090.000,00 (dois milhões e noventa mil reais), proveniente dos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – SESA, destinados à Qualificação da Atenção Primária à Saúde e ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, conforme as seguintes Resoluções:

RESOLUÇOES /SESA – ESTADO	Valor R$
Resolução SESA nº 789/2025	250.000.00
Resolução SESA nº 1.147/2025	250.000.00
Resolução SESA nº 1.147/2025	450.000.00
Resolução SESA nº 1.037/2025	700.000.00
Resolução SESA nº 1.357/2025	440.000.00

•
Superávit financeiro, apurado no Balanço Patrimonial do exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais), referente à Fonte de Recursos 00501.04.99.00.00 – Alienação de Ativos.

Parágrafo único. A cobertura total do Crédito Adicional Especial de que trata esta Lei será de R$ 2.350.000,00 (dois milhões, trezentos e cinquenta mil reais).
Art. 3º - Ficam alterados e compatibilizados os anexos integrantes da Lei Municipal nº 2.797/2025, que instituiu o Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, e da Lei Municipal nº 2.796/2025, que

dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026, de modo a contemplar os programas, ações, metas físicas e financeiras decorrentes do Crédito Adicional Especial autorizado por esta Lei.
Parágrafo único. Em decorrência de alterações e atualizações das normas da Contabilidade Aplicada ao Setor Público – CASP, instituídas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, fica o Poder Executivo autorizado a promover, por ato próprio, as adequações de natureza técnica, contábil e de codificação relativas aos elementos de despesa, fontes e detalhamentos de recursos e rubricas de receita, desde que necessárias ao atendimento dos respectivos atos normativos e que não impliquem alteração do objeto, da finalidade ou do valor global do Crédito Adicional Especial autorizado por esta Lei.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:90A09852

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.870, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, PARA O EXERCÍCIO DE 2026, NO VALOR DE R$ 945.774,83 (NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara do Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte

L E I

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município para o exercício de 2026, no valor de R$ 945.774,83 (novecentos e quarenta e cinco mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e três centavos), nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, destinado à execução de despesas nos programas e ações da Atenção Primária e Vigilância em Saúde, com recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior, da Fonte de Recursos 00497/00497.09.02.06.20.2.600.0000 – Vigilância em Saúde – Superávit 2025, conforme abaixo detalhado:

Órgão	09.00.- SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Unidade	09.002 - FUNDO MUNICIPAL SAUDE - MSAUDE/SUS - UNIAO	
Programa	1043-GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Função/Subfunção	10 – SAÚDE - Subfunção 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Fonte Recursos	00497/00497.09.02.06.20.2.600.0000 - Vigilância em Saúde – SUPERAVIT 2025	
Atividade	2.233 – EXECUÇÃO DAS AÇOES IOAP – ASSISTENCIA FARMACEUTICA R$ 101.572.00	
Despesas	Descrição	101.572.00
3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT	75.000.00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	15.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	11.572.00
Atividade	2.234 – EXECUÇÃO DAS AÇÕES APS /QUALIFICA /APS R$ 32.212.64	
PROGRAMA	-1043-GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Função/Subfunção	10 – SAÚDE - Subfunção 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	Descrição	R$
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	16.106.32
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	16.106.32
Atividade	2.235 – EXECUÇÃO DAS AÇOES PROGRAMA DESASTRES NATURAIS R$ 90.817,60	
Programa	1043 -GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Função/Subfunção	10 – SAÚDE - Subfunção 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas		R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	20.817,60
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	20.000.00
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇOES	50.000.00

Órgão	09.00.- SECRETARIA DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Unidade	09.002 - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE - MSAUDE/SUS - UNIÃO	
Programa	1043-GESTÃO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Função/Subfunção	10 – SAÚDE - Subfunção 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Fonte Recursos	00497/00497.09.02.06.20.2.600.0000 - Vigilância em Saúde – SUPERAVIT 2025	
Atividade	2.236 – EXECUÇÃO DAS AÇOES FAF – MATERIAL GRAFICO R$ 6.617.71	
Função/Subfunção	10 – SAÚDE - Subfunção 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas		
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	6.617,71
PROGRAMA	1043-GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Atividade	2.237 – EXECUÇÃO DAS AÇÕES PROGRAMA FORTALECIMENTO APS PROAPS R$ 30.000.00	
Função	10- SAÚDE – SUBFUNÇÃO 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000.00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	10.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000.00
PROGRAMA	1043 - GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Atividade	2.238 - EXECUÇÃO AÇOES PROGRAMA PROAPS SUS E RAS R$ 121.000.00	
Função	10- SAUDE – SUBFUNÇÃO 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	40.000.00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	40.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	41.000.00
PROGRAMA	1043- GESTÃO ATENÇÃO PRIMARIA À SAÚDE - SUS	
Atividade	2.239 - EXECUÇÃO DAS AÇOES QUALIFICAÇAO PROCESSO DE TRABALHO APS R$ 5.000.00	
Função	10- SAÚDE – SUBFUNÇÃO 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.500.00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	2.500.00
PROGRAMA	1043 - GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Atividade	2.240 – EXECUÇÃO DAS AÇOES PROGRAMA SAÚDE BUCAL – ESTADO R$ 18.225.00	
Função	10- SAUDE – SUBFUNÇÃO 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	8.225.00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	5.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000.00
PROGRAMA	1043 - GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS	
Atividade	2.24I – EXECUÇÃO DAS AÇÕES PROGRAMA NASF R$ 109.350.00	
Função	10- SAÚDE – SUBFUNÇÃO 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	30.000.00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	50.000.00
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	29.350.00
PROGRAMA	1044- EXECUÇÃO E GESTÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE /SUS	
Atividade	2.242 – EXECUÇÃO DE DEMAIS AÇÕES VIGILÂNCIA EM SAÚDE R$ 254.069,67	
Função	10- SAUDE – SUBFUNÇÃO 301- ATENÇÃO PRIMARIA	
Despesas	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	254.069,67
Atividade	2.243 – EXECUÇÃO DAS AÇÕES PROGRAMA PROVIGIA- ESTADO R$ 176.910,21	
PROGRAMA	1044- EXECUÇÃO E GESTÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE /SUS	
Função	10- SAÚDE – SUBFUNÇÃO 305- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
DESPESAS	DESCRIÇÃO	R$
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	132.861,77
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAL JURIDICA	44.048,44

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 1º desta Lei, fica indicado o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício financeiro de 2025, nos termos do art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

Fonte Recursos	00497/00497.09.02.06.20– VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SUPERAVIT 2025 R$ 945.774,83

Art. 3º Ficam alterados e compatibilizados os Anexos integrantes da Lei Municipal nº 2.797/2025, que instituiu o Plano Plurianual – PPA para o período de 2026 a 2029, e da Lei Municipal nº 2.796/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026, de forma a compatibilizar os Programas, Ações, Metas Físicas e Financeiras, em atendimento à legislação aplicável.
Parágrafo único. Em decorrência das alterações e atualizações da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, instituídas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, fica o Poder Executivo e os fundos autorizados a promover, por ato próprio, as adequações de natureza técnica, contábil e de codificação relativas aos elementos de despesas, fontes de

recursos e detalhamentos, bem como às rubricas de receitas, visando atender às especificações previstas nos respectivos atos normativos, desde que não impliquem alteração do objeto, da finalidade ou do valor global do Crédito Adicional Especial autorizado por esta Lei.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:06AF7C03

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.871, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, PARA O EXERCÍCIO DE 2026, NO VALOR DE R$ 413.515,00 (QUATROCENTOS E TREZE MIL, QUINHENTOS E QUINZE REAIS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte
L E I
Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município para o exercício de 2026, no valor de R$ 413.515,00 (quatrocentos e treze mil, quinhentos e quinze reais), nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, destinado à execução das despesas necessárias ao desenvolvimento das ações do Programa Estadual de Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, das ações de Vigilância Epidemiológica e à aquisição de equipamentos e materiais permanentes, em conformidade com as Resoluções SESA nº 709/2025, nº 210/2026 e nº 1.364/2025, vinculadas às Fontes de Recursos 04494/00494.09.02.05.20 – Atenção Primária – Ações e Serviços de Saúde – Estado, 04497/00497.09.02.05.20 – Vigilância em Saúde/SUS – Estado e 06500/00500.09.02.05.20 – Investimentos na Rede de Saúde SUS – Estado, conforme abaixo detalhado:
I – Resolução SESA nº 709/2025 – Atenção Primária à Saúde

ÓRGÃO 09.00 – SECRETARIA DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE R$ 90.000,00			
UNIDADE - 09.003- FUNDO MUNICIPAL SAUDE - SAUDE/SUS - ESTADO			
Programa	**1043- GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS Função/Subfunção: - 10 – Saúde – 301 – Atenção Primaria R$ 90.000,00**		
Atividade: 2.244 - EXECUÇÃO DAS AÇOES DO PROAPS / ATENÇÃO PRIMARIA			**R$ 90.000.00**
Natureza da despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor (R$)**
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil	4494	24.327,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	4494	53.514,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	4494	12.159,00
Subtotal			R$ 90.000,00

II – Resolução SESA nº 210/2026 – Vigilância Epidemiológica

ÓRGÃO 09.00 – SECRETARIA DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
UNIDADE 09.003- FUNDO MUNICIPAL SAUDE - SAUDE/SUS - ESTADO			
Programa	**1044-EXECUÇÃO E GESTAO VIGILANCIA EM SAUDE /SUS Função/Subfunçao: - 10 – Saúde – 305 – Vigilância Epidemiológica**		
Atividade: 2 .245- EXECUÇÃO AÇÕES DO RPOAPS – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA –			**R$ 150.000.00**
Natureza da despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor (R$)**
3.3.90.14.00.00	Diárias – Civil	4497	40.545,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	4497	89.190,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	4497	20.265,00
Total			R$ 150.000.00

III – Resolução SESA nº 1.364/2025 – Equipamentos e materiais permanentes

ÓRGÃO 09.00 – SECRETARIA DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
UNIDADE 09.003- FUNDO MUNICIPAL SAÚDE - SAÚDE/SUS - ESTADO		**Valor (R$)**
Programa	**1043- GESTAO ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE - SUS Função/Subfunção: - 10 – Saúde – 301 – Atenção Primaria**	**173.515.00**
FONTES	**06500/00500.09.02.05.20.-Investimentos na Rede de Saúde SUS-Estado**	
PROJETO: 1.144 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES-EXPANSÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE		
Natureza da despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor (R$)**
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	6500	173.515.00
Subtotal			173.515,00
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL			R$ 413.515,00

Art. 2º Para a cobertura do Crédito Adicional Especial fica indicado o EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, proveniente das transferências de recursos do Fundo Estadual de Saúde ao Fundo Municipal de Saúde, no valor de R$ 413.515,00 (quatrocentos e treze mil, quinhentos e quinze reais), nos termos do art. 43, § 1º, inciso II, e §§ 3º e 4º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, através das Fontes de Recursos 04494/00494.09.02.05.20 – ATENÇÃO PRIMÁRIA – AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE – ESTADO, 04497/00497.09.02.05.20 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE/SUS – ESTADO e 06500/00500.09.02.05.20 – INVESTIMENTOS NA REDE DE SAÚDE SUS – ESTADO, conforme detalhamento financeiro vinculado aos respectivos Projetos e Atividades.
Parágrafo único. A execução das despesas e a emissão dos empenhos ficam condicionadas ao efetivo ingresso dos recursos nas contas bancárias vinculadas e à apuração do excesso de arrecadação, considerada a tendência do exercício, vedada a utilização em finalidade diversa da estabelecida nas respectivas Resoluções.
Art. 3º Ficam Consolidados os Anexos integrantes da Lei Municipal nº 2.797/2025, Lei do Plano Plurianual – PPA para o período de 2026/2029, e da Lei Municipal nº 2.796/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2026, de forma a compatibilizar os Programas, Ações, Metas Físicas e Financeiras, em atendimento à legislação aplicável.
Parágrafo único. Em decorrência das alterações e atualizações da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, instituídas pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, fica o Poder Executivo e os fundos autorizados a adequar os elementos de Despesas, Fontes de Recursos e detalhamentos, Rubricas de Receitas, visando atender às especificações conforme os respectivos atos normativos, através de ato próprio na abertura do referido Crédito Especial.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julia Cristina Magnabosco Zeniewicz
Código Identificador:BB5D56AC

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 404/2025. TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 085/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, senhor *MAXWELL SCAPINI,* e de outro lado a empresa ***EDINALVA RUTH SCHMIDT GONZATTO 06145061901***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 29.895.561/0001-88, com sede à Rua Verde, nº 269, Santa Clara, Capitão Leônidas Marques-PR, CEP 85.790-000, neste ato representada por *EDINALVA RUTH SCHMIDT GONZATTO,* portador da CI/RG nº 10.073.972-0 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 061.450.619-01. Fundamentando-se na Lei 14.133, e conforme previsão contratual, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência e prestação de serviço como "Instrutor de oficina de Artesanato projetos" com carga horária de 08 horas semanais (Item 05), para mais 12 (doze) meses, com aplicação de reajuste, mantidas as demais condições firmadas no Termo original em 17 de setembro de 2025.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE

Fica reajustado o valor mensal de R$ 1.365,76 (um mil trezentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos) para R$ 1.395,51 (um mil trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos), com aplicação da variação do índice no percentual de 2,1782%, de acordo com o cálculo atualizado pelo IGP-M.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

Soma-se ao valor inicialmente contrato o total de R$ 16.746,12 (dezesseis mil setecentos e quarenta e seis reais e doze centavos), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

Fica prorrogada a vigência para até 17 de setembro de 2027.

CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 17 de setembro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EDINALVA RUTH SCHMIDT GONZATTO 06145061901
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:89D459A3

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
TERMO DE RESCISÃO

ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 116/2026.
REF: TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 022/2026.
PROCEDIMENTO SUBSEQÜENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO N. º 002/2026.

Fundamentação: Conforme previsão contratual (cláusula oitava) e Lei Federal nº 14.133/2021.

- Pelo presente Termo, rescinde-se de forma amigável a contratação de empresa, para prestar serviços para desenvolver atividades e projetos, junto aos diversos setores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, atendendo a Política Nacional e Municipal de Assistência Social e Lei Municipal nº 2.259 de 2017 – Lei do SUAS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

Item 01 - Orientador social, com carga horária de 30 horas semanais.

Firmado entre o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, senhor *MAXWELL SCAPINI*, e a empresa ***64.786.639 YASMIN APARECIDA FERREIRA***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 64.786.639/0001-27, com sede à Avenida Iguaçu, nº 586, Centro, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-001, doravante denominado de **CREDENCIADO/CONTRATADO,** neste ato representada por *YASMIN APARECIDA FERREIRA*, brasileira, inscrito no CPF/MF sob o nº 094.078.619-29, conforme o ajuste que segue:

1º - O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e a Contratada resolvem rescindir o referido Contrato, formalizado em 20 de março de 2026.

2º - A presente rescisão se dá por ato amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo licitatório, conforme Lei de Licitações.

3º - Nestes termos, fica rescindido o valor contratado de R$ 7.482,93 (sete mil quatrocentos e oitenta e dois reais e noventa e três centavos), e, as partes dão uma a outra quitação total de suas obrigações, nada mais uma podendo reivindicar da outra.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

64.786.639 YASMIN APARECIDA FERREIRA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:FE1B9BD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 459/2023. TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 092/2023.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, senhor *ELISANDRO DOS REIS*, e de outro lado a empresa ***ODACIR BEVILAQUA 02117270913*** situada na Rua Luiz Mussolin, 157, Fundos, Centro, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNJP n. º 18.436.685/0001-89, neste ato representada legalmente por ***ODACIR BEVILAQUA***, inscrita no CPF sob n. º 021.172.709-13. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, e conforme previsão contratual, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO

Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência e de prestação de serviços para até mais 12 (doze) meses, (prestação de serviços de tapeçaria, para atuação no âmbito do município de Cap. L. Marques), em atendimento a Secretaria Municipal de Administração, mantidas as demais condições firmadas em 27 de setembro de 2023 e aditivos subsequentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Soma-se aos valores dantes contratados o total de R$ 21.990,00 (vinte e um mil novecentos e noventa reais), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Fica prorrogado a vigência até 26.09.2027.

CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ratificam-se as demais disposições do Contrato não modificado por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 25 de setembro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

ODACIR BEVILAQUA 02117270913
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:8B0DD49E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 171/2022. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 598/2022.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI*, em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***S. L. ECKHARDT TRANSPORTES*** com sede na Avenida dos Bandeirantes, S/N, Distrito de Alto Alegre do Iguaçu, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 04.835.888/0001-33, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *SIDINEI LEANDRO ECKHARDT,* portador do CPF sob n. º 047.841.969-43. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento), na quantidade e valor, contratado a favor da referida empresa, conforme Termo firmado em 04 de novembro de 2022 e aditivos subsequentes.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:
Modifica-se somente o valor contratado, conforme a prestação de SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR MENSAL PARA ALUNOS DA APAE E CLASSES ESPECIAIS DA ESCOLA TEREZINHA MACHADO, SENDO 01 ÔNIBUS CONVENCIONAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LUGARES, ANO MÍNIMO DE 2009, SEGURO DE PASSAGEIROS, COM DISPONIBILIDADE DE MOTORISTA COM HABILITAÇÃO D, COM AR CONDICIONADO EM FUNCIONAMENTO, TRAJETO DO DISTRITO DO ALTO ALEGRE DO IGUAÇU ATÉ A SEDE DO MUNICÍPIO, POR UM PERÍODO DE 10 (DEZ) MESES, COM SAIDA DO DISTRITO AS 7H30/12H30 E SAÍDA DA SEDE AS 11H15/16H, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, no limite de até vinte e cinco por cento do total de R$ 42.034,90, (quarenta e dois mil trinta e quatro reais e noventa centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

L. ECKHARDT TRANSPORTES
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:5F5A853F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO PE 089/2026

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR
PORTARIA N. º 427/2026 de 07.10.2026.
A Secretária Municipal de Saúde de Cap. L. Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 089/2026 de 14.09.2026,** destinado a aquisição de uniformes e itens de segurança para fornecer aos Agente de Controle de Endemias e demais servidores da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Capitão Leônidas Marques-Pr, em atendimento a solicitação nº 291/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o ***"Menor Preço por lote",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, fica vencedora para fornecimento do objeto a empresa ***R D DAVID PRODUTOS PROMOCIONAIS EPP*** com o valor de ***R$ 45.690,00 (Quarenta e cinco mil seiscentos e noventa reais),*** conforme Ata da Sessão Pública.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

REGINA CRISTINA ANTUNES
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DE CONTRATOS
N. º 454/2026.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 089/2026.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: R D DAVID PRODUTOS PROMOCIONAIS EPP.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de uniformes e itens de segurança para fornecer aos Agente de Controle de Endemias e demais servidores da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Capitão Leônidas Marques-Pr, em atendimento a solicitação nº 291/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.
VALOR: R$ 45.690,00 (Quarenta e cinco mil seiscentos e noventa reais) conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no seguinte orçamento:
*** 380 – 09.002.10.301.1044.2179.3.3.90.30.00.**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

REGINA CRISTINA ANTUNES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:7C9293EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PREGÃO ELETRÔNICO 102/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2026
CÓDIGO COMPRAS.GOV: 47/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a aquisição de insumos médico-hospitalares, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas respectivas unidades do município de Capitão Leônidas Marques - PR, em atendimento a solicitação nº 312/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 668.246,67 (seiscentos e sessenta e oito mil, duzentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15h do dia 03.11.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30h do dia 03.11.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***
Exceto para o item 24 (Ampla Concorrência).

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (exceto para o item 24) NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura

Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacao@clm.pr.gov.br.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone: (45)3286-8400.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:09093871

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 316/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**APO - ASSOCIACAO DE AGRICULTORES DE PRODUTOS ORGANICOS DE RIBEIRAO CLARO - CNPJ 11.943.653/0001-20**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 29.809,00 (vinte e nove mil, oitocentos e nove reais)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
APO - ASSOCIACAO DE AGRICULTORES DE PRODUTOS ORGANICOS DE RIBEIRAO CLARO
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:A6B2FFCD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 317/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**CARINE RODRIGUES GAMA - CNPJ 801.200.239-62**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 17.134,17 (dezessete mil, cento e trinta e quatro reais e dezessete centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
CARINE RODRIGUES GAMA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:E8EFE0F1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 318/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**CRISTIANE DOS SANTOS CARVALHO - CNPJ 086.883.099-22**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 13.698,90 (treze mil, seiscentos e noventa e oito reais e noventa centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
CRISTIANE DOS SANTOS CARVALHO
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:3975099F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 319/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**DAVI ANTONIO DOMINGUES - CNPJ 532.847.209-87**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 39.229,28 (trinta e nove mil, duzentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
DAVI ANTONIO DOMINGUES
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:95B06215

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 320/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**DAVI ANTONIO DOMINGUES JUNIOR - CNPJ 063.936.749-62**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 39.552,31 (trinta e nove mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e trinta e um centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
DAVI ANTONIO DOMINGUES JUNIOR
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:1C04464E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 321/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**ELISANGELA BANRUQUE DA SILVA - CNPJ 038.105.179-09**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 2.260,74 (dois mil, duzentos e sessenta reais e setenta e quatro centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
ELISANGELA BANRUQUE DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:6304E534

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 322/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**FRANCIELLEN CAMARGO DA CRUZ - CNPJ 071.827.689-25**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 10.343,87 (dez mil, trezentos e quarenta e três reais e oitenta e sete centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
FRANCIELLEN CAMARGO DA CRUZ
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:93E74015

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 323/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**JOAO BATISTA GOMES DOS SANTOS SOARES - CNPJ 054.191.629-70**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 6.669,43 (seis mil, seiscentos e sessenta e nove reais e quarenta e três centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal de Educação
Contratante
JOAO BATISTA GOMES DOS SANTOS SOARES
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:99FBD6AB

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 324/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**LEONI PEDRO DE MIRANDA - CNPJ 434.746.249-20**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 39.638,13 (trinta e nove mil, seiscentos e trinta e oito reais e treze centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
LEONI PEDRO DE MIRANDA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:EFDAD684

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 326/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**LUCILA APARECIDA DOS SANTOS REIS - CNPJ 058.135.549-04**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 25.450,00 (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
LUCILA APARECIDA DOS SANTOS REIS
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:7F8CAE01

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 327/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**LÚCIO FERNANDES DOS REIS - CNPJ 319.971.719-53**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 25.450,00 (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
LÚCIO FERNANDES DOS REIS
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:8F089314

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 328/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**MARIA CLEONICE DE SOUZA - CNPJ 067.318.509-50**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 7.087,67 (sete mil e oitenta e sete reais e sessenta e sete centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
MARIA CLEONICE DE SOUZA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:E87797F1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 329/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**MARIA DE FATIMA DOS SANTOS - CNPJ 049.209.399-73**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 7.122,22 (sete mil, cento e vinte e dois reais e vinte e dois centavos)**

Dotação Orçamentária

27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
MARIA DE FATIMA DOS SANTOS
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:13D207C0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 330/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**MARIA LEDI DA SILVA - CNPJ 020.780.629-28**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 22.353,59 (vinte e dois mil, trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta e nove centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal de Educação
Contratante
MARIA LEDI DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:35D566C3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 331/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**MARILDA LEIKO KAWASAKI - CNPJ 608.006.239-91**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 3.082,56 (três mil e oitenta e dois reais e cinquenta e seis centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO
Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
MARILDA LEIKO KAWASAKI
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:DED18C3C

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 332/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**MARISA SETSUKO YAMAMOTO TERAO - CNPJ 063.512.588-98**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 14.294,44 (quatorze mil, duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e quatro centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
MARISA SETSUKO YAMAMOTO TERAO
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:AEB5CF24

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 333/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**NIFA APARECIDA AMORIM DE OLIVEIRA - CNPJ 005.627.059-37**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 7.651,98 (sete mil, seiscentos e cinquenta e um reais e noventa e oito centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante

NIFA APARECIDA AMORIM DE OLIVEIRA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:42B34C07

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 334/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**REGINALDO MASSAHIRO YOSHIDA - CNPJ 793.116.959-04**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 26.883,84 (vinte e seis mil, oitocentos e oitenta e três reais e oitenta e quatro centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
REGINALDO MASSAHIRO YOSHIDA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:341BA319

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 335/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**SILVANA MUNHOZ ESTEVAM RIBAS - CNPJ 021.496.699-27**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 5.959,02 (cinco mil, novecentos e cinquenta e nove reais e dois centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
SILVANA MUNHOZ ESTEVAM RIBAS
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:43F0E965

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 336/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**TANIA BRUNA GONÇALVES - CNPJ 093.559.429-90**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 39.811,81 (trinta e nove mil, oitocentos e onze reais e oitenta e um centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal De Educação
Contratante
TANIA BRUNA GONÇALVES
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:02F12BE1

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 337/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Contratante	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado	**TOMOKO HIRATANI ISHIMORI - CNPJ 011.071.338-90**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino
Vigência do Contrato	06/10/2026 à 06/10/2027
Valor Contratual	**R$ 14.284,25 (quatorze mil, duzentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)**

Dotação Orçamentária
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 107 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 111 - MATERIAL DE CONSUMO
27.001.12.306.0501.6.050.3.3.90.30.00.00. - 300107 - MATERIAL DE CONSUMO

Data de Assinatura: 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretario Municipal de Educação
Contratante
TOMOKO HIRATANI ISHIMORI
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:8BFC5452

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 094/2026-DP

SÚMULA: "Dispõe sobre nomeação de Membro do Conselho Tutelar do Município de Carlópolis e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, senhor Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica, pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, de acordo com o artigo 32 da Lei Municipal nº 975/2010, e lei 1.608/2023, também municipal, Edital nº 07/2023-CMDCA,

DECRETA:

Artigo 1º. Fica nomeado para o cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, pela ordem de classificação, o seguinte cidadão, a partir do dia 08/10/2026:

WESLEY LOPES DOS REIS, portador do CI/RG nº 8.xxx.xxx-0-SESP-PR, inscrito no CPF/MF 078.xxx.xxx-56.

Parágrafo Único. A posse do Conselheiro Tutelar ora nomeado dar-se-á somente após a apresentação das documentações necessárias para nomeação.

Artigo 2º. As atribuições do Conselho Tutelar são aquelas contempladas no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90) em consonância com o artigo 35 da Lei Municipal nº 975/2010.
Artigo 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 07 de outubro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Salomão Carlos Oliva Silva
Código Identificador:B3AF9DA0

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 4.338 DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a revogação do Decreto nº 074/2026-DP, de 22 de julho de 2026 e instauração de Processo Administrativo Disciplinar-PAD para eventual aplicação da penalidade de demissão em desfavor do Eliton Orlei de Toledo, em virtude de sentença judicial transitada em julgado."

O Prefeito Municipal de Carlópolis, Estado do Paraná, Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas, em especial pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, e

CONSIDERANDO o ofício nº. 394/2026, REF.: PA nº MPPR-0029.26.000025-1 qual o Ministério Público do Estado do Paraná, onde recomenda a anulação do Decreto nº 074/2026-DP, de 22 de julho de 2026, que aceitou pedido de exoneração do servidor efetivo Eliton Orlei de Toledo, recomendando também a imediata instauração de Processo Administrativo Disciplinar em desfavor do referido servidor, para apuração de infração disciplinar correlata à sentença judicial transitada em julgado e seus efeitos;

CONSIDERANDO ofício encaminhado pelo Ministério Público da Comarca de Carlópolis, solicitando informações sobre as providências tomadas pela Administração Pública Municipal, em relação aos atos praticados pelo servidor efetivo Eliton Orlei de Oliveira, em especial se houve a instauração de procedimento administrativo disciplinar e qual o seu resultado do referido procedimento;

CONSIDERANDO orientação da Procuradoria Geral do Município, que encaminhou ao Prefeito Municipal o Parecer nº 177/2026–PRO, referente à análise da situação funcional do servidor Eliton Orlei de Toledo, sobre a obrigatoriedade da aplicação de penalidade em casos dessa natureza, conforme disposição em lei federal, bem como previsão insculpida no Estatuto do Servidor Municipal Lei 1.608/2023, o e o correto procedimento a ser adotado em casos análogos, definindo o trâmite para aplicação da penalidade;

CONSIDERANDO que o Estatuto dos Servidores Públicos do Município, em seu art. 23, estabelece que o servidor estável poderá perder o cargo "em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar";

CONSIDERANDO que a jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça (STJ) é pacífica no sentido de que, nesta hipótese, a perda do cargo é efeito vinculante e independe de declaração expressa na sentença;

CONSIDERANDO parecer do Procurador Geral do Município recomendando ao Prefeito Municipal a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), para a aplicação da penalidade prevista no Estatuto em casos semelhantes é do Chefe do Poder Executivo, conforme dispõem os artigos 167, I, e 158, I, da Lei Municipal nº 1.608/2023 e também segundo o referido parecer, que tal processo deve se desenvolver segundo disposições da Lei Municipal nº 1.608/2023 (Estatuto do Servidor Público de Carlópolis), com suplementação pela Lei Estadual nº 20.656/2021 onde necessário;

DECRETA

Artigo 1°. Fica revogado o Decreto nº 074/2026-DP, de 22 de julho de 2026 que exonerou, a pedido, o servidor ELITON ORLEI DE TOLEDO, Matrícula nº 10931, portador do CPF nº 043.XXX.XXX-46. do cargo efetivo de TECNICO EM RADIOLOGIA, ficando sem efeito todos os atos desencadeados do pedido de exoneração.

Parágrafo único. Fica determinado ao Departamento de Pessoal da Municipalidade, que realize as providências necessária para o efetivo cumprimento do caput do Art. 1º deste decreto, em especial comunicar o servidor para retorno imediato para reintegração nas funções do cargo de origem.

Artigo 2°. Fica instaurado Processo Administrativo Disciplinar (PAD), em face do servidor público municipal **Eliton Orlei de Toledo** – Técnico em Radiologia, Matricula nº 10.931.
§1º. O Processo Administrativo Disciplinar-PAD, instaurado pelo presente, serve para apuração de fatos relacionados à sentença judicial, com trânsito em julgado em 12 de março de 2024 e sobre a obrigatoriedade da aplicação de penalidades dela decorrentes, conforme disposto na Constituição Federal e legislação correlata, em especial a previsão insculpida no Estatuto do Servidor Municipal de Carlópolis – Lei 1.608/2023, identificando e aplicando as medidas cabíveis.

§ 2º. § 2º. Em virtude da natureza dos fatos em exame, determino o afastamento o servidor de suas funções pelo prazo de 60 (sessenta) dias, sem remuneração, podendo ser prorrogável por igual período caso assim o solicitem os trabalhos, no exatos termos do Art. 164 e do Parágrafo único da Lei nº 1.608/2023.

Artigo 3°. O procedimento deverá obedecer e aplicar, no que couber e não conflitar com o regramento ínsito na Lei Municipal 1.608/2023 e Lei Orgânica do Município de Carlópolis, o rito e os trâmites previstos na Lei Estadual nº 20.656, de 03 de agosto de 2021 (Lei do Processo Administrativo Estadual do Paraná), aqui adotada em razão da inexistência de lei municipal específica.

Artigo 4°. Conforme disposto no art. 166 da Lei Municipal nº 1.608/2023 (Estatuto do Servidor de Carlópolis), o processo disciplinar será conduzido pela Procuradora Municipal, e na falta desta, pelo Procurador Geral do Município.

Parágrafo único. Diante da previsão e especificidade, desnecessário a constituição de uma comissão processante formada por três servidores, como é praxe em outros regimes estatutários, sendo delegada em virtude de lei municipal, a função de instruir e conduzir o processo, ao órgão de representação jurídica do Município.

Artigo 5°. Todos os atos e documentos relacionados ao presente Processo Administrativo Disciplinar-PAD, deverão ser publicados no diário oficial do município de Carlópolis, em respeito aos princípios da legalidade e publicidade.

Artigo 6°. Seja assegurado ao servidor o direito de ampla defesa, ficando desde já intimado para, em querendo apresentar defesa no prazo de 15 dias úteis, contados da data de juntada da última confirmação de notificação dos autos do processo administrativo disciplinar.

Artigo 7°. Transcorrido o prazo indicado no caput do artigo anterior, com apresentação ou não da defesa pelo servido, voltem os autos para a Procuradora do Município, para regular prosseguimento conforme as fases previstas no art. 167 da Lei Municipal nº 1.608/2023 (Estatuto do Servidor de Carlópolis) e assim aplicadas:

I- Instrução:
a) A fase de instrução será sumária, consistindo na juntada da documentação pertinente (cópia da sentença, certidão de trânsito em julgado, ofícios recebidos, entre outros documentos que se fizerem necessários).
b) A defesa a ser exercida pelo servidor não poderá rediscutir o mérito da condenação penal, mas apenas se ater a eventuais vícios do procedimento administrativo.
c) Caso necessário, poderá se realizar audiência.

II- Relatório Final: Finalizada a instrução, a Procuradora Municipal elaborará relatório final conclusivo, no qual opinará, fundamentadamente, pela aplicação da penalidade de demissão;

III- Julgamento: Finalizado o relatório final pela Procuradora do Município, este será remetido ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, autoridade competente para proferir o julgamento e editar o ato de demissão do servidor, conforme disposto nos termos do art. 158, I, do Estatuto dos Servidores Municipais – Lei nº 1.608/2023.

Artigo 8°. O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias após, recebimento pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, do relatório final, disposto no inciso II, do art. 6º deste Decreto, sendo admitida sua prorrogação por igual prazo, quando devidamente fundamentada e as circunstâncias o exigirem.

Artigo 9. Este decreto passa a vigorar na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***NILTON DOUGLAS DE M*EIRA**
Prefeito Municipal

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:31E25C21

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 4.343 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: "Decreta a intervenção administrativa interna no DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, institui a Junta Interventora Colegiada em regime de cogestão, formaliza a delegação expressa de competências executivas e dá outras providências correlatas."

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, **Nilton Douglas de Meira**, no uso de suas atribuições constitucionais e legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis em especial o artigo 68, em conformidade com o artigo 37, caput, e artigo 84, incisos II e VI, por simetria constitucional, bem como na forma da legislação estatutária e administrativa municipal aplicável; e

CONSIDERANDO a identificação de falhas processuais, omissões sistemáticas e inconsistências graves detectadas nos registros e assentamentos funcionais dos servidores públicos municipais, circunstâncias que comprometem a higidez jurídica, a autenticidade, a fidedignidade e a confiabilidade dos dossiês funcionais e dos bancos de dados mantidos pela Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO a imperiosa necessidade de preservar integralmente o acervo documental físico e eletrônico, resguardando a integridade das informações públicas, bem como de assegurar a continuidade, a legalidade e a estrita regularidade da gestão de pessoal do Poder Executivo Municipal, impedindo a perpetuação ou a inserção de novos lançamentos eivados de vício;
CONSIDERANDO os postulados fundamentais que regem a Administração Pública, mormente os princípios da supremacia do interesse público, da legalidade estrita, da moralidade administrativa, da impessoalidade, da eficiência, da autotutela administrativa e da segurança jurídica;
CONSIDERANDO a natureza complexa da governança emergencial exigida, a qual reclama atuação conjunta sob regime de cogestão técnico-jurídica, consubstanciada na supervisão institucional de controle de legalidade somada à gestão executiva direta dos fluxos e rotinas de pessoal;
CONSIDERANDO a natureza da vinculação institucional e funcional do Assessor Jurídico do Poder Executivo, a demandar instrumento formal de delegação expressa e privativa de atribuições executivas por parte do Chefe do Poder Executivo para a prática de atos de gestão e ordenação do setor de recursos humanos, por se tratar de ato administrativo complexo de investidura provisória extraordinária;
CONSIDERANDO o papel constitucional e legal da Procuradoria-Geral do Município na salvaguarda da legalidade dos atos estatais e no controle interno da conformidade procedimental, aplicando-se, por analogia integrativa, os preceitos de supervisão institucional e chancela de legalidade da Lei Complementar nº 75/1993, aliada aos princípios da Lei Orgânica do Município de Carlópolis, Lei Municipal nº 1.711/2025 e Lei Municipal nº 1.608/2023 e da legislação geral da advocacia pública;
CONSIDERANDO a natureza excepcional e eminentemente acautelatória da intervenção administrativa interna, cujo escopo restringe-se à estabilização administrativa, auditoria e reorganização das rotinas de registros funcionais;

RESOLVE

Art. 1º Decretar a intervenção administrativa interna no âmbito do DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS com o escopo de auditar, reorganizar e restabelecer a higidez, a conformidade legal e a confiabilidade de todos os registros, pastas, sistemas e assentamentos funcionais dos servidores públicos municipais.
Parágrafo único. A presente intervenção não afasta qualquer dirigente, chefia ou servidor público de suas atribuições ordinárias, preservando-se integralmente a estrutura orgânica vigente, a lotação funcional e a continuidade das atividades de todo o quadro de pessoal da respectiva unidade.
Art. 2º Instituir e designar a **JUNTA INTERVENTORA COLEGIADA**, que assumirá a governança e o comando da unidade sob intervenção em regime de cogestão, composta pelos seguintes membros:
I - PROCURADOR-GERAL MUNICIPAL, SIVONEI MAURO HASS OAB/PR nº 33.683, matrícula nº 19.868, a quem incumbe a coordenação-geral, a supervisão jurídico-institucional da intervenção e a aposição de selo de legalidade em todos os atos normativos, relatórios e decisões de mérito exarados durante o período interventivo, nos termos da legislação municipal de regência da Procuradoria e, por analogia integrativa, da Lei Complementar nº 75/1993;
II - ASSESSOR JURÍDICO DO EXECUTIVO, OTAVIO SANSEVERINO DE PAULA E SILVA, OAB/PR nº 67.376, matrícula nº 16.941, investido dos poderes executivos de gestão temporária e operacional da unidade de pessoal, por força de delegação expressa contida nesta Portaria.
§ 1º As decisões da Junta Interventora Colegiada serão tomadas preferencialmente por consenso e unanimidade.
§ 2º Em caso de divergência ou impasse decisório nas deliberações colegiadas, prevalecerá a manifestação técnico-jurídica fundamentada exarada pelo Procurador-Geral do Município, a quem compete velar pela legalidade estrita dos procedimentos.
Art. 3º O Chefe do Poder Executivo Municipal DELEGA EXPRESSAMENTE ao Assessor Jurídico do Poder Executivo,

coautoridade da Junta Interventora, os poderes de gestão operacional, administrativa e decisória de rotina sobre o DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, conferindo-lhe competência para:
I - Exercer a gestão direta, a ordenação e a fiscalização diária dos assentamentos funcionais, livros de termos, pastas físicas e bancos de dados eletrônicos de pessoal;
II - Praticar atos de saneamento, retificação de dados cadastrais, averbação de certidões de tempo de serviço/contribuição devidamente autenticadas e instruir os processos de concessão de benefícios, licenças e progressões funcionais regulares;
III - Reorganizar os fluxos administrativos operacionais de recepção, conferência, despacho e arquivo de expedientes de pessoal;
IV - Requisitar documentos, certidões e informações a todos os órgãos da administração direta e indireta para o estrito cumprimento da auditoria e do saneamento funcional.
Parágrafo único. Permanecem **INDELEGÁVEIS** e sob a competência privativa e exclusiva do Prefeito Municipal:
a) O provimento originário ou derivado de cargos públicos, empregos ou funções gratificadas, inclusive nomeações e posse;
b) A exoneração, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidores;
c) A aplicação de penalidades disciplinares de qualquer natureza decorrentes de processos administrativos sancionatórios;
d) A edição de atos normativos autônomos, regulamentos ou declaração de nulidade/revogação de atos administrativos fora dos limites estritos desta intervenção.
Art. 4º Compete conjuntamente à Junta Interventora Colegiada:
I - Proceder à auditoria minuciosa e ao saneamento de todos os registros funcionais com apontamentos de inconformidades, confrontando-os com a documentação-fonte primária constante de atos de nomeação, termos de posse, decretos, folhas de ponto e autos administrativos correlatos;
II - Implementar imediatamente mecanismos de controle interno e rastreabilidade documental, realizando o inventário de pastas físicas e redefinindo perfis e credenciais de acesso aos sistemas eletrônicos com registro integral de logs;
III - Zelar pelo sigilo legal e pela inviolabilidade das informações cadastrais, fiscais e pessoais dos servidores públicos abrangidos pelos trabalhos interventivos;
IV - Colaborar, quando requerido formalmente por órgão de controle interno, corregedoria ou corte de contas, com o fornecimento de documentos e informações necessários à eventual apuração das falhas identificadas, sem instaurar nem conduzir procedimento disciplinar.
Art. 5º O regime de intervenção administrativa interna vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da publicação desta Portaria, admitida uma única prorrogação por igual período, mediante ato motivado do Prefeito Municipal.
§ 1º Findo o prazo ou exauridas as providências saneadoras, a Junta Interventora apresentará ao Chefe do Executivo relatório circunstanciado conclusivo acerca dos atos retificados, dos novos mecanismos de governança implantados e da situação consolidada dos arquivos.
§ 2º A intervenção poderá ser encerrada antecipadamente por ato do Chefe do Executivo, caso demonstrado o integral saneamento e estabilização do órgão de pessoal.
Art. 6º Todos os atos de rotina, certidões e expedientes expedidos pela Junta Interventora no exercício das competências delegadas ostentarão plena validade e eficácia jurídica.
Art. 7º Fica vedada, durante o período de intervenção, a remoção a pedido de servidores públicos atualmente lotados do Departamento de Recursos Humanos.
Parágrafo único. Excepcionalmente, a remoção poderá ocorrer de ofício, desde que fundamentada em expressa e robusta justificativa de interesse público e previamente autorizada pelo Chefe do Poder Executivo.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:9E618961

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N°003/2026

Dispõe sobre o fluxo para solicitação, emissão, controle e entrega da Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia – CIPFIBRO, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Carlópolis, e dá outras providências.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.801, de 24 de agosto de 2026, que dispõe sobre o reconhecimento da pessoa com fibromialgia no Município de Carlópolis, institui a Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia – CIPFIBRO, assegura direitos e garantias e dá outras providências;
LEI Nº 1801 -2026 DISPOE SOBRE RECONHECIMENTO DA PESSOA COM FIBROMIALGIA.

CONSIDERANDO que a referida Lei assegura à pessoa com fibromialgia atendimento prioritário em órgãos públicos, bancos, supermercados e comércios, acesso às filas preferenciais e prioridade em programas municipais de saúde e assistência; LEI Nº 1801 -2026 DISPOE SOBRE RECONHECIMENTO DA PESSOA COM FIBROMIALGIA.

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer fluxo administrativo padronizado para solicitação, emissão e entrega da Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia – CIPFIBRO;

CONSIDERANDO a necessidade de facilitar o acesso dos usuários aos serviços da Secretaria Municipal de Saúde, utilizando a Unidade Básica de Saúde – UBS/PSF de referência como porta de entrada para solicitação da carteira;

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica estabelecido, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Carlópolis, o fluxo para solicitação, emissão, controle e entrega da Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia – CIPFIBRO, destinada às pessoas com diagnóstico de fibromialgia residentes no Município.

Art. 2º A CIPFIBRO tem por finalidade identificar a pessoa com fibromialgia e possibilitar o exercício dos direitos e garantias previstos na Lei Municipal nº 1.801/2026.

Art. 3º A emissão da CIPFIBRO será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação encaminhada pela Unidade Básica de Saúde – UBS/PSF de referência do paciente, após conferência da documentação exigida.

CAPÍTULO II
DA SOLICITAÇÃO

Art. 4º O paciente com diagnóstico de fibromialgia que desejar solicitar a CIPFIBRO deverá procurar a UBS/PSF de referência, levando consigo a documentação necessária.

Art. 5º Para solicitação da carteira, deverão ser apresentados:

I – Documentos do requerente:

a) nome completo;
b) documento de identificação com foto;
c) comprovante de endereço atualizado;
d) telefone atualizado;
e) e-mail atualizado, quando possuir.

II – Documentos do beneficiário:

a) nome completo;
b) filiação;
c) documento de identificação com foto;
d) fotografia 3x4;
e) data de nascimento;
f) laudo médico contendo o diagnóstico de fibromialgia e o respectivo CID;
g) laudo médico com prazo de validade de até 90 (noventa) dias da data de sua emissão.

§ 1º Quando o beneficiário for menor de idade ou estiver representado por familiar, responsável ou representante legal, deverão ser apresentados também os documentos que comprovem a condição de representante, quando aplicável.

§ 2º O requerente poderá ser o próprio beneficiário, familiar, responsável ou representante legal.

Art. 6º A equipe da UBS/PSF deverá realizar a conferência dos documentos apresentados antes do encaminhamento da solicitação à Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo único. Caso a documentação esteja incompleta, a equipe da UBS/PSF deverá orientar o paciente ou seu responsável quanto aos documentos pendentes, para posterior prosseguimento da solicitação.

CAPÍTULO III

DO FLUXO ENTRE A UBS/PSF E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 7º Após a conferência e estando a documentação completa, a equipe da UBS/PSF deverá encaminhar a solicitação à Secretaria Municipal de Saúde para análise administrativa e providências quanto à confecção da CIPFIBRO.

Art. 8º Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

I – receber e conferir a documentação encaminhada pela UBS/PSF;
II – verificar o atendimento dos requisitos estabelecidos nesta Portaria;

III – providenciar a confecção da CIPFIBRO; prazo de pelo menos 30 dias.
IV – manter controle das carteiras solicitadas e emitidas;
V – encaminhar a carteira confeccionada à respectiva UBS/PSF para entrega ao paciente ou responsável.

Art. 9º A Secretaria Municipal de Saúde deverá manter registro das solicitações recebidas, contendo, no mínimo:

I – nome do beneficiário;
II – data da solicitação;
III – UBS/PSF de referência;
IV – situação da solicitação;
V – data de emissão da carteira;
VI – data de encaminhamento à UBS/PSF;
VII – data da entrega ao beneficiário ou responsável.

CAPÍTULO IV
DA ENTREGA DA CARTEIRA

Art. 10. Após a confecção da CIPFIBRO, a Secretaria Municipal de Saúde encaminhará a carteira à UBS/PSF de referência do paciente.

Art. 11. Caberá à enfermeira responsável pela UBS/PSF, ou a servidor por ela designado, realizar a entrega da CIPFIBRO ao paciente, familiar, responsável ou representante legal.

Art. 12. No momento da entrega, deverá ser preenchido e assinado o Termo de Recebimento da Carteira de Identificação da Pessoa com Fibromialgia – CIPFIBRO, conforme modelo constante no Anexo II desta Portaria.

Art. 13. A UBS/PSF deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde o registro de entrega da carteira, para fins de controle administrativo.

CAPÍTULO V

DA ATUALIZAÇÃO E SEGUNDA VIA

Art. 14. O beneficiário deverá comunicar à UBS/PSF de referência qualquer alteração de seus dados cadastrais, especialmente endereço, telefone ou demais informações constantes na CIPFIBRO.

Art. 15. Nos casos de perda, extravio, dano ou necessidade de atualização dos dados constantes na carteira, o beneficiário deverá procurar sua UBS/PSF de referência para solicitar a segunda via ou atualização, conforme o caso.

Art. 16. A solicitação de segunda via DEVERÁ exigir a apresentação de documentos atualizados, conforme a situação apresentada pelo beneficiário.

CAPÍTULO VI

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 17. Compete às equipes das UBS/PSF:

I – orientar os pacientes quanto à CIPFIBRO;
II – receber a documentação;
III – conferir os documentos apresentados;
IV – encaminhar a solicitação à Secretaria Municipal de Saúde;
V – acompanhar o retorno da carteira;
VI – realizar a entrega ao paciente ou responsável;
VII – manter o registro da entrega.

Art. 18. Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

I – coordenar o fluxo de emissão das CIPFIBRO;
II – receber as solicitações encaminhadas pelas UBS/PSF;
III – conferir a documentação;
IV – providenciar a emissão das carteiras;
V – manter registro e controle das carteiras emitidas;
VI – encaminhar as carteiras às respectivas unidades de saúde para entrega.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. A emissão da CIPFIBRO observará os requisitos previstos na Lei Municipal nº 1.801/2026 e os procedimentos administrativos estabelecidos nesta Portaria.

Art. 20. A CIPFIBRO destina-se à identificação da pessoa com fibromialgia para fins de acesso aos direitos e garantias assegurados pela legislação municipal, incluindo atendimento prioritário e acesso às filas preferenciais. LEI Nº 1801 -2026 DISPOE SOBRE RECONHECIMENTO DA PESSOA COM FIBROMIALGIA.pdf.

Art. 21. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Saúde, observadas as disposições da Lei Municipal nº 1.801/2026 e demais normas aplicáveis.

Art. 22. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Carlópolis, 07 de Outubro de 2026.

LILIAN MARIA CAETANO CLARO
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Joyce Sales Almeida Ormeneze
Código Identificador:1C1F04C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

CAMARA MUNICIPAL DE CATANDUVAS
DECRETO LEGISLATIVO Nº 004/2026

SÚMULA: Decreta Luto Oficial de três dias, no âmbito do Legislativo Municipal.

O Presidente da Câmara Municipal de Catanduvas, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Regimento Interno,

DECRETA

Art. 1º - Fica Decretado Luto Oficial de 03 (três) dias, a partir desta data, no âmbito do Poder Legislativo de Catanduvas.

Art. 2º - O Decreto dá-se em razão do falecimento do Senhor **José Lucio Borak**, ex-presidente da Câmara por dois mandatos e ex-Vereador por quatro mandatos.

Art. 3º - A bandeira do município deverá permanecer a meio mastro, durante o período de luto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

AIRTON FERREIRA
Presidente

Publicado por:
Josseline Gaspar
Código Identificador:D4BC5DCF

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 297/2026

Súmula: Luto oficial.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, Ademar Luiz Burckhardt, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º) Fica declarado **"LUTO OFICIAL"** no Município de Catanduvas/Paraná por três dias, em decorrência do óbito do cidadão catanduvense, filho de família pioneira, servidor público municipal, ex-vereador e ex-presidente da Câmara de Vereadores, Senhor **JOSÉ LÚCIO BORAK**.

Art. 2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas, em 07 de outubro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:9FE3B0AA

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 298/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.04.04.122.1050.2.005	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0	R$ 150.000,00
02.05.04.123.1051.2.006	3.3.90.93.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	R$ 30.000,00
02.07.12.361.1400.2.011	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	107	R$ 20.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.02.28.846.2050.0.001	3.3.90.93.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0	R$ 30.000,00
02.07.12.365.1400.2.082	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	107	R$ 20.000,00
02.08.15.452.1500.2.019	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0	R$ 150.000,00

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas pelos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 07 de Outubro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:8BFBFA22

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 299/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **408 de 18 de dezembro de 2025 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2026, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.13.08.245.1200.2.087	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2934	R$ 2.866,86
02.13.08.245.1200.2.085	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	21097	R$ 1.715,14
02.13.08.245.1200.2.087	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	21097	R$ 2.415,97

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.
Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 391/2025, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 392/2025, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 07 de Outubro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:AACCFC1F

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 32/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 95/2026

DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DA BANDA DETROIT, PARA A REALIZAÇÃO DO FESTIVAL MUNICIPAL VALORES DA TERRA/CANTACANTU 2026.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
EMPRESA: I. N. DE ALMEIDA LTDA
CNPJ: 20.324.313/0001-02
ENDEREÇO: Rua Presidente Costa e Silva, Nº 642, bairro Centro, na cidade de Dois Vizinhos, no Estado do Paraná, CEP - 85.660-000
PREÇO: R$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais).
PRAZO: Até 30 de outubro de 2026.

Catanduvas - PR, 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:5F68E1A7

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
LEI Nº 434 - ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 98/2019, PARA INSTITUIR O BENEFÍCIO DE VALE-ALIMENTAÇÃO AOS CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE CATANDUVAS/PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Súmula: Altera a Lei Municipal nº 98/2019, para instituir o benefício de vale-alimentação aos Conselheiros Tutelares do Município de Catanduvas/PR, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam acrescidos os §§ 9º, 10 e 11 ao art. 19 da Lei Municipal nº 98/2019, com a seguinte redação:

"Art. 19. .....

§ 9º Os Conselheiros Tutelares titulares em efetivo exercício farão jus ao benefício de vale-alimentação mensal, em valor equivalente ao concedido aos servidores públicos municipais ativos, observadas, no que couber, as regras gerais de concessão estabelecidas pela legislação municipal específica.
§ 10. O vale-alimentação possui natureza indenizatória, não integrando a remuneração do Conselheiro Tutelar para qualquer efeito legal, não se incorporando ao subsídio mensal, nem servindo como base de cálculo para férias, décimo terceiro salário, contribuição previdenciária ou quaisquer outras vantagens.
§ 11. O benefício previsto no § 9º será devido exclusivamente durante o efetivo exercício da função de Conselheiro Tutelar, observadas as hipóteses de suspensão, redução ou perda previstas na legislação aplicável ao vale-alimentação dos servidores públicos, no que for compatível com a natureza da função.

Art. 2º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 3º. Retifica a duplicidade de parágrafos no artigo 47 da lei 98/2019, que foi alterada pela lei 268/2023, passando o mesmo a ter a seguinte redação:
Art. 47. Art. 47. No processo de escolha dos conselheiros tutelares, sob pena de aplicação de sanções e com o objetivo de evitar o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional e dos meios de comunicação social, observar-se-ão as disposições desta Lei.

§ 1º. Fica vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

§ 2º. A propaganda em vias e logradouros públicos obedecerá aos limites impostos pela legislação eleitoral garantindo igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 3º. Será permitida a propaganda eleitoral em redes sociais, pedindo voto. Qualquer outra que tenha como objetivo denigrir a imagem de um ou outro candidato será objeto de avaliação e impugnação de candidatura.

§ 4º. Fica vedada toda e qualquer propaganda em bens públicos de uso especial, com exceção dos autorizados pelo Poder Público, hipótese em que deverá beneficiar e facilitar todos os candidatos em igualdade de condições.

§ 5º. Fica vedado ao candidato, o transporte de eleitores aos locais de votação.

§ 6º. Fica vedado o financiamento de candidaturas por sindicatos, partidos políticos, clubes de serviços, igrejas, associações e qualquer outro tipo de financiamento da mesma natureza.

§ 7º. Fica vedada a contratação de pessoal para distribuição de material de propaganda do candidato.

§ 8º. Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores.

§ 9º: A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae.

§ 10º. A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

§ 11º. Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

§ 12º. A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 13º. É permitida a participação em debates e entrevistas, desde que se garanta igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 14º. Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato:

abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, Parágrafo nono, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;

abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;

favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública;

distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;

propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbanas;

considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e banners com fotos ou outras formas de propaganda de massa;

XI - abuso de propaganda na internet e em redes sociais.

§ 15º: A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificado ou identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação de fatos sabidamente inverídicos.

§ 16 º A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;

por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

§ 17º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

Utilização de espaço na mídia;
Transporte aos eleitores;
Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;
Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;
Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".
§ 18º É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

§ 19º Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

§ 20º Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, 17 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:C23878AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 083/2026

EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 083/2026

O **MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,** pelo presente, torna pública a convocação para a **NOMEAÇÃO**, após exames médicos admissionais, o(a) candidato(a) abaixo mencionado(a), aprovado(a) no Concurso Público de Edital nº 001/2025, já convocado(a) para a apresentação da documentação conforme Edital nº 080/2026.

CANDIDATO(A)	CLASSIFICAÇÃO	CARGO
ISABELA DE QUEIROZ ANTIVERI COUTINHO	3º	FISIOTERAPEUTA

O(A) candidato(a) deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, sito à Praça Padre Aurélio Basso, nº 378, no dia **09 de Outubro de 2026, às 08h00min** para sua nomeação e posse.

Centenário do Sul/PR, 07 de Outubro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:F95D572A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
INSTRUÇÃO NORMATIVA 003/2026.

INSTRUÇÃO NORMATIVA 003/2026.

Dispõem sobre os procedimentos e períodos para realização das Matrículas e Rematrículas na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2027.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CENTENÁRIO DO SUL,ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO:

· a Constituição Federal/ 88, em especial, os artigos 205 a 214, com a redação dada pelas Emendas Constitucionais nº 53/06 e nº 59/09, definindo a educação básica obrigatória dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade;

· a Lei Federal nº 9.394/96 – LEI DE DIRETRIZES E BASES – LDB, com alterações posteriores, em especial, a Lei nº 12.796/13, que assegura a matrícula das crianças na educação básica apartir dos 4 (quatro) anos de idade;

· a Lei federal nº 13.005/14, que aprova o Plano Nacional de Educação e a Lei Municipal nº 2.826/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação de Centenário do Sul.

· A Lei Geral de Proteção de dados nº13.709/2018–LGPD.

RESOLVE:

I –DISPOSIÇÕESGERAIS

Art. 1º As Diretrizes, os procedimentos e os períodos para matrícula e rematrícula dos educandos na Rede Municipal de Educação serão estabelecidos nesta Instrução Normativa, para o ano letivo de 2027.

Art. 2º Na Rede Municipal de Educação será assegurada a matrícula de todo e qualquer educando de sala regular (Educação Infantil e Ensino Fundamental I),Sendo reconhecida,considerada,respeitada e valorizada a diversidade humana, sendo vedadas quaisquer formas de discriminação.

Art. 3º Para o planejamento e a definição das vagas iniciais de matrícula serão observados os procedimentos estabelecidos para cada etapa/modalidade de ensino, com posterior inclusão no Sistema SERE, de todas as vagas definidas.

Art.4º Oatendimentoàdemandaserádefinidoporendereçoresidencialpara a Educação Infantil e Ensino Fundamental, considerando a geolocalização e a organização do transporte para alunos da zona rural.

Art.5º Na hipótese de escolha de Unidade Educacional preferencial fora da área de Geolocalização, os pais ou responsáveis legais deverão ter ciência expressa de que não farão jus ao Transporte Escolar Municipal Gratuito – TEG.

Art. 6º As matrículas na Rede Municipal de Educação obedecerão ao cronograma específico para cada instituição de ensino e de acordo com a etapa/modalidadeda Educação Básica, na conformidade do contido no **Anexo I**, parte integrante desta Instrução Normativa.

Art. 7º As rematrículas deverão ser efetivadas na data predeterminada no cronograma de cada instituição de ensino na perspectiva da garantia da continuidade de atendimento no **período** que o educando frequentou em 2026;

I - Os alunos com a primeira matrícula na instituição ou ausentes na data predeterminada, aoferta do turno será por ordem de chegada,conforme consta no **Anexo I** desta Instrução Normativa.

II - Em caso de necessidade de abertura de novas turmas, em decorrênciade aumento exponencial da demanda, não haverá garantia da continuidade de atendimento no período que o educando frequentou em 2026.

III – Em caso de realização de filas antes do horário definido para o iníciodas matrículas e rematrículas, as mesmas não poderão ser formadas em frenteaos portões de acesso a Instituição de Ensino, evitando-se, dessa forma, a obstrução do acesso e circulação pelos alunos do estabelecimento.

Art. 8º Na ocasião da rematrícula, deverão ser confirmados e mantidos atualizados todos os dados pessoais do aluno e seus responsáveis legais juntamente com cópia do comprovante de endereço (COPEL/SANEPAR) atualizados e Declaração de Vacina expedida pela Secretaria Municipal de Saúde de Centenário do Sul, para a formalização da matrícula para o ano letivo de2027, assinatura do responsável legal e atualização no Sistema SERE, a fim de assegurar a rematrícula do aluno.

Art. 9º Os casos de educandos atendidos por Transporte Escolar Gratuito – TEG da Zona Rural, deverão ser matriculados no turno de acordo com a linha fornecida pela Secretaria Municipal de Educação.

II –DISPOSIÇÕESESPECÍFICAS

1- Educação Infantil Modalidade CRECHE(2100)

Art. 10º O atendimento na Educação Infantil,modalida de Creche,aser realizado nos Centros Municipais de Educação Infantil Ulysses Pessoa de Lima, Menino Jesus I, Menino Jesus III e Menino Jesus V, ocorrerá em agrupamentos formados de acordo com as datas de nascimento, seguindo o corte etário de 31 de março. A organização das turmaslevando-se em consideração o corte etário tem como objetivo atender o que diz as Diretrizes Curriculares Nacional e a Resolução nº 02/2018 - CNE/CEB.

Art.11º Asmatrículaserematrículasserãorealizadasrespeitandooespaçofísico de cada sala e o número de crianças por turma.

Parágrafo Único: O **não comparecimento**na data predeterminada no **anexo I**, entende-se como **desistência da vaga**, sendo repassada imediatamente para a próxima criança conforme lista de interesse por vaga. Caso houver interesse omesmo deverá procurar a Secretaria Municipal de Educação para recolocar o nome da criança na lista.

Art. 12º Na Educação Infantil modalidade Creche a matrícula será cancelada quandohouversolicitaçãoexpressadopai/mãeouresponsávellegal,ouapós 15 (quinze) dias de faltas consecutivas, sem justificativa, esgotadas e registradas todas as possibilidades de contato com a família.

2- Educação Infantil (4 e 5 anos)(2001)

Art. 13 O atendimento da Educação Infantil (4 e 5 anos) denominada como infantil IV e Infantil V, serão realizados:

-Matrículas Novas e **Rematrículas** na Secretaria Municipal de Educação;

Art.14º Para o ingresso no Infantil IV as crianças deverão ter a idade mínima de 4 (quatro) anos completos ou a completar até 31/03/2027, conforme disposto na Resolução CNE/CEB nº 1/10, ratificada na Resolução CNE/CEB nº 2/18.

3- Ensino Fundamental I(1ºanoao5ºano) (4035)

Art. 15 O atendimento do Ensino Fundamental I (1º ao 4º ano), para rematrícula serão realizados na Secretaria Municipal de Educação (rua Prefeito Aparecido Ferreira Lima nº 590).

Art. 16º Para o ingresso no Ensino Fundamental, as crianças deverão ter idade mínima de 6 (seis) anos completos ou a completar até 31/03/2027, conforme dispostona Resolução CNE/CEBnº1/10,ratificada na Resolução CNE/CEBnº2/18. O atendimento do Ensino Fundamental I é ofertado em todas as Escolas da Rede Municipal de Educação, seguindo a geolocalização de cada estudante.

4–Classe Especial (6402)–Educação Jovens e Adultos-EJA FaseI (5085)

Art. 17º O atendimento da Classe Especial e EJA Fase I,para rematrícula: serão realizados na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 18º Para o ingresso na Classe Especial o aluno novo deverá passar por uma avaliação Psicopedagógica (psicóloga) com encaminhamento para a mesma.

Art. 19º Na Educação de Jovens e Adultos - EJA Fase I, o aluno deverá ter idade mínima de 16 (dezesseis) anos para a realização da

matrícula e de acordo com a documentação apresentada. O planejamento de classes será definido de acordo com a quantidade de alunos matriculados, divididas de acordo com as Etapas de Alfabetização.

III –DA DOCUMENTAÇÃO PARA AS MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS

Art.20º Os documentos solicitados são obrigatórios para aefetivação da matrícula e rematrícula bem como mantê-los atualizados, as informações neles contidas serão protegidas conforme a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD) bem como os formulários preenchidos no Sistema Escolar de Registro Escolar do Paraná - SERE.

1- Educação Infantil Modalidade CRECHE:

Matrículas NOVAS (primeiro ingresso na Instituição de Ensino)

* Cópia da Certidão de Nascimento,

* Cópia Cartão do SUS

* Cópia Comprovante de Endereço COPEL /SANEPAR (mês anterior ou atual da matrícula).

* Cópiado RG e CPF da mãe e/ou responsável legal;

* Cópiado RG e CPF do pai e/ou responsável legal;

*Declaração de Vacinação expedida pela Secretária Municipal de Saúde (original);

*Comprovante de Recebimento do Bolsa Família;

*Autorização Uso de Imagem Municipal e Estadual(SERE)

* Número de celular–ativo,para contato.

*E-mail pessoal do responsávellegal.

*Caso a criança tenha alguma deficiência, doença crônica, alergia ou necessidade alimentar especial, trazer laudo médico, atestando o mesmo e indicando as recomendações necessárias;
***No ato da matrícula deverão ser entregue as cópias juntamente com as originais para conferência dos mesmos.

REMATRÍCULAS(alunos que já estão frequentando a instituição de ensino)

* Cópiado Comprovante de Endereço COPEL/SANEPAR (mês anterior ou atual da matrícula).

* Declaração de Vacinação expedida pela Secretária Municipal de Saúde(original);
* Comprovante de Recebimento do Bolsa família;
* Número de celular–ativo,para contato.
* E-mail pessoal do responsável legal.

*Caso a criança tenha alguma deficiência ,doença crônica,alergia ou necessidade alimentar especial, trazer laudo médico atestando o mesmo e indicando as recomendações necessárias;

2- Educação Infantil–Pré escola/Ensino Fundamental I/Classe e EJA Fase I: Matrículas NOVAS (primeiro ingresso na Instituição de Ensino)

* Cópiada Certidão de Nascimento,

* Cópia Cartão do SUS

* Cópiado Comprovante de Endereçodo COPEL/SANEPAR(mês anteriorouatual da matrícula).

* Cópiado RG e CPF da mãee/ou responsável legal;

* Cópiado RG e CPF do pai e/ou responsável legal;

* Declaração de Vacinação expedida pela Secretária Municipal de Saúde(original);

* Comprovante de Recebimento do Bolsa Família;

* Autorização Uso de Imagem Municipal e Estadual SERE;
* Número de celular–ativo,para contato.
* E-mail pessoal do responsável legal.

*Caso a criança tenha alguma deficiência, doença crônica, alergia ou necessidade alimentar especial, trazer laudo médico atestando o mesmo e indicando as recomendações necessárias;
***No ato da matrícula deverão ser entregue as cópias juntamente com as originais para conferência dos mesmos.

REMATRÍCULAS (alunos que já estão frequentando a instituição de ensino)

* Cópia do Comprovante de Endereço da COPEL/SANEPAR (mêsanteriorouatualda matrícula).
* Declaração de Vacinação expedida pela Secretária Municipal de Saúde(original);
* Comprovante de Recebimento do Bolsa Família;
* Número de celular–ativo,para contato.
* E-mail pessoal do responsável legal.
*Caso a criança tenha alguma deficiência,doença crônica,alergia ou necessidade alimentar especial, trazer laudo médico atestando o mesmo e indicando as recomendações necessárias;

Art. 20 – Esta Instrução Normativaentrará em vigor na data de sua publicação, revogandas as disposições em contrário.

Centenário do Sul,07 outubro de 2026.

VALQUIRIA PEREIRA DE BARROS
Secretária Municipal de Educação
RG nº 6.718.510-2
Decreto 211/2024

ANEXOI

CRONOGRAMA MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS ANO LETIVO 2027

Os Horários e datas devem ser seguidos para não ocasionar aglomeração na Instituição.

ESCOLAMUNICIPALIRMÃOSMUNDA	
HoráriodeAtendimento8hàs11h–13hàs16h30min	
TURMA	**DIADAMATRÍCULA**
Rematrícula–1ºao4ºano	**14/10/2026até23/10/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículasnovas	**07/12/2026até11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**

*As rematrículas **não** realizadas na data estipulada perde o direito ao turno e não a vaga.

ESCOLAMUNICIPALJOSÉDEANCHIETA	
Horário de Atendimento 8 h às 11h –13 h às 16h30min	
TURMA	**DIADAMATRÍCULA**
Rematrícula–1º ao 4ºano	**26/10/2026 até 06/11/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículas novas	**07/12/2026 até 11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**

ESCOLA MUNICIPAL SÃOJOSÉ–CONJ.HAB.MAXIMINO PEREIRA DOS SANTOS	
Horário de Atendimento 8hàs11h –13hàs16h30min	
TURMA	**DIADAMATRÍCULA**
Rematrícula–1ºao4ºano	**05/10/2026até09/10/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículasnovas	**07/12/2026até11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de**

	Educação

ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO AFONSO BELENDA– VILA PROGRESSO	
Horário de Atendimento 8hàs11h –13hàs16h30min	
TURMA	**DIA DA MATRÍCULA**
Rematrícula–1º ao 4ºano	**09/11/2026 até 13/11/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículas novas	**07/12/2026até11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ULYSSES PESSOA DE LIMA	
Horário de Atendimento 8hàs11h –13hàs16h30min	
TURMA	**DIA DA MATRÍCULA**
Rematrícula–de Creche e Infantil IV	**16/11/2026 até 26/11/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículas novas ,respeitada a lista de espera.	**07/12/2026até11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**

*Lembrando que as matrículas novas para o Infantil IV são por ordem de chegada.

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS III	
Horário de Atendimento 8hàs11h –13hàs16h30min	
TURMA	**DIA DA MATRÍCULA**
Rematrícula–de Creche e Infantil IV	**30/11/2026 até 04/12/2026** Serãorealizadasna**Secretaria Municipal de Educação**
Matrículas novas, respeitada a lista de espera.	**07/12/2026 até 11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESU SV	
Horário de Atendimento 8hàs11h –13hàs16h30min	
TURMA	**DIA DA MATRÍCULA**
Rematrícula–de Creche e Infantil IV	**30/11/2026 até 04/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículas novas ,respeitada a lista de espera.	**07/12/2026 até 11/12/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUSI	
Horário de Atendimento 8hàs11h –13hàs16h30min	
TURMA	**DIA DA MATRÍCULA**
Rematrícula–deCrecheeInfantilIV	**16/11/2026 até 26/11/2026** Serão realizadas na **Secretaria Municipal de Educação**
Matrículas novas, respeitada a lista de espera.	**07/12/2026até11/12/2026** Serão realizada na **Secretaria Municipal de Educação**

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:4BD0DD39

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1280, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL CLAUDECI FARIA, OCUPANTE DO CARGO DE FISCAL DE TRIBUTOS 4 (QUATRO) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1280, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Claudeci Faria, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos 4 (quatro) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;

Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Claudeci Faria, ocupante do cargo de Fiscal de Tributos, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde conforme memorando nº445/2026, o pagamento de 04 (quatro) diárias no valor de R$ 290,32 (duzentos e noventa reais e trinta e dois centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, a Curitiba-PR, nos dias 29 e 30 setembro e 02 e 05 de outubro do ano em curso, para transportar pacientes em tratamento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 06 de outubro do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:CCF6BCED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1281, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026 CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ARI HENRIQUE DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 4 (QUATRO) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1281, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Ari Henrique dos Santos, ocupante do cargo de Motorista 4 (quatro) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;

Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Ari Henrique dos Santos, ocupante do cargo de Motorista, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme memorando nº920/2026, o pagamento de 04 (quatro) diárias no valor de R$ 290,32 (duzentos e noventa reais e trinta e dois centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear

despesas com viagens, a Curitiba-PR, nos dias 13, 14, 15 e 16 outubro do ano em curso, para transportar alunos na Universidade e demais demandas da Secretaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 06 de outubro do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:5F188222

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1282, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026
CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LUIZ ANTÔNIO PAULUS, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE TÉCNICO AGRÍCOLA E ATUANTE COMO CONTROLADOR GERAL 2 (DUAS) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1282, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Luiz Antônio Paulus, ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola e atuante como controlador geral 2 (duas) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;

Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Luiz Antônio Paulus, ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola e atuante como controlador geral, vinculado à Secretaria Municipal de controladoria geral conforme memorando nº118/2026, o pagamento de 02 (duas) diárias no valor de R$ 217,74 (duzentos e dezessete reais e setenta e quatro centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, a Curitiba-PR, nos dias 08 e 21 outubro do ano em curso, para participar de treinamentos, capacitações e reuniões institucional na área de controle interno.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 06 de outubro do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:A4CADFA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1283, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026
CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL WALTER JOSÉ DO VALE, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 3 (TRÊS) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1283, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Walter José do Vale, ocupante do cargo de Motorista 3 (três) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;

Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Walter José do Vale, ocupante do cargo de Motorista, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde conforme memorando nº446/2026, o pagamento de 03 (três) diárias no valor de R$ 217,74 (duzentos e dezessete reais e setenta e quatro centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, a Curitiba-PR, nos dias 01, 02 e 05 de outubro do ano em curso, para transportar pacientes em tratamento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 07 de outubro do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:39C30886

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1284, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026
CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JURANDIR RIBEIRO DE SOUZA, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 2 (DUAS) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1284, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

Conceder ao Servidor Público Municipal Jurandir Ribeiro de Souza, ocupante do cargo de Motorista 2 (duas) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;

Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Jurandir Ribeiro de Souza, ocupante do cargo de Motorista, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde conforme memorando nº447/2026, o pagamento de 02 (duas) diárias no valor de R$ 145,16 (cento e quarenta e cinco reais e dezesseis centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, a Curitiba-PR, nos dias 02 e 05 de outubro do ano em curso, para transportar pacientes em tratamento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 07 de outubro do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:007F0BC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA Nº 037-2026

Dispensa de Licitação nº 037/2026
Processo Administrativo nº 091/2026

Objeto: A contratação da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa - FAUEPG, para execução, por meio do Escritório/Laboratório de Planejamento Urbano e Regional da Universidade Estadual de Ponta Grossa - LabPlan UEPG, de serviços técnicos especializados destinados à elaboração e atualização integrada do Cadastro Territorial Municipal - CTM, da Planta Genérica de Valores - PGV, à implantação do WebGIS Cerro Azul e à revisão do Código Tributário Municipal, compreendendo levantamentos, levantamento aerofotogramétrico e produção de ortofoto, tratamento e integração de bases de dados, geoprocessamento, avaliação imobiliária, desenvolvimento e integração de sistemas, capacitação, documentação técnica e suporte à implementação.

Em favor: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa – FAUEPG (CNPJ: 08.574.460/0001-35).

Valor total: R$ 498.000,00 (quatrocentos e noventa e oito mil reais).

Pelo presente **TERMO DE RATIFICAÇÃO**, tendo recebido nesta data, Parecer Jurídico, bem como o Processo Administrativo de Dispensa elaborado pela Comissão de Licitação, designada pelo Decreto nº 002/2026, e do reconhecimento da presença dos requisitos exigidos pelo Inciso XV do Artigo 75 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a referida dispensa bem como encaminho o presente processo para o Departamento competente para as devidas providências quanto à aquisição do objeto em epígrafe.

Cerro Azul/PR, 07 de outubro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:D53C6977

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 30/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 30/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2026
OBJETO: Aquisição de Smart TV 32 polegadas destinada a servir como tela de retorno para os vereadores no Plenário da Câmara Municipal de Clevelândia, em virtude do fracasso das Dispensas Eletrônicas nº 4/2026 e nº 7/2026.
Tendo em vista que a documentação referente à Dispensa de Licitação nº 30/2026 atende a todos os requisitos do Artigo nº 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21;
Considerando o parecer jurídico, o qual foi favorável à homologação da presente Dispensa;
Considerando que houve a devida prospecção de mercado com a realização de pesquisa e mapa comparativo de preços (contemplando a Ata de Registro de Preços nº 63/2026, proposta da empresa e preços praticados no site oficial do fabricante) para a acolhida e escolha da melhor proposta para o fornecimento do equipamento, e que a Contratada atende aos requisitos legais e habilitatórios para a contratação;
Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação nº 30/2026, para a contratação do objeto supramencionado.
CONTRATADA: TH SERVICOS E LOGISTICA LTDA
CNPJ Nº: 60.316.552/0001-35
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da liquidação da nota fiscal, mediante a conferência e o ateste do recebimento definitivo dos materiais, condicionado à verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.
VALOR: R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).
PUBLIQUE-SE.
Clevelândia – PR, 7 de outubro de 2026.

MANOEL AUGUSTO GOLLUB INOCÊNCIO
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Juliana Pogogelski Reali
Código Identificador:1BB41D09

GABINETE
DECRETO: 238/2026

DECRETO: 238/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação no Orçamento de 2026, do Município de Clevelândia, Estado do Paraná no valor de R$ 214.500,00 (duzentos e quatorze mil e quinhentos reais)

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2929 de 22 de Dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, para o ano de 2026, destinado ao

suporte das despesas a serem realizadas com recursos de anulação parcial no valor de R$ 214.500,00 (duzentos e quatorze mil e quinhentos reais), para atender despesas no seguinte Órgão e Dotações Orçamentárias.
05 - Secretaria Municipal de Saúde
05.002 - Fundo Municipal de Saúde
05.002.0010.0302.0015.2042 - Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgência do Sudoeste do Paraná
3371700000 - Rateio pela participação em consórcio público R$ 85.500,00
06 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania
06.001 - Administração S. M. A. S.
06.001.0008.0244.0018.2017 - Manutenção da Unidade da Assistência Social
3350430000 - Subvenções sociais R$ 129.000,00
Total: R$ 214.500,00

Art. 2º - Para cobertura do referido Crédito Adicional suplementar previsto no Art. Anterior, serão utilizados recursos de anulação:

Anulação
05 - Secretaria Municipal de Saúde
05.002 - Fundo Municipal de Saúde
05.002.0010.0301.0015.2008 - Bloco de Atenção Básica, Media e Alta Complexidade.
4490520000 - Equipamentos e material permanente R$ 85.500,00
06 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania
06.001 - Administração S. M. A. S.
06.001.0008.0244.0018.1004 - Construção de Casas para pessoas carentes
3390300000 - Material de consumo R$ 129.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor desta data, revogadas as disposições em contrário. Total: R$ 214.500,00

Gabinete da Prefeita Municipal de Clevelândia, 7 de outubro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:DFDE90D8

GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 004/2026/COMDIM

Resolução nº 004/2026/COMDIM

Súmula: Aprova a aquisição de materiais permanentes para o COMDIM com o recurso ref. A Del. 15/2025/CEDM;

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, criado pela Lei nº 2.834/2023 de 17 de outubro de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em reunião ordinária no dia 03 de junho de 2026.
Resolve:
Art. 1º – Aprovar a aquisição de bens e equipamentos para a Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa de Direitos da Mulher - CAPITAL - Del. 15/2025;

Art.º 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 03 de junho de 2026.

JOCIANE MOREIRA FORTUNATI
Presidente COMDIM
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:4A58E760

GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 005/2026/COMDIM

Resolução nº 005/2026/COMDIM

Súmula: Aprova a prestação de contas FINAL do Incentivo Financeiro do FEDIM/PR conforme a Deliberação nº004/2024;

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, criado pela Lei nº 2.834/2023 de 17 de outubro de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em reunião ordinária no dia 07 de outubro de 2026;
Resolve:
Art 1º – Aprovar a Prestação de contas FINAL do recurso Incentivo paraFortalecimento da Rede de Proteção e Enfrentamento às Violências contra as Mulheresdo Fundo Estadual dos Direitos da Mulher FEDIM/PR, referente a Deliberação nº004/2024, no valor de R$ 70.000,00 do pagamento até 31.12.2025;
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOCIANE MOREIRA FORTUNATI
Presidenta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:3AEB1610

GABINETE
RESOLUÇÃO N.º 014/2026

IDOSO

CONSELHO MUNICIPAL
DO

RESOLUÇÃO N.º 014/2026

Súmula: Aprova a prestação de contas FINAL referente a Deliberação 016/2022, Incentivo à ILPIs (Instituto de Longa Permanência para Idosos ano 2025;

O Conselho Municipal do Idoso – CMDI, de Clevelândia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 1.854/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.642/2017, em Sessão Ordinária, de forma presencial, realizada no dia 07 de outubro de 2026.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas FINAL do repasse Incentivo a ILPIs (Instituição de Longa Permanência para Idosos) no valor de R$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais), destinado a ASAMCLARET – Associação Santo Antonio Maria Claret CNPJ 77.496.263/000168, referente a Deliberação 016/2022 do CEDI/PR, período de 2025.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 07 de outubro de 2026.

LUCIELI DO PRADO MARTIGNONI
Presidente do CMDI

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:B7C05A83

GABINETE
RESOLUÇÃO N.º 15/2026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CLEVELÂNDIA - PR
RESOLUÇÃO N.º 15/2026

Súmula – Aprova a prestação de contas FINAL do recurso financeiro na modalidade fundo afundo com recursos oriundos do FundoEstadualdosDireitos da Pessoa Idosa/PR, IncentivoCuida Mais Paraná - Acolhimento, conformeDeliberação 033/2024, Termo

de Fomento para a ASAMCLARET e devolução do saldo remanescente;

O Conselho Municipal do Idoso – CMDI, de Clevelândia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 1.854/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.642/2017, em reunião ordinária realizada no dia 07 de outubro de 2026.
RESOLVE:
Art.1º – Aprova a prestação de contas FINAL do período de 2025, do recurso financeiro na modalidade fundo afundo com recursos oriundos do FundoEstadualdosDireitos da Pessoa Idosa/PR, IncentivoCuida Mais Paraná - Acolhimento, conformeDeliberação 033/2024 no Valor de R$ 50,000,00 - Termo de Fomento para a ASAMCLARET, e devolução do saldo remanescente em conta.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 07 de outubro de 2026.

LUCIELI DO PRADO MARTIGNONI
Presidente do CMDI

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:E5BCACAD

GABINETE
RESOLUÇÃO N.º 16/2026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CLEVELÂNDIA - PR
RESOLUÇÃO N.º 16/2026

Súmula – Aprova a prestação de contas do recurso Incentivo de Garantia de direitos a pessoa idosa – Centro de Convivência referente a Deliberação 015/2022;

O Conselho Municipal do Idoso – CMDI, de Clevelândia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 1.854/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.642/2017, em reunião ordinária realizada no dia 07 de outubro de 2026.
RESOLVE:
Art.1º – Aprovar a prestação de contas da Deliberação 15/2022 do CEDI/PR a qual deliberou o repasse financeiro na modalidade fundo a fundo com recursos oriundos do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR, Incentivo de garantia de direitos a pessoa idosa – Centro de Convivência no valor de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil), e a devolução residual que se encontra na conta.
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 07 de outubro de 2026.

LUCIELI DO PRADO MARTIGNONI
Presidente do CMDI

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:6752FE36

GABINETE
RESOLUÇÃO N.º 17/2026

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CLEVELÂNDIA - PR
RESOLUÇÃO N.º 17/2026

Súmula – Aprova a prestação de contas FINAL do repasse financeiro na modalidade fundo afundo com recursos oriundos do FundoEstadualdosDireitos da Pessoa Idosa/PR, ProjetoViaja Mais 60 Fase II, conformeDeliberação 034/2024;

O Conselho Municipal do Idoso – CMDI, de Clevelândia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 1.854/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.642/2017, em reunião ordinária realizada no dia 07 de outubro de 2026.
RESOLVE:
Art.1º – Aprovar a prestação de contas FINAL repasse financeiro na modalidade fundo afundo com recursos oriundos do FundoEstadualdosDireitos da Pessoa Idosa/PR, ProjetoViaja Mais 60 Fase II, conformeDeliberação 034/2024;
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 07 de outubro de 2026.

LUCIELI DO PRADO MARTIGNONI
Presidente do CMDI

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CLEVELÂNDIA - PR
RESOLUÇÃO N.º 17/2026

Súmula – Aprova a prestação de contas FINAL do repasse financeiro na modalidade fundo afundo com recursos oriundos do FundoEstadualdosDireitos da Pessoa Idosa/PR, ProjetoViaja Mais 60 Fase II, conformeDeliberação 034/2024;

O Conselho Municipal do Idoso – CMDI, de Clevelândia, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 e Lei Municipal nº 1.854/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.642/2017, em reunião ordinária realizada no dia 07 de outubro de 2026.
RESOLVE:
Art.1º – Aprovar a prestação de contas FINAL repasse financeiro na modalidade fundo afundo com recursos oriundos do FundoEstadualdosDireitos da Pessoa Idosa/PR, ProjetoViaja Mais 60 Fase II, conformeDeliberação 034/2024;
Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 07 de outubro de 2026.

LUCIELI DO PRADO MARTIGNONI
Presidente do CMDI

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:F05E1D41

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 36/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 65/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico - 36/2026
Processo Administrativo: 65/2026
A comissão de Licitação da MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, nomeada pelo(a) Portaria - 485/2025, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no dia 27 de outubro de 2026, ás 08:30:00 horas, na Plataforma digital BLL, a reunião
de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 36/2026, na modalidade de Pregão Eletrônico.
Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua integra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 14.133/2021.
Finalidade: Autorização para abertura do competente processo licitatório visando à aquisição de aparelhos de academia e demais equipamentos destinados à promoção de atividades físicas para pessoas idosas do Município de Clevelândia, com recursos oriundos da Deliberação nº 049/2025 - CEDIPI/PR - Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo.
Clevelândia - PR,7 de outubro de 2026

Responsável

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:5A592FEC

LICITAÇÃO
EXTRATO 2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARTICULAR Nº. 04/2025

EXTRATO 2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARTICULAR Nº. 04/2025, DE 22/01/2025, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2023, CONFORME ABAIXO DESCRITO.

PARTES: Município de Clevelândia e Vilson de Abreu Paz.

OBJETO: "Contratação de serviços suplementares".

VALOR ADICIONAL: R$ 11.501,53 (onze mil, quinhentos e um reais e cinquenta e três centavos).

PERÍODO DE EXECUÇÃO: De 24/01/2026 a 23/01/2027.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: De 22/01/2025 a 23/01/2027.

FORO: CLEVELÂNDIA – PR.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Juliana Mezomo
Código Identificador:DAA906B8

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 99/2025, DE 13/10/2025, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2025, CONFORME ABAIXO MENCIONADO:

EXTRATO DO 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 99/2025, DE 13/10/2025, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2025, CONFORME ABAIXO MENCIONADO:

PARTES: Município de Clevelândia e Indústria e Comércio de Tintas Dlugoss Ltda.

OBJETO: Prorrogação do prazo de duração da Ata de Registro de Preços.

PRAZO ADICIONAL: 12 (doze) **meses**.

PERÍODO DE EXECUÇÃO: De 09/10/2026 a 08/10/2027.

VIGÊNCIA DA ATA DE REG. DE PREÇOS: De 09/10/2025 a 08/10/2027.

FORO: CLEVELÂNDIA – PR.

Clevelândia, 06 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Joao Vinicius Viana
Código Identificador:B44A5F86

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 8º (OITAVO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 066/22, DE 29/07/2022, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 042/22, DE 20/07/2022, CONFORME ABAIXO MENCIONADO:

EXTRATO DO 8º (OITAVO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 066/22, DE 29/07/2022, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 042/22, DE 20/07/2022, CONFORME ABAIXO MENCIONADO:

PARTES: Município de Clevelândia e Atitude Ambiental Ltda.

OBJETO: Reajuste do valor contratado.

PRAZO: 12 (doze) meses.

ÍNDICE DE REAJUSTE: 4,71% (quatro vírgula setenta e um por cento).

VALOR DO REAJUSTE: 2.695,18 (dois mil, seiscentos e noventa e cinco reais e dezoito)

PERÍODO DE EXECUÇÃO: De 01/08/2026 a 31/07/2027.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: De 01/08/2022 a 30/09/2027.

FORO: CLEVELÂNDIA – PR.

Clevelândia, 26 de agosto de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Joao Vinicius Viana
Código Identificador:D1FD3646

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO E PLANO DE APLICAÇÃO APAE DE CLEVELÂNDIA

EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO E PLANO DE APLICAÇÃO
APAE DE CLEVELÂNDIA
ENTIDADE EXECUTORA: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Clevelândia – APAE.

PROJETO: "Oficina terapeuta e a Equipe multiprofissional".

OBJETO: Fortalecimento e qualificação dos serviços socioassistenciais, mediante manutenção e ampliação da equipe multiprofissional e implantação de oficina terapêutica, promovendo autonomia, inclusão social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

PÚBLICO-ALVO: Pessoas com deficiência intelectual, múltiplas deficiências e transtornos do desenvolvimento acima de 35 anos, matriculadas na instituição, residentes no Município de Clevelândia, bem como seus familiares e cuidadores.
VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 (cem mil reais), provenientes de emenda parlamentar.
PLANO DE APLICAÇÃO: Vencimentos e salários: R$ 30.666,67; FGTS: R$ 2.453,33; indenizações trabalhistas: R$ 981,33; outros serviços de terceiros – pessoa jurídica: R$ 32.640,00; serviços de assistência social: R$ 32.640,00; material educativo e esportivo: R$ 618,67.

DESEMBOLSO PREVISTO: Parcela única de R$ 100.000,00.
VIGÊNCIA INDICADA NO ITEM 15: 01/08/2026 a 31/07/2027.
DATA DO DOCUMENTO: 30/07/2026.

Responsável:
ELIZANGELA QUIRINO DOS SANTOS,
Presidente da APAE.

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:6C93BF59

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 003/2026
CONTRATO Nº 053/2026 – PROCESSO Nº 40/2026

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 003/2026
CONTRATO Nº 053/2026 – PROCESSO Nº 40/2026
CONCEDENTE: Município de Clevelândia–PR, CNPJ nº 76.161.199/0001-00.
PROPONENTE: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Clevelândia – APAE, CNPJ nº 78.686.128/0001-48.
OBJETO: Repasse de recursos para fortalecimento e qualificação dos serviços socioassistenciais da APAE, mediante manutenção e estruturação de equipe multidisciplinar e implantação de oficina de terapia ocupacional, visando ao atendimento de pessoas com deficiência e seus familiares, conforme Plano de Trabalho.
VALOR: R$ 100.000,00 (cem mil reais), em parcela única.
ORIGEM DOS RECURSOS: Fundo Municipal de Assistência Social, provenientes da Emenda Parlamentar Individual RP6 nº 202543140004.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 09/10/2026 a 09/10/2027.
VIGÊNCIA: 09/10/2026 a 09/12/2027.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/2014.
DATA DO INSTRUMENTO: 07/10/2026.

Representantes:
RAFAELA MARTINS LOSI,
Prefeita Municipal, e

ELIZANGELA QUIRINO DOS SANTOS,
Presidente da APAE.

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:EDDD93FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 012/2026

RESOLUÇÃO N.º 012/2026

Súmula: "Dispõe sobre a suspensão dos efeitos do Projeto de Resolução nº 010/2026 e da Resolução nº 010/2026 a qual declara a perda de mandato da Vereadora Alexsandra Maria dos Santos Lima - Índia, e dá outras providências".

Eu Marcos Schinda da Silva - Presidente da Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais e de conformidade com o art. 41, II da Lei Orgânica Municipal e art. 40, V da Lei n° 1811/2019 - Regimento Interno, promulgo a seguinte:

RESOLUÇÃO
Art. 1º Suspende os efeitos do Projeto de Resolução nº 010/2026 e da Resolução nº 010/2026 a qual declara a perda de mandato da Vereadora Alexsandra Maria dos Santos Lima – Índia, em cumprimento ao disposto na Decisão nos autos do Mandado de Segurança nº 6000485-48.2026.8.16.0103/PR.

Art. 2º A presente suspensão produz efeitos a partir da data de publicação da presente Resolução.

Art. 3º A Vereadora terá todas as prerrogativas, direitos e subsídios inerentes ao cargo a contar da data de publicação da presente Resolução.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Projeto de Resolução nº 010/2026, da Resolução nº 010/2026 e demais disposições em contrário.

Sala das Sessões, 07 de outubro de 2026.

MARCOS SCHINDA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Marina Schultz Fragoso Padilha
Código Identificador:190C2BD3

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 013/2026

RESOLUÇÃO N.º 013/2026

Súmula: "Dispõe sobre a suspensão dos efeitos da Resolução nº 011/2026 a qual declara a perda de mandato da Vereadora Vanessa Cristina Patla da Silveira, e dá outras providências".

Eu Marcos Schinda da Silva - Presidente da Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições legais e de conformidade com o art. 41, II da Lei Orgânica Municipal e art. 40, V da Lei n° 1811/2019 - Regimento Interno, promulgo a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Suspende os efeitos da Resolução nº 011/2026 a qual declara a perda de mandato da Vereadora Vanessa Cristina Patla da Silveira, em cumprimento ao disposto na Decisão nos Autos do Procedimento Comum Cível nº 6000510-61.2026.8.16.0103/PR.

Art. 2º A presente suspensão produz efeitos a partir da data de publicação da presente Resolução.

Art. 3º A Vereadora terá todas as prerrogativas, direitos e subsídios inerentes ao cargo a contar da data de publicação da presente Resolução.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Resolução nº 011/2026 e demais disposições em contrário.

Sala das Sessões, 07 de outubro de 2026.

MARCOS SCHINDA DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Marina Schultz Fragoso Padilha
Código Identificador:B7B77685

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 213/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 213/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Instrutores Esportivos e Auxiliares Esportivos,
VALOR TOTAL: R$ 484.560,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e sessenta reais)
CONTRATADA: SCHWAN ESPORTES LTDA, inscrita no CNPJ sob no 48.819.591/0001-50
DATA: 06/10/2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:A9CED71E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 155/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 155/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MERENDEIRA ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$30.504,00 (trinta mil, quinhentos e quatro reais)
CONTRATADA: SALETE RUCHINSKI DA SILVA CNPJ: 62.695.123/0001-41
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:C423C116

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 156/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 247/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 156/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 247/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$27.576,00 (vinte e sete mil, quinhentos e setenta e seis reais)
CONTRATADA: GERLEY CRISTINA SOARES DA SILVA CNPJ: 62.628.824/0001-68
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:D453BB41

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 157/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 246/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 157/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 246/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.365.0012.2.029.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$27.576,00 (vinte e sete mil, quinhentos e setenta e seis reais)
CONTRATADA: LUIZA APARECIDA TOMACZSKI CNPJ: 68.921.151/0001-16
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:D29F16F7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 158/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 231/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 158/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 231/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MERENDEIRA ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$30.504,00 (trinta mil, quinhentos e quatro reais)
CONTRATADA: ANDREA APARECIDA GANZERT DE OLIVEIRA CNPJ: 62.668.347/0001-64
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:3FF41B50

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 159/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 233/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 159/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 233/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$27.576,00 (vinte e sete mil, quinhentos e setenta e seis reais)
CONTRATADA: SILVIA SILVEIRA SIQUEIRA CNPJ: 62.624.737/0001-32
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:B0A1CBDF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 160/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 234/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 160/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 234/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.365.0012.2.029.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$27.576,00 (vinte e sete mil, quinhentos e setenta e seis reais)
CONTRATADA: ANA MERI MARIANO GODOI CNPJ: 62.645.236/0001-32
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:953CCCB9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 161/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 236/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 161/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 236/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MERENDEIRA ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$30.504,00 (trinta mil, quinhentos e quatro reais)
CONTRATADA: DIANA MACHADO DOS SANTOS CNPJ: 62.722.642/0001-51
DATA: 07/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:5014A554

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL N.º 06 . 001/2026 - DIVULGAÇÃO DA DATA, HORÁRIO, PERÍODO E LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS

EDITAL N.º 06.001/2026 - DIVULGAÇÃO DA DATA, HORÁRIO, PERÍODO E LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS
O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Data, horário, período e local de aplicação da prova objetiva** do Concurso Público n.º 001/2026, nos seguintes termos.
Art.1° As provas do Concurso Público em comento serão realizadas na data de **11/10/2026** (**DOMINGO),** na cidade de Contenda, Estado do Paraná.
Art.2º A prova será aplicada no período **MATUTINO e VESPERTINO,** observando-se as disposições a seguir:

DATA DA APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INICIO DAS PROVAS
11/10/2026	Matutino	08h00min	08h40min	09h00min
	Vespertino	13h00min	13h40min	14h00min

I. O portão de acesso ao local de realização das provas permanecerá aberto por **40 (quarenta) minutos**, observado o horário oficial de Brasília – DF.
II. A aplicação das provas terá início **20 (vinte) minutos** após o fechamento do portão de acesso, observado o horário oficial de Brasília – DF.
III. A aplicação terá a duração de **03 (três) horas**, incluído o tempo de marcação das folhas de respostas.
Art.3º Para conhecer o endereço do local de realização das provas, o candidato deverá acessar o **LINK** – Consulta do local de prova e imprimir o **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO**, disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br. A identificação do local de realização das provas é de responsabilidade exclusiva do candidato, não podendo o mesmo realizar a prova em desconformidade com as disposições estabelecidas neste Edital.
Art.4º O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido de **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE,** de seu **DOCUMENTO ORIGINAL OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o cartão de convocação do candidato impresso através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
Art.5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda (PR), 06 de outubro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:9729735A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL N.º 06.002/2026 - DIVULGAÇÃO DA DATA, HORÁRIO, PERÍODO E LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS

EDITAL N.º 06.002/2026 - DIVULGAÇÃO DA DATA, HORÁRIO, PERÍODO E LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS
O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Data, horário, período e local de aplicação da prova objetiva** do Concurso para Emprego Público n.º 002/2026, nos seguintes termos.
Art.1° As provas do Concurso para Emprego Público em comento serão realizadas na data de **11/10/2026** (**DOMINGO),** na cidade de Contenda, Estado do Paraná.
Art.2º A prova será aplicada no período **VESPERTINO,** observando-se as disposições a seguir:

DATA DA APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INICIO DAS PROVAS
11/10/2026	Vespertino	13h00min	13h40min	14h00min

I. O portão de acesso ao local de realização das provas permanecerá aberto por **40 (quarenta) minutos,** observado o horário oficial de Brasília – DF.
II. A aplicação das provas terá início **20 (vinte) minutos** após o fechamento do portão de acesso, observado o horário oficial de Brasília – DF.
III. A aplicação terá a duração de **03 (três) horas**, incluído o tempo de marcação das folhas de respostas.
Art.3º Para conhecer o endereço do local de realização das provas, o candidato deverá acessar o **LINK** – Consulta do local de prova e imprimir o **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO,** disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br. A identificação do local de realização das provas é de responsabilidade exclusiva do candidato, não podendo o mesmo realizar a prova em desconformidade com as disposições estabelecidas neste Edital.
Art.4º O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido de **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE,** de seu **DOCUMENTO ORIGINAL OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o

cartão de convocação do candidato impresso através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
Art.5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda (PR), 06 de outubro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:D969CEA0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOTIFICAÇÃO DE DESISTÊNCIA TÁCITA Nº 005/2026 - ESTAGIÁRIO

O Município de Contenda, por meio do Departamento de Recursos Humanos no uso de suas atribuições legais, torna pública a desistência tácita dos (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as), devido ao não atendimento aos prazos estabelecidos nos respectivos editais de convocação:

VAGA: ESTÁGIO – ENFERMAGEM	
CLASSIFICAÇÃO	NOME
1°	CELINE TOKARSKI BORGES

Contenda, 07 de outubro de 2026.

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Wellington Miguel Correa Padilha
Código Identificador:CB3A5F95

IPRECONTENDA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2026 IPRE INEXIBILIDADE N°003/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2026
IPRE INEXIBILIDADE N°003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 11.001.09.122.0026.2.202.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
OBJETO: Contratação de instituição especializada para capacitação profissional, na modalidade 100% EaD, de agentes do IPRECONTENDA, abrangendo 03 (três) cursos voltados à gestão, investimentos e governança do RPPS
VALOR: R$ 16.780,00 (dezesseis mil, setecentos e oitenta reais)
CONTRATADA: INSTITUTO DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL, CNPJ nº 47.029.507/0001-31
DATA: 06/10/2026

FABIO LUIS PADILHA
Presidente do IPRECONTENDA

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:25C13D7F

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.401/2026

Súmula: "Declara de Utilidade Pública o INSTITUTO CONTENDENSE DE INCLUSÃO SOCIAL – ONG ACREDITE, e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE CONTENDA, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública o INSTITUTO CONTENDESE DE INCLUSÃO SOCIAL – ONG ACREDITE, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter assistencial e promocional, inscrita no CNPJ 51.162.868/0001-29, com sede no município de Contenda, Estado do Paraná.
Parágrafo único. a entidade fica obrigada a apresentar a cada dois anos, relação discriminada dos serviços que prestam a coletividade no biênio, conforme dispõe o art. 6º da Lei Municipal nº 1.425, de 03 de junho de 2013.
Art. 2º Cessarão automaticamente os efeitos da declaração de utilidade pública caso essa entidade:
I - Deixar de apresentar, por biênios consecutivos, o relatório a que se refere o artigo procedente;
II - Não cumprir as finalidades previstas na art. 3º da Lei Municipal nº 1.425, de 03 de junho de 2013.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 07 de outubro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:CF002A4B

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.402/2026

Súmula: "Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 18.293,01 (Dezoito mil e duzentos e noventa e três reais e um centavo) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2026".

A CÂMARA MUNICIPAL DE CONTENDA, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Exercício nas rubricas orçamentárias de despesas abaixo discriminadas o Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 18.293,01 (Dezoito mil e duzentos e noventa e três reais e um centavo):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ID/USO/FONTE	VALOR
07.000	SECRETARIA DE SAUDE		
07.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
10.301.0019.2.043	Manutenção das Unidades Básicas de Saúde		
3.3.72.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.00.4942	18.293,01
TOTAL			**18.293,01**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior será utilizado o valor de R$ 18.293,01 (Dezoito mil e duzentos e noventa e três reais e um centavo) de recursos de Excesso de Arrecadação da seguinte Rubrica de Receita:

Rubrica de Receita	ID/USO/FONTE	Descrição Receita	VALOR
1.3.2.1.01.1.1.01.00.00.00.00	1.00.4942	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	18.293,01
TOTAL			**18.293,01**

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 07 de outubro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:0747E902

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 009/2026

Regulamenta a Iniciativa de Recomposição da Aprendizagem na Rede Municipal de Ensino de Contenda/PR

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO DE CONTENDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), especialmente os artigos 12, 13 e 24;
CONSIDERANDO o Compromisso Nacional Criança Alfabetização (CNCA), que tem como finalidade garantir o direito das crianças à alfabetização até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;
CONSIDERANDO o direito à aprendizagem, à permanência e ao sucesso escolar;
CONSIDERANDO a necessidade de enfrentamento das defasagens de aprendizagem intensificadas nos últimos anos;
CONSIDERANDO os princípios da equidade, da inclusão e da garantia de trajetórias escolares bem-sucedidas.

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Regulamentar a Iniciativa de Recomposição da Aprendizagem na Rede Municipal de Ensino de Contenda/PR, como política pedagógica permanente destinada à superação das defasagens educacionais, assegurando condições equitativas de aprendizagem a todos os estudantes.

Art. 2º A Recomposição da Aprendizagem tem como finalidade garantir que todos os estudantes consolidem as aprendizagens essenciais, respeitando seus ritmos, necessidades e trajetórias, promovendo o acesso, a permanência, o progresso e o sucesso escolar.

Art. 3º As ações de recomposição fundamentam-se nos princípios da:
I – equidade educacional;
II – intervenção pedagógica intencional;
III – acompanhamento contínuo;
IV – valorização das dimensões lúdicas, socioemocionais e cognitivas;
V – uso pedagógico dos resultados das avaliações internas e externas.

CAPÍTULO II – ORGANIZAÇÃO

Art. 4º A recomposição será organizada a partir de:
I – avaliações diagnósticas;
II – acompanhamento pedagógico sistemático;
III – registros do professor e da equipe pedagógica;
IV – análise de dados educacionais.

Art. 5º As ações de recomposição ocorrerão:
I – no contraturno escolar;
II – no âmbito da Jornada Ampliada;
III – excepcionalmente, durante o período regular de aulas (recomposição paralela), quando não houver viabilidade de contraturno.

CAPÍTULO III – RECOMPOSIÇÃO NAS ESCOLAS COM JORNADA AMPLIADA

Art. 6º Nas unidades educacionais que ofertam Jornada Ampliada, a recomposição da aprendizagem será desenvolvida prioritariamente nesse período.

§1º As atividades deverão ocorrer por meio de:
I – oficinas pedagógicas;
II – práticas interdisciplinares;
III – atividades lúdicas, recreativas e investigativas;
IV – projetos de leitura, escrita e raciocínio lógico-matemático.

§2º As propostas deverão articular o fortalecimento das aprendizagens essenciais ao desenvolvimento integral dos estudantes, utilizando metodologias ativas e estratégias diferenciadas.

CAPÍTULO IV – RECOMPOSIÇÃO NAS DEMAIS UNIDADES ESCOLARES

Art. 7º Nas escolas sem Jornada Ampliada, recomenda-se, sempre que possível, a organização da recomposição em contraturno, utilizando:
I – espaços da própria escola;
II – profissionais com horas disponíveis no âmbito da Secretaria Municipal de Educação;
III – projetos pedagógicos específicos.

Art. 8º Na impossibilidade de realização em contraturno, a unidade escolar deverá organizar ações de recomposição no período letivo, assegurando:
I – planejamento específico;
II – metodologias diferenciadas;
III – reagrupamentos pedagógicos;
IV – intervenções intencionais alinhadas às defasagens diagnosticadas.

CAPÍTULO V – PLANEJAMENTO E DAS METODOLOGIAS

Art. 9º As ações de recomposição deverão contemplar:
I – definição de objetivos claros;
II – conteúdos e habilidades prioritárias;
III – estratégias pedagógicas diferenciadas;
IV – atividades lúdicas e interativas;
V – recursos didáticos diversificados;
VI – acompanhamento individual e em pequenos grupos.

Art. 10. Toda ação deverá estar formalizada em Plano de Recomposição da Aprendizagem, elaborado pela equipe pedagógica e validado pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO VI – ACOMPANHAMENTO E DA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Art. 11. As unidades educacionais deverão encaminhar à Secretaria Municipal de Educação, trimestralmente, relatório circunstanciado contendo:
I – ações desenvolvidas;
II – objetivos da iniciativa;
III – metodologias adotadas;
IV – público atendido;
V – avanços observados;
VI – principais desafios;
VII – registros pedagógicos.

Art. 12. A Secretaria Municipal de Educação será responsável pelo monitoramento, orientação técnica e avaliação da efetividade das ações.

CAPÍTULO VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 14. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda, 07 de outubro de 2026.

SILVANA CAVALIM DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Publicado por:
Thais Feitosa Verastegui
Código Identificador:A87DBED2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 010/2026

Institui parâmetros numéricos para a composição de turmas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Contenda/PR e estabelece critérios para sua flexibilização.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO DE CONTENDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e:

Considerando a Constituição Federal de 1988, especialmente os arts. 205, 206 e 227;
Considerando a Lei Federal nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
Considerando a Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;
Considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental;
Considerando a Resolução nº 4.527/2011 – SEED/PR;
Considerando a necessidade de assegurar condições pedagógicas adequadas, o direito à educação, o acesso e a permanência dos estudantes na escola;
Considerando a necessidade de compatibilizar a organização das turmas com a demanda por vagas, a capacidade física das unidades escolares e as situações excepcionais apresentadas à Rede Municipal de Ensino;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir parâmetros numéricos para a composição das turmas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano – da Rede Municipal de Ensino de Contenda/PR.

Art. 2º Ficam estabelecidos como parâmetros máximos ordinários para a composição das turmas:
I – 1º ano: até 25 estudantes;
II – 2º ano: até 25 estudantes;
III – 3º ano: até 30 estudantes;
IV – 4º ano: até 30 estudantes;
V – 5º ano: até 30 estudantes.

§1º Os quantitativos estabelecidos neste artigo constituem parâmetros para a organização regular das turmas da Rede Municipal de Ensino, devendo ser observados sempre que as condições de atendimento e disponibilidade de vagas assim permitirem.

§2º Os quantitativos poderão ser excepcionalmente flexibilizados, mediante análise e autorização da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SMECET, quando necessária a garantia do direito de acesso e permanência do estudante na escola ou diante de circunstâncias devidamente justificadas.

§3º Poderão justificar a flexibilização prevista no §2º, entre outras situações:

I – inexistência ou insuficiência de vagas em outra instituição de ensino da Rede Municipal que possa atender adequadamente o estudante;
II – necessidade de atendimento de demanda escolar superveniente, inclusive decorrente de transferência, mudança de endereço ou ingresso de novos estudantes no decorrer do ano letivo;
III – encaminhamento, solicitação, recomendação ou determinação oriunda do Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar ou demais órgãos integrantes da Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente;
IV – situações que envolvam a proteção integral, a garantia de direitos, a segurança, a vulnerabilidade ou outras circunstâncias específicas relacionadas ao estudante;
V – necessidade de assegurar o acesso à instituição de ensino mais adequada à realidade do estudante, mediante análise da SMECET;
VI – reorganização da Rede Municipal de Ensino decorrente de alteração da demanda, disponibilidade de profissionais, transporte escolar, espaço físico ou outras necessidades administrativas e pedagógicas;
VII – outras situações excepcionais, devidamente justificadas e analisadas pela SMECET.

§4º A flexibilização do quantitativo não constitui alteração permanente dos parâmetros estabelecidos neste artigo e deverá ser analisada considerando as condições físicas, pedagógicas, de segurança e de acessibilidade da instituição de ensino.

Art. 3º A composição e a organização das turmas deverão considerar, além dos parâmetros numéricos previstos nesta Instrução Normativa:
I – a capacidade física e as condições de segurança das salas de aula;
II – as condições de acessibilidade;
III – as necessidades específicas dos estudantes matriculados;
IV – o atendimento aos estudantes público-alvo da Educação Especial;
V – a disponibilidade de profissionais e recursos necessários ao atendimento;
VI – a proposta pedagógica da instituição;
VII – as características e necessidades da comunidade escolar.

Parágrafo único. A presença de estudantes público-alvo da Educação Especial deverá ser considerada na organização da turma, observadas as necessidades educacionais específicas, os recursos de acessibilidade e apoio disponíveis e as normas aplicáveis à Educação Especial.

Art. 4º A flexibilização dos quantitativos previstos no art. 2º dependerá de análise da SMECET, podendo ocorrer por iniciativa da própria Secretaria ou mediante solicitação fundamentada da instituição de ensino, da família ou responsável legal, ou em razão de encaminhamento dos órgãos competentes.

§1º A autorização deverá considerar, sempre que possível, alternativas de atendimento existentes na Rede Municipal de Ensino e as condições da instituição para receber o estudante.

§2º Nas situações urgentes relacionadas à garantia do direito à educação ou à proteção integral da criança, o atendimento poderá ser determinado pela SMECET, com posterior formalização administrativa.

Art. 5º A abertura, manutenção, reorganização ou ampliação de turmas será definida pela SMECET considerando a demanda de matrículas, os parâmetros estabelecidos nesta Instrução Normativa, a disponibilidade de espaço físico, profissionais, recursos orçamentários e demais condições necessárias ao funcionamento adequado da unidade escolar.

Parágrafo único. A existência de turma que ainda não tenha atingido o parâmetro máximo previsto no art. 2º não impede, por si só, a abertura ou manutenção de outra turma do mesmo ano, quando houver justificativa de natureza pedagógica, administrativa, territorial, de acessibilidade, inclusão, transporte escolar ou organização da Rede Municipal de Ensino.

Art. 6º Compete à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo orientar, acompanhar e monitorar a composição das turmas, bem como deliberar sobre os casos excepcionais e situações não previstas nesta Instrução Normativa.

Art. 7º As instituições de ensino deverão comunicar à SMECET situações que possam demandar reorganização das turmas ou flexibilização dos parâmetros estabelecidos nesta Instrução Normativa.

Art. 8º Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, observada a legislação educacional vigente e a garantia do direito à educação.

Art. 9º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Contenda, 07 de outubro de 2026.

SILVANA CAVALIM DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Publicado por:
Thais Feitosa Verastegui
Código Identificador:353B4153

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL 050/2026 - PSS 001/2026

EDITAL Nº. 050/2026, de 07 de outubro de 2026.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2026 DE 10/02/2026.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o item 09 do Edital do Processo Seletivo 001/2026 de 10/02/2026 (abertura do certame) combinado com Edital nº. 007/2026 de 30/03/2026 (homologação) e a Leis Municipais nº. 071/2025, 072/2025 e 073/2025;
Considerando a necessidade do Município de Coronel Vivida, **RESOLVE,**
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º. A ***convocação*** de candidato(a)s habilitado(a)s no Processo Seletivo Simplificado aberto através do Edital do Processo Seletivo 001/2026 de 10/02/2026, para o provimento de vaga temporária de **Professor Municipal**, conforme abaixo:
Cargo: **PROFESSOR MUNICIPAL**

Nº ordem	Nome	Classificação	Nº Protocolo
1	Clemair de Jesus da Silva Balbinot	8º	1356/26

Art. 2º. Os(As) Candidatos(as) convocados(as), tem prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da data de **08 (oito) de outubro de 2026**, para comparecer no Departamento de Gestão de Pessoas, sito Praça Ângelo Mezzomo, S/N, em Coronel Vivida-PR, para declarar se aceita ou não a vaga, sob pena de perda da vaga.
Art. 3º. O não comparecimento do candidato dentro do prazo estabelecido na convocação ou apresentação dentro dos prazos estabelecidos para a contratação, porém, sem satisfazer as exigências previstas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº. 001 de 10/02/2026, será automaticamente excluído da lista de candidatos do PSS, reservando-se a Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.
Art. 4º. Que a publicação deste, além do Jornal de Beltrão de Francisco Beltrão – PR, do endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de outubro de 2026, 137º da República e 71º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas

Publicado por:
Samara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:00541039

GABINETE DO PREFEITO
O MUNICÍPIO, ASSUME AS OBRAS DE INFRAESTRUTURA E A REALIZAÇÃO DAS AÇÕES, CONFORME O PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NA LOCALIDADE

TERMO DE COMPROMISSO

O **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA,** Estado do Paraná, com sede na Praça Angelo Mezzomo, centro, CEP: 8550-000, inscrito no CNPJ: 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANDERSON MANIQUE BARRETO**, inscrito no CPF sob o n° 967.311.099-91, com base no levantamento prévio realizado pela equipe técnica, considerando as justificativas que seguem, apresenta as seguintes declarações e da ciência de situação de área constituída. No âmbito do município dá o parecer de área passível de regularização de acordo com a Lei nº 13.465/2017 nas **modalidades de Reurb-S/E**, a serem regularizadas por meio da situação de **Legitimação Fundiária,** nos termos do art. 23 da legislação supracitada, núcleo conhecido como **"Jardim Primavera I – 3ª PARTE".**
Diante do Termo de Compromisso e diante das necessidades de implantação de melhorias estruturais e ambientais**, o município**, assume as obras de infraestrutura e a realização das ações, conforme o projeto de Regularização Fundiária na localidade.
O município acima qualificado firma compromisso de dar assistência aos beneficiários auxiliando na regularização para que os moradores possam ter suas matriculas individualizadas.
Segue quadro de responsabilidades e ações que deverão ser cumpridas neste núcleo:

AÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
Drenagem e tubulação de águas pluviais	60 meses	Município
Pavimentação das ruas e limitações com meio fio	60 meses	Município
Iluminação pública	36 meses	Município

Coronel Vivida/PR, 7 de outubro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:C584B4B5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
PROCESSO 81/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 32/2026

AVISO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAÇÃO

PROCESSO 81/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 32/2026

A Pregoeira de Cruz Machado, nomeada através da Portaria nº 02/2025, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, a **Suspensão temporária** da licitação divulgada através do edital nº 32/2026, modalidade Pregão Eletrônico, marcada para o dia 08/10/2026 às 08:30, tendo por objeto a **contratação de empresa objetivando a prestação de serviços de transporte escolar para atender as escolas municipais e estaduais das regiões do Centro, Distrito de Santana, Polonesa, e Taguá, destinados aos alunos da Rede Básica de ensino desta municipalidade.**
MOTIVO: Em virtude da Demanda nº 737, Ação de Fiscalização nº 4194 - Tribunal de Contas do Paraná. Informamos ainda que a nova data da sessão de disputa será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente.

Cruz Machado, 07 de outubro de 2026.

VERA MARIA BENZAK KRAWCZYK
Pregoeira

Publicado por:
Matheus Mazur
Código Identificador:5675DB03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2983/2026

DECRETO Nº 2983/2026

Institui e regulamenta a Estrutura Administrativa e Pedagógica específica para Elaboração, Implementação, Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação da Política Municipal de Alfabetização no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste/PR, institui o Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e legais e em conformidade com a Legislação vigente

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 11.556, de 12 de junho de 2023, que instituiu o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;
CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que instituiu o Programa Educa Juntos no âmbito do Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a Resolução nº 5.158, de 7 de agosto de 2023, que instituiu a estratégia Alfabetiza Juntos para o desenvolvimento das ações do Programa Educa Juntos;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 567/2026, que instituiu a Política Municipal de Alfabetização de Diamante D'Oeste/PR, em consonância com o Programa Educa Juntos, a estratégia Alfabetiza Juntos e o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
CONSIDERANDO a Decreto Nº 2974/2026, que instituiu o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, integrante da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA;
CONSIDERANDO a necessidade de ampliar e consolidar a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Esporte e Turismo para planejamento, elaboração, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer estrutura administrativa e pedagógica específica, com definição dos profissionais responsáveis, atribuições, organização funcional, regime de trabalho e tempo destinado às ações de alfabetização;

DECRETA:
CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO E FINALIDADE
Art. 1º. Fica instituída, no âmbito da administração central da Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste/PR, a Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização, destinada a ampliar e consolidar a capacidade institucional do Município para elaboração, planejamento, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à alfabetização.
Art. 2º. A estrutura de que trata este Decreto será organizado por meio do Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA, vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
§ 1º O Núcleo Municipal de Alfabetização constitui estrutura técnico-administrativa e pedagógica permanente da administração central destinada à coordenação das ações da Política Municipal de Alfabetização.
§ 2º A instituição do Núcleo não implica criação de novos cargos ou aumento de despesa, sendo constituído mediante alocação funcional de servidores integrantes da estrutura da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
Art. 3º. O Núcleo Municipal de Alfabetização atuará de forma articulada com:
I - o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização;
II - a Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA;
III - as equipes gestoras das unidades escolares;
IV - os coordenadores pedagógicos das instituições de ensino;
V - os professores da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental;
VI - o Conselho Municipal de Educação;
VII - os demais setores técnicos e administrativos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
VIII - os órgãos estaduais e federais responsáveis pelas políticas de alfabetização.
CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO
Art. 4º. O Núcleo Municipal de Alfabetização será composto pelos seguintes servidores da administração central da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo:
– Elisiane Vanusa Batista da Silva, Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – Coordenação Institucional;
– Roseli da Silva Freitas, Coordenadora Pedagógica dos Anos Iniciais e Articuladora Municipal da RENALFA/CNCA – Coordenação Executiva da Política Municipal de Alfabetização;
-Leila Beatriz Silveira da Costa Amaral, Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil;
- § 1º A Coordenação Executiva do Núcleo Municipal de Alfabetização será exercida pelo Articulador Municipal da RENALFA/CNCA.
§ 2º Outros servidores, técnicos, coordenadores, profissionais das unidades escolares ou membros do Comitê Estratégico Municipal poderão participar das ações do Núcleo sempre que a natureza da atividade exigir atuação intersetorial ou especializada.
§ 3º A composição prevista neste artigo poderá ser atualizada por ato da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo em razão de alterações funcionais, afastamentos, substituições ou reorganização administrativa.
CAPÍTULO III
DAS ATRIBUIÇÕES
Art. 5º. Compete ao Núcleo Municipal de Alfabetização:
I - coordenar a implementação da Política Municipal de Alfabetização;
II - elaborar e acompanhar o Plano de Trabalho Anual da Política Municipal de Alfabetização;
III - estabelecer metas, estratégias e indicadores para o acompanhamento da alfabetização na Rede Municipal de Ensino;
IV - acompanhar sistematicamente os resultados de aprendizagem dos estudantes;
V - organizar, sistematizar, analisar e divulgar dados relativos à alfabetização por estudante, turma, escola e rede;
VI - acompanhar os resultados das avaliações internas e externas;
VII - identificar estudantes que apresentem defasagens de aprendizagem e propor estratégias de intervenção e recomposição;
VIII - planejar, coordenar e acompanhar ações de formação continuada destinadas aos professores, coordenadores pedagógicos e gestores;
IX - orientar as unidades escolares quanto às práticas pedagógicas, planejamento, currículo, avaliação e recomposição das aprendizagens;
X - promover a articulação pedagógica entre a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental;
XI - acompanhar a implementação das ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;
XII - acompanhar as ações do Programa Educa Juntos e da estratégia Alfabetiza Juntos;
XIII - acompanhar as ações e compromissos vinculados à RENALFA;

XIV - orientar a utilização de materiais didáticos, pedagógicos, literários e tecnológicos relacionados à alfabetização;
XV - realizar assessoramento técnico-pedagógico às unidades escolares;
XVI - promover reuniões técnicas e pedagógicas para análise dos indicadores e resultados educacionais;
XVII - propor intervenções pedagógicas com base em evidências e nos resultados das avaliações;
XVIII - incentivar, identificar, sistematizar e disseminar boas práticas de alfabetização;
XIX - desenvolver estratégias de mobilização das famílias e da comunidade escolar;
XX - subsidiar tecnicamente as decisões do Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo relacionadas à alfabetização;
XXI - produzir relatórios técnicos periódicos sobre a execução da Política Municipal de Alfabetização;
XXII - manter registros, documentos e evidências das ações desenvolvidas;
XXIII- articular as ações dos diferentes setores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo que possuam interface com a alfabetização;
XVX - acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação relacionadas à alfabetização;
XXV - propor medidas necessárias à melhoria contínua dos indicadores de alfabetização da Rede Municipal de Ensino.

CAPÍTULO IV
DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

Art. 6º. Compete à Coordenação Institucional, exercida pelo Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo:
I - assegurar as condições institucionais necessárias ao funcionamento do Núcleo;
II - coordenar estrategicamente a Política Municipal de Alfabetização;
III - deliberar sobre as ações propostas pelo Núcleo;
IV - promover a articulação institucional com órgãos municipais, estaduais e federais;
V - garantir a integração das ações administrativas e pedagógicas necessárias à execução da Política.

Art. 7º. Compete à Coordenação Executiva da Política Municipal de Alfabetização:
I - coordenar tecnicamente as atividades do Núcleo;
II - organizar reuniões, planos, cronogramas e relatórios;
III - exercer a articulação municipal da RENALFA/CNCA;
IV - acompanhar programas, avaliações e ações relacionadas à alfabetização;
V- monitorar os indicadores de aprendizagem;
VI - coordenar ações de formação continuada;
VII - promover assessoramento pedagógico às escolas;
VIII - elaborar e organizar materiais pedagógicos;
IX - manter a memória documental das ações da Política Municipal de Alfabetização;
X - articular as ações do Núcleo com o Comitê Estratégico Municipal.

Art. 8º. Compete aos demais integrantes do Núcleo desenvolver, de maneira integrada, as atividades de assessoramento pedagógico, formação, acompanhamento curricular, monitoramento, análise de resultados, orientação às unidades escolares e demais ações relacionadas às respectivas áreas de atuação.

CAPÍTULO V
DO REGIME DE TRABALHO E DO TEMPO DESTINADO À POLÍTICA DE ALFABETIZAÇÃO

Art. 9º. Os servidores integrantes do Núcleo Municipal de Alfabetização permanecerão submetidos ao regime de trabalho correspondente aos respectivos cargos e vínculos funcionais, sendo parte de sua jornada destinada especificamente às atividades relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.

Art. 10. Para assegurar a atuação contínua e permanente da estrutura, fica estabelecida a seguinte organização mínima de tempo destinado às ações de alfabetização:
I - Coordenação Institucional: mínimo de 4 (quatro) horas semanais;
II - Coordenadora Pedagógica do Anos Iniciais e Articulador Municipal da RENALFA/CNCA –Coordenação Executiva da Política Municipal de Alfabetização; Minimo de 12 (doze) horas semanais;
III - Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil; Minimo de 08 (oito) horas semanais;

§ 1º A carga horária estabelecida neste artigo corresponde ao tempo mínimo destinado especificamente ao planejamento, execução, monitoramento, assessoramento, formação, avaliação e demais atividades relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.
§ 2º O tempo destinado às ações poderá ser ampliado conforme as demandas da Rede Municipal de Ensino, períodos avaliativos, realização de formações, programas, projetos ou outras necessidades relacionadas à alfabetização.
§ 3º As atividades poderão ser realizadas na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, nas unidades escolares, em espaços destinados à formação ou em atividades externas vinculadas à Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO VI
DA ORGANIZAÇÃO E DO MONITORAMENTO

Art. 11. O Núcleo Municipal de Alfabetização deverá manter documentação comprobatória de suas atividades, incluindo:
I - planos de trabalho;
II - cronogramas;
III - atas e registros de reuniões;
IV - relatórios técnicos;
V - registros de assessoramento pedagógico;
VI - dados e indicadores de aprendizagem;
VII - resultados de avaliações;
VIII - registros de formações continuadas;
IX - materiais pedagógicos produzidos;
X - registros fotográficos e demais evidências das ações desenvolvidas.

Art. 12. O Núcleo Municipal de Alfabetização reunir-se-á ordinariamente para planejamento, monitoramento e avaliação das ações e, extraordinariamente, sempre que necessário.

Art. 13. As ações do Núcleo deverão observar os princípios da equidade, colaboração, continuidade, acompanhamento sistemático das aprendizagens, formação continuada e utilização de evidências educacionais para tomada de decisão.

CAPÍTULO VII
DO ORGANOGRAMA

Art. **14**. A Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização fica organizada da seguinte forma:

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. O Núcleo Municipal de Alfabetização integra a estrutura técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, constituindo referência administrativa e pedagógica para planejamento, execução, acompanhamento e avaliação da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 16. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo poderá expedir orientações complementares necessárias à execução desta Instrução Normativa.

Art. 17. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Art. 18. O Relatório Técnico da Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, integra este Decreto como Anexo I, constituindo parte integrante e complementar para fins de comprovação, descrição e acompanhamento da implementação da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito do Município de Diamante D'Oeste

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO, PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE - ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO TÉCNICO

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO - DIAMANTE D'OESTE /PR – 2026

IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste /PR
Política: Política Municipal de Alfabetização
Estrutura específica: Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA
Vinculação: Administração Central da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Responsável institucional: Elisiane Vanusa Batista da Silva - Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Responsável pela Coordenação Executiva: Roseli da Silva Freitas – Coordenadora do Ensino Fundamental Anos Iniciais - Articulador Municipal RENALFA/CNCA.

OBJETO DO RELATÓRIO

O presente Relatório Técnico tem por finalidade descrever, registrar e comprovar a implementação de estrutura administrativa e pedagógica específica no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste – Paraná, instituída por meio do Decreto Municipal nº 2974/2026, com vistas ao fortalecimento da gestão e da execução da Política Municipal de Alfabetização.
A referida estrutura foi organizada com o propósito de ampliar a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação para elaborar, planejar, coordenar, implementar, acompanhar, monitorar e avaliar as ações voltadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.
Sua constituição visa assegurar maior eficiência na articulação, execução e monitoramento das políticas educacionais relacionadas à alfabetização, em consonância com as diretrizes da Política Municipal de Alfabetização, da Política de Alfabetização do Território Estadual e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, contribuindo para a garantia do direito à aprendizagem e para a melhoria dos indicadores educacionais do município.

FUNDAMENTAÇÃO E CONTEXTO INSTITUCIONAL

O Município de Diamante D'Oeste – Paraná, instituiu, por meio da Lei Municipal nº 567/2026, a Política Municipal de Alfabetização, estabelecendo diretrizes, objetivos e ações voltadas à garantia do direito à alfabetização de todas as crianças da Rede Municipal de Ensino. A referida política está fundamentada nos princípios da equidade, da qualidade da educação e da colaboração entre os entes federativos, promovendo ações articuladas entre União, Estado e Município para assegurar a aprendizagem na idade adequada.
Entre as diretrizes estabelecidas pela Política Municipal de Alfabetização destacam-se o acompanhamento e monitoramento sistemático das aprendizagens, o fortalecimento da gestão pedagógica, a assistência técnica e pedagógica às unidades escolares, a formação continuada dos profissionais da educação, a recomposição das aprendizagens e a implementação de estratégias permanentes de apoio ao processo de alfabetização.
Complementando essa estrutura de governança, o Município instituiu, por meio do Decreto Municipal nº 2.974/2026, o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, integrante da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA, com a finalidade de promover a articulação interinstitucional, o planejamento estratégico, o acompanhamento das metas e a mobilização dos diferentes atores envolvidos na implementação das políticas educacionais voltadas à alfabetização.
Nesse contexto, a criação e implementação do Núcleo Municipal de Alfabetização representam um importante avanço na consolidação da Política Municipal de Alfabetização, constituindo uma estrutura administrativa e pedagógica permanente no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo. O Núcleo passa a atuar como instância técnica responsável pela coordenação, planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens, assegurando maior efetividade na implementação das políticas educacionais e fortalecendo a capacidade institucional do Município para promover a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes.

DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA

O Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA está vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste – Paraná, possuindo natureza administrativa e pedagógica. Sua constituição ocorreu por meio da organização de profissionais já integrantes da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação, não implicando a criação de novos cargos, funções ou aumento de despesas para o Município.
A estrutura foi organizada de forma a garantir condições técnicas e institucionais para a implementação, acompanhamento e monitoramento permanente da Política Municipal de Alfabetização, fortalecendo a governança educacional e a capacidade de resposta às demandas relacionadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.
A organização do Núcleo contempla as seguintes instâncias de atuação:
Coordenação Institucional – Responsável pela direção estratégica do Núcleo, pela garantia das condições institucionais necessárias ao desenvolvimento das ações, pela articulação administrativa entre os diversos setores da Secretaria Municipal de Educação e pela tomada de decisões relacionadas à execução da Política Municipal de Alfabetização. Compete ainda promover a integração das ações do Núcleo com os demais programas, projetos e políticas educacionais do Município.
Coordenação Executiva da Política Municipal de Alfabetização – Responsável pela coordenação operacional e pelo acompanhamento cotidiano das ações vinculadas à Política Municipal de Alfabetização, atuando na articulação com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA, com a Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA e com as demais iniciativas estaduais e federais relacionadas à alfabetização. Também compete a essa coordenação o acompanhamento dos indicadores educacionais, a organização das avaliações, o monitoramento dos resultados de aprendizagem, a coordenação das ações formativas e o assessoramento técnico-pedagógico às unidades escolares.
Coordenação Pedagógica da Educação Infantil – Responsável pela articulação e acompanhamento das ações voltadas ao desenvolvimento da oralidade, da leitura e da escrita na Educação Infantil, promovendo estratégias pedagógicas alinhadas às diretrizes curriculares e aos objetivos da Política Municipal de Alfabetização. Atua, ainda, no fortalecimento da transição pedagógica entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, assegurando a continuidade dos processos de aprendizagem e o desenvolvimento integral das crianças.
A definição dessa estrutura organizacional possibilita a atuação integrada dos diferentes setores envolvidos com a alfabetização, garantindo maior eficiência no planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações educacionais desenvolvidas no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

COMPOSIÇÃO E QUANTITATIVO

A estrutura específica da administração central destinada à Política Municipal de Alfabetização é constituída por 03 (três) servidores, assim distribuídos:

Servidor	Função na estrutura	Atuação
Elisiane Vanusa Batista da Silva	Coordenação Institucional	Gestão e coordenação estratégica
Roseli da Silva Freitas	Coordenação Executiva/ Articulador RENALFA-CNCA	Alfabetização, avaliações, formação e monitoramento
Leila Batriz Silveira Amarla da Costa	Coordenação Pedagógica da Educação Infantil	Educação Infantil e articulação com alfabetização

A estrutura específica do Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA é composta por 03 (três) servidores diretamente alocados, distribuídos entre as funções de Coordenação Institucional, Coordenação Executiva da Política Municipal de Alfabetização e Coordenação Pedagógica da Educação Infantil, garantindo a execução das atividades de planejamento, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações voltadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens na Rede Municipal de Ensino.

Além dos servidores diretamente vinculados ao Núcleo, a Política Municipal de Alfabetização conta com a atuação articulada do Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, instituído pelo Decreto Municipal nº 2.974/2026 e integrante da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA.

O Comitê possui caráter consultivo, mobilizador e de acompanhamento estratégico, sendo composto por representantes da gestão educacional, equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação, gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores da Rede Municipal de Ensino.

Essa composição amplia a capacidade de governança da Política Municipal de Alfabetização, fortalecendo os mecanismos de planejamento, articulação interinstitucional, mobilização da comunidade escolar, acompanhamento das ações e monitoramento dos resultados educacionais. Dessa forma, o Núcleo Municipal de Alfabetização e o Comitê Estratégico Municipal atuam de maneira complementar, assegurando suporte técnico, pedagógico e institucional para a implementação das ações previstas na legislação municipal e nos programas estaduais e federais vinculados à alfabetização.

REGIME DE TRABALHO E TEMPO DEDICADO À ALFABETIZAÇÃO

Os profissionais integrantes do Núcleo Municipal de Alfabetização permanecem vinculados aos respectivos cargos efetivos e regimes funcionais já existentes na estrutura administrativa do Município, não havendo criação de novas funções ou alteração de vínculo funcional. Para assegurar a efetiva execução das ações previstas na Política Municipal de Alfabetização, parte da jornada de trabalho desses profissionais é destinada especificamente às atividades de planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações relacionadas à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.

Para fins de organização institucional, acompanhamento e comprovação da atuação da estrutura específica, fica estabelecido o seguinte tempo mínimo semanal destinado às atividades da Política Municipal de Alfabetização:

Função	Tempo mínimo destinado às ações de alfabetização
Coordenação Institucional	4 horas semanais
Coordenação Executiva/RENALFA-CNCA	12 horas semanais
Coordenação Pedagógica da Educação Infantil	8 horas semanais

As cargas horárias acima representam o tempo institucional mínimo disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo para o desenvolvimento das ações específicas da Política Municipal de Alfabetização. Esse quantitativo é distribuído entre os servidores integrantes da estrutura e contempla atividades de planejamento, monitoramento, reuniões técnicas, formação continuada, acompanhamento pedagógico, análise de resultados educacionais, produção de materiais orientadores, assessoramento às unidades escolares, articulação interinstitucional e demais ações necessárias à implementação e ao fortalecimento da política pública de alfabetização.

A definição formal dessa carga horária específica demonstra o comprometimento institucional do Município com a execução contínua e sistemática da Política Municipal de Alfabetização, assegurando condições organizacionais para o alcance das metas estabelecidas em âmbito municipal, estadual e nacional.

ATRIBUIÇÕES GERAIS DA ESTRUTURA

Constituem atribuições gerais da estrutura do Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste – PR:

I – planejar, coordenar e acompanhar a implementação da Política Municipal de Alfabetização;

II – implementar e acompanhar as ações vinculadas ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA;

III – promover a articulação municipal com a Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA;

IV – acompanhar a execução do Programa Educa Juntos e da estratégia Alfabetiza Juntos, articulando suas ações às demais iniciativas municipais de alfabetização;

V – promover e acompanhar ações de formação continuada destinadas aos profissionais da educação;

VI – prestar assessoramento técnico-pedagógico às unidades escolares e às equipes gestoras;

VII – acompanhar a implementação curricular, com atenção às aprendizagens essenciais relacionadas ao processo de alfabetização;

VIII – realizar o acompanhamento sistemático das aprendizagens dos estudantes;

IX – analisar os resultados das avaliações internas e externas, utilizando os dados como subsídio para o planejamento pedagógico;

X – promover o acompanhamento individualizado dos estudantes, especialmente daqueles que apresentem dificuldades ou defasagens de aprendizagem;

XI – propor, orientar e acompanhar estratégias de recomposição das aprendizagens;

XII – elaborar, acompanhar e avaliar metas, indicadores e instrumentos de monitoramento relacionados à alfabetização;

XIII – produzir, organizar e orientar quanto à utilização de materiais pedagógicos e recursos educacionais destinados ao fortalecimento das práticas de alfabetização;

XIV – acompanhar as práticas pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares, buscando assegurar sua articulação com as diretrizes da Política Municipal de Alfabetização;

XV – identificar, sistematizar e disseminar boas práticas pedagógicas desenvolvidas na Rede Municipal de Ensino;

XVI – fortalecer a articulação pedagógica entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, assegurando maior continuidade nos processos de aprendizagem;

XVII – promover a mobilização e o envolvimento da comunidade escolar nas ações relacionadas à alfabetização;

XVIII – elaborar relatórios técnicos, registros e documentos de acompanhamento das ações desenvolvidas;

XIX – organizar, sistematizar e manter atualizadas as evidências, registros e a memória documental da implementação da Política Municipal de Alfabetização;

XX – promover a articulação entre a gestão educacional, equipes pedagógicas, unidades escolares e demais instituições envolvidas na execução das ações de alfabetização;

XXI – acompanhar o cumprimento das ações planejadas, identificando necessidades de ajustes, aperfeiçoamento e intervenção pedagógica;

XXII – contribuir para a integração das políticas, programas e estratégias municipais, estaduais e nacionais relacionadas à alfabetização, garantindo maior coerência e efetividade na execução das ações.

As atribuições acima deverão ser desenvolvidas de forma integrada e articulada, considerando as especificidades da Rede Municipal de Ensino e os princípios de colaboração, equidade, acompanhamento contínuo e garantia do direito à aprendizagem, constituindo referência para o planejamento, a execução, o monitoramento e a avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização.

ORGANOGRAMA

FUNCIONAMENTO

A atuação do Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA ocorre de forma contínua durante o ano letivo, na Secretaria Municipal

de Educação e nas unidades escolares, por meio de reuniões técnicas, análise de dados, planejamento, avaliações, formação continuada, assessoramento pedagógico e elaboração de estratégias de intervenção e recomposição das aprendizagens.
O Núcleo atua de forma articulada com o Comitê Estratégico Municipal, equipes gestoras e coordenações pedagógicas, garantindo a integração entre a Secretaria e as escolas. As demandas identificadas nas unidades subsidiam o planejamento municipal, enquanto as orientações da Secretaria são acompanhadas e implementadas nas escolas.
CAPACIDADE INSTITUCIONAL

A formalização do Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA amplia a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo para implementar e acompanhar a Política Municipal de Alfabetização, assegurando:
I - definição clara de responsabilidades;
II - servidores e tempo institucional destinados às ações de alfabetização;
III -integração entre gestão administrativa e pedagógica;
IV - acompanhamento contínuo das unidades escolares;
V - monitoramento sistemático dos indicadores e resultados de aprendizagem;
VI - utilização dos dados educacionais para subsidiar decisões e intervenções;
VII - continuidade e organização das ações municipais;
VIII - articulação entre as políticas e programas federal, estadual e municipal; e
IX - fortalecimento da governança e da gestão da alfabetização no território municipal.
CONCLUSÃO

Diante do exposto, ATESTAMOS que a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Diamante D'Oeste/PR possui estrutura administrativa e pedagógica específica, formalmente instituída e integrada à administração central, destinada à elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização.
A estrutura é constituída pelo Núcleo Municipal de Alfabetização – NMA, formado por 03 (três) servidores da administração central, com atribuições definidas e tempo institucional destinado às ações de alfabetização, atuando de forma articulada com o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização, as equipes gestoras e pedagógicas das unidades escolares e os profissionais da Rede Municipal de Ensino.
A organização institucional implementada possibilita o planejamento, a execução, o assessoramento técnico-pedagógico, a formação continuada, o acompanhamento, o monitoramento, a avaliação e o replanejamento das ações de alfabetização e recomposição das aprendizagens, fortalecendo a capacidade do Município para assegurar o direito à aprendizagem e cumprir os objetivos estabelecidos na Política Municipal de Alfabetização e no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
Por ser expressão da estrutura administrativa e pedagógica atualmente implementada no âmbito desta Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, firma-se o presente Relatório Técnico para fins de comprovação e demais efeitos administrativos.
Diamante D'Oeste/PR, 07 de outubro de 2026.

ELISIANE VANUSA BATISTA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:C7032D3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2984/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 539/2025 de 11/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.211,00 (um mil duzentos e onze reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
05.000.00.000.0000.0.000 SECRETARIA DE SAÚDE
05.001.00.000.0000.0.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.001.10.301.0006.2.013 Fortalecimento da Atenção Primária
399 - 3.3.90.39.00.00 406 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.... R$ 1.211,00.
Total Suplementação..... R$ 1.211,00.
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita 1.3.2.1.01.11.01.1200 Fonte 406..... R$ 1.211,00.
Total da Receita..... R$ 1.211,00.
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:79D030FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 576/2026

LEI N° 576/2026

AUTORIZA A CESSÃO DE USO DE EQUIPAMENTO DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE D`OESTE À ASSOCIAÇÃO RURAL DE DIAMANTE D'OESTE - COMUNIDADE LINHA ÁGUA DA ESPERANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVA, E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE

LEI

Art. 1°. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a ceder equipamento específico de propriedade do Município para a Associação Rural de Diamante D'Oeste, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 63.814.455/0001-60, com sede na Estrada da Esperança, Linha Água da Esperança, S/N, Zona Rural, neste Município.

Art. 2º. O equipamento específico de que trata o art. 1º possui as seguintes características:

I – Carretão agrícola, marca: FACCHINI, modelo: Não consta, nº de fabricação: 17050502, data de fabricação: 03/02/2005, capacidade de carga: 5.000 KG.

Art. 3º. A cessão de uso tem por finalidade o fomento ao desenvolvimento agropecuário local, o apoio à agricultura familiar e o fortalecimento das atividades produtivas dos associados da entidade beneficiária.

Art. 4º. O prazo da cessão de uso é de 10 (dez) anos a contar da data da assinatura do Termo de Cessão de Uso, podendo ser prorrogado

por iguais e sucessivos períodos, mediante interesse público devidamente justificado.

Art. 5º. É de inteira responsabilidade da Associação cessionária:
I - A guarda, conservação e manutenção dos equipamentos;
II - A responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros decorrentes da utilização dos equipamentos.

Art. 6º. O Município reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, as condições de uso e manutenção dos equipamentos, podendo reaver o bem imediatamente se constatado:
I - Desvio de finalidade;
II - Negligência na conservação do patrimônio público;
III - Cobrança de valores abusivos dos associados que desnaturem o caráter social da cessão.

Art. 7º. A cessão poderá ser revogada a qualquer tempo pela autoridade concedente, mediante prévia notificação, por razões de relevante interesse público devidamente motivado, sem que assista à Associação direito a qualquer indenização.

Art. 8º. A minuta do Termo de Cessão de Uso anexa é parte integrante da presente Lei.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE
Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
TERMO DE CESSÃO DE USO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS

CEDENTE: MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 77.817.476/0001-44, com sede administrativa na Rua Marechal Castelo Branco, nº 597, Centro, Diamante D'Oeste, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Amarildo Aparecido da Silva.

CESSIONÁRIA: ASSOCIAÇÃO RURAL DE DIAMANTE D'OESTE, CNPJ 63.814.455/0001-60, com sede na Estrada da Esperança, Linha Água da Esperança, S/N, Diamante D'Oeste/PR, representada por sua Presidenta, Sra. ELIS CARLA COLOMBI.

O presente instrumento fundamenta-se na Lei Municipal nº 576/2026.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo tem por objeto a cessão de uso gratuita, por parte do CEDENTE à CESSIONÁRIA, do seguinte equipamento de propriedade municipal:

Carretão agrícola, marca: FACCHINI, modelo: Não consta, nº de fabricação: 17050502, data de fabricação: 03/02/2005, capacidade de carga: 5.000 KG.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FINALIDADE
O equipamento cedido destina-se exclusivamente ao fomento do desenvolvimento agropecuário local, ao apoio à agricultura familiar e ao fortalecimento das atividades produtivas dos associados da CESSIONÁRIA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E RENOVAÇÃO
O prazo da presente cessão é de 10 (dez) anos, contados da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que haja interesse público devidamente justificado por ato da Administração Municipal.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CESSIONÁRIA
Compete exclusivamente à CESSIONÁRIA:
I - A guarda diligente, conservação e manutenção dos equipamentos, mantendo-os em perfeito estado de funcionamento;
II - A responsabilidade civil integral por quaisquer danos causados a terceiros, ao meio ambiente ou ao próprio patrimônio público decorrentes da utilização, transporte ou operação dos equipamentos.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E RETOMADA
O CEDENTE reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, as condições de uso dos bens, podendo reavê-los imediatamente caso se constate:

a) Desvio da finalidade estabelecida na Cláusula Segunda;
b) Negligência ou omissão na conservação dos equipamentos;
c) Cobrança de valores abusivos dos associados que desnaturem o caráter social da cessão.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVOGAÇÃO
A cessão poderá ser revogada a qualquer tempo pelo CEDENTE, mediante prévia notificação, por razões de relevante interesse público devidamente motivado, sem que assista à CESSIONÁRIA direito a qualquer tipo de indenização ou retenção.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO
Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Helena, Estado do Paraná, para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste Termo.

E, por estarem assim ajustados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor.

Diamante D'Oeste - PR, 07 de outubro de 2026.

_____
Município De Diamante D'Oeste
Prefeito Municipal

_____
Associação Rural de Diamante D'Oeste
Presidente

Testemunhas:

_____
CPF:

_____
CPF:

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:7DD1F036

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 577/2026

LEI N° 577/2026

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ARCAR COM DESPESAS PARA A FESTA DE COMEMORAÇÃO DA FESTA DA COMUNIDADE SANTA TEREZINHA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVA, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE

LEI

Art. 1°. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar despesas de até R$ 5.000,00 (cinco mil reais), destinadas à aquisição de alimentos e outras despesas estritamente necessárias para

a Festa em honra a Santa Terezinha, realizado pela Comunidade Santa Terezinha.

Art. 2º. A aquisição dos gêneros alimentícios e demais itens necessários à consecução do evento, observará rigorosamente os preceitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), e suas alterações.

Art. 3º. As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações orçamentárias específicas, já consignadas no orçamento vigente da Unidade Orçamentária 002 - Departamento de Cultura, Esporte e Turismo, do Órgão 06 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo, sob as seguintes rubricas orçamentárias:

I - Projeto/Atividade 13.392.0011.2-031 Manutenção das Atividades Culturais, Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO; e

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE
Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:8ED925C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS
ATO Nº 061/2026
DATA: 07/10/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 1530/2025 de 05/02/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** a Sr.ª **CAROLINA MANUELA DE PAULA** inscrita sob a matrícula nº: 459896-5, designada a exercer o cargo em comissão de Diretora de Departamento de Saúde, ligada a Secretaria de Saúde, uma (01) diária (valor unitário: R$ 450,00/valor total: R$ 450,00) para o dia 05 de outubro de 2026 em decorrência de viagem até a cidade de Foz do Iguaçu - PR. Para participação da Oficina de Formação de Multiplicadores para Atividades de Vacinação de Alta Qualidade (AVAQ). Transporte: Argo, placa: UAV-2J82.

Art. 2º - **CONCEDER** a Sr.ª **ELIANA SOMARIVA** inscrita sob a matrícula nº 620-1, ocupante do cargo efetivo de Técnica em Enfermagem, ligada a Secretaria de Saúde, uma (01) diária (valor unitário: R$ 450,00/valor total: R$ 450,00) para o dia 05 de outubro de 2026 em decorrência de viagem até a cidade de Foz do Iguaçu - PR. Para participação da Oficina de Formação de Multiplicadores para Atividades de Vacinação de Alta Qualidade (AVAQ). Transporte: Argo, placa: UAV-2J82.

Art. 3º Este ato de concessão entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 05 de outubro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:1AA050DB

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3584/2026

DECRETO Nº 3584/2026

SÚMULA: Institui o Fórum Municipal de Educação – FME do Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, estabelece sua composição, competências e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a participação da sociedade no planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas educacionais do Município;
CONSIDERANDO a importância da participação democrática dos diferentes segmentos educacionais e sociais na discussão das políticas públicas de educação;
CONSIDERANDO o processo de avaliação do Plano Municipal de Educação vigente e de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036;
CONSIDERANDO a necessidade de constituir espaço permanente de diálogo, articulação, participação e acompanhamento das políticas educacionais municipais;
DECRETA:
CAPÍTULO I – DA INSTITUIÇÃO E FINALIDADES
Art. 1º Fica instituído o Fórum Municipal de Educação – FME de Diamante do Sul – PR, como instância permanente de participação, articulação, discussão, acompanhamento e proposição das políticas públicas educacionais no âmbito do Município.
Art. 2º O Fórum Municipal de Educação tem por finalidade promover a participação democrática dos diferentes segmentos da sociedade nas discussões relacionadas à educação municipal, contribuindo para o planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas educacionais.
Art. 3º O FME atuará de forma articulada com a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Conselho Municipal de Educação – CME, Comissão Coordenadora e Equipe Técnica do Plano Municipal de Educação, respeitadas as atribuições legais e a autonomia de cada instância.

CAPÍTULO II – DAS COMPETÊNCIAS
Art. 4º Compete ao Fórum Municipal de Educação:
I – acompanhar e contribuir para a elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação;
II – acompanhar o processo de avaliação do Plano Municipal de Educação vigente e participar da construção do PME 2026–2036;
III – promover espaços de diálogo e participação da comunidade educacional e da sociedade civil;
IV – acompanhar e discutir políticas públicas educacionais desenvolvidas no Município;
V – contribuir para a realização de consultas públicas, audiências, conferências, encontros, seminários e demais espaços de participação social relacionados à educação;
VI – apreciar estudos, diagnósticos, relatórios e indicadores educacionais apresentados pelas instâncias responsáveis;
VII – apresentar propostas e recomendações destinadas ao aperfeiçoamento das políticas educacionais;
VIII – contribuir para a mobilização dos diferentes segmentos sociais no processo de elaboração, acompanhamento e avaliação do Plano Municipal de Educação;
IX – acompanhar periodicamente o cumprimento das metas e estratégias estabelecidas no PME, observadas as atribuições dos demais órgãos responsáveis;
X – manter registros de suas reuniões, deliberações, propostas e atividades;

XI – exercer outras atribuições relacionadas às suas finalidades, observada a legislação vigente.

CAPÍTULO III – DA COMPOSIÇÃO

Art. 5º O Fórum Municipal de Educação será composto por 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente dos seguintes segmentos:

I – Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
II – Conselho Municipal de Educação – CME;
III – Diretores/Gestores das Instituições Municipais de Ensino;
IV – Coordenação Pedagógica da Rede Municipal de Ensino;
V – Professores da Educação Infantil;
VI – Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
VII – Servidores/Trabalhadores da Educação Municipal;
VIII – Rede Estadual de Ensino;
IX – Pais ou responsáveis de alunos da Rede Municipal de Ensino;
X – Associações de Pais, Mestres e Funcionários – APMF;

XI – Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS-FUNDEB;
XII – Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
XIII – Conselho Tutelar;
XIV – Secretaria Municipal de Assistência Social;
XV – Secretaria Municipal de Saúde;
XVI – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
XVII – Educação Especial/Atendimento Educacional Especializado – AEE;
XVIII – Poder Legislativo Municipal – Câmara Municipal;
XIX – Sociedade Civil Organizada.

§ 1º Os representantes serão indicados pelos respectivos órgãos, instituições ou segmentos representados.
§ 2º Para cada representante titular será indicado um representante suplente, que o substituirá em suas ausências e impedimentos.
§ 3º Os membros do Fórum Municipal de Educação serão designados por ato próprio do Poder Executivo Municipal.
§ 4º A participação no Fórum Municipal de Educação será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

CAPÍTULO IV – DA ORGANIZAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 6º O Fórum Municipal de Educação terá sua organização e funcionamento disciplinados por Regimento Interno próprio, aprovado por seus membros.
Art. 7º O Fórum elegerá entre seus membros titulares sua Coordenação, observadas as disposições estabelecidas em seu Regimento Interno.
Art. 8º A Coordenação do Fórum será composta, no mínimo, por:
I – Coordenador(a);
II – Vice-Coordenador(a);
III – Secretário(a).
Art. 9º O Fórum reunir-se-á ordinariamente de acordo com calendário aprovado por seus membros e, extraordinariamente, sempre que necessário, na forma estabelecida pelo Regimento Interno.
Art. 10. As reuniões e deliberações do Fórum deverão ser registradas em ata, acompanhadas das respectivas listas de presença e demais documentos pertinentes.

CAPÍTULO V – DA ATUAÇÃO NO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 11. No processo de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036, o Fórum Municipal de Educação constituirá espaço de participação social, discussão e mobilização da comunidade.
Art. 12. O Fórum poderá acompanhar e contribuir, no âmbito de suas competências, com:
I – a avaliação do Plano Municipal de Educação vigente;
II – a análise do diagnóstico educacional do Município;
III – a discussão das diretrizes, metas e estratégias do novo PME;
IV – a apreciação do Documento-Base;
V – a realização de mecanismos de participação e consulta à sociedade;
VI – a sistematização das contribuições decorrentes da participação social;
VII – o acompanhamento da consolidação da proposta do PME 2026–2036.

Parágrafo único. A atuação do Fórum não substitui as atribuições da Comissão Coordenadora, da Equipe Técnica, da Secretaria Municipal de Educação, do Conselho Municipal de Educação ou de outras instâncias legalmente responsáveis pelo processo.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. A Secretaria Municipal de Educação prestará apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Fórum Municipal de Educação.
Art. 14. O Fórum Municipal de Educação deverá elaborar e apreciar seu Regimento Interno após sua instalação, observadas as disposições deste Decreto e da legislação aplicável.
Art. 15. Os casos omissos relacionados ao funcionamento do Fórum serão tratados de acordo com seu Regimento Interno e com a legislação vigente.
Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:D41843F1

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35, 36 E 37/2026DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, o PREFEITO MUNICIPAL, ADJUDICA E HOMOLOGA, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 20/2026, do Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, resolve:

01 – HOMOLOGAR E ADJUDICAR
Licitação: Pregão Eletrônico nº 20/2026.
Modalidade: Pregão Eletrônico.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS ORIGINAIS E NOVAS, TENDO COMO BASE A TABELA OFICIAL DE PREÇOS DAS MONTADORAS/FABRICANTES, DESTINADAS À MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS PESADOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM A FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR.

CLEVERSON CARLOS ME – CNPJ nº 28.021.969/0001-68
Declarada vencedora dos itens 19, 24, 25, 27 e 28, perfazendo o valor total de R$ 53.550,00 (cinquenta e três mil, quinhentos e cinquenta reais).

MUNER & MUNER LTDA – CNPJ nº 13.875.675/0001-26
Declarada vencedora dos itens 22, 23, 26 e 29, perfazendo o valor total de R$ 31.950,00 (trinta e um mil, novecentos e cinquenta reais).

RODAMOTRIZ COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA – CNPJ nº 82.374.646/0001-01
Declarada vencedora dos itens 01 a 18, 20 e 21, perfazendo o valor total de R$ 352.000,00 (trezentos e cinquenta e dois mil reais).

O valor total homologado e adjudicado do procedimento corresponde a R$ 437.500,00 (quatrocentos e trinta e sete mil e quinhentos reais).
Diamante do Sul/PR, 07 de outubro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35, 36 E 37/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de peças automotivas originais e novas, tendo como base a tabela oficial de preços das montadoras/fabricantes, destinadas à manutenção preventiva e corretiva dos veículos pesados, máquinas e equipamentos que compõem a frota oficial do Município de Diamante do Sul/PR.
Órgão Gerenciador: Município de Diamante do Sul, Estado do Paraná.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2026
Detentora: MUNER & MUNER LTDA.
CNPJ: 13.875.675/0001-26.
Itens registrados: 22, 23, 26 e 29.
Valor total registrado: R$ 31.950,00 (trinta e um mil, novecentos e cinquenta reais).
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2026
Detentora: CLEVERSON CARLOS ME.
CNPJ: 28.021.969/0001-68.
Itens registrados: 19, 24, 25, 27 e 28.
Valor total registrado: R$ 53.550,00 (cinquenta e três mil, quinhentos e cinquenta reais).
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2026
Detentora: RODAMOTRIZ COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA.
CNPJ: 82.374.646/0001-01.
Itens registrados: 01 a 18, 20 e 21.
Valor total registrado: R$ 352.000,00 (trezentos e cinquenta e dois mil reais).
VALOR TOTAL DAS ATAS: R$ 437.500,00 (quatrocentos e trinta e sete mil e quinhentos reais).
Diamante do Sul/PR, 07 de outubro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:0B5EBF93

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
TERMO DE REVOGAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 649/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços nas áreas ambiental, topografia, projetos agrícolas, engenharia civil, arquitetura e urbanismo, bem como acompanhamento, gerenciamento e prestação de contas de convênios e instrumentos congêneres, mediante disponibilização de equipe técnica multidisciplinar, conforme as necessidades e demandas da Administração Municipal. EDITAL E ANEXOS
O **MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da Autoridade Competente, no uso das atribuições que lhe são conferidas, considerando as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, do **Edital da Concorrência Eletrônica nº 09/2026 e seus Anexos**, bem como os princípios que regem a Administração Pública, apresenta a presente decisão de **REVOGAÇÃO**, pelos fundamentos a seguir expostos.
I – DOS FUNDAMENTOS
CONSIDERANDO que a Administração Pública deve assegurar que as condições estabelecidas no procedimento licitatório correspondam integralmente à necessidade administrativa que fundamenta a contratação, garantindo adequada execução do objeto e obtenção da proposta mais vantajosa;
CONSIDERANDO que, após a publicação do Edital e de seus Anexos, foram apresentados questionamentos por interessados acerca das condições de execução dos serviços, especialmente quanto à forma de disponibilização e atuação da equipe técnica multidisciplinar;
CONSIDERANDO que os questionamentos apresentados ensejaram nova análise administrativa das condições estabelecidas para a execução do objeto, ocasião em que se identificou a necessidade de **aperfeiçoamento e maior detalhamento das regras referentes ao atendimento presencial da equipe técnica no Município de Diamante do Sul/PR**;
CONSIDERANDO que a necessidade da Administração consiste em assegurar a efetiva disponibilização presencial dos profissionais integrantes da equipe técnica, de acordo com suas respectivas áreas de atuação e com as demandas municipais, não se mostrando suficiente que as condições de execução possam ser interpretadas como permitindo que apenas um profissional realize o atendimento presencial em representação dos demais;
CONSIDERANDO que o Edital e seus Anexos atualmente estabelecem a possibilidade de execução dos serviços de forma presencial e remota, conforme a natureza das demandas, circunstância que necessita ser revista para refletir de maneira clara e objetiva a efetiva necessidade administrativa; EDITAL E ANEXOS
CONSIDERANDO que a alteração pretendida possui repercussão na forma de execução do objeto, na organização e disponibilização da equipe técnica, nos deslocamentos necessários e, consequentemente, na própria composição dos custos e formulação das propostas pelos interessados;
CONSIDERANDO que a manutenção do procedimento nas condições originalmente estabelecidas poderá ocasionar interpretações distintas entre os licitantes acerca das obrigações que deverão ser cumpridas durante a execução contratual;
CONSIDERANDO que o próprio **Edital da Concorrência Eletrônica nº 09/2026**, em seu **item 26.2**, prevê expressamente que a Administração poderá revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, nos termos da legislação aplicável; EDITAL E ANEXOS
CONSIDERANDO a necessidade de revisão dos documentos que compõem a fase preparatória da contratação e dos respectivos anexos, de modo a estabelecer de maneira inequívoca as condições de execução e atendimento presencial da equipe técnica;
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de resguardar os princípios do planejamento, da legalidade, da isonomia, da competitividade, da transparência, da segurança jurídica, da eficiência e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração;
II – DA DECISÃO
Diante do exposto, por razões de **interesse público, conveniência e oportunidade administrativa**, decorrentes da necessidade superveniente de readequação das condições da contratação, **DECIDO PELA REVOGAÇÃO da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 649/2026**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do item 26.2 do próprio instrumento convocatório.
A presente revogação tem por finalidade permitir a revisão e o aperfeiçoamento dos documentos que integram a contratação, especialmente quanto às condições de **disponibilização e atendimento presencial da equipe técnica multidisciplinar no Município de Diamante do Sul/PR**, possibilitando que eventual novo procedimento licitatório estabeleça de forma clara, objetiva e previamente conhecida pelos interessados todas as obrigações relacionadas à execução dos serviços.
Determina-se aos setores competentes que adotem as providências necessárias para:

• promover os registros pertinentes no processo administrativo e na plataforma eletrônica utilizada para realização do certame;
• providenciar a devida publicidade da presente decisão nos meios legalmente exigidos;
• proceder à revisão dos documentos da fase preparatória, inclusive Termo de Referência e demais documentos relacionados à contratação; e
• após as adequações necessárias, adotar as providências para instauração de novo procedimento licitatório, caso permaneça caracterizado o interesse público na contratação.

Publique-se e cumpra-se.
Diamante do Sul/PR, 06 de outubro de 2026.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:E3EEC839

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ALTERA O PLANO PLURIANUAL – PPA E A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, PARA INCLUSÃO DE NOVO PROGRAMA DE GOVERNO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 3035/2026

Altera o Plano Plurianual – PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para inclusão de novo Programa de Governo e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luís Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º. Fica alterada Lei Municipal nº 2.918/2025 – Plano Plurianual-PPA (2026/2029) para os exercícios de 2027, 2028 e 2029 e a Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO nº 3.011/2026, para o exercício de 2027, em conformidade com o disposto que integra o presente ato, relativamente a criação de programa de Governo na área de comunicação social e marketing, nas vinculações de suas ações e despesas nos orçamentos municipais.

Art. 2º Fica definido o programa e ação, das alterações propostas no parágrafo 1º com as seguintes nomenclaturas:

- PROGRAMA: 17 – COMUNICAÇÃO QUE INTEGRA
- AÇÃO: ATIVIDADES DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E MARKETING

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9DC9BAED

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 008/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 008/2026

Objeto: Credenciamento para instalação, operação e manutenção de 10 estações de hidratação em espaços públicos municipais, sem pagamento às credenciadas.

Local: Dois Vizinhos/PR

Unidade compradora:987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

Modalidade da contratação: Credenciamento

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 79, inciso I

Tipo: Edital de Credenciamento

Data de início de recebimento de propostas:8/10/2026

Data fim de recebimento de propostas:30/10/2026 00:00 (horário de Brasília) no entanto esse prazo é considerado como mínimo, podendo ser prorrogado até que todas as estações recebam interessados aptos para execução do objeto.

Fonte: Equiplano Sistemas LTDA / Equiplano Sistemas

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 7 de outubro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:43117A11

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23863/2026

DECRETO Nº 23863/2026

Declara de Utilidade Pública as áreas de terras para fins de servidão administrativa ou desapropriação amigável ou judicial e dá providências.

Luís Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública para fins de instituição de servidão administrativa ou desapropriação amigável ou judicial pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, as áreas de terras abaixo descritas, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto Lei nº3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº2.786 de 21 de maio de 1956:

SRI 51657
1) Área: **40,00 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **3g empreendimentos imobiliários ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 41.143 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 05-a, da quadra n° 01 - loteamento São Francisco**
Área: **40,00 m²** Extensão: **20,00 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P00, de coordenadas N 7.151.008,494 m e E 292.420,185 m, localizado no alinhamento predial da Rua do Comércio; deste, segue pelo Lote de Matrícula 41.143, com os seguintes azimutes e distâncias: 346°57'42" e 20,00 m até o vértice P01 (N 7.151.027,978 m e E 292.415,672 m); localizado no alinhamento predial da Rua Itália; perfazendo uma extensão de 20,00 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 40,00 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 13 de Novembro de 2024. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51717
2) Área: **397,44 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**

Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 35.132 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano sob n° 26, da quadra 10 - loteamento casa da gente iii, correspondente as áreas de reserva legal e preservação e permanente**
Área: **397,44 m²** Extensão: **198,72 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
TRECHO 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice PV-EX01, de coordenadas N 7.150.399,780 m e E 291.804,044 m, localizado no interior do lote de matrícula 35.132; deste, segue pelo Lote de Matrícula 35.132, com os seguintes azimutes e distâncias: 44°43'29" e 10,00 m até o PV-116 (N 7.150.406,886 m e E 291.811,083 m); 332°57'23" e 30,00 m até o PV-117 (N 7.150.433,606 m e E 291.797,442 m); 298°15'33" e 10,00 m até o PV-118 (N 7.150.438,341 m e E 291.788,634 m); 354°48'07" e 8,30 m até o PV-119 (N 7.150.446,607 m e E 291.787,882 m); 339°05'29" e 0,92 m até o vértice P02 (N 7.150.447,470 m e E 291.787,552 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 35.117; perfazendo uma extensão de 59,22 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 118,44 m².
TRECHO 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P03, de coordenadas N 7.150.438,168 m e E 291.787,646 m, localizado na divisa com a faixa de servidão da RCE; deste, segue pelo Lote de Matrícula 35.132, com os seguintes azimutes e distâncias: 260°06'56" e 15,50 m até o PV-122 (N 7.150.435,508 m e E 291.772,379 m); 246°15'12" e 76,00 m até o DTI-123 (N 7.150.404,903 m e E 291.702,814 m); localizado no interior do lote ne matrícula 35.132; perfazendo uma extensão de 91,50 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 183,00 m²
TRECHO 03
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P04, de coordenadas N 7.150.434,144 m e E 291.798,290 m, localizado na divisa com a faixa de servidão da RCE; deste, segue pelo Lote de Matrícula 35.132, com os seguintes azimutes e distâncias: 57°35'52" e 18,00 m até o PV-120 (N 7.150.443,787 m e E 291.813,484 m); 56°52'04" e 30,00 m até o DTI-121 (N 7.150.460,185 m e E 291.838,607 m); localizado no interior do lote ne matrícula 35.132; perfazendo uma extensão de 48,00m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 96,00 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 13 de Novembro de 2024. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/DART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51718
3) Área: **40,00 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Lorena Leonora Mezzalira e Henrique Mezzalira, ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 35.117 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano sob n° 11, da quadra n° 10 do loteamento casa da gente iii**
Área: **40,00 m²** Extensão: **20,00 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P02, de coordenadas N 7.150.447,470 m e E 291.787,552 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 35.132; deste, segue pelo Lote de Matrícula 35.117, com os seguintes azimutes e distâncias: 339°05'29" e 20,00 m até o vértice P05 (N 7.150.466,149 m e E 291.780,416 m); localizado no alinhamento predial da Rua Eduardo Antunes dos Santos; perfazendo uma extensão de 20,00 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 40,00 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Novembro de 2024. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51719
4) Área: **13,10 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Zenci empreendimentos imobiliários ltda ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 38.295 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **uma área de terras medindo 6.914,00 m² - área de preservação permanente - loteamento Zenci**
Área: **13,10 m²** Extensão: **6,55 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice PV-EX, de coordenadas N 7.150.423,667 m e E 292.087,743 m, localizado no interior do lote de matrícula 38.295; deste, segue pelo Lote de Matrícula 38.295, com os seguintes azimutes e distâncias: 12°46'43" e 6,55 m até o vértice P06, de coordenadas N 7.150.430,057 m e E 292.089,192 m); localizado na divisa com o lote vizinho; perfazendo uma extensão de 6,55 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 13,10 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Novembro de 2024. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51720
5) Área: **138,10 m² - RCE - BACIA 11 – FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Proprietário: **ANAJARA GAZZALLE OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 40.702 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Imóvel: **CHÁCARA SOB Nº 136 – PATRIMÔNIO DOIS VIZINHOS – COLÔNIA MISSÕES**
Área: **138,10 m²** Extensão: **69,05 m** Largura: **2,00 m**
DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P06, de coordenadas N 7.150.430,057 m e E 292.089,192 m, localizado na divisa com o lote de Matrícula 38.295; deste, segue pelo Lote de Matrícula 40.702, com os seguintes azimutes e distâncias: 12°46'43" e 23,45 m até o PV-114 (N 7.150.452,924 m e E 292.094,379 m); 9°47'22" e 45,60 m até o vértice P07 (N 7.150.497,857 m e E 292.102,131 m); localizado no alinhamento predial da Rua Eduardo Nunes dos Santos; perfazendo uma extensão de 69,05 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 138,10 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 09 de Janeiro de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51721
6) Área: **264,72 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Zenci empreendimentos imobiliários ltda ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 38.294 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **uma área de terras medindo 31010,00 m² - área de reserva legal - loteamento Zenci**

Área: **264,72 m²** Extensão: **132,36 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice PV-EX, de coordenadas N 7.150.757,253 m e E 292.275,307 m, localizado na divisa com o lote vizinho; deste, segue pelo Lote de Matrícula 38.294, com os seguintes azimutes e distâncias: 292°02'54" e 14,40 m até o PV-109 (N 7.150.762,659 m e E 292.261,960 m); 265°08'51" e 22,70 m até o PV-110 (N 7.150.760,738 m e E 292.239,341 m); 265°20'03" e 46,00 m até o PV-111 (N 7.150.756,997 m e E 292.193,493 m); 238°00'20" e 49,26 m até o vértice P08 (N 7.150.730,896 m e E 292.151,715 m); localizado no alinhamento predial da Rua Henrique Simionatto; perfazendo uma extensão de 132,36 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 264,72 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Novembro de 2024. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51722
7) Área: **730,22 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **José Borges Cardoso ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 43.363 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 84 - gleba nº 03-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **730,22 m²** Extensão: **261,74 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice PV-123, de coordenadas N 7.152.493,996 m e E 294.074,140 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 54.872; deste, segue pelo Lote de Matrícula 43.363, com os seguintes azimutes e distâncias: 252°02'48" e 19,00 m até o PV-124 (N 7.152.488,139 m e E 294.056,065 m); 277°00'58" e 36,00 m até o DTI-125 (N 7.152.492,536 m e E 294.020,334 m); perfazendo uma extensão de 55,00 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 110,00 m².
ÁREA 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P1A, de coordenadas N 7.152.364,364 m e E 294.128,647 m, localizado na margem do córrego; deste, segue pelo Lote de Matrícula 43.363, com os seguintes azimutes e distâncias: 31°48'26" e 8,49 m até o PV-098 (N 7.152.371,575 m e E 294.133,119 m); 307°56'45" e 20,82 m até o PV-099 (N 7.152.384,375 m e E 294.116,704 m); 281°43'07" e 39,07 m até o PV-100 (N 7.152.392,311 m e E 294.078,445 m); 293°49'45" e 25,02 m até o PV-100A (N 7.152.402,418 m e E 294.055,561 m); 350°00'57" e 43,99 m até o PV-100B (N 7.152.445,743 m e E 294.047,934 m); 68°33'22" e 34,14 m até o PV-101 (N 7.152.458,222 m e E 294.079,707 m); 351°09'13" e 35,21 m até o vértice P1B (N 7.152.493,013 m e E 294.074,293 m), localizado junto a Faixa de Servidão da Rede Coletora; perfazendo uma extensão de 206,74 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 620,22 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 20 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51723
8) Área: **39,82 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de dois vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 54.872 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 12, quadra 03 – loteamento residencial Cardoso**
Área: **39,82 m²** Extensão: **19,91 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P01, de coordenadas N 7.152.495,092 m e E 294.074,295 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 43.363; deste, segue pelo Lote de Matrícula 54.872, com o seguinte azimute e distância: 8°10'46" e 19,91 m até o vértice P02 (N 7.152.514,795 m e E 294.077,127 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Pinheiros; perfazendo uma extensão de 19,91 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 39,82 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 09 de Dezembro de 2024. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51724
9) Área: **31,56 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de dois vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 56.863 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 14, da quadra n° 6 - loteamento realize iii**
Área: **31,56 m²** Extensão: **15,78 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice ponto F01, de coordenadas N 7.151.606,316 m e E 294.529,181 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Eldourado; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.863, com os seguintes azimutes e distâncias: 289°41'41" e 2,77 m até o PV-014 (N 7.151.607,248 m e E 294.526,577 m); 199°25'02" e 9,50 m até o PV-015 (N 7.151.598,289 m e E 294.523,418 m); 214°19'46" e 3,51 m até o vértice F02 (N 7.151.595,391 m e E 294.521,439 m); localizado na divisa com o Lote de Matrícula 48.703; perfazendo uma extensão de 15,78 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 31,56 m².Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51725
10) Área: **41,36 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Morello empreendimentos imobiliários ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 48.703 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 11, da quadra n° 10 - loteamento residencial Gentila Mioranza Morello**
Área: **41,36 m²** Extensão: **20,68 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice F02, de coordenadas N 7.151.595,391 m e E 294.521,439 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.863; deste, segue pelo Lote de Matrícula 48.703, com os seguintes azimutes e distâncias: 214°19'46" e 5,99 m até o PV-016 (N 7.151.590,444 m e E 294.518,061 m); 214°19'46" e 14,69 m até o vértice F03 (N 7.151.578,313 m e E 294.509,777 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Tom Jobim; perfazendo uma extensão de 20,68 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 41,36

m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51726
11) Área: **50,23 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 55.006 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 22, da quadra n° 09 - loteamento residencial Gentila Mioranza Morello**
Área: **50,23 m²** Perímetro: **54,05 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice F04, de coordenadas N 7.151.566,047 m e E 294.505,226 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Tom Jobim; deste, segue pelo Lote de Matrícula 55.006. com os seguintes azimutes e distâncias: 135°02'17" e 2,00 m até o vértice F05 (N 7.151.564,632 m e E 294.506,639 m); 225°40'55" e 25,00 m até o vértice F06 (N 7.151.547,165 m e E 294.488,752 m); 315°20'03" e 2,06 m até o vértice F07 (N 7.151.548,629 m e E 294.487,305 m); 46°05'05" e 8,31 m até o vértice F08 (N 7.151.554,390 m e E 294.493,288 m); 45°40'55" e 16,68 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro, com área total de atingimento de 50,23 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR

SRI 51736
12) Área: **47,00 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 55.000 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 26, da quadra n° 09 - loteamento residencial Gentila Mioranza Morello**
Área: **47,00 m²** Perímetro: **51,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice F07, de coordenadas N 7.151.548,629 m e E 294.487,305 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 55.006; deste, segue pelo Lote de Matrícula 55.000, com os seguintes azimutes e distâncias: 135°20'04" e 2,00 m até o vértice F06 (N 7.151.547,207 m e E 294.488,711 m); 226°05'05" e 23,50 m até o vértice F09 (N 7.151.530,906 m e E 294.471,781 m); 315°20'04" e 2,00 m até o vértice F10 (N 7.151.532,328 m e E 294.470,375 m); 46°05'05" e 23,50 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro, com área total de atingimento de 47,00 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51737
13) Área: **20,86 m²- FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Imóvel: **LOTE DE TERRAS URBANO N° 24, DA QUADRA N° 09 - LOTEAMENTO RESIDENCIAL GENTILA MIORANZA MORELLO**
Proprietário: **MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 55.008 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Área: **20,86 m²** Extensão: **10,43 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice F11, de coordenadas N 7.151.581,741 m e E 294.489,795 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Tom Jobim; deste, segue pelo Lote de Matrícula 55.008, com os seguintes azimutes e distâncias: 279°45'42" e 2,23 m até o PV-044 (N 7.151.582,119 m e E 294.487,597 m); 296°58'17" e 8,20 m até o vértice F12 (N 7.151.585,839 m e E 294.480,287 m), localizado na divisa com o Lote Vizinho; perfazendo uma extensão de 10,43 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 20,86 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 20 de Março de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente.ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51734
14) Área: **147,98 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **BJ participações e investimentos ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 36.661 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras denominado chácaras nº 98-a, 98-c e 100 – patrimônio dois vizinhos – colônia missões**
Área: **147,98 m²** Extensão: **73,99 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice F12, de coordenadas N 7.151.585,871 m e E 294.480,240 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 55.008; deste, segue pelo Lote de Matrícula 36.661, com os seguintes azimutes e distâncias: 297°01'28" e 49,24 m até o PV-045 (N 7.151.608,245 m e E 294.436,375 m); 232°42'11" e 24,75 m até o vértice F13 (N 7.151.593,249 m e E 294.416,687 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Severiano L. de Aguero; perfazendo uma extensão de 73,99 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 147,98 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 20 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51738
15) Área: **118,98 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Laercio Jubelli ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 38.808 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 02, da quadra n° 27- loteamento bem morar dois vizinhos**
Área: **118,98 m²** Extensão: **59,49 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice C03, de coordenadas N 7.148.992,482 m e E 291.493,983 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 38.804; deste, segue pelo Lote de Matrícula 38.808, com os seguintes azimutes e distâncias: 15°14'10" e 30,15 m até o PV-341A (N 7.149.021,576 m e E 291.501,907 m); 15°14'46" e 22,14 m até o PV-341 (N 7.149.042,942 m e E

291.507,730 m); 333°40'29" e 7,20 m até o vértice C04 (N 7.149.049,395 m e E 291.504,538 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Verginio Pozzan; perfazendo uma extensão de 59,49 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 118,98 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 17 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51740
16) Área: **75,93 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário**: Eliane da Silva Santos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 55.893 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 2-c, da quadra n° 11 - loteamento jardim Boaretto i**
Área: **75,93 m²** Extensão: **25,31 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E01, de coordenadas N 7.148.824,680 m e E 292.950,340 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Salvato João Begini; deste, segue pelo Lote de Matrícula 55.893, com o seguinte azimute e distância: 212°58'36" e 25,31 m até o vértice E02 (N 7.148.803,446 m e E 292.936,562 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Darci Ordem; perfazendo uma extensão de 25,31 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 75,93 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 18 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51743
17) Área: **93,06 m² - FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Imóvel: **LOTE DE TERRAS URBANO N° 05, DA QUADRA N° 06 - LOTEAMENTO RESIDENCIAL JUBELLI**
Proprietário: **ELLEN CAMILI CANTELLI E DIOGO PERIN BIRCK OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 44.513 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Área: **93,06 m²** Extensão: **31,02 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E09, de coordenadas N 7.148.711,978 m e E 292.893,356 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Ana Maria da Silva; deste, segue pelo Lote de Matrícula 44.513, com o seguinte azimute e distância: 205°15'52" e 31,02 m até o vértice E10 (N 7.148.683,921 m e E 292.880,114 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 44.050; perfazendo uma extensão de 31,02 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 93,06 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 18 de Março de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente.ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51744
18) Área: **59,19 m² - FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Imóvel: **LOTE DE TERRAS URBANO N° 04-B, DA QUADRA N° 06 - LOTEAMENTO RESIDENCIAL JUBELLI**
Proprietário: **MARCIA JUBELLI PIETROBIAZZI OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 44.050 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Área: **59,19 m²** Extensão: **19,73 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E10, de coordenadas N 7.148.683,921 m e E 292.880,114 m, situado na divisa com o Lote de Matrícula 44.513; deste, segue pelo Lote de Matrícula 44.050, com o seguinte azimute e distância: 205°15'54" e 19,73 m até o vértice ponto E11 (N 7.148.666,079 m e E 292.871,694 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Almiro Cogo; perfazendo uma extensão de 19,73 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 59,19 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 18 de Março de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente**.**ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51745
19) Área: **161,31 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **DI Domenico e Santini empreendimento ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 43.632 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 05, da quadra n° 04 - loteamento residencial Jubelli**
Área: **161,31 m²** Extensão: **53,77 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E12, de coordenadas N 7.148.654,159 m e E 292.877,960 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Almiro Cogo; deste, segue pelo Lote de Matrícula 43.632, com os seguintes azimutes e distâncias: 205°22'32" e 41,18 m até o PV-196 (N 7.148.616,949 m e E 292.860,311 m); 307°23'11" e 11,06 m até o PV-197 (N 7.148.623,662 m e E 292.851,526 m); 209°01'45" e 1,53 m até o vértice E13 (N 7.148.622,325 m e E 292.850,784 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 44.508; perfazendo uma extensão de 53,77 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 161,31 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 18 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51746
20) Área: **59,61 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Zenir de Fátima de Morais ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 44.508 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 04, da quadra n° 04 - loteamento residencial Jubelli**
Área: **59,61 m²** Extensão: **19,87 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E13, de coordenadas N 7.148.622,325 m e E 292.850,784 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 43.632; deste, segue pelo Lote de

Matrícula 44.508, com o seguinte azimute e distância: 208°15'47" e 19,87 m até o vértice E14 (N 7.148.604,826 m e E 292.841,376 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Edmundo Fritzen; perfazendo uma extensão de 19,87 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 59,61 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D
ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51747
21) Área: **467,74 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Ondina Maria Boschetti ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 35.322 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras denominado chácara 05-g - patrimônio dois vizinhos col. missões**
Área: **467,74 m²** Extensão: **233,87 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E15, de coordenadas N 7.148.852,980 m e E 292.683,363 m, localizada no Alinhamento Predial da Rua Ana Maria da Silva; deste, segue pelo Lote de Matrícula 35.322, com os seguintes azimutes e distâncias: 309°03'35" e 1,01 m até o PV-226 (N 7.148.853,616 m e E 292.682,579 m); 211°27'53" e 60,00 m até o PV-226E (N 7.148.802,438 m e E 292.651,261 m); 211°27'53" e 49,28 m até o PV-226A (N 7.148.760,401 m e E 292.625,537 m); 298°32'15" e 26,09 m até o PV-226B (N 7.148.772,865 m e E 292.602,617 m); 210°22'31" e 97,49 m até o vértice E16 (N 7.148.688,755 m e E 292.553,319 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Pernambuco; perfazendo uma extensão de 233,87 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 467,74 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51748
22) Área: **205,68 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Boaretto incorporadora ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 58.576 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano denominada chácara 19-c/21-p patrimônio dois vizinhos col. missões**
Área de atingimento: **205,68 m²** Extensão: **102,84 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E17, de coordenadas N 7.149.344,517 m e E 292.922,965 m, localizado no Alinhamento Predial da Avenida México; deste, segue pelo Lote de Matrícula 58.576, com os seguintes azimutes e distâncias: 177°19'56" e 76,68 m até o PV-228 (N 7.149.267,925 m e E 292.926,534 m); 190°15'14" e 6,88 m até o vértice E18 (N 7.149.261,158 m e E 292.925,310 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 53.468; perfazendo uma extensão de 83,56 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 167,12 m².
ÁREA 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E19, de coordenadas N 7.149.193,799 m e E 292.913,125 m, localizada na divisa com o lote de Matrícula 53.468; deste, segue pelo Lote de Matrícula 58.576, com os seguintes azimutes e distâncias: 190°15'20" e 6,81 m até o PV-229 (N 7.149.187,102 m e E 292.911,913 m); 160°04'57" e 12,47 m até o vértice E20 (N 7.149.175,376 m e E 292.916,162 m), localizado no Alinhamento da Rodovia PR-281; perfazendo uma extensão de 19,28 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 38,56 m².Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51749
23) Área: **136,90 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 53.468 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras denominado chácara 21-o-1 - patrimônio dois vizinhos - col. missões**
Área: **136,90 m²** Extensão: **68,45 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E18, de coordenadas N 7.149.261,158 m e E 292.925,310 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 58.576; deste, segue pelo Lote de Matrícula 53.468, com o seguinte azimute e distância: 190°15'14" e 68,45 m até o vértice E19 (N 7.149.193,799 m e E 292.913,125 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 58.576; perfazendo uma extensão de 68,45 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 136,90 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 19 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51750
24) Área: **79,92 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Antônio Joaquim Nardin ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 41.073 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras denominado chácara 5-e - patrimônio dois vizinhos - col. missões**
Área: **79,92 m²** Extensão: **39,96 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice E20, de coordenadas N 7.148.817,416 m e E 292.816,666 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Darci Orbem; deste, segue pelo Lote de Matrícula 41.073, com o seguinte azimutes e distância: 215°56'29" e 39,96 m até o vértice E21 (N 7.148.785,060 m e E 292.793,208 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Ana Maria da Silva; perfazendo uma extensão de 39,96 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 79,92 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 08 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51751
25) Área: **614,16 m² - Faixa de Servidão de Passagem**

Proprietário: **Hermes Rigo e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 1.520 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural n° 55-a gleba 35-dv – núcleo dois vizinhos – colônia missões**
Área: **614,16 m²** Extensão: **204,72 m** Largura: **2,00 m**
DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice D01, de coordenadas N 7.151.257,853 m e E 294.983,945 m, localizada no Alinhamento Predial da Rua Holanda; deste, segue pelo Lote de Matrícula 1.520, com os seguintes azimutes e distâncias: 211°50'16" e 41,66 m até o PVL-041 (N 7.151.222,463 m e E 294.961,970 m); 193°52'53" e 6,60 m até o PVL-042 (N 7.151.216,056 m e E 294.960,386 m); 199°59'46" e 45,00 m até o PVL-055 (N 7.151.173,769 m e E 294.944,998 m); 199°59'46" e 10,30 m até o PVL-056 (N 7.151.164,089 m e E 294.941,476 m); 199°59'46" e 44,00 m até o PVL-060 (N 7.151.122,742 m e E 294.926,430 m); 199°59'46" e 11,30 m até o PVL-061 (N 7.151.112,123 m e E 294.922,566 m); 199°59'46" e 44,80 m até o PVL-066 (N 7.151.070,024 m e E 294.907,246 m); 270°30'55" e 1,06 m até o vértice ponto D02 (N 7.151.070,033 m e E 294.906,186 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Pedro Borges Martins; perfazendo uma extensão de 204,72 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 614,16 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 18 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51752
26) Área: **53,34 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **NS construções e empreendimento ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 51.102 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 1, da quadra 12 - loteamento alto da Zacarias**
Área: **53,34 m²** Extensão: **26,67 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice D03, de coordenadas N 7.151.227,243 m e E 294.956,777 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Terezinha Rabelo Ruthes; deste, segue pelo Lote de Matrícula 51.102, com o seguinte azimute e distância: 314°41'35" e 26,67 m até o vértice ponto D04 (N 7.151.246,000 m e E 294.937,817 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 58.198; perfazendo uma extensão de 26,67 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 53,34 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 17 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51753
27) Área: **4,29 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **NS construções e empreendimento ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 51.103 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 1-a, da quadra 12 - loteamento alto da Zacarias**
Área: **4,29 m²** Perímetro: **10,01 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice D4A, de coordenadas N 7.151.244,486 m e E 294.937,926 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 51.102; deste, segue pelo Lote de Matrícula 51.103, com os seguintes azimutes e distâncias: 314°41'35" e 4,16 m até o vértice D4B (N 7.151.247,414 m e E 294.934,966 m); 90°29'02" e 2,95 m até o vértice D4C (N 7.151.247,389 m e E 294.937,919 m); 179°51'38" e 2,90 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro, com área total de atingimento de 4,29 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 18 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/DART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51754
28) Área: **56,92 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **NS construções e empreendimento ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 58.198 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 1-l/1-m, da quadra 12 - loteamento alto da Zacarias**
Área: **56,92 m²** Extensão: **28,46 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice D05, de coordenadas N 7.151.247,402 m e E 294.936,400 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 51.103; deste, segue pelo Lote de Matrícula 58.198, com o seguinte azimute e distância: 314°40'32" e 28,46 m até o D06 (N 7.151.267,412 m e E 294.916,163 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Vilatino Pellin; perfazendo uma extensão de 28,46 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 56,92 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 18 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51755
29) Área: **1.805,53 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Agenor Marcilio Toledo e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 59.691 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras rurais nº 61 e 63 gleba 35-dv núcleo dois vizinhos colônia missões**
Área de atingimento: **1.805,53 m²** Extensão: **601,84 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no PV-EX, de coordenadas N 7.150.653,433 m e E 295.092,108 m; deste, segue pelo Lote de Matrícula 59.691, com os seguintes azimutes e distâncias: 357°19'13" e 5,86 m até o PVL-001 (N 7.150.659,289 m e E 295.091,834 m); 37°59'42" e 12,31 m até o PVL-002 (N 7.150.668,991 m e E 295.099,412 m); 112°27'11" e 23,00 m até o PVL-003 (N 7.150.660,206 m e E 295.120,670 m); 137°01'01" e 25,72 m até o PVL-004 (N 7.150.641,391 m e E 295.138,204 m); 111°10'41" e 23,56 m até o PVL-005 (N 7.150.632,880 m e E 295.160,171 m); 87°21'53" e 19,53 m até o PVL-006 (N 7.150.633,779 m e E 295.179,686 m); 71°02'18" e 40,63 m até o PVL-007 (N 7.150.646,980 m e E 295.218,108 m); 10°15'37" e 19,59 m até o PVL-008 (N 7.150.666,252 m e E 295.221,596 m); 336°54'34" e 37,74 m até o PVL-009 (N 7.150.700,965 m e E 295.206,797 m); 356°45'40" e 33,28 m até o PVL-010 (N

7.150.734,194 m e E 295.204,916 m); 334°20'27" e 46,62 m até o PVL-011 (N 7.150.776,218 m e E 295.184,728 m); 326°38'09" e 36,58 m até o PVL-012 (N 7.150.806,774 m e E 295.164,608 m); 11°11'22" e 22,51 m até o PVL-013 (N 7.150.828,853 m e E 295.168,975 m); 356°18'13" e 23,14 m até o PVL-014 (N 7.150.851,944 m e E 295.167,484 m); 350°17'22" e 8,51 m até o vértice L01 (N 7.150.860,329 m e E 295.166,049 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 36.384; perfazendo uma extensão de 378,58 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 1.135,74 m².

ÁREA 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L1A, de coordenadas N 7.150.660,387 m e E 295.090,813 m, localizado junto a Faixa de Servidão do Coletor Leste; deste, segue pelo Lote de Matrícula 59.691, com os seguintes azimutes e distâncias: 326°20'34" e 19,26 m até o vértice L1B (N 7.150.676,418 m e E 295.080,139 m); 288°38'46" e 34,66 m até o vértice L1C (N 7.150.687,499 m e E 295.047,300 m); 262°27'57" e 35,16 m até o vértice L1D (N 7.150.682,888 m e E 295.012,441 m); 269°46'56" e 27,93 m até o vértice L1E (N 7.150.682,782 m e E 294.984,513 m); 235°15'40" e 106,25 m até o vértice P01 (N 7.150.622,238 m e E 294.897,203 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 18.332; perfazendo uma extensão de 223,26 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 669,78 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 07 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR 001-SES-0091-9723-LEGA-MD-COLLESTE-R0.

SRI 51756
30) Área: **823,83 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Sebastião dos Santos Walendolff ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 36.384 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terra rural nº 60 gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **823,83 m²** Extensão: **274,61 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L01, de coordenadas N 7.150.860,329 m e E 295.166,049 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 59.691; deste, segue pelo Lote de Matrícula 36.384, com os seguintes azimutes e distâncias: 350°17'22" e 34,47 m até o PVL-015 (N 7.150.894,305 m e E 295.160,235 m); 4°42'37" e 35,83 m até o PVL-016 (N 7.150.930,017 m e E 295.163,177 m); 3°16'07" e 50,65 m até o PVL-017 (N 7.150.980,582 m e E 295.166,065 m); 347°28'57" e 22,90 m até o PVL-018 (N 7.151.002,936 m e E 295.161,102 m); 327°01'21" e 34,35 m até o PVL-019 (N 7.151.031,755 m e E 295.142,402 m); 306°00'35" e 19,61 m até o PVL-020 (N 7.151.043,287 m e E 295.126,536 m); 279°02'34" e 28,65 m até o PVL-021 (N 7.151.047,791 m e E 295.098,237 m); 310°40'05" e 15,42 m até o PVL-022 (N 7.151.057,837 m e E 295.086,544 m); 342°37'56" e 30,49 m até o PVL-023 (N 7.151.086,940 m e E 295.077,442 m); 331°20'29" e 2,24 m até o vértice L02 (N 7.151.088,907 m e E 295.076,366 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 45.644; perfazendo uma extensão de 274,61 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 823,83 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 07 de Março de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51757
31) Área: **142,89 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **loteamento Walendolff ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 45.644 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 04 - quadra 09**
Área: **142,89 m²** Extensão: **47,63 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L02, de coordenadas N 7.151.088,959 m e E 295.076,349 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 36.384; deste, segue pelo Lote de Matrícula 45.644, com o seguinte azimute e distância: 330°51'27" e 47,63 m até o vértice L03 (N 7.151.130,556 m e E 295.053,156 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Zacarias de Vasconcelos; perfazendo uma extensão de 47,63 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 142,89 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 07 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51760
32) Área: **752,88 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Nelson Antônio Sartori ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 17.876 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terra rural nº 53-c gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **752,88 m²** Extensão: **250,96 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice ponto L07, de coordenadas N 7.151.749,932 m e E 294.994,692 m, localizado no Alinhamento da Estrada; deste, segue pelo Lote de Matrícula 17.876, com os seguintes azimutes e distâncias: 325°39'56" e 0,96 m até o PVL-041 (N 7.151.750,727 m e E 294.994,149 m); 328°42'09" e 83,04 m até o PVL-042 (N 7.151.821,683 m e E 294.951,011 m); 297°55'54" e 51,59 m até o PVL-043 (N 7.151.845,851 m e E 294.905,426 m); 270°00'37" e 67,22 m até o PVL-044 (N 7.151.845,863 m e E 294.838,203 m); 298°49'13" e 48,15 m até o vértice L08 (N 7.151.869,075 m e E 294.796,016 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 54.080; perfazendo uma extensão de 250,96 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 752,88 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 13 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51761
33) Área: **548,88 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Darci Pereira ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 54.080 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terra rural nº 52 gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **548,88 m²** Extensão: **182,96 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no L08, de coordenadas N 7.151.869,075 m e E 294.796,016 m, localizado na

divisa com o Lote de Matrícula 17.876; deste, segue pelo Lote de Matrícula 54.080, com os seguintes azimutes e distâncias: 298°49'13" e 4,92 m até o PVL-045 (N 7.151.871,448 m e E 294.791,703 m); 278°28'27" e 61,21 m até o PVL-046 (N 7.151.880,468 m e E 294.731,161 m); 266°33'33" e 55,24 m até o PVL-047 (N 7.151.877,152 m e E 294.676,018 m); 239°41'53" e 14,35 m até o PVL-048 (N 7.151.869,912 m e E 294.663,629 m); 269°57'30" e 41,20 m até o PVL-049 (N 7.151.869,882 m e E 294.622,427 m); 271°42'31" e 6,04 m até o vértice L09 (N 7.151.870,062 m e E 294.616,390 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.868; perfazendo uma extensão de 182,96 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 548,88 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 13 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51762
34) Imóvel: **ÁREA VERDE – LOTEAMENTO REALIZE III**
Proprietário: **LUCIMAR ANTONIO ZONIN OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 56.868 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Área: **87,81 m²** Extensão: **29,27 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L09, de coordenadas N 7.151.870,062 m e E 294.616,390 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 54.080; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.868, com o seguinte azimute e distância: 271°42'31" e 29,27 m até o vértice L10 (N 7.151.870,935 m e E 294.587,134 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.824, perfazendo uma extensão de 29,27 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 87,81 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 13 de Março de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente.ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51763
35) Área: **76,90 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Nelson Derengoski ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 56.824 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **área verde – loteamento realize ii**
Área: **76,90 m²** Perímetro: **45,07 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice L10A, de coordenadas N 7.151.869,449 m e E 294.586,625 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.824; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.824, com os seguintes azimutes e distâncias: 271°42'31" e 14,18 m até o vértice L10B (N 7.151.869,872 m e E 294.572,456 m); 303°11'11" e 6,29 m até o vértice L10C (N 7.151.873,314 m e E 294.567,193 m); 84°14'06" e 14,38 m até o vértice L11A (N 7.151.874,758 m e E 294.581,496 m); 106°29'31" e 6,58 m até o vértice L11B (N 7.151.872,891 m e E 294.587,803 m); 198°53'41" e 3,64 m, até o vértice inicial da descrição deste perímetro, com uma área de atingimento de 76,90 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51764
36) Área: **137,10 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Nelson Derengoski ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 56.825 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **área de preservação permanente – loteamento realize II**
Área: **137,10 m²** Extensão: **45,70 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L11, de coordenadas N 7.151.873,554 m e E 294.569,567 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.824; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.825, com os seguintes azimutes e distâncias: 303°11'00" e 38,29 m até o PVL-051 (N 7.151.894,513 m e E 294.537,518 m); 340°59'55" e 7,41 m até o vértice L12 (N 7.151.901,520 m e E 294.535,105 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.773; perfazendo uma extensão de 45,70 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 137,10 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51765
37) Área: **640,20 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Iracy Damazio ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 56.773 1º cri Dois Vizinhos**
Imóvel: **área de preservação permanente – loteamento realize i**
Área: **640,20 m²** Extensão: **213,40 m** Largura: **3,00 m**
DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice ponto L12, de coordenadas N 7.151.901,520 m e E 294.535,105 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.825; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.773, com os seguintes azimutes e distâncias: 340°59'55" e 34,88 m até o PVL-052 (N 7.151.934,499 m e E 294.523,749 m); 330°23'25" e 38,91 m até o PVL-053 (N 7.151.968,330 m e E 294.504,522 m); 350°16'14" e 21,81 m até o PVL-054 (N 7.151.989,824 m e E 294.500,837 m); 348°27'31" e 14,58 m até o PVL-055 (N 7.152.004,105 m e E 294.497,920 m); 326°30'23" e 24,43 m até o PVL-056 (N 7.152.024,479 m e E 294.484,439 m); 348°37'54" e 22,55 m até o PVL-057 (N 7.152.046,584 m e E 294.479,994 m); 316°30'03" e 55,27 m até o PVL-058 (N 7.152.086,676 m e E 294.441,950 m); 344°17'25" e 0,97 m até o vértice L13 (N 7.152.087,613 m e E 294.441,686 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Claudir Benetti; perfazendo uma extensão de 213,40 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 640,20 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51766
38) Área: **1.126,38 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Irineu Amadeu Miotto ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 32.272 1º cri dois vizinhos**

Imóvel: **lote de terras rurais nº 85 e 85-a gleba 03-dv núcleo dois vizinhos colônia missões**
Área: **1.126,38 m²** Extensão: **375,46 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L14, de coordenadas N 7.152.099,880 m e E 294.459,696 m, situado no Alinhamento Predial da Rua Claudir Benetti; deste, segue pelo Lote de Matrícula 32.272, com os seguintes azimutes e distâncias: 73°05'48" e 5,47 m até o PVL-060 (N 7.152.101,470 m e E 294.464,929 m); 339°21'13" e 19,13 m até o PVL-061 (N 7.152.119,371 m e E 294.458,184 m); 316°11'50" e 26,99 m até o PVL-062 (N 7.152.138,849 m e E 294.439,503 m); 309°51'46" e 33,12 m até o PVL-063 (N 7.152.160,075 m e E 294.414,084 m); 314°58'19" e 38,30 m até o PVL-064 (N 7.152.187,145 m e E 294.386,987 m); 322°46'59" e 25,22 m até o PVL-065 (N 7.152.207,225 m e E 294.371,737 m); 297°45'24" e 25,19 m até o PVL-066 (N 7.152.218,955 m e E 294.349,449 m); 321°54'51" e 12,71 m até o PVL-067 (N 7.152.228,955 m e E 294.341,611 m); 293°41'51" e 18,29 m até o PVL-068 (N 7.152.236,305 m e E 294.324,865 m); 284°16'20" e 37,23 m até o PVL-069 (N 7.152.245,483 m e E 294.288,784 m); 296°25'52" e 21,86 m até o PVL-070 (N 7.152.255,215 m e E 294.269,207 m); 298°46'08" e 12,99 m até o PVL-071 (N 7.152.261,468 m e E 294.257,818 m); 317°05'25" e 18,84 m até o PVL-072 (N 7.152.275,269 m e E 294.244,989 m); 323°59'03" e 44,60 m até o PVL-073 (N 7.152.311,342 m e E 294.218,765 m); 326°36'34" e 24,40 m até o PVL-074 (N 7.152.331,714 m e E 294.205,337 m); 223°22'57" e 11,12 m até o vértice L15 (N 7.152.323,630 m e E 294.197,697 m), localizado no Alinhamento da Linha União; perfazendo uma extensão de 375,46 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 1.126,38 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 14 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51767
39) Área: **1.272,45 m² - COLETOR LESTE – FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Proprietário: **JAMOSIR LOCATELLI E OUTROS U A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 11.409 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Imóvel: **LOTE DE TERRAS RURAL Nº 82 GLEBA 03-DV - NÚCLEO DOIS VIZINHOS - COLÔNIA MI**

Área 01
Área: **1.207,89 m²** Extensão: **402,63 m** Largura: **3,00 m**
Área 02
Área: **64,56 m²** Extensão: **21,52 m** Largura: **3,00 m**
Total
Área: **1.272,45 m²** Extensão: **424,15 m**
DESCRIÇÃO
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L16, de coordenadas N 7.152.322,582 m e E 294.187,644 m, localizado no Alinhamento da Linha União; deste segue pelo Lote de Matrícula 11.409, com os seguintes azimutes e distâncias: 285°48'44" e 75,06 m até o PVL-076 (N 7.152.343,036 m e E 294.115,420 m); 216°14'04" e 24,47 m até o PVL-077 (N 7.152.323,298 m e E 294.100,956 m); 322°59'55" e 26,75 m até o PVL-078 (N 7.152.344,663 m e E 294.084,856 m); 306°44'46" e 28,75 m até o PVL-079 (N 7.152.361,865 m e E 294.061,816 m); 280°45'25" e 22,11 m até o PVL-080 (N 7.152.365,992 m e E 294.040,090 m); 287°46'00" e 12,01 m até o PVL-081 (N 7.152.369,657 m e E 294.028,655 m); 277°58'30" e 54,85 m até o PVL-082 (N 7.152.377,267 m e E 293.974,334 m); 301°38'47" e 82,25 m até o PVL-083 (N 7.152.420,423 m e E 293.904,312 m); 310°45'45" e 74,13 m até o PVL-084 (N 7.152.468,822 m e E 293.848,167 m); 309°30'44" e 2,24 m até o vértice L17 (N 7.152.470,249 m e E 293.846,437 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 39.772; perfazendo uma extensão de 402,63 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 1.207,89 m².
ÁREA 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L16A, de coordenadas N 7.152.344,362 m e E 294.116,242 m, localizado junto a Faixa de Servidão do Coletor Leste; deste, segue pelo Lote de Matrícula 11.409, com o seguinte azimute e distância: 31°48'22" e 21,52 m até o vértice ponto L16B (N 7.152.362,651 m e E 294.127,585 m), localizado na margem do Córrego, perfazendo uma extensão de 21,52 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 64,56 m².
Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 17 de Março de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente.ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.013-SES-0091-9723-LEGA-MD-COLLESTE-R0.

SRI 51768
40) Área: **419,13 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Norte Sul construções e empreendimento ltda. - ME ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 39.772 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **área de preservação permanente - loteamento alto da luz**
Área: **419,13 m²** Extensão: **139,71 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L17, de coordenadas N 7.152.470,249 m e E 293.846,437 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 11.409; deste, segue pelo Lote de Matrícula 39.772, com os seguintes azimutes e distâncias: 309°30'44" e 47,19 m até o PVL-085 (N 7.152.500,271 m e E 293.810,033 m); 303°45'21" e 27,03 m até o PVL-086 (N 7.152.515,292 m e E 293.787,558 m); 303°07'47" e 19,90 m até o PVL-087 (N 7.152.526,169 m e E 293.770,892 m); 315°53'53" e 16,94 m até o PVL-088 (N 7.152.538,336 m e E 293.759,100 m); 284°39'51" e 17,22 m até o PVL-089 (N 7.152.542,695 m e E 293.742,443 m); 352°00'04" e 11,43 m até o vértice L18 (N 7.152.554,012 m e E 293.740,852 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Frei Honório; perfazendo uma extensão de 139,71 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 419,13 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 17 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHACREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51769
41) Área: **415,92 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Ângelo Zanandrea Mascarello ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 34.505 1º cri Dois Vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 73 gleba 03 DV - núcleo Dois Vizinhos - colônia missões**
Área: **415,92 m²** Extensão: **138,64 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L19, de coordenadas N 7.152.568,491 m e E 293.730,512 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Frei Honório; deste segue pelo Lote de Matrícula 34.505, com os seguintes azimutes e distâncias: 310°43'28"

e 54,10 m até o PVL-091 (N 7.152.603,786 m e E 293.689,513 m); 340°31'07" e 8,80 m até o PVL-092 (N 7.152.612,085 m e E 293.686,577 m); 310°58'36" e 36,46 m até o PVL-093 (N 7.152.635,996 m e E 293.659,048 m); 315°18'09" e 39,28 m até o vértice L20 (N 7.152.663,916 m e E 293.631,421 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 27.754; perfazendo uma extensão de 138,64 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 415,92 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 17 de Março de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51770
42) Área: **847,80 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Sandra Goretti Galvan Guareschi e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 27.754 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 73-c gleba 03-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **847,80 m²** Extensão: **282,60 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L20, de coordenadas N 7.152.663,916 m e E 293.631,421 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 34.505; deste, segue pelo Lote de Matrícula 27.754, com os seguintes azimutes e distâncias: 315°18'09" e 2,87 m até o PVL-094 (N 7.152.665,953 m e E 293.629,406 m); 320°44'21" e 79,75 m até o PVL-095 (N 7.152.727,703 m e E 293.578,934 m); 333°04'59" e 63,69 m até o PVL-096 (N 7.152.784,495 m e E 293.550,101 m); 328°34'50" e 96,18 m até o PVL-097 (N 7.152.866,575 m e E 293.499,962 m); 323°42'08" e 40,11 m até o L21 (N 7.152.898,898 m e E 293.476,220 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua 1º de Maio; perfazendo uma extensão de 282,60 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 847,80 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 17 de Março de 2025.bEcosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51771
43) Área: **259,64 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Oliveski empreendimento ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.401 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 1, da quadra 6 - loteamento Xavier área de reserva legal**
Área: **259,64 m²** Extensão: **129,82 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no P01, de coordenadas N 7.149.674,520 m e E 295.150,754 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 47.402; deste, segue pelo Lote de Matrícula 47.401, com os seguintes azimutes e distâncias: 234°08'43" e 15,11 m até o PV-62A (N 7.149.665,671 m e E 295.138,510 m); 292°34'59" e 9,00 m até o PV-233 (N 7.149.669,127 m e E 295.130,200 m); 292°22'59" e 43,00 m até o PV-236 (N 7.149.685,502 m e E 295.090,440 m); 292°04'42" e 10,10 m até o PV-237 (N 7.149.689,298 m e E 295.081,081 m); 293°02'04" e 42,00 m até o PV-242 (N 7.149.705,732 m e E 295.042,429 m); 288°08'37" e 10,50 m até o PV-243 (N 7.149.709,002 m e E 295.032,451 m); 200°19'39" e 0,11 m até o vértice P02 (N 7.149.708,895 m e E 295.032,412 m);, localizado no Alinhamento Predial da Rua Cecília Barp Mezzomo; perfazendo uma extensão de 129,82 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 259,64 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 05 de Maio de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51773
44) Área: **147,06 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.394 1º cri Dois Vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 3, da quadra 1 - loteamento Xavier**
Área: **147,06 m²** Extensão: **73,53 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P04, de coordenadas N 7.149.688,468 m e E 295.003,010 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 47.593; deste, segue pelo Lote de Matrícula 47.394, com os seguintes azimutes e distâncias: 292°54'49" e 1,00 m até o PV-248 (N 7.149.688,858 m e E 295.002,089 m); 202°33'25" e 40,50 m até o PV-249 (N 7.149.651,460 m e E 294.986,555 m); 296°23'45" e 22,00 m até o PV-250 (N 7.149.661,241 m e E 294.966,849 m); 279°44'31" e 8,60 m até o PV-251 (N 7.149.662,696 m e E 294.958,373 m); 202°10'51" e 1,43 m até o vértice P05 (N 7.149.661,371 m e E 294.957,832 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua João Mezzomo; perfazendo uma extensão de 73,53 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 147,06 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 05 de Maio de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51774
45) Área: **33,54 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Durvalino Bet Rinaldi e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 27.129 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 01 - quadra 04 – loteamento nossa senhora aparecida parte i**
Área: **33,54 m²** Extensão: **16,77 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P01, de coordenadas N 7.148.534,912 m e E 293.909,781 m, localizado no alinhamento predial da Rua Eduardo Câncio Ferreira; deste segue pelo lote de matrícula 27.129; com os seguintes azimutes e distâncias: 210°06'32" e 16,77 m até o vértice P02 (N 7.148.520,404 m e E 293.901,369 m); localizado no alinhamento predial da Rua sem nome; perfazendo uma extensão de 16,77 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 33,54 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 23 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51775
46) Área: **260,52 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Izak pereira ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 39.057 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras denominado chácaras sob o nº 36-a patrimônio dois vizinhos colônia missões**
Área: **260,52 m²** Extensão: **130,26 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P03, de coordenadas N 7.148.470,739 m e E 293.927,760 m, localizado no alinhamento predial da Rua Ana São Zomer, deste segue pelo lote de matrícula 39.057; com os seguintes azimutes e distâncias: 130°21'05" e 73,58 m até o PV-012 (N 7.148.423,101 m e E 293.983,831 m); 130°46'54" e 17,78 m até o PV-027 (N 7.148.411,490 m e E 293.997,291 m); 124°13'53" e 38,90 m até o vértice P31 (N 7.148.389,605 m e E 294.029,456 m); perfazendo uma extensão de 130,26 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 260,52 m² . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51o WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Em 23 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51777
47) Área: **92,77 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Izak Pereira ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 41.803 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 06-h - quadra 01 – loteamento recanto do maragato**
Área: **92,77 m²** Perímetro: **67,46 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P06, de coordenadas N 7.148.419,057 m e E 294.064,959 m; localizado na divisa com o lote de matrícula 39.057; deste segue pelo lote de matrícula 41.803 com os seguintes azimutes e distâncias: 125°49'11" e 2,49 m até o vértice P07 (N 7.148.417,602 m e E 294.066,975 m); localizado no alinhamento predial da Rua Maragatos; 58°03'46" e 30,72 m até o vértice P08 (N 7.148.433,855 m e E 294.093,049 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 12.536; 306°48'46" e 4,00 m até o vértice P09 (N 7.148.436,254 m e E 294.089,843 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 39.057; 235°21'08" e 30,25 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 24 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51778
48) Área: **293,38 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Miguel Massaroli e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 12.536 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural - chácara nº 53-a - colônia missões**
Área de atingimento: **293,38 m²** Extensão: **146,69 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Trecho 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P10, de coordenadas N 7.148.434,498 m e E 294.092,190 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 41.803; deste segue pelo lote de matrícula 12.536; com os seguintes azimutes e distâncias: 58°03'46" e 1,65 m até o PV-052 (N 7.148.435,369 m e E 294.093,587 m); 119°45'07" e 29,82 m até o PV-081 (N 7.148.420,572 m e E 294.119,474 m); 125°19'56" e 24,62 m até o vértice P11 (N 7.148.406,334 m e E 294.139,560 m, perfazendo uma extensão de 56,09 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 112,18 m².
Trecho 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P12, de coordenadas N 7.148.421,331 m e E 294.120,162 m, localizado na divisa com a faixa de servidão da Sanepar; deste segue pelo lote de matrícula 12.536; com os seguintes azimutes e distâncias: 42°11'11" e 38,58 m até o PV-082 (N 7.148.449,921 m e E 294.146,073 m); 42°12'10" e 52,02 m até o DTI-083 (N 7.148.488,455 m e E 294.181,018 m); perfazendo uma extensão de 90,60 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 181,20 m² . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 24 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51779
49) Área: **54,12 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Vanilso Maschio e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.391 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 03-a - quadra nº 01 - loteamento cavichioli**
Área: **54,12 m²** Extensão: **27,06 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P11, de coordenadas N 7.148.406,328 m e E 294.139,568 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 12.536; deste segue pelo lote de matrícula 47.391; com os seguintes azimutes e distâncias: 125°19'56" e 1,45 m até o PV-053 (N 7.148.405,487 m e E 294.140,754 m); 106°30'44" e 25,61 m até o vértice P13 (N 7.148.398,210 m e E 294.165,304 m), perfazendo uma extensão de 27,06 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 54,12 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 24 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51780
50) Área: **49,82 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Maria Gisele rodrigues ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.012 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 04-a - quadra nº 02 - loteamento Cavichioli**
Área: **49,82 m²** Extensão: **24,91 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P14, de coordenadas N 7.148.393,505 m e E 294.176,599 m, localizado no alinhamento predial da Rua dos Alecrins; deste segue pelo lote de matrícula 47.012; com os seguintes azimutes e distâncias: 128°14'00" e 24,91 m até o vértice P15 (N 7.148.378,086 m e E 294.196,170 m), perfazendo uma extensão de 24,91 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 49,82 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao

Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 24 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENH CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51781
51) Área: **70,94 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Carine Ferreira da rosa e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.010 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 03 - quadra nº 02 - loteamento Cavichioli**
Área: **70,94 m²** Extensão: **35,47 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P15, de coordenadas N 7.148.378,086 m e E 294.196,170 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 47.012; deste segue pelo lote de matrícula 47.010; com os seguintes azimutes e distâncias: 128°14'04" e 35,47 m até o vértice P16 (N 7.148.356,133 m e E 294.224,032 m), perfazendo uma extensão de 35,47 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 70,94 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 24 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51782
52) Área: **106,88 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Alzira Ribeiro de almeida ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 45.857 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras denominado chácara nº 54 - patrimônio dois vizinhos**
Área: **106,88 m²** Extensão: **53,44 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P17, de coordenadas N 7.148.346,333 m e E 294.237,923 m, localizado no alinhamento predial da Rua Tenente Marino Marques da Rosa; deste segue pelo lote de matrícula 45.857; com os seguintes azimutes e distâncias: 124°16'51" e 8,18 m até o PV-059 (N 7.148.341,727 m e E 294.244,679 m); 170°26'27" e 45,26 m até o vértice P18 (N 7.148.297,101 m e E 294.252,195 m), perfazendo uma extensão de 53,44 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 106,88 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 24 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51784

53) Área: **646,13 m²– FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Imóvel: **ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE, LOTEAMENTO VALE DO COUNTRY**
Proprietário: **AJR INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA. OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 44.726 1º CRI DOIS VIZINHOS**

Área 01
Área: **578,78 m²** Perímetro: **547,19 m**
Área 02
Área: **67,35 m²** Extensão: **22,45 m** Largura: **3,00 m**
Área 03
Área: **646,13 m²**

DESCRIÇÃO
ÁREA 01
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P00, de coordenadas N 7.149.327,584 m e E 294.952,762 m, localizado no alinhamento predial da Rua Silva Jardim, deste segue pelo lote de matrícula 44.726; com os seguintes azimutes e distâncias: 280°54'46" e 12,17 m até o vértice P01 (N 7.149.329,888 m e E 294.940,809 m); 224°47'18" e 40,85 m até o vértice P02 (N 7.149.300,898 m e E 294.912,032 m); 212°44'34" e 22,08 m até o vértice P03 (N 7.149.282,326 m e E 294.900,089 m); 281°07'11" e 48,64 m até o vértice P04 (N 7.149.291,707 m e E 294.852,362 m); 188°54'52" e 6,98 m até o vértice P05 (N 7.149.284,811 m e E 294.851,281 m); 280°56'54" e 2,00 m até o vértice P06 (N 7.149.285,191 m e E 294.849,316 m); 8°54'52" e 8,99 m até o vértice P07 (N 7.149.294,070 m e E 294.850,709 m); 101°07'11" e 49,36 m até o vértice P08 (N 7.149.284,551 m e E 294.899,142 m); 32°44'34" e 20,92 m até o vértice P09 (N 7.149.302,147 m e E 294.910,457 m); 44°03'53" e 44,23 m até o vértice P10 (N 7.149.333,930 m e E 294.941,220 m); 108°44'02" e 12,79 m até o vértice P11 (N 7.149.329,824 m e E 294.953,329 m); 97°37'45" e 13,19 m até o vértice P12 (N 7.149.328,073 m e E 294.966,402 m); 140°01'27" e 57,98 m até o vértice P13 (N 7.149.283,641 m e E 295.003,652 m); 139°08'32" e 68,08 m até o vértice P14 (N 7.149.232,153 m e E 295.048,186 m); 229°08'32" e 1,00 m até o vértice P15 (N 7.149.231,499 m e E 295.047,430 m); 279°40'08" e 1,57 m até o vértice P16 (N 7.149.231,763 m e E 295.045,879 m); 319°08'32" e 66,88 m até o vértice P17 (N 7.149.282,345 m e E 295.002,129 m); 320°01'27" e 55,50 m até o vértice P18 (N 7.149.324,873 m e E 294.966,475 m); 281°10'59" e 13,98 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro.
ÁREA 02
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P1A, de coordenadas N 7.149.344,163 m e E 294.982,011 m, localizado na Margem do Rio; deste, segue pelo Lote de Matrícula 44.726, com o seguinte azimute e distância: 223°26'10" e 22,45 m até o vértice P1B (N 7.149.327,862 m e E 294.966,576 m), localizado junto a Faixa de Servidão da RCE; perfazendo uma extensão de 22,45 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 67,35 m².
Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51o WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Em 23 de Junho de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.001-SES-0091-9723-LEGA-MD-RCE28-R0.

SRI 51785
54) Área: **33,00 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **AJR incorporadora de imóveis ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 45.393 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 14 - quadra 14 – loteamento vale do country**
Área: **33,00 m²** Extensão: **16,50 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P19, de coordenadas N 7.149.285,001 m e E 294.850,298 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 44.726; deste, segue pelo Lote de Matrícula 45.393, com os seguintes azimutes e distâncias: 188°54'51" e 16,50 m até o vértice P20 (N 7.149.268,700 m e E 294.847,742 m);

localizado no alinhamento predial da Rua Nilo Cairo; perfazendo uma extensão de 16,50 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 33,00 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 23 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51786
55) Área: **248,96 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 44.721 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 01 - quadra 06 – loteamento vale do country**
Área: **248,96 m²** Perímetro: 234,02 m

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P21, de coordenadas N 7.149.231,394 m e E 295.048,047 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 44.726; deste, segue pelo Lote de Matrícula 44.721, com os seguintes azimutes e distâncias: 151°34'45" e 3,66 m até o vértice P22 (N 7.149.228,178 m e E 295.049,788 m); 190°26'17" e 7,70 m até o vértice P23 (N 7.149.220,606 m e E 295.048,393 m); 190°28'50" e 43,32 m até o vértice P24 (N 7.149.178,012 m e E 295.040,513 m); 192°17'24" e 10,30 m até o vértice P25 (N 7.149.167,944 m e E 295.038,320 m 190°52'10" e 42,68 m até o vértice P26 (N 7.149.126,034 m e E 295.030,273 m); 202°31'28" e 9,87 m até o vértice P27 (N 7.149.116,916 m e E 295.026,491 m); 10°39'49" e 116,49 m até o vértice P21 (N 7.149.231,394 m e E 295.048,047 m); vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 23 de Junho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51787
56) Área: **85,26 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Loteamento Walendolff ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 59.768 1º cri Dois Vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n° 4, da quadra n° 5 - loteamento Walendolff**
Área: **85,26 m²** Extensão: **42,63 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice R01, de coordenadas N 7.150.919,695 m e E 295.006,954 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Dr. Paulo R. Meimberg; deste, segue pelo lote de Matrícula 59.768, com os seguintes azimutes e distâncias: 120°25'31" e 8,79 m até o PV-033 (N 7.150.915,244 m e E 295.014,533 m); 120°25'48" e 8,00 m até o PV-034 (N 7.150.911,192 m e E 295.021,431 m); 120°25'46" e 9,00 m até o PV-035 (N 7.150.906,634 m e E 295.029,191 m); 120°25'35" e 16,84 m até o R02 (N 7.150.898,107 m e E 295.043,710 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Vereador Valmir A. Alexandre; perfazendo uma extensão de 42,63 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 85,26 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 03 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51788
57) Área: **63,68 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Elso Gonçalves ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 18.044 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 03 - quadra 157 – patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **63,68 m²** Extensão: **31,84 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P01, de coordenadas N 7.149.524,612 m e E 293.944,774 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Fulvio Bonatto; deste, segue pelo Lote de Matrícula 18.044, com o seguinte azimute e distância: 78°10'42" e 31,84 m até o vértice P02 (N 7.149.531,134 m e E 293.975,935 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 2.027; perfazendo uma extensão de 31,84 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 63,68 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 03 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51893
58) Área: **6,28 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Leandro Luiz Schropfer e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 2.027 1º cri Dois Vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 07 - quadra 157 – patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **6,28 m²** Extensão: **3,14 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P02, de coordenadas N 7.149.531,134 m e E 293.975,935 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 18.044; deste, segue pelo Lote de Matrícula 2.027, com o seguinte azimute e distância: 78°10'41" e 3,14 m até o DTI-045 (N 7.149.531,778 m e E 293.979,010 m); perfazendo uma extensão de 3,14 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 6,28 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 03 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51894
59) Área: **44,90 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Cezar Valmor Padovani ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.742 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano 13 - quadra 157 – patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **44,90 m²** Extensão: **22,45 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P03, de coordenadas N 7.149.553,540 m e E 294.000,171 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Olavo Bilac; deste, segue pelo Lote de Matrícula 47.472, com os seguinte azimute e distância: 122°36'57" e 22,45 m até o vértice P04 (N 7.149.541,438 m e E 294.019,082 m),

localizado na divisa com o Lote de Matrícula 31.791; perfazendo uma extensão de 22,45 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 44,90 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 03 de Julho de 2025.bvEcosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/DART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51895
60) Área: **3,92 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Sérgio da Silva Bitencourt ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 31.791 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras urbanos 09 e 10 - quadra 157 – patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **3,92 m²** Extensão: **1,96 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P04, de coordenadas N 7.149.553,540 m e E 294.000,171 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 47.742; deste, segue pelo Lote de Matrícula 31.791, com o seguinte azimute e distância: 257°57'43" e 1,96 m até o DTI-053 (N 7.149.553,130 m e E 293.998,250 m); perfazendo uma extensão de 1,96 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 3,92 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 03 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51896
61) Área: **23,68 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Maria de Fátima Soinski ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 9.152 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras urbano 08 - quadra 155 – patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **23,68 m²** Perímetro: **33,22 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P11, de coordenadas N 7.149.401,591 m e E 293.887,340 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 31.056; deste, segue pelo Lote de Matrícula 9.152, com os seguintes azimutes e distâncias: 66°52'36" e 6,67 m até o vértice P12 (N 7.149.404,209 m e E 293.893,471 m); 21°52'15" e 7,86 m até o vértice P13 (N 7.149.411,504 m e E 293.896,399 m); 167°08'04" e 7,65 m até o vértice P14 (N 7.149.404,049 m e E 293.898,102 m); 257°08'04" e 11,04 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 04 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51897
62) Área: **43,70 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Ana Carolina Rinaldi e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **Matrícula N°55.079 CRI Dois Vizinhos**
Imóvel: **Lotes de terras urbano 09 - quadra 155 – patrimônio Dois Vizinhos - 3ª parte**
Área: **43,70 m²** Extensão: **21,85 m** Largura: **2,00 m**
DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P05, de coordenadas N 7.149.409,793 m e E 293.896,790 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 9.152; deste, segue pelo Lote de Matrícula 55.079, com os seguintes azimutes e distâncias: 21°52'24" e 8,58 m até o vértice PV-022 (N 7.149.417,752 m e E 293.899,985 m); 68°13'42" e 13,27 m até o vértice P06 (N 7.149.422,675 m e E 293.912,311 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 50.691; perfazendo uma extensão de 21,85 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 43,70 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 04 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51898
63) Área: **10,75 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Gelson Grando ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **Matrícula Nº 50.691 1º CRI Dois Vizinhos**
Imóvel: **Lotes de terras urbano 10 - Quadra 155 – Patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **10,75 m²** Perímetro: **15,09 m**
DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P07, de coordenadas N 7.149.423,662 m e E 293.912,086 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 55.079; deste, segue pelo Lote de Matrícula 50.691, com os seguintes azimutes e distâncias: 68°13'43" e 5,47 m até o vértice P08 (N 7.149.425,691 m e E 293.917,166 m); 158°13'44" e 2,39 m até o vértice P09 (N 7.149.423,475 m e E 293.918,051 m); 257°35'20" e 5,77 m até o vértice P10 (N 7.149.422,234 m e E 293.912,411 m); 347°10'20" e 1,46 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 04 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR

SRI 51899
64) Área: **340,03 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Giovani Palmas Tives ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 31.056 1º cri Dois Vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras chácara nº 67-a – patrimônio Dois Vizinhos – colônia missões**
Área: **340,03 m²** Extensão: **118,62 m**
Área 01
Área: **31,66 m²** Extensão: **15,83 m** Largura: **2,00 m**
Área 02
Área: **300,57 m²** Extensão: **100,19 m** Largura: **3,00 m**
Área 03
Área: **7,80 m²** Extensão: **2,60 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P15, de coordenadas N 7.149.402,841 m e E 293.892,815 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 9.152; deste, segue pelo Lote de Matrícula 31.056, com os seguintes azimutes e distâncias: 246°52'36" e 15,83 m até o vértice P16 (N 7.149.396,623 m e E 293.878,253 m);

perfazendo uma extensão de 15,83 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 31,66 m².
ÁREA 02
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P15A, de coordenadas N 7.149.419,298 m e E 293.964,866 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Fulvio Bonato; deste, segue pelo Lote de Matrícula 31.056, com os seguintes azimutes e distâncias: 228°01'51" e 6,71 m até o PV-122 (N 7.149.414,809 m e E 293.959,876 m); 218°26'13" e 38,47 m até o PV-123 (N 7.149.384,677 m e E 293.935,961 m); 251°04'47" e 23,12 m até o PV-123A (N 7.149.377,180 m e E 293.914,090 m); 322°55'57" e 31,89 m até o vértice P15B (N 7.149.402,630 m e E 293.894,866 m), localizado junto a Faixa de Servidão da RCE; perfazendo uma extensão de 100,19 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 300,57 m².
ÁREA 03
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice P15C, de coordenadas N 7.149.415,755 m e E 293.958,706 m, localizado junto a Faixa de Servidão do Interceptor Dois Vizinhos; deste, segue pelo Lote de Matrícula 31.056, com o seguinte azimute e distância: 308°56'45" e 2,60 m até o vértice P15D (N 7.149.417,389 m e E 293.956,684 m); perfazendo uma extensão de 2,60 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 7,80 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 04 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR 008-SES-0091-9723-LEGA-MD-RCE26_27-R0.

SRI 51900
65) Área: **139,10 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Giovani Palmas Tives ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 31.055 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras chácara nº 67– patrimônio dois vizinhos – colônia missões**
Área: **139,10 m²** Extensão: **69,55 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P16, de coordenadas N 7.149.396,623 m e E 293.878,253 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 31.056; deste, segue pelo Lote de Matrícula 31.055, com os seguintes azimutes e distâncias: 246°53'01" e 2,31 m até o PV-002 (N 7.149.395,715 m e E 293.876,127 m); 241°34'13" e 20,06 m até o PV-003 (N 7.149.386,166 m e E 293.858,488 m); 236°23'09" e 24,80 m até o PV-004 (N 7.149.372,437 m e E 293.837,835 m); 247°17'10" e 22,38 m até o vértice P17 (N 7.149.363,794 m e E 293.817,187 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Sem Nome; perfazendo uma extensão de 69,55 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 139,10 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 04 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51901
66) Área: **785,80 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Nair Barp Fávero ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 27.281 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terra rural nº 79-c – patrimônio dois vizinhos – colônia missões**
Área: **785,80 m²** Extensão: **392,90 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P18, de coordenadas N 7.149.968,953 m e E 294.193,723 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Ana Maria Pigosso; deste, segue pelo Lote de Matrícula 27.281, com os seguintes azimutes e distâncias: 151°56'50" e 14,00 m até o PV-174 (N 7.149.956,598 m e E 294.200,307 m); 250°34'06" e 60,00 m até o PV-174A (N 7.149.936,637 m e E 294.143,725 m); 250°34'07" e 46,00 m até o PV-183 (N 7.149.921,334 m e E 294.100,345 m); 201°44'12" e 53,01 m até o vértice ponto P19 (N 7.149.872,090 m e E 294.080,712 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua José do Patrocinio; perfazendo uma extensão de 173,01 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 346,02 m²
ÁREA 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P20, de coordenadas N 7.149.955,638 m e E 294.200,592 m, localizado junto a Faixa de Servidão da RCE; deste, segue pelo Lote de Matrícula 27.281, com os seguintes azimutes e distâncias: 163°28'52" e 54,00 m até o PV-175 (N 7.149.903,868 m e E 294.215,945 m); 165°23'30" e 61,80 m até o PV-176 (N 7.149.844,066 m e E 294.231,532 m); 74°48'21" e 72,20 m até o vértice P21 (N 7.149.862,989 m e E 294.301,208 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Irineu Guse Claudino; perfazendo uma extensão de 188,00 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 376,00 m² .
ÁREA 03
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice P22, de coordenadas N 7.149.843,923 m e E 294.230,536 m, localizado junto a Faixa de Servidão da RCE; deste, segue pelo Lote de Matrícula 27.281, com os seguintes azimutes e distâncias: 261°51'27" e 30,89 m até o PV-177 (N 7.149.839,547 m e E 294.199,953 m); 167°07'37" e 1,00 m até o vértice P23 (N 7.149.838,569 m e E 294.200,177 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Sem Nome; perfazendo uma extensão de 31,89 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 63,78 m² .Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 04 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51902
67) Área: **648,27 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Gomercindo Baptistuz ou ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 30.289 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras chácara nº 110 - patrimônio dois vizinhos - colônia missões**
Área: **648,27 m²** Extensão: **216,09 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice G01, de coordenadas N 7.151.733,624 m e E 293.207,792 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Nereu Ramos; deste, segue pelo Lote de Matrícula 30.289, com os seguintes azimutes e distâncias: 343°01'01" e 93,49 m até o PVG-004 (N 7.151.823,041 m e E 293.180,484 m); 333°08'53" e 93,50 m até o PVG-005 (N 7.151.906,463 m e E 293.138,249 m); 326°46'32" e 21,37 m até o PVG-006 (N 7.151.924,339 m e E 293.126,541 m); 309°48'24" e 7,73 m até o G02 (N 7.151.929,290 m e E 293.120,600 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 47.851; perfazendo uma extensão de 216,09 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 648,27 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 08 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51903
68) Área: **14,37 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Município de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.851 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras urbano nº 1 – quadra 8 – loteamento cristo rei**
Área: **14,37 m²** Perímetro: **19,61 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice G03, de coordenadas N 7.151.929,379 m e E 293.117,646 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 30.289; deste, segue pelo Lote de Matrícula 47.851, com os seguintes azimutes e distâncias: 91°43'30" e 5,37 m até o vértice G04 (N 7.151.929,217 m e E 293.123,014 m); 309°42'12" e 8,69 m até o vértice G05 (N 7.151.934,771 m e E 293.116,325 m); 166°14'05" e 5,55 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 08 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51904
69) Área: **80,46 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **K e I empreendimentos imobiliários ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 48.493 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras urbano nº 3-a – quadra 5 – loteamento cristo rei**
Área: **80,46 m²** Extensão: **40,23 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice G06, de coordenadas N 7.152.090,716 m e E 293.176,258 m, localizado no Alinhamento Predial da Avenida das Torres; deste, segue pelo Lote de Matrícula 48.493, com os seguintes azimutes e distâncias: 7°30'49" e 40,23 m até o vértice G07 (N 7.152.130,597 m e E 293.181,518 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 28.305; perfazendo uma extensão de 40,23 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 80,46 m² . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 08 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51905
70) Área: **353,22 m²- COLETOR GALVAN – FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Proprietário: **VITORIO BRUSCO NETTO E OUTROS OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 28.305 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Imóvel: **LOTES DE TERRAS RURAL Nº 75 - GLEBA 3-DV - NÚCLEO DOIS VIZINHOS - COLÔNIA MISSÕES**
Área 01
Área: **217,90 m²** Extensão: **108,95 m** Largura: **2,00 m**
Área 02
Área: **135,32 m²** Extensão: **67,66 m** Largura: **2,00 m**
Total
Área: **353,22 m²** Extensão: **176,61 m**
DESCRIÇÃO
ÁREA 01
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice G07, de coordenadas N 7.152.130,597 m e E 293.181,518 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 48.493; deste, segue pelo Lote de Matrícula 28.305, com os seguintes azimutes e distâncias: 7°32'44" e 1,03 m até o PVG-014 (N 7.152.131,617 m e E 293.181,654 m); 15°49'49" e 23,05 m até o PVG-015 (N 7.152.153,796 m e E 293.187,942 m); 0°31'45" e 18,56 m até o PVG-016 (N 7.152.172,358 m e E 293.188,114 m); 10°19'53" e 59,42 m até o PVG-017 (N 7.152.230,814 m e E 293.198,770 m); 23°40'41" e 6,89 m até o vértice G08 (N 7.152.237,125 m e E 293.201,537 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Gilia Vitto, perfazendo uma extensão de 108,95 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 217,90 m² .
ÁREA 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice G09, de coordenadas N 7.152.131,445 m e E 293.182,645 m, localizado junto a Faixa de Servidão do Coletor Galvan; deste, segue pelo Lote de Matrícula 28.305, com os seguintes azimute e distância: 99°52'30" e 67,66 m até o vértice G10 (N 7.152.119,841 m e E 293.249,303 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Carlos Fiori; perfazendo uma extensão de 67,66 m, a qual define o eixo de uma faixa de 2,00 m de largura com área total de atingimento de 135,32 m² . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 08 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA. CREA PR-11352/D. ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51906
71) Área: **427,70 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Aida Vitto Felini e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 32.162 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lotes de terras rural nº 74 - gleba 3-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **427,70 m²** Extensão: **213,85 m** Largura: **2,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice G11, de coordenadas N 7.152.244,995 m e E 293.217,404 m, localizado no Alinhamento Predial da Estrada Galvan; deste, segue pelo Lote de Matrícula 32.162, com os seguintes azimutes e distâncias: 11°53'54" e 52,52 m até o PVG-020 (N 7.152.296,387 m e E 293.228,233 m); 11°53'54" e 44,44 m até o PVG-021 (N 7.152.339,875 m e E 293.237,396 m); 339°22'20" e 77,78 m até o PVG-022 (N 7.152.412,673 m e E 293.209,992 m); 293°16'32" e 39,11 m até o PVG-023 (N 7.152.428,126 m e E 293.174,069 m); perfazendo uma extensão de 213,85 m, a qual define o eixo de uma faixa de,00 m de largura com área total de atingimento de 427,70 m² . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 08 de Julho de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51907
72) Área: **1.147,68 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Franciele Alff e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 52.906 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 71-a/71-b/72-a gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **1.147,68 m²** Extensão: **382,56 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
TRECHO 01

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L01, de coordenadas N 7.149.590,485 m e E 295.252,479 m, localizado na divisa com a área da EEE01; deste segue pelo lote de matrícula 52.906; com os seguintes azimutes e distâncias: 320°28'33" e 53,79 m até o PV-064 (N 7.149.631,978 m e E 295.218,246 m); 301°15'46" e 44,06 m até o PV-063 (N 7.149.654,843 m e E 295.180,585 m); 313°10'49" e 21,44 m até o vértice L02 (N 7.149.669,513 m e E 295.164,953 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 47.402; perfazendo uma extensão de 119,29 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 357,87 m².

TRECHO 02

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L03, de coordenadas N 7.149.582,251 m e E 295.258,745 m, localizado na divisa com a área da EEE01; deste segue pelo lote de matrícula 52.906; com os seguintes azimutes e distâncias: 144°39'21" e 28,52 m até o PV-066 (N 7.149.558,987 m e E 295.275,243 m); 131°53'09" e 25,43 m até o PV-067 (N 7.149.542,006 m e E 295.294,178 m); 138°28'01" e 48,59 m até o PV-068 (N 7.149.505,633 m e E 295.326,396 m); 140°31'44" e 12,96 m até o PV-069 (N 7.149.495,632 m e E 295.334,632 m); 155°56'44" e 68,22 m até o PV-070 (N 7.149.433,334 m e E 295.362,439 m); 189°50'45" e 41,56 m até o PV-071 (N 7.149.392,388 m e E 295.355,333 m); 197°49'42" e 30,40 m até o PV-072 (N 7.149.363,446 m e E 295.346,025 m); 240°41'13" e 7,59 m até o vértice L04 (N 7.149.359,729 m e E 295.339,404 m); perfazendo uma extensão de 263,27 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 789,81 m² . Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 25 de Setembro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51908

73) Área: **55,29 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Oliveski Empreendimento ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 47.402 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano n-2, quadra n-6 - app - loteamento Xavier**
Área: **55,29 m²** Extensão: **18,43 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L02, de coordenadas N 7.149.669,513 m e E 295.164,953 m, localizado na divisa da matrícula 52.906; deste segue pelo lote de matrícula 47.402; com os seguintes azimutes e distâncias: 313°10'46" e 12,60 m até o PV-062 (N 7.149.678,138 m e E 295.155,761 m); 234°10'36" e 5,83 m até o vértice L05 (N 7.149.674,728 m e E 295.151,037 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 47.401; perfazendo uma extensão de 18,43 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 55,29 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 25 de Setembro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51909

74) Área: **1.747,44 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Itamar Santino Claudino e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 35.919 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 71 gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **1.747,44 m²** Extensão: **582,48 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L04, de coordenadas N 7.149.359,729 m e E 295.339,404 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 52.906; deste segue pelo lote de matrícula 35.919; com os seguintes azimutes e distâncias: 240°42'19" e 1,75 m até o PV-073 (N 7.149.358,874 m e E 295.337,881 m); 229°47'51" e 18,47 m até o PV-074 (N 7.149.346,955 m e E 295.323,778 m); 198°09'00" e 20,18 m até o PV-075 (N 7.149.327,777 m e E 295.317,491 m); 176°45'08" e 15,50 m até o PV-076 (N 7.149.312,299 m e E 295.318,369 m); 155°17'07" e 21,38 m até o PV-077 (N 7.149.292,880 m e E 295.327,307 m); 184°25'45" e 71,34 m até o PV-078 (N 7.149.221,758 m e E 295.321,798 m); 179°41'49" e 69,48 m até o PV-079 (N 7.149.152,276 m e E 295.322,166 m); 252°59'21" e 70,49 m até o PV-080 (N 7.149.131,656 m e E 295.254,763 m); 277°35'41" e 46,90 m até o PV-081 (N 7.149.137,854 m e E 295.208,273 m); 297°11'14" e 71,76 m até o PV-082 (N 7.149.170,643 m e E 295.144,439 m); 325°26'55" e 81,70 m até o PV-083 (N 7.149.237,932 m e E 295.098,103 m); 323°06'11" e 55,01 m até o PV-084 (N 7.149.281,925 m e E 295.065,076 m); 318°33'44" e 17,67 m até o PV-085 (N 7.149.295,169 m e E 295.053,384 m); 316°58'35" e 20,85 m até o vértice L06 (N 7.149.310,410 m e E 295.039,160 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 52.851, perfazendo uma extensão de 582,48 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 1.747,44 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 25 de Setembro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51910

75) Área: **1.749,63 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Adelio Pontel Panisson ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 52.851 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 73/74/75/73-e1 - gleba 35-dv, 44-b - gleba 20-dv e 75-b/75-c/75-c-1/75-d/75-d-2 - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **1.749,63 m²** Extensão: **583,21 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:

TRECHO 01

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L06, de coordenadas N 7.149.310,411 m e E 295.039,160 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 35.919; deste segue pelo lote de matrícula 52.851; com os seguintes azimutes e distâncias: 316°58'27" e 23,45 m até o PV-086 (N 7.149.327,556 m e E 295.023,158 m); 328°12'50" e 42,71 m até o PV-087 (N 7.149.363,860 m e E 295.000,660 m); 289°06'43" e 34,70 m até o PV-088 (N 7.149.375,223 m e E 294.967,869 m); 280°48'44" e 49,41 m até o PV-089 (N 7.149.384,492 m e E 294.919,336 m); 259°29'30" e 28,72 m até o PV-090 (N 7.149.379,254 m e E 294.891,097 m); 173°20'40" e 19,30 m até o PV-91A (N 7.149.360,084 m e E 294.893,334 m); 214°22'47" e 15,98 m até o PV-091 (N 7.149.346,892 m e E 294.884,308 m); 234°31'03" e 10,92 m até o PV-092 (N 7.149.340,551 m e E 294.875,413 m); 276°39'22" e 17,31 m até o PV-093 (N 7.149.342,558 m e E 294.858,216 m); 283°49'53" e 20,00 m até o PV-094 (N 7.149.347,339 m e E 294.838,796 m); 289°55'14" e 30,73 m até o PV-94A (N 7.149.357,810 m e E 294.809,903 m); 300°08'09" e 43,65 m até o PV-095 (N 7.149.379,725 m e E 294.772,152 m); 303°49'27" e 38,76 m até o PV-096 (N 7.149.401,302 m e E 294.739,950 m); 290°39'56" e 48,72 m até o PV-097 (N 7.149.418,497 m e E 294.694,362 m); 299°04'04" e 16,17 m até o PV-098 (N 7.149.426,353 m e E 294.680,228 m); 274°39'57" e 56,73 m até o PV-099 (N 7.149.430,968 m e E 294.623,684 m); 275°16'31" e 23,90 m até o PV-100 (N 7.149.433,165 m e E 294.599,889 m); 253°49'55" e 33,26 m até o vértice L07 (N

7.149.423,903 m e E 294.567,943 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 22.088, perfazendo uma extensão de 554,42 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 1.663,26 m².

TRECHO 02

Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L08, de coordenadas N 7.149.362,655 m e E 294.999,557 m, localizado na divisa com a faixa de servidão do Trecho 01; deste segue pelo lote de matrícula 52.851; com os seguintes azimutes e distâncias: 222°28'40" e 12,96 m até o vértice L09 (N 7.149.353,096 m e E 294.990,805 m); localizado as margens do Rio Dois Vizinhos, perfazendo uma extensão de 12,96 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 38,88 m².
TRECHO 03
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L10, de coordenadas N 7.149.427,903 m e E 294.679,828 m, localizado na divisa com a faixa de servidão do Trecho 01; deste segue pelo lote de matrícula 52.851, com os seguintes azimutes e distâncias: 345°31'32" e 15,83 m até o vértice L11 (N 7.149.443,228 m e E 294.675,872 m); localizado no alinhamento predial da Rua Danilo Benini, perfazendo uma extensão de 15,83 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 47,49 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 25 de Setembro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51911
76) Área: **350,52 - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **prefeitura municipal de dois vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 22.088 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural n° 75-a- gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **350,52 m²** Extensão: **116,84 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L07, de coordenadas N 7.149.423,903 m e E 294.567,943 m, localizado na divisa com o lote de matrícula 52.851; deste segue pelo lote de matrícula 22.088; com os seguintes azimutes e distâncias: 253°49'55" e 21,82 m até o PV-101 (N 7.149.417,827 m e E 294.546,985 m); 216°25'47" e 20,44 m até o PV-101A (N 7.149.401,380 m e E 294.534,846 m); 189°42'43" e 74,58 m até o vértice L12 (N 7.149.327,867 m e E 294.522,265 m); localizado na divisa com o lote de matrícula 56.368, perfazendo uma extensão de 116,84 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 350,52 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 25 de Setembro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51912
77) Área: **1168,80 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **loteamento Zanella ltda. ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 56.368 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 2 (área de preservação permanente) - quadra nº 9 - loteamento Zanella**
Área: **1168,80 m²** Extensão: **389,60 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L12, de coordenadas N 7.149.327,867 m e E 294.522,265 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 22.088; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.368, com os seguintes azimutes e distâncias: 189°42'44" e 25,90 m até o PV-102 (N 7.149.302,337 m e E 294.517,895 m); 194°20'38" e 78,25 m até o PV-103 (N 7.149.226,524 m e E 294.498,508 m); 197°49'47" e 59,32 m até o PV-103A (N 7.149.170,052 m e E 294.480,345 m); 235°44'30" e 14,61 m até o PV-104 (N 7.149.161,830 m e E 294.468,273 m); 269°38'40" e 80,40 m até o PV-104A (N 7.149.161,331 m e E 294.387,869 m); 281°24'02" e 60,72 m até o PV-105 (N 7.149.173,333 m e E 294.328,348 m); 0°20'47" e 2,72 m até o L13 (N 7.149.176,055 m e E 294.328,365 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Sem Nome; perfazendo uma extensão de 321,92 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 965,76 m².
Área 02
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L14, de coordenadas N 7.149.226,328 m e E 294.327,500 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Sem Nome; deste, segue pelo Lote de Matrícula 56.368, com os seguintes azimutes e distâncias: 270°55'24" e 13,79 m até o PV-106 (N 7.149.226,550 m e E 294.313,710 m); 358°07'29" e 28,05 m até o PV-107 (N 7.149.254,587 m e E 294.312,792 m); 339°10'10" e 25,84 m até o vértice L15 (N 7.149.278,735 m e E 294.303,605 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 30.844, perfazendo uma extensão de 67,68 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 203,04 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 01 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente.ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51913
78) Área: **33,78 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 30.844 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Imóvel: **lote de terras chácara nº 73-a - patrimônio dois vizinhos - colônia missões**
Área: **33,78 m²** Extensão: **11,26 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L15, de coordenadas N 7.149.278,735 m e E 294.303,605 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 56.368; deste, segue pelo Lote de Matrícula 30.844, com os seguinte azimute e distância: 339°10'18" e 11,26 m até o vértice L15A (N 7.149.289,263 m e E 294.299,599 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 30.843; perfazendo uma extensão de 33,78 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 11,26 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 01 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51914
79) Área: **148,77 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **município de dois vizinhos ou a quem de direito pertence**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 30.843 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras chácara nº 73-a-3 - patrimônio dois vizinhos - colônia missões**

Área: **148,77 m²** Extensão: **49,59 m** Largura: **3,00 m**
DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L15A, de coordenadas N 7.149.289,263 m e E 294.299,599 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 30.844; deste, segue pelo Lote de Matrícula 30.843, com os seguintes azimutes e distâncias: 339°10'01" e 5,61 m até o PV-108 (N 7.149.294,502 m e E 294.297,606 m); 294°04'36" e 30,17 m até o PV-109 (N 7.149.306,811 m e E 294.270,058 m); 296°42'17" e 13,81 m até o vértice L16 (N 7.149.313,019 m e E 294.257,719 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 7.771; perfazendo uma extensão de 49,59 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 148,77 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 01 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51915

80) Área: **793,20 m²- COL. DOIS VIZINHOS – FAIXA DE SERVIDÃO DE PASSAGEM**
Proprietário: **IVONEI ZOTTI E OUTROS OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 7.771 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Imóvel: **LOTE DE TERRAS CHÁCARA Nº 72 - PATRIMÔNIO DOIS VIZINHOS - COLÔNIA MISSÕES**
Área: **793,20 m²** Extensão: **264,40 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice L16, de coordenadas N 7.149.313,019 m e E 294.257,719 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 30.841; deste, segue pelo Lote de Matrícula 30.843, com os seguintes azimutes e distâncias: 296°42'12" e 6,75 m até o PV-111 (N 7.149.316,050 m e E 294.251,693 m); 308°40'06" e 30,55 m até o PV-112 (N 7.149.335,141 m e E 294.227,836 m); 293°06'03" e 20,23 m até o PV-113 (N 7.149.343,077 m e E 294.209,231 m); 292°35'22" e 32,63 m até o PV-114 (N 7.149.355,611 m e E 294.179,106 m); 308°31'16" e 39,58 m até o PV-115 (N 7.149.380,259 m e E 294.148,141 m); 305°20'41" e 37,30 m até o PV-116 (N 7.149.401,839 m e E 294.117,713 m); 300°45'01" e 33,17 m até o PV-117 (N 7.149.418,801 m e E 294.089,203 m); 300°44'57" e 22,62 m até o PV-118 (N 7.149.430,364 m e E 294.069,767 m); 286°34'31" e 41,57 m até o vértice L17 (N 7.149.442,222 m e E 294.029,928 m), localizado na divisa com o Lote de Matrícula 17.995; perfazendo uma extensão de 264,40 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 793,20 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.Em 01 de Outubro de 2025.Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente.ENG. REGINA C. R. PENHA.CREA PR-11352/D.ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51916
81) Área: **83,69 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Lili Zippin Ferri ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 17.995 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 02 - quadra nº 156 - patrimônio dois vizinhos - 3ª parte**
Área: **83,69 m²** Perímetro: **59,98 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice L18, de coordenadas N 7.149.443,720 m e E 294.029,842 m; deste, segue pelo Lote de Matrícula 17.995, com os seguintes azimutes e distâncias: 167°11'45" e 1,27 m até o vértice L19 (N 7.149.442,486 m e E 294.030,122 m); 257°11'45" e 12,15 m até o vértice L20 (N 7.149.439,792 m e E 294.018,271 m); 274°00'22" e 6,52 m até o vértice L21 (N 7.149.440,248 m e E 294.011,772 m); 260°58'41" e 8,63 m até o vértice L22 (N 7.149.438,894 m e E 294.003,250 m); 347°11'45" e 3,91 m até o vértice L23 (N 7.149.442,712 m e E 294.002,382 m); 83°53'39" e 5,40 m até o vértice L24 (N 7.149.443,286 m e E 294.007,748 m); 88°52'23" e 22,10 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 01 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR

SRI 51917
82) Área: **85,68 - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Reinaldo Plakitika ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 9.515 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras urbano nº 1 - quadra nº 156 – patrimônio dois vizinhos – 3ª parte**
Área: **85,68 m²** Extensão: **28,56 m** Largura: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição pelo eixo da faixa de servidão no vértice ponto L25, de coordenadas N 7.149.441,239 m e E 294.002,717 m, localizado na divisa com o Lote de Matrícula 17.955; deste, segue pelo Lote de Matrícula 9.515, com os seguintes azimutes e distâncias: 263°53'40" e 22,98 m até o PV-121 (N 7.149.438,795 m e E 293.979,871 m); 215°42'03" e 5,58 m até o vértice L26 (N 7.149.434,262 m e E 293.976,614 m), localizado no Alinhamento Predial da Rua Fulvio Bonato; perfazendo uma extensão de 28,56 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura com área total de atingimento de 85,68 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 01 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51918
83) Área: **200,00 m² - Desapropriação Estação Elevatória**
Proprietário: **Franciele Alff e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula nº 52.906 1º cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote de terras rural nº 71-a/71-b/72-a gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões**
Área: **200,00 m²** Perímetro: **119,29 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice E01, de coordenadas N 7.149.597,392 m e E 295.257,847 m; deste, segue pelo Lote de Matrícula 52.906, com os seguintes azimutes e distâncias: 127°51'11" e 10,00 m até o vértice E02 (N 7.149.591,256 m e E 295.265,743 m); 217°51'11" e 20,00 m até o vértice E03 (N 7.149.575,464 m e E 295.253,470 m); 307°51'11" e 10,00 m até o vértice E04 (N 7.149.581,600 m e E 295.245,574 m); 37°51'11" e 20,00 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 02 de Outubro de 2025. Ecosol

Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51919
84) Área: 654,01 m² - Faixa de Servidão de Acesso
Proprietário: Franciele Alff e outros ou a quem de direito pertencer
Município: Dois Vizinhos UF: Paraná
Comarca: Dois Vizinhos
Certidão de Registro: matrícula nº 52.906 1º cri dois vizinhos
Imóvel: lote de terras rural nº 71-a/71-b/72-a gleba 35-dv - núcleo dois vizinhos - colônia missões
Área: 654,01 m² Perímetro: 223,80 m

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice A01, de coordenadas N 7.149.510,873 m e E 295.172,003 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Irineu Cavali; deste, segue pelo Lote de Matrícula 52.906, com os seguintes azimutes e distâncias: 62°25'17" e 46,02 m até o vértice A02 (N 7.149.532,181 m e E 295.212,798 m); 47°49'00" e 2,52 m até o vértice A03 (N 7.149.533,874 m e E 295.214,667 m); 33°03'45" e 38,34 m até o vértice A04 (N 7.149.566,007 m e E 295.235,584 m); 131°14'50" e 2,34 m até o vértice A05 (N 7.149.564,467 m e E 295.237,340 m); 37°49'01" e 18,58 m até o vértice A06 (N 7.149.579,146 m e E 295.248,733 m); 127°51'11" e 6,00 m até o vértice A07 (N 7.149.575,464 m e E 295.253,470 m); 217°49'01" e 18,94 m até o vértice A08 (N 7.149.560,504 m e E 295.241,859 m); 213°35'12" e 34,30 m até o vértice A09 (N 7.149.531,927 m e E 295.222,882 m); 228°30'36" e 2,64 m até o vértice A10 (N 7.149.530,179 m e E 295.220,905 m); 243°48'30" e 34,93 m até o vértice A11 (N 7.149.514,763 m e E 295.189,566 m); 243°48'30" e 13,03 m até o vértice A12 (N 7.149.509,014 m e E 295.177,877 m); 287°33'56" e 6,16 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 02 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente ENG. REGINA C. R. PENHA CREA PR-11352/D ART: 1720244702610 CREA PR.

51920
85) Área: **200,00 m² - EEE02 - DESAPROPRIAÇÃO**
Proprietário: **PAULO CESAR ROMANI OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
Município: **DOIS VIZINHOS** UF: **PARANÁ** Comarca: **DOIS VIZINHOS**
Certidão de Registro: **MATRÍCULA Nº 47.348 1º CRI DOIS VIZINHOS**
Imóvel: **LOTE DE TERRAS URBANO Nº 1 - QUADRA nº 3 – LOTEAMENTO BEIRA RIO**
Área: **200,00 m²** Perímetro: **60,00 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice E01, de coordenadas N 7.150.327,778 m e E 292.289,652 m, localizado no Alinhamento Predial da Rua Ernani Becher; deste, segue pelo Lote de Matrícula 47.348, com os seguintes azimutes e distâncias: 99°13'26" e 20,00 m até o vértice E02 (N 7.150.324,572 m e E 292.309,394 m); 189°13'26" e 10,00 m até o vértice E03 (N 7.150.314,702 m e E 292.307,791 m); 279°13'26" e 20,00 m até o vértice E04 (N 7.150.317,907 m e E 292.288,049 m); 9°13'26" e 10,00 m até o vértice inicial da descrição deste perímetro.
Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e encontram-se representadas no Sistema UTM, Meridiano Central 51° WGR, Fuso 22, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM. Em 02 de Outubro de 2025. Ecosol Engenharia Saneamento e Meio Ambiente. ENG. REGINA C. R. PENHA. CREA PR-11352/D. ART: 1720244702610 CREA PR.

SRI 51921
86) Área: **134,25 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **departamento estadual de trânsito do Paraná Detran PR ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula n° 13.293 - cri dois vizinhos/pr**
Imóvel: **lote n° 04,09 e 10 da quadra 08, da 1ª secção zona sul**
Área de atingimento: **134,25 m²** extensão: **44,75 m** largura da faixa: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice E01 de coordenadas N 7.149.842,499 m e E 293.534,940 m, situado no limite da propriedade com o a Rua Roberto Silveira. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 146° 37' 27" e 34,41 m até o vértice PV40, de coordenadas N 7.149.813,755 m e E 293.553,855 m, deste segue com o seguinte azimute e distância: 188° 00' 24" e 10,34 m até o vértice E02, de coordenadas N 7.149.803,565 m e E 293.552,400 m, situado no limite com o lote n° 08. Este trecho perfaz uma extensão de 44,75 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 134,25 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o Datum o SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Curitiba, 08 de março de 2023.SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D ART 1720231825831.

SRI 51922
87) Área: **71,67 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Biel e Biel ltda ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula n° 52.910 - cri dois vizinhos**
Imóvel: **lote n° 08 da quadra 08, da 1ª secção zona sul**
Área de atingimento: **71,67 m²** extensão: **23,89 m** largura da faixa: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice E02, de coordenadas N 7.149.803,565 m e E 293.552,400 m, situado no limite com o lote n° 09. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 188° 00' 24” e 23,89 m até o E03, de coordenadas N 7.149.779,912 m e E 293.549,073 m, situado no limite com a rua Roberto Silveira. Este trecho perfaz uma extensão de 23,89 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 71,67 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o Datum o SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UT Curitiba, 08 de março de 2023. SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D ART 1720231825831.

SRI 51923
88) Área: **165,42 - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Jessica Rodrigues Sgarbi e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula n° 15.347 - cri dois vizinhos/pr**
Imóvel: **lote n° 02 da quadra 64, da 1ª secção zona sul**
Área de atingimento: **165,42 m²** extensão: **55,14 m** largura da faixa: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice E03, de coordenadas N 7.149.588,355 m e E 293.147,267 m, situado no limite com o a Rua Clevelândia. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 299° 28' 52" e 30,27 m até o vértice PV25, de coordenadas N 7.149.603,256 m e E 293.120,916 m, deste segue com o seguinte azimute e distância: 310° 38' 57” e 24,87 m até o vértice E04, de coordenadas N 7.149.619,503 m e E 293.101,990 m, situado no limite com o lote n° 01. Estes trechos perfazem uma

extensão de 55,14 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 165,42 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o Datum o SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Curitiba, 08 de março de 2023. SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D ART 1720231825831.

SRI 51924
89) Área: **57,66 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Helena Dinkel da Fonseca ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula n° 36.528 - cri dois vizinhos/pr**
Imóvel: **lote n° 01 da quadra 64, da 1ª secção zona sul**
ÁREA DE ATINGIMENTO: **57,66 m²** EXTENSÃO: **19,22 m** LARGURA DA FAIXA: **3,00 m**
DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice E04, de coordenadas N 7.149.619,503 m e E 293.101,990 m, situado no limite com o lote n° 02. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 310° 38' 57" e 17,17 m até o vértice PV24, de coordenadas N 7.149.630,640 m e E 293.089,021 m, deste segue com o seguinte azimute e distância: 303° 13' 21" e 2,05 m até o vértice E05, de coordenadas N 7.149.631,760 m e E 293.087,307 m, situado no limite com a Rua Mato Grosso. Estes trechos perfazem uma extensão de 19,22 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 57,66 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o Datum xo SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Curitiba, 08 de março de 2023. SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D ART 1720231825831.

SRI 51925
90) Área: **23,94 m² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **Claro Pereira da Silva ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois Vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois Vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula n° 5.787 - cri dois vizinhos/pr**
Imóvel: **lote n° 08 da quadra 81, da 1ª secção zona sul**
Área de atingimento: **23,94 m²** extensão: **7,98 m** largura da faixa: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice E06, de coordenadas N 7.149.682,280 m e E 292.990,593 m, situado no limite com o lote n° 09. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 288° 29' 32" e 7,98 m até o vértice E07, de coordenadas N 7.149.684,811 m e E 292.983,026 m, situado no limite com o lote n° 16. Este trecho perfaz uma extensão de 7,98 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 23,94 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o datum o SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Curitiba, 08 de março de 2023. SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D ART 1720231825831.

SRI 51926
91) Área: **432,30 M² - Faixa de Servidão de Passagem**
Proprietário: **maria lúcia Bernardi e outros ou a quem de direito pertencer**
Município: **Dois vizinhos** UF: **Paraná**
Comarca: **Dois vizinhos**
Certidão de Registro: **matrícula n° 22.061 - cri Dois Vizinhos - PR**
Imóvel: **chácara sob n° 138 - patrimônio dois vizinhos, colônia missões**
Área de atingimento: **432,30 m²** extensão: **144,10 m** largura da faixa: **3,00 m**

DESCRIÇÃO:
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice E09, de coordenadas N 7.150.382,141 m e E 292.876,265 m, situado no limite com a Rua Prefeito Dedi Barichelo Montagner. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 348° 13' 49" e 49,03 m até o vértice PV03 de coordenadas N 7.150.430,147 m e E 292.866,260 m, deste segue com o seguinte azimute e distância: 289° 46' 11" e 41,56 m até o vértice PV02 de coordenadas N 7.150.444,204 m e E 292.827,150 m, deste segue com o seguinte azimute e distância: 282° 06' 03" e 53,51 m até o vértice PV01 de coordenadas N 7.150.455,421 m e E 292.774,831 m. Estes trechos perfazem uma extensão de 144,10 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 432,30 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o Datum o SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Curitiba, 08 de março de 2023. SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D ART 1720231825831.

SRI 51927

92) ÁREA: **143,37 M² - SERVIDÃO DE PASSAGEM – COLETOR JIRAU ALTO**
PROPRIETÁRIO: **MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS OU A QUEM DE DIREITO PERTENCER**
MUNICÍPIO: **DOIS VIZINHOS/PR** COMARCA: **DOIS VIZINHOS/PR**
CERTIDÃO DE REGISTRO: **MAT. N° 16.699 - CRI DOIS VIZINHOS/PR**
IMÓVEL: **LOTE N° 16 DA QUADRA 81, DA 1ª SECÇÃO ZONA SUL**
ÁREA DE ATINGIMENTO: **143,37 m²** EXTENSÃO: **47,79 m** LARGURA DA FAIXA: **3,00 m**

DESCRIÇÃO
Inicia-se a descrição da faixa de servidão do Coletor Jirau Alto no vértice **E07**, de coordenadas **N 7.149.684,811 m** e **E 292.983,026 m**, situado no limite com o lote n° 08. Deste segue com o seguinte azimute e distância: 288° 29' 32" e 47,79m até o vértice **E08**, de coordenadas **N 7.149.699,970 m** e **E 292.937,699 m**, situado no limite com a Rua Iguaçu.Este trecho perfaz uma extensão de 47,79 m, a qual define o eixo de uma faixa de 3,00 m de largura, com uma área de atingimento de 143,37 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como o datum o SIRGAS 2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM. Curitiba, 08 de março de 2023.SOLANGE ANDRADE SILVA PORTUGAL. Eng. Civil e Sanitarista - CREA MG-39.597/D. ART 1720231825831.

Art. 2º As áreas a que referem o artigo anterior destinam-se a ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário no município de Dois Vizinhos.

Art. 3º Fica autorizada, a Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, a promover todos os atos, judiciais ou extrajudiciais, necessários para a efetivação da desapropriação ou instituição de Servidão Administrativa, nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.
Art. 4º Fica reconhecida a conveniência de constituição de desapropriação ou servidão administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, para os fins indicados, o qual compreende o direito atribuído à Empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição das áreas.

Art. 5º O proprietário da área atingida pelo ônus da desapropriação ou servidão administrativa limitará o uso o gozo da mesma ao que for compatível com a existência da servidão ou desapropriação, abstendo-se, consequentemente, da prática dentro da referida área, de quaisquer

atos que causem danos à mesma, incluídos, entre eles os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.

Art. 6º A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessária, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto Lei nº 3.365, de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 7º Os ônus decorrentes das constituições das servidões administrativas ou da desapropriação das áreas a que se refere o art.1º deste Decreto, ficam por conta da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR.

Art. 8º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:FB21E9B9

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23867/2026

DECRETO Nº 23867/2026

Institui o Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância no Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, e dá outras providências.

Luís Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o disposto no art. 227 da Constituição Federal, que estabelece ser dever da família, da sociedade e do Estado assegurar, com absoluta prioridade, os direitos da criança;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.257, de 8 de março de 2016, que estabelece princípios e diretrizes para a formulação e implementação de políticas públicas para a primeira infância;

CONSIDERANDO a necessidade de promover a articulação intersetorial das políticas públicas municipais destinadas à promoção, proteção e garantia dos direitos das crianças na primeira infância;

CONSIDERANDO a importância da integração entre as políticas de educação, assistência social, saúde, planejamento, finanças, cultura e demais áreas relacionadas ao desenvolvimento integral da criança;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a participação das famílias, dos conselhos de direitos e das organizações da sociedade civil na construção, acompanhamento e avaliação das políticas públicas destinadas à primeira infância;

CONSIDERANDO a necessidade de organização e acompanhamento do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância de Dois Vizinhos – Comitê Municipal da Primeira Infância, como instância permanente de articulação, integração, acompanhamento e avaliação das políticas públicas destinadas à primeira infância no Município.

Parágrafo único. O Comitê terá como finalidade promover a atuação integrada dos diferentes setores do Poder Público e da sociedade, visando à promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância e ao fortalecimento das políticas públicas destinadas a esse público e suas famílias.

Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se primeira infância o período que compreende os primeiros 6 (seis) anos completos ou 72 (setenta e dois) meses de vida da criança.

Art. 3º São objetivos do Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância:
I – promover a articulação intersetorial das políticas públicas municipais destinadas à primeira infância;

II – contribuir para a elaboração, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI;

III – acompanhar a execução das ações e metas estabelecidas no PMPI;
IV – promover a integração entre os serviços, programas, projetos e ações destinados às crianças na primeira infância e suas famílias;

V – identificar necessidades, desafios e prioridades relacionados à primeira infância no Município;

VI – estimular a integração entre as diferentes políticas públicas e os serviços ofertados pelo Município;

VII – fortalecer a participação das famílias e da sociedade civil na formulação e no acompanhamento das políticas públicas para a primeira infância;

VIII – promover ações voltadas à garantia dos direitos e ao desenvolvimento integral das crianças;

IX – acompanhar indicadores e informações relacionados à primeira infância, contribuindo para o planejamento das políticas públicas municipais;

X – propor ações intersetoriais para o aprimoramento dos serviços e das políticas destinadas à primeira infância.

Art. 4ºO Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância será composto por 1 (um) representante titular e 1 (um) representante suplente das seguintes representações:
I – Secretaria Municipal de Educação;

II – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

III – Secretaria Municipal de Assistência Social;

IV – Secretaria Municipal de Planejamento;

V – Secretaria Municipal de Finanças;

VI – Secretaria Municipal de Cultura;

VII – Conselho Municipal de Saúde;

VIII – Conselho Tutelar;

IX – Organizações da Sociedade Civil relacionadas à infância;

X – Representantes das famílias de crianças na primeira infância.

§ 1º A composição do Comitê deverá observar a participação articulada entre o Poder Público, os órgãos de controle social, as organizações da sociedade civil e as famílias.

§ 2º Os representantes titulares e suplentes serão indicados pelos respectivos órgãos, conselhos, entidades ou segmentos e designados por ato do Poder Executivo Municipal.

Art. 5ºA Secretaria Municipal de Educação será responsável pela coordenação técnica e operacional do Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, considerando sua responsabilidade pela articulação e acompanhamento das ações relacionadas ao Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI.
§ 1º A coordenação exercida pela Secretaria Municipal de Educação será desenvolvida de forma intersetorial e articulada com todos os órgãos, conselhos, entidades e representantes que integram o Comitê.

§ 2º Compete à Secretaria Municipal de Educação prestar o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Comitê, incluindo a organização das reuniões, elaboração de pautas, registros, encaminhamentos e acompanhamento das ações deliberadas.

§ 3º A coordenação técnica da Secretaria Municipal de Educação não exclui nem substitui a responsabilidade dos demais órgãos e entidades integrantes do Comitê na execução das ações de sua respectiva área de atuação.

Art. 6º Compete ao Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância:
I – participar da construção, implementação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI;

II – promover a articulação entre os diferentes setores e políticas públicas municipais relacionadas à primeira infância;

III – acompanhar o cumprimento das metas, estratégias e ações estabelecidas no PMPI;

IV – analisar dados, indicadores e diagnósticos relacionados à situação das crianças na primeira infância no Município;

V – identificar demandas e prioridades que necessitem de atuação intersetorial;

VI – propor ações integradas entre os diferentes órgãos e instituições participantes;

VII – promover a integração dos serviços, programas e projetos destinados às crianças e suas famílias;

VIII – acompanhar os resultados das políticas públicas municipais relacionadas à primeira infância;

IX – propor aos órgãos competentes medidas destinadas ao aprimoramento das políticas e dos serviços públicos;

X – estimular a participação das famílias na construção e no acompanhamento das políticas públicas para a primeira infância;

XI – fortalecer a articulação entre o Poder Público, os conselhos, as organizações da sociedade civil e as famílias;

XII – acompanhar a execução das ações previstas no PMPI e propor ajustes quando necessários;

XIII – elaborar e aprovar seu Regimento Interno.

Art. 7º O Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância terá caráter intersetorial, articulador, consultivo e de acompanhamento, cabendo a cada órgão, conselho, entidade ou representação integrante contribuir, dentro de sua área de competência, para o desenvolvimento das ações destinadas à primeira infância.

Art. 8ºA participação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA no Comitê dar-se-á como representação do sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente, contribuindo para o acompanhamento e o controle social das políticas públicas destinadas à primeira infância.

Parágrafo único. A participação do CMDCA não implica atribuição de coordenação ou gestão do Comitê, permanecendo a coordenação técnica e operacional sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 9ºA representação das Organizações da Sociedade Civil relacionadas à infância deverá contemplar entidades que desenvolvam ações, projetos ou serviços voltados à promoção, proteção ou garantia dos direitos das crianças e suas famílias.

Parágrafo único. A indicação da representação das organizações da sociedade civil será realizada de acordo com procedimento definido pelo Poder Executivo Municipal, garantindo-se a participação de entidade com atuação comprovada na área da infância.

Art. 10 A representação das famílias deverá buscar contemplar mães, pais ou responsáveis por crianças na primeira infância, assegurando participação social e contribuição das famílias na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas.

Parágrafo único. A forma de indicação dos representantes das famílias será definida pela Secretaria Municipal de Educação, observados critérios de participação, representatividade e transparência.

Art. 11 O Comitê poderá convidar representantes de outros órgãos públicos, instituições, conselhos, entidades, instituições de ensino, profissionais, especialistas ou organizações da sociedade civil para participar de reuniões ou atividades específicas, sempre que a matéria em discussão exigir conhecimento ou participação complementar.

Parágrafo único. Os convidados participarão na condição de colaboradores, sem direito a voto nas deliberações do Comitê.

Art. 12 O mandato dos representantes do Comitê será de 2 (dois) anos, permitida a recondução por igual período, mediante nova indicação da respectiva representação.

Parágrafo único. A substituição de qualquer representante poderá ocorrer a qualquer tempo, mediante comunicação formal do órgão ou entidade responsável pela indicação.

Art. 13 A participação no Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 14 O Comitê reunir-se-á ordinariamente conforme calendário estabelecido na primeira reunião de cada exercício e, extraordinariamente, sempre que convocado pela coordenação ou por solicitação da maioria de seus membros.

§ 1º As reuniões poderão ocorrer de forma presencial ou, quando necessário, por meio de recursos tecnológicos que permitam a participação dos integrantes.

§ 2º As reuniões e deliberações deverão ser registradas em ata.

Art. 15 As decisões do Comitê serão tomadas, preferencialmente, por consenso e, quando necessário, por maioria simples dos membros presentes, observado o quórum estabelecido em seu Regimento Interno.

Art. 16 O Comitê deverá elaborar e aprovar seu Regimento Interno, no prazo de até 90 (noventa) dias contados da publicação deste Decreto.

Parágrafo único. O Regimento Interno estabelecerá, entre outras matérias, as regras de funcionamento, convocação e realização das

reuniões, quórum, forma de deliberação, atribuições da coordenação e demais procedimentos necessários ao funcionamento do Comitê.

Art. 17 A Secretaria Municipal de Educação poderá constituir grupos de trabalho ou equipes técnicas temporárias para subsidiar as atividades do Comitê, especialmente para elaboração, acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI.

Art. 18 Revoga-se o Decreto nº 17578/2021, bem como as demais disposições em contrário.

Art. 19 O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BB0F7B67

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DELIBERAÇÃO 09/2026

DELIBERAÇÃO 09/2026

Dispõe sobre: 1. Projeto Político-Pedagógico (PPP) das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto do CREAS. 2. Calendário de Reuniões Ordinárias do CMDCA. 3. Notificação aos membros conselheiros quanto ao comparecimento e manutenção das cadeiras.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Dois Vizinhos PR, em Reunião Ordinária realizada do dia 30 de outubro de 2026, no uso de suas atribuições legais:
DELIBEROU
Art. 1º **Apreciação e aprovação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto:** Aprovado por unanimidade o PPP do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) de Dois Vizinhos/PR, que estabelece as diretrizes para a execução e o acompanhamento das medidas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC). O documento contempla os objetivos, a metodologia de atendimento, a elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA), o acompanhamento dos adolescentes e suas famílias, bem como a articulação com a rede de proteção, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE).

Art. 2° **Notificação aos membros do Conselho:** Aprovada a expedição de notificação, por meio de ofício ou mensagem de WhatsApp, aos membros do CMDCA que apresentaram ausências não justificadas, para que compareçam às reuniões ou disponibilizem a cadeira como membro.
Art. 3º Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias do CMDCA**:** Aprovada a definição das datas das próximas reuniões ordinárias do Conselho, no período da manhã, a serem realizadas logo após as reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). Ficaram estabelecidas as seguintes datas:
· **21 de outubro de 2026**;
· **25 de novembro de 2026**;
· **16 de dezembro de 2026**
PUBLIQUE-SE

Dois Vizinhos PR, 07 de outubro de 2026.

Atenciosamente,

GILBERTO DA SILVA
Presidente do CMDCA
Dois Vizinhos – PR

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:DE01E5FD

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO: 90027/2026; OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de buffet, com fornecimento de jantar, incluindo disponibilização de espaço apropriado para realização do evento e consumo das refeições, com mobiliário, utensílios, equipe de garçons e pessoal de apoio, para realização do Jantar em Comemoração ao Dia dos Professores e Servidores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; CONTRATADA: XUXU EVENTOS LTDA, inscrito (a) no CNPJ sob o nº 14.728.231/0001-20, sediado na Rua Wenceslau Braz, nº 1045, Bairro Alto da Colina, situada no município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, CEP: 85663-030, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu administrador o Sr. Luiz Carlos da Rosa, inscrito no CPF: 806.xxx.xxx-00; CONTRATANTE: Município de Dois Vizinhos - Paraná; FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021; PRAZO: 90 (noventa) dias, contados da publicação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021; VALOR ESTIMADO: R$ 49.100,00 (quarenta e nove mil e cem reais); AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE (Art. 72, inciso VIII): 24 de setembro de 2026, por Dirlei Luci Lermen, Secretária de Administração e Finanças. DIVULGAÇÃO NO PNCP: 7 de outubro de 2026, por Iris Cristina Bertolini, agente de contratação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:303069BE

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 115/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 115/2026

Contrato	457/2026 – Credenciamento 001/2026 – Inexigibilidade nº 025/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Clezio Petri - CPF nº 024.xxx.xxx-86.
Objeto	Disponibilização de jazida de cascalho para retirada pela Administração Municipal, destinada à recuperação de estradas vicinais no interior do Município de Dois Vizinhos/PR, conforme especificações constantes do edital, do Termo de Referência e do Anexo I deste instrumento.
Prazo de Vigência	12 (doze) meses
Data de Assinatura	05 de outubro de 2026.

Contrato	460/2026 – Pregão Eletrônico nº 90065/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Isa Nogueira Comercial Ltda - CNPJ/MF nº 13.919.820/0001-23.
Objeto	Aquisição de relógios ponto eletrônicos, destinados ao controle de frequência dos servidores municipais, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 30.990,00 (trinta mil, novecentos e noventa reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses
Data de Assinatura	06 de outubro de 2026.

Dois Vizinhos, 07 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D642F3CA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 3038/2026

LEI Nº 3038/2026

Altera dispositivo da Lei Municipal nº 2.815/2024 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luís Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Altera o art. 1º da Lei Municipal nº 2.815 de 2024, o qual passa a ter a seguinte redação:
"*Art.1° Fica aprovado o parcelamento do lote de terras rural nº 76, da Gleba 3-DV, do Núcleo de Dois Vizinhos, Colônia Missões, do Município e Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, com área de 29.080,00m² (vinte e nove mil e oitenta metros quadrados), com limites e confrontações conforme Matrícula nº 51.206, do Livro nº 2, Ficha nº 1, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Dois Vizinhos - PR, de propriedade de L COUTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 15.798.513/0001-67, com sede no Município de Dois Vizinhos, referente à fração ideal correspondente a 35% e ADMINISTRADORA E INCORPORADORA PINHEIROS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.117.441/0001-10, com sede no Município de Francisco de Beltrão - PR, referente à fração ideal correspondente a 65% do imóvel, com a denominação de "Loteamento Alto da Sete", localizado na Rua Zeferino Vitto, Bairro Alto da Luz, Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, contendo 5 (cinco) quadras, 38 (trinta e oito) lotes, 7 (sete) ruas, assim distribuídos:. "*

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUÍS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D63D6477

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 113/2026

PORTARIA Nº 113/2026

Designa Pregoeiros, Agentes de Contratações, Equipe de Apoio e Autoridade Competente do Município de Dois Vizinhos.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento as determinações da Lei Federal nº 14.133/21 e ao Decreto Municipal nº 19504/2023,

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR Pregoeiros, Agentes de Contratações, Equipe de Apoio e Autoridade Competente, os servidores abaixo relacionados que, sem prejuízo de suas funções, serão responsáveis pela operacionalização dos certames sob as modalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, realizados no âmbito da Administração Municipal de Dois Vizinhos.

Pregoeiro	
Claudinei Schreiber	Matrícula nº 13401-1
Eduardo Ishii Neckel	Matrícula nº 20140-1
João Vitor De Bortoli Matievicz	Matrícula nº 19004-1
Lucas Schmoeller Buchgraeber	Matrícula nº 20192-1
Ramon Jonathan Cechet	Matrícula nº 19346-1

Agente de Contratação	
Ana Caroline Santini	Matrícula nº 20484-1
Celso Toshiro Goto	Matrícula nº 18171-1
Cesar Lois Felini	Matrícula nº 16632-1
Claudinei Schreiber	Matrícula nº 13401-1
Dirlei Luci Lermen Obergen	Matrícula nº 19578-1
Eduardo Ishii Neckel	Matrícula nº 20140-1
Elizangela Tavares da Silva	Matrícula nº 17756-1
Geisekele Leão	Matrícula nº 20207-1
Íris Cristina Bertolini	Matrícula nº 18845-1
João Vitor De Bortoli Matievicz	Matrícula nº 19004-1
Lucas Schmoeller Buchgraeber	Matrícula nº 20192-1
Matheus Nogueira Ponte	Matrícula nº 19433-1
Pamela Behling Rosalino	Matrícula nº 13714-1
Rudinei Curzel	Matrícula nº 18321-1
Suzane Cordeiro Ferreira	Matrícula nº 16446-1
Victor Gabriel Brutscher	Matrícula nº 20121-1

Equipe de Apoio	
Alex Brendon Souza Wronski	Matrícula nº 20120-1
Elaine Perin	Matrícula nº 18533-1
Íris Cristina Bertolini	Matrícula nº 18845-1
Isac Vitor Medeiros	Matrícula nº 19497-1
João Vitor De Bortoli Matievicz	Matrícula nº 19004-1
Joel Roberto da Silva Oliveira	Matrícula nº 18396-1
Lucas Schmoeller Buchgraeber	Matrícula nº 20192-1
Matheus Nogueira Ponte	Matrícula nº 19433-1
Márcio Trentini	Matrícula n° 18474-1
Marcos Andre Mataczinski	Matrícula nº 18797-1
Murilo Rocha Szpak	Matrícula nº 19552-1
Raul Zanella	Matrícula nº 18529-1
Rudinei Curzel	Matrícula nº 18321-1
Pamela Fernanda Silva	Matrícula n° 18059-1
Suzane Cordeiro Ferreira	Matrícula nº 16446-1
Volmar Fernando Girardi	Matrícula nº 18755-1

Autoridade Competente	
Dione Luiz da Silva	Matrícula nº 16420-1

Art. 2º As atribuições, direitos e deveres se encontram estabelecidos na Lei Federal n.º 14.133/21 e Decreto Municipal n.º 19504/2023.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 090/2026.

Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos seis dias do mês de outubro, do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:55E7E397

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90062/2026.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90062/2026.
OBJETO**: Aquisição de material de expediente para atender as demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90062/2026 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica,

HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor das licitantes vencedoras**:**

• **BELINKI & SOUZA LTDA,** CNPJ Nº: 08.831.603/0001-47, **Itens 02, 09, 11, 12, 16, 21, 25, 33, 36, 37, 38, 55, 60, 73, 74, 75, 83, 90, 95, 109, 111, 114, 132, 141, 147, 148, 149, 158 e 160 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 75.622,50 (setenta e cinco mil, seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos)**;
• **DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA,** CNPJ Nº: 83.413.591/0003-18, **Item 81 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 104.580,00 (cento e quatro mil, quinhentos e oitenta reais)**;
• **DIPAR DISTRIBUIDORA DE PAPEIS E REVISTAS LTDA,** CNPJ Nº: 82.803.230/0001-53, **Item 82 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 36.715,00 (trinta e seis mil, setecentos e quinze reais)**;
• **DISPLAY PAINEIS ELETRONICOS LTDA,** CNPJ Nº: 02.648.737/0001-40, **Item 57 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 7.188,00 (sete mil, cento e oitenta e oito reais)**;
• **DISTRIBUIDORA DE SUPRIMENTOS ETICA LTDA,** CNPJ Nº: 04.708.626/0001-08, **Itens 01, 15, 17, 18, 26, 27, 29, 35, 59, 62, 63, 72, 96, 98, 101, 105, 108, 115, 120, 134, 137, 139, 143, 144, 152 e 164 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 176.788,50 (cento e setenta e seis mil, setecentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos)**;
• **ELETROMAQUINAS ASTEC LTDA,** CNPJ Nº: 02.995.568/0001-15, **Itens 03, 31, 42, 52, 64, 65, 67, 71, 76, 78, 79, 88, 89, 91, 94, 99, 107, 110, 116, 118, 122, 123, 140, 151, 154 e 159 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 123.175,80 (cento e vinte e três mil, cento e setenta e cinco reais e oitenta centavos)**;
• **HAUSE NEON PAINEIS LUMINOSOS LTDA,** CNPJ Nº: 47.782.287/0001-12, **Itens 05, 06, 24, 34, 54, 56, 58, 103, 104 e 146 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 20.185,20 (vinte mil, cento e oitenta e cinco reais e vinte centavos)**;
• **L S DIAS AGRONEGOCIOS LTDA,** CNPJ Nº: 61.861.796/0001-61, **Itens 08, 10, 13, 14, 19, 20, 22, 23, 30, 40, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 61, 66, 69, 70, 80, 84, 85, 86, 92, 93, 100, 102, 112, 113, 119, 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 138, 145, 153, 155, 156 e 161 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 217.715,60 (duzentos e dezessete mil, setecentos e quinze reais e sessenta centavos)**;
• **MAP BRASIL REPRESENTACOES E SERVICOS TECNICOS LTDA,** CNPJ Nº: 54.589.560/0001-52, **Itens 131, 133 e 150 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 2.651,50 (dois mil, seiscentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos)**;
• **M3. BUSINESS GROUP LTDA,** CNPJ Nº: 54.494.740/0001-50, **Itens 51 e 163 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 4.088,00 (quatro mil e oitenta e oito reais)**;
• **S & K COMERCIO DE PRODUTOS LTDA,** CNPJ Nº: 03.655.629/0001-68, **Item 162 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 102,00 (cento e dois reais)**;
• **TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA,** CNPJ Nº: 04.303.600/0001-80, **Itens 04, 07, 28, 32, 39, 53, 77, 87, 97, 106, 135, 136 e 157 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 13.173,00 (treze mil, cento e setenta e três reais)**;
• **Y S DIAS COMERCIO DE PAPELARIA,** CNPJ Nº: 36.310.930/0001-99, **Itens 117 e 142 Lote 01**, com proposta no valor total de **R$ 9.576,00 (nove mil, quinhentos e setenta e seis reais);**

Pois atendem todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.
Restou **FRACASSADO** os **Itens 44, 68 e 130 Lote 01.**

Dois Vizinhos, 05 de outubro de 2026.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7C226B9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº0309/2026 EXONERAR A PEDIDO O SENHOR ELIZEU DE JESUS ANDRADE.

DECRETO Nº0309/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o pedido apresentado pelo servidor;

DECRETA

Artigo 1º – EXONERAR a pedido o senhor **ELIZEU DE JESUS ANDRADE,** portador do CPF/MF nº 060.xxx.xxx-79, do cargo temporário de MOTORISTA;

Artigo 2° - Este decreto entra em vigor na presenta data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 01 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:A89ABDBB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº0311/2026 NOMEAR O SENHOR ELIZEU DE JESUS ANDRADE, PORTADOR DO CPF/MF Nº 060.XXX.XXX-79, NO CARGO TEMPORÁRIO DE MOTORISTA DE CAMINHÃO.

DECRETO Nº0311/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado- PSS n°004/2026;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR o senhor **ELIZEU DE JESUS ANDRADE,** portador do CPF/MF nº 060.xxx.xxx-79, no cargo temporário de MOTORISTA DE CAMINHÃO;

Artigo 2° - Este decreto entra em vigor na presenta data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 02 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:3C30AC99

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0313/2026 NOMEAR, A SENHORA VILMA DESPLANCHES MORAES, PORTADORA DO CPF/MF Nº 057.XXX.XXX-08, NO CARGO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS;

DECRETO Nº 0313/2026

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;

CONSIDERANDO a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado 001/2025;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **VILMA DESPLANCHES MORAES,** portadora do CPF/MF nº 057.xxx.xxx-08, no cargo temporário de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 06 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:D95F0B67

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 0106/2026 CONCEDER AFASTAMENTO PELO PERÍODO DE 20 (VINTE) DIAS AO SERVIDOR ABEL DA GUIA DE MOURA E COSTA JUNIOR.

PORTARIA Nº. 0106/2026

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o atestado médico apresentado pelo servidor;
RESOLVE

Art. 1° - CONCEDER afastamento pelo período de 20 (vinte) dias ao servidor **ABEL DA GUIA DE MOURA E COSTA JUNIOR**, portadora do CPF/MF n° 053.xxx.xxx-09, servidor efetivo, admitido no cargo de ESCRITURARIO II,

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, 06 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:91D24640

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº0107/2026 CONCEDER LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA MARIA RODRIGUES DO PRADO.

PORTARIA Nº0107/2026

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o tempo de efetivo exercício do cargo apresentado pela servidora;
CONSIDERANDO, o requerimento apresentado pela servidora;

CONSIDERANDO, as disposições do art. 96 da Lei n° 33 de 29 de Dezembro de 1993, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Especial a servidora **MARIA RODRIGUES DO PRADO,** MERENDEIRA, matricula 4155, portador do CPF nº 045.xxx.xxx-17, a partir do dia 01 de outubro de 2026;

Art. 2° - A Licença de que trata esta portaria será pelo período de 03 (três) meses, com remuneração do cargo conforme Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Doutor Ulysses – PR;

Art. 3° -Esta Portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 01 de outubro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 06 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:A3A410CD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - CRISTIANO AFONSO DE MELO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e pela plataforma digital do Governo Federal Contrata + Brasil e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	74/2026
b) Licitação Nrº :	30/2026
c) Modalidade :	Inexigibilidade:
d) Data Homologação :	07/10/2026
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LIMPEZA E DESENTUPIMENTO DE CALHAS E CONDUTORES DE ÁGUAS PLUVIAIS, INCLUINDO PEQUENOS REPAROS, AJUSTES VEDAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES DANIFICADOS PARA O CMEI CERRADO - EDUCAÇÃO. CONFORME DETALHADO NA DEMANDA ABERTA NA PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL CONTRATA+BRASIL.
f) Processo Adm Nrº :	74/2026

12.365.0003.2.086. - Manutenção das escolas de Ensino enfantil - creche

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: CRISTIANO AFONSO DE MELO
CNPJ/CPF: 55.865.316/0001-38

Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, LIMPEZA E DESENTUPIMENTO DE CALHAS E CONDUTORES DE ÁGUAS PLUVIAIS, INCLUINDO PEQUENOS REPAROS, AJUSTES VEDAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES DANIFICADOS PARA O CMEI CERRADO - EDUCAÇÃO. CONFORME DETALHADO NA DEMANDA ABERTA NA PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL CONTRATA+BRASIL.	Serviço	1	R$ 2.650,0000	R$ 2.650,0000

Valor Total Homologado - R$ 2.650,00

DOUTOR ULYSSES, 07 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:79EFD463

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - CRISTIANO AFONSO DE MELO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e pela plataforma digital do Governo Federal Contrata + Brasil e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2026
b) Licitação Nrº :	31/2026
c) Modalidade :	Inexigibilidade:
d) Data Homologação :	07/10/2026
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PARA A SEDE DA DEFESA CIVIL MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES. CONFORME DETALHADO NA DEMANDA ABERTA NA PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL CONTRATA+BRASIL.
f) Processo Adm Nrº :	75/2026

04.122.0001.2.007. - Manutenção do Departamento de Administração

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: CRISTIANO AFONSO DE MELO
CNPJ/CPF: 55.865.316/0001-38

Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA DA SEDE DA DEFESA CIVIL DO MUNICIPIO DE DOUTOR ULYSSES. CONFORME DETALHADO NA DEMANDA ABERTA NA PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL CONTRATA+BRASIL.	Serviço	1	R$ 3.540,0000	R$ 3.540,0000

Valor Total Homologado - R$ 3.540,00

DOUTOR ULYSSES, 07 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:8B3EE236

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - CRISTIANO AFONSO DE MELO.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Esequiel Bestel Junior no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/2021 e pela plataforma digital do Governo Federal Contrata + Brasil e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	73/2026
b) Licitação Nrº :	29/2026
c) Modalidade :	Inexigibilidade:
d) Data Homologação :	07/10/2026
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE PINTURA INTERNA E EXTERNA DA SEDE DA AGRICULTURA. CONFORME DETALHADO NA DEMANDA ABERTA NA PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL CONTRATA+BRASIL.
f) Processo Adm Nrº :	73/2026

20.606.0017.2.052. - Manutenção do Departamento de Agricultura

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: CRISTIANO AFONSO DE MELO
CNPJ/CPF: 55.865.316/0001-38

Item	Descrição	unid	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE PINTURA INTERNA E EXTERNA DA SEDE DA AGRICULTURA. CONFORME DETALHADO NA DEMANDA ABERTA NA PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL CONTRATA+BRASIL.	Serviço	1	R$ 4.590,0000	R$ 4.590,0000

Valor Total Homologado - R$ 4.590,00

DOUTOR ULYSSES, 07 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:515317F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

RH
PORTARIA 393/2026

PORTARIA Nº 393/2026

REVOGA LICENÇA PRÊMIO DE SERVIDOR

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

Considerando justificativa apresentada pelo secretário municipal de saúde e a concordância do servidor,

R E S O L V E:

Art. 1º - REVOGAR PARCIALMENTE a LICENÇA PRÊMIO de 30 (trinta) dias do Servidor Público Municipal, Sr. **MOACIR FERNANDES DE OLIVEIRA** inscrito no RG sob nº 62608838 SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Motorista em Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo 2017/2022 concedida em 24 de setembro de 2026.
Art. 2º - O saldo remanescente de 22 (vinte e dois) dias da referida licença poderá ser requerido posteriormente, nos termos estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.005/2026.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 02/10/2026.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 07 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:A4D5883C

RH
PORTARIA 394/2026

PORTARIA Nº 394/2026

Indica servidores para acompanhar e fiscalizar contratos do Termo de Inexigibilidade N° 023/2026.

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo elencados para acompanhamento e fiscalização de contratos/atas referentes **ao TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 023/2026 – PROCESSO Nº 103/2026:**

Objeto / EXECUÇÃO	Gestor
Contratação de empresa visando a aquisição de uma escavadeira hidráulica tipo 1, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, e Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, do Município de Flor da Serra do Sul – PR, através da Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 007/2025, decorrente do Pregão Eletrônico 003/2025, Aditivo 005/2026, realizado pelo Consórcio Público Intermunicipal Da Região Do Alto Uruguai – CIRAU.	Fabio William Benedete
	Fiscal Titular
	César Zanella Lamera
	Fiscal Suplente
	Giovani Luiz Pizatto

Art. 2º- Os servidores designados têm como incumbência básica:
I - obter cópia do contrato da Secretaria em que se encontra vinculado junto ao Departamento competente;
II - Acompanhar a data de vencimento do contrato, devendo comunicar o departamento competente quando houver necessidade de renovação, com antecedência de 60 (sessenta) dias;
III - Ser o elo de contato entre a secretaria e o departamento competente quando houver a necessidade de comunicar quaisquer problemas havidos com o serviço ou o produto.
IV - Preencher o Relatório de Acompanhamento do Contrato.

Art. 3º - Em caso de contrato que envolve prestação de serviços ou fornecimento a mais de uma secretaria, a responsabilidade pela fiscalização dos materiais ou serviços ficará a cargo da secretaria solicitante, quando entregue ou executado no departamento; e a cargo do responsável pelo acompanhamento ou recebimento quando for unificada em um único departamento, desde que possui profissional designado para a respectiva fiscalização.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 07 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:C78BF714

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5.162, DE 7 DE OUTUBRO DE 2026.

DECRETO Nº 5.162, DE 7 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre a transferência do ponto facultativo relativo ao "Dia do Servidor Público", nos órgãos da Administração Pública do Município de Flórida.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais, considerando critérios de oportunidade e conveniência
DECRETA:

Art.1º Fica transferido do dia 28 de outubro de 2026 (quarta-feira) para o dia 30 de outubro de 2026 (sexta-feira), o ponto facultativo relativo ao "Dia do Servidor Público", disposto no art. 1º, inciso XVI, do Decreto nº 4.939 de 19 de dezembro de 2025.

Art.2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 7 de outubro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:04410244

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP- Nº 37/2026-PMF

I. OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus novos, devidamente certificados pelo INMETRO, para os veículos da frota municipal de Flórida.
II. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: a partir do dia 08 de outubro de 2026 até às 08h45min do dia 22/10/2026, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
III. REALIZAÇÃO: dia **22 de outubro de 2026** às 09:00h, no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.
IV. TIPO DE JULGAMENTO: "maior percentual de desconto", por lote.
V. VALOR TOTAL MÁXIMO: R$ 479.400,00 (quatrocentos e setenta e nove mil e quatrocentos reais).

Demais informações pelo fone: (44) 3136-0200 na Prefeitura Municipal de Flórida/PR, na Divisão de Licitação, no horário normal de expediente. Cópia do Edital no site do município de Flórida: www.florida.pr.gov.br e no site da plataforma de pregão eletrônico www.bnc.org.br.

Flórida, 07 de outubro de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:E6CA4426

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 003/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 003/2026

EMENTA: Concede o Título de Cidadão Honorário de Foz do Jordão ao Senhor ANILDO ALVES DA SILVA.

A Câmara Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, aprovou e a sua Presidente no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica, promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Artigo 1° - Fica concedido o **Título de Cidadão Honorário do Município de Foz do Jordão**, Estado do Paraná, ao Senhor **ANILDO ALVES DA SILVA**, em reconhecimento à sua trajetória pública e aos relevantes serviços prestados ao Município, especialmente por sua contribuição para o desenvolvimento administrativo, social, esportivo, educacional, cultural e de infraestrutura de Foz do Jordão.

Artigo 2º - O Título será entregue ao homenageado em Sessão Solene desta Casa de Leis ou em solenidade por ela organizada, em data a ser

fixada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal de Foz do Jordão/PR, mediante a entrega do respectivo diploma ao homenageado.

Artigo 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto Legislativo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Poder Legislativo, suplementadas se necessárias.

Artigo 4º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara de Foz do Jordão-PR, 07 de outubro de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara

Publicado por:
Gilvan Pinheiro da Silva
Código Identificador:2A81020C

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO-PR
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 004/2026

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 004/2026

EMENTA: Concede o Título de Cidadão Honorário de Foz do Jordão ao Senhor OLÍVIO ALBINO AMÂNCIO, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, aprovou e a sua Presidente no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica, promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Artigo 1º - Fica concedido o **Título de Cidadão Honorário de Foz do Jordão** ao Senhor **OLÍVIO ALBINO AMÂNCIO**, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município e à sua contribuição para a história, o desenvolvimento e a consolidação institucional de Foz do Jordão.
Artigo 2º - A homenagem de que trata este Decreto é concedida em razão da trajetória pública do homenageado e de sua significativa participação na história política e administrativa do Município, especialmente por ter sido o primeiro Prefeito eleito de Foz do Jordão, exercendo o mandato de 1997 a 2000 e posteriormente sendo reconduzido ao cargo para o período de 2001 a 2004.
Artigo 3º - Durante sua trajetória política, o homenageado participou de um período fundamental para a consolidação de Foz do Jordão como Município, contribuindo para a organização da Administração Pública Municipal, para a implantação de serviços públicos e para a busca de investimentos e melhorias em infraestrutura.
Artigo 4º - Registra-se, ainda, sua participação no período de consolidação institucional do Município, tendo exercido o cargo de Prefeito quando da elaboração e promulgação da Lei Orgânica Municipal de 1998, importante marco jurídico e administrativo da história de Foz do Jordão.
Artigo 5º - O Título será entregue ao homenageado em Sessão Solene desta Casa de Leis ou em solenidade por ela organizada, em data a ser fixada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal de Foz do Jordão/PR, mediante a entrega do respectivo diploma ao homenageado.
Artigo 6º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto Legislativo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Poder Legislativo, suplementadas se necessárias.
Artigo 7º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara de Foz do Jordão-PR, 07 de outubro de 2026.

JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara

Publicado por:
Gilvan Pinheiro da Silva
Código Identificador:B5EAAD56

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITACAO PREGAO ELETRONICO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 034/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 4402026

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o **Pregão Eletrônico nº 034/2026**, do tipo menor preço por lote, cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) POR TECNOLOGIA DIGITAL/IP (SIP TRUNK), COM PORTABILIDADE E MANUTENÇÃO DE FAIXAS DE NUMERAÇÃO DDR, FORNECIMENTO DE LINKS DEDICADOS DE ACESSO À INTERNET POR FIBRA ÓPTICA COM IP PÚBLICO, BEM COMO SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE DADOS E INTERLIGAÇÃO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR MEIO DE VPN E VLANS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Início de Recebimento das propostas: 09/10/2026 - 08h00min até 21/10/2026 as 08h29min.
Abertura e julgamento das propostas: 21/10/2026 - 08h30min até - 08h59min
Início da sessão de disputa de preços: 21/10/2026 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 07 de Outubro 2026.

ANDRESSA DA SILVA DE SOUZA
Agente de Contratação
Decreto nº 035/2025

Publicado por:
Perpétua Custódio Ramos
Código Identificador:92A31559

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 265/2026

PORTARIA Nº 265/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1130/2026.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar por término de contrato o servidor "**MICHEL JAMES DA SILVA BRITO"** portador do RG nº 35.146.433-5 e inscrito no CPF n° 315.836.328-32, ocupante do Cargo de "**MÉDICO 40hr"**, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 002/2025, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 06 de outubro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:B10A0C2B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 266/2026

PORTARIA Nº 266/2026

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 1130/2026.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar o servidor ""**AUGUSTO ZAVACKI"** portador do RG n° 5.572.834-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 790.403.229-53, ocupante do Cargo em Comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO**, do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 06 de outubro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:DEFD16AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.° 029/2026

PORTARIA N.° 029/2026, de 05 de OUTUBRO de 2026.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE DATA DA 28ª SESSÃO ORDINÁRIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL.

Melchisedeque de Oliveira Machado Filho, Vereador Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO:

A PORTARIA MGI n.º 11.460 que estabelece o dia 12/10/2026 como feriado nacional;

O artigo 16, inciso, alínea "a e o artigo 112 §11 e 12§ do Regimento Interno da Câmara de Vereadores de General Carneiro/PR;

A necessidade de transferência do dia da 28ª sessão ordinária do Legislativo Municipal de General Carneiro/PR.

RESOLVE:

Art. 1° Alterar a data da 28ª sessão ordinária da Câmara Municipal de General Carneiro/PR, de 12 de OUTUBRO de 2026 para o dia 19 de OUTUBRO às 19:00 horas.

Art. 2° Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Plenário Sebastião Branco Costa, Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, 05 de OUTUBRO de 2026.

Registre-se e Publique-se.

MELCHISEDEQUE DE OLIVEIRA MACHADO FILHO
Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro/PR.

Publicado por:
Alexsander Martendal
Código Identificador:95B67FB1

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 555 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o CONCURSO PÚBLICO - Edital nº 01/2023 com Homologação de resultado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 01 de novembro de 2023, Ano XII / n° 2890.

DECRETA

ART. 1° - Fica **NOMEADA,** no dia 08 de OUTUBRO de 2026, **SILVANA APARECIDA DA SILVA,** no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS-MODALIDADE ESTATUTÁRIO**, do CONCURSO PÚBLICO N° 01/2023.

ART. 2° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em 07 de OUTUBRO de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:4835A9B6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 556

DECRETO N.º 556/2026

Outorga permissão de uso, a título precário, gratuito e por prazo determinado, do Ginásio de Esportes Darci Rogério de Oliveira (Pingão) ao Colégio Estadual Pedro Araújo Neto, para realização de cerimônia de formatura, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, especialmente pelo art. 216, caput e § 3º, e
CONSIDERANDO o Ofício nº 110/2026, de 07 de outubro de 2026, do Colégio Estadual Pedro Araújo Neto, que solicita a liberação do Ginásio de Esportes Darci Rogério de Oliveira (Pingão) para a realização da cerimônia de formatura das turmas de 3º ano do Ensino Médio, no período de 16 a 21 de dezembro de 2026;
CONSIDERANDO que o art. 216, § 3º, da Lei Orgânica do Município autoriza a permissão de uso de qualquer bem público, a título precário, por ato unilateral do Prefeito, mediante decreto;
CONSIDERANDO o relevante interesse público e social do evento, que se destina a estudantes da rede pública de ensino residentes no Município, em consonância com o dever de colaboração entre os entes federados na promoção da educação (arts. 23, V, e 205 da Constituição Federal);
CONSIDERANDO que a utilização ocorrerá por curto período, sem ônus ao Município e sem prejuízo das atividades regulares do bem público;

DECRETA:

Art. 1º Fica outorgada ao ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do COLÉGIO ESTADUAL PEDRO ARAÚJO NETO, inscrito no CNPJ sob o nº 80.060.155/0001-52, permissão de uso, a título precário,

gratuito e por prazo determinado, do Ginásio de Esportes Darci Rogério de Oliveira (Pingão), bem público municipal situado neste Município, destinada exclusivamente à realização da cerimônia de formatura das turmas de 3º ano do Ensino Médio da referida instituição de ensino.

Parágrafo único. A permissão compreende o período de 16 a 21 de dezembro de 2026, abrangendo a organização, a montagem, a realização do evento, a desmontagem e a limpeza do local.

Art. 2º É vedada a utilização do imóvel para finalidade diversa da prevista no art. 1º, bem como a sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros, a qualquer título.

Art. 3º As obrigações e responsabilidades da permissionária constam do Termo de Permissão de Uso, Anexo Único deste Decreto, que deverá ser assinado previamente à entrega do imóvel.

Art. 4º A permissão ora outorgada poderá ser revogada a qualquer tempo, por ato unilateral do Poder Executivo, quando o interesse público o exigir, sem que caiba à permissionária qualquer direito a indenização.

Art. 5º Caberá à Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo a fiscalização do uso do imóvel, a vistoria de entrega e de devolução e a adoção das demais providências necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, 08 de outubro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 556/2026
TERMO DE PERMISSÃO DE USO Nº 001/2026

PERMITENTE: MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 75.687.681/0001-07, com sede administrativa na Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601, Centro, General Carneiro/PR, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. Joel Ricardo Martins Ferreira**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 568.065.159-91.

PERMISSIONÁRIO: ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do COLÉGIO ESTADUAL PEDRO ARAÚJO NETO – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, unidade da rede pública estadual de ensino vinculada à Secretaria de Estado da Educação, inscrito no CNPJ sob o nº 80.060.155/0001-52, com sede na Rua Presidente Kennedy, nº 200, Centro, General Carneiro/PR, CEP 84660-000, neste ato representado por sua Diretora, ANDRÉIA MARIA ESMOCOVISKI, inscrita no CPF sob o nº 945.403.069-87 e portadora do RG nº 6.535.777-1.

As partes acima qualificadas celebram o presente Termo de Permissão de Uso, com fundamento no art. 216, caput e § 3º, da Lei Orgânica do Município de General Carneiro e no Decreto Municipal nº 556/2026, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo a permissão de uso, a título precário, gratuito e por prazo determinado, do Ginásio de Esportes Darci Rogério de Oliveira (Pingão), situado no Município de General Carneiro/PR, incluídas suas instalações e equipamentos fixos, para a realização da cerimônia de formatura das turmas de 3º ano do Ensino Médio do Colégio Estadual Pedro Araújo Neto, conforme solicitado no Ofício nº 110/2026.

1.2. O uso restringe-se à finalidade descrita no item 1.1, vedada qualquer outra destinação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. A permissão vigorará de **16 a 21 de dezembro de 2026**, período que abrange a organização, montagem, realização do evento, desmontagem e limpeza.

2.2. Até as 18 (dezoito) horas do dia 21 de dezembro de 2026, o PERMISSIONÁRIO devolverá o imóvel livre de bens e pessoas, limpo e nas mesmas condições em que o recebeu, com a entrega das chaves ao servidor designado pelo PERMITENTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GRATUIDADE

3.1. A permissão é concedida a título gratuito, não cabendo ao PERMISSIONÁRIO qualquer pagamento ao PERMITENTE pelo uso do imóvel.

3.2. É vedada a exploração comercial do espaço, inclusive a cobrança de ingressos, salvo autorização prévia e expressa do PERMITENTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO

4.1. São obrigações do PERMISSIONÁRIO:

a) utilizar o imóvel exclusivamente para a finalidade prevista neste Termo, zelando por sua conservação, segurança e limpeza;

b) responsabilizar-se pela organização do evento, pelo controle de acesso e pela segurança dos participantes, observando a capacidade máxima de público do local;

c) observar as normas de prevenção e combate a incêndio e pânico do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná, bem como as demais exigências legais aplicáveis a eventos com aglomeração de pessoas, providenciando, quando necessárias, as respectivas autorizações;

d) não realizar obras, alterações ou instalações elétricas e estruturais sem prévia e expressa autorização do PERMITENTE;

e) reparar ou indenizar os danos causados ao imóvel, às instalações e aos equipamentos, por si, seus prepostos, contratados, alunos ou convidados, apurados na vistoria de devolução;

f) responder, com exclusividade, por eventuais danos causados a terceiros em decorrência do evento, bem como pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais relativas a pessoal e serviços que contratar;

g) respeitar os limites de emissão sonora e o sossego público, nos termos da legislação vigente;

h) retirar, ao final do período, todos os materiais, decorações e equipamentos de sua propriedade ou de terceiros por ele contratados;

i) não ceder ou transferir, total ou parcialmente, a terceiros o uso do imóvel;

j) permitir, a qualquer tempo, o livre acesso da fiscalização municipal ao imóvel.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PERMITENTE

5.1. São obrigações do PERMITENTE:

a) entregar o imóvel em condições de uso na data de início da permissão, mediante termo de vistoria;

b) designar servidor responsável pela entrega e recebimento das chaves e pelas vistorias;

c) fiscalizar o cumprimento das condições deste Termo.

CLÁUSULA SEXTA – DA VISTORIA

6.1. A entrega e a devolução do imóvel serão precedidas de vistoria conjunta, com registro em termo próprio, preferencialmente acompanhado de fotografias, assinado pelos representantes das partes.

6.2. Constatados danos na vistoria de devolução, o PERMISSIONÁRIO deverá repará-los ou ressarci-los no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRECARIEDADE E DA REVOGAÇÃO

7.1. A presente permissão é precária e poderá ser revogada a qualquer tempo, por ato unilateral do PERMITENTE, por razões de interesse público ou pelo descumprimento de qualquer cláusula deste Termo, sem direito a indenização ao PERMISSIONÁRIO.

7.2. A permissão não gera ao PERMISSIONÁRIO direito à renovação, à prorrogação ou à preferência em utilizações futuras.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DO PERMITENTE

8.1. O PERMITENTE não se responsabiliza por furtos, extravios ou danos a bens do PERMISSIONÁRIO, de seus contratados ou de terceiros deixados no imóvel, nem por acidentes decorrentes da organização e realização do evento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória/PR para dirimir as questões oriundas deste Termo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

General Carneiro/PR, 07 de outubro de 2026.

Município de General Carneiro
JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Colégio Estadual Pedro Araújo Neto
ANDRÉIA MARIA ESMOCOVISKI –
Diretora – Permissionário

Testemunhas:

1) _____
CPF: _____

2) _____
CPF: _____

Publicado por:
Sueidi Budnhak
Código Identificador:6B2390AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA

Chamada Pública nº 015/2026

A Comissão de Contratação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 340/2025, de 01 de setembro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 10 **de novembro de 2026, às 09h00min**, no endereço **Rua XIX de Novembro, nº 136, Centro, General Carneiro – PR, setor de licitações**, a reunião de abertura das documentações conforme especificado no edital de chamada pública nº 015/2026.
Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado:
www.generalcarneiro.pr.gov.br e solicitações através do e-mail: licitacao@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: "Chamamento Público para Credenciamento de empresas especializadas na prestação de serviços de agenciamento de viagens, visando à futura e eventual prestação de serviços de pesquisa, cotação, reserva, emissão, remarcação, cancelamento, reembolso e fornecimento de passagens aéreas nacionais, bem como dos demais serviços correlatos necessários à realização de viagens oficiais, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de General Carneiro/PR."

General Carneiro – Estado do Paraná, 07 de outubro de 2026.

KIMBERLY DE MOURA DA ROSA
Agente de Contratação

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:A5517548

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 172/2026
Pregão Eletrônico N° 069/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **23 de outubro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **069/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Contratação de empresa especializada do ramo de Construção Civil, adequação e acessibilidade em edificação pública, compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços, conforme projeto memorial descritivo e demais documentos técnicos.

General Carneiro - PR, 07 de outubro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:14283D0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 173/2026
Pregão Eletrônico N° 070/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 051/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **26 de outubro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **070/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo biscoito salgado, bebida pronta para consumo e bolinho individual embalado, destinados à composição de kits de lanche para atendimento aos pacientes do Município de General Carneiro/PR em Tratamento Fora do Domicílio (TFD), conforme especificações, unidades de fornecimento e quantitativos definidos nos documentos da contratação.
General Carneiro - PR, 07 de outubro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:C012A0B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 174/2026
Pregão Eletrônico N° 071/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **27 de outubro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **071/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no

www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Contratação de empresa especializada para a confecção, personalização gráfica e fornecimento de agendas institucionais, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de General Carneiro/PR.

General Carneiro - PR, 07 de outubro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:92B60A77

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
AVISO DE RESULTADO DEFINITIVO E CONVOCAÇÃO PARA A QUARTA SESSÃO PÚBLICA

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ – PARANÁ
CONCORRÊNCIA Nº 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2026

AVISO DE RESULTADO DEFINITIVO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇOS E CONVOCAÇÃO PARA A QUARTA SESSÃO PÚBLICA

O AGENTE DE CONTRATAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Federal nº 12.232/2010, a Lei Federal nº 14.133/2021 e as disposições do Edital da Concorrência nº 01/2026 – Processo Administrativo nº 09/2026, cujo objeto é a contratação de agência de publicidade para a prestação de serviços de publicidade e comunicação institucional da Câmara Municipal de Goioerê, torna público, para conhecimento dos interessados, o **RESULTADO DEFINITIVO** do julgamento das Propostas Técnicas e de Preços, após o encerramento do prazo recursal previsto no item 10.12, alínea "h", do Edital e no art. 165, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, **sem interposição de recurso**.

1. CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA – TÉCNICA E PREÇO

Classificação	Licitante	Nota Técnica – NT	Nota de Preço – NP	Nota Final – NF
1º	**Agência Salla**	81,11	95,00	**86,66**
2º	**Agência Fábrika**	81,81	75,00	**79,08**
3º	**Agência Hey**	85,15	62,50	**76,09**
4º	**Agência Zeus**	86,17	40,50	**67,90**

A classificação acima decorre da aplicação dos critérios estabelecidos nos itens 12 e 13 do Edital, especialmente da fórmula prevista no item 13.2, que considera 60% para a Proposta Técnica e 40% para a Proposta de Preços.

Fica, portanto, **definitivamente encerrada a fase de julgamento das Propostas Técnicas e de Preços**, passando-se à fase de habilitação, na forma estabelecida no Edital.

2. CONVOCAÇÃO PARA A QUARTA SESSÃO PÚBLICA
Em conformidade com os itens 9.2, 9.3 e 10.13 do Edital, ficam as licitantes classificadas **convocadas** para a **QUARTA SESSÃO PÚBLICA** da Concorrência nº 01/2026, destinada à apresentação, recebimento e abertura dos **Envelopes nº 5 – Documentos de Habilitação**, bem como à análise das condições de participação e da documentação de habilitação, conforme previsto no Edital e em seu Anexo I – Termo de Referência.

Data: 14 de outubro de 2026
Horário: 10h
Local: Plenário da Câmara Municipal de Goioerê
Endereço: Avenida Amazonas, nº 270 – Goioerê/PR.

Na sessão serão observados os procedimentos estabelecidos no item 10.13 do Edital, incluindo a identificação dos representantes das licitantes, verificação da manutenção das condições de participação, recebimento e abertura dos Envelopes nº 5, análise da documentação de habilitação e divulgação do respectivo resultado.

Após a análise da habilitação, será dado conhecimento do resultado, com a indicação das licitantes habilitadas e/ou inabilitadas, observando-se, posteriormente, o prazo recursal de **3 (três) dias úteis**, nos termos do item 10.13 do Edital e do art. 165, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O presente aviso será publicado na forma estabelecida no item 20 do Edital.

Goioerê/PR, 07 de outubro de 2026.

TIAGO VIEIRA MACEDO MIRANDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:111DFAD0

CMS - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 011/2026

Dispõe sobre a aprovação do Reequilíbrio Financeiro solicitado pelo prestador PIZZATTO, CLÍNICA MÉDICA LTDA

O Conselho Municipal de Saúde – CMS, no âmbito de suas atribuições que são conferidas pela Lei Municipal nº1859/2009.
Considerando a Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990.
Considerando a Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990.
Considerando a Lei Complementar nº 141 de 12 de janeiro de 2012.
Considerando a alta demanda por atendimentos na especialidade de NEUROPEDIATRIA no Município de Goioerê e a necessidade e manutenção e continuidade da oferta dos atendimentos especializados de neuropediatra aos usuários SUS
Considerando a solicitação de reequilíbrio financeiro apresentada pelo prestador PIZZATTO, CLINICA MÉDICA LTDA
Considerando a atualização do valor da consulta com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC

Resolve:

Art. 1º Aprovar, "ad referendum", o reequilíbrio financeiro solicitado pelo prestador PIZZATTO, CLÍNICA MÉDICA LTDA., referente aos serviços de consulta médica na especialidade de Neuropediatra, com atualização do valor unitário da consulta.

Art. 2º O valor da consulta de Neuropediatra fica atualizado de R$ 161,80 (cento e sessenta e um reais e oitenta centavos) para R$ 168,50 (cento e sessenta e oito reais e cinquenta centavos).
Goioerê, 07 de outubro de 2026.

JOSE ANTONIO DE LIMA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:E6D712C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 629/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 84 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, VANIA VIANA DO CARMO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO- READAPTADO, férias regulamentares por 15 (quinze) dias, para gozá-las de 03/11/2026 a 17/11/2026, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:656078AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 630/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 84 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, FERNANDA GALVÃO PITTA, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Enfermagem, férias regulamentares por 15 (quinze) dias, para gozá-las de 14/09/2026 a 28/09/2026, referente ao período aquisitivo 2024/2025, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:03FEEEEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 631/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 84 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, conforme artigo 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009:

Nome do servidor	Cargo	Período aquisitivo	a usufruir em:
Ader Teixeira de Oliveira	Continuo	2023/2024	13/10/2026 a 11/11/2026
Luiz Carlos de Souza Amorim	Serralheiro	2025/2026	03/11/2026 a 02/12/2026
Moisés da Cruz Ortega	Aux. de Serv. Gerais	2025/2026	03/11/2026 a 02/12/2026
Romildo Pereira Rocha	Aux. de Serv. Gerais	2023/2024	03/11/2026 a 02/12/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:AC0C1748

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 632/2026

Transfere servidor para desempenhar suas funções em outra secretaria e da outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê,

RESOLVE:
Art. 1º Redistribuir, a servidora pública municipal, BIANCA GABRIELE FERREIRA BATISTA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, atualmente na Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar suas funções na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 09 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de outubro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:D1FC153F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 633/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Pedro Antonio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 84 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a servidora pública municipal, FRANCIELLE MAIA DA SILVA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, exercendo o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Cemitérios, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para gozá-las de 13/10/2026 a 22/10/2026, referente ao período aquisitivo 2024/2025, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:ED1DBC25

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2026
Retificação de Edital em virtude a impugnação
OBJETO: Registro de preço visando aquisições futuras de MATERIAIS ELÉTRICOS para manutenção do Sistema de Iluminação Pública do município de Goioerê, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Viação e Obras.
Recebimento das propostas: a partir das 08h:00min do dia 08/10/2026.
Abertura das propostas: às 08h:00min do dia 21/10/2026.
Local: www.comprasgov.br (UASG 451481)
Informações e Edital: e-mail sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218919.
Goioerê-PR, 07 de outubro de 2026.

CLÁUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Vanessa Jose da Silva
Código Identificador:694B3196

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE SUSPENSÃO

CONCORRÊNCIA Nº 18/2026
O Município de Goioerê/PR, por meio da Agente de Contratação, comunica aos interessados que está suspensa a Concorrência nº 18/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a construção de um Centro de Eventos no Jardim Canadá, neste Município.
A suspensão foi solicitada pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, por meio da Comunicação Interna nº 71/2026, em razão da necessidade de revisão e adequação de peças técnicas que compõem o Projeto Básico pela equipe de engenharia, a fim de evitar interpretações divergentes entre os licitantes, omissões de custos, retrabalho, alterações durante a execução, atrasos e despesas adicionais.
Dessa forma, a sessão prevista para 20/10/2026 está SUSPENSA até a conclusão dos ajustes. A nova data de realização do certame será divulgada mediante publicação oficial.
Mais informações pelo fone (44) 3521-8918.

Goioerê-Pr, 07 de outubro de 2026

VANESSA JOSÉ DA SILVA
Agente de Contratação

Publicado por:
Vanessa Jose da Silva
Código Identificador:9F17DD29

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 131/2026

Pregão Eletrônico nº 39/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ.
Contratada: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS.
Objeto da Contratação: Seguro para Veículos da frota Municipal, com assistência 24 (vinte e quatro) horas, com cobertura em todo o Território Nacional, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e Saúde do município de Goioerê-PR.
Vigência: 01 (um) ano contado da assinatura do contrato.
Início (assinatura): 01/10/2026 Fim: 01/10/2027
Valor: R$ 3.400,41
Goioerê/PR, 29 de Setembro de 2026.

ADILSON SOUZA DE BRITO
Município de Goioerê

MARCELO AUGUSTO FERREIRA
Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais

JULIANO SCARMELOTO LARIZZA
Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:2B2419D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2026

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e a empresa CONSTRUTORA LONGUINI LTDA, CNPJ 16.514.870/0001-19, localizada Rua Edmundo Mercer Junior, nº 1.565, Jardim Alvorada, CEP: 87.400-000, na cidade de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo senhor representada por ANDRÉ LONGUINI JUNIOR, tendo em vista o que consta no Processo nº 4/2026, resolvem entre si e na melhor forma de direito o Contrato nº 29/2026, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração ao Contrato:
1.1.1. Prorrogação do prazo de execução do Contrato nº 29/2026, de acordo com o parecer técnico nº 029/2026 da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e do Parecer Jurídico nº 180/2026 da Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO
2.1. Com a alteração do Contrato o prazo passará a ser:
2.1.1. Execução: 150 (cento e cinquenta) dias a partir de 10/10/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO
4.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021

Goioerê-Pr, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ANDRÉ LONGUINI JUNIOR
Construtora Longuini

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:95DF7D15

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 137/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de BATERIAS AUTOMOTIVAS NOVAS, para atender a demanda das Secretarias do Município de Goioerê-PR.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
CONTRATADO: EMERSON FERNANDO DE SOUZA LIMA LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 111.376,21
CONTRATADO: GOIOPEÇAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 4.339,00

DATA: 07/10/2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Ayumi Matushita
Código Identificador:82150379

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 10.011/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 253.800,00 (duzentos e cinquenta e três mil e oitocentos reais), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2040-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$2.850,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.850,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2046-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	R$239.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	239.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2046-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2051-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$1.950,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	1.950,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

02.000 - SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO	
02.001 - GABINETE DO SECRETARIO EXECUTIVO DE GOVERNO	
02.001.4.122.2.2002-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$45.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
02.000 - SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO	
02.001 - GABINETE DO SECRETARIO EXECUTIVO DE GOVERNO	
02.001.4.122.2.2002-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$194.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	194.000,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2040-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$2.850,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.850,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2051-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$1.950,00
00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	1.950,00
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.004 - DEPARTAMENTO DE EAD - ENSINO A DISTANCIA	
13.004.12.364.7.2050-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$10.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê - Paraná, 07 de outubro de 2026

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Israel Assunção Cancio
Código Identificador:F8FE3D93

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERASIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
FNS – FUNDO NACIONAL DE SAÚDE	SAMU 192	06/10/2026	R$ 91.182,00
FNS – FUNDO NACIONAL DE SAÚDE	ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	06/10//2026	R$ 679.240,25
FUNDO NACIONAL ASSITENCIA SOCIAL	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	06/10/2026	R$ 7.017,15
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	ICS	06/10/2026	R$ 289.711,40
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FUS	06/10/2026	R$ 43.456,71
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FUNDEB	06/10/2026	R$ 38.332,04
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	06/10/2026	R$ 698,41
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	FUNDEB	07/10/2026	R$ 106.622,06
SECRETARIA TESOURO NACIONAL	SIMPLES NACIONAL	07/10/2026	R$ 1.862,61

Goioerê, 07 de outubro de 2.026.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:2A5B73E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO N° 48 DE 2026 - DISPÕE SOBRE FERIADO REFERENTE AO DIA DAS CRIANÇAS

Dispõe sobre a observância do feriado nacional de 12 de outubro de 2026 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
CONSIDERANDO o feriado nacional de 12 de outubro, consagrado a Nossa Senhora Aparecida, nos termos da Lei Federal nº 6.802, de 30 de junho de 1980;
CONSIDERANDO as comemorações alusivas ao Dia das Crianças, celebrado em 12 de outubro;
CONSIDERANDO a necessidade de organizar o funcionamento das repartições públicas municipais nas referidas datas, assegurando a continuidade dos serviços essenciais;
DECRETA
Art. 1º Fica determinada a observância do feriado nacional de 12 de outubro de 2026 (segunda-feira) nas repartições públicas municipais do Poder Executivo de Goioxim, ressalvados os serviços previstos no art. 3º deste Decreto.

Art. 2º Fica declarado ponto facultativo nas repartições públicas municipais do Poder Executivo de Goioxim no dia 13 de outubro de 2026 (terça-feira), em alusão ao Dia das Crianças, com suspensão do expediente e do atendimento ao público.
Art. 3º Os serviços essenciais e aqueles que, por sua natureza, não possam ser interrompidos serão mantidos nos dias 12 e 13 de outubro de 2026, caberá aos titulares das Secretarias Municipais e aos dirigentes dos demais órgãos organizar o funcionamento dos serviços referidos conforme a necessidade de cada setor.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim-PR, em 07 de outubro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:6451F473

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO N° 49 DE 2026 - DISPÕE SOBRE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA PREVENTIVA EM ÁREAS DE ATENÇÃO

Declara Situação de Emergência preventiva em áreas de atenção do Município de Goioxim, em razão de risco iminente de inundação decorrente de assoreamento de curso d'água, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012, institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC e estabelece o dever dos entes federativos de adotar as medidas necessárias à redução dos riscos de desastre;
CONSIDERANDO que, nos termos da legislação de Proteção e Defesa Civil, as ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação integram a política pública de proteção e defesa civil, devendo ser priorizadas as medidas preventivas destinadas à minimização de desastres;
CONSIDERANDO a necessidade de adoção de providências administrativas preventivas para reduzir o risco de transbordamento, alagamentos e inundações em áreas vulneráveis do Município de Goioxim, notadamente em razão de assoreamento crítico no leito do Rio Juquiá e/ou de outros cursos d'água indicados pela Defesa Civil Municipal;
CONSIDERANDO que eventuais intervenções ambientais, inclusive desassoreamento, limpeza de leito, contenção de taludes e demais medidas correlatas, deverão observar a legislação ambiental aplicável e as orientações do Instituto Água e Terra - IAT, sem prejuízo das demais autorizações, licenças ou comunicações exigíveis;

DECRETA

Art. 1º Fica declarada Situação de Emergência, em caráter preventivo, nas áreas de atenção do Município de Goioxim indicadas pela Defesa Civil Municipal, em razão de risco iminente de desastre relacionado a inundação, alagamento, enxurrada ou transbordamento de curso d'água, decorrente de assoreamento crítico e demais fatores técnicos constatados em laudo próprio sob o n° 01 de 2026.
§ 1º A delimitação das áreas abrangidas por este Decreto será aquela constante do relatório técnico, laudo de vistoria, registro fotográfico, mapas, coordenadas e demais documentos elaborados ou validados pela Defesa Civil Municipal e pelos profissionais técnicos competentes.
Art. 2º Fica autorizada a adoção das medidas administrativas necessárias à prevenção e mitigação dos riscos identificados, incluindo, conforme avaliação técnica e observada a legislação aplicável, ações de limpeza, desassoreamento, remoção de sedimentos, contenção de taludes, desobstrução de canais, bueiros, galerias e demais estruturas de drenagem, bem como outras providências indispensáveis à segurança da população.
Parágrafo único. A execução das medidas previstas no caput deverá ser precedida ou acompanhada dos documentos técnicos cabíveis, especialmente relatório da Defesa Civil Municipal, avaliação de risco, registro fotográfico, cadastro da área no SISDC como área de atenção e documento emitido pelo responsável técnico, quando exigível.
Art. 3º As intervenções ambientais decorrentes deste Decreto deverão observar as normas legais e regulamentares aplicáveis, inclusive as exigências do Instituto Água e Terra - IAT e demais órgãos competentes, devendo ser instruídas com os documentos técnicos exigidos para a modalidade de intervenção pretendida.
Art. 4º Fica a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil responsável por manter atualizado o cadastro das áreas de atenção no SISDC, reunir a documentação comprobatória do risco iminente e encaminhar os registros necessários aos órgãos competentes, quando cabível.
Art. 5º A Situação de Emergência preventiva declarada por este Decreto terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser revista, prorrogada ou revogada por ato próprio, conforme a evolução do risco e os relatórios técnicos atualizados.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim-PR, em 08 de outubro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:44D9C2B7

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2026 - SRP | PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2026 | PROCESSO 1DOC Nº 123/2026
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE GOIOXIM/PR, CNPJ nº 01.607.627/0001-78.
FORNECEDOR: MECÂNICA KATRUCHA LTDA, CNPJ nº 37.743.703/0001-10, com endereço na PR 364, KM 49, Alvorada, Goioxim/PR, CEP 85.162-000, representada por ELIVELTON JOZETE KATRUCHA.
OBJETO: Registro de condições para futura e eventual aquisição de peças e contratação de serviços mecânicos destinados à manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, relativamente aos Grupos/Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07, conforme Edital, Termo de Referência e proposta vencedora.
CONDIÇÃO ECONÔMICA: desconto único de 15,00%, aplicado uniformemente aos preços vigentes das peças constantes da Tabela CILIA ou sistema equivalente e ao valor-hora de referência da mão de obra.

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
01	Van Peugeot EXPERT AL6 PAS	R$ 90.641,50
02	Caminhão marca IVECO	R$ 128.056,00
03	Caminhões Mercedes-Benz	R$ 306.112,00
04	Caminhões Volkswagen	R$ 185.070,00
05	Micro-ônibus Agrale Masca Granmini	R$ 90.641,50
06	Caminhão Agrale 1400 - 2013/2013 - placa AXY-8563	R$ 90.641,50
07	Ônibus Volare V8L ESC	R$ 90.641,50

VALOR ESTIMADO GLOBAL DOS LOTES REGISTRADOS: R$ 981.804,00 (novecentos e oitenta e um mil, oitocentos e quatro reais).
VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à assinatura, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período, mediante anuência do fornecedor e comprovação da manutenção da vantajosidade, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 002/2024, Edital do Pregão Eletrônico nº 31/2026 e

demais documentos integrantes do Processo Administrativo nº 87/2026.
DATA DA ASSINATURA: 07 de outubro de 2026.
SIGNATÁRIOS: EDER DOS SANTOS, Prefeito Municipal, pelo Órgão Gerenciador; e ELIVELTON JOZETE KATRUCHA, representante legal da MECÂNICA KATRUCHA LTDA.
Goioxim/PR, 07 de outubro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:7C4FC72B

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2026 | PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2026 | CONTRATAÇÃO COMPRASGOV 07/2026 | UASG 980858
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE GOIOXIM/PR, CNPJ nº 01.607.627/0001-78.
FORNECEDOR: COMÉRCIO DE GASES INDUSTRIAIS ORIZZI DE OLIVEIRA LTDA., CNPJ nº 05.601.552/0001-79, com sede na Avenida Ernesto Vilela, nº 2687, Nova Rússia, Ponta Grossa/PR, representada por EDUARDO ORIZZI DE OLIVEIRA.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de recargas de oxigênio medicinal e industrial, com cessão de cilindros em comodato, destinados aos setores de Saúde e Obras do Município de Goioxim.
PREÇOS REGISTRADOS: conforme proposta final da vencedora, para os itens 01 a 06, marca Messer, observados os quantitativos e as condições do Pregão Eletrônico SRP nº 34/2026.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 1 m³, com cilindro em regime de comodato	R$ 138,71	R$ 6.935,50
02	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 4 m³, com cilindro em regime de comodato	R$ 209,94	R$ 20.994,00
03	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 7 m³, com cilindro em regime de comodato	R$ 256,41	R$ 25.641,00
04	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 10 m³, com cilindro em regime de comodato	R$ 325,76	R$ 162.880,00
05	Recarga de mistura C25, 10 m³, composta por 75% de Argônio (Ar) e 25% de Dióxido de Carbono (CO_2), para soldagem MIG/MAG	R$ 462,69	R$ 4.626,90
06	Recarga de oxigênio industrial de alta pureza, 10 m³, destinada à alimentação de maçaricos para solda e corte	R$ 307,30	R$ 4.609,50
VALOR GLOBAL REGISTRADO			**R$ 225.686,90**

VALOR GLOBAL REGISTRADO: R$ 225.686,90 (duzentos e vinte e cinco mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa centavos).
VIGÊNCIA: 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor e comprovação da vantajosidade, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 002/2024, Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 34/2026 e Processo Administrativo nº 91/2026.
DATA DA ASSINATURA: 07 de outubro de 2026.
SIGNATÁRIOS: EDER DOS SANTOS, Prefeito Municipal, pelo Órgão Gerenciador; e EDUARDO ORIZZI DE OLIVEIRA, representante legal da COMÉRCIO DE GASES INDUSTRIAIS ORIZZI DE OLIVEIRA LTDA.

Goioxim/PR, 07 de outubro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:8775F21D

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO	1Doc nº 101/2025
PROCESSO LICITATÓRIO	nº 125/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP	nº 058/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR	Município de Goioxim/PR – CNPJ nº 01.607.627/0001-78
FORNECEDOR	HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ nº 17.676.642/0001-08

OBJETO: Aquisição de fórmulas especiais, suplementos nutricionais, dietas enterais e módulos de nutrientes destinados ao atendimento de pacientes da rede do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Goioxim, conforme prescrição médica e/ou nutricional.
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 151/2025 por mais 12 (doze) meses, com renovação dos quantitativos originalmente registrados dos 32 lotes abrangidos pela ata, mantidos os preços unitários e as demais condições não alteradas pelo instrumento.
VIGÊNCIA PRORROGADA: de 06 de outubro de 2026 a 05 de outubro de 2027, inclusive.
VALOR DOS QUANTITATIVOS RENOVADOS: R$ 353.218,70 (trezentos e cinquenta e três mil, duzentos e dezoito reais e setenta centavos).
FUNDAMENTO: art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 190 do Decreto Municipal nº 002/2024, Parecer Referencial nº 001/2026 e demais disposições aplicáveis ao processo.
DATA DA ASSINATURA: 05 de outubro de 2026.
SIGNATÁRIOS: Eder dos Santos, Prefeito Municipal de Goioxim, pelo GERENCIADOR; e Marcelo Brandalise Zanini, sócio administrador, pelo FORNECEDOR.

Goioxim/PR, 05 de outubro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Goioxim

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:4F37D908

MUNICIPIO DE GOIOXIM
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 34/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2026 | CONTRATAÇÃO COMPRASGOV 07/2026 | UASG 980858

OBJETO
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de recargas de oxigênio medicinal e oxigênio industrial com cessão de cilindros em regime de comodato, destinados aos setores de Saúde e Obras do Município de Goioxim.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOXIM, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando os documentos que instruem o Pregão Eletrônico SRP nº 34/2026, o Processo Administrativo nº 91/2026 e a proposta final juntada aos autos, e com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 002/2024 e nas disposições do instrumento convocatório,
RESOLVE HOMOLOGAR
o resultado do certame em favor da empresa **COMÉRCIO DE GASES INDUSTRIAIS ORIZZI DE OLIVEIRA LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 05.601.552/0001-79, quanto aos itens 01 a 06, nas condições e valores constantes da proposta final, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Recarga de oxigênio medicinal -	Messer	50	R$ 138,71	R$ 6.935,50

	cilindro com capacidade de 1 m³, com cilindro em regime de comodato				
02	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 4 m³, com cilindro em regime de comodato	Messer	100	R$ 209,94	R$ 20.994,00
03	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 7 m³, com cilindro em regime de comodato	Messer	100	R$ 256,41	R$ 25.641,00
04	Recarga de oxigênio medicinal - cilindro com capacidade de 10 m³, com cilindro em regime de comodato	Messer	500	R$ 325,76	R$ 162.880,00
05	Recarga de mistura C25, 10 m³, composta por 75% de Argônio (Ar) e 25% de Dióxido de Carbono (CO_2), para soldagem MIG/MAG	Messer	10	R$ 462,69	R$ 4.626,90
06	Recarga de oxigênio industrial de alta pureza, 10 m³, destinada à alimentação de maçaricos para solda e corte	Messer	15	R$ 307,30	R$ 4.609,50
VALOR GLOBAL HOMOLOGADO:					**R$ 225.686,90**

O valor global homologado corresponde a R$ 225.686,90 (duzentos e vinte e cinco mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa centavos), observados os quantitativos estimados e as condições estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e na proposta final da licitante vencedora.
Fica autorizada a adoção das providências necessárias à formalização da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, observadas as condições de habilitação, a disponibilidade orçamentária quando da contratação e as demais exigências legais e editalícias.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Goioxim/PR, 07 de outubro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:84C87173

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 292/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 132/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 133/2025

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**
Contratada: **IPM SISTEMAS LTDA, CNPJ nº 01.258.027/0001-41**

Objeto do Contrato: Locação de sistema web integrado de gestão pública municipal, em nuvem, incluindo serviços complementares implantação, manutenção (corretiva, adaptativa e evolutiva), suporte técnico e treinamento de servidores públicos municipais, armazenamento e segurança da informação, a fim de atender a demanda operacional e as necessidades dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Guaíra-PR.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é aumento de metafísica nos lotes 1 e 3 do Contrato Administrativo nº 132/2026.

Do Acréscimo de Valor: A Contratante pagará à Contratada, pela inclusão do item 33 no lote 1 e do item 2 no lote 3, listados no Anexo I do presente Aditivo, o valor total adicional de **R$ 37.648,00 (trinta e sete mil, seiscentos e quarenta e oito reais)**, correspondente a um aumento no percentual de **2,54%** sobre o valor total inicial do contrato, que é de **R$ 1.484.714,00 (um milhão, quatrocentos e oitenta e quatro mil, setecentos e quatorze reais).**

O valor total adicional refere-se a: 12 (doze) mensalidades no valor de R$ 1.979,00 (um mil, novecentos e setenta e nove reais), totalizando **R$ 23.748,00 (vinte e três mil, setecentos e quarenta e oito reais)**; e ao custo de implantação no valor de **R$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais)**.

O valor total do contrato, considerando o presente termo aditivo, passa a ser de **R$ 1.522.362,00 (um milhão, quinhentos e vinte e dois mil, trezentos e sessenta e dois reais)**.

Recurso Orçamentário:
Dotação: [2026] 168 - 04.001.2016.333904006000000000.00000505 - Locação de software

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 5 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:1653DA42

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 294/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 338/2026, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 232/2026, do Pregão Eletrônico nº 041/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **INOVAMED HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 12.889.035/0001-02**

Objeto do Contrato: Aquisição de medicamentos a serem dispensados pela Farmácia Municipal e Dispensários das Unidades Básicas de Saúde e utilizados a nível ambulatorial pelas Unidades Básicas de Saúde e pela Unidade de Pronto Atendimento – UPA no Município de Guaíra – PR.

Objetivo do Aditivo: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO de valor do item 179 do Contrato nº 338/2026, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 232/2026.

Do Reequilíbrio: A partir de **07 de outubro de 2026**, o valor contratado na presente Licitação através do **Contrato nº 338/2026**, decorrente da **Ata de Registro de Preços nº 232/2026**, sofre reequilíbrio econômico-financeiro no item 179, conforme descrito abaixo:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:F68C4865

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 177/2026

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Por Item

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de cadeiras e poltronas giratórias, visando atender as demandas desse Município de Guaíra-PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 22/10/2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 22/10/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 22/10/2026

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 07 de outubro de 2026.

BARBARA DA SILVA COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:70EDE501

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 468/2026

Pregão Eletrônico nº 163/2026
Processo Administrativo nº 274/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PARANA INDUSTRIA E COMERCIO DE REDES E CORDAS LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 05.700.700/0001-02 .**

Objeto da Ata: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 109.610,00 (cento e nove mil, seiscentos e dez reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:F9F1A7D9

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 469/2026

Pregão Eletrônico nº 163/2026
Processo Administrativo nº 274/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ANGELICO LIMA E CIA LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 82.420.043/0001-90.**

Objeto da Ata: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 2.281.929,00 (dois milhões, duzentos e oitenta e um mil, novecentos e vinte e nove reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:31BED3D1

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 470/2026

Pregão Eletrônico nº 163/2026
Processo Administrativo nº 274/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**
Detentora da Ata: **ANDRE F GRANDI LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 41.791.576/0001-00.**

Objeto da Ata: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:54FEE70B

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 471/2026

Pregão Eletrônico nº 163/2026
Processo Administrativo nº 274/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **METALURGICA GOMES LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 64.702.763/0001-67.**

Objeto da Ata: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 15.725,00 (quinze mil, setecentos e vinte e cinco reais)..

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:65FBFB3F

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 656/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 468/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 163/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PARANA INDUSTRIA E COMERCIO DE REDES E CORDAS LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 05.700.700/0001-02.**

Objeto do Contrato: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 109.610,00 (cento e nove mil, seiscentos e dez reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:9DCB2959

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 657/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 469/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 163/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ANGELICO LIMA E CIA LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 82.420.043/0001-90.**

Objeto do Contrato: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 2.281.929,00 (dois milhões, duzentos e oitenta e um mil, novecentos e vinte e nove reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:CDDE50BC

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 658/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 470/2026,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 163/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ANDRE F GRANDI LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 41.791.576/0001-00.**

Objeto do Contrato: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:1DF5F36C

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 659/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 471/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 163/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **METALURGICA GOMES LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 64.702.763/0001-67.**

Objeto do Contrato: Para futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, conforme Termo de Referência do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 163/2026, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Valor Total: R$ 15.725,00 (quinze mil, setecentos e vinte e cinco reais)..

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **07 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 07 de agosto de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:43BDD8E1

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 617/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 163/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 163/2026, cujo objeto é a futura e eventual execução de serviços com transformação de materiais metalúrgicos (calhas e rufos, ferro laminado, grade tubular, corrimão, trave de futebol, chapa lisa, vergalhão trabalhado, perfis pintura, tela soldada e lixeiras), os quais serão empregados na manutenção dos espaços municipais, sendo a empresa vencedora:

PARANA INDUSTRIA E COMERCIO DE REDES E CORDAS LTDA., inscrita no **CNPJ nº 05.700.700/0001-02,** vencedora dos lotes 5, 7, 8, 9 e 17 da licitação, com valor total máximo de **R$ 109.610,00 (cento e nove mil, seiscentos e dez reais).**

ANGELICO LIMA E CIA LTDA., inscrita no **CNPJ nº 82.420.043/0001-90,** vencedora lote 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da licitação, com valor total máximo de **R$ 2.281.929,00 (dois milhões, duzentos e oitenta e um mil, novecentos e vinte e nove reais).**

ANDRE F GRANDI LTDA, inscrita no **CNPJ nº 41.791.576/0001-00,** vencedora lote 18 da licitação, com valor total máximo de **R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).**

METALURGICA GOMES LTDA., inscrita no **CNPJ nº 64.702.763/0001-67,** vencedora lote 6 da licitação, com valor total máximo de **R$ 15.725,00 (quinze mil, setecentos e vinte e cinco reais).**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Victor Delfino
Código Identificador:FA61CF45

CONSAMU
PORTARIA Nº 209/2026

O Diretor Geral do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU;

RESOLVE:

Art. 1º Transferir para o dia 30 de outubro de 2026 (sexta-feira) a comemoração do Dia do Servidor Público, celebrado no dia 28 de outubro (ponto facultativo).

Art. 2º Esta medida não se aplica aos serviços executados em caráter ininterrupto (24hs) e em regime de escala.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na presente data.

Cascavel, 07 de outubro de 2026.

JOÃO GABRIEL AVANCI
Diretor Geral do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:E8B4AEBC

PROJUR
DECRETO Nº 470/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: APROVA O REGIMENTO INTERNO DA REDE DE ATENÇÃO E PROTEÇÃO INTERSETORIAL DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,

Considerando a necessidade de regulamentar o funcionamento da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial do Município de Guaíra, instituída pelo Decreto Municipal nº 281/2022;

Considerando que a Rede de Atenção e Proteção Intersetorial constitui espaço de articulação, integração, mediação, consulta e proposição entre os órgãos e serviços que compõem a rede de proteção do Município, visando ao fortalecimento das ações destinadas à garantia e defesa dos direitos;

Considerando a necessidade de estabelecer normas e procedimentos para a organização, funcionamento, composição, competências e atribuições da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial do Município de Guaíra;

Considerando a aprovação do Regimento Interno pela Rede de Atenção e Proteção Intersetorial do Município de Guaíra, em reunião ordinária realizada em 1º de outubro de 2026;

Considerando o memorando online sob o n° 2.800/2026,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Rede de Atenção e Proteção Intersetorial do Município de Guaíra, Estado do Paraná, instituída e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 281, de 31 de agosto de 2022, constitui espaço permanente de articulação entre os serviços, órgãos, políticas públicas e instituições integrantes do Sistema de Garantia de Direitos, destinado à promoção, proteção e garantia de direitos da população.

Art. 2º A Rede de Atenção e Proteção Intersetorial de Guaíra articula ações integradas e intersetoriais entre os serviços e instituições, visando prevenir e intervir diante de situações de vulnerabilidade, risco, ameaça ou violação de direitos.

Art. 3º A Rede possui caráter mediador, consultivo, articulador e propositivo, tendo como objetivos:

I – Promover a articulação entre as diferentes políticas públicas, serviços, órgãos e instituições;
II – Fortalecer a atuação integrada e intersetorial;
III – Prevenir situações de vulnerabilidade, risco, ameaça e violação de direitos;
IV – Promover a comunicação entre os serviços;
V – Estabelecer e aperfeiçoar protocolos, fluxos e instrumentos de encaminhamento;
VI – Fortalecer os mecanismos de referência e contrarreferência;
VII – Propor estratégias para situações que demandem atuação conjunta;
VIII – Identificar dificuldades existentes na articulação entre os serviços e propor alternativas;
IX – Promover estudos, discussões e ações de formação sobre temas de interesse da Rede;
X – Contribuir para a qualificação dos serviços prestados à população;
XI – Promover a garantia e efetivação dos direitos dos usuários.

Art. 4º A atuação da Rede observará a autonomia, as competências legais, administrativas, técnicas e profissionais de cada órgão, política pública, serviço ou instituição que a integra.

§ 1º A Rede não possui caráter hierárquico entre seus integrantes.

§ 2º A participação na Rede não implica transferência, substituição ou ampliação das atribuições legais dos órgãos e serviços participantes.

§ 3º A Rede constitui espaço de articulação e cooperação intersetorial, não substituindo os canais administrativos, técnicos ou institucionais próprios de cada órgão.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO E DA ESTRUTURA DA REDE

Art. 5º Integram a Rede de Atenção e Proteção Intersetorial de Guaíra os órgãos, serviços, políticas públicas e instituições previstos no art. 4º do Decreto Municipal nº 281/2022, compreendendo:

I – Poder Judiciário do Estado do Paraná;
II – Ministério Público do Estado do Paraná;
III – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
IV – Conselho Municipal de Assistência Social;
V – Conselho Tutelar;
VI – Secretaria Municipal de Assistência Social;
VII – Secretaria Municipal de Educação;
VIII – Secretaria Municipal de Saúde;
IX – Secretaria Municipal de Planejamento – Diretoria de Habitação;
X – Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura;
XI – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego;
XII – Secretaria Municipal de Segurança Pública;
XIII – Delegacia de Polícia Civil e demais órgãos de segurança;
XIV – demais Conselhos de Direitos, entidades governamentais e não governamentais e instituições que integrem as políticas públicas e o Sistema de Garantia de Direitos.

Art. 6º A estrutura da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial de Guaíra será composta por:

I – Rede de Atenção e Proteção Intersetorial;
II – Plenária;
III – Mesa Diretiva;
IV – Núcleos Temáticos.

Art. 7º Os representantes dos órgãos e instituições integrantes da Rede serão formalmente indicados por seus respectivos gestores ou responsáveis, mediante ofício encaminhado à Mesa Diretiva ou à Secretaria da Rede.

§ 1º Cada órgão ou instituição deverá indicar, preferencialmente, representante titular e representante substituto.

§ 2º A alteração ou substituição do representante deverá ser comunicada formalmente à Secretaria da Rede.

§ 3º O representante indicado deverá possuir conhecimento sobre os serviços, programas, projetos e atribuições do órgão ou instituição que representa.

CAPÍTULO III
DOS PRINCÍPIOS E DA NATUREZA DA REDE

Art. 8º A Rede de Atenção e Proteção Intersetorial observará os seguintes princípios:

I – Garantia de direitos;
II – Intersetoralidade;
III – Cooperação institucional;
IV – Atuação não hierárquica;
V – Respeito à autonomia dos órgãos e serviços;
VI – Corresponsabilidade;
VII – Integralidade da atenção;
VIII – Participação;
IX – Comunicação permanente;
X – Articulação entre as políticas públicas;
XI – Respeito ao sigilo profissional;
XII – Proteção de dados pessoais;
XIII – Observância da legislação vigente.

Art. 9º A Rede não constitui órgão de fiscalização, punição, julgamento ou substituição das competências dos serviços e órgãos que a integram.

Parágrafo único. As deliberações da Rede deverão respeitar as competências legais de cada órgão, não podendo criar ou transferir atribuições que não estejam legalmente previstas.

CAPÍTULO IV
DA PLENÁRIA

Art. 10. A Plenária constitui a instância coletiva de discussão, apreciação, deliberação e encaminhamento das matérias relacionadas ao funcionamento da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial de Guaíra.

Art. 11. Compete à Plenária:

I – Discutir e deliberar sobre matérias de interesse da Rede;
II – Aprovar o planejamento anual de atividades;
III – Aprovar protocolos, fluxos e instrumentais intersetoriais;
IV – Criar, alterar ou extinguir Núcleos Temáticos;
V – Apreciar relatórios e propostas dos Núcleos Temáticos;
VI – Eleger a Mesa Diretiva;
VII – Apreciar as ações desenvolvidas pela Mesa Diretiva;
VIII – Discutir dificuldades existentes na articulação entre os serviços;
IX – Propor ações de integração entre as políticas públicas;
X – Aprovar alterações deste Regimento;
XI – Deliberar sobre outras matérias de interesse da Rede.

Art. 12. As deliberações da Plenária da Rede serão aprovadas por maioria simples dos membros presentes com direito a voto, salvo nos casos em que este Regimento ou legislação específica estabelecer quórum diverso.

§ 1º Considera-se maioria simples o número de votos favoráveis superior ao número de votos contrários entre os membros presentes.

§ 2º Cada representante terá direito a 01 (um) voto.

§ 3º As abstenções não serão computadas como votos favoráveis ou contrários para fins de apuração da maioria simples.

§ 4º Em caso de empate, caberá ao Coordenador da Rede o voto de desempate.

Art. 13. As deliberações da Plenária deverão ser registradas em ata, contendo, quando pertinente, a matéria apreciada, o resultado da votação e os respectivos encaminhamentos, responsáveis e prazos.

Art. 14. As deliberações aprovadas pela Plenária deverão observar as competências legais e institucionais dos órgãos, serviços e políticas públicas integrantes da Rede, não implicando criação, transferência, alteração ou substituição de atribuições legalmente estabelecidas.

Parágrafo único. Quando a deliberação depender de providência administrativa, técnica ou legal de competência específica de determinado órgão ou serviço, caberá ao respectivo órgão adotar as providências pertinentes.

Art. 15. A Plenária da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial de Guaíra reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses, na primeira quinta-feira do mês, conforme calendário anual aprovado no início de cada exercício, e, extraordinariamente, sempre que necessário.

§ 1º O calendário anual das reuniões ordinárias será aprovado pela Plenária no início de cada exercício, podendo ser alterado, excepcionalmente, mediante deliberação da Plenária.

§ 2º Quando a primeira quinta-feira do mês coincidir com feriado, ponto facultativo ou outra situação que inviabilize a realização da reunião, a Mesa Diretiva poderá definir outra data, preferencialmente dentro do mesmo mês, dando ciência aos integrantes da Rede.

§ 3º As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas sempre que houver necessidade, mediante convocação da Mesa Diretiva, observadas as disposições deste Regimento.

Art. 16. As reuniões serão convocadas mediante comunicação oficial, preferencialmente por meio eletrônico, contendo:

I – data;
II – horário;
III – local ou plataforma de realização;
IV – pauta;
V – demais informações necessárias.

Art. 17. As solicitações de inclusão de matérias na pauta deverão ser encaminhadas à Secretaria ou à Mesa Diretiva com antecedência suficiente para organização da reunião.

Parágrafo único. Matérias urgentes poderão ser apresentadas durante a reunião, cabendo à Plenária decidir sobre sua apreciação.

Art. 18. As reuniões da Plenária serão registradas em ata, contendo:
I – Data, horário e local;
II – Participantes;
III – Pauta;
IV – Síntese das discussões;
V – Decisões e encaminhamentos;
VI – Responsáveis;
VII – Prazos, quando definidos.

Art. 19. As atas serão submetidas à apreciação da Plenária na reunião subsequente.

CAPÍTULO V
DA MESA DIRETIVA

Art. 20. A Mesa Diretiva será composta, conforme o Decreto Municipal nº 281/2022, por:
I – 01 (um) Coordenador(a);
II – 01 (um) Vice-Coordenador(a);
III – 01 (um) Secretário(a);
IV – 01 (um) Vice-Secretário(a).

Art. 21. A Mesa Diretiva será eleita pela Plenária entre os representantes dos órgãos e políticas públicas integrantes da Rede.

Art. 22. O mandato da Mesa Diretiva será de 01 (um) ano, permitida uma recondução consecutiva e/ou reconduções alternadas, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 281/2022.

Art. 23. Ocorrendo vacância de qualquer cargo da Mesa Diretiva, a Plenária elegerá substituto para completar o mandato.

Art. 24. Compete à Mesa Diretiva:

I – Coordenar o funcionamento institucional da Rede;
II – Organizar as reuniões da Plenária;
III – Receber documentos e demandas destinadas à Rede;
IV – Analisar previamente as matérias encaminhadas;
V – Encaminhar matérias aos Núcleos Temáticos quando necessário;
VI – Propor pautas;
VII – Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias;
VIII – Acompanhar o cumprimento das deliberações;
IX – Representar institucionalmente a Rede;
X – Promover articulações com órgãos e instituições;
XI – Solicitar as condições necessárias ao funcionamento da Rede;
XII – Promover ou apoiar ações de formação;
XIII – Acompanhar a elaboração e revisão de protocolos e fluxos;
XIV – Manter registro das atividades;
XV – Exercer outras atribuições definidas pela Plenária.

Art. 25. A Mesa Diretiva não poderá tomar decisões de competência exclusiva da Plenária, ressalvadas as situações urgentes, que deverão ser submetidas posteriormente à apreciação da Plenária.

CAPÍTULO VI
DA COORDENAÇÃO

Art. 26. Compete ao Coordenador:

I – Coordenar as reuniões da Plenária;
II – Conduzir as discussões;
III – Assegurar o cumprimento da pauta;
IV – Organizar os encaminhamentos;
V – Representar institucionalmente a Rede;
VI – Assinar documentos oficiais;
VII – Convocar a Mesa Diretiva quando necessário;
VIII – Zelar pelo cumprimento deste Regimento.

Art. 27. O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos.

CAPÍTULO VII
DA SECRETARIA

Art. 28. Compete ao Secretário:

I – Organizar documentos recebidos e expedidos;
II – Elaborar e encaminhar convocações;
III – Elaborar as atas;
IV – Manter arquivo de atas, listas de presença, relatórios e documentos;
V – Encaminhar documentos aprovados;
VI – Organizar o calendário;
VII – Prestar informações administrativas;
VIII – Auxiliar a Mesa Diretiva.

Art. 29. O Vice-Secretário auxiliará o Secretário e o substituirá em suas ausências ou impedimentos.

CAPÍTULO VIII
DOS NÚCLEOS TEMÁTICOS

Art. 30. A Rede poderá criar Núcleos Temáticos permanentes ou temporários conforme as necessidades identificadas.

§ 1º Os Núcleos terão caráter consultivo e propositivo.

§ 2º Poderão realizar estudos, levantamentos, análises, relatórios, propostas, notas técnicas e elaboração de protocolos e fluxos.

§ 3º As propostas dos Núcleos serão submetidas à apreciação da Plenária quando se tratar de matéria de competência da Rede.

Art. 31. A composição dos Núcleos deverá observar a natureza da matéria e priorizar a participação dos órgãos diretamente envolvidos.

Art. 32. Cada Núcleo escolherá entre seus participantes um Coordenador e, quando necessário, um Relator.

Art. 33. As reuniões dos Núcleos serão registradas em relatório, contendo as discussões e encaminhamentos.

CAPÍTULO IX
DOS REPRESENTANTES E DA ASSIDUIDADE

Art. 34. Os representantes dos órgãos e instituições integrantes da Rede deverão participar das reuniões ordinárias, extraordinárias e demais atividades para as quais forem formalmente convocados.

§ 1º Na impossibilidade de comparecimento, o representante deverá comunicar previamente sua ausência e, sempre que possível, indicar representante substituto.

§ 2º A participação efetiva dos representantes é essencial ao funcionamento da Rede.

Art. 35. A ausência injustificada e reiterada de representante de órgão do Poder Executivo Municipal, sem indicação de representante substituto, deverá ser registrada em ata quando prejudicar o funcionamento da Rede.

Art. 36. Constatada a ausência reiterada de órgão do Poder Executivo Municipal, sem justificativa e sem representação substituta, serão adotadas, progressivamente, as seguintes providências:

I – Em primeira instância, comunicação formal ao Secretário Municipal responsável pela respectiva pasta;
II – Persistindo a situação, comunicação formal ao Prefeito Municipal;
III – Persistindo a ausência injustificada e a falta de representação, e constatado prejuízo ao funcionamento da Rede, comunicação formal ao Ministério Público.

§ 1º As comunicações deverão ser acompanhadas, sempre que possível, de atas, listas de presença, convocações e registros das comunicações anteriores.

§ 2º As providências possuem caráter institucional e não representam aplicação de penalidade administrativa pela Rede.

Art. 37. Os representantes deverão levar aos seus respectivos órgãos as informações e encaminhamentos pertinentes discutidos na Rede.

Art. 38. É vedado ao representante tomar decisões em nome da Rede sem prévia deliberação da Plenária, ressalvadas as atribuições próprias da Mesa Diretiva.

CAPÍTULO X
DOS ESTUDOS DE CASO

Art. 39. O Estudo de Caso constitui instrumento de articulação intersetorial destinado à análise conjunta de situações que demandem participação de diferentes políticas públicas, serviços ou órgãos.

Art. 40. A realização do Estudo de Caso será de responsabilidade do órgão ou serviço que identificar a necessidade de articulação intersetorial e efetuar sua convocação.

§ 1º Não compete à Mesa Diretiva, à Secretaria ou à Plenária da Rede organizar, convocar, conduzir administrativamente, elaborar ata ou acompanhar individualmente os Estudos de Caso.

§ 2º A Mesa Diretiva ou a Plenária poderá ser cientificada quando a situação indicar necessidade de criação ou alteração de fluxo, protocolo ou procedimento intersetorial.

Art. 41. Compete ao órgão convocante:

I – Avaliar a necessidade do Estudo de Caso;
II – Realizar previamente as intervenções, orientações e encaminhamentos pertinentes;
III – Realizar as tentativas de articulação e atendimento junto ao usuário e/ou à família;
IV – Definir a pauta e os objetivos;
V – Identificar os órgãos e serviços necessários;
VI – Realizar a convocação;
VII – Organizar e conduzir a reunião;
VIII – Elaborar a ata ou relatório;
IX – Registrar encaminhamentos, responsáveis e prazos;
X – Encaminhar a ata ou relatório aos participantes;
XI – Acompanhar os encaminhamentos sob sua responsabilidade.

Art. 42. O Estudo de Caso deverá ocorrer, preferencialmente, após o órgão ou serviço responsável ter realizado as tentativas de intervenção, orientação, acompanhamento e encaminhamento pertinentes junto ao usuário e/ou à família.

§ 1º O Estudo de Caso não deverá ser utilizado como primeira medida quando a situação puder ser inicialmente trabalhada pelo próprio serviço responsável.

§ 2º Poderá ser realizado Estudo de Caso antes das intervenções ordinárias em situações de urgência, risco, ameaça, violência, grave violação de direitos ou quando a natureza da demanda exigir atuação conjunta desde o início.

Art. 43. O Estudo de Caso não poderá ser utilizado como instrumento de transferência de responsabilidade entre serviços.

Parágrafo único. Cada órgão deverá assumir as providências de sua competência legal e institucional.

Art. 44. A ausência injustificada e reiterada de representante de órgão ou serviço convocado para participar de Estudo de Caso, quando sua participação for necessária à articulação intersetorial, deverá ser registrada em ata ou relatório e encaminhada à Mesa Diretiva da Rede para ciência e adoção das providências institucionais cabíveis,

observadas, no que couber, as disposições previstas nos artigos 35 e 36 deste Regimento.

Art. 45. Os encaminhamentos definidos deverão indicar, sempre que possível:
I – Providência;
II – Órgão ou serviço responsável;
III – Prazo;
IV – Forma de acompanhamento;
V – Necessidade de retorno ou contrarreferência.

Art. 46. As discussões e encaminhamentos realizados em Estudos de Caso não serão submetidos à votação da Plenária da Rede, por se tratarem de situações específicas cuja condução compete aos órgãos e serviços envolvidos.

Parágrafo único. Quando o Estudo de Caso identificar necessidade de criação, alteração ou aperfeiçoamento de fluxo, protocolo, instrumental ou procedimento de caráter intersetorial, a matéria poderá ser encaminhada à Mesa Diretiva ou ao Núcleo Temático competente para posterior apreciação da Plenária.

CAPÍTULO XI
DOS FLUXOS, PROTOCOLOS E INSTRUMENTAIS

Art. 47. A Rede poderá elaborar documentos e instrumentos destinados a facilitar a comunicação, orientação, encaminhamento, referência e contrarreferência entre os serviços.

Art. 48. Os instrumentos poderão ser elaborados pelos Núcleos Temáticos, grupos de trabalho ou pelos serviços integrantes.

Art. 49. Os instrumentos destinados à utilização institucional da Rede deverão ser submetidos à apreciação e aprovação da Plenária.

Art. 50. Os protocolos e fluxos são instrumentos de organização e padronização dos encaminhamentos entre os serviços.

§ 1º Os protocolos deverão respeitar as competências legais de cada órgão e os fluxos internos dos serviços.

§ 2º Os protocolos poderão ser apresentados em forma de fluxogramas ou documentos descritivos.
Art. 51. A elaboração ou alteração de fluxo deverá considerar:

I – Identificação da situação;
II – Serviço responsável pela identificação;
III – Procedimentos iniciais;
IV – Critérios para encaminhamento;
V – Serviço responsável pelo recebimento;
VI – Providências;
VII – Prazos, quando necessários;
VIII – Referência e contrarreferência;
IX – Registro;
X – Avaliação do fluxo.

CAPÍTULO XII
DA REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA

Art. 52. A referência consiste no encaminhamento formal do usuário, família ou situação a serviço ou órgão cuja atuação seja necessária à continuidade da atenção.

Art. 53. A contrarreferência consiste no retorno ao serviço que realizou o encaminhamento, dentro dos limites legais, acerca das providências adotadas e da continuidade do atendimento.

Art. 54. Os encaminhamentos deverão conter, sempre que possível, informações suficientes para a compreensão da demanda, observados o sigilo profissional, a proteção de dados e os limites legais de compartilhamento de informações, devendo contemplar, quando pertinente, as ações, orientações, atendimentos e intervenções já realizadas pelo serviço ou órgão encaminhador.

Parágrafo único. O encaminhamento deverá observar os seguintes princípios:

I – Não transferência de responsabilidade, compreendendo o encaminhamento como instrumento de articulação e continuidade da atenção, e não como forma de transferir a responsabilidade pelo atendimento da família ou usuário;
II – Respeito às competências e atribuições de cada serviço, órgão ou política pública, cabendo a cada integrante da rede realizar as intervenções que lhe são próprias, de acordo com suas responsabilidades e competências legais;
III – Avaliação técnica pelo serviço ou órgão destinatário, ao qual compete analisar a demanda apresentada e definir, no âmbito de suas atribuições, as providências, intervenções e encaminhamentos que considerar pertinentes, não cabendo ao serviço encaminhador determinar ou antecipar a conduta a ser adotada;
IV – Corresponsabilidade e atuação intersetorial, considerando que a atenção às famílias, a garantia de direitos e o enfrentamento das situações de vulnerabilidade e risco podem demandar a atuação articulada e complementar de diferentes políticas públicas, serviços e órgãos;
V – Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários como responsabilidade compartilhada pela rede de atendimento, devendo todos os serviços, órgãos e políticas públicas, no âmbito de suas respectivas competências, considerar e envolver a família nas ações, atendimentos e intervenções realizadas, sempre que pertinente à situação atendida, de forma articulada e complementar, visando à proteção, à garantia de direitos e ao fortalecimento das relações familiares e comunitárias;
VI – Continuidade da atenção, mediante articulação entre os serviços e órgãos envolvidos, sempre que necessária a atuação complementar de diferentes integrantes da rede.

CAPÍTULO XIII
DO SIGILO E DA PROTEÇÃO DE DADOS

Art. 55. Os integrantes da Rede deverão observar o sigilo profissional, a proteção da intimidade e da vida privada dos usuários e de suas famílias, bem como a legislação aplicável ao tratamento e à proteção de dados pessoais.

Art. 56. O compartilhamento de informações deverá limitar-se aos dados estritamente necessários à finalidade pública, à proteção e à garantia de direitos, observando-se as competências e atribuições de cada órgão ou serviço integrante da Rede.

Art. 57. Os documentos produzidos pela Rede deverão ser armazenados adequadamente, com acesso restrito às pessoas que necessitem das informações para o exercício de suas atribuições, observadas as normas de sigilo, proteção de dados e acesso à informação.

Art. 58. É vedada a divulgação desnecessária de informações pessoais relativas a usuários, famílias ou situações individuais discutidas no âmbito da Rede.

§ 1º O grupo de comunicação da Rede, mantido por meio do aplicativo WhatsApp ou outro meio eletrônico equivalente, destina-se prioritariamente à comunicação institucional, divulgação de convocações, avisos, informações gerais, documentos e demais assuntos relacionados ao funcionamento da Rede.

§ 2º Recomenda-se que o grupo de comunicação da Rede não seja utilizado para discussão, detalhamento ou compartilhamento de informações referentes a casos individuais, especialmente informações pessoais, familiares, de saúde ou outras protegidas por sigilo.

§ 3º Quando houver necessidade de articulação referente a caso individual, a comunicação deverá ocorrer pelos canais institucionais adequados, de forma restrita aos órgãos e profissionais diretamente envolvidos, compartilhando-se somente as informações necessárias à finalidade do atendimento.

§ 4º Os integrantes da Rede são responsáveis pela observância do sigilo e pela utilização adequada das informações a que tenham acesso em razão de sua participação, inclusive após o encerramento de sua atuação junto ao órgão, serviço ou instituição que representam.

CAPÍTULO XIV
DAS FORMAÇÕES E AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO

Art. 59. A Rede poderá promover, apoiar ou articular ações de formação continuada, capacitação, assessoria, consultoria e supervisão técnica destinadas aos profissionais dos órgãos, serviços e políticas públicas integrantes.

Art. 60. As ações poderão abordar temas relacionados à garantia de direitos, políticas públicas, fluxos, protocolos, violências, comunicação intersetorial, estudos de caso, sigilo, proteção de dados e demais assuntos de interesse da Rede.

Art. 61. A Rede poderá propor a contratação de assessoria, consultoria ou supervisão técnica para atender às necessidades identificadas pela Plenária.

§ 1º Os órgãos integrantes da Rede deverão, conforme disponibilidade orçamentária e observada a legislação aplicável, proporcionar condições para a participação de seus representantes em capacitações, eventos, seminários, congressos e demais atividades de qualificação, tanto *in company* quanto realizados fora do Município, incluindo, quando cabível, o custeio de inscrições, transporte, hospedagem e diárias.

§ 2º Quando a ação atender conjuntamente às políticas públicas envolvidas, o custeio poderá ser realizado de forma compartilhada entre os órgãos responsáveis, especialmente Assistência Social, Saúde, Educação e demais áreas relacionadas, observadas a competência, disponibilidade orçamentária e legislação aplicável**.**

CAPÍTULO XV
DAS REPRESENTAÇÕES EXTERNAS

Art. 62. A Rede poderá ser representada em conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho, eventos e demais espaços relacionados à articulação intersetorial.

§ 1º Os representantes serão indicados pela Plenária.

§ 2º Em situações que não permitam aguardar a reunião ordinária, a Mesa Diretiva poderá indicar representante, devendo comunicar a Plenária posteriormente.

§ 3º O representante indicado deverá apresentar à Rede, quando pertinente, informações acerca de sua participação.

CAPÍTULO XVI
DO REGISTRO E DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 63. As atividades da Rede serão registradas por meio de atas, listas de presença, relatórios, protocolos, fluxos e demais documentos necessários.

Art. 64. A Secretaria manterá arquivo dos documentos produzidos e recebidos, observadas as normas de sigilo, proteção de dados e acesso à informação.

Art. 65. Os documentos da Rede deverão ser disponibilizados aos integrantes quando necessários ao exercício de suas funções, respeitadas as restrições legais.

CAPÍTULO XVII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 66. Os casos omissos serão apreciados pela Plenária, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 281/2022 e da legislação vigente.

Art. 67. As decisões da Plenária poderão ser formalizadas por meio de atas, resoluções, recomendações, protocolos, fluxos, relatórios ou outros instrumentos aprovados pela Rede.

Art. 68. As alterações deste Regimento deverão ser propostas à Plenária e aprovadas por maioria simples dos membros presentes com direito a voto, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 281/2022.

Art. 69. Este Regimento não poderá ser interpretado como instrumento de criação, transferência ou ampliação das competências legais dos órgãos e serviços integrantes da Rede.

Art. 70. A função de membro da Rede é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

Art. 71. Os integrantes da Rede deverão atuar de forma cooperativa, respeitando a autonomia institucional, as competências legais e os princípios da Administração Pública.

Art. 72. O Poder Executivo Municipal assegurará as condições administrativas, institucionais e os recursos necessários ao adequado funcionamento da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial de Guaíra, observadas a legislação vigente e a disponibilidade orçamentária e financeira.

Parágrafo único. As políticas públicas e os órgãos integrantes da Rede deverão contribuir, dentro de suas respectivas competências e disponibilidades, para garantir as condições necessárias à participação de seus representantes e ao desenvolvimento das ações da Rede.

Art. 73. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:F8543E2F

PROJUR
DECRETO Nº 471/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO NÚCLEO INTERSETORIAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, VINCULADO À REDE DE ATENÇÃO E PROTEÇÃO INTERSETORIAL DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e,

Considerando o Decreto Municipal nº 281/2022, que instituiu a Rede de Atenção e Proteção Intersetorial do Município de Guaíra;

Considerando a necessidade de fortalecer a articulação intersetorial para a proteção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes, bem como de promover a construção e o aprimoramento de fluxos, protocolos e procedimentos de atendimento, visando à atuação integrada e à qualificação dos serviços prestados pela Rede de Atenção e Proteção Intersetorial;

Considerando a deliberação da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial, em reunião ordinária realizada em 1° de outubro de 2026, quanto à criação e composição do Núcleo Intersetorial da Criança e do Adolescente;

Considerando o memorando online sob o n° 2.800/2026,

DECRETA:

Art. 1º Fica criado o **Núcleo Intersetorial da Criança e do Adolescente**, vinculado à **Rede de Atenção e Proteção Intersetorial**

do Município de Guaíra, instituída pelo Decreto Municipal nº 281/2022, com a finalidade de fortalecer a articulação intersetorial e contribuir para a garantia dos direitos de crianças e adolescentes.

Art. 2º Compete ao Núcleo promover a articulação entre os órgãos e serviços da Rede, discutir e propor fluxos e procedimentos de atendimento, acompanhar situações que demandem atuação intersetorial e propor ações de prevenção e enfrentamento às situações de violência, vulnerabilidade e violação de direitos.

Art. 3º O Núcleo será composto por representantes titulares e suplentes dos seguintes órgãos e serviços:

I – **Proteção Social Especial de Média Complexidade – Assistência Social:**
Titular: Lídia de Jesus Faria Ribeiro
Suplente: Luciane dos Santos da Silva

II – Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Assistência Social:
Titular: Valéria de Oliveira
Suplente: Thaisa Eliara Ghisi Possenti Barbosa

III – **Conselho Tutelar:**
Titular: Carla Camila Teixeira Largura
Suplente: Valdecir Inocencio
IV – **Secretaria Municipal de Saúde:**
Titular: Kelly Cristina de Oliveira Martinelli
Suplente: Tatiane Mazzucco Rosseto Vidal

V – **Secretaria Municipal de Educação:**
Titular: Lays Pereira Bastos
Suplente: Bárbara Uhlmann Menegassi

VI – Rede Estadual de Educação:
Titular: Rosimari Ferracioli Cancio
Suplente: Ana Helena Eloy Foletto

Art. 4º Na primeira reunião, o Núcleo elegerá, entre seus integrantes, um Coordenador e um Relator, observadas as disposições do Regimento Interno da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial, devendo as reuniões e os encaminhamentos do Núcleo serem registrados em ata.

Art. 5º O Núcleo terá caráter **consultivo e propositivo**, podendo realizar estudos, análises e elaborar propostas, fluxos, protocolos e procedimentos relacionados à sua finalidade, devendo os resultados de seus trabalhos ser encaminhados à **Rede de Atenção e Proteção Intersetorial** para apreciação e deliberação final, quando se tratar de matéria de competência da Rede.

Art. 6º Poderão ser convidados a participar das reuniões do Núcleo, conforme a necessidade e a natureza das demandas, representantes do **Ministério Público, Poder Judiciário, órgãos de segurança pública e demais órgãos e serviços integrantes da Rede de Atenção e Proteção Intersetorial.**

Art. 7º A participação no Núcleo será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:176888AA

PROJUR
DECRETO Nº 472/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: DEFERE O PEDIDO DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022 - EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2022 QUE RENUNCIOU À SUA RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO E SOLICITOU RECOLOCAÇÃO NO FINAL DA RELAÇÃO DOS APROVADOS, E DÁ

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista os dispositivos, e,

Considerando o edital de convocação nº 015/2026 referente ao concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022,

Considerando o requerimento protocolado sob o número 35569/2026;

Considerando o memorando online sob o n° 559/2025,

DECRETA:

Art. 1o Fica deferido o pedido do candidato relacionado no Anexo Único deste Decreto, que aprovado no concurso público nº 002/2022 - edital de abertura nº 01/2022, renunciou à sua respectiva classificação e solicitou recolocação no final da relação dos aprovados.

Parágrafo único. A inserção do nome no final da relação de aprovados será ordenada conforme classificação final dos candidatos no certame.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
Ref. Decreto nº 472/2026 de 07/10/2026
Registrado no memorando on-line sob o nº 559/2025

Para o Cargo de Nutricionista – Afrodescendente

Nome	Inscrição	Da Classificação	Para Classificação
Fernando Furlan	011.501.566-09	002º	003º

TOTAL = 1

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:25E15DD2

PROJUR
EDITAL Nº 016/2026 CONVOCAÇÃO REF. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 002/2022 – EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público Municipal nº 002/2022 conforme Edital de abertura nº 001/2022, e, considerando o memorando online sob o n° 559/2025,

RESOLVE:

1. CONVOCAR o candidato descrito a seguir, aprovado e classificado no Concurso Público Municipal nº 002/2022, aberto pelo Edital nº 001/2022 e alterações subsequentes, o qual deverá

comparecer na Diretoria de Pessoal desta Municipalidade, sito à Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 126, Centro, no Município de Guaíra, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de **08/10/2026** a **22/10/2026**, no horário de expediente, das 07h30 às 12h e das 13h30 às 17h, munido de documentos constantes no item 2 deste Edital, para provimento do cargo conforme a seguir:

Para o Cargo de Nutricionista - Afrodescendente

Inscrição	Candidato	Classificação
011.501.566-09	Fernando Furlan	3º

2. O candidato convocado deverá comparecer na Diretoria de Pessoal munido dos seguintes documentos originais e cópias:
I. Cédula de Identidade (RG) ou protocolo da identidade;
II. Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente, categoria mínima exigida para o cargo (quando for o caso) categoria no mínimo D para Motorista de Veículos;
III. Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
IV. Registro no órgão da classe (quando for o caso);
V. Registro Civil de nascimento ou casamento;
VI. Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente, se do sexo masculino;
VII. Título de Eleitor, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência ou declaração de quitação eleitoral;
VIII. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
IX. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado do cartão de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (até 14 anos), quando houver;
X. Certidão de registro de nascimento e CPF dos filhos dependentes, quando houver;
XI. Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
XII. Número PIS/PASEP/NIT/NIS;
XIII. Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone);
XIV. Declaração de bens e valores que constituam patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda do último ano;
XV. Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração;
XVI. Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e/ou pensão;
XVII. Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
XVIII. Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
XIX. Apresentar qualificação cadastral do eSocial, de que os dados estão corretos.

2.1. A Certidão deverá ser apresentada, necessariamente, no original.
3. Após a entrega dos documentos previstos no item 2, os candidatos serão submetidos, antes da nomeação, à Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.1. A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência dos candidatos.
3.2. A omissão e/ou negação pelos candidatos de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à nomeação, e caso já tenha sido nomeado e empossado, poderá ser exonerado do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.3. O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.4. Os candidatos considerados inaptos nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitar à realização dos mesmos será eliminado do Concurso.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes da respectiva nomeação e a tomada de posse.

5. Os candidatos que deixarem de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, serão considerados como desistentes e substituídos, na sequência, pelo imediatamente classificado.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:6F159A42

PROJUR
LEI Nº 2.504/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 2.404/2025.

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Acrescenta ao artigo 2º, da Lei Municipal nº 2.404/2025, com a seguinte redação:

Art. 2º [...]

Parágrafo único. A circulação de ciclomotores observará, além das disposições desta Lei, as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro, pelas Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e pelas demais normas nacionais aplicáveis à categoria.

Art. 2º O artigo 3º da Lei Municipal nº 2.404/2025 passa a constar com a seguinte redação:

"Art. 3º A circulação de bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos nas vias urbanas do Município de Guaíra observarão as seguintes regras:

I – nas ciclovias e ciclofaixas, a velocidade máxima será de 20 km/h (vinte quilômetros por hora), observada a regulamentação e a avaliação técnica do órgão ou entidade executiva de trânsito com circunscrição sobre a via;
II – nas vias com velocidade máxima regulamentada de até 40 km/h (quarenta quilômetros por hora), sua circulação será permitida, desde que observada a avaliação técnica do órgão ou entidade executiva de trânsito com circunscrição sobre a via, devendo ocorrer no mesmo sentido regulamentado para a via e com preferência sobre os veículos automotores;
III – nas áreas de circulação de pedestres, sua circulação somente será permitida quando devidamente autorizada e sinalizada pelo órgão ou entidade competente, observada a velocidade máxima de 6 km/h (seis quilômetros por hora);
IV – fica vedada a circulação em vias de trânsito rápido, em vias com velocidade máxima regulamentada superior a 40 km/h (quarenta quilômetros por hora), em faixas exclusivas destinadas ao transporte coletivo, em rodovias e em calçadas, ressalvadas as hipóteses expressamente autorizadas e devidamente sinalizadas pelo órgão competente;
V – quando a circulação em área de circulação de pedestres for autorizada, o condutor deverá priorizar a segurança dos pedestres, reduzindo a velocidade e respeitando sua preferência de circulação;

VI – a parada e o estacionamento deverão ocorrer em locais destinados a esses equipamentos ou em espaços em que não haja prejuízo à circulação de pedestres, ciclistas e demais usuários da via.

§ 1º A regulamentação específica da circulação em cada via ou espaço público poderá ser estabelecida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito com circunscrição sobre a via, mediante avaliação técnica e adequada sinalização.

§ 2º As disposições deste artigo deverão observar as normas nacionais de trânsito e as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e pelo Conselho Estadual de Trânsito do Paraná – CETRAN/PR.

§ 3º As restrições de circulação e de idade estabelecidas nesta Lei não se aplicam aos equipamentos de mobilidade individual, motorizados ou não, que se caracterizem como tecnologia assistiva ou ajuda técnica indispensável à garantia da mobilidade e autonomia da pessoa com deficiência com comprometimento de mobilidade.

§ 4º A circulação dos equipamentos de que trata o § 3º é permitida em áreas de pedestres, calçadas e demais espaços públicos, desde que observada velocidade compatível com a segurança dos demais usuários, não superior a 6 km/h (seis quilômetros por hora) em áreas de grande fluxo de pessoas.

§ 5º Fica assegurado o direito de circulação e de ir e vir da pessoa com deficiência que utilize equipamentos caracterizados como tecnologia assistiva ou ajuda técnica, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência.”

Art. 3º Revoga-se os incisos do artigo 4º, da Lei Municipal nº 2.404/2025, altera a redação do seu caput e lhe acrescenta os §§ 1º e 2º com a seguinte redação:

“Art. 4º Os ciclomotores, as bicicletas elétricas e os equipamentos de mobilidade individual autopropelidos deverão observar os equipamentos obrigatórios previstos na Resolução CONTRAN nº 996/2023 e demais normas nacionais de trânsito aplicáveis a cada categoria.

§ 1º Recomenda-se aos condutores de bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos o uso de capacete de proteção, no mínimo do tipo ciclístico.

§ 2º A utilização dos equipamentos obrigatórios deverá observar as especificações técnicas e demais requisitos estabelecidos pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN. ”

Art. 4º Acrescenta à Lei Municipal nº 2.404/2025 o artigo 4º-A, com a seguinte redação:

“Art. 4º-A. Fica estabelecida a idade mínima de 16 (dezesseis) anos para a condução de bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos em vias públicas no Município de Guaíra.

Parágrafo único. A condução por adolescentes com idade entre 16 (dezesseis) e 18 (dezoito) anos incompletos fica condicionada à autorização e responsabilidade de seus pais ou responsáveis legais, que responderão civilmente pelos danos causados na forma da legislação aplicável. ”

Art. 5º Dá nova redação ao artigo 6º, da Lei Municipal nº 2.404/2025:

“Art. 6º As infrações às regras de circulação estabelecidas nesta Lei sujeitam o infrator às medidas administrativas e às penalidades previstas no Código de Trânsito Brasileiro, nas Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e demais normas aplicáveis. ”

Art. 6º Dá nova redação ao artigo 7º, da Lei Municipal nº 2.404/2025:

“Art. 7º A constatação das infrações e a aplicação das respectivas penalidades observarão o procedimento estabelecido no Código de Trânsito Brasileiro e nas normas regulamentares do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN. ”

Art. 7º Dá nova redação ao artigo 8º, da Lei Municipal nº 2.404/2025:

“Art. 8º Compete ao órgão ou entidade executiva de trânsito do Município, no âmbito de sua circunscrição, fiscalizar o cumprimento das disposições desta Lei, bem como aplicar as medidas administrativas cabíveis previstas no Código de Trânsito Brasileiro e na regulamentação do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN. ”

Art. 8º Acrescenta à Lei Municipal nº 2.404/2025 o artigo 11-A, com a seguinte redação:

“Art. 11-A. A aplicação e a interpretação desta Lei observarão o disposto no Código de Trânsito Brasileiro, nas normas expedidas pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e nas diretrizes estabelecidas pelo Conselho Estadual de Trânsito do Paraná – CETRAN/PR, especialmente aquelas relativas à circulação de ciclomotores, bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos.

Parágrafo único. Na hipótese de alteração da legislação ou regulamentação nacional ou estadual aplicável, prevalecerão as disposições hierarquicamente superiores, devendo o Município promover, quando necessário, a correspondente atualização desta Lei. ”

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Muni

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:46974897

PROJUR

LEI Nº 2.505/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: AUTORIZA A CONTRATUALIZAÇÃO E O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À MANUTENÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DE LEITOS DE SAÚDE MENTAL EM HOSPITAL GERAL, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS, E DÁ OUTRAS PROVI

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a formalizar instrumento de contratualização com a ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DE GUAÍRA, inscrita no CNPJ nº 75.564.625/0001-85, mantenedora do HOSPITAL BENEFICENTE ASSISTEGUAÍRA, CNES nº 2810123, para a manutenção e o funcionamento de 08 (oito) leitos de Saúde Mental em Hospital Geral, habilitação SHR 06.36, integrantes da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS, bem como para a operacionalização do incentivo financeiro federal vinculado aos mesmos leitos.

Art. 2º Para a execução do objeto previsto no art. 1º, fica autorizado o repasse dos seguintes recursos financeiros, observada a efetiva disponibilidade dos recursos federais e as condições estabelecidas no instrumento de contratualização:

I – até R$ 538.570,56 (quinhentos e trinta e oito mil, quinhentos e setenta reais e cinquenta e seis centavos), correspondentes ao valor anual de custeio estabelecido pela Portaria GM/MS nº 525, de 26 de abril de 2023, vinculado ao Hospital Beneficente AssisteGuaíra, CNES nº 2810123, Proposta SAIPS nº 143873, habilitação SHR 06.36, a ser repassado em 12 (doze) parcelas mensais de até R$ 44.880,88 (quarenta e quatro mil, oitocentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos);

II – R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), em parcela única, correspondente ao incentivo financeiro vinculado à implantação dos 08 (oito) leitos de Saúde Mental, conforme Proposta SAIPS nº 143023 e demais atos federais aplicáveis, cuja liberação ficará condicionada à comprovação da situação definitiva da respectiva proposta federal, ao efetivo ingresso do recurso no Fundo Municipal de Saúde e à aprovação de Plano de Aplicação específico.

Art. 3º Os efeitos jurídicos e financeiros da contratualização, inclusive os repasses previstos no art. 2º, somente terão início a partir da eficácia do respectivo instrumento contratual, observadas a efetiva habilitação, a ativação operacional e a disponibilização dos 08 (oito) leitos SHR 06.36, devidamente certificadas pela Secretaria Municipal de Saúde no processo administrativo, ficando vedado o reconhecimento, no âmbito desta contratualização, de valores relativos a período anterior à eficácia do ajuste.

§ 1º A habilitação, homologação ou ativação do SHR 06.36, bem como a existência de efeitos financeiros federais anteriores decorrentes da incorporação do recurso ao limite financeiro de Média e Alta Complexidade – MAC do Município, não constituem, isoladamente, direito subjetivo da entidade contratualizada ao recebimento de parcelas ou valores referentes a período anterior à eficácia do instrumento contratual.

§ 2º Os recursos federais recebidos pelo Fundo Municipal de Saúde em competências anteriores à eficácia do instrumento contratual permanecerão submetidos às regras de aplicação próprias do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Grupo de Atenção Especializada, não se convertendo automaticamente em obrigação financeira perante a entidade.

§ 3º Eventual pretensão relativa a obrigação pretérita, caso apresentada, dependerá de processo administrativo autônomo e de exame técnico, contábil e jurídico específico.

Art. 4º A referência ao valor anual de R$ 538.570,56 (quinhentos e trinta e oito mil, quinhentos e setenta reais e cinquenta e seis centavos) prevista nesta Lei corresponde ao montante de financiamento federal para 12 (doze) competências mensais e não se confunde com o exercício financeiro municipal, podendo a execução da contratualização alcançar exercícios subsequentes, desde que haja previsão orçamentária, disponibilidade financeira e manutenção da transferência federal correspondente.

Art. 5º Os repasses de que trata esta Lei ficam condicionados ao efetivo ingresso dos recursos federais no Fundo Municipal de Saúde, à manutenção da habilitação SHR 06.36, do CNES nº 2810123 e dos 08 (oito) leitos em regular funcionamento, bem como ao cumprimento das obrigações assistenciais, cadastrais, técnicas e de controle previstas no instrumento de contratualização.

Parágrafo único. A redução, suspensão ou cessação do financiamento federal implicará a correspondente adequação, suspensão ou cessação dos repasses municipais, não gerando obrigação automática de complementação com recursos próprios do Município, salvo se houver autorização legal e orçamentária específica.

Art. 6º O instrumento de contratualização deverá prever, no mínimo, metas quantitativas e qualitativas, indicadores assistenciais, regras de regulação e contrarreferência, manutenção da equipe e das condições de habilitação, fiscalização, monitoramento, prestação de contas, hipóteses de glosa, suspensão, restituição de valores e demais mecanismos necessários ao controle da execução.

Art. 7º A execução do Serviço Hospitalar de Referência – SHR 06.36 deverá observar a integração à Rede de Atenção Psicossocial – RAPS e os protocolos e fluxos pactuados para a área de abrangência da 20ª Regional de Saúde, em conformidade com a habilitação e com os instrumentos de pactuação do Sistema Único de Saúde – SUS.

Art. 8º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias do Fundo Municipal de Saúde, vinculadas ao Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Grupo de Atenção Especializada, consignadas no orçamento vigente e, quando necessário, nos exercícios subsequentes, suplementadas na forma da legislação aplicável.

Art. 9º A autorização prevista nesta Lei observará as condições estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual, na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e nas demais normas aplicáveis à contratualização e ao financiamento do Sistema Único de Saúde – SUS.
Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:1C359B08

PROJUR
LEI Nº 2.506/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 2.457, DE 21 DE JANEIRO DE 2026, QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PROCEDER REPASSES FINANCEIROS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A ementa da Lei Municipal nº 2.457, de 21 de janeiro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Ementa: autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder repasses financeiros à Associação Assistencial de Guaíra, à Associação Beneficente de Ensino, Saúde e Serviço Social – ABESSS e ao Instituto Hemolab Terezinha Vieira, para execução de consultas, exames, procedimentos e demais serviços especializados destinados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, e dá outras providências."

Art. 2º O art. 1º da Lei Municipal nº 2.457, de 21 de janeiro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar repasses financeiros e a formalizar os instrumentos jurídicos necessários com a Associação Assistencial de Guaíra, inscrita no CNPJ nº 75.564.625/0001-85, com a Associação Beneficente de Ensino, Saúde e Serviço Social – ABESSS, inscrita no CNPJ nº 17.398.245/0001-11, e com o Instituto Hemolab Terezinha Vieira, inscrito no CNPJ nº 54.562.553/0001-67, para execução de consultas médicas, exames, procedimentos e demais serviços especializados destinados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, observadas as finalidades dos respectivos recursos, as normas de participação complementar do SUS, a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e as demais disposições legais aplicáveis."

Art. 3º O art. 2º da Lei Municipal nº 2.457, de 21 de janeiro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º O Município de Guaíra efetuará repasse no valor total de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) à Associação Assistencial de Guaíra, referente aos recursos vinculados à Portaria GM/MS nº 8.474, de 20 de outubro de 2025, os quais serão aplicados de acordo com o respectivo Plano de Trabalho, da seguinte forma:

I – R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), correspondentes a 20% (vinte por cento) do recurso, destinados ao pagamento dos procedimentos ambulatoriais e hospitalares especializados em ginecologia, especialmente cirurgias eletivas que constam na fila de espera,

incluindo laqueaduras e histerectomias, sendo devido, para cada procedimento realizado, o valor correspondente à referência estabelecida na Tabela SIGTAP, acrescido do incremento financeiro previsto na Portaria SAES/MS nº 3.245, de 9 de setembro de 2025, observadas suas alterações posteriores, bem como os demais atos normativos que vierem a complementá-la ou substituí-la;

II – R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), correspondentes a 80% (oitenta por cento) do recurso, destinados à contratação de serviços de terceiros – pessoa jurídica, para suporte operacional e assistencial hospitalar, especificamente para o adimplemento das obrigações contratuais decorrentes do comodato da usina de oxigênio.

Parágrafo único. A aplicação dos recursos deverá observar integralmente o objeto, as metas, as etapas de execução e as condições estabelecidas no Plano de Trabalho aprovado, vedada sua utilização para finalidade diversa."

Art. 4º Fica acrescido o art. 3º-A à Lei Municipal nº 2.457, de 21 de janeiro de 2026, com a seguinte redação:

"**Art. 3º-A.** O Município de Guaíra efetuará repasse no valor total de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) à Associação Beneficente de Ensino, Saúde e Serviço Social – ABESSS, inscrita no CNPJ nº 17.398.245/0001-11, sendo:

I – R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), referentes à Portaria GM/MS nº 7.446, de 3 de julho de 2025;

II – R$ 100.000,00 (cem mil reais), referentes à Portaria GM/MS nº 7.554, de 11 de julho de 2025.
Parágrafo único. Os recursos previstos neste artigo deverão ser aplicados exclusivamente nas ações e serviços de saúde compatíveis com as respectivas propostas, planos de trabalho e finalidades aprovadas, vedada sua utilização para finalidade diversa."

Art. 5º O art. 4º da Lei Municipal nº 2.457, de 21 de janeiro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 4º** A aplicação dos recursos pelas respectivas entidades ocorrerá mediante execução de consultas médicas, exames, procedimentos e demais serviços de saúde compatíveis com as propostas e planos de trabalho aprovados, observados os valores de referência da Tabela do Consórcio de Saúde Costa Oeste do Paraná – CISCOPAR, do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS – SIGTAP, quando aplicáveis, e demais parâmetros de preços devidamente justificados no respectivo processo administrativo."

Art. 6º Ficam acrescidos os arts. 4º-A e 4º-B à Lei Municipal nº 2.457, de 21 de janeiro de 2026, com a seguinte redação:

"**Art. 4º-A**. A alteração da entidade responsável pela execução dos recursos não importará alteração da finalidade originalmente estabelecida nas respectivas transferências federais, devendo ser observados o objeto, as condições, as metas e as regras de prestação de contas aplicáveis.

Art. 4º-B. A formalização dos instrumentos jurídicos com as entidades beneficiárias dependerá de processo administrativo próprio e da comprovação do atendimento aos requisitos jurídicos, técnicos, fiscais, assistenciais e econômico-financeiros previstos na legislação aplicável."

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:B5C2933C

PROJUR
PORTARIA Nº 615/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 085/2025, 2.807/2026 e 2.806/2026,
RESOLVE:

Art. 1º Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Início/Final
Adriano Benitez Pereira	30635-02	2024/2025	03/11/2026 a 17/11/2026
Denise Maria Pinto Vieira	29378-01	2025/2026	24/10/2026 a 07/11/2026
Eliezer Rodrigues da Silva Junior	29837-01	2022/2023	01/12/2026 a 15/12/2026
Gilmar Sousa Pessoa	24953-01	2025/2026	02/11/2026 a 01/12/2026
João Pereira	14060-01	2024/2025	01/11/2026 a 30/11/2026
Tatiane Aparecida Pereira	30650-02	2025/2026	23/10/2026 a 06/11/2026
Ueslei de Oliveira de Almeida	29406-01	2023/2024	16/12/2026 a 30/12/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:8701F88A

PROJUR
PORTARIA Nº 616/2026 DATA: 07.10.2026 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 2.755/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Especial a Servidora Pública Municipal mencionado, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	Cargo	Matrícula Nº	Período aquisitivo	Período de gozo
Almira Mazzucco Salino	Professor	18856-04	**2010/2015**	08/10/2026 a 20/11/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 08 de outubro de 2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CE4D4EE5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026

AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026

Processo n.º 125/2026 – Prefeitura Municipal de Guaraci-PR. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL INCLUINDO, ALUGUEL DE CILINDROS PARA OXIGÊNIO MEDICINAL. A CONTRATAÇÃO VISA GARANTIR A CONTINUIDADE DO TRABALHO REALIZADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE QUANTO A ESTERILIZAÇÃO ADEQUADA DE MATERIAIS E O FORNECIMENTO CONTÍNUO E SEGURO DE OXIGENOTERAPIA AOS PACIENTES ATENDIDOS NAS UNIDADES DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, ATENDIMENTO DOMICILIAR E DEMAIS SETORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, ASSEGURANDO CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA A ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE GUARACI/PR**
O Departamento de Licitações torna público que, após pedidos de impugnação a secretaria de Saúde decidiu **ANULAR** o certame referente ao Edital do Pregão Eletrônico nº 027/2026 para adequação do Termo de Referência e Edital. O novo processo será instruído e a abertura será divulgada na forma da Lei. Endereço: Rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci – PR, CEP 86620-000.

Guaraci, 07 de outubro de 2026.

CILSO PINA JUNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:A51D75A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 157/2026

DECRETO N.º 157/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 6.800,00 (cinco mil e oitocentos reais), autorizado pela Lei nº 1858 de 02 de Outubro de 2025 dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:
DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 6.800,00 (cinco mil e oitocentos reais), conforme abaixo:
05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA
002 – Departamento de Administração e Planejamento
04 – Administração
0122 – Administração Geral
0003 – Administração Geral
2.006 – Manutenção do Departamento de Administração e Planejamento
3.3.90.93 – Indenizações e Restituições – Cód. 64..... R$ 1.800,00
4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente – Cód. 65..... R$ 5.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 6.800,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes do excesso de arrecação como segue:

1.7.1.1.51.2.1.00.00.00 – Cota-parte do FPM - Fonte 1000..... R$ 6.800,00

TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ..... R$ 6.800,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 07 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2026

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:0588B4CD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL Nº 114/2026

O Prefeito Municipal de Guaraci, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do PSS - Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 061/2025, resultado divulgado pelo Edital nº 063/2025, homologado pelo Decreto nº 068/2025 e prorrogado pelo Decreto nº 084/2026:

RESOLVE:

Convocar o aprovado abaixo relacionado para comparecer na Prefeitura Municipal de Guaraci, no dia 08/10/2026, sito a rua Prefeito João de Giuli, 180, Guaraci/PR, para apresentação da documentação necessária para contratação:

Função: Técnico em Enfermagem
Bruno Ricardo Alves de Moura

Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:91B0DEAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2026 - PREGÃO ELETRONICO Nº. 038/2026.

Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais, equipamentos, ferramentas, insumos, gêneros alimentícios, produtos de higiene e limpeza, colchões, cobertores, rouparia e materiais destinados à estruturação e manutenção de abrigos temporários**, necessários ao atendimento de situações de emergência, desastres naturais, calamidade pública e ações de Defesa Civil no Município de Guaraqueçaba/PR, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste Termo de Referência. Abertura: 23 de Outubro de 2026, as 14:00 (Quatorze horas), no Portal compras br, https://comprasbr.com.br/. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. Edital: Estará à disposição dos

interessados no site da Prefeitura de Municipal de Guaraqueçaba, https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/portal-da-transparencia E Portal Nacional de Contratações Publicas PNCP,

Guaraqueçaba, 07 de Outubro de 2026.

MIGUEL RUBENS PERIM NETO.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:C6C80148

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 037.2026

REPUBLICAÇÃO - AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 147/2026 - PREGÃO ELETRONICO Nº. 037/2026.
Objeto: **Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de equipamentos e soluções tecnológicas destinados à modernização, ampliação e padronização da infraestrutura tecnológica das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação de Guaraqueçaba/PR**, compreendendo Chromebooks Positivo Chromebook N2320, Sistema Operacional Chrome, garantia, headsets, carrinhos/plataformas para armazenamento, recarga e transporte de dispositivos móveis, Access Points Indoor Wi-Fi 6 e respectivos acessórios. Abertura: 22 de Outubro de 2026, as 14:00 (Quatorze horas), no Portal compras br, https://comprasbr.com.br/. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. Edital: Estará à disposição dos interessados no site da Prefeitura de Municipal de Guaraqueçaba, https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/portal-da-transparencia E Portal Nacional de Contratações Publicas PNCP, Guaraqueçaba, 07 de OUTUBRO de 2026.

MIGUEL RUBENS PERIM NETO.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:D8B92679

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 211/2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação 36/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratada: SCHOTTEN REVENDA DE COMBUSTIVEIS E DERIVADOS DE PETROLEO LTDA
CNPJ:.285.111/0001-91
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de combustível, em atendimento à Secretarias Municipal de Obras e Transportes

Valor global: R$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais)
Vigência do contrato: 06 (seis) meses.

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Data da assinatura
Guaraqueçaba, 07 de outubro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:14341B2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA
EXTRATO DE ATA Nº 062.2026 PREGÃO Nº 033/2026 ATA Nº 062.2026

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Major Domingos Nascimento, nº 46, Centro, CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52.
CONTRATADA: Empresa GLADYS HAYDEE SALICE & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.265.795/0001-86, sediada à Rua Paula Miranda, Nº 35, Cidade Guaraqueçaba, Estado Paraná, Telefone nº (41) 98483-7701, doravante designado CONTRATADA, neste ato representada por Gladys Haydee Salice, portador(a) do CPF nº 009.253.609-37.
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de coffee break, compreendendo o fornecimento de
alimentos, bebidas e, quando previsto, os utensílios necessários ao consumo, destinados ao atendimento da Casa
de Passagem para Crianças e Adolescentes, do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, do Conselho
Tutelar e da Secretaria Municipal de Assistência Social e Garantia de Direitos de Guaraqueçaba/PR, mediante
Sistema de Registro de Preços, contemplando 17 (dezessete) itens, conforme especificações e quantitativos
estabelecidos neste Termo de Referência.
Prazo de vigência: 12 (doze) meses
DOTAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Secretaria Municipal	Dotação	CR
Secretaria Municipal de Ação Social e garantia de Direitos	3.3.90.30.00.00 - 3985 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	(211)
	3.3.90.30.00.00 - 33779 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	(211)
	3.3.90.30.00.00 - 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	(178)
	3.3.90.30.00.00 - 1934 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	(165)

O valor total da contratação é de *R$ 61.019,17 (Sessenta e um mil e dezenove reais e dezessete centavos)*

Guaraqueçaba, 7 de outubro de 2026.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:DC35263F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO N° 25/2026 - CMDCA

SÚMULA: INSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE E ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL REFERENTE À POLÍTICA DE ATENDIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 598 de 25 de agosto de 2014, em reunião ordinária realizada no dia 07 de outubro de 2026, conforme ATA n°19/2026.

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Especial de Revisão da Legislação Municipal da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do CMDCA de Honório Serpa.

Art. 2º A Comissão Especial será composta pelos seguintes membros:

I – Juliana Boldori dos Santos;
II – Jeferson Coronetti;
III – Matheus Alves de Lima.

Art. 3º Compete à Comissão Especial:

I – Realizar o levantamento da legislação municipal vigente relativa ao CMDCA, ao Conselho Tutelar, ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais normas da política de atendimento;

II – Analisar a legislação municipal à luz da Lei Federal nº 8.069/1990, da Resolução nº 231/2022 do Conanda e do modelo de projeto de lei encaminhado pelo Ministério Público;

III – Elaborar minuta de projeto de lei de atualização da legislação municipal;

IV – Submeter a minuta à apreciação da plenária do CMDCA;

V – Subsidiar a resposta do CMDCA ao Ministério Público quanto ao cronograma e às medidas adotadas.

Art. 4º A Comissão Especial poderá solicitar apoio técnico da Procuradoria Jurídica do Município, do Conselho Tutelar e dos demais órgãos da Rede de Proteção.

Art. 5º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 07 de outubro de 2026.

VANESSA ALINE FRANKEN DA SILVA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Kauely Vitoria Beck
Código Identificador:A1460135

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
RESULTADO FINAL - EDITAL DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC - PNAB

Os agentes culturais selecionados encaminharam após a publicação do resultado final de seleção, os documentos solicitados no: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – PNAB IGUARAÇU/PR, para fase de habilitação, sendo analisados e aprovados em ATA pela Comissão Responsável pelos processos PNAB.

AGENTE CULTURAL	CATEGORIA	CLASSIFICADO	HABILITAÇÃO
Leonardo Teixeira Pinto	Arte Urbana	SIM	APROVADO
Canoa Grande FM 87,7	Revelando Talentos	SIM	APROVADO
Alex Sandro da Silva	Dança Cultural	SIM	APROVADO
Lucas Patrick Rodrigues Ferreira Estevão	Desenho Artístico I	SIM	APROVADO

Publicada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será **convocado em até 3 (três) dias úteis** a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela administração municipal de Iguaraçu-PR, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:CEA67373

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 223/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **26/10/2026 às 09h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 051/2026**.
OBJETO: Aquisição de 01 (um) veículo básico, automotor de passeio, tipo hatch, 04 (quatro) portas, com capacidade para 05 (cinco) ocupantes, novo, zero quilômetro, destinado à Secretaria Municipal de Saúde de Iguaraçu/PR. O veículo será utilizado no transporte sanitário domiciliar das equipes da Atenção Primária à Saúde e no transporte de exames, vacinas e materiais de apoio. A aquisição atende ao Programa Estratégico da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, conforme Resolução SESA nº 1.983/2025, e será custeada com recursos do incentivo financeiro de investimento para o Transporte Sanitário, repassados na modalidade fundo a fundo, e com contrapartida municipal.
Valor Estimado: R$ 83.490,00 (oitenta e três mil, quatrocentos e noventa reais).
O presente Edital estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma **BLL COMPRAS** - www.bll.com.br.

Iguaraçu/PR, 07 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:9C70C8F8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 225/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **03/11/2026 às 08h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 052/2026**.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de utensílios de copa e cozinha, utilidades domésticas e materiais de consumo diversos, destinados ao atendimento das demandas de todas as Secretarias Municipais de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.
Valor Estimado: R$ 673.851,85 (seiscentos e setenta e três mil, oitocentos e cinquenta e um reais e oitenta e cinco centavos).
O presente Edital estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma **BLL COMPRAS** - www.bll.com.br.

Iguaraçu/PR, 07 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:FBDBA75C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 101/2026

Ref: Contrato n.º 101/2026
Assunto: Dispensa de Licitação nº 047/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: TALSKI SISTEMAS LTDA, CNPJ: 19.318.790/0001-86, sito na Rua Machado de Assis, N° 590 – Box 03 – Região do Lago - Cascavel/PR- CEP: 85.812-280, Estado Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de sistema de pesquisa e formação de cestas de preços, para as compras públicas do Município de Iguaraçu/PR, com integração a portais e bancos de preços públicos, destinado a auxiliar a Administração na elaboração de mapas de apuração de preços em seus processos licitatórios, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

VIGÊNCIA CONTRATUAL: 07/10/2026 a 07/10/2027
VALOR CONTRATUAL: R$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais).

CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 047/2026, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, a partir de 07/10/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:625F9996

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATOS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO 042/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 197/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 042/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: GALERIA DOS ESPORTES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 03.159.962/0001-86, sediada na Rua Vitória, nº 338, Unid. 01, Vila Esperança, na cidade de Maringá/PR.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de uniformes esportivos, conjuntos de agasalhos, medalhas e troféus personalizados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
VALOR: R$ 12.990,00 (doze mil, novecentos e noventa reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07/10/2026 à 07/10/2027.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 042/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: DASPO MÓVEIS E TROFÉUS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 10.491.433/0001-40, sediada na Rua Nossa Senhora Aparecida, nº 84, Distrito Industrial, na cidade de Mondaí/SC, CEP 89893-000.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de uniformes esportivos, conjuntos de agasalhos, medalhas e troféus personalizados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
VALOR: R$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07/10/2026 à 07/10/2027.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2026
ORIGEM: Pregão Eletrônico SRP nº 042/2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu - CNPJ Nº: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: PLAY FAIR CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 02.812.564/0001-54, sediada na Rua Lino Martins Agra, nº 107, Vila Basileia, na cidade de São Paulo/SP, CEP 02471-140.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de uniformes esportivos, conjuntos de agasalhos, medalhas e troféus personalizados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
VALOR: R$ 43.511,00 (quarenta e três mil, quinhentos e onze reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07/10/2026 à 07/10/2027.
Iguaraçu, 07 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:102921F7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU – ESTADO DO PARANÁ AVISO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2026

Processo Administrativo: nº 224/2026
Dispensa Física: nº 049/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE IGUARAÇU**, por meio do setor de licitações e contratos, realizará dispensa na **FORMA FÍSICA**, na hipótese do **art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133**, de 1º de abril de 2021, da *Decreto municipal* nº 233/2025 e demais legislações aplicáveis e exigências estabelecidas neste Aviso.

Data da Publicação no Diário Oficial: 08/10/2026
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:09/10/2026 às 08h00min
DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 14/10/2026 às 15h00min
INTERVALO MÍNIMO: 03 (três) dias
SESSÃO DE JULGAMENTO: 15/10/2026
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:
licitacao@iguaracu.pr.gov.br ou Paço Municipal sito Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Iguaraçu/PR, no qual deverá ser protocolado no Setor de Licitação em envelope lacrado.
LINK DO EDITAL: Portal Transparência: https://www.iguaracu.pr.gov.br/licitacoes
Exclusividade ME/EPP/EQUIPARADAS: ☒ Sim ☐ Não
Margem de Preferência Local/Regional: ☒ Sim ☐ Não
Horário de Referência: Brasília-DF
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instrução, formação e acompanhamento técnico da Fanfarra Municipal de Iguaraçu, abrangendo o corpo musical, inclusive a lira, o corpo coreográfico, o corpo de balizas e o pelotão de bandeiras e ordem unida, para preparação dos integrantes e acompanhamento nas apresentações oficiais do Município.

Informações através do e-mail: **licitacao@iguaracu.pr.gov.br** ou pelo fone (44) 3248-1222.

Iguaraçu/PR, 07 de outubro de 2026.

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação
Portaria nº 001/2026

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:66CB3757

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO FRACASSADO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº. 042/2026

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 197/2026, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe,

HOMOLOGO COMO FRACASSADO OS ITENS DAS TABELAS ABAIXO, referente ao procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico instaurado e registrado sob o n.º 042/2026, com fulcro no art. 71 da Lei 14.133/21, a qual objetiva o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de uniformes esportivos, conjuntos de agasalhos, medalhas e troféus personalizados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência e em seus anexos.

Item	Unid.	Quant.	Descrição
6	Conjunto	20	**Kit de troféus:** Troféu de 181 cm, 143 cm, 104 cm de largura, base preta 11 cm de altura, acima estágios com 4 tubos dourado, nas pontas 4 taças ouro entrelaçadas com alças douradas, com 18 cm de largura, no último estágio tábua fina com 1 taça ouro entrelaçadas com alça dourada, nos cantos 4 águias douradas, confeccionados em plástico injetado poliestireno, e estatueta intercambiável.

Iguaraçu, 07 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:3B3F29E3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 047/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 214/2026

Ratifico por este termo, a Dispensa para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de sistema de pesquisa e formação de cestas de preços, para as compras públicas do Município de Iguaraçu/PR, com integração a portais e bancos de preços públicos, destinado a auxiliar a Administração na elaboração de mapas de apuração de preços em seus processos licitatórios, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em favor da empresa **TALSKI SISTEMAS LTDA,** CNPJ: 19.318.790/0001-86, sito na Rua Machado de Assis, N° 590 – Box 03 – Região do Lago - Cascavel/PR- CEP: 85.812-280, no valor total de R$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais), com base no Art. 75, inciso II, da *Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021*, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 047/2026**.

Iguaraçu/PR., 07/10/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:29523BE6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 434/2026

PORTARIA Nº 434/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder férias a servidora **SILVANE APARECIDA MATOSO – MATRICULA 8401,** ocupante do cargo Efetivo de Agente Com. Saúde ESF-EP, lotada no Departamento de Educação e Vigilância Sanitária, no período de **01/10/2026 a 30/10/2026 – (30 dias)**, referente ao período aquisitivo 2024/2025, conforme requerimento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:0332D513

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 435/2026

PORTARIA Nº 435/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder Complementação de férias a servidora **INDIDA RIBEIRO KRUGER – MATRICULA 703-1,** ocupante do cargo efetivo de Cirurgiã Dentista, lotada no Departamento de Saúde, no período de **05/10/2026 a 11/10/2026 – (07 dias)**, referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme requerimento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:6AC1B329

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e mão de obra para realização de 1ª revisão de 01 veículo do tipo ambulância, placa: UCK2C14, em período de garantia de 20.000 KM. Contratante: Município de Inácio Martins/PR - CNPJ n° 76.178.029/0001-20. Contratada: Provence Veiculos S/A. - CNPJ n° 07.681.092/0001-61. Valor Contratado: R$ 3.262,45 (Três mil, duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e cinco centavos). Prazo de Execução e Vigência: 30 (trinta) dias corridos. Fundamento Legal: Art. 75, Inc. IV, al. "a", da Lei Federal n° 14.133/2021.

Inácio Martins/PR, 06 de Outubro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:37CBBC26

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – PNAB
RESULTADO FINAL DA ETAPA DE SELEÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 – PNAB
RESULTADO FINAL DA ETAPA DE SELEÇÃO

O Município de Inácio Martins, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e da Comissão de Avaliação dos Projetos, torna público o **RESULTADO FINAL DA ETAPA DE SELEÇÃO** do Edital de Chamamento Público nº 01/2026 – PNAB, destinado à seleção de propostas culturais para recebimento de recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, observadas as disposições estabelecidas no Edital e na legislação aplicável. A avaliação das propostas foi realizada de acordo com os critérios estabelecidos no Edital e em seu **Anexo IV – Critérios Utilizados na Avaliação de Mérito Cultural**, mediante análise dos projetos inscritos pela Comissão de Seleção, observando-se os princípios de transparência, isonomia e impessoalidade. Após a publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Seleção, **não houve interposição de recursos dentro do prazo estabelecido no Edital**, não sendo necessária a realização de análise ou julgamento de recursos pela Comissão de Seleção. Dessa forma, **fica homologado o Resultado Final da Etapa de Seleção**, conforme relação de propostas, proponentes e respectivas pontuações apresentada a seguir:

CLASSIFICAÇÃO	PROPONENTE	PROJETO	NOTA
1º	Douglas Roberto Andrade	Festival de Natal	80
2º	Josiane Terezinha Belisário Macarroni	Vozes da Nossa Terra	77
3º	Thamires de Fátima Mendes	Festival Vozes da Nossa Terra	77

Inácio Martins, 08 de outubro de 2026.

MARINALDA FERNANDES
Secretária Municipal de Educação e Cultura de Inácio Martins

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:F063A9FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
EXTRATO DO CONTRATO

Contratante: Câmara Municipal de Iporã/PR
Contratada: Instituto Omni
CNPJ: 48.956.604/0001-32

Objeto: Contratação de empresa especializada para organização e execução de concurso público para os cargos de Assistente Legislativo e Cadastro de Reserva da Zeladora.

Valor: R$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais).
Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Vigência: 12 meses.
Data da assinatura: 05/10/2026.

Iporã/PR, 07 de outubro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
João Consolaro Junior
Código Identificador:02307134

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 024/2026

SÚMULA: NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026 DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ – PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEX SANDRO FERNANDES, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
CONSIDERANDO a realização do Concurso Público nº 02/2026 da Câmara Municipal de Iporã;
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento, fiscalização e supervisão dos atos inerentes ao certame, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
CONSIDERANDO que o quadro efetivo da Câmara Municipal não dispõe de servidores com formação técnica em áreas específicas necessárias ao adequado acompanhamento do certame;
CONSIDERANDO a colaboração institucional entre os Poderes e o interesse público envolvido;
RESOLVE:
Art. 1º Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados para integrarem a Comissão Especial de Acompanhamento, Fiscalização e Supervisão do Concurso Público nº 02/2026 da Câmara Municipal de Iporã – Paraná:
I – **MARCOS ROGÉRIO GARCIA BENEVENUTO**, Contador da Câmara Municipal de Iporã – Presidente;
II – **RODRIGO WESLEY MONTORO**, Engenheiro Civil da Prefeitura Municipal de Iporã/PR – Membro;
III – **ADEMIR ALVES FERREIRA**, Contador da Prefeitura Municipal de Iporã/PR – Membro.
Art. 2º Compete à Comissão acompanhar, fiscalizar e supervisionar os atos relacionados ao Concurso Público nº 02/2026, promovido pela Câmara Municipal de Iporã, observadas as disposições legais, regulamentares e editalícias aplicáveis.
Art. 3º A participação na presente Comissão será considerada de relevante interesse público, não ensejando qualquer espécie de remuneração adicional, gratificação ou vantagem pecuniária, sendo exercida sem ônus aos cofres públicos.
Art. 4º A participação dos servidores vinculados ao Poder Executivo Municipal dar-se-á em caráter de colaboração institucional, mediante autorização do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo das atribuições inerentes aos respectivos cargos públicos de origem.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos setes dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

ALEX SANDRO FERNANDES
Presidente da Câmara Municipal de Iporã

Publicado por:
João Consolaro Junior
Código Identificador:3DC0838E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 228/2026

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ESTRADA CARVALHO, LOCALIZADA NESTE MUNICÍPIO E COMARCA DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANA, **ROBERTO DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 97, "d", Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública, para todos os fins, toda a extensão da Estrada Carvalho, Gleba Atlântida, no Município de Iporã, Estado do Paraná, com as seguintes coordenadas em U.T.M:

ZONA: 22 K
INICIO DA ESTRADA: 204465.00 m E/ 7345408.00 m S

FIM DA ESTRADA: 201774.00 m E/ 7345563.00 m S

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **sete** dias do mês de **outubro** de **dois mil e vinte e seis**.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:AEDEFB3B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 189/2026
Concorrência eletrônica nº 032/2026
Processo n° 149/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: KAIROS SERVIÇOS E NEGÓCIOS LTDA- CNPJ 47.200.879/0001-89
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PISO MODULAR INDOOR, EXECUÇÃO DE PINTURA INTERNA E EXTERNA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CADEIRAS PARA ARQUIBANCADAS, BEM COMO INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO EVAPORATIVA E EXAUSTÃO DE AR, JUNTO AO GINÁSIO DE ESPORTES JOÃO PEPINO, VISANDO PROPORCIONAR MAIOR CONFORTO, SEGURANÇA, ACESSIBILIDADE, EFICIÊNCIA TÉRMICA E MELHORIA DAS CONDIÇÕES PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS E LAZER COMUNITÁRIO, COM RECURSOS PROVENIENTES DO PLANO DE AÇÃO Nº 09032025-2-088160, VINCULADO À EMENDA PARLAMENTAR Nº 202540740006-VERMELHO, DESTINADA À CONSTRUÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA
Valor total: R$ 439.500,00 (quatrocentos e trinta e nove mil e quinhentos reais)
Vigência: 07/10/2026 a 07/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A2CF4123

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 189/2026
Concorrência eletrônica nº 031/2026
Processo n° 147/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: KAIROS SERVIÇOS E NEGÓCIOS LTDA- CNPJ 47.200.879/0001-89
Objeto: Contratação de empresa especializada para modernização da infraestrutura esportiva, junto ao ginásio de esportes João Pepino e ao estádio municipal Virgínio Bortolotti, contemplando melhorias estruturais e funcionais.
Valor total: R$ 579.194,00 (Quinhentos e setenta e nove mil, noventa e quatro reais)
Vigência: 07/10/2026 a 07/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CE9D2010

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1580/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SUELY MACHADO MOREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 05 de outubro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SUELY MACHADO MOREIRA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 685.xxx.xxx-15, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – BAIRRO IPIRANGA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 05 de outubro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 07 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:79574F9D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1581/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANA CLARA DOS REIS BARGAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 05 de outubro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANA CLARA DOS REIS BARGAS,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 118.xxx.xxx-08, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 016/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, no cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 05 de outubro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 07 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6F02121A

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1582/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA IRANI SILVA DOS SANTOS BORGES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;
RESOLVE;
I – Conceder, no dia 06 de outubro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **IRANI SILVA DOS SANTOS BORGES,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 038.xxx.xxx-99, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, em regime de Jornada Suplementar, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 06 de outubro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 07 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CE2C26BA

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1583/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA DANIELA KELI OLIVEIRA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 07 de outubro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **DANIELA KELI OLIVEIRA DOS SANTOS**, brasileira, inscrito no C.P.F. sob nº. 061.xxx.xxx-00, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 023/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 07 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6F6DFBA2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1584/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA BARBARA PRISCILA DUCATTI SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 05 de outubro de 2026, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **BARBARA PRISCILA DUCATTI SILVA,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 060.xxx.xxx-85, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **FARMACÊUTICO BIOQUIMICO**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 05 de outubro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 07 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:81D473C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CAMARA MUNICIPAL DE IRATI
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA

Dispensa nº 8/2026. Objeto: Contratação de empresa (posto de combustíveis) para o fornecimento de 4.000 (quatro mil) litros de gasolina comum (estimado) no período de 12 meses. Contratante: Câmara Municipal de Irati. - CNPJ: 77.778.819/0001-09. Contratada: Posto Posecol ltda - CNPJ: 78.143.674/0001-21. Valor do objeto: R$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais) Dotação Orçamentária: 0103101012.001 – 3390301020. Prazo de execução/vigência: 12 meses. Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.333/21, artigo 75.
Câmara Municipal de Irati, 7 de outubro de 2026.

SELMO DE LIMA VIEIRA –
Presidente.

EXTRATO DE CONTRATO 13/2026.
Contratante: Câmara Municipal de Irati – CNPJ: 77.778.819/0001-09.
Contratada: Posto Posecol ltda.
CNPJ: 78.143.674/0001-21
Valor: R$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais)
Prazo da duração do contrato: 12 meses
Data e Assinaturas Selmo de Lima Vieira – Presidente.

Publicado por:
Michell Adalberto Szczpanik
Código Identificador:6BFBA086

PROCURADORIA
DECRETO Nº 747/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
JEFERSON DOS SANTOS CRISTO	Assessor Técnico I	Secretaria de Saúde	XXX.XXX.789-07

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nessa data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 07 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:16FEEAE9

PROCURADORIA
DECRETO Nº 748/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam exoneradas, a pedido, as servidoras abaixo relacionadas:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
ERIDIANE DOS SANTOS COLAÇO	Cuidador Social Pss 2024	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.259-39
ANA HUL	Visitador Social Pss 2025	Secretaria de Assistência Social	XXX.XXX.869-10

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nessa data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, em 07 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:95981A40

PROCURADORIA
DECRETO Nº 749/2026

*Institui a Comissão de Estudo Preliminar do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal e dá outras providências***.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de avaliar e estudar o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal;

CONSIDERANDO a importância da participação dos órgãos e entidades relacionados à educação e à carreira dos servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO a necessidade de reunir informações e promover estudos que possam subsidiar eventual revisão e aperfeiçoamento do Plano;

CONSIDERANDO a participação de representantes da Secretaria Municipal de Educação, da Procuradoria-Geral do Município, da Câmara Municipal de Vereadores, do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais e do Conselho Municipal de Educação nos trabalhos relacionados ao estudo do Plano;

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Estudo Preliminar do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, de caráter técnico, consultivo e propositivo, com a finalidade de realizar estudos e apresentar subsídios para a análise e o aperfeiçoamento do referido Plano.

Art. 2º - A Comissão será composta por representantes das seguintes instituições:
I – Secretaria Municipal de Educação;
II – Procuradoria-Geral do Município;
III – Câmara Municipal de Vereadores;
IV – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
V – Conselho Municipal de Educação.

Art. 3º - Ficam designados para integrar a Comissão:
I – Ariane Fátima Rodrigues Pepe, representante da Secretaria Municipal de Educação;
II – Jacieli Domingues Pereira, representante da Secretaria Municipal de Educação;
III – Paulo Fernando Pinheiro, representante da Procuradoria-Geral do Município;
IV – Silvana Teresinha Rzepka, representante da Câmara Municipal de Vereadores;
V – Maria Rosangela Likes, representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
VI – Jussara de Fátima Ivanski Ruppel, representante do Conselho Municipal de Educação.
Parágrafo único. Os representantes poderão ser substituídos pelas respectivas instituições, mediante comunicação formal à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º - Compete à Comissão:
I – estudar o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal e a legislação aplicável;
II – identificar pontos que possam ser atualizados, aperfeiçoados ou adequados;
III – analisar aspectos relacionados à estrutura da carreira, formação, desenvolvimento profissional e progressão;
IV – elaborar estudos e propostas para subsidiar a Administração Municipal;
V – apresentar à Secretaria Municipal de Educação os resultados dos trabalhos realizados;
VI – exercer outras atividades relacionadas à finalidade da Comissão.

Art. 5º - Os trabalhos da Comissão terão caráter técnico, consultivo e propositivo e não implicarão, por si só, alteração do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, criação ou alteração de cargos, direitos, vantagens ou remunerações, que dependerão dos procedimentos e instrumentos legais próprios.

Art. 6º - Ficam reconhecidos, para os fins deste Decreto, os trabalhos realizados pela Comissão a partir de 3 de setembro de 2026, conforme registros e atas das reuniões.
§ 1º A participação dos integrantes nos trabalhos anteriores à publicação deste Decreto observará a respectiva data de ingresso na Comissão, conforme registrada nas atas.

Art. 7º - A Comissão poderá solicitar aos órgãos e setores da Administração Municipal informações, documentos e estudos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, respeitadas as respectivas competências.

Art. 8º - Os trabalhos da Comissão serão registrados em atas, relatórios ou outros documentos pertinentes, que poderão ser utilizados para subsidiar a análise e eventual revisão do Plano.

Art. 9º - A Comissão permanecerá constituída até a conclusão dos trabalhos ou até ulterior deliberação do Poder Executivo Municipal.

Art. 10 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 03 de setembro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 07 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:79F6F1E7

PROCURADORIA
DECRETO Nº 750/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica instituído como **PONTO FACULTATIVO** no âmbito da Administração Pública Municipal o dia 28/10/2026 (quarta-feira).

Art. 2° - Este Decreto não atingirá serviços que, por sua natureza, não admitem paralisação, por serem considerados de prestação de serviços essenciais e atendimento a casos urgentes, novos ou em curso.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 07 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:A9D3DFB4

PROCURADORIA
LEI Nº 5.387, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Institui a Política Municipal de Proteção dos Direitos da Pessoa com Fibromialgia no Município de Irati, cria a Carteira Municipal de Identificação da Pessoa com Fibromialgia e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte Lei:

DECRETA

Art. 1º - Fica instituída a Política Municipal de Proteção dos Direitos da Pessoa com Fibromialgia, destinada a promover a inclusão social, o atendimento humanizado, a acessibilidade e a melhoria da qualidade de vida das pessoas diagnosticadas com fibromialgia residentes no Município de Irati.

Art. 2º - São objetivos desta Lei:
I – assegurar atendimento humanizado;
II – promover a inclusão social;
III – ampliar o acesso às políticas públicas municipais;
IV – estimular ações de conscientização da população;
V – reduzir situações de preconceito decorrentes da doença.

Art. 3º - Fica instituída a Carteira Municipal de Identificação da Pessoa com Fibromialgia, a ser regulamentada mediante ato do Poder Executivo Municipal, mediante apresentação de documento oficial de identificação, comprovante de residência e laudo médico emitido por profissional habilitado.
Parágrafo único. A carteira servirá para facilitar a identificação da condição de saúde do portador perante órgãos públicos municipais.

Art. 4º - Os portadores da Carteira Municipal terão atendimento prioritário nos órgãos públicos municipais, especialmente nas unidades de saúde, serviços de assistência social, repartições públicas municipais e demais serviços municipais que possuam sistema de atendimento ao público.

Art. 5º - O Município promoverá campanhas anuais de conscientização sobre a fibromialgia, visando informar a população, combater preconceitos, divulgar direitos dos pacientes e incentivar o diagnóstico precoce.

Art. 6º - O Poder Executivo poderá desenvolver, em parceria com instituições públicas e privadas:
I – grupos de apoio;
II – programas de educação em saúde;
III – atividades físicas supervisionadas;
IV – ações de fisioterapia e práticas integrativas, conforme disponibilidade da rede municipal.

Art. 7º - A Secretaria Municipal de Saúde poderá manter cadastro estatístico dos pacientes diagnosticados, observada a legislação de proteção de dados pessoais.

Art. 8º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 9º - O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de 90 dias.

Art. 10 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 07 de OUTUBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:A763AF82

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

Segundo Termo Aditivo Contrato de Prestação de Serviços nº 146/2024, Pregão Eletrônico nº 083/2024 – PMI. Contratada: Floricultura Verdes Plantas Ltda, CNPJ 11.163.756/0001-78. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa para serviços de jardinagem e paisagismo. Do Prazo Contratual: Fica renovado o prazo de execução dos serviços por 12 (doze) meses, passando o vencimento de 16/09/2026 para 16/09/2027, e o prazo de vigência de 16/11/2026 para 16/11/2027. Do Valor Contratual: Fica renovado o valor contratual de R$ 499.410,00 (quatrocentos e noventa e nove mil, quatrocentos e dez reais), estimado para o período de 12 (doze) meses. Data e assinaturas.

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:FDE0A03F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
DECRETO 5.542/2026 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ITAMBARACA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 5542/2026 de 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2059/2025 de 30/12/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 15.000,00 (quinze mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E RELAÇOES DO TRABALHO	
04.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADM., PLANEJAMENTO, FINANÇAS E RELAÇOES DO TRABALHO	
04.001.04.122.0009.2.005.		Manutenção do Dep. de Adm, planejamento, finanças e relações do trabalho	
36 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
		Total Suplementação:	**15.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.365.0002.6.001.		Fortalecimento da Educação Infantil - OCA	
183 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
		Total Redução:	**15.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ITAMBARACÁ , Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Ferreira Goncalves
Código Identificador:94282A0B

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 5.543/2026

Súmula: Regulamenta a realização de procedimentos licitatórios e de contratações diretas de forma compartilhada entre o Município de Itambaracá e o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, preservadas a autonomia administrativa, orçamentária e financeira e as competências próprias de cada participante.

AMARILDO TOSTES, Prefeito do Município de Itambaracá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação aplicáveis à Administração Pública direta e autárquica dos Municípios;

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, transparência e busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;

CONSIDERANDO a possibilidade de racionalização dos procedimentos administrativos e de obtenção de ganhos de eficiência e economia de escala mediante o planejamento coordenado de necessidades comuns ou compatíveis entre órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO a autonomia administrativa, econômico-financeira e patrimonial do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, autarquia municipal criada pela Lei Municipal nº 873, de 25 de novembro de 1997;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto disciplina, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a realização de procedimentos licitatórios e de contratações diretas de forma compartilhada entre a Administração Pública direta do Município de Itambaracá e o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

§ 1º A participação do Município e do SAMAE em procedimento compartilhado será facultativa e dependerá, em cada caso, de manifestação e autorização formal da autoridade competente de cada participante.

§ 2º O procedimento compartilhado poderá ser adotado quando:

I – houver identidade, similaridade ou compatibilidade entre as necessidades dos participantes;

II – sua adoção proporcionar vantagem administrativa, operacional ou econômica, inclusive economia de escala ou redução de custos processuais;

III – for possível identificar e individualizar adequadamente a demanda, os quantitativos, os recursos orçamentários e as responsabilidades de cada participante; e

IV – a solução se mostrar compatível com a legislação aplicável e com o interesse público.

§ 3º A adoção de procedimento compartilhado não implica transferência de competências entre o Município e o SAMAE e não afasta a responsabilidade própria de cada participante pelo planejamento de sua demanda, disponibilidade orçamentária, autorização da despesa, formalização da contratação, gestão, fiscalização, recebimento e pagamento das obrigações que lhe correspondam.

§ 4º Este Decreto não se aplica à Câmara Municipal de Itambaracá, em respeito à autonomia administrativa, financeira e orçamentária do Poder Legislativo Municipal, sem prejuízo da possibilidade de cooperação institucional mediante instrumento próprio e observância das competências de cada Poder.

Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se **procedimento compartilhado** aquele em que o Município e o SAMAE coordenam e consolidam, total ou parcialmente, suas necessidades administrativas para a realização de licitação ou contratação direta, aproveitando atos e documentos comuns sempre que juridicamente possível, sem prejuízo da individualização das obrigações e responsabilidades de cada participante.

Parágrafo único. A existência de procedimento compartilhado não transforma Município e SAMAE em contratante único, não gera solidariedade entre os participantes e não autoriza uma entidade a assumir obrigação orçamentária, financeira ou contratual em nome da outra.

Art. 3º A participação do SAMAE dependerá de manifestação e autorização formal de seu Superintendente ou da autoridade competente definida em sua legislação ou regulamentação própria.

Parágrafo único. A participação da Administração Direta dependerá da autorização da autoridade municipal competente para a respectiva contratação.

CAPÍTULO II
DO PLANEJAMENTO E DA FORMALIZAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

Art. 4º A entidade interessada em participar de procedimento compartilhado deverá formalizar sua demanda em tempo hábil, antes da publicação do edital ou da conclusão da instrução da contratação direta.

§ 1º A manifestação de participação deverá indicar, no mínimo:

I – a necessidade administrativa a ser atendida e sua justificativa;

II – a descrição do objeto;

III – os quantitativos estimados correspondentes à sua demanda;
IV – a estimativa da despesa correspondente;
V – a unidade orçamentária, a classificação funcional-programática e, na etapa procedimental cabível, a demonstração da disponibilidade de recursos;
VI – a autoridade competente para autorizar a contratação;
VII – o agente ou unidade responsável por fornecer os elementos técnicos necessários ao procedimento; e
VIII – a concordância com a realização do procedimento de forma compartilhada.
§ 2º A demanda de cada participante será acompanhada dos documentos de planejamento exigíveis de acordo com a natureza do objeto e a forma de contratação, podendo compreender, conforme o caso, Documento de Formalização de Demanda – DFD, Estudo Técnico Preliminar – ETP, análise de riscos, Termo de Referência, Projeto Básico, Projeto Executivo e demais documentos previstos na legislação ou regulamentação aplicável.

Art. 5º Cada participante responderá pela definição, justificativa e aprovação de sua necessidade e de seus respectivos quantitativos.
§ 1º Os documentos comuns poderão ser elaborados de forma consolidada, desde que seja possível identificar, de maneira clara:
I – a demanda de cada participante;
II – os respectivos quantitativos;
III – a estimativa da despesa imputável a cada participante;
IV – a fonte ou dotação orçamentária correspondente;
V – as obrigações assumidas por cada participante; e
VI – os responsáveis pelos atos de sua competência.
§ 2º A consolidação de documentos não dispensa a análise da compatibilidade das necessidades, a justificativa da solução escolhida, a estimativa do valor da contratação, a pesquisa de preços e o atendimento dos demais requisitos da fase preparatória.
§ 3º Poderão ser aproveitados, quando juridicamente cabíveis, documentos, estudos, levantamentos, pesquisas de preços e demais atos praticados conjuntamente, evitando-se duplicidade desnecessária de esforços administrativos.

Art. 6º O Município e o SAMAE definirão formalmente qual participante ficará responsável pela coordenação e condução dos atos comuns do procedimento.
§ 1º A entidade responsável pela condução coordenará os atos comuns da fase preparatória e do procedimento de seleção do fornecedor, sem prejuízo da prática, por cada participante, dos atos que dependam de competência própria.
§ 2º A condução ou coordenação do procedimento por uma das entidades não lhe confere competência para:
I – autorizar despesa em nome da outra;
II – emitir empenho à conta de recursos orçamentários da outra;
III – celebrar contrato ou instrumento equivalente em nome da outra;
IV – receber definitivamente objeto destinado à outra;
V – ordenar pagamento com recursos pertencentes à outra entidade; ou
VI – praticar qualquer ato reservado por lei à autoridade competente da outra entidade.
§ 3º Os autos deverão permitir a perfeita identificação dos atos comuns e dos atos próprios de cada participante, inclusive mediante processos administrativos vinculados, apensados, referenciados ou outra forma de organização que assegure rastreabilidade e transparência.

CAPÍTULO III
DAS LICITAÇÕES COMPARTILHADAS

Art. 7º Quando adotada licitação compartilhada, o instrumento convocatório deverá identificar:
I – o Município e o SAMAE como participantes;
II – os quantitativos correspondentes a cada participante;
III – o quantitativo total da contratação;
IV – as condições de execução do objeto;
V – a forma de formalização das contratações decorrentes;
VI – os locais de entrega ou execução, quando distintos; e
VII – as demais responsabilidades atribuídas a cada participante.
§ 1º Encerrado o procedimento licitatório, cada participante formalizará sua própria contratação, relativamente aos quantitativos e valores correspondentes à sua demanda.
§ 2º Cada participante será responsável, em relação à sua parcela, pela:
I – emissão do respectivo empenho;
II – formalização do contrato ou instrumento equivalente;
III – designação de gestor e fiscais, quando cabível;
IV – gestão e fiscalização da execução;
V – recebimento do objeto; e
VI – liquidação e pagamento da despesa.
§ 3º A participação em procedimento compartilhado não gera solidariedade financeira ou contratual entre Município e SAMAE, nem autoriza a utilização de recursos orçamentários de uma entidade para custear obrigação da outra.

CAPÍTULO IV
DAS CONTRATAÇÕES DIRETAS COMPARTILHADAS

Art. 8º O procedimento compartilhado poderá ser adotado nas hipóteses de contratação direta por dispensa ou inexigibilidade de licitação, desde que o fundamento legal seja aplicável à situação concreta e estejam preenchidos, individualmente para cada participante, os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
§ 1º O procedimento deverá ser instruído, observado o art. 72 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com:
I – Documento de Formalização de Demanda e, quando cabíveis, Estudo Técnico Preliminar, análise de riscos, Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo;
II – estimativa da despesa, na forma da legislação aplicável;
III – parecer jurídico e pareceres técnicos, quando cabíveis;
IV – demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido por cada participante;
V – comprovação dos requisitos de habilitação e qualificação mínima necessários;
VI – razão da escolha do contratado;
VII – justificativa de preço; e
VIII – autorização da autoridade competente de cada participante.
§ 2º A instrução poderá conter documentos comuns aos participantes e documentos específicos de cada entidade, desde que seja possível identificar, individualmente, a demanda, os quantitativos, a estimativa da despesa, a disponibilidade orçamentária e a autoridade responsável por cada contratação.
§ 3º A autorização da contratação direta por um dos participantes não substitui nem supre a autorização da autoridade competente do outro.
§ 4º A contratação direta compartilhada não autoriza posterior ressarcimento informal de despesas entre os participantes, devendo a responsabilidade financeira de cada entidade ser previamente definida e formalizada antes da assunção da obrigação.

Art. 9º Nas contratações diretas fundamentadas em limite de valor, cada participante deverá demonstrar o atendimento ao disposto no art. 75, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considerando as despesas realizadas pela respectiva unidade gestora e os objetos de mesma natureza, bem como a inexistência de fracionamento indevido da despesa.
§ 1º A adoção de procedimento compartilhado não poderá ser utilizada para:
I – afastar modalidade de licitação legalmente exigível;
II – fracionar artificialmente contratação;
III – contornar limite legal de contratação direta; ou
IV – afastar obrigação de planejamento ou de realização de processo competitivo.
§ 2º O processo deverá demonstrar a compatibilidade entre a forma de contratação escolhida e os valores atribuídos a cada participante, considerando-se a legislação vigente no momento da contratação.

CAPÍTULO V
DOS EVENTOS INSTITUCIONAIS E DAS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO

Art. 10. A realização de procedimento compartilhado cujo objeto envolva alimentação, refeições, serviços de buffet, eventos

institucionais ou despesas de natureza semelhante dependerá, além dos demais requisitos previstos neste Decreto, de justificativa específica e documentada de cada participante quanto:
I – à finalidade pública e institucional da despesa;
II – à relação entre a contratação e as atividades, objetivos ou política administrativa da entidade;
III – à necessidade, adequação e razoabilidade da despesa;
IV – à identificação objetiva do público destinatário e dos quantitativos correspondentes;
V – à compatibilidade dos valores com os preços praticados no mercado;
VI – à disponibilidade orçamentária;
VII – ao fundamento legal da forma de contratação; e
VIII – à observância dos princípios da economicidade, impessoalidade, moralidade e interesse público.
§ 1º A mera realização de data comemorativa, confraternização ou evento não constitui, isoladamente, fundamento suficiente para a realização da despesa, devendo ficar demonstrada sua finalidade pública e institucional.
§ 2º Este Decreto não cria benefício alimentar, auxílio, vantagem funcional ou direito subjetivo a servidores ou agentes públicos e não constitui, isoladamente, autorização para realização de despesas com alimentação ou eventos.
§ 3º A realização de contratação compartilhada para evento institucional não dispensa a definição prévia das despesas que serão suportadas por cada participante.

CAPÍTULO VI
DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 11. Quando o procedimento compartilhado adotar o Sistema de Registro de Preços – SRP, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e da regulamentação aplicável.
§ 1º O edital e a ata identificarão o órgão ou entidade gerenciadora, os participantes e os quantitativos atribuídos a cada um.
§ 2º A entidade gerenciadora será responsável pela condução dos procedimentos necessários ao registro de preços e ao gerenciamento da ata, sem prejuízo das responsabilidades de cada participante pelas contratações que efetivamente realizar.
§ 3º A participação deverá ser formalizada durante a fase preparatória e antes da publicação do edital, observadas as disposições legais e regulamentares relativas ao Sistema de Registro de Preços.
§ 4º A intenção de registro de preços, quando legalmente exigível, será realizada na forma da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e da regulamentação aplicável.

CAPÍTULO VII
DA EXECUÇÃO, GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E PAGAMENTO

Art. 12. Cada participante responderá exclusivamente pela execução financeira e contratual correspondente à sua própria demanda.
§ 1º Sempre que possível, o fornecedor contratado deverá emitir documentos fiscais individualizados relativamente aos bens ou serviços destinados ao Município e ao SAMAE.
§ 2º O pagamento será realizado diretamente por cada participante relativamente às obrigações por ele assumidas, com recursos de sua própria dotação orçamentária.
§ 3º É vedado o pagamento, por um participante, de despesa atribuível ao outro, ressalvadas as hipóteses expressamente autorizadas por lei e formalizadas mediante instrumento jurídico próprio.
§ 4º Os contratos ou instrumentos equivalentes deverão identificar os quantitativos, valores e obrigações correspondentes a cada contratante.

Art. 13. Cada participante designará os agentes responsáveis pela gestão e fiscalização de sua contratação, admitida atuação coordenada quando a natureza do objeto assim recomendar.
Parágrafo único. A atuação coordenada na fiscalização não afasta a responsabilidade de cada participante pelo acompanhamento e recebimento da parcela do objeto que lhe corresponda.

CAPÍTULO VIII
DA AUTONOMIA DOS PARTICIPANTES

Art. 14. A autonomia administrativa, econômico-financeira, orçamentária e patrimonial do SAMAE será preservada em todas as etapas do procedimento compartilhado.
§ 1º O SAMAE poderá aceitar ou recusar sua participação em cada procedimento, sem que a recusa impeça a realização de contratação própria pela autarquia.
§ 2º A participação do SAMAE não transfere ao Município as competências legalmente atribuídas à Superintendência ou aos demais órgãos da autarquia.
§ 3º O Município não poderá impor ao SAMAE objeto, quantitativo, obrigação ou despesa que não tenha sido previamente aprovado pela autoridade competente da autarquia.
§ 4º A participação em procedimento anterior não gera obrigação de adesão do SAMAE a contratações futuras.

Art. 15. As divergências entre os participantes quanto à descrição do objeto, quantitativos, condições de execução, valores ou divisão de responsabilidades deverão ser solucionadas antes da publicação do edital ou da conclusão da instrução da contratação direta.
Parágrafo único. Não havendo consenso, qualquer participante poderá retirar sua demanda do procedimento, mediante decisão formal e motivada, desde que a alteração não comprometa a legalidade, competitividade ou viabilidade da contratação remanescente.

CAPÍTULO IX
DA TRANSPARÊNCIA E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16. Os atos sujeitos à publicidade deverão ser divulgados pelos meios legalmente exigidos, observadas as responsabilidades de cada participante e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
Parágrafo único. Nos casos de contratação direta, serão observadas as exigências de publicidade previstas no art. 72, parágrafo único, e demais disposições aplicáveis da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 17. Este Decreto disciplina exclusivamente a organização e a coordenação de procedimentos compartilhados entre o Município de Itambaracá e o SAMAE e não substitui a regulamentação geral da Lei Federal nº 14.133, de 2021, aplicável a cada entidade.
Parágrafo único. Cada participante continuará sujeito às normas legais e regulamentares próprias relativas à competência de suas autoridades, planejamento, orçamento, controle, execução e fiscalização das contratações.

Art. 18. Situações omissas serão decididas pelas autoridades competentes de cada participante, observada a Lei Federal nº 14.133, de 2021, a regulamentação municipal aplicável e as competências legalmente atribuídas ao SAMAE.

Art. 19. Os procedimentos cuja fase preparatória tenha sido iniciada antes da vigência deste Decreto permanecerão submetidos às normas aplicáveis no momento de sua instauração, salvo decisão motivada das autoridades competentes pela adoção deste Decreto, quando juridicamente possível e sem prejuízo de atos validamente praticados.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Itambaracá, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:B5C08DBF

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 04.01/2026 - PSS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) Nº 01/2026
DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
EDITAL Nº 04.01/2026

A Presidente da "Comissão Examinadora, Acompanhamento, Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)" do

Município de Itambaracá (PR), **JOSIANE CRISTINA ROSIM**, usando das atribuições que lhe são conferidas na **PORTARIA nº 316/2026**, vem por meio deste, **TORNAR PÚBLICO** a **Divulgação da Homologação das Inscrições** do Processo Seletivo Simplificado (PSS) de 2026, nos termos que seguem.

1. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

Emprego público:
Assistente Social Educacional (30 horas);
Fonoaudiólogo (20 horas);
Professor (20 horas);
Professor de Educação Física (20 horas).
Psicólogo Educacional (20 horas);

CARGO: *ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL*

Nº	Nome do Candidato (a)
	Maria Paula Gobo da Silva Martins
	Patrícia Soares

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

NÃO HOUVE INSCRITOS PARA O CARGO.

CARGO: PROFESSOR

Nº	Candidato(a)
	Alcione Aparecida de Souza Velani
	Amanda Ramos Marinho
	Ana Paula Iotti
	Ana Paula Magiole Rego
	Ângela Aparecida dos Santos Silva
	Angélica Mendes
	Aquéles Aparecida dos Santos
	Arlete Aparecida de Oliveira Gonçalves
	Cibele de Cássia Velani
	Claudinéia Aparecida Leandro
	Cristiane da Costa Silva Miguel
	Cristiane Fernanda Henrique de Oliveira
	Danieli dos Santos Lima
	Denise Mara Rubim Bonifácio
	Elisabeth dos Santos
	Fabiane Priscila Cunha Merli Romanini
	Fátima Aparecida Saúgo
	Gabriella Gonçalves de Oliveira Soares
	João Vitório Yuki Tuda
	Juliana Helena De Grande
	Kaik de Melo Vasconcelos
	Kamily Francisquinho Nunes
	Karine Soares da Silva
	Karolaine Rodrigues Santa Rosa
	Kátia Alves
	Kátia Cristina Kremer
	Larissa Paulino dos Santos
	Lilia Kátia Vieira Machado
	Lindinaura Rodrigues da Cruz Nagita
	Lizandra Maria Barbosa Bianconi
	Loriane Paulino dos Santos Barbosa
	Lucimara de Fátima De Biaggi Santos
	Marcela Aran Munhoz Aron
	Maria de Fátima dos Santos da Silva
	Maria Fernanda Carneiro da Silva e Souza
	Maria Júlia de Campos Pacheco
	Maria Luiza Cândido
	Maria Luiza Silvério
	Maria Tereza Feriato
	Mariângela Feriato de Carvalho Vieira
	Marilsa Vieira dos Santos
	Marlene de Fátima Mendes de Oliveira
	Osvaldo Yoshio Nagita
	Regina Márcia Lanzone
	Rita de Cássia Pereira Sarmanho
	Sabrina Sanguini Costa
	Sara Gabriane dos Santos Romanini
	Silvia Renata Munhoz
	Simone dos Santos Maia
	Simone Marinho de Assis
S	Solange Aparecida dos Santos Severino
	Susane da Costa Silva
	Valdinéia Leandro Lanzone
	Valéria Cristina de Oliveira Cardoso
	Viviane Diniz Pereira

CARGO: *PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA*

Nº	Candidato(a)
1.	Daniel Luiz dos Santos Martins
2.	Leonardo Coimbra e Silva
3.	Rafael Vinicius de Oliveira

CARGO: *PSICÓLOGO EDUCACIONAL*

Nº	Candidato(a)
1.	Ana Luisa Euclides de Lima
2.	Anelysa da Silva
3.	Ariston Martins São João
4.	Bianca Bandeira

2. INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS

CARGO: PROFESSOR

Nº	Nome do Candidato (a)	Motivo
	Ana Patrícia Rodrigues Brum	Não atendeu ao item "**2.23 H"** (Documentos obrigatórios) do Edital nº 01/2026

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nº	Nome do Candidato (a)	Motivo
	Loriene Stphany Bandeira Costa	Não atendeu ao item "**4.2"** (Requisitos obrigatórios) do Edital nº 01/2026

3. DOS RECURSOS

3.1. O resultado da avaliação da comissão será divulgado em lista específica e, havendo **INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO (Inscrições não homologadas)**, o candidato poderá interpor recurso administrativo, após a publicação do resultado.
3.2. O recurso deverá ser interposto, conforme previsto no **Anexo I** (Cronograma), nos dias **08 e 09 de outubro de 2026**, em formulário próprio, constante no **ANEXO VIII**, do Edital de Abertura nº 01/2026 e encaminhado no e mail: educacao@itambaraca.pr.gov.br,, ou entregue presencialmente na Secretaria Municipal de Educação.
3.3. Este Edital entra em vigor nesta data.

Pulique-se, Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

JOSIANE CRISTINA ROSIM
Presidente da "Comissão Examinadora, Acompanhamento, Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)"
Portaria nº 316/2026

CLÁUDIA MARIEL PARRALEGO
Membro

DANIELLY TATSCH FERREIRA DA LUZ
Membro

ELAINE DE SOUZA OLIVEIRA
Membro

MARIA LUCIENE JUSSIANI
Membro

ROSANA APARECIDA MENDES BATISTA ARON
Membro

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:F26FDF9A

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 387/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 1.159/2026 do Ofício nº 212/2026 do Diretor de Serviços Públicos e Obras que solicita Férias do servidor abaixo:

R E S O L V E :
Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de Férias Regulamentares na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
VALDINEI DE OLIVEIRA	200811	MECÂNICO	01/10/2025 A 30/09/2026	05/10/2026	03/11/2026

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05 de outubro de 2026, revogados as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:E4A74B79

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 388/2026

Súmula: Dispõe sobre a concessão de Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO, o Protocolo nº 1.170/2026 do Ofício nº 037/2026 do Secretário de Administração que autoriza Férias da servidora abaixo:

R E S O L V E :

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de Férias Regulamentares na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, a servidora abaixo relacionada:

NOME	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE FRUIÇÃO	
				INICIO	FIM
MARIA LUCIENE JUSSIANI	200563	AGENTE ADMINISTRATIVO	27/02/2025 A 26/02/2026	07/10/2026	05/11/2026

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogados as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:9601BA36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2026
PROCESSO Nº 062/2026

CONVOCAR os participantes habilitados no credenciamento de pessoa física para prestação de serviço de motorista, para atendimento das secretarias municipais, conforme descrito abaixo, para comparecer junto ao setor de Licitação e Contratos, no Paço Municipal de Itambé/PR, sito a Praça Rui Barbosa, 34 – Centro, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, das 8:00 ás 11:00 e das 13:00 ás 17:00 horas, para fins de cumprimento do item 6, subitem, 6.1.1. do edital:

6 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO:
6.1.1. Para os credenciados, somente para fins de assinatura contratual (*não precisam estar no envelope de habilitação*), serão solicitados os seguintes documentos (*com prazo de 05 dias úteis para apresentação após a solicitação*):
a. Cópia do cartão do Número de Identificação do Trabalhador – NIT (PIS/PASEP) ou documento equivalente;
b. Cópia de Comprovante de Endereço no mínimo 60 dias da data de inscrição;
c. Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
d. Não possuir antecedentes criminais (Certidão Negativa de Antecedentes);
e. Se do sexo masculino, quitação do serviço militar com idade de até 45 anos;
f. Informações bancárias e, CPF dos dependentes.
g. Apresentação de **Certidão de Pontuação da CNH** que comprove não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias, nos últimos 12 meses (conforme o Art. 145 do CTB).
h. Apresentar declaração da Prefeitura de Itambé de que não responde a PAD (Processo Administrativo Disciplinar), não recebeu advertência ou suspensão ou certidão de "sem vínculo prévio" com a Prefeitura.

6.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial ou assinado por certificado digital ou GOV.BR.

Obs: Se do eventual desinteresse por parte do credenciado comparecer no setor de Licitação deste Município para assinar o termo de desistência.

PROTOCOLO	NOME/RAZÃO SOCIAL	CPF	ORDEM
1100/2026	ROSANA ALVES DE OLIVEIRA	059.***.119-**	10º

Itambé/PR, 07 de outubro de 2026.

FLÁVIA VICENZI
Chefe da Divisão de Licitação

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:5A9D7D66

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 125/2026 - ID/TCE: 43106

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: R.A HERNANDES LTDA
CNPJ/MF: 08.148.745/0001-04

OBJETO: Aquisição de equipamentos de cozinha industrial e mobiliário corporativo destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR CONTRATUAL: R$ 7.719,05 (sete mil e setecentos e dezenove reais e cinco centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo de Pregão eletrônico nº 20/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 06/10/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:9005D829

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 127/2026 - ID/TCE: 43108

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: OFFICER X MOVEIS LTDA
CNPJ/MF: 66.296.653/0001-78

OBJETO: Aquisição de equipamentos de cozinha industrial e mobiliário corporativo destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR CONTRATUAL: R$ 700,00 (setecentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo de Pregão eletrônico nº 20/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 06/10/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:E393DCD3

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 128/2026 - ID/TCE: 43109

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: A. PAZINATO MARINGÁ-ME
CNPJ/MF: 04.352.905/0001-81

OBJETO: Aquisição de equipamentos de cozinha industrial e mobiliário corporativo destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR CONTRATUAL: R$ 14.884,00 (quatorze mil e oitocentos e oitenta e quatro reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo de Pregão eletrônico nº 20/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 06/10/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:D4CA85B1

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 129/2026 - ID/TCE: 43110

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: VITRINE AMBIENTES PARA ESCRITÓRIO LTDA
CNPJ/MF: 05.684.135/0001-37

OBJETO: Aquisição de equipamentos de cozinha industrial e mobiliário corporativo destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR CONTRATUAL: R$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo de Pregão eletrônico nº 20/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 06/10/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:A9C7B0AB

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 124/2026 - ID/TCE: 43105

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: DAC MOVEIS LTDA
CNPJ/MF: 56.101.450/0001-25

OBJETO: Aquisição de equipamentos de cozinha industrial e mobiliário corporativo destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR CONTRATUAL: R$ 2.380,00 (dois mil e trezentos e oitenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo de Pregão eletrônico nº 20/2026.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 06/10/2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:4375705C

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, HOMOLOGO a decisão do Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, devidamente designados pelas Portarias Nº 049/2025 e Nº 174/2025, referente ao **Pregão Eletrônico nº 23/2026**, e ADJUDICO o objeto ora licitado, o qual resume-se por: Contratação de serviços de seguro para veículos que compõem a frota da Administração Pública Municipal, em favor da empresa: **GENTE SEGURADORA S.A**, com cadastro CNPJ/MF sob o n.º 90.180.605/0001-02, no valor total de R$ 36.587,76 (trinta e seis mil e quinhentos e oitenta e sete reais e setenta e seis centavos).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 07 de outubro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Cristina Silva Messias
Código Identificador:2E3B81BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 230/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 230/2026
DATA: 07.10.2026

SÚMULA: Declara ponto facultativo em repartições públicas municipais.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere o art. 82 da Lei Orgânica do Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná.

DECRETA:
Art. 1º) Fica declarado **Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no dia 30 de outubro de 2026 (sexta-feira)**, em comemoração do Dia do Servidor Publico.
Parágrafo Primeiro - Para atendimento dos serviços essenciais e emergenciais, serão feitas escalas de serviços para garantir o atendimento.
Parágrafo Segundo – O Departamento Municipal de Educação manterá suas atividades normais devido ao calendário escolar.
Art. 2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dia do mês de outubro de 2026.

Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:CD579F00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 823 A Nº 825/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 823/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Joci Carraro Fante, Matrícula: 017.144-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Diretora. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 12/10/2026 as 12h00 e retorno dia 15/10/2026 as 12h30. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 1.200,00. Transporte utilizado: Strada placa UBH9D48 (oficial). Finalidade da viagem: Progov/TCE-PR. Local: FEIP. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 06.10.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 824/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Alexandre E. Duarte, Matrícula: 016.296-1. Órgão de Lotação: Depto de Educação. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Atletas e professores. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 10/10/2026 as 23h00 e retorno dia 12/10/2026 as 23h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 500,00. Transporte utilizado: Van (oficial). Finalidade da viagem: Disputa Copa Furação Nacional Sub 11. Local: Liga Arena. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 06.10.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 825/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Rodrigo Schuastz, Matrícula: 111.546-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Atletas e professores. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 10/10/2026 as 07h4500 e retorno dia 10/10/2026 as 19h00. Destino: São Lourenço do Oeste. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Van (oficial). Finalidade da viagem: Amistoso de Futebol. Local: Liga Arena. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 06.10.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:26ECD006

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR N° 247 - CONCURSO PÚBLICO
EDITAL 01/2023 EDITAL DE FINAL DE LISTA

A Secretária Municipal de Administração de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado final e homologação do Edital n° 01/2023 - Concurso Público desta Prefeitura, considerando os termos do Edital nº 01/2023, considerando o Edital complementar de convocação n° **246.**

Resolve:

Art. 1º. Tornar público a candidata que solicitou **final de lista**.

RECEPCIONISTA

Class*	Nome	Grupo	Nota
044	SUELY RODRIGUES BARBOZA	AC	63,00

AC* (Ampla Concorrência).
PCD* (Pessoa com deficiência).**
CN** (Candidato Negro).**
Class* (Classificação).

Art. 2º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação

Itaperuçu, 07 de outubro de 2026.

SILMARA MACHADO DE JESUS
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:25F2E302

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR N° 248 - CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Secretária Municipal de Administração de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado final e homologação do Edital n° 01/2023 - Concurso Público desta Prefeitura, e considerando os termos do Edital nº 01/2023;
Resolve:

Art. 1º. Fica convocada a candidata abaixo relacionada a comparecer ao edifício sede desta Prefeitura Municipal no Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação deste **EDITAL,** obrigatoriamente munida de todos os documentos necessários para admissão do cargo com (cópias e originais) conforme item 10 do Edital 01/2023.

RECEPCIONISTA

Ordem de convocação	Class*	Nome	Grupo	Nota
047°	045	LUCIMARA ALVES ARTIGAS	AC	62,00

AC* (Ampla Concorrência)
PCD* (Pessoa com deficiência).**
CN** (Candidato Negro).**
Class* (Classificação).

Art. 2°. O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Art. 3º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 07 de outubro de 2026.

SILMARA MACHADO DE JESUS
Secretária Interina de Administração

Publicado por:
Jessica Dos Santos
Código Identificador:CF38C98A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 231/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2025 – CISMEL-NCP
INEXIGIBILIDADE Nº 55/2026

O **MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR** torna pública a presente **ERRATA** ao Contrato nº **231/2026**, celebrado com a empresa **VIGENT CONSTRUÇÕES LTDA**, para inclusão do prazo de execução do objeto na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

Onde se lê:
5.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no PNCP ou no Diário Oficial para aqueles municípios com até 20.000 habitantes que assim optarem, em conformidade com o prazo estabelecido no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal 14.133/21.

Leia-se:
5.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no PNCP ou no Diário Oficial para aqueles municípios com até 20.000 habitantes que assim optarem, em conformidade com o prazo estabelecido no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo o **prazo de execução do objeto de 180 (cento e oitenta) dias**, observadas as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais documentos integrantes da contratação.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato nº 231/2026.

Itaperuçu/PR, 07 de outubro de 2026.

WELIFER FELIPE DE CRISTO COUTINHO
Agente de Contratação
Portaria nº 380/2025

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:DBC1E739

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 269/2025 - PRAZO

CONTRATO Nº 269/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: DA SHIA DOCES E DELICIAS FIT.
CNPJ: 29.088.534/0001-01.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.
DA PRAZO: 12 (DOZE) MESES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE 25 DE OUTUBRO DE 2026 A 24 DE OUTUBRO DE 2027.
DATA DA ASSINATURA: 02 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:156F4DA1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 78/2025 - VALOR

CONTRATO Nº 078/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº012/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA:CHIMELLI & GUELLER LTDA.
CNPJ Nº 80.288.236/0001-04
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE BASE COM SERVIÇOS DE ENTREGA, PARA UTILIZAÇÃO NA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESTRADAS VICINAIS (ESTRADAS RURAIS) DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU PR.
DO VALOR: R$ 599.700,00 (QUINHENTOS E NOVENTA E NOVE MIL, SETECENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:00A40194

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 83/2026

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, HOMOLOGO a presente licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 83/2026, que tem como objeto a **"**Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de água mineral para as Secretarias Municipais e seus departamentos**"**. Cujo vencedor foi a empresa **GÁS VALLE LTDA, CNPJ: 53.147.001/0001-20**, no valor de **R$ 194.982,96 (cento e noventa e quatro mil e novecentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 07 de outubro de 2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:60B7E846

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA N° 020/2026

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições legais, **RATIFICO** o presente procedimento de contratação direta, na modalidade **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 020/2026**, que tem por objeto a **contratação de empresa especializada para organização e execução das festividades alusivas ao DIA DAS CRIANÇAS, a serem realizadas no Município de Itaperuçu no dia 11 de outubro de 2026**, declarando contratada, para o **LOTE 1**, a empresa **BRINQUE LOCAÇÕES LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 33.038.864/0001-51**, pelo valor de **R$ 23.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais)**, em conformidade com a documentação apresentada e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

Itaperuçu, 07 de outubro de 2026.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:B0A44518

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE II
DECRETO 109/2026

DECRETO Nº 109/2026
De 07 de outubro de 2026

SÚMULA: Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Suplementar por Superavit Financeiro, Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.677/2025, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.676/2025 do PPA 2026 a 2029, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.651/2025, e dá outras providências.

GILSON JOSÉ GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.696/2026 de 03 de março de 2026 e pela Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964.

DECRETA:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Suplementar por Superavit Financeiro, Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 656.652,13 (Seiscentos e cinquenta e seis mil seiscentos e cinquenta e dois reais e treze centavos), na seguinte dotação:

02000:- GABINETE DO PREFEITO
02001:- GABINETE DO PREFEITO
02001:0412200022.002 – Gestão das Atividades do Gabinete do Prefeito
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319013:- Contribuições Patronais (Ficha 005)..... R$ 11.000,00
TOTAL ..... R$ 11.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03005:- DIRETORIA EXECULTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
03005:0412200022.007– Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Administrativa
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319013:- Contribuições Patronais (Ficha 046)..... R$ 7.000,00
TOTAL ..... R$ 7.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
03005:0412200022.012– Gestão das Atividades do Departamento de Administração
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319013:- Contribuições Patronais (Ficha 088)..... R$ 3.000,00
TOTAL ..... R$ 3.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

04000:- SEC. DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
04001:- DIRETORIA EXECUTIVA DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
04001:1545100051.009 – Construção de Parque Linear
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449051:- Obras e Instalações (Ficha 187)..... R$ 76.000,00
TOTAL..... R$ 76.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
449051:- Obras e Instalações (Ficha 188)..... R$ 18.452,13
TOTAL..... R$ 18.452,13
FONTE: 831 – Emenda Individual Impositiva - Transf. Especial - Dep. Luiz Nishimori
04001:2678200052.040 – Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Obras Viação e Serv. Desenvolvimento
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319004:- Contratação por Tempo Determinado Civil (Ficha 245).....R$ 27.000,00
TOTAL ..... R$ 27.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

05000:- SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE
05002:- DIRETORIA EXECUTIVA DE SAÚDE
05002:1012200082.049 – Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Saúde
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319011:- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Ficha 318).. R$ 111.000,00

TOTAL ..... R$ 111.000,00
FONTE: 303 – Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
05002:1030100082.051 – Gestão das Atividades das Unidades Básicas de Saúde – NIS II
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339093:- Indenizações e Restituições (Ficha 821)..... R$ 2.000,00
TOTAL .....R$ 2.000,00
FONTE: 1518 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde
05002:1030100082.052 – Gestão das Atividades da Unidade Básica de Saúde - UAPSF
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319004:- Contratação por Tempo Determinado Civil (Ficha 382).....R$ 24.000,00
TOTAL ..... R$ 24.000,00
FONTE: 303 – Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
05002:1030200082.055 – Gestão das Atividades do Hospital Municipal
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Ficha 438)... R$ 100.000,00
TOTAL..... R$ 100.000,00
FONTE: 303 – Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

07000:- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA
07002:- EDUCAÇÃO MUNICIPAL
07002:1212200062.078 – Gestão das Atividades da Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319011:- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Ficha 632).. R$ 20.000,00
TOTAL ..... R$ 20.000,00
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 822)..... R$ 7.000,00
TOTAL..... R$ 7.000,00
FONTE: 501 – Receitas de Alienações de Ativos
07002:1236100062.079 – Gestão das Atividades da Esc. Mun. Prof. Maria de Fátima Sottoriva de Mazzi
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339030:- Material de Consumo (Ficha 679) R$ 20.000,00
TOTAL..... R$ 20.000,00
FONTE: 103 – 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 775)..... R$ 40.000,00
TOTAL..... R$ 40.000,00
FONTE: 501 – Receitas de Alienações de Ativos
07002:1236500062.080 – Gestão das Atividades do CMEI Pequeno Principe
300000:- DESPESAS CORRENTES
310000:- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
319000:- APLICAÇÕES DIRETAS
319011:- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Ficha 697) R$ 100.000,00
TOTAL..... R$ 100.000,00
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica
319011:- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Ficha 698) R$ 80.000,00
TOTAL..... R$ 80.000,00
FONTE: 1040– Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR
07002:1236700062.082 – Assistência Financeira a APAE
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
445000:- TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS S/FINS LUCRATIVOS
445042:- Auxilios (Ficha 734)..... R$ 200,00
TOTAL ..... R$ 200,00
FONTE: 102 – FUNDEB 40%
07002:1278200062.083 – Gestão do Transporte Escolar
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339030:- Material de Consumo (Ficha 752) R$ 10.000,00
TOTAL..... R$ 10.000,00
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR..... R$ 656.652,13

Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes do Superávit Financeiro de Recursos Vinculados de anos Anteriores no valor de R$ 2.000,00 (Dois mil reais), proveniente da seguinte fonte:

FONTE: 1518 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde
R$ 2.000,00

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO..... R$ 2.000,00

Art. 3º - Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, serão utilizados os recursos provenientes de Tendência de Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 145.452,13 (Cento e quarenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e treze centavos), proveniente da seguinte fonte:

(Tendência de Excesso de Arrecadação)

13.21.01.11.06.15.00.00 - REND. APLIC. FINANC. - EMENDA INDIVIDUAL IMPOSITIVA - TRANSF. ESPECIAL - DEP. LUIZ NISHIMORI - F. 831	18.452,13
22.13.01.01.00.00.00.00 ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL - F. 501	47.000,00
17.15.52.01.00.00.00.00 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAR – PRINCIPAL F. 1040	80.000,00

TOTAL GERAL DE TENDENCIA DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	***145.452,13***

Art. 4º Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado o cancelamento no valor de R$ 509.200,00 (Quinhentos e nove mil e duzentos reais), na seguinte dotação do orçamento vigente:

03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03005:- DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMNISTRAÇÃO
03005:2884300030.022 – Amortização da Dívida do FUNPREMISUL
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
460000:- AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA
469000:- APLICAÇÕES DIRETAS
469171:- Principal da Dívida Contratual Resgatado (Ficha 160)..... R$ 509.000,00
TOTAL ..... R$ 509.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

07002:- EDUCAÇÃO MUNICIPAL
07002:1278200062.083 – Gestão do Transporte Escolar
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Ficha 809).. R$ 200,00
TOTAL ..... R$ 200,00
FONTE: 102 – Fundeb 40%Salário-Educação

TOTAL DO CANCELAMENTO DE DOTAÇÃO..... R$ 509.200,00

Art. 5º As alterações orçamentárias decorrentes da abertura do crédito adicional especial previsto no art. 1º desta Lei e da utilização dos recursos indicados no art. 2º ficam incorporadas ao orçamento vigente, promovendo-se, no que couber, as correspondentes adequações no Plano Plurianual – PPA, instituído pela Lei Municipal nº 1.676/2025 e suas alterações, com vigência para o período de 2026 a 2029, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, instituída pela Lei Municipal nº 1.651/2025 para o exercício financeiro de 2026.

Art. 6º - Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:74A1C7F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 081/2026

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 081/2026
CONTRATANTE: Município de Ivaí – PR
CONTRATADA: BOOTSHIELD COMERCIO DE CALCADOS E EPI LTDA
DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO:
Contratação de empresa especializada para fornecimentos de sapatos (epi) para secretaria da saúde.
Dotação orçamentária:
08.001.10.302.1001.2084.3.3.90.30.00.00
VALOR R$3.881,92 (Três mil oitocentos e oitenta e um reais e noventa e dois centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.
RATIFICADO EM 07/10/2026

ORLIANTONIO CAMARGO DE CRISTO -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Caroline Stadler
Código Identificador:59337863

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
DECRETO LEGISLATIVO N.º 05, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre a concessão de título de Cidadão Honorário, Benemérito, Moções e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 40, IV e V da Lei Orgânica do Município e pelo Art. 18, IV e V do Regimento Interno e Resolução n.03, de 29 de abril de 2026, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu promulgo o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º A Câmara Municipal de Ivatuba, nos termos do artigo 29, inciso XV do Regimento Interno, combinado com o artigo 19, inciso XXIV da Lei Orgânica Municipal, outorga títulos de cidadão Honorário de Ivatuba, Benemérito e Moção aos cidadãos e Instituições abaixo relacionados:

I – Ao Senhor ANÍSIO SILVIO FURLAN, em reconhecimento pelos relevantes serviços prestados ao nosso Município, indicado pela Vereadora Ivanice Pereira Loiola;
II – Ao Senhor ÂNGELO CELESTINO E LUZIA ALVES CELESTINO, em reconhecimento pelos relevantes serviços prestados ao Município e à sua comunidade, indicado pelo Vereador Maristelvio Tenedini;
III – À Senhora MERCE DE MATIA GOMES, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao nosso Município, indicado pelo Vereador Cassio Luiz Furtado Duarte;
IV – Ao Senhor JOSÉ RICARDO OLIVEIRA COSTA, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município no seu trabalho frente à Fanfarra Municipal, onde transcende a música, sendo instrumento de transformação social para as crianças e jovens de Ivatuba, indicado pelos Nobres Vereadores desta Casa de Leis;
IV – À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA E COLÉGIO ESTADUAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS, em reconhecimento ao trabalho realizado em favor da melhoria da qualidade do ensino e, especialmente pelos resultados alcançados nos indicadores educacionais, dentre eles o índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, indicado pela Vereadora Rosangela Cordeiro Mori.

Art. 2º Os Títulos a que se refere o artigo anterior serão conferidos em Sessão Solene da Câmara Municipal de Ivatuba, em data a ser designada pelo Presidente da Câmara Municipal.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto Legislativo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 4º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Ivatuba, em 06 de outubro de 2026.

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:8B817482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL Nº 001/2025

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná, por meio do Gabinete do Prefeito, torna público que a candidata abaixo relacionada, inscrita e classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS Edital nº 001/2025, convocada por meio de Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município em 30/09/2026 e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 01/10/2026, **não compareceu** no prazo estabelecido para apresentação da documentação exigida, conforme previsto no edital, para fins de comprovação dos requisitos e efetivação da contratação.

Barbara Pereira Fernandes Baron Fontana, inscrita sob o número 164 e classificada em 35º lugar para o cargo de Professora (temporário).

Considerando o disposto no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2025 e considerando o não comparecimento da candidata no prazo legal, **fica a Senhora** Barbara Pereira Fernandes Baron Fontana**, remetida para o fim da lista de candidatos**.

Ivatuba (PR), 07 de outubro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:20714C81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, e com base no resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, localizada na Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba-PR, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, a fim de apresentar a documentação necessária para contratação, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Cargo: Professor (temporário)		
Classificação	**Nº Inscrição**	**Nome**
36º	067	Maria Rosalina Bernardino Xavier

A candidata convocada deverá apresentar original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

Documentos FASE 1 – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:
Títulos/documentos para comprovação dos critérios de escolaridade, aperfeiçoamento e experiência (conforme edital), informados na Ficha de Inscrição;

Documentos FASE 2 – DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
Carteira de identidade (RG);
CPF;
Título de eleitor;
Comprovante de quitação eleitoral;
Carteira de trabalho e previdência social - CTPS;
Número do PIS/PASEP;
Certidão de nascimento ou casamento;
Prova de quitação com o serviço militar para o convocado do sexo masculino;
Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e registro no conselho da Classe quando houver;
Certidão de nascimento dos filhos, menores de 21 anos, quando houver;
Comprovante de residência;
Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do FÓRUM;
Comprovante de aptidão física e mental;
Uma foto 3X4 recente;
Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;
Outros documentos exigidos no edital do processo seletivo.

O não comparecimento no prazo estabelecido ou a não apresentação da documentação exigida e demais fatos enumerados no Item 13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, implicará na perca da colocação original de classificação e será o convocado remetido para o fim da respectiva lista de classificados, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato. Serão considerados desistentes aqueles que estiverem enquadrados nas hipóteses previstas no Item 14 do Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 07 (sete) dias do mês de outubro de 2026 (dois mil e vinte e seis).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:9E803DD7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 75/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA

Aprova o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), referente ao 1º quadrimestre do ano de 2026, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ivatuba/PR.

O PLENO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA - CMSI, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 900, de 1º de março de 2023, e por seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO:
O disposto na Constituição Federal (CF), Art. 198, e na Lei n.º 8.142/1990, no que diz respeito a avaliação dos relatórios de gestão que permitam o controle pelo Conselho, bem como as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

O disposto na Lei Complementar n.º 101/2000, Art. 48, definindo que são instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o relatório resumido da execução orçamentária e o relatório de gestão fiscal; e as versões simplificadas desses documentos;

A Lei Complementar n.º 141/2012, Art. 41, que garante aos Conselhos de Saúde a avaliação, a cada quadrimestre, dos relatórios detalhados referentes a execução orçamentária no âmbito da saúde;

Considerando a realização da 113ª (centésima terceira) Reunião Ordinária do CMSI, ocorrida em 28 (vinte e oito) de maio de 2026, conforme a Ata n.º 149/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), referente ao 1º Quadrimestre do ano de 2026, apresentado pela Secretária de Saúde do município de Ivatuba/PR;

Art. 2º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivatuba/PR, em 28 de maio de 2026.

SANDRA LUCIA PRESA DOS SANTOS
Presidente do CMSI

Homologo a Resolução N.º 75/2026 do CMSI nos termos da Lei Federal N.º 8.142/1990, Art. 1º, § 2º.

SILVANA APARECIDA MORI PADOVAN
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:94648E1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 76/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA

Aprova o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), referente ao 2º quadrimestre do ano de 2026, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ivatuba/PR.

O PLENO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA - CMSI, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 900, de 1º de março de 2023, e por seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO:
O disposto na Constituição Federal (CF), Art. 198, e na Lei n.º 8.142/1990, no que diz respeito a avaliação dos relatórios de gestão que permitam o controle pelo Conselho, bem como as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

O disposto na Lei Complementar n.º 101/2000, Art. 48, definindo que são instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o relatório resumido da execução orçamentária e o relatório de gestão fiscal; e as versões simplificadas desses documentos;

A Lei Complementar n.º 141/2012, Art. 41, que garante aos Conselhos de Saúde a avaliação, a cada quadrimestre, dos relatórios detalhados referentes a execução orçamentária no âmbito da saúde;

Considerando a realização da 116ª (centésima sexta) Reunião Ordinária do CMSI, ocorrida em 30 (trinta) de setembro de 2026, conforme a Ata n.º 154/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA), referente ao 2º Quadrimestre do ano de 2026, apresentado pela Secretária de Saúde do município de Ivatuba/PR;

Art. 2º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivatuba/PR, em 30 de setembro de 2026.

SANDRA LUCIA PRESA DOS SANTOS
Presidente do CMSI

Homologo a Resolução N.º 76/2026 do CMSI nos termos da Lei Federal N.º 8.142/1990, Art. 1º, § 2º.

SILVANA APARECIDA MORI PADOVAN
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:0D20AD6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 77/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA

Aprova o Plano Municipal de Contingência para Desastres e Emergências em Saúde do Município de Ivatuba/PR, referente ao período de 2026, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde.

O PLENO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA - CMSI, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 900, de 1º de março de 2023, e por seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO:
A realização da 116ª (centésima sexta) Reunião Ordinária do CMSI, ocorrida em 30(trinta) de setembro de 2026, conforme a Ata n.º 154/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Municipal de Contingência para Desastres e Emergências em Saúde do Município de Ivatuba/PR, referente ao ano de 2026 a 2027, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivatuba/PR, em 30 de setembro de 2026.

SANDRA LÚCIA PRESA DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Ivatuba

Homologo a Resolução N.º 77/2025 do CMSI nos termos da Lei Federal N.º 8.142/1990, Art. 1º, § 2º.

SILVANA APARECIDA MORI PADOVAN
Secretária Municipal de Saúde de Ivatuba

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:D4A6FD9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 78/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA

Aprova a atualização da Diretriz Nº 8 - Plano Municipal de Saúde do Município de Ivatuba/PR, referente ao período de 2026-2029, apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde.

O PLENO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IVATUBA - CMSI, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 900, de 1º de março de 2023, e por seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO:
A realização da 116ª (centésima sexta) Reunião Ordinária do CMSI, ocorrida em 30(trinta) de setembro de 2026, conforme a Ata n.º 154/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a atualização da Diretriz Nº8 do Plano Municipal de Saúde que trata sobre o fortalecimento da preparação, vigilância e resposta dos setores de saúde aos eventos climáticos extremos e aos impactos dos fenômenos ambientais através do Plano Municipal de Contingência para Desastres e Emergências em Saúde do Município de Ivatuba/PR, referente ao ano de 2026 a 2029, apresentado pela
Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ivatuba/PR, em 30 de setembro de 2026.

SANDRA LÚCIA PRESA DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Ivatuba

Homologo a Resolução N.º 78/2025 do CMSI nos termos da Lei Federal N.º 8.142/1990, Art. 1º, § 2º.

SILVANA APARECIDA MORI PADOVAN
Secretária Municipal de Saúde de Ivatuba

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:B5CC1FDE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 046/2026

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997**, NOTIFICAMOS,** aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Jaguapitã, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Jaguapitã:**

ORIGEM/OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - QUALIFAR	6.000,00	05/10/2026
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - MAC	4.151,67	05/10/2026

Jaguapitã, PR, 07 de outubro de 2026

TELIANA CAMPOS E PRADO PAIXÃO
Secretária Municipal de Finanças
Prefeitura Municipal de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:1760E48B

GOVERNO MUNICIPAL
LEI N.º 021/2026

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ADQUIRIR BEM IMÓVEL ATRAVÉS DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL E/OU JUDICIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **Lei**:

Art. 1º Fica o Município de Jaguapitã, autorizado a adquirir o imóvel com área de 4,8446 hectares, de propriedade de JOSIVAN FERREIRA TOMAZ e ANGELA MARIA GORZONI TOMAZ, imóvel denominado "Sítio Santa Rita – Gleba-A", Registrado na matrícula nº 15.958 do livro nº 2-RG, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Jaguapitã-PR.
Art. 2º A aquisição do imóvel de que trata o artigo anterior, destina-se a Implantação de Cemitério Municipal.

Art. 3º - O valor a ser pago pelo imóvel de que trata o artigo 1º desta Lei é de **R$ 998.795,51 (Novecentos e noventa e oito mil, setecentos e noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos)**, em parcela única.

Parágrafo Único: O valor referido no caput deste artigo, está dentro do valor de mercado e em consonância com a avaliação do imóvel realizada por comissão designada para este fim.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta de verbas próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, aos 07 de outubro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:44021FE2

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 673/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 020, de 28 de setembro de 2026, que criou a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC e estabeleceu sua estrutura e competências;
CONSIDERANDO o disposto nos arts. 9º, 10 e 11 da Lei Municipal nº 020/2026, que estabelecem a estrutura da COMPDEC, a forma de direção da Coordenadoria e as atribuições do Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil;
CONSIDERANDO o disposto no art. 37 da Lei Municipal nº 020/2026, que autoriza o Chefe do Poder Executivo a designar servidor público municipal efetivo para o exercício de atividades junto à Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
CONSIDERANDO a necessidade de adequação da designação anteriormente estabelecida pela Portaria nº 075/2025 à nova estrutura legal da COMPDEC;
RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR o servidor público municipal efetivo Sr. ANTONIO LIMA DA SILVA, inscrito no CPF nº ***.078.679-**, sob matrícula 65501, ocupante do cargo público de Motorista, para exercer a função de **COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC do Município de Jaguapitã**, nos termos da Lei Municipal nº 020, de 28 de setembro de 2026.
Art. 2º O servidor designado exercerá a **função de Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil em caráter exclusivo**, ficando responsável pela direção, coordenação e articulação das atividades da COMPDEC, **não acumulando a função de Coordenador com o exercício de outras funções de coordenação, direção ou cargo/função comissionada no âmbito da estrutura administrativa municipal**.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga disposições contrárias.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE COMUNIQUE-SE CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 07 de outubro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:E122F1FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

ADMINISTRAÇÃO
LEI 1018/2026

LEI Nº 1018/2026

Institui a Política Municipal de Transparência, Planejamento e Divulgação dos Serviços de Zeladoria Urbana e Infraestrutura no âmbito do Município de Jardim Olinda, e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo e sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Política Municipal de Transparência, Planejamento e Divulgação dos Serviços de Zeladoria Urbana e Infraestrutura, com a finalidade de ampliar a transparência da Administração Pública, promover o controle social, fortalecer o planejamento das ações governamentais e facilitar o acompanhamento da execução dos serviços públicos pela população.
Art. 2º São objetivos desta Lei:
I – Assegurar ampla publicidade às ações de zeladoria urbana e infraestrutura executadas pelo Município;
II – Fortalecer os princípios constitucionais da publicidade, eficiência, moralidade e transparência administrativa;
III – permitir à população acompanhar o planejamento e a execução dos serviços públicos;
IV – Estimular o controle social sobre a prestação dos serviços públicos;
V – Contribuir para o aperfeiçoamento da gestão pública municipal;
VI – Promover maior integração entre a Administração Pública e a comunidade.
Art. 3º Para os fins desta Lei, considera-se:
I – Zeladoria Urbana: o conjunto de serviços permanentes destinados à limpeza, conservação, manutenção, recuperação e preservação dos espaços públicos municipais.
II – Infraestrutura Urbana e Rural: o conjunto de serviços destinados à manutenção, recuperação, melhoria e conservação das vias públicas, estradas rurais, drenagem, pavimentação e demais estruturas públicas.
Art. 4º O Poder Executivo divulgará, periodicamente, cronograma indicativo das ações e serviços de zeladoria urbana e infraestrutura, observadas a disponibilidade operacional, financeira e as necessidades supervenientes do interesse público.
§1º O cronograma terá caráter informativo e orientador, podendo sofrer alterações devidamente justificadas.
§2º Sempre que possível, o cronograma será disponibilizado em linguagem simples e de fácil compreensão.
Art. 5º O cronograma conterá, sempre que possível:
I – Descrição dos serviços;
II – Localidade, bairro, comunidade ou via pública;
III – previsão do período de execução;
IV – órgão ou secretaria responsável;
V – Situação da execução;
VI – Canais oficiais para solicitação de informações e acompanhamento.
Art. 6º Consideram-se serviços abrangidos por esta Lei, entre outros:
I – Capina;
II – Roçada;
III – poda preventiva e corretiva de árvores;
IV – Limpeza de praças, parques, jardins e áreas verdes;
V – Manutenção da rampa náutica municipal;
VI – Limpeza e manutenção das vias públicas do Loteamento Recanto Piracema;
VII – varrição de vias públicas;
VIII – recolhimento de resíduos;
IX – Limpeza de bueiros, galerias pluviais e sistemas de drenagem;
X – Manutenção de estradas vicinais;
XI – recuperação de vias urbanas;
XII – operação tapa-buracos;
XIII – manutenção de calçadas públicas quando de responsabilidade do Município;
XIV – conservação de pontes, bueiros e passagens;
XV – Demais serviços correlatos.
Art. 7º As informações disponibilizadas indicarão, sempre que possível, a situação dos serviços constantes do cronograma, classificando-os como:
I – Programados;
II – Em execução;
III – concluídos;
IV – Adiados;
V – Suspensos;
VI – Cancelados.
Parágrafo único. Quando houver adiamento, suspensão ou cancelamento, poderão ser divulgados, quando cabível, os respectivos motivos e a nova previsão de execução.
Art. 8º A divulgação poderá ocorrer por meio de:
I – Portal Oficial do Município;
II – Portal da Transparência;
III – redes sociais institucionais;
IV – Murais públicos;
V – Aplicativos oficiais;
VI – Demais meios eletrônicos disponíveis.
Art. 9º Sempre que possível, poderão ser disponibilizados indicadores relativos aos serviços executados, tais como:
I – quilômetros de estradas recuperadas;
II – quilômetros de vias urbanas conservadas;
III – quantidade de árvores podadas;
IV – metragem de áreas roçadas;
V – quantidade de bueiros limpos;
VI – quantidade de praças atendidas;
VII – demais indicadores de desempenho.
Art. 10 O Poder Executivo poderá divulgar relatório consolidado das ações realizadas, contendo informações estatísticas sobre os serviços executados, respeitada a disponibilidade técnica e administrativa.
Art. 11 As informações previstas nesta Lei observarão os princípios da transparência, publicidade, eficiência e interesse público, bem como as disposições da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), e da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), quando aplicável.
Art. 12 A implementação desta Lei ocorrerá sem criação obrigatória de novos cargos, funções, órgãos ou aumento permanente de despesas, podendo ser utilizada a estrutura administrativa já existente.
Art. 13 As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 14 O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber.
Art. 15 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jardim Olinda – Paraná, 07 de Outubro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Weslei Sorte
Código Identificador:1D7B9BBB

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
3º TERMO ADITIVO PRAZO CTO 11 DISPENSA 11 2024

CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
Estado do Paraná
Termo de aditivo n°3 Termo do contrato nº.11/2024, objetivando a FORNECIMENTO DE PLATAFORMA COMPLETA DE TRANSMISSÃO AO VIVO DAS SESSÕES REALIZADAS POR ESTA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA/PR. decorrente de Dispensa n° 11/2024, que entre si celebram CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA e a CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LLTDA inscritano CNPJ sob nº. 11.520.032/0001-34. aditivam o contrato com término 07/10/2027 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Art. 107 da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda 07 de outubro de 2026.

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:2CBD1E1B

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
4º EXTRATO TERMO ADITIVO DE REDIMENSIONAMENTO CTO 11 DISPENSA 11 2024

CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
Estado do Paraná

Termo de aditivo n°4 Termo do contrato nº.11/2024, objetivando a FORNECIMENTO DE PLATAFORMA COMPLETA DE TRANSMISSÃO AO VIVO DAS SESSÕES REALIZADAS POR ESTA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA/PR. decorrente de Dispensa n° 11/2024, que entre si celebram CAMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA e a CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LLTDA inscritano CNPJ sob nº. 11.520.032/0001-34. aditivam o contrato na importância de R$ 11.090,52 (onze mil e noventa reais e cinquenta e dois centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Art. 125 da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda 07 de outubro de 2026.

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:94BB9205

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
TERMO DE INEXIGIBILIDADE 08 - 2026

TERMO DE DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08 - 2026
Processo Administrativo nº **18/2026**

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO*, Presidente da Câmara Municipal de Jardim Olinda, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:*

Considerando o Documento de Formalização de Demanda do Presidente da Câmara Municipal, em que justificadamente solicita a contratação da empresa **UNYFLEX – UNYGOV GOVERNANCE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA** para **CONTRATAÇÃO A TITULO DE INSCRIÇÃO E ACESSO A MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARA PARTICIPAÇÃO DE 01 (UMA) SERVIDORA NO CURSO: "CÂMARAS MUNICIPAIS ORÇAMENTO/LOA 2027" NO FORMATO PRESENCIAL, NA CIDADE DE CURITIBA PR.** Cujo o valor estimado para a contratação em questão é de **R$ 2.500,00 (Dois Mil e Quinhentos Reais)**
, conforme proposta constante dos autos;

Considerando que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo marcado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

Considerando finalmente que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser dispensável a realização de licitação, **resolve:**

AUTORIZAR a contratação da empresa **UNYFLEX – UNYGOV GOVERNANCE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA** para **CONTRATAÇÃO A TITULO DE INSCRIÇÃO E ACESSO A MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARA PARTICIPAÇÃO DE 01 (UMA) SERVIDORA NO CURSO: "CÂMARAS MUNICIPAIS ORÇAMENTO/LOA 2027" NO FORMATO PRESENCIAL, NA CIDADE DE CURITIBA PR.** Cujo o valor estimado para a contratação em questão é de **R$ 2.500,00 (Dois Mil e Quinhentos Reais)**
por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** em conformidade com o disposto no art. 74 inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.
Sem prejuízo:

a) proceda-se o devido registro da inexigibilidade;
b) certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;
c) convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;
d) publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda, 06 de outubro de 2026.

HEINE TEUED DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Sivaldo Lopes Ferreira
Código Identificador:0B0ABA38

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 203, DE 02 DE OUTUBRO DE 2026.

Concede licença maternidade a servidora pública municipal, que específica e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 679/2013, e:

Considerando que a servidora **Karine dos Santos Reis,** protocolou requerimento de Licença Maternidade, nos termos do Art. 118 da Lei Municipal n° 679/2013.
Considerando que o parecer jurídico nº 125/2026, do procurador municipal Srº Thiago José Rodrigues de Aguiar, opinou pela procedência do pedido da servidora.
Considerando que a servidora apresentou atestado médico.

Resolve:

Art. 1º Fica concedido Licença Maternidade, nos termos do Art. 118 da Lei Municipal n° 679/2013, a partir de 30 de setembro de 2026, a que faz jus a servidora **KARINE DOS SANTOS REIS**, inscrita na matrícula sob o nº 351.

Art. 2º Concede a licença maternidade para servidora citada no Art.1, pelo período de pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, sem prejuízo de vencimentos ou quaisquer outros adicionais que por ventura tenham direito, nos termos do art. 118 da Lei Municipal N° 679/2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos ao dia 30 de setembro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Jardim Olinda/Pr, 02 de outubro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

GLEICIELLEN LOPES DA SILVA
Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Gleiciellen Lopes da Silva
Código Identificador:4640EC03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS N°310/2026

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº310/2026 - De 06/10/2026.
Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Juliano Aparecido Pedro	Diretor do Dp. Municipal da Administração Geral	Londrina	06/10/2026	Levar paciente ao Hospital de Câncer.	R$ 80,00

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 06 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:4781AA38

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 002/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 002/2026
Credenciamento nº 002/2026
Processo Administrativo nº 065/2026 (E.T.P. 2026)
Protocolo Eletrônico nº 1718-2026
CHAMAMENTO PÚBLICO sob o **nº 002/2026,** O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.,através de Inexigibilidade de Licitação, para Credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças de reposição e acessórios, objetivando atender a demanda com manutenção preventiva e corretiva, para os veículos pertencentes a frota deste município.
A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS especializadas para Prestação de Serviços de Reparos Mecânicos em Geral, com Fornecimento de Peças de Reposição e Acessórios, pelo período de 12 (doze) meses, nos prazos fixados, de acordo com as Especificações e Valores Estabelecidos neste Edital, cujo Processo e Julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da Lei 14.133/2021, constantes no Termo de Referência (ANEXO I).
A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital Classificação do Chamamento Público nº 02-2026 - Credenciamento nº 02-2026, com a relação de fornecedores credenciados, no Site do Município (www.jundiaidosul.pr.gov.br), e no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICIPIOS DO PARANÁ, do referido Edital, conforme exigido pela Lei.
Que após a análise e verificação da DOCUMENTAÇÃO, o Senhor Presidente comunicou o resultado final do credenciamento não foi aplicado o SORTEIO como exigido no edital de credenciamento e sim por ORDEM DE PROTOCOLO a documentação sendo que as empresas interessadas na prestação de serviços, sendo classificadas da seguinte forma:
Empresa 53.634.867 JOSE SOARES- ME, inscrita no CNPJ nº 53.634.867/0001-65. Envelope protocolado sob o nº 097/2026, no dia 25/08/2026.
Empresa 18.350.048 VANDERLEI TONCHE JUNIOR - ME, inscrita no CNPJ nº 18.350.048/0001-95. Envelope protocolado sob o nº 098/2026, no dia 26/08/2026.
Empresa RHONY PETERSON GAVELUK DE SOUZA- ME, inscrita no CNPJ nº 40.220.320/0001-71. Envelope protocolado sob o nº 099/2026, no dia 26/08/2026.
Empresa BOM JESUS PEÇAS, MANUTENÇÕES E CARGAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 69.138.277/0001-81. Envelope protocolado sob o nº 119/2026, no dia 06/10/2026, as 16h30min.
As propostas foram oferecidas para vista e análise dos presentes e em face do exposto.

Item	Descrição	Percentual de Desconto	Valor Total
01	Prestação de serviços de reparos mecânicos em geral, com fornecimento de peças de reposição e acessórios, compreendendo os serviços de mecânica, elétrica, lanternagem e pintura, balanceamento de rodas, alinhamento de direção, tapeçaria, troca de óleo, lubrificantes, reparos e trocas de pneus/rodas, sistema de ar condicionado e serviços em geral para as respectivas manutenções (que atendam a qualificação do mecânico de manutenção de veículos automotores (ABNT NBR 15681) e especificações técnicas e padrões de qualidade das peças de produção original/genuína (ABNT NBR 15296), pertencentes à Frota Oficial do Município; a serem executados conforme a necessidade, por um período de 12 (doze) meses.	30% Tabela Traz Valor	R$ 2.000.000,00

Diante do acima exposto, abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis, para a interposição de recurso em face de classificação.
Qualquer informação deverá ser encaminhada ao e- mail: licitacao@jundiaidosul.pr.gov.br .

Jundiaí do Sul – Estado do Paraná, 07 de outubro de 2026.

WALDERLEI LEME FERNANDES
Presidente da Comissão de Licitação/ Agente de Contratação
Portarias 157/2026

AGNALDO JOSÉ DE PAULA	DOUGLAS FELIPE DE CARVALHO
Equipe de Apoio	Equipe de Apoio

Ciente:

ALTAIR FERREIRA DOS SANTOS	PAULO ROBERTO PEDRO
Chefe de Gabinete - Portaria nº 003/2025	Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:D8A1BADC

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 102/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a empresa **CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP** CNPJ nº 32.743.242/0001-61

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento realizado conforme a necessidade, no decorrer do período de 12 (doze) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação na Lei Orçamentária nº. 802/2025 de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 17.049,95 (Dezessete mil e quarenta e nove reais e noventa e cinco centavos)
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR, 05 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:B07FCDB9

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 114/2026

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a empresa **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 28.643.008/0001-95.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento conforme a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 38.002,50 (Trinta e oito mil e dois reais e cinquenta centavos).
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR.
Jundiaí do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:7F7B0D08

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 116/2026

PARTES: : Município de Jundiaí do Sul e a **empresa CIRURGICA NOSSA SENHORA LTDA** – CNPJ: 24.586.988/0001-80.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento conforme a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 55.665,42(cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e quarenta e dois centavos)
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR.
Jundiaí do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:D8A3C0F5

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 117/2026

PARTES: : Município de Jundiaí do Sul e a empresa **G2 COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** – CNPJ: 47.647.493/0001-10
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento conforme a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 9.800,00(nove mil e oitocentos reais)
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR.
Jundiaí do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:28291DB5

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 119/2026

PARTES: : Município de Jundiaí do Sul e a empresa **MEDINGA COMERCIAL LTDA** – CNPJ: **57.742.953/0001-42**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento conforme a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ **3.891,89** (três mil e oitocentos)
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR.
Jundiaí do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:811D23C3

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 122/2026

PARTES: : Município de Jundiaí do Sul e a empresa **R P HOSPITALAR LTDA** – CNPJ: 59.903.312/0001-58
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento conforme a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 3.383,57 (**Três mil, trezentos e oitenta e três reais e cinquenta e sete centavos)**
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR.

Jundiaí do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:96DD56EE

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 124/2026

PARTES: : Município de Jundiaí do Sul e a empresa **SANTINI MEDICAMENTOS LTDA** – CNPJ: 58.676.108/0001-89

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 005/2026, derivado do Processo Administrativo nº 046/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
OBJETO: Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica e Farmácia Hospitalar, destinados ao atendimento do Programa Saúde da Família e da Unidade Mista de Saúde São Francisco de Assis, com fornecimento conforme a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária nº 802/2025, de 22/12/2025.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses.
VALOR: R$ 35.959,00 (**trinta e cinco mil, novecentos e cinquenta e nove reais**)

DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – PR.

Jundiaí do Sul – PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Francisca Fernandes
Código Identificador:D1717D77

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
CONTRATO Nº 09/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 19 /2026.

Pelo presente instrumento, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita noCNPJ/MFnº 00.402.320/0001-78, com sede à Alameda David Carneiro, nº 390, nesta cidade da Lapa-PR, representada por seu Presidente, senhor Acyr Hoffmann a qual para efeitos desta ata é doravante denominada de CONTRATANTE e de outro como CONTRATADA, a empresa SIGATEL OPERAÇÕES DE TELEFONIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.257.922/0001-00, tem justo e contratado o que se contém nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO.
1.1 - O objeto do presente contrato e a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO POR VOZ EM NUVEM COM MINUTAGEM TELEFÔNICA LIMITADA, em estreita observância com o indicado no termo de referência, nas especificações e na documentação, objeto desta dispensa de licitação, através do Aviso de dispensa de Licitação nº 19/2026 realizada pelo tipo menor preço global e devidamente homologada pela CONTRATANTE, conforme segue.

Lote único	Valor máximo
– 30 Ramais mistos (60 canais) **– DID** **– CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO POR VOZ EM NUVEM COM MINUTAGEM TELEFÔNICA LIMITADA, SENDO ATE 1.000 MINUTOS MENSAIS, TOTALIZANDO 3.000 MINUTOS TRIMESTRAIS, **SENDO PAGO SOMENTE OS MINUTOS UTILIZADOS.**	**R$148,37,00(Ramais/Mensal)** **R$ 18,55 (DID/Mensal)** **R$ 0,21 por minuto (sendo até 3.000 minutos para o período de 03 meses**

Valor Total: R$1.130,76

1.2 – DOS PREÇOS

1.3 As quantidades constantes do item 1.1 são estimativas de consumo para o período de validade deste contrato, de acordo com a demanda, não se obrigando sua à aquisição total.

1.5 – DAS ESPECIFICAÇÕES
1.5.1 - REQUISITOS TECNOLÓGICOS
As centrais PABX IP deverão atender as seguintes características:
1.5.1.1 - Serviço de instalação, configuração e treinamento, além de suporte e manutenção pelo período contratado;
1.5.1.2 - Solução de Central única de telefonia IP em NUVEM para atender as unidades, sendo que a NUVEM deverá estar hospedada no Brasil para efeito legal;
1.5.1.3 - Não serão aceitos soluções baseadas em software aberto como Asterisk;
1.5.1.4 - A solução deverá estar hospedada em data centers que possuam no mínimo as certificações ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, SOC1, SOC2, SOC3, PCI DSS, CSA STAR E HITRUST CSF, caso não possuam as certificações acima listadas, também será aceito a certificação Tier3;
1.5.1.5 - Solução de voz sobre IP (VOIP); para colaboradores fora do ambiente de trabalho por meio de acesso internet;
1.5.1.6 - Solução de voz sobre IP (ToIP-Telefonia Sobre IP), nas unidades atendidas pela CONTRATADA com a solução fim afim;
1.5.1.7 - Possuir capacidade de registrar telefones através do protocolo DHCP;
1.5.1.8 - Deverá possuir configuração de horário de atendimento, aberto e fechado por turno e dia da semana;
1.5.1.9- Deverá possuir configuração de grupo de chamadas com um ou vários ramais;
1.5.1.10- Deverá possuir configuração de filas de chamadas, com opção de distribuição aleatório, sequencial, quem atendemos menos, chamar todos ou por posição. A função de recurso de filas de chamadas deverá possuir opção para avisar a posição e o tempo de espera de quem está ligando.
1.5.1.11- A solução de PABX deverá possui uma tela para a secretária ou recepcionista verificar quais os ramais estão ocupados e quais estão disponíveis, facilitando a gestão;
1.5.1.12 A solução deverá possuir recurso de gravação das ligações por ramal de forma configurável sobre quais ramais e quais tipos de ligações serão gravadas;
1.5.1.13 - As gravações deverão ficar gravadas por um período de no mínimo 06 meses;
1.5.1.14 - Solução de Gerenciamento Centralizado, com gerência proativo visando uma recuperação mais rápida de falha;
1.5.1.15 - Permitir manutenção remota e outras funcionalidades contempladas nesta solução;
1.5.1.16 - Suportar operação e configuração via interface gráfica GUI;
1.5.1.17 - Implementar gerenciamento via protocolo SNMP;
1.5.1.18 - Permitir visualizar o status do dispositivo, sistema de alarmes e assistência para isolamento de problemas;
1.5.1.19 - Possuir ferramentas de manutenção apropriadas para telefonia IP, tais como relatórios de performance de rede (erros CRC entre outros), latência e perda de sinalização;
1.5.1.20 - Permitir reinicialização dos telefones IPs a partir da interface de administração;
1.5.1.21 - Possuir mecanismos para proteger a si mesmo contra-ataques, além da proteção dos processos rodando no servidor pela detecção de anomalias por comportamento.
1.5.1.22 -Permitir a utilização de telefones IP (SIP) e softphones (homologados pela solução contratada).
1.5.1.23 - Os usuários deverão se registrar ao sistema através de identificação de usuário e senha (obrigatória);
1.5.1.24 - Suportar o protocolo SRTP (Secure Real-Time Protocol) para a criptografia e autenticação; Solução de Softphone, para PC, e opcionalmente para Celular e tablets com sistemas IOS, Android e Windows PC.

1.5.2 - Ramais

O Ramais deverão possuir no mínimo as seguintes funcionalidades:
1.5.2.1- Captura de Chamadas, possibilitando que um membro de um grupo possa puxar a chamada que foi direcionada para outro membro;
1.5.2.2 - Chamada em Espera, possibilitando que uma chamada seja colocada em espera para efetuar outra atividade ou ligação;
1.5.2.3 - Rechamada: Permite que um Ramal, ao ligar para outro que esteja ocupado, realize uma recamada quando o número de destino desocupar, mediante a digitação de um código;
1.5.2.4 - Função Cadeado: Permitir que um Ramal seja bloqueado, via senha, ou pelo usuário;
1.5.2.5 - Não perturbe: Permitir que o ramal fique indisponível para receber chamadas até que a configuração seja retirada;
1.5.2.6 - Transferência: Permitir o envio de uma chamada para outra linha;
1.5.2.7 - Softphone: Permitir utilização do ramal como um Softphone em um computador, para que não seja necessário a utilização de aparelhos;
1.5.2.8 Plano de Chamadas: Permitir que o administrador configure perfis de chamadas de entrada/Saída para um usuário;
1.5.2.9 - Conferência Nº + 2: Permitir que um usuário faça uma conferência entre a linha do usuário e mais 2 outras linhas;
1.5.2.10 - Dispositivos por usuários Nº 1: Permite que o ramal seja vinculado a somente um tipo de dispositivo ou aparelho, ou softphone mobile ou softphone desktop;
1.5.2.11 - Deverá possuir serviço de correio de voz com função de recebe os recados deixados quando a ligação não for atendida.

1.5.3 - Escopo atual para interligação é de 30 ramais.

1.5.4 - URA de alto atendimento.
1.5.4.1 - Sistema de atendimento automático que ao receber uma nova chamada telefônica reproduz um menu de opções para o usuário;
1.5.4.2 - Mensagens customizáveis;
1.5.4.3 - Áudio de espera customizáveis;
1.5.4.4 - O Menu inicial deverá ser limitado em opções de 0 a 9;
1.5.4.5 - Possibilitar a reprodução de áudios específicos;
1.5.4.6 - Possibilidade de configurações da URA para rotas diferentes de acordo com o horário comercial configurado;
1.5.4.7 - Direcionar a ligação diretamente para ramal específico;
1.5.4.8 - Realizar ações pré-configuradas que serão definidas com a CONTRATANTE;

1.5.5 - Softphone. Os ramais que possuírem Softphone integrado a solução, deverão possuir no mínimo as seguintes funcionalidades de UC:
1.5.5.1 - Software deverá suportar ser instalado em sistema operacional Windows ou MAC para PC;
1.5.5.2 - Software deverá suportar ser instalado em sistema operacional Android e IOS para Mobile;
1.5.5.3 - Deve suportar chamadas telefônicas de telefonia;
1.5.5.4 - Deve suportar Chamada em Espera;
1.5.5.5 - Deve suportar Transferência de Chamadas;
1.5.5.6 - Deve suportar Retenção de Chamada;
1.5.5.7- Deve suportar Conferência a 3;
1.5.5.8 - Deve suportar os codecs G.711A , G.711U, G.729 e GSM;
1.5.5.9 - Deve suportar lista de contatos;
1.5.5.10 - Deve permitir a configuração e ativação dos serviços de desvios (incondicional, ocupado, não atende, indisponível) no servidor SIP e não localmente;
1.5.5.11 - Os arquivos com as credenciais dos usuários devem ser criptografados;
1.5.5.12 - Os arquivos com as credenciais dos usuários devem ser criptografados para evitar que um acesso remoto consiga ter esta informação;

1.6 - CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO:
1.6.1- A contratada deverá implantação a solução acompanhado de a contratante ainda que remotamente e disponibilizar um canal para abertura de chamados/ticketind dentro da própria solução de PABX em nuvem a fim de facilitar o atendimento. Além disto, a mesma deverá disponibilizar suporte em horário comercial via telefone, e-mail e chat.

1.7 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:
A CONTRATADA garante a CONTRATANTE os níveis mensais mínimos de disponibilidade dos seus serviços, da seguinte forma:
1.7.1 - Disponibilidade da infraestrutura do Data Center = 99,98% do tempo médio anual. (Utilização de geradores, UPS, Ar-Condicionado, Segurança Patrimonial e Conexão de Internet)
1.7.2 - Disponibilidade de diretório em nuvem para manter arquivos úteis dentro da mesma plataforma de no mínimo 10 Giga.
1.7.3 - Suporte técnico em horário comercial de segunda a sexta-feira das 08 às 12 e das 14 às 18 horas em língua portuguesa.
1.7.4 - SLA para chamados administrativos = 48 horas (em dias úteis). Dúvidas referentes a funcionalidades e assuntos financeiros/administrativos).
1.7.5 - Chamados técnicos com relação a dúvidas das soluções em 24 horas (em dias úteis). (Tempo para primeiro atendimento pelo suporte);
1.7.6 - A resolução dos chamados abertos está sujeita ao tempo de espera da fila de atendimento/chamados já existente.

1.8 - DOS LIMITES E RESPONSABILIDADES
1.8.1 - A CONTRATADA deverá assegurar a manutenção, suporte técnico e operacional necessários ao pleno e perfeito funcionamento do software, efetuando os ajustes ou reparos para o bom uso da ferramenta, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

1.8.2 - Se algum fator estiver impedindo a plena execução ferramenta, a CONTRATANTE será notificada pelo próprio software e deverá solicitar suporte técnico a CONTRATADA que orientará sobre como proceder para que o problema identificado seja solucionado;
1.8.3 - A CONTRATANTE é responsável pela coleta, classificação, acesso, armazenamento, eliminação ou outro tratamento dos dados pessoais, usando os dados de maneira legal, não armazenando qualquer material que infrinja direitos a intimidade, privacidade, autorais, patentes, marcas comerciais, segredos comerciais ou outros direitos de propriedade de qualquer pessoa ou entidade, seguindo os protocolos legais de segurança da informação, dentre eles, mas não se limitando, ao que prevê o Marco Civil da Internet e Lei Geral de Proteção de Dados.

1.9 – OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
1.9.1. Permitir o livre acesso dos empregados credenciados da licitante vencedora as
dependências da Câmara Municipal da Lapa sempre que se fizer necessário para execução dos serviços.
1.9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos
empregados da CONTRATADA com relação a prestação dos serviços.
1.9.3. Assegurar-se da boa prestação e da boa qualidade dos serviços prestados.
1.9.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto a não
interrupção dos serviços prestados
1.9.5. Proporcionar todos os meios necessários ao bom andamento do serviço desejado.
1.9.6. Notificar a CONTRATADA de ocorrências de eventuais imperfeições.

1.10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1.10.1 - Responsabilizar-se integralmente pela prestação de serviço contratado, pelo seu controle, supervisão e desenvolvimento, bem como, pela conduta de seus funcionários, durante as horas de trabalho, de forma que os mesmos mantenham o devido respeito e cortesia no seu relacionamento com todos os servidores e prestadores de serviços locais.
1.10.2 Designar por escrito, no início da prestação de serviço, preposto que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, responsabilizando – se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos da paralisação parcial ou total dos trabalhos, por 1.10.3 A contratada devera fornecer crachá com fotografia recente de cada prestador de serviço, sendo seu uso obrigatório nas dependências da Câmara.
1.10.4 A contratada deve estar ciente de que a Câmara Municipal da Lapa poderá, quando julgar necessário, exigir a relação dos

fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos, características e/ou quaisquer documentos dos profissionais vinculados aos serviços oriundos desta contratação.
1.10.5 Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e/ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como vinculo empregatício formal, expresso com seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários pontualmente e todas as demais vantagens, recolhimentos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros, indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da contratada, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão e considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvada que a inadimplência da contratada para com estesencargos não transfere a Câmara a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
1.10.6 Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais causarem ao patrimonio da Câmara ou a terceiros, mesmo que não caracterizada má-fé, o dolo, a negligencia ou a imperícia profissional, por ocasião da prestação dos serviços, procedendo imediatamente aos reparos ou as indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
1.10.7 Proceder a substituição do profissional que não demonstre possuir as habilidades indispensáveis a execução das tarefas ou revele comportamento inconveniente ou insatisfatório ao pleno desempenho dos encargos que lhe forem confiados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias uteis após solicitação da CONTRATANTE;
1.10.8 Comunicar por escrito a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato anormal ou dano, verificado no local da prestação de serviço pactuado, no primeiro dia útil subsequente a ocorrência
1.10.9 Permitir que a CONTRATANTE fiscalize, a qualquer momento, a execução dos serviços contratados, ficando-lhe assegurado o direito de aceitá-lo ou não.
1.10.10. Utilizar as melhores práticas, capacidade técnica, materiais, equipamentos, recursos humanos e supervisão técnica e administrativa, para garantir a qualidade do serviço e o atendimento as especificações contidas no Contrato, Edital e em seus Anexos.
1.10.11 Substituir em atá 72 (setenta e duas) horas, as suas exclusivas expensas, qualquer produto que não estiver de acordo com as especificações deste edital e seus anexos.
1.10.12 Todas e quaisquer correções provocadas por erros de instalações nos serviços executados pela CONTRATADA, durante a vigência do contrato, deverão ser realizadas sem custos adicionais para a CONTRATANTE;
1.10.13 Comunicar por escrito a CONTRATANTE, para prévia autorização e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando houver a necessidade de trabalhos ou entrega após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional a Câmara (horário de trabalho normal será de segunda-feira a
sexta-feira das 9h00 às 12 h.00 e das 13 h às 17h00
1.10.14 A contratada deverá fornecer documentação completa da implantação, contendo manuais de utilização e instruções de novas configurações para novos aparelhos.
1.10.15 A contratada deverá fornecer treinamento, tendo em vista os aparelhos de ramal VoIP e suas configurações compatíveis com a implantação.
1.10.16 A contratada deverá fornecer upgrades para tecnologias que se tornarem desatualizadas durante a vigência do contrato.

1.11. SIGILO
1.11.1 A CONTRATADA e integralmente responsável pela manutenção de sigilo sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e em quaisquer medias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto e forma divulgar, reproduzir ou utilizar.
1.11.2 Devera haver sigilo entre a CONTRATADA e os seus empregados e prestadores de serviços da CONTRATADA, estabelecendo o compromisso de não divulgar nenhum assunto tratado na prestação de serviços objeto da licitação.

1.12 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO SERVIÇO
1.12.1. Alocação de mão de obra de instalação, teste de equipamentos de transmissão e infraestrutura de rede quando solicitado pela CONTRATANTE;
1.12.2. Prestação de serviço de manutenção corretiva, assegurando o padrão telefônico necessário de transmissão, exceto para os bens de propriedade da Câmara.
1.12.3. Atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e
Feriados;
1.12.4. Disponibilizar todos os recursos alocados durante a vigência do contrato.
1.12.5. Em caso de defeito o início de atendimento para reparo deve ser efetuado em até 24 (vinte e quatro) horas;

1.13 INSTALAÇÃO
1.13.1. O prazo de entrega e instalação do objeto é de 30 (trinta) dias corridos contatos da data indicada pelo CONTRATANTE na autorização para recebimentos dos produtos / inicio
dos serviços.
1.13.2 Entende-se como instalação:
1.13.3 Toda a infraestrutura externa para a instalação, ativação e equipamentos (Cabos,
equipamentos, conectores, etc. dos serviços ora contratados não deverá gerar qualquer
ônus para a Câmara;
1.13.4 . A CONTRATADA deve realizar a instalação e configuração de todos os recursos de
sua propriedade, necessários a realização dos serviços, dentro do horário de expediente do órgão compreendido entre as 09:00 às 12:00 horas e das 13.00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira;
1.13.5 . O recebimento do serviço dar-se-á pela Câmara definitivamente nos prazos estabelecidos e após a verificação da qualidade dos serviços disponibilizados e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes;
1.13.6 Os erros de instalação deverão ser corrigidos pela CONTRATADA, no prazo máximo
de 72 (setenta e duas) horas a partir da data de comunicação feita pela CONTRATANTE, a
exceção dos serviços em produção, cujo prazo será definido no acordo de nível de serviço.
1.13.7 A não aceitação pela Câmara devido a não conformidade com a especificação técnica poderá resultar no adiamento do pagamento até que as condições estabelecidas sejam atendidas, sem prejuízo de eventuais sanções.

1.14 PORTABILIDADE NUMÉRICA
1.14.1. A CONTRATADA devera manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL.

1.15 PRAZO DE ATIVAÇÃO E OPERAÇÃO DO SERVIÇO
1.15.1 - Os serviços deverão estar todos disponíveis após a realização da portabilidade numérica, em um prazo de até 30 (trinta) dias;
1.15.2 - O transporte de materiais, equipamentos, pessoal, será por conta da empresa CONTRATADA.

1.16 – DEFEITOS E ABERTURA / ACOMPANHAMENTO DE CHAMADOS
1.16.1 – A CONTRATADA deverá disponibilizar uma Central de Atendimento para que a equipe técnica da Câmara faça registros de ocorrências e solicitações de reparo, bem como o acompanhamento da solução dos problemas;
1.16.2 – A Central de Atendimento deverá ser acessada por um número não tarifado funcional;
1.16.3 - . A Central de Atendimento deverá gerar um identificador de registro de chamadas que devera ser informado a Câmara no momento da abertura do chamado, e que terá por finalidade identificar a qualquer momento o problema específico, possibilitando o controle de chamados;
1.16.4 – A Câmara poderá realizar a abertura de chamados técnicos e solicitações de serviços para todos os itens desta especificação técnica;
1.16.5 - As informações relativas aos chamados deverão ser atualizadas automaticamente sempre que houver alguma alteração em sua situação;

1.16.6 - Designar preposto responsável pelo atendimento da Câmara, devidamente capacitado com poderes para decidir e solucionar questões pertinentes ao objeto contratado;
1.16.7. Providenciar a correção de deficiências apontadas pela Câmara quanto a execução do objeto do contrato.

CLÁUSULA II – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, especificações do objeto e legislação pertinente a espécie.

2.2 – Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos objetos, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

CLÁUSULA III – DO VALOR

3.1.O valor total, de acordo com o preço ofertado, para a execução do objeto deste
contrato é de R$ R$1.130,76(um mil, cento e trinta reais e setenta e seis centavos) sendo que o valor unitário do minuto de R$0,21(vinte e um centavos)
CLÁUSULA IV – DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS

4.1.A CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescer ou reduzir, se julgar necessário, outros itens ate o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato, conforme lei de licitações.

CLÁUSULA V – DA INSTALAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
5.1. A Contratada obrigar-se-á a executar o serviço adjudicado em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste contrato, Memorial Descritivo, seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

5.2. Entende-se como instalação:

5.2.2. A disponibilização do acesso ao sistema de administração dos serviços contratados;
5.2.3. Toda a infraestrutura externa para a instalação, ativação e equipamentos (Cabos, equipamentos, conectores, etc.) dos serviços ora contratados não devera gerar qualquer ônus para a contratante;
5.2.4. A CONTRATADA deve realizar a instalação e configuração de todos os recursos de sua propriedade, necessários a realização dos serviços, dentro do horário de expediente deste órgão compreendido entre as 09:00 horas e 17:00 horas de segunda a sexta-feira;
5.2.5. O recebimento do serviço dar-se-á pela Câmara definitivamente nos prazos estabelecidos e apos a verificação da qualidade dos serviços disponibilizados e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes;
5.2.6. Os erros de instalação deverão ser corrigidos pela CONTRATADA, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a partir da data de comunicação feita pela CONTRATANTE, a exceção dos serviços em produção, cujo prazo será definido no acordo de nível de serviço.
5.2.7. A não aceitação pela Câmara devido a não conformidade com a especificação técnica poderá resultar no adiamento do pagamento atá que as condições estabelecidas sejam atendidas, bem como eventuais sanções.

5.3. PORTABILIDADE NUMÉRICA
5.3.1. A CONTRATADA devera manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL, sem ônus para a contratante.
5.3.2. A portabilidade deverá ocorrer apos assinatura deste contrato.

5.4. PRAZO DE ATIVAÇÃO E OPERAÇÃO DO SERVIÇO
5.4.1. Os serviços deverão o estar todos disponíveis após a realização da portabilidade numérica;

5.5. DEFEITOS E ABERTURA / ACOMPANHAMENTO DE CHAMADOS
5.5.1. A CONTRATADA devera disponibilizar uma Central de Atendimento para que a equipe técnica da Câmara faça registros de ocorrências e solicitações de reparo, bem como o acompanhamento da solução dos problemas;
5.5.2. A Central de Atendimento deverá ser acessada por um número não tarifado funcional;
5.5.3. A Central de Atendimento deverá gerar um identificador de registro de chamadas que deverá ser informado a Câmara no momento da abertura do chamado, e que terá por finalidade identificar a qualquer momento o problema específico, possibilitando o controle de chamados;
5.5.4. A Câmara poderá realizar a abertura de chamados técnicos e solicitações de serviços para todos os itens desta especificação técnica;
5.5.5. As informações relativas aos chamados deverão ser atualizadas automaticamente sempre que houver alguma alteração em sua situação;
5.5.6. Designar preposto responsável pelo atendimento da Câmara, devidamente capacitado com poderes para decidir e solucionar questões pertinentes ao objeto contratado;
5.5.7. Providenciar a correção de deficiências apontadas pela Câmara quanto a execução do objeto do contrato.
5.5.8. No caso de danos ou falhas nos aparelhos, a CONTRATADA devera realizar a sua substituição em até 5 (cinco) dias após a abertura do chamado.

CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO
6.1. Os pagamentos serão parciais, realizados a partir das medições mensais aferidas e atestadas pelo gestor do contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal, e serão efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, sendo que os dados da conta-corrente foram informados na Proposta Comercial, em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal.
6.2. A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número do Contrato, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.
6.3. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Contratante, em horário comercial, cabendo somente a CONTRATADA a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.
Parágrafo Único
Os preços correspondentes a cada objeto serão pagos de acordo com os valores constantes da proposta da Contratada, aceitos na licitação.
CLÁUSULA VII – DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DA EXECUÇÃO CONTRATUAL E DO REAJUSTE
8.1. O prazo de entrega e instalação do objeto é de 30 (trinta) dias corridos contatos da data indicada pelo CONTRATANTE na autorização para recebimentos dos produtos / inicio dos serviços.
8.2. O prazo de vigência do contrato será de 03 (três)meses, contados a partir da data
da assinatura deste contrato.
8.2.1. O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, dentro do limite da lei licitatória.
8.3. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, durante o período de 03 (tres) meses de vigência do contrato. Ocorrendo a hipótese de prorrogação contratual, os valores contratados poderão ser reajustados conforme previsto na lei licitatória.

CLÁUSULA VII – DO REGIME DE EXECUÇÃO
9.1. O regime de execução será por preço global.

CLÁUSULA VXI – DAS PENALIDADES
10.1. A licitante que apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar a entrega dos itens, proceder de forma inidônea, ou ainda, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou ensejar o retardamento do certame, praticando quaisquer atos de natureza

dolosa, dos quais decorram prejuízos ao interesse publico, será declarada inidônea, nos termos da Lei de licitações estando impedida de contratar com a Administração Pública em geral, pelo prazo de ate 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais sanções. prevista no edital e no contrato.
10.2. São aplicáveis as sanções previstas em lei, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
10.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita a pena de suspensão de seu direito de licitar, conforme previsto em lei.
10.4. Além da penalidade prevista no subitem 9.3, também ensejara a licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta.
10.5. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
10.6. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos/serviços, , sujeitará a Contratada, garantida a previa defesa, as seguintes penalidades:
a) advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
b) multa de até 0,5% do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
c) multa de até 10% sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
d) multa de atá 20% do valor do contrato, para casos de inexecução total;
e) suspensão temporária de participação em licitação., e impedimento de contratar com o Município da Lapa, Paraná, pelo prazo de ate 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse publico de difícil reversão.
10.7. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas com a sanção de multa.
10.8. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de forca maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.
10.9. Consideram-se motivos de forca maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.
10.10. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.
10.11.O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.
10.12. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.
10.13. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

CLÁUSULA X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
11.1. Caberá a Contratada, além das obrigações previstas no edital:
11.2. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
11.3. Responsabilizar-se integralmente pela prestação de serviço contratado, pelo seu controle, supervisão e desenvolvimento, bem como, pela conduta de seus funcionários, durante as horas de trabalho, de forma que os mesmos mantenham o devido respeito e cortesia no seu relacionamento com todos os servidores e prestadores de serviços locais.
11.4. Designar por escrito, no início da prestação de serviço, preposto que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, responsabilizando – se pelos atrasos e/ou prejuízos advindos da paralisação parcial ou total dos trabalhos, por culpa a si imputável.
11.5. A contratada devera fornecer crachá com fotografia recente de cada prestador de serviço, sendo seu uso obrigatório nas dependências da contratante.
11.6. A contratada deve estar ciente de que a contratante poderá, quando julgar necessário, exigir a relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos, características e/ou quaisquer documentos dos profissionais vinculados aos serviços oriundos desta contratação.
11.7. Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e/ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como vinculo empregatício formal, expresso com seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários pontualmente e todas as demais vantagens, recolhimentos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros, indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da contratada, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão e considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvada que a inadimplência da contratada para com estes encargos não transfere a contrate a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
11.8. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais causarem ao patrimonio da Contratante ou a terceiros, mesmo que não caracterizada má-fé, o dolo, a negligencia ou a imperícia profissional, por ocasião da prestação dos serviços, procedendo imediatamente aos reparos ou as indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
11.9. Proceder a substituição do profissional que não demonstre possuir as habilidades indispensáveis a execução das tarefas ou revele comportamento inconveniente ou insatisfatório ao pleno desempenho dos encargos que lhe forem confiados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis apos solicitação da CONTRATANTE;
11.10. Comunicar por escrito a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato anormal ou dano, verificado no local da prestação de serviço pactuado, no primeiro dia útil subsequente a ocorrência;
11.11. Permitir que a CONTRATANTE fiscalize, a qualquer momento, a execução dos serviços contratados, ficando-lhe assegurado o direito de aceitá-lo ou não.
11.12. Utilizar as melhores práticas, capacidade técnica, materiais, equipamentos, recursos humanos e supervisão técnica e administrativa, para garantir a qualidade do serviço e o atendimento as especificações contidas no Contrato, Edital e em seus Anexos.
11.13. Substituir em até 72 (setenta e duas) horas, as suas exclusivas expensas, qualquer produto que não estiver de acordo com as especificações deste edital.
11.14. Todas e quaisquer correções provocadas por erros de instalações nos serviços executados pela CONTRATADA, durante a vigência do contrato, deverão ser realizadas, sem custos adicionais para a CONTRATANTE;
11.15. Comunicar por escrito a CONTRATANTE, para previa autorização e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando houver a necessidade de trabalhos ou entrega após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional.
11.16. A contratada deverá fornecer documentação completa da implantação, contendo manuais de utilização e instruções de novas configurações para novos aparelhos.
11.17. A contratada deverá fornecer treinamento aos servidores tendo em vista, os aparelhos de ramal VoIP e suas configurações compatíveis com a implantação.
11.18. A contratada devera fornecer upgrades para tecnologias que se tornarem desatualizadas durante a vigência do contrato.
11.19. A CONTRATADA e integralmente responsável pela manutenção de sigilo sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e em quaisquer medias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto e forma divulgar, reproduzir ou utilizar.
11.20. Deverá haver sigilo entre a CONTRATADA e os seus empregados e prestadores de serviços da CONTRATADA,

estabelecendo o compromisso de não divulgar nenhum assunto tratado na prestação de serviços objeto da licitação.
11.21. Alocação de mão de obra de instalação, teste de equipamentos de transmissão e infraestrutura de rede quando solicitado pela CONTRATANTE;
11.22. Prestação de serviço de manutenção corretiva, assegurando o padrão telefônico
necessário de transmissão, exceto para os bens de propriedade da Câmara.
11.23. Atendimento24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e
feriados;
11.24. Disponibilizar todos os recursos alocados durante a vigência do contrato.
11.25. Em caso de defeito o início de atendimento para reparo deve ser efetuado em até
24 (vinte e quatro) horas;

CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
12.1. Notificar a CONTRATADA, quando da ocorrência de qualquer irregularidade, fixando-lhe prazo para saná-la;
12.2. Efetuar o pagamento do preço, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no ato convocatório e seus anexos, assim como no presente instrumento;
12.3. Credenciar, junto a CONTRATADA, mediante documento, o servidor autorizado a
fiscalizar o objeto do contrato;
12.4. A Câmara compromete-se a acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do contrato;
12.5. Prestar todo o apoio necessário a CONTRATADA para que seja alcançado o objeto do termo em toda sua extensão.
12.6. Permitir o livre acesso dos empregados credenciados da licitante vencedora as dependências da Câmara sempre que se fizer necessário para execução dos serviços.
12.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA com relação a prestação dos serviços.
12.8. Assegurar-se da boa prestação e da boa qualidade dos serviços prestados.
12.9. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto a não
interrupção dos serviços prestados.
12.10. Proporcionar todos os meios necessários ao bom andamento do serviço desejado.
12.11. Notificar a CONTRATADA de ocorrências de eventuais imperfeições.

CLÁUSULA XII – DA APLICAÇÃO DE MULTAS
13.1. Quando da aplicação das multas, a CONTRATADA será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela CONTRATANTE, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções. cabíveis;
13.2. Compete ao gestor do contrato, quando for o caso, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA;
13.3. Da aplicação de multas, caberá recurso a CONTRATADA no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a CONTRATANTE julgara, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do julgamento;
13.4.Caso a CONTRATADA não entregue, total ou parcialmente, qualquer dos itens previstos, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de adquiri-los de terceiros. Ocorrendo a hipótese mencionada, a CONTRATADA, responderá pelos custos através de glosas de créditos e/ou cauções, e/ou pagamento direto a CONTRATANTE, inclusive será declarada inidônea, ficando suspensa de firmar contrato pelo prazo de ate 24 (vinte e quatro) meses, conforme gravidade da infração e dos danos decorrentes.

CLÁUSULA XIII– DA RESCISÃO
14.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir unilateralmente, o presente Contrato nos termos da lei.
A rescisão unilateral do contrato por parte da CONTRATANTE acarretara as consequências da Lei de Licitações, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
14.2. No caso de a CONTRATADA encontrar-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejara a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo das demais cominações legais.
14.3. No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA XIV– DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
15.1. O presente contrato rege-se pela Lei de licitações vigente bem como pelo que consta da peça editalícia, estando vinculado ainda a Proposta da Contratada, bem como pelos preceitos de direito publico, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado para os casos omissos.

CLÁUSULA XV – DA FISCALIZAÇÃO
16.1. A fiscalização do objeto deste Contrato, será feita pela CONTRATANTE, através de profissionais qualificados a serem designados pela Contratante, os quais poderão realizar inspeções do objeto deste Contrato e a CONTRATADA, com obrigação de oferecer todas as condições favoráveis a efetivação de qualquer providência.
16.2. A fiscalização designada tera incumbência de fazer cumprir o disposto no memorial descritivo, e documentos dele integrantes, será responsável pela orientação e aprovação dos testes de recebimento da instalação, para os quais a CONTRATADA deverá fornecer todo o pessoal, ferramentas e instrumentação necessária.
16.3. A fiscalização poderá rejeitar a qualquer tempo, qualquer parte da instalação que não atenda o presente documento, as especificações e requisitos e os serviços que não atendam as boas normas de engenharia e de construção; também poderão ser rejeitados os equipamentos ou seus materiais e componentes que apresentarem defeitos de fabricação ou danos com transporte, detectados durante ou após os testes de aceitação.

CLÁUSULA XVI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação 1818 – Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa
jurídica.
3.33.90.40.14.00 – Telefonia fixa e móvel - pacote de comunicação de dados

CLÁUSULA XVII – DO CONHECIMENTO DAS PARTES
18.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato, para nada mais reclamar, em tempo algum.

CLÁUSULA XVIII - DO FORO
19.1. Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Lapa, Paraná, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias,para um só efeito legal.

Lapa-PR, 06 de outubro de 2026

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
CNPJ 00.420.320/0001-78

SIGATEL OPERAÇÕES DE TELEFONIA LTDA
CNPJ nº 05.257.922/0001-00

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:31881534

GABINETE
DECRETO N° 29956, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei nº 4607, de 02 de Outubro de 2026, referente inclusão de rubrica orçamentária para contratação de profissionais por meio de Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4607, de 02/10/2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial até o limite de R$ 33.350,85 (Trinta e Três Mil, Trezentos e Cinquenta Reais e Oitenta e Cinco Centavos), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0063.2406 Gestão do Programa Primeira Infância no SUAS - CRIANÇA FELIZ.	
2106: 3.1.90.04.00.00951 – Contratação por tempo determinado	R$ 33.350,85
TOTAL.....	**R$ 33.350,85**

Art. 2° - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados o:

Superávit Financeiro da fonte 951, conta nº 31.504-4	R$ 33.350,85
TOTAL.....	**R$ 33.350,85**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:97F5AEE2

GABINETE
DECRETO N° 29957, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei nº 4608, de 02 de Outubro de 2026, referente inclusão de rubrica orçamentária para contratação de profissionais por meio de Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4608, de 02/10/2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial até o limite de R$ 44.149,15 (Quarenta e Quatro Mil, Cento e Quarenta e Nove Reais e Quinze Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

07 Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
07.10 Departamento Geral de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher	
08.122.0054.2441 Manutenção da Gestão e Organização do Sistema Único de Assistência Social Municipal	
2105: 3.1.90.13.00.00.000 – Contribuições patronais	R$ 12.000,00
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.243.0063.2406 Gestão do Programa Primeira Infância no SUAS - CRIANÇA FELIZ.	
2106: 3.1.90.04.00.00951 – Contratação por tempo determinado	R$ 32.149,15
TOTAL.....	**R$ 44.149,15**

Art. 2° - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados o:

Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 31.238-X	R$ 12.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 951, conta nº 31.504-4	R$ 32.149,15
TOTAL.....	**R$ 44.149,15**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CC2932D5

GABINETE
DECRETO N° 29959, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando P.D. 24613, de 01/10/2026, da Secretaria de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.303.0033.2285 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Assistência Farmacêutica	
2047: 3.3.72.32.00.00.495 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 100.000,00
2048: 3.3.72.32.00.00.494 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	R$ 100.000,00
TOTAL.....	**R$ 200.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 495, conta nº 538.465-8	R$ 100.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 494, conta nº 575849787-4	R$ 100.000,00
TOTAL.....	**R$ 200.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AFC06E5E

GABINETE
DECRETO N° 29961, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Retifica o Decreto nº 29.944, de 29/09/2026.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica retificado do Art. 2º do Decreto nº 29.944, de 29/09/2026.

Onde se lê:

"Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Superávit Financeiro da fonte 191, conta nº 25575849797-4	R$ 2.000,00
Superávit Financeiro da fonte 371, conta nº 2338.465-8	R$ 1.500,00
TOTAL.....	**R$ 3.500,00"**

Leia-se:
"Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 191, conta nº 25575849797-4	R$ 2.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 371, conta nº 2338.465-8	R$ 1.500,00
TOTAL.....	**R$ 3.500,00"**

Art.2º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D539EE41

GABINETE
DECRETO N° 29962, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei nº 4603, de 24 de Setembro de 2026, acordo extrajudicial a ser firmado entre Município e a empresa Cotrans Locação de Veículos Ltda, referente a quitação de multa de trânsito provocada por servidor público.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4603, de 24/09/2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar até o limite de R$ 156,18 (cento e cinquenta e seis reais e dezoito centavos), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

11.02 Departamento Geral de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte	
04.122.0011.2316 Aquisição de materiais, equipamentos e despesas de custeio	
1628: 3.3.90.93.00.00.000 – Indenizações e Restituições	R$ 156,18
TOTAL.....	**R$ 156,18**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados o:

Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 31.236-3	R$ 156,18
TOTAL.....	**R$ 156,18**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8BD42CA8

GABINETE
DECRETO N° 29963, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Demite, o(a) servidor(a) MARIA JOSE SANTOS LIMA.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• Considerando o PD 24750/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando o requerimento protocolado,

D E C R E T A:

Art. 1° – Fica DEMITIDO (A), a pedido, a partir de 06.10.2026, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

MARIA JOSE SANTOS LIMA
RG: 2068761-4/PR
CPF: 863.481.599-49
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:7974301E

GABINETE
DECRETO N° 29964, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Exonera o (a) servidor (a) NOEMY CRISTINA MOREIRA KRYNSKI.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 23745/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A:

Art. 1° – Fica EXONERADO (A) a pedido, a partir de 09.10.2026, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

NOEMY CRISTINA MOREIRA KRYNSKI
RG: 7562086-1/PR
CPF: 038.122.169-57
TECNICO DE ENFERMAGEM
GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CLASSE A REFERENCIA 5
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:90C914BE

GABINETE
DECRETO N° 29965, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Exonera o (a) servidor (a) EVERALDO AMORIN.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 24511/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A:
Art. 1° – Fica EXONERADO (A) a pedido, a partir de 01.10.2026, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

EVERALDO AMORIN
RG: 10467990-0/PR
CPF: 089.749.219-60
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL
CLASSE B REFERENCIA 1
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:5D4A1AFE

GABINETE
DECRETO N° 29966, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Demite, o(a) servidor(a) ALDENEIDE MARIA FAVARO PIRES.

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• Considerando o PD 24600/2026, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

• Considerando o requerimento protocolado,

D E C R E T A:

Art. 1° – Fica DEMITIDO (A), a pedido, a partir de 01.10.2026, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

ALDENEIDE MARIA FAVARO PIRES
RG: 80017006/PR
CPF: 050.497.949-35
EDUCADOR INFANTIL
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:86372A6C

GABINETE
DECRETO Nº 29967, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 69, inciso XI da Lei Orgânica do Município,

• Considerando o Processo Digital nº 25049/2026, do Gabinete do Prefeito,
• Considerando o Dia do Servidor Público, celebrado em 28 de outubro de 2026 (quarta-feira),
• E visando proporcionar aos servidores públicos municipais um período de descanso,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica instituído, no âmbito do Poder Executivo, PONTO FACULTATIVO no dia 30 de outubro de 2026, em virtude do Dia do Servidor Público.

Parágrafo único - A medida determinada no caput deste artigo não abrangerá os serviços que por sua natureza são considerados essenciais, não admitindo paralisação e que terão escala especial definida pelo Secretário da Pasta.

Art. 2° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito do Município da Lapa

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:31D8D7F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA Nº 31/2026

OBJETO: Contratação de empresa para execução serviços de limpeza, manutenção, reparação e/ou substituição de calhas, compreendendo a remoção de resíduos, desobstrução, vedação, correção de danos, substituição de trechos comprometidos, recomposição de elementos e demais serviços correlatos necessários para garantir o adequado escoamento das águas pluviais, a conservação das edificações e a prevenção de infiltrações e patologias construtivas. A proposta deverá ser elaborada conforme condições e exigências estabelecidas no item I do Termo de Referência, disponível em: lapa.atende.net, clicando no menu rotativo – Aviso de Dispensa.

VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$17.117,00 (Dezessete mil cento e dezessete reais).

DOCUMENTAÇÃO: A empresa vencedora deverá apresentar o CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo SICAF, no portal https://www.gov.br/compras/pt-br, e os documentos abaixo descritos, salvo os que já estejam contemplados e válidos no referido certificado: Comprovante de Inscrição - CNPJ, Certidão de Tributos Federais, Certidão de Tributos Estaduais, Certidão de Tributos Municipais, Certidão de FGTS, Certidão Trabalhista, Contrato Social (última alteração), Certidão de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial e documentos solicitados no item 8 e subitem 8.1 do Termo de Referência.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: De 13/10//2026 a 16/10/2026.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: A proposta deverá ser enviada no e-mail: suprimentoslapa@gmail.com. Para esclarecimento de dúvidas quanto ao objeto da contratação, favor entrar em contato com o Departamento solicitante, através do telefone: 41-3547-8098.

Lapa, 07 de Outubro de 2026.

KELLY CRISTINA BROGIAN
Diretora Técnica de Compras, Licitações e Contratos

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:57B9FA1F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA – Nº 022/2025– UASG 987657

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia ou arquitetura para construção de escada e rampa de acessibilidade na Escola do Campo Irmã Santa Rita, conforme projetos executivos, em regime de empreitada por preço global, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até o dia 29/10/2026 às 09:29 horas.
DATA DA SESSÃO: 29/10/2026 às 09:30 horas no site https://www.gov.br/compras/pt-br/.
TIPO: Menor Preço do Lote.
REGIME DE EXECUÇÃO: Regime de Empreitada por Preço Global.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: RR 136.048,19 (cento e trinta e seis mil, quarenta e oito reais e dezenove centavos).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo poderá ser examinado e obtido, através do site https://www.gov.br/compras/pt-br/, no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço:lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações" ou no site https://www.gov.br/pncp/pt-br. Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h às 12h e das 13h30m às 17h, ou pelo telefone(41) 3547-8029.
Lapa, 07 de outubro de 2026.

BRUNO GOLL ZEVE
Agente de Contratação

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:B22D61D8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 057/2026 - UASG 987657-SRP

OBJETO: Locação de veículos automotores sem motorista.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até o dia 27/10/2026 às 09:30 horas.
DATA DA SESSÃO: 27/10/2026 às 09:30 horas no site https://www.gov.br/compras/pt-br/.
TIPO: Menor Preço do Lote.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO:R$ 1.379.028,36(um milhão, trezentos e setenta e nove mil, vinte e oito reais e trinta e seis centavos).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:O Edital completo poderá ser examinado e obtido, através do site https://www.gov.br/compras/pt-br/, no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço:lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações" ou no site https://www.gov.br/pncp/pt-br. Outras informações poderão ser obtidas na Coordenação de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h às 12h e das 13h30m às 17h, ou pelo telefone (41) 3547-8029.
Lapa, 07 de outubro de 2026.

BRUNO GOLLZEVE
Pregoeiro

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:BD82E8E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 050/2026 – UASG 987657

A Prefeitura Municipal da Lapa torna público a todos os interessados a retificação do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2026 cujo objeto trata-se aquisição de veículos novos (zero quilômetro), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, com recursos provenientes de Resoluções SESA.
As novas etapas do referido processo são:
ENTREGA DAS PROPOSTAS: até o dia 23/10/2026 às 09:29 horas.
NOVA DATA DATA DA SESSÃO: 23/10/2026 às 09:30 horas no site https://www.gov.br/compras/pt-br/.
TIPO: Menor Preço do Item.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$6.868.779,50 (seis milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, setecentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Informamos que houve alterações no Edital publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição Nº 3617 na data de 16/09/2026 e que o Edital retificado poderá ser examinado e obtido, através do site https://www.gov.br/compras/pt-br/, no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço:lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações" ou no site https://www.gov.br/pncp/pt-br. Outras informações poderão ser obtidas na Coordenação de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h às 12h e das 13h30m às 17h, ou pelo telefone(41) 3547-8029.

Lapa, 07 de outubro de 2026.

BRUNO GOLLZEVE
Pregoeiro

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:42299F8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
CINTHYA CARDOSO COLACO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Lapa, 05 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:
RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:16D5E16C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
JOSECLEIA SCHMIDT FRANCO	COZINHEIRA

Lapa, 05 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:012AB9F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS P.C.D

NOME	CARGO
SIDMARA LEINEKER	PROFESSOR

Lapa, 05 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:062148A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
JOYCE DO ROCIO NEGOSEKI GUTERVILLE	PROFESSOR

Lapa, 05 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:BFF159AF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 04/2026, de 06 de agosto de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026,

CONVOCA os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
LISANGELA TURRA DE LARA	PROFESSOR

Lapa, 05 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.
Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4C1F94BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 03/2026, de 18 de maio de 2026, que homologou o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O candidato convocado deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 1709, Centro, no período das 09h00min às 12h00min ou das 13h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do presente Edital no Diário Oficial do Município, portando os documentos da relação contida no anexo deste, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não contratação.

AMPLA CONCORRÊNCIA

NOME	CARGO
JHESSICA JULIANA DE SOUSA PEREIRA	ASSISTENTE SOCIAL

Lapa, 05 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
DOCUMENTOS **ORIGINAIS** E **CÓPIAS** A SEREM ENTREGUES NO RH PARA AUTENTICAÇÃO:

RG (Identidade)
CPF (Cadastro de Pessoa Física)
Título de Eleitor
Inscrição no órgão de classe
Comprovante de votação (última eleição) ou prova de quitação com as obrigações eleitorais
Carteira de reservista se do sexo masculino
Comprovante Escolaridade, de acordo com as exigências do cargo
Comprovante de Escolaridade apresentada na titulação, se for o caso
Certidão de casamento
Certidão de nascimento filho(s)
CPF filho(s)
RG filho(s), se possuir
Carteira de vacinação filho(s) menores de 14 anos
RG e CPF do cônjuge se casado(a) ou união estável
Carteira Nacional de Habilitação – CNH, se possuir
Carteira de Trabalho (CTPS), identificação e registros
Comprovante de inscrição PIS/PASEP
Comprovante de residência: água, luz, telefone, etc.
Uma foto 3X4 colorida tirada de frente e recente
Atestado de Antecedentes criminais **(https://www.policiacivil.pr.gov.br/)**
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio
Declaração se possui outro cargo público
Declaração que não participa de gerência ou administração de empresa que preste serviço a prefeitura, Inciso X do Art. 171 da Lei Municipal n º 2280/2008
Declaração, firmada pelo próprio interessado e sob as penalidades da Lei, de que não se enquadra nas vedações da Lei Municipal nº 2748, de 26 de junho de 2012, Lapa-PR
Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público
Certidões, eleitoral de 1º grau e eleitoral de 2° grau, fornecidas pela Justiça Federal da 4ª Região
Certidões, cível e criminal, fornecidas pelo órgão de distribuição da Justiça Est. do Paraná**(Para residentes da Lapa (41) 9560-0237)**
Certidão de crimes eleitorais, fornecida pelo Tribunal Superior Eleitoral
Certidão de órgão da Administração Pública em que tenha ocupado cargo ou emprego público mais recente, e dentro do prazo de oito anos, atestando que o interessado não foi demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo no respectivo órgão e prazo mencionados.

Exames: VHS (hemossedimentação) – Hemograma completo – Parasitológico – Parcial Urina – Glicose – Raio X do Tórax.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:18683CC9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRONICO Nº.24/2026

AVISO
PREGÃO ELETRONICO nº.24/2026
Procedimento Licitatório nº. 115/2026

O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e conforme disposto no Decreto Municipal nº 44/2023, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE 02 (DOIS) PLAYGROUNDS INFANTIS COLORIDOS, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, DESTINADOS ÀS CRIANÇAS ATENDIDAS PELO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV.**

DATA DE ABERTURA: 09h00m do dia 23/10/2026 (Horário de Brasília).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço
VALOR GLOBAL: R$ 34.560,24 (trinta e quatro mil, quinhentos e sessenta reais e vinte e quatro centavos).

INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – Pr e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES - **BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, – https://bnc.org.br.

Laranjal, 07 de outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elzio Miguel da Costa
Código Identificador:601FF6D4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 123/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 102/2026
CONCORRENCIA nº 14/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: D. FERREIRA DOS SANTOS LTDA inscrita no CNPJ: 21.819.434/0001-98, com o endereço na Rua Pioneiro Rovedo ZIegmann Nº 850 Bairro: Centro CEP: 85.200-000 Cidade: Pitanga/Parana, neste ato representado pelo Srº Douglas Ferreira dos Santos, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade RG sob nº 9883210-6 SSP/PR e inscrito no CPF:084.386.069-38, residente e domiciliado no endereço acima descrito.
OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA À IMPLANTAÇÃO DE 36 (TRINTA E SEIS) MÓDULOS SANITÁRIOS PRÉ-FABRICADOS DO PROGRAMA CASA FÁCIL – MODALIDADE MAIS BANHEIROS, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital.
DATA DO CONTRATO:06 de outubro de 2026
PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias
VALOR: R$ 301.760,64 (Trezentos e Um Mil Setecentos e Sessenta Reais e Sessenta e Quatro Centavos).
VIGÊNCIA: 12 Meses
FORO: Comarca de Palmital-Pr.

.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:64B28772

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 98/2026
CONCORRENCIA nº 12/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: CONCREVALI – CONCRETO VALE DO IVAI LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 10.506.134/0001-32, com sede na rodovia PRC 466 km 01, S/N Parque Industrial, Jardim Alegre - Paraná neste ato representado pelo senhor Paulo Sergio Maciel, brasileiro, empresário, inscrito no CPF nº ***.805.499-**, residente e domiciliado no endereço acima citado
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PONTE EM ADUELAS PRÉ-MOLDADAS, EM CONJUNTO COM LAJE ALVEOLAR, NA COMUNIDADE CHAPADÃO, DENOMINADA PONTE SOBRE O RIO SANDU, INCLUINDO TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À ENTREGA DO OBJETO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SEGURANÇA, DURABILIDADE E DESEMPENHO.
DATA DO CONTRATO:17 de setembro de 2026
PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 dias
VALOR: R$ 394.000,00 (trezentos e noventa e quatro mil).

VIGÊNCIA: 210 (duzentos e dez) dias

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:2B1F8BA8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 019/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ n. 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO:ROZEMARIA CHEMIN DENARDI, inscrita no CPF sob o nº 004.323.569-75, sediado a Rua Almirante Didio Costa nº 1040, Bairro Santana, CEP 85.070.230 Guarapuava - PR, doravante designado (a) CONTRATADO.
OBJETO: LOCAÇÃO DE TERRENO URBANO COM ÁREA DE 4.050,00M2, CONFORME LAUDO DE AVALIAÇÃO, em um único imóvel Proximidade ao pátio Rodoviário Municipal.
DATA DO CONTRATO: 08 de outubro de 2026
VIGÊNCIA: 12 meses
VALOR TOTAL: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) sendo 3.500,00 (tres mil e quinhentos reais) mensal pelo período de 12 meses.

FORO: Comarca de Palmital – Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:88F7B0D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 28/2026

LEI N.º 28, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

EMENTA: Institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil — FUMPDEC, reorganiza a estrutura municipal de proteção e defesa civil, disciplina suas finalidades, receitas, gestão, aplicação, controle e transparência, e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I — DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica instituído o **Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil — FUMPDEC**, fundo especial de natureza contábil e financeira, sem personalidade jurídica, vinculado à Coordenadoria Municipal de Defesa Civil ou órgão equivalente, com o objetivo de prover recursos para ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de desastres no âmbito do Município.
§1º - O FUMPDEC não possui personalidade jurídica, constituindo-se como unidade orçamentária destinada à gestão de recursos vinculados à defesa civil.
§2º - O Fundo constitui instrumento de captação e aplicação de recursos financeiros destinados às ações de enfrentamento a calamidades públicas e de proteção e defesa civil no Município;
§3º - O FUMPDEC terá duração por prazo indeterminado;

Art. 2º - Para os fins desta Lei, considera-se:
I — **Proteção e Defesa Civil:** conjunto permanente de ações de prevenção, mitigação, preparação, monitoramento, alerta, resposta, socorro, assistência humanitária, restabelecimento, reconstrução e recuperação relacionadas a riscos e desastres;
II — **Desastre:** resultado de evento adverso, natural ou tecnológico, que cause ou possa causar danos humanos, materiais, ambientais, econômicos ou sociais;
III — **Situação de Emergência:** situação anormal provocada por desastre que comprometa parcialmente a capacidade de resposta do Município;
IV — **Estado de Calamidade Pública:** situação anormal provocada por desastre que comprometa substancialmente a capacidade de resposta do Município, nos termos da legislação aplicável e do ato de reconhecimento competente;
V — **Área de Risco:** área suscetível à ocorrência de evento adverso com potencial de causar danos à população, aos bens, ao meio ambiente ou aos serviços públicos.
Parágrafo único. A situação de emergência ou o estado de calamidade pública são hipóteses de acionamento prioritário do FUMPDEC, mas não constituem condição exclusiva para o financiamento de ações preventivas, mitigatórias ou preparatórias previstas nesta Lei.

CAPÍTULO II — FINALIDADES E DIRETRIZES DO FUNDO

Art. 3º - O FUMPDEC tem por finalidade financiar, apoiar e executar ações municipais de proteção e defesa civil e de enfrentamento de situações de emergência e de estado de calamidade pública, observadas as prioridades definidas no planejamento municipal e no Plano de Aplicação Anual.
Art. 4º - Constituem finalidades do Fundo:
I – Ações de Prevenção e Mitigação:
a) mapeamento de áreas de risco;
b) monitoramento de riscos geológicos, hidrológicos e meteorológicos;
c) obras de contenção, drenagem e outras medidas estruturais de redução de riscos;
d) programas de educação preventiva e capacitação comunitária;
II – Ações de Preparação:
a) treinamento e capacitação de agentes de Defesa Civil;
b) aquisição e manutenção de equipamentos de resposta;
c) realização de simulados e exercícios;
d) elaboração e atualização de planos de contingência;
III – Ações de Resposta Emergencial:
a) socorro e assistência às vítimas de desastres;
b) fornecimento de abrigo temporário, alimentação e itens de primeira necessidade;
c) mobilização de recursos humanos e materiais para atendimento emergencial;
d) montagem de estruturas provisórias de apoio;
IV – Ações de Recuperação:
a) reconstrução de infraestrutura pública danificada;
b) apoio à recuperação de moradias e meios de subsistência;
c) recuperação ambiental de áreas degradadas por desastres;
d) ações de recuperação psicossocial das comunidades afetadas.

CAPÍTULO III — RECEITAS E PATRIMÔNIO
Art. 5º - Constituem receitas do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I — dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual e créditos adicionais do Município de Laranjal/PR;
II — transferências voluntárias ou obrigatórias da União e do Estado do Paraná;
III— transferências do Fundo Estadual para Calamidades Públicas — FECAP, nos termos da legislação estadual vigente;
IV — recursos recebidos mediante convênios, contratos, termos de cooperação, acordos ou instrumentos congêneres;
V — emendas parlamentares e transferências especiais, quando admitidas pela legislação;
VI — doações, auxílios, contribuições, subvenções e legados de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, observada a legislação;
VII — recursos decorrentes de condenações, acordos judiciais, Termos de Ajustamento de Conduta, Acordos de Não Persecução Cível e ações coletivas, nos termos do art. 15 da Resolução CNJ/CNPM n.º 10/2024, entre outras, quando houver destinação juridicamente compatível;
VIII — rendimentos de aplicações financeiras de seus recursos;
IX — saldos financeiros de exercícios anteriores, inclusive os decorrentes de transferências recebidas com finalidade vinculada;
X — recursos provenientes de outras fontes legalmente instituídas e destinados ao cumprimento das finalidades do FUMPDEC.
§ 1º - As receitas previstas neste artigo serão depositadas em conta bancária específica do FUMPDEC, em instituição financeira oficial.
§ 2º - Os recursos do FUMPDEC serão aplicados exclusivamente nas finalidades desta Lei, vedada sua utilização para finalidade estranha à proteção e defesa civil ou para despesas que não guardem relação direta com o objeto do Fundo.

Art. 6º - O saldo positivo do FUMPDEC apurado em cada exercício será transferido para o exercício seguinte, a crédito do próprio Fundo, preservada a vinculação de origem dos recursos.

CAPÍTULO IV — GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Art. 7º - A administração do FUMPDEC compete ao Coordenador Municipal de Defesa Civil ou autoridade equivalente, designado pelo Prefeito Municipal.
Parágrafo único. O administrador do FUMPDEC responderá civil, penal e administrativamente pela gestão dos recursos.

Art. 8º - Compete ao administrador do FUMPDEC:
I — elaborar a proposta do Plano de Aplicação Anual;
II — propor prioridades, metas, indicadores e critérios de acionamento dos recursos;
III — atestar a pertinência técnica das ações e despesas com as finalidades do Fundo;
IV — acompanhar a execução física e financeira dos projetos e ações;
V — manter atualizados os registros de riscos, ocorrências, danos, necessidades e beneficiários, observada a legislação de proteção de dados;
VI — articular-se com os órgãos estaduais e federais e utilizar os sistemas oficiais aplicáveis, inclusive o Sistema Integrado de

Informações sobre Desastres — S2iD e o Sistema Informatizado de Defesa Civil — SISDC/PR;
VII — elaborar relatórios periódicos de execução e submetê-los ao Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e ao Controle Interno;
VIII — prestar as informações necessárias à prestação de contas dos recursos recebidos.
Parágrafo único. A ordenação de despesas e a movimentação financeira observarão a estrutura administrativa do Município, a segregação de funções, a legislação orçamentária e as normas de controle interno.

Art. 9º - Fica criado o **Conselho Gestor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil - CGFUMPDEC**, órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo quanto às diretrizes do Fundo e fiscalizador de sua aplicação, sem prejuízo das competências legais do Poder Executivo, do Controle Interno e do Tribunal de Contas.
Art. 10º - O CG-FUMPDEC será composto, por 7 (sete) representantes titulares e seus respectivos suplentes:
I — o Coordenador Municipal da Defesa Civil, que o presidirá;
II — um representante da Secretaria Municipal de Finanças;
III — um representante da Secretaria Municipal de Obras ou Infraestrutura;
IV — um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
V — um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
VI — um representante da Secretaria Municipal de Planejamento ou Administração;
VII — um representante da sociedade civil, preferencialmente com representação de comunidades ou áreas sujeitas a risco.
§1º - Poderão ser convidados a participar das reuniões, sem direito a voto, representantes do Corpo de Bombeiros Militar do Paraná, da Polícia Militar, de órgãos estaduais e federais, de instituições de ensino, de concessionárias de serviços públicos e de entidades técnicas.
§2º - A composição, a forma de nomeação, o mandato, o quórum, as atribuições complementares e o funcionamento do conselho serão regulamentados por decreto.
§3º - Os membros exercerão suas funções gratuitamente, sendo o serviço considerado relevante para o Município.

CAPÍTULO V — ACESSO, APLICAÇÃO E EXECUÇÃO DOS RECURSOS

Art. 11º - Os recursos do FUMPDEC poderão ser aplicados mediante:
I — execução direta pelos órgãos municipais competentes;
II — contratação de obras, serviços, bens e soluções tecnológicas;
III — celebração de convênios, termos de cooperação e instrumentos congêneres;
IV — parcerias com organizações da sociedade civil, observada a legislação aplicável;
V — concessão de auxílio material ou benefício eventual a pessoas ou famílias atingidas, quando autorizada pela legislação e regulamentada com critérios objetivos;
VI — transferência a outros entes ou entidades, quando legalmente admitida e compatível com a finalidade do Fundo.

Art. 12º - Em situação de emergência ou estado de calamidade pública, o órgão gestor poderá propor a execução imediata de despesas indispensáveis ao socorro, à assistência, ao restabelecimento de serviços essenciais e à proteção da população, observados:
I — a caracterização da necessidade e da urgência;
II — a disponibilidade orçamentária e financeira;
III — a legislação de licitações e contratos, inclusive as hipóteses de contratação direta emergencial;
IV — a formalização dos processos, a fiscalização, a publicidade e a prestação de contas;
V — a comunicação ao Conselho e ao Controle Interno, na forma do regulamento.
Parágrafo único. A autorização de despesa imediata não afasta a necessidade de posterior instrução processual, comprovação da execução, divulgação e prestação de contas.

Art. 13º - É vedada a utilização dos recursos do FUMPDEC para:
I — pagamento de pessoal permanente, salvo despesas temporárias ou diretamente vinculadas à execução de ação autorizada e juridicamente admitida;
II — despesas ordinárias de manutenção administrativa sem relação direta com as finalidades do Fundo;
III — ações ou benefícios sem critérios públicos, objetivos e impessoais;
IV — finalidade diversa daquela estabelecida na lei, no orçamento, no plano de trabalho ou no instrumento de transferência;
V — substituição permanente do custeio ordinário das políticas públicas municipais.

CAPÍTULO VI — TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS
Art. 14º - O Município manterá, no Portal da Transparência, seção específica do FUMPDEC, com divulgação, em linguagem acessível e em formato preferencialmente aberto.
§1º - o Coordenador Municipal do COMPDEC promoverá todos os atos necessários a divulgação das informações no portal da transparência municipal, tais como:
I — legislação, regulamentos, composição do Conselho e atos de nomeação;
II — receitas recebidas, fonte, data, instrumento e saldo;
III — Plano de Aplicação Anual e alterações;
IV — ações executadas, metas, beneficiários, localização, resultados e indicadores;
V — decretos de situação de emergência ou estado de calamidade e respectivos reconhecimentos, quando houver.

Art. 15º - A fiscalização da aplicação dos recursos do FUMPDEC será exercida pelo Controle Interno, pelo COMPDEC e pelo Tribunal de Contas e pelo controle social, cada qual no âmbito de suas competências.

Art. 16º - O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de até 90 (noventa) dias, especialmente quanto:
I — à organização e ao funcionamento da CG-FUMPDEC
II — aos critérios de acionamento e aplicação do FUMPDEC;
III — ao procedimento para concessão de auxílio material ou benefício eventual;
IV — ao Plano de Aplicação Anual e aos relatórios;
V — à integração com S2iD, SISDC/PR e demais sistemas oficiais;

Art. 17º - O Poder Executivo adotará as providências necessárias para incluir o FUMPDEC na Lei Orçamentária Anual e, quando necessário, promoverá as adequações no PPA e na LDO, observadas as exigências da legislação orçamentária e fiscal.
Parágrafo único. A execução das despesas decorrentes desta Lei dependerá da existência de dotação orçamentária e disponibilidade financeira, sem prejuízo da abertura de créditos adicionais nos casos legalmente admitidos.

Art. 18º - As despesas iniciais decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário, observadas as normas de responsabilidade fiscal.

Art. 19º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Laranjal/PR, 07 de outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:3A6DBC87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 417/2026

PORTARIA N°417/2026

SUMULA: Exonera servidor de cargo em Comissão e das outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
Exonerar

Art. 1º - Fica exonerado, a servidora MARINEUSA CHARNEI, ocupante do cargo em Comissão de Chefe de Seção - Saúde , Matricula de nº 287060.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de 05 de Outubro de 2026.
Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 07 dias do mês de Outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:D83DD13C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 195.2026_LEI 104.2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 195/2026 de 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 104/2026 de 06/10/2026.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinqüenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER-SEEL	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.1.075.		EXPANSÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS DE ESPORTE E LAZER	
1956 - 4.4.90.52.00.00	32031	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	450.000,00
		Total Suplementação:	**450.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Excesso de Arrecadação;

Receita: 1.3.2.1.01.11.01.00000000	Fonte: 1000	50.000,00
Receita: 2.4.2.9.99.01.09.00000000	Fonte: 1000	400.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:6F06E333

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 196.2026_LEI 105.2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 196/2026 de 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 105/2026 de 06/10/2026.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.2.026.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS	
1957 - 3.3.90.14.00.00	31977	DIÁRIAS - CIVIL	7.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.2.026.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS	
1958 - 3.3.90.30.00.00	31977	MATERIAL DE CONSUMO	65.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.2.026.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS	
1959 - 3.3.90.33.00.00	31977	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	7.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO-SELT	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIAS E DEPENDÊNCIAS	
11.001.27.812.0011.2.026.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS	
1960 - 3.3.90.39.00.00	31977	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	121.000,00
		Total Suplementação:	**200.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na fonte a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64: fica utilizado o Excesso de

Arrecadação;		
Receita: 1.3.2.1.01.11.01.00000000	Fonte: 1000	44.255,00
Receita: 1.7.2.9.99.01.21.00000000	Fonte: 1000	155.745,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:9437EDA9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA CONCORRÊNCIA Nº 017/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 017/2026-PML
PROCESSO Nº. 140/2026-PML
INVERSÃO DE FASES

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a eventual contratação de empresa especializada para execução da reforma dos Ginásios Maria Ligiane e João Margato no Município de Loanda-PR, de acordo com a Deliberação nº 01/2025- CEE/PR, contemplando serviços de impermeabilização com manta asfáltica e restauração de pavimento de madeira, conforme projetos, planilhas e memorial descritivo.

ABERTURA: às 09:00 do dia 29 de outubro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$470.402,39 (Quatrocentos e setenta mil, quatrocentos e dois reais e trinta e nove centavos).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://comprasbr.com.br/, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 07 de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:FC172CF8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 234/2026 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 234/2026 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2026-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2026-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: SEVLA – SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA

OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços complementares de roçada mecanizada, capinação manual e capinação mecânica utilizando capinadeira mecanizada rebocada por tratores agrícolas, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Esportes e Lazer, Trabalho e Serviço Social e Administração e Finanças, do Município de Loanda-PR conforme a seguir:

Item	Especificação	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	Serviços de roçada mecanizada, capinação manual e mecânica utilizando capinadeira mecanizada rebocada por tratores agrícolas de locais públicos já programados.	M²	1.530.125	0,14	214.217,50

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.
liada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser executados nos locais determinados pelo Secretário responsável, dentro do Município de Loanda. A empresa contratada deverá realizar o serviço, objeto do contrato, imediatamente após a solicitação, após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 02 de outubro de 2.026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

CLEBERSON ALVES
SEVLA – Serviços de Limpeza e Conservação LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:DC38F54C

GABINETE DO PREFEITO
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO OBJETIVANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO CONFORME DETERMINA O ARTIGO 23 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 054/2017

Processo Administrativo nº008/2026: Celebração de Termo de Fomento por Inexigibilidade de Chamamento Público.
Organização da Sociedade Civil: CASA DE ABRIGO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS, Entidade sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ nº **76.971.282/0001-36**.
Base Legal: Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 054/2017, em especial o artigo 22, inciso II e Lei Municipal nº 089/2026.
Objeto: destinados à promoção de inclusão social e a melhoria de qualidade de vida de todos os seus assistidos; considerando ainda, que a Instituição é uma organização da sociedade civil previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política, contemplando dessa maneira, as ações de atendimento definidas no Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.
Valor: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) objetivando a aplicação dos recursos, oriundos do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa (Deliberação nº 033/2024).
Considerando os pareceres dos órgãos técnicos e jurídicos, o Prefeito Municipal de Loanda –PR, no uso de suas atribuições legais torna pública a inexigibilidade de chamamento público, nos termos do artigo 22, inciso II do Decreto Municipal nº 054/2017, visando firmar Termo de Fomento com a Organização da Sociedade Civil – **CASA DE ABRIGO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS**, em razão da inviabilidade de competição pela natureza singular do objeto, bem como a parceria decorrer de transferência devidamente autorizada através da Lei Municipal nº 089/2026, a qual identificou expressamente a entidade beneficiária e ainda pela entidade estar a aos desenvolvendo atividades em parceria com o Poder Público de maneira satisfatória.

Gabinete do Prefeito Municipal de Loanda –PR, aos 07 (sete) dias do mês de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:5DF51CBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

CAMARA MUNICIPAL DE LOBATO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DE PEQUENO VALOR Nº 017/2026-L

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DE PEQUENO VALOR Nº 017/2026-L
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2026
MODALIDADE: Dispensa de Licitação de Pequeno Valor, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE LOBATO – CNPJ nº 86.877.743/0001-60.
CONTRATADA: SUPRICARTUCHOS Soluções em Suprimentos (Vagner Aparecido da Silva), **CNPJ:** 48.945.506/0001-08
OBJETO: Aquisição de 03 (três) kits de refil de tinta para impressoras Epson, séries L3250 e L3210, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Lobato/PR.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o Decreto Municipal nº 155/2022, de 08 de

setembro de 2022, que dispõe sobre o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e outros, no âmbito da Administração Pública Municipal, quando aplicável.
VALOR TOTAL: R$ 300,00 (trezentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.001.01.031.0001.2.001 – Manutenção da Câmara Municipal**.**
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua publicação, período necessário para o fornecimento e recebimento dos materiais, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Lobato – PR, 06 de outubro de 2026.

APARECIDO FIALHO DE CARVALHO
Presidente da Câmara Municipal de Lobato

Publicado por:
Márcia Andréia Milani
Código Identificador:B9D53404

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 79/2026 - CREDENCIAMENTO EXCLUSIVO DE MICROEMPRESAS (MES), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPPS) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEIS)

O **MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, Lobato/PR, CEP 86790-000, neste ato representado por seus órgãos competentes, por intermédio da **Comissão de Contratação e/ou Agente de Contratação**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que realizará **CHAMAMENTO PÚBLICO**, mediante utilização do procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, para fins de contratação de pessoas jurídicas especializadas no fornecimento de materiais destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, do **Decreto Federal nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024**, do **Decreto Municipal nº 12/2024**, das diretrizes estabelecidas no **Plano de Ação Municipal para Implementação de Políticas Públicas de Fomento às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte por meio das Contratações Públicas – 2026–2029**, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis, observadas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
O presente procedimento será realizado na forma de **credenciamento para contratação paralela e não excludente**, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante condições padronizadas estabelecidas pela Administração.

1. DO OBJETO
O presente Chamamento Público tem por objeto o:
CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS ESPECIALIZADOS PARA O FORNECIMENTO, SOB DEMANDA, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS HIDRÁULICOS, FERRAGENS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs), TINTAS, MATERIAIS PARA PINTURA, MADEIRA, CIMENTO, CAL, BRITA, AREIA, TUBOS, CONEXÕES, MATERIAIS DE SERRALHERIA E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS, REFORMAS E PEQUENAS OBRAS NOS BENS PÚBLICOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR, CONFORME AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
O credenciamento destina-se à formação de cadastro de fornecedores aptos a atender às demandas do Município, mediante **fornecimento parcelado, sob demanda e conforme as necessidades efetivamente verificadas pela Administração**, observados os materiais, especificações, preços, condições de fornecimento, prazos de entrega e demais critérios previamente estabelecidos no Edital, no Termo de Referência e nos respectivos instrumentos contratuais.
O credenciamento permanecerá **aberto durante o período de vigência estabelecido no Edital**, possibilitando o ingresso de novos interessados que atendam integralmente às condições e aos requisitos nele previstos.

2. DA PARTICIPAÇÃO
Poderão participar do presente credenciamento **exclusivamente Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI**, desde que pertençam ao ramo de atividade compatível com o objeto do credenciamento e atendam integralmente às condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
O enquadramento como ME, EPP ou MEI deverá ser comprovado na forma estabelecida no Edital, sem prejuízo do atendimento às demais condições de habilitação e participação.

3. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO
Os interessados poderão requerer o credenciamento **a partir da publicação deste Aviso e durante todo o prazo de vigência do Chamamento Público**, mediante apresentação do **Requerimento de Participação no Credenciamento**, acompanhado da documentação de habilitação e dos demais documentos exigidos no Edital e seus anexos.
A documentação poderá ser apresentada:
I – mediante entrega de **01 (um) único envelope fechado e devidamente identificado**, diretamente no Departamento de Licitações do Município de Lobato/PR, situado na **Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, Lobato/PR, CEP 86790-000**, durante o horário de expediente, das **7h30min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min**; ou
II – mediante encaminhamento da documentação **por meio eletrônico**, para o endereço: **licitacao@lobato.pr.gov.br**.
O envio da documentação por meio eletrônico será de responsabilidade exclusiva do interessado, cabendo-lhe assegurar o correto encaminhamento dos arquivos, sua integridade, legibilidade e efetivo recebimento pela Administração.
O Município não se responsabilizará por documentos ou mensagens eletrônicas que não sejam efetivamente recebidos, inclusive em razão de endereço eletrônico incorreto, falhas de transmissão, arquivos corrompidos ou ilegíveis, arquivos inacessíveis, excesso de tamanho ou outras circunstâncias que impeçam o recebimento ou a análise da documentação.
O interessado deverá manter o comprovante do envio da documentação, não constituindo o simples registro de envio, por si só, comprovação de efetivo recebimento pelo Município ou de credenciamento.

4. DO CREDENCIAMENTO E DAS CONTRATAÇÕES
O atendimento aos requisitos estabelecidos no Edital possibilitará o **credenciamento do interessado**, não implicando, por si só, direito à contratação, ao recebimento de demandas, à reserva de quantitativos ou à garantia de fornecimento.
As contratações decorrentes do credenciamento serão realizadas **conforme as necessidades efetivamente verificadas pela Administração**, observados os critérios objetivos de convocação e distribuição das demandas estabelecidos no Edital e no Termo de Referência.
A distribuição das demandas observará os critérios objetivos previamente estabelecidos pela Administração, inclusive quanto à **preferência territorial, regionalização, ordem de inscrição, aptidão, disponibilidade, capacidade de fornecimento e rodízio ou alternância entre os fornecedores contratados**, conforme aplicável.
Somente serão convocados para contratação os fornecedores que, além de regularmente credenciados, **estejam aptos à contratação no momento da convocação**, observada a manutenção das condições de habilitação e o atendimento às demais exigências estabelecidas no Edital.
O ingresso de novos interessados durante a vigência do credenciamento não implicará, por si só, alteração, redução ou redistribuição dos quantitativos, saldos ou obrigações dos contratos já formalizados, devendo os novos credenciados ser considerados nas futuras contratações, conforme os critérios objetivos estabelecidos no Edital e no Termo de Referência.

5. DA VIGÊNCIA

O Edital de Credenciamento permanecerá vigente pelo prazo de **12 (doze) meses**, contado da data de sua publicação, período durante o qual permanecerá aberto ao ingresso de novos interessados que atendam às condições e requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.
Os contratos decorrentes do credenciamento terão vigência própria, conforme estabelecido no Edital, no Termo de Referência e nos respectivos instrumentos contratuais, observada a legislação aplicável.
6. DO ACESSO AO EDITAL E AOS ANEXOS
O Edital de Chamamento Público e seus respectivos anexos poderão ser obtidos gratuitamente pelos interessados por meio dos canais oficiais de divulgação do **Município de Lobato/PR** e do **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
O Edital e seus anexos conterão todas as informações relativas às condições de participação, documentação de habilitação, materiais abrangidos, especificações, preços, critérios de distribuição das demandas, condições de fornecimento, obrigações das partes, contratação, manutenção do credenciamento, descredenciamento e demais regras aplicáveis ao procedimento.
7. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos acerca de suas disposições, observados os prazos e procedimentos estabelecidos no instrumento convocatório e na legislação aplicável.
Os **pedidos de esclarecimentos e as impugnações** deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico da **Secretaria Municipal de Administração**:
lobatocompras@gmail.com
As solicitações deverão identificar claramente o **Chamamento Público nº 08/2026 – PML**, indicando os pontos objeto do questionamento e, no caso de impugnação, os fundamentos e razões que sustentam a pretensão.
8. DISPOSIÇÕES FINAIS
O credenciamento será realizado mediante análise da documentação apresentada pelos interessados e verificação do atendimento aos requisitos estabelecidos no Edital.
A habilitação e o credenciamento não geram, por si só, direito à contratação, ficando as contratações condicionadas às necessidades da Administração e aos critérios objetivos de distribuição das demandas estabelecidos no Edital e seus anexos.
Os interessados deverão acompanhar as publicações, comunicações e demais atos praticados no âmbito do procedimento pelos meios oficiais adotados pelo Município de Lobato/PR.
Lobato/PR, 07 de outubro de 2026.

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente de Contratação
Decreto Nº. 102/2025 de 16 de Abril de 2025

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:EFE739CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 80/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS MENOR PREÇO POR ITEM

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, COM EXCLUSIVIDADE DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO LOCAL DO MUNICÍPIO DE LOBATO, CONFORME DECRETO MUNICIPAL N° 175/2026, DE 10 DE SETEMBRO DE 2026.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARNES BOVINAS, SUÍNAS, AVES E EMBUTIDOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CAFÉ MATINAL E DEMAIS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 80/2026
MODALIDADE: Pregão Eletrônico Nº 24/2026.
DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 22 de outubro de 2026 às 09h00min.
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 22 de outubro de 2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
LOCAL: www.bnccompras.org.br, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; DECRETO FEDERAL Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014; INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 (Alterada pela Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 79, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024); Decreto Municipal n.º 116/2023, de 12 de julho de 2023, Decreto Municipal Nº 021/2024, de 11 de janeiro de 2024, Decreto Municipal n.º 102/2025 de 16 de maio de 2025, Decreto Municipal nº 175/2026 de 10 de setembro de 2026, Decreto Estadual nº 10.086/2022 de 17 de janeiro de 2022 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.
DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Administração

***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**
O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$= 714.411,50 (setecentos e quatorze mil, quatrocentos e onze reais e cinquenta centavos), sendo que o valor de cada item se encontra definido no Termo de Referência (anexo 01).**
O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bnc.org.br.**

Lobato/PR, 07 de outubro de 2026.

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Presidente da Comissão de Contratação
Decreto Municipal Nº 121/2025 de 16/04/2025-PML

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:4B95C9B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº90/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO N.º24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: J R PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ nº.**49.909.194/0001-31**, estabelecida na Av. Duque de Caxias, n°2006, Bairro Vila Alba, CEP 79.100.401, município Campo Grande Estado MS, representada neste ato pelo Sr. **JOÃO VICTOR DA ROSA RAMOS.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 11.039,92 (onze mil, trinta e nove reais e noventa e dois reais).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:0922A57D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº91/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: RAVI E-COMMERCE LTDA inscrita no CNPJ nº.**52.954.144/0001-80**, estabelecida na Rua Atum, n°466, Bairro Santa Luzia, CEP 88.200-714, município Tijucas Estado SC, representada neste ato pelo Sr. **NEIDE APARECIDA DE OLIVEIRA.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 125.494,00 (cento e vinte e cinco mil, quatrocentos e noventa e quatro reais).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:8DF06935

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº92/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO N.º24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: SILVA & SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA inscrita no CNPJ nº.**29.438.648/0001-26**, estabelecida na Rua Jamil Helu, n°2363, Bairro Parque Industrial II, CEP 87.507-015, município Umuarama Estado PR, representada neste ato pelo Sr. **LUIZ CARLOS DA SILVA.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 53.748,00 (cinquenta e três mil, setecentos e quarenta e oito reais).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:8A9A0AB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº93/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO Nº24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: MAGBA E-COMMERCE LTDA inscrita no CNPJ nº.**55.695.599/0001-17**, estabelecida na Rua Frei Estanislau Schaette, n°639 Sala 05c, Bairro Agua Verde, CEP 89.037-001, município Blumenau Estado SC, representada neste ato pelo Sr. **DALILA RITA GRAEF.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 80.325,62 (oitenta mil, trezentos e vinte e cinco reais e sessenta e dois centavos).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:0A1F8FD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº94/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO N.º24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP:

86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: FREDI PNEUS LTDA inscrita no CNPJ nº.**80.934.631/0001-17**, estabelecida na Rua Sete de Setembro, n°214, Bairro centro, CEP 89.201-200, município Joinville Estado SC, representada neste ato pelo Sr. **FREDERICO CARDOSO DOS SANTOS.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 1.457,92 (mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e noventa e dois centavos).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:10C81978

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº95/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO N.º24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2025

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: RINAGRO IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA inscrita no CNPJ nº.**44.116.889/0001-42**, estabelecida na AV. Vereador Abrahão João Francisco, n° 2957, Box 3, Bairro Ressacada, CEP 88.307-303, município Itajaí Estado SC, representada neste ato pelo Sr. **FREDERICO CARDOSO DOS SANTOS.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 7.179,12 (sete mil, cento e setenta e nove reais e doze centavos).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:8A725E1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº96/2025- PML – PREGÃO ELETRÔNICO N.º24/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE LOBATO, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF nº 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.029.949-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº 005.409.059-84.
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: A M MENDES – ACESSÓRIOS inscrita no CNPJ nº.**06.009.600/0001-05**, estabelecida na Rua Ceara, n°290, Bairro Jardim Apucarana, CEP 86.804.210, município Apucarana Estado PR, representada neste ato pelo Sr. **ADRIANA MICHELE MENDES.**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 24/2025– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2025.**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES NOVOS (PRIMEIRO USO), DESTINADOS À FROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**

VALOR MÁXIMO GLOBAL**: R$ 62.924,00 (sessenta e dois mil, novecentos e vinte e quatro reais).**
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: **24/10/2026 até 24/10/2027.**
FORO: **Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.**

LOBATO/PR, 07 de outubro de 2026.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:91993EA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
VENCEDORES DO PROCESSO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO				
LOBATO-PR				
VENCEDORES DO PROCESSO				
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026				
Processo Administrativo Nº 67/2026				
Tipo: AQUISIÇÃO				
AGENTE DE CONTRATAÇÃO: SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES				
Data de Publicação: 08/09/2026 13:24:17				
TOTAL DO PROCESSO:				**1.512.600,00**
PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA		**53.594.777/0001-98**		**1.512.600,00**
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 036	Lance: 1.512.600,00	**Total: 1.512.600,00**
Item: 1	Unidade: Unidade	Marca: Obra	Modelo:	
Descrição: RECAPE DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.319,57 MÂ², INCLUINDO SERVICOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVICOS DE URBANIZACAO, SINALIZACAO DE TRÃ?NSITO, ENSAIOS TECNOLOGICOS E PLACA DE OBRA, NO MUNICIPIO DE LOBATO/PR, COM RECURSOS PROVENIENTES DO CONVENIO NÂº 816/2026-SECID.RECAPE DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.319,57 MÂ², INCLUINDO SERVICOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVICOS DE URBANIZACAO, SINALIZACAO DE TRÃ?NSITO, ENSAIOS TECNOLOGICOS E PLACA DE OBRA, NO MUNICIPIO DE LOBATO/PR, COM RECURSOS PROVENIENTES DO CONVENIO NÂº 816/2026-SECID.				
Quantidade: 1	Val. Ref.: 1.559.558,04	**Valor Unit.: 1.512.600,00**	Total Item: 1.512.600,00	
SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES				
Agente De Contratação:				
MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO				
Membro De Equipe De Apoio				
LUCIMARA APARECIDA RIQUENA MEDEIROS DE ALMEIDA				
Membro De Equipe De Apoio				

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:5D080826

SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
AVISO DE RETIFICAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de materiais destinados às atividades de manutenção preventiva e corretiva, conservação e demais necessidades operacionais do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Lobato/PR.
O **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE LOBATO/PR**, por intermédio de sua autoridade competente, torna público, para conhecimento dos interessados, que o **Edital de Chamamento Público nº 01/2026** foi **RETIFICADO**, especificamente quanto aos valores unitários de determinados itens constantes da tabela de preços do Termo de Referência.
A retificação decorre de análise administrativa e técnica dos valores estabelecidos no instrumento convocatório, considerando, entre outros elementos, parâmetros de preços constantes do **Chamamento Público nº 08/2026 – Município de Lobato**, a equivalência dos objetos, as condições do mercado fornecedor e as manifestações apresentadas por estabelecimentos interessados quanto à adequação dos valores de determinados itens.
Após a análise realizada, foram identificados **18 (dezoito) itens** cujos valores foram adequados, passando a vigorar os valores constantes da **Tabela de Valores Atualizada**, parte integrante desta retificação.
1. DA ADEQUAÇÃO DOS VALORES
Os valores dos itens abaixo passam a vigorar conforme a seguinte tabela:

Item SAMAE	Descrição	Valor Anterior	Novo Valor
12	Areia lavada, granulometria fina	R$ 113,95	**R$ 151,29**
13	Areia lavada, granulometria grossa	R$ 128,62	**R$ 169,04**
25	Cal para pintura com fixador – embalagem 8 kg	R$ 15,47	**R$ 19,26**
37	Cimento Portland CP II-F 32 – saco 50 kg	R$ 39,21	**R$ 50,87**
81	Vergalhão CA-50 – 5/16" – 12 m	R$ 35,34	**R$ 38,68**
82	Vergalhão CA-60 – 4,2 mm – 12 m	R$ 14,28	**R$ 18,27**
113	Luva de segurança em látex	R$ 9,49	**R$ 15,56**
119	Martelo de aço forjado – 576 g	R$ 44,53	**R$ 45,43**
127	Pedra brita – tamanho ½	R$ 151,64	**R$ 175,88**
132	Registro esfera PVC – 25 mm – soldável	R$ 13,32	**R$ 18,59**
145	Prego com cabeça – 17 x 27 – pacote 1 kg	R$ 18,17	**R$ 21,79**
146	Serrote de poda – lâmina 14"	R$ 61,37	**R$ 84,06**
153	Conexão hidráulica – Tê 90° – 25 mm	R$ 2,26	**R$ 2,80**
163	Treliça – aço CA-60 nervurado H8	R$ 47,44	**R$ 47,58**
165	Tubo PVC – 100 mm – 6 m – esgoto	R$ 87,52	**R$ 90,79**
169	Tubo PVC soldável – 25 mm – 6 m	R$ 24,03	**R$ 29,14**
170	Tubo PVC soldável – 40 mm – 6 m	R$ 61,40	**R$ 70,14**
171	Tubo PVC soldável – 50 mm – 6 m	R$ 63,11	**R$ 74,90**

2. DA MANUTENÇÃO DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES
2.1. Permanecem inalteradas todas as demais disposições do **Edital de Chamamento Público nº 01/2026**, do Termo de Referência e respectivos anexos que não tenham sido expressamente modificadas pela presente retificação.
2.2. Os novos valores passam a constituir os **valores unitários máximos de referência** para os respectivos itens no âmbito do credenciamento.
2.3. A presente adequação aplica-se igualmente a todos os interessados, preservando-se a isonomia, a impessoalidade e as condições de participação no procedimento.
2.4. Considerando que, até a presente data, **não há empresas credenciadas** no âmbito do Chamamento Público nº 01/2026, a presente alteração é promovida diretamente no instrumento convocatório, não havendo necessidade de formalização de alteração contratual.
3. DA PUBLICIDADE
A presente retificação será divulgada pelos mesmos meios utilizados para a publicação do Chamamento Público nº 01/2026, para conhecimento de todos os interessados.
Os interessados deverão considerar, para fins de participação e eventual fornecimento, os valores constantes da **Tabela de Valores Atualizada**, que substituem os valores anteriormente previstos exclusivamente para os 18 (dezoito) itens ora retificados.
As demais condições, requisitos, documentos, critérios e procedimentos estabelecidos no Edital de Chamamento Público nº 01/2026 permanecem inalterados.

Lobato/PR, 07 de outubro de 2026.

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente de Contratação
Portaria Nº 07/2025, De 13 De Junho De 2025

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:B2D3A640

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

GABINETE/SECRETARIA
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026 AO CONTRATO DE EMPREITADA Nº 01/2026

Contratante: Município de Lupionópolis – PR, CNPJ nº 75.845.511/0001-03.

Contratada: Paraná Pavimentação e Concreto Ltda., CNPJ nº 53.594.777/0001-98.
Objeto: Alteração da fiscalização do Contrato de Empreitada nº 01/2026, com a substituição de Delton da Silva Cardoso pela Engenheira Vanessa Ribeiro Baldassi, CREA-PR nº 176364/D, conforme Portaria Municipal nº 100/2026. A alteração produz efeitos a partir de 28 de setembro de 2026.
Fundamento: Art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021, Portaria Municipal nº 100/2026 e Cláusula Décima Segunda do contrato. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais.
Data de assinatura: 7 de outubro de 2026.

Lupionópolis – PR, 7 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
Código Identificador:E468730D

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 52/2026

SÚMULA: Exonera Conselheiro Tutelar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

ART. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a partir de 24 de setembro de 2026, a pessoa abaixo relacionada, do Cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Lupionópolis, nomeada conforme Decreto nº 001/2024 de 10/01/2024.

NOME	RG	CPF
MARIA APARECIDA MICHELLE DOS REIS	9.183.656-4	064.474.489-81

ART. 2º - Este Decreto tem efeitos retroativos a 24 de setembro de 2026.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE
REGISTRE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 06 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:BF3B1A3B

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 53/2026

SÚMULA: Exonera Conselheiro Tutelar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

ART. 1º - EXONERAR A PEDIDO, a partir de 24 de setembro de 2026, a pessoa abaixo relacionada, do Cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Lupionópolis, nomeada conforme Decreto nº 18/2026 de 10/04/2026.

NOME	RG	CPF
LUCILENE RODRIGUES DA SILVA SANTOS	10.213.805-8	065.578.449-70

ART. 2º - Este Decreto tem efeitos retroativos a 24 de setembro de 2026.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE
REGISTRE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 06 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:53F9F195

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 104/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

ART. 1º - Fica concedida **LICENÇA MATERNIDADE** à Servidora Pública Municipal **JULIANA CRISTINA DOS SANTOS SILVA,** portadora do RG nº 10.057.851-4 PR e CPF nº 060.697.779-13, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE, pelo período de 180 *(cento e oitenta)* dias consecutivos, com início em 30/09/2026 e término em 28/03/2027 e **AUXILIO NATALIDADE,** conforme Art. 99 da Lei Complementar nº 19/2016 de 21/09/2016 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lupionópolis.

ART. 2º - Esta Portaria tem efeitos retroativos a 30 de setembro de 2026.

ART. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 01 de outubro de 2026

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:C14F4630

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 105/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

ART. 1º - Fica concedido **AUXILIO NATALIDADE,** ao Servidor Público Municipal Efetivo **LEONARDO ALBUQUERQUE PERCILIANO**, **RG nº 44.766.534-0** e **CPF nº 372.425.028-29,** conforme Art. 99 da Lei Complementar nº 19/2016 de 21/09/2016 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lupionópolis.

ART. 2º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 05 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:2C708B9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 104/2026

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LUPIONÓPOLIS, convoca os Candidatos abaixo relacionados e selecionados pela Décima Segunda seleção no Programa de Assistência ao Trabalhador - PAT, realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme divulgado pela Resolução nº 94/2026, devidamente publicado em 22/09/2026.

A Secretaria Municipal de Assistência Social no uso de sua atribuição que lhe é conferida pela lei nº 05/2021, lei nº 05/2023, alterada pela lei nº 06/2025, convoca:

NOME	PONTUAÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	CLASSIFICAÇÃO
CLEIVER ALVES MARTINS JUNIOR	05/09/1993	42	15º
RAFAEL MENDES GALVAO	11/12/1993	42	16º

Os candidatos acima relacionados no âmbito do Programa de Assistência ao Trabalhador – PAT, já foram devidamente comunicados, conforme contato oficial e individual realizado quanto ao local, data e horário em que deverão comparecer, de acordo com a vaga disponível, para fins de manifestação de interesse e demais providências relativas ao benefício.
O não comparecimento a presente convocação será considerado desistência, sem direito de recursos administrativos.

Lupionópolis, 07 de outubro de 2026.

DHAIANE CAMPOS BUENO
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria: 143/2025

Publicado por:
Sara Lais de Lima Boqui
Código Identificador:12D82E88

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2026

Ata de registro de preço N° 145/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: A.T.V DISTRIBUIDORA LTDA ME
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS

MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 4.453,40 (Quatro Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Três Reais e Quarenta Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:DA335F1D

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2026

Ata de registro de preço N° 146/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: ALTO URUGUAI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 7.227,00 (Sete Mil, Duzentos e Vinte e Sete Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:75583E4A

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2026

Ata de registro de preço N° 148/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 1.960,00 (Um Mil, Novecentos e Sessenta Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:9290C731

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2026

Ata de registro de preço N° 149/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CIRURGICA NOSSA SENHORA - LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 93.080,05 (Noventa e Três Mil e Oitenta Reais e Cinco Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:A82024B3

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2026

Ata de registro de preço N° 150/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CIRURGICA PRIME LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 20.891,50 (Vinte Mil, Oitocentos e Noventa e Um Reais e Cinquenta Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:1692B3F2

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2026

Ata de registro de preço N° 151/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: CSK IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 4.760,00 (Quatro Mil, Setecentos e Sessenta Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:FDE329D1

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2026

Ata de registro de preço N° 152/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BOEING EIRELI
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 89.898,80 (Oitenta e Nove Mil, Oitocentos e Noventa e Oito Reais e Oitenta Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:D339D510

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2026

Ata de registro de preço N° 153/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: ESSÊNCIA SAÚDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE

ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 4.013,80 (Quatro Mil e Treze Reais e Oitenta Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:8887D38A

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2026

Ata de registro de preço N° 155/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: HOSP MEDIC SERVIÇOS LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 5.474,40 (Cinco Mil, Quatrocentos e Setenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:72EF1F48

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2026

Ata de registro de preço N° 156/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA - ME
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 16.234,85 (Dezesseis Mil, Duzentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta e Cinco Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:89CC70BC

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2026

Ata de registro de preço N° 157/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: LIAMED - DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 990,00 (Novecentos e Noventa Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:D3BF68CC

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2026

Ata de registro de preço N° 158/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: TECH-SUL MEDICAL INDï¿½STRIA E COMÉRCIO LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 2.458,00 (Dois Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Oito Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:520F5954

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2026

Ata de registro de preço N° 159/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: TORRE FORTE ATACADO E VAREJO LTDA ME
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:62410938

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2026

Ata de registro de preço N° 160/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.
Valor Total 2.345,50 (Dois Mil, Trezentos e Quarenta e Cinco Reais e Cinquenta Centavos).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:2AE56AB3

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2026

Ata de registro de preço N° 161/2026 – Pregão - Eletrônico nº 29/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: YOU CARE SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES, MATERIAIS PARA PROCEDIMENTOS CLÍNICOS, MATERIAIS DE ENFERMAGEM, MATERIAIS PARA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INSUMOS PARA CURATIVOS, MATERIAIS PARA ESTERILIZAÇÃO, DISPOSITIVOS MÉDICOS, EQUIPAMENTOS DE APOIO ASSISTENCIAL E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF) E AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS/PR.

Valor Total 5.252,00 (Cinco Mil, Duzentos e Cinquenta e Dois Reais).

Funcional Programática:
DOTAÇÕES

Conta da despesa - Funcional programática - Fonte de recurso - Natureza da despesa - Grupo da fonte
2470 - 08.001.10.302.0008.2043 - 0 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2480 - 08.001.10.302.0008.2043 - 303 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2490 - 08.001.10.302.0008.2043 - 1494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício
2491 - 08.001.10.302.0008.2043 - 3494 - 3.3.90.30.00.00 - Do Exercício

Prazo de execução: 12
Data da assinatura: 07 de outubro de 2026

Publicado por:
Henrique Alves Constante
Código Identificador:2267F558

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/2025

DATA DE ASSINATURA: 05 de outubro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: MALLET GÁS LTDA, CNPJ 20.752.379/0001-01, domiciliada à Rua Padre Pedro Proskiew, 1229, centro, Mallet, PR, neste ato representado pela responsável legal senhora LEONICE VALARDAO, CPF 006.794.349-76.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
O Presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração na Cláusula III do Contrato nº 021/2025, conforme determinações contidas na Cláusula IX do mesmo contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES:
O valor inicialmente contratado recebe um acréscimo de **R$ 11.913,88 (onze mil novecentos e treze reais e oitenta e oito centavos)** visando cobrir as despesas extraordinárias geradas pelo ajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais condições expressas nas cláusulas do instrumento ora aditado, especialmente em relação aos valores unitários inicialmente pactuados, aos direitos e obrigações das partes e à legislação que o disciplina.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:26E54E57

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/2025

DATA DE ASSINATURA: 05 de outubro de 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO KOWALCZYK.**

CONTRATADA: R PCHENECZUK, CNPJ 31.854.385/0001-88, domiciliada à Rua Prefeito Valdemiro França-Norte, 52-NE, Bairro Caroline, Mallet, PR, neste ato representado pelo responsável legal senhor RAFAEL PCHENECZUK, CPF 059.298.889-90.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
O Presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração na Cláusula III do Contrato nº 060/2025, conforme determinações contidas na Cláusula IX do mesmo contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES:
O valor inicialmente contratado recebe um acréscimo de **R$ 8.989,11 (oito mil novecentos e oitenta e nove reais e onze centavos)** visando cobrir as despesas extraordinárias geradas pelo ajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam ratificadas as demais condições expressas nas cláusulas do instrumento ora aditado, especialmente em relação aos valores unitários inicialmente pactuados, aos direitos e obrigações das partes e à legislação que o disciplina.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:9D680200

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI
EDITAL N.º 4/2026 RESULTADO PRELIMINIAR DO EXAME E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ORIGEM: N.º 8/2026 (ANULADO)
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 10/2026
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 3/2026
INEXIGIBILIDADE N.º 3/2026

EDITAL N.º 4/2026
RESULTADO PRELIMINIAR DO EXAME E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O Diretor da FAFIMAN, nomeado através do Decreto Municipal n.º 576/2025, de 30 de dezembro de 2025, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚLICO** o **RESULTADO PRELIMINIAR DO EXAME E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, referente ao Chamamento Público n.º 3/2026 – Inexigibilidade n.º 3/2026, em conformidade com os Editais 3/2026, 3.1/2026 e 3.2/2026, cujo objeto é a realização de credenciamento de Leiloeiros Públicos Oficiais perante a JUCEPAR para alienação de bens móveis e imóveis da FAFIMAN.

Art. 1º O presente Edital n.º 4/2026, dispõe sobre a divulgação do **RESULTADO PRELIMINIAR DO EXAME E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, resultado da sessão pública realizadas em 07 de outubro de 2026, como segue:

PROPONENTE		MATRÍCULA JUCEPAR	SITUAÇÃO DOCUMENTAÇÃO
1	Helcio Kronberg	653	Deferida
2	Adalberto Scherer Filho	21/329-L	Deferida
3	Jeremy Wu Santiago da Costa e Silva	24/400-L	Deferida
4	Jaqueline Sperança	21/328-L	Deferida
5	Pedro Lerner Kronberg	20/322-L	Deferida
6	Joacir Monzon Pouey	18/295-L	Deferida
7	Gustavo Moretto Guimarães de	22/344-L	Deferida

	Oliveira		
8	Lucas Rafael Antunes Moreira	24/399-L	Deferida
9	Jonas Gabriel Antunes Moreira	24/402-L	Deferida
10	Fernando Caetano Moreira Filho	24/401-L	Deferida
11	Clever Elmes Milani	16/283-L	Deferida
12	Paulo Roberto Nakakogue	12/048-L	Deferida
13	Guilherme Eduardo Stutz Toporoski	12/049-L	Deferida
14	Catia Fernanda Alievi Toporoski	24/390-L	Deferida
15	Daniel Elias Garcia	20/316-L	Deferida
16	Fábio Marlon Machado	23/374-L	Deferida
17	Diego Wolf de Oliveira	20/317-L	Deferida
18	Bruno Henrique Lopes	24/407-L	Deferida
19	Daniel Oliveira Júnior	12/243-L	Deferida
20	Gilson Keniti Inumaru	22/349-L	Deferida
21	Giordano Bruno Coan Amador	22/348-L	Deferida
22	Joyce Ribeiro	21/334-L	Deferida
23	Leonice Fixer	23/386-L	Deferida
24	Helton Rogério Verri Ventrilho	22/351-L	Deferida
25	Júnior Césa da Silva	23/372-L	Deferida
26	Maria Filomena Planas Serrano	24/398-L	Deferida
27	Rodrigo Aparecido Rigolon da Silva	22/354-L	Deferida
28	Gustavo Henrique Zanoni Pereira	25/434-L	Deferida
29	Rafael Galvani Ferreira	24/396-L	Deferida
30	Fabio Gonçalves Barbosa	12/042-L	Deferida
31	Alex Sandro Vieria Felix	18/297-L	Deferida
32	Camila de Moura Gaia Pellissari	23/376-L	Deferida
33	Luiz Carlos Dall Agnol	639	Deferida
34	Jorge Marco Aurelio Biavati	17/289-L	Deferida
35	Luiz Barbos de Lima Junior	10/030-L	Deferida
36	Lelia Maria de Paula Lenz César	630	Deferida
37	Conrado augusto Carvalho de Magalhães	22/343-L	Deferida
38	Ricardo Ferreira Gomes	21/332-L	Deferida
39	Sidney Belarmino Ferreira Júnior	19/309-L	Deferida

Art. 2º Fica divulgado este Edital, com fulcro no regramento contido no Edital de Inexigibilidade n.º 3/2026.

Art. 3º Quanto ao RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS, caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, compreendendo de 09 a 19/10/2026, que deverá ser enviado através do *-e-mail* licitacao@fafiman.br.

Art. 4º A divulgação do parecer sobre os recursos contra o deferimento dos proponentes apresentados ocorrerá no dia 21 de outubro 2026, caso houver.

Art. 5º O resultado final será divulgado no dia 21 de outubro de 2026, para posteriormente realização do sorteio para definição da ordem cronológica de chamada dos credenciados.

Art. 6º A FAFIMAN, através de Edital específico, comunicará previamente a data, o horário e o local de realização do sorteio público para a definição da ordem cronológica de chamada dos credenciados. A convocação será enviada por correio eletrônico aos habilitados e publicada no Diário Oficial dos Municípios - AMP, ficando disponível para acompanhamento no *link* oficial de licitações da FAFIMAN, disponível no endereço eletrônico oficial da instituição, https://mandaguari.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/8/licitacoes .

Parágrafo único. O prazo mínimo de antecedência para a convocação e comunicação da realização do sorteio público será de 3 (três) dias úteis e o não comparecimento ou representação não acarretará motivo para não ter seu nome sorteado.

Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Mandaguari-PR, 07 de outubro de 2026.

JOSÉ NATAL DE OLIVEIRA
Diretor da FAFIMAN

MARCILENE APDA. DONATTI CORRÊA
Agente de Contratação da FAFIMAN

Publicado por:
Rosangela Aparecida Paulino de Oliveira
Código Identificador:1977CFD6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 492/2026 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 492/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

A Prefeita municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4421/2025 de 16/12/2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$10.600,08 (dez mil e seiscentos reais e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
04.001		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
04.001.12.361.0006.2.192		MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL	
319 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	10.600,08
Total Suplementação:			10.600,08

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

Redução			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
04.001		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
04.001.12.361.0006.2.047		MANTER O ENSINO INTEGRAL	
307 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	10.600,08
Total Redução:			10.600,08

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:9E144373

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 205/2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A RESPECTIVA COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 205/2026

Súmula: Instaura Processo Administrativo Disciplinar, nomeia os membros para compor a respectiva comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais, com fundamento no disposto na Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006.

CONSIDERANDO que a atual Administração Municipal tem primado em seu desempenho pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e da eficiência, bem assim a economicidade e a razoabilidade;

CONSIDERANDO o dever que a Administração possui de apurar minuciosamente todas as irregularidades e ilegalidades ocorridas em seu âmbito; e

CONSIDERANDO, outrossim, que a Administração age, exclusivamente, no interesse público, com absoluta lisura e transparência em todos os seus atos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos da Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006 em desfavor do servidor **D.C.T.C.S**., com a finalidade de apurar os fatos apontados no Comunicado Interno n° 378/2026, tendo em vista a suposta conduta merecedora de apuração que lhe é atribuída para verificar a existência de infração aos deveres e proibições do servidor público.
Parágrafo único. Os dispositivos supostamente violados pelo servidor são art. III inciso I da lei complementar municipal nº 1.155/2026 e art. 482, alínea a, da consolidação das leis do trabalho.
Art. 2º Para abertura do Procedimento Administrativo e apuração dos fatos, fica designada a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos seguintes servidores:
Presidente: Juliana Moraes Massagnani, cargo fonoaudiólogo, ensino superior completo, matrícula 96393, lotação Centro De Fisioterapia;
Membro: Zélia Pires, cargo Auxiliar/Tecnico Em Enfermagem, escolaridade médio completo, matrícula 95147, lotação Sms- Ubs Jd. Boa vista;
Membro: Adilson Cavalcante, cargo Motorista Cat. D, escolaridade médio completo, matrícula 10282, lotação Sms - PAM/TRANSPORTE SAÚDE.
§1º - A comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente dos trabalhos ao Processo Administrativo Disciplinar.
§2º - O presidente deve dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários para verificar os fatos descritos no Comunicado Interno n° 378/2026.
Art. 3º A Comissão processante deve observar o rito previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001 e Lei nº. 3.204/2018, em especial o art. 145 e seguintes das referidas Leis conjuntas.
Art. 4º A instrução probatória observará o disposto na Lei n°. 611/2001 e na Lei nº. 3.204/2018.
Art. 5º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.
Art. 6º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão de seus trabalhos e emitir o relatório final, permitindo-se, excepcionalmente, sua prorrogação, nos termos do art. 146 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari.
Art. 7º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:DB420E3B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 206/2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A RESPECTIVA COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 206/2026

Súmula: Instaura Processo Administrativo Disciplinar, nomeia os membros para compor a respectiva comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais, com fundamento no disposto na Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006.

CONSIDERANDO que a atual Administração Municipal tem primado em seu desempenho pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e da eficiência, bem assim a economicidade e a razoabilidade;

CONSIDERANDO o dever que a Administração possui de apurar minuciosamente todas as irregularidades e ilegalidades ocorridas em seu âmbito; e

CONSIDERANDO, outrossim, que a Administração age, exclusivamente, no interesse público, com absoluta lisura e transparência em todos os seus atos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos da Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006 em desfavor do servidor **K.F.C.S.L**., com a finalidade de apurar os fatos apontados no Comunicado Interno n° 379/2026, tendo em vista a suposta conduta merecedora de apuração que lhe é atribuída para verificar a existência de infração aos deveres e proibições do servidor público.
Parágrafo único. Os dispositivos supostamente violados pelo servidor são art. III inciso I da lei complementar municipal nº 1.155/2026 e art. 482, alínea a, da consolidação das leis do trabalho.

Art. 2º Para abertura do Procedimento Administrativo e apuração dos fatos, fica designada a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos seguintes servidores:
Presidente: Lucimar Colla Bortoluzzi, cargo enfermeira, ensino superior completo, matrícula 97094, lotação Sms- Ubs Centro;
Membro: Zélia Pires, cargo Auxiliar/Tecnico Em Enfermagem, escolaridade médio completo, matrícula 95147, lotação Sms- Ubs Jd. Boa vista;
Membro: Adilson Cavalcante, cargo Motorista Cat. D, escolaridade médio completo, matrícula 10282, lotação Sms - PAM/TRANSPORTE SAÚDE.
§1º - A comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente dos trabalhos ao Processo Administrativo Disciplinar.
§2º - O presidente deve dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários para verificar os fatos descritos no Comunicado Interno n° 379/2026.
Art. 3º A Comissão processante deve observar o rito previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001 e Lei nº. 3.204/2018, em especial o art. 145 e seguintes das referidas Leis conjuntas.

Art. 4º A instrução probatória observará o disposto na Lei n°. 611/2001 e na Lei nº. 3.204/2018.

Art. 5º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.
Art. 6º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão de seus trabalhos e emitir o relatório final, permitindo-se, excepcionalmente, sua prorrogação, nos termos do art. 146 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari.
Art. 7º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:A80E2DFD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 207/2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A RESPECTIVA COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 207/2026

Súmula: Instaura Processo Administrativo Disciplinar, nomeia os membros para compor a respectiva comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais, com fundamento no disposto na Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006.

CONSIDERANDO que a atual Administração Municipal tem primado em seu desempenho pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e da eficiência, bem assim a economicidade e a razoabilidade;

CONSIDERANDO o dever que a Administração possui de apurar minuciosamente todas as irregularidades e ilegalidades ocorridas em seu âmbito; e

CONSIDERANDO, outrossim, que a Administração age, exclusivamente, no interesse público, com absoluta lisura e transparência em todos os seus atos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos da Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006 em desfavor do servidor **L.E.S.**, com a finalidade de apurar os fatos apontados no Comunicado Interno n° 380/2026, tendo em vista a suposta conduta merecedora de apuração que lhe é atribuída para verificar a existência de infração aos deveres e proibições do servidor público.
Parágrafo único. Os dispositivos supostamente violados pelo servidor são art. III inciso I da lei complementar municipal nº 1.155/2026 e art. 482, alínea a, da consolidação das leis do trabalho.
Art. 2º Para abertura do Procedimento Administrativo e apuração dos fatos, fica designada a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos seguintes servidores:
Presidente: Dayane Cristina Moraes Fermino, cargo Psicólogo, ensino superior completo, matrícula 96983, lotação Centro De Fisioterapia;
Membro: Keli Regina Manchini, cargo Auxiliar De Saúde Bucal, escolaridade superior completo, matrícula 97234, lotação Sms- Ubs Centro;
Membro: Irlei Alves Martins Junior, cargo Motorista Cat. D, escolaridade médio completo, matrícula 97119, lotação Sms - Sec. Saude / Transporte.
§1º - A comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente dos trabalhos ao Processo Administrativo Disciplinar.
§2º - O presidente deve dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários para verificar os fatos descritos no Comunicado Interno n° 380/2026.
Art. 3º A Comissão processante deve observar o rito previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001 e Lei nº. 3.204/2018, em especial o art. 145 e seguintes das referidas Leis conjuntas.
Art. 4º A instrução probatória observará o disposto na Lei n°. 611/2001 e na Lei nº. 3.204/2018.
Art. 5º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.
Art. 6º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão de seus trabalhos e emitir o relatório final, permitindo-se, excepcionalmente, sua prorrogação, nos termos do art. 146 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari.
Art. 7º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:C459C949

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 208/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL REGINA APARECIDA TREVISAM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 208/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal REGINA APARECIDA TREVISAM, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **01 de outubro de 2026 à 01 de outubro de 2026**, à servidora pública municipal 97376 **– *REGINA APARECIDA TREVISAM***, ocupante do cargo de RECEPCIONISTA – 40H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 01/10/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:17B4B259

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 209/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LUCIANE CRISTINA GRANADA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 209/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal LUCIANE CRISTINA GRANADA DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **01 de outubro de 2026 à 01 de outubro de 2026**, à servidora pública municipal 2004 **– *LUCIANE CRISTINA GRANADA DA SILVA***, ocupante do cargo de EDUCADOR INFANTIL – 40H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 01/10/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:C3D00329

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 210/2026 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL JACQUELINE DOS SANTOS ANTONIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 210/2026

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* à servidora pública municipal JACQUELINE DOS SANTOS ANTONIO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **30 de setembro de 2026 e 02 de outubro de 2026**, à servidora pública municipal 97444 **– *JACQUELINE DOS SANTOS ANTONIO***, ocupante do cargo de AUX. DE SERVIÇOS GERAIS – 40H.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 30/09/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:F7876915

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 212/2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A RESPECTIVA COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 212/2026

Súmula: Instaura Processo Administrativo Disciplinar, nomeia os membros para compor a respectiva comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais, com fundamento no disposto na Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006.

CONSIDERANDO que a atual Administração Municipal tem primado em seu desempenho pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e da eficiência, bem assim a economicidade e a razoabilidade;

CONSIDERANDO o dever que a Administração possui de apurar minuciosamente todas as irregularidades e ilegalidades ocorridas em seu âmbito; e

CONSIDERANDO, outrossim, que a Administração age, exclusivamente, no interesse público, com absoluta lisura e transparência em todos os seus atos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos da Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006 em desfavor do servidor **M.C.S.B.A.**, com a finalidade de apurar os fatos apontados no Comunicado Interno n° 381/2026, tendo em vista a suposta conduta merecedora de apuração que lhe é atribuída para verificar a existência de infração aos deveres e proibições do servidor público.
Parágrafo único. Os dispositivos supostamente violados pelo servidor são art. III inciso I da lei complementar municipal nº 1.155/2026 e art. 482, alínea a, da consolidação das leis do trabalho.
Art. 2º Para abertura do Procedimento Administrativo e apuração dos fatos, fica designada a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos seguintes servidores:
Presidente: Gislaine dos Santos, cargo enfermeiro, ensino superior completo, matrícula 95017, lotação Sms - Ubs Popular II;
Membro: Rita de Cacia Pereira Nogueira, cargo Auxiliar/Tecnico Em Enfermagem, escolaridade superior completo, matrícula 2282, lotação Sms - Laboratorio Municipal;
Membro: Eliel Rolim dos Santos, cargo Motorista Cat. D, escolaridade médio completo, matrícula 95003, lotação Sms - Sec. Saude / Transporte.
§1º - A comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente dos trabalhos ao Processo Administrativo Disciplinar.
§2º - O presidente deve dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários para verificar os fatos descritos no Comunicado Interno n° 381/2026.
Art. 3º A Comissão processante deve observar o rito previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001 e Lei nº. 3.204/2018, em especial o art. 145 e seguintes das referidas Leis conjuntas.

Art. 4º A instrução probatória observará o disposto na Lei n°. 611/2001 e na Lei nº. 3.204/2018.
Art. 5º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.
Art. 6º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão de seus trabalhos e emitir o relatório final, permitindo-se, excepcionalmente, sua prorrogação, nos termos do art. 146 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari.
Art. 7 º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:9345255E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 213/2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA OS MEMBROS PARA COMPOR A RESPECTIVA COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 213/2026

Súmula: Instaura Processo Administrativo Disciplinar, nomeia os membros para compor a respectiva comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais, com fundamento no disposto na Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006.

CONSIDERANDO que a atual Administração Municipal tem primado em seu desempenho pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e da eficiência, bem assim a economicidade e a razoabilidade;

CONSIDERANDO o dever que a Administração possui de apurar minuciosamente todas as irregularidades e ilegalidades ocorridas em seu âmbito; e

CONSIDERANDO, outrossim, que a Administração age, exclusivamente, no interesse público, com absoluta lisura e transparência em todos os seus atos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nos termos da Lei n°. 611/2001, Lei nº. 3.204/2018 e Lei n° 1.155/2006 em desfavor do servidor **M.C.S.B.A.**, com a finalidade de apurar os fatos apontados no Comunicado Interno n° 382/2026, tendo em vista a suposta conduta merecedora de apuração que lhe é atribuída para verificar a existência de infração aos deveres e proibições do servidor público.
Parágrafo único. Os dispositivos supostamente violados pelo servidor são art. III inciso I da lei complementar municipal nº 1.155/2026 e art. 482, alínea a, da consolidação das leis do trabalho.

Art. 2º Para abertura do Procedimento Administrativo e apuração dos fatos, fica designada a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos seguintes servidores:
Presidente: Simone de Jesus Costa, cargo enfermeiro, ensino superior completo, matrícula 96098, lotação Sms - Laboratorio Municipal;
Membro: Vanessa Aparecida de Rossetto Faria, cargo Auxiliar administrativo, escolaridade pós graduação completo, matrícula 95299, lotação Centro De Fisioterapia;
Membro: Laércio Lopes Ferreira, cargo Motorista Cat. E, escolaridade médio completo, matrícula 2296, lotação Sms - Sec. Saude / Transporte.
§1º - A comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente dos trabalhos ao Processo Administrativo Disciplinar.
§2º - O presidente deve dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários para verificar os fatos descritos no Comunicado Interno n° 382/2026.
Art. 3º A Comissão processante deve observar o rito previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari – Lei n°. 611/2001 e Lei nº. 3.204/2018, em especial o art. 145 e seguintes das referidas Leis conjuntas.
Art. 4º A instrução probatória observará o disposto na Lei n°. 611/2001 e na Lei nº. 3.204/2018.
Art. 5º Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como poderá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.
Art. 6º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão de seus trabalhos e emitir o relatório final, permitindo-se, excepcionalmente, sua prorrogação, nos termos do art. 146 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Mandaguari.
Art. 7º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:E25600D5

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 105/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 70/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 105/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO-ECAD, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.474.973/0001-62, com endereço na RUA GUILHERMINA GUINLE, 207, BOTAFOGO, CEP: 22270-060, na cidade de Rio de Janeiro/RJ, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **AUGUSTO FERNANDO DE FREITAS**, inscrito no CPF sob o nº. 589.025.381-68.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS - ECAD, em atendimento a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer.

VALOR: 75.000,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 2 de Outubro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:9148B9C5

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 108/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 108/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: VISION GESTAO CORPORATIVA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.445.082/0001-70, com endereço na Rua José Bonifácio, 1577, Sala 01, Bairro Alvorada, CEP: 85.963-230, na cidade de Marechal Cândido Rondon/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **PAULO ANDRÉ SCHUMACHER**, inscrito no CPF sob o nº 048.419.829-73.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços integrados de telecomunicações e segurança digital para o atendimento das Secretarias do Município de Mandaguari, compreendendo o fornecimento, implantação, configuração, gerenciamento e suporte técnico continuado de links de internet dedicada via fibra óptica (Link Full) em ultravelocidade simétrica e internet banda larga para redundância, infraestrutura de telefonia fixa modernizada via tecnologia (VoIP) com recursos de ramais DDR e franquia de minutos ilimitada, serviços de telefonia móvel corporativa (SMP) com tecnologia 5G e franquias de dados (sem fornecimento de aparelhos), solução de segurança de rede gerenciada através de Firewall de Próxima Geração, filtro de conteúdo web, conectividade segura via VPN e gestão de caixas de e-mails corporativos com proteção anti-spam, garantindo a conformidade integral com as diretrizes da LGPD (Lei nº 13.709/2018), os indicadores de qualidade RQUAL da ANATEL e os ditames da Lei nº 14.133/2021 para assegurar a disponibilidade, integridade e eficiência da infraestrutura tecnológica municipal..
VALOR: 18.742,08.
FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 2 de Outubro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:A2F64FD9

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 359/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2025
PROCESSO Nº 200/2025

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR e do outro lado a empresa **CTA SERVICOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.175.503/0001-94, com endereço na RUA NATAL FORNAZARI 05-033, TANGARAS, CEP: 17035-070, na cidade de Bauru/SP, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **RODRIGO GOUVEIA DO NASCIMENTO**, inscrito no CPF sob o nº 055.988.136-37, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos do **Pregão 79/2025**, bem como pela legislação vigente em especial a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica prorrogado o prazo de vigência e execução da Ata n° 359/2025 referente ao Pregão n° 79/2025, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 07 de outubro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
O valor referente a prorrogação, conforme solicitação da Secretaria (em anexo), será de acordo com tabela abaixo:

LOTE	DESCRICAO	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
2	Serviços especializados de acolhimento institucional em regime de moradia a pessoas portadoras de distúrbios psíquicos, com limitações físicas (Sexo masculino + de 18 anos).	DIÁRIA	1.825	229,29	418.454,25

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Ata de Registro de Preços Original, datado de 16 de outubro de 2025.

Mandaguari (PR), 06 de outubro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:19A45F68

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1.969/2026

DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais que lhe confere as Leis Municipais n° 1.507 de 10 de dezembro de 2025 e n°1.573 de 14 de setembro de 2026.

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

I - Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:
a) Titular: Brenda Corisco Hermógenes;
b) Suplente: Fernanda Ferreira de Jesus.

II - Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
a) Titular: Ana Cláudia Martins;
b) Suplente: Ziléia Marcet de Andrade.

III - Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:
a) Titular: Elessandra Valéria Nunes Ramos;
b) Suplente: Márcia da Cruz de Lima.

IV - Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
a) Titular: Alyne Vasconcelos de Almeida**;**
b) Suplente: Nerli de Jesus de Souza.

§ 2º Para representantes não governamentais serão os seguintes membros:

I - Representantes do Centro Educacional Terapêutico Emerson Silva - CETES
a) Titular: Jair Benedito Silva;
b) Suplente: Milton saraiva.

II - Representantes da Associação Brasileira de Amparo à Infância - ABAI:
a) Titular: Jonatas Costa Moreira;
b) Suplente: Antônio Nildo Veloso.

III - Representantes da Associação de Acolhimento Rancho dos Profetas:
a) Titular: Guilherme Martins de Souza Cozzetti;
b) Suplente: Anderson Faria Lopes.

IV - Representantes da Sociedade Civil:
a) Titular: Franciele da Silva;
b) Suplente: Darci Schmidt Hort.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 06 de outubro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:BC3B8681

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1.970/2026

DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação dos membros da Rede de Proteção Local, e dá outras providências".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e as Leis n. 860 de 18 de junho de 2015, n.º 1.226 de 16 de setembro de 2022 e n° 1.574 de 14 de setembro de 2026,
DECRETA
Art. 1º Nomeia a composição da Rede de Proteção Local, os seguintes membros:

I - da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, sendo:
1.1 do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS:
João Ricardo Ramos Andrade;
Audrey Ghizi.
do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS:
Bianca Lourenço Caputo;
Bruna Catarina Kikuchi Baena.

II - da Secretaria Municipal de Saúde, sendo:
2.1 das Unidades Básicas de Saúde – UBS:
Denise Ribeiro de Lima dos Santos;
Shaiane Priscila de Carvalho.
2.2 do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS
Érica Vanessa Gelenski;
Gabrielly Aparecida Stempinhaki.

III - da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, sendo:
3.1 dos Centros Municipais de Ensino Infantil - CMEI
a) Luciane Buhrer de Assis;
b) Cristina Costa dos Santos.
3.3 das Escolas Municipais
a) Elaine Cristina de Oliveira Silva;
b) Kathiuscia Cruz Voznhaki .

IV- da Rede Estadual de Educação, sendo:
Joceli de Jesus Andrade de Oliveira;
b) Sandra Mara Zimerman Rocha.

V - do Colegiado do Conselho Tutelar, sendo;
a) Nilzorete Aparecida de França Teixeira
b) Silmara de Fátima Rodrigues Baumgartner.

VI - da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, sendo;
a) Elaine Starepravo Cordeiro;
b)Caroline Kabuchi Figueiredo.

VII - da Associação Mandiritubense de Amigos dos Idosos - AMAI , sendo;
a) Terezinha Kaleski;
b) Elisangela Kochinski.

VII - da Associação Brasileira de Amparo à Infância - ABAI, sendo;
a) Gilberto Pereira da Silva;
b) João Pedro Polidoro Rocha.

Art. 2º Fica composta a seguinte coordenação:
Coordenador: João Ricardo Ramos Andrade
Secretária: Bianca Lourenço Caputo
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 1.620, de 26 de fevereiro de 2025.

Mandirituba, 07 de outubro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:CA86786B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
LEI N.º 1.579/2026

DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: "Denomina a Unidade Básica de Saúde do Quatro Pinheiros como Unidade Básica Vereador Eduardo Blenski".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1º Fica denominada de Unidade Básica de Saúde Vereador Eduardo Blesnki a Unidade Básica de Saúde localizada no Quatro Pinheiros, em Mandirituba.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Mandirituba, em 07 de outubro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:38B0BA65

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º390 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Complementar n.º 54 de 20 de dezembro de 2021, que dispõem sobre o Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos dos servidores do Quadro Geral da Administração Direta.

RESOLVE

Art. 1º Promover por qualificação profissional,em nível vertical, após análise e deferimento da Comissão Gestora do Plano de Carreira do Quadro Geral do Município de Mandirituba, os servidores efetivos Públicos Municipais que solicitaram apensamento de documentos referentes a escolaridade, o título/certificado reconhecido pelo MEC –

Ministério da Educação e Secretaria de Educação Estadual, dentro da especificidade de formação mínima para cada grupo ocupacional, nos termos do art. 18 da Lei Complementarn.º 54 de 20 de dezembro de 2021.

Mat.	Nome	Cargo	De: Nível	Para: Nível
3492	Eliziane Regina de Lima	Auxiliar de Serviços Gerais	C	D
3998	Erison Loghan Bazzi	Técnico em Radiologia	B	C

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de setembro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:647C3D07

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 8º TERMO ADITIVO CONTRATO 32-2021

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 32/2021
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: AMPERNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA: Do VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 3.538,00(Três Mil, Quinhentos e Trinta e Oito Reais)**.
CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até **11/11/2026**, conforme Inexigibilidade nº 2/2021 e Contrato original nº 32/2021.
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 07/10/2026

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:5D189857

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N° 2157 /2026 - 07.10.2026 NOMEIA OS INTEGRANTES O COMITÊ TÉCNICO INTERSETORIAL RESPONSÁVEL PELO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA

DECRETO N° /2026
07.10.2026

Nomeia os Integrantes o Comitê Técnico Intersetorial responsável pelo processo de elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os Integrantes do o Comitê Técnico Intersetorial responsável pelo processo de elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância do Município de Manfrinópolis, que fica assim constituído:

Ficaram definidos como representantes os seguintes membros:

• Representantes Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Fabiane Andressa de Oliveira
Suplente: Cintia Vilantt

• Representantes Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Gisele Cristina Kaipers
Suplente: Patricia Alessandra Carneiro

• Representantes Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Adriana Pereira Borbosa
Suplente: Cledina de Oliveira

• Representantes Secretaria Municipal de Administração e finanças:

Titular: Cristiane de Siqueira Malinoski
Suplente: Eliane da Silva

• Representantes Conselho Tutelar

Titular: Marcos Jackson Antunes
Suplente: Alcione Rafael Muller Lopes
Art. 2º Os serviços prestados pelos membros integrantes do Comitê, serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.
Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Carolina Mochnacz
Código Identificador:EA6193DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

RECURSOS HUMANOS
20º CONVOCAÇÃO ESTAGIÁRIOS EDITAL 002/2025

O **MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA, PR**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Edital nº 002/2025, visando o preenchimento de vagas de estágio não obrigatório e remunerado, TORNA PÚBLICA a **20ª CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**, a saber:

CR - Ensino Médio com Técnico em Administração				
N°	Nome	CPF	Situação	Nota
12	Heloísa da Silva Pacheco	1*********1	Deferido (a)	8,37
13	Giovana Silva Otto	1*********4	Deferido (a)	8,15
14	Joice Eloá de moraes	1*********7	Deferido (a)	7,79

Os candidatos convocados devem comparecer no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mangueirinha, PR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, portando seus documentos pessoais, bem como deverão apresentar número de conta bancária (CAIXA) para pagamento da Bolsa-Estágio. O não comparecimento dentro do prazo estipulado acarretará o chamamento do próximo candidato aprovado.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Mangueirinha, PR, 07 de outubro de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maximiano Augusto Berti Cecura
Código Identificador:217289D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 011/2026

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARIÓPOLIS RESOLUÇÃO Nº 011/2026 SÚMULA: Aprova as inscrições de entidades considerando os pedidos efetivados. CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal N° 8.069 de 13 de julho de 1990, Lei Municipal 007/2023, e RESOLUÇÃO Nº 017 de 06 de setembro de 2021, **RESOLVE: Art. 1°**- Aprovar o pedido de renovação do Registro de Entidade que atendem crianças e Adolescentes no SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDA, ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA, em regime de Acolhimento Familiar. **Art. 2°** - O presente registro terá validade de dois anos a partir da data desta resolução. **Art. 3** -Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mariópolis, 07 de outubro de 2026.

PATRICIA DONATI
Presidente CMDCA

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:BA7A8A64

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 135/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:
Art. 1º. Em conformidade com o disposto no Art. 68-B do Regimento Internofica designada a Vereadora ADÉLIA FIUZA RIBEIRO como Procuradora da Mulher da Câmara Municipal de Matinhos,

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 06 de outubro de 2026.

Art. 3º.Revoga-se a Portaria 037/2025.

Matinhos, 06 de outubro de 2026

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:CDD4853F

GABINETE
DECRETO Nº 5292, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com a **Art. 9º** da **Lei Municipal nº 1819/2016** e do Art. 3º itens I, II e III do Decreto 302/2018,

DECRETA:

Art.1º São considerados estáveis, nos termos do Art. 41, § 4º da Constituição Federal, os servidores abaixo relacionados, de acordo com a Tabela de Vencimentos de Níveis e Classe, do anexo I da Lei Municipal nº 1819/2016, conforme relatório da Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório do Magistério Público Municipal:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Mat.	Nome	Cargo	Nível Anterior	Nível Atual	Data de Efeitos
101329/1	Amanda Silva dos Santos	Professor	D1-I	D1-II	17/07/2026
101366/1	Camila de Moura	Professor	D1-I	D1-II	01/08/2026
101313/1	Camila Marangoni Calefi Viezorkosky	Professor	D1-I	D1-II	15/05/2023
101365/1	Josiane Alves Ferreira Gomes	Professor	D1-I	D1-II	01/08/2026
101293/1	Leticia Messias Farago	Professor	D1-I	D1-II	01/07/2026
101367/1	Odara Fabro Piaia	Professor	D1-I	D1-II	01/08/2026

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B49EFBE2

GABINETE
DECRETO Nº 5293/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 233.354,16 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e dezesseis centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 233.354,16 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e dezesseis centavos) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
07.002.0008.0244.0107.2014	3339030000000000000	Material de consumo	20.545,00	00936
07.002.0008.0243.0107.2020	3339030000000000000	Material de consumo	4.000,80	00935
07.002.0008.0243.0107.2016	3339030000000000000	Material de consumo	2.667,20	00935
09.004.0013.0391.0109.2062	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	8.491,68	01063
09.004.0013.0391.0109.2062	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	10.800,00	01063
02.002.0004.0122.0102.2002	3339197000000000000	Aporte para cobertura do déficit atuarial do RPPS	124.883,67	00000
03.001.0002.0061.0103.2006	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	61.965,81	00000

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 233.354,16 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e dezesseis centavos) nas fontes de recursos 00936, 00935, 01063 e 00000.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes

Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Matinhos, 6 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DEB2A6E5

GABINETE
LEI COMPLEMENTAR Nº 2.831, DE 6 DE OUTUBRO DE 2026

Altera a Lei nº 1209, de 23 de abril de 2009, para reestruturar as regras de concessão de pensão por morte no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Matinhos, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:
Art. 1º A Lei nº 1209, de 23 de abril de 2009, passa a vigorar com as seguintes alterações:
I - A Seção VIII do Capítulo IV do Título III passa a ter sua redação inteiramente substituída, e seus artigos são reestruturados da seguinte forma:
"SEÇÃO VIII
Da Pensão por Morte

SUBSEÇÃO I
Dos Dependentes e da Habilitação

Art. 37. São dependentes do servidor, para fins de recebimento de pensão por morte:
I – o cônjuge, o companheiro ou a companheira, na constância, respectivamente, do casamento ou da união estável;
II – o companheiro ou a companheira, na constância da união homoafetiva;
III – o filho não emancipado, de qualquer condição, até completar a idade prevista na legislação que disciplina o Regime Geral de Previdência Social;
IV – o filho, de qualquer idade, desde que inválido ou que tenha deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave, e comprovadamente viva sob dependência econômica do servidor;
V – os pais, desde que comprovadamente vivam sob dependência econômica do servidor e não existam dependentes das classes mencionadas nos incisos I, II, III ou IV, ressalvado o disposto no § 5º deste artigo;
VI – o ex-cônjuge, o ex-companheiro ou a ex-companheira, desde que o servidor lhe prestasse pensão alimentícia na data do óbito.
§ 1º O enteado e o menor tutelado equiparam-se ao filho desde que comprovadamente vivam sob dependência econômica do servidor.
§ 2º A pensão atribuída ao filho inválido ou que tenha deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave será devida enquanto durar a invalidez ou a deficiência.
§ 3º A invalidez ou a deficiência intelectual, mental ou grave, serão comprovadas mediante inspeção por junta médica pericial indicada pelo órgão previdenciário municipal, conforme estabelecido em regulamento.
§ 4º A invalidez ou a deficiência intelectual, mental ou grave, supervenientes à morte do servidor, não conferem direito à pensão, exceto se tiverem início durante o período em que o dependente usufruía o benefício.
§ 5º Os dependentes a que se refere o inciso V deste artigo poderão concorrer em igualdade de condições com os demais, mediante declaração escrita do servidor, na forma do regulamento.
§ 6º A comprovação da dependência econômica deverá ter como base a data do óbito do servidor e será feita de acordo com as regras e critérios estabelecidos em regulamento.
§ 7º Na falta de decisão judicial com trânsito em julgado reconhecendo a união estável, o companheiro ou companheira deverá comprová-la conforme estabelecido em regulamento.
§ 8º Será excluído definitivamente da condição de dependente aquele que tiver sido condenado criminalmente por sentença com trânsito em julgado, como autor, coautor ou partícipe de homicídio doloso, ou de tentativa desse crime, cometido contra a pessoa do servidor, ressalvados os inimputáveis.
Art. 37-A. Se houver fundados indícios de autoria, coautoria ou participação de dependente, ressalvados os inimputáveis, em homicídio, ou em tentativa desse crime, cometido contra a pessoa do servidor, será possível a suspensão provisória de sua parte no benefício de pensão por morte, mediante processo administrativo próprio, respeitada a ampla defesa e o contraditório, e serão devidas, em caso de absolvição, todas as parcelas corrigidas desde a data da suspensão, bem como a reativação imediata do benefício.
Art. 37-B. Por morte presumida do servidor, declarada pela autoridade judicial competente, depois de 6 (seis) meses de ausência, será concedida pensão provisória.
§ 1º Mediante prova do desaparecimento do servidor em consequência de acidente, desastre ou catástrofe, seus dependentes farão jus à pensão provisória independentemente da declaração e do prazo deste artigo.
§ 2º Verificado o reaparecimento do servidor, o pagamento da pensão cessará imediatamente, desobrigados os dependentes da reposição dos valores recebidos, salvo comprovada má-fé.

SUBSEÇÃO II
Do Cálculo, do Rateio e da Concessão da Pensão

Art. 37-C. A pensão por morte concedida a dependente do servidor será equivalente a uma cota familiar de 50% (cinquenta por cento) do valor da aposentadoria recebida pelo servidor ou daquela a que teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, acrescida de cotas de 10 (dez) pontos percentuais por dependente, até o máximo de 100% (cem por cento).
§ 1º As cotas por dependente cessarão com a perda dessa qualidade e não serão reversíveis aos demais dependentes, preservado o valor de 100% (cem por cento) da pensão por morte, quando o número de dependentes remanescentes for igual ou superior a cinco.
§ 2º Na hipótese de existir dependente inválido ou com deficiência intelectual, mental ou grave, o valor da pensão por morte de que trata o "caput" será equivalente a:
I – 100% (cem por cento) da aposentadoria recebida pelo servidor ou daquela a que teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, até o limite máximo de benefícios do Regime Geral de Previdência Social;
II – a uma cota familiar de 50% (cinquenta por cento) acrescida de cotas de 10 (dez) pontos percentuais por dependente, até o máximo de 100% (cem por cento), para o valor que supere o limite máximo de benefícios do Regime Geral de Previdência Social.
§ 3º Quando não houver mais dependente inválido ou com deficiência intelectual, mental ou grave, o valor da pensão será recalculado na forma do disposto no "caput" e no § 1º.
Art. 37-D. Ocorrendo habilitação de vários titulares à pensão, o seu valor será distribuído em partes iguais entre os beneficiários habilitados, ressalvado o caso do ex-cônjuge, ex-companheiro ou ex-companheira, cujo valor do benefício será limitado ao valor da pensão alimentícia recebida do servidor na data do seu óbito.
Art. 37-E. A pensão por morte será devida a contar da data:
I – do óbito, quando requerida em até 180 (cento e oitenta) dias após o óbito, para os filhos menores de 16 (dezesseis) anos, ou em até 90 (noventa) dias após o óbito, para os demais dependentes;
II – do requerimento, quando requerida após os prazos previstos no inciso anterior;
III – da decisão judicial, no caso de morte presumida ou ausência.
§ 1º A concessão da pensão por morte não será protelada pela falta de habilitação de outro possível dependente e a habilitação posterior que importe em exclusão ou inclusão de dependente só produzirá efeito a partir da data da publicação do ato de concessão da pensão ao dependente habilitado.

§ 2º Ajuizada a ação judicial para reconhecimento da condição de dependente, esse poderá requerer a sua habilitação provisória ao benefício de pensão por morte, exclusivamente para fins de rateio dos valores com outros dependentes, vedado o pagamento da respectiva cota até o trânsito em julgado da respectiva ação, ressalvada a existência de decisão judicial em contrário.
§ 3º Nas ações em que for parte o órgão de previdência municipal, este poderá proceder de ofício à habilitação excepcional da referida pensão, apenas para efeitos de rateio, descontando-se os valores referentes a essa habilitação das demais cotas, vedado o pagamento da respectiva cota até o trânsito em julgado da respectiva ação, ressalvada a existência de decisão judicial em contrário.
§ 4º Julgado improcedente o pedido da ação prevista no § 2º ou no § 3º deste artigo, o valor retido será corrigido monetariamente e pago de forma proporcional aos demais dependentes.
§ 5º Em qualquer hipótese, fica assegurada ao órgão previdenciário a cobrança dos valores indevidamente pagos em função de nova habilitação.
Art. 37-F. A pensão por morte devida no mês de dezembro de cada ano será sempre acrescida do 13º (décimo terceiro) pagamento, devendo ser calculada de forma proporcional no primeiro ano do recebimento do benefício.

SUBSEÇÃO III
Da Duração e da Extinção da Pensão

Art. 37-G. O direito à percepção da cota individual cessará:
I – pelo falecimento;
II – pelo casamento ou constituição de união estável;
III – para o filho ou a pessoa a ele equiparada, ao completar a idade prevista na legislação do Regime Geral de Previdência Social, salvo se for inválido ou tiver deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave;
IV – pela cessação da invalidez, em se tratando de beneficiário inválido, ou pelo afastamento da deficiência, respeitados os períodos mínimos decorrentes da aplicação dos incisos I e II do artigo 37-H;
V – pelo decurso do prazo de recebimento de pensão de que trata o artigo 37-H desta lei complementar;
VI – pelo não cumprimento de qualquer dos requisitos ou condições estabelecidas nesta lei complementar;
VII – pela renúncia expressa;
VIII – pela condenação criminal por sentença com trânsito em julgado contra a pessoa do instituidor;
IX – se comprovada simulação ou fraude no casamento ou na união estável.
§ 1º Na hipótese de o servidor falecido estar obrigado a pagar alimentos temporários a ex-cônjuge, ex-companheiro ou ex-companheira, a pensão por morte será devida pelo prazo remanescente na data do óbito.
§ 2º Aquele que perder a qualidade de beneficiário não a restabelecerá.
Art. 37-H. A pensão por morte concedida ao cônjuge, companheiro ou companheira será devida:
I – por 4 (quatro) meses, se o óbito ocorrer sem que o servidor tenha vertido 18 (dezoito) contribuições mensais ou se o casamento ou a união estável tiverem sido iniciados em menos de 2 (dois) anos antes do óbito;
II – pelos seguintes períodos, estabelecidos de acordo com a idade do beneficiário na data de óbito do servidor, se o óbito ocorrer depois de vertidas 18 (dezoito) contribuições mensais e pelo menos 2 (dois) anos após o início do casamento ou da união estável:
a) 3 (três) anos, com menos de 21 (vinte e um) anos de idade;
b) 6 (seis) anos, entre 21 (vinte e um) e 26 (vinte e seis) anos de idade;
c) 10 (dez) anos, entre 27 (vinte e sete) e 29 (vinte e nove) anos de idade;
d) 15 (quinze) anos, entre 30 (trinta) e 40 (quarenta) anos de idade;
e) 20 (vinte) anos, entre 41 (quarenta e um) e 43 (quarenta e três) anos de idade;
f) sem prazo determinado, com 44 (quarenta e quatro) ou mais anos de idade.
§ 1º O prazo de 2 (dois) anos de casamento ou união estável, bem como as 18 (dezoito) contribuições mensais constantes dos incisos I e II deste artigo, não serão exigidos se o óbito do servidor decorrer de acidente de trabalho ou doença profissional ou do trabalho.
§ 2º A pensão do cônjuge ou companheiro inválido ou que tenha deficiência será devida enquanto durar a invalidez ou a deficiência, respeitados os períodos mínimos dos incisos I e II deste artigo.
§ 3º Aplicam-se ao ex-cônjuge e ex-companheiro as regras de duração do benefício previstas neste artigo.
§ 4º O tempo de contribuição aos demais regimes de previdência será considerado na contagem das 18 (dezoito) contribuições mensais.
Art. 37-I. Ressalvadas as acumulações permitidas pela Constituição Federal, é vedada a percepção de mais de uma pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro, no âmbito do mesmo regime de previdência, ressalvadas as pensões do mesmo instituidor decorrentes do exercício de cargos acumuláveis na forma da Constituição.
§ 1º Nas hipóteses de acumulação permitida, é assegurada a percepção do valor integral do benefício mais vantajoso e de uma parte de cada um dos demais benefícios, apurada cumulativamente de acordo com as seguintes faixas:

Faixa de Valor do Benefício	Percentual de Recebimento
Até 01 (um) salário-mínimo	100% (cem por cento)
Acima de 01 (um) até 02 (dois) salários-mínimos	60% (sessenta por cento)
Acima de 02 (dois) até 03 (três) salários-mínimos	40% (quarenta por cento)
Acima de 03 (três) até 04 (quatro) salários-mínimos	20% (vinte por cento)
Acima de 04 (quatro) salários-mínimos	10% (dez por cento)

§ 2º A aplicação do disposto no § 1º ocorrerá sem prejuízo do direito de opção pelo benefício mais vantajoso, podendo ser revista a qualquer tempo, em razão de alteração do valor dos benefícios, mediante requerimento do interessado.
§ 3º As restrições previstas neste artigo não se aplicam se o direito aos benefícios houver sido adquirido antes da data de entrada em vigor da Emenda Constitucional nº 103, de 2019.
Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Ficam revogados os parágrafos e incisos do artigo 37 da redação original da Lei nº 1209, de 23 de abril de 2009, bem como as disposições em contrário.

Matinhos, 6 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1945F014

GABINETE
PORTARIA Nº 1067/2026

Dispõe sobre a revogação de adicional de insalubridade ao servidor que menciona.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações;
CONSIDERANDO que o adicional de insalubridade é devido em razão das condições efetivamente existentes no ambiente de trabalho e da exposição a agentes insalubres, enquanto presentes os requisitos que fundamentam sua concessão;
CONSIDERANDO que o(a) servidor(a) anteriormente exercia suas atribuições na Secretaria Municipal de Saúde, ambiente no qual foram identificadas condições que fundamentaram a concessão do adicional de insalubridade;
CONSIDERANDO que, por necessidade e conveniência da Administração, o(a) servidor(a) foi remanejado(a) para a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 18 de setembro de 2026;
CONSIDERANDO que a alteração do local de trabalho modificou as condições ambientais e laborais às quais o(a) servidor(a) está submetido(a);
CONSIDERANDO que a caracterização da insalubridade está vinculada às condições efetivas do ambiente de trabalho e às atividades efetivamente desempenhadas, não constituindo vantagem de caráter permanente quando cessadas as condições que lhe deram origem;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos assentamentos funcionais e da folha de pagamento às condições efetivamente verificadas no atual local de exercício do(a) servidor(a);
CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de observância dos princípios da legalidade, razoabilidade, eficiência e interesse público, resolve:

REVOGAR
Art. 1º - O adicional de Insalubridade de grau médio, no percentual de **20% (vinte)** do(a) servidor(a) abaixo mencionado(a):

Matrícula	Nome	Cargo
67091/2	Patricia Bichels Motta	Técnico em Enfermagem

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a partir do dia 18 de setembro de 2026.

Matinhos, PR, 05 de outubro de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:9C5FCA8D

GABINETE
PORTARIA Nº 1068/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO que a servidora se encontra afastada de suas atividades em razão de Licença para Tratamento de Saúde, regularmente concedida nos termos da legislação vigente;
CONSIDERANDO a impossibilidade de fruição de férias durante o período de afastamento por motivo de saúde, tornando necessária a suspensão do respectivo período de gozo, resolve:

SUSPENDER

Art. 1° Da servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **30 (trinta) dias de férias**, a contar do dia 01 a 30 de setembro de 2026, concedidas pela portaria 888/2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
62545/1	Katia Maria Tschurtschenthalen	Auxiliar em Saúde Bucal	2024/2025

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:5E28027D

GABINETE
PORTARIA Nº 1069/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o processo n° 1235931/2026 , resolve:

CONCEDER

Art.1° A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, **30 (trinta) dias de férias**, a contar de 03 de novembro a 02 de dezembro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
101015/4	Flavia Alessandra Leodoro Ferreira	Auxiliar de Administração	2025/2026

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos no dia 03 de novembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B3BDEFDB

GABINETE
PORTARIA Nº 1070/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o aviso de férias da Secretaria Municipal de Educação, resolve:

CONCEDER

Art.1° Aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, **30 (trinta) dias de férias**, a contar de 03 de novembro a 02 de dezembro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
16900/1	Josue Prado de Souza	Carroceiro	2025/2026
16500/1	Orley Manuel Pompeu	Vigilante	2025/2026

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de novembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:AABE2059

GABINETE
PORTARIA Nº 1071/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
58157/1	Patricia Brustolin	Professor	28/09/2026 A 12/10/2026 (15) dias	Sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 28 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:29535310

GABINETE
PORTARIA Nº 1072/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art.1º A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
4596/1	Márcio José do Nascimento	Atendente de Enfermagem	14/09/2026 A 05/10/2026 (22) dias	Não

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 14 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:874BE17B

GABINETE
PORTARIA Nº 1073/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art.1º A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, do servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
58815/1	Raphael José Paupério	Professor de Educação Física	27/09/2026 a 26/10/2026 (30 dias)	Não

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 27 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:47377E62

GABINETE
PORTARIA Nº 1074/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
69752/1	Juliana Schultz Bussmann	Educador Infantil	28/09/2026 A 17/10/2026 (20) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 28 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:6F012BC0

GABINETE
PORTARIA Nº 1075/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
72575/1	Janete Karine da Silva Gonsalves Cardoso	Cozinheiro/Merendeira	25/09/2026 A 24/10/2026 (30) dias	Não

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 25 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:6BA048A4

GABINETE
PORTARIA Nº 1076/2026

OPrefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:
PRORROGAR

Art. 1º A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
71137/1	Scheila Patricia Schons	Enfermeiro	23/09/2026 A 19/03/2027 (178) Dias	Sim

Art. 2 º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 23 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:5F646367

GABINETE
PORTARIA Nº 1077/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
53180/2	Joceline Bertogna Juglair	Professor	29/09/2026 A 25/12/2026 (88) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 29 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F50C6D1F

GABINETE
PORTARIA Nº 1078/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná**, Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista ao Laudo Pericial em anexo:
RESOLVE
Conceder a readaptação, nos termos do artigo 65, § 4º, alínea a, da Lei Municipal nº 1165/2008, da servidora municipal **SIRLEI BATISTA DA SILVA,** ocupante do cargo de Cozinheiro/Merendeira, Matrícula 101625/1, por 365 (**trezentos e sessenta e cinco**) dias a contar **de 30/09/2026 até 29/09/2027**, não pode manipular, preparar ou permanecer no ambiente com preparo de alimentos que contenham glúten, conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 1430/2011, a mesma pode, verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais; registrar, em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle; requisitar material e mantimentos, quando necessário; receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; proceder à limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, garfos, facas e demais utensílios de copa e cozinha; dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos; receber e controlar estoques de diversos gêneros alimentícios; responsabilizar-se pelos prazos de validade dos gêneros alimentícios; zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, bem como dos instrumentos e equipamentos que utiliza; observar as normas de Higiene no Trabalho e no Manual da Merendeira, utilizando uniformes, toucas para cobrir os cabelos, luvas para preparo e manuseio de alimentos e calçado fechado e lavando as mãos antes e após o preparo dos alimentos; seguir cardápio estabelecido para as faixas etárias; obedecer aos per captas utilizados pelo Setor de Nutrição; seguir a orientação das dietas estabelecidas para crianças que necessitam de dieta especial; participar de cursos de formação, oficinas práticas e teóricas quando convocados; registrar, em formulários específicos, a saída diária de gêneros para o preparo de refeições; informar ao Setor de Nutrição, qualquer irregularidade com os alimentos que coloquem em risco os comensais; preparar alimentação para lactentes de acordo com orientação do Nutricionista; acompanhar a alimentação das crianças observando os horários e rotinas estabelecidos, trocando informações sobre aceitação de novos alimentos; separar e distribuir os alimentos de acordo com a faixa etária das crianças e eventuais restrições alimentares; efetuar limpeza geral do ambiente de trabalho, higienizando os utensílios da cozinha e lactário; zelar pelo cumprimento de normas de segurança; preparar sucos e fórmulas lácteas de acordo com a padronização estabelecida pelo Setor de Nutrição; seguir a orientação das dietas estabelecidas para crianças que necessitam de dieta especial; orientar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas do cargo; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo conforme descrição do cargo prevista na lei n°1430/2011.
Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 30 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B44861E5

GABINETE
PORTARIA Nº 1079/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná**, Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com o laudo pericial em anexo:
RESOLVE
Art. 1º Conceder readaptação, nos termos do artigo 65, § 4º, alínea a, da Lei Municipal nº 1165/2008, da servidora municipal **ROSANGELA IZAIAS DE SOUZA,** ocupante do cargo de Cozinheiro/merendeira, Matrícula 82120/1, por 365 (**trezentos e sessenta e cinco**) dias a contar de **02/10/2026 até 01/10/2027**, devendo se manter afastada de erguer ou carregar peso, fazer atividades com os braços elevados e ficar muito tempo em pé (ortostatismo), conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 1430/2011, a mesma pode, verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais; registrar, em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle; requisitar material e mantimentos, quando necessário; dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos; receber e controlar estoques de diversos gêneros alimentícios; responsabilizar-se pelos prazos de validade dos gêneros alimentícios; zelar pela

conservação e limpeza do local de trabalho; observar as normas de Higiene no Trabalho e no Manual da Merendeira, utilizando uniformes, toucas para cobrir os cabelos, luvas para preparo e manuseio de alimentos e calçado fechado e lavando as mãos antes e após o preparo dos alimentos; seguir cardápio estabelecido para as faixas etárias; obedecer aos per captas utilizados pelo Setor de Nutrição; seguir a orientação das dietas estabelecidas para crianças que necessitam de dieta especial; participar de cursos de formação, oficinas práticas e teóricas quando convocados; registrar, em formulários específicos, a saída diária de gêneros para o preparo de refeições; informar ao Setor de Nutrição, qualquer irregularidade com os alimentos que coloquem em risco

os comensais; preparar alimentação para lactentes de acordo com orientação do Nutricionista; acompanhar a alimentação das crianças observando os horários e rotinas estabelecidos, trocando informações sobre aceitação de novos alimentos; separar e distribuir os alimentos de acordo com a faixa etária das crianças e eventuais restrições alimentares; efetuar limpeza geral do ambiente de trabalho, higienizando os utensílios da cozinha e lactário; zelar pelo cumprimento de normas de segurança; preparar sucos e fórmulas lácteas de acordo com a padronização estabelecida pelo Setor de Nutrição; seguir a orientação das dietas estabelecidas para crianças que necessitam de dieta especial; orientar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas do cargo e executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo conforme descrição do cargo prevista na lei n°1430/2011.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 02 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:0B3D26DB

GABINETE
PORTARIA Nº 1080/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná**, Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com o laudo pericial em anexo:
RESOLVE
Art.1° Conceder readaptação, nos termos do artigo 65, § 4º, alínea , da Lei Municipal nº 1165/2008, ao servidor municipal **JOSÉ CLAUDIO SANSON,** ocupante do cargo público de Motorista, Matrícula 73954/1, pelo período de 365 (**trezentos e sessenta e cinco**) dias a contar de **01/10/2026 até 30/09/2027**, devendo se manter afastado de direção de veículos automotores, conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 1430/2011, o mesmo pode atender às normas de segurança e higiene do trabalho e executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo conforme descrição do cargo prevista na lei n°1430/2011.
Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 01 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:8224894B

GABINETE
PORTARIA Nº 1081/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná**, Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com o laudo pericial em anexo:
RESOLVE
Art.1° Conceder readaptação, nos termos do artigo 65, § 4º, alínea , da Lei Municipal nº 1165/2008, ao servidor municipal **MARLOS SERGIO TIZONI GOES,** ocupante do cargo público de motorista, matrícula 71609/1, por período Indeterminado, a contar de **30/09/2026**, devendo se manter afastado de direção de veículos automotores, não erguer ou carregar peso, não caminhar longas distancias e não ficar muito tempo em pé (ortostatismo prolongado) conforme atestado médico e laudo pericial.
Considerando as atribuições preconizadas na Lei 1430/2011, o mesmo pode atender às normas de segurança e higiene do trabalho prevista na lei n°1430/2011.
Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 30 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 06 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:43EE1593

GABINETE
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº 5280, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante processo n° 1235752/2026, decreta a:
EXONERAÇÃO
Art.1º A pedido de **GILSON PAWLAK CORREA,** inscrito no CPF sob o nº 768.xxx.xxx-00 e portador da Carteira de Identidade RG nº 6.xxx.xxx-5 SESP/PR, do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL,** simbologia **CC-2**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 30 de setembro de 2026, revogando o decreto n° 5013/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:60DA17D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 1.701,39 (mil setecentos e um reais trinta e nove centavos)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: EXCLUSIVA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

DATA DA SESSÃO: 20/10/2026

PERÍODO DE PROPOSTAS:	PERÍODO DE LANCES
DE 08/10/2026 às 09h00min ATÉ 20/10/2026 às 08h30min	DE 20/10/2026 às 09h00min ATÉ 20/10/2026 às 15h00min

MODO DE DISPUTA: ABERTO

DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:FBA6DCBF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº125/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$56.542,00 (cinquenta e seis mil, quinhentos e quarenta e dois reais)
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: LICITAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 23/10/2026 às 09h00min
MODO DE DISPUTA: ABERTO
DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS EXCEPCIONAIS: licitacao@matinhos.pr.gov.br - CONTATOS Telefone: 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:E19DD70C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
TERMO DE REVOGAÇÃO CONCORRENCIA ELETRONICA N° 01/2026

TERMO DE REVOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2026

O **Presidente da Câmara Municipal de Mato Rico/PR, Marcelo Rak**, no uso de suas atribuições legais, considerando a manifestação do Agente de Contratação, a manifestação técnica do responsável pela elaboração da planilha orçamentária e o Parecer Jurídico constante dos autos,

CONSIDERANDO que, após a realização da etapa de lances, foi constatado erro na planilha orçamentária, referente à não inclusão do valor dos serviços de pintura na composição do valor global da obra, fato confirmado pelo responsável técnico.

CONSIDERANDO que a inconsistência interfere no valor estimado da contratação e impossibilita o prosseguimento do certame nas condições originalmente estabelecidas;

RESOLVE:

REVOGAR a Concorrência Eletrônica nº 01/2026, referente à contratação de empresa para execução da reforma e ampliação da sede da Câmara Municipal de Mato Rico/PR.

Determina-se a correção da planilha orçamentária e dos demais documentos técnicos afetados, para posterior realização de novo procedimento licitatório.

Junte-se o presente Termo aos autos e adotem-se as providências necessárias para o encerramento do procedimento.

Mato Rico/PR, 07 de outubro de 2026.

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:74B9281B

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO CONTRATO Nº198/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 198/2026
DISPENSA Nº 47/2026 - PMMR

DATA DA ASSINATURA: 06 DE OUTUBRO DE 2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATO RICO – PR, INSCRITO NO CNPJ SOB Nº 95.684.510/0001-31.

CONTRATADO: MARIANO FEDECHEN, INSCRITO NO CPF SOB Nº 037.062.639-71.

OBJETO: Aquisição de 03 (três) pôneis dóceis, saudáveis e aptos às atividades turísticas e recreativas do Centro de Produção Nelson Sória, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos integrantes do Processo Administrativo nº 2542/2026.

VALOR TOTAL: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

VIGÊNCIA: 07/10/2026 a 07/10/2027.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
10 - SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
10.001 – Departamento de Agricultura
10.001.20.608.2001.1052 - Ampliação e Reforma do Centro de Produção Animal e Compra de Animais Para Melhoramento Genético
4.4.90.52.46.00 – Semoventes e Equipamentos de Montaria

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

FORO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:BFFCF66A

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO CONTRATO Nº199/2026

EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 199/2026
DISPENSA Nº 44/2026 - PMMR

DATA ASSINATURA:07/10/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATO RICO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 95.684.510/0001-31.

CONTRATADA: ELETROHOME LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 45.683.510/0001-49.

OBJETO: Aquisição de sistema de segurança para vigilância e monitoramento dos prédios públicos do Município de Mato Rico/PR, conforme especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pela CONTRATADA.

VALOR GLOBAL: R$ 48.200,00 (quarenta e oito mil e duzentos reais).

VIGÊNCIA: 07/10/2026 a 07/10/2027.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
3.003.04.122.0201.2005 – Manutenção dos Serviços Administrativos
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

FORO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:0B316F1E

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº47/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 47/2026

O Prefeito Municipal de Mato Rico, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei n.º 14.133/2021, ADJUDICA E HOMOLOGA a Dispensa de Licitação nº47/2026 – Aquisição de 03 (três) pôneis dóceis, saudáveis e aptos às atividades turísticas e recreativas do Centro de Produção Nelson Sória, do Município de Mato Rico – PR. Tendo em vista que a documentação referente à Dispensa de Licitação atende a todos os requisitos do Artigo nº 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21. Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação nº47/2026, para contratação do objeto supramencionado.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
10 - SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
10.001 – Departamento de Agricultura
10.001.20.608.2001.1052 - Ampliação e Reforma do Centro de Produção Animal e Compra de Animais Para Melhoramento Genético
4.4.90.52.46.00 – Semoventes e Equipamentos de Montaria

FORNECEDOR: Mariano Fedechen, inscrito no CPF sob o nº 037.062.639-71.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Pôneis dóceis, saudáveis e aptos à finalidade turística e recreativa	Und.	03	4.000,00	12.000,00

Dessa forma, fica adjudicado e homologado o objeto da presente Dispensa de Licitação em favor do fornecedor acima identificado, pelo valor total de R$ 12.000,00 (doze mil reais), observadas as condições e especificações estabelecidas no processo administrativo e nos documentos que o integram.

Mato Rico-PR, 06 de outubro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:C6574148

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 319 2026 DESIGNAÇÃO TEMPORARIA TEREZINHA HUCHEMA

PORTARIA Nº 319/2026

SÚMULA – Dispõe sobre designação provisória de servidora

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei e em cumprimento à decisão judicial proferida nos Autos nº 0003171-16.2026.8.16.0136, Resolve:

DESIGNAR:

Artigo 1º - A Sra. **TEREZINHA HUCHEMA DE OLIVEIRA**, portadora da cédula de identidade civil nº 8.327.132-9 e inscrição no CPF nº 045.874.619-38, ocupante do cargo efetivo de "Agente Comunitário de Saúde" admitida em 13/02/2026 sob matricula 200550, para o exercício de atividades administrativas junto à Secretaria Municipal de Saúde, enquanto perdurar a medida judicial ou até ulterior definição administrativa de sua situação funcional.

Art. 2º A presente designação possui caráter exclusivamente provisório, não implicando alteração do cargo efetivo, provimento em cargo diverso ou readaptação funcional definitiva.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Paço Municipal Luiz Bini,
Mato Rico – PR, 07 de OUTUBRO de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:EBCEF7B0

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 320 2025 CONVOCAÇÃO TITULOS PSS 001 2025 OPERADOR MAQUINA

PORTARIA Nº 320/2026

SÚMULA – Convoca candidatos para apresentação de títulos e comprovação de tempo de serviço, classificados Concurso PSS 001/2025.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA, Prefeito de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei, Resolve:

CONVOCAR:

Artigo 1º - Em conformidade com o Edital de Classificação – Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2025 de 02/10/2025 - PUBLICAÇÃO DIARIO OFICIAL DO MUNICIPIOS DO PARANÁ – 02/10/2025 – Edição 3376, **CONVOCAR** os (as) candidatos (as), abaixo relacionados (as), a comparecerem no Paço Municipal Luiz Bini, no Depto de Recursos Humanos, para apresentação de documentos e títulos declarados no ato de inscrição do referido processo de seleção, nos dias 03/12/2025 e 04/12/2025 , até o dia **09 de OUTUBRO de 2026.**

PSS 001/2025. Processo Seletivo Simplificado, Mato Rico PR. Cargo: "**Operado de maquina - A"**

Candidato	Classificação
Roneison José Meister	7°

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, **07 de outubro de 2026**

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:B315A013

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
DECRETO Nº 41/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:
Art. 1º Fica aprovado o remembramento (unificação) dos imóveis urbanos correspondentes **aos Lotes nº 01 a 18 da Quadra 01/A**, localizados no Loteamento Campos do Paraná III, no Município de Miraselva, Estado do Paraná, constituídos pelas seguintes áreas individuais (situação atual):
· I - Lote 01: com área de 327,13 m², Quadra 01/A;
· II - Lote 02: com área de 327,13 m², Quadra 01/A;
· III - Lote 03: com área de 327,13 m², Quadra 01/A;
· IV - Lote 04: com área de 327,13 m², Quadra 01/A;
· V - Lote 05: com área de 327,13 m², Quadra 01/A;
· VI - Lote 06: com área de 327,47 m², Quadra 01/A;
· VII - Lote 07: com área de 296,17 m², Quadra 01/A;
· VIII - Lote 08: com área de 319,55 m², Quadra 01/A;
· IX - Lote 09: com área de 314,03 m², Quadra 01/A;
· X - Lote 10: com área de 308,51 m², Quadra 01/A;
· XI - Lote 11: com área de 302,99 m², Quadra 01/A;
· XII - Lote 12: com área de 297,47 m², Quadra 01/A;
· XIII - Lote 13: com área de 260,27 m², Quadra 01/A;
· XIV - Lote 14: com área de 255,12 m², Quadra 01/A;
· XV - Lote 15: com área de 252,10 m², Quadra 01/A;
· XVI - Lote 16: com área de 257,50 m², Quadra 01/A;
· XVII - Lote 17: com área de 257,50 m², Quadra 01/A;
· XVIII - Lote 18: com área de 257,50 m², Quadra 01/A.

Art. 2º Em decorrência do remembramento autorizado no Art. 1º, os referidos lotes passam a constituir um único imóvel (situação pretendida), denominado **LOTE 1, QUADRA 01/A, com área total de 5.341,83 m²** (cinco mil, trezentos e quarenta e um metros e oitenta e três decímetros quadrados), com as medidas, divisas e confrontações constantes nos mapas e memoriais descritivos em anexo.

LOTE 01, QUADRA 01/A
PROPRIETÁRIO: Município de Miraselva.
ÁREA: 5.341,83 m².
LOCALIZAÇÃO: Loteamento Campos do Paraná III, Município de Miraselva – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIARIO: 968

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
FRENTE: Confrontando com a rua Amado de Cosmo numa distância de 102,33 metros.
FUNDOS: Confrontando com a Avenida Dona Madalena, em 100,57 metros.
LADO DIREITO: Confrontando com a Rua Projetada A, em 54,56 metros.
LADO ESQUERDO: Confrontando com a Rua Ângelo Coreliano em 50,67 metros.

OBS: ORIENTAÇÃO DADA PARA QUEM OLHA DA RUA PARA O LOTE.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS SETIMO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

JOÃO MARCOS FERRER
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:17F66254

GABINETE
DECRETO Nº 42/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o remembramento (unificação) dos imóveis urbanos correspondentes **aos Lotes nº 04 a 19 da Quadra 03**, localizados no Loteamento Campos do Paraná III, no Município de Miraselva, Estado do Paraná, constituídos pelas seguintes áreas individuais (situação atual):
· I - Lote 04: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· II - Lote 05: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· III - Lote 06: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· IV - Lote 07: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· V - Lote 08: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· VI - Lote 09: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· VII - Lote 10: com área de 299,12 m², Quadra 03;
· VIII - Lote 11: com área de 281,18 m², Quadra 03;
· IX - Lote 12: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· X - Lote 13: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· XI - Lote 14: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· XII - Lote 15: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· XIII - Lote 16: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· XIV - Lote 17: com área de 233,45 m², Quadra 03;
· XV - Lote 18: com área de 180,00 m², Quadra 03;
· XVI - Lote 19: com área de 180,00 m², Quadra 03.

Art. 2º Em decorrência do remembramento autorizado no Art. 1º, os referidos lotes passam a constituir um único imóvel (situação pretendida), **denominado LOTE 04, QUADRA 03, com área total de 3.741,70 m²** (três mil, setecentos e quarenta e um metros e setenta decímetros quadrados), com as medidas, divisas e confrontações constantes nos mapas e memoriais descritivos em anexo.

LOTE 04, QUADRA 03
PROPRIETÁRIO: Município de Miraselva.
ÁREA: 3.741,70 m².
LOCALIZAÇÃO: Loteamento Campos do Paraná III, Município de Miraselva – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIARIO: 977

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
FRENTE: Confrontando com a rua Amado de Cosmo numa distância de 102,74 metros.
FUNDOS: Confrontando com a Rua José André da Silva, em 74,29 metros, e com o lote 01 em 30,00 metros.
LADO DIREITO: Confrontando com o lote 03 em 12,00 metros, com o lote 02 em 11,00 metros, com o lote 01 em 11,00 metros, e com a Rua Ângelo Coreliano em 12,00 metros.
LADO ESQUERDO: Confrontando com a Rua Projetada A em 46,02 metros.

OBS: ORIENTAÇÃO DADA PARA QUEM OLHA DA RUA PARA O LOTE.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS SETIMO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

JOÃO MARCOS FERRER
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:60CC03E6

GABINETE
DECRETO Nº 43/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o remembramento (unificação) dos imóveis urbanos correspondentes **aos Lotes nº 16 a 29 da Quadra 04**, localizados no Loteamento Campos do Paraná III, no Município de Miraselva, Estado do Paraná, constituídos pelas seguintes áreas individuais (situação atual):
· I - Lote 16: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· II - Lote 17: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· III - Lote 18: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· IV - Lote 19: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· V - Lote 20: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· VI - Lote 21: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· VII - Lote 22: com área de 278,11 m², Quadra 04;
· VIII - Lote 23: com área de 296,05 m², Quadra 04;
· IX - Lote 24: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· X - Lote 25: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· XI - Lote 26: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· XII - Lote 27: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· XIII - Lote 28: com área de 241,50 m², Quadra 04;
· XIV - Lote 29: com área de 241,50 m², Quadra 04.

Art. 2º Em decorrência do remembramento autorizado no Art. 1º, os referidos lotes passam a constituir um único imóvel (situação pretendida), **denominado LOTE 16, QUADRA 04, com área total de 3.472,16 m²** (três mil, quatrocentos e setenta e dois metros e dezesseis decímetros quadrados), com as medidas, divisas e confrontações constantes nos mapas e memoriais descritivos em anexo.

LOTE 16, QUADRA 04
PROPRIETÁRIO: Município de Miraselva.
ÁREA: 3.472,16 m².
LOCALIZAÇÃO: Loteamento Campos do Paraná III, Município de Miraselva – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIARIO: 990

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
FRENTE: Confrontando com a Rua José Andre da Silva numa distância de 74,70 metros.
FUNDOS: Confrontando com a Rua João Lourenço de Souza, em 76,26 metros.
LADO DIREITO: Confrontando com o lote 01 em 23,00 metros, com o lote 15 em 23,00 metros.
LADO ESQUERDO: Confrontando com a Rua Projetada A em 46,02 metros.

OBS: ORIENTAÇÃO DADA PARA QUEM OLHA DA RUA PARA O LOTE.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS SETIMO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

JOÃO MARCOS FERRER
- Prefeito Municipal-

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:B4B46B24

GABINETE
DECRETO Nº 44/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o remembramento (unificação) dos imóveis urbanos correspondentes **aos Lotes nº 09 a 15 e 18 a 22 da Quadra 05**, localizados no Loteamento Campos do Paraná III, no Município de Miraselva, Estado do Paraná, constituídos pelas seguintes áreas individuais (situação atual):
I - Lote 09: com área de 253,00 m², Quadra 05;
II - Lote 10: com área de 253,00 m², Quadra 05;
III - Lote 11: com área de 253,00 m², Quadra 05;
IV - Lote 12: com área de 253,00 m², Quadra 05;
V - Lote 13: com área de 253,00 m², Quadra 05;
VI - Lote 14: com área de 253,00 m², Quadra 05;
VII - Lote 15: com área de 252,91 m², Quadra 05;
VIII - Lote 18: com área de 253,00 m², Quadra 05;
IX - Lote 19: com área de 253,00 m², Quadra 05;
X - Lote 20: com área de 253,00 m², Quadra 05;
XI - Lote 21: com área de 253,00 m², Quadra 05;
XII - Lote 22: com área de 253,00 m², Quadra 05.

Art. 2º Em decorrência do remembramento autorizado no Art. 1º, os referidos lotes passam a constituir um único imóvel (situação pretendida), **denominado LOTE 09, QUADRA 05, com área total de 3.035,91 m²** (três mil e trinta e cinco metros e noventa e um decímetros quadrados), com as medidas, divisas e confrontações constantes nos mapas e memoriais descritivos em anexo.

LOTE 09, QUADRA 05
PROPRIETÁRIO: Município de Miraselva.
ÁREA: 3.035,91 m².
LOCALIZAÇÃO: Loteamento Campos do Paraná III, Município de Miraselva – Comarca de Porecatu – PR.
CADASTRO IMOBILIARIO: 1004

LIMITES E CONFRONTAÇÕES
FRENTE: Confrontando com a Rua João Lourenço de Souza numa distância de 76,67 metros; com o lote 17 em 11,00 metros; e com o lote 16 em11,21 metros.
FUNDOS: Confrontando com a Rua Armando Penasso, em 55,00 metros.
LADO DIREITO: Confrontando com o lote 01 em 23,00 metros, com o lote 08 em 23,00 metros.
LADO ESQUERDO: Confrontando o Lote 17 em 23,00 metros, e com a Rua Projetada A em 23,01 metros.

OBS: ORIENTAÇÃO DADA PARA QUEM OLHA DA RUA PARA O LOTE.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, AOS SETIMO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

JOÃO MARCOS FERRER
- Prefeito Municipal-

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:92D6883F

LICITAÇÃO
DESPACHO CREDENCIAMENTO LEILOEIROS

DESPACHO
Considerando que, após a realização do sorteio destinado à definição da ordem de convocação dos Leiloeiros Públicos Oficiais credenciados, foram recebidas manifestações de interessados que

informaram ter encaminhado a documentação para credenciamento dentro do prazo estabelecido no edital;
Considerando que, após verificação, constatou-se que referidos e-mails foram direcionados automaticamente à caixa de spam do endereço eletrônico utilizado pela Administração, razão pela qual não foram identificados e analisados tempestivamente pela equipe responsável pelo procedimento;
Considerando que a não inclusão dos interessados no sorteio não decorreu de intempestividade ou de ausência de manifestação por parte dos interessados, mas de circunstância relacionada ao recebimento e processamento das mensagens eletrônicas pela Administração;
Considerando a necessidade de assegurar a observância dos princípios da isonomia, da impessoalidade, da publicidade e da igualdade de condições entre os interessados no procedimento de credenciamento;
Considerando, ainda, que a ordem decorrente do sorteio constitui critério objetivo para a distribuição das oportunidades de contratação, sendo necessário que todos os interessados que tenham atendido tempestivamente às condições estabelecidas no edital participem do procedimento em igualdade de condições;
DETERMINO que seja tornado **sem efeito o sorteio realizado em 07/10/2026, exclusivamente em razão da necessidade de correção da relação de participantes**, devendo ser preservados os atos regularmente praticados que não sejam afetados pela presente decisão.
Determino, ainda, que seja realizada nova conferência da documentação apresentada pelos interessados que encaminharam seus documentos dentro do prazo estabelecido no edital, procedendo-se à atualização da relação dos leiloeiros habilitados/credenciados.
Após a conclusão da conferência e divulgação da relação definitiva dos participantes aptos, deverá ser realizado **novo sorteio eletrônico no dia 09 de outubro de 2026, às 09h00min**, assegurando-se a participação de todos os interessados que atendam às exigências do edital, em igualdade de condições.
Registre-se nos autos a documentação comprobatória dos e-mails recebidos, bem como a presente justificativa, para fins de transparência e adequada instrução do procedimento.
Miraselva/PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Agente de Contratação

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:F805C15B

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2026

Eu **João Marcos Ferrer**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Municipal n° 47/2023,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2026, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21, das empresas abaixo:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	R$ VALOR
01	A. ESTAÇÃO TACÓGRAFOS LTDA – ME	35.561.639/0001-20	R$ 24.672,72 (vinte e quatro mil seiscentos e setenta e dois mil e setenta e dois centavos)

Miraselva/PR, 07 de outubro de 2026.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:55650CCF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Processo Administrativo nº 93/2026
Pregão Eletrônico nº 41/2026

Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS), PERTENCENTES AOS GRUPOS A (INFECTANTES), B (QUÍMICOS) E E (PERFUROCORTANTES), GERADOS PELAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRETES, POR MEIO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, COM FORMALIZAÇÃO POR CONTRATO ADMINISTRATIVO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório N.º 93/2026 e Pregão Eletrônico N.º 41/2026, por força do inciso IV, art. 71 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a(s) autoridade(s) competente(s) resolve(m) **ADJUDICAR** o(s) objeto(s) do processo licitatório epigrafado, considerando o julgamento das propostas, lances, habilitação e análise recursal realizada pelo Agente de Contratação à(s) seguinte(s) empresa(s):

AMBSERV TRATAMENTO DE RESIDUOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º07.067.001/0001-00, vencedora do item 1 no valor total de R$ 151.040,00 (cento e cinquenta e um mil e quarenta reais).

Em sequência, resolve(m) então **HOMOLOGAR** o referido procedimento, conforme delegação atribuída em seu Art. 1° do Decreto 560/2022.

[...]" Decreto Municipal 560/2022: art. 1º em razão de circunstâncias de índole técnica e jurídica e com intuito de acelerar o trâmite dos processos administrativos internos, fica delegada aos Secretários Municipais a competência para homologação das licitações e subscrição dos contratos administrativos municipais e aditivos, incluindo os convênios, termos de parceria e contratos de gestão, referentes a contratações da respectiva Secretaria." [...]

Por fim, convoca(m)-se a(s) proponente(s) supramencionada(s) para assinatura do respectivo instrumento contratual, nos termos do art. 90 da lei 14.133/2021.

Morretes, 06 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:78ED7260

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 109/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 20/2026

OBJETO: Elaboração de projeto de recuperação de área degradada ou perturbada - PRAD.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo.

Considerando a solicitação e justificativa para contratação do objeto proposto, procedendo a análise de documentos quanto ao objeto a ser contratado e com base na classificação das propostas onde o critério aplicado foi o de **MENOR VALOR.**

Considerando a informação da Secretaria da Fazenda, Divisão de Contabilidade e o arrazoado contido no Parecer exarado pela Assessoria Jurídica deste Poder, que, dentre outras ponderações, opina sobre a legalidade desta dispensa de licitação para o referente objeto**.**

Em conformidade com as informações constantes no Processo Administrativo nº 109/2026, n14o uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 560/2022.

DECIDE-SE:

Tendo como princípio a economicidade, e com fundamento nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, **HOMOLOGO** a dispensa de licitação cujo objeto é Elaboração de projeto de recuperação de área degradada ou perturbada - PRAD, em atendimento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo.

Dito isso, **RATIFICO** a contratação da seguinte proposta:

EMPRESA:
BMB FLORESTAL E AMBIENTAL LTDA
CNPJ nº 33.004.089/0001-13.

OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADADA OU PERTURBADA – PRAD, PARA FINS DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO AMBIENTEAL DE UMA ÁREA DE APROXIMADAMENTE 7.000 M², DENTRO DE UMA ÁREA TOTAL COM 24.200,00 M², ONDE ERA OPERADO UM "ATERRO CONTROLADO"	Serviço	01	R$ 14.999,00	R$ 14.999,00

VALOR:
R$ 14.999,00 (quatorze mil, novecentos e noventa e nove reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REDUZIDO 430 10.001.18.541.2184.2249.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA FONTE 1000

Morretes/PR, 07 de outubro de 2026.

MARIANA MEDUNA MOSCARDI CHARELLO
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

Publicado por:
Gianlucca Cândido de Rocco
Código Identificador:CF042FE5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PLANO DE ABANDONO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO 2026

MUNICÍPIO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

PLANO DE ABANDONO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
2026

2026
MORRETES - PR

Sumário

PLANO DE ABANDONO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.. 4
1. OBJETIVO.. 4
2. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL DESAUDA BOSCO DA COSTA PINTO.. 4
2.1 OBJETIVO.. 4
2.2 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR O ABANDONO DA UNIDADE.. 5
2.3 IDENTIFICAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA SITUAÇÃO DE RISCO.. 5
2.4 SINAL DE ALERTA E PROCEDIMENTOS.. 5
2.5 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO.. 6
2.6 PONTO SEGURO.. 6
2.7 ORIENTAÇÃO PRÉVIA À COMUNIDADE ESCOLAR.. 7
3. PLANO DE ABANDONO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL RURAL BENEDITA DA SILVA VIEIRA.. 7
3.1 OBJETIVO.. 7
3.2 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR O ABANDONO DA ESCOLA.. 8
3.3 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO.. 8
3.4 PONTO DE ENCONTRO.. 10
3.5 SIMULAÇÃO.. 10
3.6 OCORRÊNCIAS OBSERVADAS.. 10
3.7 PROVIDÊNCIAS PARA MELHORIAS.. 11
4. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO DE CASTRO.. 11
4.1 RESPONSABILIDADE COLETIVA.. 11
4.2 AVALIAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PLANO.. 12
4.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS.. 12
5. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA DULCE SEROA DA MOTTA CHEROBIM... 13
5.1 OBJETIVO.. 13
5.2 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO.. 13
5.3 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO.. 14
5.4 RESPONSABILIDADES.. 14
5.5 PONTO DE ENCONTRO.. 15
5.6 CRONOGRAMA DA SIMULAÇÃO.. 15
6. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS.. 16
6.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.. 16
6.2 OBJETIVO.. 16
6.3 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO.. 16
6.4 ORGANIZAÇÃO DE EVACUAÇÃO.. 16
6.5 RESPONSABILIDADES.. 17
6.6 SIMULAÇÃO.. 18
7. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL SCHLEDER.. 18
7.1 IDENTIFICAÇÃO.. 18
7.2 OBJETIVO.. 19
7.3 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO.. 19
7.4 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO.. 19
7.5 PLANO DE ABANDONO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACÃO INFANTIL MARIA LUIZA BURTZ MERKLE.. 20
7.6 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO, SUPERVISÃO E EXECUÇÃO DO PRESENTE PLANO DE ABANDONO.. 21
7.7 APROVAÇÃO DO PLANO DE ABANDONO.. 21

PLANO DE ABANDONO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
OBJETIVO
O Plano de Abandono Escolar tem como objetivo preparar e orientar alunos, servidores e demais funcionários da unidade escolar para agir de forma segura, organizada e eficiente diante de situações de emergência ou desastres, estabelecendo procedimentos para a evacuação do prédio e o deslocamento até os pontos de encontro previamente definidos.
A ação busca promover a cultura de prevenção e segurança no ambiente escolar, por meio da orientação e capacitação da comunidade escolar quanto aos procedimentos a serem adotados em situações que possam representar risco à integridade física das pessoas, contribuindo para a redução de riscos e para uma resposta rápida e organizada diante de eventuais ocorrências.
PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL DESAUDA BOSCO DA COSTA PINTO
Unidade Escolar: Escola Municipal Professor Arlindo de Castro
Endereço: Rua Desauda Bosco da Costa Pinto

Diretora: Haline Cristiane Drigo Bicca
Número aproximado de estudantes: 180
Número de servidores: 25
Datas de elaboração e orientação: 14 e 17 de agosto de 2026
Data da primeira simulação: 18 de agosto de 2026
Horários da simulação:
Turno da manhã: 9h30
Turno da tarde: 14h20

2.1 OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para o abandono e evacuação da unidade escolar em situações de emergência, visando preservar a integridade física dos estudantes, servidores e demais pessoas presentes no ambiente escolar.

O Plano de Abandono busca orientar toda a comunidade escolar para que, diante de uma situação de risco, a saída do prédio seja realizada de maneira rápida, segura, organizada e tranquila, evitando tumultos e garantindo que todos sejam conduzidos a um local considerado seguro.

2.2 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR O ABANDONO DA UNIDADE

O abandono da unidade escolar poderá ser necessário diante de situações como:
Incêndio;
Vazamento de gás;
Risco estrutural;
Vendaval ou deslizamento;
Ameaça à segurança;
Outras situações de risco ou emergência determinadas pelos órgãos competentes.

As primeiras simulações realizadas pela unidade escolar terão como situação de emergência simulada a ocorrência de incêndio, possibilitando que estudantes e servidores conheçam e pratiquem os procedimentos de evacuação.

2.3 IDENTIFICAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA SITUAÇÃO DE RISCO

Para a primeira simulação, ficou estabelecido que a alguém da equipe pedagógica fica responsável por acionar a sirene de emergência, dando início ao procedimento de abandono.

Entretanto, toda a equipe escolar foi orientada de que, em uma situação real, o servidor que primeiro identificar uma situação de perigo deverá comunicar imediatamente o risco, para que toda a escola seja alertada e os procedimentos de segurança sejam iniciados.

A unidade escolar possui uma sirene específica para alerta de situações de perigo, cujo funcionamento e significado foram previamente explicados aos estudantes e servidores.

2.4 SINAL DE ALERTA E PROCEDIMENTOS

Para organizar a evacuação e evitar tumultos, foram estabelecidos três sinais consecutivos da sirene:

1º toque da sirene – ATENÇÃO Ao ouvir o primeiro toque, estudantes e servidores deverão permanecer atentos e aguardar as orientações.

2º toque da sirene – PREPARAÇÃO Ao ouvir o segundo toque, os estudantes deverão, com tranquilidade, organizar-se para a saída, guardando o material e pegando seus pertences, conforme as orientações recebidas.

3º toque da sirene – EVACUAÇÃO Ao terceiro toque, todos deverão levantar-se e, mediante o comando do professor ou profissional responsável, iniciar imediatamente a evacuação do ambiente, seguindo a rota estabelecida e dirigindo-se ao ponto seguro.

Durante todo o procedimento, deverá ser mantida a calma, evitando correria, empurrões, gritos ou qualquer atitude que possa colocar outras pessoas em risco.

2.5 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO

Durante a evacuação, os professores serão responsáveis pela organização e condução de suas respectivas turmas, orientando os estudantes durante todo o trajeto até o local seguro.

Os demais profissionais da unidade escolar deverão colaborar com o procedimento, observando especialmente a circulação pelos diferentes ambientes.

Entre as responsabilidades dos profissionais estão:
Orientar estudantes e demais pessoas presentes;
Verificar se todos os ambientes foram completamente evacuados;
Auxiliar na circulação e evitar tumultos;
Observar se algum estudante;
Realizar a conferência das pessoas após a evacuação;
Comunicar imediatamente qualquer ausência ou situação identificada;

2.6 PONTO SEGURO

Para a realização da primeira simulação de abandono, foi definido como ponto seguro a rua em frente à Escola Municipal Professor Arlindo de Castro.

Após a saída das salas e demais ambientes, estudantes e servidores deverão dirigir-se ao local indicado, permanecendo organizados por turma.

No ponto seguro, será realizada a conferência dos estudantes e servidores, verificando-se se todos deixaram o prédio.

2.7 ORIENTAÇÃO PRÉVIA À COMUNIDADE ESCOLAR

A preparação para a primeira simulação foi realizada de maneira antecipada.

No dia 14 de agosto de 2026, foi realizada reunião para organização e orientação dos profissionais quanto ao Plano de Abandono, às responsabilidades de cada integrante da equipe e aos procedimentos que deveriam ser adotados.

No dia 17 de agosto de 2026, foram realizadas orientações aos estudantes, explicando o significado dos sinais da sirene e como deveriam proceder durante a evacuação.

As orientações buscaram fazer com que todos compreendessem que a simulação é uma atividade preventiva e educativa, necessária para que a comunidade escolar saiba como agir de maneira segura em uma eventual situação real de emergência.

A realização periódica de orientações e simulações possibilitará que os procedimentos sejam conhecidos e incorporados à rotina de segurança da escola, promovendo maior tranquilidade, organização e proteção de toda a comunidade escolar.

3. PLANO DE ABANDONO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL RURAL BENEDITA DA SILVA VIEIRA

Nome da Unidade Escolar: Escola Municipal Rural Benedita da Silva Vieira
Endereço: Praça Comendador José Macedo, 71 – Porto de Cima – Morretes/PR
Diretora: Márcia Maria Araújo
Telefone: 41 99940-9684
Número de alunos: 170 alunos
Número de funcionários: 27
Data de elaboração: 10/08/2026
Data prevista para simulação: 18/08/2026

3.1 OBJETIVO

O presente Plano de Abandono tem como objetivo estabelecer procedimentos e orientar alunos, professores e funcionários da Escola Municipal Rural Benedita da Silva Vieira quanto às ações necessárias para a evacuação segura e organizada da unidade escolar em situações de emergência.

O plano busca:
Preservar a integridade física e a segurança de alunos, professores e funcionários;
Estabelecer procedimentos claros para o abandono da edificação;
Definir as responsabilidades de cada integrante da comunidade escolar;
Orientar sobre as rotas de fuga e saídas de emergência;
Evitar situações de pânico, correria e desorganização;
Garantir que todos se dirijam ao ponto de encontro previamente estabelecido;
Identificar possíveis dificuldades durante as simulações e promover melhorias nos procedimentos de segurança.

3.2 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR O ABANDONO DA ESCOLA

Incêndio ou princípio de incêndio;
Presença de fumaça ou gases;
Vazamento de gás;
Curto-circuito ou risco elétrico;
Risco de desabamento ou comprometimento da estrutura;
Situações relacionadas a fenômenos naturais, como vendavais, tempestades ou alagamentos;
Acidentes ou ocorrências que apresentem risco à segurança;
Outras situações determinadas pela Direção, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil ou autoridade e competente.

3.3 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO

O acionamento do abandono será realizado pela Direção da Unidade Escolar ou, na sua ausência, por servidor previamente designado. (Secretaria Administrativa)

O aviso de abandono será realizado por meio de sinal sonoro, (campainha continua), será utilizado o sinal da escola como campainha. Em caso de falha do sistema sonoro, o aviso de abandono será realizado por meio de apito, previamente definido como sinal de emergência, para comunicar a todos os presentes a necessidade de evacuação da unidade escolar.

ORDEM DE SAÍDA

A saída será iniciada pelas salas mais próximas da saída de emergência ou do acesso seguindo posteriormente, de forma ordenada, pelas demais salas, conforme a proximidade e a segurança da rota estabelecida. Os alunos deverão sair em fila, acompanhados pelos respectivos professores. Os professores serão os últimos a deixar cada sala, realizando uma verificação visual do ambiente para certificar-se de que nenhum aluno ou outra pessoa permaneceu no interior da sala. Após a conferência, o professor deverá fechar a porta, sem trancá-la, e acompanhar sua turma até o ponto de encontro.

RESPONSABILIDADES

Direção

Acionar o Abandono;
Verificar as condições das saídas e rotas de fuga;
Comunicar e acionar os serviços de emergência, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil, quando necessário;
Acompanhar a evacuação;
Conferir as informações dos professores sobre a situação das turmas no ponto de encontro;

Professores

Manter os alunos organizados em fila durante a evacuação;
Orientar os alunos a não correr, não empurrar e não retornar ao prédio;
Conduzir todos os alunos até o ponto de encontro;
Levar diário de classe para realizar a conferência dos alunos;
Comunicar imediatamente qualquer ausência ou ocorrência à Direção;
Manter a turma reunida no ponto de encontro até receber novas orientações.

Funcionários

Auxiliar os alunos com deficiência ou mobilidade reduzida;
Verificar, quando for seguro fazê-lo, os ambientes sob sua responsabilidade;
Orientar as pessoas para as saídas e rotas de fuga;
Auxiliar alunos que necessitem de apoio durante a evacuação;
Dirigir-se ao ponto de encontro após cumprir sua função;
Comunicar qualquer ocorrência à Direção;
Colaborar para que a evacuação ocorra de forma organizada e segura.

3.4 PONTO DE ENCONTRO

Ponto de encontro: Pátio (área interna), Praça ou Cancha de Esportes (área externa).
No ponto de encontro:
Cada professor deverá realizar a conferência dos alunos;
Os funcionários deverão permanecer organizados;
Qualquer ausência deverá ser comunicada imediatamente à Direção;
Ninguém deverá deixar o local sem autorização;
Todos deverão aguardar novas orientações da equipe responsável;
Não utilizar áreas que estejam bloqueadas ou apresentem risco.

3.5 SIMULAÇÃO

Data: 18/08/2026
Horário de início: 10:10 h e 15:10
Tempo total de evacuação: em torno de 5 minutos
Número total de participantes: Manhã – 101 / Tarde – 115

3.6 OCORRÊNCIAS OBSERVADAS

Durante a realização da simulação, a evacuação ocorreu de forma organizada e tranquila, com a participação dos alunos, professores e demais servidores da unidade escolar. Foi observado que alguns alunos necessitaram de maior orientação para manter a calma, evitar conversas e seguir corretamente o trajeto estabelecido até o ponto de encontro. Também foi necessário reforçar a orientação quanto à saída ordenada das salas e à permanência dos alunos junto às suas respectivas turmas no ponto de encontro.

3.7 PROVIDÊNCIAS PARA MELHORIAS

Como medidas de melhoria, será reforçada com todos os servidores e alunos a orientação sobre os procedimentos do Plano de Abandono, especialmente quanto à ordem de saída, deslocamento com tranquilidade, identificação das rotas de fuga e permanência no ponto de encontro. Serão realizadas novas orientações com as turmas, visando aperfeiçoar o comportamento durante uma eventual situação de emergência. Também será reforçada a responsabilidade dos professores e servidores quanto à verificação dos ambientes antes de deixarem o prédio e à conferência dos alunos no ponto de encontro.

4. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO DE CASTRO

A primeira simulação de abandono da unidade escolar foi realizada no dia 18 de agosto de 2026, tendo como situação simulada uma ocorrência de incêndio.
A atividade ocorreu nos dois turnos:
Manhã: 9h30
Tarde: 14h20
A coordenadora realizou o acionamento do sinal de emergência e foram colocadas em prática as orientações trabalhadas anteriormente com estudantes e servidores.
Ao ouvirem os sinais estabelecidos, as turmas seguiram as orientações dos professores e realizaram a evacuação dos ambientes, dirigindo-se ao ponto seguro previamente determinado. Após a saída, foram realizadas as conferências necessárias, observando-se a presença dos estudantes e servidores e verificando-se se os ambientes haviam sido completamente evacuados. Tudo ocorreu perfeitamente bem, com cada um fazendo sua parte, todos puderam sair em segurança. Já no lado de fora houve uma conversa sobre todo o Plano de abandono realizado. Os servidores e alunos foram parabenizados pelo excelente trabalho e palmas para comemorar o trabalho em equipe.

4.1 RESPONSABILIDADE COLETIVA

A segurança no ambiente escolar é responsabilidade de todos. Por esse motivo, professores, equipe pedagógica, equipe gestora e demais servidores devem conhecer os procedimentos estabelecidos neste Plano de Abandono.
Em uma situação real, a prioridade será sempre preservar vidas, mantendo a calma, comunicando rapidamente a situação de risco e seguindo os procedimentos de evacuação.
As simulações deverão contribuir para que estudantes e profissionais desenvolvam atitudes preventivas e saibam como proceder diante de uma emergência.

4.2 AVALIAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DO PLANO

Após cada simulação, a equipe escolar avaliará o procedimento realizado, identificando aspectos positivos e possíveis dificuldades observadas durante a evacuação. Deverão ser considerados, entre outros aspectos:
Tempo necessário para a saída;
Organização das turmas;
Funcionamento e compreensão do sinal de alerta;
Circulação pelos espaços;
Conferência dos estudantes;
Atuação dos profissionais;
Possíveis obstáculos nas rotas de saída;
Necessidade de auxílio a pessoas com mobilidade reduzida ou outras necessidades específicas;
Adequação do ponto seguro.
Nas duas evacuações realizadas no dia de hoje a avaliação foi positiva, tudo ocorreu da melhor maneira possível.

4.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Abandono da Escola Municipal Professor Arlindo de Castro tem caráter preventivo, educativo e organizacional, buscando preparar estudantes e profissionais para agir corretamente diante de situações que possam representar risco à integridade das pessoas presentes na unidade escolar.

PARTICIPANTES:

Equipe diretiva e pedagógica;
Professores;
Funcionários;
Alunos.
A realização periódica de orientações e simulações possibilitará que os procedimentos sejam conhecidos e incorporados à rotina de segurança da escola, promovendo maior tranquilidade, organização e proteção de toda a comunidade escolar.

5. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA DULCE SEROA DA MOTTA CHEROBIM

Identificação da Unidade Escolar
Nome da Escola: Escola M. Dulce Seroa da Motta Cherobim
Endereço: Rua Vereador Dr José Roberto de Azevedo, s/n-Jardim das Palmeiras
Diretor(a): Célia de Fátima Santos

Número aproximado de alunos: 330
Número de servidores: 40
Data da elaboração: 14/08/2026
Data da simulação: 18/08/2026

5.1 OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para evacuação da unidade escolar em situações de emergência (com foco principal em incêndio/ou princípio de incêndio), visando preservar a integridade física dos estudantes, servidores e demais pessoas presentes.
Diretriz Interna: Alinhado ao Protocolo de Segurança definido pelo Grupo de Diretores.

5.2 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO

Incêndio ou Princípio de Incêndio (Foco da simulação);
Vazamento de gás (GLP);
Risco estrutural;
Vendaval ou deslizamento;
Ameaça à segurança (intrusão externa / risco de ataque);
Outras situações determinadas pelos órgãos competentes (Corpo de Bombeiros/Defesa Civil).

5.3 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO

QUEM ACIONA O ABANDONO?

O diretor(a) ou o servidor determinará o abandono imediato da unidade quando identificada a situação de risco.

COMO SERÁ DADO O AVISO (ALERTA/SINAL)?

Com energia elétrica: Campainha contínua.
Sem energia elétrica: Apito prolongado ou comunicação verbal direta/presencial (sala a sala).

ORDEM DE SAÍDA E PROCEDIMENTOS DA SALA

Fluxo: Saem primeiro as salas mais próximas das saídas de emergência e, em seguida, as demais de forma ordenada em fila indiana.

PROCEDIMENTO DO PROFESSOR

O professor é o último a sair da sala, verificando minuciosamente se não ficou nenhum aluno nos cantos, armários ou banheiros anexos.
Ao garantir que a sala está vazia, o professor deve assinalar com um "X" na porta (ou identificador visual) indicando que a sala foi totalmente evacuada e conferida.

5.4 RESPONSABILIDADES

Direção:

Acionar o alarme de abandono.
Acionar o Corpo de Bombeiros (193) e/ou Defesa Civil (199).
Conferir as informações e liderar a contagem final no Ponto de Encontro.

Professores:

Organizar a fila dos alunos em ordem.
Obrigatório: Levar o Diário de Classe / Registro de Classe Online (RCO).
Conferir a presença dos alunos no Ponto de Encontro via RCO.

Funcionários de Apoio:

Auxiliar estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida.
Orientar a circulação nos corredores.
Verificar banheiros, refeitório e áreas comuns.

Estagiários:

Prestar apoio direto e contínuo ao professor regente da turma durante toda a evacuação.

5.5 PONTO DE ENCONTRO

Local Definido: Quadra Poliesportiva Sérgio Luís de Ramos (Reunir todos os alunos e servidores).

Ações no Ponto de encontro:

Conferência/chamada nominal dos alunos por meio do RCO.
Regra de Segurança: Ninguém retorna ao prédio sem autorização expressa dos Bombeiros ou da Direção.

5.6 CRONOGRAMA DA SIMULAÇÃO

Horários da Simulação (Anotado para 18/08):

Turno da Manhã: 10h30min.
Turno da Tarde: 13h30min.

Etapas da Atividade:

Reunião rápida com servidores (5 min): Repasse dos procedimentos e funções de emergência.
Explicar aos alunos (5 min): Orientação em sala pelos professores sobre como proceder.
Simulação de abandono (10 min): Acionamento do alarme e evacuação das salas até a quadra.
Conferência no ponto de encontro (5 min): Chamada nominal dos estudantes pelo RCO.
Retorno às salas (5 min): Deslocamento organizado de volta às salas.
Registro em ata (5 min): Preenchimento dos dados do exercício.
Importante: Todos os dados da simulação do dia 18/08 devem ser registrados no RCO.

6. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS

6.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Escola: Escola Municipal Doutor Luiz Fernando de Freitas – Educação Infantil e Ensino Fundamental
Endereço: Rua Dr. Pedro Baraúna, 322, Vila dos Ferroviários.
Diretora: Adriane da Silva Jacques Meduna
Telefone: (41) 999336239
Número aproximado de alunos: 215
Número de servidores: 33
Data da elaboração: 10 de agosto de 2026
Data da simulação: 18 de agosto de 2026

6.2 OBJETIVO

Estabelecer procedimentos para a evacuação segura e organizada da unidade escolar em situações de emergência, preservando a integridade física de estudantes, servidores e demais pessoas presentes na escola.

6.3 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO

O plano deverá ser acionado nas seguintes ocorrências:
Incêndio ou princípio de incêndio;
Vazamento de gás;
Curto-circuito ou risco elétrico;
Desabamentos ou comprometimento estrutural;
Ameaças à segurança da comunidade escolar;
Eventos climáticos severos ou outras situações de risco;
Outras situações determinadas pelos órgãos competentes.

6.4 ORGANIZAÇÃO DE EVACUAÇÃO

QUEM ACIONA O ABANDONO?

O diretor ou servidor designado determinará o abandono da unidade quando identificada a situação de risco.

COMO SERÁ DADO O AVISO?

Apito;
Sino;
Campainha contínua;
Comunicação verbal.

ORDEM DE SAÍDA

Salas mais próximas da saída;
Depois as demais;
Professores permanecem por último na sala, verificando se não ficou ninguém.
Após a conferência, deverá ser assinalado um “X” na parte externa da porta, indicando que o ambiente foi verificado e está vazio. A marcação deverá ser realizada somente após a confirmação de que todos saíram da sala.

6.5 RESPONSABILIDADES

DIREÇÃO

Acionar o abandono;
Acionar o Corpo de Bombeiros ou Defesa Civil quando necessário;
Conferir informações no ponto de encontro.

PROFESSORES

Organizar fila;
Levar diário de classe (RCO);
Conferir presença dos alunos.

FUNCIONÁRIOS

Auxiliar estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida;
Orientar circulação;
Verificar banheiros e demais ambientes.

PONTO DE ENCONTRO

O ponto de encontro deverá ser um local aberto, seguro e previamente definido pela escola, distante de possíveis áreas de risco, permitindo a conferência de todas as turmas, como: Quadra Descoberta, estacionamento externo, pátio frontal.

NO PONTO DE ENCONTRO:

Conferência dos alunos;
Ninguém retorna ao prédio sem autorização.

6.6 SIMULAÇÃO

Data:18/08/2026
Manhã

Horário:10h15
Tempo de evacuação: 2,5min
Número de participantes: 105
Ocorrências observadas: Nenhuma A evacuação ocorreu de forma organizada, tranquila e segura, conforme as orientações estabelecidas no Plano de Abandono.
Providências para melhoria: Manter a realização periódica das simulações, reforçando as orientações de segurança, as rotas de fuga, o ponto de encontro e os procedimentos de evacuação, visando aprimorar continuamente a agilidade e a organização de todos os participantes.
Tarde
Horário:15h30
Tempo de evacuação: 2,5min
Número de participantes: 140

7. PLANO DE ABANDONO DA ESCOLA MUNICIPAL MIGUEL SCHLEDER

7.1 IDENTIFICAÇÃO

Escola Municipal Miguel Schleder
Rua XV de Novembro, nº 135 – Centro
Diretora: Tatianni Sellmer Lopes
Telefone da instituição: (41) 99701-2185
Número de alunos: 433 alunos
Manhã: 213 alunos (30 alunos matriculados nas salas da educação especial + 7 autistas em sala + 1 aluna cega)
Tarde: 220 alunos (46 alunos matriculados nas salas da educação especial + 12 autistas em sala)
Número de servidores: 77
Manhã: 36
Tarde: 41
Data da elaboração: 10/08/2026
Data da simulação: No período da manhã: 18 de agosto de 2026 – às 10:30min.
No período da tarde: 18 de agosto de 2026 – às 13:30min.

7.2 OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para a evacuação da unidade escolar em situações de emergência, visando preservar a integridade física dos estudantes, servidores e demais pessoas presentes.

7.3 SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO

Incêndio;
Vazamento de gás;
Risco estrutural;
Vendaval;
Ameaça à segurança;
Alagamentos;
Outras situações determinadas pelos órgãos competentes.

7.4 ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO

QUEM ACIONA O ABANDONO?

A diretora geral e o diretor auxiliar da unidade escolar, quando identificar a situação e risco;
No período da manhã estará acionando a orientação escolar;
No período da tarde estará acionando a orientação escolar.

COMO SERÁ DADO O AVISO?

Será utilizado apito, até a unidade escolar adiquirir campanhia contínua.

ORDEM DE SAÍDA:

Salas mais próximas da saída e assim gradativamente seguindo da mais próxima para as mais distantes;
Professores organizam as filas e são os últimos a saírem;
A inspetora de alunos e serventes, passam pelas salas verificando as salas e marcam um "X" na porta para avisar que não ficou ninguém.

7.5 PLANO DE ABANDONO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACÃO INFANTIL MARIA LUIZA BURTZ MERKLE

Aos 18 dias do mês de agosto de 2026, no CMEI Maria Luiza Burtz Merkle, foi realizada a simulação de incêndio referente ao Plano de Abandono, nos períodos da manhã e da tarde, com a participação dos profissionais e crianças presentes na instituição.
A atividade teve como objetivo orientar e preparar toda a comunidade escolar para uma situação de emergência, desenvolvendo procedimentos adequados de evacuação, organização, segurança e deslocamento até o local previamente estabelecido para reunião.
Durante a simulação, foi utilizado apito como sinal de alerta, bem como corda para auxiliar na organização e condução das crianças durante o deslocamento. Também foi utilizado giz de quadro para realizar a marcação das portas, contribuindo para a identificação e orientação das rotas de saída durante o exercício.
As crianças foram conduzidas pelos profissionais de forma organizada, tranquila e segura, seguindo as orientações estabelecidas no Plano de Abandono. Os profissionais responsáveis acompanharam as turmas durante todo o percurso, priorizando a segurança e o bem-estar das crianças.
A simulação foi realizada nos dois períodos, manhã e tarde, possibilitando que os procedimentos fossem praticados por todos os profissionais e turmas presentes em cada turno. Ao final, foi realizada uma breve avaliação da atividade, observando os pontos positivos e os aspectos que poderão ser aprimorados em futuras simulações.
Registra-se que a atividade transcorreu de maneira organizada, cumprindo seu objetivo de promover a conscientização, a prevenção e o preparo para situações de emergência no ambiente escolar.

7.6 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO, SUPERVISÃO E EXECUÇÃO DO PRESENTE PLANO DE ABANDONO

Marjori Aparecida Duarte
Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional

7.7 APROVAÇÃO DO PLANO DE ABANDONO

Aprovado pela Secretária Municipal de Educação em 30 de setembro de 2026.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Vânia Stopinski
Código Identificador:CEC2C807

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 140/2026

PORTARIA Nº 140/2026

SÚMULA: DESIGNA OS SERVIDORES MUNICIPAIS PARA OCUPAREM A COMISSÃO CENTRAL PARA ATUAREM NA ORGANIZAÇÃO E EM GRAU DE RECURSO, PARA ESCOLHA DE DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 525/2022 e nº 631/2026, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Nova América da Colina, Estado do Paraná, Sra. TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO**,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e em conformidade com a Lei Municipal Nº 525/2022 e Nº 631/2026;
RESOLVE:

Art. 1º- Ficam designados os servidores municipais, para ocuparem a Comissão Central para atuar na organização e em grau de recursos para escolha de diretores das escolas municipais, os seguintes membros:

1. Representante do Conselho Municipal de Educação
Izabel Cristina Gomes da Silva Araújo;
2. Representante do Conselho Municipal do FUNDEB
Elisangele Adriana Soares Neves;
3. Representante dos Servidores da Secretaria Municipal de Educação
Sirlene Pio
Suzana Amâncio de Carvalho Santana;
4. Representante da Procuradoria Geral do Município
Mayara Gabriela Milléo Corsi Bittencourt

Art. 2º- Está portaria entra em vigor imediatamente, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nova América da Colina-PR, 07 de outubro de 2026.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:5EB6B8F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PRESENCIAL

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 016/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 97/2026
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL MENOR VALOR GLOBAL
OBJETO: Pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares em estrada rural em CBUQ, 65.266,18m², incluindo serviços preliminares, terraplanagem, drenagem, base brita graduada, pintura de ligação e imprimação, revestimento em CBUQ, sinalização de trânsito horizontal e vertical, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. Trechos: - Estrada Rural (que liga as comunidades de São João e Antiga Grápia); Estrada Rural (que liga as comunidades São João a Grápia – Ramal 1); Estrada Rural (que liga as comunidades São João a Comunidade Guarani) - SAM 73 - PRIORIDADE 91.
DOTAÇÃO: 12 Secretaria municipal de viação, obras e urbanismo; 003 Departamento de estradas; 26.782.0014.1-015 Pavimentação e adequação de estradas; 44.90.51.00.00 – Obras e Instalações.
DATA DA REALIZAÇÃO: 05/11/2026.
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 09:00 horas.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.
Nova Prata do Iguaçu - Pr, 07 de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN –
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:88DACF54

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4110/2026

DECRETO Nº 4110/2026
DATA: 07/10/2026

SÚMULA: Exonera a pedido Conselheira Tutelar, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a pedido, a partir de 03 de outubro de 2026, a Conselheira Tutelar **MARLETE BLASIUS KOERICH**, matricula funcional nº 142471-02, de acordo com a Resolução nº 023/2026, e declara vacância do cargo, a partir de 03 de outubro de 2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de 03 de outubro de 2026, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:CDBBBD7E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4111/2026

DECRETO Nº 4111/2026
DATA: 07/10/2026

SÚMULA: Nomeia Conselheira Tutelar Suplente para o preenchimento de vaga no Conselho Tutelar do Município de Nova Prata do Iguaçu - PR, para o quadriênio 2024-2027, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a Conselheira Tutelar **ALICE ALVES SOMAVILA,** na condição de suplente para exercer as funções junto ao Conselho Tutelar do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, a partir de 03/10/2026, de acordo com a Resolução nº 024/2026.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de 03 de outubro de 2026, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:1D0ACA27

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6402/2026

PORTARIA Nº 6402/2026
DATA: 07/10/2026

SÚMULA: Concede licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, conforme segue:

Dieli Ferreira Guimarães Thomazi, portadora da matrícula nº 15671-02, ocupante do cargo em Comissão de Diretora de Departamento, a partir de 05/10/2026 até a data de 18/10/2026, conforme atestamento médico.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 05 de outubro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:CAB643C8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6403/2026

PORTARIA Nº 6403/2026
DATA: 07/10/2026

SÚMULA: Concede licença para tratamento de saúde para Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 891/2008 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE
Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde para Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, conforme segue:

Antônio Gonçalves, portador da matrícula nº 11391-03, ocupante do cargo de Gari, a partir de 14/10/2026 até data indeterminada, conforme Perícia Médica Requerimento nº 039/2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:DF178937

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6404/2026

PORTARIA Nº 6404/2026
DATA: 07/10/2026

SÚMULA: Concede férias a Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias a Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, conforme segue:

Valtair Guizolf, matricula funcional nº 12971-02, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico Administrativo, relativo ao período aquisitivo de 10/05/2025 a 09/05/2026, que serão gozadas a partir de 01/10/2026 a 20/10/2026 (20 dias).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:54F160EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº281/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 08h30min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS 40 horas.**

Nome das candidatas	Classificação
REGIANE HONORATO DO NASCIMENTO	129ª
GÉSSICA OLEGÁRIO DA SILVA	130ª
MARIANA ELISA ALVES DO CARMO	131ª
JÉSSICA MAIARA DA SILVA GORDO	132ª
ANDRESSA CAROLINE LIMA DOVANSI	133ª
DANIELE ROSA DOS SANTOS	134ª
BRUNA HENRIQUE PEREIRA DA SILVA	135ª
JAINE RODRIGUES DOS SANTOS FREGADOLLI	136ª
TATIANE VARGAS MANOEL	137ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;

l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Leocinda Arcanjo Maciel, Marcia de Souza Moreira, Sonia Pereira, Marcia Fabiana Andrade Araujo dos Santos, Patricia Ferreira Moreira Rossetto, Silvana Martins dos Santos, Elaine Cristina Barbosa, Tania Barcelos Amorim e do término de contrato de Emily Paludo Cabral.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 5 de outubro de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:48A4A4AA

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº282/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 10h00min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **ENFERMEIRO 30HS PSS.**

Nome das candidatas	Classificação
NEUSA REGINA DOS SANTOS FERNANDES	30ª
THAÍS DE FREITAS AQUINO	31ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b)Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f)Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do COREN, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Aldeir da Silva Almeida e do pedido de dispensa de Paula Cristina Gerhardt.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 5 de outubro de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:91F18D32

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 283/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 10h15min**, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionada, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **ENFERMEIRO 40HS PSS.**

Nome da candidata	Classificação
HELLEN SILVA LOPES	73ª (AFRODESCENDENTE)

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b)Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f)Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico

www.institutodeidentificacao.pr.gov.br,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do COREN, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do término de contrato de Irene Lopes de Melo.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 5 de outubro de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6ED2A055

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 284/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor **THIAGO ALVES CEFALO**, Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 11h20min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM 35HS PSS.**

Nome das candidatas	Classificação
GLEISI DE OLIVEIRA BELÉM	84ª
JULIANA MULLER BERWANGER	85ª
GESSIKA SANCHES GONSANI	86ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b)Certidão de Quitação Eleitoral,disponível em **www.trepr.jus.br/eleitor/certidões/quitacaoeleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f)Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**,emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do COREN, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Luana Ribeiro Dourado, Mayara de Oliveira Ferreira, Juliana Karla da Silva .

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Saúde de Paiçandu, Estado do Paraná, em 5 de outubro de 2026.

THIAGO ALVES CEFALO
Diretor-Presidente da Fundação de Saúde de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3D9E838F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 50/2026

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 50/2026
Nº PROC. ADM. 119/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PAICANDU, de acordo com a regulamentação realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por VERÔNICA SIMÃO BENATTI e tendo como autoridade ISMAEL BATISTA.

PUBLICAÇÃO: 07/10/2026 10:56
INÍCIO REC. PROPOSTA: 07/10/2026 11:10
FIM REC. PROPOSTA: 26/10/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 26/10/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 28.496,0900

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando suprir necessidades identificadas nas diversas áreas da instituição, com o

objetivo de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público. Os bens solicitados abrangem itens essenciais para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, modernização da infraestrutura física e tecnológica, reforço na segurança patrimonial, e incremento da capacidade de atendimento à população, com

Para demais informações contato via e-mail: compras@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440400 ou acesso pelo link: https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5D5DkrMugzjyvHi8xn1lA6JsHyOjSOCgKqGTmT2cRrxhpmMPPR5bvtjJfVXCrcdf2yyTCmdYW4XF7fqtfqQML3q44OaMbszDskFUAbmKhpcbE%3D

_____
VERÔNICA SIMÃO BENATTI

PAIÇANDU-PR - 07/10/2026

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:E0EA05EB

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 342-2026

DECRETO N.º 342/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por SUPERÁVIT FINANCEIRO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por SUPERÁVIT FINANCEIRO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.200.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação(ões)

Órgão - 18 - FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU Unidade - 18006 - FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU
Funcional - 10.301.1002.1606000 - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA (E) Despesa - 1005 - 449052 - 02518 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
1.200.000,00

TOTALDASSUPLEMENTAÇÕES=> 1.200.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na(s) fonte(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:
Fontes:
02518 - BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 7 de outubro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:8EE537EC

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 343-2026

DECRETO N.º 343/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por SUPERÁVIT FINANCEIRO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por SUPERÁVIT FINANCEIRO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 849,50 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)
Órgão - 12 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
Unidade - 12006 - FUNDO MUNICIPAL DA PESSOAL COM DEFICIENCIA
Funcional - 08.242.1206.2176000 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA Despesa - 539 - 339030 - 02931 - MATERIAL DE CONSUMO **849,50**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES => 849,50
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o Superávit Financeiro do exercício anterior verificado na(s) fonte(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I , da Lei Federal nº 4.320/64:
Fontes:
02931 - Incentivo Pessoa com Deficiência-Delib.09(e)
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 7 de outubro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:9B8B3B44

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 344-2026

DECRETO N.º 344/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.

DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 97.373,85 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS Despesa - 272 - 339030 - 00510 - MATERIAL DE CONSUMO	**89.497,08**
Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS Funcional - 15.452.1406.2021000 - CONSERVACAO DE VIAS PUBLICAS TAPA-BURACOS Despesa - 286 - 339030 - 00512 - MATERIAL DE CONSUMO	**7.876,77**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**97.373,85**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:
Receitas:

112101010000000000 - 40 - Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal 1122010100000000000 - 41 - Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 7 de outubro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:7148B586

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 345-2026

DECRETO N.º 345/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 130.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias
Suplementação(ões)
Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS
Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS
Despesa - 272 - 339030 - 00510 - MATERIAL DE CONSUMO **130.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES=> 130.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução(ões)
Órgão - 14 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Unidade - 14001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS
Funcional - 15.452.1401.2010000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERV. PUBLICOS
Despesa - 276 - 339039 - 00510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **130.000,00**

TOTAL DAS ANULAÇÕES => 130.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 7 de outubro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:21710E1C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO Nº 333/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, **DECRETA:**

Art. 1º. Concede o enquadramento de **MARIA HELENA DIAS DOS SANTOS,** portador(a) do RG sob n° *.74*.3**-2 SSP/PR, inscrito(a) no CPF ***.333.***-72, ao avanço nº 7 (sete), nível 8 (oito), conforme avaliação da comissão designada pelo Decreto nº 11/2025.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 06 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:69423B62

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO Nº 334/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, **DECRETA:**

Art. 1º. Concede o enquadramento de **NATALIA DOS SANTOS QUIRINO,** portador(a) do RG sob n° *.66*.7**-8 SSP/PR, inscrito(a) no CPF ***.129.***-83, ao avanço nº 7 (sete), nível 8 (oito), conforme avaliação da comissão designada pelo Decreto nº 11/2025.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 06 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DDF49993

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO Nº 335/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, **DECRETA:**

Art. 1º. Concede o enquadramento de **DANIELY PIRES DE CAMPOS BARROS LEANDRO,** portador(a) do RG sob n° *.62*.5**-4 SSP/PR, inscrito(a) no CPF ***.611.***-67, ao avanço nº 6 (seis), nível 7 (sete), conforme avaliação da comissão designada pelo Decreto nº 11/2025.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 06 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:61BD23D0

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO Nº 336/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, **DECRETA:**

Art. 1º. Concede o enquadramento de **INDIANARA FONSECA DE SOUZA CRUZ,** portador(a) do RG sob n° *.86*.8**-0 SSP/PR, inscrito(a) no CPF ***.270.***-99, ao avanço nº 3 (três), nível 4

(quatro), conforme avaliação da comissão designada pelo Decreto nº 11/2025.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 06 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5F2EBD62

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 285/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 09h30min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HORAS PSS.**

Nome das candidatas	Classificação (AFRODESCENDENTES)
BRUNA LOPES DE SOUZA	236ª
GABRIELI MENDES OLIVEIRA	290ª
MAIARA APARECIDA BARBOSA GARCIA	319ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d)Comprovante de endereço atualizado,emitido nos últimos 60(sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Jaqueline Bueno Castanho, do término de contrato de Anderson Luiz de Paula Teodoro e do pedido de dispensa de Anielce Vier Rezende.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EAAB6D55

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 286/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 09h30min**, munido de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO 35 HORAS PSS.**

Nome do candidato	Classificação (PCD)
NICOLAS POLOSCHI DOS SANTOS	75º

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d)Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60(sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;

k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF, Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP e laudo médico;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do pedido de dispensa de Aline Aparecida de Souza Abreu .

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A0EE2FD4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 287/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 10h30min**, munido de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionado, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **MOTORISTA categoria "D" ou "E" 40 horas.**

Nome do candidato	Classificação
JOAO CLAUDIO CARDOZO	63°

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;

k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, da Carteira Nacional de Habilitação "D" ou "E", do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Cleber Garcia Rosa.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E367A0E4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº288/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 11h00min**, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **NUTRICIONISTA PSS.**

Nome da candidata	Classificação
CAMILA FERREIRA DA SILVA	6ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d)Comprovante de endereço atualizado,emitido nos últimos 60(sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;

h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF, do CRN e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do pedido de dispensa de Beatriz Damasqui Queiroz.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Prefeitura Municipal de Paiçandu, 5 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:894F3ABF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº289/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 10h40min**, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **PSICÓLOGO PSS.**

Nome das candidatas	Classificação (AFRODESCENDENTES)
KAUANE EDUARDA HENRIQUE SANCHES DOS REIS	39ª
MARLENE ALVES DE LIMA	46ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;

k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CRP, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do não comparecimento de Gabriel de Leão Esteves e Claudia Fernanda Ghiraldi.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D9A133F2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº290/2026

de 5 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para **comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 15 de outubro de 2026, às 10h40min**, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionado, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Emprego Público de **PSICÓLOGO PSS.**

Nome da candidata	Classificação
LARIANE PATRÍCIA MOLLINA PATRÃO COSTA	23ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**

d) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;

k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CRP, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) CPF, fotocópia e original da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente.) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.673/0001-33.

Em razão do término de contrato de Jessica David Mendonça.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 5 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:94AB8488

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 291/2026

de 6 de outubro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 16 de outubro de 2026, às 10h00min, munidos de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Nome dos candidatos	Classificação
Tomas Souza Carreiro	57º
Kathlyn da Silva Lima	58ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em razão dos Ofícios de nº 185/2026 e o de nº 190/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social de Paiçandu-PR e do não comparecimento da 53ª classificada.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 6 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8F0DEF93

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 292/2026

de 6 de outubro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 16 de outubro de 2026, às 09h30min, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo

Admissional para o Cargo de Emprego Público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Feminino).

Nome da candidata	Classificação
Leonilda Ragonete	84ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

n) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em atenção ao Ofício nº 185/2025 da Secretaria Municipal de Assistência Social e do não comparecimento da 83ª classificada.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 6 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:467AAC40

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 293/2026

de 6 de outubro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 16 de outubro de 2026, às 10h30min, munidos de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de EDUCADOR SOCIAL.

Nome dos candidatos	Classificação
Maria das Graças Ruiz Gomes	83ª
Luis Antonio Vieira da Silva	84º
Adriana Muniz Milanez	85ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal disponível em **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em atenção aos Ofícios de nº 185/2026 e o de nº 189/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social e do não comparecimento dos 80º, 81ª e 82ª classificados.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 6 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:02C618CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 294/2026

de 6 de outubro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 16 de outubro de 2026, às 16h00min, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de LAVADOR.

Nome da candidata	Classificação
Jaine Rodrigues dos Santos Fregadolli	14ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em razão do Ofício nº 42/2026, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e do não comparecimento da 13ª classificada.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 6 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4FBC0CF6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 295/2026

de 6 de outubro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 16 de outubro de 2026, às 15h30min, munidos de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de MOTORISTA – "D" ou "E".

Nome dos candidatos	Classificação
Diego Rosa Ferreira	64º
Sandro Roberto Ferreira	65º

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal, disponível em; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF, da CNH – Categoria "D" ou "E", da Reservista e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e
n) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em atenção aos Ofícios de nº 89/2026 e o de nº 166/2026, da Secretaria Municipal de Assistência Social e do não comparecimento dos 61º e 62º classificados.
Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 6 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A27BDCD8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 296/2026

de 6 de outubro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 16 de outubro de 2026, às 11h00min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PSICÓLOGA.

Nome das candidatas	Classificação
Gessica de Moura Ferreira	24ª
Jessica David Mendonca	25ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF, do CRP e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em razão dos Ofícios nº 185/2025 e o de nº 253/2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social e do não comparecimento das 20ª e 22ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 6 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DEAD8210

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA N°545/2026

De 30 de setembro de 2026

O senhor ISMAEL BATISTA, prefeito municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo,

RESOLVE

1- CONSTITUIR membros da Comissão de Recebimento de Materiais da Secretaria Municipal de Assistência Social, composta pelos membros:

Ana Rafaela Araujo Marquis – CPF: 120.***.***-30
Ivani de Fatima Bosa - CPF: 884.***.***-91
Nathyele Nayara Pertile – CPF: 078.***.***-50
Maria Inês da Silva Todon - CPF: 755.***.***-04
Ana Alice dos Santos - CPF: 048.***.***-36
Tatiane Alves dos Santos – CPF: 062.***.***-05
Osiel de Rezende Junior – CPF: 121.***.***-61
Haiany de Paula Garbeline -CPF:064***.***-47
Sonia Guedes Viana – CPF:929.***.***-49
Paulo Henrique da Silva -CPF:084.***.***-62
Marcos Roberto Rigon -CPF:038.***.***-61

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria 430/2026.

Registre-se, Publique e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, aos 30 dias do mês de setembro do ano de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:6D92C333

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 118/2026
AVISO DE RATIFICAÇÃO

Torna-se pública a **RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**, tendo como objetivo a Contratação de empresa especializada na produção e apresentação de espetáculos de teatro audiovisual, contação de histórias, atividades literárias e oficinas, compostos por produções artísticas próprias e exclusivas da empresa DUSOL, os espetáculos e demais atividades serão destinados ao desenvolvimento de ações socioeducativas no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, contemplando atividades junto às escolas municipais e estaduais, aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, crianças, adolescentes e demais integrantes da rede de proteção social, realizada do dia 09 a 13 de outubro, promovendo atividades artísticas, culturais e socioeducativas, buscando a integração e a convivência familiar e comunitária, fortalecendo vínculos sociais e contribuindo para a garantia dos direitos das crianças e adolescentes, especialmente voltadas às famílias acompanhadas pelos serviços da Assistência Social, no valor total de **R$ 11.800,00 (onze mil e oitocentos reais),** a favor da empresa DUSOL PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 33.161.796/0001-13, por apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

Paiçandu, 06 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:1FDF7553

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 75

EXTRATO DO CONTRATO Nº 75/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 28/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, inscrita no CNPJ sob nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: ELAINE APARECIDA TELEKEN TAVARES, inscrita no CNPJ sob n° 20.095.235/0001-11.

OBJETO: O objeto desta INEXIGIBILIDADE é a Contratação de empresa especializada na produção e apresentação de espetáculos de teatro audiovisual, contação de histórias, atividades literárias e oficinas, compostos por produções artísticas próprias e exclusivas da Companhia Artística e Produtora Cenatrupe, os espetáculos e demais atividades serão destinados ao desenvolvimento de ações socioeducativas no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, contemplando atividades junto às escolas municipais e estaduais, aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, crianças, adolescentes e demais integrantes da rede de proteção social, realizada do dia 09 a 13 de outubro, promovendo atividades artísticas, culturais e socioeducativas, buscando a integração e a convivência familiar e comunitária, fortalecendo vínculos sociais e contribuindo para a garantia dos direitos das crianças e adolescentes, especialmente voltadas às famílias acompanhadas pelos serviços da Assistência Social, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	V. UNIT.	V.TOTAL
01	Contratação de empresa especializada em produção e apresentação de espetáculo teatral referente ao tema de contos populares, "Contos da Dona Onça" Duração: 45 min.	UNID	02	R$ 3.000,00	R$ 6.000,00
Total:					**R$ 6.000,00**

VALOR: R$ 6.000,00 (seis mil reais).
VIGÊNCIA: 6 (seis) meses.
Paiçandu, 06 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:4A23E50C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE ADITIVO

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 087/2025 – CONCORRENCIA PUBLICA Nº 06/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU.
CONTRATADO: CONSTRUTORA DEKA LTDA, inscrita no CNPJ sob n. 16.956.403/0001-49.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 105 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA PRIMEIRA:
Fica acertado entre as partes o 3º termo aditivo de **PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA POR MAIS 06 (SEIS) MESES, ATÉ DIA 20/03/2027**, no termo do art. 105, da Lei nº 14.133/21, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em Construção Civil, para a execução do projeto de Creche Pré-Escola Tipo 2 – CMEI CIDADE JARDIM, no Residencial Cidade Jardim. O objeto da presente licitação prevê o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários à execução das obras e serviços, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n.º 06/2025

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordes, os partícipes assinam o presente Termo Aditivo.

Paiçandu – PR, 03 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:16BD562A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 7107/2026

A Câmara Municipal de Palmeira torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:
Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de sistema integrado de gerenciamento de plenário e equipamentos audiovisuais e de votação para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Data e horário da sessão: 27/10/2026 às 8h15min.
Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência pelo endereço eletrônico
https://palmeira.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/19/licitacoes,
Site Oficial do órgão na aba de Licitações pelo endereço eletrônico

https://www.palmeira.pr.leg.br/. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@palmeira.pr.leg.br.

Palmeira, 07 de outubro de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:3FBF0413

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 7793/2026

A Câmara Municipal de Palmeira torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:
Objeto: Aquisição de materiais personalizados para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Data e horário da sessão: 29/10/2026 às 8h15min.
Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência pelo endereço eletrônico
https://palmeira.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/19/licitacoes,
Site Oficial do órgão na aba de Licitações pelo endereço eletrônico https://www.palmeira.pr.leg.br/. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@palmeira.pr.leg.br.

Palmeira, 07 de outubro de 2026

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

Publicado por:
Paola Gadonski Wrobel
Código Identificador:CBF10EA5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 66/2026 - CLAUDIO DE ALMEIDA MACIEL & CIA LTDA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 212/2026
PROCESSO DIGITAL Nº. 8269/2026

Objeto: Credenciamento para contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento de peças, serviços de borracharia e guincho.
Fundamentação: inciso IV, art.74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
577	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.30.00.00	494
577	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.30.00.00	1001
578	15.001.10.301.0041.6108.3.3.90.39.00.00	2484
615	16.002.15.451.0047.2117.3.3.90.30.00.00	1001
618	16.002.15.451.0047.2117.3.3.90.39.00.00	1001
201	08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.30.00.00	1001
204	08.001.04.122.0014.6039.3.3.90.39.00.00	1001
216	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.30.00.00	1001
219	08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.39.00.00	1001
234	08.002.08.244.0015.2043.3.3.90.30.00.00	1001
238	08.002.08.244.0015.2043.3.3.90.39.00.00	1001
8	02.001.04.122.0002.2004.3.3.90.30.00.00	1001
11	02.001.04.122.0002.2004.3.3.90.39.00.00	1001
120	06.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.00.00	1001
123	06.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.00.00	1001
412	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.30.00.00	1034
412	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.30.00.00	1055
414	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.39.00.00	414
414	10.001.12.361.0024.6075.3.3.90.39.00.00	1055
482	13.001.18.542.0031.2090.3.3.90.30.00.00	1001
491	13.001.18.542.0031.2090.3.3.90.30.00.00	1001
550	14.002.26.782.0038.2.103.3.3.90.30.00.00	1001
551	14.002.26.782.0038.2.103.3.3.90.39.00.00	1001

Contratada: - **CLAUDIO DE ALMEIDA MACIEL & CIA LTDA,** inscrita no CNPJ n°. **08.312.808/0001-16,** credenciada para os lotes 01 e 06;
Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o adjudicado o resultado acima indicado.
Publique-se.

07 de outubro de 2026

KAMILA FERNANDA OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:1EBC59DE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 19.621, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO PONTO FACULTATIVO REFERENTE AO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO, ALTERA O DECRETO Nº 18.815, DE 09 DE JANEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando o contido no Procedimento Administrativo protocolado sob nº 11422/2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica transferido, excepcionalmente no exercício de 2026, o ponto facultativo referente ao **Dia do Servidor Público**, previsto para o dia **28 de outubro de 2026 (quarta-feira)**, para o dia **30 de outubro de 2026 (sexta-feira)**.
Parágrafo único. Para fins de adequação do Calendário de Feriados e Pontos Facultativos do Município de Palmeira, instituído pelo Decreto nº 18.815, de 09 de janeiro de 2026, a previsão constante da tabela do art. 1º, referente ao Dia do Servidor Público, passa a constar da seguinte forma:

DIA	MÊS	DIA DA SEMANA	ACONTECIMENTO	FERIADO/PONTO FACULTATIVO
--	----------	----------	----------	----------
30	Outubro	Sexta	Transferência do ponto facultativo do Dia do Servidor Público	Ponto Facultativo
--	----------	----------	----------	----------

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:7A698613

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO 19.620, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026 - ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS AO DECRETO Nº 18.812, DE 06 DE JANEIRO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito Municipal de Palmeira**, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Processos Administrativos protocolados sob nº 9676/2026 e 11476/2026,

Decreta:

Art. 1º – Ficam incluídas as alíneas “a”, “b”, “c” e “d” ao inciso I; a alínea “a” ao inciso II; e as alíneas “a”, “b”, “c” e “d” ao inciso XIII do art. 1º do Decreto nº 18.812, de 06 de janeiro de 2026, passando o referido artigo a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º ----------
I----------
a) Departamento-Geral de Gabinete:
Renata Morgado de Souza – titular;
b) Departamento de Atendimento:
Renata Morgado de Souza – titular;
c) Departamento de Captação de Recursos:
Renata Morgado de Souza – titular;
d) Departamento de Defesa Civil:
Renata Morgado de Souza – titular;
II ----------
a) Departamento de Controle e Auditoria:
Ana Beatriz dos Santos – titular;

XIII ----------
a) Departamento de Obras e Infraestrutura:
Vagner Kachimarki – titular;
Diego Afonso Cardoso Sequinel – titular;
Diego Rodrigues Camargo – suplente;
Anderson Luiz Gonçalves – suplente;
b) Chefia de Administração da Frota:
Neuli Jonas Lindebeck – titular;
c) Departamento de Infraestrutura Rural:
Jean Ruppel – titular;
Rafael Dzierva – titular;
Ezequiel Machado – titular;
Altevir Ferreira – suplente;
d) Departamento de Segurança e Trânsito:
Geraldo Nepomuceno das Neves – titular;
----------*”(NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 18.812, de 06 de janeiro de 2026.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:856AD829

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 004/2026

RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 004/2026

No título, onde se lê:

“**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2026”**

Leia-se:

“ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2026”

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

FRANCINE ALBUQUERQUE CRUZ
Diretora Presidente Do RPPS

Publicado por:
Allyne Alves de Paula
Código Identificador:0544102C

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 008/2026

RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 008/2026

No título, onde se lê:

“**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026”**

Leia-se:

“ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2026”

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

FRANCINE ALBUQUERQUE CRUZ
Diretora Presidente Do RPPS

Publicado por:
Allyne Alves de Paula
Código Identificador:AA3F0DCC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATA 11 – DA REUNIÃO MENSAL DA REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Aos trinta dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, reuniram-se, os representantes da Rede municipal de proteção dos direitos da criança e adolescente, realizaram reunião mensal ordinária. Inicialmente, foram dadas as boas-vindas a todos os presentes e, na sequência, o psicólogo Flávio, do Fórum da Comarca de Palmeira, através de videochamada, oportunidade fez valiosos esclarecimentos sobre os procedimentos de depoimento especial, escuta especializada e revelação espontânea. Ainda sobre esses procedimentos, relativos a lei nº 13.431/2017, ficou estabelecido que será definido, através do CMDCA, e conforme o decreto nº 9603, de 10/12/2018, o comitê de gestão colegiada da rede de cuidado de proteção social das crianças e adolescentes, para reestruturação do fluxograma e protocolo de atendimento no município. Além disso, também será necessária a oferta de cursos de aperfeiçoamento da rede, tanto para receber a revelação espontânea, quanto para ofertar a escuta especializada. Também foi realizado o monitoramento do Plano de Medidas Socioeducativas, sendo este tema de pauta permanente, com apresentação das ações desenvolvidas pelo CREAS junto aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto. Ainda, foram realizados repasses e atualizações dos casos discutidos em reunião anterior, com continuidade do acompanhamento intersetorial pela rede de proteção. Registra-se que as situações individualizadas foram tratadas de forma sigilosa, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). Informa-se que a ata completa da referida reunião se encontra devidamente arquivada junto ao CMDCA sob o n° 11/2026, sendo a presente publicação realizada exclusivamente para fins de transparência. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. A presença dos participantes foi registrada em livro próprio. A presente ata foi lavrada e, após lida e aprovada, será assinada pela presidente do CMDCA, passando a integrar os registros oficiais da Rede dos Direitos da Criança e Adolescente.

NATALY VALÉRIA DE RAMOS BEDIN
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:58E8CBA7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATA 12 – DA REUNIÃO MENSAL DA REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, reuniram-se, os representantes da Rede municipal de proteção dos direitos da criança e adolescente, realizaram reunião mensal extraordinária. Inicialmente, foram dadas as boas-vindas a todos os presentes e, na sequência, foram realizados repasses e atualizações dos casos discutidos em reunião da pauta em questão, com continuidade do acompanhamento intersetorial pela rede de proteção. Registra-se que tal situação foi tratada de forma sigilosa, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). Informa-se que a ata completa da referida reunião se encontra devidamente arquivada junto ao CMDCA sob o n° 12/2026, sendo a presente publicação realizada exclusivamente para fins de transparência. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. A presença dos participantes foi registrada em livro próprio. A presente ata foi lavrada e, após lida e aprovada, será assinada pela presidente do CMDCA, passando a integrar os registros oficiais da Rede dos Direitos da Criança e Adolescente.

NATALY VALÉRIA DE RAMOS BEDIN
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:03D59976

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – P.A 11094/26

Justificativa de Inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Colaboração com a Organização da Sociedade Civil Lar Acelino, cujo objeto é executar o Serviço de Acolhimento para pessoas idosas com 60 anos ou mais, do sexo masculino, independente e/ou com diversos graus de dependência, durante o período de 12 meses.

Considerando:

1 – O disposto na Lei Federal nº 13.019/2024 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC), que dispõe sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil (OSC) e preconiza a realização de Chamamento Público para a seleção das instituições parceiras, mesmo sentido no qual dispõe o Decreto Municipal 10.764/2026;
2- O disposto na Lei 13019/2014 em seus artigos 31 e 32, onde estabelece no *" Art. 31 Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica..."* e no seu *"Art. 32 Nas hipóteses dos arts. 30 e 31 desta Lei, a ausência de realização de chamamento público será justificada pelo administrador público"*.
3- O recebimento do recurso no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais), através do Sistema ESTRUTURA SUAS, Programação nº 411770120260001, disponibilizado pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – Fundo Nacional de Assistência Social, para Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – EMENDAS INDIVIDUAIS, sendo esse recurso destinado para o Lar Acelino para aquisição de itens de CUSTEIO, através da Emenda 202620380014.

Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em cumprimento ao disposto no art. 32 § 1º da Lei Federal nº 13.019/2014.

Admite-se a propositura de impugnação prevista no art. 32, §2º, da Lei Federal nº 13.019/20214 por meio de protocolo específico no endereço eletrônico https://palmeira.oxy.elotech.com.br/governo-digital/servicos/servico-do-esic—prefeitura-municipal, no prazo legal de 5 (cinco) dias contados a partir da data de publicação do presente ato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Sem mais para o momento, subscrevo-nos.

Palmeira, 07 de outubro de 2026

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária de Assistência Social

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:9769EBF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 90117/2025 EXPEDIDA PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – UNIFESP, FIRMADA COM A EMPRESA DIAGRAMA TECNOLOGIA EIRELI,

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, com apoio na Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 18.037/2025, considerando o contido no procedimento administrativo nº 10391/2026,

TORNA PÚBLICA:

A adesão, através da Secretaria Municipal de Cultura e Comunicação, a Ata de Registro de Preços nº. 90117/2025 expedida pela Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP, firmada com a empresa DIAGRAMA TECNOLOGIA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 10.918.347/0002-52, que tem como objeto "Registro de preços para a aquisição de Projetores...", referente ao seguinte item e quantitativo do objeto registrado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	Projetor Multimídia. Epson EB-PU2010B + Lente ELPLM10. Distância mínima da tela de 3,80 m e máxima de 71,22 m; fonte de luz por diodo laser; alimentação 110/240 VCA; frequência de 50/60 Hz; mínimo de 2 entradas RGB e 5 entradas de vídeo; zoom digital/óptico; instalação em teto e mesa; luminosidade mínima de 12.000 lumens; projeção frontal e para teto; tecnologia DLP; resolução mínima de 640 x 400 dpi e resolução de 1920 x 1200; controle manual e remoto.	UNID.	01	R$ 115.650,00	R$ 115.650,00

A aquisição do item acima relacionado será efetivada através de processo de inexigibilidade de licitação fundamentada no *caput* do art.74 da Lei 14.133/21, dada a inviabilidade de competição.
Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:3B45E026

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO PLANO DE AÇÃO TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO

O presente Plano de Ação é parte integrante do Termo de Adesão para transferência de recursos financeiros entre o Fundo Estadual de Cultura e o Fundo Municipal de Cultura, considerando o contido no Decreto Estadual nº 11.244/2025 e no Decreto n° 9.543/2025.

•
– DADOS DO ÓRGÃO GESTOR

Nome do Município: Palmeira		**CNPJ do Órgão Municipal de Cultura:** 76.179.829/0001-65 (CNPJ Prefeitura de Palmeira)	
		CNPJ do Fundo Municipal de Cultura: 55.366.626/0001-08	
Endereço: Praça Marechal Floriano Peixoto, n°11	**UF** PR	**CEP** 84130-000	**Telefone** (42) 9999-3747
Website:		**Endereço Eletrônico (e-mail):** administrativocultura@palmeira.pr.gov.br	

https://palmeira.pr.gov.br/		
Nome do Dirigente: Igor Henrique Michalski Moreira		
RG: 8.038.143-3	**CPF:** 037.337.609-05	**Cargo:** Secretário de Cultura e Comunicação
Nome do Responsável Técnico do Projeto: Igor Henrique Michalski Moreira		
RG: 8.038.143-3	**CPF:** 037.337.609-05	**Cargo:** Secretário de Cultura e Comunicação **Telefone e e-mail:** (42) 8415-4043 prof_igormoreira@hotmail.com

•

– IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Título do Projeto: Aquisição de 01 Kit de Fanfarra Completo para Fortalecimento das Atividades Culturais e Educacionais de Palmeira
Abrangência populacional: Município de pequeno porte (até 35 mil habitantes)

Valor do projeto: R$ 75.000,00 (setenta mil reais)
Categoria: Instrumentos

•

– APRESENTAÇÃO

O presente projeto tem por objetivo a aquisição de um 01 Kit de Fanfarra Completo destinado às atividades culturais e educacionais desenvolvidas pelo Município de Palmeira, por meio do Departamento Municipal de Cultura, Turismo. A ação visa fortalecer as práticas musicais coletivas no ambiente escolar e em eventos comunitários, promovendo o acesso à cultura e o estímulo à formação artística de crianças, adolescentes e jovens.
A implantação do kit de fanfarra permitirá a estruturação e reativação de grupos musicais em escolas municipais e em projetos culturais, contribuindo para o desenvolvimento da expressão artística, da disciplina e do trabalho em equipe, além de ampliar o acesso à música como linguagem cultural universal.
O projeto está alinhado ao Plano Municipal de Cultura de Palmeira, que prevê ações voltadas à democratização do acesso e incentivo à formação cultural, ao Plano Estadual de Cultura do Paraná, que orienta políticas de descentralização e fortalecimento das expressões artísticas regionais, e ao Plano Nacional de Cultura, especialmente no eixo da valorização da diversidade e da formação para as artes.
Com a execução deste Plano de Ação, espera-se consolidar uma rede de práticas musicais integradas ao cotidiano escolar e às atividades comunitárias, promovendo inclusão, cidadania e fortalecimento das identidades culturais locais.

•

– OBJETIVOS

Objetivo Geral:
Fortalecer as ações culturais e educacionais do Município de Palmeira por meio da implantação e estruturação de grupos de fanfarra, promovendo o acesso à formação musical e a integração comunitária.
Objetivos Específicos:

•

Adquirir e disponibilizar um kit completo de fanfarra completo para utilização em escolas e eventos municipais;

•

Estimular o aprendizado musical entre estudantes e integrantes de projetos socioculturais;

•

Promover apresentações culturais que valorizem a música como forma de expressão artística e identidade local;

•

Contribuir para a formação cidadã e para o desenvolvimento de habilidades de convivência, cooperação e disciplina;

•

Fomentar a participação da comunidade em atividades culturais e eventos públicos.

Metas Quantitativas e Qualitativas:

•

Aquisição de 01 kit de fanfarra completo com instrumentos e acessórios;

•

Implantação de, no mínimo, 01 grupo de fanfarra ativos em escolas ou projetos culturais;

Indicadores de Avaliação:

•

Entrega e utilização comprovada do kit de fanfarra;

•

Registro de atividades e apresentações realizadas;

•

– JUSTIFICATIVA

O Município de Palmeira apresenta uma tradição cultural ligada às manifestações musicais, especialmente bandas e fanfarras escolares, que historicamente desempenharam papel fundamental em eventos cívicos e culturais. No entanto, a carência de instrumentos e materiais adequados tem limitado a continuidade dessas práticas.
A aquisição do kit de fanfarra completo visa retomar e fortalecer essa tradição, proporcionando condições para que novos grupos sejam formados e mantenham atividades permanentes. Além do impacto cultural, a fanfarra desempenha um papel social relevante, promovendo inclusão, disciplina, senso coletivo e pertencimento entre os jovens.
O investimento em instrumentos musicais representa, portanto, um instrumento de democratização cultural, alinhado às metas de valorização da formação artística previstas nas políticas públicas de cultura do município, do Estado e do país.

•

– DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO / CONTRAPARTIDA SOCIAL

Como contrapartida social, o Município promoverá apresentações públicas gratuitas em eventos culturais, escolares e cívicos, abertas à comunidade em geral, com o objetivo de ampliar o acesso à produção musical local e valorizar a participação da juventude nas ações culturais do município.
A contrapartida social proposta, consistente na realização de apresentações públicas gratuitas, utilização dos instrumentos em atividades educacionais e culturais, bem como na

disponibilização de estrutura, recursos humanos e logística para execução das ações, é estimada no valor total de R$ 9.375,00 (nove mil trezentos e setenta e cinco reais), correspondente a 12,5% do valor total do projeto.
Este percentual atende ao mínimo exigido para municípios com população entre 20.001 e
50.000 habitantes, conforme normativas vigentes aplicáveis às transferências Fundo a Fundo.
Este valor corresponde à soma dos custos indiretos envolvidos na realização das atividades, tais como:

•

despesas operacionais com organização e execução das apresentações.

•

– ETAPAS DE TRABALHO

Etapa	Descrição	Duração (dias, semanas, meses)
Planejamento	Planejamento técnico e definição do kit de fanfarra completo conforme especificações da SEEC/PR	20 dias
Aquisição	Processo de cotação, aquisição e formalização da compra	30 dias
Aquisição	Recebimento e conferência dos materiais	90 dias
Distribuição	Distribuição e implantação do kit na	180 dias

	unidade beneficiada	

•
– PLANO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Data de início: novembro de 2025
Data de término: setembro de 2027
Locais de realização: Escolas Municipais, Estaduais e espaços culturais do Município de Palmeira (PR).

•
– ORÇAMENTO DETALHADO

Detalhar qual será o orçamento do projeto de acordo com o informado na aba "Etapas de Trabalho".

Orçamento Proposto		
Resumo	**Valor**	**Percentual**
Aquisição de 01 kit de fanfarra completo (instrumentos e acessórios)	R$ 75.000,00	100 %
TOTAL	**R$ 75.000,00**	**100 %**

•
– OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO (se houver)

Serão utilizados R$ 5.426,95 (cinco mil, quatrocentos e vinte e seis reais e noventa e cinco centavos), correspondentes aos rendimentos financeiros auferidos na conta corrente vinculada ao projeto, conforme extrato bancário de 22/09/2026. O valor será integralmente destinado à aquisição de instrumentos e equipamentos para a composição de kits de fanfarra, mantendo-se sua aplicação vinculada ao objeto do projeto.

•
– PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

A divulgação das ações será realizada por meio dos canais oficiais da Prefeitura de Palmeira, incluindo site institucional (www.palmeira.pr.gov.br), redes sociais da Secretaria de Cultura, boletins informativos e cobertura das apresentações culturais. Será dada visibilidade ao apoio da Secretari a de Estado da Cultura do Paraná (SEEC/PR) e ao Plano Paraná Mais Cidades, conforme as normas de identidade visual do programa.

•
– PÚBLICO-ALVO / FAIXA ETÁRIA

O público-alvo são crianças, adolescentes e jovens participantes das escolas municipais, estaduais e projetos culturais, com faixa etária entre 8 e 20 anos, além da comunidade em geral que participa ou prestigia as apresentações públicas.

•
– ROL DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Anexar os seguintes documentos considerados obrigatórios:

•
Ato de nomeação do Gestor Municipal de Cultura;

•
Ato normativo que instituiu o Plano de Cultura Municipal, devidamente vigente e com participação do respectivo Conselho Municipal;

•

Ato normativo que instituiu o Fundo Municipal de Cultura;
Ato normativo que instituiu o Conselho Municipal de Cultura, acompanhado das três últimas atas de reunião do Conselho, ou, caso ainda não exista essa quantidade, todas as atas já realizadas.

•
e) Ato normativo de criação da Secretaria Municipal de Cultura;

f) Documento emitido pelo MinC que comprove a adesão ao Sistema Nacional de Cultura; g)Documento que comprove a previsão orçamentária específica para a Secretaria Municipal de Cultura.

h) Comprovante de inscrição do Fundo Municipal de Cultura como entidade matriz no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
**Caso o Fundo Municipal de Cultura não tenha CNPJ próprio deverá ser apresentado o comprovante de situação cadastral ao qual o Fundo esteja vinculado, acompanhado de declaração que ateste essa vinculação.*

Devem ser fornecidos, ainda, os seguintes documentos de regularidade:

•
Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual e Federal;

•
Certidão negativa de débitos trabalhistas;

•
Certificado de regularidade do FGTS;

•
Certidão Liberatória do TCE;

•
Consulta ao CADIN do Estado do Paraná; e

•
Consulta da situação de pessoa jurídica do TCU.

•
– ROL DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Indicar e anexar, quando aplicável, documentos complementares que tenham relação com o Projeto.

IGOR HENRIQUE MICHALSKI MOREIRA
Secretário de Cultura e Comunicação – Prefeitura Municipal de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:73C5F740

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO
PLANO DE AÇÃO TRANSFERÊNCIA FUNDO A FUNDO 2

O presente Plano de Ação é parte integrante do Termo de Adesão para transferência de recursos financeiros entre o Fundo Estadual de Cultura e o Fundo Municipal de Cultura, considerando o contido no Decreto Estadual nº 11.244/2025 e no Decreto n° 9.543/2025.

•
– DADOS DO ÓRGÃO GESTOR

Nome do Município: Palmeira		**CNPJ do Órgão Municipal de Cultura:** 76.179.829/0001-65 (CNPJ Prefeitura de Palmeira)	
		CNPJ do Fundo Municipal de Cultura: 55.366.626/0001-08	
Endereço: Praça Marechal Floriano Peixoto, n°11	**UF** PR	**CEP** 84130-000	**Telefone** (42) 9999-3747
Website: https://palmeira.pr.gov.br/	**Endereço Eletrônico (e-mail):** administrativocultura@palmeira.pr.gov.br		
Nome do Dirigente: Igor Henrique Michalski Moreira			
RG: 8.038.143-3	**CPF:** 037.337.609-05	**Cargo:** Secretário de Cultura e Comunicação	
Nome do Responsável Técnico do Projeto: Igor Henrique Michalski Moreira			
RG: 8.038.143-3	**CPF:** 037.337.609-05	**Cargo:** Secretário de Cultura e Comunicação	
		Telefone e e-mail: (42) 8415-4043 prof_igormoreira@hotmail.com	

•
– IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Título do Projeto: Aquisição de 02 Kits de Fanfarra Básicos para Fortalecimento das Atividades Culturais e Educacionais de Palmeira
Abrangência populacional: Município de pequeno porte (até 35 mil habitantes)
Valor do projeto: R$ 100.000,00 (cem mil reais)

Categoria: Instrumentos

•
– APRESENTAÇÃO
O presente projeto tem por objetivo a aquisição de dois Kits de Fanfarra Básicos destinados às atividades culturais e educacionais desenvolvidas pelo Município de Palmeira, por meio do Departamento Municipal de Cultura, Turismo. A ação visa fortalecer as práticas musicais coletivas no ambiente escolar e em eventos comunitários, promovendo o acesso à cultura e o estímulo à formação artística de crianças, adolescentes e jovens.
A implantação dos kits de fanfarra permitirá a estruturação e reativação de grupos musicais em escolas municipais e em projetos culturais, contribuindo para o desenvolvimento da expressão artística, da disciplina e do trabalho em equipe, além de ampliar o acesso à música como linguagem cultural universal.
O projeto está alinhado ao Plano Municipal de Cultura de Palmeira, que prevê ações voltadas à democratização do acesso e incentivo à formação cultural, ao Plano Estadual de Cultura do Paraná, que orienta políticas de descentralização e fortalecimento das expressões artísticas regionais, e ao Plano Nacional de Cultura, especialmente no eixo da valorização da diversidade e da formação para as artes.
Com a execução deste Plano de Ação, espera-se consolidar uma rede de práticas musicais integradas ao cotidiano escolar e às atividades comunitárias, promovendo inclusão, cidadania e fortalecimento das identidades culturais locais.

•
– OBJETIVOS

Objetivo Geral:
Fortalecer as ações culturais e educacionais do Município de Palmeira por meio da implantação e estruturação de grupos de fanfarra, promovendo o acesso à formação musical e a integração comunitária.
Objetivos Específicos:

•
Adquirir e disponibilizar dois kits completos de fanfarra básica para utilização em escolas e eventos municipais;

•
Estimular o aprendizado musical entre estudantes e integrantes de projetos socioculturais;

•
Promover apresentações culturais que valorizem a música como forma de expressão artística e identidade local;

•
Contribuir para a formação cidadã e para o desenvolvimento de habilidades de convivência, cooperação e disciplina;

•
Fomentar a participação da comunidade em atividades culturais e eventos públicos.

Metas Quantitativas e Qualitativas:

•
Aquisição de 02 kits de fanfarra completa com instrumentos e acessórios;

•
Implantação de, no mínimo, 02 grupos de fanfarra ativos em escolas ou projetos culturais;

Indicadores de Avaliação:

•
Entrega e utilização comprovada dos kits de fanfarra;

•
Registro de atividades e apresentações realizadas;

•
– JUSTIFICATIVA

O Município de Palmeira apresenta uma tradição cultural ligada às manifestações musicais, especialmente bandas e fanfarras escolares, que historicamente desempenharam papel fundamental em eventos cívicos e culturais. No entanto, a carência de instrumentos e materiais adequados tem limitado a continuidade dessas práticas.
A aquisição dos kits de fanfarra visa retom ar e fortalecer essa tradição, proporcionando condições para que novos grupos sejam formados e mantenham atividades permanentes. Além do impacto cultural, a fanfarra desempenha um papel social relevante, promovendo inclusão, disciplina, senso coletivo e pertencimento entre os jovens.
O investimento em instrumentos musicais representa, portanto, um instrumento de democratização cultural, alinhado às metas de valorização da formação artística previstas nas políticas públicas de cultura do município, do Estado e do país.

•
– DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO / CONTRAPARTIDA SOCIAL

Como contrapartida social, o Município promoverá apresentações públicas gratuitas em eventos culturais, escolares e cívicos, abertas à comunidade em geral, com o objetivo de ampliar o acesso à produção musical local e valorizar a participação da juventude nas ações culturais do município.
Mensuração econômica da contrapartida social:

A contrapartida social proposta, consistente na realização de apresentações públicas gratuitas, utilização dos instrumentos em atividades educacionais e culturais, bem como na disponibilização de estrutura, é estimada no valor total de R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais), correspondente a 12,5% do valor total do projeto.

Este percentual atende ao mínimo exigido para municípios com população entre 20.001 e
50.000 habitantes, conforme normativas vigentes aplicáveis às transferências Fundo a Fundo.
Este valor corresponde à soma dos custos indiretos envolvidos na realização das atividades, tais como:

•
Despesas operacionais com organização e execução das apresentações.

•
– ETAPAS DE TRABALHO

Etapa	Descrição	Duração (dias, semanas, meses)
Planejamento	Planejamento técnico e definição dos kits de fanfarra conforme especificações da SEEC/PR	20 dias
Aquisição	Processo de cotação, aquisição e formalização da compra	30 dias
Aquisição	Recebimento e conferência dos materiais	90 dias
Distribuição	Distribuição e implantação dos kits nas unidades beneficiadas	180 dias

•
– PLANO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Data de início: novembro de 2025
Data de término: setembro de 2027
Locais de realização: Escolas Municipais, Estaduais e espaços culturais do Município de Palmeira (PR).

•

– ORÇAMENTO DETALHADO

Detalhar qual será o orçamento do projeto de acordo com o informado na aba "Etapas de Trabalho".

Orçamento Proposto		
Resumo	**Valor**	**Percentual**
Aquisição de 02 kits de fanfarra básica (instrumentos e acessórios)	R$ 100.000,00	100 %
TOTAL	**R$ 100.000,00**	**100 %**

•
– OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO (se houver)

Serão utilizados R$ 7.051,69 (sete mil, cinquenta e um reais e sessenta e nove centavos), correspondentes aos rendimentos financeiros auferidos na conta corrente vinculada ao projeto, conforme extrato bancário de 22/09/2026. O valor será integralmente destinado à aquisição de instrumentos e equipamentos para a composição de kits de fanfarra, mantendo-se sua aplicação vinculada ao objeto do projeto.

•
– PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

A divulgação das ações será realizada por meio dos canais oficiais da Prefeitura de Palmeira, incluindo site institucional (www.palmeira.pr.gov.br), redes sociais da Secretaria de Cultura, boletins informativos e cobertura das apresentações culturais. Será dada visibilidade ao apoio da Secretaria de Estado da Cultura do Paraná (SEEC/PR) e ao Plano Paraná Mais Cidades, conforme as normas de identidade visual do programa.

•
– PÚBLICO-ALVO / FAIXA ETÁRIA

O público-alvo são crianças, adolescentes e jovens participantes das escolas municipais, estaduais e projetos culturais, com faixa etária entre 8 e 20 anos, além da comunidade em geral que participa ou prestigia as apresentações públicas.

•
– ROL DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Anexar os seguintes documentos considerados obrigatórios:

•
Ato de nomeação do Gestor Municipal de Cultura;

•
Ato normativo que instituiu o Plano de Cultura Municipal, devidamente vigente e com participação do respectivo Conselho Municipal;

•
Ato normativo que instituiu o Conselho Municipal de Cultura, acompanhado das três últimas atas de reunião do Conselho, ou, caso ainda não exista essa quantidade, todas as atas já realizadas.

•
Ato normativo que instituiu o Fundo Municipal de Cultura;

•
Ato normativo de criação da Secretaria Municipal de Cultura;

•
Documento emitido pelo MinC que comprove a adesão ao Sistema Nacional de Cultura; g)Documento que comprove a previsão orçamentária específica para a Secretaria Municipal de Cultura.

h) Comprovante de inscrição do Fundo Municipal de Cultura como entidade matriz noCadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
**Caso o Fundo Municipal de Cultura não tenha CNPJ próprio deverá ser apresentado o comprovante de situação cadastral ao qual o Fundo esteja vinculado, acompanhado de declaração que ateste essa vinculação.*

Devem ser fornecidos, ainda, os seguintes documentos de regularidade:

•
Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual e Federal;

•
Certidão negativa de débitos trabalhistas;

•
Certificado de regularidade do FGTS;

•
Certidão Liberatória do TCE;

•
Consulta ao CADIN do Estado do Paraná; e

•
Consulta da situação de pessoa jurídica do TCU.

•
– ROL DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Indicar e anexar, quando aplicável, documentos complementares que tenham relação com o Projeto.

IGOR HENRIQUE MICHALSKI MOREIRA
Secretário de Cultura e Comunicação – Prefeitura Municipal de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:CAEEA04C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.618 DE 07/10/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$37.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$37.000,00 (trinta e sete mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

17.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Turismo
17.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Turismo
17.001.13.392.0049.2.124. Manutenção das atividades do Departamento de Turismo e Patrimonio Histórico
649 – 3.3.90.39.00.00 - 000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$37.000,00

Total Suplementação: R$37.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

17.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Turismo
17.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Turismo

17.001.13.392.0049.2.124. Manutenção das atividades do Departamento de Turismo e Patrimonio Histórico
647 - 3.3.90.30.00.00 - 000 – MATERIAL DE CONSUMO R$37.000,00

Total Redução: R$37.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:7C02FA0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.619 DE 07/10/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$335.894,65

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116 DE 25-07-2025– LDO e nº 6.216-2025 DE 18-12-2025– LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$335.894,65 (trezentos e trinta e cinco mil oitocentos e noventa e quatro reais e sessenta e cinco centavos) , e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº. 6.216/2025 - Lei Orçamentária Anual e destinada à criação da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
14.002.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA RURAL
14.002.20.606.0037.2.102. MANUTENCAO DA MALHA VIARIA E CONSERVACAO RURAL
545 – 3.3.90.30.00.00 008 MATERIAL DE CONSUMO R$235.894,65
546 – 3.3.90.39.00.00 008 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$100.000,00

Total: R$335.894,65

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita

Receita: 1.2.4.1.50.0.1.00000000 Fonte: 008 R$335.894,65

Total da Receita: R$335.894,65

Art. 3º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:960BCBC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.622 DE 07/10/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$150.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 5.798/2023 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.005.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL - FUMDEC
02.005.06.182.0003.2.008. ACOES RELACIONADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL FUMDEC
33 – 3.3.90.39.00.00 559 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA R$150.000,00

Total Suplementação: R$150.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do Exercício Anterior, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

FONTE	SUPERÁVIT FINANCEIRO
559	R$150.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:31E52A11

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.623 DE 07/10/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$5.253,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116 DE 25-07-2025– LDO e nº 6.216-2025 DE 18-12-2025– LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$5.253,00 (cinco mil duzentos e cinquenta e três reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216-2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO GERAL DE GABINETE
02.001.04.122.0002.2.004. MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO GERAL DE GABINETE

11 – 3.3.90.39.00.00 - 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$5.253,00

Total Suplementação: R$5.253,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO GERAL DE GABINETE
02.001.04.122.0002.2.004. MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO GERAL DE GABINETE
08 – 3.3.90.30.00.00 - 000 - MATERIAL DE CONSUMO R$5.253,00

Total Redução: R$5.253,00

Artigo 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira Estado do Paraná, em 07 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:AAC937E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 07 de outubro de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 09 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Auxiliar de Cuidador de Acolhimento Institucional, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelos imediatos classificados, conforme processo nº. 7770/2026.

Auxiliar de Cuidador De Acolhimento Institucional:

ANDRESSA REGINA ANUNCIAÇAO

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:80575827

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 07 de setembro de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 09 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Auxiliar de Cuidador de Acolhimento Institucional, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelos imediatos classificados, conforme processo nº. 3732/2026.

Auxiliar de Cuidador De Acolhimento Institucional:

TAISE VOINARSKI

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:5AF2D372

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA EDUCADOR SOCIAL II PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 07 de outubro de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 09 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Educador Social II, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 3723/2026.

Educador Social II:

DALCELIZ DOS SANTOS

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:09E56481

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA MOTORISTA II PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2026

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 09 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Motorista II, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 7103/2026.

MOTORISTA II:

DIVONEI VIDAL

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:5A2707C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 20H CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2023

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 09 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para assumir o cargo de Professor 20 H, conforme Concurso Público 01/2023 homologado através do Decreto nº. 16.712 de 28/12/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 9381/2026.

Professor 20 H:

CAROLINE CORDEIRO SANTOS

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:BC35D97B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2026

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 09 de outubro de 2026, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Técnico em Enfermagem, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 7830/2026.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

JANETE NOVAK

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:35AA21D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026 – ASSISTÊNCIA SOCIAL - EDUCADOR SOCIAL II

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 001/2026 – Assistência Social, de 04 de março de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.9 do edital acima indicado.

Nome completo: **SUELEN MARA BORDINHÃO**
Inscrição: 320
Emprego público: EDUCADOR SOCIAL II

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:B08A755C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 - AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

Palmeira, 06 de outubro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 001/2026 – Assistência Social, de 04 de março de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.9 do edital acima indicado.

Nome completo: **MONIQUE APARECIDA NASCIMENTO**
Inscrição: 143
Emprego público: AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:C485902B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 - AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

Palmeira, 06 de outubro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 001/2026 – Assistência Social, de 04 de março de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.9 do edital acima indicado.

Nome completo: **ANA PAULA REIS DA SILVA**
Inscrição: 149
Emprego público: AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:4284ECD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 26.667, DE 07/10/2026 - ADIANTAMENTO JAQUELINE DUTRA CARDOSO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11259/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretária Municipal de Gestão Pública, ocupante do cargo de Diretor de Administração, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:

Dotação: 06.001.04.122.0008.2.023.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Jaqueline Dutra Cardoso	*093.xxx.xxx-98*	*R$ 200,00*

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:2DE63B9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - CONCURSO PÚBLICO 01/2023 - PROFESSOR 20H

Palmeira, 05 de outubro de 2026.

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Concurso Público nº 01/2023, homologado no Decreto nº 16.712 publicado em diário oficial no dia 29/12/2023, realizado pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 05 de outubro de 2026, e expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunhas que adiante também assinam.

Nome completo: **LEONARDO JOSÉ DOS SANTOS**
Inscrição: 227556
Emprego público: PROFESSOR 20H

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº. 17.877 de 2025

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:7EEA0923

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2026 - MOTORISTA

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 02/2026, pelo Município de Palmeira, para suprir a falta de **Motorista,** chamado a se apresentar para assumir a vaga para a qual concorreu, compareceu na Secretaria Municipal de Saúde, e expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Palmeira, 07 de outubro de 2026.

GILSON BORCOSKI
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:0821BC53

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Palmeira, 07 de outubro de 2026

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 02/2026, pelo Município de Palmeira, para suprir a falta de **Técnico em Enfermagem,** chamado a se apresentar para assumir a vaga para a qual concorreu, compareceu na Secretaria Municipal de Saúde, e expressamente, manifesta, pelo presente, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, liberando com isso o Município para que possa admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Nome completo: AMANDA SANTANA
Inscrição: 1313
Emprego público: Técnico em Enfermagem

AMANDA SANTANA
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:45C785D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2025 - PROFESSOR 20H

Palmeira, 02 de outubro de 2026.

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – Pss nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 02 de outubro de 2026, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Nome completo: ELAINE CRISTINA SANTOS
Inscrição: 396
Emprego público: PROFESSOR 20 HORAS

ELAINE CRISTINA SANTOS
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:877CB57A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 26.668, DE 07/10/2026 - ADIANTAMENTO ELIANE VARDENSKI PADILHA

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 11429/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria

Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Enfermeira, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

Dotação: 15.001.10.301.0040.6.105.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1001

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Eliane Vardenski Padilha	*728.xxx.xxx-00*	*R$ 240,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:4FF81B08

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 01/2026

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 01/2026

Torna sem efeito o Ato de Concessão de Diária nº 063/2026.

A **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA SEM EFEITO** o **Ato de Concessão de Diária nº 063/2026**, que concedeu ao Vereador **EDSON DOS SANTOS** 01 (uma) meia diária, no valor de **R$ 175,00 (cento e setenta e cinco reais)**, para deslocamento ao Município de **Guarapuava/PR**, no dia **07 de outubro de 2026**, tendo em vista o **cancelamento da viagem**.

O presente ato torna sem efeito, para todos os fins, a concessão da referida diária.

Câmara Municipal de Palmital, Paraná, 07 de outubro de 2026.

SALETE APARECIDA DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:010D213F

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, Vereadora Salete Aparecida de Lima, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **CONVOCA** os Senhores Vereadores para as sessões, conforme segue:

SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

Dia 13/10/2026 – Terça-feira
Horário: 18h30min

ORDEM DO DIA
PROJETO DE LEI Nº 22, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026
SÚMULA: Altera dispositivos da Lei Municipal nº 1.290, de 26 de março de 2024, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Mulher, cria o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, institui o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher – FMDM e dá outras providências.

SESSÃO ORDINÁRIA

Dia 13/10/2026 – Terça-feira
Horário: 19h00min

A Sessão Ordinária será realizada excepcionalmente na **terça-feira, dia 13 de outubro de 2026**, tendo em vista que a data habitual de realização das sessões ordinárias, **12 de outubro de 2026 (segunda-feira)**, é feriado nacional.

Palmital – Paraná, 07 de outubro de 2026.

SALETE APARECIDA DE LIMA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:2AAA5460

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL
RESOLUÇÃO Nº 12, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO Nº 12, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

NOMEIA AS COMISSÕES PERMANENTES E A COMISSÃO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, PARA O SEGUNDO BIÊNIO DA 16ª LEGISLATURA.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas no artigo 47 da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com as disposições do Regimento Interno desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Art. 1º As Comissões Permanentes e a Comissão de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, para o segundo ano da 16ª Legislatura, passam a ter a seguinte composição:

I – Comissão Permanente de Justiça e Redação:
Presidente – Silvionei de Jesus Alves
Relator – Izildinha Burei
Membro – Alequeson da Silva Santos

II – Comissão Permanente de Finanças e Orçamento:
Presidente – Valdemiro Huck Junior
Relator – Silvionei de Jesus Alves
Membro – Antonio Machado de Jesus Filho

III – Comissão Permanente de Educação, Obras e Políticas Públicas:
Presidente – Edson dos Santos
Relator – Ana Caroline Budske
Membro – Moacir Pereira

IV – Comissão Permanente de Saúde, Assistência Social e da Defesa dos Direitos da Mulher:
Presidente – Izildinha Burei
Relator – Ana Caroline Budske
Membro – Edson dos Santos

V – Comissão de Ética e Decoro Parlamentar:
Presidente – Ana Caroline Budske
Relator – Valdemiro Huck Junior
Membro – Moacir Pereira

Suplentes:
Presidente – Silvionei de Jesus Alves
Relator – Edson dos Santos

Membro – Izildinha Burei

Art. 2º Os membros das Comissões exercerão suas atribuições na forma estabelecida pela Lei Orgânica do Município, pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e demais normas aplicáveis.

Art. 3º Ficam revogadas as Resoluções nº 01/2025 e nº 03/2025.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.
Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, 07 de outubro de 2026.

SALETE APARECIDA DE LIMA
Presidente da Câmara Municipal

JUSTIFICATIVA

A presente Resolução tem por finalidade **adequar e atualizar a composição das Comissões Permanentes e da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná**, em razão das alterações promovidas no Regimento Interno desta Casa de Leis no decorrer do ano de 2026.

As alterações realizadas no Regimento Interno modificaram a estrutura e a denominação das Comissões Permanentes, passando a contemplar a atual organização das matérias submetidas à apreciação do Poder Legislativo, inclusive com a reorganização das áreas de **Educação, Obras e Políticas Públicas** e de **Saúde, Assistência Social e Defesa dos Direitos da Mulher**.

Dessa forma, torna-se necessária a atualização do ato que dispõe sobre a composição das Comissões, de modo que a organização interna da Câmara Municipal permaneça **em conformidade com o Regimento Interno atualmente vigente**, garantindo segurança jurídica, clareza e regularidade no desenvolvimento dos trabalhos legislativos.

A presente medida também tem por objetivo consolidar, em um único ato, a atual composição das Comissões, substituindo as disposições constantes das Resoluções nº 01/2025 e nº 03/2025, que estabeleceram a composição das Comissões para o período anterior.

Ressalta-se que a presente Resolução **não altera as atribuições e competências estabelecidas pelo Regimento Interno**, limitando-se a formalizar a composição das Comissões de acordo com a estrutura atualmente prevista na norma regimental.

Assim, a presente Resolução mostra-se necessária para **adequar os atos administrativos e legislativos da Câmara Municipal às alterações promovidas no Regimento Interno**, assegurando que as Comissões funcionem de acordo com a estrutura vigente e contribuam para o regular andamento dos trabalhos desta Casa de Leis.

Publicado por:
Jairo Jose Menezes
Código Identificador:4A522735

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 594/2026

PORTARIA N.º 594/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Sessenta (60) dias de férias ao Servidor **REGINALDO MOREIRA GONÇALVES,** referente aos períodos aquisitivos **2024/2025 e 2026/2026,** para serem usufruídos no período de **08/10/2026 a 06/12/2026** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **07 de dezembro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:67FE4482

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 595/2026

PORTARIA N.º 595/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de férias a servidora **ZILDA MABEL ZOLANDEK,** referente ao período aquisitivo **2023/2024** para serem usufruídas no período de **05/10/2026 à 03/11/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **04 de outubro de 2026.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:1BD8D27A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 596/2026

PORTARIA N.º 596/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
CONCEDER

Art. 1º- Doze (12) dias de férias a servidora **RITIELLI VANESSA MACHADO KETES,** referente ao período aquisitivo **2024/2025** para serem usufruídas no período de **19/10/2026 à 30/10/2026**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **02 de novembro de 2026.**

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:BA74C800

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 597/2026

PORTARIA N.º 597/2026

SÚMULA: Concede Férias a Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
CONCEDER
Art. 1º- Férias aos Servidores abaixo nominados, referente à férias não usufruídas no mês de janeiro para serem usufruídas no dia relacionado a cada servidor, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

EVA APARECIDA DE SOUZA FERREIRA (30/09/2026:04H – 02/10/2026:04H)
DILCELIA REGINA MARTINS (01/10/2026:04H -02/10/2026:04H)

12/

Art. 2º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C1C5C05C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 598/2026

PORTARIA Nº 598/2026

SÚMULA: Nomeia Servidores para comporem a Comissão do Fórum Municipal de Educação – FME do Município de Palmital, Estado do Paraná e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.380, de 28 de agosto de 2026, que institui o Fórum Municipal de Educação – FME do Município de Palmital, Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a Ata de n.º 04/2026, (ata de posse, composição e eleição do Fórum Municipal de Educação – FME) onde constam os nomes dos indicados pelas instituições e segmentos;
CONSIDERANDO a necessidade de formalizar a composição dos representantes dos segmentos que integram o Fórum Municipal de Educação – FME;
RESOLVE:
Art. 1º - Ficam nomeados, para comporem o **Fórum Municipal de Educação – FME do Município de Palmital, Estado do Paraná**, os representantes dos segmentos e entidades previstos na Lei Municipal nº 1.380, de 28 de agosto de 2026, conforme relação constante no Anexo I desta Portaria.
Art. 2º - Os membros nomeados exercerão suas funções nos termos da Lei Municipal nº 1.380, de 28 de agosto de 2026, competindo-lhes participar das atividades, reuniões, discussões e demais ações inerentes às atribuições do Fórum Municipal de Educação – FME.
Art. 3º - O mandato dos membros do Fórum Municipal de Educação – FME observará o prazo e as condições estabelecidos na Lei Municipal nº 1.380, de 28 de agosto de 2026.
Art. 4º - A participação dos membros no Fórum Municipal de Educação – FME será considerada de relevante interesse público e não ensejará qualquer remuneração, gratificação ou vantagem pecuniária, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas em lei.
Art. 5º - O Fórum Municipal de Educação – FME deverá observar, no desenvolvimento de suas atividades, as competências, atribuições e demais disposições estabelecidas na Lei Municipal nº 1.380, de 28 de agosto de 2026.
Art. 6º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

ANEXO I – COMPOSIÇÃO DO FME

I – Secretaria Municipal de Educação
Titular: Eva Aparecida de Souza Ferreira
Suplente: Vanderlei Retecheski

II – Comissão de Educação da Câmara Municipal de Vereadores
Titular: Salete Aparecida de Lima
Suplente: Fernanda Vaz Martins

III – Conselho Municipal de Educação
Titular: Claudete de Fátima Andreote de Almeida
Suplente: Nicila Neves

IV – Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (CACS/FUNDEB)
Titular: Luciana Niczay
Suplente: Cleoni Lourenço dos Santos

V – Conselho de Alimentação Escolar (CAE)
Titular: Evandra dos Santos Lopes
Suplente: Elza Adriane Bodnar

VI – Educação Infantil
Titular: Inês Cararo
Suplente: Jociane Rosa de Souza

VII – Ensino Fundamental (Anos Iniciais)
Titular: Edivan Szczerepa
Suplente: Eliane de Souza

Ensino Fundamental (Anos Finais)
Titular: Danilo Giovani Rocha
Suplente: Ana Lucia Aurélio Kosak

VII – Ensino Médio
Titular: Josiane Batista
Suplente: Solange Ortiz Simiano
IX – Educação de Jovens e Adultos (EJA)
Titular: Joana Terezinha Leal de Almeida
Suplente: Luciana Niczay

X – Educação Especial
Titular: Zeninha Menom

Suplente: Sintia Fátima Martins dos Santos

XI – Instituições de Ensino Superior
Titular: Luciana Niczay
Suplente: Josiane Aparecida da Silveira

XII – Instituições Privadas de Ensino
Titular: Isabela de Fátima Halila Marcondes
Suplente: Nhyara Fernanda Karpinski Halila

XIII – Estudantes que atingiram a maioridade
Não houve representantes

XIV – Pais, mães ou responsáveis por estudantes
Titular: Juliane Aparecida Correia de Melo
Suplente: Louise de Almeida Gonçalves

XV – Gestores Escolares
Titular: Elias Sioma
Suplente: Elza Adriane Bodnar

XVI – Conselho Tutelar
Titular: Deise de Fátima Carneiro Prates
Suplente: Odilla Rachel Carneiro Leite

XVII – Poder Executivo
Titular: Araceli Daiana Aguiar Bonassoli
Suplente: Danilo Amorin Schereiner

XVIII – Sindicato dos Profissionais do Magistério Municipal
Titular: Ilma Fernanda Visentim
Suplente: Tatiane de Fátima de Oliveira

XIX – Movimentos Sociais com atuação na área da educação
Titular: Juliane Gomes
Suplente: Rosa Maria Varela

XX – Educação do Campo
Titular: Edina Luciane de Almeida
Suplente: Claudete Almeida da Cruz

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:E53FF16E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 599/2026

PORTARIA Nº 599/2026

SÚMULA: Concede Licença de Acompanhante a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1º- Conceder Licença de Acompanhante para tratamento de saúde por motivo de doença em pessoa da família (Artigo nº 100 da Lei Municipal 172/1991), pelo período de 124 (cento e vinte e quatro) dias a contar do dia **07/10/2026,** a Servidora **MARTA LUCIA MYSZKA** ocupante do cargo de Enfermeira e lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **07 de fevereiro de 2027.**
Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2027

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:0108B0DE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 600/2026

PORTARIA Nº 600/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER
Art. 1º- Noventa (90) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** ao Servidor **JAIR MACHADO,** ocupante do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Programas e Convênios e Geral lotado na Secretaria de Saúde, a partir de **18 de setembro de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **16 de dezembro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:55FF5962

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 601/2026

PORTARIA Nº 601/2026

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER

Art. 1º- Trinta (30) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** para a Servidora **ANGELICA KAUCA DE OLIVEIRA BRITES,** ocupante do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Manutenção de Veículos e Equipamentos e lotada na Secretaria de Saúde, a partir da data de **01 de outubro de 2026** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
Art. 2º- Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
Art. 3º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **30 de outubro de 2026.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 07 de outubro de 2026

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:B49C5FAB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL - POR SUPERÁVIT FINANCEIRO - FONTE 10059

ATO DE CONSÓRCIO

RESOLUÇÃO Nº 24/2026

SÚMULA: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial, por Superávit Financeiro, ao Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR para o corrente exercício.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, no uso das atribuições que lhe conferem a Resolução n° 25/2025, no Art.8º do Orçamento Anual do Consórcio Público.

Artigo 1° - Autoriza a abrir no Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR para o corrente exercício financeiro, o Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 33.758,73 (trinta e três mil, setecentos e cinquenta e oito reais e setenta e três centavos), na seguinte dotação orçamentária:
01 - Consórcio Intermunicipal de Saúde
001 – Consórcio Intermunicipal de Saúde
0010 – Saúde
302- Assistência Hospitalar e Ambulatorial
2009 – Prestar Serviços a Consorciados
2042 – Convênio 189/2024 - FUNSAUDE
3.3.3.90.93.04.00 – Restituição de Convênios e Transferência
Fonte Recurso - 10059 R$ 33.758,73

Artigo 2° - O crédito aberto pelo art. 1° desta Resolução terá sua cobertura através do **Superávit Financeiro do Exercício de 2025.**

Artigo 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí/Pr, 07 de outubro de 2026.

ULISSES DE SOUZA
Presidente
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Katia Simone Soares
Código Identificador:9DFBDA0E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
AVISO PREGÃO 16/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 54/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO 16/2026

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA DIAGNÓSTICA – TELEDIAGNÓSTICO DE ELETROCARDIOGRAMA (TELE-ECG), COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, PARA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS/AMUNPAR

Informamos aos interessados que o Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/Amunpar, realizará licitação na modalidade de PREGÃO na sua forma ELETRÔNICO, em obediência a Lei nº 14.133/21, regulamentada pela Resolução nº 25/2023-CIS/AMUNPAR, conforme as seguintes especificações:

1 – Objeto do Pregão**:** Registro de Preços para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA DIAGNÓSTICA – TELEDIAGNÓSTICO DE ELETROCARDIOGRAMA (TELE-ECG), COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, PARA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS/AMUNPAR,** conforme especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

2 **– DATA E HORÁRIO DO CERTAME:**

1.1.1. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **A partir de sua publicação até as 08:00 horas do dia 28 de outubro de 2026.**
1.1.2. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **28 de outubro de 2026 às 08:01 horas.**
1.1.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 08:15 horas do dia 28 de outubro de 2.026.**
1.1.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
1.1.5. LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado"
1.1.6. FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO, por Lote.

3 **–** O prazo de execução da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) ano**,** podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4 –O valor máximo estimado para licitação é de **R$409.386,00 (quatrocentos e nove mil, trezentos e oitenta e seis reais).**

5 – Tipo: **MENOR PREÇO, Lote.**

6 – Dotação: As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos disponibilizados pela dotação orçamentária **01.001.0010.0302.2009.2002.3.3.3.90.39.99.05 - Fonte 001.**

7 – Poderão participar do processo interessados que atenderem às exigências deste Edital e seu(s) anexo(s), e efetivem seu cadastramento junto ao **Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).**

O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) https://pncp.gov.br/, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico https://cisamunpar.atende.net/transparencia e endereço eletrônico **Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br),** ou junto ao setor de licitações do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/Amunpar, até 24 horas antes da abertura da licitação, por meio de solicitação por e-mail: licitacoes.cis@gmail.com, Telefone para contato:(44) 3421-5174 – 3421-5180 – 3421-5183 e (44) 92004-8034 WhatsApp.

Paranavaí, 07 de outubro de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Direção Geral do CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:2BFAAFF5

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO DE CONTRATO Nº20/2026

EXTRATO DE CONTRATO

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR.

Contratada: D.H BRINQUEDOS E CONFECCAO LTDA

CNPJ: 59.783.143/0001-60

Objeto: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE

Dotação Orçamentária: [2026]

25 - 01.001.0010.0302.2009.2001.3339030150000000000.20013

Prazo de Vigência: 07/10/2026 a 05/01/2027.

Valor: R$4.222,50 (quatro mil, duzentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).

Modalidade do Processo: Dispensa Eletrônica.

TIPO/Nº: Contrato nº 20/2026

Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 07 de outubro de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:23E9CBF4

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
DECRETO Nº 28.032/2026

MAURICIO GEHLEN, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CUMPRIMENTO AO ACÓRDÃO TRANSITADO EM JULGADO PROFERIDO PELA 4ª TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS NOS AUTOS Nº 0009625-98.2024.8.16.0130, DO JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE PARANAVAÍ,

DECRETA:
Artigo 1º - Fica restabelecida, por força do acórdão transitado em julgado proferido nos autos nº 0009625-98.2024.8.16.0130, a aposentadoria voluntária por tempo de contribuição concedida por meio do **Decreto nº 22.297/2021** ao servidor público municipal **VLADIMIR BOGONI**, aposentado no cargo efetivo de **ODONTÓLOGO**, **CPF nº xx2.x5x.6xx-x2**, matrícula nº 702, com fundamento nos arts. 30 e 124-A da Lei Municipal nº 2.561/2004, no art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a", da Constituição Federal e no **art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005**, com proventos integrais correspondentes à última remuneração do cargo efetivo, compostos pelo vencimento base acrescido do anuênio de 58% (cinquenta e oito por cento), atualmente no importe de **R$ 8.908,02**, com reajustes na mesma proporção e na mesma data em que se modificar a remuneração dos servidores em atividade (paridade).

Artigo 2º - Fica cessada, a partir da competência de restabelecimento, a aposentadoria especial implantada em maio de 2023 em cumprimento à sentença dos autos nº 0001601-91.2018.8.16.0130, cujos efeitos financeiros ficam limitados às parcelas anteriores a **14 de abril de 2021**, data da concessão administrativa, nos termos do Tema Repetitivo nº 1.018 do Superior Tribunal de Justiça.
Artigo 3º - Os efeitos financeiros do restabelecimento retroagem a **1º de maio de 2023**, apurando-se as diferenças devidas, deduzidos os valores pagos a título de aposentadoria especial, na forma definida nos autos do cumprimento de sentença.

Artigo 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 05 de outubro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Diretora Presidente da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Luiz Gustavo Ricardo Cacelli
Código Identificador:B171D748

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 270/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 270/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 48/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) **Secretários(as) Municipais ANDREIA MARTINS DE SOUZA,** residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
1.1 O objeto é **Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Materiais Odontológicos para suprir as demandas das Equipes Odontológicas do Município de Paranavaí.**

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,724907%** referente à variação do IPCA no período de setembro/2025 a setembro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 270/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo primeiro – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado passa a ser de **R$ 7.503,00 (sete mil e quinhentos e três reais).**

Fornecedor: SELENIUM MEDICAL LTDA					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
10	Agulha Odontológica Material: Aço Inoxidável Siliconizado , Aplicação: Gengival / Anestesia , Dimensão: 30 G Curta , Tipo Ponta*: Com Bisel Trifacetado , Apresentação: C/ Protetor Plástico E Lacre, Tipo Uso: Estéril, Descartável , Tipo Conexão: Conector P/ Seringa Carpule. Código CATMAT 442145. Observação complementar: caixa com 100 unidades. Registro na ANVISA.	Caixa	300	R$ 25,01	R$ 7.503,00
Total Fornecedor: R$ 7.503,00 (sete mil e quinhentos e três reais).					

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 270/2025), datada de 31 de outubro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Fornecedor:
Empresa: Selenium Medical LTDA
CNPJ: 46.762.527/0001-54
Endereço: Rua Augusta, 1118 - Consolacao, São Paulo - SP,
Nome do Representante:
SANDRA REGINA MONTEIRO
CPF: 149.073.848-74

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:7D266F6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 48/2025
O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) **Secretários(as) Municipais ANDREIA MARTINS DE SOUZA,** residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
1.1 O objeto é **Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Materiais Odontológicos para suprir as demandas das Equipes Odontológicas do Município de Paranavaí.**

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,223453%** referente à variação do IPCA no período de setembro/2025 a setembro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 274/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo primeiro – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado passa a ser de **R$ 84.002,30 (oitenta e quatro mil e dois reais e trinta centavos).**

Fornecedor: MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
22	Avental Material: Pvc - Cloreto De Polivinila , Tipo: Impermeável , Cor: Branca , Comprimento: 100 CM, Largura: 60 CM, Características Adicionais: Tiras De Amarrar Fixas. Código CATMAT 238638. Observações complementares: avental tipo EPI para uso em expurgo. Registro na ANVISA	Und	50	R$ 40,65	R$ 2.032,50
Total Fornecedor: R$ 2.032,50 (dois mil e trinta e dois reais e cinquenta centavos)					

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2025), datada de 05 de novembro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Fornecedor:
Empresa: Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos LTDA
CNPJ: 43.352.606/0001-07
Endereço: AVENIDA Sao Paulo, - CENTRO, Loanda - PR, 87.900-000
Nome do Representante:
CLEODIMAR DONIZETE MORETI
CPF: 025.437.249-07

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:3F10FFC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 145/2024

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 145/2024
(PRORROGAÇÃO DE PRAZO)
(PROCESSO DIGITAL:43339/2026)

REF: PREGÃO Nº 47/2024

3º (Terceiro) Termo Aditivo ao Contrato nº 17/2024 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ** e a Empresa **REALIZA – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, na forma abaixo::

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **ALEX ROBERTO FERNANDES ROMERA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9291427-5SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 228.462.578-92, residente e domiciliado nesta comarca, doravante denominado contratante.

CONTRATADA: REALIZA – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 19.417.270/0001-20, estabelecida à RUA CAPITÃO TELMO RIBEIRO, 1176 – JD. SÃO JORGE, na cidade de Paranavaí – Paraná, CEP 87.710-480, E-mail: mendes.realiza@hotmail.com, neste ato representada pelo Sr. ADEVANIR APARECIDO MENDES, brasileiro, maior, Empresário, casado sob o regime de Comunhão Parcial de Bens, residente e domiciliado na Rua Guerino Pomin, no 1485, Condomínio Royal Park Rua B N13, Jardim Iguaçu, CEP. 87.705-390 - Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de identidade Civil RG. nº 3.984.570-9 SESP/PR e do CPF/MF. no 534.555.689-04, doravante denominado contratado

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

O objeto do presente contrato é a Fornecimento de Caçambas abertas destinadas ao Cemitério Central e Cemitério Parque Recanto da Saudade, com retirada e transporte para a destinação correta e adequada dos entulhos, cujas especificações constam no Anexo I do edital e faz parte deste contrato, no valor global estimado, firmado entre as partes através do **Contrato de Prestação de Serviços nº 145/2024,** no montante de: **R$ 68.239,68 (sessenta e oito mil, duzentos e trinta e nove reais e sessenta e oito centavos),** sendo o valor unitário de **R$ 1.421,66 (um mil quatrocentos e vinte e um reais e sessenta e seis centavos);** 1º Termo aditivo no valor de: **R$ 71.868,00 (setenta e um mil,oitocentos e sessenta e oito reais),** sendo o valor unitário de **R$ 1.497,25 (um mil quatrocentos e noventa e sete reais e vinte e cinco centavos); 2º Termo de Apostilamento de reajuste de valores no montante de R$ 74.821,44 (setenta e quatro mil, oitocentos e vinte e um reais e quarenta e quatro centavos), com valor unitário de R$ 1.558,78 (um mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e setenta e oito centavos).**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para Fornecimento de Caçambas, objeto do respectivo contrato, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo de execução dos serviços para **22 de outubro de 2027**, nos termos da cláusula segunda do Contrato de nº 145/2024, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos através do **Memorando nº 793/2026** e considerando ainda o Parecer

Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro de 2023, edição 2928.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O pagamento da importância originada pela presente prorrogação do prazo de execução e revisão contratual de valores correrá à conta do recurso proveniente da seguinte dotação orçamentária:
Órgão: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Rubrica: 05.001.04.122.0002.2090
Elemento: 33.90.39.12 – locação de máquinas e equipamentos
Recurso: 000 – Recursos Ordinários Livres
Referência: 490

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DE SECRETÁRIO
Fica alterado o secretário da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos com a nomeação do Sr. **ALEX ROBERTO FERNANDES ROMERA**.

CLÁUSULA QUINTA– DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 145/2024**), datado de 18 de outubro de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, data da assinatura digital.

ALEX ROBERTO FERNANDES ROMERA
Secretária Municipal De Infraestrutura e Serviços Públicos
Contratante

REALIZA – LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:6B9C8943

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2026

O Município de Paranavaí, Estado do Paraná, através do Diretor Especial de Compras, Sr. Dyeron Souza Santos, no uso das atribuições delegadas através do Decreto Municipal nº 24.731/2023, comunica aos interessados que houve apresentação de impugnação quanto ao instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 053/2026, cujo objeto consiste na Contratação de Empresa especializada para FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA INFORMATIZADO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM AMBIENTE WEB, que permita a gestão integrada das atividades administrativas e operacionais, com unificação de dados entre os entes, acesso simultâneo por diferentes setores e controle eficiente das informações em tempo real, com acesso multiusuários em banco de dados único, incluindo instalação, configuração, implantação, conversão e migração de dados legados, customização, testes, treinamento e serviços de manutenção mensal, documentação, alterações legais, corretivas e evolutivas no sistema, atendimento e suporte técnico, a fim de atender às exigências legais e possibilitar o acompanhamento, a execução e o controle das áreas financeira, contábil, orçamentária, patrimonial, recursos humanos, compras, contratos, licitações, previdência, demais áreas da gestão pública, educação e vigilância sanitária da Prefeitura Municipal de Paranavaí, da Câmara Municipal e do Paranavaí Previdência, que está sendo analisada pela Diretoria de Tecnologia da Informação, conforme Memorando nº 099/2026.

Assim, fica suspensa a abertura da licitação, prevista para o dia 08 de outubro de 2026, às 08h30min, para a devida análise, a fim de certificar futura decisão acerca das alegações apresentadas, sendo que possível retificação ou manutenção das condições editalícias será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido (art. 55, § 1º da Lei nº 14.133/21).
PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

DYERON SOUZA SANTOS
Diretor Especial de Compras

Publicado por:
Graziele Della Pria da Silva Maciel
Código Identificador:D3236056

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 31/2026 (ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROCESSO DIGITAL Nº 56697/2026) REF.:INEXIGIBILIDADE Nº 09/2026

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 31/2026
(Alteração de Dotação Orçamentária – Processo Digitalnº56697/2026)

REF.:INEXIGIBILIDADENº09/2026

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí-PR, inscrito noCNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pela Secretária
Municipal de Educação, WANESSA DURANTE, inscrita no CPF 025.577.729-92,
doravante denominado contratante e a empresa BRASIL PROMOCOES DE VENDAS
E COMERCIO DE LIVROS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ
sob o nº 44.377.912/0001-52, estabelecida à Rua Arapongas, nº 81, Bairro Lourdes, na
cidade de Reserva – PR, CEP 84.320-000, e-mail editorabr@editorabr.com.br, neste ato
representada pelo Sr. ULISSES DIEGO RAMOS, inscrito no CPF 047.569.259-44,
doravante denominado contratado resolvem celebrar contrato, que será regido pelas
cláusulas a seguir expostas.ta

CLÁUSULA1ª:OBJETODO CONTRATO
1.1O objeto do presente contrato é Aquisição de materiais didáticos, para os anos de
2026 até 2029, previamente inscritos, avaliados, selecionados e homologados por meio
do Chamamento Público nº 011/2025 - SME, destinados aos estudantes e professores
do Ensino Fundamental - Anos Iniciais (1º ao 5º ano) da rede pública municipal de ensino
de Paranavaí.

CLÁUSULA 2ª: DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
2.1 Em conformidade com o disposto no art. 124da Lei nº 14.133/21, fica registrado que a dotação orçamentáriavinculada ao Contrato nº 31/2026, passa a ser alterada sem modificação do objeto, valor global, prazos ou demais condições contratuais,em razão da indisponibilidade financeira da dotação anteriormente utilizada, conforme solicitação e justificativa constante no Memorando nº 971/2026-SEDUC, para a Secretaria Municipal de Educação.

Nova Dotação Orçamentária:
Referência:828
Ação:2520
Elemento:3.3.90.32.04
Vínculo:107

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 31/2026), datada de 09de fevereirode 2026.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 07 de outubro de 2026.

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:45A9E937

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 142/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) JESSICA NAIARA DOS SANTOS DA SILVA - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): JESSICA NAIARA DOS SANTOS DA SILVA
CPF/MF: ***.358.269-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:88D34841

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 152/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) SANDRA DE SOUZA SALLES DA SILVA - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): SANDRA DE SOUZA SALLES DA SILVA
CPF/MF: ***.990.409-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:FDFC2002

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 155/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ANDREIA APARECIDA MARQUES RODRIGUES - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO:PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): ANDREIA APARECIDA MARQUES RODRIGUES
CPF/MF: ***.792.909-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:5526029A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 160/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) EDINA REZENDE DIVINO - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): EDINA REZENDE DIVINO
CPF/MF: ***.989.789-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:F1DC2FED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 163/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) JUCYMARA THEODORO REIS - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO(A): JUCYMARA THEODORO REIS
CPF/MF: ***.863.139-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:22786589

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 164/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) MARLI SABINO TEIXEIRA DE CASTRO - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): MARLI SABINO TEIXEIRA DE CASTRO
CPF/MF: ***.583.389-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:7348963B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 166/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ROSELI ALMEIDA LOMES - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): ROSELI ALMEIDA LOMES
CPF/MF: ***.347.789-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:E38119B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 171/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) FABRICIA ONOFRE DA SILVA CAVALHEIRO - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO(A): FABRICIA ONOFRE DA SILVA CAVALHEIRO
CPF/MF: ***.167.149-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 10 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:CA9696C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 174/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) SANDRA MARIA MIERRO MATIAS DE OLIVEIRA - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): SANDRA MARIA MIERRO MATIAS DE OLIVEIRA
CPF/MF: ***.251.649-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 12 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:4D87FD70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 175/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ROSINEIDE PEREIRA DOS SANTOS - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): ROSINEIDE PEREIRA DOS SANTOS
CPF/MF: ***.970.768-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 12 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:F7D8759D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 176/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ELISSANDRA SOUSA DOURADO - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADO(A): ELISSANDRA SOUSA DOURADO

CPF/MF: ***.136.859-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 12 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:7C9275BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 177/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) DEBORA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): DEBORA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS
CPF/MF: ***.145.499-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:11070F8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 178/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ROSANA PEREIRA DOS SANTOS RODRIGUES - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): ROSANA PEREIRA DOS SANTOS RODRIGUES
CPF/MF: ***.815.509-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:B2B16BB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 179/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ZENILDA DANZIGER TEIXEIRA - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): ZENILDA DANZIGER TEIXEIRA
CPF/MF: ***.089.539-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:F10F4395

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 180/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) LIA MAIRA DE OLIVEIRA - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO(A): LIA MAIRA DE OLIVEIRA
CPF/MF: ***.830.219-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:C2A6F485

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 181/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) LIENE FLÁVIO DOS SANTOS - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): LIENE FLÁVIO DOS SANTOS
CPF/MF: ***.002.739-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 17 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:B5B5EAD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 182/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) ELZA DE ALMEIDA SILVA MEURER - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): ELZA DE ALMEIDA SILVA MEURER
CPF/MF: ***.274.639-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 17 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:F8DEB214

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 183/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) VALERIA CRISTINA MARTINS DOS SANTOS - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO(A): VALERIA CRISTINA MARTINS DOS SANTOS
CPF/MF: ***.912.729-**
SALÁRIO BASE: R$ 1.568,19
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:CFDAFE9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO N° 184/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E O(A) SR.(A) SILVIA ANDREA FRANÇA SEABRA - AGENTE DE CONSERVAÇÃO(PRAZO DETERMINADO).

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 12026/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ/PR - CEP: 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADO(A): SILVIA ANDREA FRANÇA SEABRA
CPF/MF: ***.325.929-**
SALÁRIO BASE: R$ 2.274,57
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:9959BE89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 138/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SRª. MARIA EDUARDA NEPOMUCENO E SILVA – AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL.

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, AUTORIZADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 27.065/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ PR, CEP. 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA: MARIA EDUARDA NEPOMUCENO E SILVA
CPF/MF: XXX.574.279-XX
SALÁRIO BASE: R$ 2.274,57 (dois mil e duzentos e setenta e quatro e cinquenta e sete centavos)
CARGA HORÁRIA: 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 (SEIS) MESES A PARTIR DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:926CE486

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 141/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SRA. VALDIRENE RODRIGUES DE SOUZA – AGENTE DE CONSERVAÇÃO.

PROCESSO DE SELEÇÃO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026, AUTORIZADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 27.717/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
CNPJ: 76.977.768/0001-81
ENDEREÇO: RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ PR, CEP. 87.702-000
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
CONTRATADA: VALDIRENE RODRIGUES DE SOUZA
CPF/MF: XXX.717.369-XX
SALÁRIO BASE: R$ 1.621,00 (um mil, seiscentos e vinte e um reais
CARGA HORÁRIA: 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS
PERÍODO DA PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: ATÉ 6 (SEIS) MESES A PARTIR DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:4DC9ED70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.832/2026

Dispõe sobre a nomeação de membros para compor o Comitê de Assessoramento de Previdência Complementar (CAPC).

Considerando o disposto no art. 19 da Lei Complementar nº 62/2021;
Considerando o processo digital nº 55919/2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Administração;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS

ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros abaixo relacionados, para compor o Comitê de Assessoramento de Previdência Complementar (CAPC), conforme art. 19 da Lei Complementar nº 62/2021.

NOME	MATRÍCULA	COMPOSIÇÃO	REPRESENTAÇÃO
JOÃO JOSÉ BAPTISTA	262-1	PRESIDENTE	PATROCINADOR
HAROLDO HIDEYOSHI IOKODA	1506389-1	MEMBRO	PATROCINADOR
JOÃO BATISTA FERREIRA DOS SANTOS	10616-2	MEMBRO	ASSISTIDO
VINICÍUS BRIAN ZEQUIM OKABAYASHI	11039-1	MEMBRO	ASSISTIDO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 05 DIAS DE OUTUBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:79061F76

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.849/2026

Fica sem efeito a nomeação e desclassifica o candidato aprovado em Concurso Público nº 001/2025, para o cargo de provimento efetivo de Motorista Geral.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Desclassificar e tornar sem efeito a nomeação do candidato **ZELDIR GONÇALVES GARCETE, C.P.F. n° XXX.557.389-XX**, nomeado nos termos da Portaria Municipal nº 1.169/2026, no cargo de **MOTORISTA GERAL**, convocado pelo Edital nº 134/2026, por não cumprir os requisitos do item 23.2.3 do Edital de Abertura.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:500A6A26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.851/2026

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, do candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2025, para o cargo de provimento efetivo de Farmacêutico.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Desclassificar, a pedido do candidato abaixo relacionado e tornar sem efeito a nomeação realizada pela Portaria Municipal nº 1846/2026, no cargo de provimento efetivo de **FARMACÊUTICO**, tendo em vista a renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação via Termo de Renúncia Definitiva.

CLASS.	CANDIDATO	CPF	MODALIDADE
5º	PEDRO LUCAS CARVALHO BRASIL	XXX.457.619-XX	A.C.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe Do Poder Executivo

Publicado por:
Stefany Coelho Virmond
Código Identificador:4D0D889D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RESOLUÇÃO 033/2026

RESOLUÇÃO Nº 033/2026

SÚMULA: Aprovação de abertura de Edital de Chamamento Público para a seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) visando à celebração de Acordo de Cooperação para cessão de uso de veículo automotor**.**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE PARANAVAÍ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3.784/2011;

Considerando as deliberações da plenária ordinária realizada em 07 de Outubro de 2026;

RESOLVE:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a abertura de Edital de Chamamento Público para a seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) visando à celebração de Acordo de Cooperação para cessão de uso de veículo automotor.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação**.**

Paranavaí, 07 de Outubro de 2026.

ABILENE NADJA SILVA CHAGAS
Presidente do CMAS

Publicado por:
Mônica Barreto Nobre
Código Identificador:29F8BF7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RESOLUÇÃO 034/2026

RESOLUÇÃO Nº 034/2026

SÚMULA: Aprovação da minuta da nova Lei de Benefícios Eventuais em substituição a atual Lei Municipal nº 5.000/2021 (Em atendimento à Resolução CNAS 213/2025).

O Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí – CMAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 3.784/2011;

Considerando as deliberações da Plenária, em reunião extraordinária realizada em 07/10/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a minuta da nova Lei de Benefícios Eventuais em substituição a atual Lei Municipal nº 5.000/2021 (Em atendimento à Resolução CNAS 213/2025);

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 07 de Outubro de 2026.

ABILENE NADJA SILVA CHAGAS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí – CMAS

Publicado por:
Mônica Barreto Nobre
Código Identificador:29D0A3B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RESOLUÇÃO 035/2026

RESOLUÇÃO Nº 035/2026

SÚMULA: Aprovação do Relatório de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social 2026-2029.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí – CMAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 3.784/2011;

Considerando as deliberações da Plenária, em reunião extraordinária realizada em 07/10/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social 2026-2029;

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 07 de Outubro de 2026.

ABILENE NADJA SILVA CHAGAS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí – CMAS

Publicado por:
Mônica Barreto Nobre
Código Identificador:A776D2BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 216/2026/GP.
INEXIGIBILIDADE Nº 214/2026 – PROCESSO Nº 218/2026.
REMANEJAMENTO N°41/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA 114/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e ***Centro de Tradições Gaúchas Tarca Nativista,*** inscrita no CNPJ nº 78.685.666/0001-18. **OBJETO:** Constitui objeto da presente parceria, O presente projeto tem como finalidade apoiar as ações culturais do CTG Tarca Nativista, viabilizando atividades culturais realizadas dentro do CTG Tarca Nativista e a realização da Semana Farroupilha. Para o FEPART. Para a Semana Farroupilha, o projeto prevê o aluguel de tendas, som, telão, palco e tablado, além da contratação de grupo musical para as atividades do evento, garantindo condições adequadas para a realização das programações culturais. **VALOR TOTAL:** R$ 200.000,00 (duzentos mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 08 (oito) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 25618 - 43217. **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 06 de outubro de 2026.

ILDO LUIZ BORSATTI -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:C813D1D8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 214/2026 – PROCESSO N.º 218/2026 - REMANEJAMENTO N° 41/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA 114/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando o Remanejamento n°41/2026 e Emenda impositiva de Bancada n° 114/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil **Centro De Tradições Gauchas Tarca Nativista**, inscrita no CNPJ nº 78.685.666/0001-18, com sede na Rua Lídio Guerra, nº 570, Bairro La Salle, CEP 85.505-320, em Pato Branco/PR, telefone: (46) 3225-1108, endereço eletrônico: ctgtarca@gmail.com. Para o presente projeto tem como finalidade apoiar as ações culturais do CTG Tarca Nativista, viabilizando atividades culturais realizadas dentro do CTG Tarca Nativista e a realização da Semana Farroupilha. Para o FEPART. Para a Semana Farroupilha, o projeto prevê o aluguel de tendas, som, telão, palco e tablado, além da contratação de grupo musical para as atividades do evento, garantindo condições adequadas para a realização das programações culturais.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sra. Ivete Ferrarini Iakmiu, através do endereço eletrônico seceducacao@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 02 de Outubro de 2026.

IVETE FERRARRINI IAKMIU
Secretária Municipal de Educação e Cultura

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:E741ECF7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 920, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 29.540, de 28 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **LAUDIELI CAMOZZATO**, matrícula 10924-0, ocupante do cargo de Professora, função Professora 20h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação Infantil Roberta Gardasz, para a Escola Municipal Gralha Azul.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:2786CE5D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 921, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.779, de 21 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover o empregado público **CACIO JOSE GAZOLA**, matrícula 4463-6, ocupante do emprego público de Instrutor de Aprendizagem Robótica, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Bairro Planalto, para a Escola Municipal Udir Cantu.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:E6837FA3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 922, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.442, de 16 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **FERNANDA FELIPPE**, matrícula 8703-3, ocupante do cargo de Professora, função Professora 20h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Cachoeirinha, para o Centro Municipal de Educação Infantil Gentil Antonio Balbinotti.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:10FFDE87

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 923, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.441, de 16 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **KELLY KAUANI SOUTHIER**, matrícula 8943-5, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil 40h, função Professora de Educação Infantil 40h Sup, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação Infantil Três Marias para o Centro Municipal de Educação Infantil Gentil Antonio Balbinotti.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:2DB11AC6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 924, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.892, de 22 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **ANGELA KARINA BARBOSA PIRIS**, matrícula 8878-1, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil 40h, função Professora de Educação Infantil 40h Sup, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação Infantil Frei Sérgio para o Centro Municipal de Educação Infantil Vila Verde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:7B08366D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 925, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 30.463, de 05 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **ALINE SCHLINDWEIN**, matrícula 10893-6, ocupante do cargo de Professora, função Professora 20h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Bairro Planalto para a Escola Municipal Rocha Pombo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:825B9B7D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 926, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 30.482, de 05 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública efetiva **TERESINHA APARECIDA MACHADO**, matrícula 5942-0, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Auxiliar de Serviços Gerais, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, do Meio Ambiente para a Central de Óbitos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 04 de novembro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:04D90095

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 927, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 30.684, de 06 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover o servidor público **DAVI DE ALMEIDA PEIXOTO**, matrículas 8978-8 e 7820-4, ocupante do cargo de Professor, função Professor de Educação Física, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Alvorada, para o CEU das Artes – Centro Unificado Artes e do Esporte.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:532F2873

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 928, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 30.686, de 06 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **ROZELI CONCEIÇÃO SANTOS**, matrícula 10839-1, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Merendeira, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Antônio Cadorin para a Escola Municipal Jardim Primavera.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:A1E5F2CC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 929, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 30.517, de 05 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública efetiva **ROSANA CLAUDIA MENDES FERREIRA**, matrícula 8239-2, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Merendeira, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Jardim Primavera para a Escola Municipal Antônio Cadorin.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:AAB70EF2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 930, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 30.672, de 06 de outubro de 2026, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Cessar a designação da servidora pública efetiva **TAIANE CAROLINA BERTOLLA**, matrícula nº 7619-8, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Agente de Trânsito, lotada na Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, para responder interinamente pelo cargo de Diretora do Departamento de Trânsito do Município de Pato Branco – DEPATRAN, objeto da Portaria nº 719, de 31 de julho de 2026.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 719, de 31 de julho de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de outubro de 2026.

Art. 4º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:22725E99

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 931, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 30.672, de 06 de outubro de 2026, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **ROBERTINHO DA LUZ DOLENGA,** portador do CPF nº 65X.7X7.4XX-0X, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento Municipal de Trânsito – Depatran, símbolo CC2, junto a Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de outubro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:D49CCB3C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 932, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; considerando o disposto na Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, bem como a competência atribuída aos órgãos municipais de trânsito para executar a fiscalização do trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, bem como considerando o contido no Memorando 30.672 de 06 de outubro de 2026 do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Designar como Autoridade Municipal de Trânsito, o servidor público **ROBERTINHO DA LUZ DOLENGA,** portador do CPF nº 65X.7X7.4XX-0X, ocupante do cargo de Diretor do Departamento Municipal de Trânsito - Depatran, lotado na Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 08 de outubro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:0B1D401E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 934, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 29.151, de 24 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **MAIARA PEREIRA PASSIETCHNY**, matrícula 8947-8, ocupante do cargo de Professora, função Professora de Educação Infantil 40h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Centro Municipal de Educação Infantil Enedina Colla, para o Centro Municipal de Educação Infantil Gentil Antonio Balbinotti.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:58368A40

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 935, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.870, de 21 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **ALETHÉIA DE CASSIA CAROLINO BRUMATO**, matrícula 7294-0, ocupante do cargo de Odontóloga, função Odontóloga 20h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Saúde, do Setor de Odontologia para o Centro de Especialidades Odontológicas - CEO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:38A0F00A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 936, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 30.555, de 05 de outubro de 2026 da Procuradoria Geral do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar para 40% (quarenta por cento) o adicional de insalubridade concedida à servidora pública efetiva **GRASIELI BERNARDI BALDO**, Matrícula nº 8048-9, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Servente de Limpeza, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:5135BB4D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 937, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 29.978, de 01 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover a servidora pública **JULIANA APARECIDA BARBOSA MOROSINI**, matrícula 8868-4, ocupante do cargo de Professora de Educação Infantil 40h, função Professora de Educação Infantil 40h - Sup, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Bairro Planalto para o Centro Municipal de Educação Infantil Três Marias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:5D230AB6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 938, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 28.195, de 14 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Remover o servidor público **MAX DOBROVOLSKI**, matrículas 6949-3 e 7295-8, ocupante do cargo de Odontólogo, função Odontólogo 20h, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Saúde, do Setor de Odontologia para o Centro de Especialidades Odontológicas - CEO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:D570BA04

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 939, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 42, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Memorando nº 23.778, de 05 de agosto de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:

Art. 1º Remover o servidor público **CLAUDEMIR DE FARIA HERECK**, matrícula 8570-7, ocupante do cargo de Professor, função Professor de Educação Especial, dentro do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Escola Municipal Santos Dumond para a Escola Municipal Guido Victor Guerra.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:6EC9E98D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 940, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "b", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 43 da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o requerimento formal contido no Protocolo RH nº 2.154, de 30 de janeiro de 2025 protocolado pelo servidor; considerando o contido no Despacho 14, de 05 de outubro de 2026 contida no citado protocolo;

RESOLVE:
Art. 1º Redistribuir o servidor público **ANDERSON ROSSI**, Matrícula nº 8477-8, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Motorista II, da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 22 de outubro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:1A365C43

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA CONJUNTA MUNICÍPIO/PATOPREV N° 051/2026

Altera a Portaria Conjunta nº 020/2024 que concedeu pensão por morte da servidora ativa Marli Sabbi e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PATO BRANCO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e o Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, com fundamento nos arts. 85-A e 88, da Lei Complementar nº 74, de 23 de abril de 2018, em conformidade com o processo de pensão por morte protocolo 014/2022.

CONSIDERANDO
Diligências apontas pelo Tribunal de Contas do Paraná – Instrução 12476/2026 - COAP

RESOLVEM:

Art.1º Conceder revisão *do valor dos proventos* do benefício de **Pensão Por Morte** ao dependente da servidora pública municipal **Sra. Marli Sabbi,** passando o artigo 1º da Portaria 020/2024, vigorar com a seguinte redação:

Art.1º Conceder o benefício de **Pensão Por Morte** da servidora pública municipal **Sra. MARLI SABBI,** falecida em 08/05/2022, CPF nº 680.xxx.xxx.34**,** ex-servidora efetiva no cargo de **Professora 20h, Matrícula nº 5599-9**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em favor de seu dependente, com amparo no Art. 6º, da Lei Complementar Municipal nº 89 de 02 de julho de 2021, c/c Art. 40, §7º da Constituição Federal de 1988, ficando da seguinte forma:

1) 100% (cem por cento) que corresponde a cota no valor de R$ 1.516,62 (um mil, quinhentos e dezesseis reais e sessenta e dois centavos), de forma temporária até 12/08/2024, a Jordan Sabbi da Maia, (filho menor), nascido em 12/08/2003, portador CPF 066.xxx.xxx-00

Art. 2º A presente portaria entrará em vigor na data da sua publicação, concretizando seus efeitos jurídicos e legais somente após o competente registro do ato concessório no Colendo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

Cumpra-se, Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 07 de outubro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA –
Diretor Presidente PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:110C3AED

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
PORTARIA CONJUNTA MUNICÍPIO/PATOPREV N° 052/2026

Altera a Portaria Conjunta nº 021/2024 que concedeu pensão por morte da servidora ativa Marli Sabbi e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PATO BRANCO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município e o Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco – PATOPREV, com fundamento nos arts.

85-A e 88, da Lei Complementar nº 74, de 23 de abril de 2018, em conformidade com o processo de pensão por morte protocolo 014/2022.

CONSIDERANDO
Diligências apontas pelo Tribunal de Contas do Paraná – Instrução 12486/2026- COAP

RESOLVEM:

Art.1º Conceder revisão *do valor dos proventos* do benefício de **Pensão Por Morte** ao dependente da servidora pública municipal **Sra. Marli Sabbi,** passando o artigo 1º da Portaria 021/2024, vigorar com a seguinte redação:

Art.1º Conceder o benefício de **Pensão Por Morte** da servidora pública municipal **Sra. MARLI SABBI,** falecida em 08/05/2022, CPF nº 680.xxx.xxx.34**,** ex-servidora efetiva no cargo de **Professora 20h, Matrícula nº 6224-3**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em favor de seu dependente, com amparo no Art. 6º, da Lei Complementar Municipal nº 89 de 02 de julho de 2021, c/c Art. 40, §7º da Constituição Federal de 1988, ficando da seguinte forma:

1) 100% (cem por cento) que corresponde a cota no valor de R$ 1.316,29 (um mil, trezentos e dezesseis reais a vinte e nove centavos), de forma temporária até 12/08/2024, a Jordan Sabbi da Maia, (filho menor), nascido em 12/08/2003, portador CPF 066.xxx.xxx-00

Art. 2º A presente portaria entrará em vigor na data da sua publicação, concretizando seus efeitos jurídicos e legais somente após o competente registro do ato concessório no Colendo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

Cumpra-se, Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 07 de outubro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito

ADEMILSON CÂNDIDO SILVA –
Diretor Presidente PATOPREV

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:0DA13C88

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA GP Nº 94, DE 7 DE OUTUBRO DE 2026

Altera dispositivo da Portaria nº 565, de 18 de julho de 2023, que designou os servidores públicos municipais responsáveis pelos módulos do Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM), do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, VII e XXIII, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 30.431, de 5 de outubro de 2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Engenharia e Obras;

RESOLVE:

Art. 1º Altera o inciso X do art. 1º da Portaria nº 565, de 18 de julho de 2023, passando a vigorar a seguinte redação:

"Art. 1º.....
I - .....
.....
X – obras públicas: Jailson Paulo Capeletti." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:CF6F6EEC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO
PROCESSO LICITATORIO Nº 52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 31.441,50 (Trinta e um mil quatrocentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)

DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA CNPJ: 76.472.349/0001-98
Total: R$ 31.760,00 (Trinta e um mil setecentos e sessenta reais)

PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 81.706.251/0001-98
Total: R$ 23.260,00 (Vinte e três mil duzentos e sessenta reais)

DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 02.520.829/0001-40
Total: R$ 25.662,50 (Vinte e cinco mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 04.470.877/0001-05
Total: R$ 56.151,00 (Cinquenta e seis mil cento e cinquenta e um reais)

VERTICE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 60.146.737/0001-49
Total: R$ 2.850,00 (Dois mil oitocentos e cinquenta reais)

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA CNPJ: 02.816.696/0001-54
Total: R$ 39.790,50 (Trinta e nove mil setecentos e noventa reais e cinquenta centavos)

INOVAMED HOSPITALAR LTDA CNPJ: 12.889.035/0001-02
Total: R$ 15.819,00 (Quinze mil oitocentos e dezenove reais)

SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 00.656.468/0001-39
Total: R$ 25.641,00 (Vinte e cinco mil seiscentos e quarenta e um reais)

ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 02.607.956/0001-81
Total: R$ 9.370,00 (Nove mil trezentos e setenta reais)

SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 09.944.371/0005-20
Total: R$ 700,00 (Setecentos reais)

PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 41.141.956/0001-90
Total: R$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais)

F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 28.093.678/0001-85
Total: R$ 6.070,00 (Seis mil e setenta reais)

CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP CNPJ: 32.743.242/0001-61
Total: R$ 2.620,00 (Dois mil seiscentos e vinte reais)

PHOENIX DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E CORRELATOS LTDA CNPJ: 45.107.793/0001-80
Total: R$ 35.240,00 (Trinta e cinco mil duzentos e quarenta reais)

CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - FILIAL SC CNPJ: 05.782.733/0003-00
Total: R$ 8.561,50 (Oito mil quinhentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)

AMADORI COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA CNPJ: 15.541.289/0002-04
Total: R$ 491,00 (Quatrocentos e noventa e um reais)

TOTAL GERAL: R$ 326.828,00 (Trezentos e vinte e seis mil oitocentos e vinte e oito reais).

_____
Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2026

O Pregoeiro Municipal, Sr. TADEU RAFAEL CORDEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n° 14.133/21, após analisado o resultado do Pregão nº 27/2026, resolve
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATORIO Nº 52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 31.441,50 (Trinta e um mil quatrocentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)

DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA CNPJ: 76.472.349/0001-98
Total: R$ 31.760,00 (Trinta e um mil setecentos e sessenta reais)

PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 81.706.251/0001-98
Total: R$ 23.260,00 (Vinte e três mil duzentos e sessenta reais)

DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 02.520.829/0001-40
Total: R$ 25.662,50 (Vinte e cinco mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 04.470.877/0001-05
Total: R$ 56.151,00 (Cinquenta e seis mil cento e cinquenta e um reais)

VERTICE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 60.146.737/0001-49
Total: R$ 2.850,00 (Dois mil oitocentos e cinquenta reais)

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA CNPJ: 02.816.696/0001-54
Total: R$ 39.790,50 (Trinta e nove mil setecentos e noventa reais e cinquenta centavos)

INOVAMED HOSPITALAR LTDA CNPJ: 12.889.035/0001-02
Total: R$ 15.819,00 (Quinze mil oitocentos e dezenove reais)

SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 00.656.468/0001-39
Total: R$ 25.641,00 (Vinte e cinco mil seiscentos e quarenta e um reais)

ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 02.607.956/0001-81
Total: R$ 9.370,00 (Nove mil trezentos e setenta reais)

SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 09.944.371/0005-20
Total: R$ 700,00 (Setecentos reais)

PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 41.141.956/0001-90
Total: R$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais)

F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 28.093.678/0001-85
Total: R$ 6.070,00 (Seis mil e setenta reais)

CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP CNPJ: 32.743.242/0001-61
Total: R$ 2.620,00 (Dois mil seiscentos e vinte reais)

PHOENIX DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E CORRELATOS LTDA CNPJ: 45.107.793/0001-80
Total: R$ 35.240,00 (Trinta e cinco mil duzentos e quarenta reais)

CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - FILIAL SC CNPJ: 05.782.733/0003-00
Total: R$ 8.561,50 (Oito mil quinhentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)

AMADORI COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA CNPJ: 15.541.289/0002-04
Total: R$ 491,00 (Quatrocentos e noventa e um reais)

TOTAL GERAL: R$ 326.828,00 (Trezentos e vinte e seis mil oitocentos e vinte e oito reais).

_____
Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

HOMOLOGAÇÃO: 07/10/2026
PROCESSO LICITATORIO Nº 52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02

Total: R$ 31.441,50 (Trinta e um mil quatrocentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)

DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA CNPJ: 76.472.349/0001-98
Total: R$ 31.760,00 (Trinta e um mil setecentos e sessenta reais)

PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 81.706.251/0001-98
Total: R$ 23.260,00 (Vinte e três mil duzentos e sessenta reais)

DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 02.520.829/0001-40
Total: R$ 25.662,50 (Vinte e cinco mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 04.470.877/0001-05
Total: R$ 56.151,00 (Cinquenta e seis mil cento e cinquenta e um reais)

VERTICE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 60.146.737/0001-49
Total: R$ 2.850,00 (Dois mil oitocentos e cinquenta reais)

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA CNPJ: 02.816.696/0001-54
Total: R$ 39.790,50 (Trinta e nove mil setecentos e noventa reais e cinquenta centavos)

INOVAMED HOSPITALAR LTDA CNPJ: 12.889.035/0001-02
Total: R$ 15.819,00 (Quinze mil oitocentos e dezenove reais)

SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 00.656.468/0001-39
Total: R$ 25.641,00 (Vinte e cinco mil seiscentos e quarenta e um reais)

ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 02.607.956/0001-81
Total: R$ 9.370,00 (Nove mil trezentos e setenta reais)

SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 09.944.371/0005-20
Total: R$ 700,00 (Setecentos reais)

PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 41.141.956/0001-90
Total: R$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais)

F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 28.093.678/0001-85
Total: R$ 6.070,00 (Seis mil e setenta reais)

CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP CNPJ: 32.743.242/0001-61
Total: R$ 2.620,00 (Dois mil seiscentos e vinte reais)

PHOENIX DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E CORRELATOS LTDA CNPJ: 45.107.793/0001-80
Total: R$ 35.240,00 (Trinta e cinco mil duzentos e quarenta reais)

CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - FILIAL SC CNPJ: 05.782.733/0003-00
Total: R$ 8.561,50 (Oito mil quinhentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)

AMADORI COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA CNPJ: 15.541.289/0002-04
Total: R$ 491,00 (Quatrocentos e noventa e um reais)

TOTAL GERAL: R$ 326.828,00 (Trezentos e vinte e seis mil oitocentos e vinte e oito reais).

_____

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA -
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 148/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 31.441,50 (Trinta e um mil quatrocentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 149/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA CNPJ: 76.472.349/0001-98
Total: R$ 31.760,00 (Trinta e um mil setecentos e sessenta reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 150/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 81.706.251/0001-98
Total: R$ 23.260,00 (Vinte e três mil duzentos e sessenta reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 151/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 02.520.829/0001-40
Total: R$ 25.662,50 (Vinte e cinco mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 152/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

MEDIGRAM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 04.470.877/0001-05
Total: R$ 56.151,00 (Cinquenta e seis mil cento e cinquenta e um reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 153/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

VERTICE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 60.146.737/0001-49
Total: R$ 2.850,00 (Dois mil oitocentos e cinquenta reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 154/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA CNPJ: 02.816.696/0001-54
Total: R$ 39.790,50 (Trinta e nove mil setecentos e noventa reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 155/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

INOVAMED HOSPITALAR LTDA CNPJ: 12.889.035/0001-02
Total: R$ 15.819,00 (Quinze mil oitocentos e dezenove reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 156/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 00.656.468/0001-39
Total: R$ 25.641,00 (Vinte e cinco mil seiscentos e quarenta e um reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 157/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 02.607.956/0001-81
Total: R$ 9.370,00 (Nove mil trezentos e setenta reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 158/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 09.944.371/0005-20
Total: R$ 700,00 (Setecentos reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 159/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 41.141.956/0001-90
Total: R$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 160/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 28.093.678/0001-85
Total: R$ 6.070,00 (Seis mil e setenta reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 161/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP CNPJ: 32.743.242/0001-61
Total: R$ 2.620,00 (Dois mil seiscentos e vinte reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 162/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

PHOENIX DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E CORRELATOS LTDA CNPJ: 45.107.793/0001-80
Total: R$ 35.240,00 (Trinta e cinco mil duzentos e quarenta reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 163/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - FILIAL SC CNPJ: 05.782.733/0003-00
Total: R$ 8.561,50 (Oito mil quinhentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....52/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....27/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.... 164/2026

OBJETO: Aquisição de Medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos), REREME (Relação Regional

de Medicamentos) destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR, visando ao abastecimento da Farmácia Municipal.

AMADORI COMERCIO SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA CNPJ: 15.541.289/0002-04
Total: R$ 491,00 (Quatrocentos e noventa e um reais)

Paula Freitas, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

_____

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:70945E6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE TURISMO DE PAULA FREITAS

ATA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE TURISMO DE PAULA FREITAS
Aos trinta dias do mês de setembro, às treze horas, nas dependências do Centro comunitário Paulo Almeida, no Município de Paula Freitas, Estado do Paraná, realizou-se a Conferência Municipal de Turismo de Paula Freitas, promovida pela Prefeitura Municipal de Paula Freitas, por meio do Departamento de Cultura e Turismo, com a participação de autoridades, representantes de entidades, membros da comunidade, convidados e demais interessados no desenvolvimento do turismo municipal. Inicialmente, foi realizado o credenciamento dos participantes, mediante identificação e assinatura na lista oficial de presença, ficando o referido documento anexado a esta Ata para fins de registro. Durante todo o período de realização da Conferência, permaneceu disponível ao público uma exposição de artes, composta por trabalhos artísticos apresentados no espaço do evento. A exposição permaneceu aberta à visitação durante toda a programação, permitindo que os participantes pudessem apreciar as obras livremente, inclusive durante a realização das demais atividades, conforme seu interesse, sem prejuízo ao andamento dos trabalhos da Conferência. Após o credenciamento, os participantes foram convidados a ocupar seus lugares, dando-se início ao protocolo oficial do evento. O mestre de cerimônias, Sr. Rubens realizou a abertura dos trabalhos, saudando os presentes e agradecendo a participação de todos na Conferência Municipal de Turismo. Na sequência, foi realizada a composição da mesa de honra, sendo convidados a integrá-la: a Coordenadora de Cultura e Turismo, senhora Rosane Cleide Ressel, Secretário de Administração, senhor Hemerson José Kmita, assessora do Prefeito, senhora Maria Camila Rocha, Secretária de Educação, Cultura e Desporto, senhora Gislaine Aparecida Soares Galle, o vereador, senhor Valdir Ferreira de Souza, e a senhora Eva Blaszczyk Gaweleta, palestrante do evento. Com a mesa devidamente composta, todos os presentes foram convidados a permanecer em posição de respeito para a execução do Hino Nacional Brasileiro e, posteriormente, do Hino Municipal de Paula Freitas. Dando continuidade à programação, foi realizada uma apresentação cultural de dança Projeto Move PF, coreografia premiada em primeiro lugar no Festival Magia de Dança da cidade de Ponta Grossa, proporcionando aos participantes um momento de valorização e divulgação da cultura local. Encerrada a apresentação artística, teve início a palestra da Conferência, com o tema "A importância do Turismo para o Município", ministrada por Senhora Eva Blaszczyk Gaweleta, turismóloga, e consultora em Turismo, empresária rural de São Mateus do Sul, Paraná, proprietária da marca familiar Vivenda do Mate. Eva destacou a importância do Turismo no PIB, apresentando dados referentes à economia local, o seu efeito multiplicador na economia local, envolvendo alimentação, alojamento, transporte e compras, e os benefícios para o Poder Público, empresários, produtores rurais e comunidade. Destacou as potencialidades de Paula Freitas, como cultura e eventos, natureza e aventura, e campo e sabores, fortalecendo a identidade do Município, e apresentou sugestões de onde o Município pode chegar, em questão de estrutura (propriedades como pontos de recepção), valorização de produtos coloniais (embalagens de produtos), integração regional (entre Municípios), sugerindo uma matriz de ação para que o Município se destaque cada vez mais. Destacou que o Turismo não é apenas circulação de pessoas, mas de dinheiro, oportunidades e desenvolvimento, abordou a Lei geral do Turismo e o Cadastur (cadastro de prestadores de serviço). Após a apresentação, foi aberto espaço para manifestações, perguntas e considerações dos participantes. Ao término, a palestrante recebeu os agradecimentos da organização pela contribuição e participação na Conferência. Posteriormente, foi realizada a leitura do Regimento da Conferência Municipal de Turismo. Durante a leitura, foram apresentadas aos participantes as normas que orientaram a realização dos trabalhos, a participação dos presentes e o processo de escolha dos representantes do Conselho Municipal de Turismo. Após a leitura, o Regimento foi colocado em apreciação dos participantes, não sendo apresentadas considerações, sugestões ou manifestações, sendo aprovado por unanimidade. Posteriormente, foi realizada a entrega dos certificados para os artistas que participaram expondo seus quadros, e houve ainda apresentação do Maestro Luiz Andrei juntamente com a aluna Valentina, campeã do festival de trombonistas de Joinville/SC. Posteriormente, foi realizado um intervalo para o Coffee Break, proporcionando aos participantes momentos de confraternização e integração. Durante o intervalo, a exposição de artes permaneceu aberta normalmente à visitação. Após o intervalo, teve início o processo de eleição dos representantes do Conselho Municipal de Turismo de Paula Freitas. Foram apresentados os candidatos, representantes ou entidades habilitadas. A votação foi realizada por meio de aclamação. Concluída a votação, ficou definida a composição do Conselho Municipal de Turismo de Paula Freitas com os seguintes membros:

I - Representantes do GOV :
a) Representantes da Secretaria de Educação :
1- Gizlaine Carneiro de Campos - Titular
2- Maelly de Souza Jungles - Suplente
b) Representando a Secretaria de Agricultura:
1- Vinicius Adelino dos Santos - Titular
2- Gianei José Fiorentin - Suplente
c) Representando a Secretaria de Saúde:
1- Maria Rosemeide Kmita - Titular
2- Auria Miranda - Suplente
d) Representando a Secretaria de Desenvolvimento Econômico
1- Cirlei Silveira Michaelsen - Titular
2- Luiz Sergio Oleksichen - Suplente
II - Representantes Civis:
a) Representantes dos Artesãos de Paula Freitas :
1- Marlene Cordeiro - Titular
2- Sandra Aparecida Ferreira Prestes
b) Representantes do Bora Pedalar :
1- Thais Luana Correia - Titular
2- André Luiz Reis - Suplente
c) Representantes da Feira Municipal :
1- Cleverson Marques da Cruz - Titular
2- Eliane Hupalo - Suplente
d) Representantes da APAE :
1- Maria Goreti dos Santos Kovalchuk - Titular
2- Fernanda Wenningkamp - Suplente

Finalizada a eleição, a Senhora Rosane fez uso da palavra, agradecendo a presença de todos os participantes, ressaltando a importância da participação da comunidade nas ações voltadas ao fortalecimento do turismo municipal. Não havendo outros assuntos a serem tratados, foi declarada oficialmente encerrada a Conferência Municipal de Turismo de Paula Freitas. Para constar, eu, Gizlaine Carneiro de Campos, responsável pela elaboração desta Ata, lavrei o presente documento, que, após lido e aprovado, será assinado por mim e pelos demais responsáveis. Integram a documentação da Conferência a lista de presença, o Regimento, a relação dos candidatos e representantes habilitados, o resultado da eleição, e a relação dos membros eleitos para o Conselho, e demais materiais e/ou registros fotográficos do evento.

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:78556937

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.478/2026 - DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

DECRETO Nº 3.478/2026 - DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Turismo do Município de Paula Freitas.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam nomeados para o próximo biênio, os conselheiros suplentes abaixo relacionados para compor o Conselho Municipal de Turismo do Município de Paula Freitas - PR :

I - Representantes do GOV:

a) Representantes da Secretaria de Educação :

1- Gizlaine Carneiro de Campos - Titular

2- Maelly de Souza Jungles - Suplente

b) Representando a Secretaria de Agricultura:

1- Vinicius Adelino dos Santos - Titular

2- Gianei José Fiorentin - Suplente

c) Representando a Secretaria de Saúde:

1- Maria Rosemeide Kmita - Titular

2- Auria Miranda - Suplente

d) Representando a Secretaria de Desenvolvimento Econômico

1- Cirlei Silveira Michaelsen - Titular

2- Luiz Sergio Oleksichen - Suplente

II - Representantes Civis:

a) Representantes dos Artesãos de Paula Freitas :

1- Marlene Cordeiro - Titular

2- Sandra Aparecida Ferreira Prestes - Suplente

b) Representantes do Bora Pedalar :

1- Thais Luana Correia - Titular

2- André Luiz Reis - Suplente

c) Representantes da Feira Municipal :

1- Cleverson Marques da Cruz - Titular

2- Eliane Hupalo - Suplente

d) Representantes da APAE :

1- Maria Goreti dos Santos Kovalchuk - Titular

2- Fernanda Wenningkamp - Suplente

Parágrafo Único: O presidente do conselho foi nomeado (a) representante da coordenação de turismo do município. Vice-presidente e secretários serão nomeados posteriormente pelo conselho atual.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paula Freitas, 07 de Outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:CD7F7A6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 3.477/2026 – DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Fica Aberto Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com respaldo na autorização contida na Lei Municipal nº 1.709/2025 de 17 de dezembro de 2025, Artigo 9, e na Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964 Artigo 43 § 1.° Inciso II, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento geral de 2026. Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 930.000,00 (Novecentos e trinta mil reais), com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**02.00**	**GOVERNO MUNICIPAL**	
UNIDADE	**02.01**	**GABINETE DO PREFEITO**	
ATIVIDADE	04.122.0002.2.002	*Manutenção do gabinete do prefeito e assessorias*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1000	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	30.000,00
ÓRGÃO	**03.00**	**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**	
UNIDADE	**03.01**	**GABINETE DO SEC. DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**	
ATIVIDADE	04.121.0003.2.004	*Manutenção do gabinete do Sec. de Planejamento e Gestão*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1000	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	20.000,00
ÓRGÃO	**04.00**	**SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO**	
UNIDADE	**04.01**	**GABINETE DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**	
ATIVIDADE	04.122.0003.2.033	*Manutenção das atividades do conselho tutelar*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1000	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	30.000,00
ÓRGÃO	**06.00**	**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**	
UNIDADE	**06.01**	**GABINETE DO SEC. DE RECURSOS HUMANOS**	
ATIVIDADE	04.122.0005.2.007	*Manutenção do gabinete do secretário de recursos humanos*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1000	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	30.000,00
ÓRGÃO	**07.00**	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**	
UNIDADE	**07.01**	**GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUC, CULT. E DESP**	
ATIVIDADE	12.122.0006.2.008	*Manutenção do Gab do Sec. de Educação, cultura e desporto*	
DOTAÇÃO	3.1.90.04.00.1103	Contratação por tempo determinado	40.000,00
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1103	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	100.000,00
ATIVIDADE	12.361.0006.2.010	*Manutenção das Unidades Escolares*	
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1103	Material, bem ou serviço de dist. gratuita	30.000,00
ATIVIDADE	12.361.0006.2.011	*Manutenção do Transporte Escolar*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1504	Material de consumo	50.000,00
ATIVIDADE	12.365.0006.2.012	*Manutenção dos centros de educação infantil*	
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1103	Material, bem ou serviço de dist. gratuita	30.000,00
ATIVIDADE	12.364.0006.2.059	*Manutenção do Transporte Escolar Universitário*	
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	100.000,00
UNIDADE	**07.04**	**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES**	
ATIVIDADE	27.812.0008.2.021	*Manutenção das Atividades Esportivas*	
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	10.000,00
ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
UNIDADE	**08.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
ATIVIDADE	10.301.0009.2.025	*Manutenção das ações de saúde pública*	
DOTAÇÃO	3.1.90.04.00.1303	Contratação por tempo determinado	20.000,00
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1303	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	100.000,00
DOTAÇÃO	3.1.90.13.00.2494	Contribuições patronais	40.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.14.00.2494	Diárias – Pessoal Civil	10.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.36.00.2494	Outros serviços de terceiros – pessoa física	20.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.46.00.2494	Auxilio alimentação	40.000,00
ATIVIDADE	10.301.0009.2.023	*Manutenção do programa de agentes comunitários de saúde*	
DOTAÇÃO	3.1.90.11.00.1051	Vencimentos e vantagens fixas pessoal civil	100.000,00
ÓRGÃO	**09.00**	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
UNIDADE	**09.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
ATIVIDADE	08.244.0010.2.029	*Gestão de benefícios eventuais*	
DOTAÇÃO	3.3.90.32.00.1000	Material, bem ou serviço de dist. gratuita	30.000,00
ÓRGÃO	**10.00**	**SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
UNIDADE	**10.01**	**GABINETE DO SEC. DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE**	
ATIVIDADE	15.452.0013.2.036	*Manutenção de bens e serviços de utilidade pública*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1504	Material de consumo	50.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	50.000,00

TOTAL 930.000,00

Art. 2º - Para suporte do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo precedente, fica a Secretaria Municipal de Finanças, autorizada a utilizar o provável excesso de arrecadação da fonte 2494 no valor de R$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais), fonte 1504 no valor de R$ 100.000,00 (Cem mil reais), fonte 1051 no valor de R$ 100.000,00 (Cem mil reais), fonte 1103 no valor de R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), fonte 1303 no valor de R$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais) e fonte 1000 no valor de R$ 300.000,00 (Trezentos mil reais).

Art. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.705/2025 – LDO para o exercício de 2026 e nº 1.690/2025 – PPA para os exercícios de 2026-2029.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Felipe Joly da Cruz
Código Identificador:71F94460

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 274/2026 – DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre nomeação de servidor temporário.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1. º - Fica nomeada **CRISTANE VIANA DE MOURA FERREIRA,** portadora da carteira de identidade RG nº ****138 ITEP-RN, aprovada no Processo Seletivo Simplificado- PSS, Edital nº 02/2026, para o cargo temporário de Enfermeiro, no horário de trabalho estabelecido de 40h semanais, a partir de 08 de outubro de 2026.

Art. 2. º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 07 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:315DEDA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N. 607/2026

DECRETO N. 607/2026

SÚMULA: Fica autorizada a abertura de crédito adicional suplementar por anulação de dotação e contém outras providências.

Art. 1º - Fica autorizada a abertura de Crédito Adicional suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 76.000,00 (setenta e seis mil reais), destinado a suplementar dotações conforme autorização prévia contida na Lei Municipal n. 1516/2025 de 17 de dezembro de 2025 - LOA.
Art. 2º - O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior terá a seguinte classificação orçamentária:
ÓRGÃO – 02.00 - PODER EXECUTIVO
UNIDADE - 02.004 - SEC. MUNIC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
ATIVIDADE - 2.016 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

DOTAÇÃO	FONTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00	000	Outros Serviços de Terceiros – PJ	76.000,00

Art. 3º - Os recursos necessários à abertura do crédito adicional suplementar aberto pelo artigo anterior decorrerão de anulação de dotações conforme abaixo:

UNIDADE - 02.007 - SEC. MUNIC. DE OBRAS, TRANSPORTE E SERV. URBANO
ATIVIDADE – 2.030 - CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

DOTAÇÃO	FONTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
3.3.90.39.00	000	Outros Serviços de Terceiros – PJ	76.000,00

Art. 4º - As alterações feitas por esta Lei ficam inseridas no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.
Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin, 07 de outubro de 2026

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:BE78AF64

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA - DECRETO Nº 605/2026

ERRATA - DECRETO Nº 605/2026
Onde lê:
IRENEU INÁCIO ZACHARIAS, Prefeito do Munícipio de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme a Lei Municipal 1.525/2026;

Leia-se:
IRENEU INÁCIO ZACHARIAS, Prefeito do Munícipio de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme a Lei Municipal 1.559/2026;

Paulo Frontin, 07 de setembro de 2026.

IRENEU INÁCIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal de Paulo Frontin

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:16CAD5E6

GABINETE DO PREFEITO
PREGÃO ELETRÔNICO - 32/2026 Nº PROC. ADM. 93/2026

PREGÃO ELETRÔNICO - 32/2026
Nº PROC. ADM. 93/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PAULO FRONTIN, de acordo com a regulamentação Edital realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por ANDRESSA TESKA e tendo como autoridade IRENEU INÁCIO ZACHARIAS.

PUBLICAÇÃO: 07/10/2026 16:33
INÍCIO REC. PROPOSTA: 08/10/2026 00:00
FIM REC. PROPOSTA: 27/10/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 27/10/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: SIM
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 50.502,8706

OBJETO DO PROCESSO

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia destinados à implantação do sistema de iluminação do Campo de Futebol do Município de Paulo Frontin/PR, compreendendo a instalação do sistema elétrico e do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA, com fornecimento e instalação dos materiais, equipamentos, componentes, mão de obra, ferramentas, transporte e demais insumos necessários à completa execução do objeto

Publicado por:
Andressa Teska
Código Identificador:9EF459FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2026
Endereço eletrônico: https://bnc.org.br/
(EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP)

A CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN, CNPJ: 01.603.097/0001-90, **torna público que realizará contratação direta através de MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO, tipo ELETRÔNICA através da plataforma "*https://bnc.org.br/*"**, com fundamento no art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa nº 002/2022 da CÂMARA MUNICIPAL DE PIEN e demais legislações aplicáveis, **com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE**, **para o objeto a seguir:**
OBJETO: Contratação de licenças de uso dos softwares Canva Pró e CapCut Pró, sendo 01 (uma) licença de cada ferramenta, pelo período de 12 (doze) meses, para utilização pela Assessoria de Comunicação e Imprensa da Câmara Municipal de Piên – PR, da Câmara Municipal de Piên, conforme termo de referência e anexos.

1.0 REGISTRO DE PREÇOS: NÃO
1.2 VALOR TOTAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO: Conforme valor apresentado no termo de referência constante neste edital.
1.3 FORMA DE EXECUÇÃO: As licenças serão utilizadas pelo período de 12 meses.
1.4 A SESSÃO PÚBLICA ACONTECERÁ NO DIA: **14 de outubro de 2026,**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **Inicia-se o recebimento de proposta dia 08 de outubro de 2026 as 08:00 até às 09 horas e 29 minutos do dia 14 de outubro de 2026.**
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 09:30 horas do dia 14 de outubro de 2026, com duração de 06 horas.**

1.5. LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DA DISPENSA: "https://bnc.org.br/"
1.6. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.7. Para participação na licitação, os interessados deverão providenciar o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento no portal de licitações, sistema portal de licitações BNC, de acordo com as normas de cadastramento do sistema da BNC.

1.8. A proponente licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no **item 1.4** deste Edital.

1.9. O edital completo poderá ser obtido no endereço eletrônico: https://www.pien.pr.leg.br e https://portal-legislativo-pien.equiplano.cloud/relatorio/licitacao-contrato/licitacoes/licitacoes

1.10. Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico https://bnc.org.br/ com as quantidades as especificações técnicas constantes neste aviso, prevalecerão as deste aviso.

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das condições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de outros assuntos relacionados a presente Dispensa de licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, pelo e-mail licitacao@pien.pr.leg.br, ou presencialmente por meio de protocolo na secretaria da Câmara Municipal de Piên/PR, das 8h às 12h e das 13h00min às 17h, em até 02 (dois) dias antes do término do recebimento de proposta.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026

GIZELE DE FÁTIMA SANTOS CASAGRANDE
Agente de Contratação
Portaria nº 003/2024

Publicado por:
Daiane Aparecida Sura da Silva
Código Identificador:75A27F4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2026

REFERENTE A CONCORRÊNCIA 014/2025

1º ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA CONSÓRCIO PROGRESSO.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **MAICON GROSSKPF**, brasileiro, residente e domiciliado em Piên, portador da CI RG nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR em conjunto com o Secretário Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo Sr. Douglas Lietz, Decreto 147/2026 doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa e **CONSÓRCIO PROGRESSO CNPJ: 65.409.921/0001-58** constituído pelas empresas PROGRESSO ENGENHARIA K M LTDA (lider 75%) inscrita no CNPJ 32.750.290/0001-87 sediada em Guarapuava/PR representada por Mauricio Zeni Kurmann inscrito no CPF sob n. º 048.xxx.589-xx e DALBA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ: 03.222.465/0001-85 com endereço em Francisco Beltrão/PR, representada por Luciano Daleffe inscrito no CPF sob n. º 697.xxx.959-xx doravante denominada **CONTRATADA,** e perante as testemunhas abaixo firmadas, resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 027/2026, nos termos da Lei nº 14.133/21, e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica acrescido ao contrato o valor de R$ 1.411.842,33 (um milhão, quatrocentos e onze mil, oitocentos e quarenta e dois reais e trinta e três centavos) conforme documentos constantes no processo 4046/2026, Concorrência 014/2025.

Cláusula Segunda: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026

MAICON GROSSKOPF	***CONSÓRCIO PROGRESSO***
Contratante	Contratado

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6EF83975

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 045/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2025
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 045/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica

Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2025 - Edital nº 001/2025, homologado pelo Edital 016./2025 de 17 de novembro de 2025,

RESOLVE:
Convocar o (a) candidato (a) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **08 de outubro de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Médico temporário

Classificação	Nome do Candidato
25º	JOAO PEDRO ROCKENBACH SEGER

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:CE3EAB12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 240/2026 E 241/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 068/2026
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação, de empresa especializada no fornecimento, instalação, montagem, manutenção, desmontagem e retirada de estruturas para eventos do município de Piên/PR.

Ata nº 240/2026 - ADR TRANSPORTES, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 10.654.951/0001-38, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://portal-prefeitura-pien.equiplano.cloud/relatorio/licitacao-contrato/contrato/contratos-atas-de-registro-de-preco-por-contrato, resultando no valor total de R$ 84.112,50 (oitenta e quatro mil e cento e doze reais e cinquenta centavos).
Ata nº 241/2026 - MATEUS PSCHEIDT ME, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 08.714.385/0001-60, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://portal-prefeitura-pien.equiplano.cloud/relatorio/licitacao-contrato/contrato/contratos-atas-de-registro-de-preco-por-contrato, resultando no valor total de R$ 229.550,00 (duzentos e vinte e nove mil e quinhentos e cinquenta reais).

Fiscal Administrativo: Alexandra A. da Cruz Laurindo – matrícula 4766252.

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.

Data de assinatura: 06 de outubro de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:AD964E9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 242/2026 E 243/2026

EXTRATO DE ATAS

ATAS 242/2026 e 243/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 049/2026
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de mudas de flores e de árvores, plantas ornamentais, grama e outros materiais para paisagismo de bens públicos e serviços de manutenção de canteiros, conforme especificações e quantidades estimadas pela Secretaria solicitante.
Ata nº 242/2026 - SUELI TEREZINHA MALCHOVSKI ZEFERINO 85782548991, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.919.469/0001-45, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://portal-prefeitura-pien.equiplano.cloud/relatorio/licitacao-contrato/contrato/contratos-atas-de-registro-de-preco-por-contrato, resultando no valor total de R$ 432.850,40 (quatrocentos e trinta e dois mil e oitocentos e cinquenta reais e quarenta centavos).
Ata nº 243/2026 - VERDAL BRASIL ATIVIDADES PAISAGISTICAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.069.873/0001-17, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://portal-prefeitura-pien.equiplano.cloud/relatorio/licitacao-contrato/contrato/contratos-atas-de-registro-de-preco-por-contrato, resultando no valor total de R$ 61.087,50 (sessenta e um mil e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

Fiscal Administrativo: Sandrieli Aparecida Ludvinski. Matrícula 4766477

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.

Data de assinatura: 07 de outubro de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:A7792891

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2026

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2026**, o qual tem como objeto o "**Registro de Preços para eventual aquisição de mudas de flores e de árvores, plantas ornamentais, grama e outros materiais para paisagismo de bens públicos e serviços de manutenção de canteiros,**", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

SUELI TEREZINHA MALCHOVSKI ZEFERINO 85782548991, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.919.469/0001-45, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes/pregao/2026/all/all/1, resultando no valor total de R$ 432.850,40 (quatrocentos e trinta e dois mil e oitocentos e cinquenta reais e quarenta centavos).
VERDAL BRASIL ATIVIDADES PAISAGISTICAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.069.873/0001-17, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes/pregao/2026/all/all/1, resultando no valor total de R$ 61.087,50 (sessenta e um mil e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:91751A9D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 063/2026

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026**, o qual tem como objeto o "**Registro de preços para eventual aquisição de materiais de construção e de pintura em atendimento as secretarias municipais,**", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

JFG AGROCOMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 46.053.655/0001-29, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes/pregao/2026/all/all/1, resultando no valor total de R$ 50.428,50 (cinquenta mil e quatrocentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos).
LETKI MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 82.510.850/0001-02, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes/pregao/2026/all/all/1, resultando no valor total de R$ 534.301,93 (quinhentos e trinta e quatro mil e trezentos e um reais e noventa e três centavos).

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:57A3A936

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2026

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026**, o qual tem como objeto o "**Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais,**", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:
HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 36.929.401/0001-78, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes/pregao/2026/all/all/1, resultando no valor total de R$ 22.330,00 (vinte e dois mil e trezentos e trinta reais).
SANECIC SERVIÇOS DE TRANSPORTE LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.029/0001-80, vencedora dos itens conforme relatório disponível no site https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes/pregao/2026/all/all/1, resultando no valor total de R$ 6.720,00 (seis mil e setecentos e vinte reais).

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:BEE00841

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 130/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
Inexigibilidade de Licitação N° 130/2026

PROTOCOLO: 4134/2026

Objeto: Contratação de empresa autorizada pela fabricante REVIMEDIC para prestação de serviços de manutenção corretiva, com fornecimento de peças originais e mão de obra especializada, em 01 (uma) câmara para conservação de imunobiológicos da marca REVIMEDIC pertencente à Secretaria Municipal de Saúde de Piên.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 27.074.498/0001-93
VALOR: R$ 670,00 (Seiscentos e setenta reais)

AUTORIZAÇÃO 07/10/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:900C5C62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1250, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1250, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026.

PRORROGA PROCESSO DE SINDICÂNCIA.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar processo de sindicância instaurado pela Portaria 1108 de 27 de agosto de 2026, por mais 30 dias a contar de 28 de setembro de 2026, a fim de averiguar os fatos comunicados, através do memorando apresentado pela Secretaria de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 22 de setembro de 2026

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4299A797

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1337, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1337, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 03 de novembro a 12 de novembro de 2026, a servidora **Caroline Andressa Massaneiro,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4765253, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Agendamento.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Lucas Lietz
Código Identificador:564A197C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1338, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1338, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de janeiro a 20 de janeiro de 2027, a servidora pública **ADRIANA DA CRUZ RUNSCHKA,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.***.***.*/SC e matrícula funcional 105021, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Lucas Lietz
Código Identificador:C0CBEA1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1339, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1339, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 21 de janeiro a 30 de janeiro de 2027, a servidora pública **ADRIANA DA CRUZ RUNSCHKA,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.***.***.*/SC e matrícula funcional 105021, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Lucas Lietz
Código Identificador:BC5941A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1340, DE 06 E OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1340, DE 06 E OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO(A) Público(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 27 de janeiro a 05 de fevereiro de 2027, ao empregado público **LEVI JOSE BALLES,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4765214, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Lucas Lietz
Código Identificador:77C57CEF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1341, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1341, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSÂNGELA MAIDANCHEN ZAPPE**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento PROGOV	14/10/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	10251/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Lucas Lietz
Código Identificador:A2CD06DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1342, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1342, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 30 de dezembro de 2026 a 28 de janeiro de 2027, ao servidor público **Renê Otto Neitzke,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 1*.***.***.*/PR, e matrícula nº 104571, ocupante do cargo público de **Motorista.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área de Administração e Finanças

Publicado por:
Lucas Lietz
Código Identificador:03627554

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 150/2026
OBJETO: Aquisição de uniformes profissionais, compreendendo jalecos e conjuntos tipo scrub em tecido gabardine, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento/PR

CONTRATADO: SMO INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA
CNPJ: 48.363.960/0001-42
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01948	06.002.10.301.1001.2043	49439	3.3.90.30.00.00	Recursos de Exercícios Anteriores
2026	01949	06.002.10.301.1001.2043	00387	3.3.90.30.00.00	Recursos de Exercícios Anteriores
2026	01956	06.002.10.301.1001.2043	00394	3.3.90.30.00.00	Recursos de Exercícios Anteriores

PAGAMENTO: : Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Pinhal de São Bento/PR, 07 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:E91649BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3425/2026

PORTARIA N.º 3.425/2026

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - CONCEDER, aos servidores públicos municipal abaixo relacionados, Progressão "Avanço Horizontal", de uma referência para outra dentro do mesmo nível, em conformidade com o processo de Avaliação de Desempenho Municipal, estabelecido pela Lei n.º 287/2007 e Decreto nº 622/2009 de 18 de agosto de 2009.

Mat.func.	Nome	Cargo	Da referência	Para Referência
3821	Marli de Fatima de Lima	Professora IV	B08	B09

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná 07 de outubro de 2026.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:36D4495A

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 351/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Edson Martini de Moraes Matrícula: 6841
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 08/10/2026 (saída as 04:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 242,15 x 0,75= 181,61
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar os pacientes Pedro de Macedo Varela com acompanhante e Davide Faligurski com acompanhante para consulta no Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Regional do Centro Oeste em Guarapuava/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
0**	1***-6	2****-6	049.***.***-80

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 07 de outubro de 2026.
Solicitante da viagem: Edson Martini de Moraes
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:C671FE76

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 352/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Sergio de Lima Matrícula: 434-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 08/10/2026 (saída as 05:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 242,15 x 0,5= 121,08
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar os pacientes Deolide Garlet com acompanhante e Leisa Onise Bincoski com acompanhante para consulta no CEONC em Cascavel/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CEONC em Cascavel/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1****-8	026.***.***-58

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 07 de outubro de 2026.

Solicitante da Viagem:
PAULO SERGIO DE LIMA

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta:
KATIUÇA MARA PASA

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:DBBE7583

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 35/2026

A Câmara Municipal de Piraquara, UASG N. 927599, por meio da Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão pública eletrônica para a realização do pregão eletrônico, cujo objeto é a "Aquisição de ferramentas e insumos, destinados ao abastecimento do almoxarifado e ao suporte dos serviços de manutenção, conservação e infraestrutura nas atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Piraquara", conforme especificações contidas no ANEXO II, Termo de Referência do Edital, **será realizada no dia 23 de outubro de 2026, às 9h** por meio do Portal de Compras do Governo Federal – https://www.gov.br/compras

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO
Valor Máximo estimado: R$ 7.782,90 (sete mil setecentos e oitenta e dois reais e noventa centavos)

Aquisição de Edital: O Edital, anexos e demais documentos integrantes do presente processo serão disponibilizados, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico https://www.piraquara.pr.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/ , podendo também ser solicitados via *e-mail* compras@piraquara.pr.leg.br , e também poderão ser obtidos na sede da Câmara Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1511, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 06 de outubro de 2026

SOLANGE R S ALMEIDA
Agente de Contratação
(Portaria nº 90 de 2025)

Publicado por:
Solange Regina Silva Almeida
Código Identificador:99A3DF12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE Nº 11/2024 - PROCESSO: 21.142/2024

Em cumprimento ao disposto no Capítulo II do Decreto N°12.116 de 22 de Março de 2024, a Comissão Especial de Contratação, por meio de sua Presidente, torna público o resultado do credenciamento em epígrafe, cujo objeto é o credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais, conforme as especificações, quantidades, valores, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos. Nesse sentido a comissão decidiu **habilitar: Item 2 - Prestação de Serviços Interação com Educando - regime: diária 8h:** Mel Ketlyn Mendes Martins Rodrigues; Daelle Prado de Oliveira, por cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, portanto suas solicitações para credenciamento foram **aprovadas. Não foi aprovado pela comissão por não cumprir todos os requisitos exigidos no Edital, conforme item de documentação listado em edital:** Mylena da Silva Andrade – protocolo 21951/2026 – não anexou documentação; Maiza Izabelly Vitto de Paula Santos – protocolo 21960/2026 – Item 6.1 A; 6.1 i; 6.1 K; Jhenifer Rosa Carneiro – protocolo 21961/2026 – Item 6.1 J; Jhenifer Rosa Carneiro – protocolo 21981/2026 – não anexou documentação; Jhenifer Rosa Carneiro – protocolo 22128/2026 – Item 6.1 J; Gesliane Bonfim dos Santos Roque – protocolo 22155/2026 – Item 6.1 F; 6.1 J; Juliane Ternouski Kanarski – protocolo 22232/2026 – Item 6.2.4 documentação incompleta; Andre Rafael Martins de Carvalho – protocolo 22236/2026 – Item 6.1 A; Emilly Beatriz Zucchi – protocolo 22378/2026 – Item 6.2.4 documentação incompleta; Eloisa Rodrigues Colaço de Souza – protocolo 22488/2026 – não anexou documentação; Eloisa Rodrigues Colaço de Souza – protocolo 22535/2026 – não anexou documentação. Os interessados têm o prazo de 8 (oito) dias úteis, prorrogáveis, para protocolar documentação escoimada de vícios. Salientamos que o processo se encontra disponível para vistas e que fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período. Piraquara, 06 de outubro de 2026.

ANA CLAUDIA GAIO DE OLIVEIRA -
Presidente da Comissão

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:2C5DCDE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.065/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **28/09/2026 a 27/10/2026** a servidora **Monica Almeida Massanti Machado,** ocupante do cargo Professora III Especialização, matrícula funcional nº **745351,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 28 de setembro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:D98D556A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.066/2026 "REPUBLICADO POR INCORREÇÃO"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **18/09/2026 a 17/10/2026** a servidora **Roziani de Fatima Bonato dos Santos** , ocupante do cargo Professora III Especialização, matrículas funcionais nº **767401 e 992528** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 18 de setembro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C367DCE6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.069/2026

Dispõe sobre o Regulamento do Parque das Águas Jacob Simião, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 40 da Lei Orgânica do Município de Piraquara, **DECRETA**:
Art. 1º Fica aprovado o Regulamento do Parque das Águas Jacob Simião nos termos do Anexo Único que integra este Decreto para todos os efeitos.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto Municipal n° 4.953/2016.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
REGULAMENTO DO PARQUE DAS ÁGUAS JACOB SIMIÃO

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS
Art. 1º O Parque das Águas Jacob Simião constitui importante remanescente natural localizado na região central do Município, dotado de equipamentos públicos destinados ao esporte, ao lazer e à cultura, recebendo diariamente expressivo número de visitantes e exercendo, além de função simbólica da relação do município com a água, relevante papel na drenagem urbana.
Art. 2º São finalidades do Parque:
I – proteger, conservar e recuperar os recursos hídricos, a vegetação e os ecossistemas associados, contribuindo para a garantia da qualidade e da quantidade da água destinada ao abastecimento público do Município;
II - atuar na atenuação de inundações urbanas por meio da retenção temporária do excedente de águas pluviais provenientes das áreas adjacentes, com armazenamento em seus lagos e promoção da infiltração natural no solo;
III – conservar a biodiversidade e os processos ecológicos naturais, assegurando a proteção da fauna, da flora e do patrimônio ambiental existente na área do Parque;
IV – promover o uso público ordenado, o esporte, o lazer, a cultura e a recreação em contato com a natureza, de forma compatível com os objetivos de conservação ambiental;
V – fomentar a educação ambiental, a pesquisa científica e o monitoramento ambiental, com foco na valorização dos mananciais e dos serviços ecossistêmicos;
VI – contribuir para a resiliência climática e o desenvolvimento sustentável do Município, integrando-se às políticas públicas ambientais, territoriais e de recursos hídricos.

DAS ATRIBUIÇÕES
Art. 3º Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) a gestão ambiental do Parque, visando à manutenção e ao aprimoramento de sua qualidade ecológica, à orientação do uso público e à análise e autorização de projetos e eventos.
Art. 4º Compete à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos (SMISU) prestar apoio operacional para a manutenção do Parque e de suas estruturas.
Art. 5º Compete à Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) a proteção do patrimônio público e dos usuários, bem como a fiscalização do cumprimento deste Regulamento.
Art. 6º Compete à Secretaria de Cultura e Igualdade Racial (SMCIR) a gestão do uso do Anfiteatro localizado na entrada do Parque pela Rua Barão do Cerro Azul e do Teatro Municipal Heloína Ribeiro de Souza.
Art. 7º Compete à Secretaria de Desenvolvimento Urbano (SMDU) o desenvolvimento e a contratação de projetos arquitetônicos e urbanísticos para qualificação e padronização dos espaços do Parque.
Art. 8º Compete à Secretaria de Comunicação (SMC) a elaboração e produção de materiais informativos, sinalização e identidade visual do Parque.
Art. 9º A gestão do Parque poderá ser realizada mediante parcerias com a iniciativa privada, nos termos da legislação aplicável.

DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
Art. 10 O Parque funcionará diariamente, das 6h00 às 20h00.
§1º No período de verão, o horário de funcionamento poderá ser estendido até as 21h00.
§2º O Parque poderá ter seu horário alterado em situações excepcionais, caso fortuito ou força maior.
Art. 11 Compete à Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) o controle de acesso, bem como a abertura e o fechamento do Parque.

DOS DEVERES
Art. 12 Todos os usuários ficam sujeitos a este Regulamento e às orientações da Administração Pública.
Art. 13 É dever de todos zelar pelo patrimônio público arquitetônico e ambiental do Parque.

Parágrafo único. O responsável por dano ao patrimônio público deverá promover sua reparação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Art. 14 É vedada a prática de ações e atividades que comprometam a qualidade ambiental, a integridade do patrimônio público e o bem-estar dos usuários, tais como:

I - o ingresso ou permanência de vendedores, camelôs, ambulantes, ou qualquer pessoa que pretenda ingressar no Parque para exercer atividade comercial, salvo autorização expressa da Administração Pública;

II – danificar, podar, suprimir ou praticar qualquer ato que cause prejuízo às árvores e às demais espécies da flora existentes no Parque;

III – quebrar, danificar, subtrair ou praticar qualquer ato de vandalismo contra bens, equipamentos ou estruturas do patrimônio público;

IV – lançar, depositar ou descartar resíduos sólidos, líquidos ou quaisquer objetos nos lagos, gramados, alamedas ou demais áreas do Parque, em desacordo com as normas de limpeza, separação e destinação adequada;

V - montagem de barracas, acampamentos ou qualquer similar nas dependências do Parque, exceto em eventos sob a responsabilidade da Administração Pública;

VI – praticar esportes ou realizar atividades em locais inadequados ou de forma incompatível com os demais usos do Parque, que possam gerar risco, conflito ou perturbação aos usuários;

VII – importunar, constranger ou perturbar, por qualquer meio, os usuários do Parque, devendo ser observadas condutas compatíveis com a civilidade, o respeito e o convívio social;

VIII – utilizar caixas de som, buzinas, alto-falantes ou quaisquer equipamentos de amplificação sonora, excetuados os casos de eventos ou atividades previamente autorizadas pela Administração Pública, sujeitando-se o infrator à apreensão dos equipamentos;

IX – desenvolver atividades coletivas ou em grupo que provoquem impactos ambientais, riscos à segurança ou perturbação ao uso regular do Parque, sem prévia comunicação e autorização da Administração Pública;

X – desrespeitar, desacatar ou descumprir determinações, orientações ou ordens legais dos servidores, fiscais ou demais agentes da Administração Pública, próprios ou contratados;

XI – acessar, banhar-se, nadar, navegar ou utilizar, sob qualquer forma, os lagos do Parque, salvo para atividades técnicas ou de manutenção compatíveis com suas finalidades;

XII – praticar pesca, caça, captura, perseguição ou qualquer forma de perturbação à fauna silvestre existente no Parque;

XIII – fazer uso, acender ou manusear fogo, fogueiras, artefatos pirotécnicos, explosivos ou materiais inflamáveis, especialmente aqueles que produzam estampido ou risco à segurança;

XIV – impedir, dificultar ou prejudicar a livre, segura e espontânea circulação dos usuários, comprometendo o convívio harmonioso e a utilização adequada dos espaços do Parque.

Parágrafo único. O responsável por dano ao patrimônio público deverá promover sua reparação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

DAS PROIBIÇÕES

Art. 15 É proibido abandonar ou maltratar animais no Parque, nos termos da Lei Federal nº 9.605/1998.

Art. 16 É proibida a entrada ou permanência de pessoas portando armas de fogo, armas brancas ou similares.

Art. 17 É proibido filmar ou fotografar para fins publicitários ou comerciais, panfletar, colocar banners, faixas informativas, placas ou similares nas dependências do Parque, salvo quando compatível com as finalidades do Parque e devidamente autorizado pela Administração Pública.

Art. 18 É proibida a promoção de eventos de qualquer natureza, sejam eles comerciais, políticos, religiosos, culturais e outros, sem a devida autorização da Administração Pública.

Art. 19 É proibido o uso de bicicletas, skates, patins e patinetes, salvo no estacionamento do Teatro Municipal nos finais de semana e feriados em que não estiverem acontecendo eventos no mesmo.

Art. 20 É proibido o consumo, porte, venda ou distribuição de bebidas alcoólicas e entorpecentes no Parque.

Art. 21 É proibido o uso de drones no interior do Parque, salvo quando compatível com as finalidades do Parque e devidamente autorizado pela Administração Pública.

Art. 22 É proibido alimentar a fauna silvestre presente no Parque.

DO USO DA PISTA DE CIRCULAÇÃO

Art. 23 A pista de circulação destina-se ao deslocamento e à prática esportiva, sendo vedada sua obstrução.

Art. 24 Responsáveis por crianças e tutores de animais devem zelar pela segurança e boa convivência na pista.

Art. 25 Os usuários devem circular preferencialmente pelo lado direito da pista, garantindo o fluxo contínuo e livre nos dois sentidos.

DOS ANIMAIS DOMÉSTICOS

Art. 26 Fica autorizada a circulação de animais domésticos dentro do Parque, desde que não comprometam a qualidade ambiental, a integridade do patrimônio público e o bem-estar dos usuários, observados os seguintes requisitos:

I - Todos os animais domésticos devem estar sempre sob supervisão e controle de um tutor, mediante uso de coleira e guia adequadas ao porte do animal;

II - Os animais domésticos não podem circular livremente, nem serem deixados desacompanhados, tampouco amarrados a objetos, árvores ou equipamentos das áreas comuns;

III - Os tutores devem trazer consigo embalagens adequadas para recolher imediatamente resíduos e fezes de seus animais;

IV - A condução das raças de cachorro Mastim Napolitano, Pitbull, Rottweiller, American Stafforshire Terrier, bem como raças derivadas ou variações de qualquer das raças indicadas deverá ser feita sempre com a utilização de coleiras, guia curta e focinheira.

DOS EQUIPAMENTOS DE LAZER

Art. 27 Os equipamentos de ginástica são destinados ao uso de adultos e idosos, ficando seu uso por crianças condicionados ao acompanhamento e supervisão constante de um responsável.

Art. 28 O uso da praça infantil com brinquedos é destinado para crianças de até 12 anos, sendo a presença de responsáveis obrigatória durante toda a permanência do menor.

Art. 29 A utilização das mesas e bancos fixos deve respeitar o uso coletivo e temporário, ficando as reservas de espaço por longos períodos desencorajadas e passíveis de intervenção pela fiscalização.

DOS BANHEIROS PÚBLICOS

Art. 30 Os sanitários devem ser utilizados com respeito, zelo e responsabilidade, preservando-se o patrimônio público e considerando o bem-estar dos demais frequentadores.

Parágrafo único - Atos de vandalismo, depredação ou qualquer forma de dano sujeitam o infrator às sanções legais cabíveis, inclusive penal, nos termos do artigo 163 do Código Penal Brasileiro, que tipifica como crime a destruição, inutilização ou deterioração de bem público.

DAS APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS

Art. 31 Apresentações culturais são bem-vindas, desde que compatíveis com as finalidades do Parque e com este Regulamento, de forma que não comprometam a qualidade ambiental, a integridade do patrimônio público e o bem-estar dos usuários.

Art. 32. É vedada a exibição de conteúdos discriminatórios ou comerciais não autorizados.

Art. 33 A fiscalização poderá interromper atividades que descumpram este Regulamento.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34 O uso do nome, imagem ou identidade visual do Parque depende de autorização da Administração Pública.

Art. 35 Objetos encontrados deverão ser entregues aos servidores da Segurança Pública Municipal presentes no Parque.

Art. 36 Os casos omissos no presente Decreto serão resolvidos pela Administração Pública.

Art. 37 Aplicam-se, subsidiariamente, as legislações municipal, estadual e federal vigentes.

Art. 38 As ações de fiscalização observarão o contraditório e a ampla defesa.

Art. 39 Este Regulamento deverá permanecer disponível para consulta pública em formato digital e afixado em locais visíveis no Parque.

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:B7C27452

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.070/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **22/09/2026 a 23/10/2026** a servidora **Edna Souza Barros Ferreira,** ocupante do cargo Assistente Operacional Escolar, matrícula funcional **nº 822601,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 22 de setembro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:EDD7B001

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.071/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **14/09/2026 a 04/10/2026** a servidora **Fabíula Candida da Silva,** ocupante do cargo Agente Educacional, matrícula funcional nº **992018,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 14 de setembro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:A4CAE69D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.072/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **24/09/2026 a 23/10/2026** a servidora **Roseli do Rocio Borges Freitas,** ocupante do cargo Professora III Especialização, matrículas funcionais **nº 416291 e 579321,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 24 de setembro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:490050AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.073/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **06/10/2026 a 04/11/2026** a servidora **Simone Maria Branco dos Santos Gonçalves,** ocupante do cargo Assistente Operacional Escolar, matrícula funcional **nº 752721,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 06 de outubro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:B109E0A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.074/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A concessão de **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, no período compreendido entre **29/09/2026 a 28/10/2026** a servidora **Zelia Pereira da Silva,** ocupante do cargo Professora III Especialização, matrículas funcionais nº **575251,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao disposto no art. 93 da Lei nº 863/2006 - Estatuto dos Servidores de Piraquara, podendo ser prorrogável mediante protocolo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 29 de setembro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:D8270EA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.075/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Alline Danthara Rocha Lima	992141	Assistente Operacional Escolar	02/10/2026	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 02/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:6C47C600

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.076/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Claudia de Azevedo Hilcko	997220	Agente Educacional I – Interação com o Educando	02/10/2026	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 02/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:6CBEF934

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.077/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração do servidor efetivo abaixo relacionado:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Diogo Campestrini	1001990	Farmacêutico	01/10/2026	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:42CBDCBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.078/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Ione Jovita e Oliveira Souza	9582922233	Assistente Social	01/10/2026	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:F0B88258

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.079/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Jessica Boscardin Pereira	1002060	Nutricionista	05/10/2026	A pedido
Candido				

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 05/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:58844486

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.080/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Louise Sales Pedro	9582921385	Cirurgião Dentista 40 horas	01/10/2026	A pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C6C11542

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.081/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nas disposições constantes na Lei Municipal nº 1.252/2013,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerado, a pedido, o servidor **Diego Assis Ferreira de Lima** do cargo de Chefe De Serviço De Protocolo e Expediente Da Superintendência Regional do Guarituba – CC-2, do Gabinete do Prefeito.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/10/2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:D0107A4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.082/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Roseli Eliza da Silva	992140	Auxiliar de Enfermagem	01/10/2026	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 01/10/2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de Outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:97F6F411

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.083/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Concede **renovação de licença especial para acompanhamento em atendimentos especializados à pessoa com deficiência,** no período compreendido entre **30/09/2026 a 29/09/2027** a servidora servidora **Cleusa Maria Kluppell da Silva** , ocupante do cargo de Professora III Especialização, matrícula funcional nº **394031**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da tarde e licenciar-se 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº 1340/2014 de 28/04/2014 e regulamentada pelo Decreto nº 14.787/2026 de 19/06/2026.
Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais retroativos a 30 de setembro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:3BEC4A49

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.084/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Concede **renovação de licença especial para acompanhamento em atendimentos especializados à pessoa com deficiência,** no período compreendido entre **20/10/2026 a 19/10/2027** a servidora **Janaina Andressa Neves Machado**, ocupante do cargo Assistente Operacional Escolar, matrícula funcional nº **992345,** , lotada na Secretaria Municipal de Educação tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã e licenciar-se 20 (vinte) horas semanais no turno da tarde, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº 1340/2014 de 28/04/2014 e regulamentada pelo Decreto nº 14.787/2026 de 19/06/2026.
Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 20 de outubro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:4FDA842E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.085/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Concede **renovação de licença especial para acompanhamento em atendimentos especializados à pessoa com deficiência,** no período compreendido entre **31/10/2026 a 30/10/2027** a servidora servidora **Otali Machack Gomes**, ocupante do cargo de Agente Educacional I - Interação Com O Educando, matrícula funcional nº **997215**, lotada na Secretaria Municipal de Educação tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã e licenciar-se 20 (vinte) horas semanais no turno da tarde, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº 1340/2014 de 28/04/2014 e regulamentada pelo Decreto nº 14.787/2026 de 19/06/2026.
Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 31 de outubro de 2026.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:4C2315AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 15.086/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1° Concede **renovação de licença especial para acompanhamento em atendimentos especializados à pessoa com deficiência,** no período compreendido entre **25/10/2026 a 24/10/2027** a servidora **Tatila Cristine de Almeida,** ocupante do cargo de Assistente Operacional Escolar, matrícula funcional nº **992337,** lotada na Secretaria Municipal de Educação tendo obrigatoriedade de cumprir 20 (vinte) horas semanais no turno da manhã e licenciar-se 20 (vinte) horas semanais no turno da tarde, sem redução salarial conforme prevê a Lei nº 1340/2014 de 28/04/2014 e regulamentada pelo Decreto nº 14.787/2026 de 19/06/2026.
Art. 2° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 25 de outubro de 2026.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:1C3595FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 15.087/2026

Dispõe sobre a regulamentação do comércio realizado por ocasião do Dia de Finados nos cemitérios municipais, no exercício de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 40, inciso V, da Lei Orgânica do Município, bem como no Código Tributário do Município de Piraquara, DECRETA:
Art. 1º Os interessados em comercializar mercadorias por ocasião do feriado de Finados e nos dias que o antecedem, no período de 31/10/2026 a 02/11/2026, deverão comparecer à Sede Administrativa do Cemitério Bom Jesus dos Passos, localizada na Rua Alexandre Gugelmin, nº 10, Vila Juliana, entre os dias 13/10/2026 e 23/10/2026, das 9h às 16h, para realizar o protocolo e o cadastro para obtenção da licença.
Art. 2º Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
I – RG;
II – CPF;
III – comprovante de residência;
IV – cartão CNPJ, no caso de pessoa jurídica.
Art. 3º Serão concedidas até 55 (cinquenta e cinco) licenças, distribuídas da seguinte forma:
I – 30 (trinta) licenças no Cemitério Municipal Bom Jesus dos Passos;
II – 10 (dez) licenças no Cemitério Municipal Sagrada Família – Guarituba;
III – 10 (dez) licenças no Cemitério Municipal São Roque;
IV – 05 (cinco) licenças no Cemitério Nossa Senhora de Assunção – Colônia Santa Maria.

§ 1º Será concedida apenas 01 (uma) licença por interessado, observado o limite quantitativo estabelecido no caput deste artigo e respeitada a ordem de cadastro e requerimento.
§ 2º Havendo dois ou mais licenciados que comercializem o mesmo produto, será realizado sorteio para definição dos locais a serem ocupados, conforme o layout definido pela SMMA.
Art. 4º No período de 31/10/2026 a 02/11/2026, os licenciados deverão comercializar suas mercadorias em tendas ou barracas medindo 3,00 m x 3,00 m, com lona na cor branca, estrutura metálica e fechamento em balcão.
§ 1º As despesas relativas à aquisição ou locação das tendas ou barracas correrão por conta dos licenciados.
§ 2º As tendas ou barracas serão de responsabilidade dos respectivos comerciantes.
Art. 5º Fica PROIBIDA, aos licenciados, a comercialização de bebidas alcoólicas.
Art. 6º Não serão concedidas licenças para a comercialização de produtos que não atendam às disposições da legislação vigente ou que sejam legalmente vedados.
Art. 7º Será requerida ao licenciado a emissão do Alvará, bem como o pagamento das respectivas taxas, que serão cobradas por dia de pleno exercício, conforme especificado no Anexo VII, item 2, alínea "a", do Código Tributário do Município de Piraquara, Lei nº 573/2001.
Parágrafo único. O valor da taxa para emissão do Alvará será de R$ 16,02 (dezesseis reais e dois centavos), equivalente a 2% (dois por cento) da UFM do ano corrente.
Art. 8º O Alvará para comercialização será válido exclusivamente para os dias elencados no art. 1º deste Decreto, no período das 7h às 17h, e nos locais determinados.
Art. 9º Não será permitida a comercialização de mercadorias nas imediações dos cemitérios municipais por pessoas que não estejam devidamente licenciadas, sob pena de autuação, apreensão das mercadorias e aplicação das demais sanções cabíveis.
Art. 10. Os casos omissos e as situações não previstas neste Decreto serão avaliados e resolvidos pela SMMA, por meio da equipe responsável.
Art. 11. No período de 27/10/2026 a 03/11/2026, ficam PROIBIDAS quaisquer manutenções, construções ou reformas, salvo em caso de sepultamento, em TODOS os cemitérios municipais.
Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:88927344

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 115/2026

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº542/2023, com homologação através do Edital Nº 629/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº2974/2024 de 05/03/2024, RESOLVE CONVOCAR PARA O EXAME DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL:

CARGO: AGENTE EDUCACIONAL – II SECRETARIA ESCOLAR

Classif.	Nome	Nota
48	MARCOS ANTONIO HILARIO BATISTA	64,00
49	THIAGO FARIAS SANTOS	64,00
50	LUANA MARIA PINHO DA SILVA	63,00

O exame de saúde pré-admissional e a entrega dos exames solicitados no Edital de Abertura 542/2023, conforme Item19, deverão ser apresentados no **dia 27/10/2026 às 13:00hrs, para a realização da Avaliação Médica e Psicológica** realizada na Perícia Médica – Paraná Medicina do Trabalho, **localizada na Rua Prof.ª Maria Carolina Wilk,nº 20 - Centro, Piraquara – PR.**

De acordo com o Edital 542/2023:19.10 Será considerado **ELIMINADO** o candidato que:

Deixar de apresentar quaisquer dos exames listados no presente edital e complementares, bem como laudo incompleto;
b) Não comparecer na data e local agendado para submissão as avaliações médicas e psicológicas;
c) Apresentar declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica, sem prejuízo das sanções civis e penais aplicáveis.
19.11 Não poderá o candidato, em tempo algum, alegar prejuízo ou imputar ao Município de Piraquara – PR qualquer dano que venha decorrer da perda de prazo para posse.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:64F09BF5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 116/2026

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público realizado em conformidade com o Edital Nº 018/2026, com homologação através do Edital Nº 042/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Nº 3521/2026 de 04/05/2026, RESOLVE CONVOCAR PARA O EXAME DE SAÚDE PRÉ-ADMISSIONAL:

CARGO: ENFERMEIRO

Classif.	Nome	Nota
*04	DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA	68,00
10	MICHELLE BIANCA BOLZAN ANGHINONI	77,00
11	SABRINA SARA APARECIDA DOS SANTOS	76,00
12	BRUNA BAIRROS FERRÃO	76,00

CARGO: FARMACÊUTICO

Classif.	Nome	Nota
04	THAIS NAGANO	83,00
**01	REBECA SCHMITZ SASSÁ	75,00

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Classif.	Nome	Nota
11	TACIANE SCHAUER NUNES	82,00

***Candidato pertencente à reserva de vagas para afro.**
****Candidato pertencente à reserva de vagas para PCD.**

O exame de saúde pré-admissional e a entrega dos exames solicitados no Edital de Abertura 018/2026, conforme Item12.7, deverão ser apresentados no **dia 27/10/2026 às 13h:20min., para a realização da Avaliação Médica e Psicológica** realizada na Perícia Médica – Paraná Medicina do Trabalho, **localizada na Rua Prof.ª Maria Carolina Wilk, nº 20 - Centro, Piraquara – PR.**

De acordo com o Edital 018/2026: 12.22 Será considerado **ELIMINADO** o candidato que:
Deixar de apresentar quaisquer dos exames listados no presente edital e complementares, bem como laudo incompleto;

Não comparecer na data e local agendado para submissão as avaliações médicas e psicológicas;
Apresentar declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica, sem prejuízo das sanções civis e penais aplicáveis.
12.23- Não poderá o candidato, em tempo algum, alegar prejuízo ou imputar ao Município de Piraquara – PR qualquer dano que venha decorrer da perda de prazo para posse.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:A396C3BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 619/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 21.720/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 29/2026

Objeto: Aquisição de oxímetro em atendimento à Resolução SESA/PRnº515/2024. **Contratante:** MUNICÍPIO DE PIRAQUARA- **Contratada:** BRASIL DEVICES EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 34.680.592/0001-51, pelo valor total de R$ 62.942,00 **(sessenta e dois mil, novecentos e quarenta e dois reais). Prazo de vigência da contratação:** 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil após a data da última assinatura. – **Data da assinatura:** 07/10/2026.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:51E82826

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº 21.142/2024 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Capitulo II do Decreto N°12.116 de 22 de Março de 2024, **AUTORIZA** o **Processo nº 21.142/2024** - **Inexigibilidade de Licitação nº 11/2024**, cujo objeto é o **Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidade da Secretaria de Educação,** em relação aos seguintes credenciados Andressa de Brito Candido; Luiz Alejandro Marques Azevedo; Adilson da Silva Cardoso; Bianca Natacha Romanisio de Oliveira; Stephany dos Santos Leal Padilha; Bruna Yasmin de Mattos Alves; Rafael Julio Pereira Rodrigues, em 06 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:879213F4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 33.051/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 12/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 25 e 26 da Lei Federal nº 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo nº 33.051/2023** - **Inexigibilidade de Licitação nº 12/2023**, cujo objeto é o **Credenciamento para contratação de pessoas físicas para prestação de serviços, conforme necessidades das Secretarias Municipais**, em relação aos seguintes**:** Maria Eduarda da Silva Lages; Flavio Henrique Lima Silva; Yuri Gabriel Mizerkowski Ribeiro; Fernanda Amaral Grandi; Thalita Ritzmann Jaques; Ramile Paula de Souza; Arthur Manoel Majole Gonçalves; Marcia de Souza Pivovar; Taynara Schrede; Jheniffer Eduarda da Silva; Pamela Priscila de Morais Rodrigues; Rafael Antonio Leonel Pintoem; em 06 de Ouubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:1507CCBC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 007/2026

Disciplina o reconhecimento de empresa para Avaliação de Capacidade Laboral através de Inspeção Médica especializada, prevista na Lei Municipal nº 863/2006 art. 83 e dá outras providências.

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Reconhecer a empresa PMT Clínica Médica e Medicina do Trabalho Ltda, pessoa jurídica de direito privado, com filial na Rua Maria Carolina Wilk, nº 20, Vila Juliana, Piraquara - PR, CEP 83306-070, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.431.088/0001-07, para constituir a inspeção médica, sem ônus para o Instituto de Previdência do Município de Piraquara, com vistas a avaliar a capacidade laborativa dos servidores em licença para tratamento de saúde.
Art. 2º A inspeção médica, a juízo de seus integrantes, observará as normas e instruções disponíveis na Legislação Municipal Vigente e na Instrução Normativa nº 98/2014 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para preenchimento do Laudo Pericial.
Art. 3º Encaminhar os servidores (as) abaixo, para avaliação de capacidade laborativa, conforme disposto na Lei Municipal nº 863/2006, art. 81, 82, 83 e 84 §3º, a ser realizada na data de **16/10/2026 (sexta-feira)** em horários diversos a serem especificados em convocação individual, na Rua Maria Carolina Wilk, nº 20, Vila Juliana, Piraquara - PR.

I - BENEDITA MARIA DE BARROS, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 764301
II - GRAZIELA DOS SANTOS FURLAN, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 992155
III - JOELMA APARECIDA DE LIMA, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 992940
IV - LIDIA ROGGENBAUM, MATRÍCULAS FUNCIONAIS Nº 833561 E 992748
V - LILIA PRISCILA DOS SANTOS, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 992023
VI - MATEUS GIROLDO JUNIOR, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 1000693
VII - REGIMARA CUNHA BRANCO DE SOUZA, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 815901
VIII - ROSINEIS SAMPAIO DE ARAUJO OLIVEIRA, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 9582922799
IX - SOLANGE APARECIDA DOMINGUES DA ROSA, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 570531
X - SCHERON DE OLIVEIRA, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 992902
XI - VALDIR ALVES DE GOIS, MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 992902561031

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

CARLA JULIANE DOS SANTOS VILAR
Superintendente de Gestão de Pessoas
Decreto n° 13.068/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:ADE8536D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.746/2026

O Prefeito Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a realização de Concurso Público de Provas e Provas de Títulos, no regime estatutário, resolve:
Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo nominados para comporem sob Presidência da primeira (Inciso I), Comissão Especial do Concurso de que trata o inciso I do artigo 57 da Lei Orgânica do Município e o artigo 4° da Lei 863/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos de Piraquara, ficando indicado o segundo membro como eventual substituto (Inciso II) e os demais como suplentes.
I- Elarice Taciane Hipólito, Profissional de Nível Superior, Matrícula 779171 – Secretaria Municipal de Administração;
II- Andrea Brasil Kaviski, Assistente Social, Matrícula 614251- Secretaria Municipal de Administração.
III- Fabiani Cristina de Lima, Professor III - Especialização, Matrícula 491231 – Secretaria Municipal de Educação;
IV- Jucélia Matulle Dalbello, Professor III - Especialização, Matrícula 793401 – Secretaria Municipal de Educação;
V- Sandra Mara Kuchnir da Silva, Professor III - Especialização, Matrícula 436561 -Secretaria Municipal de Educação;
Art. 2º Compete a Comissão Especial do Concurso Público ora designada, a coordenação e fiscalização do Concurso Público e demais atos mediante a autorização do Chefe do Executivo Municipal.
Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 07 de outubro de 2026.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:0F1CC359

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE HABILITAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2026

A Prefeitura do Município de Piraquara, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, torna público o RESULTADO PRELIMINAR DA FASE DE HABILITAÇÃO do Edital de Chamamento Público nº 05/2026 – Festivais/Mostras de Temáticas Diversas, realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, instituída pela Lei Federal nº 14.399/2022.
Considerando o Resultado Final da Etapa de Seleção, bem como a análise da documentação apresentada pelos proponentes selecionados, nos termos e condições estabelecidos no Edital de Chamamento Público nº 05/2026, torna-se público o seguinte resultado:

1. PROPONENTES HABILITADOS

Classificação	Proponente	Situação
1º	Yara Vieira Barros Francisco	Habilitado
2º	Maike Pereira Ramos	Habilitado
3º	José Vitor dos Santos Moreira	Habilitado

2. DA HABILITAÇÃO
Os proponentes relacionados no item 1 foram considerados HABILITADOS, após análise da documentação apresentada na etapa de habilitação, conforme as exigências estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº 05/2026.
A habilitação compreende exclusivamente a verificação da documentação exigida para esta etapa, não implicando alteração da pontuação ou da classificação obtida na etapa de seleção.

3. DOS PROPONENTES INABILITADOS

Classificação	Proponente	Situação
4º	Valdemir Júnior Marcolino	Inabilitado conforme item 8.1.1

4. DOS RECURSOS
Fica assegurado ao interessado o direito de interposição de recurso quanto ao resultado da fase de habilitação, nos termos, condições e prazos estabelecidos no Edital de Chamamento Público nº 05/2026.
O recurso deverá ser apresentado pelo meio e dentro do prazo estabelecidos no instrumento convocatório, não sendo conhecidos aqueles apresentados fora do prazo ou em desacordo com as disposições do edital.

5. DOS ENCAMINHAMENTOS
Após o encerramento do prazo recursal e o julgamento dos eventuais recursos, será publicado o Resultado Final da Fase de Habilitação, observadas as disposições do Edital de Chamamento Público nº 05/2026.
Os proponentes definitivamente habilitados serão convocados para os procedimentos necessários à formalização do instrumento jurídico correspondente, conforme previsto no edital e na legislação aplicável à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB.
Piraquara, 08 de outubro de 2026.

ADRIANA PATRÍCIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial
Decreto nº 13.383/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:6DAC2BDB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL Nº 01/2026

TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL Nº 01/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E IGUALDADE RACIAL, E A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE E ASSISTENCIAL DOS MISSIONÁRIOS DO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS E BOM PASTOR, PARA CESSÃO DE USO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS DESTINADOS À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO PONTO DE CULTURA.

O **MUNICÍPIO DE PIRAQUARA**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E IGUALDADE RACIAL**, inscrita no CNPJ sob nº **76.105.675/0001-67**, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 1.990, Piraquara/PR, neste ato representada pela Secretária Municipal **ADRIANA PATRICIA VIANA ROCHA**, RG nº 6.478.232.0 e CPF nº 031.198.599-82, nomeada pelo Decreto nº 13.382/2025, doravante denominado **CEDENTE**, e, de outro lado, a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE E ASSISTENCIAL DOS MISSIONÁRIOS DO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS E BOM PASTOR**, inscrita no CNPJ sob nº **32.987.747/0001-71**, com sede na Rua das Rosas, nº 259-8, Guarituba, Piraquara/PR, CEP 83.310-330, neste ato representada por seu Presidente, **EDUARDO FABRICIO ANDRADE**, RG nº 10.942.751-9 e CPF nº 086.922.196-84, doravante denominada **CESSIONÁRIA**;
CONSIDERANDO o Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026, celebrado entre as partes no âmbito do **Edital de Chamamento Público nº 01/2026 – Rede Municipal de Pontos de Cultura de Piraquara – Cultura Viva do Tamanho do Brasil! – Fomento a Projetos Continuados de Pontos de Cultura**;
CONSIDERANDO que o referido Termo de Compromisso Cultural tem por objeto a execução de projeto cultural, conforme Plano de Trabalho integrante do instrumento, destinado à promoção do acesso a bens e serviços culturais nos territórios e comunidades de atuação do Ponto de Cultura;
CONSIDERANDO as responsabilidades atribuídas ao Município no âmbito da Política Nacional de Cultura Viva, inclusive quanto à disponibilização de recursos humanos, orçamentários, financeiros, logísticos e tecnológicos necessários à implementação da política;
CONSIDERANDO o interesse público na ampliação das ações de formação, fruição, produção e difusão cultural desenvolvidas pelo Ponto de Cultura;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer instrumento próprio para disciplinar a utilização, guarda, conservação e devolução dos instrumentos musicais pertencentes ao patrimônio público municipal;

RESOLVEM celebrar o presente **TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL Nº 01/2026**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto **formalizar a cessão de uso, a título gratuito e temporário, de instrumentos musicais pertencentes ao patrimônio do Município de Piraquara**, destinados exclusivamente ao desenvolvimento das atividades culturais vinculadas ao **Ponto de Cultura Missionários do Bom Pastor de Piraquara**, em consonância com o objeto e o Plano de Trabalho do Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026.

1.2. A relação dos instrumentos musicais objeto da presente cessão, contendo descrição, quantidade, número patrimonial, estado de conservação e demais informações necessárias à identificação dos bens, integrará este Termo Aditivo como **ANEXO I – RELAÇÃO DOS INSTRUMENTOS MUSICAIS CEDIDOS**.

1.3. A cessão ora estabelecida constitui medida complementar à execução das atividades culturais do Ponto de Cultura e **não implica transferência de propriedade, doação ou incorporação dos bens ao patrimônio da CESSIONÁRIA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL Nº 01/2026

2.1. A presente cessão de uso encontra-se vinculada ao Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026 e deverá observar o objeto, as finalidades e as obrigações nele estabelecidas.

2.2. Os instrumentos musicais deverão ser utilizados exclusivamente para atividades culturais, educativas, formativas, artísticas e de difusão cultural relacionadas às ações desenvolvidas pelo Ponto de Cultura.

2.3. A cessão não altera o objeto, o valor, a forma de repasse ou as demais condições financeiras estabelecidas no Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026.

2.4. Os instrumentos cedidos **não constituem bens adquiridos com os recursos financeiros do Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026**, permanecendo sob titularidade do Município de Piraquara.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GRATUIDADE

3.1. A cessão de uso dos instrumentos musicais será realizada **a título gratuito**, não sendo devido pela CESSIONÁRIA qualquer pagamento ao Município pela utilização dos bens.

3.2. A gratuidade da cessão não afasta a responsabilidade da CESSIONÁRIA pela guarda, conservação, manutenção e restituição dos bens, nos termos deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS INSTRUMENTOS

4.1. Os instrumentos musicais serão entregues à CESSIONÁRIA mediante assinatura do **ANEXO II – TERMO DE ENTREGA, GUARDA E RESPONSABILIDADE**, que integrará o presente instrumento para todos os fins.

4.2. No ato da entrega serão registrados, sempre que disponíveis:

I – descrição do instrumento;

II – número patrimonial;

III – quantidade;

IV – estado de conservação.

4.3. A assinatura do Termo de Entrega implicará o reconhecimento, pela CESSIONÁRIA, das condições de recebimento dos bens.

CLÁUSULA QUINTA – DA PROPRIEDADE DOS BENS

5.1. Os instrumentos musicais objeto deste Termo Aditivo **permanecem de propriedade exclusiva do Município de Piraquara**, não ocorrendo qualquer transferência de domínio à CESSIONÁRIA.

5.2. A cláusula relativa a bens remanescentes constante do Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026 não se aplica aos instrumentos objeto deste Termo Aditivo, uma vez que tais bens são integrantes do patrimônio municipal e não foram adquiridos ou produzidos com os recursos financeiros do referido Termo de Compromisso Cultural.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. Constituem obrigações do CEDENTE:

I – entregar os instrumentos musicais relacionados no Anexo I, em condições adequadas de uso, conforme disponibilidade e estado de conservação;

II – disponibilizar à CESSIONÁRIA as informações patrimoniais necessárias à correta identificação dos bens;

III – acompanhar e fiscalizar a utilização dos instrumentos;

IV – realizar, sempre que necessário, inspeções para verificar a conservação e a destinação dos bens;

V – adotar as providências administrativas necessárias à proteção do patrimônio público;

VI – solicitar a restituição dos bens nas hipóteses previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA

7.1. Constituem obrigações da CESSIONÁRIA:

I – utilizar os instrumentos exclusivamente para as finalidades previstas neste Termo Aditivo;

II – zelar pela guarda, segurança, conservação e integridade dos bens;

III – não transferir, emprestar, locar, ceder ou disponibilizar os instrumentos a terceiros sem autorização prévia e expressa do Município;

IV – não realizar qualquer alteração, adaptação ou modificação permanente nos instrumentos sem autorização prévia do CEDENTE;

V – comunicar imediatamente ao Município qualquer dano, avaria, perda, furto, roubo ou desaparecimento de qualquer dos bens;

VI – permitir a fiscalização e inspeção dos instrumentos pelo Município;

VII – manter os instrumentos em local adequado e seguro;

VIII – utilizar os instrumentos de acordo com as orientações técnicas de conservação e utilização;

IX – responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de danos provocados por uso inadequado, negligência ou imprudência, observada a apuração administrativa pertinente;

X – devolver os bens ao Município ao término da cessão, nas condições estabelecidas neste instrumento, ressalvado o desgaste natural decorrente do uso regular.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O Município poderá, a qualquer tempo, verificar a utilização, localização, conservação e estado dos instrumentos musicais.

8.2. A CESSIONÁRIA deverá permitir o acesso dos servidores municipais responsáveis pela fiscalização aos locais onde os instrumentos estiverem armazenados ou sendo utilizados, mediante comunicação prévia, sempre que possível.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A cessão de uso terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, contado da assinatura deste Termo Aditivo, coincidente com o período de vigência do Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026, salvo se houver prorrogação formal do instrumento principal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RECUPERAÇÃO ANTECIPADA DOS BENS

10.1. O Município poderá determinar a restituição antecipada dos instrumentos musicais quando:

I – houver utilização dos bens em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento;

II – ocorrer transferência ou subcessão não autorizada;

III – houver risco à integridade dos bens;

IV – ocorrer descumprimento das obrigações assumidas pela CESSIONÁRIA;

V – houver necessidade devidamente justificada de retomada dos bens pela Administração;

VI – houver extinção, rescisão ou cancelamento do Termo de Compromisso Cultural nº 01/2026 que torne incompatível a manutenção da cessão;

VII – o Ponto de Cultura deixar de desenvolver as atividades para as quais os instrumentos foram disponibilizados.

14.2. A restituição antecipada deverá ser formalizada mediante comunicação administrativa, assegurados, quando cabíveis, o contraditório e a ampla defesa.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo Aditivo, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Piraquara/PR, 08 de Outubro de 2026.

ADRIANA PATRICIA VIANA ROCHA
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial
Cedente

EDUARDO FABRICIO ANDRADE
Presidente
Cessionária

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:B2A7F311

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 194, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Denominação de Logradouro Público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º Fica denominada "RUA ORLEI ZIEGMANN" o logradouro público localizado no perímetro urbano deste Município, compreendido entre a Rua Fernando Amaro e a Rua Walter Cruz, com área total de 1.132,41 m² (um mil, cento e trinta e dois metros e quarenta e um decímetros quadrados), conforme azimutes e distâncias, abaixo descritas:
I - Azimute 67º27'06,71" - Distância de 41,35m;
II - Azimute 62º30'17,83" - Distância de 15,70m;
III - Azimute 100º02'37,28" - Distância de 5,15m;
IV - Azimute 115º54'10,73" - Distância de 60,67m.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, em 07 de outubro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Sandra Aparecida Mazur
Código Identificador:A5A4038E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 195, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Altera o inciso XVIII do art. 1º do Decreto nº 01, de 05 de janeiro de 2026, que divulga o calendário de feriados e estabelece os dias de recesso e de Ponto Facultativo para o ano de 2026, no âmbito do Poder Executivo do Município de Pitanga.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 01, de 05 de janeiro de 2026, que divulga o calendário de feriados e estabelece os dias de recesso e de Ponto Facultativo para o ano de 2026, no âmbito do Poder Executivo do Município de Pitanga;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa de transferir, excepcionalmente, a observância do Ponto Facultativo alusivo ao Dia do Servidor Público, comemorado em 28 de outubro, para o dia 30 de outubro de 2026;

CONSIDERANDO que a alteração não prejudicará a continuidade e o funcionamento dos serviços considerados essenciais à população;

RESOLVE

Art. 1º O inciso XVIII do art. 1º do Decreto nº 01, de 05 de janeiro de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:

"XVIII - 30 de outubro | Dia do Servidor Público (28 de outubro) - Ponto Facultativo."

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 01, de 05 de janeiro de 2026.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 07 de outubro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:7FBA333C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 777/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora aprovada em concurso público.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica nomeada, em virtude de aprovação em Concurso Público, a **Srª. Nívia Cristina Silva Santos**, portadora do RG/CPF n° ***.153.647-**, para ocupar o cargo de **Agente Administrativo I**, Nível 4, do Plano de Cargos, Carreira e Salários deste Município, conforme Memorando 1Doc n° 1.759/2026.

Art. 2º – O presente Decreto produzirá efeitos retroativos ao dia 06 de outubro de 2026.

Art. 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 07 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:CED9F03B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 778/2026

Altera os artigos 4º e 5º do Decreto Municipal nº 762/2026, restabelecendo os prazos para elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs, consolidação, aprovação e divulgação do Plano de Contratações Anual – PCA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica,

DECRETA:–

Art. 1º – Ficam alterados os artigos 4º e 5º do Decreto Municipal nº 762/2026, restabelecendo os prazos para elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs, consolidação, aprovação e divulgação do Plano de Contratações Anual – PCA, passando a vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 4º*** *Cada unidade requisitante deverá elaborar e encaminhar os respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs até o* ***último dia útil do mês de outubro*** *de cada exercício.*

Art. 5º *A consolidação do Plano de Contratações Anual – PCA deverá ser concluída e submetida à aprovação da autoridade competente* ***até o dia 30 de novembro*** *de cada exercício e serão posteriormente divulgados no Portal da Transparência do Município.*"

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 07 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:478425CC

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
DECISÃO ADMINISTRATIVA REFERENTE A CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 01/2026

Processo Administrativo Licitatório nº 27/2026
DECISÃO ADMINISTRATIVA
Interessada: METRO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA.
Assunto: Petição de Anulação (Autotutela), com pedido de suspensão do certame e de abstenção de adjudicação, homologação e contratação.

I – RELATÓRIO
Trata-se de manifestação apresentada pela empresa **METRO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA,** por meio da qual requer a suspensão da Concorrência Eletrônica nº 01/2026, a anulação da sessão pública realizada em 04/09/2026 e dos atos subsequentes, bem como o retorno do procedimento à fase convocatória para saneamento das irregularidades apontadas.
A requerente sustenta, em síntese, a existência de irregularidades no instrumento convocatório relacionadas à ausência de indicação do índice de reajustamento, à previsão de inexistência de reajuste, à ausência de indicação expressa da data-base do orçamento estimado, à periodicidade das medições e à forma e prazo de resposta à impugnação anteriormente apresentada sob o Protocolo nº 704/2026.
A empresa sustenta, ainda, que tais circunstâncias teriam prejudicado a formulação de sua proposta e comprometido a competitividade e a isonomia do certame.
É o relatório.

II – DA ANÁLISE
A Administração Pública, em observância aos princípios previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, deve assegurar a legalidade, a isonomia, a transparência, a segurança jurídica, a vinculação ao instrumento convocatório e a competitividade dos procedimentos licitatórios.
Após análise dos argumentos apresentados, entende-se necessário o **aperfeiçoamento do instrumento convocatório**, especialmente quanto às condições de reajustamento e à periodicidade das medições.
A adoção das providências abaixo tem por finalidade conferir maior segurança jurídica ao procedimento, assegurar condições objetivas para a formulação das propostas e evitar interpretações divergentes durante a execução contratual.

III – DO ÍNDICE DE REAJUSTAMENTO
Quanto à ausência de indicação expressa do índice de reajustamento, a Administração reconhece a necessidade de adequação do instrumento convocatório, nos termos dos arts. 25, § 7º, e 92, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.
Considerando a natureza do objeto licitado e sua vinculação ao setor da construção civil, fica estabelecido que o índice a ser adotado para o reajustamento dos preços contratuais será o Índice Nacional de Custo da Construção – INCC-DI, divulgado pela Fundação Getulio Vargas – FGV.
O reajustamento observará a periodicidade mínima de **12 (doze) meses**, tendo como data-base o **mês de fevereiro de 2026**, correspondente à data de referência do orçamento estimativo elaborado pela Administração.
Assim, preenchidos os requisitos legais e contratuais, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação da variação acumulada do INCC-DI no período correspondente, respeitada a periodicidade mínima legal.
Consequentemente, a previsão constante do item 12.7 do edital, bem como a cláusula 5.1 da minuta contratual, deverão ser adequadas para excluir a vedação absoluta ao reajustamento e estabelecer expressamente o índice, a data-base e a periodicidade aplicáveis.
Ressalta-se que o reajustamento contratual não se confunde com a revisão extraordinária destinada à recomposição do equilíbrio econômico-financeiro diante de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, permanecendo preservadas as hipóteses legais de revisão contratual.

IV – DA PERIODICIDADE DAS MEDIÇÕES
Quanto à periodicidade das medições, a Administração entende necessário estabelecer critério objetivo no instrumento convocatório e na minuta contratual.
Considerando as características do objeto, o cronograma físico-financeiro e a necessidade de adequada fiscalização da execução dos serviços, fica estabelecido que as medições observarão serão feitas mensalmente, salvo se a empresa não indicar necessidade e requerer medição mais espaçada.
As medições deverão corresponder aos serviços efetivamente executados no período, devidamente aferidos e aprovados pela fiscalização do contrato, observados o projeto, a planilha orçamentária, o cronograma físico-financeiro e os demais documentos integrantes do procedimento.
Não serão admitidas medições em intervalo inferior a 30 (trinta) dias, salvo eventual alteração formal do contrato ou do cronograma, devidamente justificada e autorizada pela Administração, quando juridicamente cabível.
Após a realização e aprovação da medição pela fiscalização, serão observados os prazos estabelecidos contratualmente para liquidação e pagamento.
A definição expressa desse intervalo tem por finalidade conferir previsibilidade à execução contratual e proporcionar aos licitantes conhecimento prévio das condições que regerão a medição e o pagamento dos serviços executados.

V – DA DATA-BASE DO ORÇAMENTO
A Administração esclarece, ainda, que o orçamento estimativo utilizado para a elaboração do procedimento possui como referência o mês de **fevereiro de 2026.**
Essa informação deverá constar expressamente do instrumento convocatório e dos documentos pertinentes, de modo a garantir transparência aos licitantes e permitir adequada compreensão das condições econômicas utilizadas na elaboração do orçamento.
A mesma referência será utilizada como marco para o reajustamento contratual, observada a periodicidade mínima legal.

VI – DA NECESSIDADE DE RETIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO
Considerando que as informações ora estabelecidas possuem potencial de influenciar a formação das propostas, entende-se necessária a correspondente adequação do edital e da minuta contratual.
Deverão constar expressamente da versão retificada:
o **INCC-DI/FGV** como índice de reajustamento dos preços contratuais;
o mês de **fevereiro de 2026** como data-base correspondente ao orçamento estimativo;
a observância da periodicidade mínima legal de **12 (doze) meses** para o reajustamento;
a previsão de medições em intervalos 30 (trinta) dias, observados os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização;
os critérios de medição, liquidação e pagamento;
a adequação do item 12.7 do edital e da cláusula 5.1 da minuta contratual às disposições acima.
Tendo em vista que as alterações interferem em condições relevantes para a formulação das propostas, deverá ser observada a legislação aplicável quanto à divulgação da versão retificada do edital e à reabertura dos prazos pertinentes.

VII – DA PETIÇÃO DE AUTOTUTELA E DOS ATOS JÁ PRATICADOS

A Administração reconhece a pertinência dos questionamentos apresentados quanto à necessidade de maior definição das condições de reajustamento e de medição.

Entretanto, a adoção das providências de correção não implica, por si só, reconhecimento de que todos os atos praticados anteriormente sejam nulos, devendo ser analisada a extensão dos efeitos das alterações promovidas e sua repercussão sobre a formulação das propostas.

Considerando, contudo, que as condições ora esclarecidas e ajustadas possuem relação direta com a formação das propostas, mostra-se necessária a preservação da isonomia entre os potenciais interessados.

Assim, antes da consolidação definitiva do resultado do certame, deverão ser adotadas as providências administrativas necessárias à adequação do procedimento.

Diante disso, considerando que foram identificados vícios não apenas na fase externa, mas também na própria fase interna do procedimento, a medida mais adequada é a reformulação do edital, onde deverão ser sanadas as falhas na disputa, bem como deverá ser novamente submetido à análise jurídica, que se manifestará novamente nos autos por meio de parecer jurídico.

Dessa forma, diante da existência de vícios que atingem o procedimento desde a fase interna, mostra-se mais adequado e seguro proceder a anulação dos atos praticados a partir da formulação do edital.

VIII - DO ATRASO NA RESPOSTA E DA NECESSIDADE DE REABERTURA DO PRAZO

Inicialmente, cumpre esclarecer que a resposta ao pedido de esclarecimento foi posteriormente publicada no Diário Oficial do Município, não se sustentando, portanto, alegação de absoluta ausência de publicidade do ato.

Todavia, permanece configurado o descumprimento do prazo estabelecido no próprio instrumento convocatório.

Com efeito, os itens 10.2 e 10.6 do edital estabeleceram prazo de 2 (dois) dias úteis para decisão da impugnação e resposta aos pedidos de esclarecimento. O protocolo foi recebido em 31/08/2026, mas a resposta somente foi disponibilizada em 03/09/2026, às 17h48, ou seja, com um dia útil de atraso em relação ao prazo expressamente previsto no edital.

Por precisão, ressalta-se que, considerada isoladamente, a data de 03/09/2026 não ultrapassou o limite máximo estabelecido pelo art. 164, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que a resposta foi disponibilizada no último dia útil anterior à sessão. A irregularidade, portanto, não decorre do descumprimento do prazo legal máximo, mas do descumprimento do prazo de 2 (dois) dias úteis que a própria Administração estabeleceu no instrumento convocatório.

A circunstância é relevante porque o atraso ocorreu justamente em relação a informação que possuía impacto direto na elaboração das propostas. A resposta esclareceu que a data-base de fevereiro de 2026 deveria ser considerada pelas licitantes na formulação de seus preços.

Desse modo, o atraso de um dia útil não pode ser analisado de forma isolada ou como mera irregularidade formal. A resposta somente foi disponibilizada posteriormente, reduzindo o período de que os interessados dispunham para tomar conhecimento da informação, avaliar seus efeitos e, se necessário, adequar a composição de suas propostas.

Embora tenha havido posterior publicação no Diário Oficial do Município, é necessário considerar que a publicidade formal não elimina os efeitos decorrentes da disponibilização tardia da informação. Em matéria licitatória, especialmente quando o esclarecimento interfere na formação dos preços, deve ser assegurado aos participantes tempo razoável e isonômico para que todos possam formular suas propostas com base no mesmo conjunto de informações.

A própria natureza da informação fornecida demonstra sua relevância. Ao estabelecer a data-base de fevereiro de 2026 como referência a ser considerada pelas licitantes, a Administração introduziu elemento que possui potencial de repercutir diretamente na precificação.

Nessa circunstância, incide a lógica do art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021: quando a informação ou alteração puder comprometer a formulação das propostas, não basta sua simples divulgação; deve ser assegurado aos interessados prazo adequado para que possam considerá-la na elaboração de suas propostas.

Assim, ainda que reconhecida a publicação da resposta no Diário Oficial do Município, permanece a necessidade de recomposição do prazo, de modo a assegurar efetivamente a isonomia entre os participantes e evitar que a resposta disponibilizada com atraso produza prejuízo àqueles que dependiam da informação para concluir a formação de seus preços.

Diante disso, requer-se que seja reconhecido o descumprimento do prazo editalício de resposta, bem como assegurado prazo adequado para que todas as licitantes possam considerar a informação fornecida pela Administração na formulação de suas propostas, mediante a consequente reabertura do prazo do certame, nos termos da legislação aplicável.

IX – DA DECISÃO

Diante das irregularidades identificadas no instrumento convocatório e considerando que as inconsistências verificadas possuem potencial de interferir na formulação das propostas, na isonomia entre os licitantes e na adequada execução contratual, determino a ANULAÇÃO da sessão em que foram apresentados os documentos de habilitação e do edital do presente certame, nos termos da legislação aplicável, especialmente da Lei nº 14.133/2021.

Para tanto:

a) reconheço a existência de vícios no instrumento convocatório e em seus anexos, especialmente quanto à disciplina do reajustamento dos preços contratuais, à definição da data-base, ao atraso na resposta à impugnação, à periodicidade do reajustamento, aos critérios de medição e às condições de liquidação e pagamento;

b) verifico que tais inconsistências não constituem meras irregularidades formais, uma vez que possuem potencial para repercutir na elaboração das propostas e, consequentemente, no resultado do certame, comprometendo a isonomia e a adequada competitividade entre os licitantes;

c) considerando a necessidade de adequação substancial do edital e de seus anexos, mostra-se necessário o saneamento dos vícios identificados, mediante alteração das condições originalmente estabelecidas, circunstância que impõe a anulação dos atos praticados a partir do edital, inclusive da sessão de habilitação e dos demais atos subsequentes;

d) deverão ser adotadas as providências administrativas necessárias à formalização da anulação dos atos ora determinados, com o devido registro nos autos do presente processo, sem prejuízo da preservação dos atos anteriores ao edital que não tenham sido atingidos pelos vícios identificados;

e) deverá ser dada publicidade à presente decisão no meio oficial adequado, assegurando-se o conhecimento dos interessados, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

f) caso persista o interesse da Administração na contratação do objeto, deverá ser promovida a elaboração de novo instrumento convocatório, com a reformulação do edital e de seus anexos, de modo a corrigir as inconsistências identificadas, especialmente quanto ao índice de reajustamento, à data-base, à periodicidade do reajuste, aos critérios de medição, aos prazos de liquidação e pagamento e às demais condições de execução contratual;

g) no novo procedimento, deverá ser observado o INCC-DI/FGV, ou outro índice que venha a ser tecnicamente justificado pela Administração, como critério de reajustamento dos preços contratuais, com a correspondente definição da data-base e observância da periodicidade mínima legal de 12 (doze) meses, quando aplicável;

h) deverão ser expressamente estabelecidos no novo edital e na respectiva minuta contratual os critérios de medição, os prazos para liquidação e pagamento e as demais condições necessárias à adequada execução do objeto;

i) na hipótese de prosseguimento da contratação mediante a elaboração de novo instrumento convocatório, deverão ser observadas integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto à publicidade, à divulgação dos atos, à definição das condições de participação e à preservação da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Por fim, determino o encaminhamento dos autos à Agente de Contratação, para adoção das providências administrativas necessárias ao cumprimento da presente decisão, inclusive quanto à formalização da anulação dos atos praticados a partir do edital, à ciência dos

interessados, ao registro dos atos pertinentes nos autos e à adoção das medidas necessárias à elaboração de novo instrumento convocatório, devidamente saneado e adequado à legislação vigente.
Ressalte-se, para todos os fins, que a presente decisão não importa na anulação integral do processo administrativo ou do certame desde a sua origem, ficando a anulação limitada ao edital, seus anexos e aos atos praticados posteriormente à sua publicação, permanecendo preservados os atos anteriores que não tenham sido alcançados pelos vícios ora reconhecidos.

Pitangueiras, 05 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:2B509ADE

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 75/2025

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 124 da Lei 14.133/21
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: SUPERMERCADO CAROL LTDA
CNPJ: 04.096.564/0001-20
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo de Prazo por mais 12 meses com término em 08/10/2027 e consequente renovação de saldo.
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Carlos Humberto Pereira
DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:72DE01A4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 78/2025

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 124 da Lei 14.133/21
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: A. FERREIRA SILVA LTDA
CNPJ: 30.105.291/0001-43
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo de Prazo por mais 12 meses com término em 08/10/2027 e consequente renovação de saldo.
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Alisson Ferreira Silva
DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:EA08E674

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 35/2026

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	67/2026		
b) Nr. Licitação:	35/2026 - PE		
c) Modalidade:	Pregão eletrônico		
	07/10/2026		
e) Objeto da Licitação:	*Obedecido o disposto na lei Federal nº 14.133/21, suas atualizações e legislação correlata, fica instaurando Processo Administrativo para eventual aquisição de cadeiras do tipo secretária.*		
Participante: MOBILHE MOVEIS CORPORATIVOS LTDA			
Quantidade de itens:		1	**11.941,60**
		Total Geral:	**11.941,60**

Pitangueiras,07/10/2026

SAMUEL TEIXEIRA	**Assinatura do Responsável**
0	

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:36A41D23

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 5797 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 5797 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Altera membros do Conselho Municipal de Saúde.

O Prefeito Municipal de Planalto-PR, LUIZ CARLOS BONI, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 73 da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal 1.511 de 25 de maio de 2010;
CONSIDERANDO a Declaração recebida do Clube de Mães Linha São Marcos;
DECRETA
Art. 1º Fica alterado o inciso I do Art. 1° do Decreto Municipal 5527 de 20 de abril de 2023, passando a ter a seguinte redação:
***"Art. 1º** [...]*
I – Representantes do CLUBE DE MÃES SÃO MARCOS:
Titular: ELISIANE KNEBEL THEODORO;
Suplente: ELENIRA DEL CUL VOZNIAK.
II - [...]
III - [...]
IV - [...]
V - [...]
VI - [...]
VII - [...]
VIII - [...]
IX - [...]
X – [...]
XI – [...]
XII – [...]"
Art. 2º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:194CA5D9

CONTABILIDADE
DECRETO 5778

DECRETO Nº. 5778
Data:1º de Setembro de 2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar.

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 2912 de 03 de Dezembro de 2025.

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Planalto, no valor de R$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais), conforme se especifica a
seguir:

07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
07.121 – DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.1201.1035 – Ampliação/Reforma e Construção na Rede de Ensino

1111 – 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
01873 – SEDEF -CEDCA/FIA – Creche Resolução 212/24.....R$ 225.387,11(Sup)

12.361.1201-2036 – Manutenção do Ensino Fundamental
01140 – 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas P.C.
00104 – Demais Impostos Vinculados a Educação Básica.....R$ 400.000,00(Exc)

01180 – 3.1.91.13.00.00 – Contribuições Patronais
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 150.000,00(Can)

01200 – 3.1.91.13.00.00 – Contribuições Patronais
00104 – Demais Impostos Vinculados a Educação Básica.....R$ 100.000,00(Exc)

01231 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
01841 – Escola em Tempo Integral .....R$ 6,77(Exc)

01320 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 200.000,00(Can)

01351 – 3.3.90.40.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação
01978 – Transferências do FUNDEB Complementação do ETI.....R$ 50.000,00(Exc)

12.361.1201-2037 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB
01460 – 3.1.90.13.00.00 – Contribuições Patronais
00101 – Fundeb 60%.....R$ 200.000,00(Exc)

12.361.1201-2038 – Manutenção do Transporte Escolar
01540 – 3.3.90.33.00.00 – Passagens e Despesas com Locomoção
00104 – Demais Impostos Vinculados a Educação Basica.....R$ 50.000,00(Exc)

01550 – 3.3.90.33.00.00 – Passagens e Despesas com Locomoção
00107 – Salário Educação.....R$ 100.000,00(Exc)

12.361.1201-2039 – Manutenção da Alimentação Escolar
01850 – 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou serviços para distribuição gratuita
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 70.000,00(Can)

01860 – 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou serviços para distribuição gratuita
00103 – 5% Sobre transferências Constitucionais FUNDEB.....R$ 20.000,00(Can)

01870 – 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou serviços para distribuição gratuita
00104 – Demais Impostos Vinculados a Educação Basica.....R$ 50.000,00(Can)

08 – SECRETARIA DE ESPORTES
08.124 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
27.812.2701-2076 – Incentivo ao Atleta Amador
02010 – 3.3.90.31.00.00 – Premiações Culturais, Artísticas, Cientificas, Desportivas
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 30.000,00(Can)

09 – SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
02257 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
01969 – PAP – Portaria 10448.....R$ 163,28(Exc)

02264 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
01902 – Resolução SESA 709/2025 – Implement. das Diretrizes .....R$ 5.000,00(Exc)

02391 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
00500 – Investimentos na Rede de Serviços de Saúde.....R$ 1.000.00(Exc)

10.302.1001-2028 – Fortalecimento da Regulação do Acesso aos Serviços do SUS
02510 – 3.3.71.70.00.00 – Rateio pela Participaçao em Consórcio Publico
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 250.000,00(Can)

10.304.1001-2031 – Fortalecimento das Ações de Vigilância em Saúde
02661 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
01976 – Provigia Resolução 741/2026.....R$ 4.380,00(Exc)

10 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
10.142 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESC.
08.243.0801-2023 – Assistencia a Criança e ao adolescente
02790 – 3.3.90.48.00.00 – Outros Auxilios Financeiros a Pessoa Fisica
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 10.000,00(Can)

10.143 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0801-2018 – Acesso aos Serviços/Programas e Beneficios – MDS
02840 – 3.3.90.30.00.00 – Material De Consumo
00934 – Bloco de Financiamento da Proteção Social Basica.....R$ 20.000,00(Can)

02941 - 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01807 – PROCAD – SUAS – Resolução 1/2023.....R$ 5.865,18(Exc)

02942 - 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01953 – Ações e Estrategias Programa Erradicação Trab.Infantil.....R$ 16.148,05(Exc)

08.241.0801-2021 – Assistência a Pessoa Idosa
03022 - 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01881 – Cuida mais Paraná – Acolhimento.....R$ 3.462,67(Sup)
01881 - Cuida mais Paraná – Acolhimento.....R$ 252,10(Exc)

10.144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.241.0801-2021 – Assistencia a Pessoa Idosa
02980 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
00900 – Fundo do Idoso.....R$ 10.000,00(Can)

03000 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 50.000,00(Can)

08.244.0801-2024 – Gerenciamento da Secretaria de Assistencia Social e Cras
03170 – 3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.F.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 25.000,00(Can)

18 – SECRETARIA DA MULHER E DA FAMILIA
18.140 – SECRETARIA DA MULHER E DA FAMILIA
14.245.0801-2078 – Secretaria de Mulher e Da Familia
04001 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
01961 – Fundo Estadual dos Direitos da Mulher.....R$ 1.317,00(Exc)

2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar a ser aberto em decorrência da autorização constante da Lei Acima, serão utilizados os recursos oriundos de Superávit Financeiro, Excesso de arrecadação e Anulações de Dotações, conforme previsto no inciso I,II e III do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

02 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
02.103 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.402.2007 – Atividade do Departamento de Administração Geral
00240 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
00000 – Recursos Ordinários (livre).....R$ 100.000,00(Can)

03 – SECRETARIA DE FINANÇAS
03.109 – DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
04.122.0402-2016 – Atividades Arrecadação e Fiscalização
00560 – 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas P.C.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 100.000,00(Can)

07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
07.121 – DEPARTAMENTO DE ENSINO
12.361.1201-1035 – Ampliação/Reforma e Construção na Rede de Ensino
1110 – 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 70.000,00(Can)

12.361.1201-2036 – Manutenção do Ensino Fundamental
01370 – 3.3.90.49.00.00 – Auxilio-Transporte
00104 – Demais Impostos Vinculados a Educação Básica.....R$ 50.000,00(Exc)

01400 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
00103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB.....R$ 20.000,00(Can)

08 – SECRETARIA DE ESPORTES
08.124 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
27.812.2701-2076 – Incentivo ao Atleta Amador
02020 – 3.3.90.33.00.00 – Passagens e Despesas com Locomoção
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 30.000,00(Can)

09 – SECRETARIA DE SAÚDE
09.126 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.1001-2027 – Gerenciamento e Qualificação da Atenção Primária em Saúde
02220 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 150.000,00(Can)

10.302.1001-2029 – Fortalecimento do Acesso a Serviços de Urgência/Emergência
02580 – 3.3.90.39.00.00 -Outros Serviços de Terceiros P.J.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 250.000,00(Can)

10 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
10.142 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESC.
08.243.0801-2023 – Assistencia a Criança e ao adolescente
02720 – 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 10.000,00(Can)

08.243.0801-2026 – Jovem Aprendiz
02810 – 3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.F.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 25.000,00(Can)

10.143 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0801-2018 – Acesso aos Serviços/Programas e Beneficios – MDS
02880 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
00934 – Bloco de Financiamento da Proteção Social Basica.....R$ 20.000,00(Can)

10.144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.241.0801-2021 – Assistência a Pessoa Idosa
03010 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
00900 – Fundo do Idoso, Inclusive e art 9º.....R$ 10.000,00(Can)

08.244.08.2024 – Gerenciamento da Secretaria de Assistencia Social e Cras
03180 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros P.J.
00000 – Recursos Ordinários (livres).....R$ 50.000,00(Can)

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 01902	R$ 5.000,00
FONTE 01969	R$ 163,28
FONTE 00500	R$ 1.000,00
FONTE 01807	R$ 5.865,18
FONTE 01953	R$ 16.148,05
FONTE 01881	R$ 252,10
FONTE 00104	R$ 502.017,87
FONTE 01841	R$ 6,77
FONTE 00101	R$ 200.000,00
FONTE 01976	R$ 4.380,00
FONTE 01961	R$ 1.317,00
FONTE 01978	R$ 50.000,00
FONTE 00107	R$ 100.000,00

SUPERAVIT FINANCEIRO

FONTE 01881	R$ 3.462,67
FONTE 01873	R$ 225.387,11

Art. 3º - Ficam ajustadas a cotas de Receitas e o Cronograma de Desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, 1º de Setembro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jones Roberto Kinner
Código Identificador:CD138AAA

LICITAÇÃO
ERRATA ATA DE SESSÃO PÚBLICA CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº010/2026

ERRATA À ATA DE SESSÃO PÚBLICA DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL - INVERSÃO DE FASES Nº 010/2026

O Município de Planalto – PR, por meio da Agente de Contratação nomeada pela Portaria nº 485/2026, torna pública a presente ERRATA à Ata da Sessão Pública da Concorrência Presencial nº 010/2026, cujo objeto é a execução de obra de engenharia de Pavimentação sobre pedras irregulares de vias urbanas em CBUQ, 74.602,49 m2, incluindo serviços preliminares, fresagem e demolição do pavimento existente, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de obra. SAM 53.

Onde se lê:
"Aos dezesseis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis..."

Leia-se:
"Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis..."

Esclarece-se que a presente correção refere-se exclusivamente à data da realização da sessão, a qual, por equívoco da Comissão, foi registrada incorretamente no momento da lavratura da ata, permanecendo inalterados e plenamente válidos todos os demais termos, decisões, registros de lances, classificação das propostas e o resultado do certame consignados na referida ata.

Planalto PR, 07 de outubro de 2026.

FERNANDA SCHERER MARZEC
Agente de Contratação

Publicado por:
Fernanda Scherer Marzec
Código Identificador:AA45BC9A

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 234/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 234/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 037/2026

DATA DA ASSINATURA: 08 de setembro de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para o ano letivo de 2026/2027, atendendo educação infantil, ensino fundamental e educação especial, suprindo desta forma as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$141.791,25 (cento e quarenta e um mil, setecentos e noventa e um reais e vinte e cinco centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:04402D8A

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 235/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 235/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 037/2026

DATA DA ASSINATURA: 08 de setembro de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: MENUSSI E MENUSSI LTDA - EPP
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para o ano letivo de 2026/2027, atendendo educação infantil, ensino fundamental e educação especial, suprindo desta forma as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$58.730,00 (cinquenta e oito mil, setecentos e trinta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:5957A428

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 236/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 236/2026
PREGÃO ELETRONICO Nº 037/2026

DATA DA ASSINATURA: 08 de setembro de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: SUPERMERCADO LINK LTDA EPP
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para o ano letivo de 2026/2027, atendendo educação infantil, ensino fundamental e educação especial, suprindo desta forma as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$580.402,00 (quinhentos e oitenta mil, quatrocentos e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:99485469

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 254/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 254/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 007/2026

DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: PLENAMED GESTÃO EM SAÚDE LTDA
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços de profissionais médicos, com perfil para atendimento na Atenção Primária à Saúde (consultas de clínica geral, palestras, visitas domiciliares, atendimento ambulatorial em clínica médica, pediátrica, ginecológica, obstétrica e pequenos procedimentos cirúrgicos ambulatoriais, para compor a equipe do ESF), atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 300.000,00 (Trezentos mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:34827648

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 255/2026

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, 1583.
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO Nº 255/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 007/2026

DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: G M GERON FAVARIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços de profissionais médicos, com perfil para atendimento na Atenção Primária à Saúde (consultas de clínica geral, palestras, visitas domiciliares, atendimento ambulatorial em clínica médica, pediátrica,

ginecológica, obstétrica e pequenos procedimentos cirúrgicos ambulatoriais, para compor a equipe do ESF), atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:F620C670

LICITAÇÃO
RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA Nº 023/2026

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA
DISPENSA Nº 023/2026

O MUNICIPIO DE PLANALTO, com base no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/21, dispensa de licitação a despesa abaixo especificada:
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção corretiva e conserto, incluindo o fornecimento e a substituição da placa fonte e da placa DPS, da mesa de som digital Behringer X32, pertencente à Secretaria Municipal de Cultura, visando assegurar seu pleno funcionamento para utilização em reuniões, palestras, conferências e demais eventos promovidos pelo Município de Planalto-PR.
EMPRESA: SOM E INFORMATICA OBALSKI LTDA.
CNPJ Nº. 13.033.668/0001-87.
VALOR: R$ 5.700,00(Cinco mil e setecentos reais).
DATA: 07 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:ED408566

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 016/2026

RESOLUÇÃO Nº 016/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "Altera a redação do art. 58, incisos I e III, da Resolução nº 016/98, que institui o Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná".

Art. 1º O inciso I e o inciso III do art. 58 da Resolução nº 016/98 passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 58. São as seguintes as Comissões Permanentes e respectivos campos temáticos ou áreas de atividade, entre outras:

I – *Comissão Permanente de Constituição e Justiça:*

a) *aspecto constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica e processo legislativo de projetos, emendas ou substitutivos sujeitos à apreciação da Câmara ou de suas Comissões, para efeito de admissibilidade e tramitação;*
b) *admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;*
c) *assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra Comissão, ou em razão de recurso previsto neste Regimento;*
d) *intervenção de Estado no Município;*
e) *uso dos símbolos municipais;*
f) *criação, supressão e modificações de Distritos;*
g) *transferência temporária da sede da Câmara e do Município;*
h) *redação do vencido em Plenário e redação final das proposições;*

i) *autorização para o Prefeito e Vice-Prefeito ausentarem-se do Município;*
j) *regime jurídico e previdenciário dos servidores municipais;*
l) *regime jurídico administrativo dos bens do Município;*
m) *veto, exceto matérias orçamentárias;*
n) *recursos interpostos às decisões da Presidência da Câmara;*
o) *votos de censura ou semelhante;*
p) *direitos, deveres de Vereadores, cassação e suspensão do exercício de mandato;*
q) *suspensão de ato normativo do Executivo que excedeu ao direito regulamentar;*
r) *convênios e consórcios;*
s) *assuntos atinentes à organização do Município na administração direta e indireta.*

III – *Comissão Permanente de Política Urbana e Segurança Pública:*

a) *política e atividade industrial, comercial, agrícola e de serviços;*
b) *plano diretor;*
c) *urbanismo e desenvolvimento urbano;*
d) *uso e ocupação do solo;*
e) *habitação, infraestrutura urbana e saneamento básico;*
f) *transportes coletivos e geral;*
g) *integração e plano regional;*
h) *região metropolitana, aglomerado urbano ou agrupamento de Municípios;*
i) *defesa civil;*
j) *sistema viário municipal;*
l) *tráfego e trânsito;*
m) *serviços públicos;*

n) *serviços, produção pastoril, agrícola, mineral e industrial;*
o) *obras públicas e particulares;*
p) *comunicação, energia elétrica;*
q) *recursos hídricos;*
r) *atividades pesqueiras;*
s) *segurança pública.*

Art. 2º. Permanecem em vigor os demais dispositivos da Resolução nº 016/98 que não conflitarem com esta Resolução.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 06 de outubro de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:BA7CB346

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
RESOLUÇÃO Nº 15/2026

RESOLUÇÃO Nº 015/2026

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:

SÚMULA: "**Altera dispositivos da Resolução nº 016/98, que institui o Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, para aperfeiçoar a normatização da função legislativa, com disciplina sobre proposições, tramitação, publicidade, votação eletrônica e meios digitais de apoio ao processo legislativo."**

Art. 1º O art. 97 da Resolução nº 016/98 passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 97.** Toda matéria sujeita à apreciação da Câmara, de suas Comissões, da Mesa e da Presidência tomará a forma de proposição, compreendendo as seguintes espécies:*
***I** – Proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;*
***II** – Projeto de lei complementar;*
***III** – Projeto de lei ordinária;*
***IV** – Projeto de decreto legislativo;*
***V** – Projeto de resolução;*
***VI** – Indicação;*
***VII** – Requerimento;*
***VIII** – Moção;*
***IX** – Emenda e subemenda;*
***X** – Parecer de comissão;*
***XI** – Recurso;*
***XII** – Representação.*

***Parágrafo único.** As proposições deverão observar os requisitos de técnica legislativa, clareza, objetividade, justificativa e pertinência temática previstos neste Regimento."*
Art. 2º O art. 104 da Resolução nº 016/98 passa a vigorar acrescido dos seguintes parágrafos:

*"**Art. 104**. A Mesa manterá sistema de controle da apresentação das proposições, fornecendo ao autor comprovante de entrega em que se ateste o dia e a hora da entrada.*
***§ 1º** O controle da apresentação, tramitação, movimentação e situação final das proposições será realizado, prioritariamente, por sistema eletrônico oficial de gerenciamento legislativo.*
***§ 2º** O sistema eletrônico oficial deverá permitir, no mínimo:*
***I** – Protocolo e numeração das proposições;*
***II** – Identificação do autor e coautores, quando houver;*
***III** – Classificação por espécie legislativa;*
***IV** – Registro das movimentações processuais;*
***V** – Acompanhamento dos prazos regimentais;*
***VI** – Registro do resultado das deliberações;*
***VII** – Emissão de relatórios gerenciais e estatísticos.*
***§ 3º** As informações registradas no sistema eletrônico oficial servirão de base para o controle legislativo, a transparência institucional e a elaboração de relatórios de atividade."*

Art. 3º O art. 108 da Resolução nº 016/98 passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 108**. Toda proposição escrita será protocolada, autuada, publicada e tramitada no sistema eletrônico oficial da Câmara Municipal, observadas as etapas e os prazos regimentais.*
***§ 1º** Após o protocolo, a proposição será encaminhada à Presidência no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.*
***§ 2º** Recebida a proposição, a Presidência determinará sua tramitação regimental e distribuição às comissões competentes no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.*
***§ 3º** A publicação da proposição ocorrerá em meio oficial e em ambiente eletrônico institucional, assegurada a publicidade do inteiro teor, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo.*
***§ 4º** A movimentação da proposição no sistema eletrônico oficial deverá refletir, de forma atualizada, todos os atos de tramitação, pareceres, diligências, inclusão em pauta, deliberações e situação final."*

Art. 4º O art. 116 da Resolução nº 016/98 passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 116**. Nenhum projeto será discutido e votado sem que sua inclusão na Ordem do Dia tenha sido anunciada e publicada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo hipóteses regimentais de urgência devidamente fundamentadas.*
***Parágrafo único**. A pauta da Ordem do Dia deverá ser disponibilizada no sistema eletrônico oficial e no sítio eletrônico da Câmara Municipal."*

Art. 5º O art. 117 da Resolução nº 016/98 passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 117**. Desde que os projetos estejam devidamente instruídos com os pareceres das comissões competentes, serão mandados à publicação e devolvidos à Presidência da Câmara, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da devolução da matéria pela última comissão a que tenha sido distribuída, para análise e eventual inclusão na Ordem do Dia.*
***Parágrafo único**. A inclusão na Ordem do Dia observará a publicação ou anúncio prévio da pauta, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, na forma do art. 116 deste Regimento."*

Art. 6º Fica acrescido, após o art. 117, o art. 117-A, com a seguinte redação:

*"**Art. 117-A**. As proposições legislativas obedecerão, sem prejuízo de regras específicas deste Regimento, às seguintes etapas e prazos mínimos de tramitação:*
***I** – Protocolo, autuação e encaminhamento inicial à Presidência: até 2 (dois) dias úteis contados do recebimento;*
***II** – Despacho e distribuição às comissões competentes: até 3 (três) dias úteis contados do encaminhamento à Presidência;*
***III** – Designação de relator na comissão: até 3 (três) dias úteis contados do recebimento pela comissão;*
***IV** – Emissão de parecer pelo relator: até 7 (sete) dias úteis contados da designação;*
***V** – Prazo para vistas, quando cabível: até 3 (três) dias úteis;*
***VI** – Emissão de parecer da comissão: até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da matéria, ressalvadas hipóteses regimentais de prazo diverso;*
***VII** – Votação em Plenário: na primeira sessão em que a proposição constar regularmente da Ordem do Dia, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias para apreciação após a inclusão em pauta;*
***VIII** – Encaminhamento ao Poder Executivo, quando sujeito à sanção: até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação final e formalização do autógrafo.*
***Parágrafo único**. Os prazos previstos neste artigo serão contados em dias úteis."*

Art. 7º O art. 80 da Resolução nº 016/98 passa a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 80**. As sessões da Câmara Municipal, ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e as audiências públicas, serão gravadas integralmente, transmitidas ao vivo via internet em canal oficial da Câmara Municipal e arquivadas em meio digital, observado o disposto neste Regimento e em ato complementar da Mesa Diretora.*
***§ 1º** A transmissão ocorrerá em plataforma digital institucional, canal oficial de vídeo ou outro meio eletrônico mantido ou administrado pela Câmara Municipal, assegurado o acesso público e gratuito.*
***§ 2º** As gravações integrais das sessões constituem documentos oficiais de registro da atividade legislativa e deverão ser preservadas em arquivo digital organizado, com identificação mínima da data, tipo da sessão, legislatura e assunto principal.*
***§ 3º** Em caso de impossibilidade técnica devidamente certificada, a sessão poderá ocorrer sem transmissão ao vivo, hipótese em que a gravação integral e a posterior disponibilização ao público serão obrigatórias.*
***§ 4º** A Câmara designará servidor ou unidade responsável pela coordenação das transmissões e pela preservação dos arquivos digitais."*

Art. 8º Fica acrescido, após o art. 84, o art. 84-A, com a seguinte redação:

*"**Art. 84-A**. As votações plenárias poderão ser realizadas por meio de painel eletrônico ou sistema eletrônico oficial de votação, quando implantado e disponibilizado oficialmente pela Câmara Municipal.*
***§ 1º** O painel eletrônico ou sistema eletrônico oficial de votação, quando utilizado, deverá permitir, no mínimo:*
***I** – A identificação do vereador votante;*
***II** – O registro individual do voto;*
***III** – A apuração imediata do resultado;*
***IV** – O arquivamento do resultado em sistema oficial;*
***V** – A consulta posterior aos registros de votação, na forma da publicidade aplicável.*

§ 2º O resultado apurado pelo painel eletrônico ou sistema oficial integrará os registros da sessão e da respectiva ata.
§ 3º Enquanto não implantado o painel eletrônico ou o sistema eletrônico oficial de votação, as deliberações plenárias observarão os demais processos de votação admitidos neste Regimento
§ 4º Em caso de indisponibilidade técnica do painel eletrônico ou sistema oficial durante a sessão, a Presidência adotará o processo de votação regimental cabível, com registro da ocorrência em ata."

Art. 9º Ficam acrescidos, após o art. 69, os arts. 69-A, 69-B, 69-C e 69-D, com a seguinte redação:

*"**Art. 69-A**. As sessões da Câmara Municipal poderão realizar-se em formato presencial, remoto ou híbrido, na forma deste Regimento e de ato complementar da Mesa Diretora, desde que preservados a publicidade, a segurança jurídica dos atos, a identificação inequívoca dos participantes e a regularidade das votações.*
§ 1º Considera-se sessão híbrida aquela realizada com participação simultânea de vereadores presencialmente no Plenário e remotamente por meio de plataforma eletrônica oficial.
§ 2º Considera-se participação remota aquela realizada por vereador devidamente identificado, conectado por meio de plataforma oficialmente adotada pela Câmara, com comunicação audiovisual em tempo real.

***Art. 69-B**. A participação remota do vereador, quando admitida, produzirá os mesmos efeitos regimentais da participação presencial para fins de presença, uso da palavra, discussão, encaminhamento e votação, desde que atendidos os requisitos de identificação, autenticação e registro eletrônico.*
§ 1º A presença do vereador em participação remota será aferida por registro no sistema eletrônico oficial, complementado, se necessário, por chamada nominal conduzida pela Mesa.
§ 2º O voto proferido remotamente será válido para todos os fins regimentais, desde que lançado por meio de ferramenta oficial de votação, registrado em ata e passível de conferência pela Mesa.

***Art. 69-C**. Caberá à Mesa Diretora disciplinar, por ato próprio, os requisitos técnicos, operacionais e de segurança para a realização de sessões remotas e híbridas, inclusive quanto à autenticação dos parlamentares, estabilidade das conexões, contingências, suporte técnico e preservação dos registros digitais.*

***Art. 69-D**. A adoção do formato remoto ou híbrido deverá ser expressamente indicada no ato de convocação ou no expediente da sessão, com antecedência suficiente para ciência dos vereadores e da população."*

Art. 10. Fica acrescido, após o art. 95, o art. 95-A, com a seguinte redação:

*"**Art. 95-A**. Além das atas, os arquivos digitais de áudio e vídeo das sessões, os registros eletrônicos de votação e os relatórios extraídos do sistema oficial de processo legislativo integrarão o acervo documental da Câmara Municipal.*
§ 1º A organização, classificação, temporalidade, guarda e acesso desses registros observarão política documental definida pela Mesa Diretora.
§ 2º Sempre que possível, os registros digitais deverão conter metadados mínimos de identificação, data, legislatura, sessão, matéria apreciada e resultado."

Art. 11. Fica acrescido, após o art. 113, o art. 113-A, com a seguinte redação:

*"**Art. 113-A**. As proposições legislativas deverão observar, além dos requisitos regimentais, critérios de clareza, objetividade, coerência normativa, compatibilidade com a Lei Orgânica Municipal e com a legislação superior, bem como a técnica legislativa aplicável.*
§ 1º A análise técnica preliminar e os pareceres das comissões deverão considerar, quando pertinente, a clareza do texto, a exequibilidade da norma, sua coerência sistêmica e sua adequação formal.
§ 2º A Câmara Municipal adotará mecanismos de acompanhamento da tramitação e de avaliação do tempo médio de processamento das proposições legislativas, com base nos registros do sistema eletrônico oficial."

Art. 12. A Mesa Diretora, no prazo de até 90 (noventa) dias da publicação desta Resolução, editará os atos complementares necessários à sua fiel execução, especialmente quanto:
I – Ao funcionamento do sistema eletrônico oficial de processo legislativo;
II – À regulamentação do painel eletrônico de votação;
III – Aos procedimentos técnicos das sessões híbridas e remotas;
IV – À política de gravação, arquivamento digital e disponibilização pública das sessões;
V – Aos procedimentos de contingência tecnológica.

Art. 13. Permanecem em vigor os demais dispositivos da Resolução nº 016/98 que não conflitarem com esta Resolução.

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 06 de outubro de 2026.

Publicado por:
Janaina Solimar Remer Gil
Código Identificador:DA08566F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 69/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 465/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 69/2026
PROCESSO LICITATÓRIO nº 465/2026 – Objeto: A aquisição de equipamentos e acessórios destinados à conclusão da estruturação da sala de podcast da Superintendência de Comunicação do Município de Pontal do Paraná. **DATA DE ABERTURA: 23/10/2026, às 09:00 horas**. A sessão será realizada na internet no endereço eletrônico http://comprasbr.com.br . Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. O edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico www.pontaldoparana.pr.gov.br, link portal da transparência/licitações e portal http://comprasbr.com.br .
Pontal do Paraná, 07 de outubro de 2026.

GABRIELA MARIA VIEIRA MARTINS
Pregoeira Municipal
Decreto 13.485/2026

Publicado por:
Gabriela Maria Vieira Martins
Código Identificador:40C41B67

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 463/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 344/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 344/2026, que tem por Objeto: Credenciamento de profissionais habilitados para execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos do município de Pontal do Paraná e demais dependências das Secretarias que necessitem da prestação do serviço, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude. Empresa Contratada: 51.214.868 ALISSON ROBERTO BELONI BATISTA, inscrita no CNPJ n.º 51.214.868/0001-25.
Data da ratificação e homologação**:** 10 de OUTUBRO de 2026: **R$ 17.164,80 (dezessete mil, cento e sessenta e quatro reais e oitenta centavos).**
Dotação orçamentária: 13001278120032206033903900000-
CR 689 –
FR 1000.

Pontal do Paraná, 10 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:FBD04B45

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 467/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 345/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 345/2026, que tem por credenciamento de profissionais habilitados para a execução de oficinas, a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino Escolas e CMEIS do Município de Pontal do Paraná, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação.
Empresa Contratada 60.911.228 AMANDA GOUVEIA TAVARES DA COSTAinscrita no CNPJ n.º 60.911.228/0001-65
Data da ratificação e homologação**:** 01 de agosto de 2026.
Valor homologado: **R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).**
Dotação orçamentária: 10.002.12.365.0062.2.042.3.3.90.39.00.00-
CR 461 –
FR 104.

Pontal do Paraná,07 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:6206C92A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO 1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2026 PRÊMIO SMED DE BOAS PRÁTICAS NA EDUCAÇÃO 2ª EDIÇÃO (2026)

1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2026
PRÊMIO SMED DE BOAS PRÁTICAS NA EDUCAÇÃO
2ª EDIÇÃO (2026)
A Secretaria Municipal de Educação de Pontal do Paraná - SMED torna pública a **1ª Retificação do Edital nº 001/2026 - Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação - 2ª Edição (2026),** para prorrogar o período de inscrições e adequar o cronograma das etapas subsequentes.
1. DA PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
1.1. Fica prorrogado até o dia 30 de setembro de 2026 o prazo para inscrição no Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação – 2ª Edição (2026).
1.2. Em decorrência da prorrogação, o item 5.1 do Edital nº 001/2026 passa a vigorar com a seguinte redação:
5.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponível em https://forms.gle/gyAUHD8YJcMXPnpR8, entre os dias 10 e 30 de setembro de 2026. O preenchimento do formulário exigirá login em uma Conta Google.
2. DO CRONOGRAMA
2.1. Em razão da prorrogação das inscrições e da reorganização das etapas do Prêmio, o item 11. DO CRONOGRAMA passa a vigorar com a seguinte redação:

Etapa	Data ou período
Publicação do edital	08/09/2026
Inscrições	**10/09/2026 a 30/09/2026**
Análise da habilitação	**01/10/2026 a 05/10/2026**
Divulgação das inscrições aptas	**06/10/2026**
Recurso contra a habilitação	**07/10/2026**
Análise dos recursos e homologação das inscrições	**08/10/2026**
Avaliação e classificação	**09/10/2026 a 19/10/2026**
Degustação das receitas - Categoria 08	**17/10/2026**
Consolidação do resultado	**20/10/2026 a 22/10/2026**
Cerimônia e anúncio dos resultados	**26/10/2026**
Disponibilização das premiações	Em até 15 dias úteis após a cerimônia

2.2. O item 11.1 passa a vigorar com a seguinte redação:
11.1. A cerimônia de premiação será realizada em **26 de outubro de 2026,** em local e horário a serem divulgados pela SMED.
2.3. O horário, o local e as orientações complementares referentes à etapa de degustação da Categoria 08 serão previamente comunicados às participantes cujas receitas forem deferidas.
3. DA HABILITAÇÃO E DOS RECURSOS
3.1. O item 12.2 passa a vigorar com a seguinte redação:
12.2. A relação das inscrições consideradas aptas será divulgada em **6 de outubro de 2026** nos canais oficiais da SMED.
3.2. O item 12.3 passa a vigorar com a seguinte redação:
12.3. O participante cuja inscrição não constar na relação poderá apresentar recurso exclusivamente contra a habilitação no dia **7 de outubro de 2026,** por meio de formulário eletrônico disponibilizado pela SMED.
3.3. O item 12.5 passa a vigorar com a seguinte redação:
12.5. A Comissão Organizadora analisará os recursos e a SMED homologará a relação definitiva das inscrições aptas em **8 de outubro de 2026.**
4. DO RESULTADO FINAL
4.1. O item 13.2 passa a vigorar com a seguinte redação:
13.2. Os classificados em primeiro, segundo e terceiro lugares de cada categoria serão anunciados na cerimônia de **26 de outubro de 2026.**
5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
5.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições do **Edital nº 001/2026** que não tenham sido expressamente modificadas por esta Retificação.
5.2. Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 25 de setembro de 2026.

Assinado Digitalmente
CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:5E16E4F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATA Nº 232 – CMDPI

Aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis (04/05/2026), nas dependências do Centro de Convivência do Idoso (CCI), a reunião teve início às 14h30min, em segunda chamada. Reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná – CMDPI, em reunião ordinária, com a presença dos seguintes conselheiros: Vanize Maschio (Educação), Lúcia Helena Melo Menor (SMFDS); Fátima Siqueira e Marco Antônio Ferreira (CRAS – Ipanema); Luiz Carlos C. de Mello (Centro de Convivência do Idoso – CCI); Simone Cordeiro Guedes (saúde), Plínio Aguiar (S. Turismo); Elizia Maciel de Lima (CRAS - Canoas); Marzaman Zerbinato (Cultura); Guilherme Augusto Costa Monte (Segurança); Eliane E. Cooper (Amicorpon) e demais presentes. Dando início à reunião, a Presidente saudou a todos e apresentou a pauta do dia. Em seguida, foi realizada a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi colocada em apreciação, sendo aprovada por unanimidade, sem ressalvas. Na sequência, foi apresentado aos conselheiros o Memorando nº 10791/2026, informando que foi encaminhado ao Departamento Jurídico questionamento acerca do Projeto "Viver Melhor na Terceira Idade", de responsabilidade da Associação da Melhor Idade Estrela do Mar de Ipanema – AMIEMI, para emissão de parecer, contemplando, especialmente, a competência do CMDPI para análise, aprovação ou anuência de projetos. Considerando que até o início da reunião não havia retorno do setor jurídico, ficou suspensa qualquer deliberação quanto à aprovação do referido projeto até a emissão do parecer, visando resguardar a legalidade dos atos do Conselho. **APRESENTAÇÃO DE NOVA ENTIDADE:** Foi apresentada a documentação do "Projeto Passo a Passo", visando a aprovação da entidade PASSO A PASSO SAÚDE E MEIO AMBIENTE. Foi realizado o checklist para conferência da documentação, com vistas à emissão de parecer e posterior resolução. Após análise e estando a documentação em conformidade, deliberou-se pela emissão do certificado de registro da entidade. **APRESENTAÇÃO DE OFÍCIO – MINISTÉRIO PÚBLICO:** Foi

apresentado e realizada a leitura ao plenário do Ofício nº 192/2026, referente ao Procedimento Administrativo, encaminhado pelo Ministério Público da Comarca de Pontal do Paraná. O documento requisita o envio de cópias de documentos no prazo de 15 (quinze) dias. Os conselheiros manifestaram insatisfação quanto às cobranças apresentadas pelo Ministério Público, especialmente após tomarem conhecimento da denúncia que originou o procedimento, entendendo, em discussão, não haver necessidade para tal medida. Registrou-se, ainda, que o Sr. Amaral não esteve presente na reunião para prestar esclarecimentos sobre os fatos mencionados. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Lúcia Helena Melo Menor, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela Presidente e Secretária, acompanhada da lista de presença anexa.

VANIZE MASCHIO
Presidente do CMDPI

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:A5F080F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 233 – CMDPI

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, (26/05/2026), às 18 horas, reuniram-se em sessão ***extraordinária***, nas dependências do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná – CMDPI, para deliberação das pautas previamente convocadas. Estiveram presentes os conselheiros: Marco Antônio Ferreira, Lúcia Helena Melo Menor, Plínio Aguiar, Eliane E. Cooper, Marzaman Zerbinato, Vanize Maschio, Luiz Carlos C. de Mello, Marli Teresinha da Silva Recio e Lilian Alice de Campos Zerbinato. Iniciando os trabalhos, com à leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Passou-se à apreciação da **1ª Pauta:** Foi apresentada a proposta de constituição, em caráter permanente e de forma paritária, da Comissão de Análise, Avaliação e Fiscalização de Projetos e Documentação de Entidades do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, com a finalidade de deliberar, normatizar, analisar e fiscalizar projetos, ações e documentações das entidades governamentais e da sociedade civil que atuam na promoção, atendimento e defesa dos direitos da pessoa idosa no Município de Pontal do Paraná. Informou-se que a composição da referida Comissão foi eleita em reunião anterior, conforme registrado na Ata nº 231/2026-CMDPI, sendo indicada para a Presidência da Comissão a Conselheira Lúcia Helena Melo Menor. Foi ainda esclarecido que a presente Comissão amplia e complementa as disposições da Resolução nº 002/2025, que estabelece os critérios, normas e procedimentos para inscrição, cadastramento, renovação e certificação das entidades governamentais e não governamentais que desenvolvem ações de atendimento, promoção ou defesa dos direitos da pessoa idosa. Após discussão da matéria, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade pelos Conselheiros presentes. **2ª Pauta:** Na sequência, passou-se à apreciação do Ofício nº 04/2026-CMDPI, elaborado em resposta ao Ofício nº 05/2026 - AMIEMI, contendo manifestação acerca do Projeto **"Viver Melhor na Terceira Idade – AMIEMI"**, referente à Emenda Parlamentar Estadual nº 3053, publicada no Diário Oficial do Estado nº 12.051, de 17 de dezembro de 2025, e registrada no SISTAG em 21 de janeiro de 2026, sob a dotação orçamentária nº 6102.082442970.10. Foi apresentado o parecer da Comissão de Análise, Avaliação e Fiscalização de Projetos e Documentação de Entidades do CMDPI, que concluiu que, em razão da destinação exclusiva do projeto às pessoas idosas do Município de Pontal do Paraná, a proposta é de interesse do Conselho, manifestando-se favoravelmente à sua continuidade. Entretanto, a Comissão consignou a necessidade de que, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do referido ofício, sejam atendidos os seguintes requisitos: encaminhamento da versão definitiva do projeto, contemplando todas as alterações realizadas; apresentação de plano de ações e eventos, contendo a identificação de cada ação, seus objetivos, responsáveis, equipamentos a serem utilizados e demais informações pertinentes; apresentação de cronograma com os períodos e datas previstos para a execução das ações e eventos; e inclusão, no texto do projeto, de cláusula estabelecendo que os equipamentos adquiridos permanecerão incorporados ao patrimônio da Associação AMIEMI, devendo permanecer em suas dependências com a devida identificação patrimonial. Foi ainda registrado que tais exigências são necessárias para assegurar o exercício da competência fiscalizadora do CMDPI em relação aos projetos destinados à pessoa idosa no Município, inclusive possibilitando, quando necessário, a realização de visitas técnicas e fiscalizações pela Comissão competente. Após discussão da matéria, foi aprovado, por unanimidade, o teor do Ofício nº 04/2026-CMDPI, nos termos do parecer apresentado pela Comissão. Passando à **3ª pauta**: apresentação do Regulamento Interno para Atividades Físicas, Esportivas, Culturais e Sociais do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, pela Conselheira Lúcia Helena Melo Menor. O referido Regulamento estabelece normas de convivência, direitos, deveres, responsabilidades e critérios de participação dos usuários, professores, colaboradores e demais envolvidos nas atividades desenvolvidas no CCI, foi discutido, explicado e avaliado, sendo aprovado, na íntegra e por unanimidade. Na **4ª pauta**, o Conselheiro Marco Antônio Ferreira apresentou a **Ficha Técnica de Atleta do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá**, elaborada com a finalidade de padronizar a avaliação, o acompanhamento e a seleção dos atletas participantes das modalidades esportivas e das representações oficiais do Município. Durante a apresentação, foram demonstrados os principais itens da ficha, que contemplam a identificação do atleta, modalidade esportiva, frequência, disciplina, comprometimento, desempenho, aptidão física e demais informações necessárias para a avaliação técnica. Após a apresentação e os esclarecimentos prestados, a Ficha Técnica foi colocada em votação, sendo **aprovada na íntegra e por unanimidade**. Ficou deliberado que sua aplicação observará a classificação dos atletas em 03 (três) níveis: **I – Iniciante; II – Bom; III – Ótimo**, considerando critérios de desempenho, participação, comprometimento, disciplina, frequência e aptidão física, conforme avaliação dos profissionais responsáveis pelas atividades esportivas do CCI, com respaldo da SMFDS – Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social e da SMECLJ – Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude. **5ª pauta:** Foi apresentada ao colegiado a resposta encaminhada ao **Ofício nº 192/2026**, referente ao **Procedimento Administrativo nº 0188.25.000201-4**, do Ministério Público do Estado do Paraná. Informou-se que o atendimento à solicitação ocorreu por meio do **Ofício nº 003/2026, de 06 de maio de 2026**, encaminhado dentro do prazo estabelecido. Na oportunidade, foi informado que a documentação enviada ao Ministério Público compreendeu: cópia integral das Atas das Reuniões Plenárias dos anos de 2025 e 2026, incluindo a Ata nº 224/2025, contendo as assinaturas dos presentes; relação atualizada dos Conselheiros titulares e suplentes, com a indicação do segmento que representam (Governamental ou Sociedade Civil) e declaração quanto à existência ou não de vínculo empregatício ou comissionado dos representantes da Sociedade Civil junto à Administração Pública Municipal; cópia da Lei Municipal de criação e regência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI; e cópia do Regimento Interno atualizado do Conselho. Após a apresentação das informações, o colegiado tomou ciência do encaminhamento da resposta e do cumprimento da solicitação formulada pelo Ministério Público do Estado do Paraná. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Lúcia Helena Melo Menor, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela Secretária, acompanhada da lista de presença anexa.

VANIZE MASCHIO
Presidente do CMDPI

LUCIA HELENA MELOMENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:7A9D915C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 234 – CMDPI

Aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, (11/06/2026), às 14 horas, reuniram-se em sessão ordinária, nas dependências do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná – CMDPI, para deliberação das pautas previamente convocadas. Estiveram presentes os conselheiros: Eliane Elizabeth Cooper, Marco Antônio Ferreira, Fátima Siqueira, Elizia Maciel de Lima, Lúcia Helena Melo Menor, Luiz Carlos Carneiro de Mello, Rosa Vrzecioneck, Maria Cristina Schibelbein, Simone Cordeiro Guedes. Na ausência da Presidente, assumiu a presidência da mesa a Secretária Lúcia Helena Menor que, por haver quórum em primeira chamada para as devidas deliberações, deu início à reunião saudando a todos. Iniciando os trabalhos, passou-se à apreciação da pauta do dia**.** Em seguida, convidou o Conselheiro Marco Antônio a realizar a leitura das atas 232 e 233 das reuniões ordinária e extraordinária anteriores, a qual foi colocada em apreciação, sendo aprovada por unanimidade, sem ressalvas. **1ª Pauta**:foi informada pela diretoria que já foi realizada uma ação de visita da Comissão de Avaliação e Fiscalização de Projetos do CMDPI junto à AMIEMI - Associação da Melhor Idade Estrela do Mar de Ipanema, na qual foi levado a conhecimento do Presidente da referida associação, Antonio Carlos Amaral, o interesse do CMDPI no projeto relacionado à Emenda Parlamentar Estadual nº 3053, publicada no DIOE nº 12051 em 17/12/2025 e no SISTAG em 21/01/2026, sob dotação orçamentária nº 6102.082442970.10, sendo para o mesmo solicitado a inclusão de ressalvas no texto, tais como, plano final, cronograma de eventos e controle de inventário. O Presidente da AMIEMI recebeu e assinou protocolo prontificando-se a analisar e atender as demandas solicitadas, no qual ficaremos no aguardo do respectivo cumprimento. **2ª Pauta**: A Diretoria destacou a expressiva evolução física, técnica e competitiva da equipe 60+ do Município, ressaltando que a criação do Regulamento Interno para as atividades do CCI e da Ficha Técnica de Avaliação contribuiu para tornar o processo de organização, convivência e seleção dos atletas mais transparente, objetivo e imparcial. Os documentos estabeleceram critérios de convivência, disciplina, desempenho, participação, comprometimento, frequência e aptidão física, a serem aplicados pelos profissionais responsáveis pelas atividades do CCI, assegurando maior equidade na composição das equipes que representam o Município nas atividades físicas, esportivas e demais eventos destinados à pessoa idosa. **3ª Pauta**: Foi informado pela Sra. Lúcia Helena que a Gestão Pública disponibilizou ao Centro de Convivência do Idoso (CCI) uma verba trimestral, denominada Pronto Pagamento, destinada à aquisição de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades físicas, esportivas, culturais e recreativas voltadas às pessoas idosas, tais como bolas, raquetes, tabuleiros, petecas, redes e outros materiais afins. Informou, ainda, que o recurso também poderá ser utilizado para atender despesas internas de pequeno valor e para a aquisição de materiais não contemplados pelos processos licitatórios da Prefeitura Municipal, observadas as normas e procedimentos administrativos vigentes. **4ª Pauta:** A Sra. Lúcia Helena informou a existência de uma denúncia referente a um bingo realizado em 19/04/2026, nas dependências da AMICORPON – Associação da Melhor Idade Coração de Pontal. Conforme relatado, a Sra. Adaíza, esposa do Sr. Joaquim Francisco Ribas e participante do evento, contestou os critérios adotados para o desempate e a entrega de um dos prêmios. Na sequência, a Sra. Lúcia Helena solicitou esclarecimentos à Presidente da AMICORPON, Sra. Eliane Cooper, presente na Assembleia. A Presidente informou que não presenciou os fatos narrados e esclareceu que a AMICORPON apenas locou as dependências da associação para a realização do bingo, cuja organização e condução ficaram sob inteira responsabilidade dos promotores do evento. Em razão disso, manifestou que a associação não possui competência para intervir nas decisões relacionadas ao bingo, não adotando, portanto, medidas corretivas, devolução, substituição ou cancelamento da entrega dos prêmios realizada na ocasião. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Lúcia Helena Melo Menor, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela Secretária, acompanhada da lista de presença anexa.

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2EBAC794

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 235 – CMDPI

Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, (15/06/2026), às 10 horas, reuniram-se em sessão ***extraordinária***, nas dependências do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná – CMDPI, para deliberação das pautas previamente convocadas. Estiveram presentes os conselheiros: Lúcia Helena Melo Menor, Fátima Siqueira, Marco Antônio Ferreira, Marzaman Zerbinato, Marli Teresinha da Silva Recio e Lilian Alice de Campos Zerbinato, além da representante da SFDS - Secretaria da Família e Desenvolvimento Social, Liziane Pereira. Antes do início da apreciação das pautas, foi registrada a ausência da Presidente do Conselho, Sra. Vanize Maschio. Em razão de sua ausência, a condução dos trabalhos da reunião ficou a cargo da Secretária, Sra. Lúcia Helena Menor, que assumiu a presidência dos trabalhos de forma interina, tendo o Sr. Marco Antonio Ferreira assumindo a função de Secretário durante a presente reunião. Iniciando os trabalhos em primeira chamada e havendo quórum para as devidas deliberações, passou-se à apreciação da **1ª PAUTA – Aprovação da Adesão à Deliberação nº 019/2026 – CEDIPI/PR – Programa Universidade Aberta à Pessoa Idosa (UNAPI).** Foi apresentada ao plenário a Deliberação nº 019/2026 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI/PR, que institui o cofinanciamento, na modalidade Fundo a Fundo, destinado à implantação e fortalecimento do Programa Universidade Aberta à Pessoa Idosa (UNAPI). A Sra. Lisiane Pereira informou que o Município de Pontal do Paraná está habilitado ao recebimento do incentivo financeiro no valor de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**, destinado às despesas de custeio para o desenvolvimento de ações voltadas à promoção do envelhecimento ativo, inclusão social, educação permanente e fortalecimento da autonomia e da participação da pessoa idosa. Após a apresentação e os esclarecimentos pertinentes, o Conselho deliberou, por unanimidade, pela **aprovação da adesão à Deliberação nº 019/2026 – CEDIPI/PR**, bem como do respectivo Termo de Adesão e Plano de Ação, a ser executado por meio do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pelo CEDIPI/PR. A Conselheira Fátima Siqueira sugeriu solicitar à UNAPI um evento teatral a ser realizado pelos alunos nas dependências do CCI - Centro de Convivência do Idoso, a fim de divulgar o programa ao público usuário em geral. O Conselheiro Marzaman Zerbinato sugeriu realizar visita nas dependências da UNATI, no Balneário Barrancos, para conhecer e divulgar melhor o programa às Pessoas Idosas. **2ª pauta:** Foi informado ao colegiado que está em andamento confecção de uniformes para novos jogadores visando Jogos da Pessoa Idosa, tanto no que se refere ao último modelo anteriormente produzido pelo CCI/SDFM, quanto propostas de layout para novos uniformes com objetivo de obtenção de patrocinadores locais no espaço da camisa. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Lúcia Helena Melo Menor, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela Secretária, acompanhada da lista de presença anexa.

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F9D8A087

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 236 – CMDPI -

Aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, (09/07/2026), às 14 horas, reuniram-se em sessão ***ordinária***, nas dependências do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná – CMDPI, para deliberação das pautas previamente convocadas. Estiveram presentes os conselheiros: Lúcia Helena Melo Menor, Vanize Maschio, Simone Cordeiro Guedes,

Fátima Siqueira, Marco Antônio Ferreira, Marzaman Zerbinato, Elizia Maciel de Lima, Marli Teresinha da Silva Recio e Lilian Alice de Campos Zerbinato, além da representante da SFDS - Secretaria da Família e Desenvolvimento Social, Liziane Pereira. A Presidente declarou aberta a reunião, procedendo à **leitura das atas anteriores de nº 234 da reunião Ordinária e nº 235 da reunião extraordinária**, as quais foram submetidas à apreciação do colegiado e aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. Na sequência, deu-se início à pauta do dia. A Sra. Lisiane Pereira apresentou informações sobre o encaminhamento do Plano de Ação elaborado pela própria Universidade Aberta à Pessoa Idosa – UNAPI, em atendimento à **Deliberação nº 019/2026 – CEDIPI/PR**, que prevê o repasse de incentivo financeiro no valor de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)** para execução das ações do programa. Informou, ainda, que a denominação do programa foi alterada de **Universidade Aberta à Terceira Idade (UNATI)** para **Universidade Aberta à Pessoa Idosa (UNAPI)**, conforme atualização promovida pelo CEDIPI/PR. **2ª pauta:** Foi informado ao colegiado que está em andamento a confecção de uniformes para os atletas do CCI que participarão dos Jogos da Pessoa Idosa, destinados aos novos participantes e àqueles que ainda não possuem uniforme. Também foram apresentadas propostas de novos modelos de camisetas, prevendo espaço para a inserção de patrocinadores locais, com o objetivo de apoiar as equipes nas competições. **3ª pauta:** Foi realizada a leitura do **Ofício nº 007/2026**, encaminhado pela **Associação da Melhor Idade Estrela do Mar de Ipanema – AMIEMI**, em resposta ao Ofício nº 004/2026 do CMDPI. No documento, a entidade informa que decidiu adiar a execução do projeto relacionado à Emenda Parlamentar Estadual, em razão de questões administrativas, do período eleitoral, da realização de eleições da própria associação e da ausência de definição quanto à liberação dos recursos. Diante disso, solicita o arquivamento do projeto atual, informando que poderá apresentar novo projeto e Plano Anual em 2027, ou após definição da Secretaria de Estado. O colegiado tomou ciência do conteúdo do ofício. **4ª pauta:** O conselheiro Marco A. Ferreira ressaltou aos presentes a importância do **Controle Social e do CMDPI como aliado da gestão pública nas questões relacionadas à Pessoa Idosa**. Na sequência, a Presidente destacou o papel do CMDPI na garantia dos direitos da Pessoa Idosa, informando que o Conselho acompanha e fiscaliza as entidades cadastradas, aprova projetos e acompanha a destinação e aplicação dos recursos destinados à Pessoa Idosa. Destacou, ainda, a participação do CMDPI nas deliberações, no acompanhamento da adesão do Município aos programas estaduais e dos respectivos Planos de Ação. Esclareceu que a **Secretaria de Assistência Social administra e executa os recursos, enquanto o CMDPI acompanha e fiscaliza sua utilização**, assegurando que sejam aplicados de acordo com sua finalidade. **5ª pauta:** Foi discutida a necessidade de elaboração de um plano geral, orçamentário e plurianual da Política do Idoso para o período de 2026 a 2029, a ser apresentado na próxima reunião ordinária deste CMDPI, tendo como base, para a LDO, o orçamento passado. Foi informado que a Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas (ILPI) está em planejamento para implantação até 2029, considerando que o Município atualmente não possui esse serviço, sendo necessário encaminhar idosos para outros municípios. Também foi destacada a importância de buscar o Programa Estadual do Condomínio do Idoso e desenvolver uma política municipal de habitação para a Pessoa Idosa, com a ampliação das ações habitacionais e o levantamento da demanda existente no Município. Ressaltou-se, ainda, a necessidade de buscar investimentos nas áreas de turismo e lazer, ampliando o orçamento destinado às políticas públicas e possibilitando sua execução pelo Governo Municipal, de forma a contemplar todos os idosos do Município. **6ª pauta:** Foi informado pelo Conselheiro Luiz Carlos que o Município recebeu um ônibus do Ministério da Saúde, que atualmente se encontra parado no pátio da Prefeitura. O veículo aguarda a regularização da documentação, por ser adaptado, e sua utilização está destinada ao transporte de pessoas que necessitam deslocar-se para outros municípios em busca de atendimento especializado. Também foi mencionado que, em razão do período eleitoral, não poderiam ser realizadas propagandas relacionadas ao recebimento do veículo. Foi destacada a necessidade de reforçar junto aos motoristas dos ônibus das linhas municipais a importância de terem maior paciência e atenção com os passageiros idosos, considerando que a idade pode dificultar sua locomoção. Foi sugerido, ainda, que as empresas responsáveis pelo transporte sejam oficialmente orientadas quanto aos cuidados necessários no atendimento e na forma adequada de lidar com a pessoa idosa. **7ª pauta:** Foi destacada a importância da participação mais efetiva do Secretário Municipal de Esporte, Eduardo Saçaki, nas reuniões do Conselho, considerando que o Município possui dois centros de treinamento e tem ampliado e sediado diversos jogos intra e intermunicipais. Ressaltou-se a necessidade de maior integração entre o Conselho Municipal do Esporte, o CMDPI e os atletas, sugerindo a participação de representantes nas reuniões e a presença do Secretário em reunião extraordinária para tratar de assuntos relacionados aos atletas. Também foi proposta a realização de reunião extraordinária para pleitear um ônibus para o transporte dos atletas, destacando-se a necessidade de manutenção adequada dos veículos e de planejamento antecipado dos eventos, com organização dos motoristas ou contratação de empresa terceirizada quando necessário. Foi informado sobre o programa Viagem 60+ Paraná, do Governo do Estado, por meio da SEMIPI e do CEDIPI, sendo mencionado que o Município já recebeu R$ 50.000,00 e está planejando uma viagem com os idosos. Foi sugerida a utilização do recurso também em atividades culturais e de lazer, além do esporte, possibilitando aos idosos conhecer novos pontos turísticos. Por fim, foi mencionada a possibilidade de rever e adaptar o plano conforme a disponibilidade e as necessidades do Município. **8ª pauta:** Foi destacada a necessidade de o Município se candidatar ao programa Viagem 60+ Paraná, que contemplou 40 ônibus destinados ao transporte de pessoas idosas. Foi ressaltada a importância de verificar a documentação necessária para que o Município possa pleitear o benefício, fortalecendo as ações da respectiva Secretaria, especialmente diante da busca pelo Selo Município Amigo da Pessoa Idosa. Também foi sugerido que a SMFDS disponha de um ônibus para atender às demandas de transporte vinculadas à Secretaria, evitando problemas e dificuldades nos deslocamentos dos idosos. A atleta Maria Cristina sugeriu pleitearmos a doação de um ônibus apreendido pela Receita Federal, mediante ofício e apresentação de um plano específico. **9ª pauta:** Foi discutida a necessidade de aquisição de materiais para compor um kit de primeiros socorros para acompanhamento durante os jogos, incluindo Oxímetro, aparelho para aferição de pressão arterial e termômetro. A solicitação já foi encaminhada via 1Doc e aguarda providências da UBS, considerando que muitos dos envolvidos já realizaram capacitação em primeiros socorros. Foi esclarecido que a aquisição de equipamentos não pode ser realizada diretamente, sendo necessária a realização de empenho e licitação, conforme os procedimentos administrativos. Caso não seja possível o fornecimento dos materiais pela UBS, deverá ser verificada a forma adequada para sua aquisição. **10ª pauta:** Foi sugerido que, nos principais jogos realizados no Município, haja a presença de uma enfermeira para acompanhar os atletas e prestar atendimento em situações que necessitem de primeiros cuidados. **11ª pauta:** Foi lembrado que o Prefeito Rudão Gimenes esteve no CCI em reunião com os atletas e informou publicamente a tentativa de aquisição do ginásio do Banestado, que se mostrou inviável devido ao preço; porém, destacou já haver terreno para a construção de um Ginásio Municipal de Esportes para a cidade. **12ª pauta:** Foi destacada aplicação da verba de R$ 1,5 milhão repassada pela Secretaria Estadual de Esportes na época na pessoa do Secretário de esporte sr: Hélio Wirbiski que foi devidamente usada nas instalações públicas de Pontal do Sul, Shangri-lá e Ipanema. **13ª pauta:** Foi informado que a verba recebida do programa Cuida Mais Paraná, no valor de de R$ 65.000,00 integrado ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e já em fase de licitações, está sendo utilizada para a aquisição e reposição de equipamentos necessários aos treinamentos, incluindo telhas, traves, cestas de basquete e outros materiais, visando garantir a continuidade das atividades. Ressaltou-se também a necessidade de organização pelo CCI dos materiais de cuidados básicos de saúde durante os treinos e de planejamento dos recursos destinados às atividades, de forma a manter os gastos dentro das possibilidades do Município. **14ª pauta:** Foi discutida a possibilidade de captação de recursos para aquisição de equipamentos sendo usado hoje por meio do pronto pagamento, no valor de R$ 780,00 (trimestrais), considerando as necessidades prioritárias e a possibilidade de aquisição sem aguardar o processo de licitação, observados os procedimentos administrativos aplicáveis. Ressaltou-se a importância da união entre as Secretarias de Esporte, Assistência e Saúde para atender às demandas. **15ª pauta:**

Foram destacados os esforços da Secretaria de Assistência Social para conseguir os exames de eletrocardiograma para emissão de atestado médico exigido pelos jogos JIIDOs, cujos originais ficam em posse da Secretaria Estadual de Esportes; além disso, será solicitado verba extra para refeições na quantidade dos atletas acima da quota bancada pelo Estado. **16ª pauta:** O Conselheiro Marzaman solicitou revisão da política de punições impostas pelo Regulamento Interno do CCI, para garantir maior isonomia e equidade na sua aplicação. Também foi destacada a participação da assistente social **Lisiane,** para acompanhar as solicitações, verificar e confirmar as demandas apresentadas pelos atletas e os recursos mencionados pelo Prefeito Rudão Gimenes. Foi reforçado que os recursos devem ser utilizados de acordo com as necessidades e prioridades da Política da Pessoa Idosa, evitando situações precárias e garantindo melhores condições para o desenvolvimento das atividades. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Lúcia Helena Melo Menor, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela Presidente e Secretária, acompanhada da lista de presença anexa.

VANIZE MASCHIO
Presidente do CMDPI

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:4D0F66D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA Nº 237 – CMDPI -

Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, (11/08/2026), às 14 horas, nas dependências do Centro de Convivência do Idoso (CCI), realizou-se a reunião ordinária, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, com a presença dos seguintes conselheiros: Lúcia Helena Melo Menor, Vanize Maschio, Loraine Fátima do Nascimento, Eliane Elizabeth Cooper, Marco Antônio Ferreira, Marli Teresinha da Silva Recio, Lilian Alice de Campos Zerbinato e Plínio Aguiar. A Presidente declarou aberta a reunião, procedendo à leitura da ata anterior de nº 236, as quais foram submetidas à apreciação do colegiado e aprovadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. Na sequência, deu-se início à **1ª pauta: Apresentação do Plano Municipal e do Plano de Ação:** A Presidente apresentou aos conselheiros o Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Pontal do Paraná, elaborado com base no diagnóstico do Município e nas propostas aprovadas na 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, realizada em 13 de junho de 2025, contemplando também as propostas das etapas Estadual e Federal. Esclareceu que o Plano Municipal estabelece diretrizes, objetivos, ações e metas para a implementação da Política dos Direitos da Pessoa Idosa no período de 2026 a 2029, visando organizar e orientar as ações a serem desenvolvidas no Município. Informou, ainda, que o documento será encaminhado aos conselheiros para análise, apresentação de sugestões e esclarecimento de eventuais dúvidas, as quais serão discutidas na próxima reunião ordinária do CMDPI. **2ª pauta: Ofício nº 315/2026 do MP, referente ao Procedimento Administrativo nº 0188.25.000201-4.** Foi realizada a leitura do despacho encaminhado pela 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Pontal do Paraná, referente ao acompanhamento da estruturação da Rede de Proteção à Pessoa Idosa no Município e do regular funcionamento do CMDPI. Após ciência do conteúdo, foi registrado que o Ministério Público, diante das diligências realizadas e dos documentos apresentados, reconheceu a regularidade institucional e do funcionamento do Conselho, bem como a adoção das providências pertinentes. Ficou consignado, ainda, o arquivamento parcial das questões relacionadas a possíveis irregularidades no funcionamento do CMDPI, permanecendo o procedimento em acompanhamento quanto às políticas públicas de proteção e garantia dos direitos da pessoa idosa. Os conselheiros presentes tomaram ciência. **3ª Pauta: Solicitação do MP(27/07/2026), de uma proposta inicial de Fluxo Intersetorial de Atendimento aos idosos em Situação de Risco e/ou Violência na Comarca de Pontal do Paraná.** A Presidente informou aos conselheiros sobre a necessidade de elaboração de proposta inicial de fluxo para atendimento aos idosos em situação de risco e/ou violência, conforme solicitação do Ministério Público. Relatou que a construção da proposta vem sendo discutida entre a SMFDS, CRAS, CREAS e Secretaria Municipal de Saúde, considerando os serviços e procedimentos já existentes no Município. Informou, ainda, que está sendo providenciada a instituição do Comitê Gestor do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, como espaço de articulação intersetorial e interinstitucional, com a participação dos órgãos e entidades envolvidos na política da pessoa idosa. Destacou que, após sua constituição, o Comitê poderá contribuir para a integração das ações e para o aprimoramento do fluxo de atendimento. **4ª Pauta: Assuntos pertinentes ao Conselho do Idoso: Composição do Comitê Gestor – Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa -** Foi apresentada a solicitação para indicação dos representantes que irão compor o Comitê Gestor do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa. Pela Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social (SMFDS), foi indicada como titular Lisiane Pereira e suplente Lúcia Helena Melo Menor. Pela Presidência do CMDPI, foi indicado como titular Marco Antônio Ferreira e, para suplência, foram sugeridos Plínio Aguiar ou Fátima Siqueira, mediante aceite dos indicados. **5ª pauta: Programa EquipaDH+ – Adesão.** A Presidente apresentou aos conselheiros o Programa EquipaDH+, do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC), destinado à adesão de instituições interessadas nas políticas públicas apoiadas pelo programa, contemplando as áreas de Crianças e Adolescentes, Pessoas Idosas, Pessoas com Deficiência, Pessoas LGBTQIA+. Informou que tomou conhecimento do Programa em 06/08/2026, quando o prazo inicial de adesão estava se encerrando. Com a prorrogação do prazo até 21/08/2026, será realizada a adesão do Município na temática Pessoa Idosa, visando possibilitar a equipagem das unidades que atendem essa população. Esclareceu, ainda, que o credenciamento, a habilitação ou a classificação no programa não garantem automaticamente o recebimento de bens ou equipamentos, estando eventual seleção condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira, aos critérios técnicos e às demais etapas previstas no Programa. **6ª pauta: Convite – 19º Encontro Sesc 60+.** A Presidente informou aos conselheiros sobre o convite do Sesc Paraná para o 19º Encontro Sesc 60+, cuja abertura será realizada no dia 25 de agosto de 2026, às 9h30, no Hotel Sesc Caiobá, em Matinhos/PR. Informou que o convite será apresentado aos demais idosos durante a próxima semana, para que os interessados em participar da abertura e dos demais dias de programação possam se manifestar. A participação será organizada e acompanhada pela equipe do Centro de Convivência do Idoso (CCI), conforme programação já em andamento. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Lúcia Helena Melo Menor, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pela Presidente e Secretária, acompanhada da lista de presença anexa.

VANIZE MASCHIO
Presidente CMDPI

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F10615B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Pontal do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1872/2018, convoca seus membros para a **Reunião Ordinária** a ser realizada conforme os detalhes a seguir:

Data: **24/09/2026 (quinta-feira)** Horário: **09:00 horas**
Local: **CREAS – Balneário Ipanema.**
Pontal do Paraná - PR

Pautas:
1. – Fluxo e protocolos da Rede de Proteção a Criança e Adolescente Vítima ou Testemunha da Violências.
2. – Composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal – 03/11/2026.

3. - Alterações do SIMASE.
4. - Relatório de Gestão dos Direitos Da Criança E Da Adolescência Do 3ª Bimestre De 2026
5. - Repasses das verbas às entidades Assoc. da Guarda Mirim de Pontal do Paraná e Instituto União e Vida.
6. - Assuntos pertinentes ao Conselho da Criança e Adolescente.

Contamos com a presença de todos.

Pontal do Paraná, 21 de SETEMBRO de 2026.

FABIO ROGERIO TABORDA RIBAS
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:8B34696B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições, convoca os (as) Conselheiros Municipais de Assistência Social, para REUNIÃO ORDINÁRIA, a ser realizada no dia 06 de outubro de 2026, às 08h30min, na Sala de reuniões da Prefeitura, com as seguintes pautas:

1. Apresentação da Prestação de Contas dos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS, referente ao exercício de 2025;
2. Análise comparativa das leis do CMAS para identificar o que foi retirado da lei original e formular questionamentos à Câmara Municipal;
3. Início da construção do Plano de Ação Anual do CMAS;
4. Assuntos gerais.

Pontal do Paraná, 28 de setembro de 2026.

CRISTIANE LUIZ
Presidente do CMAS

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:6A816C07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.713/2026 DE 06/10/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13713/2026 de 06/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$120.031,20 (cento e vinte mil e trinta e um reais e vinte centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.004		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
13.004.27.812.0032.1.081		CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS PRAÇAS POLIESPORTIVAS - OBRAS E INSTALAÇÕES	
715 - 4.4.90.51.00.00	3507	OBRAS E INSTALACOES	120.031,20
		Total Suplementação:	120.031,20

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 6 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:AE755EC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13713/2026 DE 06/10/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13713/2026 de 06/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$120.031,20 (cento e vinte mil e trinta e um reais e vinte centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.004		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
13.004.27.812.0032.1.081		CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS PRAÇAS POLIESPORTIVAS - OBRAS E INSTALAÇÕES	
715 - 4.4.90.51.00.00	3507	OBRAS E INSTALACOES	120.031,20
		Total Suplementação:	120.031,20

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 6 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:DAAD0CDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.714/2026 DE 06/10/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13714/2026 de 06/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$314.234,97 (trezentos e quatorze mil e duzentos e trinta e quatro reais e noventa e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.004		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
13.004.27.812.0032.1.081		CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS PRAÇAS POLIESPORTIVAS - OBRAS E INSTALAÇÕES	
715 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	314.234,97
		Total Suplementação:	314.234,97

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita	
Receita: 1.1.1.2.50.0.1 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL	314.234,97
Total da Receita:	314.234,97

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 6 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2761BB28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13714/2026 DE 06/10/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13714/2026 de 06/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$314.234,97 (trezentos e quatorze mil e duzentos e trinta e quatro reais e noventa e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
13		SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE	
13.004		FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
13.004.27.812.0032.1.081		CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS PRAÇAS POLIESPORTIVAS - OBRAS E INSTALAÇÕES	
715 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	314.234,97
		Total Suplementação:	314.234,97

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

Receita		
Receita: 1.1.1.2.50.0.1	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL	314.234,97
	Total da Receita:	314.234,97

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 6 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:58C66CA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13716/2026 DE 07/10/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13716/2026 de 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$20.000,00 (vinte mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
10.001		DIRETORIA GERAL	
10.001.12.361.0026.2.041		GESTAO E POLITICAS PARA A EDUCACAO	
364 - 3.3.90.31.00.00	104	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	20.000,00
		Total Suplementação:	20.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
10.001		DIRETORIA GERAL	
10.001.12.361.0038.1.015		DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS PARA A EDUCACAO	
365 - 4.4.90.61.00.00	104	AQUISICAO DE IMOVEIS	9.000,00
10.001.12.361.0061.2.041		GESTAO E POLITICAS PARA A EDUCACAO	
366 - 3.1.90.04.00.00	104	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	9.000,00
10.003		DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
10.003.12.361.0063.2.045		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
465 - 3.3.90.93.00.00	104	INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.000,00
		Total Redução:	20.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 7 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:D5AD0D17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 13.715 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: "Cria a Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE, com os seguintes representantes governamentais e não governamentais e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas obrigações legais e conforme solicitado no **Memorando nº 26.725/2026.**

D E C R E T A:

Considerando a Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, que instituiu o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE, atribuindo aos Municípios a responsabilidade pela implementação de medidas socioeducativas em meio aberto;
Considerando a Lei Municipal nº 2.703 de 20 de agosto de 2025, que institui o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo – SIMASE;

Considerando a necessidade de criar e designar representantes governamentais e não governamentais para compor a Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE, com vistas à continuidade das ações previstas no Plano Decenal Municipal de Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica criada a **Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE, com os seguintes representantes governamentais e não governamentais**, conforme indicações dos respectivos órgãos e entidades:

Secretaria Municipal de Educação
Titular - Aline Maíre de Freitas Machado
Suplente - Andréia Gomes Santos
Secretaria Municipal Esportes, Cultura Lazer e Juventude(SMECLJ)
Titular - Clauba Mendonça
Suplente - Jonas de Paula Neves
Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social (SMFDS)
Titular: Vanize Maschio
Suplente: Haline Dias Correa
Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP)
Titular: Rosinei Adan Rodrigues
Suplente: Douglas José Zanatta

Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico
Titular: Cassiano Ricardo Soares Lopes
Suplente: Antônio Carlos Cruz

Núcleo Regional de Educação - Paranaguá
Titular: Elenice Lenartovicz
Suplente: Yohana Galdino Barbero

Secretaria Municipal de Saúde (SMS)
Titular: Marianna Nyara de Moraes Bortoletto;
Suplente: Lilian da Vega Gabardo.

Conselho Tutelar
Titular: Emanuela Fernanda Santos Toniazzo
Suplente: Eliana Maria de Jesus

União e Vida
Titular: Fábio Rogério Taborda Ribas
Suplente: Verginia Naila Pires de Almeida Rebello

Associação dos Surfistas do Balneário de Ipanema
Titular: Pérola de Souza
Suplente: Celso Gabriel Martins

APMF Escola Municipal Ilha do Saber
Titular: Lizmari Simioni Rusycki
Suplente: Edson Nascimento

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO AUTISMO
Titular: Patrícia Sanglard Penteando Saldanha da Costa
suplente: Ari Saldanha da Costa

Artigo 2º - A Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo (SIMASE) terá como objetivo articular as políticas públicas governamentais envolvidas no atendimento socioeducativo, elaborar estratégias para a execução das medidas socioeducativas, bem como monitorar e avaliar o atendimento prestado aos adolescentes que praticaram atos infracionais e a implementação das ações previstas no Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 07 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:000CD085

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.873, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: "Institui a Carteira Municipal de Identificação da Pessoa com Fibromialgia no Município de Pontal do Paraná e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1°. Fica instituída a Carteira Municipal de Identificação da Pessoa com Fibromialgia (CMIPF), destinada a identificar e assegurar o atendimento prioritário às pessoas diagnosticadas com Fibromialgia no âmbito do Município de Pontal do Paraná.

Art. 2º A Carteira Municipal de Identificação da Pessoa com Fibromialgia será expedida gratuitamente pelo Poder Executivo, mediante apresentação de:

I- documento oficial de identificação com foto;

II - comprovante de residência no Município;

III - laudo médico que ateste o diagnóstico de Fibromialgia.

Art. 3º A Carteira terá validade de 5 (cinco) anos, podendo ser renovada mediante atualização da documentação exigida.

Art. 4° O portador da Carteira Municipal de Identificação da Pessoa com Fibromialgia - CMIPF gozará de atendimento prioritário nos órgãos públicos municipais, unidades de saúde e demais serviços que adotem sistema de atendimento preferencial.

Parágrafo Único: O atendimento prioritário de que trata o caput deste artigo, deverá observar e respeitar rigorosamente:

I- as situações de urgência e emergência;

II - a classificação de risco nos serviços de saúde;

III - as demais prioridades previstas na legislação federal e estadual vigente.
Art. 5° O Poder Executivo poderá promover campanhas de conscientização sobre a Fibromialgia, visando à redução do preconceito e à divulgação dos direitos das pessoas acometidas pela síndrome.

Art. 6° As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 7° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 07 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

LETÍCIA FERNANDES ANDRES
Secretária Municipal de Saúde

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:B2530B38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.874, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: "Institui a Política Municipal de Inovação e Tecnologia e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei institui a Política Municipal de Inovação e Tecnologia, estabelecendo diretrizes para o desenvolvimento tecnológico, a modernização da gestão pública e o fortalecimento do ecossistema de inovação no Município de Pontal do Paraná.

Art. 2º Para os fins desta Lei, consideram-se as seguintes definições:
I – Inovação: é o resultado da introdução de novidades ou aperfeiçoamentos no ambiente produtivo ou social, na forma de novos processos, bens e serviços;
II – Tecnologia: é o conjunto ordenado de conhecimentos empregados na produção e comercialização de bens e serviços e integra não só os conhecimentos científicos - provenientes das ciências naturais, sociais e humanas - mas igualmente os conhecimentos empíricos que resultam de observações, experiência, atitudes específicas e tradição (oral ou escrita);
III – Ciência: é o conjunto organizado dos conhecimentos relativos ao universo, envolvendo seus fenômenos naturais, ambientais e comportamentais;
IV – Processo de inovação tecnológica: é o conjunto de atividades práticas para transformar uma ideia, invenção ou oportunidade em uma solução inovadora na forma de um processo, produto, serviço ou sistema com características diferenciadas;
V – Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTI): é uma pessoa jurídica, pública ou privada, que tem como missão o ensino superior e/ou profissionalizante, a pesquisa e o desenvolvimento e/ou outra atividade de cunho científico, tecnológico ou de inovação;
VI – Célula de competência em ciência, tecnologia e inovação: é um grupo de pesquisadores especialistas em uma determinada temática científica, tecnológica ou de inovação, os quais atuam em conjunto no âmbito de uma Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTI);
VII – Incubadora de empresas: é um ambiente para abrigar, estimular e apoiar a criação e o desenvolvimento de empresas inovadoras, por meio do provimento de infraestrutura básica compartilhada, de formação complementar do empreendedor e do suporte para alavancagem de negócios e recursos, visando facilitar os processos de inovação tecnológica e a competitividade, dotada de uma entidade gestora pública ou privada;
VIII – Aceleradora de startups: é uma empresa ou um empresário individual que ajuda a impulsionar o crescimento de startups em fase inicial;
IX – Coworking: é um escritório compartilhado ou espaço de trabalho colaborativo onde profissionais autônomos de diversos setores dividem um mesmo endereço físico para exercerem o seu trabalho, promovendo a troca de experiências e networking, reduzindo custos e buscando aumentar a produtividade;
X – Centro de inovação: é um ambiente integrado que concentra e oferece um conjunto de mecanismos e serviços de suporte ao processo de inovação tecnológica das empresas de um Arranjo Promotor de Inovação (API), constituindo-se também centro de interação empresarial-acadêmica para o desenvolvimento do segmento econômico;
XI – Parque Tecnológico/Inovação: é um ambiente que congrega organizações empresariais, científicas e tecnológicas estruturadas de maneira planejada, concentrada e cooperativa para promover a cultura e a prática da inovação, a competitividade empresarial e a geração de riquezas por meio da criação e fortalecimento de empresas inovadoras e sua interação com ICTIs, dotado de uma entidade gestora pública ou privada;
XII – Arranjo Promotor de Inovação – Cluster (API): é uma ação programada e cooperada que envolve Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTIs), empresas e outras organizações, em determinado setor econômico especializado, visando ampliar sua capacidade de inovação, seu desenvolvimento econômico, social e ambiental, dotada de uma entidade gestora pública ou privada, que atua como facilitadora das atividades cooperativas;
XIII – Empreendedorismo inovador: é a iniciativa e a capacidade de promover a criação e o desenvolvimento de empreendimentos inovadores;
XIV – Empresa de base tecnológica ou empresa inovadora: é a pessoa jurídica que tem a base de seus negócios dominada por suas inovações de produtos, processos ou serviços, resultados da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos;
XV – Startup: é uma empresa nova que se baseia em uma ideia inovadora e escalável, com potencial de crescimento rápido;
XVI – Hub de inovação: é um espaço físico ou virtual que reúne pessoas e empresas para desenvolver soluções inovadoras em áreas como tecnologia, biotecnologia, fintech, healthtech, edtech, agtech, legaltech, govtech, insurtech, foodtech, mobilitytech, sportstech, construtech, martech, climatetech, greentech, dentre outras;
XVII – FabLab: é um espaço de fabricação digital, fornecendo ferramentas controladas pelo computador e materiais para a produção rápida de objetos, estimulando a inovação por meio da prototipagem em um ambiente colaborativo;
XVIII – Economia verde: é uma atividade econômica que, por meio da inovação, promove a redução dos riscos ambientais e da escassez ecológica, resultando na melhoria do bem-estar humano e da igualdade social;
XIX – Ecossistema de inovação: é um conjunto de organizações, pessoas, recursos, processos e interações que colaboram entre si para promover o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou soluções inovadoras, envolvendo uma rede de atores que trabalham de forma interdependente, incluindo governo, empresas, startups, universidades, centros de pesquisa, investidores e outros, facilitando a criação e a disseminação de inovações, promovendo um ambiente favorável à troca de ideias, à colaboração e ao investimento, gerando conhecimento, tecnologia e inovação;
XX – Cidades Inteligentes: são aquelas que utilizam tecnologia para promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental, além de melhorar a qualidade de vida dos seus habitantes;
XXI – Transformação Digital: é o processo de modernização organizacional por meio da incorporação estratégica de tecnologias digitais, visando otimizar a prestação de serviços, redesenhar processos internos, melhorar a experiência dos usuários e promover uma cultura de inovação;
XXII – Governo Digital: é o modelo de gestão pública que utiliza recursos tecnológicos e digitais para oferecer serviços acessíveis, eficientes e transparentes à população, promovendo a participação cidadã, a interoperabilidade entre órgãos e a redução da burocracia;
XXIII – Big Data: é um conjunto de tecnologias que serve para armazenar, analisar e gerenciar grandes volumes de dados, sendo usado para identificar padrões e tendências, que podem ajudar a tomar decisões mais assertivas;
XXIV – Inteligência artificial (IA): é a capacidade de máquinas simularem a inteligência humana, baseada em algoritmos, dados, hardware e software, permitindo que máquinas aprendam, raciocinem e realizem tarefas que normalmente exigiriam funções cognitivas humanas;
XXV – Blockchain: é uma tecnologia que permite o compartilhamento seguro de informações em uma rede descentralizada. Os dados são armazenados em blocos que são encadeados em ordem cronológica;
XXVI – Sandbox regulatório: é um ambiente de testes onde fica permitido que empresas experimentem produtos e serviços inovadores, em pequena escala, sem precisar cumprir todas as normas regulatórias;
XXVII – Hackathon: é um evento que reúne pessoas para resolver problemas, desenvolver soluções inovadoras ou criar novos produtos ou serviços, sendo o termo uma combinação das palavras "hack" (programar) e "marathon" (maratona); e
XXVIII – Atores do ecossistema de inovação e similares: são iniciativas com ou sem personalidade jurídica, dotadas ou não de entidade gestora pública, ou privada, que tenham a capacidade de promover a cultura e a prática da inovação, a geração de conhecimento e tecnologias inovadoras e a formação de pessoal e que

consistem de uma contribuição para o ecossistema de inovação no Município.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art. 3º Esta Lei tem por finalidade, entre outras, dar cumprimento à Constituição Federal, ao Marco Legal da Inovação Nacional, e ao Marco Legal da Inovação do Estado do Paraná, visando à promoção do desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação no Município de Pontal do Paraná.

§ 1º São objetivos desta Lei:
I – Fomentar a pesquisa científica e tecnológica aplicada à solução de problemas locais e regionais;
II – Estimular a inovação no setor produtivo, por meio da cooperação entre entes públicos, instituições de ensino e pesquisa e o setor privado;
III – Incentivar a criação e o fortalecimento de ambientes de inovação, como incubadoras, aceleradoras, parques tecnológicos e centros de inovação; IV – Promover o empreendedorismo inovador e o desenvolvimento de startups e empresas de base tecnológica;
V – Fortalecer iniciativas no âmbito de Incubadora Tecnológica de empresas;
VI – Contribuir para o desenvolvimento econômico, sustentável e social do Município, com geração de emprego, renda e qualidade de vida.

§ 2º Para estimular a inovação, o Município poderá:
I – Criar e fomentar incubadoras, aceleradoras, parques tecnológicos e hubs de inovação que conectem startups, universidades e o setor produtivo;
II – Implementar espaços públicos de inovação e coworking para empreendedorismo tecnológico;
III – implementar espaços de FabLab, fornecendo ferramentas para fabricação digital controladas pelo computador e materiais para a produção rápida de objetos, estimulando a inovação por meio da prototipagem em um ambiente colaborativo;
IV – Criar um programa municipal de incentivos fiscais para empresas de base tecnológica e startups inovadoras, a ser regulamentado por lei específica, respeitando os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal;
V – Firmar convênios e parcerias com universidades, empresas e entidades para pesquisa e desenvolvimento;
VI – Criar programas de capacitação digital e formação em tecnologia;
VII – Criar e regulamentar, por meio de decreto municipal, sandboxes regulatórios para experimentação de novas tecnologias e modelos de negócios inovadores, garantindo segurança jurídica e supervisão da administração pública, nos termos das legislações aplicáveis;
VIII – Fomentar investimentos privados e fundos de capital de risco voltados para startups locais;
IX – Incentivar a cooperação entre os setores público e privado;
X – Estimular a compra pública de inovação e desenvolvimento tecnológico, permitindo que o Município seja demandante de soluções inovadoras;
XI – Promover hackathons, desafios de inovação e torneios de tecnologia voltados ao desenvolvimento de soluções para problemas urbanos e sociais do Município;
XII – Implementar programas de capacitação para empreendedores, incluindo cursos, mentorias e suporte técnico para desenvolvimento de negócios inovadores;
XIII – Realizar parcerias com escolas e universidades para introdução de disciplinas e oficinas de inovação, programação e robótica;
XIV – Estabelecer programas de internacionalização para startups locais, facilitando a conexão com mercados estrangeiros e investimentos internacionais; XV – Criar editais de chamada pública com base na Lei Federal nº 10.973/2004 (Lei da Inovação) para soluções inovadoras – voltado a startups, ICTIs ou empresas com tecnologias emergentes;
XVI – realizar contratações com base no diálogo competitivo, que permite à administração pública interagir com o mercado para desenvolver soluções inovadoras antes da formalização do processo licitatório.
XVII – participar minoritariamente do capital social de empresas para desenvolver produtos ou processos inovadores, nos termos da Lei Federal Nº 10.973/2004 (Lei de Inovação) e da Lei Complementar Federal Nº 182/2021 (Marco Legal das Startups);
XVIII – participar ativamente em redes nacionais e internacionais de inovação e desenvolvimento tecnológico.

Art. 4º A execução desta Lei observará os seguintes princípios orientadores:
I – Promoção da inovação como instrumento de desenvolvimento econômico e social;
II – Incentivo à pesquisa aplicada, ao empreendedorismo inovador e à economia digital;
III – Estímulo à cultura de inovação aberta, conectando o poder público, universidades, empresas e sociedade civil;
IV – Apoio a startups, negócios inovadores e investimentos em ciência e tecnologia;
V – Desenvolvimento sustentável e incentivo a soluções tecnológicas voltadas para cidades inteligentes;
VI – Fomento à transformação digital da administração pública municipal;
VII – Fomento ao empreendedorismo e a inovação;
VIII – Redução da burocracia e estímulo ao ambiente de negócios inovadores;
IX – Garantia da soberania digital, da proteção de dados e da privacidade dos cidadãos, nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Art. 5º Para a realização dos objetivos desta Lei são constituídos:
I – O Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná;
II – O Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná;
III – O Fundo Municipal da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná;
IV – O Programa de Participação Minoritária em Empresas Inovadoras de pontal do Paraná;
V – A Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná;
VI – O Plano de Sustentabilidade do Executivo Municipal;
VII – A Política Municipal de Transformação Digital;
VIII – A Política Municipal de Soberania Digital e Segurança de Dados;
IX – A Política Municipal de Inteligência Artificial (IA).

CAPÍTULO III
DO SISTEMA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DE PONTAL DO PARANÁ

Art. 6º Fica instituído o Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, tendo por objetivo viabilizar:
I – A articulação estratégica das atividades dos diversos organismos públicos e privados que atuam direta ou indiretamente no desenvolvimento de Inovação e Tecnologia em prol da municipalidade;
II – A estruturação de ações mobilizadoras do desenvolvimento econômico, social e ambiental do Município;
III – O incremento das interações entre seus membros, visando ampliar a sinergia das atividades de desenvolvimento da inovação; e
IV – A construção de canais e instrumentos qualificados de apoio à inovação para o desenvolvimento sustentável e para a transição à economia verde.

Art. 7º Integram o Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I – O Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de pontal do Paraná e seus membros;
II – O Poder Executivo de Pontal do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia, ou outra que vier a sucedê-la;
III – As instituições de ensino superior, tecnológico e profissionalizantes estabelecidas no Município de Pontal do Paraná;

IV – As associações, entidades empresariais, entidades representativas de categoria econômica ou profissional, agentes de fomento, instituições públicas e privadas, que atuem em prol da ciência, tecnologia e inovação domiciliadas no Município de Pontal do Paraná;
V – As empresas inovadoras com estabelecimento no Município de Pontal do Paraná e que sejam reconhecidas pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná;
VI – Os parques tecnológicos e de inovação e as incubadoras de empresas inovadoras de Pontal do Paraná;
VII – Qualquer Arranjo Promotor de Inovação - Cluster (API) que seja reconhecido pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná; e
VIII – Iniciativas que atuem em prol da ciência, tecnologia e inovação no Município e sejam reconhecidas pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

Art. 8º Desde que previamente aprovadas pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, poderão ser credenciadas ao Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, unidades de promoção e serviços de apoio às empresas de base tecnológica ou inovadora que atuem nos seguintes ramos:
I - Internacionalização e comércio exterior;
II - Propriedade intelectual;
III - Fundos de investimento e participação;
IV - Consultoria tecnológica, empresarial e jurídica a empresa(s) de base tecnológica;
V - Condomínios empresariais do setor tecnológico; e
VI - Outros que forem julgados relevantes pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.
§ 1º O credenciamento terá validade de quatro anos, contados da sua concessão, podendo ser renovado pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

§ 2º O Município, frente às suas disponibilidades, poderá conceder ou permitir por prazo determinado, mediante condições a serem estabelecidas em termo próprio, imóveis, edificados ou não, de sua propriedade, para instituições gestoras de mecanismos de promoção da inovação, devidamente qualificadas, com base em critérios definidos pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

§ 3º O Município poderá realizar investimentos diretos e indiretos, inclusive de infraestrutura, em bens públicos que dão suporte aos mecanismos de promoção da inovação.

Art. 9º O Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná promoverá uma política de fomento, prioritariamente, através do desenvolvimento de parques tecnológicos, das incubadoras de empresas inovadoras e dos arranjos promotores de inovação (API), estabelecidos no Município.

Seção I
Do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná

Art. 10 Fica criado o Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, órgão consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia, com a finalidade de promover, acompanhar e orientar políticas públicas voltadas à inovação, ciência, tecnologia e desenvolvimento sustentável no âmbito municipal.

Art. 11 Compete ao Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I – Formular, propor, avaliar e fiscalizar ações e políticas públicas de promoção da inovação para o desenvolvimento do Município, a partir de iniciativas governamentais ou em parceria com agentes privados, sempre preservando o interesse público;
II – Contribuir na formulação da política municipal de inovação, visando à qualificação dos serviços públicos municipais e à ampliação da competitividade local;
III – Sugerir políticas de captação e alocação de recursos para as finalidades desta Lei;
IV – Incentivar iniciativas tecnológicas, startups, pesquisas, eventos e ações que impulsionem a economia local com base na inovação;
V – Promover a geração, difusão e democratização do conhecimento, bem como a introdução e adaptação à realidade local de técnicas e tecnologias existentes ou emergentes;
VI – Colaborar na articulação entre o poder público, universidades, ICTIs, empresas, startups, sociedade civil organizada e demais atores do ecossistema de inovação;
VII – fortalecer o ecossistema municipal de inovação, identificando gargalos, oportunidades e estratégias para o desenvolvimento territorial;
VIII – deliberar sobre o reconhecimento e inclusão de qualquer Arranjo Promotor de Inovação - Cluster (API) no Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná e nos programas e mecanismos criados para realizar os objetivos desta Lei;
IX – Deliberar sobre o reconhecimento e inclusão de empresas inovadoras com estabelecimento no Município de Pontal do Paraná no Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná e nos programas e mecanismos criados para realizar os objetivos desta Lei;
X – Deliberar sobre o reconhecimento e inclusão de iniciativas que atuem em prol da ciência, tecnologia e inovação no Município no Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de pontal do Paraná e nos programas e mecanismos criados para realizar os objetivos desta Lei;
XI – Deliberar sobre a participação do Município no capital social de empresas para desenvolver produtos ou processos inovadores, nos termos da Lei Federal nº 10.973/2004 (Lei de Inovação) e da Lei Complementar Federal Nº 182/2021 (Marco Legal das Startups);
XII – Definir diretrizes para a aplicação de recursos do Fundo Municipal da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná e do Programa de Incentivo à Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná; XIII – fiscalizar e avaliar o uso dos recursos públicos destinados ao fomento à inovação, nos termos previstos nesta Lei;
XIV – Aprovar seu Regimento Interno;
XV – Promover estudos sobre impactos sociais e ambientais da inovação, propondo políticas de transição justa, inclusão produtiva e sustentabilidade;
XVI – Deliberar sobre a criação de grupos de trabalho, comissões temáticas ou projetos específicos voltados à execução dos objetivos desta Lei;

XVII – Estimular a atração de investimentos e talentos para o Município, fortalecendo a cultura de inovação e empreendedorismo de base tecnológica;
XVIII – Estabelecer parcerias e intercâmbios com outros Municípios, estados e entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais, visando ao fortalecimento da inovação em Pontal do Paraná.

§ 1º A direção do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná será exercida pelo Presidente, dois Vice-Presidentes, dois Secretários e Secretaria Executiva.

§ 2º O Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia de Pontal do Paraná, será o Presidente nato do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná).

§ 3º O Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná reunir-se-á ordinariamente semestralmente ou, extraordinariamente, mediante convocação de seu Presidente ou por um terço de seus membros, e deliberará por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

§ 4º Na primeira reunião ordinária de cada início de mandato do Poder Executivo Municipal, os membros do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná elegerão seus 1º e 2º Vice-Presidentes e 1º e 2º Secretários.
§ 5º O exercício de qualquer cargo de direção ou membro do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná não será remunerado e será considerado relevante serviço público.

Art. 12 O Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná será constituído por até 22 membros titulares, assegurando a representatividade do poder público, do setor produtivo, da academia, da sociedade civil organizada e do ecossistema de inovação local, distribuídos da seguinte forma:
I – O titular da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia;
II – Um representante da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento;
III – Um representante da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Infraestrutura;
IV – Um representante da Secretaria Municipal de Educação;
V – Um representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca;
VI – Um representante da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico;
VII – Um representante da Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento social;
VIII – Um representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública;
IX – Um representante da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Juventude;
X – Um representante da Secretaria Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários;
XI - Um representante da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
XII - Um representante da Secretaria Municipal de Saúde
XIII – Dois representantes do setor acadêmico, indicados por instituições de ensino superior estabelecidas no Município de Pontal do Paraná;
XIV – Dois representantes do setor empresarial, indicados pela ACIAPAR;
XV – Dois representantes de instituições de fomento, apoio ao empreendedorismo e inovação, indicados pelo SEBRAE;
XVI – Dois representantes de escolas profissionalizantes, com formação superior na área de inovação ou tecnologia (indicados pelo SENAC e SENAI);
XVII – Dois representantes do Governo do Estado do Paraná (um indicado pela Secretaria Estadual da Inovação e Inteligência Artificial, e outro indicado pela Secretaria Estadual da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior).

Parágrafo único. O mandato dos membros do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná será de quatro anos.
Art. 13 A Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de pontal do Paraná funcionará junto à Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia de Pontal do Paraná.

Art. 14 Compete à Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I – Organizar as reuniões e dar suporte às atividades do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná;
II – Ser responsável pela publicidade das atas, formalização das deliberações e atos do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná e pela organização de seu protocolo geral;
III - Coordenar e efetivar atividades para o aperfeiçoamento dos serviços e produtos públicos municipais, no que concerne às atividades interdisciplinares e/ou multidisciplinares; e
IV - Constituir e apoiar os grupos de trabalho para viabilizar a execução de estudos, projetos e outras atividades propostas pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

Art. 15 A Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia de Pontal do Paraná alocará, dentre seus quadros de servidores, os recursos humanos e materiais necessários ao funcionamento da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, indicando um de seus servidores como Secretário Executivo.

Parágrafo único. O Secretário Executivo do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná será um servidor municipal indicado pelo Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia.

Seção II
Dos Arranjos Promotores de Inovação - Clusters (API)

Art. 16 O Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná credenciará, para efeito de incentivos, os Arranjos Promotores de Inovação (APIs) que forem julgados de interesse da municipalidade, na forma desta Lei.

§ 1º Para fazer jus aos incentivos estabelecidos por esta Lei, o requerente deverá fazer parte de Arranjo Promotor de Inovação (API) credenciado pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

§ 2º A informação sistemática de dados cadastrais e socioeconômicos, conforme regulamento estabelecido por portaria do Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia de Pontal do Paraná, é pré-requisito para participar de Arranjo Promotor de Inovação (API) credenciado.

§ 3º Os Arranjos Promotores de Inovação (API) deverão atender critérios de propósitos, porte e gestão a serem propostos pelo Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia de Pontal do Paraná, homologados pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná e regulamentados em portaria específica da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia de Pontal do Paraná.

CAPÍTULO IV
DOS MECANISMOS DE INCENTIVO E FOMENTO À INOVAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO MUNICÍPIO

Art. 17 Fica criado o Fundo Municipal da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, com objetivo de promover atividades inovadoras para o desenvolvimento econômico, social e ambiental de Pontal do Paraná, sob a forma de programas e projetos.

Art. 18 Fica instituído o Programa de Participação Minoritária em Empresas Inovadoras de Pontal do Paraná.

Seção I
Do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná

Art. 19 O Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná fica vinculado à Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia, com o objetivo de fomentar e promover ações e atividades voltadas ao desenvolvimento tecnológico, à inovação e ao empreendedorismo no Município de Pontal do Paraná, em conformidade com a legislação pertinente, para efetivar o apoio financeiro, reembolsável ou não, a programas e projetos inovadores de interesse da municipalidade, assim caracterizados em conformidade à sua regulamentação.

§ 1º O apoio financeiro será para planos, estudos, projetos, programas, serviços tecnológicos e de engenharia, capacitações, eventos e outras atividades de cunho inovador que resulte em soluções de interesse para o desenvolvimento de Pontal do Paraná;

§ 2º Poderão ser proponentes pessoas físicas ou jurídicas, instituições e órgãos governamentais.

§ 3º Os recursos do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná poderão atender fluxo contínuo e a edital de chamada pública de projetos, podendo também orientar-se segundo regramento de eventual financiador/patrocinador que aportou recursos.

Art. 20 As dotações orçamentárias para o Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná serão estabelecidas anualmente na Lei Orçamentária Anual (LOA), na ordem de 0,1% (zero vírgula um por cento) da fonte dos recursos ordinários livres do orçamento anual do município, observando-se a disponibilidade financeira e os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).

Art. 21 Constituem fontes de receita do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I – As transferências financeiras eventualmente realizadas pelo Governo Federal e pelo Governo do Estado do Paraná, diretamente para o Fundo;
II – Dotações orçamentárias que lhe sejam destinadas pelo Município de Pontal do Paraná;
III – Os recursos financeiros resultantes de consórcios, convênios e contratos celebrados com pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado nacional ou estrangeiro;
IV – Devolução de recursos e multas decorrentes de projetos beneficiados por esta Lei, não iniciados, interrompidos, ou saldo de projetos concluídos;
V – Os rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
VI – Doações, legados, contribuições em espécie, valores, bens móveis e imóveis recebidos de pessoas físicas e jurídicas;
VII – Os recursos financeiros decorrentes da alienação de materiais, bens ou equipamentos de propriedade do Fundo, considerados inservíveis;
VIII – Receitas de eventos, atividades, campanhas ou promoções realizadas com a finalidade de angariar recursos para o Fundo; e
IX – Outros recursos financeiros lícitos, de qualquer natureza, que lhe forem transferidos.

§ 1º As receitas descritas neste artigo serão depositadas, obrigatoriamente, em conta especial a ser aberta e mantida em instituição financeira.

§ 2º A aplicação dos recursos financeiros dependerá da existência de disponibilidade, em função do cumprimento de programação, sendo admitida somente nas hipóteses em que não venha a interferir ou a prejudicar as atividades do Fundo.

§ 3º Os saldos financeiros do Fundo serão automaticamente transferidos para o exercício seguinte.

Art. 22 Os recursos do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná oriundos de dotações orçamentárias que lhe sejam destinadas, serão utilizados para financiamento do desenvolvimento de planos, programas e projetos relacionados aos objetivos desta Lei:
I – Em percentual mínimo de vinte por cento para fomento à inovação nas microempresas e empresas de pequeno porte;
II – Em percentual de até dez por cento para cobrir os custos administrativos do próprio Fundo;
III – Em percentual mínimo de até dez por cento para projetos de inclusão digital; e
IV – Em percentual de até dez por cento para garantir financiamentos a empreendimentos inovadores, aprovados pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

Art. 23 Os recursos do Fundo poderão ser aplicados através de convênios, termos de cooperação, termos de parceria, contratos de gestão, acordos de cooperação, contratos de subvenção, contratos de participação minoritária, termo de outorga de auxílio financeiro, e outros instrumentos legais de contratação que vierem a ser celebrados pelo Município de Pontal do Paraná, com:
I – Órgãos ou entidades da administração pública direta e indireta, da União, Estado e municípios;
II – Entidades privadas, atuantes como Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTI);
III – Redes de entidades e empresas de direito público ou privado, participantes dos Arranjos Promotores de Inovação (APIs) credenciados, que desenvolvem projetos inovadores, sempre que os objetivos pretendidos estejam associados aos do Fundo, para a execução de projetos, atividades, serviços, aquisição de bens ou realização de eventos de interesse público do Município;
IV – Pesquisadores com interveniência de sua Instituição de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTI) ou empresa, ou autônomos;
V – Empresas de base tecnológica que desenvolvam produtos ou processos inovadores de interesse do Município;
VI – Instituições gestoras de mecanismos de promoção da inovação, devidamente qualificadas, com base em critérios definidos pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná; e
VII – iniciativas que atuem em prol da ciência, tecnologia e inovação no Município e sejam reconhecidas pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

§ 1º Os recursos provenientes da aplicação financeira não aplicados na consecução do objeto conveniado, deverão ser restituídos à concedente, atualizados monetariamente.

§ 2º Os instrumentos celebrados poderão ter seus prazos de vigência prorrogados até o limite da legislação aplicável.

§ 3º Os planos de trabalho poderão ser alterados mediante proposta, devidamente justificada e formalizada por meio de aditamento.

Art. 24 É vedada a inclusão nos instrumentos a serem celebrados, de cláusulas ou condições que prevejam ou permitam:
I – Pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta concedente, por serviços, salvo nas hipóteses expressamente previstas em leis específicas;
II – Realizar despesa em data anterior à vigência do instrumento;
III – Efetuar pagamento em data posterior à vigência do instrumento;
IV – Transferir recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres;
V – O pagamento, inclusive com os recursos de contrapartida, de gratificação, consultoria, assessoria, assistência técnica ou qualquer outra espécie de remuneração e respectivas obrigações patronais a servidor ou empregado que pertença aos quadros de pessoal da concedente;
VI – A transferência de recursos para igrejas, cultos religiosos, instituições de caridade ou sindicatos de categoria econômica ou profissional;
VII – Realizar despesas com publicidade, salvo de caráter educativo, informativo ou de orientação social, na qual não podem constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e desde que previstas no plano de trabalho.
Parágrafo único. O Fundo poderá financiar até cem por cento do valor pleiteado de cada projeto aprovado.

Art. 25 Fica criado o Comitê Gestor do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná que será composto pelo Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia, pelo Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, pelo Secretário Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico e por outros três membros não integrantes do Poder Público Municipal, todos não remunerados, eleitos pela plenária do Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, entre os seus membros.

Parágrafo único. Caberá ao Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia presidir o Comitê Gestor do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

Art. 26 Compete ao Comitê Gestor do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I - Elaborar o Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo e publicar o respectivo relatório anual de atividades;
II - Fixar, em regulamento, os critérios e condições de acesso aos recursos do Fundo;
III - Fiscalizar a aplicação dos recursos concedidos pelo Fundo;
IV - Deliberar sobre a concessão de recursos aos projetos apresentados.

Parágrafo único. Em caso de empate nas votações, o Presidente terá voto de qualidade.

Art. 27 A gestão administrativa e financeira do Fundo é de responsabilidade compartilhada por todos os integrantes do Comitê Gestor do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.
Parágrafo único. São atribuições do Comitê Gestor do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I - Representar o Fundo ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;
II - Prever e prover os recursos necessários ao alcance dos objetivos do Fundo;
III - responsabilizar-se pela guarda e boa aplicação dos recursos do Fundo;
IV - Autorizar as despesas e pagamentos, dentro das disponibilidades financeiras e em conformidade com o plano de aplicação dos recursos do Fundo;
V - Movimentar as contas bancárias do Fundo;
VI - Estabelecer e executar a política de aplicação dos recursos do Fundo, observadas as diretrizes básicas e prioritárias definidas pela administração pública municipal;
VII - Acompanhar e avaliar a realização de ações e projetos inovadores;
VIII - Elaborar o plano orçamentário e de aplicação a cargo do Fundo, em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, observados os prazos legais do exercício financeiro a que se referem;
IX - Aprovar as despesas do Fundo;
X – Firmar convênios, acordos e contratos, visando à obtenção de recursos a serem administrados pelo Fundo;
XI - Estabelecer os regramentos, inclusive os formulários e os meios, para as prestações de contas dos projetos executados com os recursos do Fundo de acordo com a legislação municipal aplicável; e
XII - Analisar e aprovar as prestações de contas.

Art. 28 A Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná será exercida por servidor indicado pelo Secretário Municipal de Finanças e Orçamento e a função de Contador será exercida por um dos servidores municipais ocupantes de cargo de Contador.

Art. 29 O proponente que não comprovar a correta aplicação dos recursos nos prazos estipulados ficará sujeito às sanções civis, penais e administrativas previstas em lei.

Art. 30 Adicionalmente, mediante regular processo administrativo, obedecido o contraditório e ampla defesa, o proponente que não comprovar a correta aplicação dos recursos nos prazos estipulados poderá ser multado em até cem por cento do valor recebido, corrigido monetariamente e assim como poderá ser impedido de participar de qualquer projeto apoiado pelo Fundo pelo período de até quatro anos após o cumprimento dessas obrigações.

Art. 31 O projeto contemplado pelo Fundo deverá compreender contrapartida social, na forma de amplo acesso físico e econômico ao produto e/ou serviço resultante.
Parágrafo único. A contrapartida poderá ser atendida por meio de recursos financeiros e/ou não financeiros.

Art. 32 O Poder Executivo Municipal enviará à Câmara Municipal relatório anual sobre a gestão do Fundo.

Art. 33 O Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná estará sujeito às normas legais de controle, prestação de contas e tomada de contas, estabelecidas pelos órgãos de controle interno do Município, sem prejuízo da fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais órgãos competentes.

Art. 34 Através de certames públicos poderão ser contemplados projetos inovadores, que tenham como objetivo resultado de impacto para o desenvolvimento econômico, social e ambiental do Município.

Art. 35 As propostas selecionadas poderão ser implementadas por meio de encomendas parciais ou ordens de serviço, especificando as razões da escolha, em especial a criticidade e/ou a especificidade do tema, a singularidade da instituição ou a existência de competência restrita, podendo ter, entre outras características, a vinculação a prioridade de programas de governo e/ou programas estratégicos da área de ciência, tecnologia e inovação ou a urgência no seu desenvolvimento e/ou implementação.

Art. 36 São condições para celebração de convênio, termo de cooperação, acordo de cooperação ou subvenção o atendimento às disposições legais, aplicáveis aos referidos instrumentos.

Art. 37 É vedada a celebração de convênios, termos de parceria ou acordos de cooperação ou outros instrumentos contratuais:
I – Com entidades que tenham como dirigentes, proprietários ou controladores:
a) membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas do Estado, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau;
b) servidor público vinculado ao órgão ou entidade concedente, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e
c) com entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione às características do programa ou que não comprovem dispor de condições técnicas para executar o objeto do convênio, acordo de cooperação, termo de parceria ou instrumento contratual aplicável.
Parágrafo único. Para fins de contratação e execução do objeto conveniado, é possível o consórcio de instituições de pesquisa e desenvolvimento e empresas, de direito público ou privado, sendo o repasse de recursos a todos os partícipes executores, realizado conforme previsto no plano de trabalho.

Seção II
Do Programa de Participação Minoritária em Empresas Inovadoras de Pontal do Paraná

Art. 38 O Município poderá participar minoritariamente do capital social de empresas para desenvolver produtos ou processos inovadores, nos termos da Lei Federal Nº 10.973/2004 (Lei de Inovação) e da Lei Complementar Federal Nº 182/2021 (Marco Legal das Startups).

§ 1º A participação do Município será limitada a até 10% do capital social da empresa beneficiada e dependerá de estudo técnico prévio, demonstrando o interesse público e o impacto da inovação proposta.

§ 2º A participação minoritária do Município poderá ser financiada com recursos livres do orçamento municipal com destinação específica para inovação, bem como com recursos vinculados ao Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná), observadas as normas de responsabilidade fiscal e execução orçamentária.

§ 3º A propriedade intelectual decorrente da inovação pertencerá à empresa beneficiada, nos termos da legislação vigente, podendo o Município, conforme pactuado, exigir contrapartidas tecnológicas, econômicas ou sociais que promovam o interesse público.

§ 4º A alienação dos ativos da participação societária referida no caput dispensa realização de licitação, nos termos da Lei nº 13.303/2016 (Estatuto das Estatais), devendo ser justificada por meio de parecer técnico e aprovada por Lei municipal.

§ 5º Os recursos obtidos com eventual alienação da participação societária serão destinados ao Fundo Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná.

§ 6º O estatuto ou contrato social da empresa poderá conceder ao Município poderes especiais, incluindo veto sobre deliberações estratégicas.

§ 7º A participação minoritária ocorrerá mediante contribuição financeira ou não financeira, desde que economicamente mensurável, podendo ser utilizada como forma de remuneração pela transferência de tecnologia ou pelo licenciamento de inovações.

§ 8º O Município deverá instituir critérios para sua participação nas empresas inovadoras e startups, bem como um mecanismo de controle e prestação de contas para acompanhamento das participações societárias, garantindo transparência e conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Seção III
Da Marca "PontalTec"

Art. 39 Fica instituída a marca mista, nominativa e figurativa "PontalTec", que caracteriza o Município de Pontal do Paraná como território de referência em inovação, com o objetivo de:
I – Identificar a participação das entidades integrantes do Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná e dos Arranjos Promotores de Inovação credenciados nas ações de inovação do Município;
II – Indicar a procedência de produtos, serviços e soluções desenvolvidas por empresas inovadoras e de base tecnológica estabelecidas em Pontal do Paraná.

Art. 40 A marca poderá ser utilizada, de forma complementar, por empresas, instituições e organizações integrantes do Sistema Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, pelos Arranjos Promotores de Inovação credenciados pelo Conselho Municipal de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, e por outras entidades autorizadas por deliberação do referido Conselho, em materiais como portais, prospectos, apresentações, publicações, sinalização, mídias digitais e demais peças de divulgação.

Art. 41 Caberá ao Poder Executivo Municipal regulamentar por decreto municipal os critérios para aplicação da marca, bem como os procedimentos para requerimento, concessão e uso autorizado, inclusive quanto à identidade visual e à governança do selo.

CAPÍTULO V
DOS MECANISMOS DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Art. 42 Para estimular o surgimento e a implementação de soluções tecnológicas inovadoras, inclusive por meio da indução de novos mercados e empreendimentos, o Município poderá utilizar instrumentos de contratação pública específicos, com amparo na legislação federal vigente, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), incluindo:
I – O Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI), com vistas à apresentação de projetos, levantamentos, investigações e estudos por pessoas físicas ou jurídicas da iniciativa privada, que possam subsidiar a estruturação de soluções inovadoras para a gestão pública;
II – O Diálogo Competitivo, modalidade de licitação em que a administração pública dialoga com licitantes previamente selecionados, com o objetivo de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender suas necessidades, sendo escolhido ao final o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa;
III – A Encomenda Tecnológica, instrumento que possibilita a contratação direta para a realização de atividades de pesquisa e desenvolvimento orientadas à solução de desafios específicos da administração pública;
IV – A adoção de critérios de preferência nas contratações públicas, conforme o Art. 26, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, privilegiando bens e serviços com impacto positivo no desenvolvimento local sustentável, inclusive os produzidos por startups, empresas de base tecnológica e integrantes do ecossistema de inovação municipal.

Seção I
Plano de Sustentabilidade do Executivo Municipal

Art. 43 As unidades organizacionais do Poder Executivo Municipal deverão elaborar, nos mesmos prazos estabelecidos pela Lei do Plano Plurianual e com a mesma vigência, seus respectivos Planos de Sustentabilidade.

Art. 44 O Plano de Sustentabilidade de cada unidade deverá conter medidas e propostas apoiadas pelo orçamento da própria unidade, com foco na promoção do desenvolvimento sustentável, incluindo:
I – Racionalização do uso de recursos naturais;
II – Ações de responsabilidade social voltadas aos servidores;
III – Iniciativas de eficiência energética e investimentos em tecnologias limpas;
IV – Otimização da cadeia de suprimentos, priorizando fornecedores sustentáveis, locais ou alinhados a práticas de inovação e responsabilidade socioambiental;
V – Preservação do meio ambiente e incentivo à reciclagem;
VI – Respeito aos direitos humanos;
VII – Proteção à saúde humana e à ergonomia no ambiente de trabalho;
VIII – Preservação da água, promoção do saneamento básico e mudança nos padrões de consumo;
IX – Ações de compensação ambiental.

Art. 45 Cada unidade organizacional deverá instituir uma comissão interna de gestão e controle do Plano de Sustentabilidade.

Art. 46 A integração dos planos das unidades organizacionais comporá o Plano de Sustentabilidade do Poder Executivo Municipal.

Art. 47 Os planos e seus respectivos resultados anuais deverão ser publicados no Portal do Município, em meio digital, garantindo ampla transparência à sociedade.

Art. 48 Os trâmites administrativos do Poder Executivo Municipal deverão ser realizados de forma digital, visando à sustentabilidade e à modernização da gestão pública.

Seção II
Política Municipal de Transformação Digital

Art. 49 Fica instituída a Política Municipal de Transformação Digital de Pontal do Paraná, com o objetivo de modernizar a gestão pública, digitalizar trâmites e processos, ampliar a oferta de serviços digitais de qualidade à população e promover a cultura da inovação e da eficiência no setor público.

Art. 50 A Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia, deverá promover ações modernizadoras da estrutura organizacional municipal, realizando controle, validações de processos, acompanhamento metodológico, bem como estabelecendo via sistemas e soluções informatizadas os fluxos entre os diversos órgãos;

Art. 51 O Município deverá priorizar a digitalização e modernização de todos os seus serviços, garantindo:
I –A implantação do Governo Digital, com serviços acessíveis via plataformas eletrônicas e aplicativos;
II – O uso de Big Data e Inteligência Artificial (IA) para aprimorar políticas públicas;
III – Adoção de tecnologias como Blockchain para transparência e segurança de dados;
IV – Automatização e interoperabilidade dos sistemas municipais.

Seção III
Política Municipal de Soberania Digital e Segurança de Dados

Art. 52 Fica instituída a Política Municipal de Soberania Digital e Segurança de Dados, com o objetivo de proteger e gerir os dados municipais, garantindo segurança, transparência e controle sobre as informações digitais da administração pública.

Art. 53 Para evitar a dependência de fornecedores externos, que podem estar sujeitos a falhas, ataques cibernéticos e até mesmo ordens judiciais de outros países, comprometendo a soberania digital do

Município e, considerando que os dados armazenados, processados e analisados são fundamentais para a gestão eficiente de políticas públicas, auxiliando na tomada de decisões e na formulação de estratégias governamentais, bem como a fim de evitar o risco de vazamento de dados sensíveis ou a possibilidade de acesso indevido, fica terminantemente vedada a contratação de qualquer serviço de hospedagem de dados e sistemas em infraestrutura externa, incluindo aqui servidores em nuvem, datacenters terceirizados ou qualquer outra forma de armazenamento externo.

Art. 54 Todos os sistemas, bancos de dados, aplicativos e quaisquer soluções digitais utilizados pela administração pública direta e indireta do Município de Pontal do Paraná deverão ser hospedados exclusivamente no datacenter próprio do Município, conforme diretrizes já adotadas e pré-estabelecidas pela administração municipal.

Parágrafo único. Caso seja identificado qualquer sistema ou banco de dados hospedado fora do datacenter próprio do Município, a administração municipal deverá providenciar sua imediata migração, sob pena de responsabilização do gestor responsável.

Art. 55 O Datacenter Municipal será mantido em funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana, sob gestão da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia.

Seção IV
Política Municipal de Inteligência Artificial (IA)

Art. 56 Fica instituída a Política Municipal de Inteligência Artificial (IA), com o objetivo de fomentar o desenvolvimento, a pesquisa, a aplicação ética e responsável da Inteligência Artificial (IA) no Município de Pontal do Paraná, promovendo inovação, eficiência e melhoria na qualidade dos serviços públicos e no bem-estar da população.

Art. 57 A Política Municipal de Inteligência Artificial (IA) observará os seguintes princípios:
I – Respeito aos direitos fundamentais, à privacidade e à proteção de dados pessoais;
II – Transparência nos sistemas automatizados e decisões algorítmicas;
III – Não discriminação e mitigação de vieses em sistemas de Inteligência Artificial (IA);
IV – Promoção do uso ético, seguro e auditável de tecnologias de Inteligência Artificial (IA);
V – Estímulo à pesquisa científica, à formação de talentos e ao desenvolvimento de soluções locais baseadas em Inteligência Artificial (IA);
VI – Fomento à adoção de Inteligência Artificial (IA) em áreas como saúde, mobilidade urbana, educação, meio ambiente, segurança e gestão pública.

Art. 58 O Município poderá:
I – Desenvolver parcerias com universidades, ICTIs e setor privado para projetos de Inteligência Artificial (IA) de interesse público;
II – Priorizar o uso de Inteligência Artificial (IA) em serviços públicos com impacto direto no cidadão;
III – Realizar hackathons, editais e encomendas tecnológicas com foco em Inteligência Artificial (IA);
IV – Criar diretrizes para avaliação de risco e impacto social de soluções baseadas em Inteligência Artificial (IA).

Seção V
Da Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná

Art. 59 A Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná será integrada por organismos denominados Escritórios de Promoção da Inovação (EPI), sendo um central, coordenado pela Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia e outros descentralizados, instalados, mediante instrumento legal específico, em instituições públicas ou privadas, constituindo uma rede municipal de instituições engajadas na promoção da inovação, em prol do desenvolvimento sustentável do Município de Pontal do Paraná.

Parágrafo Único O Escritório de Promoção da Inovação (EPI) Central será coordenado por um dos diretores da Secretaria de Administração, Inovação e Tecnologia.

Art. 60 Compete à Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná:
I – Apoiar a elaboração de projetos de captação de recursos destinados a realizar atividades e projetos em consonância aos objetivos desta Lei;
II – Fiscalizar e realizar a análise técnica no recebimento de projetos relacionados à área de inovação, ciência e tecnologia, contratados ou conveniados pelo Município por meio da Secretaria de Administração, Inovação e Tecnologia, e cumprir a mesma função, atuando, como auxiliar, quando contratados ou conveniados por órgãos ou entidades ligadas à administração direta ou indireta do Município;
III – Capacitar os servidores, estagiários, colaboradores e funcionários do Município e de entidades conveniadas na elaboração, gerenciamento, fiscalização e recebimento de projetos;
IV – Integrar ações das entidades da Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná às necessidades do Município;
V – Pesquisar e difundir oportunidades de captação de recursos;
VI – Propor e implementar projetos que se apresentem como oportunidades de desenvolvimento para o Município;
VII – Assessorar tecnicamente a administração pública municipal na celebração, execução e conclusão de projetos em conjunto com outras entidades públicas ou privadas, relacionados com inovação e tecnologia;
VIII – Promover a padronização e difundir ferramentas computacionais e metodologias de gestão de projetos no âmbito da administração pública municipal e da Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná; e
IX – Promover concursos de projetos, feiras, convenções, eventos, congressos e palestras na área de tecnologia, inovação e inclusão digital.
Parágrafo único. A Rede de Promoção da Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Pontal do Paraná, dentro das competências previstas neste artigo, poderá auxiliar o inventor independente, sem vínculo com entidades públicas ou privadas de inovação, ciência e tecnologia, desde que comprovada a sua condição de carência econômica e concedido o direito isonômico a os todos interessados que preencham as mesmas condições.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.61 A Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia será responsável pela implementação e fiscalização das diretrizes desta Lei.

Art. 62 A regulamentação desta Lei será feita por decreto do Poder Executivo Municipal, garantindo clareza nos critérios de aplicação.

Parágrafo único. Competirá ao Secretário Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia estabelecer portarias e instruções complementares sobre a matéria regulada nesta Lei, bem como resolver os casos omissos.

Art. 63 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 07 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito

GEORGE FREITAS LIMA
Secretário Municipal de Administração, Inovação E Tecnologia

VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral do Município

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9D7D95B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 703 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e de acordo com o disposto no Art. 78 da Lei 8.666/1993 e demais legislação aplicável e conforme solicitado no Memorando nº e 26.086 e 26.560/2026.

RESOLVE:

Art. 1º -Substituir o (a) servidor (a) o(a) Sr (a). **NATHALIA CENTURION FRANZOI** que estava sob a responsabilidade de fiscal dos contratos da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** , abaixo relacionado pelo (a) servidor (a) **Sr (a) LUIZ EDUARDO NASCIMENTO PEREIRA ,** firmado pelo poder executivo com base na lei acima especificada.
PREGÃO 40/2026-CONTRATO 396/26- BRUTEXTIL LTDA

INEXIGIBILIDADE - 69/26 - ISRAEL PAIVA GAISLER - CONTRATO 77/26

INEXIGIBILIDADE - 45/26 - RODRIGO FARIA LOPES - CONTRATO 50/26.

Parágrafo Único - O(a) servidor(a) designado(a) observará no desempenho das atribuições cometidas nesta Portaria as disposições contidas nas leis acima especificadas , bem como nas instruções pertinentes constantes de atos normativos baixados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de **01 de outubro de 2026 ,** revogando as disposições contrárias .

Art 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 07 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:0885CA2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCEDIMENTO AUXILIAR N.º 17/2025
CREDENCIAMENTO N.º 17/2025 ERRATA DE PUBLICAÇÃO

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ - CNPJ nº 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de
direito público, através da Comissão Permanente de Licitação, por intermédio da equipe de licitações, tendo em vista o que consta no Edital de Chamamento Público – Procedimento Auxiliar 17/2025 – Credenciamento 17/2025, retificar os seguintes itens, conforme abaixo:

EDITAL

Supressão do Item 4.6.2 do Edital
4.6.2 TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Qualificação Profissional mínima: Certificado de conclusão do curso
Técnico de Enfermagem fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação;
registro profissional no órgão de classe regularizador + curso de ATLS (Advanced Trauma Life Support) e/ou ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)
Leia-se:
4.6.2 TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Qualificação Profissional mínima: Certificado de conclusão do curso
Técnico de Enfermagem fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe regularizador.

TERMO DE REFERÊNCIA

Supressão do Item 4.1.2 do Edital
4.1.2. TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Qualificação Profissional mínima: Certificado de conclusão do curso
Técnico de Enfermagem fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional no órgão de classe regularizador + curso de ATLS (Advanced Trauma Life Support)
e/ou ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)
Leia-se:
4.1.2. TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Qualificação Profissional mínima: Certificado de conclusão do curso
Técnico de Enfermagem fornecido por instituição educacional reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no órgão de classe regularizador.

Ficam mantidos os demais termos do edital e termo de referência. Esta Errata integra o edital respectivo, para todos os efeitos legais.

Pontal do Paraná, 15 de setembro de 2026.

RENATO TRAMUJAS
Coordenador de Licitações

LETÍCIA ANDRES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:8FD38629

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REGULAMENTO INTERNO PARA ATIVIDADES FÍSICAS, ESPORTIVAS, CULTURAIS E SOCIAIS DO CCI

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade estabelecer normas de convivência, organização, disciplina, direitos e deveres dos participantes das atividades esportivas e recreativas promovidas pelo CCI - Centro de Convivência do Idoso.

Art. 2º - As atividades esportivas têm como objetivos:

•
promover saúde, bem-estar e qualidade de vida;

•
incentivar o respeito, amizade, integração e espírito de equipe;

•
representar o município em eventos e competições;

•
garantir um ambiente harmonioso, seguro e respeitoso para todos.

Art. 3º - Todos os participantes deverão respeitar este regulamento, prezando pela boa convivência, ética e respeito mútuo.

CAPÍTULO II
DOS DIREITOS DOS IDOSOS PARTICIPANTES

Art. 4º - São direitos dos participantes:
I - Ser tratado com respeito, dignidade e igualdade;
II - Participar das atividades esportivas e recreativas ofertadas pelo CCI;
III - Receber orientação adequada dos professores e coordenação;

IV - Utilizar os materiais e espaços esportivos de forma organizada e segura;
V - Manifestar sugestões, dúvidas ou reclamações de forma respeitosa;
VI - Participar das atividades em ambiente livre de discriminação de qualquer natureza, agressões, humilhações ou constrangimentos;
VII - Ter preservada sua integridade física, moral e emocional;
VIII - Receber informações sobre horários, regras e competições.

CAPÍTULO III
DOS DEVERES DOS IDOSOS PARTICIPANTES

Art. 5º - São deveres dos participantes:
I - Respeitar professores, coordenação, funcionários e demais colegas;
II - Manter comportamento adequado durante os treinos, viagens e eventos;
III - Utilizar vestimentas apropriadas para atividades esportivas, tais como: tênis, óculos esportivos de grau ou de sol, joelheiras, cotoveleiras, evitando roupas excessivamente inadequadas, transparentes, ofensivas ou que causem constrangimento coletivo;
IV - Evitar conversas impróprias, ofensivas, discriminatórias, agressivas, de cunho sexual, político-partidário ou que prejudiquem a convivência do grupo;
V - Zelar pelos materiais, equipamentos e espaços utilizados;
VI - Comparecer aos treinos com pontualidade e responsabilidade;
VII - Comunicar faltas quando possível;
VIII - Manter espírito esportivo, evitando discussões, fofocas, intrigas ou desrespeito;
IX - Cumprir orientações dos professores e coordenação;
X - Preservar a boa imagem do CCI e do Município em eventos e competições;
XI - Fornecer quando solicitado Atestado Médico liberando atividades físicas.

CAPÍTULO IV
DAS CONDUTAS INADEQUADAS

Art. 6º - Não serão permitidas as seguintes condutas:

•
desrespeito verbal ou moral;

•
agressões físicas ou ameaças;

•
comentários ofensivos ou constrangedores;

•
atitudes que perturbem os treinos;

•
uso de palavras obscenas ou conteúdo impróprio; exposição inadequada do corpo em ambiente coletivo;

•
divulgação de boatos e conflitos internos;

•
desrespeito às orientações técnicas dos professores; utilização indevida de materiais ou espaços do CCI.

Parágrafo único - Dependendo da gravidade da situação, poderão ser aplicadas advertências verbais, advertência escrita, suspensão temporária das atividades ou encaminhamento à coordenação responsável.

CAPÍTULO V
DOS DIREITOS DOS PROFESSORES E EQUIPE TÉCNICA

Art. 7° - São direitos dos professores e equipe técnica:
I - Ser respeitados pelos participantes;
II - Exercer suas funções com autonomia técnica e organização pedagógica;
III Trabalhar em ambiente harmonioso e seguro;
IV - Solicitar apoio da coordenação em situações disciplinares;
V - Organizar treinos conforme necessidades técnicas das modalidades;
VI - Interromper atividades em casos de risco, desordem ou desrespeito.

CAPÍTULO VI -
DAS RESPONSABILIDADES DOS PROFESSORES

Art. 8° - São responsabilidades dos professores:
I- Tratar todos os participantes com respeito, ética e imparcialidade;
II - Promover ambiente saudável, acolhedor e disciplinado;
III - Orientar os participantes sobre condutas adequadas;
IV - Comunicar à coordenação situações de conflito ou indisciplina;
V - Zelar pela segurança física dos participantes durante as atividades;
VI - Organizar os treinos de forma responsável e inclusiva;
VII - Evitar favorecimentos pessoais, constrangimentos ou tratamento inadequado;
VIII - Manter postura profissional dentro e fora das atividades;
IX Incentivar união, espírito esportivo e respeito entre os grupos;
X - Cumprir horários e responsabilidades relacionadas às atividades esportivas;
XI - Manter os atestados médicos atualizados.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9° - Casos omissos neste regulamento serão analisados pela coordenação do CCI e administração municipal.

Art. 10º - O presente regulamento entra em vigor na data de sua aprovação e deverá ser apresentado a todos os participantes das atividades esportivas do CCI.

Pontal do Paraná, 27 de maio de 2026.

LÚCIA HELENA MELO MENOR
Direção - CCI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:7C7E5513

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 007/2026 – CMDPI

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PONTAL DO PARANÁ – C.M.D.P.I.

SÚMULA: "Dispõe sobre a constituição da Comissão Permanente de Análise, Avaliação e Fiscalização de Projetos e Documentação de Entidades do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI de Pontal do Paraná".

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PONTAL DO PARANÁ – CMDPI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 514/2004 e considerando a deliberação em reunião extraordinária do colegiado, realizada no dia 26 de maio de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovada, por unanimidade, a constituição paritária, em regime permanente, da Comissão de Análise, Avaliação e Fiscalização de Projetos e Documentação de Entidades do CMDPI, com a finalidade de deliberar, normatizar, analisar e fiscalizar projetos, ações e documentações de entidades governamentais e da sociedade civil, ligadas à promoção, atendimento e defesa dos direitos da pessoa idosa no Município de Pontal do Paraná.
***Parágrafo único.* A presente Comissão amplia e complementa as disposições contidas na Resolução nº 002/2025, que estabelece critérios, normas e procedimentos para inscrição, cadastramento, renovação e certificação das entidades governamentais e não**

governamentais de atendimento, promoção ou defesa dos direitos da pessoa idosa.
Art. 2º Compete à Comissão:
I – analisar projetos, programas, serviços e ações destinados à pessoa idosa;
II – analisar documentação referente ao registro, inscrição, renovação e certificação de entidades junto ao CMDPI;
III – emitir pareceres técnicos e recomendações ao plenário do CMDPI;
IV – acompanhar e fiscalizar a execução dos projetos e ações aprovados;
V – solicitar documentos e informações complementares sempre que necessário;
VI – realizar visitas técnicas e fiscalizações, quando deliberado pelo Conselho;
VII – zelar pelo cumprimento da legislação pertinente à política pública da pessoa idosa.
Art. 3º A Comissão será composta de forma paritária pelos seguintes membros:
Representantes Governamentais:

- **Lúcia Helena Melo Menor – Secretaria Municipal de Assistência Social;**
- **Plínio Aguiar – Secretaria Municipal de Desenvolvimento;**
- **Simone Cordeiro Guedes – Secretaria Municipal de Saúde.**

Representantes da Sociedade Civil:

- **Marzaman Zerbinato – Usuário da Casa da Cultura;**
- **Fátima Siqueira – Usuária do CRAS Ipanema;**
- **Eliane Elizabeth Cooper – Associação da Melhor Idade Coração de Pontal.**

Art. 4º Fica designada como Presidente da Comissão a Sra. Lúcia Helena Melo Menor.
Art. 5º A Comissão reunir-se-á sempre que necessário, mediante convocação da Presidência do CMDPI ou de sua Presidente, registrando-se as deliberações em ata.
Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 26 de maio de 2026.

VANIZE MASCHIO
Presidente do CMDPI
Pontal do Paraná

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI
Pontal do Paraná – PR

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:84E172F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 008/2026 – CMDPI

SÚMULA: "Aprova o Regulamento Interno para Atividades Físicas, Esportivas, Culturais e Sociais do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá".

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PONTAL DO PARANÁ – CMDPI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 514/2004 e considerando a deliberação em reunião extraordinária do colegiado, realizada no dia 26 de maio de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovado, na íntegra e por unanimidade, o Regulamento Interno para Atividades Físicas, Esportivas, Culturais e Sociais do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, apresentado pela Conselheira Lúcia Helena Melo Menor.
Art. 2º O referido Regulamento estabelece normas de convivência, direitos, deveres, responsabilidades e critérios de participação dos usuários, professores, colaboradores e demais envolvidos nas atividades desenvolvidas no CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.
Pontal do Paraná, 26 de maio de 2026.

VANIZE MASCHIO
Presidente do CMDPI
Pontal do Paraná

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI
Pontal do Paraná – PR

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:1CE4E344

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 009/2026 – CMDPI

SÚMULA: "Aprova a Ficha Técnica de Atleta do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá para avaliação e seleção de atletas participantes dos jogos e competições".

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PONTAL DO PARANÁ – CMDPI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 514/2004 e considerando a deliberação em reunião extraordinária do colegiado, realizada no dia 26 de maio de 2026,
RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovada, na íntegra e por unanimidade, a Ficha Técnica de Atleta do CCI – Centro de Convivência do Idoso de Shangri-lá, criada e apresentada pelo Conselheiro Marco Antônio Ferreira.
Art. 2º A Ficha Técnica de Atleta será utilizada como instrumento de avaliação, acompanhamento e seleção dos atletas participantes das modalidades esportivas e representações oficiais do município em jogos, competições e eventos destinados à pessoa idosa.

Art. 3º A avaliação dos atletas será realizada por meio de 03 (três) níveis de classificação, sendo:
I – Iniciante;
II – Bom;
III – Ótimo.
Art. 4º A aplicação da Ficha Técnica deverá observar critérios de desempenho, participação, comprometimento, disciplina, frequência e aptidão física, conforme análise dos profissionais responsáveis pelas atividades esportivas do CCI, e respaldada pelas Secretarias Municipais SMFDS e SMECLJ.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.
Pontal do Paraná, 26 de maio de 2026.

VANIZE MASCHIO
Presidente do CMDPI

LUCIA HELENA MELO MENOR
Secretária do CMDPI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:CB8300BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 010/2026

RESOLUÇÃO 010/2026

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas do Incentivo ao Serviço de Centro-Dia e outras linhas de ação em prol da População Idosa.

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015;

Considerando a Deliberação 019/2023 do Conselho Estadual dos Direitos do Idoso do Paraná e,

Considerando a reunião realizada 07/10/2026.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas FINAL do Incentivo Financeiro Estadual, modalidade fundo a fundo, para o desenvolvimento de projetos, programas e ações para implementação de serviço de Centro-Dia, incluindo o Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, através do "Lar Padre Calógero Gaziano", referente ao ano de 2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:84C7B6E8

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 09/2026

RESOLUÇÃO 09/2026

Dispõe sobre a Aprovação do Projeto a ser financiado com recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso do Município de Porecatu-PR

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015;

Considerando a arrecadação da Campanha de Incentivos Fiscais, realizada pelo Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu e,

Considerando a reunião realizada 07/10/2026.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Projeto apresentado pela Instituição de Acolhimento de Idosos, Lar Padre Calógero Gaziano, CNPJ nº 77.235.588/0001-97, no valor de R$ 57.140,00, a ser financiado com recurso do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu PR.
Art. 2º Esta resolução revoga a Resolução nº 08/2026.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:8044B891

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 11/2026

RESOLUÇÃO Nº 11/2026

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas do Projeto Cuida Mais Paraná – Acolhimento, Incentivo a Melhoria de Unidades de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas.

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015;

Considerando a Deliberação 033/2024 – Cuida Mais Paraná - Acolhimento, do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoas Idosa do Paraná e,

Considerando a reunião realizada 07/10/2026.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar Prestação de Contas FINAL, do Incentivo Financeiro, modalidade fundo a fundo, do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, destinado ao "Lar Padre Calógero Gaziano", referente ao período da data do pagamento até 31/12/2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:54AA313E

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 12/2026

RESOLUÇÃO Nº 12/2026

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de contas do Incentivo Financeiro Estadual para execução de projetos, programas e serviços para o atendimento de pessoas idosas do Município de Porecatu-PR

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015 e
Considerando a reunião realizada no dia 07/10/2026.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas FINAL, do Incentivo Financeiro Estadual para atuação no desenvolvimento de ações para implantação e/ou implementação de projetos, programas e/ou serviços de prevenção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa, incluindo o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, através do Centro de Convivência do Idoso, de acordo com a Deliberação 015/2022 do Conselho Estadual dos Direitos do Idoso do Paraná, referente ao ano de 2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:407A1F5A

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 13/2026

RESOLUÇÃO Nº 13/2026

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas do Incentivo Financeiro Estadual ao Projeto Paraná Viaja Mais 60, promoção e fomento ao turismo, lazer, cultura e direitos da população idosa do Município de Porecatu-PR

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015 e

Considerando a reunião realizada 07/10/2026.
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar Prestação de Contas do Incentivo Financeiro ao Projeto Paraná Viaja Mais 60, promoção e fomento ao turismo, lazer, cultura e direitos da população idosa do Município de Porecatu-PR, de acordo com a Deliberação 24/2023 do Conselho Estadual dos Direitos do Idoso do Paraná, referente ao ano 2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:F1D88A70

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 14/2026

RESOLUÇÃO Nº 14/2026

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas do Incentivo Financeiro Estadual ao Projeto Paraná Viaja Mais 60 – Fase II, promoção da inclusão social da pessoa idosa por meio do fomento das atividades turísticas, incentivando o seu bem-estar e o desenvolvimento econômico das Regiões Turísticas Paranaense.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015 e

Considerando a reunião realizada 07/10/2026.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar Prestação de Contas do Incentivo Financeiro ao Projeto Paraná Viaja Mais 60 – Fase II, promoção da inclusão social da pessoa idosa por meio do fomento das atividades turísticas, incentivando o seu bem-estar e o desenvolvimento econômico das Regiões Turísticas Paranaense, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), de acordo com a Deliberação 34/2024 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI/PR, referente ao período do pagamento até 31/12/2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:FB720899

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 15/2026

RESOLUÇÃO Nº 15/2026

Dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas do Incentivo Financeiro Estadual ao "Programa Cuida Mais Paraná: promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas"

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Porecatu - PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal 1014/2000, alterada pela Lei nº 1.692/2015 e

Considerando a reunião realizada 07/10/2026.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas do Incentivo Financeiro ao "Programa Cuida Mais Paraná: promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas", de acordo com a Deliberação 035/2024 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI/PR, referente ao período do pagamento até 31/12/2025, com saldo superior a 50%.

Art. 2º Aprovar a justificativa do órgão gestor do não uso do recurso e o Plano de Providências.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Porecatu, 07 de Outubro de 2026.

CLAUDIA SANTIAGO FERREIRA
Presidente do CMDI

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:61AB80CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS
EDITAL DE CONTRATAÇÃO

EDITAL DE CONTRATAÇÃO
Inexigibilidade nº 6/2026
Processo Administrativo nº 15/2026
Objeto: Prestação de serviços especializados em capacitação e treinamento

A Câmara Municipal de Porto Amazonas, com sede na Rua Guilherme Schiffer, 75, Centro, Porto Amazonas, a partir da abertura do Processo Administrativo nº 15, de 02 de outubro de 2026, e nos termos do Art. 74, inciso III, alínea 'f', da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e subsidiariamente do Decreto Municipal nº 61, de 23 de março de 2023 (Diário Oficial Edição 2841), torna pública a contratação direta, no formato de inexigibilidade, para fins de prestação de serviços especializados de capacitação e treinamento, na modalidade de curso de curta duração denominado "Lei Orçamentária Anual 2027: O Papel dos Vereadores na Análise, Tramitação, Realização de Audiências Públicas e Aprovação do Orçamento Municipal", a ser aplicado pela GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 40.178.961/0001-05, com sede na Rua Francisco Rocha, 198, Batel,

Curitiba, CEP 80.420-130, Paraná, nos dias 06, 07, 08, e 09 de outubro de 2026. Valor de R$ 13.520,00 (treze mil quinhentos e vinte reais), para 8 (oito) capacitações cujo valor individual para cada participação representa R$ 1.690,00 (mil seiscentos e noventa reais). I. Arnaldo Alves; II. Jorge Luiz Morais; III. João Eduardo Cordeiro IV: Leônidas Vinicius Schuhli; V. Luiz Carlos Chimiloski; VI Luiz Gomes da Costa Junior; VII: Marcelo José Ferreira e VIII. Reginaldo Isaías Marcondes Portela. Publique-se no Diário Oficial e Portal de Acesso à Informação e Transparência da Câmara Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná

Porto Amazonas (PR), 05 de outubro de 2026.

JOÃO EDUARDO CORDEIRO
Presidente

SOLANGE APARECIDA DE OLIVEIRA GONÇALVES
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:05D67170

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE 2ª RETIFICAÇÃO EDITAL PE 028/2026

AVISO 2ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE RETIFICAÇÃO

PROCESSO Nº630/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº028/2026

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de recebimento, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos não perigosos (Classe II), gerados pelo município de Porto Amazonas – PR, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência, edital e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses.

No item 21.1 do edital, onde se-lê:

21.1 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não serão reajustados;

Leia-se:

21.1 Caso a vigência contratual seja prorrogada por prazo superior a 12 (doze) meses, os preços contratados poderão ser reajustados com base no índice do IPCA, conforme Decreto Municipal nº35, de 17 de março de 2025.

A presente retificação do Edital será devidamente publicada no site do Município, na Plataforma BLL e devidamente na forma de aviso no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP.

Permanecendo as demais Cláusulas inalteradas, e também, a data de abertura das propostas.

Porto Amazonas, 07 de outubro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:793E49C9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°019/2026

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº019/2026

O Prefeito Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público que homologa o pedido de Dispensa de Licitação, solicitado pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura, adjudicando o objeto: Contratação da empresa **LP SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº12.622.708/0001-63, estabelecida na Rua Paraná, n°2865, Térreo Sala 01, Centro, Cidade de Cascavel, Estado do Paraná, para prestação de serviços de Instituição Agenciadora de Integração para o Estágio Supervisionado a estudantes de cursos de Educação Superior, Pós-Graduação e Ensino Médio, para o Município de Porto Amazonas, em caráter emergencial, pelo período de 06 (seis) meses, sem possibilidade de prorrogação, conforme detalhamento constante no Termo de Referência, pelo valor total de R$ 110.458,62 (cento e dez mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e dois centavos).

Porto Amazonas, 07 de outubro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:95CE5BF3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL N°056/2026

EXTRATO CONTRATUAL

Documento: Contrato de Prestação de Serviços n°056/2026
Data: 07/10/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
Contratado: LP SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIOS LTDA
Protocolo: 26.679.294-8/2026
Licitação: Dispensa de Licitação nº019/2026
Objeto: Contratação de Instituição Agenciadora de Integração para o Estágio Supervisionado a estudantes de cursos de Educação Superior, Pós-Graduação e Ensino Médio, para o Município de Porto Amazonas, em caráter emergencial, pelo período de 06 (seis) meses, sem possibilidade de prorrogação, conforme detalhamento constante no Termo de Referência.
Valor: R$ 110.458,62 (cento e dez mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e dois centavos)
Fundamento Legal: art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Prazo de Vigência: 08/10/2026 à 07/04/2027

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:52B48561

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
ATA DA 31ª (TRIGÉSIMA PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA/PR

ATA DA 31ª (TRIGÉSIMA PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA/PR PLENÁRIO VEREADOR GILDÁSIO FRANCELINO DOS SANTOS
TERÇA-FEIRA (29/09/2026) ÀS 19 HORAS

VEREADORES
Álvaro Gonçalves da Rocha (PSD) – Presidente
Isau Maria de Souza (União Brasil) – Vice-Presidente
Manoel Gonçalves Carrasco Neto (PSD) – 1º Secretário
Joel Marcos da Silva Machado (Republicanos) – 2º Secretário
Deivid Sirqueira Couto (MDB) – Vereador

Geovani Ribeiro de Oliveira (Republicanos) – Vereador
Leirianne de Caires Sartori (MDB) – Vereadora
Michele Cristiane Camiloti dos Reis (MDB) – Vereadora
Odair Fernandes de Oliveira (União Brasil) – Vereador

COMISSÃO DE JUSTIÇA, REDAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TOMADA DE CONTAS
Geovani Ribeiro de Oliveira – Presidente
Odair Fernandes de Oliveira – Vice-Presidente
Michele Cristiane Camiloti dos Reis - Membro

COMISSÃO DE VIAÇÃO, OBRAS PÚBLICAS E TRANSPORTE
Joel Marcos da Silva Machado - Presidente
Odair Fernandes de Oliveira - Vice-Presidente
Deivid Sirqueira Couto - Membro

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Leirianne de Caires Sartori – Presidente
Manoel Gonçalves Carrasco Neto – Vice-Presidente
Joel Marcos da Silva Machado – Membro

COMISSÃO DOS DIREITOS DO HOMEM E DA MULHER
Isau Maria de Souza - Presidente
Michele Cristiane Camiloti dos Reis - Vice-Presidente
Manoel Gonçalves Carrasco Neto – Membro

EXPEDIENTE
01. Esta Sessão foi transmitida on-line e está integralmente disponível em áudio e vídeo no Facebook e no Youtube da Câmara Municipal;
02. Lida Ata da 30ª Sessão Ordinária de 2026, a qual foi aprovada por unanimidade do Plenário;

MATÉRIAS DA ORDEM DO DIA
O Senhor Presidente colocou em discussão o Projeto de Lei nº 15/2025 que, "Dispõe sobre a isenção do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos e processos seletivos realizados no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Prado Ferreira aos doadores de sangue e de medula óssea, e adota outras providências". O Senhor Presidente submeteu à segunda votação o Projeto de Lei nº 15/2025, o qual foi aprovado por unanimidade, conforme registrado no SAPL;

O Senhor Presidente colocou em discussão o Projeto de Lei nº 21/2025 que, "Dispõe sobre a proibição da soltura de fogos de artifício e artefatos pirotécnicos de alto impacto sonoro (estampidos) no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná". O Senhor Presidente submeteu à segunda votação o Projeto de Lei nº 21/2025, o qual foi aprovado por unanimidade, conforme registrado no SAPL;

O Senhor Presidente colocou em discussão o Projeto de Lei nº 22/2025 que, "Institui no Município de Prado Ferreira a "Semana Municipal de Valorização da Vida e Prevenção ao Suicídio e da outras providencias". O Senhor Presidente submeteu à segunda votação o Projeto de Lei nº 22/2025, o qual foi aprovado por unanimidade, conforme registrado no SAPL;

MATÉRIAS DO LEGISLATIVO
Indicações: A Vereadora Michele Cristiane Camiloti dos Reis apresentou indicação ao Poder Executivo Municipal para que seja estudada a possibilidade de aquisição de abafadores de ruído destinados às crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA),com objetivo proporcionar maior conforto e bem-estar às crianças que apresentam hipersensibilidade auditiva; a vereadora também indicou a possibilidade de identificação das residências onde residem pessoas com TEA, mediante critérios que preservem a privacidade e a dignidade das famílias;
Requerimento(s): A Vereadora Leirianne de Caires Sartorni apresentou requerimento ao Ministério Público, solicitando a adoção das providências cabíveis diante de possível preenchimento irregular de cargo na Administração Pública;
As indicações e requerimentos apresentados na sessão foram aprovados pelo Plenário, de acordo com as normas regimentais e em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, com o objetivo de serem encaminhados aos órgãos públicos responsáveis. Comentários, agradecimentos, felicitações e debates políticos sobre os projetos em discussão e/ou tramitação nesta Câmara Municipal, assim como os assuntos de interesse local, políticas públicas e outros temas de interesse público, estão disponíveis em formato de áudio e vídeo nas contas oficiais das redes sociais (Facebook e Youtube) deste Poder Legislativo.
O Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, cuja ata será lida e, se achada conforme, assinado pelo Presidente e pelo 1º Secretário. "Plenário Vereador Gildásio Francelino dos Santos", às 20h25min do dia 29 de setembro de 2026.

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA	*MANOEL GONÇALVES CARRASCO NETO*
Presidente	1º Secretário

Publicado por:
Isabelle Gomes Dos Santos
Código Identificador:AFC05245

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
RESOLUÇÃO Nº 44, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO Nº 44, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre a criação de Comissão Especial de Estudos para transição e implantação do Programa de Avaliação das Contas do Poder Legislativo Municipal – PROLEGIS do TCEPR, no âmbito da Câmara Municipal de Prado Ferreira e dá outras providências.

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA**, Estado do Paraná, faz saber que os(as) Vereadores(as) em sessão plenária aprovaram, e eu promulgo, nos termos do Regimento Interno, a seguinte Resolução Legislativa:

Art. 1º Fica criada, no âmbito da Câmara Municipal de Prado Ferreira, uma Comissão Especial de Estudos.

Art. 2º A referida comissão terá como finalidade precípua e exclusiva a realização de estudos técnicos, levantamentos e análises aprofundadas visando a transição e a implantação do Programa de Avaliação das Contas do Poder Legislativo Municipal – PROLEGIS do TCEPR, conforme as exigências do Art. 48 do Regimento Interno.

Art. 3º A Comissão será composta por 3 (três) membros titulares e igual número de substitutos, assegurando-se tanto quanto possível a proporcionalidade dos partidos políticos com assento nesta Câmara de Vereadores.

Art. 4º Fixa-se o prazo improrrogável de 120 (noventa) dias, a contar da publicação da Portaria de nomeação de seus membros, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do Relatório Final ao Plenário, nos termos do art. 48 do regimento interno.

Art. 5º O Relatório Final, após leitura em Plenário pelo primeiro Secretário ou por quem este designar, será encaminhado à Presidência para as providências necessárias.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Prado Ferreira, 07 de outubro de 2026.

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:F1EEF934

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PORTARIA ORCISPAR Nº 08, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

Designa servidora para elaborar o Relatório Mensal de Execução do Município de Maringá -PR, previsto no contrato de programa nº 753/2026.

O **DIRETOR DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º Designar Stefany Rodrigues de Oliveira, matrícula nº 138, para elaborar o Relatório Mensal de Execução, decorrente da cláusula quarta, item 4.3, do contrato de programa nº 753/2026, celebrado entre Maringá e o Orcispar.

Art. 2º O relatório deverá ser apresentado mensalmente, até o dia 20 de cada mês, contemplando as atividades realizadas no mês anterior e contendo, no mínimo, a descrição dos produtos emitidos, das fiscalizações efetuadas, dos indicadores acompanhados, das pendências identificadas, das providências adotadas e da programação prevista para o período subsequente.

Art. 3º Os demais setores do Orcispar deverão assegurar o acesso aos documentos, informações, registros e demais elementos necessários à elaboração do Relatório Mensal de Execução, prestando, sempre que solicitado, as informações e os esclarecimentos pertinentes às atividades realizadas no âmbito de suas respectivas competências.

Art. 4º Deverá ser mantido cópias dos documentos utilizados na elaboração dos relatórios, zelando pela sua guarda, integridade, exatidão e atualização.

Art. 5º O relatório deverá ser encaminhado ao Município de Maringá (PR), por meio da plataforma 1Doc, para conhecimento, acompanhamento e adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos desde o dia 20 de agosto de 2026

Maringá (PR), 06 de outubro de 2026.

ROGEL MARTINS BARBOSA
Diretor de Regulação e Fiscalização
Órgão Regulador de Saneamento do Paraná

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:DE18079E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 204/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 067/2026

DESPACHO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA PROSSEGUIMENTO
(Dispensa de Licitação)

OBJETO: Aquisição de 5 (cinco) poltronas e 1 (um) sofá, destinados à composição e adequação dos ambientes de espera do ORCISPAR, visando à adequada estruturação dos espaços destinados ao atendimento e à recepção de regulados e visitantes.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 10.550,00 (Dez mil quinhentos e cinquenta reais).

SETOR DEMANDANTE: ORCISPAR.

Considerando a Solicitação da Demanda, a justificativa da necessidade e a estimativa de despesa apurada na pesquisa de preços que instruem os autos, **TOMO CIÊNCIA** da contratação pretendida e **AUTORIZO O PROSSEGUIMENTO DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**, para análise do enquadramento da contratação e adoção das demais providências administrativas cabíveis.

Determino a publicação do presente despacho, para fins de publicidade e transparência da instauração do processo administrativo.

A presente autorização refere-se exclusivamente ao prosseguimento da instrução processual, não constituindo autorização definitiva da contratação, que permanecerá condicionada ao atendimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

Maringá/PR, 07 de outubro de 2026.

JEFFERSON LAUER VALENDORF
Matrícula nº 67

Publicado por:
Juliana Silva Mello Sassi
Código Identificador:B9890B76

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 205/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 068/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 205/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 068/2026

DESPACHO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA PROSSEGUIMENTO
(Dispensa de Licitação)

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de manutenção corretiva predial, com recomposição da cobertura e de esquadrias do Laboratório Central e do prédio administrativo do CISPAR, danificadas por chuvas e ventos fortes de 28 e 29/09/2026, com material e mão de obra inclusos, em regime de empreitada por preço global.
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 8.810,00 (oito mil, oitocentos e dez reais)
SETOR DEMANDANTE: Administrativo

Considerando a Solicitação da Demanda, a justificativa da necessidade e a estimativa de despesa apurada na pesquisa de preços que instruem os autos, **TOMO CIÊNCIA** da contratação pretendida e **AUTORIZO O PROSSEGUIMENTO DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**, para análise do enquadramento da contratação e adoção das demais providências administrativas cabíveis.

Determino a publicação do presente despacho, para fins de publicidade e transparência da instauração do processo administrativo.

A presente autorização refere-se exclusivamente ao prosseguimento da instrução processual, não constituindo autorização definitiva da contratação, que permanecerá condicionada ao atendimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

Maringá – PR, 06 de outubro de 2026.

JEFFERSON LAUER VALENDORF
Matrícula nº 67

Publicado por:
Adelaine Rodrigues Spolador
Código Identificador:89F9FC04

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 051/2026

Aprova o desmembramento do Lote nº 19 da Quadra nº 06, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no

perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela proprietária do imóvel;
CONSIDERANDO o Memorial Descritivo e os documentos técnicos elaborados pelo Engenheiro Civil André Luiz Gonçalves de Oliveira, CREA-PR nº 145290/D;
CONSIDERANDO que o desmembramento atende às disposições da legislação municipal vigente e demais normas aplicáveis;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento do Lote nº 19 da Quadra nº 06, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, registrado sob a Matrícula nº 10.869 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Porecatu - Paraná, com área total de 250,00 m², passando a constituir os lotes 19A e 19B, conforme memorial descritivo aprovado.

SITUAÇÃO ANTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 19: localizado na Rua Maria Antonieta Correa Guimarães nº 130, confrontando-se pela frente com a Rua Maria Antonieta Correa Guimarães, numa distância de 10,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 20 da Quadra nº 06, numa distância de 25,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 18 da Quadra nº 06, numa distância de 25,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 06 da Quadra nº 06, numa distância de 10,00 metros, perfazendo a área total de 250,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90435.

SITUAÇÃO POSTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 19A: localizado na Rua Maria Antonieta Correa Guimarães nº 132, confrontando-se pela frente com a Rua Maria Antonieta Correa Guimarães, numa distância de 5,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 19B da Quadra nº 06, numa distância de 25,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 18 da Quadra nº 06, numa distância de 25,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 06 da Quadra nº 06, numa distância de 5,00 metros, perfazendo a área total de 125,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90435.

Lote nº 19B: localizado na Rua Maria Antonieta Correa Guimarães nº 130, confrontando-se pela frente com a Rua Maria Antonieta Correa Guimarães, numa distância de 5,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 20 da Quadra nº 06, numa distância de 25,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 19A da Quadra nº 06, numa distância de 25,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 06 da Quadra nº 06, numa distância de 5,00 metros, perfazendo a área total de 125,00 m². Cadastro Imobiliário nº 9029371.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", 07 de outubro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:0221829D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 052/2026

Aprova o desmembramento do Lote nº 10 da Quadra nº 09, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela proprietária do imóvel;
CONSIDERANDO o Memorial Descritivo e os documentos técnicos elaborados pelo Engenheiro Civil André Luiz Gonçalves de Oliveira, CREA-PR nº 145290/D;
CONSIDERANDO que o desmembramento atende às disposições da legislação municipal vigente e demais normas aplicáveis;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento do Lote nº 10 da Quadra nº 09, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, registrado sob a Matrícula nº 10.952 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Porecatu - Paraná, com área total de 275,00 m², passando a constituir os lotes 10A e 10B, conforme memorial descritivo aprovado.

SITUAÇÃO ANTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 10: localizado na Rua Manoel José Ribeiro nº 45, confrontando-se pela frente com a Rua Manoel José Ribeiro, numa distância de 12,50 metros; pelo lado direito com o Lote nº 11 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 09 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 23 da Quadra nº 09, numa distância de 12,50 metros, perfazendo a área total de 275,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90640.

SITUAÇÃO POSTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 10A: localizado na Rua Manoel José Ribeiro nº 45, confrontando-se pela frente com a Rua Manoel José Ribeiro, numa distância de 6,25 metros; pelo lado direito com o Lote nº 10B da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 09 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 23 da Quadra nº 09, numa distância de 6,25 metros, perfazendo a área total de 137,50 m². Cadastro Imobiliário nº 90640.

Lote nº 10B: localizado na Rua Manoel José Ribeiro nº 47, confrontando-se pela frente com a Rua Manoel José Ribeiro, numa distância de 6,25 metros; pelo lado direito com o Lote nº 11 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 10A da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 23 da Quadra nº 09, numa distância de 6,25 metros, perfazendo a área total de 137,50 m². Cadastro Imobiliário nº 9029389.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", 07 de outubro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:CB4BD4CD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 053/2026

Aprova o desmembramento do Lote nº 09 da Quadra nº 09, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela proprietária do imóvel;
CONSIDERANDO o Memorial Descritivo e os documentos técnicos elaborados pelo Engenheiro Civil André Luiz Gonçalves de Oliveira, CREA-PR nº 145290/D;
CONSIDERANDO que o desmembramento atende às disposições da legislação municipal vigente e demais normas aplicáveis;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento do Lote nº 09 da Quadra nº 09, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, registrado sob a Matrícula nº 10.951 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Porecatu - Paraná, com área total de 264,00 m², passando a constituir os lotes 09A e 09B, conforme memorial descritivo aprovado.

SITUAÇÃO ANTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 09: localizado na Rua Manoel José Ribeiro nº 41, confrontando-se pela frente com a Rua Manoel José Ribeiro, numa distância de 12,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 10 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 08 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 24 da Quadra nº 09, numa distância de 12,00 metros, perfazendo a área total de 264,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90638.

SITUAÇÃO POSTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 09A: localizado na Rua Manoel José Ribeiro nº 41, confrontando-se pela frente com a Rua Manoel José Ribeiro, numa distância de 6,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 09B da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 08 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 24 da Quadra nº 09, numa distância de 6,00 metros, perfazendo a área total de 132,00 m². Cadastro Imobiliário nº 90638

Lote nº 09B: localizado na Rua Manoel José Ribeiro nº 43, confrontando-se pela frente com a Rua Manoel José Ribeiro, numa distância de 6,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 10 da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 09A da Quadra nº 09, numa distância de 22,00 metros; e pelos fundos com o Lote nº 24 da Quadra nº 09, numa distância de 6,00 metros, perfazendo a área total de 132,00 m². Cadastro Imobiliário nº 9029397.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", 07 de outubro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:A2713379

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 054/2026

Aprova o desmembramento do Lote nº 05 da Quadra nº 11, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o requerimento protocolado pela proprietária do imóvel;
CONSIDERANDO o Memorial Descritivo e os documentos técnicos elaborados pelo Engenheiro Civil André Luiz Gonçalves de Oliveira, CREA-PR nº 145290/D;
CONSIDERANDO que o desmembramento atende às disposições da legislação municipal vigente e demais normas aplicáveis;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o desmembramento do Lote nº 05 da Quadra nº 11, do Jardim Nova Maragogipe, localizado no perímetro urbano do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, registrado sob a Matrícula nº 11.007 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Porecatu - Paraná, com área total de 315,34 m², passando a constituir os lotes 05A e 05B, conforme memorial descritivo aprovado.

SITUAÇÃO ANTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 05: localizado na Rua Álvaro Carlota de Araújo nº 49, confrontando-se pela frente com a Rua Álvaro Carlota de Araújo, numa distância de 16,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 06 da Quadra nº 11, numa distância de 23,80 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 04 da Quadra nº 11, numa distância de 18,24 metros; e pelos fundos com o Lote nº 14 da Quadra nº 11, numa distância de 15,00 metros, perfazendo a área total de 315,34 m². Cadastro Imobiliário nº 90755.

SITUAÇÃO POSTERIOR AO DESMEMBRAMENTO

Lote nº 05A: localizado na Rua Álvaro Carlota de Araújo nº 47, confrontando-se pela frente com a Rua Álvaro Carlota de Araújo, numa distância de 8,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 05B da Quadra nº 11, numa distância de 21,02 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 04 da Quadra nº 11, numa distância de 18,24 metros; e pelos fundos com o Lote nº 14 da Quadra nº 11, numa distância de 7,50 metros, perfazendo a área total de 147,25 m². Cadastro Imobiliário nº 90755.

Lote nº 05B: localizado na Rua Álvaro Carlota de Araújo nº 49, confrontando-se pela frente com a Rua Álvaro Carlota de Araújo, numa distância de 8,00 metros; pelo lado direito com o Lote nº 06 da Quadra nº 11, numa distância de 23,80 metros; pelo lado esquerdo com o Lote nº 05A da Quadra nº 11, numa distância de 21,02 metros; e pelos fundos com o Lote nº 14 da Quadra nº 11, numa distância de 7,50 metros, perfazendo a área total de 168,09 m². Cadastro Imobiliário nº 9029401.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", 07 de outubro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:B2918938

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DO DECRETO Nº 048/2026

Convoca a Conferência Municipal de Cultura de Prado Ferreira e dá outras providências.

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a Conferência Municipal de Cultura de Prado Ferreira, a ser realizada no dia 08 de outubro de 2026, das 14h às 17h, na Casa da Cultura, neste Município.

Art. 2º A Conferência Municipal de Cultura terá como tema:

“Sistema Municipal de Cultura”

Art. 3º A Conferência tem por finalidade promover a participação da sociedade na discussão, proposição e construção de ações e políticas públicas voltadas ao desenvolvimento cultural do Município, fortalecendo o diálogo entre o Poder Público, os agentes culturais e a comunidade.

Art. 4º Poderão participar da Conferência representantes do Poder Público, trabalhadores e agentes da cultura, artistas, produtores culturais, entidades, instituições e toda a população interessada.

Art. 5º A organização e a condução dos trabalhos da Conferência ficarão sob responsabilidade da Secretaria Municipal competente, em

conjunto com os demais órgãos e entidades envolvidos na política cultural do Município.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Venha participar, dar sua opinião e ajudar a construir juntos o futuro da cultura do nosso município!

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", 22 de setembro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:A2B3830E

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 280/2026

Dispõe sobre Nomeação de candidata convocada para assumir Cargo público de 207-Professor(a) Ed. Infantil, em virtude de aprovação em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado **LETICIA FRANCIELE VALÉRIO PIASSA,** RG nº *.***.759-60 SSP/PR, CPF nº ***.***.489-02, sob o regime RGPS, em virtude de sua aprovação e classificação no Concurso Público aberto através do **Edital nº 019/2026**, e em cumprimento às formalidades do **Edital de Convocação nº 041/2026** para o cargo ***207 – Professor(a) Ed. Infantil.***

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor a partir da data de **05 de outubro de 2026.**

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:1798C9D3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 281/2026

Dispõe sobre Nomeação de candidata convocada para assumir Cargo público de 207-Professor(a) Ed. Infantil, em virtude de aprovação em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado **ADIEL DE SOUZA SILVA,** RG nº *.***.607-7 SSP/PR, CPF nº ***.***.919-10, sob o regime RGPS, em virtude de sua aprovação e classificação no Concurso Público aberto através do **Edital nº 019/2026**, e em cumprimento às formalidades do **Edital de Convocação nº 041/2026** para o cargo ***207 – Professor(a) Ed. Infantil.***

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor a partir da data de **06 de outubro de 2026.**

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Deputado Homero Oguido”, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:062AA9EA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 154/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 154/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 59/2026 - CONCORRÊNCIA Nº 5/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: CIB COMPANHIA DE INFRAESTRUTURA BRASILEIRA LTDA – CNPJ **36.770.097/0001-69**
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, PARA EXECUÇÃO DE BANHEIROS, BEM COMO SUBSTITUIÇÃO DE PIA DE COZINHA E TANQUE DE LAVAR ROUPAS, FOSSAS SÉPTICAS E SUMIDOUROS INCLUINDO TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS DE ALVENARIA, INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS, REVESTIMENTOS, ACABAMENTOS E DEMAIS ETAPAS COMPLEMENTARES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO
VALOR GLOBAL: R$ 455.661,03 (Quatrocentos e Cinqüenta e Cinco Mil, Seiscentos e Sessenta e Um Reais e Três Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **220 dias (Duzentos e Vinte dias)**, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 07/10/2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:3B99D2DD

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 221/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 221/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2025
Dispensa Nº 25/2025

O Município de PRADO FERREIRA, com sede na Rua São Paulo, 191 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada pelo Sr. Prefeito **SILVIO ANTONIO DAMACENO** e a **O M S AMBIENTAL EIRELLI**, com endereço a AV. DAS INDÚSTRIAS, SL 01, 89 AEROPORTO - CEP: 84940000 - BAIRRO: PAR. INDUSTRIAL IV, neste ato representada pelo **Sr. WILLIAN RAFAEL VAZ,** portador do CPF nº ***.***.549-10, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do que dispõe da Lei 14.133/21, em face do resultado obtido na Dispensa nº 25/2025, firmam o presente termo aditivo ao CONTRATO nº 221/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: De acordo com o disposto no art. 84, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA: Conforme o previsto, ficam prorrogados os prazos de execução e vigência por mais 12 (doze) meses, tendo seu prazo de execução estendido até o dia 22/09/2027 e o prazo de vigência até o dia 22/09/2027; e renovado o quantitativo originalmente registrado, de acordo com parecer técnico emitido pela Sra. Marília Gabriela Salgado Alves.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato, não afetadas pelo presente aditamento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Prado Ferreira, 22 de setembro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

O M S Ambiental EIRELLI
WILLIAN RAFAEL VAZ

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:A04CD9C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 63/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido o servidor **LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN** do cargo de CONTROLADOR INTERNO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 07 de outubro de 2026

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:172641DA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 64/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar da função de Direção de Setor de Almoxarifado, o Sr. **JORGE ALVES DA CUNHA JUNIOR**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 07 de outubro de 2026

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:FF85BE4D

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 65/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **JORGE ALVES DA CUNHA JUNIOR** no cargo de Controlador Interno.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 07 de outubro de 2026

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:60119291

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 66/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o servidor efetivo **LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN** no cargo em Comissão de Diretor de Patrimônio.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 07 de outubro de 2026

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:45D3FB82

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 67/2026

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Altera a portaria 94/2025 passando o artigo 3º a constar com a seguinte composição:

I – Presidente:
LUIZ FABIANO ANDRUSZEZIN, Diretor de Patrimônio, servidor efetivo;

II - Membros:
Jorge Alves da Cunha Junior, Controlador Interno, servidor efetivo;
Eden Gorski, Advogado, servidor efetivo;

III - Suplente:
Juliano de Paula Silva, Segurança Legislativa, servidor efetivo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 07 de outubro de 2026

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:A5863A94

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2026

OBJETO: Registro de preços para eventual necessidade de aquisição de equipamentos táticos operacionais e de proteção individual, destinados aos agentes em atividades de segurança, visando garantir condições adequadas de trabalho, segurança e eficiência na execução das atribuições institucionais, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, através da Pregoeira Municipal, devidamente autorizada pelo Decreto nº 11.769/2026, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico nº 63/2026 foi declarado FRACASSADO em sua totalidade,

Quatro Barras, 07 de outubro de 2026.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:2FF94581

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
CONCORRENCIA ELETRONICA 08/2026 - EXECUÇÃO DE TRINCHEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERENCIA DO NORTE -PR
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE CONCORRENCIA ELETRONICA - Nº 08/2026
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade CONCORRENCIA ELETRONICA na seguinte forma: menor preço global.
OBJETO: execução de trincheira nº 05 impermeabilizada com geomembrana PEAD 1 mm, construção de 02 drenos de gases, construção do pátio de compostagem e execução do sistema de drenagem de águas pluviais do aterro sanitário, no Centro de Triagem Cornélio Geminiano Nery, no município de Querência do Norte/PR.
ABERTURA**: 26 de outubro de 2026 – 09 HORAS**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br
– Prefeitura Municipal de Querência do Norte
Querência do Norte-PR, 07 de outubro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:3C579E6C

LICITAÇÃO
PE 38/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO – Nº 38/2026
O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRONICO – REGISTRO DE PREÇOS na seguinte forma: MENOR PREÇO POR LOTE-
OBJETO: SEGURO VEICULAR PARA A FROTA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABLAHO
ABERTURA**: 23 de Outubro de 2026 – 09 horas.**
Local da sessão pública: www.comprasbr.com.br
– Prefeitura Municipal de Querência do Norte
Querência do Norte-PR, 07 de outubro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:6005ACEB

LICITAÇÃO
TA ADITIVO CONC 13 CONTRATO 232 FUNDO DE VALE

TERMO DE ADITIVO

Exercício: 2026

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE

Estado do Paraná

2° Termo aditivo do contrato nº.232/2025, decorrente de Concorrência n° 13/2025 RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADAS DE FUNDO DE VALE- PORTO BRASILIO - CONVENIO IAT Nº 14/2018.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte/PR, CEP. 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, portador do CPF/MF nº 083.***.979-** e Cédula de Identidade RG nº 10.***.514-* SSP/PR
CONTRATADA: CONSTRUTORA E DEPOSITO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO REALIZANDO SONHO LTDA, CNPJ 26.225.478/0001-03, localizada na Avenida São Paulo, 1242, centro, Querência do Norte – PR, neste ato representada por EUGENIA GELLI RAIMUNDO, inscrito no CPF sob n. º 507.***.239-**, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto – aumento de meta no valor de R$ 172.041,03 (cento e setenta e dois mil, quarenta e um reais e três centavos) conforme planilha anexa a este termo aditivo, nos termos do artigo no artigo 124 da Lei nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte, 01 de outubro de 2026

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
Contratante

Contratada
CNPJ:76.973.692/0001-16
CONSTRUTORA E DEPOSITO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO REALIZANDO SONHO LTDA,
CNPJ 26.225.478/0001-

www.elotech.com.br

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:29A1237D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 17/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 17/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Marcio Nagel
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 06/10/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:AE891FF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO - N° 58/2025-PMQ

Extrato de Rescisão de Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado - n° 58/2025-PMQ
Partes: Prefeitura Municipal de Quitandinha e Dayana Skovronski
Objeto: Rescisão antecipada do Contrato de Trabalho
Data da assinatura: 30/09/2026

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:F239D544

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 333/2026

PORTARIA N° 333/2026

O Prefeito Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto nos Arts. 105 a 111 da Lei Municipal nº. 419/98,

RESOLVE

Art. 1º Conceder férias regulamentares aos servidores públicos municipais:

NOME	Período aquisitivo		Período concessivo	
Celia Regina Pianowski Magalhaes	03/12/2024	02/12/2025	13/10/2026	01/11/2026
Claudia Simone Machado Padilha	04/04/2025	03/04/2026	05/10/2026	24/10/2026
Cleusinea Cetnarovski Do Vale	24/09/2025	23/09/2026	13/10/2026	01/11/2026
Jucelia Filla	07/10/2025	30/09/2026	08/10/2026	06/11/2026
Marcelo Cruz Bastos	03/05/2025	02/05/2026	01/10/2026	20/10/2026
Maria Claudia Klisievicz	02/05/2025	01/05/2026	21/10/2026	19/11/2026
Rubens Da Luz Cordeiro Vieira	10/07/2025	09/07/2026	01/10/2026	20/10/2026
Silvio Tarcisio Magalhaes	15/11/2024	14/11/2025	11/10/2026	30/10/2026

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 01 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Mun. de Des. Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:335C4809

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 335/2026

PORTARIA N° 335/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado ALTAIR JOSE RIBEIRO, portador do RG nº 8.371.732-7/PR, para ocupar o cargo em comissão de Diretor de Frota e Transporte de Pacientes, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 05 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:D5BB7FF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 336/2026

PORTARIA N° 336/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado VALTENCIR SANTANA, portador do RG nº 8.311.939-0/PR, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Geral de Departamento, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 05 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:FF3482FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 337/2026

PORTARIA N° 337/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado SILVESTRE BASSO RIBAS, portador do RG nº 4.018.703-0/PR, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Geral de Departamento, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental, Conservação e Sustentabilidade.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 05 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:ED7807FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 338/2026

PORTARIA N° 338/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado, ALAN KUSDRA, portador do RG nº 9.561.611-9/PR, para ocupar o cargo em comissão de Diretor Geral de Departamento, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento para o Futuro.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 05 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:48218C20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Dispensa de Licitação nº 026/2026
Protocolo(s): Nº(s) 4472/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO
Com base nas informações constantes do Processo nº **160/2026**, referente à Dispensa de Licitação nº **026/2026**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74, III, "h", da Lei n° 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a Dispensa de Licitação nº **026/2026** à empresa SONDAFORT SONDAGENS LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 51.079.854/0001-46, com o valor global de R$ 11.400,00 (Onze Mil e Quatrocentos Reais), para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇAO DE SERVIÇOS DE SONDAGEM A PERCUSSÃO. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	2980	07.703.12.361.0008.2014	103	3.3.90.39.05.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 28 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretario Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:EBFA2660

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2026-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 30/2026-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 4875/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE DESEN EM SAUDE E BEM ESTAR
Com base nas informações constantes do Processo nº **166/2026**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 30/2026-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 IV da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a empresa MEDBLANC GESTAO EM SAUDE E IMAGEM LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 42.488.597/0001-05, com o valor global de 998.160,00 (Novecentos e Noventa e Oito Mil, Cento e Sessenta Reais), para PRESTAÇAO DE SERVIÇOS MEDICOS NO CENTRO DE ATENDIMENTO TEA. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1720	06.601.10.301.0007.2008	303	3.3.90.39.05.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 29 de setembro de 2026 .

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:B029B235

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 31/2026-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 31/2026-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 4518/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE DESEN URBANO, INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE
Com base nas informações constantes do Processo nº **167/2026**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 31/2026-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 V da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a empresa ARTINO JOSE CRUZ, inscrito sob o CPF nº 462.196.769-04 , com o valor global de 42.000,00 (Quarenta e Dois Mil Reais), para LOCAÇÃO DE IMOVEL RURAL DESTINADO A EXTRAÇÃO DE SAIBRO. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1090	05.501.15.452.0005.2006	0	3.3.90.36.15.00	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 30 de setembro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretário de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:B5C45783

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 32/2026-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 32/2026-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 4770/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO
Com base nas informações constantes do Processo nº **169/2026/2026**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 32/2026-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 II da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a empresa RJ EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 14.167.562/0001-39, com o valor global de 11.500,00 (Onze Mil e Quinhentos Reais), para CONTRATAÇÃO DE ARTISTA PARA SHOW MUSICAL NO EVENTO DO DIA DO PROFESSOR. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	2980	07.703.12.361.0008.2014	103	3.3.90.39.84.01	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 07 de outubro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:CD08F73C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 33/2026-PMQ

TERMO DE ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação nº 33/2026-PMQ
Protocolo(s): Nº(s) 4871/2026
Secretaria(s) Demandante(s): SECR MUN DE EDUCAÇÃO E DESEN PARA O FUTURO
Com base nas informações constantes do Processo nº **170/2026/2026**, referente à **Inexigibilidade de Licitação nº 33/2026-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 74 III "F" da Lei n° 14.133/2021, e o Decreto Municipal nº 01/2024, ACOLHO O RELATÓRIO e ADJUDICO a presente Inexigibilidade de Licitação a empresa FATUM EDUCACAO LTDA, inscrito sob o CNPJ nº 29.773.619/0001-10, com o valor global de 23.750,00 (Vinte e Três Mil, Setecentos e Cinqüenta Reais), para CONTRATAÇAO DE PALESTRANTES PARA O EVENTO DO DIA DO PROFESSOR. Em seguida, HOMOLOGO o presente processo, e, por conseqüência, convoca-se a adjudicatário a assinar o respectivo contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	2980	07.703.12.361.0008.2014	103	3.3.90.39.48.01	Do Exercício

Publique-se e intime-se.

Quitandinha, em 07 de outubro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:AA154E35

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
ATO NORMATIVO, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a instituição da Comissão Organizadora para coordenação da I Conferência Municipal de Esportes e dá outras providências.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE E O CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVEM:**

Art. 1º Instituir a Comissão Organizadora para coordenar a **I Conferência Municipal de Esportes**, ficando designados os seguintes servidores:

Nome	CPF	Representatividade
Everson Ribeiro de Jesus	057.300.469-28	Poder Publico
Tatiana Aparecida Guirao de Luna Pieruzzi	290.644.408-16	Poder Publico
Valdir Policarpo de Araujo	109.354.439-24	Poder Publico

Art. 2º Compete à Comissão Organizadora:
I. Planejar, coordenar e promover a I Conferência Municipal de Esportes;
II. Mobilizar a sociedade civil e o poder público para organizarem e participarem da conferência;
III. Elaborar a metodologia, programação e regimento interno;
IV. Realizar a sistematização das propostas da conferência municipal;
V. Elaborar o relatório final da I Conferência Municipal de Esportes;
VI. Avaliar a I Conferência Municipal de Esportes.
Parágrafo Único. A Conferência terá como tema: **"O Esporte que Eu Quero, Você Quer, Nós Queremos."**

Art. 3º A I Conferência Municipal de Esportes realizar-se-á no dia **27 de outubro de 2026**, no formato presencial.
Parágrafo Único. Parágrafo Único. O local para realização da I Conferência Municipal de Esportes será a Câmara Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, localizada na Avenida Paraná, nº 672, Centro, Rancho Alegre D'Oeste.

Art. 4º Serão consideradas como diretrizes para o Plano Municipal de Esportes:
I. Promover o acesso democrático e inclusivo ao esporte e ao lazer, ampliando a participação da população em diferentes modalidades e faixas etárias;
II. Utilizar o esporte como instrumento de promoção da saúde, educação, disciplina, qualidade de vida e ocupação saudável do tempo livre, contribuindo para a prevenção da criminalidade e do uso de drogas;
III. Promover a formação e o desenvolvimento esportivo e educacional, incentivando a iniciação, a transição esportiva, a identificação e o desenvolvimento de talentos e a excelência esportiva;
IV. Fortalecer a inclusão social, a convivência comunitária e a redução das situações de vulnerabilidade, por meio da descentralização e ampliação das práticas esportivas nos territórios;
V. Incentivar a prática esportiva ao longo da vida, contemplando crianças, adolescentes, jovens, adultos e pessoas da terceira idade, promovendo autonomia, integração social e bem-estar.

Art. 5º Serão considerados como eixos temáticos para a elaboração da Conferência. **FORMAÇÃO ESPORTIVA:** voltado à iniciação esportiva, desenvolvimento motor, aprendizagem das modalidades, práticas esportivas escolares e comunitárias, incentivando a participação de crianças e adolescentes;
II. EXCELÊNCIA ESPORTIVA: destinado ao desenvolvimento e aperfeiçoamento de atletas, incentivo ao rendimento esportivo, apoio às equipes e modalidades, participação em competições e valorização dos talentos esportivos do município;
III. ESPORTE PARA TODA A VIDA: voltado à promoção da prática esportiva e do lazer ao longo da vida, contemplando crianças, adolescentes, jovens, adultos e pessoas idosas, contribuindo para a saúde, qualidade de vida, bem-estar e convivência social;
IV. INFRAESTRUTURA ESPORTIVA: direcionado à ampliação, manutenção, melhoria e democratização dos espaços e equipamentos esportivos, garantindo condições adequadas, acessibilidade e segurança para a prática esportiva;
V. PARADESPORTO, INCLUSÃO E EQUIDADE: voltado à promoção da inclusão e participação das pessoas com deficiência e de grupos em situação de vulnerabilidade nas atividades esportivas, assegurando acessibilidade, igualdade de oportunidades e respeito à diversidade;
VI. FINANCIAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO: destinado ao fortalecimento das políticas públicas de esporte, planejamento, gestão e transparência dos recursos, ampliação das fontes de financiamento e participação da sociedade na construção e acompanhamento das ações esportivas municipais.

Art. 6º O presente Ato Normativo entra em vigor na data de sua assinatura.

Rancho Alegre D'Oeste, 29 de setembro de 2026.

EVERSON RIBEIRO DE JESUS
Presidente Conselho Municipal de Esporte e Lazer (CMEL)

ANA PAULA IATECOLA ZANUTO
Diretora do Departamento de Esporte, Lazer e Turismo

Publicado por:
Rose Silva Moreira Mourão
Código Identificador:56082846

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 331/09/2026

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE, a ANA PAULA IATECOLA ZANUTO por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, no período de 29/09/2026 à 26/01/2027, nos termos da Lei Federal nº 8861 de 15/03/1994, mediante apresentação de Atestado Médico para concessão de Licença Maternidade.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, **Sr. EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, bem como, mediante Atestado Médico apresentado pela Servidora,

R E S O L V E

Art. 1º – **CONCEDER Licença Maternidade à ANA PAULA IATECOLA ZANUTO**, portadora da RG nº 10.186.102-3, inscrita no CPF nº 080.378.469-46, nomeada no **Cargo em Comissão de Diretora do Departamento de Esporte, Lazer e Turismo,** mediante Portaria nº 005/09/2025 admitida em 01/01/2025, lotada no Departamento de Esporte, Lazer e Turismo, junto a Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste – Paraná, pelo prazo de **120 (cento e vinte) dias, no período de 29 de setembro de 2026 à 26 de janeiro de 2027**, nos termos do Artigo 71 da Lei Federal nº 8861 de 25 de março de 1994 e Requerimento protocolado sob nº 310 de 07/10/2026

Art. 2º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29/09/2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 07 DE OUTUBRO DE 2026.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:15F48A63

ADMINISTRAÇÃO
REGIMENTO INTERNO DA I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE – PR
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER E TURISMO

I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE
"O Esporte que Eu Quero, Você Quer, Nós Queremos"

REGIMENTO INTERNO

Rancho Alegre D'Oeste – Paraná

2026

ANEXO I
REGIMENTO INTERNO DA I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE
CAPÍTULO I
DA CONFERÊNCIA

Art. 1º A I Conferência Municipal de Esporte de Rancho Alegre d'Oeste – PR, promovida pela Prefeitura Municipal de Rancho Alegre d'Oeste, por meio do Departamento Municipal de Esporte e Turismo, em parceria com o Conselho Municipal de Esportes, constitui espaço democrático de participação social, debate, avaliação e formulação de propostas destinadas ao desenvolvimento das políticas públicas de esporte no Município.

Art. 2º A I Conferência Municipal de Esporte será realizada no dia 27 de outubro de 2026, às 18h30min, nas dependências da Câmara Municipal de Rancho Alegre d'Oeste – PR.

Art. 3º A Conferência terá como tema: "O Esporte que Eu Quero, Você Quer, Nós Queremos".

Art. 4º A Conferência tem como finalidade reunir representantes do Poder Público, atletas, gestores, entidades esportivas, instituições acadêmicas e comunitárias e demais cidadãos interessados, possibilitando a construção coletiva de propostas para subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Esportes de Rancho Alegre d'Oeste.

Art. 5º Constituem objetivos da I Conferência Municipal de Esporte:
Promover a participação da sociedade na discussão das políticas públicas de esporte;
Identificar necessidades, desafios, potencialidades e oportunidades relacionadas ao esporte no Município;
Estimular o diálogo entre o Poder Público, sociedade civil, atletas, entidades e demais segmentos envolvidos com o esporte;
Discutir propostas e ações estratégicas para o desenvolvimento esportivo municipal;
Contribuir para a elaboração do Plano Municipal de Esportes;
Fortalecer as políticas públicas de esporte, garantindo maior planejamento, organização e participação social;
Promover a inclusão e a democratização do acesso às práticas esportivas;
Estimular ações que contribuam para a formação esportiva, a qualidade de vida e o desenvolvimento integral dos cidadãos.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS

Art. 6º A I Conferência Municipal de Esporte será orientada pelos princípios da participação democrática, transparência, inclusão e equidade, universalização do acesso ao esporte, valorização dos atletas e profissionais do esporte, integração entre Poder Público e sociedade civil, respeito à diversidade e planejamento e gestão responsável das políticas esportivas.

Art. 7º As discussões e propostas apresentadas durante a Conferência deverão considerar a realidade, as necessidades e as potencialidades do Município de Rancho Alegre d'Oeste.

CAPÍTULO III

DOS PARTICIPANTES

Art. 8º Poderão participar da I Conferência Municipal de Esporte representantes do Poder Público Municipal; membros do Conselho Municipal de Esportes; atletas e ex-atletas; professores, profissionais e trabalhadores vinculados ao esporte; representantes de entidades esportivas; representantes de instituições de ensino; representantes de organizações comunitárias; representantes de associações e demais entidades da sociedade civil; pais, responsáveis e familiares de praticantes de atividades esportivas; e cidadãos interessados nas políticas públicas de esporte.

Art. 9º A participação na Conferência será aberta aos interessados, observada a organização dos trabalhos e as disposições deste Regimento Interno.

Art. 10. São direitos dos participantes: participar das discussões; apresentar sugestões e propostas; manifestar-se nos momentos destinados aos debates; participar das atividades dos grupos de discussão; votar as propostas, quando estiverem formalmente habilitados para tal; e apresentar questões de ordem ou esclarecimentos à coordenação dos trabalhos.

Art. 11. São deveres dos participantes: respeitar este Regimento Interno; respeitar os demais participantes; contribuir para o bom andamento dos trabalhos; observar os horários e orientações da organização; manter postura compatível com o caráter democrático e institucional da Conferência; e contribuir de forma respeitosa e responsável para os debates e para a construção das propostas.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA

Art. 12. A organização da I Conferência Municipal de Esporte ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Rancho Alegre d'Oeste, por meio do Departamento Municipal de Esporte e Turismo, em parceria com o Conselho Municipal de Esportes.

Art. 13. Compete à organização da Conferência: planejar e coordenar as atividades; providenciar a estrutura necessária para a realização do evento; organizar o credenciamento dos participantes; apresentar a programação dos trabalhos; conduzir as atividades da Conferência; organizar os grupos de discussão; receber, sistematizar e registrar as propostas apresentadas; coordenar a plenária final; providenciar o registro das deliberações; e elaborar ou providenciar a elaboração da documentação final da Conferência.

Art. 14. A coordenação dos trabalhos poderá constituir equipes ou grupos de apoio necessários ao adequado funcionamento da Conferência.

CAPÍTULO V

DOS EIXOS TEMÁTICOS

Art. 15. As discussões da I Conferência Municipal de Esporte serão organizadas em seis eixos temáticos:

Art. 16. Os eixos temáticos constituirão referência para a discussão e formulação de propostas destinadas ao desenvolvimento das políticas públicas de esporte no Município.

Art. 17. As propostas apresentadas deverão, sempre que possível, estar relacionadas a um ou mais dos eixos definidos neste Regimento.
• I – FORMAÇÃO ESPORTIVA;
• II – EXCELÊNCIA ESPORTIVA;
• III – ESPORTE PARA TODA A VIDA;
• IV – INFRAESTRUTURA ESPORTIVA;
• V – PARADESPORTO, INCLUSÃO E EQUIDADE;
• VI – FINANCIAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO.

CAPÍTULO VI

DA METODOLOGIA DOS TRABALHOS

Art. 18. A Conferência será desenvolvida de forma participativa, mediante apresentação do tema, exposição dos eixos temáticos, discussão coletiva e elaboração de propostas.

Art. 19. A programação da Conferência compreenderá, conforme organização previamente estabelecida: credenciamento dos participantes; abertura oficial; apresentação do tema e dos objetivos da Conferência; apresentação dos eixos temáticos; organização dos grupos ou momentos de discussão; debate e apresentação de propostas; sistematização das propostas; apresentação das propostas na plenária; apreciação e votação das propostas; e encerramento.

Art. 20. Os participantes serão orientados pela coordenação quanto à metodologia e ao tempo destinado às manifestações e discussões.

Art. 21. As manifestações deverão observar os princípios do respeito, da objetividade e da participação democrática. Parágrafo único. Caberá à coordenação dos trabalhos organizar o uso da palavra, garantindo, sempre que possível, oportunidade de manifestação aos diferentes segmentos participantes.

CAPÍTULO VII

DAS PROPOSTAS

Art. 22. As propostas apresentadas durante a Conferência deverão buscar responder às necessidades e aos desafios identificados nos respectivos eixos temáticos.

Art. 23. As propostas poderão contemplar, entre outras possibilidades: ações e projetos esportivos; formação e desenvolvimento de atletas; incentivo à prática esportiva; ampliação do acesso ao esporte; melhorias e investimentos em espaços e equipamentos esportivos; ações de inclusão e acessibilidade; desenvolvimento do paradesporto; políticas voltadas às diferentes faixas etárias; fortalecimento da gestão esportiva; mecanismos de financiamento e apoio ao esporte; parcerias com entidades, instituições e organizações; e outras ações consideradas relevantes pelos participantes.

Art. 24. As propostas deverão ser apresentadas de maneira clara e objetiva, indicando, sempre que possível, o problema ou necessidade identificada; a ação ou solução proposta; o público beneficiário; e a finalidade ou resultado esperado.

Art. 25. As propostas consideradas pertinentes serão sistematizadas pela organização e submetidas à apreciação da plenária, quando cabível.

CAPÍTULO VIII

DA PLENÁRIA FINAL

Art. 26. A Plenária Final constitui instância destinada à apresentação, discussão e deliberação sobre as propostas resultantes dos trabalhos da Conferência.

Art. 27. As propostas serão apresentadas à Plenária Final de forma organizada por eixo temático.

Art. 28. Poderão ser realizadas manifestações sobre as propostas antes de sua votação, observando-se o tempo e a organização definidos pela coordenação.

Art. 29. A aprovação das propostas ocorrerá mediante votação dos participantes habilitados, conforme orientação da coordenação dos trabalhos.

Art. 30. As propostas aprovadas serão registradas no documento final da Conferência e poderão subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Esportes de Rancho Alegre d'Oeste.

Art. 31. O resultado das deliberações será registrado em ata ou documento próprio, contendo, sempre que possível: as propostas apresentadas; as propostas aprovadas; as alterações realizadas durante a plenária; e demais deliberações consideradas relevantes.

CAPÍTULO IX

DO REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO

Art. 32. A organização da Conferência deverá providenciar o registro das atividades realizadas, podendo utilizar, para esse fim: lista de presença; registros das propostas; atas; registros fotográficos; documentos elaborados durante os trabalhos; e relatório ou documento final da Conferência.

Art. 33. O documento final deverá reunir as principais discussões e propostas resultantes da Conferência, servindo como instrumento de referência para o planejamento das políticas públicas municipais de esporte.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34. Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pela coordenação da Conferência, observados os princípios de participação democrática, transparência e interesse público.

Art. 35. A organização poderá promover ajustes na programação, horários e dinâmica dos trabalhos, quando necessários ao adequado desenvolvimento da Conferência, desde que não sejam prejudicados seus objetivos e finalidades.

Art. 36. A participação na I Conferência Municipal de Esporte implica ciência e concordância com as disposições estabelecidas neste Regimento Interno.

Art. 37. Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município, após aprovação em plenária do CMEL.

EVERSON RIBEIRO DE JESUS
Presidente do Conselho Municipal de Esporte e Lazer (CMEL)

ANEXO - PROGRAMAÇÃO PREVISTA DA CONFERÊNCIA

Período/ Horário	Atividade	Público Alvo
18:30 - 19:00	Recepção, Credenciamento e Distribuição de Materiais	Todos os participantes
19:00 - 19:30	Sessão de Abertura Oficial e Aprovação do Regimento Interno	Todos os participantes
19:30 - 20:00	Palestra Magna: Diagnóstico do Esporte e Realidade Local (Rancho Alegre D'Oeste)	Todos os participantes
20:00 - 20:30	Grupos de Trabalho (Divisão por Eixos Temáticos 1, 2, 3, 4, 5 e 6) e Análise e Elaboração de Propostas	Participantes Credenciados
20:30 - 21:30	Sessão Plenária Final: Apresentação, Votação e Homologação das Propostas do Plano Decenal	Votantes Credenciados

ANEXO II
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE
REGIMENTO INTERNO

A Prefeitura Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, por meio do Departamento Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, em parceria com o Conselho Municipal de Esportes, realiza a I Conferência Municipal de Esporte, no dia 27 de outubro de 2026, às 18h30, na Câmara Municipal de Rancho Alegre D'Oeste – PR.

Com o tema "O Esporte que Eu Quero, Você Quer, Nós Queremos", a Conferência será um espaço democrático de participação social, debate e construção coletiva de propostas para o desenvolvimento das políticas públicas de esporte no município.

O encontro reunirá representantes do Poder Público, atletas, gestores, profissionais e trabalhadores do esporte, entidades esportivas, instituições de ensino, organizações comunitárias, associações, familiares de praticantes de atividades esportivas e demais cidadãos interessados em contribuir com o futuro do esporte de Rancho Alegre D'Oeste.

Entre os objetivos da Conferência estão identificar necessidades, desafios, potencialidades e oportunidades relacionadas ao esporte, estimular o diálogo entre o Poder Público e a sociedade, discutir ações estratégicas, fortalecer as políticas públicas e contribuir para a elaboração do Plano Municipal de Esportes.

As discussões serão organizadas em seis eixos temáticos:
I – Formação Esportiva
II – Excelência Esportiva
III – Esporte para Toda a Vida
IV – Infraestrutura Esportiva
V – Paradesporto, Inclusão e Equidade
VI – Financiamento, Governança e Gestão.

Durante a Conferência, os participantes poderão apresentar sugestões e propostas, que serão discutidas e, posteriormente, apreciadas e votadas em plenária. As propostas aprovadas serão registradas no documento final e poderão subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Esportes de Rancho Alegre D'Oeste.

A participação da comunidade é fundamental para construir, de forma democrática e coletiva, o esporte que Eu Quero, Você Quer e Nós Queremos para Rancho Alegre D'Oeste.

Publicado por:
Rose Silva Moreira Mourão
Código Identificador:DF5C82F0

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO DE CONVOCAÇÃO DA CONFERÊNCIA Nº 001/2026

Dispõe sobre a convocação da I Conferência Municipal de Esporte de Rancho Alegre D'Oeste, aprova o seu Regimento Interno e dá outras providências.

O Departamento Municipal de Esportes, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1º Convocar a I Conferência Municipal de Esporte de Rancho Alegre D'Oeste, tendo como tema central: **"O Esporte que Queremos, Eu Quero, Você Quer, Nós Queremos".**
Art. 2º Aprovar o Regimento Interno da Conferência Municipal de Esporte na forma do Anexo I.
Art. 3º Aprovar a data de execução da Conferência Municipal de Esporte.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rancho Alegre D'Oeste, 05 de outubro de 2026.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

ANA PAULA IATECOLA ZANUTO
Diretora do Departamento Municipal Esporte, Lazer e Turismo

Publicado por:
Rose Silva Moreira Mourão
Código Identificador:91C7E4B4

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 019/2026

Dispõe sobre nova prorrogação do prazo para conclusão das Sindicâncias Investigativas nº 001/2026 e nº 002/2026, em tramitação conjunta, e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE RANCHO ALEGRE D'OESTE**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, pela Lei Municipal nº 597/2015 e pelo seu Regimento Interno,
CONSIDERANDO a competência do CMDCA para fiscalizar a atuação dos membros do Conselho Tutelar e assegurar a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na condução dos procedimentos administrativos;
CONSIDERANDO o disposto no art. 6º das Resoluções CMDCA nº 006/2026 e nº 007/2026, que prevê a possibilidade de prorrogação do prazo para conclusão das respectivas Sindicâncias Investigativas, mediante justificativa fundamentada da Comissão Disciplinar;
CONSIDERANDO a Resolução CMDCA nº 015/2026, que dispõe sobre a substituição de membros da Comissão Disciplinar;
CONSIDERANDO a Resolução CMDCA nº 017/2026, que prorrogou o prazo para conclusão das Sindicâncias Investigativas nº 001/2026 e nº 002/2026 até o dia 08 de outubro de 2026;
CONSIDERANDO a Ata nº 02 da Comissão de Sindicância/Diligência, lavrada em 28 de setembro de 2026, que registrou o cancelamento das oitivas anteriormente designadas e sua redesignação para o dia 02 de outubro de 2026, em razão da impossibilidade de comparecimento de parte envolvida e de seu deslocamento até o Município de Rancho Alegre D'Oeste, conforme comunicação apresentada por seu advogado constituído;
CONSIDERANDO que a redesignação das oitivas se mostrou necessária para assegurar o direito de manifestação e participação dos envolvidos, bem como o contraditório e a ampla defesa, evitando-se qualquer prejuízo ao regular desenvolvimento dos procedimentos;
CONSIDERANDO que as oitivas das partes envolvidas e de suas respectivas testemunhas constituem diligências relevantes para o esclarecimento da dinâmica dos fatos objeto das Sindicâncias Investigativas nº 001/2026 e nº 002/2026;
CONSIDERANDO a necessidade de que a Comissão de Sindicância disponha de prazo suficiente para a conclusão das diligências, análise dos elementos constantes dos autos e elaboração de relatório final circunstanciado, a ser posteriormente submetido à apreciação e deliberação do Plenário do CMDCA;
CONSIDERANDO que a prorrogação ora proposta visa assegurar a completa elucidação dos fatos e a observância dos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo da regular tramitação dos procedimentos;
CONSIDERANDO, por fim, a justificativa apresentada pela Comissão de Sindicância/Diligência quanto à necessidade de prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos;
RESOLVE:
Art. 1º Fica deferida a solicitação da Comissão de Sindicância/Diligência e prorrogado, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão das Sindicâncias Investigativas nº 001/2026 e nº 002/2026, em tramitação conjunta, anteriormente prorrogado pela Resolução CMDCA nº 017/2026.
Parágrafo único. O novo prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância será até o dia **08 de novembro de 2026**, ressalvada eventual necessidade de nova prorrogação devidamente fundamentada e submetida à apreciação do CMDCA, na forma da legislação e das normas aplicáveis.
Art. 2º A Comissão de Sindicância/Diligência deverá, dentro do prazo estabelecido no artigo anterior, promover a conclusão das diligências pendentes, proceder à análise dos elementos colhidos nos autos e elaborar relatório final circunstanciado, contendo as conclusões da Comissão e os demais elementos necessários à apreciação do Plenário do CMDCA.
Art. 3º A Comissão deverá assegurar, no desenvolvimento dos trabalhos, o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa, observando-se os princípios do devido processo legal, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.
Art. 4º A presente prorrogação não implica antecipação de juízo quanto aos fatos investigados ou quanto à eventual responsabilidade dos envolvidos, destinando-se exclusivamente a possibilitar a conclusão adequada das diligências e dos trabalhos de apuração.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Rancho Alegre D'Oeste – PR, 07 de outubro de 2026.

JANAÍNA LETÍCIA DA SILVA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Vanessa Rayane Macedo da Cruz Ferreira
Código Identificador:512123CC

CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 5/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2026

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E ART. 176, II DO MESMO DIPLOMA LEGAL
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.783/2024
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI

Licitação conforme disposição da Lei nº 123/2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte), Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Municipal nº 814/08/2021, com Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos Municípios integrantes da Comunidade dos Municípios da Região de Campo Mourão - COMCAM.

A CÂMARA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE, Estado do Paraná comunica aos interessados, que fará realizar procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO de forma física/presencial, sob o critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pintura externa, texturização, lavagem e demarcação de estacionamento e pintura de muros na sede da Câmara Municipal, conforme quantitativos e especificações descritas no Termo de Referência.

VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 11.166,67 (onze mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

Período para Recebimento de Propostas e Documentos: Do dia 07 de outubro de 2026 até as 09h00min do dia 16 de outubro de 2026.

Data e Hora para Análise e Julgamento das Propostas: Às 09h30min do dia 16 de outubro de 2026.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos poderão emitidos no endereço eletrônico https://www.ranchoalegredoeste.pr.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos ou ser solicitados pelo e-mail cmrancho@hotmail.com. Demais informações, dúvidas e pedidos de esclarecimentos pelo telefone (44) 3556-1215.
- Os interessados deverão enviar proposta para o Setor de licitações através do e-mail cmrancho@hotmail.com.

Rancho Alegre D'Oeste-PR, 7 de outubro de 2026.

VALÉRIA MINERVINO AGUILAR
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ivanildo Divino Ferreira
Código Identificador:2CAD1A82

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.150/2026 07/10/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - EFETIVAR a partir de outubro os servidores abaixo relacionados aprovados no estágio probatório pela Comissão Permanente referente ao Concurso Público 01/2022 e conceder a Progressão de Nível.

SERVIDOR	CARGO	MATRICULA	NÍVEL	NÍVEL
JORDANA AVILA DA SILVA	Auxiliar Administrativo	3106462	C01	C02
VICTOR SZABO	Médico Cirurgião Geral	3106456	E01	E02

- EFETIVAR a partir de outubro o servidor abaixo relacionado aprovado no estágio probatório pela Comissão Permanente referente ao Concurso Público 01/2023 e conceder a Progressão de Nível.

SERVIDOR	CARGO	MATRICULA	NÍVEL	NÍVEL
VALDECIR PEREIRA DA CRUZ	Agente de Coleta de Resíduos	3106466	A01	A02

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:A2CF3FC6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.151/2026 07/10/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER licença Prêmio de 03 meses para a servidora CAROLINE DAHLEM LOTICI ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais matricula 3105788, referente ao período de 17/02/2021 a 16/02/2026, a partir da data de 19 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de Outubro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:751B0C02

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 006/2026

SÚMULA: APROVAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DO INCENTIVO PARANÁ VIAJA + 60 DELIBERAÇÃO 024/2023 – CEDI/PR - ANUAL 2025 – DO PERÍODO 01/01/2025 ATÉ 31/12/2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI de Realeza, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1.263/2009 de 03/11/2009, em reunião ordinária realizada no dia 06 de outubro de 2026, RESOLVE:

Art. 1°- Aprovar a prestação de contas final do Incentivo Paraná Viaja + 60, Deliberação 024/2023/CEDI/PR – Anual 2025 – do período de 01/01/2025 até 31/12/2025.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 06 de outubro de 2026.

NADIR TEREZINHA DE MARCHI
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:0B90AF1D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 007/2026

SÚMULA: APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO INCENTIVO PROJETO VIAJA + 60 – FASE II DA DELIBERAÇÃO 034/2024 CEDI/PR – ANUAL 2025 – DO PERÍODO DO PAGAMENTO ATÉ 31/12/2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI de Realeza, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 1.263/2009 de 03/11/2009, em reunião ordinária realizada no dia 06 de outubro de 2026, RESOLVE:

Art. 1°- Aprovar a prestação de contas do Incentivo Projeto Viaja + 60 – Fase II, Deliberação 034/2024 CEDI/PR – Anual 2025 – do período do pagamento até 31/12/2025.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 06 de outubro de 2026.

NADIR TEREZINHA DE MARCHI
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:88BDB08C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 49

AVISO DE LICITAÇÃO

A **PREFEITURA DE REALEZA**, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 104/2026 - TIPO: MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS
PROCESSO COMPRASGOV: Nº 987805-23/2026
OBJETO: Contratação de programas de saúde do trabalho e treinamentos de NR para atender a demanda de todas as secretarias, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 26 de outubro de 2026 às 08:30h.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 08 de outubro de 2026, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASGOV

REALEZA, AOS sete dias de outubro de 2026.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:FDE85006

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

À vista dos elementos contidos no presente processo, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, TORNO PÚBLICO a HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO da Dispensa de Licitação n.º 001/2026, autorizando à **c**ontratação da empresa especializada para AQUISIÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, para atender a demandas da sede da Câmara Municipal de Vereadores de Renascença-PR, sito à Rua Nilo Peçanha, n.º 129, município de Renascença-Pr, em favor das empresas:

Empresa	CNPJ	Itens	Valor Unitário	Valor Total
Eletro Centro Comércio de Peças e Eletronicos Ltda	16.779.255/0003-04	1	R$ 11.100,00	R$ 11.100,00
Eletro Centro Comércio de Peças e Eletronicos Ltda	16.779.255/0003-04	2	R$ 3.970,00	R$ 3.970,00
Alfa Global Ltda	63.855.800/0001-04	3	R$ 2.100,00	R$ 4.200,00
KC Tome Refrigerações	32.129.494/0001-03	4	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
KC Tome Refrigerações	32.129.494/0001-03	5	R$ 3.400,00	R$ 3.400,00

O valor total de R$ 23.670,00 (Vinte e três mil, seiscentos e setenta reais)
Dotação Orçamentária:
4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
3.3.90.39.00.0000 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Renascença/PR, em 07 de Outubro de 2026.

MARCOS ANTÔNIO VALANDRO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Aline Cristina Valandro
Código Identificador:0F58D391

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL Nº 22/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026 – PMR PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2026

MODALIDADE: Pregão Eletrônico do tipo menor preço do item.
OBJETO: Contratação de empresa especializada na elaboração de projeto de engenharia elétrica para implantação da rede de distribuição de energia elétrica e do sistema de iluminação pública do Loteamento Cristo Rei, no Município de Renascença/PR, em conformidade com a viabilidade técnica emitida pela Copel Distribuição S.A. e com as normas técnicas aplicáveis.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 03 de novembro de 2026 às 08h00min.
UASG: 987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
LOCAL: http://www.gov.br/compras/pt-br.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O Edital se encontra disponível para download no site: www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes. Esclarecimentos através do e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br ou telefone (046) 3550 – 8336.
Renascença, 07 de outubro de 2026.

LUCIANA ALMERI MORCELLI
Agente de Contratação/Pregoeira

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:F72B74BC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2765, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Reconduz e consolida a composição do Conselho de Desenvolvimento Municipal de Renascença, instituído pela Lei Municipal nº 1.952, de 29 de maio de 2025, e dá outras providências.

FABIELI MANFREDI, Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas;
CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.952, de 29 de maio de 2025, instituiu o Conselho de Desenvolvimento Municipal como instrumento institucional de suporte ao Programa de Incentivo às Ações de Desenvolvimento Econômico e Social do Município;
CONSIDERANDO que o Regimento Interno do Conselho estabelece mandato de 01 (um) ano para seus membros, permitida uma recondução;
CONSIDERANDO o encerramento do primeiro mandato dos membros do Conselho e a necessidade de formalização de sua nova composição para continuidade regular de suas atividades;
CONSIDERANDO as substituições de representantes ocorridas durante o mandato anterior, formalizadas pelos Decretos Municipais nº 2.604/2025, nº 2.632/2025, nº 2.686/2026, nº 2.719/2026 e nº 2.744/2026;
CONSIDERANDO a necessidade de consolidação, em ato único, da composição vigente do Conselho;
DECRETA:

Art. 1º Ficam reconduzidos e nomeados, para composição do Conselho de Desenvolvimento Municipal de Renascença, os seguintes membros titulares e respectivos suplentes:
I – REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:
a) Titular: Ana Carolina da Rocha Aralde
Suplente: Daisy Berlatto
b) Titular: Lucas Henrique de Lima Marques
Suplente: Francieli Gaspari
c) Titular: Vanderson Rodrigo Zanini
Suplente: Rafaeli Rachurat
d) Titular: Anderson Arisi
Suplente: Enelice Schmidt Beltrame
II – REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:
a) Titular: Jean Santos
Suplente: Arlindo João Tesser Junior
b) Titular: Alecio Borges
Suplente: Gilvan Vieira Sarmento
c) Titular: Tiago Martini Perardt
Suplente: Pedro Henrique Perardt
d) Titular: Claudecir Antônio Fabris
Suplente: Cassiano Fabris
e) Titular: Josemar Portelles
Suplente: Alcione José Andregheto
f) Titular: Fabio Alberto Ferrarini
Suplente: Bruna Thais Gallo
Art. 2º O mandato dos membros de que trata o art. 1º será de 01 (um) ano, contado da data da posse, permitida uma recondução.
Parágrafo único. A substituição de membro durante o curso do mandato não importará em início de novo período de mandato, cabendo ao substituto exercer a representação exclusivamente pelo período remanescente.
Art. 3º Os membros do Conselho serão considerados empossados para o novo mandato mediante registro em ata da primeira reunião realizada após a publicação deste Decreto.
Art. 4º A composição instituída por este Decreto substitui, para o novo mandato, aquela estabelecida pelo Decreto Municipal nº 2.586, de 10 de junho de 2025, e suas alterações posteriores.
Art. 5º Ficam preservados os efeitos produzidos pelos atos de nomeação e substituição praticados durante o mandato anterior, sem prejuízo das medidas de regularização e ratificação que venham a ser deliberadas pelo Conselho no âmbito de suas competências.
Art. 6º Ficam revogados, a partir da entrada em vigor deste Decreto, exclusivamente quanto à composição do Conselho para os períodos subsequentes, o Decreto nº 2.586/2025 e os Decretos nº 2.604/2025, nº 2.632/2025, nº 2.686/2026, nº 2.719/2026 e nº 2.744/2026, preservados os efeitos regularmente produzidos durante suas respectivas vigências.
Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:AB0888A7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 010/2026
A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, Sra. FABIELI MANFREDI, no uso de suas atribuições Legais, com fulcro no artigo 14 da Lei 11.947/2009, RESOLVE, ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Dispensa por Justificativa nº 010/2026, oriunda do Chamamento Público nº 003/2026.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL OU DE SUAS ORGANIZAÇÕES, PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR, DESTINADOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ANO DE 2025, COM O OBJETIVO DE ATENDER OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, MATRICULADOS NA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA IDA KUMMER E NO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL GIRASSOL.
FUNDAMENTO LEGAL. Fundamenta-se tal contratação, baseando-se no disposto no artigo 14, da Lei 11.947/2009.

PERÍODO DE EXECUÇÃO: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Instrumento Contratual, podendo ser prorrogado caso necessário.

VALOR DO CONTRATO:R$ 3.163,00 (três mil cento e sessenta e três reais).

CONTRATADO: DARCI FRANCISCO DOS SANTOS.

Renascença, 7 de outubro de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mayara Eloy da Silva
Código Identificador:124BF21D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 255 DE 05 DE OUTUBRO DE 2026

Convoca a candidata aprovada em Processo Seletivo de Estagiários.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Edital 205 de 10 de agosto de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º - Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada no Edital nº 241 de 21 de setembro de 2026, para que entrem em contato com a Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, **no dia seguinte a publicação deste Edital**, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, para que seja fornecido o link para preenchimento da documentação necessária para contratação.

Curso: ENSINO MÉDIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	LETICIA OLIVEIRA BELTRAME	9,29

Art. 2º - A candidata convocada, deverá preencher e anexar, por meio do link disponibilizado pelo Departamento de Recursos Humanos, os documentos abaixo relacionados:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Declaração de Matrícula atualizada
IV- Comprovante de Residência
V- Conta bancária (conta corrente)

Art. 3º - A candidata convocada que não realizar o cadastro e o envio da documentação no prazo estabelecido pelo Departamento de Recursos Humanos perderá automaticamente o direito à vaga.

Art. 4º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:D78B4A67

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 330 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Nomear Carina Prestes para cargo em comissão de Chefe da Divisão de Saúde.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Carina Prestes** o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Saúde**, Nível CC-10, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:8852C3BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO DO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 42/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.059/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 42/2026
Processo nº 4.059/2026

A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio da Pregoeira Luciana Antunes Pereira, tendo em vista a Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações, e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014, torna público que fará realizar-se o PREGÃO ELETRÔNICO nº42/2026, cujo objeto é o visa a " **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU – PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PRESENTE INSTRUMENTO", sendo a licitação do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.**

INÍCIO REC. PROPOSTA: 08/10/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 21/10/2026 08:29
INÍCIO DISPUTA: 21/10/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
LOCAL: https://bll.org.br

VALOR ESTIMADO R$: **2.038.434,32** (dois milhões trinta e oito mil quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos) O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-maiI, na sede da Prefeitura Municipal, departamento de licitações, ou no endereço eletrônico http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br/site/.

Reserva do Iguaçu – PR,07 de outubro de 2026

LUCIANA ANTUNES PEREIRA
Pregoeira
Portaria Municipal Nº 32/2025

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:D0386866

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 066/2026

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 daLei OrgânicaMunicipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Conceder autorização para dirigir veículos públicos, para:

JAIRO BADLHUK ocupante do cargo efetivo de Fiscal Geral, lotado junto à Secretaria Municipal de Finanças, inscrito no CPF: XXX.584.069-XX e Registro de Habilitação sob nº: 05382015550, Categoria AB.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:657B5A48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026

CREDENCIAMENTO DE PATROCINADORES PARA A CORRIDA DE RUA DE RIO AZUL – 2026

O **MUNICÍPIO DE RIO AZUL,** Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público o presente **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**, destinado ao credenciamento de pessoas físicas e jurídicas interessadas em patrocinar a **Corrida de Rua de Rio Azul – 2026**, que será realizada na data prevista de **06 de dezembro de 2026**, mediante concessão de contrapartidas de divulgação e publicidade, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO
1.1. Constitui objeto do presente Edital o **credenciamento de pessoas físicas e jurídicas interessadas em patrocinar a Corrida de Rua de Rio Azul – 2026**, evento promovido e organizado pela Secretaria Municipal de Esportes e Recreação.
1.2. O evento será realizado no Município de Rio Azul/PR, na data prevista de **06 de dezembro de 2026**, tendo por finalidade incentivar a prática esportiva, promover saúde, lazer, integração social e qualidade de vida.
1.3. O patrocínio será realizado mediante aporte financeiro ao Município, de acordo com uma das cotas estabelecidas neste Edital.
1.4. Em contrapartida, o Município proporcionará aos patrocinadores espaços e oportunidades de divulgação de suas marcas, nos limites e condições estabelecidos neste instrumento.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. O presente Chamamento Público será processado em observância aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, transparência e interesse público.
2.2. O procedimento observará, ainda, a legislação municipal pertinente e demais normas aplicáveis à formalização de parcerias e patrocínios pela Administração Pública.
2.3. O patrocínio objeto deste Edital possui natureza de **apoio privado à realização de evento de interesse público**, não caracterizando contratação de empresa para prestação de serviço ao Município.

3. DO EVENTO
3.1. A realização do evento está prevista para 06 de dezembro de 2026.
3.2. O percurso, horários, categorias, regulamento da prova e demais informações serão definidos pela organização e divulgados oportunamente.
3.3. A depender das condições climáticas ou questões de interesse público, poderá haver alteração da data do evento.

4. DAS COTAS DE PATROCÍNIO
4.1. Os interessados poderão escolher uma das seguintes cotas:

Categoria	Valor
SELO OURO	R$ 5.000,00
SELO PRATA	R$ 3.000,00
SELO BRONZE	R$ 1.000,00

4.2. As contrapartidas serão proporcionais ao valor da cota, conforme quadro abaixo:

Contrapartida	Ouro	Prata	Bronze
Divulgação da logomarca	Destaque	Intermediário	Padrão
Backdrop oficial	Destaque	Intermediário	Logo
Divulgação no pódio	Destaque	Intermediário	Logo
Divulgação em materiais digitais	✓	✓	✓
Espaço para tenda	✓	✓	—
Identificação como patrocinador	Selo Ouro	Selo Prata	Selo Bronze

4.3. A localização e as dimensões das marcas serão definidas pela organização, observando-se a proporcionalidade entre as categorias.

5. DAS CONTRAPARTIDAS
5.1. Selo Ouro – R$ 5.000,00
O patrocinador da categoria Ouro terá direito a:
a) destaque de sua logomarca nos materiais oficiais do evento;
b) espaço previamente definido para instalação de tenda ou estrutura promocional;
c) destaque da logomarca no *backdrop* oficial;
d) destaque da logomarca na área do pódio;
e) divulgação da marca nas peças digitais oficiais do evento;
f) menção como **"Patrocinador Selo Ouro"** nas divulgações institucionais do evento;
g) possibilidade de exposição de materiais institucionais e promocionais no espaço destinado ao patrocinador.
5.2. Selo Prata – R$ 3.000,00
O patrocinador da categoria Prata terá direito a:
a) divulgação da logomarca nos materiais oficiais;
b) espaço previamente definido para instalação de tenda ou estrutura promocional;
c) inserção da logomarca no *backdrop* oficial;
d) inserção da logomarca na área do pódio;
e) divulgação da marca nas peças digitais oficiais;
f) identificação como **"Patrocinador Selo Prata"**.
5.3. Selo Bronze – R$ 1.000,00
O patrocinador da categoria Bronze terá direito a:
a) inserção da logomarca nos materiais oficiais do evento;
b) inserção da logomarca no *backdrop* oficial;
c) inserção da logomarca na área do pódio;
d) divulgação da marca nas peças digitais oficiais;
e) identificação como **"Patrocinador Selo Bronze"**.

6. DO PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÃO
6.1. O período de inscrições será de: **08 de outubro de 2026 a 19 de novembro de 2026.**
6.2. A inscrição deverá ser realizada mediante protocolo junto à Prefeitura Municipal de Rio Azul.
6.3. O interessado deverá apresentar a documentação constante do **Anexo I** deste Edital.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
7.1. Poderão participar pessoas físicas e jurídicas interessadas em apoiar a realização do evento.
7.2. Não poderão participar:
a) pessoas físicas ou jurídicas impedidas de contratar com a Administração Pública;
b) pessoas jurídicas declaradas inidôneas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
c) pessoas físicas ou jurídicas cuja publicidade seja incompatível com a natureza do evento;
d) interessados que apresentem documentação falsa ou declaração inverídica.

8. DA DOCUMENTAÇÃO
8.1. Para o credenciamento, deverão ser apresentados:
Pessoa Jurídica
I – ficha de inscrição, conforme Anexo I;
II – cartão do CNPJ;
III – ato constitutivo, contrato social ou documento equivalente;
IV – documento de identificação do representante legal;
V – declaração de ciência e concordância;
VI – declaração de inexistência de impedimento;
VII – logomarca em arquivo digital, preferencialmente em formato PNG, JPG, PDF ou vetor.
Pessoa Física
I – ficha de inscrição;
II – documento de identificação;
III – CPF;
IV – comprovante de endereço;
V – declaração de ciência e concordância;
VI – declaração de inexistência de impedimento;
VII – arquivo digital da marca ou identificação que pretende divulgar, quando aplicável.

9. DA ANÁLISE E DO CREDENCIAMENTO
9.1. A documentação será analisada por Comissão especialmente designada pelo Município.
9.2. O credenciamento será deferido quando o interessado atender integralmente às condições estabelecidas neste Edital.
9.3. O Município poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares para sanar dúvidas formais relativas à documentação apresentada.
9.4. O credenciamento não garante ao patrocinador direito a localização específica de sua tenda ou estrutura, cabendo à organização definir a disposição dos espaços.

10. DO PAGAMENTO
10.1. O patrocinador deverá efetuar o pagamento integral da cota escolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis do deferimento da participação, conforme estabelecido no instrumento de patrocínio.
10.2. O pagamento será realizado mediante guia, boleto, transferência ou outro meio oficialmente indicado pelo Município.
10.3. O comprovante de pagamento deverá ser apresentado à Secretaria Municipal de Esportes e Recreação.
10.4. Os valores recebidos serão destinados às despesas relacionadas à realização do evento, observadas as normas orçamentárias, financeiras e contábeis aplicáveis.

11. DA FORMALIZAÇÃO
11.1. Após o credenciamento e confirmação do pagamento, será formalizado o respectivo **Instrumento de Patrocínio**, conforme modelo constante do Anexo IV.
11.2. O instrumento estabelecerá as obrigações do Município e do patrocinador e as respectivas contrapartidas.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO PATROCINADOR
São obrigações do patrocinador:
I – efetuar o pagamento da cota escolhida;

II – fornecer sua logomarca e demais materiais necessários à divulgação;
III – responsabilizar-se pela veracidade e legalidade das informações e materiais fornecidos;
IV – responsabilizar-se pela montagem e desmontagem de sua tenda ou estrutura, quando autorizada;
V – observar as normas de segurança e as determinações da organização;
VI – não utilizar a marca oficial do Município sem autorização;
VII – não praticar atividades que prejudiquem o regular desenvolvimento do evento.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
Compete ao Município:
I – organizar e realizar o evento;
II – proporcionar as contrapartidas correspondentes à cota contratada;
III – divulgar as marcas dos patrocinadores nos espaços estabelecidos;
IV – disponibilizar os espaços para tendas aos patrocinadores Ouro e Prata;
V – zelar pela organização e segurança geral do evento;
VI – divulgar institucionalmente a realização da Corrida de Rua.

14. DA UTILIZAÇÃO DAS MARCAS
14.1. O patrocinador autoriza o Município a utilizar sua logomarca exclusivamente para divulgação do evento e identificação dos patrocinadores.
14.2. A autorização não representa cessão de direitos de propriedade intelectual.
14.3. O Município poderá adaptar tecnicamente a logomarca aos materiais de divulgação.

15. DAS RESTRIÇÕES À PUBLICIDADE
15.1. Não serão aceitos materiais publicitários:
I – de conteúdo ilícito;
II – discriminatório ou ofensivo;
III – contrário à legislação;
IV – que contenham propaganda político-partidária;
V – incompatíveis com o caráter esportivo e familiar do evento;
VI – que possam causar prejuízo à imagem institucional do Município.

16. DO CANCELAMENTO OU ALTERAÇÃO DO EVENTO
16.1. Na hipótese de cancelamento do evento por motivo de força maior, caso fortuito ou determinação de autoridade competente, o Município adotará as providências administrativas cabíveis previstas no instrumento de patrocínio.
16.2. O Município não se responsabilizará por despesas particulares realizadas pelo patrocinador para instalação de sua estrutura.

17. DOS RECURSOS
17.1. Da decisão que indeferir o credenciamento caberá recurso administrativo no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da ciência da decisão.
17.2. O recurso deverá ser protocolado perante a Secretaria Municipal de Esportes e Recreação.

18. DA PUBLICIDADE
18.1. O presente Edital será publicado nos meios oficiais de divulgação do Município, especialmente no Portal da Transparência e no sítio eletrônico oficial, quando disponível.
18.2. A relação dos patrocinadores credenciados será igualmente divulgada.

19. DA VIGÊNCIA
19.1. O presente Edital permanecerá vigente para fins de recebimento das inscrições até **19 de novembro de 2026**.
19.2. Os instrumentos de patrocínio permanecerão vigentes até o encerramento das obrigações decorrentes da realização do evento.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
20.1. A participação no Chamamento Público implica aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital.
20.2. A Secretaria Municipal de Esportes e Recreação poderá promover alterações operacionais no evento, inclusive quanto ao percurso, horários e local, quando necessárias à sua adequada realização.
20.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, observada a legislação aplicável.
20.4. Integram este Edital:
ANEXO I – Ficha de Inscrição/Proposta de Patrocínio;
ANEXO II – Declaração de Ciência e Concordância;
ANEXO III – Declaração de Inexistência de Impedimento;
ANEXO IV – Minuta do Instrumento de Patrocínio.

Rio Azul/PR, 06 de outubro de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO E PROPOSTA DE PATROCÍNIO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026

1. DADOS DO PATROCINADOR
Razão Social/Nome: _____
Nome Fantasia: _____
CNPJ/CPF: _____
Endereço: _____
Município/UF: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
2. REPRESENTANTE LEGAL
Nome: _____
CPF: _____
Cargo: _____
3. COTA ESCOLHIDA
Assinale uma opção:
☐ **SELO OURO – R$ 5.000,00**
☐ **SELO PRATA – R$ 3.000,00**
☐ **SELO BRONZE – R$ 1.000,00**
4. DECLARAÇÃO
Declaro que conheço e aceito integralmente as condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº 02/2026 e seus anexos, manifestando interesse em patrocinar a **Corrida de Rua de Rio Azul – 2026**, na modalidade acima indicada.
Declaro, ainda, que as informações apresentadas são verdadeiras.

Rio Azul/PR, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do responsável

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026

[NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrito(a) no CPF/CNPJ sob nº _____, por seu representante legal, DECLARA, para os devidos fins, que:
I – conhece e aceita integralmente as condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº 02/2026 e seus anexos;
II – está ciente das contrapartidas correspondentes à cota de patrocínio escolhida;
III – está ciente de que a localização das tendas, logomarcas e demais materiais de divulgação será definida pela organização do evento;
IV – compromete-se a cumprir as obrigações assumidas;
V – autoriza o Município de Rio Azul a utilizar sua logomarca para as finalidades de divulgação do evento, nos termos do Edital.
Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Rio Azul/PR, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do responsável

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026

[NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrito(a) no CPF/CNPJ sob nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que:
I – não se encontra impedido(a) de contratar ou celebrar instrumentos com a Administração Pública;
II – não foi declarado(a) inidôneo(a) para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
III – não possui qualquer impedimento legal à participação no presente Chamamento Público;
IV – não apresentou documentação ou informação falsa para fins de participação;
V – compromete-se a comunicar ao Município qualquer fato superveniente que possa configurar impedimento à participação.

Rio Azul/PR, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do responsável

ANEXO IV
MINUTA DO INSTRUMENTO DE PATROCÍNIO
INSTRUMENTO DE PATROCÍNIO Nº ___/2026

INSTRUMENTO DE PATROCÍNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO AZUL E _____, PARA APOIO À REALIZAÇÃO DA CORRIDA DE RUA DE RIO AZUL – 2026.

O **MUNICÍPIO DE RIO AZUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº **, com sede na _____, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, ****_____**, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob nº _____, com endereço em _____, doravante denominado **PATROCINADOR**, resolvem celebrar o presente Instrumento de Patrocínio, decorrente do Edital de Chamamento Público nº 02/2026, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1. O presente instrumento tem por objeto o patrocínio da **Corrida de Rua de Rio Azul – 2026**, a ser realizada no dia **06 de dezembro de 2026**, mediante aporte financeiro do PATROCINADOR e concessão das contrapartidas previstas no Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
2.1. O PATROCINADOR realizará aporte no valor de:
R$ _____
(_____).
2.2. A presente cota corresponde ao:
☐ Selo Ouro
☐ Selo Prata
☐ Selo Bronze

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO
3.1. O pagamento será realizado na forma indicada pelo Município, até o dia //2026.
3.2. O comprovante de pagamento integrará o processo administrativo correspondente.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONTRAPARTIDAS
4.1. O Município concederá ao PATROCINADOR as contrapartidas correspondentes à categoria de patrocínio escolhida, conforme estabelecido no Edital de Chamamento Público.
4.2. O Município disponibilizará, quando previsto na respectiva cota, espaço para instalação de tenda ou estrutura promocional.
4.3. A instalação da estrutura será de responsabilidade do PATROCINADOR.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
5.1. São obrigações do Município:
I – realizar o evento;
II – proporcionar as contrapartidas estabelecidas;
III – divulgar a marca do PATROCINADOR nos espaços definidos;
IV – disponibilizar o espaço destinado à tenda, quando aplicável.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PATROCINADOR
6.1. São obrigações do PATROCINADOR:
I – realizar o pagamento;
II – fornecer a logomarca;
III – observar as normas estabelecidas pela organização;
IV – responsabilizar-se por sua estrutura promocional;
V – não utilizar a marca do Município sem autorização.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA
7.1. O presente instrumento terá vigência a partir da data de sua assinatura até o encerramento das obrigações decorrentes da realização do evento.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO
8.1. O presente instrumento poderá ser rescindido:
I – por acordo entre as partes;
II – pelo descumprimento das obrigações assumidas;
III – pela ocorrência de fatos que impossibilitem a realização do evento;
IV – por motivo de força maior ou caso fortuito.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE
9.1. O presente instrumento e as informações relativas ao patrocínio serão divulgados nos meios oficiais do Município, observada a legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO
10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Rebouças/PR para dirimir eventuais questões decorrentes deste instrumento, ressalvada a competência legal da Justiça competente.
E, por estarem de acordo, firmam o presente instrumento.

Rio Azul/PR, ____ de _____ de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Patrocinador
Nome:
CPF/CNPJ:

TESTEMUNHAS:

1.
Nome:
CPF:

2.
Nome:
CPF:

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:F352C9DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 24 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO CMAS Nº 24 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referente ao Recurso Piso Único de Assistência Social – PAS - da Deliberação 59/2023, no valor de no valor de R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais).

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 555/2010 e, considerando a deliberação da plenária realizada na data de 07 de outubro de 2026, constante na Ata nº 367 e o disposto no inciso III do artigo 30 da Lei Federal nº 8742/1993, bem como artigo 204, inciso II da Constituição Federal de 1988,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Termo de Adesão referente ao Recurso Piso Único de Assistência Social – PAS da Deliberação 59/2023, no valor de no valor de R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais)

Art. 2º Aprovar o Plano de Ação referente ao Recurso Piso Único de Assistência Social – PAS do Fundo Estadual de Assistência Social, em conformidade com a Deliberação 59/2023 do Conselho Estadual de Assistência Social CEAS/PR.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Azul–PR, 07 de outubro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

MONIK ANDRESSA GAIOSKI
Presidente do CMAS de Rio Azul/PR
Gestão 2026 - 2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:9D8166D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 07 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDI Nº 07 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742/1993, Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 06 de outubro de 2026, constante na Ata nº 131 - CMDI.

RESOLVE:
Art. 1º Fica aprovado o Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Rio Azul/PR, instrumento de planejamento e organização das ações, programas, projetos e serviços destinados à promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa no Município.
Art. 2º O Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa deverá orientar a implementação das políticas públicas municipais, observadas as diretrizes estabelecidas na legislação vigente e as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI.
Art. 3º O CMDI deverá acompanhar e fiscalizar a execução das ações previstas no Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, bem como a aplicação dos recursos destinados à política municipal da pessoa idosa, nos termos da legislação vigente.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 06 de outubro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:B79C49C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 08 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDI Nº 08 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas Anual – FINAL, referente ao exercício de 2025, do Recurso Incentivo à Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742/1993, Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 06 de outubro de 2026, constante na Ata nº 131 - CMDI.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar, em caráter FINAL, a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2025, correspondente ao período de 01/01/2025 a 31/12/2025, do recurso Incentivo à Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI.
Art. 2º Registrar que, durante o período de execução da presente prestação de contas, não foram realizadas despesas com os recursos do referido incentivo, tendo sido efetuada a devolução dos rendimentos financeiros ao Fundo Estadual, no valor de R$ 2.467,29 (dois mil quatrocentos e sessenta e sete reais e vinte e nove centavos).
Art. 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI considera aprovada a Prestação de Contas Final, referente ao recurso mencionado no Art. 1º, para os devidos fins.
Art. 4º A presente Resolução deverá ser encaminhada aos órgãos competentes para ciência e demais providências cabíveis, bem como publicada nos meios oficiais do Município, quando aplicável.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 06 de outubro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:D476191B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 09 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDI Nº 09 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas Anual – FINAL, referente ao exercício de 2025, do Recurso Incentivo Paraná Viaja Mais 60 – Deliberação nº 024/2023.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742/1993, Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 06 de outubro de 2026, constante na Ata nº 131 - CMDI.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar, em caráter FINAL, a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2025, correspondente ao período de 01/01/2025 a 31/12/2025, do recurso Incentivo Paraná Viaja Mais 60 – Deliberação nº 024/2023.
Art. 2º Registrar que, durante o período de execução da presente prestação de contas, não foram realizadas despesas com os recursos do referido incentivo, tendo sido efetuada a devolução dos rendimentos financeiros ao Fundo Estadual, no valor de R$ 553,00 (quinhentos e cinquenta e três reais).
Art. 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI considera aprovada a Prestação de Contas Final, referente ao recurso mencionado no Art. 1º, para os devidos fins.
Art. 4º A presente Resolução deverá ser encaminhada aos órgãos competentes para ciência e demais providências cabíveis, bem como publicada nos meios oficiais do Município, quando aplicável.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 06 de outubro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:1C61E882

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 10 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDI Nº 10 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2025, do Recurso Incentivo Cuida Mais Paraná – Acolhimento, Deliberação nº 033/2024.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742/1993, Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 06 de outubro de 2026, constante na Ata nº 131 - CMDI.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2025, correspondente ao período compreendido entre o pagamento do recurso e 31/12/2025, referente ao Recurso Incentivo Cuida Mais Paraná – Acolhimento, Deliberação nº 033/2024.
Art. 2º Registrar que o recurso no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) foi integralmente repassado à Instituição Lar dos Velhinhos, para aplicação nas ações destinadas ao acolhimento e atendimento da pessoa idosa, conforme finalidade do referido recurso.
Art. 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI, após análise da documentação apresentada, delibera pela aprovação da Prestação de Contas referente ao recurso mencionado nesta Resolução, para os devidos fins.
Art. 4º A presente Resolução deverá ser encaminhada aos órgãos competentes para ciência e demais providências cabíveis, bem como publicada nos meios oficiais do Município, quando aplicável.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 06 de outubro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:B77E76A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 11 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

RESOLUÇÃO CMDI Nº 11 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2025, do Recurso Incentivo Projeto Viaja Mais 60 – Fase II, Deliberação nº 034/2024. .

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.742/1993, Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006 e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 06 de outubro de 2026, constante na Ata nº 131 - CMDI.

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2025, correspondente ao período compreendido entre o pagamento do recurso e 31/12/2025, referente ao Recurso Incentivo Projeto Viaja Mais 60 – Fase II, Deliberação nº 034/2024.
Art. 2º Registrar que o recurso no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) foi utilizado na realização de viagens destinadas aos idosos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, contribuindo para ações de lazer, convivência, integração e fortalecimento dos vínculos sociais e comunitários da pessoa idosa.
Art. 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI, após análise da documentação apresentada, deliberou pela aprovação da Prestação de Contas referente ao recurso mencionado nesta Resolução, para os devidos fins.
Art. 4º A presente Resolução deverá ser encaminhada aos órgãos competentes para ciência e demais providências cabíveis, bem como publicada nos meios oficiais do Município, quando aplicável.
Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 06 de outubro de 2026.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:3D405197

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N ° 009/2026 – 09ª CONVOCAÇÃO –PSS Nº 001/2026–
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITOMUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,

R E S O L V E,

1 – CONVOCAR o candidato, a seguir relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026 - SMASH:

Cargo/Função: EDUCADOR SOCIAL

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
27º	**ANTONIA DAIANE DE CRISTO DE LARA**

2-Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoal da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre **08/10/2026 à 15/10/2026**, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação RG;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) Cópia do Registro no Órgão de Classe e comprovante de pagamento da última anuidade;
i) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca onde reside;**
j) Certidão Negativa Criminal **expedida pela Polícia Federal;**
k) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
l) Número do PIS/PASEP;
m) Cópia Ctps (Carteira de Trabalho);
n) Cópia Diploma / Certificado Conclusão de Curso;
o) Outros documentos listados no momento do ato convocatório

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, 07 de outubro 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:021BA598

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 057/2026

"Dispõe sobre cancelamento de concessões de fruições de férias para os servidores do Município de Rio Branco do Sul."

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:
Art. 1° CANCELAR a concessão de férias contida na linha nº 6 do ANEXO ÚNICO da Portaria nº 050/2026 publicada no dia 25 de setembro de 2026, sob edição 3624 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 07 de outubro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:C1902BB9

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 054/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: prestação de serviços especializados de corte e/ou corte e remoção de árvores de média e alta complexidade, conforme demanda do Município, contemplando mão de obra, equipamentos, ferramentas, EPIs, deslocamento e demais recursos necessários à execução segura dos serviços**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO:** R$ 243.833,30 **PARECER JURÍDICO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**: 952/2026 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 08/10/2026, até às 08:00 horas do dia 23/10/2026. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 23/10/2026, às 08:30 horas**. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 23/10/2026 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: https://elicita.atende.net/cidadao – eLicita. **EDITAL:** Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 08/10/2026 ao dia 23/10/2026. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h. Rio Branco do Sul, 08/10/2026.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:124D65CC

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECISÃO SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO – PROTOCOLO N.º 9999/2026

Com base no **Credenciamento n.º 011/2026 (Inexigibilidade n.º 045/2026),** que tem por objeto **"**Credenciamento de pessoas jurídicas para a contratação de serviço complementar de saúde para categoria de Médico Generalista, Médico Ginecologista, Médico Psiquiatra, Médico Ultrassonografista, Enfermeiro, Cirurgião Dentista, Farmacêutico e Técnico de Enfermagem.**"**, a Comissão Especial de Credenciamento, instituída pelo Decreto Municipal n.º 8.555/2026, no uso das suas atribuições legais, torna público o **DEFERIMENTO** do pedido protocolado sob **nº 9999/2026**, pela empresa **a GR SAÚDE LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº **18.990.522/0001-43**, restando credenciada para a prestação de serviços conforme as especificações, quantitativos e condições contidas no edital (disponível no site www.riobrancodosul.pr.gov.br, link Portal da Transparência - Licitação). **Prazo de Vigência:** 07/10/2026 até 25/06/2027. **Responsável:** Gizele Aparecida Cordeiro de Lara. **Valor Total**: 3.893.091,84 (valor este que se refere a todas as empresas que se credenciarem, e não a cada uma isoladamente). **Data de Deferimento:** 07/10/2026.

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:ABCB1461

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 077/2026

Contrato: 299/2026. Modalidade: Processo de Inexigibilidade n.º 077/2026. **Objeto**: Contratação de LOCAÇÃO DE IMÓVEL, por meio de INEXIGIBILIDADE conforme Artigo 74, inciso V da Lei nº 14.133/21. **Dispositivo legal:** Lei 14.133/2021; Artigo 74; Inciso III. **Contratado: ANTONIO PRESTES**. **Valor Unitário:** R$ 3.738,19. **Valor Total:** R$ 89.716,56. **Prazo de execução**: O contrato terá execução de 24 (vinte e quatro) meses, contados do dia 06/10/2026 até o dia 05/10/2028, e vigência até o dia 05/02/2029. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Educação. **Fiscal da Contratação**: Luis Carlos Lemes Da Rosa**. Data da ratificação:** 07/10/2026.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação – Decreto n.º 8.513/2026
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:3DA1CB29

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL 001/2026 – SERVIÇO DE TÁXI

DIVULGAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO PARA CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA ATUAR NO SERVIÇO DE TAXI EM RIO BRANCO DO SUL.

O MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 76.105.576-0001-85, com sede na Rua Horacy Santos, nº 222, Centro, Rio Branco do Sul – PR, representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento UrbanoSra. Luandra Priscila Sansão, abre processo seletivo para a outorga de termo de autorização para exploração do serviço de táxi no Município de Rio Branco do Sul,**no número máximo de 03 autorizações**conforme as regras a seguir, guiado pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, proporcionalidade e razoabilidade, bem como das disposições da Lei

Municipal nº 1.246, de 27 de maio de 2021 e normas federais ali apontadas, dando amplo e público conhecimento.

1. Do preço público do certame

1.1. Para participar do presente processo seletivo, o interessado deverá recolher previamente o preço público de **R$ 120,00 (cento e vinte reais)** referente a 0,3 UFM ao Município de Rio Branco do Sul, nos termos do Art. 27 da Lei Municipal nº 1.246/2021 e conforme documento expedido pelo Departamento de Tributação do Município, localizado na Rua Horacy Santos, nº 222, Centro, Rio Branco do Sul – PR, comprovando-se o recolhimento no ato da inscrição e sem direito a devolução, por qualquer razão que seja.

2. Da inscrição

2.1. Os interessados poderão se inscrever no presente Processo do dia**09/10/2026** até o dia **09/11/2026**, nos horários de funcionamento do prédio da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul (segunda a sexta das 08:00h as 17:00h), junto ao Setor de Protocolo Geral.

2.2. No ato da inscrição, os interessados deverão apresentar toda a documentação pertinente ao presente edital.

2.3. Esgotado o prazo de inscrição, será publicada no Diário Oficial do Município a relação dos inscritos no presente edital, constando as principaisinformações pessoais, e a numeração atribuída no recebimento da inscrição.O edital poderá ser impugnado ou ser alvo de recurso no prazo máximo de 48 horas, dirigido a Departamento de Mobilidade e Trânsito, responsável pela decisão definitiva.

3. Da documentação obrigatória, para fins de participação

3.1. Para ser considerado apto a concorrer ao Processo, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação no ato de inscrição, consoante a Lei Municipal nº 1.246/2021:

a) habilitação para conduzir veículo automotor nas categorias B, C, D ou E, com a observação de que Exerce Atividade Remunerada (EAR);

b) comprovante de inscrição como segurado do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

c) certidão do registro de distribuição criminal da Comarca de Rio Branco do Sul, ou, cumulativamente, da de onde reside.

d) certidão de condutor (histórico de motorista) expedida pelo DETRAN.

e) Carteira de Trabalho (CTPS) ou comprovante de vínculo empregatício, onde esteja indicada a data de admissão e a renda do interessado, e no caso de ausência de vínculo, apresentar declaração de acordo com o modelo do Anexo I, devidamente acompanhada do extrato do CNIS, se aplicável.

f) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo(CLRV)do veículo de aluguel, comprovando a propriedade do veículo, vigente para o ano atual;

g) Certidão Negativa de Débitos no município de Rio Branco do Sul, para comprovação de regularidade perante o Fisco Municipal;

h) Comprovação de regularidade perante a Previdência Social;

i) Declaração de Anuência ao Edital, a ser fornecida no ato da inscrição;

j) comprovante de pagamento do preço público;

k) certificado de conclusão do curso de relações humanas, direção defensiva, primeiros socorros, mecânica e elétrica básica de veículos, exigido pelo art. 3º, II, da Lei Federal nº 12.468/2011.

4. Da documentação complementar, para fins de classificação

4.1 Além da documentação mínima apontada pelo item "3", o interessado poderá juntar documentação, no ato da inscrição, que será utilizada para promover a classificação e selecionar os autorizatários,**atribuindo-se pontuação máxima de 10 (dez) pontos**, somada a pontuação abaixo descrita, de forma cumulativa e seguindo os seguintes critérios:

a) Comprovação da condição de permissionário, mediante Termo de Permissão outorgado sob o regime da Lei Municipal nº 22/1972, ou de titular de autorização concedida nos termos da Lei Municipal nº 1.246/2021, por meio da apresentação do respectivo termo ou ato de autorização em nome do interessado, referente aos últimos 5 (cinco) anos completos, excluído o ano corrente: 0,4 (quatro décimos) de ponto por ano, limitado ao máximo de **2,0 (dois) pontos;**

b) Comprovação de serviço efetivo de táxi no Município, nos últimos cinco anos, através de:

- Declaração da Associação dos Taxistas de Rio Branco do Sul, atestando efetivo serviço, em nome do interessado: 0,5 (meio) ponto por ano – máximo de **2,5 pontos**;

ou

- Declaração de Imposto de Renda, em nome do interessado, que comprove o exercício da atividade de taxista: 0,5 (meio) ponto por ano – máximo de **2,5 pontos**;

ou

- Comprovante junto ao INSS, em nome do interessado, que comprove o recolhimento de contribuição previdenciária como taxista: 0,5 (meio) ponto por ano – máximo **de 2,5 pontos**;

ou

- Apresentação de documentação, tais como notas fiscais, recibos, e outras documentações, recebidas ou expedidas em nome do interessado, capazes de comprovar a efetiva prestação de serviços como taxista, no mínimo de dois documentos por mês: 0,5 (meio) ponto por ano – máximo de **2,5 pontos**.

c) Comprovação do ano de fabricação do veículo a ser utilizado como táxi: veículo fabricado entre **2024 e 2026,**(2,5 pontos); veículo fabricado entre **2022 e 2023**, (1,5 ponto); e veículo fabricado entre **2020 e 2021**, (0,5 ponto).

d) Comprovação de disponibilidade e interesse da prestação de serviço de táxi, em nome do interessado, através de declaração de ausência de vínculo trabalhista ou de outra fonte de renda, devidamente instruída de documentos comprobatórios, conforme modelo do Anexo I – **3,0 pontos.**

4.2.A falsidade ou inexatidão da documentação apresentada acarretará desconsideração da pontuação respectiva ou a exclusão do processo seletivo, a depender da gravidade e conforme juízo da Comissão Organizadora.

4.3.A classificação se dará de forma decrescente, da maior pontuação a menor, através da somatória da pontuação atribuída a cada item e subitem.

5. Da forma da documentação

5.1.A documentação apresentada deve ser a original.

5.2. Recebida a documentação pelo Setor de Protocolo, será escaneada e entregue ao interessado no momento da inscrição, juntamente com o comprovante de abertura de protocolo para a inscrição no Processo.

6. Da Quantidade de Vagas

6.1O número de autorizações observará a proporção prevista no § 2º do art. 9 da Lei Municipal nº 1.246/2021, com base na população mais recente divulgada pelo IBGE.

6.2 Considerando que o município conta com 40 autorizações vigentesem 2026, este edital será referente ao**preenchimento de 03 (três) autorizações, de acordo com a classificação na forma estabelecida por este edital, com pontos de atuação a serem definidos pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano de acordo com a demanda de inscritos.**

7. Dos Resultados

7.1 Depois de esgotado o prazo de recurso e impugnação do edital das inscrições deferidas e resolvidas todas as questões eventualmente levantadas, a Comissão Nomeada por Decreto Municipal, realizará sessão com todos os servidores designados para apuração dos resultados finais, devidamente registrada em ata, acompanhado de representante da Procuradoria Jurídica do Município, com descerramento dos envelopes, dada a publicidade de data e local em Diário Oficial do Município.

7.2. Em primeiro momento, se apontará o cumprimento por parte dos interessados da entrega de documentação nos moldes do item "3", sendo que inscritos que não atendam tal prescrição editalícia serão desclassificados e excluídos do certame.

7.3. Entre os que cumprirem o item "3" do edital, será apurada a pontuação atribuível a documentação classificatória, conforme este edital.

7.4. No caso de empate de pontuação, o critério de desempate seguirá a seguinte ordem:

a) o interessado que não detenha outra fonte de renda, conforme a documentação apontada no item "d", no ponto 4.1.;

b) o interessado com maior pontuação no item "b" do ponto 4.1.;

c) o interessado de maior idade, conforme ano, mês e dia;

d) persistindo o empate, via sorteio.

7.5. Após a apuração da ordem de classificação, se produzirá ata e edital de resultado provisório, e se encerrará a sessão de apuração.

7.6.O edital de resultado provisório será publicado em Diário Oficial do Município, com extrato da ata da sessão de apuração, do qual caberá recurso fundamentado e por escrito a Secretaria de Finanças no prazo de 05 (cinco) dias.

8. Do resultado final e seleção

8.1. Esgotado o prazo de recurso, passado em branco, ou dirimidas as questões levantadas em recurso, se publicará edital com a classificação definitiva, ratificados então todos os atos do certame pelo Chefe do Executivo.

8.2. Os 03 (três) primeiros classificados terão direito a concessão do Termo de Autorização, na forma da Lei Municipal nº 1.246, de 27 de maio de 2021.

8.3.O Termo de Autorização deverá ser assinado pelo interessado no prazo de até 5 (cinco) dias, contado da Publicação.

8.4. Em caso de desistência, impossibilidade de outorga da**autorizaçãoou surgimento da necessidade de novas autorizações**, o Chefe do Executivo poderá, de forma discricionária, convocar os demais classificados, respeitando a ordem de classificação e de forma pública, via edital convocatório a ser publicado em Diário Oficial do Município.

8.5.O Autorizatário terá o prazo preclusivo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da assinatura do recebimento do Termo de Autorização, para apresentar o veículo nas condições previstas, conforme a Lei Municipal nº 1.246, de 27 de maio de 2021.

Parágrafo Único. A não apresentação do veículo no prazo assinalado ou a apresentação fora das exigências regulamentares importará na revogação e pleno direito da autorização, independentemente de notificação de qualquer natureza.

9. Das demais disposições.

9.1. Eventuais requerimentos e questionamentos devem dirigidos ao Departamento de Mobilidade e Trânsito no telefone (41) 98748-4630 ou no Balcão de Atendimento do Paço Municipal.

Rio Branco do Sul - PR, 07 de outubro de 2026.

LUANDRA PRISCILA SANSÃO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Eu,_____, nacionalidade: _____, estado civil: _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, órgão expedidor: _____, e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, nº _____, Bairro: _____, no Município de _____/PR, **DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de atendimento ao **Edital nº 001/2026 de Divulgação de Organização para Convocação de Candidatos para Atuar no Serviço de Táxi em Rio Branco do Sul**, que:

• **Não possuo vínculo empregatício ativo** registrado em minha Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), física ou digital, bem como não exerço qualquer atividade laboral formal (pública ou privada) que configure impedimento legal para a execução dos serviços objeto do referido edital;

• Estou ciente de que a falsidade desta declaração configurará crime de falsidade ideológica, previsto no **artigo 299 do Código Penal Brasileiro**, sem prejuízo das demais sanções civis, administrativas e da imediata desclassificação do certame.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Rio Branco do Sul - PR, _____ de _____ de 2026.

ANEXO II
CHECKLIST DE DOCUMENTOS

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA	
☐ Carteira Nacional de Habilitação – CNH, nas categorias B, C, D ou E, com observação de **Exerce Atividade Remunerada – EAR**	☐
☐ Comprovante de inscrição no INSS	☐
☐ Certidão do Registro de Distribuição Criminal da Comarca de Rio Branco do Sul ou do município de residência	☐
☐ Certidão de Condutor / Histórico de Motorista (DETRAN)	☐
☐ CTPS ouDeclaraçãode beneficiário do INSS ou Declaração de ausência de vínculo (Anexo I), acompanhada de extrato do CNIS	☐
☐ CRLV do veículo, vigente para 2026	☐
☐Certidão Negativa de Débitos municipais	☐
☐Declaração de regularidade perante a Previdência Social	☐
☐ Comprovante de pagamento da inscrição no Edital	☐
☐ Certificado de conclusão dos cursos de relações humanas, direção defensiva, primeiros socorros, mecânica e elétrica básica de veículos	☐

Atenção: a ausência de qualquer documento obrigatório poderá resultar na **desclassificação do candidato**, conforme item 7.2 do edital.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR	**Pontuação máxima**	
☐ Termo de Permissão/ Autorização dos últimos 5 anos	**2,0 pontos**	☐
☐Declaração da Associação dos Taxistasou declaração de Imposto de Rendaou comprovante de recolhimento ao INSS como taxista oucomprovação de prestação do serviço de táxi	**2,5 pontos**	☐
☐ Documento que comprove o ano de fabricação do veículo a ser utilizado como táxi	**2,5 pontos**	☐
☐ Declaração de ausência de vínculo trabalhista ou de outra fonte de renda, acompanhada dos documentos comprobatórios, conforme modelo do Anexo I	**3,0 pontos**	☐

Pontuação máxima da documentação complementar: 10,0 pontos.

PARA PREENCHIMENTO PELO SETOR DE PROTOCOLO E/OU RESPONSÁVEL

☐ Todos os documentos obrigatórios foram apresentados
☐ Documentação complementar para pontuação
☐ Documentação original conferida no ato da inscrição
☐ Comprovante de abertura do protocolo entregue ao candidato

Declaro, para os devidos fins, ter recebido a inscrição no Edital 001/2026 para convocação de candidatos para atuar no serviço de táxi em Rio Branco do Sul.

Assinatura: _____

Secretaria / Departamento: _____

Identificação do Requerente:

Nome completo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

☐ Declaro que li e estou ciente das exigências, prazos e procedimentos estabelecidos no Edital nº 001/2026, bem como da veracidade das informações e documentos apresentados.

☐ Declaro, para os devidos fins, que as informações e documentos apresentados no ato da inscrição são verdadeiros, estando ciente de que a prestação de informações falsas ou a apresentação de documentação inidônea poderá acarretar as consequências previstas no Edital.

Rio Branco do Sul, _____ de _____ de 2026.

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:BD99B72C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 012/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 069/2026

O Município de Rio Negro torna público que estará recebendo em sua sede, situada na rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, Bairro Seminário, no período de **08 de outubro de 2026** até **08 de outubro de 2027**, DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTAS DE PESSOAS JURÍDICAS, PARA realizarem **SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO PARA PESSOAS ADULTAS COM TRANSTORNOS MENTAIS,**

de acordo com as condições estabelecidas no Edital. OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO PARA PESSOAS ADULTAS COM TRANSTORNOS MENTAIS,** conforme disposto na Constituição Federal, Lei 14.133/21, Decreto municipal 88/2023, e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie. Os interessados poderão ter acesso ao Edital através do site rionegro.atende.net. Rio Negro, 06 de outubro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN–
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Karina Saiboth
Código Identificador:5D788602

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 049/2026
UASG 987823 - CONTRATAÇÃO: 016/2026 REPUBLICAÇÃO

Processo: 262/2026. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, PÚBLICA OU PRIVADA, AUTORIZADA A FUNCIONAR PELO BANCO CENTRAL DO BRASIL, PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO/PR.** TIPO DE LICITAÇÃO: Maior Oferta. Disponibilidade do Edital: 08/10/2026 de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 08/10/2026 no *site* www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: **03/11/2026** às **08:30h** no *site* www.gov.br/compras. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 07 de outubro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sheila Cristine Schitt Dums
Código Identificador:BF603CCD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO 02 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 061/2026 REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 007/2026

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRSTIAN VON LINSINGEN**, portador da Cédula de Identidade n.º 2773957 e CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e CONTRATADA a Empresa **VGA CONSTRUCOES LTDA** com sede na Rua Eloy Nelson Pedrazza, Nº 445, Cohab, município de Santo Ângelo - RS, registrada no CNPJ /MF sob nº **20.066.677/0001-30,** neste ato representada por **GILMAR LUZ DE ALMEIDA,** inscrito no CPF nº **655.857.200-153**, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável. **CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITIVO DE PRAZO** Conforme solicitação da CONTRATADA, com a devida anuência da CONTRATANTE, prorroga-se o prazo de execução por mais 3 (três) meses para a **EXECUÇÃO DE UMA SUBESTAÇÃO AÉREA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA**. O novo período de execução é estendido de forma retroativa a partir de 24/09/2026. **CLÁUSULA SEGUNDA** As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo. Rio Negro, 06 outubro de 2026

Publicado por:
Karina Saiboth
Código Identificador:75658441

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 495, 06 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Altera os arts. 60 e 61, § 2º, do Regimento Interno da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/Rolândia, aprovado pelo Decreto Municipal nº 9.129, de 11 de dezembro de 2018, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoamento e atualização das normas que disciplinam o processo administrativo sancionatório no âmbito da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/Rolândia;
CONSIDERANDO que o Regimento Interno da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/Rolândia foi aprovado pelo Decreto Municipal nº 9.129, de 11 de dezembro de 2018, anteriormente às alterações promovidas no Decreto Federal nº 2.181, de 20 de março de 1997, pelo Decreto Federal nº 10.887, de 7 de dezembro de 2021;
CONSIDERANDO que o Decreto Federal nº 10.887, de 7 de dezembro de 2021, alterou, entre outros dispositivos, o art. 35, inciso I, alínea "i", do Decreto Federal nº 2.181, de 1997, estabelecendo a cientificação do autuado para apresentação de defesa no prazo previsto no art. 42;
CONSIDERANDO que o art. 42 do Decreto Federal nº 2.181, de 1997, estabelece o prazo de 20 (vinte) dias, contado da data do recebimento da notificação pelo infrator, para apresentação de defesa;
CONSIDERANDO a deliberação e aprovação da proposta de alteração pelo Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON;
DECRETA:
Art. 1º O art. 60 do Regimento Interno da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/Rolândia, aprovado pelo Decreto Municipal nº 9.129, de 11 de dezembro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 60. Instaurado o processo administrativo sancionatório, a autoridade competente expedirá notificação ao infrator, fixando prazo de 20 (vinte) dias, contado da data de seu recebimento pelo infrator, para apresentação de defesa."
Art. 2º O § 2º do art. 61 do Regimento Interno da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/Rolândia, aprovado pelo Decreto Municipal nº 9.129, de 11 de dezembro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 61. (...)
§ 2º No processo administrativo sancionatório decorrente de Auto de Infração, o prazo de 20 (vinte) dias para apresentação de defesa será contado da data da ciência do autuado, mediante assinatura do respectivo Auto de Infração, juntada do Aviso de Recebimento (AR) ou de outro procedimento físico ou eletrônico que assegure a certeza de sua ciência, nos termos deste Regimento."
Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições do Regimento Interno da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/Rolândia, aprovado pelo Decreto Municipal nº 9.129, de 11 de dezembro de 2018.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, em 06 de Outubro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

WILSON SOCIO JUNIOR
Procurador Geral

ODAIR RODRIGUES
Coordenador Municipal do PROCON

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:8127B4A6

SECRETARIA GERAL
DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO
NOTIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA

DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS
O Município de Rolândia, por meio da Secretaria Municipal de Fazenda, em conformidade com a **Lei Federal nº 6.830/1980**, o **Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966)** e a legislação municipal vigente, **NOTIFICAM os contribuintes relacionados abaixo** da **inscrição em dívida ativa de débitos tributários e não tributários** decorrentes de obrigações vencidas e não quitadas, conforme especificado:
Relação de débitos inscritos:

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Inscrição Municipal
ANDREIA PIAIE DE OLIVEIRA	73*.***.***-53	**1.02.848.0175.001-0**
MARCIA DOS SANTOS	06*.***.***-45	**1.03.382.0248.001-0**
ANTONIO BORGES	35*.***.***-20	3.01.062.0304.001-0
RUBENS ANGELO CHAGAS	20*.***.***-87	1.03.393.0152.001-0
CLAUDIA MARIA RODRIGUES FERRARI	89*.***.***-34	1.01.594.0028.001-0
IVONE MAZZONE SOUZA	03*.***.***-59	1.03.567.0240.001-0

A presente notificação é realizada **por meio de edital publicado no Diário Oficial do Município**, nos termos do §3º do art. 2º da **Lei nº 6.830/1980**.
Ficam os contribuintes cientes de que o não comparecimento junto ao setor de tributação e dívida ativa dentro do prazo de **30 dias** terá os respectivos débitos regularmente inscritos em dívida ativa e serão sujeitos à **cobrança judicial, protesto extrajudicial**, além da incidência de **encargos legais, custas e demais acréscimos** previstos na legislação.
OPORTUNIDADE DE PARCELAMENTO
Os débitos poderão ser **regularizados mediante parcelamento**, a caso se enquadre nas condições previstas na **Lei Municipal nº 4.265/2025**.
O pedido de parcelamento poderá ser realizado presencialmente no Departamento de Tributação, situado na Av. Presidente Bernardes, nº 809 - Centro – Rolândia/PR, das 12h às 17h.
O não pagamento ou não adesão ao parcelamento poderá ensejar:

• Ajuizamento de execução fiscal;
• Protesto da Certidão de Dívida Ativa em cartório;
• Penhora de bens e valores;
• Inscrição nos cadastros de inadimplentes.

Rolândia, 7 de outubro de 2026.

ÉDER JÚNIOR EVANGELISTA
Secretário de Finanças

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:57786B03

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO N. º 16/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ROLÂNDIA.

O Conselho Municipal de Saúde de Rolândia- *CMS/Rol*, no uso de suas atribuições e fundamentado na Lei Federal n. º 8.080, de 19/09/90; Decreto nº 7.508, de 28/06/2011; Lei Federal n. º 8.142, de 28/12/90; Lei Complementar n. º 141, de 13/01/2012; Lei Municipal n. º 3.590, de 20/12/2012,

CONSIDERANDO a apresentação da Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2026 pela Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia, realizada na Reunião Plenária Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, em 29 de setembro de 2026;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos imediatos.

Rolândia, 30 de setembro de 2026.

GUILHERME MENDONÇA MELLO TEIXEIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Rolândia

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:250D25C5

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO N. º 17/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ROLÂNDIA.

O Conselho Municipal de Saúde de Rolândia- *CMS/Rol*, no uso de suas atribuições e fundamentado na Lei Federal n. º 8.080, de 19/09/90; Decreto nº 7.508, de 28/06/2011; Lei Federal n. º 8.142, de 28/12/90; Lei Complementar n. º 141, de 13/01/2012; Lei Municipal n. º 3.590, de 20/12/2012,

CONSIDERANDO a apresentação da Cartilha de Emendas Impositivas Municipais – 2027 pela Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia, realizada na Reunião Plenária Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, em 29 de setembro de 2026;

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a Cartilha de Emendas Impositivas Municipais – 2027, apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia, contendo as prioridades para destinação de recursos às ações e serviços públicos de saúde.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos imediatos.

Rolândia, 30 de setembro de 2026.

GUILHERME MENDONÇA MELLO TEIXEIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Rolândia

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:717346D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PORTARIA N.º 066/2026

PORTARIA N.º 066/2026
DE 23 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Nomeia o Fiscal da Ata n.º 196/2026, 197/2026, Pregão nº080/2026 referente ao Processo Administrativo Licitatório n.º 9.643/2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024, resolve:

DESIGNAR:

I – A servidora **ALESSANDRA APARECIDA FIGUEIREDO DOS SANTOS**, como fiscal.

II – As atribuições dos fiscais de Atas e contratos são as previstas no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e perdurará durante toda a vigência das Atas supracitadas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 23 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:C280D59A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 311, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 311, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Concede Férias para o Servidor Público Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:
Artigo 1º - CONCEDER, férias de 10 (dez) dias para o Servidor Público Municipal **LUIZ HENRIQUE CHORNA (1672),** ocupante do cargo efetivo de Enfermeiro, a partir do dia 09 de outubro de 2026, correspondente ao período aquisitivo de 10.02.2025 a 09.02.2026.

Artigo 2º - Revogam-se as demais disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:7164D90D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CÂMARA INTERSETORIAL MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

DECRETO Nº 1464 de 07 de outubro de 2026

SÚMULA – Nomeia Membros da Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN) de Salto do Lontra, Estado do Paraná, e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei:
D E C R E T A
Art. 1º - Ficam nomeados, a partir da presente data, os membros da Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN), para o biênio 2026/2028, formado pelos seguintes membros:

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO		
TITULAR	**SUPLENTE**	**REPRESENTAÇÃO**
Roberto Carlos Lucietto	Volmir Weber	Departamento da Agricultura
Eronilde de Oliveira Toscan	Priscila Marcela Delonzek	Secretaria de Educação
Marcia Franz	Gessi Lini	Secretaria Assistência Social
Elaine Gonçalves	Kalyta Nohana El Guedr Ubinsk	Secretaria de Saúde

Parágrafo Único – Em conformidade com as normas insertas no Art. 2º, da Lei Municipal 76/2009, o exercício da função dos Conselheiros por este Decreto nomeados, será considerado serviço público relevante e sem remuneração.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia Franz
Código Identificador:3FED6249

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

DECRETO Nº 1462 de 06 de outubro de 2026

SÚMULA – Nomeia Membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA) de Salto do Lontra, Estado do Paraná, e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei:
D E C R E T A
Art. 1º - Ficam nomeados, a partir da presente data, os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA), para o biênio 2026/2028, formado pelos seguintes membros:

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO		
TITULAR	**SUPLENTE**	**REPRESENTAÇÃO**
Roberto Carlos Lucietto	Volmir Weber	Departamento da Agricultura
Eronilde de Oliveira Toscan	Priscila Marcela Delonzek	Secretaria de Educação
Marcia Franz	Gessi Lini	Secretaria Assistência Social
Elaine Gonçalves	Ana Claudia Pickler	Secretaria de Saúde
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL		
TITULAR	**SUPLENTE**	**REPRESENTAÇÃO**
Madalena Tereza Lachoviski	Lacir Alves	Assoc. Coaf
Gislane Frassetto Biesk da Rosa	Silvana M. Antunes dos Santos	APMF
Geovana Techio Lopes Belica	Luciane Brustolin	CAE
Rudilete Simões Pires	Suellen Schuastz	AABB Comunidade
Jocelene de Paula	Andre Tonietto	CLAF
Fabiane Patricia Civa	Gabriel Ferreira	CRESSOL
Eliane Aparecida da Silva	Kerly Teles	APML
Angelo Luiz Filabretti	Valderi Pase	Associação do Agricultores
Tereza Bernardo Correia	Katiuce Cichoski	APAE

Parágrafo Único – Em conformidade com as normas insertas no Art. 2º, da Lei Municipal 76/2009, o exercício da função dos Conselheiros por este Decreto nomeados, será considerado serviço público relevante e sem remuneração.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia Franz
Código Identificador:4E30B2E7

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

RESOLUÇÃO Nº 001/2026

SÚMULA: Aprova o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – PLAMSAN do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CONSEA DE SALTO DO LONTRA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Municipal nº 1207/2025, de 17 de Outubro de 2026, e demais disposições legais aplicáveis,
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e promover a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada;
CONSIDERANDO a importância da atuação intersetorial e articulada entre os órgãos públicos, entidades e organizações da sociedade civil na promoção da Segurança Alimentar e Nutricional;
CONSIDERANDO a elaboração do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – PLAMSAN de Salto do Lontra, contendo diagnóstico da realidade municipal, diretrizes, objetivos, ações, metas e estratégias para o enfrentamento das situações relacionadas à Segurança Alimentar e Nutricional;
CONSIDERANDO a apresentação, apreciação e discussão do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional pelos membros do CONSEA, em reunião realizada no dia 07 de Outubro de 2026;
CONSIDERANDO a deliberação do Plenário do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA, registrada na Ata nº 001/2026;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar, nos termos desta Resolução, o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – PLAMSAN do Município de Salto do Lontra – Paraná, parte integrante desta Resolução, para o período de vigência 2026-2029.
Art. 2º O Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – PLAMSAN tem por finalidade orientar, organizar e fortalecer as ações e políticas públicas municipais relacionadas à Segurança Alimentar e Nutricional, visando à promoção do Direito Humano à Alimentação Adequada e à melhoria das condições de acesso regular e permanente a alimentos adequados e saudáveis.
Art. 3º A execução do PLAMSAN deverá observar os princípios da intersetorialidade, participação social, equidade, transparência e articulação entre as diferentes políticas públicas e setores envolvidos com a Segurança Alimentar e Nutricional.
Art. 4º Compete à Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN Municipal, no âmbito de suas atribuições, promover a articulação e integração das ações governamentais relacionadas à execução do Plano, em conjunto com os órgãos e setores responsáveis pelas respectivas ações e metas.
Art. 5º Compete ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA acompanhar, monitorar e exercer o controle social sobre a implementação e execução das ações previstas no PLAMSAN, podendo solicitar informações aos órgãos responsáveis e propor medidas para o seu aperfeiçoamento.
Art. 6º Os órgãos e setores municipais responsáveis pelas ações previstas no PLAMSAN deverão observar, na execução das respectivas ações, as metas, objetivos e estratégias estabelecidos no Plano, respeitadas as competências institucionais e a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.
Art. 7º O PLAMSAN poderá ser revisado, atualizado ou aperfeiçoado sempre que necessário, mediante avaliação de sua execução, alteração da realidade municipal ou identificação de novas demandas relacionadas à Segurança Alimentar e Nutricional, observadas as instâncias competentes para sua aprovação.
Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Salto do Lontra – Paraná, 07 de Outubro de 2026.

ANGELO LUIZ FILABRETTI
Presidente do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA

Publicado por:
Márcia Franz
Código Identificador:CB64C549

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão - Eletrônico Nº 22/2026
Processo: 84/2026
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
Valor estimado: 776.103,25 (Setecentos e Setenta e Seis Mil, Cento e Três Reais e Vinte e Cinco Centavos>)
Recebimento das propostas: até às 08:00 hrs do dia 26/10/2026
Período de abertura e julgamento das propostas: 26/10/2026 das 08:00 hrs às 09:00 hrs
Abertura da sessão de lances: 09:00 hrs do dia 26/10/2026
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O inteiro teor do Edital poderá ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico da prefeitura do Município de Santa Amélia-PR (http://177.55.54.10:7474/transparencia/licitacoes/listaLicitacoes) e no Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br

Pedidos de informações, esclarecimentos e impugnações relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação/Pregoeiro, pelo próprio Sistema Eletrônico de Licitação da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sendo que as respostas serão divulgadas no sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, sem identificar a proponente que deu origem à consulta.

Santa Amélia-PR.,15/09/2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:2FC8E48F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 122/2026

SÚMULA: O Chefe do Poder Executivo dá publicidade ao ato de convocação não atendido pelo candidato aprovado e convocado a preencher vaga do Concurso Público nº 001/2025.

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Considerando o requerimento protocolado sob nº 083/2026, de 07/10/2026, que solicitou a DESISTÊNCIA do cargo de provimento efetivo de **FONOAUDIÓLOGO**.
R E S O L V E

Art. 1º. O Chefe do Poder Executivo informa que **NATÁLIA APARECIDA DA SILVA**, brasileira, casada, inscrita no RG. nº 14.***.8*0-6/SSPPR e do CPF 119.***.0*9-40, residente e domiciliada na cidade de Nova Fátima – candidata aprovada no Concurso Público - Edital nº 001/2025, classificada em 1º lugar no geral para o provimento do cargo de **FONOAUDIÓLOGO**, conforme resultado final homologado 30/03/2026, solicitou a sua desistência à vaga**,** referente ao cargo para o qual foi Convocada por meio do Edital

do convocação nº 040/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 05/10/2026. Edição 3630.
Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de outubro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:CD531CDB

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.710, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Inivaldo Batista, Prefeito Municipal de Santa Amélia/PR, nos termos das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, III, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara de Vereadores de Santa Amélia/PR, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei.

Súmula: Altera as atribuições do cargo de Assessor Jurídico previstas no Anexo II da Lei Municipal nº 1.554/2022 do Município de Santa Amélia e dá outras providências.
Art. 1º As atribuições do cargo de Assessor Jurídico descritas no Anexo II da Lei n° 1.554/2022, “Atribuições” passam a ser as seguintes:
I - Prestar assessoria jurídica direta ao Prefeito;
II - Assessorar o Prefeito nas decisões de cunho jurídico-administrativas;
III - Realizar estudos doutrinários e jurisprudenciais, bem como de informações por solicitação do Prefeito;
IV - Assessorar o Prefeito na análise prévia e na orientação técnica dos atos a serem por ele praticados;
V – Assessorar juridicamente o prefeito em atividades administrativas, incluindo o suporte na articulação institucional e no acompanhamento de matérias jurídicas de interesse da gestão executiva.
VI – Assessorar o Prefeito na modelagem técnica de projetos de lei de sua iniciativa, sob a ótica da governança e de diretrizes políticas, vedado o controle de legalidade;
Parágrafo único. Fica expressamente vedada ao servidor no exercício do cargo de Assessor Jurídico a subtração direta ou indireta das atribuições institucionais e exclusivas dos advogados de carreira.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Amélia/PR, em 07 de outubro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:18CF170E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 669/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Alínea	Nome	Destino	Veículo	Valor	Data
A	André Vilalva Leal	HEMODIÁLISE	RHP0B83	180,00	13/10 a 16/10/2026
B	Douglas Ricardo Vasconcelos	Cornélio Procópio	BBZ9571	180,00	13/10 a 16/10/2026
C	José Marcelo Galdino	Cornélio Procópio /Posto	RHP0B84	180,00	13/10 a 16/10/2026
D	José Roberto Vilalva	Londrina	RHT7F51	180,00	13/10 a 16/10/2026
E	Luiz Paulo Bratz	Londrina/ Posto	BAL-1747	180,00	13/10 a 16/10/2026
F	Paulo Edson Pereira	Jacarezinho	TBW6A27	180,00	13/10 a 16/10/2026
G	Rafael Abner severino	Jacarezinho posto	BEP8A06	180,00	13/10 a 16/10/2026
H	Luiz Walter Brazilino	Bandeirantes	RTW7H10	180,00	13/10 a 16/10/2026
I	Manoel Marquito	Bandeirantes/Posto	SES4E20	180,00	13/10 a 16/10/2026
J	Luiz Antonio Camilo	Rib. Do Pinhal	SES4E21	225,00	12/10 a 16/10/2026

Parágrafo único: para a concessão das diárias elencadas neste artigo foram considerados os pareceres do controle interno.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.
Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de Outubro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:D52F3650

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 670/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 4 (quatro) dias de férias ao servidor publico **HAMILTON PASTRI** matrícula n° 34001 ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ,** Dia 13/10/2026 a 16/10/2026 correspondentes ao período aquisitivo de 2025/2026, O servidor deverá retornar as atividades normais no dia 17 de Outubro de 2026
Art. 2º Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 1108/2005.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.
Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de Outubro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:D097235B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - SAMAE

ATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2026
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL

Estando cumpridas as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 2172/2024, HOMOLOGO o processo de Dispensa de Licitação nº. 10/2026 – Contratação emergencial e ADJUDICO a empresa C. O. MUELLER COMERCIO DE MOTORES E BOMBAS LTDA – CNPJ 76.511.260/0006-06, no valor total de R$ 18.973,91 (dezoito mil, novecentos e setenta e três reais e noventa e um centavos).

Neste mesmo ato, considerando a demanda formalizada, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, FICA AUTORIZADA a contratação direta do objeto abaixo referido, via DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL, com base no artigo 75, inciso VIII, da Lei 14.133/2021.

OBJETO: Contratação Emergencial da empresa C. O. Mueller Comercio de Motores e Bombas Ltda para realizar serviços de manutenção do conjunto moto bomba n.º 2 da Captação do Messias em atendimento as necessidades do SAMAE conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Santa Cecília do Pavão/PR, 02 de outubro de 2026.

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:493615DC

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025
PROCESSO Nº 003/2025

CONVOCAR os participantes habilitados no credenciamento de pessoa física da área da saúde para atendimento geral, prestação de serviços técnicos e especializados, junto a rede de Saúde Municipal, Assistência Social e Educação, conforme descrito abaixo, para comparecer junto ao setor de Licitação e Contratos, no Paço Municipal de Santa Cecilia do Pavão/PR, sito a Rua Jeronimo Farias Martins, 514 – Centro, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, das 7:30 ás 11:30 e das 13:00 ás 17:00 horas, para fins de cumprimento do item 8, e sub itens do edital.

Segue abaixo lista de convocados:
1º ITEM PSICÓLOGO

DATA /HORARIO	NOME	CPF	CARGO	ORDEM	SITUAÇÃO
21/09/2026 15:08	DIEGO RODRIGUES MARQUES	100.***.119-**	PSICOLOGO	4º	Credenciado

CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO E CLASSIFICAÇÃO:
8.1 – Os interessados serão inicialmente cadastrados pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação completa, junto ao setor de licitações, posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.
8.2 – Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 6.1 deste instrumento, bem de sua capacitação profissional.
8.3- A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Ordem de Serviço poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pelas Secretarias.
8.4 – O Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, bem como senão atender as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo SUS, visando o atendimento satisfatório, oportunidade em que haverá imediata abertura para chamada do próximo inscrito no credenciamento.
8.5. Os critérios serão aplicados na ordem abaixo:
***Divisão equânime** (todos os interessados em credenciar, na data pré-definida para abertura terão direito, a pelo menos, um item). Ex. Considerando que o certame possui 03 (três) itens; se comparecerem 03 (três) pessoas cada uma terá direito a um item; Em caso de sobras o próximo critério de desempate será:
***Sorteio** (A pessoa sorteada para um determinado item, não poderá participar dos próximos sorteios, até que todas as pessoas credenciadas tenham participado e sido sorteadas para os itens restantes).
Obs: Se do eventual desinteresse por parte do credenciado comparecer no setor de Licitação deste Município para assinar o termo de desistência.

Santa Cecilia do Pavão/PR, 06 de outubro de 2026.

MARCOS VINICIUS DUARTE
Agente de Contratação

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:6304DA2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 128/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 037/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 133/2026

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 128/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 037/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 133/2026

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 165/2025
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N° 90105/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 25000.010787/2025-13
ÓRGÃO GERENCIADOR: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA EM SAÚDE DA SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 128/2026, PARA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 165/2025 QUE FAZEM ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO E A RENAULT DO BRASIL S.A.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO TIPO "B" POR MEIO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 165/2025 MINISTÉRIO DA SAÚDE, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90105/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 25000.010787/2025-13, FIRMADA PELO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA EM SAÚDE DA SECRETARIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, conforme Resolução SESA nº 1815/2025 e Anexo I, II e III da Resolução SESA nº 769/2019, nas condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Documento de Formalização de Demanda.

CONTRATADA: RENAULT DO BRASIL S.A., inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.913.443/0001-73, sediada na Avenida Renault, 1300, Borda do Campo, São José dos Pinhais, Estado do Paraná, CEP: 83070-900, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por seu Procurador Alexandre Gonçalves Dias.

DESCRIÇÃO DO ITEM: AMBULÂNCIA DE SUPORTE BÁSICO — TIPO B – MARCA RENAULT - Veículo destinado ao transporte de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino. (*conforme definição do Ministério da Saúde). Veículo Furgão tipo Ambulância para Transporte tipo B: Veículo tipo furgão comercial, longo e de teto alto, construído em aço automotivo, original de fábrica, zero KM, modelo do ano da entrega ou do ano posterior, com carroceria monobloco ou montado sobre chassi (original de fábrica), fabricado de acordo com padrão de segurança que permita a absorção de impacto observados em sua estrutura monobloco, fornecendo uma estrutura com reduzida deformação em caso de acidentes, prevendo-se a absorção otimizada de impactos e transferindo as forças oriunda de colisão, tanto frontal quanto lateral, para estrutura inferior adaptado para ambulância, com porta lateral direita e portas traseiras. Potência mínima 126 cv. Demais especificações técnicas, características, condições e requisitos do objeto encontram-se integralmente estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar, no Edital e no Termo de Referência que integram o processo administrativo originário do Ministério da Saúde, SEI nº

25000.010787/2025-13, Pregão Eletrônico SRP nº 90105/2025, os quais deverão ser observados para todos os fins desta contratação.

QUANTIDADE: 01
VALOR TOTAL: R$ 323.037,00 (trezentos e vinte e três mil, e trinta e sete reais).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 06 de outubro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:C3E7FB8D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 130/2026

EXTRATO DO CONTRATO N.º 130/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: K MEDICA PRODUTOS MÉDICO HOSPITALAR LTDA-ME, inscrita no CNPJ de n.º 10.675.016/0001-58, Rua Senador Souza Naves, 1145, Quadra 34, Lote 01, Centro, CEP: 87.702-220, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná;
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARRINHOS DE EMERGÊNCIA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, COM RECURSOS REMANESCENTES DA RESOLUÇÃO Nº 860/2022 – ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026, nos termos e especificações detalhadas no Termo de Referência, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.
VALOR: R$ 4.730,00 (quatro mil setecentos e trinta reais);
PRAZO DE ENTREGA: O deverá ser no máximo em 20 dias corridos após a solicitação.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas na Dispensa nº 033/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de outubro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:20C9FB9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 131/2026

EXTRATO DO CONTRATO N.º 131/2026
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: VENETO ENGENHARIA E SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA-ME, inscrita no CNPJ de n.º 48.545.045/0001-78, Rua Verão, 69, Jardim Primaverão, CEP: 87.111-310, na cidade de Sarandi, Estado do Paraná;
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE COMPLEMENTAÇÃO DE CALÇAMENTO, CONSTRUÇÃO DE MURETA DE CONTENÇÃO E DEMAIS SERVIÇOS CORRELATOS, NA RUA RG-25, DISTRITO DE IVAÍNA, MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E DEMAIS DOCUMENTOS TÉCNICOS INTEGRANTES DO PROCESSO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.
VALOR: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais);
PRAZO DE ENTREGA: O deverá ser no máximo em 150 dias corridos após a solicitação.
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas na Dispensa nº 034/2026.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 05 de outubro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:3368E3EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 314/2026

Dispõe sobre a extinção unilateral do Contrato Administrativo nº 22/2026-PMSF, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 104, inciso II, 137, inciso I, e 138, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, bem como na Cláusula Nona do Contrato de Credenciamento nº 22/2026-PMSF – Chamamento Público nº 06/2025-PMSF;

CONSIDERANDO o memorando da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, que informa que a empresa contratada não vem atendendo adequadamente às demandas encaminhadas pela Secretaria;

CONSIDERANDO que o descumprimento das obrigações assumidas compromete a adequada prestação dos serviços;

CONSIDERANDO que foi expedida notificação à contratada de modo a oportunizar o exercício do contraditório e da ampla defesa, que retornou negativa, cabendo à contratada manter seus dados cadastrais atualizados perante a Administração;

DECRETA

Art. 1º Fica extinto unilateralmente o Contrato de Credenciamento nº 22/2026-PMSF, oriundo do Chamamento Público nº 06/2025-PMSF, Processo Administrativo nº 097/2025-PMSF e Inexigibilidade de Licitação nº 022/2025-PMSF, celebrado com a empresa 65.564.370 TIAGO DE ACENCAO DOS REIS – MEI, inscrita no CNPJ nº 65.564.370/0001-05, em razão do descumprimento das obrigações contratuais, nos termos dos artigos 104, inciso II, 137, inciso I, e 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, 07 de outubro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:C6FE2983

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 56/2026 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR

CONTRATADO: MAIS SAÚDE MARINGÁ PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LDTA.

RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para Aquisição de NESLAC COMFOR 3+ ou composto lácteo equivalente, desde que contenha os mesmos princípios ativos e características nutricionais essenciais, em lata de 800 g, destinado ao cumprimento de determinação judicial constante do Processo nº 0001743-61.2026.8.16.0180, conforme condições, quantidades e

exigências estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda, anexo ao presente processo.

VALOR TOTAL: R$ 2.583,20 (dois mil e quinhentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

DATA DA DISPENSA: 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:788C368F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.494, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL – CMSBA E O FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL – FMSBA DO MUNICÍPIO DE SANTA FÉ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei Institui o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental e o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de Santa Fé – PR.

CAPÍTULO II
DO CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL

Art. 2º Fica criado o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA - do Município de Santa Fé-PR, órgão colegiado de caráter consultivo com função de controle social e acompanhamento da execução da política municipal de saneamento básico e demandas relacionadas à proteção ambiental, e no planejamento e na avaliação de sua execução, sendo assegurada a representação nos termos da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010, e suas alterações e com atribuições inerentes ao equilíbrio ecológico e implantação de ações destinadas a proteção, manutenção, recuperação e conservação do meio ambiente e acompanhamento dos serviços prestados na área de saneamento básico e controle social.

Art. 3º São objetivos do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA:
I. formular as diretrizes para a política municipal do meio ambiente, inclusive para atividades prioritárias de ação do Município em relação à proteção e conservação do meio ambiente;
II. realizar o levantamento e a identificação do patrimônio ambiental natural, étnico, cultural e histórico do Município de Santa Fé;
III. localizar e mapear áreas críticas onde se desenvolvam atividades com utilização de recursos naturais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, bem como empreendimentos capazes de causar degradação ambiental a fim de permitir a vigilância e o controle desses procedimentos, observados a legislação federal, estadual e municipal pertinente;
IV. colaborar no planejamento municipal mediante consultas e elaboração de pareceres sobre matérias relacionadas à proteção do patrimônio ambiental do Município de Santa Fé;
V. estudar, definir e propor normas e procedimentos, quando necessário, bem como a adoção de alternativas de investimento ou de aquisição de bens e serviços, desde que devidamente justificadas e observadas a necessidade administrativa, a vantajosidade, a economicidade e a compatibilidade com o interesse público, sem prejuízo da prevalência deste, de forma a garantir e ampliar a preservação dos remanescentes ecossistêmicos do Município, especialmente no âmbito do uso e ocupação do solo e dos recursos hídricos;
VI. promover e colaborar na execução de programas intersetoriais de proteção ambiental do Município;
VII. fornecer informações e subsídios técnicos relativos ao conhecimento e proteção do meio ambiente;
VIII. colaborar em campanhas educacionais relativas ao meio ambiente e aos potenciais problemas de saúde e qualidade ambientais relacionados ao saneamento básico e na definição de ações/projetos para o uso e ocupação racional de águas e solos;
IX. opinar nos estudos sobre o uso, ocupação e parcelamento do solo urbano, além de posturas municipais, visando à adequação das exigências do meio ambiente e de sua funcionalidade ecossistêmica;
X. manter intercâmbio com entidades oficiais e privadas de pesquisas e/ou atividades ligadas ao conhecimento e proteção ambiental;
XI. identificar e comunicar as agressões ambientais ocorridas, bem como promover ações preventivas, diligenciando efetiva apuração e sugerindo aos poderes e órgãos públicos as medidas cabíveis, além de contribuir para propor soluções em caso de emergência para mobilização da comunidade;
XII. identificar e prever potenciais projetos, obras ou intervenções suscetíveis de causar alterações no meio ambiente, promovendo a avaliação de alternativas técnica, econômica e ambientalmente viáveis, com vistas à prevenção, mitigação ou, quando cabível, substituição das medidas ou soluções propostas;
XIII. participar ativamente da elaboração, do planejamento e da avaliação da Política Municipal de Saneamento Básico;
XIV. participar, opinar e deliberar sobre a elaboração e implementação dos Planos Diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Drenagem e Destinação de Águas Pluviais, Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos do Município de Santa Fé.
XV. participar na promoção da universalização dos serviços de saneamento básico, assegurando a sua qualidade por meio do acompanhamento de seus indicadores e do cumprimento das metas fixadas nos planos municipais.
XVI. acompanhar o cumprimento das metas fixadas em contrato das empresas concessionárias dos serviços de água e esgoto;
XVII. promover estudos destinados a adequar os anseios da população à Política Municipal de Saneamento.
XVIII. buscar o apoio de órgãos e entidades realizadoras de estudos sobre meio ambiente e saneamento, de modo a dispor de subsídios técnicos e legais na implementação de suas ações;
XIX. apresentar ao Poder Executivo ou ao Poder Legislativo propostas relativas a matérias de seu interesse ou de sua competência, sempre acompanhadas de exposição de motivos, justificativas e, quando cabível, alternativas para sua implementação;
XX. Apreciar as matérias submetidas à análise do Conselho, manifestando-se por meio de pareceres e opiniões técnicas, sempre que cabível, em observância à representatividade do Conselho e à defesa do interesse público, que lhe é estabelecido, sobre os casos que lhe forem submetidos pelas partes interessadas;
XXI. elaborar, aprovar e reformar seu próprio Regimento Interno, dispondo sobre a ordem dos trabalhos e sobre a constituição, competência e funcionamento.
Parágrafo único - O Município de Santa Fé disponibilizará o suporte financeiro, técnico e administrativo indispensável ao funcionamento do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA.

Art. 4º O controle social será exercido pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de Santa Fé, por meio do recebimento de relatórios e informações que permitam o acompanhamento das ações de saneamento básico, da análise do Plano Plurianual e das propostas orçamentárias anuais e do acompanhamento da execução destes.

Art. 5º O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL será composto de forma paritária, assegurada a representação do Poder Público e da sociedade civil, mediante a indicação de 01 (um) membro titular para cada segmento representado, conforme segue:

I – Representantes do Poder Público:
a) 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento;

b) 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo;
c) 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Saúde;
d) 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Administração;
e) 01 (um) representante indicado pela Secretaria Municipal de Fazenda;
f) 01 (um) representante indicado pela Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, na condição de concessionária dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Município de Santa Fé.

II – Representantes da sociedade civil:
a) 01 (um) representante indicado pela Associação Comercial e Industrial de Santa Fé ou, na sua ausência, por representante do setor empresarial do Município;
b) 01 (um) representante indicado por Associações de Moradores ou por organizações representativas de bairros do Município;
c) 01 (um) representante indicado pelo Centro de Promoção Humana de Santa Fé ou, na sua ausência, por outra entidade sem fins lucrativos com atuação no Município;
d) 01 (um) representante indicado por Organização Não Governamental – ONG com atuação relacionada às questões ambientais, sociais ou de interesse coletivo;
e) 01 (um) representante indicado por instituição religiosa regularmente constituída, independentemente de seu credo ou denominação;
f) 01 (um) representante indicado pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento ou, na sua ausência, por outro conselho municipal legalmente constituído e com atuação de interesse público.

§ 1º O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental reunir-se-á ordinariamente no período designado em seu Regimento Interno e, extraordinariamente, sempre que convocado;
§ 2º Caberá ao Município de Santa Fé fornecer toda a estrutura física e de pessoal para o regular funcionamento do Conselho Municipal ora instituído;
§ 3º As reuniões do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental serão públicas e presididas pelo representante titular eleito entre os membros do conselho;
§ 4º Cada membro titular do Conselho ora criado terá direito a 01 (um) voto nas reuniões, cabendo ao Presidente votar somente em caso de empate. O membro titular poderá, mediante autorização formal, ser representado por outro membro ou por pessoa por ele formalmente indicada, para fins de participação e exercício do direito de voto na respectiva reunião;
§ 5º Ninguém poderá representar ou votar em nome de duas ou mais entidades numa mesma reunião do Conselho;
§ 6º Os seguimentos da sociedade civil organizada indicarão livremente os membros para composição do CONSELHO, independentemente da convocação.
§ 7º Caso não haja indicação dos membros representantes da sociedade civil, o Prefeito Municipal poderá realizar a indicação, mediante livre escolha, observada a representação ou segmento que o membro deverá representar.

Art. 6º O CONSELHO se instituirá por decreto do Prefeito Municipal homologando a indicação dos seus membros titulares;
Parágrafo único. A Diretoria do CONSELHO será composta de Presidente, Vice-Presidente, Secretário-Geral e Tesoureiro.

Art. 7º Os membros do CONSELHO terão mandato de 02 (dois) anos, admitida a recondução por uma única vez.

Art. 8º O exercício das funções de conselheiros do CONSELHO não dará direito a qualquer espécie de remuneração ou gratificação, constituindo serviços de relevante importância para a Municipalidade.

Art. 9º O CONSELHO manterá estreito intercâmbio com órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos inerentes à defesa e proteção do meio ambiente.

Art. 10 Identificada qualquer agressão ambiental, o CONSELHO prestará informações às autoridades públicas constituídas, notadamente os poderes executivo e judiciário, ao Ministério Público e outros organismos competentes, alertando das possíveis implicações e sugerindo providências necessárias.

Art. 11 O CONSELHO promoverá a divulgação de conhecimentos e providências deliberativas relativas às decisões do que fazer quanto à conservação do patrimônio ambiental.

Art. 12 Deverão constar obrigatoriamente dos currículos escolares dos estabelecimentos de ensino fundamental sob a responsabilidade do Município noções e conhecimentos referentes ao patrimônio ambiental, natural, étnico, cultural e histórico, bem como à sua conservação e recuperação.

Art. 13 As despesas com a execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento do município, seguindo-se as diretrizes anuais e plurianuais.

Art. 14 No prazo de 15 (quinze) dias úteis de sua instituição por decreto do Prefeito Municipal, o CONSELHO elegerá, dentre seus pares, uma diretoria composta de:
I. Presidente;
II. Vice – Presidente;
III. Secretário-Geral;
IV. Tesoureiro.

Parágrafo único. Na ausência, impedimento, afastamento ou vacância de qualquer dos membros da Diretoria, suas atribuições serão exercidas pelo membro imediatamente subsequente na ordem hierárquica estabelecida nos incisos deste artigo, observada a seguinte ordem de substituição: o Vice-Presidente substituirá o Presidente; o Secretário-Geral substituirá o Vice-Presidente; o Tesoureiro substituirá o Secretário-Geral; e o Presidente substituirá o Tesoureiro. Na hipótese de ausência, impedimento, afastamento ou vacância simultânea de todos os membros da Diretoria, suas atribuições serão exercidas temporariamente por membros do Conselho, escolhidos dentre seus pares, mediante deliberação do Plenário, até o retorno dos titulares ou o preenchimento dos respectivos cargos.
Art. 15 O Regimento Interno será elaborado e aprovado pelo próprio Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental, nos termos da Resolução AGEPAR n° 10/22, em 30 (trinta) dias da formação da diretoria, de modo a garantir a autonomia do Conselho.

CAPÍTULO III
DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL
Art. 16 Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA, de natureza contábil, sem personalidade jurídica própria, que procederá à execução orçamentária no âmbito de sua competência, nos termos do Art.13 da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007.
Parágrafo único. O Fundo Municipal de que trata o *caput* deste artigo ficará vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento, sendo sua administração de responsabilidade do respectivo Secretário Municipal, formalmente designado por decreto específico, que será o Gestor do Fundo, observadas as disposições desta Lei e demais normas aplicáveis. O Fundo poderá, ainda, ficar vinculado e ser administrado por outra Secretaria Municipal legalmente constituída que venha a ter o saneamento básico entre as atribuições de sua competência, hipótese em que o respectivo Secretário Municipal, formalmente designado por decreto específico, será o Gestor do Fundo.

Art. 17 Os recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, serão provenientes:
I. dos valores decorrentes das infrações ambientais apuradas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento, bem como daqueles decorrentes de infrações ambientais apuradas por qualquer outra Secretaria Municipal ou órgão competente;
II. de doações que venha a receber de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos e privados, nacionais e internacionais;

III. de rendimentos de qualquer natureza, que venha a auferir como remuneração decorrente de aplicação de seu patrimônio;
IV. de rendimentos e indenizações decorrentes de ações judiciais e ajustes de conduta, de natureza ambiental, promovidos pelo Ministério Público no Município de Santa Fé.
V. de repasses mensais da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR de parcela do seu faturamento no Município de Santa Fé, em percentual aprovado e definido em instrumento contratual;
VI. outros recursos que, por sua natureza, possam ser destinados ao FMSBA.

Art. 18 Os recursos do FMSBA serão contabilizados como Receita Orçamentária do Município e serão movimentados através de conta bancária própria e exclusiva aberta no CNPJ do FMSBA.
§1º O Plano de Aplicação dos Recursos do FMSBA, elaborado pelo seu gestor e referendado pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA, será de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e integrará o Orçamento Anual do Município.
§ 2º A execução do Plano de Aplicação dos Recursos do FMSBA será contabilizada, devendo seus resultados contar do Balanço Geral do Município.
§ 3º A execução orçamentária das receitas se processará por meio da obtenção de seu produto nas fontes indicadas nos incisos I a VI do Art. 17º desta Lei.
§ 4º Os recursos provenientes dos repasses a que se refere o Inciso V do Art. 17º desta Lei, destinados ao Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, ficam vinculados à efetiva aplicação e custeio de ações destinadas à universalização e aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico, em ações de proteção, recuperação e conservação ao meio ambiente, drenagem urbana e resíduos sólidos, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico ou o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental, observando-se as Resoluções AGEPAR n° 10/2022 e 34/2023.

Art. 19 Os recursos do FMSBA serão destinados para:
I. o financiamento de atividades e ações destinadas à conservação do meio ambiente, ao uso racional e sustentável dos recursos naturais, à manutenção, melhoria e recuperação da qualidade ambiental do Município, à promoção da Educação Ambiental em todos os seus níveis, bem como à gestão e ao manejo adequado dos resíduos sólidos urbanos, abrangendo ações de redução, reutilização, reciclagem, coleta, transporte, tratamento, recuperação, aproveitamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos;
II. o financiamento de ações, obras, serviços, estudos e projetos relacionados ao saneamento básico e ambiental de competência ou responsabilidade do Município, especialmente aqueles não abrangidos pelas obrigações contratuais, legais ou regulatórias da concessionária responsável pela prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, incluindo:
a) implantação, ampliação, adequação e manutenção de soluções alternativas ou individuais de abastecimento de água em áreas rurais, urbanas isoladas ou localidades não atendidas pelo sistema público de abastecimento;
b) implantação, ampliação, adequação e manutenção de soluções individuais ou alternativas de esgotamento sanitário, especialmente em áreas rurais, urbanas isoladas ou localidades não atendidas pela rede pública;
c) ações de preservação, proteção, recuperação e conservação de mananciais, nascentes, rios, córregos, áreas de recarga hídrica e demais recursos naturais relacionados à disponibilidade e à qualidade da água destinada ao abastecimento público;
d) ações de controle de erosão, assoreamento e degradação ambiental que possam comprometer os recursos hídricos e os sistemas de saneamento;
e) obras, serviços e ações de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, incluindo implantação, ampliação, adequação, recuperação e manutenção de galerias, canais, dispositivos de drenagem, sistemas de contenção e demais estruturas destinadas à prevenção e redução de alagamentos e outros impactos decorrentes das águas pluviais;
f) implantação, ampliação, adequação e manutenção de estruturas municipais destinadas à gestão, ao manejo, ao armazenamento, à triagem, ao transbordo, ao tratamento, à recuperação, à reciclagem, à compostagem e à destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos;
g) recuperação, remediação e encerramento ambientalmente adequados de áreas municipais utilizadas para disposição inadequada de resíduos sólidos;
h) implantação e desenvolvimento de programas de coleta seletiva, reciclagem, compostagem, redução da geração de resíduos e aproveitamento de materiais recicláveis e reutilizáveis;
III. o custeio da elaboração e execução de estudos, pesquisas científicas, levantamentos, diagnósticos, planos, projetos de engenharia, projetos ambientais e demais projetos técnicos relacionados às ações previstas neste artigo;
IV. a aquisição de materiais, equipamentos, máquinas, veículos e demais bens necessários ao cumprimento dos objetivos do FMSBA e à execução direta das ações municipais de saneamento básico e ambiental, desde que devidamente justificada a sua necessidade e observada a legislação aplicável;
V. a reparação, recuperação ou compensação de danos causados ao meio ambiente no âmbito do Município de Santa Fé, quando de competência ou responsabilidade municipal;
VI. outras despesas de interesse ambiental e de saneamento básico do Município de Santa Fé, assim consideradas e destinadas a:
a) participação e promoção de eventos técnicos, científicos e educacionais, tais como seminários, simpósios, congressos, ações de educação ambiental, feiras, mostras e outros que cumpram com os objetivos do FMSBA;
b) promoção e execução de programas de capacitação e treinamento de mão de obra, por meio de cursos, estágios ou outras formas, visando habilitar recursos humanos para o desempenho de diversas funções relacionadas ao desenvolvimento ambiental e à gestão do saneamento básico do Município, em conformidade com o Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico e Ambiental e com as normas regulatórias da AGEPAR nº 10/2022 e nº 34/2023;
c) auxílio, mediante convênios, acordos, termos de parceria ou instrumentos congêneres com instituições públicas ou privadas, para custeio de despesas emergenciais relacionadas ao atendimento e socorro à fauna silvestre, em hospitais veterinários disponíveis na microrregião ou indicados pelo IAT;
d) desenvolvimento de campanhas e ações de conscientização da população sobre o uso racional da água, preservação dos recursos hídricos, coleta seletiva, destinação adequada de resíduos, prevenção de alagamentos e demais temas relacionados ao saneamento básico e ambiental;
e) capacitação de servidores públicos e agentes envolvidos na gestão, fiscalização, planejamento e execução das políticas municipais de saneamento básico e ambiental;
f) contratação de serviços técnicos especializados necessários à elaboração, execução, fiscalização, acompanhamento, monitoramento e avaliação de projetos e ações financiados pelo FMSBA;
VII. a realização de ações de monitoramento, controle e avaliação da qualidade ambiental, dos recursos hídricos e dos serviços e estruturas municipais relacionados ao saneamento básico e ambiental;
VIII. o desenvolvimento de ações e projetos destinados à eficiência hídrica, à redução do desperdício de água e ao uso racional dos recursos hídricos em prédios, equipamentos e serviços públicos municipais;
IX. a utilização dos recursos do FMSBA como fonte ou garantia em operações de crédito, observada a legislação aplicável, para o financiamento de investimentos necessários à melhoria, expansão e universalização dos serviços públicos de saneamento básico;
X. outras ações, programas, projetos, obras e serviços compatíveis com as finalidades do FMSBA e com as políticas públicas municipais de saneamento básico e ambiental, desde que devidamente justificadas, previstas no planejamento municipal e observada a legislação aplicável.
§ 1º As aplicações dos recursos do FMSBA deverão observar as competências e responsabilidades do Município e não poderão ser destinadas ao custeio de obrigações que sejam de responsabilidade contratual, legal ou regulatória da concessionária dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, salvo quando houver fundamento legal ou instrumento formal que autorize expressamente a aplicação.
§ 2º As ações financiadas pelo FMSBA deverão guardar compatibilidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico, com

as demais políticas públicas municipais pertinentes e com a legislação federal, estadual e municipal aplicável.

Art. 20. Os recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA poderão ser destinados ao financiamento de ações, projetos, programas e empreendimentos de interesse ambiental e de saneamento básico, inclusive mediante apoio a entidades governamentais e não governamentais, sem fins lucrativos, observados os requisitos estabelecidos nesta Lei e na regulamentação aplicável.
Parágrafo único. A destinação de recursos de que trata o *caput* dependerá da apresentação de proposta devidamente fundamentada, instruída com parecer técnico que demonstre a relevância e os benefícios ambientais e/ou de saneamento básico decorrentes da iniciativa para o Município, ficando sua aprovação condicionada à apreciação pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA.

Art. 21. Poderão ser beneficiárias dos recursos do FMSBA as entidades governamentais e não governamentais, sem fins lucrativos, que estejam constituídas e em funcionamento há, no mínimo, 1 (um) ano e devidamente cadastradas no Município de Santa Fé, observados os demais requisitos e condições estabelecidos nesta Lei e na regulamentação aplicável.

Art. 22 Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária e, em casos de insuficiência ou de omissões orçamentárias, poderão ser utilizados créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do Poder Executivo.

Art. 23 Os recursos do FMSBA, destinados na forma dos Incisos I ao X do Artigo 19º, poderão ser geridos mediante convênios, com repasses realizados diretamente pela prefeitura ou por instituições financeiras, observados os princípios básicos de preservação da integridade patrimonial do Fundo e a minimização do retorno econômico, social e ambiental.
§ 1º Para a concessão de financiamentos com os recursos referidos no "caput" deste Artigo, fica vedada a aplicação de taxas de juros negativas.
§ 2º As normas operacionais de enquadramento, concessão de financiamento, condições e beneficiários, entre outras, serão propostas pelo Executivo.

Art. 24 Constituem ativos contábeis do FMSBA:
I. disponibilidades monetárias em Instituições Financeiras ou em Caixa especial, oriundos de suas receitas;
II. haveres e direitos que porventura vier a constituir;
III. bens móveis e imóveis que forem adquiridos e direitos vinculados ao FMSBA.

Art. 25 Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao FMSBA.

Art. 26 O passivo do FMSBA é constituído pelas obrigações de qualquer natureza que venha a assumir.

Art. 27 Ao Gestor do FMSBA compete ainda:
I. firmar convênios, contratos, juntamente com o Chefe do Poder Executivo, referente a recursos financeiros e/ou técnicos, os quais serão administrados pelo FMSBA, previamente aprovados pelo CMSBA;
II. designar servidores municipais, sem prejuízo de suas atividades, para assessoramento e execução dos serviços contábeis;
III. prestar contas da aplicação dos recursos do FMSBA, nos prazos e na forma da legislação vigente;
IV. representar ativa, passiva e judicialmente o FMSBA;
V. propor alternativas de resolução de casos omissos no presente regulamento, tomando, quando necessário e urgente, as medidas cabíveis, *ad referendum* do Conselho;
VI. outras atribuições definidas nesta Lei, em regulamento ou pelo Conselho;
VII. receber os recursos previstos no presente regulamento e depositá-los em conta bancária especial do FMSBA;
VIII. autorizar, juntamente com o Secretário Municipal responsável pela Fazenda, movimentações bancárias e financeiras contra a conta bancária do FMSBA, depois de processada a despesa;
IX. realizar aplicações dos recursos financeiros do FMSBA em disponibilidade, de forma a atender aos princípios estabelecidos no Artigo 19º desta lei;
X. elaborar análise da situação econômico-financeira do FMSBA, para ser submetida pelo Gestor à apreciação do CMSBA;

Art. 28 A contabilidade do FMSBA, executada em conformidade com os dispositivos de Lei e demais disposições regulamentadoras da matéria, tem como objetivo evidenciar e comprovar sua situação financeira, patrimonial e orçamentária.
§1º A organização contábil deverá permitir o exercício da função do controle prévio, concomitante e subsequente, de informar, de apropriar e apurar os custos dos serviços e de interpretar e analisar os resultados alcançados em consonância com os objetivos do FMSBA.
§2º Serão emitidos, balancetes das receitas e das despesas do FMSBA e demais demonstrativos produzidos pela contabilidade do FMSBA passarão a integrar a contabilidade geral do Município de Santa Fé;

Art. 29. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogada a Lei nº 2.425, de 03 de novembro de 2025, bem como as demais disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, de 06 de outubro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:A5A54DA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 043/2026

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto nº 002/2025, e os protocolados sob nºs 2557, 2825, 2829, 2864, 2879, 2893, 2919, 2930, 2935/2026.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares as Servidoras abaixo, em seus respectivos cargos e períodos aquisitivos, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	INICIO E TÉRMINO
Leticia Avila de Andrade Silva	Ag. Administrativo	23/03/25 a 22/03/26	14/10/16 a28/10/26

Art. 2º – Conceder 30(trinta) dias de férias regulamentares a servidora BARBARA APARECIDA LIMA SANTOS OLIVEIRA, optando pelo recebimento de 10(dez) dias em pecúnia, ficando 20(vinte) dias a serem usufruídos com início dia 05/10/26 e término dia 24/10/26. Conforme determina o Art. 110, da Lei Complementar nº 003/2011.

Art. 3º - Conceder 30 (trinta) dias de licença prêmio a servidora LUZIA DOS SANTOS LIMA, Auxiliar de Creche , referente ao período aquisitivo de 03/08/17 a 02/08/22, com início dia 01/10/26 e término dia 30/10/26, conforme determina o Art. 136, da Lei Complementar nº 003/2011.

Art.4º - Interromper as férias da Servidora MIRIAN CARLA FAVARIM, concedida através a Portaria nº042/26, Art. 1º, de 25/09/26, a partir do dia 28/09/26, restando 13 (treze) dias restantes para serem usufruídos posteriormente, conforme determinações do Art.113, da LC nº 003/2011.

Art. 5º – Conceder 60(sessenta) dias de licença para tratamento de saúde a servidora NAIARA FERNANDA DA SILVA, Agente de Serviços Operacionais, retroativo ao dia 25/08/26 e término dia 23/11/26, a perícia médica e determinações do Art.115, da LC nº 003/2011.

Art. 6º – Conceder 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade a Servidora LISSIE GALETTI SCANDELAI, Agente Oficial Administrativo, retroativo ao dia 30/09/26, com término dia 28/03/27, conforme atestado médico e determinações do Art.122, da Lei Complementar nº003/11.

Art. 7º - Prorrogar de licença para tratamento de saúde do servidor FABIO RODRIGUES DOS SANTOS, Agente de Veiculos Automotores, 88 (oitenta e oito) dias ficando para o período de 26/09/26 , e término dia 22/12/26, conforme atestados apresentado, perícia médica e determinações do Art.115, da LC nº 003/2011

Art. 8º – Conceder 10(dez) dias de licença para tratamento de saúde a Servidora SALINE ALVES BAISTA, Professora – 20h em seus dois padrões, retroativo ao período de 25/08/26 a 13/09//26, conforme determina o Art. 115, da LC nº003/2011.

Art. 9º - Conceder 15(quinze) dias de licença para tratamento de saúde a servidora CAMILA MESQUITA LUCIO, Diretora de Promoção Social, retroativo ao dia 28/09/26 com término dia 12/10/26, conforme atestados apresentado, perícia médica e determinações do Art.115, da LC nº 003/2011.

Art. 10 - Conceder 15(quinze) dias de licença para tratamento de saúde a servidora THAYSA KAROLINE SARAMELA, Agente de Serviços Operacionais – Monitor de Transporte Escolar, retroativo ao dia 28/09/26 com término dia 12/10/26, conforme atestados apresentado, perícia médica conforme INSS.

Art. 11 - Conceder 5(cinco) dias de licença para casamento a servidora CLAUDENICE CORREIA DA SILVA, Assistente Social, retroativo ao dia 03/10/26 com término dia 09/10/26, conforme as determinações do Art.146, da LC nº 003/2011.

Art. 12 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 07 de outubro de 2026.

MARIA SEBASTIANA RIBEIRO DE SÁ
Secretária de Administração.

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:7B5DD836

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº109/2026.

Exclui gratificação de servidora e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Excluir a gratificação da Servidora VALDELICE LUCIEN SILVA, Auxiliar de Enfermagem - 40 horas, CPF nº 792.756.309-25, RG nº 5.217.316-7, SESP-PR, Matrícula 200.891, concedida através da Portaria nº081/25, retroativo ao dia 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 07 de outubro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:F50383AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2026
NUMERO LICITAÇÃO NO PNCP E COMPRASGOV Nº 987851-29/2026
O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h00min do dia 23 de outubro de 2026**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**. **OBJETO: "Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento, locação, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de estruturas e equipamentos temporários destinados ao atendimento de eventos, atividades e ações do Município**, **com utilização de Recursos Próprios, Estaduais e Federais, pelo período de 12 (doze) meses"** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h00 do dia 23 de outubro de 2026, no endereço eletrônico: www.gov.br/compras. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacao@sio.pr.gov.br.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021.

Santa Izabel do Oeste – PR, 07 de outubro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila de Carli Grabovski
Código Identificador:457FD621

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°312/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 312/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 23/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e SEBRAE/PR - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas-PR.
OBJETO: Contratação do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE/PR, para prestação de serviço técnico especializado de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, consistente na participação de 01 (um) representante do Município de Santa Izabel do Oeste/PR na "Imersão Técnica Internacional 2026 - Rede de Secretários | Programa Cidade Empreendedora - SEBRAE/PR", com o tema "Experiências governamentais para benefício de MPEs e empreendedores", a ser realizada de 03/11/2026 a 14/11/2026, na Bélgica, França e Suíça, conforme programação e proposta comercial apresentada pelo SEBRAE/PR.
VIGÊNCIA: 31/12/2026.
VALOR TOTAL: R$ 39.990,00 (trinta e nove mil e novecentos e noventa reais).
DATA: 23/09/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:F336B4A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
11º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 256/2022 REF. LICITAÇÃO PREGÃO Nº 65/2022 CONTRATAÇÃO DE COBERTURA DE SEGURO PARA OS VEÍCULOS COMPONENTES DA FROTA MUNICIPAL. E X T R A T O

11º TERMO ADITIVO CONTRATO
Nº 256/2022
Ref. Licitação Pregão Nº 65/2022
Contratação de Cobertura de Seguro para os Veículos componentes da Frota Municipal.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** GENTE SEGURADORA S A
Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a prorrogação do referido contrato em mais 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), com início em 16/10/2026 e término em 16/10/2027, e o reajuste dos preços com a variação IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) de 4,4430 %, referente aos últimos 12 (Doze) meses, conforme Cláusula do Contrato em epígrafe e termos da Lei 8.666/93, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.
Prazo de Execução: 16/10/2027.
Prazo de Vigência: 16/10/2027.
Data da Assinatura: 07/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:EA2B893C

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 162/2026 DATA: 07/10/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de **meia diária** para o servidor **ELISON CANTIDIO NOGEKOSKI** (Motorista), para levar pacientes para consulta na cidade de Foz do Iguaçú - PR, no dia 05 de outubro de 2026. Saída e retorno no dia 05 de outubro de 2026.

TRANSPORTE: STRADA
PLACA: TAT 4J30

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 outubro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:5FFE1979

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 163/2026 DATA: 07/10/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

R E S O L V E
Art. 1º - Autorizar o lançamento de **meia diária** para o **JONAS LIMA BEREZANSKI** (Motorista), para levar pacientes para consulta na cidade de Foz do Iguaçú - PR, no dia 06 de outubro de 2026. Saída e retorno no dia 06 de outubro de 2026.

TRANSPORTE: ARGO
PLACA: TAZ 8F44

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 outubro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:3EDC5071

EXECUTIVO MUNICIPAL
TERMO DE CONVENIO

'TERMO DE CONVÊNIO N.º 001/2026, que entre si celebram o Município de Santa Lúcia-PR, através de sua Secretaria Municipal de Saúde, gestora do SUS Municipal e a Associação de Promoção à Saúde Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques – Hospital NELSON SCAPINI.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido na Rua do Rosário, nº 228, Centro Município de Santa Lúcia – Paraná, CEP 85.795-000, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 95.594.776/0001-93, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Silvano Tortelli, doravante denominado MUNICÍPIO e a **ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO À SAUDE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFANCIA DE CAPITAO LEONIDAS MARQUES – HOSPITAL MUNICIPAL NELSON SCAPINI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-CNPJ 77.304.582/0001-24, Estado do Paraná, com sede em Capitão Leônidas Marques, na Rua Rua Itarare, 110, Cep: 85.790-136, neste ato representada por Seu Presidente, Sr. Nelton Leandro Grisa, brasileiro, portador da cédula de identidade n.º 6.824.597-4 e inscrito no CPF sob o n.º 028.343.009-50, doravante denominado ASSOCIAÇÃO, considerando a necessidade de implementar um sistema de saúde que priorize uma assistência humanizada e valorize a atenção integral à saúde da população, resolvem celebrar o presente convênio de cooperação, mediante o repasse de recursos financeiros por meio de auxílio, nos termos do que dispõem o § 1º do art. 199 da Constituição Federal, do art. 24 e seguintes da Lei n° 8.080/90, e Portarias MS DE CONSOLIDAÇÃO Nº 1, DE 28-09-2017 e 1044/GM, de 01/06/2004, e Lei Municipal nº 1297/2026, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 O presente Convênio tem por objeto estabelecer, em regime de cooperação mútua entre os partícipes, o desenvolvimento de ações e serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, de forma complementar e se efetivará mediante a Transferência de recursos financeiros – SUBVENÇÃO SOCIAL - do MUNICÍPIO à ASSOCIAÇÃO no valor de 105.000,00 (cento e cinco mil reais), distribuídos em 05 (cinco) parcelas mensais no valor de R$ 21.000,00 (Vinte e um mil reais) cada.
1.2 Para aplicação dos recursos recebidos, a ASSOCIAÇÃO deverá observar as regras estabelecidas pelo plano de aplicação, parte integrante deste termo (ANEXO I) e condição de sua eficácia, elaborado de acordo com as regras definidas pelo MUNICIPIO, devidamente aprovadas pelo Conselho Municipal de Saúde.
1.3 Os valores repassados serão destinados para cobrir as despesas de custeio de funcionamento da entidade, bem como para atendimento de serviços médicos hospitalares, plantão médico-hospitalar e urgência e emergenciais em período integral à população do Município, com o encargo de exclusivamente atender os objetivos e finalidades de interesse social da Associação de Promoção à Saúde, Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques - Hospital NELSON SCAPINI.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL
Considerando que as entidades privadas, sem fins lucrativos podem participar, de forma complementar ao Sistema Único de Saúde, a transferência de recursos financeiros para essas entidades resta

amparada pelo art. 199 § 1º da Constituição Federal, bem como pela Lei Federal nº 8.080/1990 que disciplina a participação complementar da iniciativa privada no âmbito do Sistema do SUS (art. 24 a 26).
2.2 As demais disposições legais para fins de efetivação do presente convênio também encontram supedâneo na Constituição Federal, na Constituição Estadual e da Lei Complementar n.º 101/2000, na Lei Federal n. 14.133/2021 e na Lei Municipal nº 1297/2026, sujeitando, ainda as demais disposições e atos normativos do poder público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE DA TRANSFERÊNCIA

A Finalidade da transferência voluntária de auxilio financeiro pelo MUNICÍPIO à ASSOCIAÇÃO visa cobrir as despesas de custeio de funcionamento da entidade sendo que, em contrapartida, a ASSOCIAÇÃO se obriga a dar atendimento gratuito aos pacientes enviados/encaminhados pelos representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Lúcia, em especial aos seguintes serviços:
I - De urgência e emergência a todos os pacientes que necessitem de atendimento de média e alta complexidade, que não preenchem critério para regulação imediata via SAMU, devendo ser internados para solicitar vaga através de regulação da Central de Leitos do Estado do Paraná, incluindo pacientes psiquiátricos, com atualização diária dos dados clínicos do paciente, para subsidiar a vaga solicitada;
II - Clinico-hospitalar para pacientes que necessitem de internação, como por exemplo: paciente com doenças crônicas descompensadas (insuficiência cardíaca, doenças pulmonares, idosos acamados, etc.), processos infecciosos com necessidade de antibioticoterapia endovenosa, pediátricos, etc.
III – Atendimento a pacientes com suspeita ou diagnóstico com Covid-19, Dengue, Chikungunya e para internamento de pacientes com Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG).

CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

4.1 **DO MUNICÍPIO**
a) efetuar o repasse dos recursos financeiros**,** à medida do cumprimento do plano de aplicação;
b) aplicar as penalidades cabíveis, no caso de descumprimento das obrigações;
c) analisar e aprovar o plano de aplicação dos recursos, de acordo com os critérios legais, técnicos, financeiros e de acordo com a legislação aplicada ao caso;
d) supervisionar, fiscalizar e/ou auditar a fiel aplicação dos recursos, de acordo com o plano de aplicação;
e) receber e analisar as prestações de contas da aplicação dos recursos mensais, sob pena de no caso de irregularidade, exigir devolução dos recursos e cancelamento do convênio.
4.2 – **DA ASSOCIAÇÃO**
a) Cumprir as metas estabelecidas no plano de aplicação;
b) Executar com fidelidade o Plano de aplicação aprovado pela parceira pública, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando o aprimoramento constante da eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;
c) Prestar contas ao MUNICÍPIO, com parecer do Conselho Fiscal da Associação, sobre os recursos recebidos, até 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela;
d) Responder tempestivamente as manifestações e solicitações do Município sobre às matérias vinculadas ao presente termo;
e) Responsabilizar-se, integralmente, pelos encargos de natureza trabalhista e previdenciária, referentes aos recursos humanos empregados na execução do objeto deste termo de convênio, inclusive os eventualmente decorrentes do ajuizamento de demandas judiciais, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários, devidos em função do presente ajuste, excluída qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária da parceira pública;
f) Restituir eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, ao Município, na data de sua conclusão ou extinção;
g) Utilizar os recursos conforme o plano de aplicação;
h) Remeter ao executivo, quando solicitado, os contratos com os profissionais e empresas prestadoras de serviço da entidade, constantes do plano de aplicação, bem como as escalas de plantão médico;
i) Manter plantão permanente de equipe médica e de enfermagem de 24 (vinte e quatro) horas;
j) Dar atendimento gratuito e incondicional dentro das normas do SUS a população do Município, exercendo uma saúde social;
k) Manter um número mínimo de leitos disponíveis ao atendimento emergencial;
l) Disponibilizar toda a documentação necessária para fins de comprovação dos objetivos do convênio, possibilitando a visita *in loco* aos agentes públicos designados pelo MUNICÍPIO, além dos vereadores e de membros do Tribunal de Contas, acaso assim lhes aprouver;
m) Manter uma equipe mínima no quadro médico e de enfermagem para atendimento emergencial aos pacientes enviados/encaminhados pelo Município;
n) Encaminhar ao Município a prestação de contas dos recursos recebidos, conforme as normas vigentes do Tribunal de Contas TCE/PR;
o) Abrir e movimentar conta bancaria específica em instituição financeira pública para receber os recursos provenientes do Convênio, bem como aplicá-los somente para o pagamento das despesas do Plano de aplicação;
p) Enviar juntamente com a prestação de contas, todas as certidões de tributos (federais, estaduais e municipais), além das CND do FGTS e previdenciárias e do Tribunal de Contas;

q) Manter atualizada a escrituração contábil relativa à execução do Convênio, para fins de fiscalização, acompanhamento e de avaliação dos recursos obtidos;

r) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
s) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato do Termo de Convênio, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;
t) Os saldos do convênio, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês;

u) As receitas financeiras auferidas na forma do item anterior serão obrigatoriamente computadas a crédito do convênio e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste;
v) A ASSOCIAÇÃO compromete-se ainda a notificar o MUNICIPIO sobre eventuais alterações em seus estatutos ou sua diretoria, enviando-lhe, no prazo de trinta dias, contados da data do registro da alteração, cópias autenticadas dos documentos com as respectivas mudanças.

CLÁUSULA QUINTA – DO PLANO DE APLICAÇÃO

5.1 Fica facultada a ASSOCIAÇÃO, tanto quanto for necessária, a possibilidade de alteração do plano de aplicação, mas desde que não fuja aos objetivos da parceria e não constitua nenhuma proibição deste instrumento.
5.2 eventual alteração deverá ser formalizada por meio de termo aditivo ao presente Termo de Convênio e deverá ser apresentada até o 20º (vigésimo) dia do mês anterior ao repasse de transferência e dependerá de análise e aprovação do Município.
5.3 na hipótese de alteração do plano de aplicação, o último instrumento apresentado será reconhecido como válido.

CLÁUSULA SEXTA – DAS VEDAÇÕES

6.1 realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
6.2 pagamento, a qualquer título, com recursos da transferência, de servidor ou empregado integrante de quadro de pessoal da administração pública, direta ou indireta, por quaisquer serviços, inclusive de consultoria ou de assistência técnica, ressalvadas as hipóteses previstas em lei;
6.3 pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do termo de transferência;
6.4 aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo;

6.5 pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, decorrentes de culpa de agente da Associação de Promoção à Saúde, Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques - Hospital NELSON SCAPINI ou pelo descumprimento de determinações legais ou conveniais;
6.6 realização de despesa com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou de orientação social, que esteja diretamente vinculada com o objeto do termo de transferência e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;
6.7 repasse, cessão ou transferência a terceiros da execução do objeto do ato de transferência; transferência de recursos a terceiros que não figurem como partícipes do termo de transferência;
6.8 transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo, destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;
6.9 a transferência de recursos a título de contribuição, auxílio ou subvenção social a instituições privadas com fins lucrativos e a instituições privadas sem fins lucrativos não declaradas de utilidade pública;
6.10 transferência de recursos às entidades privadas sem fins lucrativos que tenham como dirigentes ou controladores:
a) membros do Poder Executivo do Município dos recursos ou do Legislativo Municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau;
b) servidor público vinculado ao Poder Executivo do Município ou do Legislativo Municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, salvo se comprovada a inexistência de conflito com o interesse público.
6.11 O repasse de recursos intermediado por órgãos ou agentes públicos ou não;
6.12 não será permitida a utilização do presente recurso para remuneração dos dirigentes da entidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 O repasse de auxilio no valor de R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais), distribuídos em 05 (cinco) parcelas mensais no valor de R$ 21.000,00 (Vinte e um mil reais) cada, iniciando a primeira em setembro/2026 e a última em janeiro de 2027, cujos recursos serão utilizados em conformidade com o plano de aplicação e as despesas decorrentes do presente convênio serão custeadas por recursos previstos no orçamento municipal do exercício de 2026, e correção por conta da seguinte dotação orçamentária:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 08.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Classificação Funcional 10.301.0007.2.070 – Atividade de Assistência Médica e Sanitária
Conta/Natureza de Despesa 3310-33.50.43.05.00 – Subvenções Sociais
Destino de Recursos 000 – recursos ordinários livres R$ 105.000,00

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao MUNICÍPIO decidir sobre a oportunidade e conveniência de proceder à fiscalização nas instalações e documentos relativos à execução do presente Convênio, devendo a ASSOCIAÇÃO atender às solicitações da fiscalização, fornecendo sempre que solicitado:
a) relação dos pagamentos efetuados com recursos liberados pelo Município;
b) cópia de extrato bancário específico;
c) cópias das notas fiscais ou recibos dos pagamentos efetuados.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO

9.1 O presente Termo de Convênio terá como gestor da ASSOCIAÇÃO o Sr. Nelton Leandro Grisa, brasileiro, portador da cédula de identidade n.º 6.824.597-4 e inscrito no CPF sob o n.º 028.343.009-50, na qualidade de Presidente, que responsabilizará, de forma solidária, pela execução do objeto;
9.2 O MUNICÍPIO nomeia como Gestor do Presente Termo de Convênio o servidor Leandro Lima Galvão, Secretário Municipal de Saúde, nomeado pelo Decreto 001/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES

10.1 A ASSOCIAÇÃO executará os serviços constantes neste convênio mediante administração direta ou por contrato, obedecidos os procedimentos e formalidades da Lei Municipal e, no que couber, da Legislação Federal, assumindo a responsabilidade por quaisquer encargos de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, securitária e indenizatória decorrentes dos serviços prestados ou em razão deles, isentando o MUNICÍPIO de qualquer responsabilidade, seja de forma solidária ou subsidiária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMALIZAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 A regularidade da formalização da transferência será comprovada mediante processo administrativo do Município, que deverá ser instruído, no mínimo, com o seguinte:
I - o plano de trabalho, contendo a prévia e expressa aprovação por autoridade competente, e suas alterações, quando houver;
II - ato constitutivo da Associação de Promoção à Saúde, Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques - Hospital NELSON SCAPINI e comprovante de sua inscrição no CNPJ;
III - comprovação dos poderes de representação daqueles que firmarão o termo de transferência;
IV - certidão expedida pelo Tribunal de Contas para obtenção de recursos públicos;
V - certidão ou documento equivalente, atestando que a Associação de Promoção à Saúde, Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques - Hospital NELSON SCAPINI está em dia com o pagamento dos tributos municipais;
VI - certidão ou documento equivalente, expedido pelo Município, atestando que o interessado está em dia com as prestações das contas de transferências dos recursos dele recebidos;
VII - certidão negativa específica emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil quanto à inexistência de débitos perante a seguridade social;
VIII - certidão negativa conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional quanto aos demais tributos;
IX - certificado de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
X - certidão negativa de débitos trabalhistas exigível, nos termos da Lei 12.440/2011;
XI - as notas de empenho referentes aos valores da transferência para o exercício financeiro em curso;
XII - o termo de transferência e respectivos aditivos;
XIII - comprovantes de publicação do termo de transferência e dos respectivos aditivos, quando houver;
XV - comprovantes da efetiva transferência dos recursos a Associação de Promoção à Saúde, Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques - Hospital NELSON SCAPINI.

11.2 Quaisquer documentos que venham a ser exigidos por legislação específica como condição para o recebimento de recursos públicos passarão automaticamente a fazer parte do rol deste artigo, em especial a Portaria MS de consolidação nº 1, de 28-09-2017 e deverão complementar o processo do Município para as transferências vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

12.1 O prazo de vigência deste Termo de Convênio vigorará de 29 de setembro de 2026 até o dia 31 de janeiro de 2027.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 Este convênio poderá ser rescindido, por qualquer dos partícipes, caso sejam descumpridas cláusulas e/ou obrigações nele pactuados, observado o prazo de 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para a rescisão, imputando-lhes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenham vigido e creditando-lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

14.1 A publicação do Extrato do Termo será providenciada pelo MUNICÍPIO no Diário Oficial do Município, bem como em jornal de grande circulação, em conformidade com o que estabelece do art. 54, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Capitão Leônidas Marques, para dirimir toda e qualquer questão oriunda do presente instrumento, com expressa renuncia a qualquer outros, por mais privilegio que seja ou venha a ser.
E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam este termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, comprometendo-se a cumprir e a

fazer cumprir, por si e por seus sucessores, em juízo ou fora dele, tão fielmente como nele se contém na presença das testemunhas abaixo, para que produza os devidos e legais efeitos.

Santa Lúcia-PR, em 29 de setembro de 2026.

Município de Santa Lúcia-PR
SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Associação de Promoção à Saúde, Proteção à Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques – Hospital Nelson Scapini.
NELTON LEANDRO GRISA
Presidente

Testemunhas:
1)_____
2)_____

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:3E3648BD

LEGISLATIVO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 05/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1264/2025 de 24/11/2025.

RESOLVE

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral da Câmara Municipal, no valor de **R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
01.000.00.000.0000.0.000. LEGISLATIVO MUNICIPAL
01.001.00.000.0000.0.000. CAMARA MUNICIPAL
01.001.01.031.0001.2.002. ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
030 - 3.1.90.11.00.00 00001 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 20.000,00
110 - 3.3.90.39.00.00 00001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA 110.000,00

Total suplementação: R$ 130.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Resolução, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
01.000.00.000.0000.0.000. LEGISLATIVO MUNICIPAL
01.001.00.000.0000.0.000. CAMARA MUNICIPAL
01.001.01.031.0001.1.001. MELHORIAS NA SEDE DO LEGISLATIVO
010 - 4.4.90.51.00.00 00001 OBRAS E INSTALAÇÕES 500,00
020 - 4.4.90.52.00.00 00001 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 500,00
01.000.00.000.0000.0.000. LEGISLATIVO MUNICIPAL
01.001.00.000.0000.0.000. CAMARA MUNICIPAL
01.001.01.031.0001.2.002. ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
040 - 3.1.90.13.00.00 00001 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 30.000,00
050 - 3.1.90.16.00.00 00001 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL 20.000,00
060 - 3.1.90.94.00.00 00001 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS 500,00
080 - 3.3.90.30.00.00 00001 MATERIAL DE CONSUMO 36.000,00
090 - 3.3.90.33.00.00 00001 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 19.000,00
100 - 3.3.90.35.00.00 00001 SERVIÇOS DE CONSULTORIA 500,00
120 - 3.3.90.40.00.00 00001 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM 16.500,00
130 - 3.3.90.46.00.00 00001 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO: 5.000,00
140 - 4.4.90.52.00.00 00001 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.500,00

Total Redução: R$ 130.000,00

Artigo 3º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

.

DALCI VIEIRA BERTI
Presidente

Publicado por:
Lucas Henrique Tubin Getrullio
Código Identificador:6E3D5B73

LEGISLATIVO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 06/2026

Regulamenta o recebimento, a validação, a autuação, a tramitação, o controle e o arquivamento de documentos digitais no âmbito da Câmara Municipal de Santa Lúcia.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Esta Resolução regulamenta o fluxo de recebimento, validação, autuação, tramitação, controle e arquivamento de documentos digitais no âmbito da Câmara Municipal de Santa Lúcia.

Art. 2º Para os fins desta Resolução, considera-se:
I – documento digital: informação registrada em formato eletrônico;
II – protocolo eletrônico: registro formal de entrada de documentos em sistema digital;
III – autenticação: verificação da autoria e integridade do documento;
IV – tramitação eletrônica: movimentação digital de processos entre setores.

CAPÍTULO II
DO RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

Art. 3º O recebimento de documentos pela Câmara Municipal será realizado pelos canais oficiais disponibilizados pela instituição, devendo o protocolo, após a validação prevista nesta Resolução, ser efetuado por meio do SAPL.
§ 1º O servidor responsável efetuará o lançamento no SAPL dos documentos validados, registrando o número de protocolo e a data e hora efetivas do protocolo, conforme comprovante ou registro disponível.
§2º Na hipótese de indisponibilidade do SAPL ou do canal eletrônico oficial utilizado para o recebimento, o documento será registrado no sistema tão logo restabelecido o serviço.

Art. 4º Os documentos deverão ser apresentados:
I – em formato PDF ou outro formato institucional definido;
II – com legibilidade adequada;
III – com identificação do órgão remetente;
IV – acompanhados de metadados mínimos (data, assunto, responsável).

Art. 5º Na hipótese de envio físico:
I – o documento será digitalizado;
II – será gerado protocolo eletrônico;
III – o original deverá ser arquivado.

CAPÍTULO III
DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS
Art. 6º Todo documento recebido passará por validação técnica e administrativa, consistindo em:
I – verificação de integridade do arquivo;
II – conferência de legibilidade;
III – identificação de autoria;
IV – verificação de assinatura eletrônica, quando aplicável.

Art. 7º Serão considerados válidos:
I – documentos com assinatura digital certificada;
II – documentos com assinatura eletrônica institucional;
III – documentos assinados fisicamente.

Art. 8º Os documentos poderão ser assinados mediante assinatura eletrônica simples, avançada ou qualificada, conforme a natureza do documento, o nível de segurança exigido e a legislação aplicável.

Art. 9º As assinaturas eletrônicas utilizadas no âmbito desta Resolução deverão, conforme a natureza do documento e o nível de segurança exigido:
I – permitir a identificação da autoria;
II – assegurar a integridade do documento assinado;
III – possibilitar a rastreabilidade das operações realizadas;
IV – permitir a identificação de eventual alteração, substituição ou nova versão do documento após sua assinatura.

Art. 10 Documentos que apresentarem inconsistências:
I – serão devolvidos para correção;
II – não serão encaminhados para tramitação.

CAPÍTULO IV
DA AUTUAÇÃO E REGISTRO
Art. 11 Após validação, o documento será autuado eletronicamente, com:
I – número de protocolo;
II – identificação do documento;
III – identificação do remetente;
IV – assunto ou objeto;
V – unidade responsável;
VI – data e hora do recebimento;
VII – relação dos documentos e anexos apresentados.

Art. 12 A autuação observará padrões de classificação documental e temporalidade definidos pela Câmara.

CAPÍTULO V
DA TRAMITAÇÃO ELETRÔNICA
Art. 13 A tramitação de documentos e processos será realizada por meio eletrônico, ressalvadas as hipóteses previstas em lei, no Regimento Interno, nesta Resolução ou em razão de necessidade devidamente justificada.

Art. 14 O fluxo de tramitação dos documentos administrativos compreenderá, conforme a natureza e a finalidade do documento:
I – protocolo e autuação, quando cabíveis;
II – encaminhamento à unidade administrativa competente;
III – análise e instrução do expediente;
IV – manifestação técnica, administrativa ou jurídica, quando necessária;
V – encaminhamento à autoridade competente para decisão ou providência;
VI – comunicação ou execução da decisão, quando cabível; e
VII – encerramento e arquivamento do expediente.

Art. 15. O fluxo de tramitação das matérias legislativas observará a Lei Orgânica do Município, o Regimento Interno e as demais normas aplicáveis, compreendendo, conforme a natureza da proposição:
I – protocolo e autuação da matéria;
II – verificação de sua regularidade formal e identificação da espécie legislativa;
III – leitura ou apresentação;
IV – distribuição às comissões permanentes competentes, ressalvados os casos em que a matéria não esteja sujeita à apreciação das comissões;
V – análise e emissão de parecer pelas comissões;
VI – emissão de parecer jurídico, quando exigido pelas normas aplicáveis;
VII – inclusão em pauta e apreciação pelo Plenário, quando sujeita à deliberação plenária;
VIII – votação, quando cabível;
IX – encaminhamento para sanção, promulgação, publicação ou demais providências decorrentes da deliberação; e
X – registro, encerramento e arquivamento, conforme o caso.
Art. 16. As movimentações realizadas no SAPL deverão identificar, sempre que aplicável, a unidade ou o responsável, a data e hora da movimentação e a providência realizada.
Art. 17. O sistema poderá preservar, conforme suas funcionalidades e os procedimentos de gestão documental adotados pela Câmara Municipal, o histórico das movimentações, alterações e versões dos documentos, assegurando a rastreabilidade dos atos praticados.

CAPÍTULO VI
DO CONTROLE DE ACESSO E SEGURANÇA
Art. 18 O acesso ao sistema eletrônico será restrito a usuários cadastrados.

Art. 19 Os níveis de acesso serão definidos conforme:
I – função do servidor;
II – necessidade de acesso à informação;
III – grau de sigilo do documento.

Art. 20 São medidas obrigatórias de segurança:
I – uso de senha individual e intransferível, sendo vedado o compartilhamento de credenciais de acesso;
II – registro de logs de acesso;
III – proteção contra acesso não autorizado.

CAPÍTULO VII
DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
Art. 21 O tratamento de dados pessoais observará a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Art. 22 Deverão ser assegurados:
I – finalidade específica no uso dos dados;
II – minimização da coleta e utilização dos dados pessoais;
III – adoção de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
IV – acesso aos dados pessoais somente por pessoas autorizadas e no limite de suas atribuições funcionais;
V – observância das demais disposições da Lei nº 13.709/2018 e das normas aplicáveis ao tratamento de dados pessoais pela Administração Pública.

CAPÍTULO VIII
DO ARQUIVAMENTO DIGITAL
Art. 23 Os documentos serão armazenados nos sistemas e repositórios digitais oficialmente utilizados pela Câmara Municipal, observados os requisitos de segurança, integridade, disponibilidade e preservação documental.

Art. 24 O arquivamento observará:
I – classificação documental;
II – prazos de guarda;
III – critérios de eliminação ou preservação permanente.

CAPÍTULO IX
DA INTEGRAÇÃO COM ÓRGÃOS E ENTIDADES EXTERNOS
Art. 25 O recebimento de documentos provenientes do Poder Executivo, de órgãos e entidades públicas ou privadas será realizado preferencialmente por meio eletrônico, mediante os canais oficiais

disponibilizados pela Câmara Municipal, admitindo-se o recebimento físico quando necessário ou quando não houver meio eletrônico adequado.

Art. 26 A Câmara Municipal poderá promover a integração ou cooperação entre o SAPL e sistemas eletrônicos utilizados por outros órgãos ou entidades, observadas as condições técnicas, administrativas, de segurança da informação e legais aplicáveis.

CAPÍTULO X
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 27 Ficam sob a responsabilidade da Secretaria Geral e do Setor Legislativo os procedimentos relativos ao sistema de protocolo da Câmara Municipal, desde o recebimento, a validação e o registro dos documentos até sua tramitação, controle e arquivamento digital, observadas as atribuições específicas de cada setor.
Art. 28 Os usuários do SAPL serão responsáveis pela guarda e utilização de suas credenciais de acesso e pelos registros e operações realizados em seu nome, observadas suas atribuições funcionais.
Parágrafo único. A responsabilidade individual dos usuários não exclui a responsabilidade institucional da Câmara Municipal pela administração, segurança, manutenção e adequada utilização dos sistemas sob sua gestão.

CAPÍTULO XI
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 29 Os documentos e processos físicos em tramitação na data de entrada em vigor desta Resolução poderão ser convertidos para meio eletrônico, quando conveniente ou necessário, observadas as normas relativas à digitalização, preservação e gestão documental.
Art. 30 Os procedimentos operacionais necessários à execução desta Resolução poderão ser disciplinados por ato da Presidência, desde que não impliquem alteração, restrição ou ampliação das disposições estabelecidas nesta Resolução.
Art. 31 Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência, no âmbito de sua competência, observadas a legislação aplicável, a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Câmara Municipal.
Art. 32 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 07 de outubro de 2026.

DALCI VIEIRA BERTI
Presidente

Publicado por:
Lucas Henrique Tubin Getrullio
Código Identificador:77BC8DC4

LEGISLATIVO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 07/2026

SÚMULA: Institui o Programa Permanente de Capacitação de Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Santa Lúcia, estabelece diretrizes para a elaboração do Plano Anual de Capacitação e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente da Câmara Municipal, promulgo a seguinte Resolução:

RESOLUÇÃO
Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Lúcia, o Programa Permanente de Capacitação de Vereadores e Servidores, destinado ao aperfeiçoamento técnico, administrativo, legislativo e institucional necessário ao exercício das atividades do Poder Legislativo Municipal.
Art. 2º O Programa Permanente de Capacitação possui caráter institucional, contínuo, planejado e orientado ao interesse público, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, transparência, planejamento e boa governança.
Art. 3º São objetivos do Programa Permanente de Capacitação:
I – Promover o desenvolvimento e a atualização contínua de conhecimentos, habilidades e práticas necessárias às atividades legislativas, administrativas, de fiscalização e de controle;
II – Aperfeiçoar a qualidade dos processos internos, da atuação parlamentar, da produção normativa, da fiscalização e dos serviços prestados pela Câmara Municipal;
III – Assegurar atualização quanto à legislação, às orientações dos órgãos de controle, às rotinas administrativas, aos procedimentos legislativos e às boas práticas da Administração Pública;
IV – Prevenir falhas, impropriedades, riscos administrativos e apontamentos dos órgãos de controle;
V – Fortalecer a governança, a integridade, a transparência, o acesso à informação, a proteção de dados pessoais e a segurança institucional;
VI – Estimular a modernização administrativa, o uso responsável de recursos tecnológicos e a melhoria contínua dos serviços públicos;
VII – Incentivar a aplicação prática e o compartilhamento institucional dos conhecimentos adquiridos.
Art. 4º As ações de capacitação serão organizadas anualmente por meio do Plano Anual de Capacitação – PAC, elaborado com base em diagnóstico das necessidades institucionais e nas prioridades da Câmara Municipal.
§ 1º O PAC deverá considerar, entre outros elementos:
I – As atividades efetivamente desempenhadas no âmbito da Câmara Municipal;
II – As alterações legislativas, regulamentares, tecnológicas e procedimentais relevantes;
III – As orientações, recomendações e decisões dos órgãos de controle;
IV – Os riscos institucionais identificados;
V – A avaliação das capacitações realizadas em exercícios anteriores;
VI – A necessidade de aperfeiçoamento, atualização ou aprofundamento técnico;
VII – A disponibilidade orçamentária e financeira.
§ 2º O diagnóstico poderá utilizar registros administrativos, relatórios de capacitações anteriores, solicitações justificadas, análise de processos internos, recomendações de controle, alterações normativas e demais fontes pertinentes.
Art. 5º O Plano Anual de Capacitação deverá conter, no mínimo:
I – apresentação e finalidade;
II – Objetivo geral e objetivos específicos;
III – Diagnóstico resumido das necessidades institucionais;
IV – Áreas temáticas e trilhas prioritárias de capacitação;
V – Conteúdos ou competências a serem desenvolvidos;
VI – Modalidades de capacitação admitidas;
VII – Carga horária média recomendada para cada trilha;
VIII – Referência estimativa de valores relativos exclusivamente às inscrições, exceto em cursos gratuitos;
IX – Critérios para participação, autorização, acompanhamento e avaliação;
X – Diretrizes para execução financeira;
XI – Cronograma orientativo de execução;
XII – Mecanismos de revisão e atualização do Plano.
Art. 6º As ações de capacitação poderão ocorrer, conforme conveniência administrativa e interesse público, por meio de:
I – Cursos presenciais, remotos ou híbridos;
II – Seminários, congressos, simpósios, encontros técnicos e oficinas;
III – Treinamentos internos, palestras e estudos dirigidos;
IV – Atividades promovidas por escolas de governo, tribunais de contas, instituições legislativas, entidades públicas ou instituições especializadas;
V – Cursos gratuitos ofertados por órgãos públicos e escolas de governo;
VI – Outras modalidades compatíveis com os objetivos institucionais da Câmara Municipal.
Art. 7º A participação em capacitação dependerá de processo administrativo próprio e deverá observar, cumulativamente:
I – Pertinência entre o conteúdo programático e as atividades efetivamente desempenhadas, a responsabilidade formalizada ou a necessidade institucional identificada;
II – Demonstração do interesse público e do benefício esperado para a Câmara Municipal;
III – Compatibilidade entre o conteúdo, a modalidade, a carga horária e o objetivo da capacitação;

IV – Inexistência de capacitação anterior, realizada pelo mesmo participante, cujo conteúdo programático apresente sobreposição temática igual ou superior a cinquenta por cento em relação ao evento pretendido, salvo justificativa técnica excepcional;
V – Disponibilidade orçamentária e financeira;
VI – Observância da legislação aplicável, das normas internas e das regras de contratação pública;
VII – Autorização da autoridade competente.
§ 1º A verificação da sobreposição temática será documentada no processo administrativo de inscrição, mediante análise do histórico de capacitações do servidor ou vereador.

§ 2º A participação em evento com sobreposição igual ou superior ao limite estabelecido no inciso IV dependerá de justificativa no processo administrativo que comprove alteração legislativa relevante, mudança de entendimento dos órgãos de controle, aprofundamento técnico, conteúdo prático distinto ou nova responsabilidade formalizada.
Art. 8º O Plano Anual de Capacitação terá caráter impessoal e não indicará participantes nominalmente.
§ 1º A organização das trilhas por áreas temáticas não caracteriza vinculação entre cargo efetivo, cargo de provimento em comissão, função gratificada, encargo, comissão, designação ou pessoa determinada.
§ 2º A indicação de participante para cada ação dependerá da análise individual do processo administrativo, considerando-se as atividades exercidas, a responsabilidade eventualmente formalizada, a necessidade institucional e a pertinência do conteúdo.
§ 3º A previsão de determinada trilha ou tema no PAC não cria direito subjetivo à participação, à inscrição, ao pagamento de despesas ou ao deslocamento.
Art. 9º A estimativa financeira constante do PAC, quando houver, terá caráter exclusivamente orientativo e será limitada às despesas de inscrição em ações de capacitação.
§ 1º Os valores previstos deverão considerar referências de mercado, características da capacitação, carga horária, conteúdo, modalidade, atualização de preços e disponibilidade orçamentária.
§ 2º A estimativa financeira do PAC não constitui autorização automática de despesa, reserva individual de recursos, limite absoluto de execução ou garantia de participação.
§ 3º As despesas relativas a diárias, transporte, passagens, combustível, pedágios, hospedagem ou outras despesas de deslocamento não integrarão a estimativa financeira do PAC e deverão ser analisadas no processo administrativo específico, quando cabíveis, nos termos da legislação municipal vigente.
Art. 10 A coordenação, o acompanhamento e a avaliação do Programa Permanente de Capacitação competirão à Mesa Diretora, com apoio da Presidência e dos setores administrativos competentes, observadas as atribuições regimentais e administrativas aplicáveis.
Art. 11 A Câmara Municipal manterá registro formal das ações de capacitação realizadas, contendo, conforme aplicável:
I – Identificação do evento, curso ou atividade;
II – Instituição promotora;
III – Conteúdo programático, ementa ou programação;
IV – Data, modalidade e carga horária;
V – Processo administrativo correspondente;
VI – Documentos relativos à contratação e à despesa, quando houver;
VII – Certificado, declaração ou comprovante de participação;
VIII – Registro sintético de aplicação prática, compartilhamento interno ou resultado obtido, quando pertinente.
Parágrafo único. Os registros deverão permanecer arquivados e disponíveis para consulta pelos órgãos de controle interno e externo, observado o tratamento adequado de dados pessoais.
Art. 12 A Câmara Municipal poderá promover ações internas de compartilhamento de conhecimento, especialmente quando a matéria possuir aplicação transversal, relevância institucional ou potencial de aperfeiçoamento de procedimentos.
Art. 13 O Plano Anual de Capacitação poderá ser revisto durante o exercício diante de alteração legislativa, orientação de órgão de controle, surgimento de necessidade institucional relevante, mudança de procedimento interno, disponibilidade de capacitação estratégica ou outro fato devidamente justificado.
Art. 14 As despesas decorrentes da execução do Programa Permanente de Capacitação correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Poder Legislativo, observada a Lei Orçamentária Anual, o Plano de Contratações Anual, a legislação financeira e orçamentária aplicável e os procedimentos administrativos pertinentes.
Art. 15 A Mesa Diretora poderá expedir atos complementares necessários à execução desta Resolução.
Art. 16 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 07 de outubro de 2026.

DALCI VIEIRA BERTI
Presidente

Publicado por:
Lucas Henrique Tubin Getrullio
Código Identificador:5237F3F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 160/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Secretario Municipal de Administração, **Sr. Luiz Zenaide Gomes**.

CONTRATADA: **HOSPITAL DOUTOR PRIME - ASSISTÊNCIA À SAÚDE FAMILIAR S/A** (HOlhos Prime Hospital Oftalmológico), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.624.222/0001-40, com sede na Rua Santa Catarina, nº 2715, Bairro Alto Alegre, Cascavel/PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DO MEDICAMENTO EYLIA (AFLIBERCEPTE 40MG/ML) PARA 05 (CINCO) APLICAÇÕES INTRAVÍTERAS NO OLHO DIREITO, COM RESPECTIVO PROCEDIMENTO DE APLICAÇÃO, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE NECESSIDADE INDIVIDUAL DE PACIENTE MUNICIPE, CONFORME PRESCRIÇÃO MÉDICA, EM CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL PROFERIDA NO PROCESSO JUDICIAL Nº0002041-88.2026.8.16.0136".

Valor total: **R$ 12.470,00 (doze mil quatrocentos e setenta reais)**

Data de assinatura: 07 de Outubro de 2026.
Vigência:06/10/2027

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:81C4F9C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 083/2026

Instaura processo administrativo sancionador relativo ao Pregão Eletrônico 024/2026 e designa a comissão processante.

LUIZ ZENAIDE GOMES, Secretário Municipal de Administração de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Federal 14.133/2021 e nos arts. 182 a 187 do Decreto Municipal 010/2023,
RESOLVE
Art. 1º Fica instaurado o Processo Administrativo Sancionador nº 02/2026 para apurar eventual responsabilidade de COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS CONRADO & CONRADO LTDA, CNPJ 04.118.622/0001-70, pela possível não manutenção das propostas dos lotes 01 a 04 do Pregão Eletrônico 024/2026, vinculado ao Processo Administrativo 073/2026, em razão do pedido de desistência apresentado em 21/08/2026, após a homologação registrada em 19/08/2026, sob o enquadramento preliminar do art. 155, V, da Lei Federal 14.133/2021.

Parágrafo único. A apuração compreenderá o exame das justificativas apresentadas pela empresa e das provas produzidas, sem antecipação de conclusão sobre responsabilidade ou sanção.
Art. 2º Ficam designados os seguintes servidores para compor a comissão processante, nos termos do art. 182 do Decreto Municipal 010/2023:

Nome	Matrícula	Função
PAULO HENRIQUE RENZI	9997235	Presidente
LUCAS TIAGO MINHUK	9997351	Membro
MATHEUS IASSIUNIK DOS SANTOS	9997210	Membro

Parágrafo único. A composição da comissão observará os requisitos do art. 158 da Lei Federal 14.133/2021 e as vedações do art. 182, § 2º, do Decreto Municipal 010/2023.
Art. 3º Compete à comissão conduzir a instrução e a apuração, notificar a empresa para apresentar defesa prévia e indicar provas no prazo de 15 (quinze) dias, contado da intimação, e assegurar acesso aos autos, contraditório e ampla defesa, observando o procedimento e as competências previstos nos arts. 183 a 187 do Decreto Municipal 010/2023.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Santa Maria do Oeste/PR, 08 de outubro de 2026.

LUIZ ZENAIDE GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:81050876

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3540/2026

LEI N.º 3540/2026

Autoriza o Poder Executivo a desafetar o Lote Rural nº 54-A, pertencente ao Patrimônio Público Municipal, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a desafetar da forma abaixo exposta o seguinte lote:

I - LOTE RUAL Nº 54-A, situado na área rural de nosso Município, com área de 18.150,00m² (dezoito mil e cento e cinquenta metros quadrados) de propriedade do Município de Santo Antonio do Sudoeste, conforme constante da Matricula nº 8.608, passando a área desafetada da sua condição primitiva e sua destinação de "Construção e Instalação de um Britador", para a categoria de bem dominical, conforme Matricula em Anexo.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar no Cartório de Registro de Imóveis todos os trâmites necessários a fim de averbar a área desafetada, para que surta seus efeitos legais.

Art. 3º. As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta do orçamento do Município de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 06 DE OUTUBRO DE 2026.

PUBLIQUE-SE:

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:BD208BC6

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3541/2026

LEI Nº3541/2026

Altera o Anexo 1 da Lei nº2.514, de 20 de fevereiro de 2015, para admitir a Carteira Nacional de Habilitação das categorias C, D ou E como requisito do cargo de Agente Operador de Máquinas e condicionar a operação de máquinas à capacitação do servidor.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art.1º Esta Lei altera, no Anexo 1 da Lei nº2.514, de 20 de fevereiro de 2015, os pré-requisitos e as condições de trabalho do cargo de Agente Operador de Máquinas.
Art.2º A descrição do cargo de Agente Operador de Máquinas, constante do Anexo 1 da Lei nº2.514, de 20 de fevereiro de 2015, passa a vigorar com as seguintes alterações:
"PRÉ-REQUISITOS
a) 4ª série do Ensino Fundamental;
b) Carteira Nacional de Habilitação nas categorias C, D ou E, apresentada no ato da posse.
.....
CONDIÇÕES DE TRABALHO
.....
c) O servidor que ingressar no cargo somente operará máquinas depois de capacitado para o manejo seguro dos equipamentos que lhe forem confiados, em treinamento promovido pelo Município no início do exercício, sem ônus para o servidor, ou em curso já concluído cuja equivalência o Município reconheça." (NR)
Art.3º O concurso público cujo edital de abertura tenha sido publicado antes da vigência desta Lei continua regido pelos requisitos nele previstos.
Art.4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 06 DE OUTUBRO DE 2026.

PUBLIQUE-SE:

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:05D6A7B0

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0384/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 054/2024

EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0384/2024
Inexigibilidade Nº 054/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada para capacitação em Inteligência Artificial para suprir as demandas de servidores do município de Santo Antonio do Sudoeste – PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: ADAPTA EDUCACAO LTDA.

VIGÊNCIA ATUAL: 11/10/2027.
DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026.
PELA CONTRATANTE RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: MAXIMILIAN RIVERA PETERS - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:DD6E8AF1

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0389/2024 INEXIGIBILIDADE Nº 056/2024

EXTRATO ADITIVO DE Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0389/2024
Inexigibilidade Nº 056/2024

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: IRW CONSTRUTORA E PAVIMENTADORA LIMITADA.
VIGÊNCIA ATUAL: 15/10/2027.
DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026.
PELA CONTRATANTE RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: IVO RONEI WELTER - Representante Legal.

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:D4D2EC66

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 393/2024 PREGÃO Nº 52/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 393/2024
Pregão Nº 52/2024

OBJETO: Aquisição de materiais para o desenvolvimento das oficinas ofertadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: INOVE LICITAÇOES LTDA.
VIGÊNCIA: 19/10/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 1.962,96 (Um Mil, Novecentos e Sessenta e Dois Reais e Noventa e Seis Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026.
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: MARCOS ROBERTO SCHNEIDER - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:E2D991DA

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 366/2024 PREGÃO Nº 53/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 03 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 366/2024
Pregão Nº 53/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de toda linha de peças de reposição, linha de filtros, óleos lubrificantes em geral, mão de obra de mecânica e transporte (remoção) para ÔNIBUS ESCOLARES, pertencentes à frota do município de Santo Antônio do Sudoeste-PR..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: MECÂNICA BUDEGA, ADILSON & ANICE LTDA - EPP.
VIGÊNCIA: 05/10/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 739.578,60 (Setecentos e Trinta e Nove Mil, Quinhentos e Setenta e Oito Reais e Sessenta Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 02/10/2026.
PELA CONTRATANTE: JOSE DORIVAL BANDEIRA - Prefeito Municipal Em Exercicio
e pela contratada: ADILSON LUIZ FAVERO - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B7D4D7D9

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 04 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 352/2022 PREGÃO Nº 72/2022

EXTRATO ADITIVO Nº 04 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 352/2022
Pregão Nº 72/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de coleta de resíduos sólidos casse II oriundos do município e transporte até Aterro Sanitário Licenciado..

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: SELECT SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA.
VIGÊNCIA: 01/10/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 312.762,12 (Trezentos e Doze Mil, Setecentos e Sessenta e Dois Reais e Doze Centavos).
VALOR REAJUSTADO: R$ 12.674,04 (Doze Mil e Seiscentos e Setenta e Quatro Reais e Quatro Centavos)
DATA DA ASSINATURA: 01/10/2026.
PELA CONTRATANTE: JOSÉ DORIVAL BANDEIRA - Prefeito Municipal Em Exercício
e pela contratada: LUCINEI SOETHE - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:8F06542E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
3O TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO 048/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A PAULO BELTRAO PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO NO 09/2025– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA NO 002/2025

3o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 048/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A PAULO BELTRAO PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 09/2025– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA No 002/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na PRAÇA CORONEL DEOLINDO, no 151, em SÃO JERÔNIMO DA

SERRA/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 76.290.683/0001-20, neste ato representado pelo(a) Excelentíssimo(a) Sr(a). Prefeito(a) VENICIUS DJALMA ROSA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade Civil RG sob no 8.241.196-8 e inscrito no CPF/MF no 036.270.189.07, residente e domiciliado(a) neste Município e;

CONTRATADA: PAULO BELTRAO PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA, CNPJ 34.750.702/0001-04, localizada na Avenida Antônio Carlos Magalhaes, nº 3129 Edifício Base Empresarial Sala 0801, Bairro Brotas, Cidade de Salvador Bahia, endereço eletrônico: paulobeltraojr@gmail.com, telefone: (71) 9254-2020, representada por PAULO ROBERTO POLITANO BELTRÃO JÚNIOR, inscrito(a) no CPF sob no 871.947.405-91, residente na cidade SALVADOR/BA, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo aditivo a PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA do Contrato nº 48/2025 celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA e a EMPRESA PAULO BELTRAO PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA CONCLUSÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA INFANTIL NO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, conforme processo administrativo no 9/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Apesar de não ter sido suspensa a execução do contrato, prerrogativa legal esta que pode ser observada nos §§1º, 5º, 6º e 7° do Art. 115 da nova lei de licitações 14.133/2021, a empresa PAULO BELTRAO PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA teve sua mobilização de equipe de trabalhadores e aporte de investimento na obra em questão reduzida e/ ou comprometida em função das seguintes hipóteses legais, conforme podem ser observadas também nos pareceres técnicos e jurídicos:

I - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

Não obstante, como se observa nos pareceres anexos, a municipalidade e a convenente entendem como justificável e razoável o pedido de PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA em 150 dias do contrato N° 048/2025.

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO E VIGÊNCIA contratual, pelo período de 180 (cento e vinte) dias, passando a vencer a execução em 06/03/2027 e a vigência em 10/03/2027.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, declarando as partes aceitar as disposições estabelecidas neste instrumento.

São Jerônimo da Serra, 7 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR
Contratante

PAULO BELTRÃO PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA
Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:166C3769

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050//2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2026

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050//2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2026

Dispensamos a Licitação, com fundamento no inciso II do Artigo 75 da Lei n.º. 14.133/2021, a favor da Empresa:

01. VCA AUTOMOTORES LTDA, inscrita no CNPJ nº 24.380.089/0001-27, sediada à ROD. PR-317, 6555 - PARQUE CEP: 87065-005, na cidade de MARINGÁ-PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **IVO AUGUSTO BATISTA,** portador da carteira de identidade nº. 3.923.872-1 SSP/PR e do CPF nº. 016.424.369-09. Com o valor de **R$ 3.340,13 (três mil, trezentos e quarenta reais e treze centavos).**

PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL DAILY MINIBUS 45-160 ANO/MODELO 2025/2025, PLACA UAY3H09, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20**, por ser dela o menor valor proposto.

São Jerônimo da Serra, 07 de setembro de 2026.

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORRÊA
Agente de Contratação

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:20B67D45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 050/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO 137/2026

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 050/2026
Processo Administrativo 137/2026
Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL DAILY MINIBUS 45-160 ANO/MODELO 2025/2025, PLACA UAY3H09, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.
Empresa vencedora:

01. VCA AUTOMOTORES LTDA, inscrita no CNPJ nº 24.380.089/0001-27, sediada à ROD. PR-317, 6555 - PARQUE CEP: 87065-005, na cidade de MARINGÁ-PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **IVO AUGUSTO BATISTA,** portador da carteira de identidade nº. 3.923.872-1 SSP/PR e do CPF nº. 016.424.369-09. Com o valor de **R$ 3.340,13 (três mil, trezentos e quarenta reais e treze centavos).**

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA
Condutora de Processos

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:3DF5F047

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO TERMO ADITIVO

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO TERMO ADITIVO

ONDE SE LÊ:

1o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 184/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A EMPRESA AXPAV TERRAPLENAGEM E PAVIMENTACAO LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 167/2024– CONCORRÊNCIA/PREGÃO No 014/2024.

PASSA SE A LER:

1o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 184/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A EMPRESA F C BRITO NERES ENGENHARIA & SERVIÇOS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 167/2024– CONCORRÊNCIA/PREGÃO No 014/2024.

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:BFDE2504

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 050/2026 CONTRATO Nº 156/2026

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 050/2026
CONTRATO Nº 156/2026
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL DAILY MINIBUS 45-160 ANO/MODELO 2025/2025, PLACA UAY3H09, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.**
CONTRATADA: **VCA AUTOMOTORES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 24.380.089/0001-27, sediada à ROD. PR-317, 6555 - PARQUE CEP: 87065-005, na cidade de MARINGÁ-PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **IVO AUGUSTO BATISTA,** portador da carteira de identidade nº. 3.923.872-1 SSP/PR e do CPF nº. 016.424.369-09. Com o valor de **R$ 3.340,13 (três mil, trezentos e quarenta reais e treze centavos).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 07 de outubro de 2026.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
VCA AUTOMOTORES LTDA

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:1CC9487C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2026 PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2026 RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2026
PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/2026
RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O Município de São Jerônimo da Serra – Estado do Paraná, torna público a homologação do procedimento de licitação em epígrafe, com objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL DAILY MINIBUS 45-160 ANO/MODELO 2025/2025, PLACA UAY3H09, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20. 01. VCA AUTOMOTORES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 24.380.089/0001-27, sediada à ROD. PR-317, 6555 - PARQUE CEP: 87065-005, na cidade de MARINGÁ-PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor **IVO AUGUSTO BATISTA,** portador da carteira de identidade nº. 3.923.872-1 SSP/PR e do CPF nº. 016.424.369-09. Com o valor de **R$ 3.340,13 (três mil, trezentos e quarenta reais e treze centavos).**

São Jerônimo da Serra, 07 de outubro de 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:7892887B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 466/2026

SÚMULA: RECONHECE AFESTA DO ĒMĪ, REALIZADA ANUALMENTE NA TERRA INDÍGENA BARÃO DE ANTONINA, COMO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, CULTURAL E IMATERIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica reconhecida como**Patrimônio Histórico, Cultural e Imaterial do Município de São Jerônimo da Serra**a**Festa do Ēmī**, realizada anualmente, no mês de outubro, na Terra Indígena Barão de Antonina, promovida pela comunidade indígena local para celebrar sua cultura e tradições.

Parágrafo único.O reconhecimento de que trata esta Lei abrange todas as manifestações culturais integrantes da Festa do Ēmī, incluindo, mas não se limitando, às apresentações de dança, à culinária típica, aos jogos indígenas, às pinturas corporais, ao artesanato e às demais expressões da cultura Kaingang.

Art. 2º.O reconhecimento instituído por esta Lei tem por objetivos:

I – preservar a memória cultural e fortalecer a identidade da comunidade indígena local;

II – valorizar e proteger as tradições, os saberes e as expressões culturais do povo Kaingang e demais etnias presentes na região;

III – promover o respeito à diversidade étnica, cultural e religiosa, e o diálogo intercultural;

IV – incentivar o conhecimento da história, das tradições e dos valores dos povos indígenas pelas atuais e futuras gerações;

V – reconhecer a contribuição da Festa do Ēmī para a coesão social e o fortalecimento dos laços comunitários;

VI – divulgar a cultura indígena como parte essencial da identidade histórica e cultural do Município de São Jerônimo da Serra.

Art. 3º.O reconhecimento previsto nesta Lei possui natureza exclusivamente histórica, cultural e simbólica, não implicando alteração do regime jurídico das terras indígenas nem interferência nas competências constitucionais da União, do Estado do Paraná, da Fundação Nacional dos Povos Indígenas – FUNAI ou de quaisquer outros órgãos competentes.

Art. 4º.O Poder Público Municipal poderá promover ações destinadas à valorização, divulgação e preservação da Festa do Ēmī, mediante parcerias com as comunidades indígenas, instituições de ensino, entidades culturais, universidades e demais instituições, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 5º. As ações de valorização da Festa do Ẽmĩ deverão, sempre que possível, assegurar a participação e o protagonismo das comunidades indígenas locais em sua organização, em respeito ao que dispõe a Convenção nº 169 da Organização Internacional do Trabalho – OIT sobre a consulta e participação dos povos indígenas.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DE OUTUBRO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:F87AB6A5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
REF. PROCESSO-AUTOS 94/2026
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de brinquedos, carrinho de pipoca e algodão – doce para o evento em comemoração ao dia das crianças.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, Adjudicando e Homologando o objeto da Dispensa de Licitação nº. 44/2026, para a Contratação junto à empresa RUTH SANDI FARIA - ME, que indicou o valor total de R$ 15.360,00 (quinze mil, trezentos e sessenta reais), tudo conforme documentado nos autos.

SJBV, data 06 de outubro de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:C14BF91C

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

IV EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
A.R.P. n° 04/2026
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista.
CONTRATADO: Auto Posto Vaca Branca Ltda EPP.
ORIGEM: Pregão nº. 03/2026.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustível para a frota municipal.
VALORES: Conforme solicitação da CONTRATADA informando da necessidade de reajuste dos valores pactuados e comprovada a necessidade os valores revisados ficam ajustados em:
Diesel S-500 (Comum): R$ 6,62 (Seis reais e sessenta e dois centavos).
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 07/10/2026

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:926A3FEF

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL.

Contrato n° 96/2025
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista
CONTRATADO: Ekkos Atacado da Limpeza Ltda.
ORIGEM: Dispensa nº 45/2025.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de produtos de lanvanderia e desinfecção hospitalar.
DOS VALORES: Como previstos na Cláusula Décima Quarta do Contrato original Item 14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato. Fica aditivado o valor de R$14.982,96 (Quatorze mil novecentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos), valor este que se refere a 25% (vinte e cinco por cento).
DARA DA ASSINATURA: 07/10/2026

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:ABB50F10

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Contrato nº 67/2026 - Processo administrativo nº 94/2026
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de brinquedos, carrinho de pipoca e algodão – doce para o evento em comemoração ao dia das crianças.
Contratante: Município de SÃO JOSÉ DA BOA VISTA PR.
Contratada: RUTH SANDI FARIA -ME
Valor Total: R$ 15.360,00 (quinze mil trezentos e sessenta reais)
Período de vigência: 06/10/2026 à 06/01/2027.
Fundamento legal: art.75, II, da Lei nº. 14.133/2021.
São José da Boa Vista PR, 06 de outubro de 2026.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ-
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:C7DBB61D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 253/2026

PORTARIA nº 253/2026
JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;
Considerando o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
Considerando o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
Considerando a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato no âmbito do Processo Administrativo nº 94/2026 – Dispensa de licitação nº 44/2026, tendo por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de brinquedos, carrinho de pipoca e algodão – doce para o evento em comemoração ao dia das crianças;
R E S O L V E:
Art. 1º – DESIGNAR como gestora do Contrato de nº 67/2026 a sra. Diana Maria Picon Campos – diretora da divisão de Educação e como fiscal o sr. Fabio Augusto da Silva – Auxiliar administrativo.
Art. 2º - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
Art. 3º - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, na web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
Art. 6º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026; 66º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ -
Prefeito do Município

Publicado por:
Alan Silveira de Santana
Código Identificador:249AAAFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS Nº 005/2026

RESOLUÇÃO CMS Nº 005/2026

REGIMENTO INTERNO DA
13ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

Art. 1º - Este regimento interno da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras – CMS, tem como finalidade definir a organização dos trabalhos, considerando as deliberações do Conselho Municipal de Saúde de São José das Palmeiras homologadas pela Resolução nº 03/2026 e publicadas no Diário Oficial do Município nº 3521 de 2026.

Capítulo I
DOS OBJETIVOS DA 13ª CMS

Art. 2º - A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras convocada pelo Decreto Municipal nº 038, presidida pela Srª. Regina Aparecida da Silva e coordenada pela Srª. Leidislaine Stefani Hoffmann, têm como objetivos:

I. Impulsionar, reafirmar e buscar a efetividade dos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) garantido na Constituição Federal e na Lei Orgânica da Saúde, na perspectiva do fortalecimento do SUS;
II. Avaliar o SUS e propor condições de acesso à saúde, ao acolhimento e à qualidade da atenção integral;
III. Definir diretrizes e prioridades para as políticas de saúde locais, com base nas garantias constitucionais da Seguridade Social, no marco do conceito ampliado e associado aos Direitos Humanos;
IV. Fortalecer o Controle Social no SUS e garantir formas de participação dos diversos setores da sociedade em todas as etapas da 13ª Conferência Municipal de Saúde.

Capítulo II
DA REALIZAÇÃO

Art. 3º - A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras será realizada no período de 18 junho de 2026 de no Salão da Igreja Católica

§ 1º Será assegurada a paridade dos Delegados representantes dos usuários em relação ao conjunto dos Delegados dos demais segmentos – trabalhadores, gestores e prestadores de serviço, conforme a Lei nº. 8.142/90 e a Resolução CNS nº. 453/2012.
§ 2º Como resultado da 13ª Conferência Municipal de Saúde, será elaborado Relatório Final destacando-se, entre as diretrizes aprovadas, as que subsidiarão a política municipal de saúde, assim como destaque nas proposições de âmbito estadual e nacional se for o caso.

Art. 4º - A realização da 13ª Conferência Municipal de Saúde será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 5º - O documento orientador da Etapa Municipal poderá ter como base o texto orientador elaborado pela Comissão Organizadora da 13ª Conferência Nacional de Saúde.

Capítulo III
DO TEMA

Art. 6º - Nos termos deste Regimento a 13ª Conferência Municipal de Saúde terá como tema central: "Saúde, Democracia, Soberania e SUS: Cuidar do povo é cuidar do Brasil" com os seguintes eixos:
Eixo I Democracia, Saúde como direito e soberania nacional
Eixo II- Financiamento adequado e suficiente para o SUS, com base na justiça tributária e na sustentabilidade fiscal e social
Eixo III- Os desafios para o SUS na agenda nacional da defesa da vida e da saúde: emergências climáticas e justiça socioambiental
Eixo IV- Modelo de Atenção e gestão, territórios integrados e cuidado integral

Capítulo IV
DO FUNCIONAMENTO

Art. 7º - Os trabalhos da 13ª Conferência Municipal de Saúde serão realizados da seguinte forma:

I – Mesa de abertura com as Autoridades, apresentação do Regimento Interno da 13ª Conferência Municipal de Saúde;
II – Mesas redondas com exposições e debates do Tema Central e dos eixos temáticos;
III – Trabalhos de grupo para aprofundamento das discussões temáticas e elaboração das proposições;
IV- Eleição e homologação das Entidades que irão compor o CMS;
V- Eleição e homologação dos Delegados para a Conferência Estadual de Saúde;
VI – Plenária Final de deliberação de diretrizes e moções.

§ 1oOs (as) delegados (as) terão direito a voz e voto;

§ 2oOs Observadores e convidados não terão direito a votar, mas terão direito a voz, exceto na Plenária Final.

Art. 8º - O credenciamento obrigatório dos observadores, convidados e delegados será feito das 08:30h às 09h do dia 18/06/2026.

§ 1º – O credenciamento de observadores respeitará o horário acima estabelecido, sendo o mesmo por ordem de chegada e encerrando imediatamente quando atingir o número de vagas disponível de acordo com o regimento.

§ 2º – As informações sobre a 13ª Conferência Municipal de Saúde poderá ser obtida com o Conselho Municipal de Saúde a Secretaria Municipal de Saúde.

§ 3º – As inscrições dos observadores não poderão exceder a 20% do total dos Delegados

§ 4º – As inscrições dos convidados não poderão exceder a 10% do total dos Delegados

Art. 9º - As mesas de trabalho que abordam o Tema Central e os eixos temáticos da 13ª Conferência Municipal de Saúde serão dirigidas por um coordenador (a) por um, expositor (a), todos (as) indicados (as) pela Comissão Organizadora.

Art. 10º - O (a) expositor(a) em mesa redonda e/ou painel disporá de vinte (20) minutos prorrogáveis por mais dez (10) minutos, para apresentar o tema para o qual foi convidado(a) pela Comissão Organizadora.

Art. 11 - Os trabalhos de grupo se desenvolverão em grupos temáticos com o máximo de 15 pessoas, sendo cada grupo contará com um (a) coordenador (a), um (a) facilitador (a) e dois (duas) relatores (as), sendo um (a) escolhido (a) pelo grupo, e outro (a) previamente designado (a) pela Comissão Organizadora, visando à organização e sistematização das propostas e conclusões dos grupos;

§ 1º – No ato do credenciamento deverá ser definido o grupo de trabalho de interesse dos (as) delegados (as), tendo como base de orientação para a escolha as informações contidas na programação da 13ª Conferência Municipal de Saúde, não sendo permitida mudança posterior.

§ 2º - O preenchimento das vagas de cada grupo será de acordo com a ordem de inscrição até o número máximo estipulado;

§ 4º - Os grupos de trabalho deliberarão sobre o Relatório Consolidado da seguinte forma:

a - O Relatório Consolidado será lido e votado ao final do grupo de trabalho;
b - As propostas que obtiverem a maioria dos votos, em cada grupo de trabalho, e forem aprovadas farão parte do Relatório Final da 13ª Conferência Municipal de Saúde;
c - As propostas constantes do Relatório Consolidado não aprovadas nos grupos de trabalho, serão submetidas a votação na Plenária Final, e se aprovadas farão parte do Relatório Final da 13ª Conferência Municipal de Saúde;
d – Na Plenária Final não serão acatadas propostas novas;

§ 5º - O término dos trabalhos de grupos será às 16h do dia 18 de junho de 2026.

§ 6º - O documento sistematizado a ser encaminhado para votação na plenária final será elaborado por uma subcomissão de consolidação do Relatório, definidas pela Comissão Organizadora da 13º Conferência Municipal de Saúde;

Art. 13 - A Plenária Final terá como objetivos:

I – Discutir e aprovar o Relatório Final;
II – Discutir e aprovar moções;
III – Homologar os delegados para a Conferencia Estadual.
IV – Homologar as Entidades que irão compor o CMS

Art. 14 - A apreciação e votação das propostas/ diretrizes concernentes ao Temário Central, constantes da consolidação dos relatórios dos grupos de trabalho terão os seguintes encaminhamentos:
I – A Coordenação da Plenária Final procederá à leitura do Relatório Consolidado, aprovado nos grupos de trabalho, de modo que apenas os pontos de divergência serão identificados à parte, podendo receber destaque, se necessário, para serem apreciados pela Plenária Final;
II – Após a leitura geral, os pontos não anotados como destaques serão considerados aprovados por unanimidade pela Plenária Final e incluídos no Relatório Final, e, em seguida, serão chamados por ordem, um a um dos destaques para serem apreciados;
III – Todas as propostas de alterações de texto dos destaques deverão ser apresentadas por escrito à Mesa Coordenadora da Plenária Final;
IV – Apenas participantes inscritos como Delegados (as) poderão propor destaque e terá cada um (a), o tempo máximo de três (03) minutos para defesa do seu ponto de vista. O Coordenador da Plenária Final concederá a palavra se necessário a um membro que se apresente para defender posição contrária, tendo o mesmo tempo para defesa de sua proposta;
V – A aprovação das propostas apresentadas será pela maioria simples dos (as) delegados (as) presentes.
VI – As questões de ordem ou de encaminhamento serão apresentadas a Coordenação da Plenária Final, que será concedida ou não, de acordo com sua pertinência cabendo recurso ao plenário.
VII – Iniciado o processo de votação não serão permitidas questões de ordem ou encaminhamento.

Parágrafo único - A **Plenária Final** aprovará o Relatório Final da Conferência, devendo expressar o resultado dos debates, bem como conter diretrizes municipais para adoção de políticas de saúde para o quadriênio 2027/2030 e, aprovar as moções de âmbito municipal.

Art. 15 - Encerrada a fase de apreciação do Relatório Final, o (a) Coordenador (a) da Plenária Final procederá à leitura, apreciação e votação de moções.

Art. 16 - Qualquer delegado (a) da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras poderá apresentar moções, que deverão ser encaminhadas à Comissão Organizadora até às 15:30h do para serem classificadas por área temática a fim de facilitar o andamento dos trabalhos.

Art. 17 - Cada moção deverá ser assinada por no mínimo vinte por cento (20%) dos (as) delegados (as).

§ 1º - Para defesa da moção, um (a) dos (as) propositores (as) disporá de três (03) minutos;

§ 2º - Será facultado a qualquer delegado (a) da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, defender pelo mesmo tempo, ponto de vista contrário à moção, não cabendo modificações no texto.

§ 3º – Depois de realizada uma defesa a favor e uma contra a moção seguirá imediatamente para votação.

Art. 18 - A aprovação das moções será por maioria simples dos (as) delegados (as) presentes.

Art. 19 – A Plenária Final deverá eleger Delegados que participarão da Conferência Estadual de Saúde, conforme o número de vagas por segmento estabelecidos pela Comissão Organizadora da etapa estadual.

§ 1º - Cada categoria elegerá seus próprios delegados para a Etapa Estadual durante a Plenária Final, antes do encerramento da 13º Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, devendo ser incluídos seus nomes completos e segmento que representa no relatório final, além de informado endereço e contatos para o Conselho Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.

CAPÍTULO V

DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Art. 20 - A Comissão Organizadora da 13ª. Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras definirá para o desenvolvimento de suas ações a seguinte estrutura:

I. Presidente – Regina da Silva
II. Coordenador Geral – Leidislaine Stefani Hoffmann
III. Secretaria Executiva: Jaqueline da Silva de Melo
IV. Secretário de Comunicação, Informação e Divulgação: Fabio da silva Weiss
V. Secretária de Credenciamento: Marines de Lima

Parágrafo único - A Comissão Organizadora poderá indicar pessoas e representantes de entidades com contribuição significativa na área, para integrarem às Comissões como apoiadores.

CAPÍTULO VI
DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DOS DELEGADOS NATOS:

Art. 21 - São Delegados Natos da 13ª Conferência Municipal de Saúde todos os Conselheiros titulares e suplentes, empossados no conselho municipal de saúde de São José das Palmeiras

§ 1º - Todos os Delegados Natos da Conferência Municipal de Saúde concorrerão de igual modo com todos os demais delegados para a eleição de Delegados para a Etapa Estadual, dentro de seus respectivos segmentos.

Capítulo VII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22 - O relatório aprovado pela Plenária Final será publicado no Município e divulgado pela Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde, e enviado ao Conselho Estadual de Saúde no prazo pactuado.

Art. 23 - Serão conferidos certificados específicos aos membros participantes da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, apenas aos participantes que obtenham no mínimo 75% de frequência de todas as atividades.

Art. 24 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora ou pela Plenária da 13º Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

Capitulo VIII
RECURSOS FINANCEIROS

Art. 25 – As despesas com a organização geral para a realização da Etapa Municipal da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras correrão à conta da dotação orçamentária consignada pela Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º - A Secretaria Municipal de Saúde arcará com as despesas de hospedagem, transporte e alimentação dos expositores e, com as despesas de alimentação de todos os participantes da Conferência Estadual do dia 16 a 18 de abril de 2027 de Evento.

§ 2º - As despesas com o deslocamento dos Delegados eleitos para a Conferência Estadual serão por conta do Município.

§ 3º - As despesas com o deslocamento, caso os delegados enviados à Conferencia Estadual sejam eleitos para a Conferência Nacional, serão por conta do município de São José das Palmeiras, podendo ser pactuado apoio do Governo Estadual e Federal.

São José das Palmeiras-PR, 15 de junho de 2026.

CLEITON LUIZ PEREIRA DE ALMEIDA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

ERONISES FERNANDES DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:A670647A

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS Nº 006/2026

RESOLUÇÃO CMS Nº 006/2026

O plenário do Conselho Municipal De Saúde em Reunião Ordinária, realizada no dia 15 junho de 2026, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferida pela Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, e pela Lei nº 8. 142 de 28 de dezembro de 1990, e Lei Municipal nº476/2011 de 31 de maio 2011.

RESOLVE:

Aprovar o Regulamento da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

REGULAMENTO DA 13ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS.

CAPÍTULO I
DAS FINALIDADES

Art. 1º De acordo com as Leis Municipal nº 476/2011 de 31 de maio de 2011, a Conferência Municipal de Saúde é fórum municipal de debate e deliberação sobre a Política Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, aberto a todos os segmentos da sociedade e tem a finalidade de:

I. Avaliar a situação da Saúde no município de São José das Palmeiras
II. Formular e aprovar propostas, fixar e avaliar as diretrizes gerais da Política municipal de Saúde, enquanto políticas públicas;
III. Eleger e homologar as instituições, órgãos e entidades que irão compor o Conselho Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, Gestão 2027 a 2030;
IV. Eleger delegados para a 14ª Conferência Estadual de Saúde a ser realizada no período de 16 a 18 de abril 2027, em Curitiba- PR;
V. Aprovar as propostas de âmbito Regional e Estadual e resultantes das conferências municipais de saúde a serem encaminhadas para a 14ª Conferência Estadual de Saúde.

Art. 2º A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras realizar-se-á no Município de São José das Palmeiras, no período de 18 de junho de 2026, sob os auspícios do Governo do Município de São José das Palmeiras, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde – CMS/São José das Palmeiras com o tema central: **"SAÚDE, DEMOCRACIA, SOBERANIA E SUS: CUIDAR DO POVO É CUIDAR DO BRASIL"**.

CAPÍTULO II
DOS MEMBROS

Art. 3º Poderão participar como membros da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras todas as pessoas, entidades, órgãos ou instituições interessadas na construção do Sistema Único de Saúde do Estado do Paraná, respeitando o número de participantes previsto no Art. 4º, § 1º e Art. 13, na condição de:

I. Delegados (as);
II. Observadores (as);
III. Convidados (as).

§ 1o Durante a Plenária Final os membros inscritos como delegados e delegadas terão direito a voz e a voto; os convidados e convidadas, observadores e observadoras terão direito apenas a voz, mediante critérios do Regimento Interno dessa Conferência.

§ 2o Todos delegados e todas delegadas, no ato do credenciamento, deverão apresentar documento oficial de identificação.

§ 3o A Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras garantirá espaço apropriado para participação dos delegados e das delegadas, dos convidados e das convidadas e dos observadores e das observadoras na Plenária Final.

SEÇÃO I
DOS DELEGADOS

Art. 4º Farão parte da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, na condição de delegados e de delegadas:

I. Representantes de entidades dos usuários (as);
II. Representantes de entidades ou órgãos dos trabalhadores (as) de saúde;
III. Representantes de entidades dos prestadores (as) de serviços de saúde;
IV. Representantes das Administrações Públicas: Federal, Estadual e Municipal, na área da saúde.

§ 1º A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras será formada por 24 (Vinte e quatro) delegados e delegadas, distribuídos (as) da seguinte forma:

I. Usuários: 12 delegados e delegadas (50%);
II. Trabalhadores de saúde: 06 delegados e delegadas (25%);
III. Prestadores de serviços de saúde: 03 delegados e delegadas (12,5%);
IV. Administração Pública na área da saúde: 03 delegados e delegadas (12,5%).

§ 2º São delegados natos e delegadas natas os Membros Conselheiros e Conselheiras municipais de Saúde de São José das Palmeiras titulares e suplentes em exercício até a data de inscrição, devendo estes (as) participar obrigatoriamente de uma pré conferência municipal de saúde, entregar a ficha de inscrição preenchida até 17/06/2026 na Secretaria Executiva do CMS, para que a mesma efetue referida inscrição.

§ 3° O Conselheiro e a Conselheira Municipal de Saúde que não cumprir o estipulado no Parágrafo 2º não será inscrito (a) pela Secretaria Executiva do CMS e não caberá recurso.

Art. 5º Todo delegado titular e toda delegada titular, de qualquer segmento, eleito (a) para a 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, terá um único suplente, ambos (as) terão que participar de pré Conferência de Saúde, a qual deverá ser realizada entre 05/05/2026 e 17/06/2026, tendo o delegado e a delegada que assinar a lista de presença da pré Conferência de Saúde, a qual será encaminhada pelo coordenador da pré conferência para a comissão organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

Art. 6º Os (As) 24 delegados e delegadas representantes de Entidades de Usuários e Usuárias serão distribuídos (as) de acordo com as instituições/entidades cadastradas do município por seus sub-segmentos:

Clube mães São José
Clube de Idosos
Clube Feminino Codal
Clube Feminino São Cristóvão
Clube Feminino Baixadão
Clube Feminino Barra Funda
Clube Feminino Maria Gorete
Pastoral da Criança
Jokey Clube Rei dos Pampas
Associação são-joseliense de materiais recicláveis

Art. 7º Os representantes de usuários para fins de representação no Conselho e na 13ª Conferência Municipal de Saúde, serão indicados pelo seu segmento/entidade aos quais os mesmos pertencem, conforme Art.12, evitando ingerências de qualquer espécie pelos gestores.

§ 1º A eleição dos delegados e das delegadas do Segmento de Usuários deverá ser por meio de pré Conferência de Saúde e a inscrição do titular e de seu suplente, se fará com documentos comprobatórios de participação de ambos nesta pré conferência, conforme determina o Art. 5o deste Regulamento, e cópia da ata e lista de presença da referida pré Conferência.

§ 2º A documentação acima citada, acompanhada da ficha de inscrição corretamente preenchida com todos os dados do titular e do suplente, deverá ser protocolada junto a comissão organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde até às 16h do dia 17/06/2026, impreterivelmente.

§ 3º Não serão aceitas outras formas de encaminhamento desses documentos.

§ 4º As entidades representantes de Usuários terão de se abster de inscrever delegados e delegadas titulares e suplentes que mantenham vínculo empregatício em todas as esferas de governo na área de saúde.

Art. 8º Os 6 delegados e delegadas representantes do Segmento dos Trabalhadores de Saúde serão distribuídos, conforme apresentado a seguir:

Entidades ou órgãos de enfermeiros;
Entidades ou órgãos de farmacêuticos;
Entidades ou órgãos de técnicos e auxiliares de enfermagem;
Entidades ou órgãos de médicos;
Entidades ou órgãos de odontologistas;
Entidades ou órgãos de psicólogos;
Entidades ou órgãos de médicos veterinários;
Entidades ou órgãos de outros profissionais de saúde.

§ 1o A distribuição das vagas de delegados e de delegadas do Segmento dos Trabalhadores de Saúde serão definidas nas pré Conferência de Saúde, conforme Art. 5o deste Regulamento, até a data limite 17/06/2026.

§ 2º As entidades de Trabalhadores de Saúde terão de se abster de inscrever delegados e delegadas titulares e suplentes que ocupem cargo de confiança, chefia, comissionado de livre provimento, pois este vínculo os define como gestores e gestoras de saúde, impedindo-os da representação do segmento de Trabalhadores de Saúde.

§ 3º A documentação acima citada, acompanhada da ficha de inscrição corretamente preenchida com todos os dados do (a) titular e do (a) suplente, deverá ser protocolada junto a comissão organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde, até às 16h do dia 17/06/2026, impreterivelmente.

§ 4º Não serão aceitos quaisquer outros encaminhamentos destes documentos que não cumprirem o estipulado no Art. 8°.

Art. 9º A distribuição dos (as) delegados e delegadas representantes do Segmento dos Prestadores de Serviço de Saúde atenderá ao seguinte critério:

I. delegados e delegadas dos Prestadores e de Serviço em Saúde;
II. conselheiros (as) delegados (as) natos (as) do CMS.

§ 1º A distribuição das vagas de delegado e de delegada do Segmento dos Prestadores (as) de Serviço de Saúde serão definidas nas pré Conferência de Saúde, conforme Art. 5o deste Regulamento, até a data limite 17/06/2026.

§ 2º A documentação acima citada, acompanhada da ficha de inscrição corretamente preenchida com todos os dados do (a) titular e do (a) suplente deverá ser protocolada junto a comissão organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde, até às 16h do dia 17/06/2026, impreterivelmente.

§ 3º Não serão aceitos quaisquer outros encaminhamentos destes documentos que não cumprirem o estipulado no Art. 5°.

Art. 10. A distribuição dos delegados e das delegadas representantes da Administração Pública em Saúde, observará o seguinte critério:

I. delegados (as) do segmento para a esfera federal;
II. delegados (as) do segmento para a esfera estadual;
III. delegados (as) do segmento para a esfera municipal;
IV. conselheiros (as) delegados (as) natos (as) do CMS.

§ 1º A distribuição das vagas dos delegados e das delegadas do Segmento dos representantes da Administração Pública será definida pelo órgão Regional da Secretaria de Estado da Saúde (SESA) e pela Secretária Municipal de Saúde de São José das Palmeiras confirmadas nas pré Conferência de Saúde, conforme Art. 5o deste Regulamento, até a data limite 17/06/2026.

§ 2º A documentação acima citada, acompanhada da ficha de inscrição corretamente preenchida com todos os dados do titular e do suplente, junto a comissão organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde, até às 16h do dia 17/06/2026, impreterivelmente.

§ 3º Caso alguma das entidades, órgãos ou instituições representantes da Administração Pública não preencha o número de delegados, as vagas serão redistribuídas para o segmento específico.

§ 4º Não serão aceitos quaisquer outros encaminhamentos destes documentos que não cumprirem o estipulado nesse artigo.

SEÇÃO II
DA INSCRIÇÃO DOS (AS) DELEGADOS (AS)

Art. 11. A Comissão Organizadora proporá as regras de inscrição dos delegados e das delegadas representantes de todos os segmentos para participar da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras e orientações complementares que constará do Regimento Interno, aprovadas pelo CMS.

Art. 12. O prazo máximo para a inscrição de todos os delegados e de todas as delegadas na 13ª Conferência Municipal de Saúde, expira obrigatoriamente às 16h do dia 17/06/2026 com a apresentação de todos os documentos comprovantes solicitados em artigos anteriores e com as fichas de inscrições corretamente preenchidas, junto à comissão organizadora.

§ 1º Não serão aceitas inscrições após às 16h do dia 17/06/2026.

§ 2º Não poderão se inscrever no Segmento de Usuários (as), as entidades prestadoras de Serviços de Saúde do SUS.

§ 3o A Ficha de Inscrição do delegado e da delegada e respectivo (a) suplente com as informações legíveis, abaixo relacionadas:

DADOS DO (A) DELEGADO (A)

Segmento;
Nome Completo do Delegado;
RG;
UF do RG;
Data de Nascimento;
CPF;
Sexo;
Raça;

Sub-segmento:
Entidade/órgão/instituição (nome por extenso seguido da sigla);
Área de abrangência da entidade/órgão/instituição (federal, estadual, regional, municipal);
Endereço (Rua/Avenida);
Número;
Complemento (nº apartamento, nome do condomínio);
UF;
Município;
Bairro;
DDD;
Fone;
Ramal;
Fax;
Celular;
E-mail.

DADOS DO (A) SUPLENTE

Segmento;
Nome Completo do Delegado;
RG;
UF do RG;
Data de Nascimento;
CPF;
Sexo;
Raça;
Sub-segmento:
Entidade/órgão/instituição (nome por extenso seguido da sigla);
Área de abrangência da entidade/órgão/instituição (federal, estadual, regional, municipal);
Endereço (Rua/Avenida);
Número;
Complemento (nº apartamento, nome do condomínio);
UF;
Município;
Bairro;
DDD;
Fone;
Ramal;
Fax;
Celular;
E-mail.

SEÇÃO III
DOS (AS) OBSERVADORES (AS) E DOS (AS) CONVIDADOS (AS)

Art. 13. Os observadores e observadoras farão sua inscrição entre 08:30h e 09:00h do dia 18/06/2026, encerrando-se as inscrições no momento em que atingir 50% do total das vagas ofertadas para 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, e conforme disposto no Art. 3º deste Regulamento.

Parágrafo único. Os observadores e observadoras não poderão ser transformados (as) em delegados e delegadas em hipótese alguma.

Art. 14. Caberá à Comissão Organizadora propor para o Plenário do CMS quem serão os convidados e convidadas para a 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

CAPÍTULO III
DO TEMÁRIO

Art. 15. A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, terá como tema central:

SAÚDE E DEMOCRACIA, SOBEREANIA E SUS:CUIDAR DO POVO É CUIDAR DO BRASIL com os seguintes eixos:

EIXO I- DEMOCRACIA, SAÙDE COMO DIREITO E SOBERANIA NACIONAL.
EIXO II- FINANCIAMENTO ADEQUADO E SUFICIENTE PARA O SUS, COM BASE NA JUSTIÇA TRIBUTÁRIA E NA SUSTENTABILIDADE FISCAL E SOCIAL.
EIXO III- OS DESAFIOS PARA O SUS NA AGENDA NACIONAL DA DEFESA DA VIDA E DA SAÚDE: EMERGÊNCIAS CLIMÁTICAS E JUSTIÇA SOCIOAMBIENTAL.
EIXO IV- MODELO DE ATENÇÃO E GESTÃO, TERRITÓRIOS INTEGRADOS E CUIDADO INTEGRAL.

§ 1º Na 13ª Conferência Municipal de Saúde, a abertura será no dia 18/06/2026 com a composição da Mesa por autoridades, o tema

central com os quatro eixos serão abordados no início dos trabalhos do dia 18/06/2026.

§ 2º A Mesa de Abertura da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras será composta pelo Secretário Municipal de Saúde, Representante da 20ª Regional de Saúde de Toledo, Representante da Câmara Municipal, pela Presidência do CMS, pelo Prefeito e Vice Prefeito, pela Coordenação da Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

CAPÍTULO IV
DAS PRÉ CONFERENCIAS

Art. 16. As Pré-Conferências da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, serão realizadas por segmento/território, mediante a coordenação de uma Comissão Organizadora local paritária, com poder deliberativo, composta por membros do Conselho Municipal de Saúde e acompanhada pela Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

Art. 17. A Comissão Organizadora das Pré Conferências, têm a liberdade de elaborar a sua programação, respeitando o conteúdo mínimo, devendo constar:
I. Mesa de abertura;
II. Leitura do presente Regimento/Regulamento das Pré Conferências;
III. Distribuição dos documentos norteadores para discussão;
IV. Discussão em 4 grupos por eixos temáticos, com levantamento de propostas e lista de presença no início e no final dos trabalhos;
V. Processo de eleição dos (as) delegados (as);
VI. Apresentação dos (as) delegados (as) eleitos (as);
VII. Encerramento

Art. 18. Nos relatórios das Pré-Conferências deverão constar: propostas aprovadas, número de participantes por segmento, número total de participantes, relação dos delegados eleitos dos segmentos e avaliação geral da Pré-Conferência.
Parágrafo Único. O relatório deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora até o dia 17 de junho de 2026, impreterivelmente.

Art. 19. As fichas de inscrição dos delegados e as listas de presença das Pré-Conferências deverão ser enviadas à Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde, até o dia 17 de junho de 2026 identificadas e rubricadas pela Comissão Organizadora Local, juntamente com as listas de presenças dos participantes.

Art. 20. As fichas de inscrição não preenchidas deverão ser devolvidas no ato de homologação dos delegados à Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, até o dia 17 de junho de 2026.

Art. 21. As despesas com a organização geral para a realização das Pré-Conferências ocorrerão por conta do orçamento da Secretaria Municipal da Saúde de São José das Palmeiras.

CAPÍTULO IV
DA PROGRAMAÇÃO

Art. 22. A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras terá a seguinte programação:
18 de Junho:

Local: Salão da Igreja Católica
08h30- Recepção
09h00- café da manhã
09h15- Leitura do regimento
09h30- Palestra
10h30- Trabalho em grupo
12h00 – Saída para almoço
13h30- Retorno do almoço
13h30- Apreciação das propostas
15h00- Eleição de delegado para etapa estadual
15h30- Eleição do novo conselho de saúde
16h 00- Encerramento

CAPÍTULO V
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 23. A 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras será presidida pela Presidência do CMS.

Parágrafo único. Em caso de eventual ausência, falta, renúncia ou impedimento da Presidência do CMS a Coordenação da Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde, assumirá a presidência da mesma.

Art. 24. Para o desenvolvimento de suas atividades e a consecução de seus objetivos a 13ª Conferência Municipal de Saúde disporá de:

– Comissão Organizadora:

1. Sub-comissão de Infraestrutura;
2. Sub-comissão de Comunicação e Divulgação;
3. Sub-Comissão de Credenciamento;
4. Sub-Comissão de Sistematização e Relatoria.

§ 1º São membros da Comissão Organizadora, os conselheiros e as conselheiras e representantes indicados (as) pelas entidades, órgãos e instituições integrantes do Conselho Municipal de Saúde, eleitos paritariamente em Plenária.

I. Presidente – Regina da Silva
II. Coordenador Geral – Leidislaine Stefani Hoffmann
III. Secretária Executiva: Jaqueline da Silva de Melo
IV. Secretário de Comunicação, Informação e Divulgação: Fabio da silva Weiss
V. Secretária de Credenciamento: Marines de Lima

§ 2º A Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde, foi homologada pela Resolução 003/2026 Reunião do CMS, realizada em 24 de abril de 2026.
– Comissão Eleitoral

§ 3o O Conselho Municipal de Saúde e a Comissão Eleitoral terão a atribuição de instruir o processo de eleição das entidades, órgãos e instituições que comporão o Conselho Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, para o quadriênio 2027/2030.

§ 4o A Comissão Eleitoral será composta por 03 (três) membros de entidades, órgãos ou instituições não participantes do Conselho Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, e que também não poderão concorrer ao Processo Eleitoral, indicados pela Comissão Organizadora e referendados pelo Plenário do CMS.

Art. 25. O Regimento Interno da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras será votado e aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde.

CAPÍTULO VI DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 26. São atribuições da Comissão Organizadora da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras:

I. Promover a divulgação da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras;
II. Promover a realização do Evento, atendendo a todos os seus aspectos políticos e técnicos;
III. Responsabilizar-se pela programação oficial;
IV. Selecionar os conferencistas, debatedores e receber os documentos oficiais, submetendo-os à Plenária do CMS e, em casos excepcionais, decidir sobre os mesmos;
V. Organizar inscrições, credenciar delegados e delegadas, convidados e convidadas e observadores e observadoras;
VI. Elaborar e fornecer dados, propostas de Moções e de Resoluções, relatórios parciais, cópias de documentos e demais subsídios necessários ao desenvolvimento dos trabalhos durante a Conferência;
VII. Elaborar o Relatório Final da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras, compreendidos de Resoluções

pertinentes, Textos-guias, Relatório da Plenária Final e Moções, no prazo de noventa 60 (sessenta) dias após a Conferência;
VIII. Incentivar a realização das pré Conferências de Saúde.

Art. 27. Compete à Coordenação da Comissão Organizadora:

I. Coordenar e dirigir todas as atividades necessárias à realização da Conferência, em conformidade com o presente Regulamento e Regimento Interno;
II. Solicitar à Mesa Diretora do CMS a convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Organizadora;
III. Promover a articulação 13ª Conferência Municipal de Saúde, mantendo a Comissão Organizadora informada do andamento dos trabalhos.

Parágrafo único. Na ausência, falta, impedimento ou renúncia da Coordenadora da Comissão Organizadora compete ao Coordenador Adjunto, assumir as funções a ele delegadas, além de auxiliá-la em todos os momentos de organização e da realização da 13ª Conferência Municipal de Saúde São José das Palmeiras.

CAPÍTULO VII
DOS RECURSOS

Art. 28. As despesas com a realização da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras. correrão por conta da Secretaria Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

CAPÍTULO VIII DAS PROPOSTAS

Art. 29. As propostas para discussão nos trabalhos de grupo deverão ser de âmbito municipal, estadual e nacional, oriundas das pré conferências, de acordo com o tema central e seus eixos e com os seguintes critérios:

Cada Pré conferencia poderá encaminhar 02 propostas;

Art. 30. As propostas das pré Conferências deverão ser encaminhadas à comissão organizadora juntamente com as fichas de inscrições até às 16h do dia 17 de junho de 2026, impreterivelmente.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31. A Secretaria Municipal de Saúde deverá fornecer apoio para a realização das Conferência Municipal de Saúde e para a participação plena dos delegados e das delegadas na 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

Art. 32. Serão fornecidos certificados, com a programação e carga horária a todos os participantes da 13ª Conferência Municipal de Saúde de São José das Palmeiras.

Art. 33. Os casos omissos, não previstos neste Regulamento, serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

São José das Palmeiras-Pr, 15 de junho de 2026.

CLEITON LUIZ PEREIRA DE ALMEIDA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

ERONISES FERNANDES DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Isabela Aparecida Arboleya
Código Identificador:7A7F2F5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 18/2026
O município de São Pedro do Paraná-PR torna público que fará realizar, às 09h00m horas do dia 05 de novembro do ano de 2026, na plataforma BLL COMPRAS: https://bll.org.br/ , **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede do Município	Pavimentação em CBUQ	20.961,08 m²	210 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura municipal de São Pedro do Paraná e na plataforma BLL COMPRAS: https://bll.org.br/ . Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

São Pedro do Paraná-Pr, 07 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:E5B2C7D0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 400/2026

DECRETO Nº 400/2026

SÚMULA – Dispensa de licitação para contratação de serviços e outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para contratação de empresa para prestação de serviço integrado de passeio turístico, para pessoas idosas e equipe técnica, efetivando-se a mediante contratação direta.

Art. 2º A empresa a ser contratada é a **M. MARTINS VIAGENS LTDA–ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.590.524/0001-45, e o valor global a ser contratado é de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**.

Art. 3º Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 54/2026 DE 07/10/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 187/2026
OBJETO: PASSEIO TURÍSTICO
08.001.08.241.0026.2.072. - MANUTENÇÃO DOS DIREITOS E PROTEÇÃO A PESSOA IDOSA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 07 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:CEC3B2ED

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO À POPULAÇÃO

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conjunto com o Sr. Ademar Moi Zordan, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, e considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2001, torna público que estará realizando Audiência Pública nas dependências do prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, no dia 08 de outubro de 2026, às 16:30 horas, para apresentação, discussão junto a população do Projeto de Lei nº 81/2026.

São Pedro do Paraná, 07 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

ADEMAR MOI ZORDAN
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:113F809E

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 396/2026

DECRETO Nº 396/2026.

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional Suplementar e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 064 DE 2026 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional suplementar, na importância total de R$ 16.776.309,66 (dezesseis milhões setecentos e setenta e seis mil trezentos e nove reais e sessenta e seis centavos), destinados para a execução do Convênio nº 253/2026 SEAB – Estrada Bahu, e ao reforço de dotação do orçamento vigente, cuja consignação far-se-á na seguinte dotação:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
03.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
03.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE FINANÇAS	
03.001.28.	ENCARGOS ESPECIAIS	
03.001.28.846.	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	
03.001.28.846.0006.	DIREITOS SOCIAIS DOS SERVIDORES	
03.001.28.846.0006.2.016.	CONTRIBUIÇÕES AO PASEP	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.47.	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Corrente	100.000,00
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.04.	ADMINISTRAÇÃO	
04.001.04.122.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.04.122.0009.	GERENCIAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO	
04.001.04.122.0009.2.020.	Administração da Diretoria de Viação, Obras e Urbanismo	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.14.	DIÁRIAS - CIVIL	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Corrente	20.000,00
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPORTE RODOVIARIO	
04.001.26.782.0015.	INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE	
04.001.26.782.0015.1.215.	OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS VICINAIS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.51.	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Fonte TCE 32090 Código Local 32090 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO Nº 253/2026 SEAB - ESTRADA BAHU	16.576.309,66
12.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
12.001.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO SMT	
12.001.23.	COMERCIO E SERVIÇO	
12.001.23.695.	TURISMO	
12.001.23.695.0030.	O TURISMO NO MUNICIPIO	
12.001.23.695.0030.2.100.	AÇÕES DIRETAS DE TURISMO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.36.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Corrente	80.000,00
TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO		16.776.309,66

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento, e da utilização do Excesso de Arrecadação Alínea de Receita do Exercício Corrente a seguir discriminados, a seguir discriminado:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPORTE RODOVIARIO	
04.001.26.782.0015.	INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE	
04.001.26.782.0015.2.038.	MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.30.	MATERIAL DE CONSUMO	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Corrente	100.000,00
12.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
12.001.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO SMT	
12.001.23.	COMERCIO E SERVIÇO	
12.001.23.695.	TURISMO	
12.001.23.695.0030.	O TURISMO NO MUNICIPIO	
12.001.23.695.0030.2.100.	AÇÕES DIRETAS DE TURISMO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.40.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURIDICA	
Fonte 000 Código Local 1001 Fonte Padrão 000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Corrente	100.000,00
Total dos Cancelamentos		200.000,00

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA		
FONTE	DENOMINAÇÃO/ALÍNEA DE RECEITA	VALOR
Fonte TCE 32090 Código Local 32090 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	RECEITA 2.4.2.2.54.0.1.43.00.00.00.00. Bco BB C/C 32031-5 CONVÊNIO Nº 253/2026 SEAB - ESTRADA BAHU	16.576.309,66

	Total do Excesso de Arrecadação	16.576.309,66
	Total Geral desta Lei	16.776.309,66

Artigo 3º - Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional Suplementar na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º - Revogadas as disposições em contrário este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:6BB18AE1

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 397/2026

DECRETO Nº 397/2026

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional ESPECIAL e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 065 DE 2026 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Especial na importância total de R$ 86.717,59 (oitenta e seis mil setecentos e dezessete reais e cinquenta e nove centavos), destinado a devolução de Saldos de Convênios, cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
04.	DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO	
04.001.	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U.	
04.001.26.	TRANSPORTE	
04.001.26.782.	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
04.001.26.782.0015.	INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES	
04.001.26.782.0015.1.456.	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte 32036 Código Local 32036 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO SECID - VEÍCULO 7 LUGARES - ASSISTÊNCIA SOCIAL	167,85
06.	DIRETORIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER	
06.001.	DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER	
06.001.13.	CULTURA	
06.001.13.392.	DIFUSÃO CULTURAL	
06.001.13.392.0020.	CULTURA E TRADIÇÃO NOS EVENTOS CULTURAIS	
06.001.13.392.0020.2.087.	ATIVIDADES FOLCLÓRICAS E CULTURAIS NO MUNICÍPIO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 32070 Código Local 32070 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO Nº 309/2026 SETU - FESTA DE SÃO PEDRO 2026	64.656,15
09.	DIRETORIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E FOMENTO AGROPECUÁRIO	
09.001.	DIRETORIA GERAL DA D.I.C.F.A.	
09.001.20.	AGRICULTURA	
09.001.20.605.	ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0028.	INCENTIVO À AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0028.1.403.	AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICULA COM IMPLEMENTOS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 31996 Código Local 996 Fonte Padrão 1006.03.99.01.02	M.A.P. CONVÊNIO 944840/2023 - AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS (Local 3090)	21.893,59
Total do Credito Autorizado		86.717,59

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional especial autorizado no presente decreto, far-se-á mediante a utilização do cancelamento total ou parcial de dotações do orçamento vigente, e do excesso de arrecadação de fonte de receita, a saber:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
06.	DIRETORIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER	
06.001.	DIVISÃO DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER	
06.001.13.	CULTURA	
06.001.13.392.	DIFUSÃO CULTURAL	
06.001.13.392.0020.	CULTURA E TRADIÇÃO NOS EVENTOS CULTURAIS	
06.001.13.392.0020.2.087.	ATIVIDADES FOLCLÓRICAS E CULTURAIS NO MUNICÍPIO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
Fonte TCE 32070 Código Local 32070 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO Nº 309/2026 SETU - FESTA DE SÃO PEDRO 2026	64.656,15
09.	DIRETORIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E FOMENTO AGROPECUÁRIO	
09.001.	DIRETORIA GERAL DA D.I.C.F.A.	
09.001.20.	AGRICULTURA	
09.001.20.605.	ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0028.	INCENTIVO À AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001.20.605.0028.1.403.	AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRICULA COM IMPLEMENTOS	
4.	DESPESAS DE CAPITAL	
4.4.	INVESTIMENTOS	
4.4.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
4.4.90.93.	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
Fonte TCE 31996 Código Local 996 Fonte Padrão 1006.03.99.01.02	M.A.P. CONVÊNIO 944840/2023 - AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS (Local 3090)	21.893,59
Total dos Cancelamentos		86.549,74

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO**	**VALOR**
Fonte 32036 Código Local 32036 Fonte Padrão 1005.03.99.01.01	R.A.F. 1.3.2.1.01.1.1.04.73.00.00.00. Bco Brasil C/C 30726-2 CONVÊNIO SECID - VEÍCULO 7 LUGARES - ASSISTÊNCIA SOCIAL	167,85
Total do Excesso de Arrecadação		167,85
TOTAL GERAL DO CREDITO AUTORIZADO		**86.717,59**

Artigo 3º - Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do crédito adicional especial na LOA de que tratam o presente decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:BD7501AF

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 398/2026

DECRETO Nº 398/2026.

SUMULA: Autoriza abertura de um crédito adicional suplementar e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 066 DE 2026 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional SUPLEMENTAR, na importância total de R$ 181.000,00 (cento e oitenta e um mil reais), cuja consignação far-se-á nas seguintes dotações do orçamento vigente:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.002.	DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
05.002.12.	EDUCAÇÃO	
05.002.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.2.207.	CRECHES MUNICIPAL – RECURSOS FUNDEB	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.11.	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
Fonte TCE 31022 Código Local 31022 Fonte Padrão 1080.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	160.000,00
3.1.91.	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS, FUNDOS E ENTIDADES INTEGRANTES DOS ORÇAMENTOS	
3.1.91.13.	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	
Fonte TCE 31022 Código Local 31022 Fonte Padrão 1080.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	20.000,00
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.08.	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	
Fonte TCE 31022 Código Local 31022 Fonte Padrão 1080.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	1.000,00
Total do Credito Autorizado		**181.000,00**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do excesso de arrecadação de alínea de receita do exercício, a seguir descriminado.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA		
Fonte TCE 31022 Código Local 31022 Fonte Padrão 1080.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI - Exercícios Anteriores	181.000,00
	TOTAL GERAL DESTA LEI	**181.000,00**

Artigo 3º Em decorrência das alterações no PPA, da LDO e do Crédito Adicional SUPLEMENTAR na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogadas as disposições em contrário este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:EA7EEBA7

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
DECRETO Nº 399/2026

DECRETO Nº 399/2026.

SUMULA: Autoriza abertura de um crédito adicional especial e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 067 DE 2026 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional especial, na importância total de R$ 67.000,00 (sessenta e sete mil reais), cuja consignação far-se-á nas seguintes dotações do orçamento vigente:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
05.	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	
05.002.	DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
05.002.12.	EDUCAÇÃO	
05.002.12.365.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.	EDUCAÇÃO INFANTIL	
05.002.12.365.0019.2.207.	CRECHES MUNICIPAL – RECURSOS FUNDEB	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.1.	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
3.1.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.1.90.04.	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
Fonte TCE 31022 Código Local 31022 Fonte Padrão 1080.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	67.000,00
Total do Credito Autorizado		**67.000,00**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional especial autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do excesso de arrecadação de alínea de receita do exercício, a seguir descriminado.

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA		
Fonte TCE 31022 Código Local 31022 Fonte Padrão 1080.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI - Exercícios Anteriores	67.000,00
	TOTAL GERAL DESTA LEI	**67.000,00**

Artigo 3º Em decorrência das alterações no PPA, da LDO e do Crédito Adicional Especial na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogadas as disposições em contrário esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:783DC482

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DO 3° TERCEIRO TERMO DE ADITIVO
DISPENSA 28/2024

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E ASSESSORIA EM PROJETOS OPPORTUNITY, CNPJ nº 11.063.183/0001-00

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2024 DE 09/04/2024.
OBJETO: Serviços de acompanhamento, intermediação e conclusão de convênios
030010412200042008 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO.
3390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Cláusula Primeira – Nos termos do Art. 107 da Lei nº. 14.133/21, as partes resolvem prorrogar o prazo de vigência do contrato original por mais 12 (doze) meses compreendidos pelo período de 22/10/2026 á 22/10/2027, no valor de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 22 de abril de 2024. bem como as alterações promovidas pelo Primeiro Termo Aditivo.

São Pedro do Paraná-PR, 07 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:BB4265FC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 88/2026

PORTARIA N.º 88/2026

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC...

Art. 1º - Conceder aos servidores municipais relacionados nesta portaria, suas férias, bem como determinar o pagamento do adicional de 1/3 de seus vencimentos.

N.º Ordem	Nome do Servidor / Matricula	Período Aquisitivo	Período de Fruição
1	Andressa Vanazzi Marcon - 409	01-10-2025/30-09-2026	25-01-2027/03-02-2027 09-06-2027/18-06/2027
2	Rafael Vinicius De Souza - 382	04-09-2025/03-09-2026	04-11-2026/13-11-2026 09-12-2026/18-12-2026 04-01-2027/13-01-2027
3	Patrícia Magnus Luciano Boer-532	01-10-2025/30-09-2026	02-05-2027/21-05-2027
4	Josival Bacagini Leite – 731	21-10-2025/20-10-2026	21-12-2026/19-01-2027
5	Márcia Cristina Costa Silva - 671	04-10-2025/03-10-2026	23-12-2026/21-01-2027
6	Rosineide Dias Pereira Perin - 670	04-10-2025/03-10-2026	23-12-2026/21-01-2027
7	Fernanda Crespilho F. Correa - 610	06-09-2025/05-09-2026	08-03-2027/22-03-2027 05-07-2027/19-07-2027
8	Dhebora Lopes Farinha Alves - 779	01-10-2025/30-09-2026	01-10-2026/30-10-2026
9	Ane Marcelly Colombo Buzetti - 698	01-08-2025/31-07-2026	23-12-2026/21-01-2027

Art. 2º - Conceder aos servidores municipais acima relacionados no **número de ordem 1 e 3,** a conversão de 10 (Dez) dias de férias em abono pecuniário, conforme artigo 101, do § 5º da Lei municipal 07/1993.

Art. 3º - Revogas as disposições em contrário, está portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 05 de Outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

(republicado por conter erros nos períodos de fruição)

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:553EBC6F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 89/2026

PORTARIA N.° 89/2026

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO PECUNIARIA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º - Nos termos da Lei Municipal nº 85/2018 e suas atualizações, conceder conversão de Licença-Prêmio de 01 (Um) mês em pecúnia ao servidor abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Admissão	Período	Cargo	Lotação
435	Valdemir Pires da Cruz	15/03/2015	2015-2020	Aux. Serviços Gerais Masculino	Sec. D.V.O.U.

Art. 2.º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná - PR, em 07 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:D73465CC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 90/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – PR

PORTARIA Nº 090/2026

Divulga a relação dos candidatos inscritos para o processo de escolha para o cargo de Diretor das Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs do Município de São Pedro do Paraná, e dá outras providências.
A **Secretaria Municipal de Educação e Cultura de São Pedro do Paraná**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no **Decreto Municipal nº 364/2026** e no **Edital nº 001/2026**, **RESOLVE:**
Art. 1º Tornar pública a relação dos candidatos inscritos para o processo de escolha para o cargo de **Diretor das Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs** do Município de São Pedro do Paraná, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 364/2026 e no Edital nº 001/2026.

I – ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO JOÃO BATISTA FERNANDES: Simone Milaré Ribeiro da Cruz

II – ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ MARQUES DE MACEDO: Andreia Santos Silva

III – CMEI PEQUENO POLEGAR: Maria Aparecida da Silva

IV – CMEI CÂNDIDO BERTHIER FORTES: Não houve candidatos inscritos

Art. 2º A relação constante nesta Portaria refere-se às inscrições realizadas dentro do prazo estabelecido no **Edital nº 001/2026**,

ficando os candidatos sujeitos às demais etapas e disposições previstas no referido Edital e na legislação municipal aplicável.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, **07 de outubro de 2026**.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:76EB3E11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 21 CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

SÃO PEDRO DO PARANÁ – PR

RESOLUÇÃO: 21/2026
O Conselho Municipal dos Direitos Criança e Adolescente CMDCA, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:
Art. 1º - Convocar a XIII Pré Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente CMDCA de São Pedro do Paraná/ Paraná, a ser realizada no dia **04 de novembro de 2026 no Centro de Eventos São Pedro com início às 19:00horas e término as 22:00horas.**

Art. 2º - Convocar a XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de São Pedro do Paraná/ Paraná, a ser realizada no dia **10 de novembro de 2026, no Centro de Eventos São Pedro, com início às 07h 30min e término às 11h 30min**, **retorno as 13:00horas e encerramento as 17:00horas**

Art. 3° -A XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente CMDCA, terá como tema geral: **"FORTELECENDO O SISTEMA DE GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E A DEMOCRACIA PARTICIPATIVA. "**

Art. 4º - O funcionamento da XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes CMDCA será estabelecido em Regulamento próprio.
Art. 5 º – Fica criada a Comissão Organizadora da XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente CMDCA composta pelo/as conselheiros/as abaixo relacionados:

1	Natália Ribeiro Ferreira	Representante de Governo
2	Jefferson Tarifa	Representante de Governo
3	Muriele Dantas Domingues	Representante de Governo
4	Ercilia Carneiro dos Santos	Representante de Sociedade Civil
5	Phamela Souza Freitas Santana	Representante de Sociedade Civil
6	Eli Marini	Representante de Sociedade Civil
7	Ricardo Aparecido Vizini	Conselheiro Tutelar

Art. 6º - Para as despesas recorrentes da realização da a XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente CMDCA serão utilizados recursos orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 7º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
PUBLIQUE-SE.

PHAMELA SOUZA FREITAS SANTANA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Maria Aparecida Xavier da Silva
Código Identificador:75730829

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 281, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: Abre crédito adicional suplementar no valor de R$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais), e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 4.320/64 E A LEI MUNICIPAL Nº 2.222/2025, DECRETA:

Art. 1º - Abre crédito adicional suplementar no valor de *R$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais)* para reforço de dotação específica da Secretaria Municipal de Urbanismo, Agricultura e meio Ambiente, a saber:

04 – Secretaria de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente
04.001 – Setor de Urbanismo
15.452.0003.2022 Manutenção dos Serviços Urbanos
73 – 3.90.39.00.00.00.00 511 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R$ 145.000,00

Art. 2º - Para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior é oferecido a anulação parcial de dotação orçamentária constante no orçamento em vigor, conforme segue:

- ANULAÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO:
04 – Secretaria de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente
04.001 – Setor de Urbanismo
15.452.0003.2022 Manutenção dos Serviços Urbanos
70 – 3.3.90.30.00.00.00.00 511 Material de Consumo.....R$ 145.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, aos 07 de outubro de 2.026.

EXILAINE GASPAR	***GENITO SEVERINO DOS SANTOS***	***UBIRATAN TONCOVITCH JÚNIOR***
Prefeita Municipal	Secretário Municipal de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente	Contador

Publicado por:
Debora Kesia de Farias da Cruz
Código Identificador:5E53448E

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 282/2026

Súmula: Exonera Chefe do Setor de Convênio DEPEN/PR e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:
Art. 1º- Fica Exonerado a pedido, a partir do dia 06 de outubro de 2026, o senhor **GILBERTO APARECIDO DE SOUZA**, portador do CPF nº 836.***.**9-72, para o cargo de **Chefe do Setor de Convênio DEPEN/PR,** provimento em comissão, símbolo CC-3, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 07 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

ADÃO RODRIGUES DA COSTA
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Portaria nº 260/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:18D7339C

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 283/2026

Súmula: Exonera Assessor de Secretaria de Saúde/Agendamento e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Protocolo nº 6588/2026, Oficio nº 664/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Fica Exonerada a partir do dia 09 de outubro de 2026, a senhorita **ANA MARIA JACOB DA SILVA**, portadora do CPF nº 112.***.**9-43, do cargo de **Assessor de Secretaria de Saúde/Agendamento,** provimento em comissão, símbolo CC-4, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 07 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

ADÃO RODRIGUES DA COSTA
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Portaria Nº 260/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:B2ADBBB5

DIVISÃO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 275 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

EMENTA: Nomeia servidor para o cargo de Ouvidor Municipal e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA-PR, Exilaine Gaspar**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento e com fundamento na Lei Complementar n.º 2.117/2025;

CONSIDERANDO o Ofício nº 663/2026;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a servidora **DANIELLI APARECIDA JANONI SOARES**, portadora da matrícula funcional n.º 1762, para exercer o cargo em comissão de **Ouvidor Municipal**, símbolo FG-3, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, cujas atribuições legais estão constantes na Lei Complementar n.º 2.117/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a **1º de outubro de 2026**.

São Sebastião da Amoreira, Paraná, 07 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

ADÃO RODRIGUES DA COSTA
Dir. do Departo de Recursos Humanos
Decreto Nº 260/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:9BE8D8A4

SETOR DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO INEX 29-2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE Nº 29/2026

GABINETE DA PREFEITA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 107/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2026

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Torna-se pública a homologação de processo de Inexigibilidade de Licitação a que se refere o processo administrativo n° 107/2026, e a adjudicação do objeto é a Adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, contemplando peças de vestuário adequadas às necessidades dos estudantes e às especificações estabelecidas na respectiva Ata, em conformidade com Art. 74, CAPUT da Lei nº 14.133/2021, sendo adjudicada a empresa BORESTE INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, estabelecida na Rua S1, 54 quadra 139, lote 24/25, sala 09, Set Bueno, Goiânia – GO, CEP: 74.230-220, inscrita no CNPJ nº 18.398.242/0002-21, representada pelo Sr. Anisio Rausch Filho, portador do RG nº 3559058 e do CPF nº 000.660.029-82, pelo preço total de R$ 143.680,00 (cento e quarenta e três mil seiscentos e oitenta reais).

Em, 06 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

FRANCISCA BARBOSA DA SILVA BUENO
Secretaria de Educação e Cultura

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:C82B54DD

SETOR DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO INEX 29-2026

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE Nº 29/2026

GABINETE DA PREFEITA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 107/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2026

RATIFICAÇÃO DE DECISÃO DE CONTRATAÇÃO

Considerando todos os documentos anexados ao presente processo, bem como os pareceres técnico e jurídico confirmando a legalidade e legitimidade da contratação objetivada por esta Administração, RATIFICO os atos praticados para a contratação da empresa BORESTE INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, estabelecida na Rua S1, 54 quadra 139, lote 24/25, sala 09, Set Bueno, Goiânia – GO, CEP: 74.230-220, inscrita no CNPJ nº 18.398.242/0002-21, representada pelo Sr. Anisio Rausch Filho, portador do RG nº 3559058 e do CPF nº 000.660.029-82, para a Adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, contemplando peças de vestuário adequadas às necessidades dos estudantes e às especificações estabelecidas na respectiva Ata, em conformidade com Art. 74, CAPUT e Art. 86, da Lei nº 14.133/2021.

Em, 06 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

FRANCISCA BARBOSA DA SILVA BUENO
Secretaria de Educação e Cultura

Publicado por:
João Miguel Dias Rosa
Código Identificador:49AC4B1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 254/2026

DECRETO Nº 254/2026

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1446/2023.

R E S O L V E

Art. 1º - Nomear o Sr. José Irani de Almeida, CPF nº 772.652.389-15, para o exercício do cargo em comissão de Diretor de Escola de Futebol, fazendo jus ao vencimento símbolo CC1-A.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 07 de outubro 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:4170F045

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 118/2026 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 118/2026 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2025)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2025,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2025**, homologado pelo Decreto nº. 044/2026 de 12 de fevereiro de 2026, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
CANDIDATOS QUE TEM DOCUMENTOS PESSOAIS ARQUIVADOS NO RH DA PREFEITURA NÃO PRECISA APRESENTAR
Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

MOTORISTA

CLASSIF.	Nome	PONTUAÇÃO TOTAL
14º	Luan Sales Brito	85

Sapopema, 07 de outubro 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D6E40487

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 124/2025

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 124/2025

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2025

TERMO ADITIVO AO CONTRATO 124/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA SUBTIL COMPANY LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - ESTADO DO PARANÁ**, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo sr. **Paulo Maximiano de Souza Junior,** Prefeito Municipal, nomeado pela Ata de Posse Biênio 2025 a 2028, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **SUBTIL COMPANY LTDA,** pessoa jurídica de direito privado com sede na e foro na Avenida: Antônio Cunha, 246, fundos - Centro, CEP: 84.280-000, Curiúva Paraná, inscrita no CNPJ sob o n.º 48.809.208/0001-82, telefone (43) 99122-7614, e-mail subtil.limitada@gmail.com , neste ato representado pelo Sr. **Osvaldo Bento Subtil Junior**, brasileiro, maior, empresário, portador da Carteira Nacional de Habilitação, sob o n.º 06166340025 e CPF sob o n.º 102.997.739-90, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo de Vigência**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo da execução, conforme o Art. 107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO
2.1. Fica prorrogado o prazo de execução do contrato nº 124/2025 até o dia 10 de novembro de 2026.

2.2. O prazo de vigência mantém até o dia 10 de novembro de 2026, devido a vigência do convênio que encerra no dia 28 de novembro de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLAÚSULA QUARTA – DO FORO
4.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-PR com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.
E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema/PR, 11 de setembro de 2026.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:ADE0AE2A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 108/2022

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 108/2022

PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 26/2022

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 108/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA SMARQTRACK RASTREADORES LTDA

O **MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - ESTADO DO PARANÁ**, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo sr. **Paulo Maximiano de Souza Junior,** Prefeito Municipal, nomeado pela Ata de Posse Biênio 2025 a 2028, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa

SMARQTRACK RASTREADORES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Maringá/PR, Av. Guaiapo, sala 04, nº 1976 – Parque industrial 1 - CEP: 87047-000 - Telefone (44) 3228-8800, e-mail: licitacao@smarqtrack.com.br, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 37.287.348/0001-11 neste ato representada pela sra. **Dayane Sizuka Gonçalves Leite Marqui**, brasileira, maior, portadora do CPF nº 048.816.389-71 e RG nº 88606906, residente e domiciliada na cidade de Maringá/PR, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Registro da Junta Comercial e em observância às disposições da Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente reajuste, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 108/2022 pelo período de 90 (noventa) dias, em razão da natureza continuada dos serviços contratados, com fundamento no art. 57, inciso II e §2º, da Lei nº 8.666/1993, visando assegurar a continuidade dos serviços de monitoramento e rastreamento da frota municipal durante o período necessário à conclusão da nova contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO
2.1. Fica prorrogada a vigência do Contrato Administrativo nº 108/2022 pelo período de 90 (noventa) dias, com início em 06 de outubro de 2026 e término em 03 de janeiro de 2027, em razão da natureza continuada dos serviços contratados, com fundamento no art. 57, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
A presente prorrogação possui caráter temporário e transitório, visando assegurar a continuidade dos serviços de monitoramento e rastreamento dos veículos e equipamentos da frota municipal durante o período necessário à conclusão da nova contratação, mantendo-se inalteradas as demais condições contratuais e conforme justificativa em anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO
3.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-PR com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema/PR, 05 de outubro de 2026.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:9BF5E233

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 9-0005/2026
BASE LEGAL: Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021

O Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi- PRESERV, no uso das suas atribuições legais, e com fundamento no art. 28 do Decreto Municipal n° 893/2022, e conforme o que consta no Processo Administrativo nº 006/2026, resolve **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** o presente processo de **Dispensa Eletrônica n° 9-0005/2026**, realizado através do portal **"Compras.gov – Portal de Compras do Governo Federal"** que tem por objeto **contratação de empresa especializada para o fornecimento, de forma parcelada, de toners, destinados ao atendimento das necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos, em favor das seguintes empresas:

WP DO BRASIL LTDA
CNPJ: 04.483.808/0001-28
ITENS: 02, 03, 04 e 05
VALOR TOTAL: R$ R$ 3.390,00 (três mil trezentos e noventa reais).

DM LICITA COMERCIO E ASSESSORIA LTDA
CNPJ: 46.613.430/0001-80
ITENS: 1 e 6.
VALOR TOTAL: R$989,75 (novecentos e oitenta e nove reais e setenta e cinco centavos)

Sarandi – PR, 07 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente -PRESERV

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:FD587497

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 9-0006/2026
BASE LEGAL: Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021

O Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi- PRESERV, no uso das suas atribuições legais, e com fundamento no art. 28 do Decreto Municipal n° 893/2022, e conforme o que consta no Processo Administrativo nº 007/2026, resolve **ADJUDICA** e **HOMOLOGA** o presente processo de **Dispensa Eletrônica n° 9-0006/2026**, realizado através do portal **"Compras.gov – Portal de Compras do Governo Federal"** que tem por objeto **contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, para atender a demanda da caixa de aposentadoria e pensão dos servidores municipais de sarandi – PRESERV**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos, em favor das seguintes empresas:

AZ ALIMENTOS SAUDAVEIS LTDA
CNPJ: 31.845.784/0001-82
ITENS: 03, 08 e 09.

VALOR TOTAL: R$1.214,00 (um mil e duzentos e quatorze reais).

ESQUINA DO PAO PANIFICADORA LTDA
CNPJ: 37.578.393/0001-25
ITENS: 1 e 5
VALOR TOTAL: R$3.390,30 (Três mil trezentos e noventa reais e trinta centavos)

CAFE DUARTE LTDA
CNPJ: 01.414.675/0001-40
ITEM: 02
VALOR TOTAL: R$5.445,00 (Cinco mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais)

4. ITEM DESERTO: 07.

5. ITENS FRACASSADOS: 04, 06, 07 e 10.

Sarandi – PR, 07 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente - PRESERV

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:85FE2421

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 17/2024

Origem: Dispensa nº 21/2024

Contratante: Câmara Municipal de Sarandi
Contratado: Aliança do Brasil Seguros S/A
CNPJ: 01.378.407/0001-10

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Seguro Predial para a Câmara Municipal de Sarandi

Valor Total: R$ 1.613,17 (mil, seiscentos e treze reais e dezessete centavos).
Vigência: 05 de outubro de 2026 a 05 de outubro de 2027.
Base legal: Artigo 107 da Lei 14.133/2021.
Assinatura: 05 de outubro de 2026.

Câmara Municipal de Sarandi, 05 dias do mês de outubro de 2026.

DIONÍZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:85B577D6

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026-CMS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2026-CMS

Pelo presente instrumento, fica RETIFICADO o Termo de Homologação referente a Dispensa de Licitação nº 021/2026-CMS, Processo Administrativo nº 024/2026-CMS, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº 3630, de 05/10/2026, sob o código identificador 286FD04F, exclusivamente quanto ao número do CNPJ da empresa BUSKCIPA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA, em razão de erro material de digitação.

Onde se lê:
BUSKCIPA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA
CNPJ nº 19.944.574/0001-50
Leia-se:
BUSKCIPA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA
CNPJ nº 19.994.574/0001-50

A presente retificação tem por finalidade exclusiva corrigir erro material de digitação referente ao número do CNPJ da empresa homologada, não implicando qualquer alteração quanto à identidade da empresa, aos lotes homologados, aos valores das propostas, ao resultado do procedimento, à decisão de homologação ou às demais condições estabelecidas no Termo de Homologação original.
Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais disposições constantes do Termo de Homologação original, para todos os efeitos legais.
Sarandi, 07 de outubro de 2026.

DIONIZIO APARECIDO VIARO
Presidente da Câmara Municipal de Sarandi

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:14F40F24

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 397/2025 ID: 10602

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0046/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	*SS CONFECÇÕES LTDA*
CNPJ/CPF:	**28.866.817/0001-66**
OBJETO:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares, visando atender às necessidades do Município de Sarandi/PR
ADITIVO	7.3. Fica prorrogado, pelo prazo de 12 (doze) meses, o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 397/2025, compreendido entre 01 de outubro de 2026 a 30 de setembro de 2027, com fundamento na Cláusula Quarta – Vigência da Ata, Formalização da ARP e Cadastro de Reserva do contrato original, que prevê a possibilidade de prorrogação por interesse da Administração, conforme a referida Ata de Registro de Preços. O valor global será de R$ 622.700,00 (seiscentos e vinte e dois mil e setecentos reais), pelo período estipulado, com fulcro na Cláusula II – Dos Preços, Especificações e Quantitativos, conforme referida Ata de Registro de Preços. O eventual reajuste contratual será formalizado por meio de apostilamento, nos termos do art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as condições e o índice previstos no instrumento contratual.
ASSINATURA	06 de outubro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:C7580AC8

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – PMS Nº. 007/2026

A prefeitura do Município de Sarandi — Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, torna público que se encontra aberto o Chamamento Público para convocar as Organizações da Sociedade Civil (OSC), inscritas no CMDCA, a apresentarem projetos voltados à promoção, à proteção e à defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, a serem financiados pelo fundo Municipal para a Infância e Adolescência do Município de Sarandi/PR.

A sessão para abertura dos envelopes ocorrerá no dia 30/11/2026 as 09h00, na Sala de Reuniões de Licitações, Rua Guiapó, 484 — Sobreloja — Centro — Sarandi/Pr (acesso pela Rua José Emiliano de Gusmão, ao lado do departamento de informática).

O edital completo e as informações complementares poderão ser obtidos na Secretaria Municipal de Assistência Social "FONE (0XX44) 3288-5400. E-MAIL: sas@sarandi.pr.gov.br ou ser retirado no site: http://www.sarandi.pr.gov.br, no portal da transparência. Os envelopes contendo os documentos para credenciamento serão protocolados na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Sarandi, 05 de outubro de 2026

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:B0A3CC16

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
CITAÇÃO POR EDITAL

COMISSÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA - PORTARIA n° 2272/2026
Prefeitura do Município de Sarandi - Estado do Paraná

Citação por Edital

Ilmo. Servidor:
WILLIAN GABRIEL TAVARES COSTA

Portaria n°2272/2026

Através do presente expediente e em cumprimento a Portaria n° 2272/2026 o Poder Executivo Municipal, a Comissão Sindicante, composta pelos membros que ao final assinam, considerando declaração firmada por servidor público Municipal que atestou Sr. WILLIAN GABRIEL TAVARES COSTA encontra-se em lugar incerto e não sabido, vem CITÁ-LO por Edital de acordo com o artigo 248 $3° da Lei Municipal 10/92 para querendo apresentar defesa escrita Sindicância Administrativa, onde Vossa Senhoria figura como indiciado sob a acusação, em tese, de ter violado, em tese, o artigo do Estatuto dos Servidores – Art. 224 da LC10/92.

Para o exercício da ampla defesa e do contraditório fica-lhe assegurado o direito de fazer-se representar/acompanhar por advogado, devidamente constituído para este fim. Fica facultado também, vistas ao processo e/ou cópias no local onde funciona a Comissão Sindicante, Prédio da Prefeitura do Município de Sarandi, sito a Rua José Emiliano de Gusmão, nº 565, Centro neste Município. onde também deverá ser protocolada a vossa defesa.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de setembro de 2026.

Publique-se

DIEGO WILLIAM SANCHES
Presidente

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:D91F20DD

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2659/2026

SÚMULA: Substitui membro da comissão de Sindicância Administrativa.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

1º - Substituir a servidora JAQUELINE HARUMI HASHIMOTO, matrícula n.º 8826, membro da comissão de Sindicância Administrativa, instaurada pela Portaria n.º 2022/2026, pela servidora CARMELUCI MARINHO SANTANA, matrícula n.º 8171.
2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:84E51D83

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2660/2026

SÚMULA: Substitui membro da comissão de Processo Administrativo.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

1º - Substituir a servidora JAQUELINE HARUMI HASHIMOTO, matrícula n.º 8826, membro da comissão de Processo Administrativo, instaurado pela Portaria n.º 2019/2026, pela servidora LERYDA PATRYCIA GONCALVES SCHIMIDT CLEMENTE, matrícula n.º 9224.
2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:557D6FC2

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2661/2026

SÚMULA: Substitui membro da comissão de Sindicância Administrativa.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

1º - Substituir a servidora JAQUELINE HARUMI HASHIMOTO, matrícula n.º 8826, membro da comissão de Sindicância Administrativa, instaurada pela Portaria n.º 2020/2026, pelo servidor JARDEL TAVARES VIEIRA, matrícula n.º 8016.
2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:BD36536C

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2662/2026

SÚMULA: Substitui membro da comissão de Processo Administrativo.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

1º - Substituir a servidora JAQUELINE HARUMI HASHIMOTO, matrícula n.º 8826, membro da comissão de Processo Administrativo, instaurado pela Portaria n.º 1765/2026, pela servidora AMANDA MEDEIROS DE SOUZA, matrícula n.º 9003.

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:C2073E09

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2663/2026

SÚMULA: Substitui membro da comissão de Processo Administrativo.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

1º - Substituir a servidora JAQUELINE HARUMI HASHIMOTO, matrícula n.º 8826, membro da comissão de Processo Administrativo, instaurado pela Portaria n.º 1744/2026, pela servidora REGIANE MOREIRA BARBOSA, matrícula n.º 6866.
2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:23235771

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 2710/2026

SÚMULA: Nomeia servidor para exercer cargo de provimento efetivo, na forma que especifica:

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, de conformidade com resultado do Concurso Público Municipal para provimento de cargos públicos e na forma do Edital de Convocação n.º 184/2026 de 24 de setembro de 2026.

R E S O L VE

Art. 1º - Nomear o(s) servidor(es) abaixo, devidamente aprovado(s) em Concurso Público de provas e títulos, aberto pelo Edital n.º 01/2023 e regido(s) pelo Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi e legislação complementar, para exercer cargo de provimento efetivo, conforme a seguir especificado:

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSCRICAO	NOME
442-8529	ANA PAULA BARBOSA
442-20239	LUCIANA FRANCISCA DA SILVA SANTOS

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:B8CBF074

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONVOCAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR

Resolução n.º 40/2026

Dispõe sobre a convocação do Sr. Joel Guerra de Araújo para ocupar o cargo de conselheiro tutelar titular para atuar de 13/10/2026 a 09/01/2028

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do município de Sarandi/PR com a Comissão Especial Eleitoral, instituída pela Resolução nº 05/2025 – CMDCA,e no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 2128/14 e suas alterações, conforme Edital 02/2025 e a primeira alteração do Edital n.º 02/2025 que Convoca Eleições Suplementares para Conselheiros Tutelares Suplentes - Gestão 2025 a 2028.

Considerando:
- O Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei Municipal n.º 2128/2024 e suas alterações alterações;

- A Lei Municipal n.º 2128/2014 e suas alterações, o Artigo n.º 72 - Parágrafo único. Ocorrendo vacância o Conselheiro Tutelar será substituído pelo suplente eleito que tenha participado da capacitação, conforme prevê o artigo 64 desta Lei, respeitando a ordem de votação;

• A alteração do Edital n.º 02/2025 no Art. 30º- Ocorrendo vacância no cargo, assumirá o suplente que houver recebido o maior número de votos. Ao ser convocado para assumir a vacância, o conselheiro suplente poderá não assumir a convocação apenas uma vez com justificativa e irá para o final da lista de classificação.

- O pedido de Renúncia em 07/10/2026 da Sra. Ilda Bernardino de Souza Cruz, conselheira tutelar titular eleito para o mandato 2024 a 2028;

- A necessidade de recomposição imediata da equipe de conselheiros titulares do Conselho Tutelar do Município de Sarandi;

Resolve:

Artigo 1.º - Convocar o **Sr. Joel Guerra de Araújo**, para ocupar o cargo de **conselheiro tutelar titular** para atuar de 13/10/2026 a 09/01/2028 em substituição do Sra. Ilda Bernardino de Souza Cruz que solicitou a sua exoneração do cargo em 07/10/2026. O convocado deverá se manifestar sobre o aceite ou a recusa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA - na Secretaria Executiva do CMDCA na Rua: Taí, 777 - 2.º andar - Centro - Sarandi/PR das 07:30 as 17:00.

Artigo 2º - O suplente no ato de seu aceite deverá se apresentar ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social - na Rua: Taí, 777 - 2.º andar - Centro - Sarandi/PR das 07:30 às 11:30 e/ou 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos pessoais para a contratação e Declaração Vínculos Empregatícios de próprio punho informando sobre a sua situação trabalhista atual .

Artigo 3º- Os candidatos eleitos como suplentes serão convocados pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA para assumir no caso de férias e vacância, licenças para tratamento de saúde a partir de 30 (trinta) dias, maternidade ou paternidade.

Artigo 4º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
.

Sarandi-Pr, 07 de Outubro de 2026.

LUCINEIRE AP. MONTINI DE OLIVEIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Marisa De Almeida
Código Identificador:C7D28C11

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECRETO N° 1382/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3108/2025 de 23/12/2025.

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 6.455.081,45 (seis milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil e oitenta e um reais e quarenta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA - SEMUTRANS
14.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
14.001.06.181.0026.1.401 OBRAS E INSTALAÇÕES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
1101 - 4.4.90.51.00.00 3509 OBRAS E INSTALAÇÕES R$ 6.455.081,45

Total Suplementação: R$6.455.081,45 (seis milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil e oitenta e um reais e quarenta e cinco centavos).

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, no Estado do Paraná.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sue Magalli Melges Marinho Farias
Código Identificador:B7AEA402

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL HOMOLOGADO EM 05 DE MARÇO DE 2024.

O Exm. Sr. Gerson Nunes, Prefeito Municipal de Sengés, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca o (a) aprovado (a) no concurso público, objeto do edital 002/2023, para comparecer no Depto. de Recursos Humanos desta Prefeitura, no prazo de 2 dias úteis a contar da publicação, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

CARGO : Agente de Apoio Educacional

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
CAMILA DA SILVA CASTRO	013.802.875-34	52º
SARAH MELYNA FERNANDES CLETO	013.802.887-89	53º
MARIA CAROLINA DE BARROS DE SOUZA	013.802.890-31	54º
BRUNA FRANCIELI RIBEIRO DO VALLE PONTES	013.802.873-25	55º
ANA CLÁUDIA DE ARAÚJO	013.802.889-86	56º
VANESSA RODRIGUES BENTO LAURINDO	013.802.891-01	57º
PAULA NATHALI RODRIGUES CAMARGO	013.802.872-68	58º
CARLA KAILANI MORAIS SANTOS	013.802.880-72	59º
THAISA NUNES DE OLIVEIRA	013.802.900-05	60º

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:C6C9F94E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO INDIVIDUAL DE ANUÊNCIA, CIÊNCIA E COMPROMISSO Nº 001/2026

CEDENTE: **MUNICÍPIO DE ITARARÉ, Estado de São Paulo**, pessoa jurídica de direito público interno, representado na forma da legislação vigente.
CESSIONÁRIO: **MUNICÍPIO DE SENGÉS, Estado do Paraná**, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 4.739, de 27 de julho de 2026
INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIDOR CEDIDO:
NOME:VINICIUS CLETO PERUCIO
CPF:332.xxx.638-xx
RG:41.xxx.657-x
MATRÍCULA: 055
CARGOEFETIVO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CLASSE/NÍVEL: 1ª CLASSE
LOTAÇÃO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL/SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL.

FUNÇÃO A SER EXERCIDA JUNTO A CESSIONARIO: COMANDANTE
ÓRGÃO/UNIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS
PRAZO DA CESSÃO: A cessão terá duração de 36 (trinta e seis) meses, com início em 01/10/2026 e término em 01/10/2029.

DA REMUNERAÇÃO E ÔNUS FINANCEIRO: a cessão será realizada com ônus financeiro integral para o Município de Sengés/PR

DATA DE ASSINATURA : 28 setembro de 2026

Termo pode ser consultado na integra no portal da transparencia do Municipio de Sengés.
07/10/2026

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:5C29121B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO INDIVIDUAL DE ANUÊNCIA, CIÊNCIA E COMPROMISSO Nº 002/2026

CEDENTE: **MUNICÍPIO DE ITARARÉ, Estado de São Paulo**, pessoa jurídica de direito público interno, representado na forma da legislação vigente.
CESSIONÁRIO: **MUNICÍPIO DE SENGÉS, Estado do Paraná**, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 4.739, de 27 de julho de 2026
INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIDOR CEDIDO:
NOME: Alan Ferreira Martins
CPF:318.xxx.578-xx
RG:40.xxx.540-x
MATRÍCULA: 058
CARGO EFETIVO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL
CLASSE/NÍVEL: 2ª CLASSE
LOTAÇÃO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE ITARARE/SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL.

FUNÇÃO A SER EXERCIDA JUNTO A CESSIONARIO: SUBCOMANDANTE
ÓRGÃO/UNIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS
PRAZO DA CESSÃO: A cessão terá duração de 36 (trinta e seis) meses, com início em 01/10/2026 e término em 01/10/2029.

DA REMUNERAÇÃO E ONUS FINANCEIRO: a cessão será realizada com ônus financeiro integral para o Município de Sengés/PR

DATA DE ASSINATURA : 28 setembro de 2026

Termo pode ser consultado na integra no portal da transparencia do Municipio de Sengés

07/10/2026

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:E80BF996

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO ADMINISTRATIVA PARA CESSÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES 001/2026

CEDENTE: O MUNICÍPIO DE ITARARÉ, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Prefeito Municipal.
CESSIONÁRIO: MUNICÍPIO DE SENGÉS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Prefeito Municipal.
DO OBJETO: O presente Termo tem por objeto estabelecer as condições para a cessão temporária de servidores efetivos do Município de Itararé/SP ao Município de Sengés/PR, nos termos dos respectivos processos administrativos individuais e dos atos administrativos de cessão.
DOS SERVIDORES CEDIDOS: A relação dos servidores abrangidos pelo presente Termo constará do Anexo I, que integrará este instrumento para todos os fins.
DA FUNÇÃO EXERCIDA EM SENGÉS: O servidor poderá ser designado pelo Município de Sengés para função de direção, chefia, assessoramento ou outra função compatível com sua condição funcional, desde que observada a legislação daquele Município e as atribuições legais do cargo de origem.
DA COMPENSAÇÃO FUNCIONAL: O Município de Sengés poderá instituir e pagar aos servidores cedidos gratificação, adicional, função ou compensação funcional de natureza transitória, desde que exista previsão legal e disponibilidade orçamentária naquele Município.
DO ÔNUS FINANCEIRO: cessão será realizada com ônus financeiro integral para o Município de Sengés/PR, nos termos da Lei Municipal nº 4.739/2026.
DO PRAZO: O presente Termo terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, contados de sua publicação e formalização, não constituindo, por si só, autorização para cessão de servidores, as quais dependerão dos respectivos processos administrativos e atos individuais de cessão.
DATA DE ASSINATURA : 28 setembro de 2026
Termo pode ser consultado na integra no portal da transparência do Município de Sengés

07/10/2026

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:C07A8133

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.209/2026

SÚMULA - Nomeia VINICIUS CLETO PERUCIO para o cargo de Guarda Civil Municipal

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,
CONSIDERANDO o termo de cessão 001/2026, celebrado em razão de Termo de Cooperação Administrativa para cessão temporária de servidores, termo nº 001/2026 formalizado entre o Município de Sengés e o Município de Itararé/SP;
D E C R E T A

Art.1º. - Fica nomeado o Sr. VINICIUS CLETO PERUCIO, CPF 332.XXX.638-XX, para o cargo de Guarda Civil Municipal, em virtude do termo de cessão 001/2026, celebrado em razão de Termo de Cooperação Administrativa para cessão temporária de servidores, termo nº 001/2026 formalizado entre o Município de Sengés e o Município de Itararé/SP.
Art. 2º. - O nomeado será lotado no Departamento Municipal de Segurança Publica na Secretaria de Administração.
Art. 3º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/10/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 05 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:91170476

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.210/2026

SÚMULA - Nomeia ALAN FERREIRA MARTINS para o cargo de Guarda Civil Municipal

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,
CONSIDERANDO o termo de cessão 002/2026, celebrado em razão de Termo de Cooperação Administrativa para cessão temporária de servidores, termo nº 001/2026 formalizado entre o Município de Sengés e o Município de Itararé/SP;
D E C R E T A

Art.1º. - Fica nomeado o candidato ALAN FERREIRA MARTINS, CPF 318.XXX.578-XX, para o cargo de Guarda Civil Municipal, em virtude do termo de cessão 002/2026, celebrado em razão de Termo de Cooperação Administrativa para cessão temporária de servidores, termo nº 001/2026 formalizado entre o Município de Sengés e o Município de Itararé/SP.
Art. 2º. O nomeado será lotado no Departamento Municipal de Segurança Publica na Secretaria de Administração.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/10/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 05 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:48C1CEB5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.212/2026

SÚMULA – CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO VINICIUS CLETO PERUCIO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A :

Art. 1.º – Fica concedida a Gratificação pelo exercício da função de confiança de Comandante da GCMS, para a Sr. VINICIUS CLETO PERUCIO, portador do CPF n.º 332.XXX.638.XX, lotado no

Departamento Municipal de Segurança Publica na Secretaria de Administração
Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/10/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:C5B443A8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 5.213/2026

SÚMULA – CONCEDE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO ALAN FERREIRA MARTINS

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A :

Art. 1.º – Fica concedida a Gratificação pelo exercício da função de confiança de Subcomandante da GCMS, para a Sr. ALAN FERREIRA MARTINS, portador do CPF n.º 318.XXX.578.XX, lotado no Departamento Municipal de Segurança Publica na Secretaria de Administração.
Art. 2.º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/10/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:0195F314

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO V ADITIVO AO CONTRATO N.º 084/2024

Concorrência Pública nº 001/2023 - Processo Licitatório nº 239/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR e a empresa **S.S.E. LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 19.992.529/0001-67.
OBJETO DO ADITIVO: Este termo aditivo tem por fim prorrogar o prazo de execução contratual em 120 (cento e vinte) dias, encerrando-se em 14/02/2027.
DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO: O *caput* da Cláusula Quarta do contrato passa a vigorar com a seguinte redação: "A CONTRATADA se obriga a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até 1050 (hum mil e cinquenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no Diário Oficial."
DA RATIFICAÇÃO: Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 05/10/2026.
FORO: Sengés/PR.

Sengés, 07 de outubro de 2026.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:897D8047

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 066/2026

OBJETO: Contratação de serviços de BUFFET para um Evento Institucional que será realizado no dia 16 de outubro, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Educação, através de Dispensa de Licitação.

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

52.215.979 ALESSANDRA HENNIG, inscrita no CNPJ n.º 52.215.979/0001-19, no lote e itens do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 42.900,00 (quarenta e dois mil e novecentos reais).**

Sengés, 07 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:FA847614

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 066/2026

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a dispensa de licitação abaixo especificada:

Objeto: Contratação de serviços de BUFFET para um Evento Institucional que será realizado no dia 16 de outubro, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Educação, através de Dispensa de Licitação, fixando seu preço máximo total em **R$ 42.900,00 (quarenta e dois mil e novecentos reais).**

Autorizo a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 07 de outubro de 2026.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:659751EE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2026
(Processo Licitatório nº 192/2026)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a aquisição de 01 (um) Vídeo-Colonoscópio Eletrônico HD com compatibilidade mandatória para a processadora Fujifilm Eluxeo Lite EP-6000, e aquisição de insumos clínicos de consumo, visando à expansão da Rede de Atenção à Saúde (Resolução SESA nº 804/2025 saldo remanescente) e conformidade com o Art. 44-A da Lei nº 14.133/2021, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

RESULTADO: lotes 001 e 002 FRACASSADOS.

DATA DO RESULTADO: 07/10/2026

Sengés Pr, 07 de outubro de 2026.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:418F7F52

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
ATA DE REUNIÃO Nº 003 (PNAB)

RESULTADO PRELIMINAR DA HABILITAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

DATA: 07 de outubro de 2026
LOCAL: Reunião virtual (on-line).
OBJETIVO: Análise da habilitação e consolidação do Resultado Preliminar da Fase de Mérito referentes ao Chamamento Público nº 003/2026.
O Município de SERTANÓPOLIS/PR, através da Departamento de Cultura e Turismo, neste ato representada por SUZIANE ANDREA TOTTI AGUILERA, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei 14.903/2024 (Marco Regulatório do fomento à Cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), torna público o Resultado PRELIMINAR da Fase de HABILITAÇÃO.

1. DA COMPOSIÇÃO DA MESA
Estiveram presentes os seguintes membros e representantes:

• **Representante APEG:** Tais Marques
• **Gestor Da Cultura Municipal: Suziane Andrea Totti Aguilera**
• **Membros Da Comissão De Acompanhamento:** Leandro Henrique Nunes, Simone Xavier, Suziane Andrea Totti Aguilera e Andréa Morais Migoto

2. DO EXPEDIENTE E ANÁLISE DE RECURSOS
A reunião teve como objetivo apresentar a análise de habilitação dos projetos selecionados para a Fase 3. O Sra. Tais Marques esclareceu o rito de análise, informando que os documentos são submetidos à análise inicial, a qual deve ser conferida pelo departamento responsável pelos pagamentos para conferência.

3. DO RESULTADO PRELIMINAR DA HABILITAÇÃO
Diante do exposto, a classificação e a diligência individual de cada proponente, devidamente consolidadas por categoria, ficam assim definidas:

CATEGORIA 01: Fomento de projetos literários voltados ao desenvolvimento de obras em formato de livro, de autoria exclusiva de escritores naturais ou residentes no município de Sertanópolis.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
Filipe Muniz Fatel (xxx.196.929-xx)	R$ 10.000	**HABILITADO**

CATEGORIA 02: Fomento de projetos literários voltados ao desenvolvimento de obras em formato de livro, de autoria exclusiva de escritores naturais ou residentes no município de Sertanópolis.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
Guilherme Henrique Franco Santa Rosa (49.859.442/0001-87)	R$ 30.000	**HABILITADO**

CATEGORIA 03: Destinada ao apoio a projetos transversais que integrem as linguagens do audiovisual e da literatura, focados na produção de obra documentária em vídeo e criação literária sobre as intersecções entre a psicanálise e a temática do luto.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
João Paulo Oliveira Totti (XXX.737.849-XX)	R$ 15.000	**HABILITADO**

CATEGORIA 04: Destinada ao fomento de projetos artísticos no âmbito da dança clássica e do ballet, apoiando o desenvolvimento, a criação, a circulação ou a pesquisa técnica dessa linguagem artística. Inciso I – Os projetos deverão prever a realização de, no mínimo, 1 (uma) apresentação artística pública e gratuita, a título de contrapartida social.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
Zuleika Cristina Nogueira	R$ 15.000	**HABILITADO**
Fabricio Salmem (XXX.995.399-XX)		

CATEGORIA 05: Destinada ao apoio a projetos de formação, capacitação e prática musical voltados ao atendimento de alunos com necessidades educacionais especiais e pessoas com deficiência, promovendo o acesso inclusivo à linguagem musical. Inciso I – Os projetos deverão prever a realização de oficinas com prazo de execução contínuo de 6 (seis) meses.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
Liana dos Santos Teixeira (XXX.386.009-XX)	R$ 10.000	**HABILITADO**

CATEGORIA 06: Destinada ao apoio a projetos de economia criativa voltados à difusão de apresentações musicais em feiras livres e espaços de convivência comunitária, promovendo a dinamização cultural e a ocupação dos espaços públicos. Inciso I – Os projetos deverão contemplar a realização de, no mínimo, 10 (dez) a 12 (doze) apresentações artísticas ao longo do seu período de execução.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
Eloísa Bortoluzzi Pereira (xxx.811.139-xx)	R$11.235,44	**HABILITADO**

CATEGORIA 07: Fomento de projetos do setor audiovisual focados na difusão, exibição e circulação de obras cinematográficas, visando a democratização do acesso à linguagem do cinema. Os projetos apresentados nesta categoria deverão prever prazo de execução de até 1 (um) ano, contemplando a realização mínima de 10 (dez) sessões de exibição cinematográfica e 4 (quatro) ações difusoras direcionadas a escolas públicas ou à APAE do município.		
Nome do proponente	**Valor**	**Observação**
FABIO NOGAROLI (43.393.292/0001-82)	R$ 40.000	**HABILITADO**

4. DAS DELIBERAÇÕES:
4.1. Qualquer dúvida ou questionamentos, devem ser realizados através do e-mail: cultura@sertanopolis.pr.gov.br
4.3. Com a publicação da presente Ata no site oficial da Prefeitura de Sertanópolis consolida-se a etapa preliminar da habilitação e avançamos para o prazo recursal que antecede o resultado final da habilitação.

5. DOS RECURSOS
OS RECURSOS DEVEM SER ENVIADOS EM ATÉ 3 DIAS ÚTEIS APÓS A PUBLICAÇÃO DA PRESENTE ATA PELO E-MAIL: cultura@sertanopolis.pr.gov.br

6. DOS PRAZOS E PUBLICIDADE
Visando dar ampla publicidade e transparência ao certame, fica definido que este instrumento legal (Ata unificada ao Resultado Preliminar da Habilitação) será publicado no portal específico da PNAB no site oficial da Prefeitura Municipal de Sertanópolis/PR.

7. DA RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA
Considerando que a data prevista inicialmente no edital para a publicação do Resultado Preliminar da Fase 3 (Habilitação) era o dia 05 de outubro de 2026, e tendo em vista a necessidade de maior prazo para a conferência e análise minuciosa da documentação apresentada pelos proponentes, a Secretaria Municipal de Cultura prorrogou a referida publicação para a presente data, 07 de outubro de 2026. Em virtude desta adequação operacional, os prazos subsequentes referentes à interposição de recursos, publicação do resultado final de habilitação e assinatura dos termos ficam retificados de forma proporcional.

Onde se lê:

• **Publicação do Resultado Preliminar da Habilitação:** 05/10/2026

• **Prazo para Recursos da Habilitação:** 06/10/2026 a 09/10/2026
• **Publicação do Resultado Final da Habilitação:** 13/10/2026
• **Chamada para assinatura dos Termos de Execução Cultural:** 14/10/2026 a 23/10/2026

Leia-se:

• **Publicação do Resultado Preliminar da Habilitação:** 07/10/2026
• **Prazo para Recursos da Habilitação:** 08/10/2026 a 13/10/2026
• **Publicação do Resultado Final da Habilitação:** 16/10/2026
• **Chamada para assinatura dos Termos de Execução Cultural:** a partir de 17/10/2026.

8. ENCERRAMENTO
Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada por mim, Tais Marques, e assinada pela Sra. Suziane Andrea Totti Aguilera e demais membros da comissão de acompanhamento.

SUZIANE ANDREA TOTTI AGUILERA
Gestora Municipal da Cultura

LEANDRO HENRIQUE NUNES
Membro da Comissão

SIMONE XAVIER
Membro da Comissão

ANDRÉA MORAIS MIGOTO
Membro da Comissão

Publicado por:
Henrique Zanoni
Código Identificador:7D81E4C1

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 218 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3.388, de 18/12/2025

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 200.000,00(duzentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.301.0007.2.220		Manutenção das Atividades da Atenção Básica de Saúde	
40 - 3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	200.000,00

Total da Suplementação: 200.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Anulação de dotações Orçamentárias, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, conforme discriminação abaixo.
Redução

20.000.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÙDE	
20.010.00.000.0000.0.000.		Fundo Municipal de Saúde - FMS	
20.010.10.301.0007.2.220.		Manutenção das Atividades de Atenção Básica de Saúde	
36 - 3.3.90.30.00.00	1303	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
38 - 3.3.90.33.00.00	1303	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	100.000,00

Total da Redução: 200.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani, em 07 de outubro 2026

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde-SERMUSA

SUELY ROQUE DE SOUZA SANTOS
Diretora do Departamento de Fazenda-SERMUSA

Publicado por:
Cleire Vania Arruda Neves
Código Identificador:F1DAB855

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 66/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS - PR
Exercício: 2026

TERMO DE ADITIVO

6° Termo Aditivo ao Contrato nº. 66/2025, decorrente de Pregão n°24/2025 de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para atendimento dos diversos Departamentos da Administração Direta e Indireta do Município de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO, e a empresa **AVANTT- SELEÇÃO E TREINAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 10.328.740/0001-05, com sede no endereço RUA BRASIL, nº 1277, CENTRO, LONDRINA-PR neste ato representada por **LUIZ ANTONIO HONORIO DIAS,** portador do CPF sob n° 06278397978, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro) na importância de R$ 44.067,96 (quarenta e quatro mil sessenta e sete reais e noventa e seis centavos), com finalidade de Correção na planilha de custos decorrente de Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2028. Com fundamento art. 37, XXI, da Constituição Federal e art. 124 da Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	VALOR ANTERIOR	VALOR NOVO
1	3	SERVIÇO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 40 HORAS SEMANAIS	R$ 4.876,07	R$ 5.221,72
1	5	SERVIÇO DE MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS (CATEGORIA LEVE)	R$ 5.138,17	R$ 5.794,80

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS	***AVANTT- SELEÇÃO E TREINAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA***
Contratante	Contratada

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:980EFECB

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
7° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 66/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS - PR
Exercício: 2026

TERMO DE ADITIVO

7° Termo Aditivo ao Contrato nº. 66/2025, decorrente de Pregão n°24/ 2025 de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para atendimento dos diversos Departamentos da Administração Direta e Indireta do Município de Sertanópolis.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO, e a empresa **AVANTT- SELEÇÃO E TREINAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 10.328.740/0001-05, com sede no endereço RUA BRASIL, nº 1277, CENTRO, LONDRINA-PR neste ato representada por **LUIZ**

ANTONIO HONORIO DIAS, portador do CPF sob n° 06278397978, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto – Reajuste de Valores na importância de R$ 20.876,63 (vinte mil oitocentos e setenta e seis reais e sessenta e três centavos), com finalidade de recomposição de valores retroativos, por conta das convenções coletivas das categorias, com fundamento art. 105 e 106, da Lei nº. 14.133/21, conforme tabela abaixo:

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	14	Realinhamento em data posterior a entrada em vigor da nova CCT	1.00	R$ 20.876,63	R$ 20.876,63

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS	***AVANTT- SELEÇÃO E TREINAMENTO DE MÃO DE OBRA LTDA***
Contratante	Contratada

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:947CBD2A

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 215-2026

EXTRATO DA ATA Nº 215/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 215/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: ALISSON MORAIS DOS SANTOS LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS QUE SERÃO USADOS NA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 05 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 285/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026, ID. 85232.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 40.544,18 (QUARENTA MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E DEZOITO CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:3E6C5D99

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 216-2026

EXTRATO DA ATA Nº 216/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 216/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: GUSTAVO AZEVEDO PINTO.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS QUE SERÃO USADOS NA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 05 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 285/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026, ID. 85233.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 336,30 (TREZENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:0870A491

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 217-2026

EXTRATO DA ATA Nº 217/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 217/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: HAUSE NEON PAINÉIS LUMINOSOS LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS QUE SERÃO USADOS NA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 05 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 285/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026, ID. 85234.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 9.515,65 (NOVE MIL, QUINHENTOS E QUINZE REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:4DD1FFA3

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 218-2026

EXTRATO DA ATA Nº 218/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 218/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: RC COMERCIO E EMPREENDIMENTOS LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS QUE SERÃO USADOS NA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 05 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 285/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026, ID. 85235.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 225,00 (DUZENTOS E VINTE E CINCO REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:67893036

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 219-2026

EXTRATO DA ATA Nº 219/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 219/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: SIMONE MESSIAS DE OLIVEIRA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS QUE SERÃO USADOS NA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 05 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 285/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026, ID. 85236.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 28.406,10 (VINTE E OITO MIL, QUATROCENTOS E SEIS REAIS E DEZ CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:F1430451

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 220-2026

EXTRATO DA ATA Nº 220/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 220/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: SOS ELETRICA E HIDRAULICA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS QUE SERÃO USADOS NA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 05 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 285/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2026, ID. 85237.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 05 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 380,00 (TREZENTOS E OITENTA REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:FB2127D9

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 221-2026

EXTRATO DA ATA Nº 221/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 221/2026.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: EDSON LUIZ MORENO 95443045920.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA PARA CAMPEONATOS NAS CATEGORIAS: FUTEBOL SUÍÇO ADULTO, FUTSAL ADULTO, FUTSAL INFANTO JUVENIL, FUTEBOL DE CAMPO AMADOR, FUTEBOL DE CAMPO JUVENIL, VOLEIBOL ADULTO, VOLEIBOL INFANTO JUVENIL, VÔLEI DE AREIA, BASQUETE ADULTO E BASQUETE JUVENIL, QUE SERÃO FEITOS CONFORME O CRONOGRAMA/CALENDÁRIO DE TORNEIOS E CAMPEONATOS QUE SERÁ DESENVOLVIDO PELO DEPARTAMENTO DE DESPORTO E LAZER.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 07 DE OUTUBRO DE 2026.
TÉRMINO: 07 DE OUTUBRO DE 2027.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 296/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2026, ID. 85238.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 07 DE OUTUBRO DE 2026.
VALOR ESTIMADO DA ATA: R$ 266.930,00 (DUZENTOS E SESSENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:1A1D3D1B

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2025, PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 44/2025, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO, POLICIA MILITAR, POLICIA CIVIL, SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) E SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE (SERMUSA).

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 81.442.428/0001-96, situada a Avenida Seis de Junho, 825, centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, neste ato representado pelo Diretor Superintendente o Sr. F**lávio Marcelino Fantin** e a empresa **CAVALARI MOTORES E EQUIPAMENTOS LTDA - ME,** CNPJ n.º 08.029.343/0001-90, com sede na Avenida Lucia Helena Gonçalves Vianna nº 795, Jardim Pacaembu, Londrina/PR., CEP. 86.079-180, telefone: (43) 3326-6210, representado por seu sócio administrador, **Sr. Elton Cavalari,** brasileiro, solteiro, residente e domiciliado em Londrina/PR., portador do RG n.º 5.841.545-6 SSP/PR, CPF n.º 860.716.889-49, acordam por meio deste o que segue:

Cláusula Primeira – do objeto
O presente Termo Aditivo tem por objeto – Dilatação do Prazo de Vigência com término em **09 de outubro 2027** e reajuste de valores na importância de R$ 38.092,00 (trinta e oito mil, noventa e dois reais) em decorrência da prorrogação desta Ata de Registro de Preço com o reestabelecimento do quantitativo inicial, com fundamento art. 105 e 106, da lei nº 14133/2021, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Especificação	Valor Total (R$)
11	1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL **NEW HOLLAND**	R$ 23.092,00
11	2	PEÇAS DE REPOSIÇÃO **NEW HOLLAND**	R$ 15.000,00

Cláusula Segunda – da ratificação dos demais termos pactuados
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por estarem ajustados, firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN	***ELTON CAVALARI***
Contratante	Contratada

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:EBED5D55

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2025, PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 44/2025, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO, POLICIA MILITAR, POLICIA CIVIL, SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) E SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE (SERMUSA).

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 81.442.428/0001-96, situada a Avenida Seis de Junho, 825, centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, neste ato representado pelo Diretor Superintendente o Sr. F**lávio Marcelino Fantin** e a empresa **TRATORLON – PEÇAS E SERVIÇOS LTDA,** CNPJ n.º 80.052.277/0001-05, com sede na Rua Vinte e Dois de Abril, nº 167, Jardim União, Cambé/PR, CEP 86032-050, telefone: (43) 3251-1734, e-mail tratorlon@gmail.com, representado por sua representante legal, Sra**. Meire Ângela Massei,** brasileira, residente e domiciliada em Londrina/PR, portadora do RG n.º 8.586.154-9 SSP/PR, CPF n.º 046.440.669-23, acordam por meio deste o que segue:

Cláusula Primeira – do objeto
O presente Termo Aditivo tem por objeto – Dilatação do Prazo de Vigência com término em **09 de outubro 2027** e reajuste de valores na importância de R$ 156.896,00 (cento e cinquenta e seis mil, oitocentos e noventa e seis reais) em decorrência da prorrogação desta Ata de Registro de Preço com o reestabelecimento do quantitativo inicial, com fundamento art. 105 e 106, da lei nº 14133/2021, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Especificação	Valor Total (R$)
4	1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL **CAMINHOES**	R$ 50.712,00
4	2	PEÇAS DE REPOSIÇÃO **CAMINHOES**	R$ 30.000,00
7	1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL **BOB CAT**	R$ 46.184,00
7	2	PEÇAS DE REPOSIÇÃO **BOB CAT**	R$ 30.000,00

Cláusula Segunda – da ratificação dos demais termos pactuados
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por estarem ajustados, firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN	***MEIRE ÂNGELA MASSEI***
Contratante	Contratada

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:8968888A

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 08/2025, PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 44/2025, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO, POLICIA MILITAR, POLICIA CIVIL, SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) E SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE (SERMUSA).

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 81.442.428/0001-96, situada a Avenida Seis de Junho, 825, centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, neste ato representado pelo Diretor Superintendente o Sr. F**lávio Marcelino Fantin** e a empresa **DULEO AUTO PEÇAS LTDA,** CNPJ n.º 17.928.568/0001-70, com sede na Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira, 1406, Centro, Sertanópolis/PR, CEP 86170-000, telefone: (43) 3232-1410, e-mail duleoautopecas@hotmail.com , representada por seu representante legal**, Sr. Eduardo Viana dos Santos,** brasileiro, residente e domiciliado em Bela Vista do Paraíso/PR, RG 9.818.704-9 SSP/PR, CPF 065.313.129-12, acordam por meio deste o que segue:

Cláusula Primeira – do objeto
O presente Termo Aditivo tem por objeto – Dilatação do Prazo de Vigência com término em **09 de outubro 2027** e reajuste de valores na importância de R$ 48.612,00 (quarenta e oito mil, seiscentos e doze reais) em decorrência da prorrogação desta Ata de Registro de Preço com o reestabelecimento do quantitativo inicial, com fundamento art. 105 e 106, da lei nº 14133/2021, conforme tabela abaixo:

Lote	Ordem	Especificação	Valor Total (R$)
1	1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL **VEÍCULOS LEVES**	R$ 28.612,00
1	2	PEÇAS DE REPOSIÇÃO **VEÍCULOS LEVES**	R$ 20.000,00

Cláusula Segunda – da ratificação dos demais termos pactuados
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por estarem ajustados, firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN	***EDUARDO VIANA DOS SANTOS***
Contratante	Contratada

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:FD1D8086

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO NO CONTRATO Nº 12/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO SOB Nº. 03/2026, Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aeradores da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE.

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº 81.442.428/0001-96, SITUADA A AVENIDA SEIS DE JUNHO, 825, CENTRO, SERTANÓPOLIS/PR, CEP 86170-000, NESTE ATO REPRESENTADO PELO DIRETOR SUPERINTENDENTE O SR. **FLÁVIO MARCELINO FANTIN** E A EMPRESA **EMICOL ELETRO ELETRÔNICA S/A**, CNPJ Nº 61.685.723/0001-66, COM SEDE NA AVENIDA MARGINAL EMICOL, Nº 1.200, BAIRRO TAPERINHA, ITU-SP, CEP 13312-902, NESTE ATO REPRESENTADO PELO SENHOR **joão marcos brosler**, COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 40.733.286-8 SSP-sp, INSCRITO NO CPF Nº 433.629.098-92, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE ITU-SP, E-MAIL jmbrosler@emicol.com.br , TELEFONE (11) 4024-9771.

Cláusula Primeira – do objeto
O presente Termo Aditivo tem por objeto a **inclusão de item na tabela de materiais constante do Anexo I do Contrato nº 12/2026**, no valor total de **R$ 14.820,00, com fundamento no artigo 124 e 125 da Lei 14.133/2021.**

Cláusula Segunda – da ratificação dos demais termos pactuados
Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estarem ajustados, firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN	*JOÃO MARCOS BROSLER*
Contratante	Contratada

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:94DDC38C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DEJULGAMENTO DE IMPUGNAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 55/2026

Em relação à impugnação ao edital apresentada por **HARIEL SANTHIAGO BUSSOLO SILVEIRA,** no Pregão Eletrônico nº 55/2026, **DECIDO CONHECER DO PEDIDO APRESENTADO** e no **MÉRITO DEFERI-LO INTEGRALMENTE,** em face da pertinência das alegações e retificar o edital da seguinte forma:

1 - Retifica-se o item 1.3.1 do Anexo II para suprimir a exigência de CNAE de software, mantendo-se unicamente a comprovação de inscrição ativa no CNPJ, exigindo-se pertinência ao ramo de atividade compatível com o objeto contratual no cadastro de contribuintes (conforme item 1.3.2).

2 - A declaração exigida na alínea "b" do item 8 das Condições Gerais (custos trabalhistas - art. 63, § 1.º, da Lei n.º 14.133/2021) poderá ser prestada em texto livre pelo representante legal do licitante ou pelo campo próprio do sistema Compras.gov.br, sem forma preestabelecida.

3 - A remissão ao "Anexo X" no item 1.5.1 do Anexo II fica corrigida para apontar corretamente ao Anexo V (Declaração de LGPD).

4 - Substitui-se integralmente o Anexo VI por minuta adequada de Contrato de Fornecimento de Bens, expurgando-se cláusulas atinentes a postos de trabalho, ordem de serviço, cronograma físico-financeiro e reajuste por mão de obra e fica disponível na íntegra através do link: https://sulina.pr.gov.br/licitacao/1843.

Devido ao julgamento da impugnação e da retificação do edital, o processo licitatório prosseguirá e fica marcada a nova data para a sessão para o dia **21 de outubro de 2026 às 09h:00min**.

As demais cláusulas e condições presentes no instrumento convocatório permanecem inalteradas. Sulina, 06 de outubro de 2026.

EDICÉIA SCHAEFER ROSA,
Pregoeira.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:5D7575D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º318 /2026

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES
ESTADO DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 135 – Centro – Fone / Fax: (42) 3460-1155
CEP: 84.530-000 – CNPJ: 75.963.850/0001-94
prefeito@teixeirasoares.pr.gov.br - www.teixeirasoares.pr.gov.br
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º318 /2026

SÚMULA: Declara dispensa da realização da avaliação de desempenho do Servidores para fins de elevação.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no Decreto Lei Federal nº. 3.365, de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº.2.786 de 21 de maio de 1956 e nos termos do Art.7º, Inciso XII, da Lei Orgânica do Município

Considerando a necessidade de adoção de medidas administrativas destinadas à regularização e ao processamento das progressões funcionais dos servidores públicos municipais;

Considerando a legislação municipal que disciplina o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores públicos municipais:

Considerando, ainda, a necessidade de assegurar a continuidade dos procedimentos administrativos relacionados às progressões funcionais, DECRETA;

Art. 1º. No âmbito da Administração Pública Municipal, a dispensa da realização da avaliação de desempenho dos servidores para fins de concessão de progressão na carreira, relativamente ao período de referência 01/08/1988 à junho de 2023, observadas as demais exigências legais e administrativas previstas na legislação municipal. A presente determinação deverá ser aplicada aos servidores que preencham os demais requisitos legais para a progressão, especialmente quanto ao cumprimento do período de efetivo exercício e demais condições estabelecidas no respectivo Plano de Carreira.

Art. 2º. Determino, ainda, a Comissão Gestora do Plano de Carreira dos Servidores Municipais que proceda à análise da situação funcional dos servidores abrangidos, adotando as providências necessárias para o regular processamento das progressões, inclusive quanto aos registros funcionais e financeiros decorrentes.

Ressalta-se que a presente medida possui caráter excepcional, restringindo-se ao período acima indicado, não implicando alteração permanente das regras estabelecidas na legislação municipal.

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 05 de OUTUBRO de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:19195F92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 42/2026 - SME

PORTARIA Nº 42/2026 - SME

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a ata número 56 da Secretaria Municipal de Educação, com a escolha de vagas pelos classificados, referente ao Edital de Chamamento nº 09/26, pelo Concurso Público nº 02/2025

RESOLVE:

Art. 1º Designar o professor GIOVANI HENRIQUE BILIBIU para o exercício de suas funções na Escola Municipal Madre Rosa Rosato, período vespertino, conforme distribuição definida pela ata nº 56 de 08 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Fica estabelecido que a lotação do profissional mencionado anteriormente permanece na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º A designação de que trata esta Portaria terá vigência até 31 de dezembro de 2026, podendo ser alteradas a qualquer tempo, conforme a necessidade do serviço público.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Secretaria Municipal de Educação em 01 de outubro de 2026.

KELLY REGINA CAMARGO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 19/2025

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:478002B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 43/2026 - SME

PORTARIA Nº 43/2026 - SME

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a ata número 59 da Secretaria Municipal de Educação, com a escolha de vagas pelos classificados, referente ao Edital de Chamamento nº 10/26, pelo Concurso Público nº 02/2025

RESOLVE:

Art. 1º Designar a professora TAILINE MAIARA DO NASCIMENTO OLIVEIRA para o exercício de suas funções na Escola Municipal Padre Ladislau Maibuk, período vespertino, conforme distribuição definida pela ata nº 59 de 01 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Fica estabelecido que a lotação do profissional mencionado anteriormente permanece na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 3º A designação de que trata esta Portaria terá vigência até 31 de dezembro de 2026, podendo ser alteradas a qualquer tempo, conforme a necessidade do serviço público.
Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Secretaria Municipal de Educação em 01 de outubro de 2026.

KELLY REGINA CAMARGO
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 19/2025

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:CBDCFDEF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

GABINETE
ADITIVO N.º 01 AO EDITAL N.º 01/2026

REABERTURA DO PERÍODO DE CADASTRAMENTO E RENOVAÇÃO DE CADASTRO HABITACIONAL PARA PROGRAMAS DE HABITAÇÃO POPULAR E RETIFICAÇÃO DO ENDEREÇO DE ATENDIMENTO

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, Estado do Paraná, por intermédio do **Prefeito Municipal, VALTER PERES**, e da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família**, em parceria com a **Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR**, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO que o Edital n.º 01/2026 fixou, em seu item 2.1, o período de 01/09/2026 a 30/09/2026 para a realização do cadastro e da renovação cadastral das famílias interessadas em participar de programas habitacionais de interesse social no Município;
CONSIDERANDO a necessidade de oportunizar o cadastramento e a renovação cadastral às famílias que não compareceram no período originalmente fixado, de modo a assegurar a mais ampla participação possível e a identificação fidedigna da demanda habitacional existente no Município, finalidade expressa no item 1.1, inciso III, do Edital;
CONSIDERANDO que, nos termos do item 1.2 do Edital, o cadastramento ou a atualização cadastral não garante a contemplação, seleção ou concessão de unidade habitacional, de modo que a reabertura do prazo não altera critérios de seleção, não cria vantagem a quaisquer interessados nem acarreta prejuízo às famílias já cadastradas;
CONSIDERANDO que não houve atendimentos para fins de cadastramento ou renovação cadastral no intervalo compreendido entre o encerramento do período original e a publicação do presente Aditivo;
CONSIDERANDO a necessidade de complementar o endereço do local de atendimento indicado no item 2.2 do Edital, que foi publicado sem o respectivo número;
CONSIDERANDO os princípios da legalidade, publicidade, eficiência e supremacia do interesse público, previstos no art. 37, *caput*, da Constituição Federal, bem como o poder-dever de autotutela da Administração Pública;
TORNA PÚBLICO o presente **ADITIVO N.º 01 AO EDITAL N.º 01/2026**, nos seguintes termos:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REABERTURA DO PERÍODO DE CADASTRAMENTO E RENOVAÇÃO
Fica **reaberto** o período para realização do cadastro e da renovação cadastral de que trata o Edital nº 01/2026, passando o item 2.1 a vigorar com a seguinte redação:
*"2.1. O período para realização do cadastro e da renovação cadastral será de 01/09/2026 até 30/09/2026, reaberto de **08/10/2026 até 15/10/2026**."*

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO DO ENDEREÇO DE ATENDIMENTO
O item 2.2 do Edital nº 01/2026 passa a vigorar com a seguinte redação:
"2.2. Os interessados deverão comparecer ao:
***Local:** Portal da Cidadania*
***Endereço:** Avenida Melvin Jones, n.º 1.275*
***Horário de atendimento:** 8h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min."*

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DOS CADASTROS JÁ REALIZADOS
Permanecem válidos, para todos os fins, os cadastros e as renovações cadastrais realizados no período de 01/09/2026 a 30/09/2026, sendo dispensado novo comparecimento das famílias que já os efetuaram, e não havendo alteração na situação cadastral de tais famílias em decorrência da reabertura do prazo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
4.1. Permanecem inalteradas e ratificadas as demais disposições do Edital nº 01/2026 que não conflitem com o presente Aditivo.
4.2. O presente Aditivo será publicado pelos mesmos meios utilizados para a divulgação do Edital n.º 01/2026, sem prejuízo de sua divulgação no sítio eletrônico oficial do Município e no mural da Prefeitura, e dele será dada ciência à Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR.
4.3. Este Aditivo entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Boa, Paraná, 07 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Municípi

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:17A2C576

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 417/2026
REF: PREGÃO N° 92/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr.

VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: TECTONER RECARGA DE TONER LTDA EPP, CNPJ nº 01.027.088/0001-06, com sede Maringá, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARCIO KODI UEDA, CPF: 795.031.289-00, carteira de Identidade nº 58819255.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL Contratação de empresa para aquisição de peças e manutenção de Impressoras, Calculadoras e Monitores, em atendimento das necessidades das secretarias municipais..
VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **93.475,70 (noventa e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e setenta centavos)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 06 de outubro de 2026, com vencimento até 06 de outubro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 06 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:8D5DB659

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 906/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 140 da Lei complementar nº 12/2025,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**,** a Senhora **DENISE MANTOVANI ROMERO,** servidora efetiva desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE APOIO AO CUIDADO INFANTIL.

Art. 2º A Licença de que trata o Artigo 1º será **sem remuneração** e concedida de: **05/10/2026** a **03/12/2026.**

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos 05/10/2026.
Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretario de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:EE1E9240

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 907/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

RESOLVE

Art. 1º AMPLIAR a jornada de trabalho da professora **FRANCIELE FARIA FERREIRA PRESTES,** Classe A (Magistério), de **05/10/2026** a **18/12/2026** em substituição a Professora **MAYARA HELENA DELFINO GOMES,** que se encontra readaptada de função.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05/10/2026.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária de Educação e Cultura

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:DDB682F1

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 908/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 57 da Lei Complementar nº 05/2022, de 21 de setembro de 2022,

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a ampliação de jornada de trabalho da professora **JANAINA FERREIRA NASCIMENTO FERNANDES,** Classe A (Magistério), de **07/10/2026** a **06/11/2026** em substituição a Professora **ROSA MONICA APARECIDA RAIMUNDO VIEIRA,** referente à dispensa do período trabalhado na Zona Eleitoral.

Art. 2º O valor da ampliação da jornada de trabalho terá como base o salário da referência inicial da Classe A, e terá caráter temporário extinguindo-se automaticamente a partir do momento em que a servidora deixar de exercer as funções objeto da ampliação.

Art. 3º A jornada suplementar constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos da aposentadoria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 07 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

ROSANE ESTELA RAIMUNDO ZAMPAR
Secretária de Educação e Cultura

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:A455ADFC

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 4.463/2026

MUNICIPIO DE TERRA BOA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 4463/2026 de 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1839/2025 de 05/11/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 1.200,00 (um mil duzentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
10.000.00.000.0000.0.000.	Secretaria de Saúde	
10.001.00.000.0000.0.000.	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.301.0007.2.114.	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
1759 - 3.3.90.47.00.00	1016 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.200,00
	Total Suplementação:	**1.200,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.7.1.3.50.91.01.00000000	Fonte: 1016	1.200,00
	Total da Receita:	**1.200,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:DC9229DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA Nº 07/2026

EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ÓRGÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA-PR
PROCEDIMENTO/MODALIDADE: DISPENSA Nº 07/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2026
TIPO: Menor Preço ***por Lote***.
OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, compreendendo notebooks, impressoras multifuncionais a laser monocromática, monitores, microcomputadores completos, suportes articulados de mesa para monitores e scanners de documentos com alimentador automático, bem como contratação de serviços de formatação e instalação de computadores, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, incluindo, quando aplicável, fornecimento de acessórios, cabos, montagem, instalação, configuração, testes e demais procedimentos necessários à completa operacionalização dos equipamentos, conforme quantidades, condições e especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência
VALOR ESTIMADO/MENOR VALOR: R$ 62.565,11 (Sessenta e dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e onze centavos).
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08/10/2026 às 08h00min
DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 13/10/2026 às 17h00min
LANCES: 14/10/2026, com início às **09h30min**, por meio de videoconferência pela plataforma Google Meet, estendendo-se até o encerramento da etapa competitiva.
INTERVALO MÍNIMO: 3 (TRÊS DIAS).
SESSÃO DE JULGAMENTO: 14/10/2026 às 14h30min
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: *licitacao@camaraterrarica.pr.gov.br*
LINK DO EDITAL: *https://camaraterrarica.pr.gov.br/?pag=T0RZPU9EYz1PR009T1RrPU9EWT1PVEE9T1dFPQ==&view=LIST-LICIT&modalidade=&sit=&tipo_licita=&situacao=&ano=2026&notid=&notIn=&tc=&tcNot=&sit=*
Exclusividade ME/EPP/EQUIPARADAS: ☐ Sim ☒ Não
Margem de Preferência Local/Regional: ☐ Sim ☒ Não
HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Brasília/DF.

DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Câmara Municipal de Terra Rica/PR, no endereço *https://camaraterrarica.pr.gov.br/?pag=T0RZPU9EYz1PR009T1RrPU9EWT1PVEE9T1dFPQ==&view=LIST-LICIT&modalidade=&sit=&tipo_licita=&situacao=&ano=2026&notid=&notIn=&tc=&tcNot=&sit=* no link "licitações".

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Câmara Municipal de Terra Rica/PR, sito a Av. São Paulo, nº 1178 – 1º Andar, Centro, no município de Terra Rica/PR, CEP: 87.890-000, através do e-mail *licitacao@camaraterrarica.pr.gov.br* ou pelo telefone (44) 3441-1231, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Terra Rica/PR, 07 de outubro de 2026.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:CB4D27CA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Inexigibilidade de Licitação n. 01/2026
AUTORIZO a contratação direta por *inexigibilidade de licitação*, conforme detalhamento:

CONTRATANTE	**CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA** CNPJ nº 01.432.222/0001-46	
CONTRATADO	☐ Pessoa Física.	Nome: CPF nº
	☒ Pessoa Jurídica.	**Razão Social**: R. BUCHI CONSULTORIA E DESENVOLVIMENTO ATUARIAL E TRIBUTÁRIO LTDA **CNPJ nº** 31.781.846/0001-30
OBJETO	Contratação de empresa especializada, com profissional de notória especialização, para prestação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, consistentes em assessoria técnica e capacitação continuada, na forma de oficinas técnicas, de Vereadores e servidores da Câmara Municipal de Terra Rica/PR, no âmbito do Programa ProLegis (Instrução Normativa nº 197/2025 e posteriores e Nota Técnica nº 38/2025 e posteriores, ambas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná), e de apoio técnico-operacional à atuação de servidores do Poder Legislativo em processos e procedimentos administrativos dirigidos à Administração Pública, notadamente contratos administrativos regidos pela Lei nº 14.133/2021, compreendendo oficinas técnicas remotas mensais e encontros presenciais, pelo período de 12 (doze) meses.	
VALOR	R$ 84.000,00 (Oitenta e quatro mil reais).	
FUNDAMENTO DA DISPENSA	Art. 74, III, "f", da Lei 14.133/2021	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.39.48.00	

PUBLIQUE-SE o resultado.

Terra Rica-Pr, 07 de outubro de 2026.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:96524B81

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

Eu **ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ**, Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal 14.133 e Resolução n. 11/2023,
TORNO PÚBLICO
Para conhecimento de todos interessados que foi **ADJUDICADA e HOMOLOGADA** da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026, das empresas abaixo:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	R$ VALOR
01	R. BUCHI CONSULTORIA E DESENVOLVIMENTO ATUARIAL E TRIBUTÁRIO LTDA	31.781.846/0001-30	84.000,00

Terra Rica-Pr, 07 de outubro de 2026.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente

Publicado por:
Paulo Henrique de Souza Padovini
Código Identificador:9D04B1F5

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 447/2026

Decreto Nº 447/2026

Súmula: Designa servidores para responderem como Gestor e Fiscal de Convênio com a SETU – Secretaria de Turismo do Estado do Paraná, e dá outras providências.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

D E C R E T A

Art. 1º. Ficam designados os servidores abaixo identificados para responderem como **Gestor** e **Fiscal** do Convênio a ser firmado com a **SETU – Secretaria de Turismo do Estado do Paraná**, para fins de realização de Feira Agro Industrial (**EXPOTERRA 2026**).

Nome	CPF	Cargo	Função
Alex Alves Garcia	076.***.679-93	Auxiliar Administrativo	Gestor
Guilherme Jesus Friia	104.***.349-67	Dir. Div. de Fiscalização e Tributos	Fiscal

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:3B02B12E

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 448/2026

SÚMULA: NOMEIA PESSOAL APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Fica Nomeada a candidata abaixo relacionada, aprovada no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 003/2025**, para o cargo temporário de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS**, aberto pelo **Edital nº. 060/2025**, **publicado em 12/12/2025**, nos termos do contrato firmado entre as partes sob égide da Lei Municipal nº. 021/2022, de 08/03/2022, para assumir seu cargo a partir de **07 de Outubro de 2026**, como segue:

NOME	CLASSIF.
CINTIA APARECIDA DA SILVA SANTOS	2º

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS. (07/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arthur Santana Martins
Código Identificador:5DE77B1C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N.º 449/2026

DECRETO N.º 449/2026

Súmula: Retifica o Decreto nº 496/2025 e dá outras providências.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica retificado o Artigo 1º, do Decreto Municipal nº 496/2025, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º*- Fica concedido a partir de 01 de agosto de 2025 ao servidor público municipal de Terra Rica o Sr. JOÃO LUIZ CUSTÓDIO JORGE, ocupante do cargo efetivo de PEDREIRO, 40 horas, nível 35, Classe GOSG/C, matrícula nº 51, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS E PARIDADE, com fundamento no artigo 52-A da Lei Complementar nº 075/2024.*

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de agosto de 2025, permanecendo inalterado os demais artigos não expressamente retificados, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (07/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:17A3DF5B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N.º 450/2026

DECRETO N.º 450/2026

Súmula: Retifica o Decreto nº 399/2025 e dá outras providências.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica retificado o Artigo 1º, do Decreto Municipal nº 399/2025, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º*- Fica concedido a partir de 01 de julho de 2025 ao servidor público municipal do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Terra Rica – SAMAE – o Sr. RODERLEI JOÃO FEGADOLI, ocupante do cargo efetivo de LEITURISTA, 40 horas, nível 33 - Classe GOA/B, matrícula nº 79, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO COM PROVENTOS INTEGRAIS E PARIDADE, com fundamento no artigo 52-A da Lei Complementar nº 075/2024.*

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de julho de 2025, permanecendo inalterado os demais artigos não expressamente retificados, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (07/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:725D48E7

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 451/2026

DECRETO Nº 451/2026

Designa a Comissão Técnica Municipal responsável pela elaboração, revisão, atualização e acompanhamento do Regulamento das Unidades Básicas de Saúde do Município de Terra Rica e dá outras providências.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 196 a 200 da Constituição da República Federativa do Brasil, que estabelecem a saúde como direito de todos e dever do Estado;
CONSIDERANDO as disposições da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que trata das condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde e da organização e funcionamento dos serviços de saúde;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde;
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;
CONSIDERANDO a Política Nacional de Atenção Básica, prevista no Anexo XXII da Portaria de Consolidação GM/MS nº 2, de 28 de setembro de 2017, originariamente aprovada pela Portaria GM/MS nº 2.436, de 21 de setembro de 2017;
CONSIDERANDO a necessidade de organizar, padronizar e manter atualizados os serviços, os horários de funcionamento, os fluxos e rotinas, os critérios de acesso e acolhimento e as responsabilidades dos profissionais das Unidades Básicas de Saúde;
CONSIDERANDO a necessidade de participação dos serviços que integram ou mantêm interface com a Rede Municipal de Atenção à Saúde na elaboração e revisão do Regulamento das Unidades Básicas de Saúde;
DECRETA:
Art. 1º Fica instituída a Comissão Técnica Municipal de Elaboração, Revisão e Atualização do Regulamento das Unidades Básicas de Saúde, responsável pela elaboração, revisão, atualização, implantação e acompanhamento do referido instrumento normativo no Município de Terra Rica.
Parágrafo único. Para os fins deste Decreto, o Regulamento das Unidades Básicas de Saúde será denominado Carteira de Serviços da Atenção Primária à Saúde do Município de Terra Rica.
Art. 2º Ficam designados para compor a Comissão Técnica Municipal os seguintes profissionais:
I - **Ana Marta da Silva Salomão**, Coordenadora da Atenção Básica, na qualidade de coordenadora e presidente da Comissão;
II - **Alécia Gabriel da Silva Dias**, enfermeira, representante da Unidade Básica de Saúde Central;
III - **Paula Janaina Benedito**, enfermeira, representante da Unidade Básica de Saúde Clínica da Mulher;
IV - **Marcela Fernandes Travagim**, enfermeira, representante da Unidade Básica de Saúde Adhemar de Barros;
V - **Amanayara Silva Branco**, representante da Unidade Básica de Saúde Vila Barbosa;
VI - **Raiana Bueno**, representante da Unidade Básica de Saúde Maria Thereza;
VII - **Ana Carla Sgarbosa Madia**, representante da Academia da Saúde;
VIII - **Erica Aline Tazinasso Pavão**, representante da Vigilância em Saúde;
IX - **Vania Simone Pegoraro Dias**, representante da Assistência Farmacêutica;
X - **Adriana Moreno da Silva Miazo**, representante do Laboratório Municipal;
XI - **Geisyele Lucia Milani**, representante da Assistência Hospitalar;
XII - **Maria da Conceição Santos Vitoriano**, representante do Setor de Agendamento;
XIII - **Mariana Salvadego Aguila Nunes**, representante da Supervisão Administrativa da Saúde;
§ 1º A Comissão será coordenada por Ana Marta da Silva Salomão, a quem competirá organizar as atividades, convocar as reuniões e acompanhar o cumprimento das atribuições estabelecidas neste Decreto.
§ 2º As substituições ou inclusões de integrantes deverão ser formalizadas por ato administrativo da autoridade competente.
Art. 3º Compete à Comissão Técnica Municipal:
I - realizar o levantamento e a validação das informações referentes à estrutura e ao funcionamento das Unidades Básicas de Saúde;
II - elaborar, revisar e atualizar o Regulamento das Unidades Básicas de Saúde e a respectiva Carteira de Serviços da Atenção Primária à Saúde;
III - definir e descrever, no mínimo:
a) os serviços ofertados em cada Unidade Básica de Saúde;
b) os dias e horários de funcionamento das unidades e dos serviços;
c) as formas de acesso aos serviços;
d) os critérios de acolhimento, atendimento e priorização dos usuários;
e) os fluxos e as rotinas de atendimento;
f) os procedimentos realizados em cada unidade;
g) as responsabilidades e atribuições dos profissionais e das equipes;
h) os fluxos de encaminhamento, regulação, referência e contrarreferência;

i) os procedimentos relativos ao registro das informações no prontuário eletrônico e nos sistemas oficiais de informação;
j) as medidas de proteção de dados, segurança da informação e preservação do sigilo profissional;
k) os canais de comunicação, participação social, reclamação, sugestão, elogio e denúncia;
IV - verificar a compatibilidade dos serviços descritos com a capacidade instalada, os recursos humanos, os equipamentos, os insumos e a habilitação dos profissionais de cada unidade;
V - compatibilizar o Regulamento com o Plano Municipal de Saúde, a Programação Anual de Saúde, a Política Nacional de Atenção Básica, as normas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná e as demais disposições legais vigentes;
VI - solicitar informações, documentos e manifestações técnicas aos setores e profissionais da Secretaria Municipal de Saúde;
VII - promover a discussão da minuta com as equipes das Unidades Básicas de Saúde e com os demais serviços envolvidos;
VIII - manter registros das reuniões, deliberações, revisões e decisões adotadas;
IX - encaminhar a versão final à Secretaria Municipal de Saúde para análise e adoção das providências administrativas necessárias;
X - encaminhar o Regulamento ao Conselho Municipal de Saúde para apreciação e aprovação;
XI - acompanhar a implantação do Regulamento após sua aprovação e publicação;
XII - propor atualizações sempre que ocorrer alteração normativa, assistencial, administrativa, tecnológica ou estrutural na Rede Municipal de Saúde.
Art. 4º Compete à coordenadora da Comissão:
I - convocar e coordenar as reuniões;
II - elaborar o cronograma de atividades;
III - distribuir as atividades entre os integrantes;
IV - acompanhar a elaboração e a revisão dos capítulos do Regulamento;
V - consolidar as contribuições apresentadas pelos integrantes e pelas equipes;
VI - manter as atas, listas de presença e demais registros das atividades;
VII - apresentar a versão final do Regulamento à Secretaria Municipal de Saúde;
VIII - representar a Comissão nas reuniões e apresentações relacionadas ao trabalho desenvolvido.
Art. 5º Os integrantes da Comissão deverão:
I - participar das reuniões e atividades para as quais forem convocados;
II - fornecer informações atualizadas sobre os serviços e setores que representam;
III - consultar as respectivas equipes e responsáveis técnicos sempre que necessário;
IV - verificar se os serviços descritos correspondem à realidade de cada unidade ou setor;
V - comunicar à coordenação da Comissão qualquer alteração que possa exigir a atualização do Regulamento;
VI - respeitar os prazos estabelecidos no cronograma de trabalho.
Art. 6º A Comissão reunir-se-á sempre que necessário, mediante convocação de sua coordenadora.
§ 1º As reuniões deverão ser registradas em ata e acompanhadas da respectiva lista de presença.
§ 2º As decisões deverão ser tomadas, preferencialmente, por consenso e, quando isso não for possível, pela maioria dos integrantes presentes.
§ 3º A Comissão poderá convidar outros servidores, profissionais, responsáveis técnicos, representantes do Conselho Municipal de Saúde e especialistas para participar das reuniões, prestar esclarecimentos ou emitir manifestação técnica, sem que isso implique inclusão automática em sua composição.
Art. 7º A Comissão deverá apresentar a primeira versão do Regulamento no prazo de 15 dias, contados da publicação deste Decreto.
Parágrafo único. O prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa formal apresentada pela coordenação e aceita pela Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 8º A versão final do Regulamento deverá conter, no mínimo:
I - identificação do Município, da Secretaria Municipal de Saúde e dos responsáveis pela elaboração;
II - número da versão;
III - data de elaboração ou da última atualização;
IV - ato de aprovação pelo Conselho Municipal de Saúde;
V - data de início da vigência;
VI - periodicidade prevista para revisão;
VII - relação dos serviços ofertados pelas Unidades Básicas de Saúde;
VIII - horários de funcionamento;
IX - fluxos e rotinas de atendimento;
X - critérios de acesso, acolhimento, classificação de risco e priorização;
XI - responsabilidades e atribuições dos profissionais;
XII - referências legais, técnicas e normativas utilizadas.
Art. 9º O Regulamento deverá ser revisado:
I - ordinariamente, pelo menos uma vez a cada ano;
II - extraordinariamente, sempre que houver:
a) alteração da legislação ou das normas técnicas aplicáveis;
b) criação, exclusão ou modificação de serviços;
c) alteração dos horários ou das formas de acesso;
d) modificação dos fluxos assistenciais ou administrativos;
e) mudança na estrutura física, tecnológica ou de recursos humanos;
f) identificação de inconformidades, riscos ou necessidade de melhoria.
§ 1º Toda atualização deverá indicar a nova versão, a data, as alterações realizadas e os responsáveis pela revisão.
§ 2º As alterações que modifiquem substancialmente o conteúdo do Regulamento deverão ser novamente submetidas à apreciação do Conselho Municipal de Saúde.
Art. 10. Após sua aprovação pelo Conselho Municipal de Saúde e homologação pela autoridade competente, o Regulamento deverá ser publicado e mantido disponível no sítio eletrônico oficial do Município de Terra Rica, em local de fácil acesso à população.
Parágrafo único. Uma cópia atualizada deverá permanecer disponível em todas as Unidades Básicas de Saúde e nos demais serviços abrangidos pelo Regulamento.
Art. 11. A Secretaria Municipal de Saúde prestará o apoio administrativo e técnico necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão.
Art. 12. A participação na Comissão será considerada serviço público relevante e não será remunerada.
Art. 13. Os casos omissos serão decididos pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante manifestação da coordenação da Comissão e, quando necessário, da Assessoria Jurídica do Município.
Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos 07 dias do mês de outubro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:04F6DEDF

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N.º 452/2026

DECRETO N.º 452/2026

Ementa: Declara de Utilidade Pública as vias municipais constantes nesse Decreto e dá outras providencias.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A:

Art. 1°. Fica declarada de Utilidade Pública para fins de licenciamento ambiental, junto ao Instituto Água e Terra (IAT), as seguintes vias do perímetro urbano:

AVENIDA JOÃO CARLOS – Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Rua 1º de Maio
RUA TIRADENTES – Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Rua Fernando de Noronha
RUA MATO GROSSO – Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Avenida Ercília Martins Damiani
RUA OVÍDIO DAMIANI - Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Avenida Ercília Martins Damiani
RUA CEARÁ– Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Avenida Ercília Martins Damiani
RUA ALCIDES PÉRIGO – Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Avenida Ercília Martins Damiani
AVENIDA RIO GRANDE DO SUL– Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Avenida Ercília Martins Damiani
RUA JULIO SAVOLDI- Trecho entre a Rua José Rigoni e Av. João Carlos
RUA 1º DE MAIO– Trecho entre a Rua José Rigoni e Rua Sergipe
RUA FERNANDO DE NORONHA– Trecho entre a Rua José Rigoni e Rua Sergipe
RUA AMAZONAS – Trecho entre a Rua José Rigoni e Rua Tiradentes
RUA GUAPORÉ– Trecho entre a Rua José Rigoni e Rua Tiradentes
RUA JOSÉ RIGONI – Trecho entre a Rua Julio Savoldi e Avenida Ercília Martins Damiani
RUA BARÃO DO RIO BRANCO – Trecho entre a Rua Guaporé e Avenida Ercília Martins Damiani
RUA GUAPORÉ – Trecho entre a Avenida Nelson Maior e Rua Barão do Rio Branco
AVENIDA CLAUDIO DOMINGOS SOLETTI – Trecho entre a Avenida 1º de Maio e Rua Guaporé
AVENIDA 1º DE MAIO – Trecho entre a Avenida Claudio Domingos Soletti e Final do Trecho
FRANSCISCO GONÇALLES GUTIERRE – Trecho entre a Rua Guaporé e Avenida Ercilia Martins Damiani
AVENIDA JAMES PATRICK CLARK – Trecho entre a Avenida Ercília Martins Damiani e Rua Guaporé
RUA PLÁCIDO ZACARIAS DA SILVA – Trecho entre a Rua Antônio Vieira Machado Filho e Rua Mário Costa

Art. 2º. O presente Decreto de utilidade pública, tem fins de realização de obras de pavimentação em Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ.
Art. 3°. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS SETE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (07/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:98CE8C5B

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 31/2026

CONTRATANTE: SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TERRA RICA, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 73.897.589/0001-46, com sede na Av. James Patrick Clark, 233, no Município de Terra Rica, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Diretor Adriano Sergio Nunes, brasileiro, casado, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68, residente e domiciliado à Rua Rui Barbosa, nº1087, no Município de Terra Rica – Estado PR

CONTRATADA: MAPFRE SEGUROS GERAIS SA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **61.074.175/0001-38**.

DOMICÍLIO: Av. das Nações Unidas, 14.261 18º andar - CEP: 04794000 - BAIRRO: VILA GERTRUDES, São Paulo/SP.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro veicular pertencentes à frota do SAMAE, do Dispensa 22/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 28/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **12.167,30 (Doze Mil, Cento e Sessenta e Sete Reais e Trinta Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 29/09/2026(vinte e nove dias de setembro de 2026).

SAMAE De Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

Mapfre Seguros Gerais SA
ALEXANDRE PONCIANO SERRA

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:5BABCA5A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 17635/2026

PORTARIA N°. 17635/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 31° da Lei Municipal nº 1219/2014 de 22/05/2014.

R E S O L V E:

Art. 1° – Conceder Gratificação de Desempenho Funcional – GDF sobre seu vencimento básico de acordo com o artigo 31° da Lei Municipal nº 1219/2014, aos servidores:

Matrícula:	Nome:	Admissão:	Retroativo a:	Referência (%):
1291530-00	Cleiton Lopes Antunes	03/10/2022	01/10/2026	7%
189200-00	Milene Maria Santos Bueno	03/10/2022	01/10/2026	7%

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:51E63378

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17633/2026

PORTARIA Nº 17633/2026

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 18191/2026 de 07 de outubro de 2026

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, a Sra. Silvana Graciele Paslauski, ocupante do cargo de Enfermeira Padrão, matrícula 81191-04, a partir de 07 de outubro de 2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:882843F9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 17634/2026

PORTARIA Nº 17634/2026
IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base no parágrafo 5° do artigo 36° da Lei Municipal nº 1582/2017 de 22/12/2017 e considerando o processo nº 18117/2026 de 06 de outubro de 2026

RESOLVE

Art. 1º - Convocar a Professora abaixo relacionada, em regime de aula extraordinária com carga horária de 20(vinte) horas semanais para prestar serviço na Rede Municipal de Ensino.

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO	
157430-01	JULIANA DA SILVA	21/09/2026	18/12/2026

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 21 de setembro de 2026.
Art. 3° – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:DB991991

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 17636/2026

PORTARIA N.º 17636/2026

IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o memorando interno recebido do Sr. Secretário Municipal da Fazenda

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. **Alan Henrique dos Santos Sanchez**, ocupante do cargo em provimento efetivo de Agente Administrativo, matrícula 123960-00, responsável pelo Cadastro e Processamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, no período de 01 de outubro de 2026 a 15 de março de 2027.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de outubro de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:56556BCE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO N° 34/2026 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO Nº 34/2026, de 07 de outubro de 2026 do Conselho Municipal de Saúde do Município de Terra Roxa/PR.

Dispõe sobre a apreciação do 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA, do Órgão Executor da Saúde do Município de Terra Roxa/PR, relativo ao exercício de 2026.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Terra Roxa – PR, em Audiência Pública realizada no dia 24 de setembro de 2026, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, pela Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e pela Lei Municipal nº 087, de 7 de maio de 1991;
Considerando o disposto no art. 41 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, segundo o qual os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão, a cada quadrimestre, o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução da referida Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das respectivas populações, encaminhando ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
Considerando a apresentação e a análise do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA, referente ao 2º quadrimestre de 2026, realizadas em Audiência Pública no dia 24 de setembro de 2026, às 17h, na sede da Câmara Municipal de Vereadores;

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar público que foi apreciado por este Conselho o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA, referente ao 2º quadrimestre de 2026, correspondente aos meses de maio, junho, julho e agosto de 2026, do Órgão Executor da Saúde do Município de Terra Roxa/PR.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 30 de setembro de 2026.

Terra Roxa – Paraná, 07 de outubro de 2026.
.

VITOR GABRIEL VEREDIANO NABÃO
Presidente do Conselho Municipal
de Saúde de Terra Roxa - PR
Decreto Nº 4421/2025

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:F372A481

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4726

DECRETO Nº.4726/2026

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n.DECRETO: 4726/2026

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2253 de 12 Dezembro de 2025.

D E C R E T A
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 10.000,00 (dez mil reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional
Suplementar
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
339030 - Material de consumo
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00
Suplementar
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
449052 - Equipamentos e material permanente
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

Fonte de Recurso
Anulação Dotação
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
339014 - Diárias - civil
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00
Anulação Dotação
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
339093 - Indenizações e restituições
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 7 de Outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

D E C R E T A
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 10.000,00 (dez mil reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional
Suplementar
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
339030 - Material de consumo
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00
Suplementar
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
449052 - Equipamentos e material permanente
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

Fonte de Recurso
Anulação Dotação
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
339014 - Diárias - civil
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00
Anulação Dotação
6.2.8.244.1450.2013 - Financiamento do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
339093 - Indenizações e restituições
Vínculo: 00940 - BLOCO FINANC. GPB FAMILIA CAD. UNICO 5.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 7 de Outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:8572764B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°424-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 424/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 88/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 144/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 5 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: RESILIÊNCIA SOLUÇÕES LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 55.836.695/0001-38, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. SONIA CASSANIGA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 050.788.599-69, com endereço à Rua RAUL NORONHA DA SILVA, 740, Centro - 85.990-000, Terra Roxa - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUTUROS E EVENTUAIS DE METALURGIA, DESTINADOS À MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS SETORES VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 55.780,00 (cinquenta e cinco mil e setecentos e oitenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 8, 9.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:550B5F73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°426-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 426/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 88/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 144/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 5 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: CLAUDIO JUNIOR VALVASORI FERNANDES, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 31.364.616/0001-75, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. CLAUDIO JUNIOR VALVASORI FERNANDES, Administrador, portador do RG/CI nº 14106410-0 e no CPF/MF nº 012.992.999-97, com endereço à Rua PAULO FURTADO LUCENA, 617, Centro - 85.990-000, Terra Roxa - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUTUROS E EVENTUAIS DE METALURGIA, DESTINADOS À MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E DEMAIS SETORES VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE TERRA ROXA/PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 155.850,00 (cento e cinquenta e cinco mil e oitocentos e cinquenta reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 2, 3, 7, 10, 11, 12.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:9DFCD2D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°427-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 427/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ROCCO BARROCO ILUMINAÇÃO EIRELI, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 80.799.786/0001-98, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. VIVIANE MARLI PIANA, Administrador, portador do RG/CI nº 1280206 e no CPF/MF nº 537.784.309-63, com endereço à Rua RIO GRANDE DO SUL, 1408, CENTRO - 85.801-011, Cascavel - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 137.924,00 (cento e trinta e sete mil e novecentos e vinte e quatro reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 19, 20, 26, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 50, 51, 52, 53.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:52E59491

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°428-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 428/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ALISSON MORAIS DOS SANTOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 57.027.510/0001-70, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. ALISSON MORAIS DOS SANTOS, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 037.118.590-46, com endereço à Rua Henrique Mario Olczevski, 59, Koller - 99.711-194, Erechim - RS.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA,

COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 103.537,50 (cento e três mil, quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 2, 3, 17, 32, 35, 38, 40.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:89568D52

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°429-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 429/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: KW INFORMATICA LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 14.208.959/0001-21, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. KARINA RAQUELE QUINTEIRO MARCO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 050.227.659-26, com endereço à Avenida Santa Bernadete, 690, LINDOIA - 81.010-200, Curitiba - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 6.987,80 (seis mil, novecentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 14, 15, 16, 55, 56.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:8BD08FC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°433-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 433/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr.IVAN REIS DA SILVA , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MAIS ENERGIA COMPONENTES ELETRICOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 29.646.786/0001-09, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. JOSÉ CARLOS TURRA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 894.119.278-15, com endereço à Rua GIL RIBEIRO, 197, VILA GUILHERMINA - 03.544-000, São Paulo - SP.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 8.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:7738B7FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°434-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 434/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MM DISTRIBUIDORA LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 66.221.613/0001-67, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. MARTINS DECKER JUNIOR, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 070.532.609-84, com endereço à Rua BAHIA, 120, dos estados - 89.086-690, Indaial - SC.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 7.000,00 (sete mil reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 18.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:139072F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°435-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 435/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: HAUSE NEON PAINEIS LUMINOSOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 47.782.287/0001-12, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LUCAS DIAS DE OLIVEIRA, Administrador, portador do RG/CI nº 8.676.447-6 e no CPF/MF nº 084.351.669-02, com endereço à Avenida TIRADENTES, 4555, JARDIM ROSICLER - 86.072-000, Londrina - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 86.490,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos e noventa reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 36, 37, 39.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:77F1F3D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°436-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 436/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato

representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: JPLED LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 32.683.888/0001-09, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. TATIANI DEONIZIA AREZI, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 052.302.109-74, com endereço à RODOVIA BR 158, KM 108, INTERIOR - 89.890-000, Cunha Porã - SC.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 70.059,78 (setenta mil, cinquenta e nove reais e setenta e oito centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 31, 46, 47, 58, 60.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:56C42E17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°438-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 438/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: D. BRITO GOMES LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 49.716.909/0001-30, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. DANILO BRITO GOMES, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 059.169.852-82, com endereço à Rua MONTEIRO LOBATO, 33, ALEIXO - 69.083-110, Manaus - AM.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 59.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:664D35AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°439-2026

MUNICÍPIO DE TERRA ROXA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 439/2026
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 89/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 6 de outubro de 2026.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: BID COMERCIO LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 45.055.784/0001-93, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. LUIZA FERNANDES ALVES, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 019.036.969-84, com endereço à Rua MANAUS, 3528, BAIRRO CANCELLI - 85.811-030, Cascavel - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E DEMAIS ITENS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, REPAROS E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DO NATAL LUZ 2026 - TERRA ROXA, COMPREENDENDO MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA SOLDAGEM, COMPRESSORES E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA, FERRAMENTAS ELÉTRICAS E A BATERIA, MATERIAIS ELÉTRICOS, UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIS, MATERIAIS METÁLICOS E FERRAGENS, BEM COMO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ELEMENTOS DESTINADOS À ILUMINAÇÃO, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO A AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE PEÇAS DECORATIVAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES,

QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 11.900,00 (onze mil e novecentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 61, 62, 63.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:2CE9269F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – Nº 23/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – nº 23/2026
Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021

Dispensa de Licitação nº 23/2026.
Processo Administrativo nº 30/2026.
Tipo: Menor preço por item.
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de telecomunicações e tecnologia da informação, compreendendo a prestação de serviços de internet via fibra óptica com tráfego de voz VOIP (Tronco SIP) e o fornecimento de solução de PABX com telefones IP em regime de comodato, pelo período de 12 (doze) meses.

Valor total máximo estimado: R$ 42.672,60 (Quarenta e dois mil, seiscentos e setenta e dois reais e sessenta centavos).

Dotação orçamentária:
01 – Câmara Municipal Tijucas do Sul;
01 – Legislativo Municipal;
2001 – Legislativo Municipal;
3.3.90.40.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica;
3.3.90.40.97.00 – Despesas de Teleprocessamento.

Prazo para apresentação de propostas adicionais: até o dia 14/10/2026 às 09:50 horas.
Abertura e julgamento das propostas: 14/10/2026 às 10:00 horas.
Endereço para entrega da proposta: Câmara de Vereadores de Tijucas do Sul, Rua Jorge Leprevost, 417, Tijucas do Sul – Paraná, OU pelo endereço eletrônico licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br
Poderão ser obtidas informações complementares através do telefone (41) 3629-1510 ou através do e-mail: licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br.
O termo de referência poderá ser retirado direto na Câmara Municipal, situada à Rua Jorge Leprevost, 417, bairro Centro, Tijucas do Sul/PR; ou através de e-mail ou pelo site www.tijucasdosul.pr.leg.br.
Tijucas do Sul, Paraná, 07 de outubro de 2026.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Andreia de Fatima Silveira do Vale
Código Identificador:CDB4C5F1

GABINETE DO PREFEITO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 155

Prefeito do Município de TIJUCAS DO SUL – PR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital n° 08/2023**, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS/HABILITADOS**, para o provimento de cargos públicos do quadro permanente do Município, conforme resultado final homologado, devidamente publicado no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp.

1. Lista de Convocação

NOME	INSC.	CARGO	CLASSIF.
GABRIELA HELOISA PIMPÃO	201180	MÉDICO II	9º

2. Apresentação de documentos e prazo

2.1 Os candidatos convocados deverão comparecer, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal, sito à Rua Jorge Leprevost, 1000, Centro, Tijucas do Sul – PR.
2.2 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada.
2.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
2.4 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado no caput deste artigo poderá solicitar, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.
a) Documento de Identidade, com foto, original e cópia;
b) Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, original e cópia;
c) C.P.F., original e cópia;
d) Carteira de habilitação, se for o caso, original e cópia, para os cargos de Motorista deve ter a inscrição de EAR e curso conforme área de atuação;
e) Carteira de Trabalho e Previdência Social e cartão do PIS/PASEP, originais e cópias;
f) Certidão de nascimento ou casamento, original e cópia;
g) Título de Eleitor e comprovante da última votação, originais e cópias;
h) 01 foto 3x4 recente;
i) Comprovante de escolaridade e/ou habilitação exigida para o cargo;
j) Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e declaração de quitação de débitos do órgão de classe específico na área, originais e cópias, se quando for o caso;
k) Comprovante de residência, original e cópia;
l) Certidão de Nascimento e C.P.F. dos filhos até 18 anos de idade, originais e cópias;
m) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual, onde o candidato
residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
n) Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
o) Declaração de Bens e Valores que constitui o patrimônio (MODELO – ANEXO I) ou o comprovante daúltima Declaração Imposto de Renda;
p) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos previstos em lei, declaração do outro órgão público em que o servidor já esteja vinculado indicando a jornada/escala de trabalho; (MODELO – ANEXO II);
q) Declaração de não demissão do serviço público; ((MODELO – ANEXO III);
r) Exames médicos complementares, quando for o caso, para inspeção médica oficial.
Não sendo apresentados os documentos exigidos no edital de convocação, o candidato será sumariamente eliminado.
2.6 O não-cumprimento dos prazos, a não-apresentação da documentação prevista ou a não-comprovação do requisito para a nomeação no cargo especificado neste Edital impedirá a nomeação do

candidato e implicará na eliminação do Concurso e na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.7 Sendo verificado, a qualquer tempo, falsidade documental, o candidato será eliminado do Concurso, com nulidade da classificação e dos seus efeitos decorrentes, sem prejuízos das sanções penais aplicáveis.

3.Da avaliação médica
3.1 Os candidatos convocados serão submetidos, antes da nomeação, a Perícia Médica Oficial que consiste em exames médicos e clínicos e exames complementares para avaliação de sua capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo.
3.2 A não realização da avaliação médica ou não apresentação dos exames exigidos impedirá o exercício do cargo.
3.3 Exames complementares deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato e apresentados no prazo a ser definido pelo Município de Tijucas do Sul, cujas expensas correrão por conta do candidato convocado.
3.4 A falta da apresentação dos exames mencionados no Item anterior caracterizará desistência do candidato.

4. Da perda dos direitos da nomeação
4.1 O candidato que não atender a convocação ou manifestar desinteresse na sua nomeação será eliminado do concurso, decaindo do direito à respectiva vaga.

5. Final de lista
5.1 O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo fixado acima pode
solicitar, dentro deste prazo, por escrito, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, aguardando nova convocação.

Tijucas do Sul, 08 de outubro de 2026

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:8EEAF65D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6397, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Exonera, a pedido, ANA PAULA LOPES BARCELLOS do cargo de Médica I

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, **ANA PAULA LOPES BARCELLOS**, portadora da cédula de identidade com R.G. nº 200400935SSP/RJ, matrícula funcional nº 120181, do cargo de MÉDICA I, nomeada por meio do Decreto nº 6393, de 05 de outubro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:B2CB3A07

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 420, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Autoriza a abertura e designa Comissão Especial de Organização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2026

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Fica autorizada a abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2026 e designada a Comissão Especial de Organização e Acompanhamento:

Presidente:
Rafaela Piske Précoma, Auxiliar Administrativo, portadora da cédula de identidade civil com R.G. n° 12.703.915-1/SSP/PR.
Membros:
Elivelto Train, Psicólogo, portador da cédula de identidade civil com R.G. n° 12.320.852-8/SSP/PR.
Maria Ulisseya Gomes de Siqueira, Assistente Social, portadora da cédula de identidade civil com R.G. n° 13.967.117-1/SSP/PR.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:6A64B701

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 421, DE 25 DE AGOSTO DE 2026

Concede diária a servidora MARCIA APARECIDA ANDRADE

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE
Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, a **MARCIA APARECIDA ANDRADE**, inscrita no R.G. sob o nº 71985245/SSP/PR, ocupante do cargo de coordenador II, matrícula funcional nº 119905, em virtude de sua participação no "CAMPEONATO PARANAENSE DE BANDAS E FANFARRAS", a ser realizado no dia 17 de OUTUBRO de 2026, na cidade de Londrina – PR, conforme memorando nº 247/2026 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:4E7E7E60

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 422, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Concede férias ao servidor RUBENS GONÇALVES ROCHA

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder férias, no período de 07 de outubro de 2026 a 05 de novembro de 2026, ao servidor**RUBENS GONÇALVES ROCHA,**matrícula funcional nº 1570, portador da cédula de identidade com R.G. nº 6.671.348-2/SSP/PR, ocupante do cargo de Motorista B.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:42B65503

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE TIJUCAS DO SUL AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2026 PELO MENOR VALOR POR ITEM ART. 75, II, DA LEI N. 14.133/2021

Aviso de Dispensa de Licitação pelo Valor – nº 10/2026
Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021

Dispensa de Licitação nº **10/2026**.
Processo Administrativo nº **71/2026**
Tipo: Menor Preço por item.
Objeto: Aquisição Produtos de Limpeza e Higienização
Valor total máximo estimado: R$ 4.625,13 (quatro mil, seiscentos e vinte e cinco reais e treze centavos),
Dotação orçamentária: 12.001 – INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE TIJUCAS DO SUL.
33.90.30.00.00- Material de Consumo
33.90.30.21.00- Material de Limpeza e Produção de Higienização
Prazo para apresentação das propostas e documentos para habilitação: até o dia 13/10/2026 às 17:00 horas.

Endereço para entrega da proposta e documentação:
Instituto da Previdência de Tijucas do Sul, Rua Tobias Dias do Rosario, 249, Tijucas do Sul – Paraná, OU pelo Endereço eletrônico previdencia@tijucasdosulprev.pr.gov.br.

Poderão ser obtidas informações complementares através do Telefone (41) 3629-1587 ou através do e-mail:eliza.freitas@tijucasdosulprev.pr.gov.br. ou previdencia@tijucasdosulprev.pr.gov.br

Tijucas do Sul, Paraná, 07 de outubro de 2026.

CASSIANE DA SILVA OLIVEIRA DOS SANTOS
Diretora Presidente

Publicado por:
Eliza Cruz de Freitas
Código Identificador:9C79B0DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
LEI Nº 696/2026

Cria o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA do Município deTomazina – PR, define sua composição e competências, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu, Prefeito de Tomazina – PR, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
Da Criação e das Competências
Art. 1.ºFica criado o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA do Município de Tomazina – PR, órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, integrante da estrutura da Administração Municipal, com atribuições de formulação, acompanhamento, fiscalização e controle social das políticas públicas de saneamento básico e ambiental, bem como do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA.
Art. 2.ºCompete ao CMSBA:
I – participar da formulação da política municipal de saneamento básico e ambiental, acompanhar sua execução e propor ajustes ao Poder Executivo;
II – apreciar e emitir parecer sobre os planos de saneamento básico e ambiental e os planos diretores setoriais de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem, limpeza urbana e resíduos sólidos;
III – apreciar e emitir parecer sobre os planos plurianuais e as propostas orçamentárias anuais afetos ao saneamento básico e ambiental;
IV – requisitar ao Poder Executivo Municipal e ao prestador dos serviços de saneamento básico informações, documentos e relatórios necessários ao exercício de suas atribuições;
V – acompanhar e fiscalizar o cumprimento das metas e obrigações fixadas nos contratos de concessão ou de programa com prestadores dos serviços de saneamento básico, apreciando os relatórios periódicos por eles apresentados;
VI – emitir parecer sobre minutas de contratos de concessão e de programa e sobre propostas de alteração contratual que afetem a prestação dos serviços de saneamento básico no Município;
VII – estabelecer as diretrizes e os mecanismos de acompanhamento, fiscalização e controle do FMSBA;
VIII – aprovar o Plano Anual de Aplicação dos Recursos – PAR do FMSBA e suas revisões, antes do início de cada exercício financeiro;
IX – receber e apreciar relatórios periódicos de execução do FMSBA, aprovar suas contas anuais e recomendar, quando necessário, medidas corretivas ao órgão de gestão administrativa;
X – deliberar previamente sobre despesas não previstas no Plano Anual de Aplicação dos Recursos e, em caso de despesa urgente realizada sem deliberação prévia, apreciar sua ratificação na reunião ordinária imediatamente subsequente;
XI – promover audiências públicas e consultas à população sobre matérias de sua competência, assegurando a participação social nas decisões afetas ao saneamento básico e ambiental do Município;
XII – receber e apreciar denúncias e reclamações relativas à prestação dos serviços de saneamento básico e ambiental, encaminhando-as, com parecer, ao órgão ou autoridade competente;
XIII – elaborar e publicar relatório anual de suas atividades;
XIV – elaborar, aprovar e reformar seu Regimento Interno.

CAPÍTULO II
Da Composição
Art. 3.ºO CMSBA é composto por 10 (dez) membros titulares e igual número de suplentes, assim distribuídos:
I – representantes do Poder Público Municipal:
a) um representante da Secretaria Municipal responsável pelo saneamento básico, que o presidirá;
b) um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
c) um representante da Secretaria Municipal responsável pelo meio ambiente;
d) um representante da Secretaria Municipal responsável pelo governo;
II – representante do prestador dos serviços de saneamento básico:
a) um representante da concessionária dos serviços de saneamento básico do Município;
III – representantes da sociedade civil, ligados, direta ou indiretamente, ao setor de saneamento básico:

a) um representante de associação de usuários dos serviços de saneamento básico, de entidade de defesa do consumidor com atuação no Município, ou de membro da sociedade civil que atue, no Conselho, como representante de tais interesses;
b) um representante de entidade ambientalista ou de proteção dos recursos hídricos com atuação no Município, ou de membro da sociedade civil que atue, no Conselho, como representante de tais interesses;
c) um representante indicado pelo Conselho Municipal de Saúde, se constituído;
d) um representante do setor produtivo, comercial ou industrial local, indicado por entidade representativa da categoria;
e) um representante de associação comunitária, de moradores ou de agricultores com atuação no Município.
§ 1.ºA participação de representantes da sociedade civil, nos termos do inciso III, é obrigatória e deve corresponder a pelo menos um terço do total de membros do CMSBA com direito a voto.
§ 2.ºOs representantes previstos nos incisos II e III serão indicados pelas respectivas entidades, mediante edital público convocado pelo Poder Executivo Municipal.
§ 3.ºNa hipótese de não haver indicação no prazo estipulado no edital, o Chefe do Poder Executivo Municipal designará o representante em livre escolha, sendo-lhe vedada a indicação de servidor público municipal para as vagas reservadas à sociedade civil.
§ 4.ºPara cada membro titular será designado um suplente, que o substituirá nas ausências e impedimentos e assumirá o mandato em caso de vacância.
§ 5.ºPerderá o mandato o membro titular que, sem justificativa, deixar de comparecer a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas no período de doze meses, sendo sua vaga assumida pelo respectivo suplente, que concluirá o mandato.
Art. 4.ºOs membros do CMSBA e seus respectivos suplentes serão nomeados por decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, com indicação nominal de cada titular e suplente.
Art. 5.ºO mandato dos membros do CMSBA é de dois anos, admitida a recondução por igual período, vedada a recondução por mais de dois mandatos consecutivos.
Parágrafo único.A renovação de mandatos deve observar a alternância entre representantes, de modo a preservar a pluralidade da composição do Conselho.
Art. 6.ºA função de conselheiro é de relevante interesse público, não sendo remunerada, vedado o pagamento de qualquer vantagem ou benefício a título de participação nas reuniões.

CAPÍTULO III
Do Funcionamento
Art. 7.ºO CMSBA reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou pela maioria absoluta de seus membros, com antecedência mínima de cinco dias úteis.
§ 1.ºAs reuniões do CMSBA são públicas, e as deliberações serão tomadas por maioria simples dos membros presentes, exigida a presença de, no mínimo, metade mais um dos conselheiros.
§ 2.ºAs atas das reuniões serão lavradas e publicadas no Diário Oficial do Município ou em meio equivalente de divulgação oficial.
§3º O prazo de convocação extraordinária poderá ser diminuído, mediante aprovação de maioria simples dos membros do Conselho, quando o Poder Executivo convocar o CMSBA para tratar de matéria urgente de interesse público.
Art. 8.ºO Município fornecerá ao CMSBA o suporte administrativo, técnico e de infraestrutura necessário ao seu regular funcionamento, sem ônus para os conselheiros.
Art. 9.ºEsta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Tomazina, 07 de outubro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito de Tomazina – PR

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:2E8A3623

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 374/2026

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear, o(a) Sr(a) **ANNA ELISA DOS SANTOS**, portador(a) do(a) CPF nº 092.XXX.XXX-11, para o Cargo de "**PROFESSORA**", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 002/2026, e existência de vaga a partir de 08 de outubro de 2026, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no Município de Tomazina.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
07 de outubro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Maria Eduarda de Oliveira Gualiume
Código Identificador:76E137D9

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 375/2026

O senhor **Cezar Bueno de Melo**, Prefeito do Município de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear, o(a) Sr(a) **MARCIELE AZEVEDO BERZERUSKA DE SOUZA**, portador(a) do(a) CPF nº 078.XXX.XXX-55, para o Cargo de "**PROFESSORA**", seguindo classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 002/2026, e existência de vaga a partir de 08 de outubro de 2026, percebendo como vencimento mensal o estipulado no nível 01, classe A, do anexo II da Lei Municipal Nº 308/2011 de 07/04/2011, com lotação no Município de Tomazina.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
07 de outubro de 2026.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Maria Eduarda de Oliveira Gualiume
Código Identificador:132F2765

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE RESCISÃO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/2025
AVISO DE RESCISÃO DE CONTRATO
Contratado: PINHEIRO DO PARANA SERVIÇOS - LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 57.923.939/0001-45.
Objeto: Contratação de Empresas especializadas para a prestação de serviços nas Oficinas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania da Prefeitura Municipal de Tomazina/ PR, de acordo com as quantidades e especificações contidas no ETP, TR e neste Edital, do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025, que juntamente com a proposta da CONTRATADA, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição;

MUNICÍPIO DE TOMAZINA, Estado do Paraná, nos termos dos artigos 137, VIII e 138, I da Lei n° 14.133/2021, resolve rescindir unilateralmente o Contrato Administrativo n° 113/2025.
Tomazina, 07 de outubro de 2026.

CESAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Jordana Oliveira Marques
Código Identificador:94918A10

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SUSPENSÃO TEMPORÁRIA P.E.31/2025

DECISÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º **74/2025**
PREGÃO N.º **31/2025**
CONTRATO N.º 113/2025
Intimada, a empresa: PINHEIRO DO PARANA SERVIÇOS - LTDA - ME CNPJ 57.923.939/0001-45 não manifestou defesa e proposta de acordo dos seguintes itens:
Itens/lotes não executado: lote 05;
Lote 05: Instrutor profissional de educação física. Área Urbana. Apresentar o Diploma de curso superior, possuir registro ativo no sistema CON-FEF/CREFS, com cédula de identidade profissional;
Expediu-se decisão do Sr. Prefeito, para a instauração do processo de apuração de responsabilidade, conforme o art. 158 da Lei 14.133/2021.
Expediu-se mandado de Intimação, o qual foi remetido com sucesso ao endereço eletrônico indicado pela empresa acusada.
A empresa deixou o prazo legal para defesa transcorrer em branco.
A conduta infringe os seguintes itens do edital/contrato/ata:
Itens:5.6, 5.6.1, 5.6.1.2, 5.6.1.3, 5.6.1.4, 5.6.1.5, 5.6.1.6, 5.1.6.7, 5.6.1.8, 5.6.1.9, 5.6.1.10, 5.6.1.11, 5.7, 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4, 5.7.5, 5.7.6, 5.7.7, 5.7.8, 5.7.9, 5.7.10, 5.7.11, 5.7.12, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, , 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, 6.1.9, 6.1.10, 6.1.11, 6.1.12, 6.1.13, 6.1.14, 7, 7.1, 7.2 do Edital; artigo 155, II e V da Lei 14.133/2021.
As sanções legais têm previsão nos itens 5.7 do Edital, e no artigo 156 da Lei 14.133/2021.
A proposta em licitações deve ser séria, pois um processo licitatório tem um custo financeiro para a população que paga seus tributos. Diversos servidores públicos municipais trabalham inúmeras horas para conseguir realizar um processo licitatório, além disso, as licitações têm como objeto bens e serviços importantes para a comunidade local. O lote vencido pela Contratada é de suma importância para viabilizar a fruição dos serviços da Secretaria do município e da continuidade do serviço público, que não podem ficar à mercê de interesses particulares de terceiros, assim sendo, de modo injustificado e amador, a empresa não cumpriu com a entrega do item.
Desse modo, contrário à boa-fé objetiva, demonstrando que a empresa não tem ideia da importância que licitações públicas têm para a sociedade, todas essas circunstâncias se enquadram como agravantes e reforço à pena administrativa, nos termos do art. 156, §1o, da Lei 14.133/2021.
Considerando o fato de que se trata de uma empresa primária no Município de Tomazina – PR, **aplica-se a pena de impedimento de licitar e contratar com o Município de Tomazina – PR, pelo prazo de 03 (três) anos,** a punição tem fundamento no fato de que a conduta está prevista no art. 155, II e V, e que o art. 156, §4o, prevê que estas infrações são puníveis com a pena cominada.
Esta punição será informada nos cadastros previstos no art. 161 da Lei 14.133/2021:
Art. 161. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.
Tomazina, 07 de outubro de 2026.

JORDANA DE OLIVEIRA MARQUES NABOR
RICARDO REIS VIDAL
Comissão de Responsabilização – Portaria 233/2025

Publicado por:
Jordana Oliveira Marques
Código Identificador:E50CE1AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº7318/2026

DECRETO Nº7318/2026
Data 07.10.2026

Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, a Servidora e dá outras providências.

Gerso Francisco Gusso, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 55, da Lei Municipal 2626/2024, de 06 de março de 2024, e considerando requerimento da interessada e parecer social,

DECRETA:

Art. 1º. Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família pelo período de 30 (trinta) dias, a servidora Senhora **Elisangela Paula Barcarolo Trindade**, ocupante do cargo de Professora, sob a matrícula funcional nº 23744-2/1.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com efeito retroativo a 28/09/2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná em 07 de outubro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:943E67EC

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 237/2025

PARTES: MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ e KW ARTEFATOS E TUBOS DE CIMENTO LTDA.
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 237/2025 por mais 12 (doze) meses, bem como a renovação dos quantitativos originalmente registrados, mantidos os valores unitários vigentes decorrentes do reequilíbrio econômico-financeiro formalizado em 13 de abril de 2026, cujo objeto consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de tubos em concreto (manilhas), destinados ao atendimento das necessidades do Município de Três Barras do Paraná.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como na Cláusula Quarta da Ata de Registro de Preços nº 237/2025.
VALOR: R$ 248.844,00 (duzentos e quarenta e oito mil, oitocentos e quarenta e quatro reais), correspondente ao valor total estimado dos quantitativos renovados, considerando os preços unitários atualmente vigentes.
PRAZO: Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar do término da vigência atualmente estabelecida.
DATA: 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:77E04D66

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 269/2025

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 269/2025
Processo Administrativo nº: 94/2025
Pregão Eletrônico nº: 52/2025
Partes: Município de Três Barras do Paraná e SIPROMED APOIO ADMINISTRATIVO HOSPITALAR LTDA.
Objeto: Prorrogação da vigência do Contrato nº 269/2025 por mais 12 (doze) meses e reajuste do valor contratual referente à prestação de serviços de apoio administrativo ao faturamento de Autorizações de Internação Hospitalar (AIHs), junto à Administração do Hospital Municipal de Três Barras do Paraná.
Prazo: 12 (doze) meses, a contar do término da vigência atual.
Valor: O valor mensal passa de R$ 2.690,00 para R$ 2.803,52, mediante reajuste de 4,22% pelo IPCA, totalizando R$ 33.642,24 para o período de 12 (doze) meses.
Fundamentação: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições constantes do processo administrativo.
Data: 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:19D37C4A

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA LAVANDERIA HOSPITALAR, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, PAPEL-TOALHA E PRODUTOS PARA COZINHA HOSPITALAR, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL E DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ/PR
Empresas vencedoras valor total: R$ 111.161,40 (cento e onze mil e cento e sessenta e um reais e quarenta centavos): **ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** (85477586000132) com os lotes: 1, 2 no valor total de R$ 111.161,40 (cento e onze mil e cento e sessenta e um reais e quarenta centavos).
TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), quarta-feira, 7 de outubro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade de Promotor

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:1E61F74C

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2026

Processo Adm: Nº 78/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA LAVANDERIA HOSPITALAR, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, PAPEL-TOALHA E PRODUTOS PARA COZINHA HOSPITALAR, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL E DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ/PR
Empresas vencedoras valor total: R$ 111.161,40 (cento e onze mil e cento e sessenta e um reais e quarenta centavos): **ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** (85477586000132) com os lotes: 1, 2 no valor total de R$ 111.161,40 (cento e onze mil e cento e sessenta e um reais e quarenta centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE TRES BARRAS DO PARANA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.
TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), quarta-feira, 7 de outubro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade Competente

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:173886D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 332 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 332 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de pessoal provido em cargo em comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica **EXONERADO,** do cargo em Comissão de ***ASSESSOR(A) DE DEPARTAMENTO***, o (a) Senhor (a) ***ALDEMIR DOS SANTOS DE SOUZA,*** matrícula nº. 1279 inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 024.xxx.xxx-85, lotado(a) no Departamento de Transporte e Logística na Secretaria Municipal de Saúde, nomeado através do Decreto nº 025/2025 de 03 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:F5DADEB8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 333 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 333 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de pessoal provido em cargo em comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica **EXONERADO,** do cargo em Comissão de ***ASSESSOR(A) DE SECRETARIA***, o (a) Senhor (a) ***ANDRIAN ROBERTO DE ASSUNÇÃO DE PAULA,*** matrícula nº. 1326 inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 126.xxx.xxx-66, lotado(a) na Secretaria Municipal de Esporte, nomeado através do Decreto nº 088/2025 de 14 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:4F4980F1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO N.º38/2026

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO n.º38/2026
Ref. CONTRATO DE ALUGUEL SOCIAL Nº1-2026
Partes: **DILVA SOUZA DOS SANTOS** - CPF: 171.628.188-11, e de outro lado o **MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ-** CNPJ sob n.º 68.703.834/0001-05.

CLAUSULA PRIMEIRA: O objeto deste Contrato de locação é uma casa residencial para abrigar família a qual encontra-se em situação de vulnerabilidade, conforme Parecer Social 03/2026. A casa a ser locada está localizada na Rua Marcelino Geremias s/n. – Tuneiras - Tunas do Paraná (PR).
CLAUSULA SEGUNDA: O prazo da locação é de 03 (três) meses, iniciando-se em 05 de outubro de 2026 e com término em 05 de janeiro de 2027, podendo ser prorrogado, persistindo a necessidade.

Data: Tunas do Paraná/PR 05 de outubro de 2026.

MARCO ANTÔNIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:779B0E3C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ATA DA SESSÃO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGAO ELETRONICO Nº 69/2026

ATA DA SESSÃO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGAO ELETRONICO Nº 69/2026
Aos 5(cinco) dias do mês de outubro das 2026 às 08:30 hs, reuniram-se em sessão pública a comissão de licitação constituída por MARCELA CRISTINA DOS SANTOS PIAZZA-Pregoeira, Equipe de apoio, WILSON RICARDO CORDEIRO e NILSON ANTONIO DOS REIS , abaixo assinados, encarregada de dirigir e julgar o processo licitatório na modalidade PREGAO ELETRONICO 69/2026,destinada a selecionar a melhor proposta para Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de Combustíveis (, Óleo Diesel S-500), para atendimento as necessidades de abastecimento da frota. A Pregoeira resolve **DECLARAR DESERTA,** pois no certame, não houve participante no sistema licitaçoes-e plataforma Banco do Brasil.
Nada mais havendo a ser tratada, a sessão foi encerrada com a lavratura da Ata.

MARCELA CRISTINA DOS SANTOS PIAZZA
Pregoeira

Equipe de Apoio:

WILSON RICARDO CORDEIRO

NILSON ANTONIO DOS REIS

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:04D71568

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ATA DE AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO-HABILITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO N.°03/2026
ATA DE AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO-HABILITAÇÃO

Às 09:00 horas do dia 07 (sete) do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis , na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos, reuniu-se a Comissão de Contratação, designada pela Portaria 47 de 02 de dezembro de 2025, estando presentes os membros, Srs. **MARCELA CRISTINA DOS SANTOS PIAZZA,WILSON RICARDO CORDEIRO e NILSON ANTONIO DOS REIS,** para o ato de avaliação dos documentos para o credenciamento para venda de produtos da agricultura familiar na forma do que dispõe n.º 11.947/2009 e Edital de Chamamento n.º3/2026, Entregou os envelopes contendo Documentação de Habilitação e o Projeto de vendas a Proponente: **ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E DE MATÉRIA PRIMA PARA PRODUÇÃO DE ADUBO ORGANICO - TUNAS SUSTENTABILIDADE,** inscrita no **CNPJ/MF nº 141.310.528/0001-44**. Onde apesar de toda divulgação somente uma única interessada apresentou os documentos para o credenciamento. A senhora Marcela Cristina Santos Piazza agente de Contratação, em prosseguimento, passou à abertura do envelope de documentação, colocando à disposição dos presentes os documentos neles contidos para exame, verificou-se que os documentos exigidos para o credenciamento estavam de acordo com as normas estabelecidas no edital de chamamento 3/2026, extraindo o seguinte Resultado, sendo julgada habilitada:
CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E DE MATÉRIA PRIMA PARA PRODUÇÃO DE ADUBO ORGANICO - TUNAS SUSTENTABILIDADE, com CNPJ/MF nº **141.310.528/0001-44**, no valor total de R$186.397,76 (cento e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos).
Em ato continuo verificou-se também que o plano de trabalho foi apresentado em conformidade com o edital da Chamada Publica n.º3/2026, no valor total de R$ R$186.397,76 (cento e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos). conforme planilha anexa parte integrante da presente ata.
Em nada mais havendo, a Senhora Agente de Contratação encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da Comissão, representante legal e por mim Nilson Antonio dos Reis, que secretariei a sessão.
Tunas do Paraná, 070 de junho de 2026.

MARCELA CRISTINA DOS SANTOS PIAZZA

WILSON RICARDO CORDEIRO

NILSON ANTONIO DOS RIES

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:93E0BE90

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
OBJETO Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de **Fórmulas Orais, Enterais e Suplementos Nutricionais,** conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.
PREÇO MÁXIMO: R$ 244.838,08 (Duzentos e quarenta e quatro mil, oitocentos e trinta e oito reais com oito centavos).
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 26/10/2026 Às 08h30min
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 13/10/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e2.bb.com.br. 0800-7290500

Tunas do Paraná, 07 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:2C663783

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2026
O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE ALUGUEL DE BECAS ACADÊMICAS PARA SOLENIDADE DE FORMATURA"., conforme o anexo I - Termo de referência.
PREÇO MÁXIMO: R$ 12.904,00 (Doze mil, Novecentos e quatro reais).
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 27/10/2026 Às 08:30min.
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 13/10/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e2.bb.com.br. 0800-7290500.

Tunas do Paraná, 07 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:61D5274C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO N.º39/2026

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO n.º39/2026
Ref. CONTRATO DE ALUGUEL SOCIAL Nº2-2026
Partes: **IZILDA PEREIRA RIBEIRO** - CPF: 982.605.969-20, e de outro lado o **MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ-** CNPJ sob n.º 68.703.834/0001-05.

CLAUSULA PRIMEIRA: O objeto deste Contrato de locação é uma casa residencial para abrigar família a qual encontra-se em situação de vulnerabilidade, conforme Parecer Social 04/2026. A casa a ser locada está localizada na Av. Lucídio Florêncio Ribeiro, nº1401- Centro - Tunas do Paraná (PR).
CLAUSULA SEGUNDA: O prazo da locação é de 03 (três) meses, iniciando-se em 05 de outubro de 2026 e com término em 05 de janeiro de 2027, podendo ser prorrogado, persistindo a necessidade.
Data: Tunas do Paraná/PR 02 de outubro de 2026.

MARCO ANTÔNIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:1D7DEDED

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DO EXAME E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025

RESULTADO DO EXAME E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025

A Comissão Permanente de Licitação divulga o resultado do exame e julgamento dos documentos apresentados para o credenciamento de **Instituições terapêuticas especializadas no acolhimento residencial de pessoas com transtornos decorrentes do uso de substancias psicoativas**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Edital de Chamamento. Sendo julgada habilitada/ credenciada as seguinte interessada para o**s respectivos serviços (item 1 previsto no edital)**:

COMUNIDADE TERAPEUTICA SÃO JOSÉ (NOVA JORNADA), com CNPJ/MF Nº 18586371/0001-62.
INSTITUIÇÃO CENTRO TERAPÊUTICO HADASH, com CNPJ/MF nº 23.678.050/0001-28

Fica aberto o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação de **recurso em seu inteiro teor**, com memoriais, conforme cláusulas nº 2.13 do edital.

Tunas do Paraná/PR, 24 de setembro de 2026.

MARCELA CRISTINA DOS SANTOS PIAZZA
Presidente da Comissão de Licitação

Membros da Comissão:

WILSON RICARDO CORDEIRO E

NILSON ANTONIO DOS REIS

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:8D0697C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 11/2026

PROCESSO N°. 28/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de novos microfones, sistema de som e realocação do sistema de som existente da Câmara municipal de Turvo – PR.

Enquadramento legal:
Lei 14.133/21
Art. 75. É dispensável a licitação:
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ R$62.725,59, no caso de outros serviços e compras;

Justificativa:
A presente contratação tem por objetivo a aquisição de novos microfones, a modernização da estrutura sonora e a realocação do sistema de som existente para a cabine de transmissão da Câmara Municipal de Turvo – PR, medida que se justifica pela necessidade de assegurar a clareza, nitidez e estabilidade na captação e difusão das sessões legislativas, audiências e eventos institucionais, cumprindo os princípios constitucionais da publicidade e da transparência. A centralização dos equipamentos na cabine de transmissão isola a operação de ruídos externos do Plenário, otimiza o gerenciamento direto das transmissões ao vivo pelos canais oficiais e melhora a organização estética e a segurança da estrutura ao retirar cabos e periféricos do espaço de circulação, aproveitando os componentes atuais em bom estado para evitar desperdícios. Por envolver readequação de cabeamento estruturado, alinhamento acústico e equalização de canais individualizados.

Despacho e ratificação:
Ratifico o enquadramento legal de afastamento de licitação, nos termos do art. 75 da Lei 14.133/21 em nome de **ECLEIA CHOMA**

CLERICE, inscrita no CNPJ 68.841.479/0001-99 com valor total de R$ 11.000,00 (onze mil reais).

Turvo, 07 de outubro de 2026

JOSNEI NEVES
Presidente

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:90B0B05A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 111/2026

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, área destinada à implantação e regularização da Rua Bem-te-vi, no loteamento bettega, município de turvo, estado do paraná, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 65, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o interesse público na implantação, abertura e regularização do sistema viário municipal, especialmente para estabelecer a ligação entre as Ruas Tucano e Gralha Azul, no Loteamento Bettega;

DECRETA:
Art. 1º Fica declarada de UTILIDADE PÚBLICA, para fins de desapropriação, a área destinada à implantação, abertura e regularização da nova via pública denominada Rua Bem-te-vi, situada no Loteamento Bettega, Município de Turvo, Estado do Paraná, destinada à ligação entre as Ruas Tucano e Gralha Azul.
Art. 2º A área objeto da presente declaração possui 381,10 m² (trezentos e oitenta e um metros quadrados e dez decímetros quadrados), com comprimento total da via de 38,13 metros.
Art. 3º A via inicia junto ao marco L1, descrito em planta anexa, com coordenadas UTM Este (X) 444910.87 e Norte (Y) Y= 7229753.85. Deste ponto segue até o vértice L2, com coordenadas UTM: X = 444910.35, Y = 7229756.55, no azimute N9° 30' 01.60"W, em uma distância de 34,02m. Deste ponto segue até o vértice L3, com coordenadas UTM: X = 444904.73, Y = 7229790.10, no azimute N74° 27' 39.69"E, em uma distância de 10,06m. Deste ponto segue até o vértice L4, com coordenadas UTM: X= 444914.42, Y = 7229792.79, no azimute S9° 30' 01.60"E, em uma distância de 39,48m. Deste ponto segue até o vértice L5, com coordenadas UTM: X = 444920.94, Y = 7229753.85, no azimute S89° 57' 30.27"W, em uma distância de 10,06m. Deste ponto segue até o vértice L1, com coordenadas no azimute N11° 00' 26.89"W, em uma distância de 2,75m, fechando assim uma área de 381,10m² (trezentos e oitenta e um metros quadrados e dez decímetros quadrados).
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, 05 de outubro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:847A29CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 112/2026

Altera o Decreto Municipal nº 007/2026, que dispõe sobre os feriados, pontos facultativos e recessos no âmbito da Administração Pública Municipal para o exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO que a Lei Municipal Nº 10 de 13 de maio de 2010 instituiu 28 de outubro como dia do servidor público no Município de Turvo;
CONSIDERANDO que o dia 2 de novembro é feriado nacional, alusivo ao Dia de Finados, e
CONSIDERANDO a necessidade de organização e melhor gestão das atividades administrativas, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos e o adequado atendimento ao interesse público;
DECRETA:
Art. 1º Fica alterado o Decreto Municipal nº 007/2026, exclusivamente quanto ao ponto facultativo alusivo ao Dia do Servidor Público Municipal.
Art. 2º O ponto facultativo anteriormente previsto para o dia 28 de outubro de 2026, quarta-feira, em comemoração ao Dia do Servidor Público, fica transferido para o dia 30 de outubro de 2026, sexta-feira.
Parágrafo único. A alteração prevista no caput deste artigo não modifica a data comemorativa do Dia do Servidor Público Municipal, que permanece em 28 de outubro, nos termos do art. 227 da Lei Municipal nº 17/2015 e da Lei Municipal nº 10/2010.
Art. 3º No dia 28 de outubro de 2026 haverá expediente normal nas repartições públicas municipais, ressalvadas as disposições específicas aplicáveis aos serviços que possuam regime próprio de funcionamento.
Art. 4º Os serviços considerados essenciais, bem como aqueles que, por sua natureza, não possam sofrer interrupção, deverão manter seu regular funcionamento no dia 30 de outubro de 2026, mediante organização de escalas e adoção das demais providências necessárias pelas respectivas Secretarias Municipais.
Art. 5º O ponto facultativo previsto para o dia 30 de outubro de 2026 não se aplica à Rede Pública Municipal de Ensino, que deverá observar o cronograma anual estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, conforme calendário escolar próprio.
Art. 6º As atividades do serviço público retornam no dia 03 de novembro de 2026.
Art. 7º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto Municipal nº 007/2026.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, 06 de outubro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:C0B0AFFA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 113/2026

Homologa e aceita a doação de imóvel urbano destinado à regularização viária municipal, correspondente à Rua Eucalina Nunes e a trecho da Avenida Moacir Júlio Silvestre, nos termos da Lei Municipal nº 50/2025 e do Memorando nº 2.773/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o Memorando nº 2.773/2026, que trata do recebimento, pelo Município de Turvo, de doação de áreas urbanas destinadas ao sistema viário, originadas do desmembramento do imóvel objeto da Matrícula nº 12.530 do 1º Ofício de Registro de Imóveis de Guarapuava/PR;
CONSIDERANDO que a área objeto da doação possui 4.048,20 m² (quatro mil e quarenta e oito metros e vinte centímetros quadrados) e corresponde à Rua Eucalina Nunes e a trecho da Avenida Moacir Júlio Silvestre, vias públicas consolidadas e integradas à malha urbana municipal;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 50/2025 autoriza o Município a receber imóveis em doação destinados à regularização e incorporação ao domínio público municipal;

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado e aceito, pelo Município de Turvo, Estado do Paraná, o recebimento em doação da área urbana de 4.048,20 m² (quatro mil e quarenta e oito metros e vinte centímetros quadrados), a ser desmembrada do imóvel objeto da Matrícula de origem nº 12.530 do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guarapuava/PR, de propriedade de Paulo Sérgio Rickli, Rosa Marcia Mateus Rickli, Elisangela Rickli Schneider e Claudio Schneider, nos termos da Lei Municipal nº 50/2025 e do Memorando nº 2.773/2026.

Art. 2º A área objeto da presente doação destina-se à regularização do sistema viário municipal, correspondendo às seguintes vias públicas já implantadas, consolidadas e integradas à malha urbana do Município:

I – Rua Eucalina Nunes;

II – trecho da Avenida Moacir Júlio Silvestre.

Art. 3º A área de 4.048,20 m², objeto da doação ora homologada e aceita, destacada da Matrícula nº 12.530, possui a seguinte identificação e descrição perimetral, conforme plantas, memoriais descritivos e demais documentos técnicos integrantes do procedimento administrativo:

"IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO IMÓVEL: Imóvel urbano localizado na esquina da Rua Eucalina Nunes com a Avenida Moacir Júlio Silvestre, compreendendo área de Preservação Permanente do rio situado na divisa da propriedade com o MUNICÍPIO DE TURVO. Inicia-se a descrição deste imóvel no ponto de coordenadas X: 445.898,5564 e Y: 7.229.678,2394. Deste, segue confrontando com a Rua Eucalina Nunes, por uma distância de 60,38 m, até a Avenida Moacir Júlio Silvestre, com chanfro de 3,48 m. Deste, segue confrontando com a Avenida Moacir Júlio Silvestre, por uma distância de 29,92 m, até a divisa com o MUNICÍPIO DE TURVO. Deste, segue confrontando com o MUNICÍPIO DE TURVO, sucessivamente, pelas distâncias de 0,47 m, 9,49 m, 11,10 m, 1,30 m, 4,02 m, 5,04 m, 0,56 m, 6,00 m, 2,07 m, 2,75 m, 4,08 m, 3,09 m, 12,57 m, 2,42 m, 6,60 m, 7,09 m, 1,26 m e 23,63 m, até atingir a divisa com a Rua Eucalina Nunes, retornando ao ponto de início desta descrição."

Art. 4º A homologação e o aceite da doação fundamentam-se no interesse público e na conveniência urbanística, considerando que as áreas correspondem a vias públicas consolidadas, abertas à circulação de pessoas e veículos e necessárias ao acesso aos imóveis remanescentes e confrontantes.

Art. 5º A área recebida em doação passará a integrar o patrimônio público municipal, ficando destinada ao sistema viário municipal, possibilitando ao Município o exercício das atividades de zeladoria urbana, manutenção, implantação e expansão dos serviços públicos e da infraestrutura necessária.

Art. 6º Ficam os setores competentes autorizados a adotar todas as providências administrativas, notariais, registrais, contábeis e patrimoniais necessárias à efetivação da doação, incluindo a lavratura da respectiva Escritura Pública de Doação e o posterior registro junto ao 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guarapuava – PR.

Art. 7º As eventuais obras de infraestrutura que se fizerem necessárias nas vias públicas objeto deste Decreto poderão ser promovidas posteriormente pelo Município, nos termos da Lei Municipal nº 50/2025, observada a disponibilidade orçamentária e financeira, o planejamento municipal e o interesse público.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, 07 de outubro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:FC2CBF5E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 162-2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 04/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 162/2026

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 04/2025, homologado pelo Edital n. 05/2025, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 04/2025, homologado pelo Edital n. 05/2025.

2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 04/2025.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Servente de Limpeza – Sede- 40 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Cleuzi Correa dos Santos	57º
Milena Souza dos Santos	58º

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:D459E409

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 163-2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 01/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 163/2026

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 01/2026, homologado pelo Edital n. 07/2026, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 01/2026, homologado pelo Edital n. 07/2026.

2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 01/2026.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

Motorista C– 40 horas semanais

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Elizaldo Gonçalves de Castro	3°
Alexandre Penteado	4°

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 06 de julho de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:6DA32AE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 07/2026
CREDENCIAMENTO Nº 01/2026

Termo de Credenciamento Nº 07/2026 - Concedente: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Beneficiada: 69.339.102 ETIENE NEUMANN DOS SANTOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **69.339.102/0001-32**, com sede na Avenida Doze de Maio 594 , Turvo-PR, neste ato representada por Etiene Neumann dos Santos portador(a) do CPF nº 134.600.239-88 – **Objeto:** CREDENCIAMENTO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ROÇADORES E OPERADORES ECOLÓGICOS - **Vigência:** O prazo do Credenciamento do objeto do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a contratada.**

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:9C805061

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 08/2026
CREDENCIAMENTO Nº 01/2026

Termo de Credenciamento Nº 07/2026 - Concedente: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Beneficiada: 69.307.892 ALEXANDRE PENTEADO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 69.307.892/0001-74, com sede na Rua Benedito Lisboa de Souza, Turvo-PR, neste ato representada por Alexandre Penteado portador(a) do CPF nº 071.997.659-67 – **Objeto:** CREDENCIAMENTO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ROÇADORES E OPERADORES ECOLÓGICOS - **Vigência:** O prazo do Credenciamento do objeto do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a contratada.**

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:91975FF8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI ORDINÁRIA Nº 30/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a celebrar Termo de Parceria com a Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Colégio Estadual Cívico-Militar Edite Cordeiro Marques, entidade declarada de utilidade pública pela Lei Municipal nº 6, de 05 de junho de 1996, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Turvo, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termo de Parceria, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações, com a Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Colégio Estadual Cívico-Militar Edite Cordeiro Marques, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 79.321.709/0001-49, declarada de utilidade pública pela Lei Municipal nº 6, de 05 de junho de 1996, visando o desenvolvimento de atividades educacionais, culturais e esportivas, especialmente a manutenção, aquisição de materiais, uniformes, instrumentos, equipamentos, transporte, inscrições em competições e demais despesas necessárias ao desenvolvimento da Fanfarra e da modalidade de Tênis de Mesa, ficando autorizado o repasse de recursos financeiros no valor de até R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por exercício financeiro.
Parágrafo único. Os recursos previstos neste artigo serão repassados mediante a celebração do competente Termo de Parceria, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e demais normas aplicáveis, devendo ser utilizados exclusivamente para as finalidades previstas no plano de trabalho aprovado.
Art. 2º A Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Colégio Estadual Cívico-Militar Edite Cordeiro Marques, inscrita no CNPJ nº 79.321.709/0001-49, deverá comprovar, previamente à formalização da parceria e durante toda a sua vigência, sua regular constituição e funcionamento, bem como apresentar todas as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigidas pela legislação vigente para celebração de parcerias com a Administração Pública.
Art. 3º Os recursos repassados deverão ser aplicados exclusivamente nas atividades previstas no plano de trabalho e serão objeto de prestação de contas ao Poder Executivo Municipal, na forma estabelecida pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, pelas normas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR e demais disposições legais aplicáveis.
Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:DDB0F55B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 707-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 20 (vinte) dias de férias para a servidora comissionada **Taelen Cristini da Silva Souza**, Diretora do Departamento de Desenvolvimento Rural, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, no período de 13 de outubro de 2026 a 01 de novembro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 14/2026.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 05 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:48AAC91F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 708-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 20 (vinte) dias de férias para o Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária **Flavio Luiz de Oliveira**, no período de 09 de novembro de 2026 a 28 de novembro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 472/2026.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 05 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:E301097C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 709-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Para Tratamento de Saúde, para a servidora efetiva **Rosilda do Rosario Rodrigues,** Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 21 de setembro de 2026 a 20 de outubro de 2026. Em atenção ao atestado médico apresentado através do protocolo nº 3.549/2026 e laudo da perícia médica oficial.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 21 de setembro de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 05 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:30CCB9A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 710-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias regulares para a servidora comissionada **Andreia Tonon de Oliveira,** Diretora do Departamento de Atenção Primária, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 13 de outubro de 2026 a 22 de outubro de 2026, referente ao período aquisitivo de 07 de janeiro de 2025 a 06 de janeiro de 2026.

Parágrafo Único - Fica mantido o direito de gozo de 20(vinte) dias remanescentes de férias, relativo ao período aquisitivo mencionado no Art. 1º desta portaria, a ser usufruído pela servidora em momento oportuno.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:E61B7A1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 711-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias regulares para a servidora efetiva **Thais Santos Miranda,** Agente de Combate a Endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 16 de novembro de 2026 a 25 de novembro de 2026, referente ao período aquisitivo de 17 de março de 2025 a 16 de março de 2026.
Parágrafo Único - Fica mantido o direito de gozo de 20(vinte) dias remanescentes de férias, relativo ao período aquisitivo mencionado no Art. 1º desta portaria, a ser usufruído pela servidora em momento oportuno.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:1A47B730

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 712-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 10 (dez) dias de férias para a servidora efetiva **Izabel Mendes Rodrigues**, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 13 de outubro de 2026 a 22 de outubro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 1021/2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:735EC690

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 713-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 10 (dez) dias de férias para a servidora efetiva **Jhenneffer Fernanda Golanoski**, Médica Clinico Geral, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 13 de outubro de 2026 a 22 de outubro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 1021/2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:9280C117

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 714-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 15 (quinze) dias de férias para a servidora efetiva **Sandra Schleder**, Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 04 de dezembro de 2026 a 18 de dezembro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 536/2026.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:0FFF67A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 715-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Retificar o período de férias remanescente da servidora efetiva **Ana Zilda do Nascimento Camargo**, concedida através da Portaria nº 687/2026, a qual deverá ser usufruída no período de 03 de novembro de 2026 a 12 de novembro de 2026, 10(dez) dias de férias.
Art. 2º - Permanecem inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 687/2026.

Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:3417BE53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 716-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Exonerar em 06 de outubro de 2026, a servidora **Lia Juliane Korzune**, inscrita no CPF nº 059.109.769-90, do cargo efetivo de enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em atenção à solicitação da mesma através do protocolo nº 3.726/2026.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 06 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:F9FB21F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 717-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 05 (cinco) dias de férias para a servidora efetiva **Aline Jakoski de Oliveira Kruger da Silva**, nutricionista, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 14 de dezembro de 2026 a 18 de dezembro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 1023/2025.
Art. 2º - Converter em abono pecuniário o remanescente de 05(cinco) dias de férias da servidora mencionada no art. 1º desta portaria.

Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 07 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:3A4A7245

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 718-2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder remanescente de 10 (dez) dias de férias para a servidora comissionada **Rafaele Campos Galeski**, Chefe da Divisão de Recreação e Lazer, lotada na Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, no período de 23 de novembro de 2026 a 02 de dezembro de 2026. Conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 968/2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 07 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:A0C74FB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO PORTARIA 678-2026

A publicação veiculada em 29 de setembro de 2026, na edição n° 3626, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, responsável em dar publicidade a Portaria Municipal Nº 378/2026, apresenta erro material de digitação em que pese o Art. 1º e Art. 2º da referida portaria deveria ter a redação que abaixo será corretamente reproduzida e, portanto, deve ter seus efeitos considerados:

PORTARIA N˚ 678/2026
O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder o remanescente de 10 (dez) dias de férias para a servidora efetiva **Maíra Brisolla Rubio**, Engenheira Civil, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Engenharia e Urbanismo, no período de 13 de outubro de 2026 a 22 de outubro de 2026. conforme concessão de férias realizada por meio da Portaria nº 160/2026.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir de 13 de outubro de 2026.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 24 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:6C469422

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO PORTARIA 688-2026

A publicação veiculada em 01 de outubro de 2026, na edição n° 3628, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, responsável em dar publicidade a Portaria Municipal Nº 688/2026, apresenta erro material de digitação em que pese o Art. 1º da referida portaria deveria ter a redação que abaixo será corretamente reproduzida e, portanto, deve ter seus efeitos considerados:

PORTARIA N˚ 688/2026

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias regulares para a servidora temporária **Isabelle Canal Nascimento Landgraf Messa,** Médica Clinico geral, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 04 de novembro de 2026 a 13 de novembro de 2026, referente ao período aquisitivo de 10 de julho de 2025 a 09 de julho de 2026.
Parágrafo Único - Fica mantido o direito de gozo de 20(vinte) dias remanescentes de férias, relativo ao período aquisitivo mencionado no Art. 1º desta portaria, a ser usufruído pela servidora em momento oportuno.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 30 de setembro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:7BB7A62F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 107/2026

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 6.364/2026 (1Doc), **AJUDICA E HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 107/2026, do tipo menor preço, cujo objeto é o Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de Tubos de Concreto e Tubos de Polietileno de Alta Densidade (PEAD), de acordo com as seguintes indicações:
Lotes 01 e 02 em favor da empresa **NIENDIEKER & CIA LTDA (CNPJ N° 05.267.432/0001-87)** pelo valor de R$ 253.821,20 (duzentos e cinquenta e três mil, oitocentos e vinte e um reais e vinte centavos);
Lote 03 em favor da empresa **ATRIUM INDUSTRIA E COMERCIO DE FERRAGENS LTDA (CNPJ N° 46.423.434/0001-03)** pelo valor de R$ 51.786,75 (cinquenta e um mil, setecentos e oitenta e seis reais e setenta e cinco centavos);
Conforme a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 79/2026).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 07 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:D06AA683

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

CIUENP - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO NOROESTE DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta o processo licitatório modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2026, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Seladora para atender a Central de Regulação e nas bases Descentralizadas do CIUENP – SAMU 192 – Noroeste do Paraná
DATA DA ABERTURA – 22/09/2026 – HORÁRIO: 14H00MIN;
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais

legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Nacional de Compras (https://bnc.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 07 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

Publicado por:
Ingrid Ellen Vieira Preto Ronquim
Código Identificador:FECAD211

CIUENP - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO NOROESTE DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 33/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta o processo licitatório modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 33/2026, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e impressos que serão utilizados nos atendimentos de urgência e emergência para atender a Central de Regulação e as bases Descentralizadas do CIUENP – SAMU 192 – Noroeste do Paraná
. **DATA DA ABERTURA – 22/10/2026 – HORÁRIO: 09H00MIN;**
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Nacional de Compras (https://bnc.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 07 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

Publicado por:
Ingrid Ellen Vieira Preto Ronquim
Código Identificador:F04FD979

CIUENP - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE URGENCIA E EMERGENCIA DO NOROESTE DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 34/2026

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta o processo licitatório modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 34/2026, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de DESINFETANTE HOSPITALAR para limpeza e desinfecção intermediário de artigos semicríticos, artigos não críticos e superfície fixas por parte do CIUENP– SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
DATA DA ABERTURA – 23/10/2026 – HORÁRIO: 09H00MIN;
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Nacional de Compras (https://bnc.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 07 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

Publicado por:
Ingrid Ellen Vieira Preto Ronquim
Código Identificador:EBA1E9C6

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 210/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/08/838
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 210/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **V. S CLINICA MEDICA LTDA,** para prestação de serviços de saúde especializados de CONSULTAS DE PSIQUIATRIA (INFANTIL ATÉ 14 ANOS) E CONSULTAS DE PSIQUIATRIA (ADULTO), conforme o Edital de Chamamento Público 006/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/08/838 de 31 de agosto de 2026, anexo.

Umuarama, 05 de outubro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:F9BF73EC

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 211/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/920
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 211/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **K M GONZAGA,** para prestação de serviços de saúde de **TERAPIA OCUPACIONAL com carga horária de 30 horas semanais, para atendimento no Instituto de Atendimento ao**

Indivíduo com Transtorno do Espectro Autista - IAITEA, conforme edital de chamamento público 007/2025 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROFISSIONAL CREDENCIADO: KEILA MOURA GONZAGA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 82.349,88 (oitenta e dois mil e trezentos e quarenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/920 de 28 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 05 de outubro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:31562BD3

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N°015/2026 - FMS

AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 - FMS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2026/08/730
PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: Aquisição de fraldas geriátricas descartáveis de uso contínuo com marca específica, em atendimento a 07 (sete) decisões judiciais que determinam o fornecimento imediato e contínuo do insumo a pacientes previamente identificados. A demanda estimada corresponde a aproximadamente total de 1094 unidades mensais, durante o período de 12 (doze) meses, compreendido entre junho de 2026 e junho de 2027.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08:00 horas do dia 22/10/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 22/10/2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 22/10/2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 55.092,2743 (cinquenta e cinco mil noventa e dois reais vinte sete e quarenta e três centavos)

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 E/OU no Portal Nacional de Compras (http://www.bll.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, E/OU por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.
Umuarama/Pr, 07 de outubrode 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Angelo Lucas Amadeu
Código Identificador:E0F36DF3

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2026 – PMU

AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2026 – PMU

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2026/07/393
7449-26-UMU-PLFD

PARA AMPLA CONCORRÊNCIA COM ITEM(S)S/LOTE(S) EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), LOCAIS E/OU SEDIADAS NA MICRORREGIÃO GEOGRÁFICA DE UMUARAMA

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, enviados pela Secretaria Municipal de Educação através da Divisão de Alimentação Escolar, às escolas municipais e centros municipais de educação infantil para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino no ano de 2027, e pela Secretaria Municipal de Agricultura através do Restaurante Popular, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08:00 horas do dia 23/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 23/10/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 23/10/2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR ITEM**
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado
VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 1.942.266,45 (um milhão, novecentos e quarenta e dois mil, duzentos e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bllcompras.com
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); **no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av.**

Rio Branco, 3717 E/OU no **Portal Nacional de Compras** (https://www.bllcompras.com).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, **E/OU** por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.

Umuarama/Pr, 06 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

LETÍCIA LABIAK PEREIRA
Secretaria Municipal de Educação

CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:1097CD46

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2026 – PMU

AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2026 – PMU

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2026/07/419
6802-26-UMU-PLFD

PARA AMPLA CONCORRÊNCIA COM ITEM(S)S/LOTE(S) EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), LOCAIS E/OU SEDIADAS NA MICRORREGIÃO GEOGRÁFICA DE UMUARAMA.

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:
OBJETO: A presente contratação será destinada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis (lácteos) enviados pela Secretaria Municipal de Educação, através da Divisão de Alimentação Escolar, às escolas municipais e centros municipais de educação infantil para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino no ano de 2027, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento**.**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08:00 horas do dia 26/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 26/10/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 26/10/2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR ITEM**
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado
VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 521.554,70 (quinhentos e vinte e um mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e setenta centavos).
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); **no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 E/OU** no **Portal Nacional de Compras** (http://www.bll.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, **E/OU** por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.
Umuarama/Pr, 06 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

LETÍCIA LABIAK PEREIRA
Secretaria Municipal de Educação

CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:1FDDD212

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PMU

RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE COMPRA Nº 001/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 056/2026 - PMU
Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.
Detentora: T RONQUI ATACADISTA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.
Objeto: A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura - Restaurante Popular e a Secretaria Municipal de Educação para fornecimento de embalagens.
Vigência: 02/10/2026 a 02/10/2027.
Valor: R$ 43.820,00 (quarenta e três mil, oitocentos e vinte reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/06/334 e no Pregão Eletrônico n° 056/2026 - PMU, homologado pela Portaria n° 1.231/2026, em 24 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 02 de outubro de 2026, edição nº. 3629, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 056/2026 - PMU
Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE UMUARAMA.
Detentora: DUFFECK & MEDEIROS COMERCIO DE EMBALAGENS.
Objeto: A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura - Restaurante Popular e a Secretaria Municipal de Educação para fornecimento de embalagens.
Vigência: 02/10/2026 a 02/10/2027.
Valor: R$ 2.354,10 (dois mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/06/334 e no Pregão Eletrônico n° 056/2026 - PMU, homologado pela Portaria n° 1.231/2026, em 24 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 02 de outubro de 2026, edição nº. 3629, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº

123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 07 de outubro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:28C845E5

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE CONTRATOS - FMS

RESUMO DE CONTRATOS - FMS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 309/2026
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: V F CAMARA LTDA
Profissional Credenciado: VICTOR FAZOLLI CÂMARA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica na área de saúde, para a prestação de serviços de profissionais de educação física ao município de Umuarama, atendendo na Secretaria Municipal De Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde urbanas e distritais que atuam como porta de entrada do sistema único de saúde do município de Umuarama-PR, conforme **Edital de Chamamento Público nº 001/2026 – Credenciamento de Serviços de Saúde.**
Valor: R$ 66.871,08 (sessenta e seis mil e oitocentos e setenta e um reais e oito centavos)
Vigência: 02/10/2026 a 02/10/2027.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº 2026/09/864, no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 208/2026, autorizado em 30 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 02 de outubro, edição nº 3.629, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial no art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/90, da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, do Decreto Municipal nº 067, de 08 de março de 2023, bem como nas demais legislações aplicáveis.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 310/2026
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: HE FITLIFE LTDA
Profissional Credenciado: HENRICH HYORDAN RODRIGUES DUTRA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica na área de saúde, para a prestação de serviços de profissionais de educação física ao município de Umuarama, atendendo na Secretaria Municipal De Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde urbanas e distritais que atuam como porta de entrada do sistema único de saúde do município de Umuarama-PR, conforme **Edital de Chamamento Público nº 001/2026 – Credenciamento de Serviços de Saúde.**
Valor: R$ 66.871,08 (sessenta e seis mil e oitocentos e setenta e um reais e oito centavos)
Vigência: 02/10/2026 a 02/10/2027.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº 2026/09/871, no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 209/2026, autorizado em 30 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 02 de outubro, edição nº 3.629, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial no art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/90, da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, do Decreto Municipal nº 067, de 08 de março de 2023, bem como nas demais legislações aplicáveis.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 311/2026
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: C. M. GASTALDIM & GASTALDIM LTDA
Profissional Credenciado: ELLEN CRISTINA GASTALDIM
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de FISIOTERAPIA para atendimento no Instituto de Atendimento ao Indivíduo com Transtorno do Espectro Autista - IAITEA, com complemento desta Secretaria em atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, do Município de Umuarama, conforme **Edital de Chamamento Público nº 007/2025 – Credenciamento de Serviços de Saúde.**
Valor: R$ 82.349,88 (oitenta e dois mil e trezentos e quarenta e nove reais e oitenta e oito centavos).
Vigência: 05/10/2026 a 05/10/2027.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº 2026/08/795, no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 202/2026, autorizado em 21 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 23 de setembro de 2026, edição nº 3.622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial no art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/90, da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, do Decreto Municipal nº 067, de 08 de março de 2023, bem como nas demais legislações aplicáveis.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 312/2026
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: SENNA FISIOTERAPIA LTDA.
Profissional Credenciado: CHRISTOPPER DANIEL SENA DE ANDRADE
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de FISIOTERAPIA para atendimento no Instituto de Atendimento ao Indivíduo com Transtorno do Espectro Autista - IAITEA, com complemento desta Secretaria em atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, do Município de Umuarama, conforme **Edital de Chamamento Público nº 007/2025 – Credenciamento de Serviços de Saúde.**
Valor: R$ 82.349,88 (oitenta e dois mil e trezentos e quarenta e nove reais e oitenta e oito centavos).
Vigência: 05/10/2026 a 05/10/2027.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº 2026/08/, no Processo de Inexigibilidade de Licitação n° 203/2026, autorizado em 21 de setembro de 2026, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 23 de setembro de 2026, edição nº 3.622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial no art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica da Saúde – Lei nº 8.080/90, da Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, do Decreto Municipal nº 067, de 08 de março de 2023, bem como nas demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 07 de outubro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:76D9E139

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMO ADITIVO - PMU

RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

TERMO ADITIVO 007 AO CONTRATO Nº 277/2021
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: GARCIA & MAGAN LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 01 de fevereiro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do presente contrato, passando de R$ 5.051,63 (cinco mil e cinquenta e um reais e sessenta e três centavos) para R$ 5.264,98 (cinco mil, duzentos e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos), em decorrência da atualização pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao percentual de 4,223450%. Fica acrescido ao valor contratual o montante de R$ 532,17

(quinhentos e trinta e dois reais e dezessete centavos), referente ao seguro anual, perfazendo o valor de R$ 21.592,09 (vinte e um mil, quinhentos e noventa e dois reais e nove centavos) correspondente ao presente termo.
Cláusula Terceira: Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária: 14.001.08.244.0013.2.320. - ED:3.3.90.36.00.00. - D:898 - F:60115
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

Umuarama, 07 de outubro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:2944F688

EMPRESA PÚBLICA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS DE UMUARAMA
RESUMO DO CONTRATO Nº 05/2026 EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 16/2026

EMPRESA PÚBLICA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS DE UMUARAMA
Rua Desembargador Lauro Lopes, 3727 - Sala 07 Cond. Piemont 1
CEP 87.501-210 - Umuarama-Pr - CNPJ: 63.030.243/0001-92
RESUMO DO CONTRATO Nº 05/2026
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 16/2026
Contratante: Empresa Pública de Infraestrutura e Serviços Urbanos de Umuarama - EPISU.
Contratada: COBREBEM CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA.
Objeto: O presente contrato tem por objeto Contratação de empresa especializada para execução, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários, visando ampliação, alargamento, contenção e obras especiais no Viaduto, sendo esta obra integrante do processo de duplicação da Estrada Bonfim (antiga PR-482), no Município de Umuarama/PR, conforme especificações abaixo e na tabela que segue:

Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Unitário
01	1	Execução do Viaduto/Alargamento M2 – Contenção e Obras Especiais da Estrada Bonfim (antiga PR-482), com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais insumos necessários.	m²	291,60	R$ 6.328,50
TOTAL: R$ 1.845.390,60					
(Um milhão oitocentos e quarenta e cinco mil trezentos e noventa reais e sessenta centavos)					

Vigência: O prazo de vigência do contrato será de **150 (CENTO E CINQUENTA DIAS),** contados da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EPISU.
Valor Total: R$ 1.845.390,60 (Um milhão oitocentos e quarenta e cinco mil trezentos e noventa reais e sessenta centavos).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo nº 21/2026 de 17 de agosto de 2026, homologado em 25 de setembro de 2026 pela Portaria nº 28/2026, publicada no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de setembro de 2026, edição nº 3625, bem como na Lei nº 13.303/2016, no RILC e demais normas aplicáveis.

Umuarama, 06 de outubro de 2026.

JOÃO HENRIQUE SIMÃO SCOPEL
Diretor-Presidente EPISU

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:AE22C2B3

FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA
EDITAL Nº 05/2026 – AÇÕES FORMATIVAS

EDITAL Nº 05/2026 – AÇÕES FORMATIVAS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2026 – AÇÕES FORMATIVAS
A Fundação Cultural de Umuarama torna público o Edital de Chamamento Público nº 05/2026 – 2º Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB, destinado à seleção de projetos culturais de ações formativas.
O edital prevê a seleção de 10 projetos culturais, com o objetivo de ampliar o acesso à formação cultural, estimular a qualificação e o desenvolvimento de agentes culturais e promover a transmissão de conhecimentos e saberes, com investimento total de R$ 118.064,64.
Edital 05-2026 AÇÕES FORMATIVAS
As inscrições estarão abertas no período de 07 a 28 de outubro de 2026, até às 23h59min, exclusivamente por meio de formulário on-line:
Inscrições: https://forms.gle/v3GHizVfUYEAqCSf9
Edital completo: https://umuarama.pr.gov.br/files/ArquivoDiversos/arquivo/1791228548.pdf
Confira o edital e seus anexos para conhecer todas as categorias, requisitos, documentos necessários, critérios de seleção e demais condições para participação.

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:374F5E91

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE UMUARAMA - FPMU
DECRETO Nº 046/2026

DECRETO Nº 046/2026

Concede "Pensão Vitalícia" a beneficiária do servidor inativo AMAURI MARTINS CARVAIS.

A Administradora do Fundo de Previdência Municipal de Umuarama - Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 20, Inciso VIII, da Lei Complementar nº 089/2001, e com ratificação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal,

D E C R E T A :
Art.1º Fica concedida a partir de 13 de setembro de 2026, **"Pensão Vitalícia"** a Sr.ª **MAGDA MOURO CARVAIS**, inscrita no CPF sob nº. 884.804.969-91, beneficiária do servidor inativo **AMAURI MARTINS CARVAIS,** matrícula nº 821030, nos termos do Processo nº. 097/2026, conforme estabelecem os Artigos conforme estabelece os Artigos 216, 217 §1º e 218, inciso I, alínea "a" da Lei Complementar nº. 018/92 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Umuarama), c/c com Artigo 40, §§ 7º e 8º da Constituição Federal.

Art. 2º Perceberá a beneficiária acima referida a título de ''Pensão Vitalícia'', a cota de 100% (cem por cento) dos proventos, no valor de R$ 4.956,07 (Quatro mil novecentos e cinquenta e seis reais e sete centavos) mensais e R$ 59.472,84 (Cinquenta e nove mil quatrocentos e setenta e dois reais e oitenta e quatro centavos) anuais, com paridade, utilizando o índice aplicado aos servidores ativos e inativos do Município.
Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

DENISE CONSTANTE DA SILVA FREITAS
Administradora do FPMU

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:248F4561

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE UMUARAMA - FPMU
RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº004/2026

RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº004/2026

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 04/2026 DE 02/10/2026 – TERMO DE CONTRATO, DECORRENTE DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS(PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 024/2025 – SENADOR CANEDO/GO).

Contratante: Fundo de Previdência Municipal de Umuarama - FPMU.

Contratada: Empresa Consignet Sistemas ltda.

Objeto: Constitui-se objeto do presente contratação de empresa especializada para administrar empréstimos consignados utilizando recursos do Fundo de Previdência o projeto abrange a implementação de um software dedicado ao gerenciamento de empréstimos, incluindo a contratação de serviços especializados para a condução e monitoramento do processo, em aderência tanto à legislação vigente quanto à política anual de investimentos.

Valor Total: Operacionalização de empréstimos consignados aos beneficiários do FPMU (fornecimento, implantação e operação de software; apoio 24/7/365; análise de crédito; atendimento; gestão da carteira; treinamento; relatórios mensais) taxa de 0,38%.

Vigência: 02/10/2026 a 02/10/2027**.**

Fundamentação: Á Ata de Registro de Preços no 059/2026, oriunda do Pregão Eletrônico SRP no 024/2025 acima referido, nos termos do art. 86 da Lei no 14.133/2021 e da Cláusula Sétima/item 7 do Anexo V do Edital, mediante prévia anuência do órgão gerenciador (SENAPREV) e aceite expresso da CONSIGNET SISTEMAS LTDA. como empresa detentora da Ata.

Umuarama/PR, 02 de outubro de 2026.

Atenciosamente,

DENISE CONSTANTE S. FREITAS
Administradora do Fundo de Previdência Municipal de Umuarama

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E607D500

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA PARA FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA E INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA PARA FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA E
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL, torna de conhecimento público o interesse em formalizar parceria com a SAAU – SOCIEDADE DE AMPARO AOS ANIMAIS DE UMUARAMA, denominada simplesmente ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inscrita no CNPJ sob nº 02.030.845/0001-55, com sede em Umuarama – Paraná, sem chamamento público, com fundamento nos arts. 29, 31, inciso II, e 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, nos arts. 18, § 3º, 36, inciso II, e 37 do Decreto Municipal nº 108/2017, e na Lei Municipal nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025, que aprovou a Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2026, com recursos decorrentes de emenda parlamentar impositiva, com vistas ao atendimento do interesse público e ao repasse financeiro destinado a garantir a manutenção e o adequado funcionamento da clínica e do canil da SAAU, por meio da aquisição de materiais de limpeza e higienização, manutenção de bens móveis e imóveis e aquisição de materiais destinados à manutenção desses bens, assegurando melhores condições de funcionamento, organização, higiene e conservação, proporcionando ambiente adequado para o cuidado e bem-estar dos animais atendidos pela entidade.

Referência: Formalização da Parceria e Inexigibilidade de Chamamento Público – Repasse ao Terceiro Setor – Termo de Colaboração

Base Legal: arts. 29, 31, inciso II, e 32 da Lei Federal nº 13.019/2014; arts. 18, § 3º, 36, inciso II, e 37 do Decreto Municipal nº 108/2017; e Lei Municipal nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025.

Organização da Sociedade Civil: SAAU – SOCIEDADE DE AMPARO AOS ANIMAIS DE UMUARAMA, inscrita no CNPJ sob nº 02.030.845/0001-55, em Umuarama – Paraná.

Valor total da parceria: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Tipo de Parceria: Termo de Colaboração.

Fonte de financiamento: recursos decorrentes de emenda parlamentar impositiva, previstos na Lei Municipal nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025, que aprovou a Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2026.

I – DO OBJETO DA PARCERIA

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a inexigibilidade de chamamento público para a formalização de parceria entre o Município de Umuarama e a SAAU – Sociedade de Amparo aos Animais de Umuarama, por meio de Termo de Colaboração, com repasse de recursos públicos no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), oriundos de emenda parlamentar impositiva.

A parceria tem por objeto apoiar a manutenção e o adequado funcionamento da clínica e do canil mantidos pela SAAU, mediante a aplicação dos recursos na aquisição de materiais de limpeza e higienização, manutenção de bens móveis e imóveis e aquisição de materiais destinados à manutenção desses bens, conforme especificações, metas, etapas e cronograma estabelecidos no Plano de Trabalho.

II – DA INEXIGIBILIDADE DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Nos termos do art. 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014 e do art. 36, inciso II, do Decreto Municipal nº 108/2017, o chamamento público poderá ser considerado inexigível quando houver inviabilidade de competição entre as Organizações da Sociedade Civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica.

No presente caso, a inviabilidade de competição decorre da necessidade de execução do objeto por entidade que possua vínculo direto com a estrutura, o funcionamento e a manutenção dos espaços objeto da parceria, considerando que os recursos serão destinados especificamente à manutenção da clínica e do canil utilizados pela SAAU, à aquisição de materiais necessários à higienização e conservação desses espaços, à manutenção de bens móveis e imóveis e à aquisição de materiais destinados à manutenção desses bens.

A SAAU é a entidade diretamente responsável pela administração e execução das atividades desenvolvidas nos espaços objeto da parceria, sendo, portanto, a organização que possui a relação direta e necessária com a estrutura física, os equipamentos, os bens e os animais atendidos no âmbito de suas atividades.

Dessa forma, a realização de chamamento público, nessas circunstâncias, não proporcionaria competição efetiva entre diferentes organizações, uma vez que o objeto está diretamente relacionado à estrutura e às atividades específicas desenvolvidas pela SAAU.

Ressalta-se que a inexigibilidade não decorre exclusivamente da existência da emenda impositiva, mas da inviabilidade de competição concretamente demonstrada em razão das características do objeto e da entidade diretamente vinculada à sua execução, devendo essa circunstância estar devidamente comprovada nos autos do processo administrativo.

JUSTIFICA-SE a inexigibilidade de chamamento público para a celebração de Termo de Colaboração entre o Município de Umuarama e a SAAU – Sociedade de Amparo aos Animais de Umuarama, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), destinado à manutenção e ao adequado funcionamento da clínica e do canil da entidade, observadas todas as exigências legais, regulamentares, orçamentárias e de prestação de contas aplicáveis.

Publique-se a presente justificativa no Diário Oficial do Município e no Portal da Transparência, nos termos do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 e do art. 37 do Decreto Municipal nº 108/2017, ficando concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação desta

justificativa, a contar de sua publicação. A impugnação por escrito deverá ser entregue na SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL, cujo teor será analisado pelo Secretário Municipal responsável no prazo legal.
Umuarama, 02 de outubro de 2026.

NELSON BIGESCHI JUNIOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Saúde, Proteção e Bem-Estar Animal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:F6AF71BB

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 047/2026-SMMA

EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 047/2026-SMMA
Extrato do Termo de Colaboração nº 047/2026-SMMA que entre si celebram, de um lado, o Município de Umuarama, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL, e, de outro, a SAAU – SOCIEDADE DE AMPARO AOS ANIMAIS DE UMUARAMA, celebrado sem chamamento público, com recursos decorrentes de emenda parlamentar impositiva, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, nos arts. 18, § 3º, e 36, inciso II, do Decreto Municipal nº 108/2017, observada a justificativa de inexigibilidade formalizada e publicada nos termos do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014 e do art. 37 do Decreto Municipal nº 108/2017, bem como na Lei Municipal nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025, que aprovou a Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2026, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, nos termos a seguir:

- OBJETIVO GERAL: Garantir a manutenção e o adequado funcionamento da clínica e do canil da SAAU – Sociedade de Amparo aos Animais de Umuarama, por meio da aquisição de materiais de limpeza e higienização, manutenção de bens móveis e imóveis e aquisição de materiais destinados à manutenção desses bens, assegurando melhores condições de funcionamento, organização, higiene e conservação, proporcionando ambiente adequado para o cuidado e bem-estar dos animais atendidos pela entidade, de acordo com o especificado no Plano de Trabalho/Plano de Aplicação, que foi analisado e aprovado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL, constituindo parte integrante do presente Termo de Colaboração, como se nele estivesse transcrito.
- DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS: São objetivos específicos da parceria:
I – Adquirir materiais de limpeza e higienização necessários à manutenção da clínica, do canil e demais espaços utilizados pela entidade;
II – Assegurar a limpeza e a higienização periódica dos ambientes destinados ao acolhimento, tratamento e cuidados dos animais;
III – Realizar a manutenção preventiva e corretiva de bens móveis utilizados nas atividades da entidade;
IV – Realizar serviços de manutenção e conservação dos bens imóveis e das estruturas físicas da clínica e do canil, quando necessários ao adequado funcionamento dos espaços;
V – Melhorar as condições de organização, conservação e funcionamento dos ambientes destinados aos animais;

- DAS METAS
Meta 1 – Aquisição de materiais de limpeza e higienização
Quantidade: 01 conjunto de aquisição de materiais, conforme demanda e Plano de Aplicação.
Valor: R$ 10.000,00.
Resultado esperado: garantir o abastecimento de materiais necessários à limpeza e higienização dos ambientes da clínica e do canil durante o período de execução da parceria.
Indicador: materiais adquiridos e efetivamente utilizados na limpeza e higienização dos espaços.

Meta 2 – Manutenção de bens móveis
Quantidade: conforme necessidade identificada durante a execução.
Valor: R$ 3.500,00.
Resultado esperado: manter os bens móveis utilizados nas atividades da entidade em condições adequadas de uso.
Indicador: serviços de manutenção realizados e bens mantidos/reparados.

Meta 3 – Manutenção de bens imóveis
Quantidade: conforme necessidades de conservação identificadas.
Valor: R$ 3.500,00.
Resultado esperado: conservar as instalações físicas utilizadas para atendimento e acolhimento dos animais.
Indicador: serviços de manutenção realizados e instalações conservadas.

Meta 4 – Aquisição de material para manutenção de bens imóveis
Quantidade: conforme demanda.
Valor: R$ 1.500,00.
Resultado esperado: disponibilizar materiais necessários à realização de reparos e manutenção das instalações.
Indicador: materiais adquiridos e utilizados na manutenção do imóvel.

Meta 5 – Aquisição de material para manutenção de bens móveis
Quantidade: conforme demanda.
Valor: R$ 1.500,00.
Resultado esperado: disponibilizar materiais necessários à manutenção e conservação dos bens móveis.
Indicador: materiais adquiridos e empregados na manutenção dos bens.

- PÚBLICO-ALVO: Constituem público-alvo da parceria todos os animais atendidos, acolhidos, tratados ou mantidos sob responsabilidade da SAAU, sendo aproximadamente 1.200 animais, bem como, indiretamente, a população do Município de Umuarama, na medida em que a adequada estruturação das ações de proteção e bem-estar animal contribui para a melhoria das condições sanitárias, ambientais e de convivência comunitária.

- RESULTADOS ESPERADOS
melhoria das condições de higiene dos ambientes;
melhoria da organização da clínica e do canil;
conservação adequada das instalações;
manutenção dos bens móveis utilizados nas atividades;
redução da deterioração da estrutura física;
disponibilidade de materiais necessários para pequenos reparos;
melhoria das condições de atendimento e acolhimento;
ambiente mais adequado aos animais;
fortalecimento da capacidade operacional da entidade;
continuidade das ações de proteção e bem-estar animal desenvolvidas pela SAAU.

– DOS REPASSES
Para a execução das ações previstas na cláusula PRIMEIRA, o Município repassará à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o montante de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), em parcela única, cujo recurso é proveniente de emenda parlamentar impositiva prevista na Lei Municipal nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025, que aprovou a Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2026.
I. Lei Municipal nº 4.929, de 12 de dezembro de 2025, que aprovou a Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2026.
II. A OSC deverá manter e movimentar os recursos em conta bancária específica da parceria, em instituição financeira oficial, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 108/2017.

- O Município efetuará o repasse financeiro em **parcela única**, após:
assinatura do Termo de Colaboração;
publicação do extrato;
apresentação da documentação exigida pela Lei nº 13.019/2014;

abertura de conta bancária específica da parceria.

Para a cobertura dos repasses oriundos do presente Termo de Colaboração, será utilizada a seguinte dotação orçamentária:
25.001.18.122.0011.1.419-ED:3.3.50.41.00.00 - D:1605 - F:1000

– DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Colaboração terá vigência por 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação, podendo ser denunciado pelos partícipes, a qualquer tempo, observadas as respectivas responsabilidades e sanções, desde que comunicado por escrito com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que não exceda a 5 (cinco) anos.

Umuarama-PR, 02 de outubro de 2026.

NELSON BIGESCHI JUNIOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Saúde, Proteção e Bem-Estar Animal

ANA MARIA POLAQUINI
Presidente da SAAU
CPF. nº 391.682.129-68

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:E4988755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 264/2026

DECRETO Nº 264/2026

Altera a vinculação da função de Assessor Especial à estrutura organizacional dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o art. 111 da Lei Complementar nº 493, de 25 de janeiro de 2022:

D E C R E T A :

Art. 1º Fica transferido da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Fazenda para a Secretaria Municipal de Saúde, 01 (um) assessor especial – símbolo CC-8.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B91E82F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 120/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 120/2026

O PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL**,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 082/2026, de Abertura do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Umuarama - PR, publicado em 21 de junho de 2026;
Considerando o Edital nº 115/2026 com o resultado preliminar do teste de aptidão física, publicado em 17 de setembro de 2026;

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - O resultado do teste de aptidão física (TAF), conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Umuarama - PR,está disponível no link https://umuarama.pr.gov.br/files/ArquivoConcursos/arquivo/1791381217.pdf.
Art. 2º - O Teste de Aptidão Física tem nota máxima de **100 (cem) pontos**, sendo considerado classificado o candidato que atingir a nota igual ou superior a **60 (sessenta) pontos**.
Art. 3º - Os candidatos que interpuseram recurso contra o resultado preliminar do teste de aptidão física poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico https://concursos.unioeste.br/.
Art. 4º - O Anexo I contém o resultado do teste de aptidão física após prazo para recursos e o Anexo II contém as respostas aos recursos contra o resultado preliminar do teste de aptidão física cadastrados do site da UNIOESTE/COGEPS durante o prazo estabelecido em cronograma.
Art. 5º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Umuarama, Estado do Paraná, 06 de setembro de 2026.

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Presidente da Comissão Especial

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:55CD1817

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 121/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 121/2026

O PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL**,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 082/2026, de Abertura do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Umuarama - PR, publicado em 21 de junho de 2026;
Considerando o Edital nº 109/2026 com o resultado da prova objetiva, publicado em 17 de setembro de 2026;
Considerando o Edital nº 120/2026 com o resultado do teste de aptidão física, publicado em 06 de outubro de 2026;

TORNA PÚBLICA

Art. 1º - A convocação para a banca de Heteroidentificação perante a Comissão de Verificação do Pertencimento Étnico-Racial, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Umuarama - PR, para os candidatos de acordo com anexos deste Edital, disponível no link https://umuarama.pr.gov.br/files/ArquivoConcursos/arquivo/1791381270.pdf
Art. 2º - A Comissão de Verificação do Pertencimento Étnico-Racial realizará entrevista e receberá do candidato documento expresso de Autodeclaração de Pertencimento Étnico-Racial, devidamente preenchido e assinado de próprio punho.
Art. 3º - Ficam CONVOCADOS os candidatos relacionados no ANEXO I para verificação do pertencimento Étnico-Racial nos termos estabelecidos neste Edital.
Art. 4º - A verificação será realizada na **modalidade presencial**, no dia **14 de outubro de 2026**, no endereço abaixo:
LOCAL DA REALIZAÇÃO DA BANCA DE HETEROIDENTIFICAÇÃO
UMUTRANS - Secretaria de Trânsito de Umuarama
Av. Padre José G. Neto, 3502 - Zona VI, Umuarama – PR
https://maps.app.goo.gl/HxJbuRHJsBgQKf8V8
Art. 5º - O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos no local portando os seguintes documentos:
a) Documento de identidade;
b) Autodeclaração constante do Anexo II deste Edital, preenchida e assinada de próprio punho;

c) Formulário constante do Anexo III deste Edital, preenchido, respondido e assinado de próprio punho, em letra de forma, ou, com escrita legível.
Art. 6° - A avaliação deverá considerar exclusivamente características fenotípicas, não sendo considerada a declaração de ascendência.
Art. 7° - **O candidato que por qualquer razão não comparecer ao procedimento de verificação ou não for considerado enquadrado passa a concorrer nas vagas de concorrência.**
Art. 8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Umuarama, Estado do Paraná, 06 de setembro de 2026.

ALEXANDRE FAKER RIBEIRO
Presidente da Comissão Especial

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:ADDF5D7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 5.003

LEI Nº 5.003
De: 06 de outubro de 2026.

Dispõe acerca da ratificação do protocolo de intenções do Consórcio Nacional para Gestão Climática e Prevenção de Desastres (Conclima) e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Nos termos do art. 241 da Constituição Federal, da Lei Federal 11.107, de 6 de abril de 2005, e do Decreto Federal 6.017, de 17 de janeiro de 2007, fica ratificado, em todos os seus termos, o protocolo de intenções firmado por este Município para participação no Consórcio Nacional para Gestão Climática e Prevenção de Desastres (Conclima), constituído sob a forma de associação pública, com personalidade jurídica de direito público.

Art. 2º O texto do protocolo de intenções segue anexo e é parte integrante desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 06 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Projeto de Lei nº 091/2026
Autor: Poder Executivo Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:7275F535

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.297/2026

PORTARIA Nº 1.297/2026

Nomeia MARIA APARECIDA RODRIGUES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear **MARIA APARECIDA RODRIGUES**, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 5.082.156-0-SESP-PR, inscrita no CPF n.º 627.276.219-49, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-8, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 08 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:37AEDBED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.298/2026

PORTARIA Nº 1.298/2026

Nomeia JOAQUIM CRISPIM DE SOUZA FILHO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear **JOAQUIM CRISPIM DE SOUZA FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 1.785.636-SESP-DF, inscrito no CPF n° 860.002.841-87, para ocupar o cargo em comissão de Diretor de Gabinete, símbolo CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Gabinete e Gestão Integrada, a partir de 08 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:76C03D3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
AUTOS DE INFRAÇÃO SEC/FAZ.

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 259 / 2026

No dia 26 de agosto de 2026, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob n°. /** , constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
AAVA LOTEADORA LTDA, inscrito(a) no **CNPJ Nº. 13.450.059/0001-23,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0028 Lote 0030, PARQUE FIRENZE, AV FREI ORLANDO RAIMUNDO BUSATTO (ANTIGA MALTA), nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **n°. 4539900.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 775,17 (Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Dezessete Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de

Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 275 / 2026

No dia 2 de setembro de 2026, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob n°. /** , constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
MARCIA REGINA CARDOSO, inscrito(a) no **CPF Nº. 023.586.749-74,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0002 Lote 0018, JARDIM SAKAI, RUA RODRIGO VALENCIA SAKAI, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **n°. 4984500.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 775,17 (Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Dezessete Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 317 / 2026

No dia 14 de setembro de 2026, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob n°. /** , constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
THIAGO ANTONIO ALVES SALOME, inscrito(a) no **CPF Nº. 109.108.199-98,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0012 Lote 0050, PARQUE DAS NAÇÕES, RUA AGUINALDO GERMANO SOUZA, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **n°. 5778500.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 775,17 (Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Dezessete Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 302 / 2026

No dia 9 de setembro de 2026, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob n°. /** , constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:
Sujeito Passivo:
JOSE CARLOS RAMIRES, inscrito(a) no **CPF Nº. 330.097.249-34,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0005 Lote 0020, PARQUE RESIDENCIAL BELA CASA, RUA MARCOS DOS SANTOS (PROJ A* RESIDENCIAL BELA CASA), nº. S/N°,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **n°. 6581100.**
Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.
Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 775,17 (Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Dezessete Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em dívida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:22165E5D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 20/2026 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.MARLISE CERETTA KUYAVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela

legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de RADIOLOGIA a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº18/2026– SEQUENCIAL Nº 968
CONTRATADO(A)**: IMAGEM-CLINICA DE DAIGNOSTICO POR IMAGEM LTDA**
VALOR GLOBAL**: R$1.200.000,00(Um milhão e duzentos mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**07/10/2026**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:**07/10/2026**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória,07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Marlise Ceretta Kuyava
Código Identificador:EA2364B4

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2026 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.MARLISE CERETTA KUYAVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de ORTOPEDIA , TRAUMATOLOGIA E CIRURGIA DA COLUNA a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº19/2026– SEQUENCIAL Nº 969
CONTRATADO(A)**: SEBBEN MED LTDA**
VALOR GLOBAL**: R$40.000,00(Quarenta mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**07/10/2026**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:**07/10/2026**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.
União da Vitória,07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Marlise Ceretta Kuyava
Código Identificador:F7D4EA60

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2026 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.MARLISE CERETTA KUYAVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de ANALISES CLINICAS a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº20/2026– SEQUENCIAL Nº 970
CONTRATADO(A)**: LPW LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA**
VALOR GLOBAL**: R$40.000,00(Quarenta mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**07/10/2026**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:**07/10/2026**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória,07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Marlise Ceretta Kuyava
Código Identificador:7C4BE3EE

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2026 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.MARLISE CERETTA KUYAVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade de ANALISES CLINICAS a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº21/2026– SEQUENCIAL Nº 971
CONTRATADO(A)**: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS DR. WILLY CARLOS JUNG**
VALOR GLOBAL**: R$400.000,00(Quatrocentos mil reais)**
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**07/10/2026**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:**07/10/2026**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória,07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Marlise Ceretta Kuyava
Código Identificador:89ACB6EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110/2026

ComprasGov.br – Execução da Contratação: 987937 – 27/2026 | UASG: 987937

OBJETO: Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios (Alimentação Escolar), materiais de higiene, limpeza e descartáveis, destinados aos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), às Escolas Municipais, bem como itens destinados às demais Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

ATENÇÃO: *Lotes para Ampla Concorrência e Lotes para Participação exclusiva para microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), na forma da Lei Complementar nº 123, de 2006.*

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Lote.

MODO DE DISPUTA:"Aberto"

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:dia**23/10/2026 a partir das 09h00min**após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a).

VALOR TOTAL ESTIMADO NA LICITAÇÃO: R$ 10.506.813,13 (Dez milhões quinhentos e seis mil oitocentos e treze reais e treze centavos).

Outras informações podem ser obtidas no Departamento de Licitação da Prefeitura de União da Vitória, no endereço Rua Dr. Cruz Machado, nº 205, 4º Andar, Bairro Centro – União da Vitória/PR, cep 84.600-900. Telefone (42) 3521-1238, Telefone (42) 3521-1200.

E-MAIL: licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br
SITE: www.uniaodavitoria.pr.gov.br - ***links LICITAÇÃO e PORTAL DA TRANSPARÊNCIA***
LOCAL: Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

União da Vitória - PR, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JÚNIOR
Prefeito

Publicado por:
Melissa Banhuk Ribeiro
Código Identificador:9EB3A566

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 511/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada a candidata aprovada em **CONCURSO PÚBLICO,** para os cargos abaixo, **EDITAL Nº 001/2025,** conforme **PORTARIAS** nº 96/2026, 97/2026 e 98/2026**,** nos termos que fundamentam este Decreto, a pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - PPP

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
1º	FLAVIA DOS SANTOS	13/10/2026	Secretaria Municipal de Saúde

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:2A8854AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 512/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. 6º da EC 41/03;

DECRETA:

Art. 1º Concede **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO,** ao (a) Servidor (a) Público Municipal:

NOME:	SILVIA ROSANA TASSONI LEVORSE
CPF:	571.895.600-68
RG:	802.463.720-2
CARGO:	MÉDICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
NÍVEL:	47 I
MATRÍCULA:	149
INVESTIDURA:	29/06/2000
PROVENTOS	INTEGRAL
PARIDADE:	COM DIREITO A PARIDADE em relação aos servidores
VALOR MENSAL:	R$ 36.520,73 (trinta e seis mil, quinhentos e vinte reais e setenta e três centavos)
VALOR MENSAL LIMITADO AO TETO CONSTITUCIONAL	R$ 25.481,73 (Vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e um reais e setenta e três centavos)

Art. 2º Ressalva-se eventual retificação do presente ato em razão do controle externo e registro do mesmo pelo Tribunal de Contas do Estado.

Parágrafo único. Ocorrendo este fato de retificação fica garantido ao (a) Servidor (a) o retorno ao Setor em que estava lotado (a) na data de publicação deste.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:7C23EF4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 514/2026

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES NAS RESPECTIVAS FONTES.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito do Município de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida no art. 7º, Parágrafo Único e seus incisos e art. 10 da Lei nº 5255, de 26 de novembro de 2025 e art. 38, art. 39, art. 40 e art. 41 da Lei nº 5222, de 07 de agosto de 2025;

DECRETA

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município para o exercício de 2026, um crédito adicional suplementar no valor de R$ 620.000,00 (seiscentos e vinte mil reais), conforme discriminação abaixo:

ÓRGÃO 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIV 2.023 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
102	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	600.000,00

ÓRGÃO 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO/ATIV 2.071 – Manutenção da Atenção Básica

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
303	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	20.000,00

TOTAL CRÉDITO	**620.000,00**

Art. 2º - O recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata este Decreto, será proveniente de anulação das seguintes dotações orçamentárias:
ÓRGÃO 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIV 2.023 – Manutenção dos Centros de Educação Infantil

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
102	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	170.000,00
102	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	430.000,00

ÓRGÃO 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ATIV 2.071 – Manutenção da Atenção Básica

FONTE	DOTAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
303	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00

TOTAL DA ANULAÇÃO	**620.000,00**

Art. 3º - Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

JUSTIFICATIVA DO DECRETO 514/2026

Em atendimento a Lei nº 5101/2023, apresentamos as seguintes justificativas:

Conforme o § 1º do Art. 43 da Lei Federal n. 4.320/64, III, serão utilizados recursos de anulação de dotações orçamentárias.

Esta suplementação não altera o limite autorizado na LOA, em seu art. 7º.

Art. 10º da LOA - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a movimentar por Decreto, no mesmo projeto atividade, excluindo-se do limite estabelecido no art. 7º da LOA.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário de Administração

ODELIR DILETO CACHOEIRA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:88FD1BE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 750/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Encaminhar a **COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, para averiguação dos fatos e parecer final, o **Processo protocolado sob nº 21331/2026**, devendo a referida Comissão iniciar seus trabalhos imediatamente.

Art. 2º Conforme dispõe o Art. 240. da Lei Municipal nº 1847/1992, fixa o **PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS** para a conclusão do processo.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:C40E3C7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 751/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º **Lotar** o(s) seguinte(s) Servidor(es) Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	LOCAL LOTAÇÃO	CARGO	A PARTIR DE:
FLAVIO JOSE LUMIKOSKI	1512568	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	SERVENTE	13/10/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:68DB6D6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 752/2026

CONVOCA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica(m) convocado(s) CANDIDATO(S) APROVADO(S) para os cargos abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2025, e conforme PORTARIAS nº 96/2026, 97/2026 e 98/2026, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 09 a 16 DE OUTUBRO DE 2026, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

4º Chamada
Cargo: MÉDICO VETERINÁRIO

Colocação	Candidato(a)
4º	DEIVIN JULIO CORREIA

Conforme Edital 001/2025, Item 13.15 – **não assumindo a vaga e não havendo o requerimento citado no item 13.14 o candidato será eliminado do concurso público**

Documentação Necessária
01 foto 3X4
Carteira de Trabalho
Fotocópias
Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis

Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
Em caso de PPP e PCD – trazer o Laudo anexado na inscrição do Concurso Público.
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.
Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:15E5434F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 753/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

Processo:	Pregão Eletrônico n.º 71/2022 – Processo n.º 149/2022.
Objeto:	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de monitoramento de alarmes, 24 (vinte e quatro) horas diárias, nas dependências de diversos setores e departamentos da Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR, de acordo com as especificações contidas nesse edital e seus anexos.
Contratada:	**JULIANO MARCELO THIES & CIA LTDA (UNITEC SERVICOS DE SEGURANCA LTDA),** CNPJ nº 07.911.049/0001-45.
Termo de Contrato:	Termo de Contrato n.º 159/2022.
Fiscal:	Wilmar Alexandre Bieberbach - Matrícula nº 1088011.
Fiscal Substituto:	Jian Carlo Malagutti – Matrícula nº 991505926.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:BFA2684C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 754/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Respaldado pela Lei Municipal nº 5208, de 08 de maio de 2025, a Administração Municipal, concede **FUNÇÃO GRATIFICADA**, ao seguinte Servidor Público conforme abaixo:

SÍMBOLO	PORCENTAGEM	SERVIDOR	FUNÇÃO	A PARTIR DE:
GF-04	40%	VITOR ANDRE BRANDÃO MULLER	PRESIDENTE DE COMISSÃO (PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)	07/10/2026

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 132/2026.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:52707C5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 755/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada a Portaria nº 1502/2025, que concedeu **FUNÇÃO GRATIFICADA**, ao Servidor Público **GIORGIO MUNCINELLI,** a partir de 07/10/2026.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 07 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:9E3EF355

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

CAMARA MUNICIPAL DE VITORINO
PORTARIA Nº 24/2026

Valcir dos Santos, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor abaixo descrito:

Servidor	Dias	Período Aquisitivo	Período de Férias
Luiz Fernando Turra	10	01/03/2024 à 28/02/2025	13/10/2026 à 22/10/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

VALCIR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luiz Fernando Turra
Código Identificador:5B800F80

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
EXTRATO IL 14/2026

Extrato da inexigibilidade nº 14/2026 Contratante Município de Vitorino Cnpj 76995463/0001-00 e Contratados (CONFORME CHAMAMENTO 04/2026 - Credenciados Mariliza Cataneo Drei (15.592.653/0001-84), Raiana Camila Miranda Dias (30.819.404/0001-72), Robótica de Sucesso Ltda / Ulisses Ricardo Roehrs (47.347.671/0001-97), Isabela Santos Reis (27.643.274/0001-55), Geovana Carolina Borges (67.005.617/0001-70), Rosvel Antonio Vieira Filho (36.582.240/0001-99), Ana Caroline Bernardi (66.790.256/0001-58), Alcione Maria Nunes (12.820.705/0001-34)) – objeto: **CREDENCIAMENTO DE OFICINEIROS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS CULTURAIS E EDUCACIONAIS**. Valor. R$ 278.855,00 Dotação Orçamentária-292-268- Motivo da Inexigibilidade: objeto deste processo é inexigível de licitação em decorrência do Credenciamento no Chamamento Publico 04/2026. Data 07/10/2026. Assinaturas: Município de Vitorino - Marciano Vottri

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:D33FE270

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
HOMOLOGAÇÃO PE 40/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO- O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve: 01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos: a) Nr. Processo: 40/2026 – PE, c) Modalidade: Pregão eletrônico, d) Data de Homologação: 07/10/2026, e) Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO ESPECÍFICO PARA TRITURAÇÃO DE RESÍDUOS VEGETAIS, PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR E AGRICULTURA. Participante: FG RECYCLING TECH LTDA (29.224.412/0001-97)

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:32845A72

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
RESULTADO DL 33/2026

RESULTADO DAS PROPOSTAS DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o município tornou público que a Administração pretende realizar a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transmissão ao vivo (streaming), gravação e armazenamento de vídeo e áudio em alta definição (HD), incluindo fornecimento de equipamentos, operação técnica, suporte operacional e disponibilização dos conteúdos produzidos, para atendimento das Audiências Públicas promovidas pelo Município de Vitorino/PR, onde os eventuais interessados puderam apresentar suas propostas de preço a partir das 29/09/2026 e encerrando-se às 10:00 h do dia 07/10/2026.
Não houve interessados em apresentarem propostas, sendo declarado deserto o certame.

Vitorino, 07/10/2026

FERNANDO SINHORINI
Agente de Contratação

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:BFD5E23C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECISÃO PE 35/2026

Protocolo 3283/2026

Processo Licitatório 86/2026 – Pregão Eletrônico Registro de Preços 35/2026

DECISÃO
Considerando o Processo 86/2026 – Pregão Eletrônico Registro de Preços 35/2026;
Considerando as razões apresentadas pela proponente: VICENZO PNEUS E-COMMERCE LTDA;
Considerando o Parecer da Procuradoria Municipal.

Isto posto, DECIDO:

Acolho ao parecer jurídico, deferindo como PROCENTE o recurso da Proponente. Decidindo pela retroação de fase, possibilitando que a Proponente classificada em segundo lugar o direito de cobrir a oferta da empresa de grande porte em primeiro lugar colocada.

Vitorino - PR, 07 de outubro de 2026

RAFAEL GEREMIA
Pregoeiro

Publicado por:
Rafael Geremia
Código Identificador:69636C10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 018/2026

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 018/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VITORINO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal n° 1532/2016 de 31 de maio de 2016 e considerando o resultado do Concurso Público 001/2026;

TORNA PÚBLICO

1 – A convocação dos aprovados no Concurso Público 001/2026, já homologado;

AGENTE DE ZELADORIA

IN	Candidato	Classificação
830	Gerlande de Souza Ramos	6º
1537	Walquiria Amanda Bergozza de Oliveira	7º

FARMACÊUTICO

IN	Candidato	Classificação
1652	Gean Douglas Mezzari	1º

2 – Os candidatos classificados e relacionados acima deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Vitorino situada na Rua Barão de Capanema, nº 134 na **Gerência de Recursos Humanos** entre os dias **08/10/2026 até 15/10/2026** das 08h30min até 11h e das 13h30min até 17h, para tomar posse, conforme instruções do ato de provimento em caráter efetivo. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência.

Vitorino, em 08 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:5F39CAA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 126/2026

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. º 126/2026

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VITORINO,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal n° 1532/2016 de 31 de maio de 2016 e considerando o resultado do Concurso Público 001/2024;

TORNA PÚBLICO

1 – A convocação dos aprovados no Concurso Público 001/2024, já homologado**;**

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IN	Candidato	Classificação
908	Francielle Danielli Madruga	23º
497	Elizandra dos Santos Zilio	24º

2 – Os candidatos classificados e relacionados acima deverão comparecer junto a Prefeitura Municipal de Vitorino situada na Rua Barão de Capanema, nº 134 na **Gerência de Recursos Humanos** entre os dias **08/10/2026** até **15/10/2026** das 08h30min até 11h e das 13h30min até 17h, para tomar posse, conforme instruções do ato de provimento em caráter efetivo. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na desistência.

Vitorino, em 08 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:4B6E04D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
NOTIFICAÇÕES

O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, Notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNDE referente a Quota Salário Educação no valor de R$ 59.956,43 (Cinquenta e nove mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e três centavos) em setembro de 2026.

*O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do Programa Merenda - Prog. Nacional de Alimentação Escolar - nos valores de R$34.411,00(Trinta e Quatro milquatrocentos e onze reais) em*setembro de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº. 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos para Manutenção do Programa Bolsa Família no valor R$ 3.606,00 (Três mil seiscentos e seis reais) em setembro de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº. 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos para Manutenção do Programa Bolsa Família no valor R$ 9.676,76 (Nove mil seiscentos e setenta e seis reais e setenta e seis centavos) em setembro de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal – FNS no valor de R$ 97.845,55 (Noventa e sete mil oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos) em setembro de 2026, destinados para a manutenção da saúde básica do município.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNS – ACS e ACE-Programa Agentes de Saúde no valor de R$ 32.420,00 (Trinta e dois mil quatrocentos e vinte reais) em setembro de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal – FNS no valor de R$ 6.014,00 (Seis mil quatorze reais) em setembro de 2026, destinados para a manutenção da saúde bucal do município.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos de PROCEDIMENTOS NO MAC - Ministério da Saúde no valor de R$ 2.394,75 (Dois mil, trezentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos) em setembro de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNS de Vigilância Sanitária, no valor de R$ 1.000,00 (Mil reais) em setembro de 2026.
O município de Vitorino, Estado do Paraná em cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de Março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede neste Município, da liberação de recursos do FNS de **INCENTIVO FINANCEIRO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS**, no valor de R$ 833,33 (Oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) em setembro de 2026.

Publicado por:
Junior Luiz da Coreggio
Código Identificador:D955AAA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 482, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 482, de 07 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Conceder férias aos servidores abaixo relacionados:

Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Férias
Alexandre Copoani	Secretário Municipal de Desenvolvimento do Interior e Agricultura	2025/2026	26/10/2026 até 01/11/2026
Patricia Madruga	Engenheira Civil	2025/2026	13/10/2026 até 19/10/2026

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 07 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:3A85A8F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 483, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 483, de 07 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 02 (duas) diárias ao servidor Heliton de Paula – Motorista, conforme requerimento de diárias nº. 304/2026, protocolo 8148/2026, para transporte da equipe de futsal sub-14 do Campeonato Paranaense de Futsal, em Cianorte/PR, nos dias 08 a 10 de outubro de 2026.
II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, 07 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:DEEB0015

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 484, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 484, de 07 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 **(uma) diária** ao Prefeito Municipal **Marciano Vottri** e ao servidor Valter Fragata dos Santos - Gerente de Atendimento e Programas da Agricultura Familiar, para participarem de reuniões e tratativas de assuntos de interesse do Município na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – ALEP e no Tribunal de Contas do Estado - TCE, em **Curitiba/PR**, no dia 09 de outubro **de 2026**.
II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, 07 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:1D09FCC9

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA
RESOLUÇÃO Nº 45 - REGIMENTO INTERNO

RESOLUÇÃO Nº 45/2026

APROVA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE CHOPINZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE CHOPINZINHO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, e pela Lei Municipal nº 3.750, de 19 de dezembro de 2018, e suas alterações,

CONSIDERANDO a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para elaborar e aprovar seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar e consolidar as normas de organização, composição, competências e funcionamento do CMDCA, em conformidade com a legislação municipal vigente;

CONSIDERANDO as alterações promovidas na Lei Municipal nº 3.750/2018 e a necessidade de adequação das normas internas do Conselho às disposições atualmente vigentes;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer os mecanismos de participação social, transparência, controle democrático, planejamento, monitoramento e fiscalização da política municipal dos direitos da criança e do adolescente;

CONSIDERANDO a necessidade de institucionalizar o Comitê de Participação de Adolescentes – CPA como instância permanente de participação, escuta e contribuição de adolescentes no âmbito do CMDCA;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação do Regimento Interno às orientações do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA e aos princípios de participação social e proteção integral;

CONSIDERANDO a deliberação do Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, realizada em **30 de setembro de 2026**,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o **Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Chopinzinho**, na forma do **Anexo Único** desta Resolução, que dela passa a fazer parte integrante.

Art. 2º O Regimento Interno aprovado por esta Resolução disciplina a organização, a composição, as competências, a estrutura, o funcionamento, os procedimentos deliberativos, a participação social, as comissões, o Comitê de Participação de Adolescentes – CPA, a transparência, o planejamento, o monitoramento, a fiscalização e demais matérias relacionadas ao funcionamento do CMDCA.

Art. 3º A Secretaria Executiva do CMDCA adotará as providências necessárias para:
I – dar publicidade à presente Resolução e ao Regimento Interno;
II – encaminhar cópia integral do Regimento ao Poder Executivo Municipal, Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar e demais órgãos e instituições pertinentes;

III – disponibilizar o texto integral do Regimento no espaço eletrônico institucional destinado ao CMDCA;
IV – manter versão oficial, atualizada e acessível do Regimento nos arquivos físico e eletrônico do Conselho.

Art. 4º Com a entrada em vigor deste Regimento Interno, ficam revogadas as disposições regimentais anteriores que sejam incompatíveis com o presente texto.
Parágrafo único. Permanecem válidos os atos e deliberações regularmente praticados sob a vigência das normas anteriores, desde que não contrariem a legislação vigente ou o presente Regimento.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho, 07 de outubro de 2026.

CRISTIANE ÂNGELA VERDI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Munícipio de Chopinzinho

Anexo Único

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CHOPINZINHO – CMDCA
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º O presente Regimento Interno disciplina a organização, a composição, as competências e o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Chopinzinho – CMDCA, observado o disposto na Lei Municipal nº 3.750/2018 e alterações vigentes, na Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, na Constituição Federal, nas normas do CONANDA e demais normas aplicáveis.
Art. 2º O CMDCA é órgão colegiado, paritário, deliberativo e controlador da política municipal dos direitos da criança e do adolescente, com autonomia decisória no âmbito de suas competências legais.
§ 1º O CMDCA integra a estrutura administrativa do Município apenas para fins de vinculação institucional e suporte administrativo, preservada sua autonomia decisória e o caráter participativo e paritário de sua composição.
§ 2º As decisões do CMDCA, quando tomadas no exercício de competência legal, deverão ser observadas pela Administração Pública, ressalvadas as hipóteses de revisão, anulação ou sustação previstas em lei.
Art. 3º A atuação do CMDCA observará, entre outros, os princípios da proteção integral, prioridade absoluta, participação social, paridade, transparência, publicidade, impessoalidade, interesse superior da criança e do adolescente, respeito à autonomia progressiva e participação qualificada de adolescentes.
Art. 4º O Poder Executivo assegurará as condições administrativas, orçamentárias e materiais necessárias ao funcionamento regular e ininterrupto do CMDCA, nos termos da legislação municipal.
§ 1º Deverá ser assegurado espaço adequado para reuniões, sala ou espaço exclusivo para atividades administrativas, equipamentos, computador com acesso à internet, telefone institucional e apoio de transporte oficial quando formalmente solicitado e autorizado segundo as normas municipais.
§ 2º O CMDCA terá acesso a apoio técnico e jurídico e, quando necessário, a apoio contábil para subsidiar suas análises, mediante designação ou disponibilização formal dos profissionais competentes pelo Poder Executivo, sem prejuízo do apoio previsto expressamente na Lei Municipal nº 3.750/2018.
§ 3º As despesas de funcionamento do CMDCA, inclusive capacitação, deslocamentos, publicações, serviços, materiais e demais necessidades, observarão dotação orçamentária própria e as normas municipais de execução orçamentária e financeira.
Art. 5º Os atos do CMDCA deverão observar a publicidade e a transparência, sem prejuízo das hipóteses de sigilo legal e da proteção da identidade e dos dados pessoais de crianças, adolescentes e demais pessoas protegidas por lei.
CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO, REPRESENTAÇÃO, MANDATO E POSSE
Seção I – Da composição
Art. 6º O CMDCA será composto, de forma paritária, por 10 (dez) representantes governamentais e 10 (dez) representantes não governamentais, totalizando 20 (vinte) membros titulares e 20 (vinte) suplentes, um suplente para cada titular, observada a legislação municipal vigente.
Art. 7º Os representantes governamentais serão os definidos pela Lei Municipal nº 3.750/2018, em sua redação vigente, abrangendo as representações das áreas e órgãos nela previstos, atualmente correspondentes a:
I – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família;
II – 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
III – 01 (um) representante do Departamento de Esporte;
IV – 01 (um) representante do Departamento de Cultura;
V – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças;
VI – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
VII – 01 (um) representante de Diretores das Escolas da Rede Estadual;
VIII – 01 (um) representante da Polícia Militar;
IX – 01 (um) representante da Delegacia de Polícia Civil.
Parágrafo único. A composição acima será atualizada automaticamente quando houver alteração legislativa, prevalecendo sempre a redação legal vigente, sem necessidade de alteração deste Regimento apenas para adequação de nomenclatura de órgãos.
Art. 8º Os representantes governamentais serão indicados nos termos da Lei Municipal nº 3.750/2018, preferencialmente dentre Secretários, dirigentes ou servidores com atuação e/ou formação relacionada à área da criança e do adolescente, devendo possuir poder de decisão compatível com a representação, quando assim exigido pela legislação.
§ 1º O ato de indicação deverá identificar titular e suplente e ser encaminhado ao CMDCA, preferencialmente até 15 (quinze) dias após a posse do Chefe do Poder Executivo ou após a abertura da vaga, observando-se o prazo legal específico aplicável à substituição.
§ 2º A substituição de representante governamental deverá ser formalizada pelo órgão de origem e comunicada oficialmente ao CMDCA, indicando o motivo e o novo representante.
Art. 9º Os representantes não governamentais serão eleitos na Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos termos da Lei Municipal nº 3.750/2018, observada a participação de entidades da sociedade civil organizada diretamente ligadas à defesa ou ao atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, legalmente constituídas e em funcionamento há pelo menos 1 (um) ano.
Art. 10º O processo de escolha dos representantes não governamentais deverá ser público, transparente, documentado e regulamentado por edital ou resolução específica do CMDCA, observado o disposto na Lei Municipal nº 3.750/2018.

§ 1º A entidade interessada em concorrer deverá apresentar sua candidatura por ofício até 20 (vinte) dias antes da Conferência, ou no prazo diferente estabelecido por lei superveniente.
§ 2º O CMDCA publicará a relação das entidades habilitadas e dará ciência ao Ministério Público com antecedência mínima de 10 (dez) dias da Conferência, na forma da lei.
§ 3º O Ministério Público será comunicado do processo eleitoral e poderá acompanhá-lo, nos termos da legislação.
Art. 11º Sem prejuízo das vedações previstas na Lei Municipal nº 3.750/2018, constitui condição de elegibilidade para a representação da sociedade civil a não ocupação de cargo em comissão, função gratificada ou função de confiança com a independência da representação, no âmbito do Poder Executivo ou do Poder Legislativo municipal, conforme regulamentação do edital ou resolução do processo de escolha e a legislação aplicável.
§ 1º A pessoa indicada deverá apresentar declaração de inexistência de impedimento e, quando solicitado pela Comissão Eleitoral, documentos aptos a comprovar a situação funcional, inclusive consulta a atos de nomeação, registros funcionais e portais oficiais, respeitada a proteção de dados pessoais.
§ 2º As regras deste artigo não criam restrição distinta das hipóteses legais quando houver norma municipal ou federal específica em sentido diverso, devendo o edital ou resolução do processo de escolha refletir a legislação vigente na data da eleição.
Art. 12º A função de conselheiro é considerada de relevante interesse público, não remunerada, e o exercício do mandato observará as responsabilidades e deveres previstos na legislação e neste Regimento.
Art. 13º Os representantes da sociedade civil terão mandato de 2 (dois) anos, permitida 1 (uma) reeleição consecutiva, e os representantes governamentais permanecerão no mandato enquanto mantiverem a condição que fundamentou sua indicação, observadas as regras legais de substituição.
Art. 14º A posse dos conselheiros não governamentais ocorrerá no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o término da Conferência e a proclamação do resultado, observada a legislação.
§ 1º A relação das entidades eleitas, seus suplentes e os conselheiros titulares e suplentes será publicada e divulgada nos meios institucionais do Município e do CMDCA.
§ 2º A composição atualizada do CMDCA deverá conter, no mínimo, nome do representante, entidade/órgão, segmento, condição de titular ou suplente e período de mandato, observada a legislação de proteção de dados.
Art. 15º Os conselheiros deverão informar periodicamente aos seus representados as demandas, discussões e deliberações do CMDCA, preservados os casos protegidos por sigilo ou restrição legal.

CAPÍTULO III
DOS DEVERES, IMPEDIMENTOS E CONFLITOS DE INTERESSES

Art. 16º São deveres dos conselheiros:
I – comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias e comunicar previamente as ausências justificadas;
II – participar de ao menos 1 (uma) comissão, câmara ou grupo de trabalho, quando indicado, e das atividades de formação promovidas pelo CMDCA;
III – conhecer e observar o ECA, a Lei Municipal nº 3.750/2018, as normas do CONANDA e demais normas pertinentes;
IV – buscar informações sobre a realidade local e sobre a rede de atendimento;
V – apresentar proposições, participar das discussões e contribuir para a formulação, monitoramento e avaliação da política municipal;
VI – votar, quando apto, e registrar eventual impedimento ou conflito de interesse;
VII – zelar pela proteção de informações sigilosas e pelos direitos de crianças e adolescentes;
VIII – não falar ou agir em nome do CMDCA sem autorização;
IX – abster-se de manifestação político-partidária nas atividades institucionais do Conselho;
X – cumprir as atribuições das comissões e grupos de trabalho em que estiver designado.
Art. 17º Aplicam-se aos representantes não governamentais as vedações previstas na Lei Municipal nº 3.750/2018, inclusive quanto à ocupação de cargo em comissão na Administração Pública municipal e às hipóteses legais de parentesco e impedimento.
§ 1º Para fins de transparência e integridade do processo de escolha, o edital ou resolução eleitoral poderá exigir declaração de inexistência de cargo em comissão, função gratificada ou função de confiança no Executivo ou Legislativo municipal, observada a legislação vigente.
§ 2º O surgimento superveniente de situação de impedimento deverá ser comunicado ao CMDCA no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da ciência do fato.
Art. 18º O conselheiro que possuir interesse pessoal, institucional, econômico ou outro conflito de interesses na matéria em apreciação deverá declarar-se impedido, afastando-se da discussão e votação da matéria correspondente.
Parágrafo único. O impedimento e sua razão constarão da ata, salvo quando a divulgação integral contrariar sigilo legal ou proteção de dados.

CAPÍTULO IV
DA VACÂNCIA, PERDA DE MANDATO E SUBSTITUIÇÃO

Art. 19º O mandato será extinto antes do término nas hipóteses previstas na Lei Municipal nº 3.750/2018, inclusive morte, renúncia, faltas injustificadas nos limites legais, impedimento ou procedimento incompatível com a dignidade da função, condenação nas hipóteses legais, mudança de residência do Município e perda do vínculo com o órgão ou entidade representada, conforme a legislação vigente.
Art. 20º A perda de mandato que depender de apuração observará procedimento administrativo específico, com contraditório e ampla defesa, nos termos da Lei Municipal nº 3.750/2018 e deste Regimento.
§ 1º Recebida notícia de fato que possa ensejar perda de mandato, a Presidência determinará sua autuação e, quando necessário, submeterá à Plenária a instauração do procedimento e a designação de comissão paritária.
§ 2º O conselheiro atingido pelo procedimento não participará da votação relativa à própria situação, preservado o quórum nos termos da legislação.
§ 3º A comissão apresentará relatório conclusivo à Plenária em prazo definido no ato de designação, prorrogável uma vez por igual período mediante justificativa.
Art. 21º O suplente substituirá o titular nos casos de ausência, impedimento, afastamento ou vacância, observada a legislação e sem duplicidade de voto.
§ 1º Em caso de vacância definitiva, o suplente será convocado para completar o período remanescente do mandato, mediante ato formal do CMDCA.
§ 2º Na ausência de suplente da sociedade civil, será convocada, com a maior brevidade, nova assembleia das entidades habilitadas para preenchimento da vaga, nos termos da lei.
§ 3º A convocação do suplente e a formalização da substituição serão realizadas, preferencialmente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o conhecimento formal da vaga.
Art. 22º O controle de frequência será realizado pela Secretaria Executiva em todas as reuniões e atividades formais do CMDCA, mantendo-se registro individual por conselheiro.
§ 1º A ausência deverá ser justificada por escrito, preferencialmente até a reunião seguinte.

§ 2º O conselheiro titular que, sem justificativa, e sem o comparecimento do respectivo suplente, faltar a **03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) reuniões alternadas**, dentro do período de **12 (doze) meses**, ficará sujeito à substituição, observado o procedimento previsto neste Regimento e na legislação municipal.
§ 3º Tratando-se de representante governamental, a comunicação ao Prefeito e ao Ministério Público, quando cabível, observará o prazo legal de 24 (vinte e quatro) horas nos casos de cassação previstos na Lei Municipal nº 3.750/2018.

CAPÍTULO V
DA ESTRUTURA E DA ORGANIZAÇÃO

Art. 23º O CMDCA terá a seguinte estrutura:
I – Plenária;
II – Mesa Diretiva;
III – Comissões Permanentes, Temporárias e/ou Intersetoriais;
IV – Comitê de Participação de Adolescentes – CPA, como instância permanente e consultiva de participação;
V – Secretaria Executiva;
VI – Apoio técnico e administrativo.
Art. 24º A Plenária é a instância máxima de deliberação do CMDCA e é composta pelos membros titulares e pelos suplentes quando no exercício da titularidade.

Seção I – Da Mesa Diretiva

Art. 25º A Mesa Diretiva será composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário, eleitos dentre os membros do CMDCA, nos primeiros 30 (trinta) dias de vigência do mandato, em reunião plenária com presença mínima de 2/3 (dois terços) dos conselheiros.
§ 1º Considera-se instalada a eleição com a presença de, no mínimo, 14 (quatorze) dos 20 (vinte) conselheiros titulares em exercício ou respectivos suplentes em substituição, observada a composição legal.
§ 2º A Presidência será ocupada alternadamente por representantes do governo e da sociedade civil, em mandatos sucessivos, de modo a assegurar alternância entre os segmentos.
§ 3º O mandato da Mesa Diretiva será de 1 (um) ano, vedada a recondução imediata para o mesmo cargo no período subsequente.
Art. 26º A eleição da Mesa Diretiva deverá ser convocada previamente, com pauta específica, e realizada de forma pública, transparente e documentada, mediante registro de presença, candidaturas, forma de votação, resultado e ato de designação.
§ 1º A votação será nominal e o resultado será registrado em ata.
§ 2º Em caso de empate em eleição, será realizada nova votação entre os candidatos empatados. Persistindo o empate, será aplicado o critério de maior tempo de exercício como conselheiro; persistindo a igualdade, o de maior idade, tudo registrado em ata.
§ 3º Na falta ou impedimento do Presidente e do Vice-Presidente, conduzirá os trabalhos o conselheiro com maior tempo de exercício no CMDCA entre os presentes e, na ausência deste, o decano entre os presentes, conforme determinação legal.
Art. 27º Compete à Mesa Diretiva dirigir os trabalhos, organizar as pautas, acompanhar o calendário anual e promover a articulação entre Plenária, comissões, Secretaria Executiva e CPA.
Art. 28º Compete ao Presidente, sem prejuízo das demais atribuições legais:
I – convocar e presidir as reuniões;
II – representar institucionalmente o CMDCA;
III – assinar atas, resoluções, deliberações, ofícios e demais atos;
IV – encaminhar as deliberações e acompanhar seu cumprimento;
V – adotar providências urgentes, submetendo-as à apreciação da Plenária na primeira reunião subsequente;
VI – assegurar o direito de participação e voz dos convidados e do público, conforme este Regimento;
VII – garantir a observância dos prazos regimentais.
Art. 29º Compete ao 1º Secretário auxiliar o Presidente na organização das sessões, pautas e documentos e, quando necessário, substituí-lo na forma prevista neste Regimento.
Art. 30º Compete ao 2º Secretário auxiliar o 1º Secretário e substituí-lo em suas ausências ou impedimentos.

Seção II – Da Secretaria Executiva e do Apoio Técnico

Art. 31º A Secretaria Executiva prestará apoio operacional e administrativo ao CMDCA e será composta, no mínimo, por 1 (um) técnico do quadro da Secretaria Municipal de Assistência Social, na forma da Lei Municipal nº 3.750/2018.
Art. 32º Compete à Secretaria Executiva:
I – organizar atas, resoluções, deliberações, expedientes e arquivos;
II – manter atualizados o calendário, a composição e os contatos institucionais;
III – receber, protocolar e encaminhar documentos;
IV – providenciar convocações, comunicações, publicações e registros de envio;
V – apoiar as comissões e o CPA;
VI – manter arquivo físico e eletrônico permanente;
VII – consolidar o relatório anual de atividades;
VIII – manter banco de evidências para atendimento das obrigações de transparência e controle;
IX – cumprir outras determinações da Plenária ou da Mesa Diretiva.
Art. 33º O apoio técnico observará a estrutura prevista na Lei Municipal nº 3.750/2018, inclusive quanto à disponibilização de Assistente Social e servidor da Procuradoria Geral do Município, podendo ser formalmente solicitados profissionais de contabilidade, orçamento, planejamento e outras áreas técnicas quando necessários à análise das matérias do Conselho.

CAPÍTULO VI
DAS COMISSÕES, CÂMARAS E GRUPOS DE TRABALHO

Art. 34º O CMDCA instituirá comissões permanentes, temporárias e/ou intersetoriais e grupos de trabalho para análise prévia, estudos, monitoramento, fiscalização e elaboração de propostas, observada a competência deliberativa da Plenária.
Art. 35º As comissões e câmaras deverão ter, no mínimo, 4 (quatro) conselheiros, observada a paridade entre governo e sociedade civil, e poderão contar com técnicos, especialistas e convidados, sem direito a voto, salvo quando a legislação dispuser de forma diversa.
Art. 36º A designação dos integrantes, coordenador e relator de cada comissão será formalizada por resolução, deliberação ou ato do CMDCA e deverá indicar finalidade, composição, prazo de funcionamento e produtos esperados.
Art. 37º As comissões possuem caráter preparatório, técnico e opinativo, cabendo à Plenária a decisão final, salvo competências legalmente delegadas e estritamente delimitadas.
§ 1º A comissão apresentará relatório informativo e opinativo previamente à reunião em que a matéria será deliberada.
§ 2º Sempre que possível, o relatório será encaminhado aos conselheiros com antecedência mínima de 5 (cinco) dias para leitura e análise.
Art. 38º Constituem matérias prioritárias para organização de comissões, entre outras:
I – políticas básicas e proteção especial;

II – orçamento, PPA, LDO, LOA e OCA;
III – FIA e análise de projetos;
IV – registro e avaliação de entidades e programas;
V – comunicação, participação social e CPA;
VI – fiscalização, monitoramento e avaliação;
VII – articulação e mobilização intersetorial;
VIII – disciplinar e outras matérias definidas pela Plenária.
Art. 39º É vedada a participação e votação em comissão ou na Plenária quando houver impedimento ou conflito de interesses, devendo o fato constar do registro da reunião.

CAPÍTULO VII
DO COMITÊ DE PARTICIPAÇÃO DE ADOLESCENTES – CPA

Art. 40º Fica reconhecido como instância permanente, consultiva e participativa do CMDCA o Comitê de Participação de Adolescentes – CPA, integrante da estrutura do Conselho, sem alteração do número de cadeiras destinadas aos membros titulares e suplentes previstos em lei.
Art. 41º O CPA tem por finalidade assegurar participação qualificada, contínua, segura, acessível e respeitosa de adolescentes na formulação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das políticas de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente.
Art. 42º Compete ao CPA, entre outras atribuições definidas em resolução específica:
I – apresentar opiniões, propostas e recomendações ao CMDCA;
II – participar de reuniões, comissões, conferências, consultas, campanhas e grupos de trabalho, quando convidado ou quando houver previsão de participação;
III – propor matérias para inclusão em pauta relacionadas aos direitos de crianças e adolescentes;
IV – contribuir para a avaliação da implementação da política municipal;
V – participar de processos de planejamento, monitoramento e avaliação em linguagem acessível;
VI – promover diálogo entre adolescentes e o CMDCA, respeitada a autonomia progressiva dos participantes.
Art. 43º O CPA não terá direito a voto nas deliberações privativas do colegiado do CMDCA, mas terá direito à voz nas matérias em que participar, na forma regulamentada pelo Conselho.
Art. 44º A composição, forma de seleção, mandato, critérios de participação, metodologia, apoio adulto de referência, proteção, deslocamento, acessibilidade e funcionamento do CPA serão disciplinados por resolução própria, observadas as diretrizes do CONANDA, especialmente as orientações nacionais de participação com proteção e a Resolução CONANDA nº 266/2025.
Parágrafo único. A resolução do CPA deverá ser elaborada e submetida à Plenária preferencialmente no prazo de 90 (noventa) dias da aprovação deste Regimento.
Art. 45º O CMDCA assegurará condições materiais e institucionais para o funcionamento do CPA, inclusive recursos previstos no planejamento e orçamento do Conselho, respeitadas as normas municipais de execução orçamentária.

CAPÍTULO VIII
DAS REUNIÕES E DA CONVOCAÇÃO

Art. 46º O CMDCA realizará, no mínimo, 1 (uma) reunião ordinária por mês, em datas e horários definidos em calendário anual, podendo realizar reuniões extraordinárias sempre que necessário.
Art. 47º O calendário anual das reuniões ordinárias deverá ser aprovado pela Plenária até 15 de dezembro do ano anterior e publicado nos meios institucionais até 20 de dezembro, sempre que já estiver constituída a nova composição. Na inexistência de composição vigente, o calendário será aprovado até 30 (trinta) dias após a posse.
Art. 48º As reuniões poderão ser presenciais, virtuais ou híbridas, desde que assegurados identificação dos participantes, participação efetiva, quórum, integridade do processo de votação, registro das manifestações e publicidade dos atos, sem prejuízo das regras de sigilo legal.
Art. 49º As reuniões ordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, mediante comunicação formal da pauta e, quando possível, dos documentos de apoio.
Art. 50º As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente, por iniciativa própria ou a requerimento de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos conselheiros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo situação excepcionalmente urgente devidamente justificada.
§ 1º Na convocação extraordinária será indicada, de forma expressa, a matéria urgente que justifica a convocação.
§ 2º A comunicação das reuniões ordinárias e extraordinárias alcançará os conselheiros titulares e suplentes, Juízo e Promotoria da Infância e Juventude, Ordem dos Advogados do Brasil, Conselho Tutelar e a população em geral, pelos meios institucionais disponíveis, sem prejuízo de publicação ou divulgação em imprensa local quando cabível.
Art. 51º A inclusão de matéria na pauta observará solicitação formal encaminhada à Secretaria Executiva, preferencialmente até 15 (quinze) dias antes da reunião ordinária, para análise da Mesa Diretiva, que organizará a ordem do dia.
§ 1º Matérias apresentadas depois do prazo poderão integrar a pauta da reunião seguinte, salvo se forem consideradas relevantes ou urgentes.
§ 2º A pauta definitiva e os documentos de apoio das reuniões ordinárias deverão ser disponibilizados aos conselheiros e comunicados aos órgãos e ao público indicados no art. 50 com antecedência mínima de 10 (dez) dias.
§ 3º Matéria não incluída previamente poderá ser discutida quando relevante ou urgente, especialmente mediante provocação do Juízo, Promotoria, OAB, Conselho Tutelar ou de qualquer conselheiro, observada a decisão da Plenária quanto à possibilidade de deliberação imediata.
Art. 52º O quórum mínimo para instalação das reuniões ordinárias e extraordinárias será de metade mais um do número total de conselheiros, correspondente, na composição vigente de 20 titulares, a 11 (onze) conselheiros titulares ou suplentes no exercício da titularidade.
§ 1º Não atingido o quórum, a ocorrência será registrada em ata e a reunião não deliberará matérias que dependam de instalação regular.
§ 2º A Presidência poderá promover nova convocação, observados os mesmos requisitos e prazos aplicáveis à reunião correspondente.
Art. 53º As reuniões serão públicas, assegurado o direito de manifestação aos participantes, entidades, especialistas e cidadãos, nos termos deste Regimento, da pauta e da organização dos trabalhos.
§ 1º O representante do Poder Judiciário, Ministério Público, OAB e Conselho Tutelar presente à reunião poderá manifestar-se sobre as matérias em discussão, querendo.
§ 2º A Presidência organizará o tempo e a ordem das manifestações, assegurando tratamento isonômico e respeito aos trabalhos.
§ 3º Quando a matéria envolver caso individualizado, dados sensíveis ou informação legalmente protegida, a parte correspondente da reunião poderá ter acesso restrito, preservando-se, tanto quanto possível, a publicidade dos atos sem exposição indevida de crianças, adolescentes e famílias.
Art. 54º As reuniões poderão ser gravadas em áudio e/ou vídeo, sempre que houver condições técnicas, para apoio ao registro, transparência e controle, mantendo-se os arquivos pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, salvo prazo superior previsto em norma de arquivo.

CAPÍTULO IX
DA DISCUSSÃO, VOTAÇÃO, DELIBERAÇÕES E ATAS

Art. 55º A discussão das matérias observará, sempre que houver, a apresentação do relatório da comissão, a manifestação dos técnicos ou convidados convocados e a abertura de prazo para debate entre os conselheiros.

Art. 56º O conselheiro titular terá 1 (um) voto. O suplente somente votará quando estiver formalmente substituindo o titular, não sendo admitido voto duplicado.
Art. 57º A votação será, como regra, aberta e nominal, admitida votação por aclamação ou outro meio quando a matéria for consensual e a Plenária assim deliberar, sempre com registro do resultado.
Art. 58º As decisões serão tomadas por maioria simples dos conselheiros presentes e aptos a votar, salvo quórum ou maioria especial prevista na lei ou neste Regimento.
§ 1º Em caso de empate em matéria deliberativa, o Presidente exercerá voto de qualidade, salvo impedimento ou disposição legal específica.
§ 2º Nos casos de eleição da Mesa Diretiva, aplica-se a regra de desempate prevista no art. 26, § 2º.
Art. 59º As atas registrarão, de forma suficientemente detalhada:
I – data, horário e modalidade da reunião;
II – lista de presentes, ausentes e justificativas;
III – quórum de instalação;
IV – pauta;
V – síntese dos debates e principais argumentos apresentados;
VI – divergências técnicas relevantes;
VII – votos favoráveis, contrários e abstenções;
VIII – impedimentos e conflitos declarados;
IX – encaminhamentos, responsáveis e prazos;
X – deliberações e resultados.
Art. 60º As atas serão elaboradas pela Secretaria Executiva e disponibilizadas para conferência dos conselheiros antes da reunião seguinte, preferencialmente com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, podendo ser aprovadas com ajustes na reunião subsequente.
Art. 61º As atas, resoluções, deliberações, pareceres e demais documentos poderão ser assinados fisicamente ou por assinatura eletrônica ou digital admitida pela legislação, inclusive mediante plataforma institucional, 1Doc, Gov.br, ICP-Brasil ou outro sistema oficialmente adotado pelo Município que permita verificar autoria e integridade.
Art. 62º As deliberações, resoluções e pareceres deverão indicar, de modo suficiente para compreensão e controle, a matéria apreciada, os fundamentos considerados, as providências determinadas, os responsáveis e os prazos, quando couber.
Art. 63º As deliberações e resoluções do CMDCA serão publicadas no Órgão Oficial do Município, seguindo os trâmites legais, e divulgadas nos meios eletrônicos institucionais, preservada a identidade e os dados protegidos de crianças e adolescentes.
Art. 64º A Secretaria Executiva publicará, preferencialmente até o 10º (décimo) dia útil após cada reunião ordinária, resumo das principais deliberações em linguagem simples e acessível, sem substituir a publicação oficial dos atos.

CAPÍTULO X
DO PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS DELIBERAÇÕES

Art. 65º O CMDCA elaborará e aprovará Plano Anual de Trabalho até 31 de março de cada exercício, contendo, sempre que possível, prioridades, ações, responsáveis, cronograma, indicadores, atividades de participação social, capacitação, monitoramento e fiscalização.
§ 1º O Plano Anual será publicado em até 10 (dez) dias após sua aprovação.
§ 2º O Plano poderá ser revisado a qualquer tempo por deliberação da Plenária, mediante justificativa e registro das alterações.
Art. 66º O CMDCA acompanhará, no mínimo semestralmente, a execução do Plano Anual de Trabalho, suas deliberações e os principais instrumentos da política municipal dos direitos da criança e do adolescente, mediante registros próprios e/ou relatórios.
Art. 67º O CMDCA participará, acompanhará e deliberará sobre a elaboração, revisão, monitoramento e avaliação das metas e ações prioritárias dos planos e instrumentos da política municipal relacionados à criança e ao adolescente, inclusive os planos intersetoriais que repercutam diretamente na garantia de direitos.
Art. 68º Quando houver documento anual de monitoramento ou avaliação da política, a comissão competente realizará análise prévia e apresentará parecer ou relatório informativo e opinativo à Plenária para deliberação final.
Art. 69º Sempre que houver matéria orçamentária relacionada à política da criança e do adolescente, o CMDCA deverá analisá-la e deliberar sobre suas prioridades com antecedência suficiente para que possam ser consideradas pelo Poder Executivo na elaboração da LDO e da LOA, observados os prazos da legislação orçamentária municipal.
§ 1º Recebida a proposta de LOA ou os dados necessários à análise, o CMDCA promoverá reunião específica antes do envio da proposta ao Poder Legislativo, sempre que a documentação for disponibilizada ao Conselho em tempo hábil.
§ 2º As prioridades aprovadas pelo CMDCA deverão ser encaminhadas formalmente ao Poder Executivo para ciência e eventual incorporação ao planejamento e orçamento, ficando o encaminhamento registrado nos autos.
§ 3º Emendas parlamentares ou alterações legislativas que afetem significativamente as políticas da criança e do adolescente poderão ser submetidas à análise ou ciência do CMDCA quando formalmente encaminhadas ou quando houver prazo suficiente para manifestação.
Art. 70º O CMDCA acompanhará a execução dos recursos destinados à política municipal e do Orçamento Criança e Adolescente – OCA, inclusive mediante análise periódica de relatórios orçamentários, financeiros e de execução física, observadas as atribuições legais do Conselho e do Poder Executivo.
Art. 71º O CMDCA realizará avaliação periódica da execução das políticas, programas e serviços, podendo solicitar informações, documentos e esclarecimentos a gestores e técnicos municipais.
§ 1º A comissão competente poderá solicitar informações e convocar técnicos da Administração para reunião específica, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, salvo urgência devidamente justificada.
§ 2º A convocação ou solicitação será formalizada por ofício, e a presença, ausência e esclarecimentos prestados serão registrados em ata.
Art. 72º O CMDCA poderá expedir recomendações e determinações no âmbito de sua competência, acompanhar seu cumprimento e utilizar matriz de monitoramento ou instrumento equivalente, aprovado por resolução ou deliberação.
§ 1º A unidade ou órgão responsável será identificado no registro da deliberação, com indicação de prazo para resposta quando cabível.
§ 2º O não atendimento ou descumprimento relevante será objeto de nova deliberação e, conforme a natureza do fato, comunicação aos órgãos de controle e ao Ministério Público.
Art. 73º O CMDCA manterá fluxo formal para recebimento, registro, análise e encaminhamento de denúncias, irregularidades ou descumprimentos relacionados à política de direitos da criança e do adolescente.
§ 1º O fluxo deverá prever protocolo, análise preliminar, definição de providências, prazo de resposta e acompanhamento da solução.
§ 2º Quando necessário, o CMDCA comunicará o Ministério Público, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná ou outro órgão competente, conforme a natureza da ocorrência.
Art. 74º Na fiscalização de serviços públicos, entidades, programas e contratos relacionados à política da criança e do adolescente, o CMDCA poderá realizar visitas, reuniões técnicas, análise documental, inspeções e outras diligências compatíveis com sua competência, sem substituir as atribuições dos órgãos técnicos e de fiscalização legalmente competentes.
§ 1º O Conselho poderá instituir, por resolução, roteiro ou checklist padrão e matriz de acompanhamento das recomendações.

§ 2º Sempre que existirem obras relacionadas diretamente a políticas, programas ou serviços da área, o CMDCA poderá acompanhar cronogramas, metas e medições sob o ponto de vista do atendimento da política, sem substituir a fiscalização técnica de engenharia ou a fiscalização contratual do órgão competente.
§ 3º Quando houver grandes contratos de prestação de serviços ou aquisição de insumos/equipamentos diretamente vinculados à política da criança e do adolescente, o Conselho poderá selecioná-los para acompanhamento prioritário, conforme plano anual de fiscalização.
Art. 75º O CMDCA elaborará, anualmente, Relatório de Atividades consolidado relativo ao exercício anterior, preferencialmente até 31 de março, comparando as ações realizadas com o Plano Anual de Trabalho, registrando resultados, deliberações relevantes, monitoramentos, fiscalizações e recomendações.
Art. 76º Quando a avaliação de determinado serviço ou programa permitir participação dos usuários, o CMDCA poderá promover ou solicitar pesquisa anual de percepção dos usuários e incorporar seus resultados ao monitoramento da política.

CAPÍTULO XI
DA TRANSPARÊNCIA, PUBLICIDADE, ARQUIVO E COMUNICAÇÃO

Art. 77º O CMDCA manterá arquivo permanente, físico e/ou eletrônico, de seus atos e documentos, com organização suficiente para consulta, controle e recuperação, observadas as normas de arquivo público, acesso à informação e proteção de dados.
Art. 78º O arquivo deverá conter, entre outros: composição e mandatos; atas; listas de presença; convocações; comprovantes de comunicação; resoluções; deliberações; pareceres; relatórios; planos; documentos de fiscalização; prestações de contas; documentos do FIA; atos do CPA e demais registros pertinentes.
§ 1º As prestações de contas e documentos correlatos deverão ser mantidos de forma organizada e de fácil acesso pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, sem prejuízo de prazos legais superiores.
Art. 79º O CMDCA manterá, em página eletrônica institucional ou meio eletrônico oficial, composição atualizada, calendário de reuniões, pautas, atas, resoluções, deliberações, plano anual, relatório anual, informações do FIA e demais documentos cuja publicidade seja exigida.
Art. 80º O CMDCA manterá canal institucional para receber denúncias, reclamações, sugestões e manifestações, inclusive por meio eletrônico, com protocolo e encaminhamento à Presidência ou comissão competente, sem prejuízo da Ouvidoria Municipal e dos canais legalmente previstos.
Art. 81º Os documentos eletrônicos poderão ser assinados mediante assinatura eletrônica ou digital válida, com verificação de autoria, integridade e autenticidade, observada a legislação e os sistemas oficialmente adotados pelo Município.

CAPÍTULO XII
DO REGISTRO, AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE ENTIDADES E PROGRAMAS

Art. 82º Compete ao CMDCA registrar e avaliar as entidades e programas sujeitos a registro na forma da legislação, observando procedimento documentado, publicidade e direito de manifestação.
Art. 83º A análise de requerimentos de registro, renovação, suspensão ou cassação poderá ser precedida de exame por comissão, visita técnica ou diligência, cabendo à Plenária a decisão final, salvo competência legal específica.
Art. 84º A reavaliação dos programas destinados ao atendimento de crianças, adolescentes e famílias será realizada, no máximo, a cada 2 (dois) anos, e a reavaliação dos registros das entidades, no máximo, a cada 4 (quatro) anos, conforme a Lei Municipal nº 3.750/2018 e a legislação federal.
Art. 85º Os processos de registro e reavaliação deverão considerar, conforme a natureza do serviço: regularidade documental, condições de funcionamento, qualidade do atendimento, resultados, indicadores, cumprimento das normas de proteção e eventuais recomendações de fiscalização.

CAPÍTULO XIII
DO FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA

Art. 86º O CMDCA exercerá as competências relativas ao Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA previstas na Lei Municipal nº 3.750/2018, inclusive definição de prioridades, critérios de utilização, plano de aplicação, deliberação sobre projetos e acompanhamento da execução.
Art. 87º Projetos ou matérias relativas ao FIA deverão observar análise técnica, critérios públicos e impessoais, documentação comprobatória, declaração de impedimentos e decisão da Plenária, quando cabível.
§ 1º Conselheiro ou entidade que possua interesse direto ou conflito de interesses em projeto submetido à análise do FIA deverá declarar impedimento e não participar da discussão e votação da matéria correspondente.
§ 2º As deliberações relativas ao FIA deverão indicar, quando cabível, objetivo, valor, fonte de recurso, beneficiários institucionais, metas, indicadores e forma de acompanhamento.
Art. 88º Os recursos do FIA não serão utilizados para despesas vedadas pela legislação, especialmente manutenção ordinária dos órgãos públicos ou do próprio CMDCA quando a legislação determinar que tais despesas sejam suportadas pelo orçamento municipal.

CAPÍTULO XIV
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Art. 89º O CMDCA realizará a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente na periodicidade definida pela legislação e pelas orientações dos Conselhos Nacional e Estadual.
Art. 90º A Conferência terá regulamento próprio, aprovado pelo CMDCA, comissão organizadora e cronograma, e seus resultados serão considerados na formulação, revisão e priorização da política municipal.

CAPÍTULO XV
DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Art. 91º Compete ao CMDCA organizar, conduzir e acompanhar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, observando a Constituição Federal, o ECA, a Lei Municipal nº 3.750/2018, resoluções do CONANDA e demais normas aplicáveis.
Art. 92º O processo será disciplinado por edital e resolução específica, contendo requisitos, etapas, prazos, regras de inscrição, impugnação, recursos, campanha, votação, fiscalização, apuração e demais procedimentos necessários.
Art. 93º Será instituída comissão eleitoral paritária, na forma da legislação, para execução das atribuições administrativas que lhe forem delegadas pelo CMDCA.

CAPÍTULO XVI
DA CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE

Art. 94º O CMDCA elaborará Plano Anual de Capacitação até 28 de fevereiro de cada exercício, contemplando formação inicial, formação continuada, legislação, orçamento, FIA, controle social, proteção integral, participação de adolescentes, fiscalização e demais temas prioritários.
Art. 95º No ingresso de novos conselheiros será assegurada capacitação inicial preferencialmente nos primeiros 60 (sessenta) dias de exercício, com registro de participação.
Art. 96º O CMDCA buscará realizar, anualmente, pelo menos 1 (uma) atividade de capacitação com participação de instituição externa à gestão municipal, como universidades, escolas de gestão pública, associações profissionais, órgãos de controle ou entidades especializadas, quando houver oportunidade e disponibilidade orçamentária.
Art. 97º Despesas de deslocamento, diárias e ressarcimentos de conselheiros, quando autorizadas, observarão a legislação municipal específica, as disponibilidades orçamentárias e os critérios de interesse público.

CAPÍTULO XVII

DA ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Art. 98º O CMDCA promoverá articulação com conselhos setoriais, órgãos públicos, entidades, organizações da sociedade civil, instituições de ensino, observatórios sociais e outros atores relevantes para o fortalecimento da política dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 99º As ações integradas poderão ser formalizadas por atas de reuniões, termos de cooperação, resoluções conjuntas, notas técnicas, planos de trabalho, grupos intersetoriais ou outros instrumentos adequados.

Art. 100º O CMDCA estimulará a participação da comunidade, podendo realizar audiências, consultas, reuniões territoriais, escutas temáticas e outras formas de participação social, inclusive com linguagem acessível e participação do CPA.

CAPÍTULO XVIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 101º Os instrumentos operacionais destinados a detalhar procedimentos específicos, tais como editais, resoluções, regulamentos de conferências, regulamento do CPA, plano anual, plano de capacitação, checklists, matriz de monitoramento, fluxos de fiscalização e formulários, serão aprovados pelos órgãos competentes e observarão este Regimento.

Art. 102º Os prazos previstos neste Regimento serão contados em dias corridos, quando expressamente indicados como “dias”, e em dias úteis quando expressamente indicados como “dias úteis”. Na ausência de indicação, considerar-se-ão dias corridos.

Art. 103º Quando prazo fixado neste Regimento coincidir com alteração legal ou mudança de calendário decorrente de norma superior, prevalecerá o prazo legal ou normativo superior, promovendo-se o ajuste operacional necessário sem que isso implique alteração automática do Regimento.

Art. 104º Os casos omissos serão resolvidos pela Plenária, observada a Lei Municipal nº 3.750/2018, o ECA, as normas do CONANDA, a legislação federal e municipal e os princípios da participação social e da proteção integral.

Art. 105º Este Regimento poderá ser alterado por deliberação da Plenária, mediante inclusão prévia da matéria em pauta, observada antecedência mínima de 10 (dez) dias para reunião ordinária, assegurado amplo acesso à proposta de alteração e aprovado o texto pela maioria absoluta dos membros do Conselho, salvo exigência legal superior.

Art. 106º A proposta de alteração do Regimento deverá ser acompanhada, sempre que possível, de exposição de motivos e quadro comparativo das alterações, sendo assegurado aos conselheiros prazo razoável para análise prévia.

Art. 107º No prazo de até 60 (sessenta) dias da entrada em vigor deste Regimento, a Secretaria Executiva promoverá a atualização da composição publicada, do calendário, do organograma, dos canais de comunicação, do arquivo institucional e dos instrumentos de transparência previstos neste Regimento.

Art. 108º No prazo de até 90 (noventa) dias da entrada em vigor deste Regimento, o CMDCA deverá revisar ou instituir:

I – regulamento do CPA;

II – regulamento das comissões;

III – fluxo de monitoramento das deliberações;

IV – procedimento de fiscalização e checklist;

V – procedimento de organização do arquivo e das evidências;

VI – plano inicial de capacitação e integração de novos conselheiros.

Art. 109º Fica revogado o Regimento Interno anteriormente vigente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Chopinzinho, passando a vigorar o presente Regimento Interno a partir de sua publicação.

MATRIZ MÍNIMA DE PRAZOS E EVIDÊNCIAS REGIMENTAIS

Ato/atividade	Prazo mínimo ou referência	Responsável	Evidência recomendada
Candidatura da sociedade civil	Até 20 dias antes da Conferência	Entidade interessada	Ofício/protocolo
Publicação das entidades habilitadas	Mínimo 10 dias antes da Conferência	CMDCA	Edital/lista publicada e ciência ao MP
Posse da sociedade civil	Até 15 dias após a Conferência	CMDCA	Ata/termo/ato de posse
Eleição da Mesa	Nos primeiros 30 dias do mandato, com presença mínima de 2/3	Plenária	Convocação, lista, ata, votação e ato de designação
Reuniões ordinárias	Mínimo 1 por mês	CMDCA	Calendário e atas
Convocação de ordinária e pauta	Mínimo 10 dias antes	Presidência/Secretaria	Convocação e comprovantes de envio/publicação
Convocação extraordinária	Mínimo 48 horas, salvo urgência justificada	Presidência	Convocação e justificativa
Inclusão de matérias na pauta	Preferencialmente até 15 dias antes da ordinária	Conselheiros/Secretaria	Solicitação/protocolo
Relatório de comissão	Preferencialmente 5 dias antes da plenária	Comissão	Relatório/parecer e comprovante de envio
Resumo mensal das deliberações	Preferencialmente até 10 dias úteis após a ordinária	Secretaria Executiva	Publicação eletrônica
Plano Anual de Trabalho	Até 31 de março	Plenária	Resolução/deliberação + publicação
Plano Anual de Capacitação	Até 28 de fevereiro	Plenária/Secretaria	Plano + atos de capacitação
Relatório anual de atividades	Preferencialmente até 31 de março do ano seguinte	Secretaria/Plenária	Relatório aprovado/publicado
Monitoramento das deliberações	Ao menos semestral	Plenária/comissões	Matriz/relatório/ata
Acompanhamento de recursos/OCA	Ao menos semestral ou menor intervalo definido no plano	Plenária/comissão	Relatório/parecer/ata
Reavaliação de programas	No máximo a cada 2 anos	CMDCA	Processos e deliberações
Reavaliação de registros de entidades	No máximo a cada 4 anos	CMDCA	Processos e deliberações
Atualização da transparência após este Regimento	Até 60 dias	Secretaria Executiva	Página/portal atualizado
Regulamento do CPA e instrumentos iniciais	Até 90 dias	CMDCA	Resolução e atos complementares

CONJUNTO MÍNIMO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DO FUNCIONAMENTO

- ato de composição e atualização de titulares e suplentes;
- atos de eleição da sociedade civil e documentação de habilitação;
- declarações/documentos de impedimento e inexistência de cargo em comissão ou função incompatível, quando exigidos;
- convocação, pauta, materiais de apoio, comprovantes de envio e publicação;
- atas, listas de presença, registros de quórum e, quando existentes, gravações;
- atos de designação das comissões e do CPA;
- Plano Anual de Trabalho e Plano Anual de Capacitação;
- relatórios de monitoramento e fiscalização, checklists e matrizes;
- deliberações, resoluções, pareceres e comprovação de publicação;
- documentos de acompanhamento do PPA, LDO, LOA, OCA e FIA;
- comunicações a gestores, Ministério Público, Tribunal de Contas e demais órgãos, quando cabíveis;
- relatório anual de atividades;
- registros de capacitação e de participação social;
- arquivo físico e eletrônico organizado e acessível, respeitados os sigilos legais.

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:AFDA7547

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 59-2025 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 46-2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** GENTE SEGURADORA S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede na rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, cep.: 900020-060, na cidade de Porto Alegre – RS, neste ato representada por substabelecimento de procuração pelo Sr. MARCELO WAIS, pessoa física, portador da cédula de identidade Rg. nº 7009036166 e CPF. nº 632.005.380.15.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO – por força da prorrogação de prazo estabelecida no Primeiro Termo Aditivo, dando continuidade na prestação dos serviços, o valor original do contrato de R$ 6.874,70 (seis mil, oitocentos e setenta e quatro reais e setenta centavos) passa para R$ 13.749,40 (treze mil, setecentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos).

ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR DA FRANQUIA	VALOR DO SEGURO
1	Und	1	VW/GOL 1.0L MC4 2021/2022 PLACA: RHB3F75 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 4.323,10	R$ 386,60
2	Und	1	VW/GOL 1.0L MC4 2020/2020 PLACA: BEX9C63 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 4.323,10	R$ 386,60
3	Und	1	VW/GOL 1.0L MC4 2021/2022 PLACA: BEJ1I54 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 4.323,10	R$ 386,60
4	Und	1	VW/GOL 1.0L MC4 2021/2022 PLACA: BEJ1I59 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 4.323,10	R$ 386,60
5	Und	1	CHEVROLET/MONTANA LS2 2020/2020 PLACA: GGL7D46 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	R$ 6.058,40	R$ 756,70
6	Und	1	VW/NOVA SAVEIRO RB MBVS 2016/2017 PLACA: BBF1C59 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 6.509,80	R$ 679,30
7	Und	1	I/MBENZ SPRINTER TCA AMB 2020/2021 PLACA: RHA3G89 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R$ 25.962,30	R$ 2.726,90
8	Und	1	VW/VOYAGE 1.6L MB5 2019/2019 PLACA: BCX2D34 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R$ 4.531,00	R$ 467,70
9	Und	1	VW/SAVEIRO CS RB MF 2025/2025 PLACA TBY9G40 – SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	R$ 6.759,80	R$ 697,70

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 07 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

GENTE SEGURADORA S.A
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:0AC81635

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
DECRETO 2318/2026

DECRETO Nº 2318/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 5º da Lei Municipal nº1532/2025-LOA, de 26 de novembro de 2025.
DECRETA:

Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 12.950,00 (doze mil, novecentos e cinquenta reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	350	03.001.0004.0122.0009.2001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.3339093000000000000 - Indenizações e restituições	07070	4.578,11
2	Suplementar	350	03.001.0004.0122.0009.2001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.3339093000000000000 - Indenizações e restituições	07070	7.371,89
3	Suplementar	351	03.001.0004.0122.0009.2001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.3339093000000000000 - Indenizações e restituições	07077	1.000,00
			Total		**12.950,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Excesso		413210111310000000CONVÊNIO N° 804/2023 - SECID INFRAESTRUTURA URBANA VINCULO 7070	07070	4.578,11
Superávit		CONVÊNIO N° 804/2023 - SECID INFRAESTRUTURA URBANA VINCULO 7070	07070	7.371,89
Superávit		CONVÊNIO SECID 963/2024 - CONTINUIDADE ASFÁLTO RIO VITÓRIA	07077	1.000,00
		Total	**12.950,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
7070	0,00	7.371,89	4.578,11
7077	0,00	1.000,00	0,00
Total	**0,00**	**8.371,89**	**4.578,11**

Art. 2º Ficam alterados os anexos da LDO 2026 e do PPA 2026-2029.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR
Em 07 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:7AB72661

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
DECRETO 2317

DECRETO N.º 2317/2026

SÚMULA: Abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e de conformidade com a Lei Ordinária nº 1615/2026 de 07/10/2026;
DECRETA:
Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR** no valor de **R$ 425.693,56 (quatrocentos e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta e seis centavos)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	71	04.001.0010.0301.0150.1003 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS SAÚDE BÁSICA - SUBFUNÇÃO 301.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00304	425.693,56
			Total		**425.693,56**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Excesso		4221301010200000000 Alienação de Bens Móveis SAÚDE	00304	425.693,56
		Total	**425.693,56**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
304	0,00	0,00	425.693,56
Total	**0,00**	**0,00**	**425.693,56**

Art. 2º Fica alterado os anexos da LDO e do PPA 2026.

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR
Em 07 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:278DF18F

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
LEI 1614

LEI ORDINÁRIA N.º 1614/2026

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetuar alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, faz saber que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$431.624,38(quatrocentos e trinta e um mil, seiscentos e vinte e quatro reais e trinta e oito centavos)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	349	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	07100	410.000,00
2	Suplementar	187	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	21.624,38
			Total		**431.624,38**
Origem de Recursos					
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**		**Vínculo**	**Valor**
Excesso		4242999013000000000 CONVÊNIO - SECID AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS (MINI CARREGADEIRA) VINCULO 7100 - PROTOCOLO 24.161.058-6 PRIORIDADE 59		07100	410.000,00
Anulação Dotação	175	07.001.0015.0452.0048.2022 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		00000	21.624,38
		Total		**431.624,38**	
Resumo por Vínculos					
Vínculo		**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**	
0		21.624,38	0,00	0,00	
7100		0,00	0,00	410.000,00	
Total		**21.624,38**	**0,00**	**410.000,00**	

Art. 2º Fica o Executivo autorizado a efetuar alteração nos anexos da LDO e do PPA 2026.
Art. 3º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR Em 07 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:573DF8BD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO ELIZABETE BATISTA PENNACCHI - PRODUTOS ALIMENTICIOS

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	39/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, produtos de copa e cozinha e produtos saneantes, destinados ao atendimento compartilhado das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gabinete e demais secretarias municipais de Nossa Senhora das Graças/PR, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item.

04.122.0003.2.301. - Manter os Serviços da Administração Geral
04.122.0002.1.201. - AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CENTRO DE EVENTOS
15.452.0005.2.601. - Manter os Serviços Publico.
10.122.0007.2.701. - Manter a Diretoria da Saúde
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
27.812.0012.2.903. - Incentivo ao Esporte Amador
23.691.0013.2.102. - Apoiar a Pequena e Micro-Empresa
20.608.0014.2.113. - Auxíliar os Pequenos e Médios Produtores
17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: ELIZABETE BATISTA PENNACCHI - PRODUTOS ALIMENTICIOS
CNPJ/CPF: 78.091.584/0001-45

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Bota de borracha cano longo, solado antiderrapante, com material de borracha em vários tamanhos.	39	R$ 98,22	R$ 3.830,58
2	Botijão Garrafa Térmica 5 Litros C/ Torneira – Material: Isolamento em PU (Poliuretano) e demais pelas em plástico injetado. – Medidas com Pé: 28,5cm x 25cm. – Medidas sem Pé: 23cm x 25cm. – Peso: 825g – Capacidade: 5 Litros – Conserva líquido quente por: 8 h – Conserva líquido frio por: 10 horas – Sistema de abertura da tampa: Rosca	25	R$ 100,00	R$ 2.500,00
3	Luva de vinil G: luva descartável de vinil transparente, sem pó, tamanho G, caixa com 100 unidades.	52	R$ 35,97	R$ 1.870,44
4	Luva de vinil M: luva descartável de vinil transparente, sem pó, tamanho M, caixa com 100 unidades.	52	R$ 33,80	R$ 1.757,60
5	Luva de vinil P: luva descartável de vinil transparente, sem pó, tamanho P, caixa com 100 unidades.	49	R$ 34,47	R$ 1.689,03
6	Touca descartável: touca sanfonada descartável tamanho grande, com elástico duplo. Embalagem: Pacote com 100 Unidades.	105	R$ 29,35	R$ 3.081,75
7	Achocolatado diet 210g, sendo obtido de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitas. Cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais. Aspecto em pó homogêneo; cor, cheiro e sabor característico. Não contendo glúten. Sem adição de açúcar, adoçado a base de stévia. Boa qualidade.	20	R$ 24,75	R$ 495,00
8	Bicarbonato de sódio: embalagem de 50grs	80	R$ 4,29	R$ 343,20
9	Melão, in natura, de primeira qualidade, sem lesões e com coloração uniforme, em condições adequadas para o consumo.	800	R$ 12,10	R$ 9.680,00
10	Mistura para bolo diet, zero açúcares-vários sabores. Embalagem plástica reforçada de 300g. No seu rótulo deverá conter informação nutricional, sobre glúten, prazo de validade visível/lote.	55	R$ 23,10	R$ 1.270,50
11	Mistura para bolo sem glúten, sem ovo e sem lactose. Ingredientes: farinha de arroz e/ou amido de milho, açúcar, cacau em pó, fermento químico e outros componentes, desde que permitidos. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primaria: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, embalagem de 300 gramas. Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 03 meses de validade	40	R$ 29,42	R$ 1.176,80
12	Pão integral: pacote de 340 gramas farinha de trigo integral, glúten, semente de girassol, grão de trigo, grão de centeio, gritz de milho, flocos de aveia, farinha de centeio, farinha de linhaça, sal, semente de linhaça, floco de centeio, gergelim, grão de quinoa, gritz de soja, grão de cevada, grão de milheto, grão de triticale, conservador propionato de cálcio, emulsificante goma guar, acidulante ácido lático, edulcorante sucralose. Contém glúten; zero açúcar.	75	R$ 17,67	R$ 1.325,25
13	Pão sem glúten e sem lactose: feito com farinha de milho, açúcar sal, sêmola de milho embalagem com em peso de 400 gramas. Com sabor e cor característicos. Sem glúten.	100	R$ 29,96	R$ 2.996,00
14	Pão zero açúcar 420g sem glúten, sem leite e vegano: farinha de arroz, polvilho doce, água, óleo de soja, farinha de soja não transgênica, fermento biológico, vinagre de maçã, sal marinho, goma xantana, amido de milho, ácido sórbico, sorbato de potássio, ácido cítrico, carbonato de cálcio, propinato de cálcio, ésteres de mono e diglicerídeos com ácidos graxos, goma guar e sorbitol,	30	R$ 42,03	R$ 1.260,90
15	Carne bovina magra para panela (miolo de paleta), em cubos, resfriada, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa cor própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor: próprio tipo de corte. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no ministério da agricultura SIF/dipoa e carimbo de inspeção do SIF.	800	R$ 45,95	R$ 36.760,00
17	TEMPERO COMPLETO COM PIMENTA PARA PREPARO DE ALIMENTOS, EMBALAGEM COM 5KG	72	R$ 76,95	R$ 5.540,40
18	PAÇOCA ROLHA TRADICIONAL. PRODUZIDA COM AMENDOIM TORRADO, AÇÚCAR E SAL. POTE CONTÉM 50 UNIDADES EMBALADAS INDIVIDUALMENTE	30	R$ 59,99	R$ 1.799,70
19	CANUDO FRITO DE DOCE DE LEITE, MASSA FRITA, LEVE E CROCANTE, EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES, PRONTAS PARA CONSUMO, GARANTINDO PRATICIDADE E EXCELENTE APRESENTAÇÃO.	30	R$ 56,10	R$ 1.683,00
20	MARSHMALLOW COM COBERTURA DE CHOCOLATE AO LEITE – CAIXA COM 50 UNI-DADES	30	R$ 61,16	R$ 1.834,80
21	DOCE DE ABÓBORA, PREPARADA COM ABÓBORA SELECIONADA E AÇÚCAR, RESULTANDO EM UM DOCE MACIO, SABOROSO E COM TEXTURA SUAVE. EMBALADO EM POTE COM 1,2KG, CONTENDO APROXIMADAMENTE 30 UNIDADES	30	R$ 60,15	R$ 1.804,50
22	PACOCA DOCE, POTE DE 73G COM 20 UNIDADES INDIVIDUAIS, TEXTURA MACIA E LEVEMENTE ESFARELADA	30	R$ 59,99	R$ 1.799,70
23	FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL 30 CM A 41,5 CM. A FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL É A SOLUÇÃO IDEAL PARA QUEM BUSCA PRATICIDADE, VERSATILIDADE E EXCELENTE ACABAMENTO NA PRODUÇÃO DE BOLOS, TORTAS, SOBREMESAS E MASSAS. FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE, OFERECE RESISTÊNCIA À CORROSÃO, DURABILIDADE E EXCELENTE CONDUÇÃO DE CALOR, GARANTINDO UM COZIMENTO UNIFORME. SEU SISTEMA REGULÁVEL PERMITE AJUSTAR O TAMANHO DA FORMA DE 30 CM ATÉ 41,5 CM, PROPORCIONANDO MAIOR FLEXIBILIDADE PARA DIFERENTES RECEITAS SEM A NECESSIDADE DE ADQUIRIR VÁRIAS FORMAS DE TAMANHOS DISTINTOS. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE. FORMATO: AJUSTÁVEL. DIÂMETRO REGULÁVEL: 30 CM A 41,5CM. EXCELENTE DISTRIBUIÇÃO DE CALOR. LEVE, RESISTENTE E DE FÁCIL MANUSEIO. FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO. IDEAL PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. VANTAGENS: UM ÚNICO PRODUTO PARA DIVERSOS TAMANHOS DE RECEITAS. MAIOR ECONOMIA DE ESPAÇO E CUSTO. ALTA DURABILIDADE. NÃO ENFERRUJA. PROPORCIONA ÓTIMO ACABAMENTO EM BOLOS E TORTAS. AJUSTE RÁPIDO E SEGURO. APLICAÇÕES: INDICADA PARA CONFEITARIA, PADARIAS, RESTAURANTES, BUFFETS E USO DOMÉSTICO, SENDO IDEAL PARA PREPARO DE BOLOS, CHEESECAKES, TORTAS, MOUSSES, SOBREMESAS GELADAS E OUTRAS RECEITAS QUE EXIGEM DIFERENTES DIMENSÕES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: USO: FORNO CONVENCIONAL (NÃO UTILIZAR EM FORNO DE MICRO-ONDAS). REUTILIZÁVEL. FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL (30 CM A 41,5 CM). FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL 30 CM A 41,5 CM. A FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL É A SOLUÇÃO IDEAL PARA QUEM BUSCA PRATICIDADE, VERSATILIDADE E EXCELENTE ACABAMENTO NA PRODUÇÃO DE BOLOS, TORTAS, SOBREMESAS E MASSAS. FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE, OFERECE RESISTÊNCIA À CORROSÃO, DURABILIDADE E EXCELENTE CONDUÇÃO DE CALOR, GARANTINDO UM COZIMENTO UNIFORME. SEU SISTEMA REGULÁVEL PERMITE AJUSTAR O TAMANHO DA FORMA DE 30 CM ATÉ 41,5 CM, PROPORCIONANDO MAIOR FLEXIBILIDADE PARA DIFERENTES RECEITAS SEM A NECESSIDADE DE ADQUIRIR VÁRIAS FORMAS DE TAMANHOS DISTINTOS. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE. FORMATO: AJUSTÁVEL. DIÂMETRO REGULÁVEL: 30 CM A 41,5CM. EXCELENTE DISTRIBUIÇÃO DE CALOR. LEVE, RESISTENTE E DE FÁCIL MANUSEIO. FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO. IDEAL PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. VANTAGENS: UM ÚNICO PRODUTO PARA DIVERSOS TAMANHOS DE RECEITAS. MAIOR ECONOMIA DE ESPAÇO E CUSTO. ALTA DURABILIDADE. NÃO ENFERRUJA. PROPORCIONA ÓTIMO ACABAMENTO EM BOLOS E TORTAS. AJUSTE RÁPIDO E SEGURO. APLICAÇÕES: INDICADA PARA CONFEITARIA, PADARIAS, RESTAURANTES, BUFFETS E USO DOMÉSTICO, SENDO IDEAL PARA PREPARO DE BOLOS, CHEESECAKES, TORTAS, MOUSSES, SOBREMESAS GELADAS E OUTRAS RECEITAS QUE EXIGEM DIFERENTES DIMENSÕES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: USO: FORNO CONVENCIONAL (NÃO UTILIZAR EM FORNO DE MICRO-ONDAS). REUTILIZÁVEL. FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL (30 CM A 41,5 CM). FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL 30 CM A 41,5 CM. A FORMA DE ALUMÍNIO AJUSTÁVEL É A SOLUÇÃO IDEAL PARA QUEM BUSCA PRATICIDADE, VERSATILIDADE E EXCELENTE ACABAMENTO NA PRODUÇÃO DE BOLOS, TORTAS, SOBREMESAS E MASSAS. FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE, OFERECE RESISTÊNCIA À CORROSÃO, DURABILIDADE E EXCELENTE CONDUÇÃO DE CALOR, GARANTINDO UM COZIMENTO UNIFORME. SEU SISTEMA REGULÁVEL PERMITE AJUSTAR O TAMANHO DA FORMA DE 30 CM ATÉ 41,5 CM, PROPORCIONANDO MAIOR FLEXIBILIDADE PARA DIFERENTES RECEITAS SEM A NECESSIDADE DE ADQUIRIR VÁRIAS FORMAS DE TAMANHOS DISTINTOS. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE. FORMATO: AJUSTÁVEL. DIÂMETRO REGULÁVEL: 30 CM A 41,5CM. EXCELENTE DISTRIBUIÇÃO DE CALOR. LEVE, RESISTENTE E DE FÁCIL MANUSEIO. FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO. IDEAL PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. VANTAGENS: UM ÚNICO PRODUTO PARA DIVERSOS TAMANHOS DE RECEITAS. MAIOR ECONOMIA DE ESPAÇO E CUSTO. ALTA DURABILIDADE. NÃO ENFERRUJA. PROPORCIONA ÓTIMO ACABAMENTO EM BOLOS E TORTAS. AJUSTE RÁPIDO E SEGURO. APLICAÇÕES: INDICADA PARA CONFEITARIA, PADARIAS, RESTAURANTES, BUFFETS E USO DOMÉSTICO	20	R$ 108,85	R$ 2.177,00
24	FORMA EM ALUMÍNIO PARA CUPCAKE Nº 3, FORMA PRODUZIDA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE, INDICADA PARA O PREPARO DE CUPCAKES, MUFFINS E OUTRAS MASSAS INDIVIDUAIS. POSSUI EXCELENTE CONDUÇÃO TÉRMICA, PROPORCIONANDO COZIMENTO UNIFORME E MELHOR ACABAMENTO DAS RECEITAS. É RESISTENTE, LEVE, DURÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, SENDO IDEAL	20	R$ 7,54	R$ 150,80

	PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ALUMÍNIO, MODELO: CUPCAKE Nº 3 ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO CALOR. FORMA EM ALUMÍNIO PARA CUPCAKE Nº 3, FORMA PRODUZIDA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE, INDICADA PARA O PREPARO DE CUPCAKES, MUFFINS E OUTRAS MASSAS INDIVIDUAIS. POSSUI EXCELENTE CONDUÇÃO TÉRMICA, PROPORCIONANDO COZIMENTO UNIFORME E MELHOR ACABAMENTO DAS RECEITAS. É RESISTENTE, LEVE, DURÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, SENDO IDEAL PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ALUMÍNIO, MODELO: CUPCAKE Nº 3 ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, DISTRIBUIÇÃO UNIFORME DO CALOR.			
25	FORMA DE ALUMÍNIO PARA CUPCAKE 12 CAVIDADES ANTIADERENTE,	20	R$ 63,60	R$ 1.272,00
26	SEMENTE DE CHIA: INTEGRAL. PRODUTO SAUDÁVEL. EMBALADO 1KG	50	R$ 64,95	R$ 3.247,50
27	PÃO SEM GLÚTEN VEGANO. PÃO TRADICIONAL DE FORMA OU CASEIRO. SEM GLÚTEN. SEM LACTOSE. APTO PARA VEGANOS. SEM CONSERVANTES. SEM OVOS.	200	R$ 27,45	R$ 5.490,00
28	FARINHA MIX, MIX DE FARINHAS SEM GLÚTEN - 1 KG, A FARINHA MIX POSSUI EM SUA COMPOSIÇÃO FARINHA DE ARROZ, FÉCULA DE MANDIOCA, FÉCULA DE BATATA E GOMA XANTANA. 1KG	100	R$ 26,63	R$ 2.663,00
29	REQUEIJÃO CREMOSO SEM LACTOSE REQUEIJÃO CREMOSO ZERO LACTOSE. COPO MÍNIMO 150G.	100	R$ 17,90	R$ 1.790,00
30	DESINFETANTE SANITIZANTE PARA FRUTAS VERDURAS LEGU-MES CLORO ATIVO FORMA DO PRODUTO LÍQUIDO. SANITIZANTE COM 2,5% DE CLORO ATIVO, IDEAL PARA HIGIENIZAÇÃO PROFUNDA DE FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, ELIMI	100	R$ 24,57	R$ 2.457,00

Valor Total Homologado - R$ 103.746,45

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:565EB071

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO INSTALADORA DE REDES ELÉTRICAS REAL LTDA

O prefeito Municipal, CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2026
b) Licitação nº:	38/2026
c) Modalidade:	Pregão:
d) Data da Homologação:	06/10/2026
e) Objeto da Homologação:	Registro de preços para futura e eventual aquisição de bombas d'água, bombeadores, peças, componentes, materiais e acessórios hidráulicos e elétricos, bem como para a contratação, sob demanda, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conserto, rebobinagem, retirada, instalação e substituição de bombas utilizadas nos poços artesianos e demais estruturas integrantes do sistema de abastecimento de água do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços.

17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
17.512.0017.2.123. - Cons. Interm. de San. do Paraná - CISPAR
08.244.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: INSTALADORA DE REDES ELÉTRICAS REAL LTDA
CNPJ/CPF: 46.439.014/0001-07

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	BOMBA DOSADORA DE CLORO 4BAR	10	R$ 1.180,00	R$ 11.800,00
2	BOMBA DOSADORA DE CLORO 7BAR	10	R$ 1.040,00	R$ 10.400,00
4	BOMBA SUBMERSA 6" 15 ESTÁGIOS, 15HP. TRIFÁSICO, DE 220/380V, VAZÃO MÉDIA DE 18.000 LTS/H	1	R$ 8.495,00	R$ 8.495,00
8	BOMBA SUBMERSA 6" 25HP. 16 ESTÁGIOS, TENSÃO 220/380V, VAZÃO 25.000 LTS/H	2	R$ 11.680,00	R$ 23.360,00
11	BOMBEADOR 4" – 4 HP., COM 15 ESTÁGIOS, VAZÃO MÉDIA DE 6.500 LTS/H	5	R$ 948,00	R$ 4.740,00
12	BOMBEADOR 4" – 5 HP., COM 18 ESTÁGIOS, VAZÃO MÉDIA DE 7.500 LTS/H	5	R$ 1.380,00	R$ 6.900,00
13	BOMBEADOR 4" - 7,5 HP., COM 23 ESTÁGIO, VAZÃO MÉDIA DE NO MINIMO 7.500 LTS/H	5	R$ 2.950,00	R$ 14.750,00
14	BOMBEADOR 4" - 8 HP., COM NO MÍNIMO 23 ESTÁGIO, VAZÃO MÉDIA DE 10.000 LTS/H	5	R$ 2.950,00	R$ 14.750,00
15	CAIXA DE MONTAGEM - PAINEL ELÉTRICO QUADRO COMANDO; COMPRIMENTO 20 CM X LARGURA 20 CM X PROFUNDIDADE 15 CM; MATERIAL AÇO; FORMATO QUADRADA	2	R$ 137,00	R$ 274,00
16	CHAVE PARTIDA DIRETA 3CV. 220 V	4	R$ 220,00	R$ 880,00
17	CHAVE PARTIDA DIRETA 4CV. 220 V.	4	R$ 242,00	R$ 968,00
18	CHAVE PARTIDA DIRETA 5CV. 220 V	4	R$ 247,00	R$ 988,00
20	CHAVE PARTIDA DIRETA 8CV. 220 V.	4	R$ 245,00	R$ 980,00
22	CONTATOR TRIPOLAR 65 AMPS.	5	R$ 224,00	R$ 1.120,00
23	CONTATOR TRIPOLAR 80 AMPS.	5	R$ 350,00	R$ 1.750,00
24	LUVA GALV. 1.1/2	100	R$ 22,00	R$ 2.200,00
25	LUVA GALV. 2"	100	R$ 28,00	R$ 2.800,00
26	LUVA GALV. 2.1/2	50	R$ 35,00	R$ 1.750,00
27	MANUTENÇÃO E CONSERTO DE MOTO BOMBA 17 HP – TRIFASICO	50	R$ 160,00	R$ 8.000,00
28	MANUTENÇÃO E CONSERTO DE MOTO BOMBA 20 HP – TRIFASICO	50	R$ 183,00	R$ 9.150,00
29	MANUTENÇÃO E CONSERTO DE MOTO BOMBA 25 HP – TRIFASICO	50	R$ 170,00	R$ 8.500,00
30	MANUTENÇÃO E CONSERTO DE MOTO BOMBA 5 HP – TRIFASICO	50	R$ 170,00	R$ 8.500,00
31	MANUTENÇÃO E CONSERTO DE MOTO BOMBA 7 A 10 HP – TRIFASICO	50	R$ 171,00	R$ 8.550,00
32	MOTOR SUBMERSIVEL 4" - 2HP. REFRIG. A ÁGUA, MOTORES DE 220V, TRIFÁSICO	5	R$ 1.289,00	R$ 6.445,00

33	MOTOR SUBMERSIVEL 4" - 3HP. REFRIG. A ÁGUA, MOTORES DE 220V, TRIFÁSICO	5	R$ 1.670,00	R$ 8.350,00
34	MOTOR SUBMERSIVEL 4" - 4HP. REFRIG. A ÁGUA, MOTORES DE 220V, TRIFÁSICO	5	R$ 2.890,00	R$ 14.450,00
35	MOTOR SUBMERSIVEL 4" - 5HP. REFRIG. A ÁGUA, MOTORES DE 220V, TRIFÁSICO	5	R$ 2.578,00	R$ 12.890,00
37	MOTOR SUBMERSIVEL 4" - 8HP. REFRIG. A ÁGUA, MOTORES DE 220V, TRIFÁSICO	5	R$ 5.190,00	R$ 25.950,00
39	PAINEL PARTIDA COMPENSADORA 18/20 CV. 220V.	2	R$ 5.000,00	R$ 10.000,00
40	PAINEL PARTIDA COMPENSADORA 22/25 CV. 220V.	2	R$ 5.450,00	R$ 10.900,00
41	RELE FALTA DE FASE 220 VTS	50	R$ 77,00	R$ 3.850,00
44	RELE TERMICO 32 - 50 AMPS.	5	R$ 253,00	R$ 1.265,00
47	SOFT START 130 AMPS.	2	R$ 4.639,00	R$ 9.278,00
48	SOFT START 45 AMPS	2	R$ 2.179,00	R$ 4.358,00
52	TAMPA ALUMINIO POÇO 2" DIAMETRO 170MM	3	R$ 90,00	R$ 270,00
53	TROCA BOMBA ARTESIANA 101 A 200 M - TUBO FERRO	3	R$ 1.940,00	R$ 5.820,00
54	TROCA BOMBA ARTESIANA 101 A 200 M- TUBO PVC	5	R$ 1.800,00	R$ 9.000,00
55	TROCA BOMBA ARTESIANA 201 A 300M - TUBO FERRO	3	R$ 2.500,00	R$ 7.500,00
56	TROCA BOMBA ARTESIANA ATE 100M - TUBO FERRO	3	R$ 1.349,00	R$ 4.047,00
57	TROCA BOMBA ARTESIANA ATE 100M - TUBO PVC	5	R$ 1.200,00	R$ 6.000,00
58	TUBO EDUTOR 1.1/2 X 4 MTS.	50	R$ 84,00	R$ 4.200,00
59	TUBO EDUTOR 2" X 4 MTS.	50	R$ 130,00	R$ 6.500,00
60	TUBO GALVANIZADO 2.1/2 X 6M, MODELO NBR 5580-P, LINHA PESADA COM ESPESSURA DE PAREDE DE 5,2 MM.	50	R$ 989,00	R$ 49.450,00

Valor Total Homologado - R$ 352.128,00

NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, 06 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:BE9D2D7F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
CONTRATO DE FINANCIAMENTO - SISTEMA DE FINANCIAMENTO DE AÇÕES NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ - SFM CONTRATO FOMENTO PARANÁ - SFM N.º 4690/2026

CONTRATO DE FINANCIAMENTO - Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná - SFM	
CONTRATO FOMENTO PARANÁ - SFM N.º 4690/2026	
PREÂMBULO	
I - PARTES:	
AGENTE FINANCEIRO: Agência de Fomento do Paraná S.A., instituição financeira sob a forma de sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com sede na cidade de Curitiba/PR, na Rua Comendador Araújo, 652, Batel, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.584.906/0001-99, neste ato representada, na forma de seu Estatuto Social, pelos seus Diretores signatários, doravante denominada FOMENTO PARANÁ.	
BENEFICIÁRIO: MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.995.380/0001-03, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.(a) GELSON COELHO DO ROSÁRIO, doravante denominado MUNICÍPIO.	
II - AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL DO SFM - Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, doravante denominado PARANACIDADE.	
III - FINALIDADE DO FINANCIAMENTO: Pavimentação de vias urbanas,Manutenção e/ou melhoramento de estradas vicinais,Construção de barracões.	
IV - AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL: Lei Municipal nº 1229/2026 de 11/06/2026, publicada em 12/06/2026 .	
V - APROVAÇÃO STN / INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: Ofício n.º 47/2026 de 12/08/2026.	
VI - CARACTERÍSTICAS DA OPERAÇÃO	
VI.1 - VALOR DO FINANCIAMENTO	R$ 5.100.000,00 (cinco milhões e cem mil reais).
VI.2 - DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO	30 de setembro de 2026
VI.3 - DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO	03/09/2034
VI.4 - CARÊNCIA	Prazo de carência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato 30 de setembro de 2026.
VI.5 - PRAZO MÁXIMO PARA A PRIMEIRA LIBERAÇÃO	6 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato 30 de setembro de 2026.
VI.6 - SISTEMA DE AMORTIZAÇÃO	Sistema de Amortização Constante (SAC).
VI.7 - INDEXADOR	Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.
VI.8 - JUROS	7% a.a.
VI.9 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Os juros são calculados tomando-se por base o IPCA, aplicado na forma cheia, acrescido de uma margem de juros fixa de 7 % ao ano, base 360 (trezentos e sessenta) dias, calculados sobre o saldo devedor, de acordo com o exposto na cláusula dos ENCARGOS FINANCEIROS.
VI.10 - ENCARGOS DE INADIMPLEMENTO	
VI.10.1 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Mesmos juros remuneratórios previstos para o período de adimplemento.
VI.10.2 - JUROS MORATÓRIOS	1% (um por cento) ao mês, observada a cláusula DO INADIMPLEMENTO.
VI.10.3 - MULTA	2% (dois por cento), observada a cláusula DO INADIMPLEMENTO.
VII - GARANTIA	Cota-parte do MUNICÍPIO do ICMS – Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação, ou receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS

CLÁUSULAS CONTRATUAIS
CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
Regem o presente Contrato de Financiamento a legislação específica aplicável e as normas a que se subordinam as operações financeiras formalizadas pela FOMENTO PARANÁ. **PARÁGRAFO ÚNICO**. Aplicam-se, igualmente, para todos os efeitos, considerando-se parte integrante deste Contrato, o contido nas normas que regulamentam o SFM.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DO OBJETO DO CONTRATO
A FOMENTO PARANÁ, na qualidade de Agente Financeiro do SFM, concede ao Município SÃO JORGE D'OESTE, devidamente autorizado a contratar pela Lei Municipal nº 1229/2026 de 11/06/2026, publicada em 12/06/2026 , o financiamento no valor de R$ 5.100.000,00 (cinco milhões e cem mil reais), no âmbito do SFM, para execução de ação(ões) integrante(s) da Política de Desenvolvimento Urbano e Regional para o Estado do Paraná – PDU.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O Contrato tem por objetivo o financiamento de Pavimentação de vias urbanas,Manutenção e/ou melhoramento de estradas vicinais,Construção de barracões.
PARÁGRAFO SEGUNDO. O MUNICÍPIO aplicará os recursos provenientes deste Contrato, única e exclusivamente, para a finalidade prevista, em projeto técnico devidamente aprovado pelo PARANACIDADE, de acordo com as normas que regulamentam o SFM.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LIBERAÇÃO DE RECURSOS
As liberações dos recursos previstos neste Contrato serão realizadas conforme a comprovação da execução físico-financeira do(s) objeto(s) financiado(s), condicionadas a validação pelo PARANACIDADE da medição encaminhada e aprovada pelo MUNICÍPIO, acompanhada da documentação exigida e seguindo o trâmite previsto nas normas que regulamentam o SFM. **PARÁGRAFO PRIMEIRO**. As liberações dos recursos ficam condicionadas, ainda, à regularidade perante o Cadastro Informativo Estadual (CADIN-PR); à regularidade fiscal (CND ou CPEN); e, à inexistência de fato de natureza jurídica, econômica ou financeira que, a critério da FOMENTO PARANÁ, possa comprometer a execução do(s) objeto(s) financiado(s) de forma a alterá-lo ou impossibilitar sua realização. A primeira liberação de recursos, além das condições já expostas, depende da apresentação pelo MUNICÍPIO do extrato de publicação deste Contrato.
PARÁGRAFO SEGUNDO. Os recursos serão creditados pela FOMENTO PARANÁ em conta corrente de titularidade do MUNICÍPIO, aberta única e exclusivamente para o recebimento dos recursos vinculados a este Contrato.
PARÁGRAFO TERCEIRO. O prazo limite para a validação da execução física de pelo menos um dos objetos financiados será de 6 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. O descumprimento deste prazo implicará cobrança de encargos no percentual de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao mês, sobre o valor deste Contrato, a serem revertidos ao SFM. Essa cobrança será suspensa no mês subsequente à validação da execução física de pelo menos um dos objetos financiados.
PARÁGRAFO QUARTO. A penalidade imposta no parágrafo terceiro desta cláusula poderá ser afastada, por deliberação da Diretoria Reunida, caso o MUNICÍPIO apresente justificativa, devidamente comprovada, de que ocorreram as seguintes situações no processo licitatório para a contratação do item financiado: i) licitação deserta; ii) inabilitação de todos os participantes; iii) ação judicial ou de órgãos de controle acerca do processo licitatório; iv) desistência ou rescisão contratual apresentada pela licitante vencedora.
PARÁGRAFO QUINTO. Diante da ausência de primeira liberação de recursos no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, o Contrato será rescindido. Antes do referido prazo, o contrato poderá ser extinto via resilição, por acordo mútuo entre FOMENTO PARANÁ e MUNICÍPIO. Nos dois casos, sem prejuízo do pagamento dos encargos previstos neste Contrato até a data da efetiva extinção.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS FINANCEIROS
Sobre o valor do financiamento incidirão encargos financeiros, adotando-se o Sistema de Amortização Constante (SAC).
PARÁGRAFO ÚNICO. Os juros são calculados tomando-se por base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, aplicado na forma cheia, acrescido de uma margem de juros fixa efetiva de 7 % ao ano, base 360 (trezentos e sessenta) dias, calculados sobre o saldo devedor, sendo pagos mensalmente pelo MUNICÍPIO, calculadas de acordo com a sistemática a seguir:
I. os juros incidirão sobre o saldo devedor na data-base de cálculo ou na data de vencimento ou liquidação do contrato, considerando, para cálculo diário de juros, o número de dias decorridos entre a data de cada evento financeiro e as respectivas datas-base; o montante apurado será exigível sempre no vencimento, observada a periodicidde mensal durante o período de carência e juntamente com a parcela de amortização do principal, conforme estabelecido no parágrafo único, e no vencimento ou liquidação do contrato.
II. O Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA terá vigência mensal. Será utilizado para os cálculos o IPCA anual publicado pelo IBGE no segundo mês anterior ao mês corrente.
a) na hipótese de indisponibilidade do IPCA por mais de 60 (sessenta) dias, ou de extinção do IPCA, pela superveniência de normas legais ou regulamentares, ou alteração dos critérios de sua aplicação, a FOMENTO PARANÁ escolherá um índice substituto que melhor preserve o valor real da operação e a remunere nos mesmos níveis anteriores. Nesse caso, a FOMENTO PARANÁ comunicará a alteração por escrito, ao MUNICÍPIO.
III. Os juros serão calculados "pro-rata-die" sobre as parcelas liberadas, sempre por ocasião do primeiro cálculo de juros a incidir sobre as mesmas, e também quando houver variações do IPCA
IV. Os juros serão contados a partir da data em que cada parcela do Financiamento for repassada pela FOMENTO PARANÁ.
V. Além dos Encargos Financeiros estabelecidos na forma prevista nos subitens anteriores, em razão do Financiamento objeto deste documento, é devido ainda pelo(a) EMITENTE, o pagamento e/ou ressarcimento, não reembolsável, de tarifa de concessão de crédito/estruturação, na alíquota de 0,5% sobre o valor total da operação, a ser cobrada no momento da primeira liberação de recursos do contrato de financiamento, nos termos e condições de incidência previstos nas respectivas Tabelas de Tarifas, disponíveis no site da CREDORA (www.fomento.pr.gov.br).
CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO
O MUNICÍPIO se obriga a efetuar o pagamento do financiamento objeto deste Contrato, incluindo o principal e os encargos financeiros convencionados, observando-se o prazo estabelecido e em conformidade com as datas dos respectivos vencimentos das prestações, nos termos deste Contrato e do sistema de amortização estabelecido.
PARÁGRAFO PRIMEIRO. O prazo total do Contrato é de 96 (noventa e seis) meses, contados a partir do dia 15 (quinze) do mês no qual foi assinado.
PARÁGRAFO SEGUNDO. O período de carência é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura deste Contrato. Durante o período de carência e após a primeira liberação, o MUNICÍPIO pagará à FOMENTO PARANÁ, mensalmente, os juros remuneratórios pactuados neste Contrato, calculados sobre o saldo devedor.
PARÁGRAFO TERCEIRO. Após o período de carência, o principal da dívida decorrente deste Contrato será pago na forma do Sistema de Amortização Constante (SAC), vencendo-se a primeira prestação no mês subsequente ao término do prazo de carência, e as demais prestações no dia 15 (quinze) de cada mês. Fica estabelecido o dia 3 (três) de cada mês para realização dos cálculos relativos aos juros, amortizações e demais encargos contratuais.

PARÁGRAFO QUARTO. As prestações referentes a juros e amortizações serão debitadas na conta corrente informada pelo MUNICÍPIO.
PARÁGRAFO QUINTO. Na hipótese de, na data de vencimento de qualquer prestação, do principal e/ou encargos, não existir saldo suficiente na conta corrente do MUNICÍPIO para o pagamento do montante exigível, a FOMENTO PARANÁ fica autorizada a realizar o débito na conta garantia informada pelo MUNICÍPIO. Diante da impossibilidade da cobrança nesses termos, o pagamento poderá ser realizado via boleto ou depósito em conta da FOMENTO PARANÁ, aplicando-se os encargos de inadimplemento previstos neste Contrato sobre os valores vencidos. **PARÁGRAFO SEXTO.** O vencimento de qualquer prestação do principal e/ou encargos, inclusive durante o período de carência, que vier a ocorrer em sábado, domingo ou feriado nacional, será, para todos os fins e efeitos, prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
PARÁGRAFO SÉTIMO. A eventual admissão do pagamento parcial da dívida vencida não importará em novação, nem poderá ser invocada como causa suficiente para interromper ou ilidir a mora ou exigibilidade imediata da obrigação.
CLÁUSULA SEXTA – DO INADIMPLEMENTO

Na ocorrência de inadimplemento de qualquer obrigação financeira deste Contrato, os débitos em atraso ficarão sujeitos, a partir da data do inadimplemento, sem prejuízo das demais sanções previstas, aos seguintes encargos:
I. multa, de 2% (dois por cento), incidentes sobre o valor da dívida vencida e não paga;
II. juros remuneratórios contratados para o período de adimplência da operação, previstos neste Contrato;
III. juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, incidentes sobre o saldo devedor vencido, que serão calculados, dia a dia, até a data da efetiva liquidação do débito.
PARÁGRAFO ÚNICO. A mora do MUNICÍPIO caracterizar-se-á pelo simples descumprimento, na data de seu vencimento, de qualquer obrigação financeira deste Contrato, independentemente de qualquer notificação ou interpelação, judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VENCIMENTO ANTECIPADO
A FOMENTO PARANÁ poderá considerar vencidas antecipadamente, de pleno direito, todas as prestações ainda vincendas deste Contrato e exigir o total da dívida dele resultante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação, judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
I. aplicação dos recursos do financiamento em finalidade diversa da prevista neste Contrato;
II. após a conclusão do(s) objeto(s) financiado(s), ele não ser utilizado para a destinação prevista;
III. prestação de informações falsas ou decorrentes de simulação à FOMENTO PARANÁ ou ao PARANACIDADE para obtenção do financiamento objeto deste Contrato ou para liberação dos recursos dele decorrentes;
IV. interrupção injustificada da execução do(s) objeto(s) financiado(s) sem a sua conclusão;
V. prática de qualquer irregularidade julgada grave pela FOMENTO PARANÁ na execução do(s) objeto(s) financiado(s);
VI. intervenção federal, estadual, ou qualquer outro ato ou procedimento que prejudique o cumprimento integral deste Contrato;
VII. cessão ou transferência a terceiros dos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato;
VIII. ocorrência de qualquer procedimento que afete a garantia constituída;
IX. descumprimento de qualquer obrigação, financeira ou não financeira, prevista neste Contrato, a qual não seja sanada no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento de notificação encaminhada pela FOMENTO PARANÁ ao MUNICÍPIO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Na hipótese de vencimento antecipado, tornam-se exigíveis, de forma imediata, o principal, os encargos, e as demais obrigações previstas neste Contrato, além de pena convencional de 1% (um por cento) sobre o valor do financiamento.
PARÁGRAFO SEGUNDO. Na ocorrência de aplicação de recursos em finalidade diversa da prevista, ou não comprovação da aplicação dos recursos, além de adotar as medidas previstas neste Contrato, a FOMENTO PARANÁ comunicará o fato aos órgãos competentes para as providências cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA
O MUNICÍPIO outorga, em caráter irrevogável e irretratável, à FOMENTO PARANÁ, os direitos dos créditos decorrentes das receitas que lhe são destinadas a título de transferências constitucionais e legais, notadamente aquelas provenientes da cota-parte do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, como garantia do fiel cumprimento das obrigações principais e acessórias assumidas neste Contrato, até a integral liquidação da dívida **PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Considerando a transição do sistema tributário nacional instituída pela Emenda Constitucional nº 132/2023, e a implantação progressiva do novo modelo de tributação sobre o consumo, a garantia contratual abrangerá, durante o período de transição, as receitas provenientes do ICMS, ainda que de forma progressivamente reduzida, bem como poderá abranger na medida de sua implementação e efetiva disponibilização ao MUNICÍPIO, receitas decorrentes do Imposto sobre Bens e Serviços - IBS ou outras receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS no âmbito da repartição constitucional e legal de receitas, observada a legislação aplicável e a sistemática de distribuição vigente.
PARÁGRAFO SEGUNDO. A utilização de receitas substitutivas, complementares ou sucessoras ao ICMS como garantia dependerá, cumulativamente:
I – de sua efetiva disponibilidade ao Município;
II – de previsibilidade de arrecadação e regularidade de repasse;
III – de viabilidade operacional de vinculação e, quando aplicável, de retenção/transferência dos valores necessários ao adimplemento;
IV – de compatibilidade com as regras aplicáveis à arrecadação, gestão e distribuição dessas receitas, nos termos da legislação vigente, desde que tais receitas se mostrem aptas a assegurar, de forma equivalente, a efetividade da garantia originalmente pactuada.
PARÁGRAFO TERCEIRO. Enquanto não houver definição normativa suficiente e plena operacionalização quanto à sistemática de arrecadação, distribuição e eventuais mecanismos de vinculação das receitas decorrentes do novo modelo tributário, a garantia permanecerá prioritariamente vinculada às receitas atualmente disponíveis e aos mecanismos operacionais já estabelecidos, sem prejuízo de futura adequação contratual, se necessária, para assegurar a continuidade e eficácia da garantia.
PARÁGRAFO QUARTO. Na hipótese de insuficiência das receitas vinculadas à garantia, especialmente em razão de oscilações de arrecadação ou das etapas de transição do sistema tributário nacional, o MUNICÍPIO obriga-se a prover recursos de outras fontes orçamentárias e a adotar as providências necessárias para assegurar o integral cumprimento das obrigações contratuais, inclusive a manutenção de saldo suficiente nas contas indicadas para débito ou operacionalização da garantia, quando aplicável.
PARÁGRAFO QUINTO. O MUNICÍPIO compromete-se a adotar as medidas necessárias à adequada operacionalização da garantia, incluindo, quando aplicável, a formalização e atualização de autorizações e informações junto às instituições financeiras ou órgãos responsáveis pelas transferências das receitas vinculadas, preservada a estrutura jurídica, econômica e operacional pactuada.

PARÁGRAFO SEXTO. A vinculação de receitas prevista nesta Cláusula observa e se fundamenta na Lei Municipal autorizadora da operação de crédito, a qual deve contemplar a outorga de receitas em garantia, em conformidade com o art. 167 da Constituição Federal e demais normas aplicáveis. O MUNICÍPIO obriga-se a manter válida a referida autorização legislativa durante todo o prazo contratual e, quando necessário para resguardar a eficácia da garantia, a promover a sua atualização para abranger receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS, inclusive quando cabível, as receitas vinculáveis associadas ao IBS, conforme a disciplina constitucional e legal e a efetiva operacionalização dos repasses.
PARÁGRAFO SÉTIMO. O MUNICÍPIO nomeia e constitui a FOMENTO PARANÁ, conforme a Lei Municipal nº 1229/2026 de 11/06/2026, publicada em 12/06/2026 , sua mandatária para, enquanto não liquidada a dívida, e no caso de inadimplemento de suas obrigações, receber diretamente do(s) Banco(s) Depositário(s) e/ou da(s) fonte(s) pagadora(s) das receitas vinculadas nos termos deste Contrato, no montante de recursos suficientes para o pagamento do principal da dívida e encargos decorrentes, podendo, para este fim, a FOMENTO PARANÁ praticar todos os atos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do mandato outorgado.
PARÁGRAFO OITAVO. A FOMENTO PARANÁ fica autorizada a solicitar diretamente ao(s) Banco(s) Depositário(s) a retenção da garantia, indicando o valor devido. Caso as quantias sejam insuficientes para o atendimento dos compromissos assumidos neste Contrato, o MUNICÍPÍO se obriga a prover recursos de outras fontes orçamentárias.

PARÁGRAFO NONO. Caso haja qualquer alteração na conta garantia, o MUNICÍPIO informará à FOMENTO PARANÁ, por meio de Ofício, adotando as medidas necessárias junto ao Banco Depositário.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Além das demais obrigações estabelecidas neste Contrato, o MUNICÍPIO se obriga a:

I. arcar com toda e qualquer despesa necessária para a formalização deste Contrato, bem como para a sua publicação na imprensa oficial;

II. cumprir toda a legislação aplicável ao financiamento, em especial a Lei Complementar Federal n.º 101/ 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF) e Resoluções do Senado Federal;

III. aplicar os recursos, única e exclusivamente, para a finalidade prevista neste Contrato, concluindo seu(s) objeto(s), mesmo diante de eventuais alterações no contrato administrativo celebrado para a sua concretização;

IV. não ceder ou transferir os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, bem como a não vender ou de qualquer forma alienar os bens financiados, sem autorização expressa da FOMENTO PARANÁ;

V. fazer com que todos os bens e serviços financiados com recursos do presente Contrato sejam usados exclusivamente para a sua finalidade, operando e mantendo as instalações, máquinas e equipamentos em perfeitas condições de uso, providenciando a manutenção e os reparos necessários;

VI. manter conta bancária vinculada, especialmente aberta em nome do MUNICÍPIO, para recebimento dos recursos liberados no âmbito deste Contrato, a qual deverá ser informada, por meio de Ofício, à FOMENTO PARANÁ, e mantida ativa durante toda a vigência deste Contrato;

VII. autorizar a realização dos débitos automáticos oriundos da operação de crédito contratada em conta bancária, a qual deverá ser informada, por meio de Ofício, à FOMENTO PARANÁ;

VIII. informar a FOMENTO PARANÁ ou ao PARANACIDADE, de acordo com as competências estabelecidas no âmbito do SFM, imediatamente, sobre todos os atos praticados e que tenham relação direta com este Contrato, que possam prejudicar ou impossibilitar o seu fiel cumprimento, inclusive, sobre a paralisação, mesmo que temporária, da execução do(s) objeto(s) financiado(s);

IX. pagar com os recursos recebidos da FOMENTO PARANÁ, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a empresa contratada para execução do(s) objeto(s) financiado(s);

X. manter arquivados os documentos comprobatórios das despesas efetuadas para execução do(s) objeto(s) financiado(s);

XI. prestar todas as informações solicitadas pela FOMENTO PARANÁ ou pelo PARANACIDADE, concedendo livre acesso às instalações, obras, livros, documentos e arquivos, permitindo, ainda, a supervisão, por si ou por peritos nomeados, do(s) objeto(s) financiado(s), apresentando todos os elementos que se fizerem necessários para a verificação da execução físico-financeira;

XII. reembolsar a FOMENTO PARANÁ das despesas que for obrigada a fazer para se informar sobre a situação do(s) objeto(s) financiado(s), quando as informações não forem prestadas devidamente e no prazo estipulado;

XIII. mencionar de forma adequada, sempre que fizer publicidade do(s) objeto(s) financiado(s), a colaboração da FOMENTO PARANÁ e do PARANACIDADE;

XIV. suprir, com recursos próprios, as necessidades adicionais para cobertura de eventuais insuficiências no orçamento global do(s) objeto(s) financiado(s), quando for o caso, bem como assumir outros custos necessários para a conclusão do(s) objeto(s) financiado(s) e que não foram contemplados no projeto técnico aprovado pelo PARANACIDADE, inclusive, as desapropriações e outros de natureza fundiária;

XV. executar o projeto técnico aprovado pelo PARANACIDADE atendendo às especificações nele constantes, com a devida diligência e eficiência, adotando as práticas financeiras, administrativas, técnicas, de engenharia, de utilidade pública e ambientais;

XVI. em caso de obras, contratar com recursos próprios laboratório para realização de ensaios de controle tecnológico com emissão de laudos conclusivos, sempre que solicitado pelo PARANACIDADE, a qualquer momento da execução do projeto. O laboratório a ser contratado deverá ser diferente do laboratório eventualmente contratado pela empresa executora.

XVII. providenciar a colocação de placa alusiva à colaboração financeira obtida, conforme modelos e exigências das normas que regulamentam o SFM, ficando estabelecido que o custo de confecção, transporte e colocação são de responsabilidade do MUNICÍPIO;

XVII. pautar sua atuação na legalidade, ética, transparência e profissionalismo, em conformidade com todas as normas aplicáveis, inclusive as anticorrupção;

XIX. observar a legislação aplicável e prezar pela regularidade dos procedimentos de contratação e execução contratual, conforme o caso, dos bens, das obras e dos serviços de qualquer natureza, objeto deste financiamento, não cabendo à FOMENTO PARANÁ qualquer responsabilidade por esses procedimentos, sob qualquer pretexto, ainda que tenha liberado recursos nos termos deste Contrato;

XX. ressarcir e ou indenizar a FOMENTO PARANÁ e/ou seus empregados por qualquer prejuízo, financeiro ou à imagem, bem como por qualquer quantia compelida a pagar em virtude de qualquer decisão, judicial, administrativa ou arbitral, a qual se entenda estar relacionada aos procedimentos de responsabilidade do MUNICÍPIO relativos à finalidade deste Contrato, inclusive os licitatórios e de fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, AMBIENTAIS E CLIMÁTICAS

Além das demais obrigações estabelecidas neste Contrato, o MUNICÍPIO se obriga a:

I. observar a legislação ambiental aplicável, mantendo-se em dia com as suas obrigações;

II. observar a legislação social e trabalhista, especialmente as normas relativas à saúde e segurança ocupacional e à proibição de trabalho análogo ao escravo ou infantil;

III. combater e repudiar toda a prática de atos que importem em qualquer tipo de discriminação ou violação de direitos;

IV. monitorar seus fornecedores diretos e relevantes no que diz respeito a impactos ambientais, respeito às legislações social e trabalhista, normas de saúde e segurança ocupacional, bem como a inexistência de trabalho análogo ao escravo ou infantil;

V. adotar medidas adequadas para evitar e corrigir imediatamente danos ambientais decorrentes do(s) objeto(s) financiado(s), se for o caso, e, na hipótese de sua ocorrência ou de autuação administrativa por parte de autoridade ambiental, comunicar os fatos ao PARANACIDADE e à FOMENTO PARANÁ;

VI. apresentar ao PARANACIDADE o licenciamento ambiental cabível ao(s) objeto(s) financiado(s) ou a comprovação de sua dispensa, se for o caso, e cumprir as respectivas condicionantes, nos termos das normas referentes à Política Nacional, Estadual e Municipal de Meio Ambiente;

VII. realizar suas atividades com foco na proteção ao meio ambiente, incluindo a prevenção da poluição, a mitigação de impactos ambientais e a otimização do uso de recursos naturais, incluindo água e energia;

VIII. atuar objetivando o atendimento ao desenvolvimento sustentável, a redução das emissões de gases do efeito estufa, a redução de impactos que possam ser associados às mudanças climáticas e, ainda, monitorar os seus fornecedores para o atendimento dessas premissas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DECLARAÇÕES DO MUNICÍPIO

O Município declara estar ciente de que:

I. deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Federal n.º 9.504/1997 (Lei das Eleições) para a liberação dos recursos previstos neste Contrato;

II. o não cumprimento de obrigações financeiras deste Contrato autoriza a FOMENTO PARANÁ a inscrevê-lo no CADIN-PR;

III. é o único responsável pela legalidade dos procedimentos administrativos que serão necessários para o integral cumprimento do(s) objeto(s) financiado(s), em especial pelos processos licitatórios, pelas contratações administrativas e suas alterações ou rescisões, e pela fiscalização da execução contratual, estando a FOMENTO PARANÁ isenta de toda e qualquer responsabilidade em relação a esses procedimentos;
IV. devem ser cumpridas todas as normas que regulamentam o SFM, atentando para as competências, no âmbito do sistema, da instituição financeira FOMENTO PARANÁ e do agente técnico operacional PARANACIDADE;
V. poderão ser divulgadas informações, tais como, prazo de conclusão, valor total do projeto, valor financiado pela FOMENTO PARANÁ, localização e registros fotográficos, dentre outras informações relacionadas ao(s) objeto(s) financiado(s), garantindo a transparência, conforme exigências normativas;
VI. serão fornecidas e consultadas informações tratadas pelo Banco Central do Brasil, em especial as relativas ao Sistema de Informações de Crédito (SCR), conforme Resoluções vigentes;
VII. a FOMENTO PARANÁ trata dados pessoais para finalidades relacionadas ao desempenho das atividades financeiras, de concessão de crédito para o investimento dos recursos do SFM, conforme preceitos legais, e que a instituição possui Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, a qual se encontra publicada no seu site oficial, cujo conteúdo o MUNICÍPIO neste ato declara conhecer;
VIII. a FOMENTO PARANÁ possui Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, a qual se encontra publicada no seu site oficial, cujo conteúdo o MUNICÍPIO neste ato declara conhecer.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Nos termos da legislação aplicável, a FOMENTO PARANÁ poderá ceder e transferir com todos os direitos e garantias emergentes deste Contrato, sub-rogando-se ao cessionário, em todos os direitos, interesses, prerrogativas asseguradas pela cessão e transferência, ficando desde já autorizado pelo MUNICÍPIO. Os recursos decorrentes de eventuais transações, obrigatoriamente, retornarão ao SFM.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

A eventual tolerância da FOMENTO PARANÁ quanto aos direitos instituídos por este Contrato, inclusive sobre a cobrança ou, eventual, não cobrança de multas, taxas ou outras tarifas, não importará alteração, novação ou renúncia dos referidos direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo pela FOMENTO PARANÁ.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Na hipótese de cobrança judicial da dívida decorrente deste Contrato, o MUNICÍPIO ficará sujeito, ainda, à multa de 10% (dez por cento) sobre o principal e encargos da dívida, além de despesas extrajudiciais, judiciais e honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

Este Contrato somente poderá ser alterado mediante termo aditivo, após a devida análise e manifestação técnica do PARANACIDADE e aprovação pela FOMENTO PARANÁ.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

Fica eleito como competente para dirimir eventuais questões surgidas deste Contrato, o Foro Central da Comarca de Curitiba, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, ressalvado o direito da FOMENTO PARANÁ de demandar no Foro do domicílio do MUNICÍPIO.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, as partes firmam, com as testemunhas abaixo, o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

Local de pagamento

Curitiba, 30 de setembro de 2026.

Agente Financeiro: Agência de Fomento do Paraná S/A - Fomento Paraná

CLAUDIO STABILE:57778922991
Assinado de forma digital por CLAUDIO STABILE: 57778922991
Dados:2026.10.0109:56:16-03'00'

CLAUDIO STABILE
Fomento Paraná

CLAUDIO LUIZ PACHECO
Assinado de forma digital por CLAUDIO LUIZ PACHECO
Dados: 2026.10.01 09:40:45 -03'00'

CLAUDIO LUIZ PACHECO
Fomento Paraná

Beneficiário: Município De São Jorge D' Oeste

_____
GELSON COELHO DO ROSARIO:06473321 918
Assinado de forma digital por GELSON COELHO DO ROSARIO:06473321918
Dados:2026.10.07 13:58:52 -03'00'

TESTEMUNHAS:

HELEM CRISTINA DE ORNELAS:05324921963
Assinado de forma digital por HELEM CRISTINA DE ORNELAS:05324921963
Dados:2026.10.0109:15:02-03'00'

DEISE ISRAEL:02010850971
Assinado de forma digital por DEISE ISRAEL:02010850971
Dados: 2026.10.01 09:18:54 -03'00'

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:D2A3275C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
CONTRATO DE FINANCIAMENTO - SISTEMA DE FINANCIAMENTO DE AÇÕES NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ - SFM CONTRATO FOMENTO PARANÁ - SFM N.º 4691/2026

CONTRATO DE FINANCIAMENTO - Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná - SFM
CONTRATO FOMENTO PARANÁ - SFM N.º 4691/2026

I - PARTES:	
AGENTE FINANCEIRO: Agência de Fomento do Paraná S.A., instituição financeira sob a forma de sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado, com sede na cidade de Curitiba/PR, na Rua Comendador Araújo, 652, Batel, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.584.906/0001-99, neste ato representada, na forma de seu Estatuto Social, pelos seus Diretores signatários, doravante denominada FOMENTO PARANÁ.	
BENEFICIÁRIO: MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.995.380/0001-03, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.(a) GELSON COELHO DO ROSÁRIO, doravante denominado MUNICÍPIO.	
II - AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL DO SFM - Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, doravante denominado PARANACIDADE.	
III - FINALIDADE DO FINANCIAMENTO: Aquisição de máquinas e equipamentos rodoviários,Aquisição de terreno para área habitacional,Aquisição de terreno para área industrial.	
IV - AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL: Lei Municipal nº 1229/2026 de 11/06/2026, publicada em 12/06/2026 .	
V - APROVAÇÃO STN / INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: Ofício n.º 48/2026 de 12/08/2026.	
VI - CARACTERÍSTICAS DA OPERAÇÃO	
VI.1 - VALOR DO FINANCIAMENTO	R$ 6.650.000,00 (seis milhões e seiscentos e cinquenta mil reais).
VI.2 - DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO	30 de setembro de 2026
VI.3 - DATA DE VENCIMENTO DO CONTRATO	03/09/2031
VI.4 - CARÊNCIA	Prazo de carência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato 30 de setembro de 2026.
VI.5 - PRAZO MÁXIMO PARA A PRIMEIRA LIBERAÇÃO	6 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato 30 de setembro de 2026.
VI.6 - SISTEMA DE AMORTIZAÇÃO	Sistema de Amortização Constante (SAC).
VI.7 - INDEXADOR	Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.
VI.8 - JUROS	7% a.a.
VI.9 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Os juros são calculados tomando-se por base o IPCA, aplicado na forma cheia, acrescido de uma margem de juros fixa de 7 % ao ano, base 360 (trezentos e sessenta) dias, calculados sobre o saldo devedor, de acordo com o exposto na cláusula dos ENCARGOS FINANCEIROS.
VI.10 - ENCARGOS DE INADIMPLEMENTO	
VI.10.1 - JUROS REMUNERATÓRIOS	Mesmos juros remuneratórios previstos para o período de adimplemento.
VI.10.2 - JUROS MORATÓRIOS	1% (um por cento) ao mês, observada a cláusula DO INADIMPLEMENTO.
VI.10.3 - MULTA	2% (dois por cento), observada a cláusula DO INADIMPLEMENTO.
VII - GARANTIA	Cota-parte do MUNICÍPIO do ICMS – Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação, ou receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS

PREÂMBULO

CLÁUSULAS CONTRATUAIS
CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS
Regem o presente Contrato de Financiamento a legislação específica aplicável e as normas a que se subordinam as operações financeiras formalizadas pela FOMENTO PARANÁ. **PARÁGRAFO ÚNICO**. Aplicam-se, igualmente, para todos os efeitos, considerando-se parte integrante deste Contrato, o contido nas normas que regulamentam o SFM.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DO OBJETO DO CONTRATO
A FOMENTO PARANÁ, na qualidade de Agente Financeiro do SFM, concede ao Município SÃO JORGE D'OESTE, devidamente autorizado a contratar pela Lei Municipal nº 1229/2026 de 11/06/2026, publicada em 12/06/2026 , o financiamento no valor de R$ 6.650.000,00 (seis milhões e seiscentos e cinquenta mil reais), no âmbito do SFM, para execução de ação(ões) integrante(s) da Política de Desenvolvimento Urbano e Regional para o Estado do Paraná – PDU. **PARÁGRAFO PRIMEIRO**. O Contrato tem por objetivo o financiamento de Aquisição de máquinas e equipamentos rodoviários,Aquisição de terreno para área habitacional,Aquisição de terreno para área industrial.
PARÁGRAFO SEGUNDO. O MUNICÍPIO aplicará os recursos provenientes deste Contrato, única e exclusivamente, para a finalidade prevista, em projeto técnico devidamente aprovado pelo PARANACIDADE, de acordo com as normas que regulamentam o SFM.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA LIBERAÇÃO DE RECURSOS
As liberações dos recursos previstos neste Contrato serão realizadas conforme a comprovação da execução físico-financeira do(s) objeto(s) financiado(s), condicionadas a validação pelo PARANACIDADE da medição encaminhada e aprovada pelo MUNICÍPIO, acompanhada da documentação exigida e seguindo o trâmite previsto nas normas que regulamentam o SFM. **PARÁGRAFO PRIMEIRO**. As liberações dos recursos ficam condicionadas, ainda, à regularidade perante o Cadastro Informativo Estadual (CADIN-PR); à regularidade fiscal (CND ou CPEN); e, à inexistência de fato de natureza jurídica, econômica ou financeira que, a critério da FOMENTO PARANÁ, possa comprometer a execução do(s) objeto(s) financiado(s) de forma a alterá-lo ou impossibilitar sua realização. A primeira liberação de recursos, além das condições já expostas, depende da apresentação pelo MUNICÍPIO do extrato de publicação deste Contrato.
PARÁGRAFO SEGUNDO. Os recursos serão creditados pela FOMENTO PARANÁ em conta corrente de titularidade do MUNICÍPIO, aberta única e exclusivamente para o recebimento dos recursos vinculados a este Contrato.
PARÁGRAFO TERCEIRO. O prazo limite para a validação da execução física de pelo menos um dos objetos financiados será de 6 (seis) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. O descumprimento deste prazo implicará cobrança de encargos no percentual de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao mês, sobre o valor deste Contrato, a serem revertidos ao SFM. Essa cobrança será suspensa no mês subsequente à validação da execução física de pelo menos um dos objetos financiados.
PARÁGRAFO QUARTO. A penalidade imposta no parágrafo terceiro desta cláusula poderá ser afastada, por deliberação da Diretoria Reunida, caso o MUNICÍPIO apresente justificativa, devidamente comprovada, de que ocorreram as seguintes situações no processo licitatório para a contratação do item financiado: i) licitação deserta; ii) inabilitação de todos os participantes; iii) ação judicial ou de órgãos de controle acerca do processo licitatório; iv) desistência ou rescisão contratual apresentada pela licitante vencedora.
PARÁGRAFO QUINTO. Diante da ausência de primeira liberação de recursos no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, o Contrato será rescindido. Antes do referido prazo, o contrato poderá ser extinto via resilição, por acordo mútuo entre FOMENTO PARANÁ e MUNICÍPIO. Nos dois casos, sem prejuízo do pagamento dos encargos previstos neste Contrato até a data da efetiva extinção.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS FINANCEIROS

Sobre o valor do financiamento incidirão encargos financeiros, adotando-se o Sistema de Amortização Constante (SAC).

PARÁGRAFO ÚNICO. Os juros são calculados tomando-se por base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, aplicado na forma cheia, acrescido de uma margem de juros fixa efetiva de 7 % ao ano, base 360 (trezentos e sessenta) dias, calculados sobre o saldo devedor, sendo pagos mensalmente pelo MUNICÍPIO, calculadas de acordo com a sistemática a seguir:

I. os juros incidirão sobre o saldo devedor na data-base de cálculo ou na data de vencimento ou liquidação do contrato, considerando, para cálculo diário de juros, o número de dias decorridos entre a data de cada evento financeiro e as respectivas datas-base; o montante apurado será exigível sempre no vencimento, observada a periodicidde mensal durante o período de carência e juntamente com a parcela de amortização do principal, conforme estabelecido no parágrafo único, e no vencimento ou liquidação do contrato.

II. O Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA terá vigência mensal. Será utilizado para os cálculos o IPCA anual publicado pelo IBGE no segundo mês anterior ao mês corrente.

a) na hipótese de indisponibilidade do IPCA por mais de 60 (sessenta) dias, ou de extinção do IPCA, pela superveniência de normas legais ou regulamentares, ou alteração dos critérios de sua aplicação, a FOMENTO PARANÁ escolherá um índice substituto que melhor preserve o valor real da operação e a remunere nos mesmos níveis anteriores. Nesse caso, a FOMENTO PARANÁ comunicará a alteração por escrito, ao MUNICÍPIO.

III. Os juros serão calculados "pro-rata-die" sobre as parcelas liberadas, sempre por ocasião do primeiro cálculo de juros a incidir sobre as mesmas, e também quando houver variações do IPCA

IV. Os juros serão contados a partir da data em que cada parcela do Financiamento for repassada pela FOMENTO PARANÁ.

V. Além dos Encargos Financeiros estabelecidos na forma prevista nos subitens anteriores, em razão do Financiamento objeto deste documento, é devido ainda pelo(a) EMITENTE, o pagamento e/ou ressarcimento, não reembolsável, de tarifa de concessão de crédito/estruturação, na alíquota de 0,5% sobre o valor total da operação, a ser cobrada no momento da primeira liberação de recursos do contrato de financiamento, nos termos e condições de incidência previstos nas respectivas Tabelas de Tarifas, disponíveis no site da CREDORA (www.fomento.pr.gov.br).

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O MUNICÍPIO se obriga a efetuar o pagamento do financiamento objeto deste Contrato, incluindo o principal e os encargos financeiros convencionados, observando-se o prazo estabelecido e em conformidade com as datas dos respectivos vencimentos das prestações, nos termos deste Contrato e do sistema de amortização estabelecido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O prazo total do Contrato é de 60 (sessenta) meses, contados a partir do dia 15 (quinze) do mês no qual foi assinado.

PARÁGRAFO SEGUNDO. O período de carência é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura deste Contrato. Durante o período de carência e após a primeira liberação, o MUNICÍPIO pagará à FOMENTO PARANÁ, mensalmente, os juros remuneratórios pactuados neste Contrato, calculados sobre o saldo devedor.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Após o período de carência, o principal da dívida decorrente deste Contrato será pago na forma do Sistema de Amortização Constante (SAC), vencendo-se a primeira prestação no mês subsequente ao término do prazo de carência, e as demais prestações no dia 15 (quinze) de cada mês. Fica estabelecido o dia 3 (três) de cada mês para realização dos cálculos relativos aos juros, amortizações e demais encargos contratuais.

PARÁGRAFO QUARTO. As prestações referentes a juros e amortizações serão debitadas na conta corrente informada pelo MUNICÍPIO.

PARÁGRAFO QUINTO. Na hipótese de, na data de vencimento de qualquer prestação, do principal e/ou encargos, não existir saldo suficiente na conta corrente do MUNICÍPIO para o pagamento do montante exigível, a FOMENTO PARANÁ fica autorizada a realizar o débito na conta garantia informada pelo MUNICÍPIO. Diante da impossibilidade da cobrança nesses termos, o pagamento poderá ser realizado via boleto ou depósito em conta da FOMENTO PARANÁ, aplicando-se os encargos de inadimplemento previstos neste Contrato sobre os valores vencidos. **PARÁGRAFO SEXTO.** O vencimento de qualquer prestação do principal e/ou encargos, inclusive durante o período de carência, que vier a ocorrer em sábado, domingo ou feriado nacional, será, para todos os fins e efeitos, prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

PARÁGRAFO SÉTIMO. A eventual admissão do pagamento parcial da dívida vencida não importará em novação, nem poderá ser invocada como causa suficiente para interromper ou ilidir a mora ou exigibilidade imediata da obrigação.

CLÁUSULA SEXTA – DO INADIMPLEMENTO

Na ocorrência de inadimplemento de qualquer obrigação financeira deste Contrato, os débitos em atraso ficarão sujeitos, a partir da data do inadimplemento, sem prejuízo das demais sanções previstas, aos seguintes encargos:

I. multa, de 2% (dois por cento), incidentes sobre o valor da dívida vencida e não paga;

II. juros remuneratórios contratados para o período de adimplência da operação, previstos neste Contrato;

III. juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, incidentes sobre o saldo devedor vencido, que serão calculados, dia a dia, até a data da efetiva liquidação do débito.

PARÁGRAFO ÚNICO. A mora do MUNICÍPIO caracterizar-se-á pelo simples descumprimento, na data de seu vencimento, de qualquer obrigação financeira deste Contrato, independentemente de qualquer notificação ou interpelação, judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VENCIMENTO ANTECIPADO

A FOMENTO PARANÁ poderá considerar vencidas antecipadamente, de pleno direito, todas as prestações ainda vincendas deste Contrato e exigir o total da dívida dele resultante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação, judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

I. aplicação dos recursos do financiamento em finalidade diversa da prevista neste Contrato;

II. após a conclusão do(s) objeto(s) financiado(s), ele não ser utilizado para a destinação prevista;

III. prestação de informações falsas ou decorrentes de simulação à FOMENTO PARANÁ ou ao PARANACIDADE para obtenção do financiamento objeto deste Contrato ou para liberação dos recursos dele decorrentes;

IV. interrupção injustificada da execução do(s) objeto(s) financiado(s) sem a sua conclusão;

V. prática de qualquer irregularidade julgada grave pela FOMENTO PARANÁ na execução do(s) objeto(s) financiado(s);

VI. intervenção federal, estadual, ou qualquer outro ato ou procedimento que prejudique o cumprimento integral deste Contrato;

VII. cessão ou transferência a terceiros dos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato;

VIII. ocorrência de qualquer procedimento que afete a garantia constituída;

IX. descumprimento de qualquer obrigação, financeira ou não financeira, prevista neste Contrato, a qual não seja sanada no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento de notificação encaminhada pela FOMENTO PARANÁ ao MUNICÍPIO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Na hipótese de vencimento antecipado, tornam-se exigíveis, de forma imediata, o principal, os encargos, e as demais obrigações previstas neste Contrato, além de pena convencional de 1% (um por cento) sobre o valor do financiamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Na ocorrência de aplicação de recursos em finalidade diversa da prevista, ou não comprovação da aplicação dos recursos, além de adotar as medidas previstas neste Contrato, a FOMENTO PARANÁ comunicará o fato aos órgãos competentes para as providências cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA

O MUNICÍPIO outorga, em caráter irrevogável e irretratável, à FOMENTO PARANÁ, os direitos dos créditos decorrentes das receitas que lhe são destinadas a título de transferências constitucionais e legais, notadamente aquelas provenientes da cota-parte do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, como garantia do fiel cumprimento das obrigações principais e acessórias assumidas neste Contrato, até a integral liquidação da dívida **PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Considerando a transição do sistema tributário nacional instituída pela Emenda Constitucional nº 132/2023, e a implantação progressiva do novo modelo de tributação sobre o consumo, a garantia contratual abrangerá, durante o período de transição, as receitas provenientes do ICMS, ainda que de forma progressivamente reduzida, bem como poderá abranger na medida de sua implementação e efetiva disponibilização ao MUNICÍPIO, receitas decorrentes do Imposto sobre Bens e Serviços - IBS ou outras receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS no âmbito da repartição constitucional e legal de receitas, observada a legislação aplicável e a sistemática de distribuição vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A utilização de receitas substitutivas, complementares ou sucessoras ao ICMS como garantia dependerá, cumulativamente:

I – de sua efetiva disponibilidade ao Município;

II – de previsibilidade de arrecadação e regularidade de repasse;

III – de viabilidade operacional de vinculação e, quando aplicável, de retenção/transferência dos valores necessários ao adimplemento;

IV – de compatibilidade com as regras aplicáveis à arrecadação, gestão e distribuição dessas receitas, nos termos da legislação vigente, desde que tais receitas se mostrem aptas a assegurar, de forma equivalente, a efetividade da garantia originalmente pactuada.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Enquanto não houver definição normativa suficiente e plena operacionalização quanto à sistemática de arrecadação, distribuição e eventuais mecanismos de vinculação das receitas decorrentes do novo modelo tributário, a garantia permanecerá prioritariamente vinculada às receitas atualmente disponíveis e aos mecanismos operacionais já estabelecidos, sem prejuízo de futura adequação contratual, se necessária, para assegurar a continuidade e eficácia da garantia.

PARÁGRAFO QUARTO. Na hipótese de insuficiência das receitas vinculadas à garantia, especialmente em razão de oscilações de arrecadação ou das etapas de transição do sistema tributário nacional, o MUNICÍPIO obriga-se a prover recursos de outras fontes orçamentárias e a adotar as providências necessárias para assegurar o integral cumprimento das obrigações contratuais, inclusive a manutenção de saldo suficiente nas contas indicadas para débito ou operacionalização da garantia, quando aplicável.

PARÁGRAFO QUINTO. O MUNICÍPIO compromete-se a adotar as medidas necessárias à adequada operacionalização da garantia, incluindo, quando aplicável, a formalização e atualização de autorizações e informações junto às instituições financeiras ou órgãos responsáveis pelas transferências das receitas vinculadas, preservada a estrutura jurídica, econômica e operacional pactuada.

PARÁGRAFO SEXTO. A vinculação de receitas prevista nesta Cláusula observa e se fundamenta na Lei Municipal autorizadora da operação de crédito, a qual deve contemplar a outorga de receitas em garantia, em conformidade com o art. 167 da Constituição Federal e demais normas aplicáveis. O MUNICÍPIO obriga-se a manter válida a referida autorização legislativa durante todo o prazo contratual e, quando necessário para resguardar a eficácia da garantia, a promover a sua atualização para abranger receitas que venham a substituir, complementar ou suceder o ICMS, inclusive quando cabível, as receitas vinculáveis associadas ao IBS, conforme a disciplina constitucional e legal e a efetiva operacionalização dos repasses.

PARÁGRAFO SÉTIMO. O MUNICÍPIO nomeia e constitui a FOMENTO PARANÁ, conforme a Lei Municipal nº 1229/2026 de 11/06/2026, publicada em 12/06/2026 , sua mandatária para, enquanto não liquidada a dívida, e no caso de inadimplemento de suas obrigações, receber diretamente do(s) Banco(s) Depositário(s) e/ou da(s) fonte(s) pagadora(s) das receitas vinculadas nos termos deste Contrato, no montante de recursos suficientes para o pagamento do principal da dívida e encargos decorrentes, podendo, para este fim, a FOMENTO PARANÁ praticar todos os atos que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do mandato outorgado.

PARÁGRAFO OITAVO. A FOMENTO PARANÁ fica autorizada a solicitar diretamente ao(s) Banco(s) Depositário(s) a retenção da garantia, indicando o valor devido. Caso as quantias sejam insuficientes para o atendimento dos compromissos assumidos neste Contrato, o MUNICÍPÍO se obriga a prover recursos de outras fontes orçamentárias.

PARÁGRAFO NONO. Caso haja qualquer alteração na conta garantia, o MUNICÍPIO informará à FOMENTO PARANÁ, por meio de Ofício, adotando as medidas necessárias junto ao Banco Depositário.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Além das demais obrigações estabelecidas neste Contrato, o MUNICÍPIO se obriga a:

I. arcar com toda e qualquer despesa necessária para a formalização deste Contrato, bem como para a sua publicação na imprensa oficial;

II. cumprir toda a legislação aplicável ao financiamento, em especial a Lei Complementar Federal n.º 101/ 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF) e Resoluções do Senado Federal;

III. aplicar os recursos, única e exclusivamente, para a finalidade prevista neste Contrato, concluindo seu(s) objeto(s), mesmo diante de eventuais alterações no contrato administrativo celebrado para a sua concretização;

IV. não ceder ou transferir os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, bem como a não vender ou de qualquer forma alienar os bens financiados, sem autorização expressa da FOMENTO PARANÁ;

V. fazer com que todos os bens e serviços financiados com recursos do presente Contrato sejam usados exclusivamente para a sua finalidade, operando e mantendo as instalações, máquinas e equipamentos em perfeitas condições de uso, providenciando a manutenção e os reparos necessários;

VI. manter conta bancária vinculada, especialmente aberta em nome do MUNICÍPIO, para recebimento dos recursos liberados no âmbito deste Contrato, a qual deverá ser informada, por meio de Ofício, à FOMENTO PARANÁ, e mantida ativa durante toda a vigência deste Contrato;

VII. autorizar a realização dos débitos automáticos oriundos da operação de crédito contratada em conta bancária, a qual deverá ser informada, por meio de Ofício, à FOMENTO PARANÁ;

VIII. informar a FOMENTO PARANÁ ou ao PARANACIDADE, de acordo com as competências estabelecidas no âmbito do SFM, imediatamente, sobre todos os atos praticados e que tenham relação direta com este Contrato, que possam prejudicar ou impossibilitar o seu fiel cumprimento, inclusive, sobre a paralisação, mesmo que temporária, da execução do(s) objeto(s) financiado(s);

IX. pagar com os recursos recebidos da FOMENTO PARANÁ, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a empresa contratada para execução do(s) objeto(s) financiado(s);

X. manter arquivados os documentos comprobatórios das despesas efetuadas para execução do(s) objeto(s) financiado(s);

XI. prestar todas as informações solicitadas pela FOMENTO PARANÁ ou pelo PARANACIDADE, concedendo livre acesso às instalações, obras, livros, documentos e arquivos, permitindo, ainda, a supervisão, por si ou por peritos nomeados, do(s) objeto(s) financiado(s), apresentando todos os elementos que se fizerem necessários para a verificação da execução físico-financeira;

XII. reembolsar a FOMENTO PARANÁ das despesas que for obrigada a fazer para se informar sobre a situação do(s) objeto(s) financiado(s), quando as informações não forem prestadas devidamente e no prazo estipulado;

XIII. mencionar de forma adequada, sempre que fizer publicidade do(s) objeto(s) financiado(s), a colaboração da FOMENTO PARANÁ e do PARANACIDADE;
XIV. suprir, com recursos próprios, as necessidades adicionais para cobertura de eventuais insuficiências no orçamento global do(s) objeto(s) financiado(s), quando for o caso, bem como assumir outros custos necessários para a conclusão do(s) objeto(s) financiado(s) e que não foram contemplados no projeto técnico aprovado pelo PARANACIDADE, inclusive, as desapropriações e outros de natureza fundiária;
XV. executar o projeto técnico aprovado pelo PARANACIDADE atendendo às especificações nele constantes, com a devida diligência e eficiência, adotando as práticas financeiras, administrativas, técnicas, de engenharia, de utilidade pública e ambientais;
XVI. em caso de obras, contratar com recursos próprios laboratório para realização de ensaios de controle tecnológico com emissão de laudos conclusivos, sempre que solicitado pelo PARANACIDADE, a qualquer momento da execução do projeto. O laboratório a ser contratado deverá ser diferente do laboratório eventualmente contratado pela empresa executora.
XVII. providenciar a colocação de placa alusiva à colaboração financeira obtida, conforme modelos e exigências das normas que regulamentam o SFM, ficando estabelecido que o custo de confecção, transporte e colocação são de responsabilidade do MUNICÍPIO;
XVII. pautar sua atuação na legalidade, ética, transparência e profissionalismo, em conformidade com todas as normas aplicáveis, inclusive as anticorrupção;
XIX. observar a legislação aplicável e prezar pela regularidade dos procedimentos de contratação e execução contratual, conforme o caso, dos bens, das obras e dos serviços de qualquer natureza, objeto deste financiamento, não cabendo à FOMENTO PARANÁ qualquer responsabilidade por esses procedimentos, sob qualquer pretexto, ainda que tenha liberado recursos nos termos deste Contrato;
XX. ressarcir e ou indenizar a FOMENTO PARANÁ e/ou seus empregados por qualquer prejuízo, financeiro ou à imagem, bem como por qualquer quantia compelida a pagar em virtude de qualquer decisão, judicial, administrativa ou arbitral, a qual se entenda estar relacionada aos procedimentos de responsabilidade do MUNICÍPIO relativos à finalidade deste Contrato, inclusive os licitatórios e de fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, AMBIENTAIS E CLIMÁTICAS

Além das demais obrigações estabelecidas neste Contrato, o MUNICÍPIO se obriga a:
I. observar a legislação ambiental aplicável, mantendo-se em dia com as suas obrigações;
II. observar a legislação social e trabalhista, especialmente as normas relativas à saúde e segurança ocupacional e à proibição de trabalho análogo ao escravo ou infantil;
III. combater e repudiar toda a prática de atos que importem em qualquer tipo de discriminação ou violação de direitos;
IV. monitorar seus fornecedores diretos e relevantes no que diz respeito a impactos ambientais, respeito às legislações social e trabalhista, normas de saúde e segurança ocupacional, bem como a inexistência de trabalho análogo ao escravo ou infantil;

V. adotar medidas adequadas para evitar e corrigir imediatamente danos ambientais decorrentes do(s) objeto(s) financiado(s), se for o caso, e, na hipótese de sua ocorrência ou de autuação administrativa por parte de autoridade ambiental, comunicar os fatos ao PARANACIDADE e à FOMENTO PARANÁ;
VI. apresentar ao PARANACIDADE o licenciamento ambiental cabível ao(s) objeto(s) financiado(s) ou a comprovação de sua dispensa, se for o caso, e cumprir as respectivas condicionantes, nos termos das normas referentes à Política Nacional, Estadual e Municipal de Meio Ambiente;
VII. realizar suas atividades com foco na proteção ao meio ambiente, incluindo a prevenção da poluição, a mitigação de impactos ambientais e a otimização do uso de recursos naturais, incluindo água e energia;
VIII. atuar objetivando o atendimento ao desenvolvimento sustentável, a redução das emissões de gases do efeito estufa, a redução de impactos que possam ser associados às mudanças climáticas e, ainda, monitorar os seus fornecedores para o atendimento dessas premissas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DECLARAÇÕES DO MUNICÍPIO

O Município declara estar ciente de que:
I. deverão ser observadas as limitações impostas pela Lei Federal n.º 9.504/1997 (Lei das Eleições) para a liberação dos recursos previstos neste Contrato;
II. o não cumprimento de obrigações financeiras deste Contrato autoriza a FOMENTO PARANÁ a inscrevê-lo no CADIN-PR;
III. é o único responsável pela legalidade dos procedimentos administrativos que serão necessários para o integral cumprimento do(s) objeto(s) financiado(s), em especial pelos processos licitatórios, pelas contratações administrativas e suas alterações ou rescisões, e pela fiscalização da execução contratual, estando a FOMENTO PARANÁ isenta de toda e qualquer responsabilidade em relação a esses procedimentos;
IV. devem ser cumpridas todas as normas que regulamentam o SFM, atentando para as competências, no âmbito do sistema, da instituição financeira FOMENTO PARANÁ e do agente técnico operacional PARANACIDADE;
V. poderão ser divulgadas informações, tais como, prazo de conclusão, valor total do projeto, valor financiado pela FOMENTO PARANÁ, localização e registros fotográficos, dentre outras informações relacionadas ao(s) objeto(s) financiado(s), garantindo a transparência, conforme exigências normativas;
VI. serão fornecidas e consultadas informações tratadas pelo Banco Central do Brasil, em especial as relativas ao Sistema de Informações de Crédito (SCR), conforme Resoluções vigentes;
VII. a FOMENTO PARANÁ trata dados pessoais para finalidades relacionadas ao desempenho das atividades financeiras, de concessão de crédito para o investimento dos recursos do SFM, conforme preceitos legais, e que a instituição possui Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, a qual se encontra publicada no seu site oficial, cujo conteúdo o MUNICÍPIO neste ato declara conhecer;
VIII. a FOMENTO PARANÁ possui Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, a qual se encontra publicada no seu site oficial, cujo conteúdo o MUNICÍPIO neste ato declara conhecer.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Nos termos da legislação aplicável, a FOMENTO PARANÁ poderá ceder e transferir com todos os direitos e garantias emergentes deste Contrato, sub-rogando-se ao cessionário, em todos os direitos, interesses, prerrogativas asseguradas pela cessão e transferência, ficando desde já autorizado pelo MUNICÍPIO. Os recursos decorrentes de eventuais transações, obrigatoriamente, retornarão ao SFM.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

A eventual tolerância da FOMENTO PARANÁ quanto aos direitos instituídos por este Contrato, inclusive sobre a cobrança ou, eventual, não cobrança de multas, taxas ou outras tarifas, não importará alteração, novação ou renúncia dos referidos direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo pela FOMENTO PARANÁ.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Na hipótese de cobrança judicial da dívida decorrente deste Contrato, o MUNICÍPIO ficará sujeito, ainda, à multa de 10% (dez por cento) sobre o principal e encargos da dívida, além de despesas extrajudiciais, judiciais e honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

Este Contrato somente poderá ser alterado mediante termo aditivo, após a devida análise e manifestação técnica do PARANACIDADE e aprovação pela FOMENTO PARANÁ.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
Fica eleito como competente para dirimir eventuais questões surgidas deste Contrato, o Foro Central da Comarca de Curitiba, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, ressalvado o direito da FOMENTO PARANÁ de demandar no Foro do domicílio do MUNICÍPIO.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, as partes firmam, com as testemunhas abaixo, o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

Local de pagamento

Curitiba, 30 de setembro de 2026.

AGÊNCIA DE FOMENTO DO PARANÁ S/A - FOMENTO PARANÁ
Agente Financeiro

CLAUDIO STABILE:57778922991
Assinado de forma digital por CLAUDIO STABILE:57778922991
Dados: 2026.10.01 09:55:40 -03'00'

CLAUDIO LUIZ PACHECO
Fomento Paraná

Assinado de forma digital por CLAUDIOLUIZPACHECO
Dados:2026.10.0109:38:14-03'00'
Claudio Stabile

CLAUDIO LUIZ PACHECO
Fomento Paraná

MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE
Beneficiário

GELSON COELHO DO ROSARIO:064733 21918
Assinado de forma digital por GELSON COELHO DO ROSARIO:06473321918
Dados: 2026.10.07 14:04:28 -03'00'

TESTEMUNHAS:

HELEM CRISTINA DE ORNELAS:05324921963
Assinado de forma digital por HELEM CRISTINA DE ORNELAS:05324921963
Dados: 2026.10.01 09:16:08 -03'00'

DEISE ISRAEL: 02010850971
Dados:2026.10.0109:19:34
Assinado de forma digital por DEISE ISRAEL:02010850971 -03'00'

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:FECDF7E3

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026 - PMSI

MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ
Extrato das Atas de Registro de Preços Nº 102/2026 e 103/2026 - PMSI
PREGÃO ELETRÔNICO – Nº. 49/2026.
VALIDADE: 12 (doze) meses
1.DO OBJETO
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de derivados de concreto (tubos e calhas) para manutenção viária, bens imóveis e estradas do município.
2.O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.
3.DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1.O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será a Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu, que exercerá suas atribuições por intermédio da Comissão de Licitação e Cadastro.
4.DOS PREÇOS REGISTRADOS
4.1.Os preços, as empresas, as quantidades estimadas e as especificações dos objetos registrados nas presentes Atas encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2026 – PMSI MILLENIUM CONCRETMIX LTDA; CNPJ/MF sob Nº 45.054.551/0001-76						
LOTE	**ITEM**	**PRODUTO**	**UN**	**QTDE**	**V. UNITÁRIO**	**V. TOTAL**
1	1	Tubo em concreto DN 300 mm PS-1 S/Armação conforme normas de ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	400	R$ 44,90	R$ 17.960,00
2	1	TUBO EM CONCRETO DN 400MM PS-1 S/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	450	R$ 68,00	R$ 30.600,00

3	1	TUBO EM CONCRETO DN 600MM PS-1 S/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	200	R$ 111,00	R$ 22.200,00
4	1	TUBO EM CONCRETO DN 600MM PA-1 C/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	100	R$ 208,00	R$ 20.800,00
5	1	TUBO EM CONCRETO DN 800MM PA-1 C/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	70	R$ 315,00	R$ 22.050,00
6	1	TUBO EM CONCRETO DN 1000MM PA-1 C/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	50	R$ 430,00	R$ 21.500,00
7	1	TUBO EM CONCRETO DN 1200MM PA-1 C/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007. Marca: Própria.	UN	25	R$ 599,90	R$ 14.997,50
10	1	CALHA DE 30CM SEM ARMAÇÃO- CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 8890/2007 DEVE SER UTILIZADOS CONCRETO FCK=25MPA. O COMPRIMENTO ÚTIL DA CALHA DEVE SER DE NO MÍNIMO 85CM, O COMPRIMENTO MÍNIMO DA FEMEADA 2CM, E A FOLGA MÁXIMA DO ENCAIXE DE 3CM. QUANTO A ESPESSURA MÍNIMA DE PAREDE, PARA CALHAS COM DE 30 cm A ESPESSURA E DE NO MÍNIMO 3 cm. Marca: Própria.	UN	150	R$ 52,10	R$ 7.815,00
11	1	CALHA DE 40CM SEM ARMAÇÃO- CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 8890/2007 DEVE SER UTILIZADOS CONCRETO FCK=25MPA. O COMPRIMENTO ÚTIL DA CALHA DEVE SER DE NO MÍNIMO 95CM, O COMPRIMENTO MÍNIMO DA FEMEADA 2CM, E A FOLGA MÁXIMA DO ENCAIXE DE 3CM. QUANTO A ESPESSURA MÍNIMA DE PAREDE, PARA CALHAS COM 40CM A ESPESSURA E DE NO MÍNIMO 4 cm. Marca: Própria.	UN	150	R$ 75,90	R$ 11.385,00
VALOR TOTAL R$ 169.307,50						

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2026 – PMSI TUBOCERTO DERIVADOS DE CIMENTO LTDA; CNPJ/MF sob Nº 46.347.567/0001-30						
LT	**ITEM**	**QDTE**	**DESCRIÇÃO**	**UND.**	**V. UNITARIO**	**V. TOTAL**
8	1	40	TUBO EM CONCRETO DN 1500MM PA-1 C/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007 ENCAIXE MF. MARCA: TBF - TUBOFORTE	UN	840,00	33.600,00
9	1	18	TUBO EM CONCRETO DN 2000MM PA-1 C/ARMAÇÃO CONFORME NORMAS DE ABNT NBR 8890/2007 ENCAIXE MF. MARCA: TBF - TUBOFORTE	UN	1.740,00	31.320,00
TOTAL GERAL R$----------						**64.920,00**

Saudade do Iguaçu – PR 07 de outubro de 2026.

Prefeitura Municipal De Saudade Do Iguaçu – PR.
ROGÉRIO GALLINA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:200E30C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 2.558/2026

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar junto ao Orçamento Geral do Município de Anahy, relativo ao exercício de 2026, dando outras providências.

ARILSON BATISTA DE SOUZA, Prefeito do Município de Anahy, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a autorização contida nos Incisos I e IV, do Artigo 7º da Lei Municipal n.º 1.127/2025, datada de 18 de dezembro de 2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Anahy, do corrente exercício financeiro, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 205.000,00 (Duzentos e cinco mil reais) que obedecerá às seguintes classificações:

07 -	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	VALOR
03 -	DIVISÃO DE EDUCAÇAO	
007.003.0015.0452.0270.2380 -	Manutenção das Atividades da Divisão de Urbanismo	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	10.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	35.000,00
Fonte – 511	Taxas Prestação de Serviços	
08 -	DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
02 -	DIVISÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
008.002.0026.0782.0280.2400 -	Manutenção das Atividades da Divisão de Maq. E Equipamentos	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	10.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
09 -	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
02 -	DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	
009.002.0012.0361.0210.2270 -	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental	
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e material permanente	50.000,00
Fonte – 104	Demais Impostos Vinculados a Educação Básica	

009.002.0012.0365.0230.2330 -	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil	
4.4.90.52.00 -	Equipamentos e material permanente	30.000,00
Fonte – 104	Demais Impostos Vinculados a Educação Básica	
11 -	DEPTO DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER	
02 -	DIVISÃO DE ESPORTES	
011.002.0027.0811.0370.2480 -	Manutenção das Atividades da Divisão de Esportes	
3.3.90.34.00 -	Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	30.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
-		
12 -	DEPARTAMENTO DE AGRILC., ABAST. MEIO AMB.	
02 -	DIVISÃO DE AGRICULTURA	
012.002.0020.0606.0330.2430 -	Manutenção das Atividades da Divisão de Agricultura	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	10.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
13 -	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
02 -	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
013.002.0010.0301.0140.2252 -	Manutenção Atividades CONSAMU	
3.1.71.70.00 -	Rateio pela participação em consórcio público	26.000,00
Fonte – 303	Saúde / Percentual Vinculado s/Rec. Impo	
3.3.71.70.00 -	Rateio pela participação em consórcio público	4.000,00
Fonte – 303	Saúde / Percentual Vinculado s/Rec. Impo	
TOTAL	.....	205.000,00

Art. 2º Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior, fica indicado os seguintes recursos:

I – Na importância de R$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), proveniente de excesso de arrecadação:

Excesso de Arrecadação

Código de receita	Descrição da Receita	Valor
171151210000	Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cotas extraordinárias - principal	80.000,00
	TOTAL	80.000,00

II - Na importância de R$ 125.000,00 (Cento e vinte e cinco mil reais) proveniente de anulação de dotação orçamentária nas seguintes estruturas orçamentárias como segue abaixo:

07 -	DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO	VALOR
01 -	GABINETE DO DIRETOR	
007.001.0015.0452.0270.2361 -	Manutenção do Gabinete do Depto de Obras e Urbanismo	
3.1.90.11.00 -	Vencimentos e Vantagens Fixas -PC	25.000,00
Fonte – 511	Taxas Prestação de Serviços	
3.1.90.13.00 -	Contribuições Patronais	10.000,00
Fonte – 511	Taxas Prestação de Serviços	
07 -	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
03 -	DIVISAO DE EDUCAÇÃO	
007.003.0015.0452.0270.2381 -	Manutenção da Politica Municipal de Resíduos Sólidos	
3.3.90.34.00 -	Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	10.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
08 -	DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
02 -	DIVISÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	
008.002.0026.0782.0280.2400 -	Manutenção das Atividades da Divisão de Maquinas e Equipamentos	
3.3.90.32.00 -	Material, bem ou serviço para distribuição	10.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
11 -	DEPTO DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER	
02 -	DIVISÃO DE ESPORTES	
011.002.0027.0811.0370.2480 -	Manutenção das Atividades da Divisão de Esportes	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	30.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
12 -	DEPARTAMENTO DE AGRILC., ABAST. MEIO AMB.	
02 -	DIVISÃO DE AGRICULTURA	
012.002.0020.0606.0330.2431 -	Adequação de Estradas e Carreadores	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	10.000,00
Fonte – 000	Recursos Ordinários (Livres)	
13 -	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
02 -	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
013.002.0010.0301.0140.2250 -	Manutenção Atividades CONSAMU	
3.3.90.39.00 -	Outros Serviços de Terceiros - PJ	30.000,00
Fonte – 303	Saúde / Percentual Vinculado s/Rec. Impo	
TOTAL	.....	125.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 07 de Outubro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:CF2D7B2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
1° TERMO DE RECOMPOSIÇÃO DE ATA DE REGISTRO Nº 038/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PR
LUCIANO APARECIDO DA SILVA GÁS

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro), na importância de **R$ 5.530,61** (cinco mil quinhentos e trinta reais e sessenta e um centavos), com fundamento no Art. 124, D, Lei 14.133/2021

Empresa	Item	Descrição	Marca	Unid.	Valor Unit. Registrado	Valor Unit. Atual	Diferença Valor Inicial e Atual
LUCIANO APARECIDO DA SILVA GÁS	06	RECARGA DE GÁS GLP P13 KG - EXCLUSIVO ME EPP E MEI	SUPER GAS BRAS	UND	R$ 114,50	R$ 124,21	R$ 9,71
LUCIANO APARECIDO DA SILVA GÁS	16	RECARGA DE GÁS GLP P13 KG - AMPLA CONCORRÊNCIA	SUPER GAS BRAS	UND	R$ 114,86	R$ 124,60	R$ 9,74

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 07 de Outubro de 2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

LUCIANO APARECIDO DA SILVA
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:6E37C830

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 007/2025

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ/PR E CENTRAL VIDA - ASSISTENCIAL E OCUPACIONAL LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, contados a partir de **07/10/2026** e término em **06/10/2027**, com fundamento no Art. 107 da Lei nº14.133/2021.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de valores na importância de **R$ 10.920,00 (Dez mil, novecentos e vinte reais**), com fundamento no Art. 106, I e II da Lei 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	Contratação de empresa especializada em medicina do trabalho, com fornecimento de equipe técnica multidisciplinar composta por médico do trabalho (com RQE), técnico de segurança do trabalho e profissional capacitado em ergonomia, preferencialmente com curso de especialização, para prestação de serviços contínuos ao SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá, visando o atendimento das exigências legais relacionadas à saúde e segurança ocupacional dos servidores públicos. Os serviços deverão incluir, entre outros: Elaboração, atualização e execução do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR-7); Elaboração e atualização do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos, com plano de ação e mapa de riscos (NR-1, NR-9 e NR-17); Elaboração e emissão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho; Emissão de Laudo de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), conforme NR-15 e NR-16; Realização dos exames ocupacionais e emissão dos ASOs (admissional, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho e demissional); Atendimento médico ocupacional presencial semanal, com emissão de CAT, avaliação clínica e orientação funcional; Elaboração e atualização dos PPPs – Perfis Profissiográficos Previdenciários; Assessoria técnica à CIPA, com treinamentos, palestras e apoio a processos eleitorais; Avaliação ergonômica dos postos de trabalho e emissão de relatórios com recomendações técnicas; Apoio à reabilitação e readaptação funcional dos servidores; Alimentação do sistema eSocial nos eventos S-2210, S-2220 e S-2240. A empresa contratada deverá garantir sistema próprio para envio eletrônico das obrigações de SST ao eSocial, conforme legislação vigente, e manter comunicação contínua com o setor de Recursos Humanos e com o Técnico de Segurança do SAMAE.	MES	12	R$ 910,00	R$ 10.920,00
				TOTAL:	R$ 10.920,00

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 07/10/2026
DISPENSA ELETRÔNICA N° 06/2025

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:5CD31A9D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 102/2026

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 102/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220/2026
PROTOCOLO Nº 23582/2026

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **LEANDRO JOSE ANTONIO**, portador da cédula de identidade RG n.º 5.724.075-0 e do CPF/MF n.º 020.435.709-86, residente e domiciliado na Rua Matias Vieira de Alvarenga, nº 91, Centro, em Balsa Nova/PR.

OBJETO

AUTORIZO a INEXIGIBILIDADE de licitação que tem por objetivo a **contratação da empresa ENCANTADA PRODUÇÕES LTDA. para apresentação de espetáculo de contação de histórias, especialmente destinado ao público infantil, a ser realizado durante as atividades comemorativas do Dia das Crianças promovidas pela Prefeitura Municipal de Balsa Nova/PR**, nos termos do artigo 74, inciso II, da Lei Federal nº 14133/2021.

CONTRATADO(A)

FORNECEDOR: ENCANTADA PRODUÇÕES LTDA., inscrito no CNPJ/CPF sob nº 42.145.362/0001-10, com sede na Rua Professora Antonia Reginato Vianna, nº 1308, Bairro: Capão da Imbuia, CEP: 82.810-300 na cidade de Curitiba/PR.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	Promoção de Eventos	SEV	1	6.000,00	6.000,00

Total: R$ 6.000,00 (seis mil reais).

DOTAÇÕES

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRIÇÃO
08002133920011208533390390000	1001	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Balsa Nova, em 07 de Outubro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTONIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:FB3DDC40

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO PROVISÓRIO DE CREDENCIADOS

RESULTADO PROVISÓRIO DE CREDENCIADOS

Credenciamento nº 001/2026
Processo Administrativos nº 13368/2026

A Comissão Permanente de Avaliação de Credenciamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, no exercício de suas atribuições legais, divulga o resultado provisório do Edital de Chamamento Público referente ao Credenciamento nº 001/2026.

O credenciamento é voltado a pessoas jurídicas interessadas na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE PESSOAS IDOSAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR**.

O edital permanece possui vigência de 2 (dois) anos a partir da sua publicação, com possibilidade de prorrogação e as inscrições estão abertas durante toda a vigência do Edital em fluxo contínuo, permitindo o ingresso de novos interessados a cada ciclo, conforme os critérios definidos no próprio edital.

1 RESULTADO PROVISÓRIO

PROCESSO	REQUERENTE	DATA	HORA	Situação
14185/2026	FRATERNITAS	16/06/2026	13H 41	DEFERIDO
14202/2026	GIANA SOVINSKI – LAR RECANTO FELIZ	16/06/2026	14H 33	INDEFERIDO

19298/2026	GIANA SOVINSKI – LAR RECANTO FELIZ	07/08/2026	12H 36	DEFERIDO
19840/2026	FREIRE SILVA INSTITUIÇOES PARA IDOSOS	13/08/2026	14H 12	DEFERIDO
23074/2026	SÃO MIGUEL RESIDENCIA GERIATRICA LTDA	15/09/2026	14H 27	INDEFERIDO

2 RANKEAMENTO PROVISÓRIO DOS CREDENCIADOS

Identificação da CREDENCIADA	Data de habilitação	Data de Ordem de Serviço	Status na fila
FRATERNITAS	16/07/2026		1ª
GIANA SOVINSKI – LAR RECANTO FELIZ	07/08/2026		2ª
FREIRE SILVA INSTITUIÇOES PARA IDOSOS	13/08/2026		3ª

3 PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Os interessados em apresentar recurso contra o resultado provisório poderão fazê-lo no período de 3 (três) dias, por meio do link: https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno, utilizando o código de assunto: 834 – Credenciamento Recurso.
Em alternativa, os recursos também poderão ser protocolados presencialmente, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, situado na Avenida Brasil, nº 665, Centro.

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

A convocação do credenciados ocorrerá de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, respeitando os critérios do Edital.
Para esclarecimentos adicionais, os interessados poderão contatar a Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na **Avenida Iguaçu, nº 959, Centro – Balsa Nova**, ou pelo telefone **(41) 3636-8045**.

Balsa Nova, 06 de outubro de 2026.

GLACI ANTONIA MERCHIORI,
Matricula N.º 541910
Presidente Da Comissão Permanente De Avaliação

VANESSA APARECIDA ABRAMOSKI,
Matrícula N.º 42901
Secretário Da Comissão Permanente De Avaliação

NILCEIA APARECIDA DA SILVA,
Matrícula N.º 541926
Membro Da Comissão Permanente De Avaliação

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:E7C85811

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

1° Termo aditivo do contrato nº125/ 2025, decorrente de PregãoN°25/ 2025 que tem por REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS, EQUIPAMENTOS E INTRUMENTAIS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **DENTAL BH BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS ODONTO-MEDICO-HOSPITALAR LTDA** portador do CPF/CNPJ sob nº31.401.798/0001-07, neste ato representada por portador SHIRLEI VALERIA RODRIGUES ASSIS do CPF sob n° 064.721.546-27, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto: Dilatação do Prazo de Vigência com término em 02/10/2027 e, reajuste de Valores na importância de R$ 5.922,20 Considerando a necessária continuidade dos serviços/fornecimento do objeto contratado, especialmente por se tratarem de serviços especiais á o município; considerando ainda, a Lei 14.133/21, Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

LOTE	ORDEM	ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	47699	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL:PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COMPOSIÇÃO:C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, GRAMATURA / ESPESSURA:CERCA DE 60 G/M2, APRESENTAÇÃO:ENVELOPE, COMPONENTES ADICIONAIS:AUTOSSELANT	UNID	3.000	0,43	1.290,00
1	2	47700	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL:PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COMPOSIÇÃO:C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, GRAMATURA / ESPESSURA:CERCA DE 60 G/M2, APRESENTAÇÃO:ENVELOPE, COMPONENTES ADICIONAIS:AUTOSSELANT	UNID	3.000	0,76	2.280,00
1	3	47560	PONTA MONTADA USO ODONTOLÓGICO, MATERIAL:SILICONE C/ ÓXIDO DE ALUMÍNIO, FORMATO:6 PONTAS SORTIDAS,	UNID	30	38,27	1.148,10

			COR:BRANCAS E AMARELAS, APLICAÇÃO:RESINAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONJUNTO COMPLETO, COMPATIBILID				
1	4	55777	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:HÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA; SERINGA 4GR (COR: A2)	UNID	20	9,08	181,60
1	5	55778	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:HÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA; SERINGA 4GR (COR: A3)	UNID	20	9,28	185,60
1	6	55779	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:HÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA; SERINGA 4GR (COR: A3,5)	UNID	20	9,01	180,20
1	7	55780	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:MICROPARTÍCULAS, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA; SERINGA 4GR (COR: A2)	UNID	20	9,08	181,60
1	8	60256	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA (COR: A3,5)	UNID	10	9,39	93,90
1	9	60257	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA (COR: B2)	UNID	10	10,88	108,80
1	10	60259	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA (COR: C2)	UNID	10	9,08	90,80
1	11	60261	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA 4 GR (COR: A3)	UNID	10	9,08	90,80
1	12	60262	RESINA COMPOSTA, TIPO:FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS:MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO:PASTOSA 4GR (COR: A2)	UNID	10	9,08	90,80

BARBOSA FERRAZ, 02 de outubro de 2026

Contratante
Prefeitura Municipal De Barbosa Ferraz
CNPJ:76.950.062/0001-26
CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Contratada
Dental BH Brasil Comercio De Produtos Odonto-Medico-Hospitalar LTDA
CNPJ: 31.401.798/0001-07
SHIRLEI VALERIA RODRIGUES ASSIS
Representante Legal

Publicado por:
Roger Robert Pereira
Código Identificador:36BA7A7B

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

22° Termo aditivo do contrato nº92 / 2024, decorrente de PregãoN°16/ 2024 que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (ÓLEO DIESEL S10, ÓLEO DIESEL, GASOLINA COMUM E ETANOL HIDRATADO – ARLA) PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES E OU LOCADOS AO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **IDEAL GUAPO LTDA,** portador do CPF/CNPJ sob nº03.626.094/0012-50, neste ato representada por ABRAO JOSE SIMAO NETO, portador do CPF sob n° 41087020930, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto: Recomposição (equilíbrio financeiro) com finalidade de reequilíbrio dos Itens conforme abaixo.
Com fundamento da Lei nº.14.133/21

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

LOTE	ORDEM	ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS	UNID.	VALOR ATUAL	VALOR SOLICITADO	VALOR AJUSTADO
1	4	41700	OLEO DIESEL COMUM	LITROS	6,79	7,39	7,39

BARBOSA FERRAZ, 07 de outubro de 2026.

Contratante
Prefeitura Municipal De Barbosa Ferraz
CNPJ:76.950.062/0001-26
CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Contratada
Ideal Guapo LTDA
03.626.094/0012-50
ABRAO JOSE SIMAO NETO
Representante Legal

Publicado por:
Roger Robert Pereira
Código Identificador:19B91857

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 269/2026

DECRETO N.º 269/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2026 no total de R$ 16.062.000,00 (dezesseis milhões e sessenta e dois mil de reais).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.320/2025 resolve:
DECRETAR
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2026,na importância de R$ 16.062.000,00 (dezesseis milhões e sessenta e dois mil de reais), mediante as seguintes providências:
· Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	Secretaria de Saúde	
06.001	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.601.2.79	DESPESAS CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3470	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	200.000,00
10.301.601.2.82	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3614	1112 Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	32.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3660	0000 Recursos Ordinários (Livres)	218.000,00
3670	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	430.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
3700	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	12.000,00
	SUBTOTAL	892.000,00
08	Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo	
08.003	Departamento de Urbanismo	
15.452.804.1.320	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
6974	1177 Transferências Voluntárias Públicas Estaduais - CONVENIO 239/2026 FEAP - PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS EM CONCRETO	15.000.000,00
	SUBTOTAL	15.000.000,00
09	Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento	
09.002	Atividades do Fundo Municipal Agropecuário	
20.606.902.2.126	EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DO FUNDAF - FUNDO MUNICIPAL AGROPECUARIO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
7030	0000 Recursos Ordinários (Livres)	170.000,00
	SUBTOTAL	170.000,00
	TOTAL	16.062.000,00

Art. 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
06	Secretaria de Saúde	
06.001	Fundo Municipal de Saúde	
10.301.601.2.78	ATENÇÃO MAMÃE VENTURENSE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3400	0000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
3410	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
10.301.601.2.81	EXECUÇÃO DO PROGRAMA CONSORCIO PARANA SAÚDE	
3.3.72.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3510	0000 Recursos Ordinários (Livres)	49.000,00
3520	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	100.000,00
10.301.601.2.82	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3600	0000 Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3720	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	40.000,00
10.301.601.2.87	AÇÕES PROGRAMA SAÚDE DA FAMILIA - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
3960	0000 Recursos Ordinários (Livres)	29.000,00
3970	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	29.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3990	0303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	11.000,00
	SUBTOTAL	448.000,00
09	Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento	
09.002	Atividades do Fundo Municipal Agropecuário	
20.606.902.2.126	EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DO FUNDAF - FUNDO MUNICIPAL AGROPECUARIO	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
7000	0000 Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
20.606.902.2.323	EXECUÇÃO DO PROGRAMA PROPRIEDADE ADENTRO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
7050	0000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

7060	0000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	170.000,00
	TOTAL	618.000,00

2. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	Descrição	Valor
2.4.2.2.99.0.1.28.00.00.00.00	CONVENIO 239/2026 FEAP - PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS EM CONCRETO	15.000.000,00
1.3.2.1.01.1.1.01.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS - RECURSOS DA SAÚDE	32.000,00
	TOTAL	**15.032.000,00**

3. O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2025 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Fonte	Descrição	Valor
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	412.000,00
TOTAL		**412.000,00**

Art. 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.302/2025, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.303/2025 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026, a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026 no que couber.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 07 de outubro de 2026.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira Soares
Código Identificador:91CC5B7C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 152-2026

DECRETO Nº 152-2026 em 30 de setembro de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2026 de 22 de dezembro de 2025.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária:

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
8 - Assistência Social
122 - Administração Geral
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
1055 - 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
1000 - Recursos Ordinarios
13.000,00 (treze mil reais)

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
8 - Assistência Social
122 - Administração Geral
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
1058 - 3.3.90.46.00 - Auxílio-Alimentação
1000 - Recursos Ordinarios
13.000,00 (treze mil reais)

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 30 de setembro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR					
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br			**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação Digital**	
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br				2091-2414-417	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 152-2026 de 30/09/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Unidade orçamentária: 26001 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS					
Ação: 2.63 - GESTÃO ADMINISTRATIVA					
Despesa 1055 - 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinarios - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
30/09/2026	2650725	Remanejamento do Saldo da Despesa		13.000,00	
			Total da despesa:	13.000,00	0,00
Despesa 1058 - 3.3.90.46.00 - Auxílio-Alimentação					
Fonte de recurso: 1000 - Recursos Ordinarios - 1.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
30/09/2026	2650726	Remanejamento do Saldo da Despesa			13.000,00
			Total da despesa:	0,00	13.000,00
			Total da unidade orçamentária:	13.000,00	13.000,00
			Total do órgão orçamentário:	13.000,00	13.000,00
			Total do fundamento:	13.000,00	13.000,00
			Total geral	13.000,00	13.000,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:FFDE1ED2

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 154-2026

DECRETO Nº 154-2026 em 05 de outubro de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.

DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária:

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26010 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL AO IDOSO
8 - Assistência Social
241 - Assistência à Pessoa Idosa
39 - ASSISTÊNCIA SOCIAL AO IDOSO 2.64 - FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - FMDPI
1265 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
7015 - Emendas Transferências de Outros Programas Vinculados à Assistência Social emendas 6.000,00 (seis mil reais)

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:

1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26010 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL AO IDOSO
8 - Assistência Social 241 - Assistência à Pessoa Idosa
39 - ASSISTÊNCIA SOCIAL AO IDOSO
2.64 - FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - FMDPI
1262 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção
7015 - Emendas Transferências de Outros Programas Vinculados à Assistência Social emendas 6.000,00 (seis mil reais)

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 05 de outubro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 05 de outubro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR					
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br			**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação Digital**	
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br				1745-8856-622	
Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 154-2026 de 05/10/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Unidade orçamentária: 26010 - FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL AO IDOSO					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 241 - Assistência à Pessoa Idosa					
Programa: 39 - ASSISTÊNCIA SOCIAL AO IDOSO					
Ação: 2.64 - FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA - FMDPI					
Despesa 1262 - 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção					
Fonte de recurso: 7015 - Emendas Transferências de Outros Programas Vinculados à Assistência Social emendas - 1.669.3110					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
05/10/2026	2651037	Remanejamento do Saldo da Despesa			6.000,00
			Total da despesa:	0,00	6.000,00
Despesa 1265 - 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica					
Fonte de recurso: 7015 - Emendas Transferências de Outros Programas Vinculados à Assistência Social emendas - 1.669.3110					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
05/10/2026	2651036	Remanejamento do Saldo da Despesa		6.000,00	
			Total da despesa:	6.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	6.000,00	6.000,00
			Total do órgão orçamentário:	6.000,00	6.000,00
			Total do fundamento:	6.000,00	6.000,00
			Total geral	6.000,00	6.000,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:BA1E7A30

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 155-2026

DECRETO Nº 155-2026 em 07 de outubro de 2026.

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária:
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
4 - Administração
122 - Administração Geral
22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA
2.29 - MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
1338 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
28000 - SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
28002 - DIVISÃO DE ESTRADAS E RODAGENS
20 - Agricultura
606 - Extensão Rural
20 - MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS/RURAIS
1.3 - ESTRADAS VICINAIS/RURAIS
1340 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
28000 - SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
28002 - DIVISÃO DE ESTRADAS E RODAGENS
20 - Agricultura
606 - Extensão Rural
20 - MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS/RURAIS
1.3 - ESTRADAS VICINAIS/RURAIS
1341 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres
717.000,00 (setecentos e dezessete mil reais)
Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
28000 - SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
28003 - DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15 - Urbanismo
451 - Infra-Estrutura Urbana

21 - PLANEJAMENTO URBANO
1.4 - MANUTENÇÃO URBANA E PAVIMENTAÇÃO
1163 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
26007 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)
8 - Assistência Social
244 - Assistência Comunitária
38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS
2.61 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)
1244 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant.
717.000,00 (setecentos e dezessete mil reais)
Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 07 de outubro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul		
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR		
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br	**Usuário:**	**Chave de Autenticação Digital**
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br	Adriano Junior Dias	2393-6995-128

Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 155-2026 de 07/10/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
Unidade orçamentária: 23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
Função: 4 - Administração					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA					
Ação: 2.29 - MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO					
Despesa 1338 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant. - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651349	Remanejamento do Saldo da Despesa		115.000,00	
Total da despesa:				115.000,00	0,00
Total da unidade orçamentária:				115.000,00	0,00
Total do órgão orçamentário:				115.000,00	0,00
Órgão orçamentário: 28000 - SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO					
Unidade orçamentária: 28002 - DIVISÃO DE ESTRADAS E RODAGENS					
Função: 20 - Agricultura					
Subfunção: 606 - Extensão Rural					
Programa: 20 - MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS/RURAIS					
Ação: 1.3 - ESTRADAS VICINAIS/RURAIS					
Despesa 1340 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant. - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651351	Remanejamento do Saldo da Despesa		70.000,00	
Total da despesa:				70.000,00	0,00
Despesa 1341 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente					
Fonte de recurso: 31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres - 2.755.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651345	Remanejamento do Saldo da Despesa		532.000,00	
Total da despesa:				532.000,00	0,00
Total da unidade orçamentária:				602.000,00	0,00
Unidade orçamentária: 28003 - DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS					
Função: 15 - Urbanismo					
Subfunção: 451 - Infra-Estrutura Urbana					
Programa: 21 - PLANEJAMENTO URBANO					
Ação: 1.4 - MANUTENÇÃO URBANA E PAVIMENTAÇÃO					
Despesa 1163 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres - 2.755.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651346	Remanejamento do Saldo da Despesa			532.000,00
Total da despesa:				0,00	532.000,00
Total da unidade orçamentária:				0,00	532.000,00
Total do órgão orçamentário:				602.000,00	532.000,00
Órgão orçamentário: 26000 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO					
Unidade orçamentária: 26007 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)					
Função: 8 - Assistência Social					
Subfunção: 244 - Assistência Comunitária					
Programa: 38 - ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA TODOS					
Ação: 2.61 - FUNDO MUN. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS)					
Despesa 1244 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 31000 - Recursos Ordinarios Sup. exerc. ant. - 2.500.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651350	Remanejamento do Saldo da Despesa			115.000,00
07/10/2026	2651352	Remanejamento do Saldo da Despesa			70.000,00
Total da despesa:				0,00	185.000,00

Total da unidade orçamentária:	0,00	185.000,00
Total do órgão orçamentário:	0,00	185.000,00
Total do fundamento:	717.000,00	717.000,00
Total geral	717.000,00	717.000,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:2F30A84D

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 156-2026

DECRETO Nº 156-2026 em 7 de outubro de 2026

Abre Crédito Orçamentário pela Movimentação de Dotações no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 1186/2025 de 22 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Orçamentário, para a seguinte dotação orçamentária no valor de R$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais):
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
4 - Administração
122 - Administração Geral
22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA
2.29 - MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO
1339 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres
1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul
28000 - SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
28002 - DIVISÃO DE ESTRADAS E RODAGENS
20 - Agricultura
606 - Extensão Rural
20 - MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS/RURAIS
1.3 - ESTRADAS VICINAIS/RURAIS
1341 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres
R$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais)
Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro no valor de R$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais):

FONTE DE RECEITA	VALOR R$
31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres	R$ 69.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos para 7 de outubro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 7 de outubro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul		
Rua São Paulo, 185 - Centro - 85.708-000 - Bom Jesus do Sul/ PR		
CNPJ: 01.612.443/0001-04 Fone: (46)3548-2000 licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br	**Usuário:** Adriano Junior Dias	**Chave de Autenticação**
http://www.bomjesusdosul.pr.gov.br		2125-6050-636

Relação de Alterações Orçamentárias					
Fundamento: Decreto 156-2026 de 07/10/2026					
Unidade gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul					
Órgão orçamentário: 23000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
Unidade orçamentária: 23001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
Função: 4 - Administração					
Subfunção: 122 - Administração Geral					
Programa: 22 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA					
Ação: 2.29 - MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO					
Despesa 1339 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações					
Fonte de recurso: 31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres - 2.755.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651359	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	1.000,00	
		Superavit financeiro f1000 e 1501			
			Total da despesa:	1.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	1.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	1.000,00	0,00
Órgão orçamentário: 28000 - SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO					
Unidade orçamentária: 28002 - DIVISÃO DE ESTRADAS E RODAGENS					

Função: 20 - Agricultura					
Subfunção: 606 - Extensão Rural					
Programa: 20 - MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS/RURAIS					
Ação: 1.3 - ESTRADAS VICINAIS/RURAIS					
Despesa 1341 - 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente					
Fonte de recurso: 31501 - Alienação de Bens Móveis Recursos Livres - 2.755.0000					
Data	**Sequência**	**Histórico**	**Tipo**	**Acréscimos (R$)**	**Decréscimos (R$)**
07/10/2026	2651358	Suplementação Orçamentária	Superavit Financeiro	68.000,00	
		Superavit financeiro f1000 e 1501			
			Total da despesa:	68.000,00	0,00
			Total da unidade orçamentária:	68.000,00	0,00
			Total do órgão orçamentário:	68.000,00	0,00
			Total do fundamento:	69.000,00	0,00
			Total geral	69.000,00	0,00

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:CB07BAA4

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 10/2026 EDITAL CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO CONCURSO PÚBLICO – REGIME CELETISTA N° 002/2024

O Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 001/2024, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, e tendo em vista a homologação do resultado do concurso público Regime Celetista, conforme Edital n.º 7/2024 de 10 de maio de 2024,

RESOLVE:

Convocar os candidatos descritos a seguir, aprovados e classificados no concurso público municipal regime Celetista, aberto pelo edital nº 001/2024, homologado pelo Edital nº 7/2024, a comparecer no Departamento de Administração/Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, à Rua São Paulo, nº 185, Centro, no Município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, impreterivelmente, no período de 13/10/2026 à 26/10/2026, no horário de expediente, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, munidos de documentos constantes no subitem 2 deste Edital, para provimento do cargo de emprego público conforme segue:

ACS									
INSC	**NOME**	**OBJETIVA**	**FINAL**	**CLASS**	**NASCIMENTO**	**LP**	**CG**	**MAT**	**CE**
2374542	RODRIGO MARAN FORTES	68.00	68.00	3	8.00	8.00	10.00	42.00	8.00

Os candidatos convocados deverão comparecer no Departamento de Administração/Divisão de Recursos Humanos, munidos dos seguintes documentos mediante a apresentação em fotocópia autenticada ou simples, desde que neste caso, os candidatos apresentem o original para conferência no local da entrega nos prazos abaixo descritos:

2.1 Para fins de agendamento de perícia médica oficial, deverão apresentar no período compreendido de 13/10/2026 à 26/10/2026 , os seguintes documentos:

I - Cédula de Identidade (R.G.) ou protocolo da identidade;
II - Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
III – Certidão de nascimento ou casamento;
IV – Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT;
VI – Comprovante de residência atualizado.

2.2 Para fins de admissão, deverão apresentar no período compreendido de 16/11/2026 à 30/11/2026, os seguintes documentos:

I - Atestado de sanidade física e mental;
II - Título de eleitor;
III – Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
IV – Registro no órgão da classe (quando for o caso);
V – Certidão de nascimento dos filhos menores de 16 anos, (quando couber);
VI – carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
VII – Certificado de reservista e ou Dispensa de Incorporação, se for masculino;
VIII – Certidão de negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
XIX – Comprovante de escolaridade exigida para assumir o emprego;
X – Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública e, nos casos que a lei indicar;
XI – Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio;
XII – Uma fotografia 3x4 recente, tirada de frente;
XIII – Declaração de não ter sido demitido de cargo ou função pública, federal, estadual ou municipal por justa causa;
XIV – Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma, e inscrição do NIS;
XV - Declarar expressamente que não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou de regime geral de previdência social relativo a emprego público, de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art.37 da Constituição Federal

2.3 – Os documentos constantes do subitem 2.2 (I, III, VIII, X, XI, XIII, XIV, VX) deverão ser apresentadas, necessariamente, no original.

Na forma do disposto no Edital nº 1/2024, o candidato convocado será submetido, antes da admissão, a Avaliação pela Medicina do Trabalho que consiste em exames médicos clínicos e exames complementares para avaliação da sua capacidade física e mental para desempenho das atividades e atribuições do emprego.

3.1 Na oportunidade da entrega dos documentos previstos no subitem 2.1, será entregue ao candidato a relação dos exames complementares que deverão ser obrigatoriamente realizados pelo candidato, sendo que as despesas com a sua realização correrão por conta do candidato convocado. Os exames deverão ser apresentados em Avaliação do Médico do Trabalho a ser agendada pelo município entre os dias 09 de novembro de 2026 a 13 de novembro de 2026, junto à empresa "Polimed Medicina do Trabalho", em local a ser indicado no momento do agendamento da Avaliação Admissional, sendo que o deslocamento até a clínica será de responsabilidade de candidato.

3.2 A falta da apresentação dos exames mencionados no item anterior caracterizará desistência do candidato.

3.3 A omissão e/ou negação pelo candidato de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente ou não, implicará em sua perda do direito à admissão, e caso já tenham sido admitido, poderá ser rescindido do seu respectivo cargo, observado o contraditório e a ampla defesa.

3.4 O resultado dos Exames Médicos Admissionais será expresso com a indicação de apto ou inapto para o exercício das atribuições do cargo.

3.5 O candidato considerado inapto nos Exames Médicos Admissionais ou que não se sujeitarem a realização dos mesmos serão eliminados do concurso.

A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato, anulando todos os atos decorrentes das respectivas nomeações e as tomadas de posse.

O candidato que deixar de comparecer no prazo de dez dias úteis fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio, e protocolar impreterivelmente em 02 (dois) dias úteis da sua convocação. Após, não serão aceitos pedidos de final de lista.

O não comparecimento no prazo em qualquer das fases agendadas implicará em eliminação do concurso, passando a ser chamado o candidato subsequente, na ordem de classificação

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:721806B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO PARA Aquisição de gêneros alimentícios pré-preparados e congelados, com comodato de equipamentos conforme Termo de Referência anexo ao edital, para as Secretarias municipais de Cafeara-PR, PREGÃO 17/2024– PMC - CONTRATO Nº 85/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAFEARA E A EMPRESA PANIFICAÇÃO SUPERMASSAS LTDA.

A Prefeitura Municipal de Cafeara, inscrita no CNPJ sob o nº. 75.845.545/0001-06, com sede na Avenida Brasil, 188, em Cafeara – PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Elton Fabio Lazaretti, R.G. nº 4.934.272-1SSP/PR e CPF/MF 858.230.159-68, residente e domiciliado na Avenida Brasil, nº 06, centro, nesta cidade de Cafeara-PR, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa PANIFICAÇÃO SUPERMASSAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 09.721.194/0001-99, com sede a AV DOS CARDEAIS, 987, Gleba Ribeirão Sarandi, na cidade de Marialva, estado do Paraná, CEP 86990000, neste ato representada pelo(a) Sr(a). MARCOS VINICIUS FURLANETTO, portador(a) da cédula de identidade RG nº 108714689 e CPF nº 07224208973, denominada CONTRATADA celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, a recomposição dos quantitativos necessários ao novo período, considerada a existência de saldo remanescente, e o reajuste dos preços pelo IPCA/IBGE no percentual acumulado de 4,22%, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021. O valor correspondente às quantidades acrescidas, calculado com os preços unitários reajustados constantes da simulação de reajuste emitida em 07/10/2026, é de R$ 32.453,09 (Trinta e Dois Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Três Reais e Nove Centavos). As quantidades acrescidas limitam-se ao necessário para que, somadas ao saldo remanescente, correspondam ao quantitativo originalmente contratado, conforme tabela abaixo.

Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Quant.	Preço unitário anterior	Preço total anterior	Preço unitário reajustado	Preço total reajustado	Diferença unitária
1	1	BOLO RECHEADO E CONFEITADO CONGELADO 0,9kg Os bolos devem ser todos recheados e confeitados uniformemente com peso de 0,900g cada. Em pacotes de no mínimo 0,900g. As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação.	UNID	171,00	48,2585	8.252,20	50,28	8.597,88	2,03
1	2	ESFIRRA CONGELADO 150g As esfirras devem ser todas modeladas e uniformes com peso de 150g cada. Em pacotes de no mínimo 1,5kg (mínimo de 10 unidades por pacote). As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O	PCT	150,00	33,7262	5.058,93	35,14	5.271,00	1,42

		produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação.							
1	5	MINI SALGADO FRITO CONGELADO 20g Os salgados devem ser modelados e uniformes com peso de 20g cada. Em pacotes de no mínimo 1,0kg (mínimo de 50 unidades por pacote). As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação	PCT	47,00	33,0212	1.552,00	34,41	1.617,27	1,39
1	7	PÃO CASEIRO CONGELADO 550g Os pães devem ser todos modelados e uniformes com peso de 550g cada. Em pacotes de no mínimo 5,5kg. As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação.	KG	192,50	10,2810	1.979,09	10,71	2.061,68	0,43
1	9	PÃO DE LEITE CONGELADO 50G Os pães devem ser todos modelados e uniformes com peso de 50g cada. Em pacotes de no mínimo 7,0kg. As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação.	KG	356,00	10,9334	3.892,29	11,39	4.054,84	0,46
1	11	PÃO FRANCES CONGELADO 50G Os pães devem ser todos modelados e uniformes com peso de 50g cada. Em pacotes de no mínimo 7,0kg. As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação.	KG	502,00	8,5552	4.294,71	8,91	4.472,82	0,36
1	13	TORTA FRANGO CONGELADO 150g As tortas devem ser modeladas e uniformes com peso de 150g cada. Em pacotes de no mínimo 1,5kg (mínimo de 10 unidades por pacote). As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação	PCT	80,00	38,2511	3.060,09	39,86	3.188,80	1,61
1	14	TORTA PRESUNTO CONGELADO 150g As tortas devem ser modeladas e uniformes com peso de 150g cada. Em pacotes de no mínimo 1,5kg (mínimo de 10 unidades por pacote). As informações de data de validade e lote deverão estar na embalagem. O produto deve ser entregue em temperatura ideal à conservação do alimento, congelado em embalagem intacta, o transporte deverá ser realizado em temperatura de congelamento, em veículos limpos e protegidos de materiais que possam oferecer riscos de contaminação	PCT	80,00	38,2511	3.060,09	39,86	3.188,80	1,61

Observação: os itens 03, 04, 06, 08, 10 e 12 não recebem acréscimo quantitativo neste Termo Aditivo, pois possuem saldo remanescente igual ou superior ao quantitativo originalmente contratado.
Para os demais itens, a quantidade acrescida corresponde somente ao necessário para recompor o quantitativo originalmente contratado, descontado o saldo ainda disponível.

CLÁUSULA SEGUNDA
O prazo originalmente firmado entre as partes fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, até o dia **06/10/2027**.

CLÁUSULA TERCEIRA
As demais Cláusulas e Condições do Contrato de que trata o presente Termo Aditivo, permanecem válidas e inalteradas.

CLÁUSULA QUARTA
O presente tornar-se-á perfeito, cumpridas as formalidades legais.
E por assim estarem as partes ajustadas, assinam o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Cafeara-PR, 07 de outubro de 2026

PANIFICAÇÃO SUPERMASSAS LTDA
Contratada

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Contratante

Testemunhas: 1º: _____ 2º: _____

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:B16274B5

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO N.° 2628/2026 - SUPLEMENTAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO

Prefeitura Municipal de Cafeara - 2026							
Programação Financeira							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
00000 - Recursos Ordinários (Livres)							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-187.000,13
	0,00	0,00	-187.000,13	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-187.000,13**
	0,00	**0,00**	**-187.000,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
00107 - Salário-Educação							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-202,64
	0,00	0,00	-202,64	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-202,64**
	0,00	**0,00**	**-202,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.819,82
	0,00	0,00	-16.819,82	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-16.819,82**
	0,00	**0,00**	**-16.819,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.672,44
	0,00	0,00	-11.672,44	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-11.672,44**
	0,00	**0,00**	**-11.672,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.963,47
	0,00	0,00	-10.963,47	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.963,47**
	0,00	**0,00**	**-10.963,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
00940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria 113/2015							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.018,52
	0,00	0,00	-24.018,52	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-24.018,52**
	0,00	**0,00**	**-24.018,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
01016 - Emendas Individuais Impositivas - transferência especial - (Inciso I do Art. 169-Ada E.C. 105/2019)							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.536,25
	0,00	0,00	-5.536,25	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.536,25**
	0,00	**0,00**	**-5.536,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
01017 - Emendas de Bancadas (Art. 166, § 12 E.C. 100/2019)							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.937,47
	0,00	0,00	-42.937,47	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-42.937,47**
	0,00	**0,00**	**-42.937,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
01021 - FEAS - Fundo Estadual de Assistência Social - Incentivo Benefício Eventual - COVID19							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-408,24
	0,00	0,00	-408,24	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-408,24**
	0,00	**0,00**	**-408,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
01040 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-47.520,00
	0,00	0,00	-47.520,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-47.520,00**
	0,00	**0,00**	**-47.520,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
01051 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.710,06
	0,00	0,00	-3.710,06	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3.710,06**
	0,00	**0,00**	**-3.710,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
01063 - Transferências da Política Nacional Aldir							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.900,00
	0,00	0,00	-1.900,00	0,00	0,00	0,00	

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.900,00**
	0,00	**0,00**	**-1.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
02518 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual							
Lei/Ato 8363 - Decreto 2628/2026 - 04/09/2026							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.155,58
	0,00	0,00	-10.155,58	0,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.155,58**
	0,00	**0,00**	**-10.155,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
TOTAL GERAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-362.844,62**
	0,00	**0,00**	**-362.844,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Publicado por:
Amanda Querline da Silva
Código Identificador:D73219A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 122/2026
Pregão nº 60/2026

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº 047/2026**, **TORNA PÚBLICO** o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto descrição: **Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.**

Fornecedor: **57.685.131 AGUINALDO LEONARDO MACHAD0**
CNPJ: **57.685.131/0001-77**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
29	1	Bucha 6	USAF	UNID	5.000	0,0300	150,00
53	1	Cola instantânea 20 g.	DOUTBOND	UNID	40	4,6000	184,00
57	1	Cola PU 40 (adesivo de poliuretano) 400 g para placa de revestimento, PVC, vidro, madeira, metal e juntas de dilatação	ARGACOM	UNID	500	11,7000	5.850,00

Fornecedor: **63.226.843 JEFFERSON APARECIDO FRANCISCO**
CNPJ: **63.226.843/0001-20**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
313	1	Filtro para bebedouro industrial, compatível com modelos de bebedouro industrial de pressão ou coluna, composto por elemento filtrante de alta eficiência para retenção de partículas, redução de cloro, odores e sabores da água, fabricado em material atóxico, próprio para água potável, de fácil instalação e substituição, com vazão compatível com o equipamento. Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas e sanitárias vigentes.	LULOBLOCK	UNID	10	94,0900	940,90

Fornecedor: **ABREU,MARTINS & CIA LTDA**
CNPJ: **03.744.301/0001-18**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
81	1	Disco 110mm x 20 mm turbo para Maquita.	MELFI	UNID	80	11,1700	893,60

Fornecedor: **BRASFERMA LTDA**
CNPJ: **00.503.644/0001-00**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
291	1	Desforcímetro torqueador	Potente	UNID	2	428,0000	856,00

Fornecedor: **COMERCIO DE PARAFUSOS CALIFORNIA LTDA - ME**
CNPJ: **04.952.894/0001-70**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
13	1	Bota de Borracha, na cor preta ou branca	Nove54	UNID	60	35,8400	2.150,40
24	1	Broca SDS 1/4"	Worker	UNID	20	7,9200	158,40
25	1	Broca SDS 3/8	Worker	UNID	10	14,7800	147,80
28	1	Bucha 12	Usab	UNID	5.000	0,0700	350,00
38	1	Caixa de Parafuso Philips rosca soberba 6cm de comprimento com 500un.	Cizer	UNID	100	10,7800	1.078,00
39	1	Caixa de Parafuso Philips com rosca soberba, cabeça escareada de 4,5mm de diâmetro X 5cm de comprimento com 500un.	Cizer	UNID	100	11,8300	1.183,00
87	1	Esguicho para mangueira de jardim 1/2.	Rotony	UNID	40	2,6400	105,60
89	1	Espuma expansiva 500 ml.	Unipega	UNID	40	11,3900	455,60
100	1	Fio para roçadeira de grama, rola com 2Kg.	Kala	UNID	40	109,9900	4.399,60
111	1	GARRAFA TERMICA PARA AGUA, DE 5 LITROS	Invicta	UNID	60	27,9900	1.679,40
128	1	Máscara para aplicação de veneno.	Vonder	UNID	100	2,2100	221,00

Fornecedor: **DESBRAVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES LTDA**
CNPJ: **59.566.602/0001-53**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
244	1	Chuveiro elétrico ducha ultra 127v 4600w a maxi ducha agora vem com a nova resistência ultra. A tecnologia ultra revoluciona o conceito de durabilidade e desempenho em comparação as resistências comuns economia no preço e modernidade do design acompanham a maxi ducha. Com espalhador de grandes dimensões, a maxi ducha proporciona um banho relaxante, pois oferece uma vazão. Garantia de 1 ano.	ZAGONEL	UNID	50	57,0000	2.850,00
245	1	Chuveiro Elétrico Ducha 220V Chuveiro Elétrico 7500W 220V. É ideal para todos os dias do ano pois tem o controle de temperatura facilitado, além de seu design inovador, possui um grande espalhador uma excelente corrente de água para seu banho. Para dar mais conforto para você e sua família a mudança de temperatura do Chuveiro Elétrico Advanced Eletrônica 7500W 220V está facilitada através da sua exclusiva haste prolongadora. Tornando seu banho ainda mais revigorante, garantia 1 ano.	ZAGONEL	UNID	50	102,8500	5.142,50

Fornecedor: **ESLAERI - COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA - ME**
CNPJ: **10.482.060/0001-41**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
8	1	Argamassa piso sobre piso 20 kg.	keracoll	UNID	100	33,0000	3.300,00

30	1	Bucha 8	vonder	UNID	5.000	0,0300	150,00
42	1	CAL HIDRATADA 20KG	sereia	UNID	100	19,6600	1.966,00
48	1	Carriola leve	maestro	UNID	20	116,0000	2.320,00
55	1	Cola madeira branca cascorez 3kg.	cascola	UNID	50	100,0000	5.000,00
64	1	Cotovelos de PVC 40 mm, esgoto.	multilit	UNID	40	1,1000	44,00
65	1	Cotovelos de PVC 50 mm, esgoto.	multilit	UNID	100	2,0000	200,00
67	1	Cumeeira para Telha de barro/cerâmica não esmaltada tipo colonial	isotec	UNID	350	4,8900	1.711,50
68	1	Cumeeira para Telha de barro/cerâmica não esmaltada tipo romana	isotec	UNID	350	5,0000	1.750,00
73	1	cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 4mm - 2,44 x 0,50 (sem amianto)	multilit	UNID	100	10,0000	1.000,00
86	1	ENXADA 2 LIBRAS	vonder	UNID	50	29,0000	1.450,00
99	1	ferro 5/16 - barra com 12 m	sinobras	UNID	700	29,9900	20.993,00
101	1	Flange PVC ¾.	multilit	UNID	20	6,9900	139,80
104	1	Foice, destro, bico reto.	vonder plus	UNID	20	30,0000	600,00
115	1	Jogo de batente cedrinho, 90 cm x 2,10m x 12cm.	indio	UNID	100	65,0000	6.500,00
132	1	Parafuso zincado rosca soberba, cabeça sextavada 5/16'' x 250mm para fixação de telha em madeira	tx pregos	UNID	5.000	1,5000	7.500,00
133	1	Peneira de areia, com no mínimo Ø 70cm.	tx pregos	UNID	10	30,0000	300,00
182	1	Telha trapezoidal metálica galvalume TR25 0,98x2,2m	fercam	UNID	1.250	39,6900	49.612,50
193	1	Tubo água, barra de 6 m, PVC, ¾.	multilit	UNID	100	14,9900	1.499,00
194	1	Tubo de esgoto, barra de 6m, PVC, 40 mm.	multilit	UNID	20	23,9900	479,80
232	1	Interruptor simples, plástico.	soprano	UNID	100	4,4000	440,00
233	1	Interruptor, 2 teclas, tomada plástica.	soprano	UNID	100	6,5500	655,00
234	1	Interruptor, 1 tecla, tomada plástica.	soprano	UNID	100	5,0000	500,00
235	1	Interruptor, 2 teclas, de embutir	soprano	UNID	100	7,0000	700,00
237	1	Torneira plástica, ½, para jardim.	herc	UNID	50	2,8000	140,00
283	1	CHAVE PHILIPS	vonder	JG	10	9,9900	99,90
284	1	Chave de fenda	nove54	UNID	10	13,9900	139,90

Fornecedor: **INFINITY COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA**
CNPJ: **67.813.533/0001-63**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
127	1	Martelete Perfurador, 1 Limitador de profundidade, 1 Empunhadeira Auxiliar, 1 maleta, elétrico com fio, 820 watts, 127v, 11kg, Impactos por minuto 4300bpm, 3 modos de operação (rompedor, perfurador, rompedor perfurador)	Desson	UNID	2	513,9900	1.027,98
253	1	Martelete de impacto rompedor 800w 127v	Deko	UNID	3	464,0000	1.392,00
254	1	Parafuradeira 18v com bateria bivolt	The Black Tools	UNID	5	224,9000	1.124,50
285	1	Macaco pneumático a ar	Deckas	UNID	2	949,0000	1.898,00
287	1	Cortador de concreto/asfalto a gasolina	Buffalo	UNID	1	5.999,0000	5.999,00

Fornecedor: **INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA**
CNPJ: **05.117.514/0001-45**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
17	1	BROCA AÇO 8 MM	BESTFER	UNID	20	3,9900	79,80
19	1	Broca para concreto 10 mm longa	BESTFER	UNID	10	11,9400	119,40
20	1	Broca para concreto 10 mm	BESTFER	UNID	20	6,9900	139,80
22	1	Broca para concreto 6mm longa	BESTFER	UNID	20	5,5900	111,80
27	1	Bucha 10	DTOOLS	UNID	5.000	0,0500	250,00
31	1	CABO DE ENXADA	MINASUL	UNID	100	12,2900	1.229,00
32	1	Cadeado 50 mm	SAFARIMAX/SANYU/FORCE/TRI-COM	UNID	30	19,8800	596,40
52	1	Cola de madeira branca 1kg.	AFIX	UNID	50	17,3400	867,00
56	1	Cola pote 175 gramas com pincel.	FIRMEX	UNID	20	12,9900	259,80
58	1	Colher de pedreiro oval N°10.	BESTFER	UNID	20	11,2900	225,80
60	1	Conjunto arruelas de vedação 5/16'' para telha fibrocimento (uma arruela metálica e uma arruela PVC - conicas)	PNG	UNID	5.000	0,5900	2.950,00
77	1	Curvas 1/2, de PVC, água.	PLASTILIT	UNID	30	3,4900	104,70
78	1	Desempenadeira aço lisa 12x24.	MAX	UNID	10	10,8800	108,80
80	1	Desempenadeira plástica 17x30.	ROMA	UNID	20	7,4500	149,00
83	1	Disco de corte inox 115 x 1,0 x 22,2 mm.	THOMPSON	UNID	60	1,2400	74,40
85	1	Engate rápido com bico	DTOOLS	UNID	40	3,8800	155,20
88	1	Espude para ligação de vaso sanitário.	VALEPLAST	UNID	60	5,7900	347,40
90	1	Facão com 14", com cabo plástico	BESTFER	UNID	10	13,9400	139,40
103	1	Flexível 40 cm, para caixa de descarga.	KRONA	UNID	100	5,4400	544,00
105	1	Folha de Serra, aço rápido.	BESTFER	SERV	100	6,8400	684,00
116	1	Lima redonda, 8' x 7/32, para motoserra.	KF	UNID	80	5,9900	479,20
117	1	Linha para pedreiro, nylon, com 50 metros.	POLIBEL	UNID	80	3,9900	319,20
119	1	Luva lisa soldável 3/4 PVC.	PLASTILIT	UNID	100	0,9500	95,00
212	1	Fio externo do telefone, metro.	STE CONDUTORES	UNID	500	5,0000	2.500,00
214	1	Soquete p/ lâmpada ovóide.	BETEL	UNID	190	5,0000	950,00
216	1	Lâmpada LED 400 W metálica	OUROLUX	UNID	130	32,0000	4.160,00
230	1	Disjuntor 40 A – monofásico.	ELGIN	UNID	109	7,5200	819,68
231	1	Disjuntor 50 A - trifásico.	ELGIN	UNID	116	32,2800	3.744,48
236	1	Torneira elétrica bica alta e móvel 220 V	FORUSI	UNID	20	119,9900	2.399,80

243	1	Torneira Elétrica Bica Alta E Móvel 127v 4.800, A Torneira Elétrica Bica Alta e Móvel é prática e fácil de utilizar, com movimento giratório de sua bica móvel e alta possibilita o alcance da água num jato uniforme por todo o interior da cuba. 3 Temperaturas: Fria, morna e quente.	FORUSI	UNID	50	129,8900	6.494,50
257	1	Conector derivação perfurante cdp 16mm	MCI	UNID	95	5,4700	519,65
259	1	Conector derivação perfurante cdp 2.5mm	MCI	UNID	95	5,2400	497,80
260	1	Conector derivação perfurante cdp 4mm	MCI	UNID	95	4,5500	432,25
267	1	Plug pino elétrico fêmea 10a	CERGE	UNID	200	3,1900	638,00
268	1	Plug pino elétrico macho 10A	CERGE	UNID	200	3,2000	640,00
270	1	Chave inglesa 12	BESTFER	UNID	5	35,8700	179,35
271	1	Chave inglesa 8	BESTFER	UNID	5	20,2700	101,35
281	1	Alicate de corte	THOMPSON	UNID	5	22,9900	114,95
288	1	Disco para policorte 14 polegadas	BESTFER	UNID	10	22,0000	220,00
308	1	Torneira Elétrica De Bancada - 220V - Potência de 5.5 kW para aquecimento eficiente de água. Bica alta e móvel que facilita a lavagem. Quatro temperaturas ajustáveis para diferentes necessidades. Registro de 1/4 de volta com pastilha cerâmica para maior segurança. Com aerador que contribui para a economia de água.	HYDRA	UNID	25	179,9900	4.499,75
309	1	Torneira Elétrica De Bancada - 127V - Potência de 4800 kW para aquecimento eficiente de água. Bica alta e móvel que facilita a lavagem. Quatro temperaturas ajustáveis para diferentes necessidades. Registro de 1/4 de volta com pastilha cerâmica para maior segurança. Com aerador que contribui para a economia de água.	ENERBRAS	UNID	25	169,9900	4.249,75
310	1	Torneira Elétrica de Parede 127v com potência de 4800W	ENERBRAS	UNID	25	134,8900	3.372,25
311	1	Torneira Elétrica para Parede 220v com potência de 5500w	ENERBRAS	UNID	25	134,9900	3.374,75

Fornecedor: **KP MATERIAIS ELETRICO E CONSTRUÇÃO LTDA**
CNPJ: **55.073.244/0001-96**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
208	1	Canaleta pvc 2m com cola.	HAVPRO	UNID	230	5,4300	1.248,90
222	1	Fita isolante preta, antichama, 19mmx20mm	SIBRATEC	UNID	300	3,5400	1.062,00
239	1	Lâmpada de LED Tubular 120cm Lâmpada tubular LED 18 W | Eficiência energética. As Lâmpadas Tuboled foram dimensionadas com foco em qualidade, praticidade de utilização e real eficiência energética. Esta linha possui a tecnologia LED PLANET, garantindo iluminação com reconhecimento. Ideal para substituição direta de lâmpadas fluorescentes T8 – BASE G13.	CRISTALLUX	UNID	200	7,4900	1.498,00
240	1	Plug pino elétrico Macho - 3 Pinos - 20A / 250V dimensões do 10x10x10 milímetros, item CXLXA amperagem 20 amperes	VOLTIM	UNID	150	4,7000	705,00
241	1	Plug pino elétrico fêmea - 3 Pinos - 20A / 250V dimensões do 10x10x10 milímetros, item CXLXA amperagem 20 amperes	voltim	UNID	150	3,1900	478,50
246	1	O Plafonier BV/1 com Soquete para 1 lâmpada Branco da Pavilonis é ideal para decorar todos os ambientes da sua casa; produzido com materiais de qualidade que garante maior resistência e durabilidade; Resistente e econômico; Soquete de porcelana; Potência Máxima: 100W; acompanha parafusos para fixação; para lâmpadas com base E-27; Bivolt: Pode ser ligado em rede 127V ou 220V; Cor: Branco. * Produto fabricado conforme portaria do INMETRO.	CRISTALLUX	UNID	160	3,1800	508,80
247	1	Lâmpada tubular t8 led 20w 120cm luz branco frio, Modelo tl 18316, produto lâmpada tubular led, tipo de soquete g13, formato tubular, potência 20w tipo t8.	CRISTALLUX	UNID	110	7,5900	834,90
251	1	Base suporte para relé fotoelétrico foto célula bivolt	EXATRON	UNID	80	6,5100	520,80
258	1	Conector derivação perfurante cdp 10mm	MCI	UNID	95	4,8900	464,55
261	1	Lâmpada LED 12W	CRISTALLUX	UNID	80	3,1000	248,00
262	1	Lâmpada LED 30W	CRISTALLUX	UNID	80	5,8000	464,00
263	1	Lâmpada led 40w	CRISTALLUX	UNID	200	6,9900	1.398,00
306	1	Lâmpada led 27w	CRISTALLUX	UNID	100	4,7500	475,00
307	1	Lampâda LED 15W	CRISTALLUX	UNID	300	3,0000	900,00
312	1	Painel Plafon LED de sobrepor, formato redondo, potência de 18W, bivolt automático (100–240V), temperatura de cor a definir (branco frio 6.500K, branco neutro 4.000K ou branco quente 3.000K), fluxo luminoso mínimo de 1.400 lúmens, corpo em alumínio e difusor em policarbonato ou acrílico, baixo consumo de energia, vida útil mínima de 25.000 horas, índice de proteção mínimo IP20, com kit de fixação para instalação em sobrepor. Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas vigentes.	CRISTALLUX	UNID	50	13,2900	664,50

Fornecedor: **LAST MOON EQUIPAMENTOS LTDA**
CNPJ: **55.913.536/0001-90**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
292	1	Chave parafusadeira de impacto pneumática	LITHI	UNID	1	372,0000	372,00

Fornecedor: **MAGNATOOLS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**
CNPJ: **54.579.563/0001-05**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
107	1	Furadeira com 850W de potência e rotação de 3.500 RPM	ADESKE	UNID	5	285,4200	1.427,10

286	1	Macaco hidráulico zacaré 2T	ELEVI	UNID	2	349,2300	698,46

Fornecedor: **MIRIAM SUZANA MORETTI ME**
CNPJ: **45.127.054/0001-50**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
227	1	Refletor LED 50W.	ROYA MODELO MAYLER	UNID	100	12,9000	1.290,00
228	1	Refletor LED 100W.	ROYA MODELO MAYLER	UNID	100	18,0000	1.800,00
229	1	Refletor LED 200W	ROYA MODELO MAYLER	UNID	102	19,9000	2.029,80
238	1	Refletor Holofote LED 100w Branco Frio Led Branco Frio 100W Tensão: automático (100V - 240V) Cor da Luz: Branco Frio (6000K) Luminosidade: 6500Lumens, com variação de 10% Ângulo de iluminação: 180º Índice de proteção: IP66. Proteção contra jatos de água forte e poeira. Material: Alumínio carcaça cinza / preta Itens inclusos: Refletor com o suporte articulável. Campo de futebol Refletor LED para Quadra Refletor LED Quadra Poliesportiva	ROYA MODELO MAYLER	UNID	67	19,0000	1.273,00
242	1	Refletor LED 400W branco, Descrição Resumida Refletor de LED 400 Watts, cor de luz Branco Frio (6000K a 6500K) cores, uso interno ou externo IP66, indicado para iluminar grandes áreas com baixo consumo e alta eficiência, gerando segurança e conforto Temperatura de Branco Frio 6000K Tensão Bivolt (90V a 260V) Potencia 400W Angulo de abertura 180º Grau de Proteção IP66.	SUPERLED	UNID	100	32,2000	3.220,00
269	1	Luminária de emergência, com 30 leds, 110w	ELGIN	UNID	150	12,0000	1.800,00

Fornecedor: **ROSA CAFÉ IMPORTS LTDA**
CNPJ: **51.053.659/0001-47**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
290	1	Máquina inversora de solda MIG 160A	PROEURO	UNID	1	1.025,0000	1.025,00
293	1	Manchão a frio nº 14 (75% cota reservada Ampla Concorrência)	VIPAL	UNID	750	122,0000	91.500,00
294	1	Manchão diagonal a frio VD 03	VIPAL	UNID	1.000	75,0000	75.000,00
295	1	Manchão diagonal a frio VD 04 (25% cota reservada exclusiva ME/EPP)	VIPAL	UNID	250	175,0000	43.750,00
297	1	Manchão diagonal a frio VD 05 (25% cota reservada exclusiva ME/EPP)	VIPAL	UNID	250	158,0000	39.500,00
298	1	Manchão diagonal a frio VD 05 (75% cota reservada Ampla Concorrência)	VIPAL	UNID	750	158,0000	118.500,00

Fornecedor: **T C DE OLIVEIRA MATERIAIS DECONSTRUÇÃO LTDA**
CNPJ: **57.214.096/0001-08**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
1	1	Adesivo plástico para tubo e conexões PVC 75g.	OUTROS	UNID	10	4,6000	46,00
2	1	Anel de cera para vedação de vaso sanitário.	OUTROS	UNID	40	4,7000	188,00
3	1	aplicador para tudo de silicone com 30 cm.	OUTROS	UNID	20	12,3000	246,00
4	1	Arame recozido nº 14	OUTROS	UNID	260	9,8000	2.548,00
5	1	Arame Recozido N° 18	OUTROS	UNID	260	11,0000	2.860,00
6	1	Areia lavada média para grossa	OUTROS	MTC	300	148,0000	44.400,00
7	1	ARGAMASSA 20KG	OUTROS	UNID	100	17,5000	1.750,00
9	1	Bacia com caixa acoplada.	OUTROS	UNID	20	339,0000	6.780,00
10	1	Bengala ponta azul	OUTROS	UNID	20	5,9000	118,00
11	1	Betoneira 150L Motor 12CV 220V com Chave de Segurança	OUTROS	UNID	2	1.874,0000	3.748,00
15	1	Broca aço 10 mm	OUTROS	UNID	20	6,1000	122,00
16	1	Broca aço 6 mm	OUTROS	UNID	20	1,8500	37,00
18	1	BROCA CHATA 1/4	OUTROS	UNID	20	4,4500	89,00
21	1	Broca para concreto 6mm	OUTROS	UNID	40	1,8000	72,00
23	1	Broca para concreto 8mm	OUTROS	UNID	4	4,9500	19,80
26	1	Broca SDS 5/16	OUTROS	UNID	20	9,3000	186,00
33	1	CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS PLÁSTICO	OUTROS	UNID	20	340,0000	6.800,00
34	1	Caixa de descarga 9 litros	OUTROS	UNID	100	31,9000	3.190,00
35	1	Caixa de gordura com tampa, PVC, 20 L.	OUTROS	UNID	10	80,0000	800,00
40	1	Caixa de parafusos cabeça sextava com rosca soberba 12 com 100un.	OUTROS	UNID	100	39,9500	3.995,00
41	1	Caixa de pinus 35 milímetros com 5000 pinus	OUTROS	UNID	100	1,9500	195,00
44	1	CÂMARA DE AR PARA PNEU CARRIOLA	OUTROS	UNID	40	13,2000	528,00
45	1	Capa de fibrocimento 10 graus	OUTROS	UNID	100	47,9500	4.795,00
46	1	Capa de fibrocimento 15 graus.	OUTROS	UNID	100	30,0000	3.000,00
47	1	CARRINHO PARA GARI, CAÇAMBA EM AÇO, PNEU COM CÂMARA, 100 LITROS	OUTROS	UNID	10	995,2300	9.952,30
49	1	Carriola pesada	OUTROS	UNID	20	180,0000	3.600,00
50	1	Chibanca com cabo em madeira	OUTROS	UNID	20	49,0000	980,00
51	1	Cimento P2 50 Kg	OUTROS	UNID	1.000	44,5000	44.500,00
62	1	Cotovelo de PVC 150 mm, esgotos. (CP).	OUTROS	UNID	40	28,0000	1.120,00
66	1	Cumeeira para Telha cerâmica tipo americana	OUTROS	UNID	350	24,0000	8.400,00
69	1	Cumeeira para Telha de concreto tipo clássica	OUTROS	UNID	350	8,0000	2.800,00
70	1	cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 4mm - 2,44 x 0,50 (sem amianto)	OUTROS	UNID	350	8,0000	2.800,00
71	1	Cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 6mm - 1,83 x 1,10 (sem amianto)	OUTROS	UNID	350	24,0000	8.400,00
74	1	Cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 6mm - 1,83 x 1,10 (sem amianto)	OUTROS	UNID	100	34,0000	3.400,00
75	1	cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 6mm - 2,44 x 1,10 M (sem amianto)	OUTROS	UNID	100	32,0000	3.200,00
82	1	Disco 7.1/8 x 180mm 24 dentes, serra circular.	OUTROS	UNID	20	15,5000	310,00
84	1	Dobradiça 8 cm, para porta, com parafuso 3X1 - jogo	OUTROS	UNID	40	18,5000	740,00
91	1	Fechadura bico papagaio, p/ porta de correr	OUTROS	UNID	20	43,0000	860,00
92	1	Fechadura externa, para porta de madeira.	OUTROS	UNID	40	35,0000	1.400,00
93	1	Fechadura interna, para porta de madeira.	OUTROS	UNID	40	27,0000	1.080,00
94	1	Ferro ½ - 12,5 – barra.	OUTROS	UNID	150	68,0000	10.200,00
95	1	Ferro 1/4 - barra com 12 m.	OUTROS	UNID	400	18,0000	7.200,00
96	1	Ferro 16,00 – barra.	OUTROS	UNID	150	98,0000	14.700,00
97	1	Ferro 3/8 – barra com 12 m.	OUTROS	UNID	300	42,0000	12.600,00
98	1	Ferro 4,2 mm – barra com 12 m.	OUTROS	UNID	800	9,0000	7.200,00
102	1	Flange PVC 50 mm.	OUTROS	UNID	20	12,0000	240,00
106	1	FORRO DE PVC 10 MM	OUTROS	UNID	600	18,0000	10.800,00
108	1	Galões de Thinner 5L (Diluente 2001)	OUTROS	UNID	50	63,0000	3.150,00

109	1	Galões de verniz padrão mogno transparente 3,6L.	OUTROS	UNID	50	100,0000	5.000,00
110	1	Galões de verniz padrão mogno transparente 3,6L.	OUTROS	UNID	50	100,0000	5.000,00
112	1	Gerada de fita para madeira n°60	OUTROS	UNID	200	3,6200	724,00
113	1	Gerador tipo do Motor: 4 Tempos Potência Máx. do Motor: 15 HP, Cilindrada: 420 cc, Monocilíndrico, Combustível: gasolina, Capacidade do Tanque:25 l, Sistema de Partida: Elétrica e Manual Retrátil, Potência Máxima: 7200 W Potência Nominal: 6600 W Fases: Monofásico, Regulador de Tensão: AVR Seletor de Tensão: Sim, Alerta Nível de Óleo: Sim, Autonomia (50% carga): 8 h, Nível de Ruído (7m) 76 dB Tensão de Saída: Bivolt 115 V | 230 V	OUTROS	UNID	2	4.000,0000	8.000,00
114	1	Impermeabilizante 18 Kg.	OUTROS	UNID	100	96,0000	9.600,00
118	1	Lixadeira, engrenagens usinadas para maior potência; - Motor com Dupla isolação, ideal para trabalhos em locais com condições adversas;- Interruptor tipo gatilho; - Botão trava do eixo para troca de acessórios; - Empunhadura lateral de 3 posições, Voltagem: 110V - Potência: 2.200W;- Rotações: 8.500rpm; - Eixo: M14;- Dimensões (CxLxA): 473x200x140mm; - Capacidades Disco de Desbaste: 7" (180mm); - Capacidades Disco Diamantado: 7" (180mm); - Capacidades Disco de Corte: 7" (180mm);	OUTROS	UNID	2	600,0000	1.200,00
122	1	Mangueira 1/2 polegada, preta, plástica, rolo com 100m	OUTROS	UNID	20	140,0000	2.800,00
123	1	Mangueira conduíte eletroduto corrugado reforçado 3/4 25Mm	OUTROS	UNID	20	62,0000	1.240,00
125	1	Marreta 2 Kg, com cabo.	OUTROS	UNID	40	46,0000	1.840,00
129	1	MÁSCARAS PARA PRODUTOS QUÍMICOS	OUTROS	UNID	20	38,0000	760,00
130	1	Pá para obras, com cabo.	OUTROS	UNID	40	25,0000	1.000,00
131	1	Parafuso para vaso sanitário, latão, com bucha, 12mm.	OUTROS	UNID	100	2,8000	280,00
134	1	Piso cerâmico, anti-derrapante, 41x41 Pi 5, m³.	OUTROS	UNID	200	16,9900	3.398,00
135	1	Pneu de carriola 3.25-8, com câmara de ar.	OUTROS	UNID	40	36,0000	1.440,00
136	1	Pó de pedra 0 A 5/16, m³.	OUTROS	UNID	100	103,0000	10.300,00
137	1	Ponteiro de aço forjado 250x25 mm.	OUTROS	UNID	40	15,0000	600,00
138	1	Porta almofadada 80cmx2,10m, cedrinho	OUTROS	UNID	40	295,0000	11.800,00
139	1	Porta lisa 70 cm x 2,10 m, imbuia.	OUTROS	UNID	10	180,0000	1.800,00
140	1	Porta lisa 70 cm x 2,10 m, imbuia.	OUTROS	UNID	40	153,0000	6.120,00
141	1	Porta lisa 80 cm x 2,10 m, imbuia.	OUTROS	UNID	40	180,0000	7.200,00
142	1	Porta lisa 90 cm X 2,10m, imbuia.	OUTROS	UNID	60	249,0000	14.940,00
143	1	PREGO 17 x 27, Kg.	OUTROS	UNID	300	11,5000	3.450,00
144	1	Ralo para banheiro, 100 mm, plástico.	OUTROS	UNID	40	7,0000	280,00
145	1	Rastelo de ferro com regulagem para jardim.	OUTROS	UNID	60	16,0000	960,00
146	1	registro 3/4 esferico de pvc soldavel	OUTROS	UNID	40	4,5000	180,00
147	1	Registro 32 mm PVC.	OUTROS	UNID	30	8,5000	255,00
148	1	Registro 50 mm PVC.	OUTROS	UNID	30	17,0000	510,00
149	1	Registro gaveta ¾ com acabamento.	OUTROS	UNID	20	63,0000	1.260,00
150	1	Rejunte cimentício cinza, embalagem de 1kg	OUTROS	UNID	100	5,6000	560,00
151	1	Reparo completo caixa acoplada.	OUTROS	UNID	40	55,0000	2.200,00
152	1	Reparo para torneira de metal 3/4.	OUTROS	UNID	40	2,1000	84,00
153	1	Reparo válvula de descarga completa.	OUTROS	UNID	20	37,0000	740,00
154	1	Reparo válvula parcial.	OUTROS	UNID	20	25,0000	500,00
155	1	Seladora 3,6L para madeira	OUTROS	UNID	100	113,0000	11.300,00
156	1	Serra Mármore a seca 1500W, 12200 RPM, elétrico com fio	OUTROS	UNID	2	219,0000	438,00
157	1	sifão sanfonado.	OUTROS	UNID	60	5,4800	328,80
158	1	Tábua de pinus de 25m x 3cm.	OUTROS	UNID	300	22,0000	6.600,00
159	1	Tábua de pinus de 3m X 30cm.	OUTROS	UNID	200	35,0000	7.000,00
160	1	Talhadeira em aço N° 12.	OUTROS	UNID	40	13,0000	520,00
161	1	Tambor para fechadura.	OUTROS	UNID	100	21,0000	2.100,00
162	1	Tampa para vaso sanitário.	OUTROS	UNID	60	23,0000	1.380,00
163	1	Tee ¾ soldável.	OUTROS	UNID	100	0,8900	89,00
164	1	TEE PVC 40 MM	OUTROS	UNID	100	2,0500	205,00
165	1	Tee PVC, 100 mm, esgoto	OUTROS	UNID	40	9,3000	372,00
166	1	TEE PVC 40 MM	OUTROS	UNID	100	2,1000	210,00
167	1	Tee PVC, 50 mm esgoto	OUTROS	UNID	40	4,9000	196,00
168	1	Telha cerâmica tipo americana, comprimento de 45 cm rendimento de 12 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	1,6400	16.400,00
169	1	Telha de barro/ cerâmica não esmaltada tipo colonial, canal, plan, paulista comprimento de 44 a 50 cm e rendimento de cobertura de 26 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	1,7000	17.000,00
170	1	Telha de barro/ cerâmica não esmaltada tipo romana, americana, portuguesa, francesa, com comprimento de 41 cm e rendimento de 16 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	1,7800	17.800,00
171	1	Telha de concreto tipo clássica, cor cinza, comprimento de 42 cm e rendimento de 10 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	4,3000	43.000,00
172	1	Telha de fibrocimento ondulada 4mm - 2,44 x 0,50 M (sem amianto)	OUTROS	MTQ	2.286	17,0000	38.862,00
173	1	Telha de fibrocimento ondulada E= 6mm - 1,83 x 1,10 M (sem amianto)	OUTROS	UNID	715	46,5000	33.247,50
174	1	Telha de fibrocimento ondulada E= 6mm - 2,44 x 1,10 M (sem amianto) (Ampla Concorrência 75%)	OUTROS	m²	1.170	31,0000	36.270,00
175	1	Telha fibrocimento 1,83 x 1,1 - 6 mm.	OUTROS	UNID	350	44,0000	15.400,00
176	1	TELHA FIBROCIMENTO 2,44X0,50 - 4MM	OUTROS	UNID	400	18,0000	7.200,00
177	1	Telha fibrocimento 2,44 x 1,10 - 6 mm.	OUTROS	UNID	400	54,0000	21.600,00
178	1	Telha metálica TP-100	OUTROS	UNID	300	166,9900	50.097,00
179	1	Telha metálica TP-40	OUTROS	UNID	500	116,9900	58.495,00
180	1	Telha ondulada OND17	OUTROS	UNID	500	106,1600	53.080,00
184	1	Tijolo 06 furos (9 x 14 x 24), milheiro.	OUTROS	MIL	50	524,0000	26.200,00
185	1	Tijolo maciço (9 x 19 x 5), milheiro. (Microempresas 25%)	OUTROS	UNID	25	800,0000	20.000,00
186	1	Torneira 3/4, metal, bica móvel.	OUTROS	UNID	40	30,0000	1.200,00
187	1	Torneira de metal dupla para tanque e máquina de lavar.	OUTROS	UNID	50	46,0000	2.300,00
188	1	Torneira de metal, para tanque.	OUTROS	UNID	50	18,0000	900,00
189	1	Torneira de metal, para tanque.	OUTROS	UNID	40	18,0000	720,00
190	1	Torneira para pia de cozinha de metal para parede bica alta	OUTROS	UNID	100	39,0000	3.900,00
191	1	Torquês armador.	OUTROS	UNID	40	33,0000	1.320,00
192	1	Trena 7,5 mts.	OUTROS	UNID	20	8,1000	162,00
195	1	Tubo esgoto, barra de 6 m, PVC, 100 mm.	OUTROS	UNID	80	37,0000	2.960,00
196	1	Tubo esgoto, barra de 6m, PVC, 200 mm.	OUTROS	UNID	60	78,2900	4.697,40
197	1	Tubo sanfonado, para vaso sanitário, com canopla.	OUTROS	UNID	60	8,6200	517,20
198	1	Válvula de descarga 1 1/2 completa.	OUTROS	UNID	40	159,0000	6.360,00
199	1	Válvula de plastico, com ladrão, para lavatório.	OUTROS	UNID	40	4,0000	160,00
200	1	Vanga com ponta, e cabo de madeira, para obras.	OUTROS	UNID	40	27,0000	1.080,00
201	1	Vaso sanitário, branco, convencional grande.	OUTROS	UNID	20	178,0000	3.560,00
202	1	Vassourão de piaçava, cabo em madeira, com aproximadamente 40 cm.	OUTROS	UNID	100	24,0000	2.400,00
203	1	Vista cedrinho 80 cm x 2,10 x 4 cm x espessura - jogo.	OUTROS	UNID	100	174,0000	17.400,00
204	1	Telha de fibrocimento ondulada E= 6mm - 2,44 x 1,10 M (sem amianto) (Microempresas 25%)	OUTROS	m²	390	31,0000	12.090,00
205	1	Tijolo maciço (9 x 19 x 5), milheiro. (Ampla Concorrência 75 %)	OUTROS	UNID	75	1.200,0000	90.000,00
207	1	Cabo elétrico, PP 2x2,5mm, metros.	OUTROS	UNID	200	2,8500	570,00
213	1	Quadro de distribuição 12/16 disjuntor	OUTROS	UNID	50	44,0000	2.200,00
217	1	Multímetro digital com alicate.	OUTROS	UNID	15	49,0000	735,00

218	1	Torneira para lavatório, em metal.	OUTROS	UNID	50	29,0000	1.450,00
219	1	Fio rígido, 4mm – rolo 100m.	OUTROS	ROLO	20	357,0000	7.140,00
220	1	Fio rígido, 6 mm – rolo 100 m.	OUTROS	UNID	20	460,0000	9.200,00
221	1	Fio rígido, 10 mm – rolo 100 m.	OUTROS	UNID	20	749,0000	14.980,00
223	1	Fio 2 x 21,5mm, flexível – rolo 100 m.	OUTROS	UNID	20	186,0000	3.720,00
225	1	Lâmpada LED 45W	OUTROS	UNID	160	13,0000	2.080,00
226	1	Fio 1,5 mm – rolo 100 m, flexível.	OUTROS	ROLO	20	59,0000	1.180,00
248	1	Escada de fibra 30 de graus 6.60x1200mm	OUTROS	UNID	3	1.780,0000	5.340,00
249	1	Escada de fibra 24 de graus 420x720mm	OUTROS	UNID	3	1.150,0000	3.450,00
250	1	Escada de alumínio de abrir 7 degraus	OUTROS	UNID	15	149,0000	2.235,00
252	1	Furadeira de impacto parafuradeira ½ pol. 760w 127 v	OUTROS	UNID	5	240,0000	1.200,00
255	1	Conector derivação perfurante cdp 35mm	OUTROS	UNID	95	10,0000	950,00
256	1	Conector derivação perfurante cdp 25mm	OUTROS	UNID	95	10,0000	950,00
264	1	Disjuntor 2x20w	OUTROS	UNID	50	12,9900	649,50
265	1	Disjuntor 40A - bifásico	OUTROS	UNID	30	20,0000	600,00
266	1	Disjuntor 40A - trifásico	OUTROS	UNID	30	29,0000	870,00
272	1	Chave 'L' 9/16	OUTROS	UNID	5	27,0000	135,00
273	1	Chave L 1/2	OUTROS	UNID	5	25,0000	125,00
274	1	Chave L 10 mmChave L 10 mm	OUTROS	UNID	5	14,0000	70,00
275	1	Chaves combinada jogo 6 a 24	OUTROS	UNID	3	95,0000	285,00
276	1	Chave Allen MM	OUTROS	UNID	5	13,0000	65,00
277	1	Chave Allen polegada	OUTROS	UNID	5	24,0000	120,00
278	1	Arco de serra	OUTROS	UNID	5	12,0000	60,00
279	1	alicate de pressão	OUTROS	UNID	5	20,0000	100,00
280	1	Alicate universal	OUTROS	UNID	5	19,0000	95,00
282	1	Alicate prensa fio	OUTROS	UNID	5	51,0000	255,00
289	1	Chave de impacto a bateria profissional completa	OUTROS	UNID	4	249,0000	996,00
296	1	Manchão diagonal a frio VD 04 (75% cota reservada Ampla Concorrência)	OUTROS	UNID	750	128,0000	96.000,00
299	1	Fechadura Elétrica	OUTROS	UNID	2	380,0000	760,00
300	1	Porta em alumínio, medindo aproximadamente 210 cm x 80 cm, abertura de giro para o lado direito, indicada para uso interno e externo, fabricada em alumínio resistente, com acabamento adequado, estrutura leve e durável, compatível com instalação em ambiente escolar/institucional, incluindo acessórios básicos necessários à instalação, quando aplicável.	OUTROS	UNID	20	700,0000	14.000,00
301	1	Fechadura eletroímã de sobrepor com botoeira, compatível com portas direita/esquerda, portas de madeira, alumínio, aço e divisórias, acabamento inox ou similar resistente, instalação de sobrepor, compatível com controle de acesso, dimensões aproximadas de 14,5 cm x 4,7 cm x 2,8 cm, acompanhada de botoeira de acionamento, acessórios básicos de instalação e compatível com fonte carregadora/nobreak com bateria	OUTROS	UNID	15	295,0000	4.425,00
303	1	Aquecedor elétrico versátil 220v 5500w - utilizado para o aquecimento de água para lavatório; com 3 temperaturas. Composição : termoplástico; pressão de funcionamento: 2 a 20 mca; área interna; 5500w ; 220v; 3 temperaturas aquecimento e economia ; cor: branco; garantia de 1 ano. Permite a utilização direta com torneiras, misturadores e monocomandos. Troca rápida da resistência.	OUTROS	UNID	20	210,0000	4.200,00
304	1	Aquecedor elétrico para lavatório, tensão 127V, potência compatível com a rede elétrica local, com 03 opções de temperatura, corpo em termoplástico resistente, cor branca ou similar, indicado para área interna, pressão de funcionamento aproximada de 2 a 20 m.c.a., compatível com torneiras, misturadores e monocomandos, com resistência de troca rápida e garantia mínima de 12 meses.	OUTROS	UNID	20	195,0000	3.900,00
305	1	Lâmpada LED 50 W	OUTROS	UNID	250	10,0000	2.500,00
314	1	Tubo de PVC para esgoto, diâmetro nominal de 40 mm, barra com 6 metros de comprimento, fabricado em PVC rígido, na cor branca, destinado a instalações prediais de esgoto sanitário, resistente à corrosão e aos agentes químicos normalmente presentes em efluentes domésticos, atendendo às normas técnicas vigentes (ABNT). Produto novo, de primeira linha.	OUTROS	UNID	3	22,0000	66,00
315	1	Cotovelo de PVC para esgoto, diâmetro nominal de 40 mm, fabricado em PVC rígido, na cor branca, destinado à mudança de direção em instalações prediais de esgoto sanitário, resistente à corrosão e aos agentes químicos, com encaixe tipo soldável/bolsa conforme aplicação, atendendo às normas técnicas da ABNT. Produto novo, de primeira linha.	OUTROS	UNID	40	1,2000	48,00
316	1	Sensor de presença para bocal (soquete), compatível com lâmpadas de base E27, bivolt automático (100–240 V), acionamento por detecção de movimento por infravermelho, com fotocélula integrada, alcance mínimo de 5 metros e ângulo de detecção mínimo de 120°, com ajuste de tempo de funcionamento e nível de luminosidade. Produto destinado ao acionamento automático de iluminação em ambientes internos, de fácil instalação por encaixe em bocal padrão, atendendo às normas técnicas vigentes. Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses.	OUTROS	UNID	50	13,0000	650,00
317	1	Sensor fotocélula para acionamento automático de iluminação, bivolt (100–240 V), destinado ao controle de acendimento e desligamento de luminárias conforme a incidência de luz natural, com sensibilidade ajustável ou fixa, capacidade de carga compatível com sistemas de iluminação, indicado para uso externo ou interno conforme especificação do fabricante, com proteção adequada contra intempéries quando aplicável (grau de proteção mínimo IP44). Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas vigentes	OUTROS	UNID	50	15,0000	750,00
318	1	Manchão a frio nº 14 (25% cota reservada exclusiva ME/EPP)	OUTROS	UNID	250	100,0000	25.000,00
319	1	Piso cerâmico esmaltado 35x35 cor lisa, pei maior ou igual a 4, com espaçadores de piso conforme especificação do fabricante.	OUTROS	MTQ	1.000	18,0000	18.000,00
320	1	Rejunte cimenticio qualquer cor	OUTROS	12	300	7,0000	2.100,00
321	1	Argamassa AC I para cerâmica 20 KG	OUTROS	SACOS	450	13,5000	6.075,00
322	1	Argamassa AC 3 20 KG	OUTROS	SACOS	25	34,8200	870,50

Califórnia, 01/10/2026

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Agente De Contratação

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:45B27CBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 122/2026
Nº Licitação: 60/2026
Modalidade: Pregão Eletrônico

Objeto: Registro de preço para aquisição de materiais de construção, materiais elétricos e ferramentas para o Município de Califórnia, solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana.
Fornecedor: **57.685.131 AGUINALDO LEONARDO MACHAD0**
CNPJ: **57.685.131/0001-77**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
29	1	Bucha 6	USAF	UNID	5.000	0,0300	150,00
53	1	Cola instantânea 20 g.	DOUTBOND	UNID	40	4,6000	184,00
57	1	Cola PU 40 (adesivo de poliuretano) 400 g para placa de revestimento, PVC, vidro, madeira, metal e juntas de dilatação	ARGACOM	UNID	500	11,7000	5.850,00

Fornecedor: **63.226.843 JEFFERSON APARECIDO FRANCISCO**
CNPJ: **63.226.843/0001-20**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
313	1	Filtro para bebedouro industrial, compatível com modelos de bebedouro industrial de pressão ou coluna, composto por elemento filtrante de alta eficiência para retenção de partículas, redução de cloro, odores e sabores da água, fabricado em material atóxico, próprio para água potável, de fácil instalação e substituição, com vazão compatível com o equipamento. Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas e sanitárias vigentes.	LULOBLOCK	UNID	10	94,0900	940,90

Fornecedor: **ABREU,MARTINS & CIA LTDA**
CNPJ: **03.744.301/0001-18**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
81	1	Disco 110mm x 20 mm turbo para Maquita.	MELFI	UNID	80	11,1700	893,60

Fornecedor: **BRASFERMA LTDA**
CNPJ: **00.503.644/0001-00**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
291	1	Desforcímetro torqueador	Potente	UNID	2	428,0000	856,00

Fornecedor: **COMERCIO DE PARAFUSOS CALIFORNIA LTDA - ME**
CNPJ: **04.952.894/0001-70**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
13	1	Bota de Borracha, na cor preta ou branca	Nove54	UNID	60	35,8400	2.150,40
24	1	Broca SDS 1/4"	Worker	UNID	20	7,9200	158,40
25	1	Broca SDS 3/8	Worker	UNID	10	14,7800	147,80
28	1	Bucha 12	Usab	UNID	5.000	0,0700	350,00
38	1	Caixa de Parafuso Philips rosca soberba 6cm de comprimento com 500un.	Cizer	UNID	100	10,7800	1.078,00
39	1	Caixa de Parafuso Philips com rosca soberba, cabeça escareada de 4,5mm de diâmetro X 5cm de comprimento com 500un.	Cizer	UNID	100	11,8300	1.183,00
87	1	Esguicho para mangueira de jardim 1/2.	Rotony	UNID	40	2,6400	105,60
89	1	Espuma expansiva 500 ml.	Unipega	UNID	40	11,3900	455,60
100	1	Fio para roçadeira de grama, rola com 2Kg.	Kala	UNID	40	109,9900	4.399,60
111	1	GARRAFA TERMICA PARA AGUA, DE 5 LITROS	Invicta	UNID	60	27,9900	1.679,40
128	1	Máscara para aplicação de veneno.	Vonder	UNID	100	2,2100	221,00

Fornecedor: **DESBRAVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES LTDA**
CNPJ: **59.566.602/0001-53**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
244	1	Chuveiro elétrico ducha ultra 127v 4600w a maxi ducha agora vem com a nova resistência ultra. A tecnologia ultra revoluciona o conceito de durabilidade e desempenho em comparação as resistências comuns economia no preço e modernidade do design acompanham a maxi ducha. Com espalhador de grandes dimensões, a maxi ducha proporciona um banho relaxante, pois oferece uma vazão. Garantia de 1 ano.	ZAGONEL	UNID	50	57,0000	2.850,00
245	1	Chuveiro Elétrico Ducha 220V Chuveiro Elétrico 7500W 220V. É ideal para todos os dias do ano pois tem o controle de temperatura facilitado, além de seu design inovador, possui um grande espalhador uma excelente corrente de água para seu banho. Para dar mais conforto para você e sua família a mudança de temperatura do Chuveiro Elétrico Advanced Eletrônica 7500W 220V está facilitada através da sua exclusiva haste prolongadora. Tornando seu banho ainda mais revigorante, garantia 1 ano.	ZAGONEL	UNID	50	102,8500	5.142,50

Fornecedor: **ESLAERI - COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA - ME**
CNPJ: **10.482.060/0001-41**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
8	1	Argamassa piso sobre piso 20 kg.	keracoll	UNID	100	33,0000	3.300,00
30	1	Bucha 8	vonder	UNID	5.000	0,0300	150,00
42	1	CAL HIDRATADA 20KG	sereia	UNID	100	19,6600	1.966,00
48	1	Carriola leve	maestro	UNID	20	116,0000	2.320,00
55	1	Cola madeira branca cascorez 3kg.	cascola	UNID	50	100,0000	5.000,00
64	1	Cotovelos de PVC 40 mm, esgoto.	multilit	UNID	40	1,1000	44,00
65	1	Cotovelos de PVC 50 mm, esgoto.	multilit	UNID	100	2,0000	200,00
67	1	Cumeeira para Telha de barro/cerâmica não esmaltada tipo colonial	isotec	UNID	350	4,8900	1.711,50
68	1	Cumeeira para Telha de barro/cerâmica não esmaltada tipo romana	isotec	UNID	350	5,0000	1.750,00
73	1	cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 4mm - 2,44 x 0,50 (sem amianto)	multilit	UNID	100	10,0000	1.000,00
86	1	ENXADA 2 LIBRAS	vonder	UNID	50	29,0000	1.450,00
99	1	ferro 5/16 - barra com 12 m	sinobras	UNID	700	29,9900	20.993,00
101	1	Flange PVC ¾.	multilit	UNID	20	6,9900	139,80
104	1	Foice, destro, bico reto.	vonder plus	UNID	20	30,0000	600,00
115	1	Jogo de batente cedrinho, 90 cm x 2,10m x 12cm.	indio	UNID	100	65,0000	6.500,00
132	1	Parafuso zincado rosca soberba, cabeça sextavada 5/16'' x 250mm para fixação de telha em madeira	tx pregos	UNID	5.000	1,5000	7.500,00
133	1	Peneira de areia, com no mínimo Ø 70cm.	tx pregos	UNID	10	30,0000	300,00
182	1	Telha trapezoidal metálica galvalume TR25 0,98x2,2m	fercam	UNID	1.250	39,6900	49.612,50
193	1	Tubo água, barra de 6 m, PVC, ¾.	multilit	UNID	100	14,9900	1.499,00
194	1	Tubo de esgoto, barra de 6m, PVC, 40 mm.	multilit	UNID	20	23,9900	479,80

232	1	Interruptor simples, plástico.	soprano	UNID	100	4,4000	440,00
233	1	Interruptor, 2 teclas, tomada plástica.	soprano	UNID	100	6,5500	655,00
234	1	Interruptor, 1 tecla, tomada plástica.	soprano	UNID	100	5,0000	500,00
235	1	Interruptor, 2 teclas, de embutir	soprano	UNID	100	7,0000	700,00
237	1	Torneira plástica, ½, para jardim.	herc	UNID	50	2,8000	140,00
283	1	CHAVE PHILIPS	vonder	JG	10	9,9900	99,90
284	1	Chave de fenda	nove54	UNID	10	13,9900	139,90

Fornecedor: **INFINITY COMÉRCIO E SOLUÇÕES LTDA**
CNPJ: **67.813.533/0001-63**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
127	1	Martelete Perfurador, 1 Limitador de profundidade, 1 Empunhadeira Auxiliar, 1 maleta, elétrico com fio, 820 watts, 127v, 11kg, Impactos por minuto 4300bpm, 3 modos de operação (rompedor, perfurador, rompedor perfurador)	Desson	UNID	2	513,9900	1.027,98
253	1	Martelete de impacto rompedor 800w 127v	Deko	UNID	3	464,0000	1.392,00
254	1	Parafuradeira 18v com bateria bivolt	The Black Tools	UNID	5	224,9000	1.124,50
285	1	Macaco pneumático a ar	Deckas	UNID	2	949,0000	1.898,00
287	1	Cortador de concreto/asfalto a gasolina	Buffalo	UNID	1	5.999,0000	5.999,00

Fornecedor: **INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA**
CNPJ: **05.117.514/0001-45**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
17	1	BROCA AÇO 8 MM	BESTFER	UNID	20	3,9900	79,80
19	1	Broca para concreto 10 mm longa	BESTFER	UNID	10	11,9400	119,40
20	1	Broca para concreto 10 mm	BESTFER	UNID	20	6,9900	139,80
22	1	Broca para concreto 6mm longa	BESTFER	UNID	20	5,5900	111,80
27	1	Bucha 10	DTOOLS	UNID	5.000	0,0500	250,00
31	1	CABO DE ENXADA	MINASUL	UNID	100	12,2900	1.229,00
32	1	Cadeado 50 mm	SAFARIMAX/SANYU/FORCE/TRI-COM	UNID	30	19,8800	596,40
52	1	Cola de madeira branca 1kg.	AFIX	UNID	50	17,3400	867,00
56	1	Cola pote 175 gramas com pincel.	FIRMEX	UNID	20	12,9900	259,80
58	1	Colher de pedreiro oval N°10.	BESTFER	UNID	20	11,2900	225,80
60	1	Conjunto arruelas de vedação 5/16'' para telha fibrocimento (uma arruela metálica e uma arruela PVC - conicas)	PNG	UNID	5.000	0,5900	2.950,00
77	1	Curvas 1/2, de PVC, água.	PLASTILIT	UNID	30	3,4900	104,70
78	1	Desempenadeira aço lisa 12x24.	MAX	UNID	10	10,8800	108,80
80	1	Desempenadeira plástica 17x30.	ROMA	UNID	20	7,4500	149,00
83	1	Disco de corte inox 115 x 1,0 x 22,2 mm.	THOMPSON	UNID	60	1,2400	74,40
85	1	Engate rápido com bico	DTOOLS	UNID	40	3,8800	155,20
88	1	Espude para ligação de vaso sanitário.	VALEPLAST	UNID	60	5,7900	347,40
90	1	Facão com 14", com cabo plástico	BESTFER	UNID	10	13,9400	139,40
103	1	Flexível 40 cm, para caixa de descarga.	KRONA	UNID	100	5,4400	544,00
105	1	Folha de Serra, aço rápido.	BESTFER	SERV	100	6,8400	684,00
116	1	Lima redonda, 8' x 7/32, para motoserra.	KF	UNID	80	5,9900	479,20
117	1	Linha para pedreiro, nylon, com 50 metros.	POLIBEL	UNID	80	3,9900	319,20
119	1	Luva lisa soldável 3/4 PVC.	PLASTILIT	UNID	100	0,9500	95,00
212	1	Fio externo do telefone, metro.	STE CONDUTORES	UNID	500	5,0000	2.500,00
214	1	Soquete p/ lâmpada ovóide.	BETEL	UNID	190	5,0000	950,00
216	1	Lâmpada LED 400 W metálica	OUROLUX	UNID	130	32,0000	4.160,00
230	1	Disjuntor 40 A – monofásico.	ELGIN	UNID	109	7,5200	819,68
231	1	Disjuntor 50 A - trifásico.	ELGIN	UNID	116	32,2800	3.744,48
236	1	Torneira elétrica bica alta e móvel 220 V	FORUSI	UNID	20	119,9900	2.399,80
243	1	Torneira Elétrica Bica Alta E Móvel 127v 4.800, A Torneira Elétrica Bica Alta e Móvel é prática e fácil de utilizar, com movimento giratório de sua bica móvel e alta possibilita o alcance da água num jato uniforme por todo o interior da cuba. 3 Temperaturas: Fria, morna e quente.	FORUSI	UNID	50	129,8900	6.494,50
257	1	Conector derivação perfurante cdp 16mm	MCI	UNID	95	5,4700	519,65
259	1	Conector derivação perfurante cdp 2.5mm	MCI	UNID	95	5,2400	497,80
260	1	Conector derivação perfurante cdp 4mm	MCI	UNID	95	4,5500	432,25
267	1	Plug pino elétrico fêmea 10a	CERGE	UNID	200	3,1900	638,00
268	1	Plug pino elétrico macho 10A	CERGE	UNID	200	3,2000	640,00
270	1	Chave inglesa 12	BESTFER	UNID	5	35,8700	179,35
271	1	Chave inglesa 8	BESTFER	UNID	5	20,2700	101,35
281	1	Alicate de corte	THOMPSON	UNID	5	22,9900	114,95

288	1	Disco para policorte 14 polegadas	BESTFER	UNID	10	22,0000	220,00
308	1	Torneira Elétrica De Bancada - 220V - Potência de 5.5 kW para aquecimento eficiente de água. Bica alta e móvel que facilita a lavagem. Quatro temperaturas ajustáveis para diferentes necessidades. Registro de 1/4 de volta com pastilha cerâmica para maior segurança. Com aerador que contribui para a economia de água.	HYDRA	UNID	25	179,9900	4.499,75
309	1	Torneira Elétrica De Bancada - 127V - Potência de 4800 kW para aquecimento eficiente de água. Bica alta e móvel que facilita a lavagem. Quatro temperaturas ajustáveis para diferentes necessidades. Registro de 1/4 de volta com pastilha cerâmica para maior segurança. Com aerador que contribui para a economia de água.	ENERBRAS	UNID	25	169,9900	4.249,75
310	1	Torneira Elétrica de Parede 127v com potência de 4800W	ENERBRAS	UNID	25	134,8900	3.372,25
311	1	Torneira Elétrica para Parede 220v com potência de 5500w	ENERBRAS	UNID	25	134,9900	3.374,75

Fornecedor: **KP MATERIAIS ELETRICO E CONSTRUÇÃO LTDA**
CNPJ: **55.073.244/0001-96**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
208	1	Canaleta pvc 2m com cola.	HAVPRO	UNID	230	5,4300	1.248,90
222	1	Fita isolante preta, antichama, 19mmx20mm	SIBRATEC	UNID	300	3,5400	1.062,00
239	1	Lâmpada de LED Tubular 120cm Lâmpada tubular LED 18 W | Eficiência energética. As Lâmpadas Tuboled foram dimensionadas com foco em qualidade, praticidade de utilização e real eficiência energética. Esta linha possui a tecnologia LED PLANET, garantindo iluminação com reconhecimento. Ideal para substituição direta de lâmpadas fluorescentes T8 – BASE G13.	CRISTALLUX	UNID	200	7,4900	1.498,00
240	1	Plug pino elétrico Macho - 3 Pinos - 20A / 250V dimensões do 10x10x10 milímetros, item CXLXA amperagem 20 amperes	VOLTIM	UNID	150	4,7000	705,00
241	1	Plug pino elétrico fêmea - 3 Pinos - 20A / 250V dimensões do 10x10x10 milímetros, item CXLXA amperagem 20 amperes	voltim	UNID	150	3,1900	478,50
246	1	O Plafonier BV/1 com Soquete para 1 lâmpada Branco da Pavilonis é ideal para decorar todos os ambientes da sua casa; produzido com materiais de qualidade que garante maior resistência e durabilidade; Resistente e econômico; Soquete de porcelana; Potência Máxima: 100W; acompanha parafusos para fixação; para lâmpadas com base E-27; Bivolt: Pode ser ligado em rede 127V ou 220V; Cor: Branco. * Produto fabricado conforme portaria do INMETRO.	CRISTALLUX	UNID	160	3,1800	508,80
247	1	Lâmpada tubular t8 led 20w 120cm luz branco frio, Modelo tl 18316, produto lâmpada tubular led, tipo de soquete g13, formato tubular, potência 20w tipo t8.	CRISTALLUX	UNID	110	7,5900	834,90
251	1	Base suporte para relé fotoelétrico foto célula bivolt	EXATRON	UNID	80	6,5100	520,80
258	1	Conector derivação perfurante cdp 10mm	MCI	UNID	95	4,8900	464,55
261	1	Lâmpada LED 12W	CRISTALLUX	UNID	80	3,1000	248,00
262	1	Lâmpada LED 30W	CRISTALLUX	UNID	80	5,8000	464,00
263	1	Lâmpada led 40w	CRISTALLUX	UNID	200	6,9900	1.398,00
306	1	Lâmpada led 27w	CRISTALLUX	UNID	100	4,7500	475,00
307	1	Lampâda LED 15W	CRISTALLUX	UNID	300	3,0000	900,00
312	1	Painel Plafon LED de sobrepor, formato redondo, potência de 18W, bivolt automático (100–240V), temperatura de cor a definir (branco frio 6.500K, branco neutro 4.000K ou branco quente 3.000K), fluxo luminoso mínimo de 1.400 lúmens, corpo em alumínio e difusor em policarbonato ou acrílico, baixo consumo de energia, vida útil mínima de 25.000 horas, índice de proteção mínimo IP20, com kit de fixação para instalação em sobrepor. Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas vigentes.	CRISTALLUX	UNID	50	13,2900	664,50

Fornecedor: **LAST MOON EQUIPAMENTOS LTDA**
CNPJ: **55.913.536/0001-90**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
292	1	Chave parafusadeira de impacto pneumática	LITHI	UNID	1	372,0000	372,00

Fornecedor: **MAGNATOOLS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**
CNPJ: **54.579.563/0001-05**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
107	1	Furadeira com 850W de potência e rotação de 3.500 RPM	ADESKE	UNID	5	285,4200	1.427,10
286	1	Macaco hidráulico zacaré 2T	ELEVI	UNID	2	349,2300	698,46

Fornecedor: **MIRIAM SUZANA MORETTI ME**
CNPJ: **45.127.054/0001-50**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
227	1	Refletor LED 50W.	ROYA MODELO MAYLER	UNID	100	12,9000	1.290,00
228	1	Refletor LED 100W.	ROYA MODELO MAYLER	UNID	100	18,0000	1.800,00
229	1	Refletor LED 200W	ROYA MODELO MAYLER	UNID	102	19,9000	2.029,80
238	1	Refletor Holofote LED 100w Branco Frio Led Branco Frio 100W Tensão: automático (100V - 240V) Cor da Luz: Branco Frio (6000K) Luminosidade: 6500Lumens, com variação de 10% Ângulo de iluminação: 180º Índice de proteção: IP66. Proteção contra jatos de água forte e poeira. Material: Alumínio carcaça cinza / preta Itens inclusos: Refletor com o suporte articulável. Campo de futebol Refletor LED	ROYA MODELO MAYLER	UNID	67	19,0000	1.273,00

		para Quadra Refletor LED Quadra Poliesportiva					
242	1	Refletor LED 400W branco, Descrição Resumida Refletor de LED 400 Watts, cor de luz Branco Frio (6000K a 6500K) cores, uso interno ou externo IP66, indicado para iluminar grandes áreas com baixo consumo e alta eficiência, gerando segurança e conforto Temperatura de Branco Frio 6000K Tensão Bivolt (90V a 260V) Potencia 400W Angulo de abertura 180º Grau de Proteção IP66.	SUPERLED	UNID	100	32,2000	3.220,00
269	1	Luminária de emergência, com 30 leds, 110w	ELGIN	UNID	150	12,0000	1.800,00

Fornecedor: **ROSA CAFÉ IMPORTS LTDA**
CNPJ: **51.053.659/0001-47**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
290	1	Máquina inversora de solda MIG 160A	PROEURO	UNID	1	1.025,0000	1.025,00
293	1	Manchão a frio nº 14 (75% cota reservada Ampla Concorrência)	VIPAL	UNID	750	122,0000	91.500,00
294	1	Manchão diagonal a frio VD 03	VIPAL	UNID	1.000	75,0000	75.000,00
295	1	Manchão diagonal a frio VD 04 (25% cota reservada exclusiva ME/EPP)	VIPAL	UNID	250	175,0000	43.750,00
297	1	Manchão diagonal a frio VD 05 (25% cota reservada exclusiva ME/EPP)	VIPAL	UNID	250	158,0000	39.500,00
298	1	Manchão diagonal a frio VD 05 (75% cota reservada Ampla Concorrência)	VIPAL	UNID	750	158,0000	118.500,00

Fornecedor: **T C DE OLIVEIRA MATERIAIS DECONSTRUÇÃO LTDA**
CNPJ: **57.214.096/0001-08**

LOTE	ITEM	DESCRICAO	MARCA	UN	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
1	1	Adesivo plástico para tubo e conexões PVC 75g.	OUTROS	UNID	10	4,6000	46,00
2	1	Anel de cera para vedação de vaso sanitário.	OUTROS	UNID	40	4,7000	188,00
3	1	aplicador para tudo de silicone com 30 cm.	OUTROS	UNID	20	12,3000	246,00
4	1	Arame recozido nº 14	OUTROS	UNID	260	9,8000	2.548,00
5	1	Arame Recozido N° 18	OUTROS	UNID	260	11,0000	2.860,00
6	1	Areia lavada média para grossa	OUTROS	MTC	300	148,0000	44.400,00
7	1	ARGAMASSA 20KG	OUTROS	UNID	100	17,5000	1.750,00
9	1	Bacia com caixa acoplada.	OUTROS	UNID	20	339,0000	6.780,00
10	1	Bengala ponta azul	OUTROS	UNID	20	5,9000	118,00
11	1	Betoneira 150L Motor 12CV 220V com Chave de Segurança	OUTROS	UNID	2	1.874,0000	3.748,00
15	1	Broca aço 10 mm	OUTROS	UNID	20	6,1000	122,00
16	1	Broca aço 6 mm	OUTROS	UNID	20	1,8500	37,00
18	1	BROCA CHATA 1/4	OUTROS	UNID	20	4,4500	89,00
21	1	Broca para concreto 6mm	OUTROS	UNID	40	1,8000	72,00
23	1	Broca para concreto 8mm	OUTROS	UNID	4	4,9500	19,80
26	1	Broca SDS 5/16	OUTROS	UNID	20	9,3000	186,00
33	1	CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS PLÁSTICO	OUTROS	UNID	20	340,0000	6.800,00
34	1	Caixa de descarga 9 litros	OUTROS	UNID	100	31,9000	3.190,00
35	1	Caixa de gordura com tampa, PVC, 20 L.	OUTROS	UNID	10	80,0000	800,00
40	1	Caixa de parafusos cabeça sextava com rosca soberba 12 com 100un.	OUTROS	UNID	100	39,9500	3.995,00
41	1	Caixa de pinus 35 milímetros com 5000 pinus	OUTROS	UNID	100	1,9500	195,00
44	1	CÂMARA DE AR PARA PNEU CARRIOLA	OUTROS	UNID	40	13,2000	528,00
45	1	Capa de fibrocimento 10 graus	OUTROS	UNID	100	47,9500	4.795,00
46	1	Capa de fibrocimento 15 graus.	OUTROS	UNID	100	30,0000	3.000,00
47	1	CARRINHO PARA GARI, CAÇAMBA EM AÇO, PNEU COM CÂMARA, 100 LITROS	OUTROS	UNID	10	995,2300	9.952,30
49	1	Carriola pesada	OUTROS	UNID	20	180,0000	3.600,00
50	1	Chibanca com cabo em madeira	OUTROS	UNID	20	49,0000	980,00
51	1	Cimento P2 50 Kg	OUTROS	UNID	1.000	44,5000	44.500,00
62	1	Cotovelo de PVC 150 mm, esgotos. (CP).	OUTROS	UNID	40	28,0000	1.120,00
66	1	Cumeeira para Telha cerâmica tipo americana	OUTROS	UNID	350	24,0000	8.400,00
69	1	Cumeeira para Telha de concreto tipo clássica	OUTROS	UNID	350	8,0000	2.800,00
70	1	cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 4mm - 2,44 x 0,50 (sem amianto)	OUTROS	UNID	350	8,0000	2.800,00
71	1	Cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 6mm - 1,83 x 1,10 (sem amianto)	OUTROS	UNID	350	24,0000	8.400,00
74	1	Cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 6mm - 1,83 x 1,10 (sem amianto)	OUTROS	UNID	100	34,0000	3.400,00
75	1	cumeeira para telha de fibrocimento ondulada 6mm - 2,44 x 1,10 M (sem amianto)	OUTROS	UNID	100	32,0000	3.200,00
82	1	Disco 7.1/8 x 180mm 24 dentes, serra circular.	OUTROS	UNID	20	15,5000	310,00
84	1	Dobradiça 8 cm, para porta, com parafuso 3X1 - jogo	OUTROS	UNID	40	18,5000	740,00
91	1	Fechadura bico papagaio, p/ porta de correr	OUTROS	UNID	20	43,0000	860,00
92	1	Fechadura externa, para porta de madeira.	OUTROS	UNID	40	35,0000	1.400,00
93	1	Fechadura interna, para porta de madeira.	OUTROS	UNID	40	27,0000	1.080,00
94	1	Ferro ½ - 12,5 – barra.	OUTROS	UNID	150	68,0000	10.200,00
95	1	Ferro 1/4 - barra com 12 m.	OUTROS	UNID	400	18,0000	7.200,00
96	1	Ferro 16,00 – barra.	OUTROS	UNID	150	98,0000	14.700,00
97	1	Ferro 3/8 – barra com 12 m.	OUTROS	UNID	300	42,0000	12.600,00
98	1	Ferro 4,2 mm – barra com 12 m.	OUTROS	UNID	800	9,0000	7.200,00
102	1	Flange PVC 50 mm.	OUTROS	UNID	20	12,0000	240,00
106	1	FORRO DE PVC 10 MM	OUTROS	UNID	600	18,0000	10.800,00
108	1	Galões de Thinner 5L (Diluente 2001)	OUTROS	UNID	50	63,0000	3.150,00
109	1	Galões de verniz padrão mogno transparente 3,6L.	OUTROS	UNID	50	100,0000	5.000,00
110	1	Galões de verniz padrão mogno transparente 3,6L.	OUTROS	UNID	50	100,0000	5.000,00
112	1	Gerada de fita para madeira n°60	OUTROS	UNID	200	3,6200	724,00
113	1	Gerador tipo do Motor: 4 Tempos Potência Máx. do Motor: 15 HP, Cilindrada: 420 cc, Monocilíndrico, Combustível: gasolina, Capacidade do Tanque:25 l, Sistema de Partida: Elétrica e Manual Retrátil, Potência Máxima: 7200 W Potência Nominal: 6600 W Fases: Monofásico, Regulador de Tensão: AVR Seletor de Tensão: Sim, Alerta Nível de Óleo: Sim, Autonomia (50% carga): 8 h, Nível de Ruído (7m) 76 dB Tensão de Saída: Bivolt 115 V | 230 V	OUTROS	UNID	2	4.000,0000	8.000,00
114	1	Impermeabilizante 18 Kg.	OUTROS	UNID	100	96,0000	9.600,00
118	1	Lixadeira, engrenagens usinadas para maior potência; - Motor com Dupla isolação, ideal para trabalhos em locais com condições adversas;- Interruptor tipo gatilho; - Botão trava do eixo para troca de acessórios; - Empunhadura lateral de 3 posições, Voltagem: 110V - Potência: 2.200W;- Rotações: 8.500rpm; - Eixo: M14;- Dimensões (CxLxA): 473x200x140mm; - Capacidades Disco de Desbaste: 7" (180mm); - Capacidades Disco Diamantado: 7" (180mm); - Capacidades Disco de Corte: 7" (180mm);	OUTROS	UNID	2	600,0000	1.200,00
122	1	Mangueira 1/2 polegada, preta, plástica, rolo com 100m	OUTROS	UNID	20	140,0000	2.800,00
123	1	Mangueira conduíte eletroduto corrugado reforçado 3/4 25Mm	OUTROS	UNID	20	62,0000	1.240,00
125	1	Marreta 2 Kg, com cabo.	OUTROS	UNID	40	46,0000	1.840,00
129	1	MÁSCARAS PARA PRODUTOS QUÍMICOS	OUTROS	UNID	20	38,0000	760,00
130	1	Pá para obras, com cabo.	OUTROS	UNID	40	25,0000	1.000,00
131	1	Parafuso para vaso sanitário, latão, com bucha, 12mm.	OUTROS	UNID	100	2,8000	280,00
134	1	Piso cerâmico, anti-derrapante, 41x41 Pi 5, m^3.	OUTROS	UNID	200	16,9900	3.398,00
135	1	Pneu de carriola 3.25-8, com câmara de ar.	OUTROS	UNID	40	36,0000	1.440,00

136	1	Pó de pedra 0 A 5/16, m³.	OUTROS	UNID	100	103,0000	10.300,00
137	1	Ponteiro de aço forjado 250x25 mm.	OUTROS	UNID	40	15,0000	600,00
138	1	Porta almofadada 80cmx2,10m, cedrinho	OUTROS	UNID	40	295,0000	11.800,00
139	1	Porta lisa 70 cm x 2,10 m, imbuia.	OUTROS	UNID	10	180,0000	1.800,00
140	1	Porta lisa 70 cm x 2,10 m, imbuia.	OUTROS	UNID	40	153,0000	6.120,00
141	1	Porta lisa 80 cm x 2,10 m, imbuia.	OUTROS	UNID	40	180,0000	7.200,00
142	1	Porta lisa 90 cm X 2,10m, imbuia.	OUTROS	UNID	60	249,0000	14.940,00
143	1	PREGO 17 x 27, Kg.	OUTROS	UNID	300	11,5000	3.450,00
144	1	Ralo para banheiro, 100 mm, plástico.	OUTROS	UNID	40	7,0000	280,00
145	1	Rastelo de ferro com regulagem para jardim.	OUTROS	UNID	60	16,0000	960,00
146	1	registro 3/4 esferico de pvc soldavel	OUTROS	UNID	40	4,5000	180,00
147	1	Registro 32 mm PVC.	OUTROS	UNID	30	8,5000	255,00
148	1	Registro 50 mm PVC.	OUTROS	UNID	30	17,0000	510,00
149	1	Registro gaveta ¾ com acabamento.	OUTROS	UNID	20	63,0000	1.260,00
150	1	Rejunte cimentício cinza, embalagem de 1kg	OUTROS	UNID	100	5,6000	560,00
151	1	Reparo completo caixa acoplada.	OUTROS	UNID	40	55,0000	2.200,00
152	1	Reparo para torneira de metal 3/4.	OUTROS	UNID	40	2,1000	84,00
153	1	Reparo válvula de descarga completa.	OUTROS	UNID	20	37,0000	740,00
154	1	Reparo válvula parcial.	OUTROS	UNID	20	25,0000	500,00
155	1	Seladora 3,6L para madeira	OUTROS	UNID	100	113,0000	11.300,00
156	1	Serra Mármore a seca 1500W, 12200 RPM, elétrico com fio	OUTROS	UNID	2	219,0000	438,00
157	1	sifão sanfonado.	OUTROS	UNID	60	5,4800	328,80
158	1	Tábua de pinus de 25m x 3cm.	OUTROS	UNID	300	22,0000	6.600,00
159	1	Tábua de pinus de 3m X 30cm.	OUTROS	UNID	200	35,0000	7.000,00
160	1	Talhadeira em aço N° 12.	OUTROS	UNID	40	13,0000	520,00
161	1	Tambor para fechadura.	OUTROS	UNID	100	21,0000	2.100,00
162	1	Tampa para vaso sanitário.	OUTROS	UNID	60	23,0000	1.380,00
163	1	Tee ¾ soldável.	OUTROS	UNID	100	0,8900	89,00
164	1	TEE PVC 40 MM	OUTROS	UNID	100	2,0500	205,00
165	1	Tee PVC, 100 mm, esgoto	OUTROS	UNID	40	9,3000	372,00
166	1	TEE PVC 40 MM	OUTROS	UNID	100	2,1000	210,00
167	1	Tee PVC, 50 mm esgoto	OUTROS	UNID	40	4,9000	196,00
168	1	Telha cerâmica tipo americana, comprimento de 45 cm rendimento de 12 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	1,6400	16.400,00
169	1	Telha de barro/ cerâmica não esmaltada tipo colonial, canal, plan, paulista comprimento de 44 a 50 cm e rendimento de cobertura de 26 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	1,7000	17.000,00
170	1	Telha de barro/ cerâmica não esmaltada tipo romana, americana, portuguesa, francesa, com comprimento de 41 cm e rendimento de 16 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	1,7800	17.800,00
171	1	Telha de concreto tipo clássica, cor cinza, comprimento de 42 cm e rendimento de 10 telhas/m2	OUTROS	UNID	10.000	4,3000	43.000,00
172	1	Telha de fibrocimento ondulada 4mm - 2,44 x 0,50 M (sem amianto)	OUTROS	MTQ	2.286	17,0000	38.862,00
173	1	Telha de fibrocimento ondulada E= 6mm - 1,83 x 1,10 M (sem amianto)	OUTROS	UNID	715	46,5000	33.247,50
174	1	Telha de fibrocimento ondulada E= 6mm - 2,44 x 1,10 M (sem amianto) (Ampla Concorrência 75%)	OUTROS	m²	1.170	31,0000	36.270,00
175	1	Telha fibrocimento 1,83 x 1,1 - 6 mm.	OUTROS	UNID	350	44,0000	15.400,00
176	1	TELHA FIBROCIMENTO 2,44X0,50 - 4MM	OUTROS	UNID	400	18,0000	7.200,00
177	1	Telha fibrocimento 2,44 x 1,10 - 6 mm.	OUTROS	UNID	400	54,0000	21.600,00
178	1	Telha metálica TP-100	OUTROS	UNID	300	166,9900	50.097,00
179	1	Telha metálica TP-40	OUTROS	UNID	500	116,9900	58.495,00
180	1	Telha ondulada OND17	OUTROS	UNID	500	106,1600	53.080,00
184	1	Tijolo 06 furos (9 x 14 x 24), milheiro.	OUTROS	MIL	50	524,0000	26.200,00
185	1	Tijolo maciço (9 x 19 x 5), milheiro. (Microempresas 25%)	OUTROS	UNID	25	800,0000	20.000,00
186	1	Torneira 3/4, metal, bica móvel.	OUTROS	UNID	40	30,0000	1.200,00
187	1	Torneira de metal dupla para tanque e máquina de lavar.	OUTROS	UNID	50	46,0000	2.300,00
188	1	Torneira de metal, para tanque.	OUTROS	UNID	50	18,0000	900,00
189	1	Torneira de metal, para tanque.	OUTROS	UNID	40	18,0000	720,00
190	1	Torneira para pia de cozinha de metal para parede bica alta	OUTROS	UNID	100	39,0000	3.900,00
191	1	Torquês armador.	OUTROS	UNID	40	33,0000	1.320,00
192	1	Trena 7,5 mts.	OUTROS	UNID	20	8,1000	162,00
195	1	Tubo esgoto, barra de 6 m, PVC, 100 mm.	OUTROS	UNID	80	37,0000	2.960,00
196	1	Tubo esgoto, barra de 6m, PVC, 200 mm.	OUTROS	UNID	60	78,2900	4.697,40
197	1	Tubo sanfonado, para vaso sanitário, com canopla.	OUTROS	UNID	60	8,6200	517,20
198	1	Válvula de descarga 1 1/2 completa.	OUTROS	UNID	40	159,0000	6.360,00
199	1	Válvula de plastico, com ladrão, para lavatório.	OUTROS	UNID	40	4,0000	160,00
200	1	Vanga com ponta, e cabo de madeira, para obras.	OUTROS	UNID	40	27,0000	1.080,00
201	1	Vaso sanitário, branco, convencional grande.	OUTROS	UNID	20	178,0000	3.560,00
202	1	Vassourão de piaçava, cabo em madeira, com aproximadamente 40 cm.	OUTROS	UNID	100	24,0000	2.400,00
203	1	Vista cedrinho 80 cm x 2,10 x 4 cm x espessura - jogo.	OUTROS	UNID	100	174,0000	17.400,00
204	1	Telha de fibrocimento ondulada E= 6mm - 2,44 x 1,10 M (sem amianto) (Microempresas 25%)	OUTROS	m²	390	31,0000	12.090,00
205	1	Tijolo maciço (9 x 19 x 5), milheiro. (Ampla Concorrência 75 %)	OUTROS	UNID	75	1.200,0000	90.000,00
207	1	Cabo elétrico, PP 2x2,5mm, metros.	OUTROS	UNID	200	2,8500	570,00
213	1	Quadro de distribuição 12/16 disjuntor	OUTROS	UNID	50	44,0000	2.200,00
217	1	Multímetro digital com alicate.	OUTROS	UNID	15	49,0000	735,00
218	1	Torneira para lavatório, em metal.	OUTROS	UNID	50	29,0000	1.450,00
219	1	Fio rígido, 4mm – rolo 100m.	OUTROS	ROLO	20	357,0000	7.140,00
220	1	Fio rígido, 6 mm – rolo 100 m.	OUTROS	UNID	20	460,0000	9.200,00
221	1	Fio rígido, 10 mm – rolo 100 m.	OUTROS	UNID	20	749,0000	14.980,00
223	1	Fio 2 x 21,5mm, flexível – rolo 100 m.	OUTROS	UNID	20	186,0000	3.720,00
225	1	Lâmpada LED 45W	OUTROS	UNID	160	13,0000	2.080,00
226	1	Fio 1,5 mm – rolo 100 m, flexível.	OUTROS	ROLO	20	59,0000	1.180,00
248	1	Escada de fibra 30 de graus 6.60x1200mm	OUTROS	UNID	3	1.780,0000	5.340,00
249	1	Escada de fibra 24 de graus 420x720mm	OUTROS	UNID	3	1.150,0000	3.450,00
250	1	Escada de alumínio de abrir 7 degraus	OUTROS	UNID	15	149,0000	2.235,00
252	1	Furadeira de impacto parafuradeira ½ pol. 760w 127 v	OUTROS	UNID	5	240,0000	1.200,00
255	1	Conector derivação perfurante cdp 35mm	OUTROS	UNID	95	10,0000	950,00
256	1	Conector derivação perfurante cdp 25mm	OUTROS	UNID	95	10,0000	950,00
264	1	Disjuntor 2x20w	OUTROS	UNID	50	12,9900	649,50
265	1	Disjuntor 40A - bifásico	OUTROS	UNID	30	20,0000	600,00
266	1	Disjuntor 40A - trifásico	OUTROS	UNID	30	29,0000	870,00
272	1	Chave 'L' 9/16	OUTROS	UNID	5	27,0000	135,00
273	1	Chave L 1/2	OUTROS	UNID	5	25,0000	125,00
274	1	Chave L 10 mmChave L 10 mm	OUTROS	UNID	5	14,0000	70,00

275	1	Chaves combinada jogo 6 a 24	OUTROS	UNID	3	95,0000	285,00
276	1	Chave Allen MM	OUTROS	UNID	5	13,0000	65,00
277	1	Chave Allen polegada	OUTROS	UNID	5	24,0000	120,00
278	1	Arco de serra	OUTROS	UNID	5	12,0000	60,00
279	1	alicate de pressão	OUTROS	UNID	5	20,0000	100,00
280	1	Alicate universal	OUTROS	UNID	5	19,0000	95,00
282	1	Alicate prensa fio	OUTROS	UNID	5	51,0000	255,00
289	1	Chave de impacto a bateria profissional completa	OUTROS	UNID	4	249,0000	996,00
296	1	Manchão diagonal a frio VD 04 (75% cota reservada Ampla Concorrência)	OUTROS	UNID	750	128,0000	96.000,00
299	1	Fechadura Elétrica	OUTROS	UNID	2	380,0000	760,00
300	1	Porta em alumínio, medindo aproximadamente 210 cm x 80 cm, abertura de giro para o lado direito, indicada para uso interno e externo, fabricada em alumínio resistente, com acabamento adequado, estrutura leve e durável, compatível com instalação em ambiente escolar/institucional, incluindo acessórios básicos necessários à instalação, quando aplicável.	OUTROS	UNID	20	700,0000	14.000,00
301	1	Fechadura eletroímã de sobrepor com botoeira, compatível com portas direita/esquerda, portas de madeira, alumínio, aço e divisórias, acabamento inox ou similar resistente, instalação de sobrepor, compatível com controle de acesso, dimensões aproximadas de 14,5 cm x 4,7 cm x 2,8 cm, acompanhada de botoeira de acionamento, acessórios básicos de instalação e compatível com fonte carregadora/nobreak com bateria	OUTROS	UNID	15	295,0000	4.425,00
303	1	Aquecedor elétrico versátil 220v 5500w - utilizado para o aquecimento de água para lavatório; com 3 temperaturas. Composição : termoplástico; pressão de funcionamento: 2 a 20 mca; área interna; 5500w ; 220v; 3 temperaturas aquecimento e economia ; cor: branco; garantia de 1 ano. Permite a utilização direta com torneiras, misturadores e monocomandos. Troca rápida da resistência.	OUTROS	UNID	20	210,0000	4.200,00
304	1	Aquecedor elétrico para lavatório, tensão 127V, potência compatível com a rede elétrica local, com 03 opções de temperatura, corpo em termoplástico resistente, cor branca ou similar, indicado para área interna, pressão de funcionamento aproximada de 2 a 20 m.c.a., compatível com torneiras, misturadores e monocomandos, com resistência de troca rápida e garantia mínima de 12 meses.	OUTROS	UNID	20	195,0000	3.900,00
305	1	Lâmpada LED 50 W	OUTROS	UNID	250	10,0000	2.500,00
314	1	Tubo de PVC para esgoto, diâmetro nominal de 40 mm, barra com 6 metros de comprimento, fabricado em PVC rígido, na cor branca, destinado a instalações prediais de esgoto sanitário, resistente à corrosão e aos agentes químicos normalmente presentes em efluentes domésticos, atendendo às normas técnicas vigentes (ABNT). Produto novo, de primeira linha.	OUTROS	UNID	3	22,0000	66,00
315	1	Cotovelo de PVC para esgoto, diâmetro nominal de 40 mm, fabricado em PVC rígido, na cor branca, destinado à mudança de direção em instalações prediais de esgoto sanitário, resistente à corrosão e aos agentes químicos, com encaixe tipo soldável/bolsa conforme aplicação, atendendo às normas técnicas da ABNT. Produto novo, de primeira linha.	OUTROS	UNID	40	1,2000	48,00
316	1	Sensor de presença para bocal (soquete), compatível com lâmpadas de base E27, bivolt automático (100–240 V), acionamento por detecção de movimento por infravermelho, com fotocélula integrada, alcance mínimo de 5 metros e ângulo de detecção mínimo de 120°, com ajuste de tempo de funcionamento e nível de luminosidade. Produto destinado ao acionamento automático de iluminação em ambientes internos, de fácil instalação por encaixe em bocal padrão, atendendo às normas técnicas vigentes. Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses.	OUTROS	UNID	50	13,0000	650,00
317	1	Sensor fotocélula para acionamento automático de iluminação, bivolt (100–240 V), destinado ao controle de acendimento e desligamento de luminárias conforme a incidência de luz natural, com sensibilidade ajustável ou fixa, capacidade de carga compatível com sistemas de iluminação, indicado para uso externo ou interno conforme especificação do fabricante, com proteção adequada contra intempéries quando aplicável (grau de proteção mínimo IP44). Produto novo, de primeira linha, com garantia mínima de 12 meses, atendendo às normas técnicas vigentes	OUTROS	UNID	50	15,0000	750,00
318	1	Manchão a frio nº 14 (25% cota reservada exclusiva ME/EPP)	OUTROS	UNID	250	100,0000	25.000,00
319	1	Piso cerâmico esmaltado 35x35 cor lisa, pei maior ou igual a 4, com espaçadores de piso conforme especificação do fabricante.	OUTROS	MTQ	1.000	18,0000	18.000,00
320	1	Rejunte cimenticio qualquer cor	OUTROS	12	300	7,0000	2.100,00
321	1	Argamassa AC I para cerâmica 20 KG	OUTROS	SACOS	450	13,5000	6.075,00
322	1	Argamassa AC 3 20 KG	OUTROS	SACOS	25	34,8200	870,50

Total Homologado do Processo: R$1.824.454,40 (um milhão oitocentos e vinte e quatro mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana 04.001.15.452.0005.2014 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 126
04.001.15.452.0005.2014 – 4.4.90.52 Fonte 1000 - Red. 138
Total Homologado do Processo: R$1.824.454,40 (um milhão oitocentos e vinte e quatro mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos).

Califórnia, 01 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:9C4EAEC8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 145/2026
Nº Licitação: 032/2026
Modalidade: Dispensa

Objeto: Aquisição emergencial de materiais e mão de obra destinada ao atendimento das necessidades decorrentes da situação de calamidade pública, visando atender a população afetada e garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais.

FORNECEDOR: ESLAERI – COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 10.482.060/0001-41

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
MATERIAIS					

01	60	UNID.	TELHA FIBROCIMENTO 2,44X1,10X6MM	82,00	4.920,00
02	1	UNID.	TELHA FIBROCIMENTO 2,44X1,10X5MM	82,00	82,00
03	90	UNID.	TELHA FIBROCIMENTO 1,83X1,10X5MM	50,00	4.500,00
04	223	UNID.	TELHA FIBROCIMENTO 2,13X1,10X5MM	55,00	12.265,00
05	60	UNID.	CUMEEIRA 25°	54,00	3.240,00
06	52	UNID.	CUMEEIRA 20°	54,00	2.808,00
07	1200	UNID.	PARAFUSO PARA TELHA DE ETERNITE COM VEDAÇÃO	0,61	732,00
08	10	UNID.	SELANTE PU	15,40	154,00
09	40	SACOS	ARGAMASSA AC3 (SACO COM 20 KGS)	45,00	1.800,00
10	07	ROLOS	LONA (CADA ROLO CONTEM 100 X 6 MTS)	960,00	6.720,00
11	1	UNID.	APLICADOR DE SILICONE	70,00	70,00
12	250	UNID.	TELHA ROMANA	2,70	675,00
13	2	UNID.	FITA ASFALTICA 0,6MM 10X10	16,39	32,78
VALOR TOTAL:					37.998,78

FORNECEDOR: SAGRADO CORAÇÃO CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 42.694.311/0001-48

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
MÃO DE OBRA					
01	410	HORAS	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DAS TELHAS	51,19	20.987,90

FORNECEDOR: SERRALHERIA CADAVAL LTDA
CNPJ: 10.721.092/0001-52

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
MÃO DE OBRA					
02	1	SERV.	CALHAS (SENDO 52 MTS) INCLUSO MAO DE OBRA DE INSTALAÇÃO	10.400,00	10.400,00
03	1	SERV.	RUFOS (SENDO 113,60) INCLUSO MAO DE OBRA DE INSTALAÇÃO	14.768,00	14.768,00
04	1	SERV.	CONDUTORES (SENDO 8 BARRAS) INCLUSO MAO DE OBRA E INSTALAÇÃO	800,00	800,00
VALOR TOTAL:					25.968,00

Valor Total do Pregão: R$ 84.954,68 (oitenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro mil reais e sessenta e oito reais).

Total Homologado do Processo: R$ 84.954,68 (oitenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro mil reais e sessenta e oito reais).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Manutenção da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento
03.004.04.122.0002.2005 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red.
61 03.004.04.122.0002.2005 – 3.3.90.39 Fonte 1000 - Red. 67

Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
04.001.15.452.0005.2014 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 126
04.001.15.452.0005.2014 – 3.3.90.39 Fonte 1000 - Red. 132

Manutenção da Secretaria de Assistência Social e Cidadania
06.001.08.122.0035.2031 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 244
06.001.08.122.0035.2031 – 3.3.90.39 Fonte 1000 - Red. 250

Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS 0
6.001.08.244.0011.2032 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 262
06.001.08.244.0011.2032 – 3.3.90.39 Fonte 1000 - Red. 266
Valor Total: R$ 84.954,68 (oitenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e quatro mil reais e sessenta e oito reais).
Califórnia, 07 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:18F816ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 07.2026 – CMDPI

Aos 02 (dois) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09:00 horas, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma presencial com possibilidade de participação online, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: **Willian** Robson Martins de Freitas; **Elisabete** Pianaro; **Josiane** Mariano da Silva; **Paula** Cristina Santos Clazer Chaves; os conselheiros/as sociedade civil: **Carla** Cristina da Silva Galindo Medeiros; **Sueli** Manfron Boza; convidados/as e observadores: **Aline** Talsch Dias Luz Maria; **Gisele** Scafuro; **Michelli Gomes** Araujo; Yasmin Lucarelli; residente técnica **Ariane** Lara e **Selma** Cristina e Batista Xavier Queiroz - Secretária Executiva.	7ª Reunião Ordinária do CMDPI 24/09/2026
A presidente, Carla, agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
• Apreciação Ata de Reunião Ordinária 06.2026; • Nomeação Diretora de Departamento; • Votação vice-presidência CMDPI; • Atestado de Regularidade de Conselho, Plano e Fundo - ARCPF; • Comissão - Elaboração do Plano Municipal da Pessoa Idosa e apresentação Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa - PAPI; • Assuntos gerais.	Pautas

Após a abertura da reunião, a Secretária Executiva apresentou a Ata da Reunião Ordinária nº 06/2026 para apreciação dos conselheiros. Submetida à votação, a ata foi aprovada na íntegra, por unanimidade, pelos conselheiros presentes.	1. Apreciação Ata de Reunião Ordinária 06.2026.
Em seguida, a Secretária Executiva apresentou o Ofício 282/2026 encaminhado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS), que informa a nomeação de Queriane de Paula Gama de Mello para o cargo de Diretora de Departamento, no Departamento de Gestão do Sistema Único da Assistência Social. Todos os conselheiros deram ciência.	2. Nomeação Diretora de Departamento.
Dando sequência, a Secretária Executiva explanou aos conselheiros que, em razão da exoneração da Sra. Jeanine Luzia Ferreira de Paula, ocorreu a vacância da Vice-Presidência do CMDPI. Na sequência, foi realizada a votação para o preenchimento da referida função, tendo a representante Paula Clazer colocado seu nome à disposição. Submetida à votação, Paula Clazer foi eleita por unanimidade para ocupar a Vice-Presidência do CMDPI.	3. Votação vice-presidência CMDPI.
Dando sequência à pauta, a Secretária Executiva apresentou o retorno do Estado quanto ao Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo – ARCPF. A Secretária Executiva informou que, após solicitação da Presidente Carla, foi realizado contato com o Estado para verificar a situação da inscrição do CMDPI. Foi apresentado aos conselheiros o Atestado de Regularidade do Conselho, Plano e Fundo do Estado do Paraná, sob nº 83, com vigência de 2025 a 2027, constando a regularidade do CMDPI, sem ressalvas. A Secretária Executiva informou, ainda, que o ARCPF encontra-se aprovado e vigente até 31 de março de 2027, destacando a necessidade de iniciar, no início do próximo ano, os procedimentos para renovação do atestado, incluindo a apresentação do Plano Municipal da Pessoa Idosa vigente. Todos deram ciência.	4.Atestado de Regularidade de Conselho, Plano e Fundo - ARCPF.
Em continuidade, a Sra. Michelli (vigilância socioassistencial) realizou a apresentação do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI), destacando sua importância para o fortalecimento da política municipal da pessoa idosa e para a obtenção da certificação de Município Amigo da Pessoa Idosa. Inicialmente, foi ressaltada a necessidade de elaboração e atualização do Plano Municipal da Pessoa Idosa, considerando que o plano vigente permanece válido até dezembro de 2026, e necessita de adaptações apontadas pelo Estado. Destacou-se que o plano deve ser construído de forma coletiva e intersetorial, não sendo de responsabilidade exclusiva da política de assistência social, devendo envolver as áreas de saúde, educação, habitação, urbanismo, entre outras. Foi enfatizado que a elaboração de um plano adequado deve partir de diagnóstico da realidade da população idosa do município, demandando planejamento prévio e articulação entre as diferentes políticas públicas. Foi informado que o Município se encontra com prazo reduzido para atender às exigências do PAPI, tendo sido indicada, inicialmente, a necessidade de encaminhamento do plano aprovado pelo Conselho até o final de outubro de 2026, posteriormente esclarecendo-se que o prazo ideal seria 15 de outubro. Diante disso, foi reconhecida a existência de dificuldades para elaboração de um novo plano dentro do prazo, especialmente em razão da insuficiência de recursos humanos e da necessidade de articulação entre as secretarias. Foi ressaltado que a certificação poderá trazer benefícios ao município, tanto pela possibilidade de acesso a recursos e programas quanto pelo fortalecimento e visibilidade da política da pessoa idosa. Destacou-se, ainda, a necessidade de evitar a perda de oportunidades decorrentes de inscrições ou encaminhamentos realizados fora dos prazos. Em relação às etapas de adesão ao programa, informou-se que já houve manifestação de interesse do município, formalização da adesão e mobilização local, inclusive com a existência de comissão responsável pelo acompanhamento. Entretanto, o diagnóstico municipal da população idosa ainda está em elaboração. Foi destacado que o diagnóstico deve contemplar a realidade de todo o município e não apenas dos usuários dos serviços de convivência. Nesse sentido, foi apresentada a necessidade de ampliar a aplicação de questionários destinados às pessoas idosas e aos cuidadores familiares. Informou-se que aproximadamente 50 a 60 questionários haviam sido preenchidos, sendo necessária a obtenção de, pelo menos, mais 150 respostas, tendo sido sugerida a meta de aproximadamente 170 questionários, para garantir margem de segurança. Para facilitar o acesso, foi disponibilizado QR Code, além do link do formulário. As conselheiras sugeriram que fosse acionada a área da saúde para mobilizar os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), de modo a realizar uma ação conjunta e ampliar significativamente o número de questionários respondidos. A sugestão foi acolhida, tendo a conselheira Paula Clazer informado que conversaria com sua diretoria e encaminharia o questionário para as agentes comunitárias de saúde, verificando também o número necessário de respostas. Foi ressaltado que a aplicação dos questionários, além de atender às exigências do PAPI, poderá contribuir posteriormente para o diagnóstico da Vigilância Socioassistencial. Entretanto, diante do prazo reduzido, estabeleceu-se como prioridade imediata a ampliação da coleta dos questionários. Foi questionada a ausência de Secretário titular na pasta e eventual impacto dessa situação na formalização da inscrição no PAPI. A conselheira Paula Clazer esclareceu que a ausência do titular não impediria necessariamente o procedimento, uma vez que a gestão poderia indicar responsável para assinatura. Também foi informado que outros Conselhos vêm encaminhando ofícios ao Gabinete em razão da ausência de representação na Secretaria e do consequente represamento de demandas. Diante disso, foi sugerido que o Conselho também oficie o Gabinete do Prefeito, reforçando a necessidade de providências quanto à representação da Secretaria Municipal da Assistência e às demandas pendentes. A sugestão foi acolhida, ficando indicada a elaboração do documento para encaminhamento. Na sequência, foi discutida a necessidade de ampliação da comissão responsável pela elaboração do Plano Municipal da Pessoa Idosa. Até o momento, a comissão conta com Carla Cristina da Silva Galindo Medeiros e Josiane Mariano da Silva Valente, sendo considerado importante ampliar sua composição para garantir maior participação das diferentes políticas públicas e dar conta do trabalho dentro do prazo reduzido. Além de oficiar a Secretaria Municipal de Educação para indicação de representante desta pasta para compor o quadro de conselheiros do CMDPI, haja vista, que a atual representante encontra-se na pasta da SAS. **Deliberação:** deliberou-se pelo encaminhamento de ofícios às Secretarias Municipais solicitando a indicação de representantes para compor a Comissão de elaboração do Plano Municipal da Pessoa Idosa, buscando assegurar a participação intersetorial na construção do plano.	5. Comissão - Elaboração do Plano Municipal da Pessoa Idosa
Na parte final da reunião, foi informada a solicitação da Secretaria de Assistência Social para realização de reunião extraordinária destinada à apresentação da prestação de contas. Considerando a necessidade de encontrar uma data que possibilitasse a participação dos conselheiros, deliberou-se pela realização de enquete via WhatsApp para definição da melhor data.	6. Assuntos gerais.
Não havendo mais assuntos a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.	7. Encerramento.
Após o exposto, eu, Selma Cristina Batista Xavier Queiroz , declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	***CARLA CRISTINA DA SILVA GALINDO MEDEIROS***
Secretária Executiva	Presidente do CMDPI

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:9116E138

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ERRATA DA ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 03.2026 – CMPIR

Aos 07 (sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, com início às 09:30 horas, reuniu-se o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma online, com possibilidade de participação presencial, na Sala dos Conselhos, situado na Rodovia Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: **Anderson** William Martins; **Monike** Rodrigues; **Leonardo** Henrique Melo Silva; **Claudia** de Fátima Dalazuana; **Mauro** Benthien Cavichiollo; os conselheiros/da sociedade civil: **Robson** Jaime Pereira; **David** Francisco de Lara Silva; **Edimar** Matias da Silva; convidados/as e observadores: **Manuela** Ramos, **Selma** Cristiane Batista Xavier Queiroz - Secretária Executiva.	3ª Reunião Extraordinária do CMPIR 21/08/2026
O Presidente, Robson, agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da Plenária
• Apreciação das atas da Reunião Ordinária 05.2026 e Reunião Extraordinária 02.2026 - CMPIR; • Alternância da presidência- atualização de decreto; • Letramento Racial; • Selo cidades antirracistas / adesão constituição comissão; • Datas Comemorativas • Assuntos Gerais	Pautas
Após a abertura da reunião, a Secretária Executiva apresentou a pauta referente à apreciação das Atas da Reunião Ordinária nº 05/2026 e da Reunião Extraordinária nº 02/2026 do CMPIR. Após análise pelos conselheiros, ambas as atas foram aprovadas sem ressalvas.	1.Apreciação de Atas.
Em seguida, a Secretária Executiva informou aos conselheiros sobre a alternância da Presidência do CMPIR, em razão do término do período de mandato previsto no Regimento Interno. Dessa forma, assumirá a Presidência do Conselho o conselheiro Leonardo Henrique Melo Silva, pelo período de um ano, a contar da data de publicação da respectiva resolução . Os conselheiros deram ciência e aprovaram a alteração.	2. Alternância da presidência- atualização de decreto;
Dando sequência, foi discutida a contratação realizada pela Câmara Municipal de Campo Magro, em 14 de agosto de 2026, no valor de R$ 2.000,00, para capacitação sobre letramento racial. Os conselheiros manifestaram preocupação com a ausência de comunicação e consulta prévia ao CMPIR, considerando que o Conselho já vinha discutindo e articulando projeto, a princípio sobre a mesma temática. Os conselheiros questionaram se a contratação da Câmara estava vinculada exclusivamente à capacitação e se havia projeto ou proposta formal	3. Letramento Racial.

apresentada pela empresa contratada. Em seguida Manuela, responsável pelas licitações na Secretaria da Assistência Social, explicou que a contratação se destinou especificamente ao curso e que a mesma havia solicitado à Câmara o compartilhamento da proposta apresentada pela empresa, ainda sem retorno. O conselheiro David ressaltou que seria importante verificar a data e os procedimentos da contratação, bem como buscar respaldo jurídico para esclarecer eventual sobreposição entre os projetos. Considerou que o projeto articulado pelo CMPIR é anterior à contratação da Câmara e que a profissional indicada pelo Conselho possui qualificação e experiência para ministrar a capacitação. Defendeu que, caso juridicamente possível, os dois projetos sejam mantidos e realizados, evitando-se o cancelamento de qualquer iniciativa, considerando tratarem-se de recursos e esferas distintas. A conselheira Edimar destacou que o projeto de letramento racial desenvolvido pelo Conselho vem sendo discutido há mais de um ano e que houve articulações da sociedade civil para viabilizar recursos destinados à sua execução. Ressaltou a qualificação e a experiência da conselheira Janaína, especialmente por sua atuação como ativista na pauta racial, considerando que sua experiência permite uma abordagem articulada entre a legislação e a realidade vivenciada pela população. Manifestou preocupação com a falta de valorização e de consulta à sociedade civil em iniciativas relacionadas à temática, especialmente diante da contratação de serviço remunerado pela Câmara enquanto iniciativas construídas pela sociedade civil são, muitas vezes, tratadas como voluntárias. Por fim, ressaltou que as questões relacionadas ao racismo, à intolerância racial e religiosa, ao assédio e ao letramento racial constituem temas relevantes de política pública, com interface nas áreas de segurança pública, educação e direitos humanos. Defendeu maior articulação entre o Poder Público, o Conselho e a Sociedade Civil para a construção e implementação dessas ações, colocando-se à disposição para contribuir com o diálogo junto aos gestores municipais e reforçando a necessidade de que o Conselho exerça efetivamente seu papel na formulação e acompanhamento das políticas públicas relacionadas à temática. **Encaminhamentos:** Oficiar à PROGE para análise e emissão de parecer jurídico quanto à contratação por inexigibilidade do Projeto de Letramento Racial a ser ofertado por Janaina Carla Ribeiro Hummelgen, considerando a existência de projetos com objeto semelhante e a possibilidade de sobreposição das ações.	
Na sequência, passou-se à pauta referente à adesão do município à iniciativa do Selo Cidade Antirracista, sendo sugerida a constituição de uma comissão do CMPIR para auxiliar na elaboração e articulação das ações decorrentes da adesão. Foi esclarecido que a comissão terá como finalidade desenvolver propostas e articular ações intersetoriais, especialmente nas áreas de assistência social, saúde e educação, incluindo atividades de letramento racial e ações em escolas e demais serviços. A comissão poderá elaborar propostas e subsidiar o Conselho na cobrança e acompanhamento das ações necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos pelo município. O conselheiro Robson questionou a efetividade da comissão diante da dificuldade de participação do próprio Conselho nas ações relacionadas à temática racial. Também mencionou outras iniciativas anteriormente discutidas, ressaltando a necessidade de que a comissão resulte em ações concretas. Leonardo esclareceu que a comissão será composta no âmbito do próprio Conselho, com caráter de atuação específica, visando fortalecer o CMPIR, articular as ações e desenvolver atividades coordenadas em escolas e outros espaços. O conselheiro Robson, destacou ainda, a atuação da conselheira Monique na proposição de ações junto à educação, parabenizando a iniciativa e ressaltando a importância de sua continuidade e multiplicação. **Encaminhamento:** como encaminhamento, a Secretaria Executiva informou que disponibilizaria uma enquete no grupo de WhatsApp para identificar os conselheiros interessados em integrar a comissão e buscaria junto à Secretaria Municipal de Assistência Social informações mais detalhadas sobre os objetivos e escopo das ações.	4. Selo cidades antirracistas / adesão constituição comissão.
Em seguida, foram apresentados os informes referentes às datas comemorativas relacionadas à promoção da igualdade racial, destacando-se 13 de maio, 25 de julho, 3 de agosto e 20 de novembro, sendo ressaltada a possibilidade de utilização dessas datas para o desenvolvimento de ações do Conselho.	5. Datas Comemorativas
Também foi informado sobre o Fórum Estadual do Controle Social. Considerando que a data do evento já havia transcorrido, o assunto foi apresentado apenas para ciência dos conselheiros presentes.	6. Fórum Estadual do Controle Social.
Além disso, foi apresentada a atualização da página do CMPIR no site da Prefeitura, contendo informações sobre a composição, agenda de 2026, atas das reuniões ordinárias e extraordinárias e resoluções vigentes. Os conselheiros presentes deram ciência.	7. Atualização site CMPIR.
Na sequência, foi apresentada a pauta referente à intolerância religiosa, em razão de manifestações com conteúdo de intolerância divulgadas em canal aberto. O conselheiro Robson, ressaltou que a intolerância religiosa, embora historicamente existente, vem se tornando mais evidente, destacando a necessidade de ações efetivas de prevenção e enfrentamento, inclusive relacionadas ao racismo religioso, à educação e ao letramento racial. Propôs o desenvolvimento de ações junto aos terreiros, envolvendo temas como regularização, empreendedorismo, letramento racial, fortalecimento das comunidades e realização de reuniões periódicas, bem como ações nas escolas. Ressaltou que medidas meramente simbólicas não são suficientes para o enfrentamento da intolerância religiosa. A Secretaria Executiva propôs verificar a possibilidade de formalização de denúncia sobre as manifestações de intolerância religiosa. O conselheiro Robson informou que a denúncia poderia ser encaminhada ao Ministério Público, inclusive por meio eletrônico, ressaltando que o encaminhamento pelo Conselho conferiria maior formalidade à medida. A proposta de realização de denúncia formal foi aprovada pelos conselheiros presentes. **Deliberação:** Ofício ao MPPR, formalizando a denúncia.	8. Intolerância religiosa.
Por fim, o Presidente, Leonardo, agradeceu a presença de todos, reforçou a importância do quórum para a realização da próxima reunião e, em seguida, declarou encerrada a reunião.	9. Encerramento.
Após o exposto, eu, Selma Cristiane Batista Xavier Queiroz, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
SELMA CRISTIANE BATISTA XAVIER QUEIROZ	***LEONARDO HENRIQUE MELO SILVA***
Secretária Executiva	Presidente do CMPIR

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:BC747C19

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 428/2026

PORTARIA Nº 428/2026
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Ana Paula Overbeck Marques	Técnica de Enfermagem	04 (quatro)	Cascavel – PR	04,12,20,24 de setembro de 2026.	HUOP E UOPECCAN.
Tatiana Schweing de Paula	Técnica de Enfermagem	11 (onze)	Cascavel – PR	16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30 de setembro de 2026.	HUOP, INOVA, UOPECCAN E SÃO LUCAS.
Oatana G. Estival	Técnica de Enfermagem	08 (oito)	Cascavel – PR	01,02,18,23,24,25,27,29 de setembro de 2026.	HUOP, UOPECCAN E SÃO LUCAS.
Valdomiro Correia de Melo	Motorista	05 (cinco)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM.
Valdemar Domingos de Quadros	Motorista	06 (seis)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,03,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC.
Valdecir Dickel	Motorista	06 (seis)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,03,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC, HOSP DOS OLHOS PRIME CIT.
Ricardo Mendes Ribeiro de Souza	Motorista	06 (seis)	Cascavel e Medianeira 30 – PR	30 de setembro e 01,02,03,05 de outubro de 2026.	
Mazinho W. da Silva	Motorista	05 (cinco)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC, RENALCLIN.
Luiz Fernando Ottoni Gugel	Motorista	02 (duas)	Cascavel – PR	29,30 de setembro de 2026.	HUOP, CISOP.
Albino Junior Rheinheimer	Motorista	06 (seis)	Cascavel – PR	28,29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC, HOSP DOS OLHOS PRIME CIT.
Israel Reis Bento	Motorista	05 (cinco)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 22026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC
Gilmar Antônio Roman	Motorista	05 (cinco)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 22026.	HUOP, CISOP, UOPECAM
Paulo Fabio Gossler	Motorista	07 (sete)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,03,04,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM
Agnaldo Hartkopf	Motorista	07 (sete)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,03,05 de outubro de 2026.	
Elenoir Lucas Fontana	Motorista	03 (três)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 02 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC, HOSP

					DOS OLHOS PRIME CIT.
Elizangela Fatima Cemin P.	Motorista	05 (cinco)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC, RENALCLIN.
Everton Kuhn B.	Motorista	07 (sete)	Cascavel – PR	29,30 de setembro e 01,02,03,04,05 de outubro de 2026.	
Fabian de Oliveira	Motorista	06 (seis)	Cascavel – PR	28,29,30 de setembro e 01,02,05 de outubro de 2026.	HUOP, CISOP, UOPECAM, CEONC

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal Em Exercicio

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:DF43DF50

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 429/2026

PORTARIA Nº 429/2026
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Barbara Marca Scapini	Enfermeira	03 (três)	Londrina – PR	18,19,20 de outubro de 2026.	Participação em Workshop Paranaense de Vigilância Entomológica de Vetores na Saúde Pública.
Marcio Eduardo Hackenhaar	Agente de Combate as Endemias	03 (três)	Londrina – PR	18,19,20 de outubro de 2026.	
Susane Santos de Paula	Agente de Combate as Endemias	03 (três)	Londrina – PR	18,19,20 de outubro de 2026.	
Terezinha Avelar	Agente de Combate as Endemias	03 (três)	Londrina – PR	18,19,20 de outubro de 2026.	
Barbara Marca S.	Enfermeira	01 (uma)	Cascavel - PR	23 de setembro de 2026.	Participação em Curso de Gerenciamento de infecção em Feridas.
Crislei Michelli Pavan S.	Enfermeira	01 (uma)	Cascavel - PR	23 de setembro de 2026.	Participação em Curso de Gerenciamento de infecção em Feridas.
Aurelio Rodrigo Muller	Chefe da Divisão Adm. Da Secretaria de Saúde	01 (uma)	Cascavel - PR	01 de outubro de 2025.	Reunião Ordinária do CRESEMS.
Regina Cristina Antunes	Secretaria Municipal de Saúde	01 (uma)	Cascavel - PR	01 de outubro de 2025.	Reunião Ordinária do CRESEMS.
Delurdes Biazin	Diretora de Depto. De Saúde e Agenda mento	01 (uma)	Cascavel - PR	07 de outubro de 2026.	Reunião Diretoria Cisop.
Luiz Antonio Nogueira Fernandes	Diretor do Depto de Saúde Psicossocial.	01 (uma)	Cascavel - PR	07 de outubro de 2026.	Reunião Diretoria Cisop.
Salatier Reis Bento	Motorista	02 (duas)	Campo Largo – PR	01,02 de outubro de 2026.	Hospital infantil Waldemar Monastier.
ELenoir Lucas Fontana	Motorista	02 (duas)	Campo Largo – PR	04,05 de outubro de 2026.	Hospital infantil Waldemar Monastier.
Rosangela Cristina Capeleti	Agente de Administração	01 (uma)	Cascavel – PR	09 de outubro de 2026.	Buscar documentação no IIPR, JSM.
Luiz Carlos Ledur	Secretário de Educação	01 (uma)	Cascavel – PR	06 de outubro de 2026.	Capacitação FTD – IONICA: Inovação, Cultura Digital e Novas Tecnologias.
João Marcos Ribeiro	Secretário de Cultura e Turismo	01 (uma)	Cascavel – PR	06 de outubro de 2026.	Encontro de Formação para gestores municipais de Cultura.
Luciana Emilia Faquini	Coordenador Cultural	01 (uma)	Cascavel – PR	06 de outubro de 2026.	Encontro de Formação para gestores municipais de Cultura.
Luciana Zanon	Secretária Mun. Da Fazenda	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Oficina Técnica: Financiamento e Orçamento no SUS.
Clodoaldo Antonio Dallazen	Contador	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Oficina Técnica: Financiamento e Orçamento no SUS.
Jane Andreoli Biasuz	Agente de Administração	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Oficina Técnica: Financiamento e Orçamento no SUS.
Vinicius Moretti Iop	Contador	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Oficina Técnica: Financiamento e Orçamento no SUS.
Gislaine Wienhage	Diretor de Gestão do SUAS	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Reunião técnica do Bolsa Família.
Kaoana Nayara Grisa	Auxiliar Administrativo	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Reunião técnica do Bolsa Família.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 02 de outubro de 2026

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:CC4F694B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 311/2026 PROVENIENTE DA LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 044/2026- PROCESSO Nº 128/2026

O MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, sito à Rua Benedito Salles, nº 1060 - Centro, CNPJ nº 76.965.789/0001-87, neste ato, representado pela Senhora Alana Karolina dos Santos Bueno Secretaria Municipal de Administração e Comunicação, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXX e portadora da Carteira de Identidade RG XXXXXXXXX, através do Decreto nº 4.227 de 29 de

agosto de 2025, doravante denominado CONTRATANTE; e do outro lado à empresa a abaixo qualificada, nos termos da Lei Federal Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar nº 123, de 16 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, com suas alterações; conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº 044/2025, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO
O Objeto do Edital, que deu origem a presente ao Contrato, visando a futura e eventual Aquisição de combustíveis com fornecimento contínuo e fracionado para atender a frota do Município de Carlópolis, especificações e detalhamentos consignados no Pregão Eletrônico nº **044/2025**, que juntamente com a proposta da DETENTORA, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.
A empresa **SENTINELA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - EPP - CNPJ Nº 08.094.900/0001-57**, com sede a Rua Benedito Salles, 1485, Centro, na cidade de Carlópolis, CEP 86420000, Estado de Paraná, telefone: 43-3566-1641, E-mail: pcclps@yahoo.com.br, representada neste ato por seu sócio (a) administrador (a) Senhor (a) Anibal Alves de Godoy Filho, portador da Carteira de Identidade RG nº XXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXX, doravante denominada DETENTORA, obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Carlópolis (PR), de acordo com as solicitações feitas pela CONTRATANTE, os itens a seguir:
CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES DO ADITIVO
O reequilíbrio será concedido conforme tabela abaixo, conforme analise constante no Parecer Jurídico nº 247/2026 - PRO.

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid	Valor Unit. R$	Valor Unit. Reequilíbrio R$	Marca
3	1	Óleo Diesel Automotivo Com Biodiesel Concentração De Enxofre 10 MG/KG	100.000	LT	R$ 6,89	R$ 6,99	SHELL

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PERIÓDO DE VIGÊNCIA DO REAJUSTE/ REEQUILÍBRIO
A partir do dia 08 de setembro de 2026 podendo sofrer alterações devidamente justificadas.
CLÁUSULA QUARTA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Permanecem em vigor e aqui ratificadas as demais regras e especificações constantes no Contrato nº 311/2026, as quais não tenham sido expressamente modificadas por este instrumento, cuja ratificação é feita pelas partes.

E assim, para firmeza e validade do que foi acordado, lavrou-se o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vai devidamente assinado pelas partes Contratantes.

Carlópolis, 07 de outubro de 2026.

ALANA KAROLINA DE SOUZA BUENO
Secretaria Municipal de Administração e Comunicação
Contratante

SENTINELA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - EPP
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:8C6EFFA7

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 037/2026 PROCESSO INTERNO Nº 113/2026

Eugenio Malanowski Falarz Secretário(a) Municipal de Educação, através do Decreto nº 4.227 de 29 de agosto de 2025, do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Inexigibilidade nº 037/2026, realizado no dia 31 de julho de 2026 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública de ensino,** ficando assim **ADJUDICADO** em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: APO - ASSOCIACAO DE AGRICULTORES DE PRODUTOS ORGANICOS DE RIBEIRAO CLARO - CNPJ: 11.943.653/0001-20

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
14	1	Fruta Banana Prata	KG	750	8,07	6.052,50
16	1	Fruta Laranja Pera Natural	KG	450	5,94	2.673,00
29	1	Legume In Natura Cebola Branca	KG	75	8,20	615,00
30	1	Legume In Natura Cebola Branca Orgânico	KG	50	10,44	522,00
40	1	Massa De Tomate Extrato Concentrado Tradicional Creme	KG	700	27,71	19.397,00
56	1	Verdura In Natura Brócolis Comum Orgânica	UND	25	21,98	549,50

Valor Total do Fornecedor: R$ 29.809,00 (vinte e nove mil oitocentos e nove reais)

FORNECEDOR: CARINE RODRIGUES GAMA - CNPJ: 801.200.239-62

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	715	6,56	4.690,40
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	338	8,82	2.981,16
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	10	7,24	72,40
19	1	Fruta Mamão Formosa Natural	KG	334	8,94	2.985,96
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	133	8,06	1.071,98
22	1	Fruta Pitaya Rosa Natural Com Polpa Branca	KG	208	14,82	3.082,56
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88

26	1	Legume In Natura Batata Doce	KG	57	6,08	346,56
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	66	6,61	436,26
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	70	9,04	632,80
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75

Valor Total do Fornecedor: R$ 17.134,17 (dezessete mil, cento e trinta e quatro reais e dezessete centavos)

FORNECEDOR: CRISTIANE DOS SANTOS CARVALHO - CNPJ: 086.883.099-22

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	339	8,82	2.989,98
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	133	8,06	1.071,98
21	1	Fruta Melancia Vermelha Natural	UND	800	4,76	3.808,00
26	1	Legume In Natura Batata Doce	KG	58	6,08	352,64
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	66	6,61	436,26
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	128	12,88	1.648,64
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	33	14,12	465,96
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	374	5,98	2.236,52

Valor Total do Fornecedor: R$ 13.698,90 (treze mil, seiscentos e noventa e oito reais e noventa centavos)

FORNECEDOR: DAVI ANTONIO DOMINGUES - CNPJ: 532.847.209-87

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	29	18,88	547,52
5	1	Condimento Cebolinha Natural Orgânico	KG	50	24,07	1.203,50
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	714	6,56	4.683,84
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	308	8,82	2.716,56
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
19	1	Fruta Mamão Formosa Natural	KG	333	8,94	2.977,02
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	55	6,61	363,55
28	1	Legume In Natura Beterraba Orgânico	KG	83	8,13	674,79
32	1	Legume In Natura Cenoura Orgânico	KG	150	8,75	1.312,50
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	63	5,67	357,21
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
42	1	Pão De Farinha De Trigo Refinada Caseiro	KG	300	22,81	6.843,00
43	1	Pão De Farinha De Trigo Refinada Caseiro doce	KG	125	25,32	3.165,00
51	1	Verdura In Natura Acelga	UND	67	8,49	568,83
52	1	Verdura In Natura Acelga orgânica	KG	100	12,32	1.232,00
53	1	Verdura In Natura Alface Americana Orgânica	KG	300	15,99	4.797,00
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	117	12,88	1.506,96
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	28	14,12	395,36
58	1	Verdura In Natura Couve Manteiga Orgânica	MAÇO	50	21,97	1.098,50
59	1	Verdura In Natura Couve-Flor	KG	34	14,06	478,04
60	1	Verdura In Natura Couve-Flor Orgânica	UNI	25	23,19	579,75
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	286	5,98	1.710,28
62	1	Verdura In Natura Salsinha	KG	29	17,54	508,66
63	1	Verdura In Natura Salsinha orgânica	KG	50	23,21	1.160,50

Valor Total do Fornecedor: R$ 39.229,28 (trinta e nove mil, duzentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos)

FORNECEDOR: DAVI ANTONIO DOMINGUES JUNIOR - CNPJ: 063.936.749-62

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	29	18,88	547,52
5	1	Condimento Cebolinha Natural Orgânico	KG	50	24,07	1.203,50
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	25	7,98	199,50
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	715	6,56	4.690,40
14	1	Fruta Banana Prata	KG	750	8,07	6.052,50
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	308	8,82	2.716,56
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
19	1	Fruta Mamão Formosa Natural	KG	334	8,94	2.985,96
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	111	8,06	894,66
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	55	6,61	363,55
28	1	Legume In Natura Beterraba Orgânico	KG	84	8,13	682,92
29	1	Legume In Natura Cebola Branca	KG	75	8,20	615,00
30	1	Legume In Natura Cebola Branca Orgânico	KG	50	10,44	522,00
32	1	Legume In Natura Cenoura Orgânico	KG	150	8,75	1.312,5
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	63	5,67	357,21
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	70	9,04	632,8
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	56	6,16	344,96
51	1	Verdura In Natura Acelga	UND	67	8,49	568,83
52	1	Verdura In Natura Acelga orgânica	KG	100	12,32	1.232,00
53	1	Verdura In Natura Alface Americana Orgânica	KG	300	15,99	4.797,00
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	117	12,88	1.506,96
55	1	Verdura In Natura Brócolis Comum	KG	29	17,12	496,48
56	1	Verdura In Natura Brócolis Comum Orgânica	UND	25	21,98	549,50
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	28	14,12	395,36
58	1	Verdura In Natura Couve Manteiga Orgânica	MAÇO	50	21,97	1.098,5
59	1	Verdura In Natura Couve-Flor	KG	34	14,06	478,04
60	1	Verdura In Natura Couve-Flor Orgânica	UNI	25	23,19	579,75
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	286	5,98	1.710,28
62	1	Verdura In Natura Salsinha	KG	29	17,54	508,66
63	1	Verdura In Natura Salsinha orgânica	KG	50	23,21	1.160,5

Valor Total do Fornecedor: R$ 39.552,31 (trinta e nove mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e trinta e um centavos)

FORNECEDOR: ELISANGELA BANRUQUE DA SILVA - CNPJ: 038.105.179-09

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)

10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	59	7,98	470,82
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	198	9,04	1.789,92

Valor Total do Fornecedor: R$ 2.260,74 (dois mil, duzentos e sessenta reais e setenta e quatro centavos)

FORNECEDOR: FRANCIELLEN CAMARGO DA CRUZ - CNPJ: 071.827.689-25

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	339	8,82	2.989,98
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	133	8,06	1.071,98
22	1	Fruta Pitaya Rosa Natural Com Polpa Branca	KG	209	14,82	3.097,38
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	129	12,88	1.661,52

Valor Total do Fornecedor: R$ 10.343,87 (dez mil, trezentos e quarenta e três reais e oitenta e sete centavos)

FORNECEDOR: JOAO BATISTA GOMES DOS SANTOS SOARES - CNPJ: 054.191.629-70

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	55	6,61	363,55
31	1	Legume In Natura Cenoura	KG	132	6,93	914,76
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	67	6,16	412,72
38	1	Legume In Natura Tomate Italiano	KG	350	8,52	2.982,00
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	129	12,88	1.661,52

Valor Total do Fornecedor: R$ 6.669,43 (seis mil, seiscentos e sessenta e nove reais e quarenta e três centavos)

FORNECEDOR: LEONI PEDRO DE MIRANDA - CNPJ: 434.746.249-20

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	Bolo Alimentício Chocolate Sem Recheio	KG	50	24,63	1.231,50
2	1	Bolo Alimentício Laranja	KG	50	25,26	1.263,00
3	1	Bolo Alimentício Trigo Sem Recheio	UND	100	23,59	2.359,000
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	29	18,88	547,52
6	1	Condimento Urucum Pó	PCT	30	9,90	297,00
7	1	Doce Não Confeitado Cremoso Abóbora	KG	2	30,52	61,04
8	1	Doce Não Confeitado Cremoso Banana	KG	2	31,29	62,58
9	1	Doce Não Confeitado Cremoso Goiaba	KG	2	31,01	62,02
11	1	Fruta Abacaxi Pérola Natural	KG	200	9,63	1.926,00
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	714	6,56	4.683,84
14	1	Fruta Banana Prata	KG	750	8,07	6.052,50
16	1	Fruta Laranja Pera Natural	KG	50	5,94	297,00
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
19	1	Fruta Mamão Formosa Natural	KG	333	8,94	2.977,02
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	111	8,06	894,66
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	42	6,44	270,48
29	1	Legume In Natura Cebola Branca	KG	75	8,20	615,00
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	63	5,67	357,21
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	10	9,04	90,400
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	56	6,16	344,96
38	1	Legume In Natura Tomate Italiano	KG	350	8,52	2.982,000
42	1	Pão De Farinha De Trigo Refinada Caseiro	KG	300	22,81	6.843,00
43	1	Pão De Farinha De Trigo Refinada Caseiro doce	KG	125	25,32	3.165,00
51	1	Verdura In Natura Acelga	UND	67	8,49	568,83
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	20	12,88	257,6
55	1	Verdura In Natura Brócolis Comum	KG	29	17,12	496,48
59	1	Verdura In Natura Couve-Flor	KG	33	14,06	463,98
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	20	5,98	119,6

Valor Total do Fornecedor: R$ 39.638,13 (trinta e nove mil, seiscentos e trinta e oito reais e treze centavos)

FORNECEDOR: LUCELIA APARECIDA DA CUNHA DA SILVA - CNPJ: 626.715.109-34

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
25	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina Orgânico	UNI	300	8,86	2.658,00
28	1	Legume In Natura Beterraba Orgânico	KG	83	8,13	674,79
37	1	Legume In Natura Pepino Orgânico	KG	300	7,78	2.334,00
39	1	Legume In Natura Tomate Italiano orgânico	KG	600	11,88	7.128,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 12.794,79 (doze mil, setecentos e noventa e quatro reais e setenta e nove centavos)

FORNECEDOR: LUCILA APARECIDA DOS SANTOS REIS - CNPJ: 058.135.549-04

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
23	1	Iogurte Natural Integral Sortidos	UND	2.500	10,18	25.450,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 25.450,00 (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais)

FORNECEDOR: LÚCIO FERNANDES DOS REIS - CNPJ: 319.971.719-53

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
23	1	Iogurte Natural Integral Sortidos	UND	2.500	10,18	25.450,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 25.450,00 (vinte e cinco mil, quatrocentos e cinquenta reais)

FORNECEDOR: MARIA CLEONICE DE SOUZA - CNPJ: 067.318.509-50

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	339	8,82	2.989,98
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76

35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
51	1	Verdura In Natura Acelga	UND	66	8,49	560,34
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	129	12,88	1.661,52
55	1	Verdura In Natura Brócolis Comum	KG	37	17,12	633,44

Valor Total do Fornecedor: R$ 7.087,67 (sete mil, oitenta e sete reais e sessenta centavos)

FORNECEDOR: MARIA DE FATIMA DOS SANTOS - CNPJ: 049.209.399-73

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	339	8,82	2.989,98
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	62	5,67	351,54
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	67	6,16	412,72
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	128	12,88	1.648,64
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	34	14,12	480,08

Valor Total do Fornecedor: R$ 7.122,22 (sete mil, cento e doze reais e vinte e dois centavos)

FORNECEDOR: MARIA LEDI DA SILVA - CNPJ: 020.780.629-28

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	29	18,88	547,52
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	714	6,56	4683,84
13	1	Fruta Banana Maçã Natural	KG	400	8,81	3524
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	338	8,82	2981,16
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
22	1	Fruta Pitaya Rosa Natural Com Polpa Branca	KG	208	14,82	3082,56
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
26	1	Legume In Natura Batata Doce	KG	57	6,08	346,56
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	66	6,61	436,26
31	1	Legume In Natura Cenoura	KG	160	6,93	1108,8
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	63	5,67	357,21
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	67	6,16	412,72
51	1	Verdura In Natura Acelga	UND	67	8,49	568,83
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	128	12,88	1648,64
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	33	14,12	465,96
62	1	Verdura In Natura Salsinha	KG	38	17,54	666,52

Valor Total do Fornecedor: R$ 22.353,59 (vinte e dois mil, trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta e nove centavos)

FORNECEDOR: MARILDA LEIKO KAWASAKI - CNPJ: 608.006.239-91

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
22	1	Fruta Pitaya Rosa Natural Com Polpa Branca	KG	208	14,82	3.082,56

Valor Total do Fornecedor: R$ 3.082,56 (três mil, oitenta e dois reais e cinquenta e seis centavos)

FORNECEDOR: MARISA SETSUKO YAMAMOTO TERAO - CNPJ: 063.512.588-98

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	28	18,88	528,64
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	338	8,82	2.981,16
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	134	8,06	1.080,04
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	66	6,61	436,26
31	1	Legume In Natura Cenoura	KG	160	6,93	1.108,8
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	62	5,67	351,54
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	66	6,16	406,56
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	129	12,88	1.661,52
55	1	Verdura In Natura Brócolis Comum	KG	39	17,12	667,68
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	33	14,12	465,96
59	1	Verdura In Natura Couve-Flor	KG	33	14,06	463,98
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	374	5,98	2.236,52
62	1	Verdura In Natura Salsinha	KG	38	17,54	666,52

Valor Total do Fornecedor: R$ 14.294,44 (quatorze mil, duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e quatro centavos)

FORNECEDOR: NIFA APARECIDA AMORIM DE OLIVEIRA - CNPJ: 005.627.059-37

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
7	1	Doce Não Confeitado Cremoso Abóbora	KG	48	30,52	1.464,96
8	1	Doce Não Confeitado Cremoso Banana	KG	48	31,29	1.501,92
9	1	Doce Não Confeitado Cremoso Goiaba	KG	48	31,01	1.488,48
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	338	8,82	2.981,16

Valor Total do Fornecedor: R$ 7.651,98 (sete mil, seiscentos e cinquenta e um reais e noventa e oito centavos)

FORNECEDOR: REGINALDO MASSAHIRO YOSHIDA - CNPJ: 793.116.959-04

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	714	6,56	4.683,84
18	1	Fruta Maçã Fuji Natural	KG	2000	11,10	22.200,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 26.883,84 (vinte e seis mil, oitocentos e oitenta e três reais e oitenta e quatro centavos)

FORNECEDOR: SILVANA MUNHOZ ESTEVAM RIBAS - CNPJ: 021.496.699-27

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
19	1	Fruta Mamão Formosa Natural	KG	333	8,94	2.977,02
38	1	Legume In Natura Tomate Italiano	KG	350	8,52	2.982,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 5.959,02 (cinco mil, novecentos e cinquenta e nove reais e dois centavos).

FORNECEDOR: TANIA BRUNA GONÇALVES - CNPJ: 093.559.429-90

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	28	18,88	528,64
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
11	1	Fruta Abacaxi Pérola Natural	KG	200	9,63	1926
12	1	Fruta Banana Caturra	KG	714	6,56	4683,84
13	1	Fruta Banana Maçã Natural	KG	100	8,81	881
14	1	Fruta Banana Prata	KG	750	8,07	6052,5
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	338	8,82	2981,16
16	1	Fruta Laranja Pera Natural	KG	500	5,94	2970
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
19	1	Fruta Mamão Formosa Natural	KG	333	8,94	2977,02
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	111	8,06	894,66
21	1	Fruta Melancia Vermelha Natural	UND	200	4,76	952
22	1	Fruta Pitaya Rosa Natural Com Polpa Branca	KG	167	14,82	2474,94
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	42	6,44	270,48
26	1	Legume In Natura Batata Doce	KG	28	6,08	170,24
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	55	6,61	363,55
29	1	Legume In Natura Cebola Branca	KG	75	8,20	615
31	1	Legume In Natura Cenoura	KG	87	6,93	602,91
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	62	5,67	351,54
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
35	1	Legume In Natura Milho Verde	KG	25	11,35	283,75
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	55	6,16	338,8
38	1	Legume In Natura Tomate Italiano	KG	350	8,52	2982
51	1	Verdura In Natura Acelga	UND	66	8,49	560,34
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	117	12,88	1506,96
55	1	Verdura In Natura Brócolis Comum	KG	28	17,12	479,36
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	28	14,12	395,36
59	1	Verdura In Natura Couve-Flor	KG	33	14,06	463,98
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	286	5,98	1710,28
62	1	Verdura In Natura Salsinha	KG	28	17,54	491,12

Valor Total do Fornecedor: R$ 39.811,81 (trinta e nove mil, oitocentos e onze reais e oitenta e um centavos)

FORNECEDOR: TOMOKO HIRATANI ISHIMORI - CNPJ: 011.071.338-90

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
4	1	Condimento Cebolinha Natural	KG	28	18,88	528,64
10	1	Fruta Abacate Manteiga Natural	KG	27	7,98	215,46
15	1	Fruta Goiaba Vermelha Natural	KG	338	8,82	2.981,16
17	1	Fruta Limão Cravo / Limão Caipira Natural	KG	9	7,24	65,16
20	1	Fruta Manga Tommy Natural	KG	134	8,06	1.080,04
24	1	Legume In Natura Abobrinha De Pescoço / Menina	KG	52	6,44	334,88
27	1	Legume In Natura Beterraba	KG	66	6,61	436,26
31	1	Legume In Natura Cenoura	KG	161	6,93	1.115,73
33	1	Legume In Natura Chuchu Verde	KG	62	5,67	351,54
34	1	Legume In Natura Mandioca / Aipim	KG	69	9,04	623,76
36	1	Legume In Natura Pepino	KG	66	6,16	406,56
54	1	Verdura In Natura Alface Crespa	KG	129	12,88	1.661,52
55	1	Verdura In Natura Brócolis Comum	KG	38	17,12	650,56
57	1	Verdura In Natura Couve Manteiga	KG	33	14,12	465,96
59	1	Verdura In Natura Couve-Flor	KG	33	14,06	463,98
61	1	Verdura In Natura Repolho Branco / Verde	KG	374	5,98	2.236,52
62	1	Verdura In Natura Salsinha	KG	38	17,54	666,52

Valor Total do Fornecedor: R$ 14.284,25 (quatorze mil, duzentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 356.579,44 (trezentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e setenta e nove reais e quarenta e quatro centavos)

Carlópolis, 06 de outubro de 2026.

EUGENIO MALANOWSKI FALARZ
Secretário (a) Municipal de Educação

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:8F8F088F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

GABINETE DO PREFEITO
CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, COM FUNDAMENTO NOS ART. 28, VI, 30, III, E 41, TODOS DA LEI N° 13.465/2017

CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

O **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA,** Estado do Paraná, com sede na Praça Ângelo Mezzomo, s/n, Centro, CEP nº 8550-000, inscrito no CNPJ nº 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANDERSON MANIQUE BARRETO**, inscrito no CPF sob o n° 967.311.099-91, **CERTIFICA** a situação de área constituída, de baixa renda e de consolidação sem condições de reversibilidade, presente no perímetro urbano deste Município, núcleo **"Jardim Primavera I – 3ª PARTE",** localizado no Município de Coronel Vivida, pertence às **matrículas nº 16.221 e nº 19.655**, registradas no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Coronel Vivida/PR**,** e emite a presente Certidão de Regularização Fundiária, com fundamento nos art. 28, VI, 30, III, e 41, todos da Lei n° 13.465/2017.

I. DO RELATÓRIO.

I.I. DA CLASSIFICAÇÃO DA MODALIDADE DA REURB.

Versam os autos sobre pedido de Regularização Fundiária com fundamento na Lei n° 13.465/2017, na modalidade inserta no art. 13, I, do referido diploma. Os requerentes buscam o reconhecimento do seu domínio sobre a área que atualmente possuem, demonstrando por meio da documentação pertinente a sua qualificação, o enquadramento nas modalidades de **Reurb-S/E**, bem como o seu justo título ou documentação equivalente, apto a adquirir o direito real de propriedade.

A análise das qualificações dos moradores denota a classificação dos requerentes na modalidade da Reurb-S, tendo em vista que para esses há enquadramento nos requisitos de renda (art. 13, § 5º), bem como no requisito da inexistência de outros imóveis sob sua propriedade (art. 23, § 1º).

I.II. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A REURB.

Os documentos que compõem a presente Certidão de Regularização Fundiária estão elencados abaixo, e conforme art. 47 da Lei nº 13.465/2017:

Requerimento da Reurb-S;
Qualificação completa dos beneficiários;
Estudo social;
Mapa com Matrículas, transcrições e certidões;
Planta do perímetro em regularização;
Memorial descritivo dos lotes individualizados e do perímetro em regularização;
Projeto de Regularização Fundiária;
Notificações de confrontantes, Anuências de confinantes e Edital de notificação;
Estudo Técnico Ambiental;
Termo de Compromisso.

Apresentados todos os itens anteriormente expostos, passo a analisá-los.

I. LEGITIMAÇÃO E MARCO TEMPORAL.

O núcleo urbano informal consolidado foi formado antes de 22 de dezembro de 2016, sendo a Legitimação Fundiária o instrumento hábil para titulação dos ocupantes, ou seja, para a aquisição originária da unidade imobiliária com destinação urbana livre e desembaraçada de quaisquer ônus, direitos reais, gravames ou inscrições, eventualmente existentes em sua matrícula de origem, exceto quando disserem respeito ao próprio legitimado.

I.I. DOS CONFRONTANTES EXTERNOS E INTERNOS.

Consta que todos os confrontantes externos e internos da área objeto do presente procedimento administrativo foram devidamente notificados, conforme documentos acostados aos autos.

São confrontantes externos: **Município de Coronel Vivida, Emerson de Quadros, Adriana Gregolin de Quadros, Maria Aparecida Vieira, Carine Gregolim, Valdair Lino Pinheiro, Marcia Roberti Pinheiro, Maria da Silva Poleze Pinheiro, Darci Lino Pinheiro, Clarite Teixeira, Companhia de Habitação do Paraná, Camila Carnieletto Winques, Robinson Winques, Valdir da Silva e Marivete da Silva.**

Os confrontantes internos são os próprios requerentes da presente Reurb.

I.**DO EDITAL.**

Houve ainda, a devida publicação de edital para intimação de eventuais terceiros interessados no pedido, de forma a gerar ampla publicidade dos trabalhos realizados por este Município. As notificações cumprem os requisitos impostos pelo art. 31, §1º ao 5º da Lei n° 13.465/2017. Vencidos os prazos a partir de cada uma das notificações, bem como do edital publicado no Diário Oficial, não houve nenhuma impugnação ao procedimento ora narrado, o que é presumido pela Lei Federal n° 13.465/2017 (art. 31, §6º) como concordância com a Reurb.

I. PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

O projeto de regularização fundiária apresentado pela requerente atende aos requisitos previstos nos art. 35 e 36 da Lei n° 13.465/2017. Há a devida Anotação de Responsabilidade Técnica por profissional habilitado para a atividade.

Os ocupantes foram individualizados por meio de memorial descritivo próprio, bem como a indicação de planta de ocupantes geral com a numeração de cada um dos lotes objeto desse procedimento, tudo em consonância com o art. 35, I, da Lei n° 13.465/2017.

Os memoriais atendem ao georreferenciamento exigido pela legislação fundiária, possibilitando a minuciosa separação entre os lotes para a futura abertura das matrículas.

Houve a devida demonstração da área atingida pelos requerentes por meio da juntada das Matrículas nº 16. 221 e 19.655**,** registradas no Registro de Imóveis de Coronel Vivida/PR.

Nos trabalhos carreados aos autos há a demonstração de que se trata de área amplamente urbanizada, contendo os elementos previstos no art. 36, § 1º, da Lei n° 13.465/2017.

No que se refere às melhorias previstas no art. 37 da nova lei de regularização fundiária, consta no Termo de Declaração anexo as obrigações e prazos que o Município será responsável, especialmente acerca da pavimentação asfáltica, iluminação pública e solução de drenagem de águas pluviais.

O sistema viário foi individualizado por meio de memorial descritivo, bem como a indicação da área que passará ao domínio do Município de Coronel Vivida.

Responsabilidades das obras e serviços a serem executados, explicitados no quadro a seguir com o cronograma de fixação de metas e para a regularização do referido núcleo:

AÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
Drenagem e tubulação de águas pluviais	60 meses	Município
Pavimentação das ruas e limitações com meio fio	60 meses	Município
Iluminação pública	36 meses	Município

I. DA DECISÃO DO MÉRITO:

Diante de todo o exposto nos autos, passo a decidir:

Nos termos do art. 41, da Lei n° 13.465/2017, na presente Certidão de Regularização Fundiária – CRF, consta:

Instrumento Utilizado: **Legitimação Fundiária;**
Nome do Núcleo Urbano Regularizado: **Jardim Primavera I – 3ª PARTE**
Localização: **Município de Coronel Vivida/PR**
Modalidade da Regularização: **Reurb-S/E;**
Responsabilidade quanto as obras e serviços de infraestruturas conforme exposto no item V;

Qualificação completa dos interessados no Anexo I.

Proc. Administrativo 4.680/2026 – Plataforma 1doc

Nos termos do art. 63 da Lei nº 13.465/2017, que se refere à numeração das edificações, essas serão averbadas nas matrículas individualizadas posteriormente, mediante o levantamento topográfico para a averbação destas, conforme prevê o art. 31, § 3º, do Decreto nº 9.310/2018.

Assim sendo, pelo presente instrumento, o Município de Coronel Vivida confere, de forma originária, o direito real de propriedade aos ocupantes relacionados na lista no Anexo I, com certidões individualizadas em relação aos imóveis descritos, por meio do instrumento da Legitimação Fundiária, nos termos do art. 42 e seguintes da Lei n° 13.465/2017 para o devido registro.

Cabe ressaltar, ainda, a não incidência do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis, tendo em vista que a legitimação fundiária é mecanismo de reconhecimento de aquisição originária da propriedade. Portanto, o registro deve ser efetivado independentemente de comprovação de pagamento do tributo. Consequentemente, fica afastada a aplicação do disposto no art. 30, XI, da Lei n° 8.935/1994, bem como no art. 289 da Lei n° 6.015/1973.

O presente ato independe de lei municipal específica que trate de medidas ou posturas de interesse local aplicáveis a projetos de regularização fundiária urbana, nos termos do art. 28, parágrafo único, da Lei n° 13.465/2017.

Instaurada a Reurb, o Município procedeu às buscas necessárias para determinar a titularidade do domínio do imóvel onde está situado o núcleo urbano informal a ser regularizado, tendo identificado a matrícula anteriormente informada como objeto deste procedimento, nos termos do art. 31 da Lei n° 13.465/2017.

Tratando-se de imóvel privado, o município notificou os titulares de domínio, os responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, os confinantes internos e externos e os terceiros eventualmente interessados, sem que houvessem apresentado qualquer tipo de impugnação, nos termos do art. 31, § 1º, da Lei n° 13.465/2017. No caso em tela, diante da inexistência de manifestação contrária, resta interpretada como concordância com a presente Reurb, nos termos do art. 31, § 6°, da Lei n° 13.465/2017.

O presente procedimento foi instaurado por decisão deste Município, por meio de requerimento por escrito, por representante dos legitimados, nos termos do art. 14, II, e. 32, ambos da Lei n° 13.465/2017.

Defiro o cronograma constante no Termo de Compromisso assinado pelos responsáveis do seu cumprimento, nos termos do art. 35, IX e X, e art. 36, § 3º, ambos da Lei n° 13.465/2017.

As plantas e os memoriais descritivos foram assinados por profissional legalmente habilitado, acompanhadas Anotação de Responsabilidade Técnica, nos termos do art. 36, § 5º, da Lei n° 13.465/2017.

O oficial de registro fica dispensado de providenciar a notificação dos titulares de domínio, dos confinantes e de terceiros eventualmente interessados, uma vez cumprido esse rito pelo Município, conforme o disposto no art. 44, § 6º, da Lei n° 13.465/2017.

O Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Coronel Vivida/PR deverá proceder com a abertura de novas matrículas referente à área a ser regularizada informada neste documento, efetuando o registro a abertura das matrículas individualizadas para os lotes e áreas públicas resultantes do projeto de regularização aprovado, nos termos do art. 44, § 1º, II, e art. 51, ambos da Lei n° 13.465/2017.

Os padrões dos memoriais descritivos, das plantas e das demais representações gráficas, inclusive as escalas adotadas e outros detalhes técnicos, seguiram as diretrizes estabelecidas pelo município, nos termos do art. 47 da Lei n° 13.465/2017.

Dispenso a exigência de firma reconhecida nos documentos que acompanham a presente Certidão, nos termos do art. 47, parágrafo único, da Lei n° 13.465/2017.

Cumpridas todas as fases do procedimento administrativo de regularização fundiária, passo a decidir com base no art. 40 da Lei Federal n° 13.465/2017:

a) As intervenções a serem realizadas no perímetro objeto do presente pedido de regularização fundiária serão realizadas conforme cronograma constante no Termo de Compromisso;

b) A aprovação do projeto de regularização fundiária proposto nos autos, pois presentes todos os itens previstos pela legislação pertinente;

c) A declaração do direito real de propriedade, conforme art. 1.228 do Código Civil, com a concessão de todas as faculdades de proprietário aos lotes objeto desse pedido de regularização fundiária, com a metragem definida em cada um dos memoriais individuais apresentados.

Por fim, oficie-se ao Oficial do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Coronel Vivida/PR, acerca do teor do procedimento em epígrafe e da presente Certidão de Regularização Fundiária para que adote as medidas cabíveis, conforme disposto no art. 42 e seguintes da Lei n° 13.465/2017.

Coronel Vivida/PR, 07 de Outubro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Anexo I

QUALIFICAÇÃO DOS OCUPANTES DOS LOTES E QUADRAS E DADOS DOS LOTES

QUADRA/ LOTE	QUALIFICAÇÃO	DADOS DO IMÓVEL / REURB
Q-01 LOTE 01	**LEONIR LUIZ DA SILVA**, brasileiro, nascido em 06/04/1952, casado em regime de comunhão universal de bens, aposentado, portador do RG nº 1.854.059-2 – IIPR, inscrito no CPF nº 285.418.989-20, filho de Valdemar Luiz da Silva e Armelinda da Silva; e **ZENITA GRANELLA DA SILVA**, brasileira, nascida em 27/07/1958, casada, do lar, portadora do RG nº 14.824.226-7 SESP/PR, inscrita no CPF nº 375.158.290-87, filha de Guilherme Granella e Maria Antonia Granella.	REURB-E Mat. 16.221 Área: 1.404,66 m²
Q-01 LOTE 02	**SCHAIANE ANTONIA RODRIGUES DA SILVA**, brasileira, costureira, nascida em 29/03/1996, filha de Almerinda Rodrigues dos Santos, portadora do RG e CPF unificados nº 088.895.489-16 II/PR; e **BRUNO LUIZ DA SILVA**, brasileiro, mecânico, nascido em 26/05/1996, filho de Gelso Luiz da Silva e Marlene de Almeida da Silva, portador da carteira de identidade nº 106.727.716 SESP/PR e inscrito no CPF nº 101.799.579-61, casados em regime de comunhão parcial de bens.	REURB-S Mat. 16.221 Área: 298,30 m²
Q-01 LOTE 03	**ROSENILDA LOPES DOS SANTOS**, brasileira, doméstica, nascida em 29/07/1979, filha de Felipe Lopes dos Santos e Antonia Rodrigues dos Santos, portadora da carteira de identidade nº 7.586.765-4 SESP/PR e inscrita no CPF nº 021.770.079-92; e **LUIS RAMOS**, brasileiro, autônomo, nascido em 27/09/1973, filho de João Maria Ramos e Apolonia Ramos, portador da carteira de identidade nº 8.429.879-4 SESP/PR e inscrito no CPF nº 030.524.629-11, casados em regime de comunhão parcial de bens.	REURB-S Mat. 16.221 Área: 359,35 m²
Q-02 LOTE 01	**TANIA MARA DA SILVA DE SOUZA**, brasileira, auxiliar de gestão de pessoas, nascida em 01/10/1985, filha de Maria Romacilda da Silva e Zeferino da Silva, portadora do RG e CPF unificados nº 055.161.799-39 II/PR; e **EDEVALDO DE SOUZA**, brasileiro, inspetor de alunos, nascido em 20/08/1986, filho de Maria Doraci de Souza, portador do RG e CPF unificados nº 061.952.719-69 II/PR, casados em regime de comunhão parcial de bens.	REURB-E Mat.19.655 Área: 564,63 m²
Q-02 LOTE 02	**IVONE APARECIDA ANDREASSA**, brasileira, do lar, nascida em 10/05/1991, filha de Domingos Antonio Andreassa e Geni Batista Lima Andreassa, portadora da carteira de identidade nº 221.894.83 SESP/MT e inscrita no CPF nº 038.415.501-42; e **JEVERSON VIEIRA CARDOSO**, brasileiro, armazenista, nascido em 18/02/1983, filho de João Vieira Cardoso e Gedoci Ramos dos Santos, portador da carteira de identidade nº 924.241.8-9 SESP/PR e inscrito no CPF nº 043.701.029-52, casados em regime de comunhão parcial de bens.	REURB-S Mat. 19.655 Área: 206,68 m²
Q-02 LOTE 03	**MARIA ROMACILDA DA SILVA**, brasileira, viúva, aposentada, nascida em 15/10/1962, filha de Casemiro Angelo Rissardi e Maria Joana Rissardi, portadora da carteira de identidade nº 9.371.136-0 SESP/PR e inscrita no CPF nº 773.211.469-87.	REURB-S Mat.19.655 Área: 290,94 m²
Q-02 LOTE 04	**MARIA CHAVES LENZ**, brasileira, agente de saúde, nascida em 29/04/1985, filha de Randolfo Rodrigues Chaves e Maria Lourdes Gonçalves Chaves, portadora da carteira de identidade nº 915.601.0-0 SESP/PR e inscrita no CPF nº 057.027.259-99; e **CLEITON JOCEMAR LENZ**, brasileiro, motorista comissionado, nascido em 13/09/1987, filho de Glatário Lenz e Catarina Camargo Lenz, portador da carteira de identidade nº 9.604.014-8 SESP/PR e inscrito no CPF nº 063.216.449-27 casados em regime de comunhão parcial de bens.	REURB-S Mat. 19.655 Área: 264,98 m²
Q-02 LOTE 05	**EDITE CARMES DA SILVA**, brasileira, viúva, aposentada, nascida em 27/04/1956, filha de Ernesto Balbinot e Candida Balbinot, portadora da carteira de identidade nº 6.712.781-1 SESP/PR e inscrita no CPF nº 899.916.309-10.	REURB-S Mat. 19.655 Área: 314,33 m²

Q-02 LOTE 06	**CLESI APARECIDA GARSHAL DE FREITAS**, brasileira, solteira, vendedora, nascida em 05/04/1963, filha de João Batista de Freitas e Paulina Garshal de Freitas, portadora da carteira de identidade nº 6.707.978-7 SESP/PR e inscrita no CPF nº 942.678.639-20; e **DALCI FLORIANO BREME**, brasileiro, viúvo, pedreiro, nascido em 24/08/1965, filho de Atilio Breme e Constantina Floriano Breme, portador da carteira de identidade nº 3.971.128-1 SESP/PR e inscrito no CPF nº 600.406.299-53, declarando manter união estável.	REURB-S Mat. 19.655 Área: 462,07 m²
Q-02 LOTE 07	**NEIDE DA ROSA LEVINSKI**, brasileira, do lar, nascida em 21/04/1959, filha de Avelino Rodrigues da Rosa e Lourdes Moreira da Rosa, inscrita no CPF e RG unificados nº 026.580.599-65; e **OSVALDO PAULINO LEVINSKI**, brasileiro, aposentado, nascido em 02/09/1955, filho de Vicente Levinski e Doralina Nunes Levinski, portador da carteira de identidade nº 4.832.987-0 SESP/PR e inscrito no CPF nº 410.468.709-04, casados em regime de comunhão universal de bens.	REURB-S Mat. 19.655 Área: 249,39 m²
Q-02 LOTE 08	**ELOA MARCELA DA VEIGA**, brasileira, servente de limpeza, nascida em 01/06/1986, filha de Arceni Ignacio da Veiga e Idalina Bueno da Veiga, portadora da carteira de identidade nº 10.100.309-4 SESP/PR e inscrita no CPF nº 066.472.809-01; e **JULIO CESAR LEVINSKI**, brasileiro, pedreiro, nascido em 24/08/1982, filho de Osvaldo Paulino Levinski e Neide da Rosa Levinski, portador da carteira de identidade nº 8.749.546-9 SESP/PR e inscrito no CPF nº 033.807.319-19, casados em regime de comunhão parcial de bens.	REURB-S Mat. 19.655 Área: 231,89 m²

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:313E60C2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 9144 = ALTERA DECRETO 8856/2025 (EMENDAS IMPOSITIVAS)

DECRETO Nº 9.144, de 07 de outubro de 2026

Súmula: Altera o Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, para aperfeiçoar os procedimentos, critérios e prazos de operacionalização das emendas parlamentares impositivas municipais, instituir o Sistema Integrado de Emendas Impositivas, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 24, inciso I, alínea "a", e pelo artigo 78, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Coronel Vivida,

DECRETA:
Art. 1º O art. 2º do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar acrescido dos seguintes incisos:

"V - Sistema Integrado de Emendas Impositivas: plataforma eletrônica do Município de Coronel Vivida destinada ao gerenciamento, à tramitação e ao acompanhamento de todas as etapas do procedimento das emendas parlamentares impositivas, abrangendo desde a apresentação do Plano de Trabalho até a prestação de contas final dos recursos transferidos, com acesso privativo e controle de permissões diferenciado por categoria de usuário, nos termos deste Decreto;
"VI - Plano de Trabalho: documento técnico, prévio e obrigatório, que descreve de forma detalhada o objeto, as metas, as etapas de execução, o cronograma físico-financeiro e os parâmetros de aferição de resultados da programação orçamentária decorrente de emenda impositiva, constituindo requisito indispensável para a análise de viabilidade técnica e para a execução da despesa;
VII - Plano de Trabalho de Entidade Interessada: Plano de Trabalho elaborado e submetido por associação, consórcio público, organização da sociedade civil, serviço social autônomo ou outra entidade privada sem fins lucrativos interessada em receber recursos de emenda impositiva para a execução de projeto, atividade ou serviço de relevância pública e social, em regime de mútua cooperação com a Administração Pública Municipal;
VIII - Plano de Trabalho de Unidade Gestora: Plano de Trabalho elaborado e submetido por unidade do Poder Executivo que identifique demanda específica de sua área de competência e busque recursos de emenda impositiva para o custeio de ação orçamentária, aquisição de bens, prestação de serviços ou execução de obras de engenharia de sua responsabilidade institucional;
IX - Plano de Trabalho de Vereador: Plano de Trabalho elaborado e submetido diretamente pelo autor da emenda impositiva destinando os recursos a programa, ação ou serviço público cuja execução seja de competência de unidade do Poder Executivo;
X - Requerimento Preliminar: documento inicial, prévio e conciso, elaborado e apresentado por entidade privada sem fins lucrativos ou unidades gestoras do Poder Executivo interessadas em receber recursos de emenda parlamentar impositiva, contendo informações básicas sobre o objeto pretendido, valor estimado, metas e demais dados essenciais."

Art. 2º O art. 7º do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar com alteração nos incisos X e XI, com a seguinte redação:

"X - valor insuficiente para a execução orçamentária do Plano de Trabalho apresentado, considerando o montante da emenda impositiva e os custos estimados para a consecução integral do objeto;
XI - reprovação do Plano de Trabalho pelo órgão técnico da unidade gestora responsável pela execução da emenda, pelo Conselho de Políticas Públicas Setorial ou pela Secretaria Municipal da Fazenda;"

Art. 3º O Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar acrescido do art. 7º-A e parágrafos 1º e 2º, com a seguinte redação:

"Art. 7º-A O prazo final para a apresentação do Plano de Trabalho originário ou para a formulação de pedido de remanejamento da programação orçamentária pelos autores das emendas individuais é o dia 30 de junho do exercício financeiro a que se refere a Lei Orçamentária Anual.

§ 1º O encerramento do prazo previsto neste artigo sem a apresentação do Plano de Trabalho ou do pedido de remanejamento caracteriza impedimento de ordem técnica, cabendo ao Poder Executivo comunicar a ocorrência ao Poder Legislativo.

§ 2º O decurso do prazo ordinário previsto no caput não prejudica a realização das análises e o processamento tempestivo das medidas saneadoras referentes aos Planos de Trabalho apresentados tempestivamente, fixando-se o dia 31 de agosto do respectivo exercício financeiro como limite improrrogável para a superação de impedimentos."

Art. 4º O Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar acrescido do Capítulo II-A e dos arts. 7º-B, 7º-C, 7º-D, 7º-E e 7º-F, com a seguinte redação:

"CAPÍTULO II-A
DO REQUERIMENTO PRELIMINAR E DO PLANO DE TRABALHO

Seção I
Do Requerimento Preliminar

Art. 7º-B O Requerimento Preliminar constitui instrumento simplificado de triagem, planejamento e avaliação preliminar, de apresentação obrigatória por qualquer entidade privada sem fins lucrativos ou de unidade gestora do Poder Executivo interessada em ser contemplada com recursos decorrentes de emendas parlamentares impositivas na Lei Orçamentária Anual.

§ 1º O Requerimento Preliminar tem por finalidade disponibilizar aos vereadores da Câmara Municipal de Coronel Vivida elementos básicos e concisos sobre as demandas apresentadas viabilizando o exame prévio da oportunidade, relevância pública e viabilidade das propostas antes da formalização das emendas legislativas ao projeto orçamentário.

§ 2º O Requerimento Preliminar deverá ser protocolado no Sistema Integrado de Emendas Impositivas até a data de 25 de outubro do exercício de elaboração da proposta orçamentária, sem prejuízo da prerrogativa dos parlamentares de apresentação tempestiva de emendas na forma da Lei Orgânica Municipal.

§ 3º A apresentação do Requerimento Preliminar não gera direito subjetivo à destinação da emenda parlamentar, tampouco substitui ou dispensa a oportuna apresentação, análise técnica e aprovação do correspondente Plano de Trabalho definitivo, nos termos deste Decreto.

Art. 7º-C O Requerimento Preliminar será preenchido em módulo próprio do Sistema Integrado de Emendas Impositivas e conterá, de forma sucinta e precisa, os seguintes requisitos essenciais:
I – em se tratando de entidade interessada, sua qualificação completa, contendo razão social, número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), endereço da sede institucional, contatos de correio eletrônico, telefone e qualificação do dirigente ou representante legal;
II – em se tratando de unidade gestora, a qualificação do órgão e da autoridade responsável;
III - descrição básica e concisa do objeto pretendido, discriminando com clareza a natureza das ações, aquisições de bens materiais, custeio de atividades ou realização de investimentos pretendidos;
IV - valor financeiro total estimado para a execução da demanda, indicando expressamente o montante pretendido por meio de emenda parlamentar e o valor de eventual contrapartida;
V - metas básicas a serem alcançadas e resultados sociais esperados em benefício da população do Município de Coronel Vivida;
VI - identificação do público-alvo ou dos beneficiários diretos e indiretos atendidos pelas ações propostas;
VII - justificativa sucinta demonstrando o nexo de causalidade entre a atuação da entidade, a relevância social da demanda e a política pública municipal correlata;
VIII - declaração expressa do dirigente atestando a regularidade formal da entidade e a inexistência de impedimentos jurídicos ou administrativos para celebrar parcerias com a Administração Pública Municipal, se aplicável.

Parágrafo único. Caberá ao Departamento de Contabilidade realizar a análise técnica de eventuais impedimentos de ordem técnica e orçamentária previamente à publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), nos termos do art. 4º deste Decreto.

Seção II
Do Plano de Trabalho

Art. 7º-D O Plano de Trabalho constitui instrumento obrigatório de planejamento, controle e transparência das emendas impositivas, devendo ser apresentado após a publicação da Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. O Plano de Trabalho tem por finalidade permitir que o Poder Legislativo, o Poder Executivo e os órgãos de controle disponham de elementos técnicos suficientes para aferir a viabilidade jurídica, orçamentária, financeira, operacional e setorial de cada emenda impositiva.

Art. 7º-E Ficam instituídas três modalidades de Plano de Trabalho, a serem adotadas conforme a natureza do proponente e a destinação dos recursos da emenda impositiva, nos seguintes termos:
I - Plano de Trabalho de Entidade Interessada: aplicável quando a emenda impositiva destinar recursos a entidade privada sem fins lucrativos, sob a forma de subvenção, auxílio, contribuição ou termo de parceria, abrangendo os requisitos do art. 7º-F e os documentos estabelecidos no Anexo V deste Decreto, no que couber;
II - Plano de Trabalho de Unidade Gestora: aplicável quando a emenda impositiva destinar recursos à aquisição de bens, à prestação de serviços ou à execução de obras de engenharia diretamente por unidade do Poder Executivo, abrangendo os requisitos do art. 7º-F, no que couber, e, quando se tratar de obras e serviços de engenharia, o projeto básico aprovado pela Secretaria de Planejamento Urbano;
III - Plano de Trabalho de Vereador: aplicável quando inexistir solicitação formal de entidade interessada ou de unidade gestora, hipótese em que o próprio vereador autor da emenda elaborará o Plano de Trabalho, indicando a unidade gestora responsável pela execução, o objeto, as metas, a justificativa e o valor estimado da programação, observados os requisitos do art. 7º-F, no que couber.

§ 1º Em qualquer das modalidades, o Plano de Trabalho deverá ser submetido ao Poder Executivo exclusivamente por meio do Sistema Integrado de Emendas Impositivas.

§ 2º A unidade gestora responsável pela execução da programação manifestar-se-á sobre a adequação técnica do objeto, a compatibilidade com suas finalidades institucionais, a suficiência do valor estimado e a existência de eventuais impedimentos de ordem técnica, emitindo parecer fundamentado e conclusivo.

§ 3º Na hipótese de a unidade gestora apontar a necessidade de ajustes ou complementações no Plano de Trabalho, o proponente será notificado por meio do Sistema Integrado de Emendas Impositivas para realizar as correções solicitadas.

Art. 7º-F O Plano de Trabalho conterá, no mínimo, os seguintes requisitos:
I - descrição detalhada da realidade que será objeto da intervenção, demonstrando o nexo de causalidade entre a situação fática existente e as atividades, os projetos ou as metas propostos, com indicação de dados quantitativos e qualitativos que justifiquem a necessidade da programação;
II - descrição pormenorizada do objeto da programação, com a especificação clara e precisa do bem a ser adquirido, do serviço a ser contratado, da obra a ser executada ou da atividade a ser desenvolvida, vedada a indicação de finalidades genéricas, abstratas ou indeterminadas;

III - definição das metas a serem atingidas, com a especificação de indicadores objetivos, mensuráveis e verificáveis que permitam aferir o grau de cumprimento do objeto ao longo da execução e ao seu término;
IV - descrição das etapas de execução do objeto, com a indicação da sequência lógica e cronológica das atividades, projetos ou fases da obra ou serviço, e a estimativa do prazo necessário para a conclusão de cada etapa;
V - cronograma físico-financeiro detalhado, com a previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos, discriminando os valores de cada rubrica e o respectivo período de realização, observada a compatibilidade com o exercício financeiro e com os limites da emenda impositiva;
VI - forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas, indicando a metodologia a ser empregada, os recursos humanos e materiais envolvidos, os parceiros ou prestadores de serviço eventualmente contratados e o regime de execução adotado;
VII - definição dos parâmetros objetivos a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas, com a indicação dos instrumentos de verificação e dos responsáveis pelo monitoramento de cada etapa;
VIII - justificativa circunstanciada da adequação do objeto da emenda à finalidade do programa, da iniciativa vinculada ou da ação orçamentária emendada, demonstrando a compatibilidade com o Plano Plurianual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com as políticas públicas setoriais do Município.

Parágrafo único. A inobservância injustificada dos requisitos técnicos aplicáveis à respectiva modalidade caracterizará deficiência do Plano de Trabalho para os fins do artigo 7º, inciso VIII, deste Decreto."

Art. 5º O Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar acrescido do Capítulo II-B e do art. 7º-G, com a seguinte redação:

"CAPÍTULO II-B
DO SISTEMA INTEGRADO DE EMENDAS IMPOSITIVAS

Art. 7º-G Fica instituído o Sistema Integrado de Emendas Impositivas, plataforma eletrônica do Município de Coronel Vivida, como instrumento único e obrigatório para o gerenciamento, a tramitação e o acompanhamento de todas as etapas do procedimento das emendas parlamentares impositivas individuais.

§ 1º O Sistema Integrado de Emendas Impositivas deverá contemplar as seguintes funcionalidades:
I - formulários eletrônicos ou modelos específicos para cada modalidade de Plano de Trabalho, com campos de preenchimento obrigatório e opcional devidamente identificados;
II - protocolo eletrônico com geração automática de número de processo, data e hora do envio de cada documento ou manifestação;
III - ferramenta de comunicação interna entre os interlocutores, com notificações por correio eletrônico acerca de prazos, andamentos processuais e diligências pendentes;
IV - painel de controle com indicadores gerenciais, permitindo a extração de relatórios sobre a quantidade de emendas, valores envolvidos, estágio de tramitação, impedimentos de ordem técnica identificados e medidas saneadoras adotadas;
V - módulo de transparência ativa, com acesso público a informações consolidadas sobre a execução orçamentária e financeira das emendas impositivas, resguardado o sigilo de dados pessoais e de informações protegidas por lei.

§ 2º O acesso ao Sistema Integrado de Emendas Impositivas será privativo e controlado por meio de credenciais pessoais e intransferíveis, observados os seguintes perfis de acesso e as respectivas permissões:
I - perfil de Vereador: acesso às funcionalidades de elaboração e envio de Plano de Trabalho, consulta ao andamento das emendas de sua autoria, recebimento de notificações sobre impedimentos de ordem técnica, encaminhamento de medidas saneadoras e solicitação de remanejamento, nos prazos e condições estabelecidos neste Decreto;
II - perfil de Entidade Interessada: acesso às funcionalidades de elaboração e envio de Plano de Trabalho, consulta ao andamento das emendas de seu interesse, recebimento de notificações sobre diligências e complementações solicitadas, e encaminhamento de documentos e medidas saneadoras;
III - perfil do Poder Executivo: acesso às funcionalidades de elaboração e envio de Plano de Trabalho, consulta ao andamento das emendas de sua competência, recebimento de notificações, emissão de pareceres técnicos, solicitação de diligências e registro dos atos de execução orçamentária e financeira.

§ 3º A prática de atos e a apresentação de documentos por meio do Sistema Integrado de Emendas Impositivas dispensam a apresentação de vias físicas, salvo quando expressamente exigido por lei ou por determinação fundamentada da autoridade competente.

§ 4º As comunicações, notificações, pareceres e decisões relativas às emendas impositivas serão efetuadas preferencialmente pelo Sistema Integrado de Emendas Impositivas, considerando-se efetivadas:
I - na data da consulta eletrônica realizada pelo usuário ao documento no sistema; ou
II - no primeiro dia útil subsequente ao término do prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do envio da notificação, caso não ocorra a consulta prévia."

Art. 6º O art. 10 do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 10. Caberá ao Poder Legislativo, no caso de emenda impositiva com parecer conclusivo de impedimento técnico insuperável, indicar o remanejamento da programação orçamentária, observados os procedimentos dos Anexos I e II e o prazo do art. 7º-A, deste Decreto.

§ 1º No caso de remanejamento, o Poder Executivo procederá à análise técnica da nova programação e, restando atestada sua viabilidade, a Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Contabilidade, efetuará o devido ajuste orçamentário.

§ 2º. As emendas impositivas individuais não serão de execução obrigatória nas hipóteses em que, observados os fluxos e prazos do art. 7º-A, e dos Anexos I e II, persistirem impedimentos de ordem técnica insuperáveis após o dia 31 de agosto, hipótese em que os respectivos saldos orçamentários poderão ser utilizados pelo Poder Executivo como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais.

§ 3º A faculdade de remanejamento da programação orçamentária somente poderá ser exercida desde que o novo Plano de Trabalho correspondente seja apresentado de forma completa no Sistema Integrado de Emendas Impositivas dentro dos prazos procedimentais estabelecidos.

§ 4º O exercício da faculdade de remanejamento exige que o autor da emenda:
I - formalize o pedido de remanejamento por meio do Sistema Integrado de Emendas Impositivas, com a indicação precisa da nova programação orçamentária;
II – apresente o Plano de Trabalho correspondente à nova programação, elaborado de acordo com a modalidade aplicável e com todos os requisitos exigidos neste Decreto;
III - observe, na nova programação, a compatibilidade com o Plano Plurianual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com as políticas públicas setoriais do Município;
IV - respeite os limites globais e individuais estabelecidos no art. 86, § 4º, da Lei Orgânica Municipal."

Art. 7º O art. 13 do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 13. A ocorrência de caso fortuito, força maior ou desastre natural devidamente reconhecido por ato formal do Poder Executivo que inviabilize a execução física do objeto caracterizará impedimento técnico superveniente, assegurando-se a possibilidade de remanejamento orçamentário tempestivo pelo Poder Legislativo ou, restando inviável, a reversão dos saldos para custeio das ações emergenciais de interesse público."

Art. 8º. Os Anexos I, II e V do Decreto Municipal nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, passam a vigorar com a redação estabelecida, respectivamente, nos Anexos I, II e V deste Decreto, mantendo-se plenamente em vigor as Etapas 2, 3 e 4 do Anexo II do Decreto originário.

Art. 9º. Ficam expressamente revogados:
I - os parágrafos 1º e 2º do art. 13 do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025;
II - os Anexos III e IV do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Parágrafo único. As disposições do presente Decreto não se aplicam às situações ocorridas na vigência do Decreto nº 8.856, de 22 de outubro de 2025, em sua redação original.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, aos 7 (sete) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (2026).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I
(ALTERA O ANEXO I DO DECRETO Nº 8.856/2025)
ETAPAS DO PROCEDIMENTO PARA A EXECUÇÃO DAS EMENDAS IMPOSITIVAS DIRECIONADAS PARA AS UNIDADES GESTORAS

ETAPA 1 – ANÁLISE TÉCNICA DA EMENDA				
Etapa	**Descrição da etapa**	**Prazo para execução**	**Responsável**	**Observações**
1	Protocolo do Requerimento Preliminar	Até o dia 25 de outubro do exercício de elaboração da proposta orçamentária	Unidade Gestora	A Unidade Gestora deverá protocolar o Requerimento Preliminar no Sistema Integrado de Emendas Impositivas
2	Análise e parecer técnico quanto as programações incluídas no Projeto da LOA	Até 10 (dez) dias após o envio do Projeto da LOA pelo Poder Legislativo ao Poder Executivo, previamente à sanção	Secretaria Municipal da Fazenda / Departamento de Contabilidade	Nesta etapa, a Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Contabilidade, realizará a análise técnica das programações incluídas no Projeto da LOA por meio das emendas. Será analisada a conformidade com o planejamento do município (PPA, LDO e LOA)
3	Apresentação do Plano de Trabalho	Após a publicação da LOA e até o dia 30 de junho do exercício financeiro a que se refere a Lei Orçamentária Anual	Unidade Gestora / Vereador(a)	A Unidade Gestora ou o(a) Vereador(a) deverão apresentar o Plano de Trabalho
4	Análise técnica do Plano de Trabalho e parecer fundamentado sobre impedimentos	Até 10 (dez) dias após o recebimento do Plano de Trabalho	Unidade Gestora	A Unidade Gestora competente deverá realizar a análise de eventuais impedimentos e emitir parecer técnico fundamentado e conclusivo
Etapa situacional	Comunicação dos impedimentos ao Legislativo, **caso necessário**	Até 5 (cinco) dias após o parecer da Unidade Gestora	Gabinete do Prefeito	Em existindo impedimentos de ordem técnica, a Unidade Gestora deverá encaminhar ao Prefeito Municipal o parecer técnico, o qual comunicará ao Poder Legislativo
Etapa situacional	Adoção de medidas saneadoras, **caso necessário**	Até 10 (dez) dias após a comunicação do impedimento	Poder Legislativo / Unidade Gestora	O Poder legislativo ou a Unidade Gestora realizará a análise dos impedimentos apontados para eventual saneamento
Etapa situacional	Nova análise após medidas saneadoras, **caso necessário**	Até 5 (cinco) dias após recebimento das medidas saneadoras	Unidade Gestora	A Unidade Gestora competente realizará a análise das medidas saneadoras encaminhadas pelo Poder Legislativo
Etapa situacional	Remanejamento (se impedimento for insuperável), **caso necessário**	Até 10 (dez) dias após a comunicação do parecer técnico de reanálise pela Unidade Gestora	Poder Legislativo	Em não havendo a possibilidade do saneamento dos impedimentos, o Poder Legislativo poderá proceder com o remanejamento.
Etapa situacional	Em havendo a indicação de remanejamento, repetir etapas 3 e 4, **caso necessário**	Observar os prazos constantes neste Decreto	-	-
5	Providenciar a execução da emenda com a requisição de empenho, em havendo contrato administrativo em vigência, ou tomar as medidas para o planejamento de nova contratação	Até 10 (dez) dias após a emissão do parecer técnico conclusivo	Unidade Gestora	A Unidade Gestora deverá averiguar se existe contrato administrativo/ata de registro de preços em vigência que atenda ao objeto da emenda. Caso inexista, deverá providenciar o planejamento da contratação, conforme o caso concreto

ANEXO II
(ALTERA O ANEXO II DO DECRETO Nº 8.856/2025)
ETAPAS DO PROCEDIMENTO PARA A EXECUÇÃO DAS EMENDAS IMPOSITIVAS DIRECIONADAS PARA ENTIDADES PRIVADAS

ETAPA 1 – ANÁLISE TÉCNICA DA EMENDA				
Etapa	**Descrição da etapa**	**Prazo para execução**	**Responsável**	**Observações**
1	Protocolo do Requerimento Preliminar	Até o dia 25 de outubro do exercício de elaboração da proposta orçamentária	Entidade interessada	A Entidade interessada deverá protocolar o Requerimento Preliminar no Sistema Integrado de Emendas Impositivas, nos termos deste Decreto
2	Análise e parecer técnico quanto as programações incluídas no Projeto da LOA	Até 10 (dez) dias após o envio do Projeto da LOA pelo Poder Legislativo, previamente à sanção	Secretaria Municipal da Fazenda / Departamento de Contabilidade	Nesta etapa, a Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Contabilidade, realizará a análise técnica das programações incluídas no Projeto da LOA por meio das emendas. Será analisada a conformidade com o planejamento do município (PPA, LDO e LOA)
3	Apresentação do Plano de Trabalho	Após a publicação da LOA e até o dia 30 de junho do exercício financeiro a que se refere a Lei Orçamentária Anual	Entidade interessada	A Entidade interessada deverá apresentar o Plano de Trabalho, nos termos deste Decreto
4	Análise técnica do Plano de Trabalho e parecer fundamentado sobre impedimentos	Até 10 (dez) dias após o recebimento do Plano de Trabalho	Unidade Gestora	A Unidade Gestora competente deverá realizar a análise de eventuais impedimentos e emitir parecer técnico fundamentado e conclusivo
Etapa situacional	Comunicação dos impedimentos à Entidade interessada, **caso necessário**	Até 5 (cinco) dias após o parecer da Unidade Gestora	Unidade Gestora	Em existindo impedimentos de ordem técnica, a Unidade Gestora comunicará a Entidade beneficiária para oportunizar o saneamento
Etapa situacional	Adoção de medidas saneadoras, **caso necessário**	Até 10 (dez) dias após a comunicação do impedimento	Entidade interessada	A Entidade interessada realizará a análise dos impedimentos apontados para eventual saneamento
Etapa situacional	Nova análise após medidas saneadoras, **caso necessário**	Até 5 (cinco) dias após recebimento das medidas saneadoras	Unidade Gestora	A Unidade Gestora competente realizará a análise das medidas saneadoras encaminhadas pela Entidade interessada
Etapa situacional	Remanejamento (se impedimento for insuperável), **caso necessário**	Até 10 (dez) dias após a comunicação do parecer técnico de reanálise pela Unidade Gestora	Gabinete do Prefeito	Em existindo impedimentos técnicos insuperáveis, a Unidade Gestora deverá encaminhar ao Prefeito Municipal o parecer técnico, o qual comunicará ao Poder Legislativo
Etapa situacional	Em havendo a indicação de remanejamento, repetir etapas 3 e 4, **caso necessário**	Observar os prazos constantes neste Decreto	-	-
5	Solicitação de aprovação do Plano de Trabalho pelo Conselho de Políticas públicas setorial	Até 5 (cinco) dias da emissão do parecer técnico conclusivo	Unidade Gestora	Após a emissão do parecer técnico, a Unidade Gestora remeterá o conteúdo da emenda, Plano de Trabalho e demais documentos pertinentes para aprovação do Conselho de Políticas públicas setorial
6	Análise do Plano de Trabalho pelo Conselho de Políticas públicas setorial	Até 15 (quinze) dias do envio pela Unidade Gestora	Conselho de Políticas públicas setorial	O Conselho de Políticas públicas setorial deverá realizar a análise do Plano de Trabalho e demais documentos para o fim de deliberar acerca da sua aprovação ou reprovação, diante das diretrizes setoriais
Etapa situacional	Complementação da documentação pela entidade beneficiária ou da Unidade Gestora, **caso necessário**	Até 5 (cinco) dias após a análise preliminar	Conselho de Políticas públicas setorial	O Conselho de Políticas públicas setorial deverá comunicar a Entidade interessada ou a Unidade Gestora para que complementem a documentação apresentada, quando necessário
Etapa situacional	Apresentação de documentos complementares, **caso necessário**	Até 10 (dez) dias após a comunicação	Entidade interessada ou Unidade Gestora	A Entidade interessada ou Unidade Gestora deverão apresentar todos os documentos solicitados pelo Conselho para nova análise
Etapa situacional	Nova análise do Plano de Trabalho pelo Conselho de Políticas públicas setorial, **caso necessário**	Até 15 (quinze) dias do recebimento dos documentos complementares	Conselho de Políticas públicas setorial	O Conselho de Políticas públicas setorial deverá realizar a análise do Plano de Trabalho e demais documentos complementares
7	Convocação da entidade para apresentar os documentos para elaboração do instrumento da parceria	Até 10 (dez) dias após a aprovação do Plano de Trabalho	Unidade Gestora	A Unidade Gestora convocará Entidade interessada para apresentar documentos para operacionalizar a elaboração do instrumento da parceria
8	Apresentação de documentos exigidos (Anexo V)	Até 10 (dez) dias após a solicitação da unidade gestora	Entidade interessada	Apresentação de documentos exigidos (Anexo V)

ANEXO V
(ALTERA O ANEXO V DO DECRETO Nº 8.856/2025)
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE PARCERIA

Item	**Documento Exigido**	**Base Legal Aplicável**	**Finalidade Comprobatória**
1	Cópia do Estatuto Social registrado em cartório	Lei nº 13.019/2014, art. 33, I e III	Objetivos voltados a fins de relevância pública e social e cláusula de destinação do patrimônio líquido
2	Declaração contábil e balanço patrimonial. a) apresentação de declaração firmada pelo contador da entidade; b) apresentação das demonstrações contábeis do último exercício.	Lei nº 13.019/2014, art. 33, IV	Escrituração regular conforme normas e princípios fundamentais de contabilidade
3	Comprovante de inscrição no CNPJ ativo	Lei nº 13.019/2014, art. 33, V, "a"	Existência jurídica ativa de, no mínimo, um ano de funcionamento regular
4	a) atestado de experiência emitido por organizações/órgãos públicos para os quais realizou ações semelhantes, contendo a descrição do trabalho realizado de forma pormenorizada, o número de beneficiários e os resultados alcançados; ou b) declaração de experiência no objeto da parceria com a demonstração das ações realizadas e os resultados alcançados.	Lei nº 13.019/2014, art. 33, V, "b"	Demonstração objetiva de capacidade na realização do objeto proposto ou congênere
5	Declaração de existência de instalações, condições materiais, capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos no termo de parceria e o cumprimento das metas estabelecidas	Lei nº 13.019/2014, art. 33, V, "c"	Capacidade operacional e infraestrutura física adequada ao cumprimento das metas
6	Certidões de regularidade perante as Fazendas	Lei nº 13.019/2014, art. 34, II	Prova de quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio da entidade
7	Regularidade de Seguridade Social, FGTS e CNDT	Lei nº 13.019/2014, art. 34, II	Regularidade com o INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e débitos trabalhistas
8	Certidão de existência jurídica expedida pelo Cartório de Registro Civil e cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida pela Junta Comercial.	Lei nº 13.019/2014, art. 34, III	Certidão de existência jurídica
9	Cópia da Ata de Eleição e Termo de Posse do atual quadro dirigente	Lei nº 13.019/2014, art. 34, V	Comprovação da representação legal e vigência do mandato dos administradores da entidade.
10	Relação nominal e documentos dos dirigentes	Lei nº 13.019/2014, art. 34, VI	Cópia de documento de identidade, CPF e endereço residencial completo dos administradores
11	Comprovante de funcionamento no endereço	Lei nº 13.019/2014, art. 34, VII	Contas de consumo público ou contrato de locação comprovando a sede real
12	Declaração de ausência de vedações legais	Lei nº 13.019/2014, art. 39	Atestado formal de que dirigentes e entidade não incidem em vedações e impedimentos legais
13	Certidão Liberatória do TCE/PR e Municipal	Regulamento Municipal	Certidões atestando ausência de pendências perante o Tribunal de Contas e o Município
14	Alvará de Localização e Funcionamento	Legislação Municipal	Alvará municipal em vigor, ressalvadas as hipóteses legais de isenção ou dispensa
15	Declaração de não contratação de parentes	Súmula Vinculante 13/STF	Declaração atestando inocorrência de nepotismo e de contratação de

			vínculos com agentes públicos
16	Declaração de abertura de conta específica	Lei nº 13.019/2014, art. 51	Compromisso formal de movimentação em conta bancária exclusiva para o repasse público

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:A10BA0C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CHP 44/2026

E X T R A T O C O N T R A T U A L

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE,** e os senhores (as) abaixo qualificados. Processo Licitatório sob nº 121/2026; Dispensa por Chamada Pública sob nº. 44/2026; Objeto: A aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento das diversas Secretarias Municipais; Contrato sob nº 266/2026; com vigência de 12 meses, ou seja, até 05-10-2027; devendo os produtos ser entregues conforme a solicitação do responsável.

Contratados	Produtos	Valor Global R$
"**ASSOCIAÇÃO DIAMANTENSE DA AGRICULTURA FAMILIAR** - CNPJ Nº 08.043.466/0001-86".	abacate, abóbora cabotiá picada, abobrinha verde, acelga, agrião, alface, almeirão, alho in natura, banana caturra/nanica, banana prata/maça, batata doce, berinjela, beterraba, bolacha caseira, bolo simples, brócolis, calça virada (doce e salgada), caqui, cebola, cebolinha verde, cenoura, chuchu, colorau, couve-flor, couve manteiga, cuca caseira sem recheio, cúrcuma (açafrão da terra), doce de leite cremoso, doce em pasta de frutas, feijão preto ou em cores, fruta congelada abacaxi, fruta congelada acerola, fruta congelada manga, fruta congelada melão, fruta congelada morango, geleia de fruta (sem açúcar), goiaba, inhame, iogurte frasco (natural e/ou sabores), iogurte pacote (natural e/ou sabores), iogurte sem lactose, jabuticaba, jiló, lanche assado (pastel, kibe ou esfiha), laranja, lasanha (sabores), leite pasteurizado, limão, macarrão caseiro nutritivo, mamão, mandioca, manga, manteiga, mel, melancia, melão, milho verde, mini pizza (bacon, calabresa, frango, quatro queijos), morango, nata, ovo, pão caseiro, pão caseiro de fubá, pão de queijo, pepino, pimentão (amarelo, verde, vermelho), pitaya, poncã/tangerina/bergamota, queijo minas frescal, quiabo, rabanete, repolho, requeijão, rúcula, sal temperado, salsinha, sanduiche (natural, presunto e queijo ou patê), tomate, torta salgada, vagem.	523.451,37
"**ALÁDIA KOZAK** - CPF Nº 989.675.849-20".	abacate, abóbora cabotiá picada, abobrinha verde, banana caturra/nanica, banana prata/maça, cebolinha verde, cúrcuma (açafrão da terra), doces em pasta de frutas, fruta congelada acerola, fruta congelada manga, limão, mandioca, manga, melancia, milho verde.	8.693,10
"**ANDRÉIA BERNARDO DOS SANTOS** - CPF: 088.441.563-46".	abacate, abobrinha verde, beterraba, cebolinha verde, cenoura, couve manteiga, cúrcuma (açafrão da terra), laranja, limão, poncã/tangerina/bergamota, rabanete.	3.274,68
"**DIONILSON RICCI** – CPF: 706.900.309-91".	beterraba, cenoura, ovo, pepino, quiabo, repolho.	2.835,07
"**EDERSON BERNARDO DOS SANTOS** – CPF: 011.269.439-08".	Abacate, abóbora cabotiá picada, abobrinha verde, banana caturra/nanica, banana prata/maça, cebolinha verde, cúrcuma (açafrão da terra), doce em pasta de frutas, fruta congelada acerola, fruta congelada manga, limão, mandioca, manga, melancia, milho verde.	8.693,10
"**JAQUELINE JECHAUKA MIRI CHAMORRO** - CPF: 074.340.459-90".	abacate, abobrinha verde, acelga, alface, banana caturra/nanica, banana prata/maça, batata doce, berinjela, beterraba, brócolis, caqui, cebolinha verde, cenoura, couve flor, couve manteiga, laranja, limão, melancia, melão, milho verde, pepino, pimentão (verde, vermelho ou amarelo), quiabo, repolho, salsinha.	13.768,25
"**MAIKEL G. HENDGES** - CPF: 102.360.219-90".	Feijão (preto ou em cores), mandioca, milho verde.	3.843,33
"**MARIA APARECIDA PAULETTO FERREIRA TONIN** - CPF: 021.069.599-59".	Abobrinha verde, alface, almeirão, cebolinha verde, cenoura, chuchu, jabuticaba, limão, mamão, morango, pepino, pimentão (verde, vermelho ou amarelo), quiabo, repolho, rúcula, salsinha.	8.108,33
"**MARIA CRISTINA DAWIES GOLIN** - CPF: 028.500.099-38".	Bolacha caseira, bolo simples, calça virada (doce e salgada), cuca caseira sem recheio, lanche assado (pastel, kibe ou esfiha), lasanha (sabores), mini pizza (bacon, calabresa, frango, 4 queijos), pão caseiro, pão caseiro de fubá, pão de queijo, sanduíche (natural, presunto e queijo e/ou patê), torta salgada.	66.545,86
"**VALMOR JOSÉ DIETRICHI** - CPF: 661.934.869-68".	banana caturra/nanica, banana prata/maça, mamão, manga, ovo.	5.414,68

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:18879223

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 23869/2026

DECRETO Nº 23869/2026

Concede férias aos servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE férias aos servidores abaixo mencionados, com base no Artigo 90 da Lei 577/93 e suas alterações:

Matricula Funcional	Nome	Período aquisitivo	Período de gozo
19515-1	Adriano Augusto Cecagno Vezintin Silva	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
20189-1	Adriel Gustavo Silva	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
17918-1	Aliana Eduarda Czechowski	2025/2026	07/10/2026 a 21/10/2026
17610-1	Ana Paula da Veiga Godoy	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
20391-1	Anderson Adilso Zucchi	2025/2026	01/10/2026 a 30/10/2026
20528-1	Camila Montegutti	2025/2026	26/10/2026 a 14/11/2026
20244-1	Carina Carvalho Cardoso	2025/2026	13/10/2026 a 22/10/2026
17878-1	Carolina Kunz	2024/2025	13/10/2026 a 27/10/2026
20223-1	Caroline Mundel	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
20174-1	Daiane Rodrigues de Morais	2025/2026	01/10/2026 a 15/10/2026
17867-1	Diles Lepechacki	2024/2025	17/10/2026 a 31/10/2026
18824-1	Djenifer Regina Birck	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026

9580-1	Edilberto Ribeiro Nunes	2024/2025	19/10/2026 a 07/11/2026
19416-1	Endi Maurice Cassol	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
14397-1	Fatima Aparecida Belle da Rosa	2024/2025	01/10/2026 a 15/10/2026
18653-1	Ivanete Jasinski	2025/2026	01/10/2026 a 15/10/2026
19513-1	Jessica Alessandra da Silva Oliveira	2024/2025	13/10/2026 a 27/10/2026
19817-1	Jessica Rodrigues Pinto de Col	2025/2026	02/10/2026 a 16/10/2026
17866-1	Joana Helena Magnabosco	2023/2024	01/10/2026 a 15/10/2026
19004-1	Joao Vitor De Bortoli Matievicz	2024/2025	05/10/2026 a 19/10/2026
18805-1	Juliana Alle Marie Yong	2025/2026	01/10/2026 a 30/10/2026
20538-1	Kelly Miola Alves	2025/2026	02/10/2026 a 21/10/2026
19522-1	Liliane Zago da Silva	2025/2026	26/10/2026 a 09/11/2026
20192-1	Lucas Schmoeller Buchgraeber	2024/2025	13/10/2026 a 01/11/2026
20258-1	Maria Luiza Winharski	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
19245-1	Maridiane Zago Caldato	2025/2026	19/10/2026 a 17/11/2026
13087-1	Mauri Wilamowski	2025/2026	05/10/2026 a 19/10/2026
20427-1	Neri Machado	2025/2026	28/09/2026 a 21/10/2026
13749-1	Otavia da Silveira	2025/2026	29/09/2026 a 13/10/2026
18295-1	Roberto Fabiano Brandao	2025/2026	19/10/2026 a 02/11/2026
20535-1	Rodrigo Bruno Florencio	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
2852-1	Romoaldo Nicolodi	2023/2024	01/10/2026 a 15/10/2026
2852-1	Romoaldo Nicolodi	2024/2025	16/10/2026 a 25/10/2026
9940-1	Rosane Negri	2025/2026	13/10/2026 a 27/10/2026
20167-1	Silvana Besson Fernandes	2025/2026	13/10/2026 a 22/10/2026
13095-1	Solange da Silva	2025/2026	24/09/2026 a 08/10/2026
20144-1	Tatiane Ciotta Cordeiro	2024/2025	21/10/2026 a 04/11/2026
20144-1	Tatiane Ciotta Cordeiro	2025/2026	05/11/2026 a 19/11/2026
13756-1	Teresinha Dalmuth Cogo	2025/2026	19/10/2026 a 02/11/2026
20255-1	Viviane Michelle Pozza	2024/2025	13/10/2026 a 11/11/2026

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 24 de setembro de 2026.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:1DC64313

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 3036/2026

LEI Nº 3036/2026

Estima a receita e fixa a despesa do Município de Dois Vizinhos para o exercício financeiro de 2027.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luís Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º O Orçamento Geral do Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2027, compreendendo o Orçamento Fiscal e os Fundos Municipais, estima a Receita em R$ 362.000.000,00 (trezentos e sessenta e dois milhões de reais) e fixa a Despesa em igual importância, assim distribuídos:

I - R$ 362.000.000,00 (trezentos e sessenta e dois milhões de reais) do Orçamento Fiscal referente aos Poderes Executivo e Legislativo, e aos Fundos Municipais de contabilidade centralizados legalmente instituídos.

Art. 2º A Receita consolidada do Orçamento Fiscal será realizada de acordo com a legislação específica em vigor, segundo as seguintes estimativas:

I - RECEITAS DE CONTABILIZAÇÃO CENTRALIZADA

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E FUNDOS CENTRALIZADOS

RECEITAS CORRENTES	**358.270.000,00**
1100 – Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	95.085.000,00
1200 - Contribuições	6.952.000,00
1300 - Receita Patrimonial	3.701.000,00
1400 - Receita Agropecuária	0,00
1600 - Receita de Serviços	4.875.000,00
1700 - Transferências Correntes	233.842.000,00
1900 - Outras Receitas Correntes	13.815.000,00
RECEITA DE CAPITAL	**3.730.000,00**

2100 - Operação e Crédito	3.000.000,00
2200 - Alienação de Bens	730.000,00
2400 - Transferências de Capital	0,00
TOTAL	**362.000.000,00**

Art. 3º A Despesa está fixada com a seguinte distribuição entre os Órgãos:

I - Orçamento Fiscal

01 – LEGISLATIVO	**9.000.000,00**
01.01 – Câmara Municipal	9.000.000,00
02 – GOVERNO MUNICIPAL	**5.821.000,00**
02.01 – Gabinete do Prefeito	5.431.000,00
02.02 – Secretaria Geral de Governo	390.000,00
03 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	**5.852.000,00**
03.01 – Departamento de Gestão de Projetos e Captação de Recursos	2.682.000,00
03.04 – Departamento Municipal de Trânsito	3.170.000,00
04 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	**5.745.000,00**
04.01 – Departamento de Fomento, Desenvolvimento Científico, Tecnológico, Emprego e Renda	4.617.000,00
04.02 – Departamento de Indústria, Comércio e Serviços	1.121.000,00
04.03 – Departamento de Políticas do Trabalho e Emprego	7.000,00
05 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL	**12.120.000,00**
05.01 – Departamento de Agricultura e Pecuária	9.258.000,00
05.02 – Departamento de Agroindústria e Inspeção Sanitária	2.862.000,00
06 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	**38.316.000,00**
06.01 – Departamento de Administração	17.128.000,00
06.02 – Departamento de Contabilidade	19.183.000,00
06.07 – Departamento de Gestão Urbana	1.955.000,00
06.09 – Fundo Municipal do Corpo de Bombeiros-FUNEBOM	50.000,00
07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**97.879.500,00**
07.01 – Departamento de Ensino	95.310.500,00
07.02 – Departamento de Cultura	2.569.000,00
08 – SECRETARIA DE SAÚDE	**115.507.500,00**
08.01 – Fundo Municipal de Saúde	96.786.500,00
08.02 – Consórcios Intermunicipal de Saúde	18.721.000,00
09 – SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	**38.199.000,00**
09.01 – Departamento do Interior	3.700.000,00
09.02 – Departamento de Serviços Urbanos	30.379.000,00
09.03 – Departamento de Obras	4.120.000,00
10 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	**9.423.000,00**
10.01 – Fundo Municipal de Assistência Social	8.728.000,00
10.03 – Fundo da Criança e do Adolescente	681.000,00
10.04 – Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – FMDPD-DV	14.000,00
11 – SECRETARIA DA MULHER, IDOSO E JUVENTUDE	**1.304.000,00**
11.01 – Departamento da Mulher, Idoso e Juventude	1.169.000,00
11.02 – Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	31.000,00
11.03 – Fundo Municipal dos Direitos da Mulher	104.000,00
12 – SECRETARIA DA HABITAÇÃO	**2.183.000,00**
12.01 – Departamento de Habitação	1.304.000,00
12.03 – Fundo Municipal de Habitação	879.000,00
13 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	**13.110.000,00**
13.01 – Departamento de Meio Ambiente e Recursos Hídricos	13.100.000,00
13.03 – Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental-FMSBA	10.000,00
14 – SECRETARIA COMUNICAÇÃO SOCIAL E MARKETING	**408.000,00**
14.01 – Departamento de Comunicação Social e Marketing	408.000,00
15 – SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	**3.533.000,00**
15.01 – Departamento de Esportes	3.305.000,00
15.02 – Departamento de Lazer	216.000,00
15.03 – Fundo Municipal de Esporte e Lazer	12.000,00
17 – SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS	**599.000,00**
17.01 – Departamento de Turismo e Eventos	599.000,00
90 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**3.000.000,00**
90.99 - Reserva de Contingência	3.000.000,00
TOTAL	**362.000.000,00**

Art. 4º A despesa fixada está distribuída por categorias econômicas e funções de governo de conformidade com os anexos 02 e 06, integrantes desta lei.

Art. 5º São aprovados os Planos de Aplicação dos seguintes Fundos Municipais de contabilidade centralizada, integrantes do Orçamento Fiscal, nos termos do § 2º do artigo 2º da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964:

I - do **Fundo Municipal do Meio Ambiente - FUNDEMA**, criado pela Lei Municipal nº 1268, de 30 de agosto de 2006, que fixa a sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais);

II - do **Fundo Municipal de Saúde**, criado pela Lei Municipal nº 1973, de 09 de abril de 2015, que fixa a sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 96.786.500,00 (noventa e seis milhões, setecentos e oitenta e seis mil e quinhentos reais);

III - do **Fundo Municipal da Infância e Adolescência-FIA**, criado pela Lei Municipal nº 1413, de 02 de abril de 2008, que fixa a sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 681.000,00 (seiscentos e oitenta e um mil reais).
IV - do **Fundo Municipal de Assistência e Promoção Social**, criado pela Lei Municipal nº 707, de 23 de novembro de 1995, que fixa a sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 8.728.000,00 (oito milhões, setecentos e vinte e oito mil reais);

V - do **Fundo Municipal do Trabalho**, criado pela Lei Municipal nº 2524, de 31 de agosto de 2021 que fixa a sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 7.000,00 (sete mil reais);

VI - do **Fundo Municipal do Turismo – FUMTUR**, criado pela Lei Municipal nº 2489, de 01 de junho de 2021, que fixa sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais);

VII - Fundo de Apoio a Inovação e Tecnologia -FAITEC, criado pela Lei Municipal nº 2358, de 06 novembro de 2019, que fixa sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 741.000,00 (setecentos e quarenta e um mil reais);

VIII – Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, criado pela Lei nº 2354, de 15 de outubro de 2019, que fixa sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 31.000,00 (trinta e um mil reais).

IX – Fundo Municipal dos Direitos da Mulher, criado pela Lei nº 2737 de 03 de março de 2023, que fixa sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 104.000,00 (cento e quatro mil reais).

X – Fundo Municipal da Cultura, criado pela Lei nº 2732 de 29 de agosto de 2023, que fixa sua despesa para o exercício de 2027 em R$ 7.000,00 (sete mil reais).

XI – Fundo Municipal do Corpo de Bombeiros – Funebom, criado pela Lei nº 2864 de oito de abril de 2025, que fixa sua despesa para 2027 em R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

XII – Fundo Municipal de Esportes e Lazer, criado pela Lei nº 2861 de 02 de abril de 2025, que fixa sua despesa para 2027 em R$ 12.000,00 (doze mil reais).

XIII – Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – FMDPD-DV, criado pela lei nº 2816 de 12 de novembro de 2024, que fixa sua despesa para 2027 em R$ 14.000,00 (quatorze mil reais).

XIV – Fundo Municipal de Habitação , criado pela Lei nº 1496 de 24 de abril de 2009, que fixa sua despesa para 2027 em R$ 879.000,00 (oitocentos e setenta e nove mil reais).

XV – Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA – criado pela Lei nº 2889 de 01 de julho de 2025, que fixa sua despesa para 2027 em R$ 10.000,00 (dez mil reais).

XVI – **Fundo Municipal da Promoção da Igualdade Racial**, criado pela Lei nº 3009 de 02 de junho de 2026, que fixa sua despesa para 2027 em R$ 6.000,00 (seis mil reais).

Art. 6º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a:

I - realizar operações de crédito por antecipação da receita, até o limite previsto na legislação vigente;

II - realizar operações de crédito até o limite estabelecido em lei específica;

III - proceder a abertura de créditos adicionais suplementares ao orçamento fiscal até o limite de 25 (vinte e cinco por cento) do total geral da receita fixada para o exercício, nos termos da legislação vigente, utilizando como recursos para cobertura, os provenientes da anulação total ou parcial de dotações nos termos do inciso III e o excesso de arrecadação de recursos livres consoante o estabelecido no inciso II, ambos do §1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; limite autorizado no inciso III do art. 48 da Lei Municipal nº 3.011/2026, Lei de Diretrizes Orçamentárias.

IV - proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recurso o previsto no inciso I, §1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 1964, até o limite da efetiva existência dos recursos de superávit financeiro nas fontes de recursos livres ou vinculados, devidamente apurados no balanço patrimonial do exercício anterior;

V - proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recursos os previstos no inciso II, do §1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 1964, mediante a efetiva ocorrência ou tendência de ocorrência de excesso de arrecadação nas respectivas fontes de recursos vinculados e não vinculados, ficando limitada ao total de sua ocorrência, obedecendo-se a vinculação da despesa com a respectiva fonte.

VI - proceder a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como recurso o previsto no inciso IV, do §1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 1964 tendo como limite o valor dos respectivos instrumentos jurídicos de crédito celebrados para o exercício;

VII - transpor, remanejar ou transferir recursos de uma para outra categoria econômica, ou de um para outro órgão, programa ou projeto/atividade, nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal, e também, proceder o remanejamento e a compensação entre as fontes e a criação de fontes de recursos dentro da mesma dotação orçamentária, quando da abertura de créditos adicionais que utilizem como recurso o cancelamento de dotações;

VIII - proceder a utilização de recursos do cancelamento da dotação de Reserva de Contingência para a cobertura de créditos adicionais abertos para o atendimento das situações especificadas no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.

IX – proceder o remanejamento de um órgão para outro, programa ou projetos/atividades das dotações de pessoal e encargos sociais, dos elementos de despesa 3.1.90.00.00.

§ 1º A abertura dos créditos autorizados nos incisos IV, V, VI,VII, VIII, IX não são consideradas para fins do limite da autorização constante do inciso III, deste artigo.

§ 2º A autorização contida no inciso III deste artigo, é extensiva ao Presidente da Câmara Municipal no concernente ao orçamento próprio do Poder Legislativo e ao Prefeito Municipal para a abertura de créditos suplementares no orçamento da seguridade social considerando-se o limite definido em relação ao total da despesa fixada nos respectivos orçamentos.

Art. 7º Na abertura dos créditos adicionais autorizados no artigo anterior ou decorrentes de autorizações específicas com recursos provenientes de cancelamento de dotações orçamentárias, ficam autorizados o Executivo e o Legislativo Municipal a efetuar transposição, remanejamento ou transferência de dotações de uns para outros órgãos, programas, fundos ou categorias de programação dentro da respectiva esfera de governo nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal e utilizar as dotações da Reserva de Contingência para cobertura dos Créditos Adicionais abertos para o atendimento das situações especificadas no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providência da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 8º O Poder Executivo fica ainda autorizado a tomar as medidas necessárias para manter os dispêndios compatíveis com o comportamento da receita, nos termos da legislação vigente e a realizar operações de crédito por antecipação da receita até o limite legalmente permitido.

Art. 9º Fica autorizada a redistribuição e o remanejamento das dotações de despesas de pessoal previstas no caput do art. 18 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, na mesma unidade Orçamentária ou de uma para outra unidade orçamentária os Programas de Governo consoante o previsto no parágrafo único do art. 66 da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 10. Fica o Chefe do poder Executivo Municipal autorizado, nos termos do Art. 62 da Lei Complementar 101/2000 a custear despesas de competência de outras esferas de governo no concernente a Segurança Pública, Assistência Jurídica, trânsito e incentivo ao emprego, mediante prévio firmamento de convênio, ou instrumento congênere.

Art. 11. É publicado em anexo a esta Lei o Quadro I, contendo atualização da estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado a que se refere o art. 53 da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2027, (Lei Municipal nº 3011, de 02 de junho de 2026).

Art. 12. Fica autorizado o Executivo Municipal a readequar a codificação de órgãos, unidades orçamentárias, classificação funcional e outras relacionadas a previsão da receita e a fixação das despesas constantes dos anexos integrantes do orçamento fiscal e seguridade social para o exercício de 2027, aprovados por esta lei, visando a compatibilização dos mesmos com o Plano Plurianual de Investimentos 2027 e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei 3011/2026) e com o layout do sistema SIMAM 2027, definido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2027, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUÍS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6669D304

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 3037/2026

LEI Nº 3037/2026

Altera dispositivo da Lei Municipal nº 1666/2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luís Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Altera o número de vagas do cargo de Farmacêutico – 40 horas, de 13 (treze) para 15 (quinze) vagas, constantes na tabela do ANEXO I - Sistema De Classificação de Cargos, V - Grupo Ocupacional - Saúde - Cargos de Provimento Efetivo, da Lei Municipal nº1666/2011, que passa a vigorar a seguinte redação:

"ANEXO I
SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS

V - GRUPO OCUPACIONAL – SAÚDE
CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO"

Série de Classes	Nível	Cargos	Carga horária semanal
Agente Comunitário de Saúde	04 a 43	150	40 horas
Agente de Combate as Endemias	04 a 43	35	40 horas
Agente de Saúde	10 a 49	10	40 horas

Atendente de Farmácia	01 a 44	10	40 horas
Auxiliar de Enfermagem	20 a 59	20	40 horas
Auxiliar em Saúde Bucal (ASB)	11 a 50	45	40 horas
Cirurgião Dentista	36 a 57	06	20 horas
Cirurgião Dentista	46 a 80	15	40 horas
Cirurgião Dentista Especialista em Endodontia	38 a 77	03	20 horas
Cirurgião Dentista Especialista em Periodontia	38 a 77	01	20 horas
Cirurgião Dentista Especialista em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial	38 a 77	01	20 horas
Cirurgião Dentista Especialista em Atendimento a Pacientes Especiais	50 a 80	01	40 horas
Coordenador de Auditoria, Controle e Avaliação de Saúde	38 a 77	03	40 horas
Coordenador de Serviços Complementares	14 a 53	02	40 horas
Enfermeiro	36 a 75	40	40 horas
Farmacêutico	**37 a 76**	**15**	**40 horas**
Farmacêutico	10 a 49	08	20 horas
Fisioterapeuta	21 a 60	12	20 horas
Fisioterapeuta	10 a 49	04	30 horas
Médico	36 a 75	08	20 horas
Médico Auditor de Saúde	62 a 80	01	20 horas
Médico Cardiologista	62 a 80	02	20 horas
Médico Cirurgião Geral	62 a 80	02	20 horas
Médico Generalista	58 a 76	08	20 horas
Médico Generalista	73 a 80	25	40 horas
Médico Sanitarista	73 a 80	02	40 horas
Médico Geriatra	62 a 80	01	20 horas
Médico Dermatologista	62 a 80	02	20 horas
Médico Endocrinologista	62 a 80	01	20 horas
Médico do Trabalho	62 a 80	01	20 horas
Médico Gastroenterologista	62 a 80	01	20 horas
Médico Ginecologista e Obstetra	62 a 80	03	20 horas
Médico Neurologista	62 a 80	01	20 horas
Médico Oftalmologista	62 a 80	01	20 horas
Médico Ortopedista	62 a 80	02	20 horas
Médico Otorrinolaringologista	62 a 80	01	20 horas
Médico Pediatra	62 a 80	04	20 horas
Médico Psiquiatra	62 a 80	04	20 horas
Médico Urologista	62 a 80	01	20 horas
Técnico em Enfermagem -	20 a 59	40	40 horas
Técnico de Vigilância em Saúde	18 a 57	05	40 horas
Técnico em Saúde Bucal (TSB)	18 a 57	10	40 horas
Terapeuta Ocupacional	24 a 63	03	20 horas
Terapeuta Ocupacional	30 a 69	01	30 horas

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, 65º ano de emancipação.

LUÍS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9BC3C1E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 206/2025.

PROCESSO: Pregão nº 38/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: JOSE JONACIR FRANCA 03877651909 (CNPJ Nº 45.542.976/0001-24)
OBJETO: "Renovaçao do quantitativo e prazo de vigência com reajuste de valores através da revisão da Ata de registro de preço nº 206/2025 do Pregão nº 38/2025 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE À CONSERTO DE PNEUS DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL"
QUANTITATIVO E VALORES: O presente visa a renocaçao do quantitativo e valores da referida Ata de Registro de preços. O valor do presente contrato terá reajuste anual de 3,983% com base no INPC, passando o da Ata viger para os 12 (doze) meses na importância de **R$ 99.599,26** (noventa e nove mil, quinhentos e noventa e nove reais com vinte e seis centavos), conforme segue:

ITENS									
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário pregão	Preço reajustado	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	27327	CONSERTO DE PNEU 275X80X22,5 275X80X22.5 S.CAMERA	BORRACHARIA WJ	UN	250,00	65,892	68,51	17.127,50
LOTE: 001 - Lote 001	2	27327	CONSERTO DE PNEU 1000X20 16 LONAS BORRACHUDO	BORRACHARIA WJ	UN	20,00	69,271	72,02	1.440,40
LOTE: 001 - Lote 001	3	27327	CONSERTO DE PNEU 215X75X17,5	BORRACHARIA WJ	UN	100,00	56,649	58,89	5.889,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	27327	CONSERTO DE PNEU 235X75X17,5	BORRACHARIA WJ	UN	60,00	56,351	58,59	3.515,40

LOTE: 001 - Lote 001	5	27327	CONSERTO DE PNEU 275X80X22,5	BORRACHARIA WJ	UN	50,00	66,588	69,23	3.461,50
LOTE: 001 - Lote 001	6	27327	CONSERTO DE PNEU 285/70/19.5	BORRACHARIA WJ	UN	20,00	53,469	55,58	1.111,60
LOTE: 001 - Lote 001	7	27327	CONSERTO DE PNEU 295X80X22,5	BORRACHARIA WJ	UN	250,00	67,78	70,47	17.617,50
LOTE: 001 - Lote 001	8	23303	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS PARA ÔNIBUS , MICRO ÔNIBUS E CAMINHÕES	BORRACHARIA WJ	UN	120,00	50,885	52,90	6.348,00
LOTE: 001 - Lote 001	9	26419	RODIZIO DE PNEUS ONIBUS E CAMINHÕES	BORRACHARIA WJ	UN	100,00	40,45	42,06	4.206,00
LOTE: 001 - Lote 001	10	26419	RODIZIO DE PNEUS PARA MICRO ONIBUS	BORRACHARIA WJ	UN	100,00	37,965	39,47	3.947,00
LOTE: 001 - Lote 001	11	27280	SOCORRO PNEU SOCORRO DE QUINCHO E OU CONSERTO NO LOCAL PARA MAQUINAS PESADAS, ÔNIBUS, MICRO ONIBUS E CAMINHÕES	BORRACHARIA WJ	KM	1.000,00	8,249	8,56	8.560,00
LOTE: 001 - Lote 001	12	25167	TIP TOP MONTADO N°4	BORRACHARIA WJ	UN	60,00	25,741	26,76	1.605,60
LOTE: 001 - Lote 001	13	25168	TIP TOP MONTADO N°5	BORRACHARIA WJ	UN	60,00	32,101	33,37	2.002,20
LOTE: 001 - Lote 001	14	25169	TIP TOP MONTADO N°6	BORRACHARIA WJ	UN	60,00	42,735	44,43	2.665,80
LOTE: 001 - Lote 001	15	25170	TIP TOP MONTADO N°7	BORRACHARIA WJ	UN	60,00	56,252	58,49	3.509,40
LOTE: 001 - Lote 001	16	25171	TIP TOP MONTADO N°8	BORRACHARIA WJ	UN	60,00	74,439	77,39	4.643,40
LOTE: 001 - Lote 001	17	25175	TROCA DE BICO PARA CAMINHÃO, ONIBUS E MICRO ONIBUS (BICO INCLUSO)	BORRACHARIA WJ	UN	75,00	75,433	78,43	5.882,25
LOTE: 001 - Lote 001	18	25174	TROCA DE BICO PLAQUETA PARA CAMINHÃO, ONIBUS E MICRO (BICO INCLUSO)	BORRACHARIA WJ	UN	75,00	77,62	80,71	6.053,25
TOTAL									99.599,26

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data 07 de outubro de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 06/10/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:8C5B49D1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO ADITIVO 1 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 207/2025.

PROCESSO: Pregão nº 38/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: ANTONIO OSMAR LIMA 98994069968 (CNPJ Nº 11.588.834/0001-86)
OBJETO: "Renovaçao do quantitativo, prazo de vigência com reajute de valores através da revisão do Ata de registro de preço nº 207/2025 do Pregão -Uso até 30/04/26 nº 38/2025 qual tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE À CONSERTO DE PNEUS DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL"
QUANTITATIVO E VALORES: O presente visa a renocaçao do quantitativo e valores da referida Ata de Registro de preços. O valor do presente contrato permanece terá reajuste anual de 3,983% com base no INPC, passando o da Ata viger para os 12 (doze) meses na importância de **R$ 208.971,35** (duzento e oito mil, novecentos e setenta e um reais com trinta e cinco centavos). conforme segue:

ITENS									
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário pregão	Preço Reajustado	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	27327	CONSERTO DE PNEU 165X70X13	Borracharia Central	UN	50,00	23,548	24,47	1.223,50
LOTE: 002 - Lote 002	2	27327	CONSERTO DE PNEU 175X70X13	Borracharia Central	UN	50,00	24,141	25,10	1.255,00
LOTE: 002 - Lote 002	3	27327	CONSERTO DE PNEU 175X70X14	Borracharia Central	UN	100,00	25,23	26,23	2.623,00
LOTE: 002 - Lote 002	4	27327	CONSERTO DE PNEU 185X65X14	Borracharia Central	UN	100,00	27,703	28,80	2.880,00
LOTE: 002 - Lote 002	5	27327	CONSERTO DE PNEU 185X65X15	Borracharia Central	UN	20,00	28,99	30,14	602,80
LOTE: 002	6	27327	CONSERTO DE PNEU 205X60X16	Borracharia Central	UN	50,00	32,156	33,43	1.671,50

- Lote 002									
LOTE: 002 - Lote 002	7	27327	CONSERTO DE PNEU 205X65X15	Borracharia Central	UN	75,00	31,166	32,40	2.430,00
LOTE: 002 - Lote 002	8	27327	CONSERTO DE PNEU 215X75X16 e PNEU 225/65X16	Borracharia Central	UN	200,00	36,41	37,86	7.572,00
LOTE: 002 - Lote 002	9	27327	CONSERTO DE PNEU 265X75X16	Borracharia Central	UN	30,00	37,103	38,57	1.157,10
LOTE: 002 - Lote 002	10	23303	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU PARA VANS E CAMIONETES	Borracharia Central	UN	150,00	26,714	27,77	4.165,50
LOTE: 002 - Lote 002	11	23303	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU VEÍCULOS LEVES	Borracharia Central	UN	200,00	18,304	19,02	3.804,00
LOTE: 002 - Lote 002	12	26419	RODIZIO DE PNEUS PARA VANS E CAMIONETES	Borracharia Central	UN	150,00	21,272	22,11	3.316,50
LOTE: 002 - Lote 002	13	26419	RODIZIO DE PNEUS PARA VEICULO LEVES	Borracharia Central	UN	150,00	14,346	14,91	2.236,50
LOTE: 002 - Lote 002	14	27280	SOCORRO PNEU DE GUINCHO E OU CONSERTO NO LOCAL PARA VANS, CAMIONETES E VEICULOS LEVES	Borracharia Central	KM	250,00	8,212	8,53	2.132,50
LOTE: 002 - Lote 002	15	25167	TIP TOP MONTADO N°4	Borracharia Central	UN	60,00	25,626	26,64	1.598,40
LOTE: 002 - Lote 002	16	23295	TIP TOP N° 01 COM APLICAÇÃO	Borracharia Central	UN	50,00	10,488	10,89	544,50
LOTE: 002 - Lote 002	17	23296	TIP TOP N° 02 COM APLICAÇÃO	Borracharia Central	UN	50,00	14,148	14,70	735,00
LOTE: 002 - Lote 002	18	23297	TIP TOP N° 03 COM APLICAÇÃO	Borracharia Central	UN	50,00	20,283	21,08	1.054,00
LOTE: 002 - Lote 002	19	25166	TROCA DE BICO SEM CAMARA PARA VEICULOS LEVES (BICO INCLUSO)	Borracharia Central	UN	50,00	30,038	31,22	1.561,00
LOTE: 002 - Lote 002	20	25165	TROCA DE BICOS SEM CAMARA PARA VANS (BICO INCLUSO) VANS E CAMIONETES	Borracharia Central	UN	50,00	41,06	42,69	2.134,50
LOTE: 003 - Lote 003	1	27327	CONSERTO DE PNEU 1000X24	Borracharia Central	UN	20,00	70,575	73,38	1.464,60
LOTE: 003 - Lote 003	2	27327	CONSERTO DE PNEU 10X16.5	Borracharia Central	UN	150,00	56,4204	58,66	8.799,00
LOTE: 003 - Lote 003	3	27327	CONSERTO DE PNEU 12.4X24	Borracharia Central	UN	36,00	87,1052	90,56	3.260,16
LOTE: 003 - Lote 003	4	27327	CONSERTO DE PNEU 12.4X28	Borracharia Central	UN	20,00	104,9222	109,09	2.181,80
LOTE: 003 - Lote 003	5	27327	CONSERTO DE PNEU 12.5X18	Borracharia Central	UN	30,00	61,6666	64,11	1.923,30
LOTE: 003 - Lote 003	6	27327	CONSERTO DE PNEU 12X16.5	Borracharia Central	UN	100,00	58,4001	60,72	6.072,00
LOTE: 003 - Lote 003	7	27327	CONSERTO DE PNEU 12X18.5	Borracharia Central	UN	100,00	52,4611	54,54	5.454,00
LOTE: 003 - Lote 003	8	27327	CONSERTO DE PNEU 1400X24 16LONAS,MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS PARA MÁQUINAS PESADAS E AGRÍCOLAS	Borracharia Central	UN	150,00	115,8104	120,42	18.063,00
LOTE: 003 - Lote 003	9	27327	CONSERTO DE PNEU 17.5X25 COM ÁGUA	Borracharia Central	UN	60,00	156,3935	162,61	9.756,60
LOTE: 003 - Lote 003	10	27327	CONSERTO DE PNEU 18.4X304	Borracharia Central	UN	24,00	147,485	153,35	3.680,40
LOTE: 003 - Lote 003	11	27327	CONSERTO DE PNEU 18.4X34	Borracharia Central	UN	24,00	180,1495	187,31	4.495,44
LOTE: 003 - Lote 003	12	27327	CONSERTO DE PNEU 19.5X24	Borracharia Central	UN	100,00	144,5155	150,26	15.026,00
LOTE: 003 - Lote 003	13	27327	CONSERTO DE PNEU 23.1-26	Borracharia Central	UN	20,00	170,2512	177,03	3.540,60
LOTE: 003 - Lote 003	14	27327	CONSERTO DE PNEU 7.50X16	Borracharia Central	UN	100,00	57,4103	59,69	5.969,00
LOTE: 003 - Lote 003	15	27327	CONSERTO DE PNEU PNEUS DIANTEIRO 14.9X24	Borracharia Central	UN	36,00	102,9426	107,04	3.853,44
LOTE: 003 - Lote 003	16	23314	DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU PARA MAQUINAS AGRICOLAS E PESADAS DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEU PARA MAQUINAS AGRICOLAS E PESADAS	Borracharia Central	UN	120,00	117,79	122,48	14.697,60
LOTE: 003 - Lote 003	17	27280	SOCORRO PNEU SOCORRO DE GUINCHO E/OU CONSERTO NO LOCAL PARA MAQUINAS AGRICOLAS E MAQUINAS PESADAS	Borracharia Central	KM	2.500,00	8,2156	8,53	21.325,00
LOTE: 003 - Lote 003	18	25167	TIP TOP MONTADO N°4	Borracharia Central	UN	60,00	25,6367	26,65	1.599,00
LOTE: 003 - Lote 003	19	25168	TIP TOP MONTADO N°5	Borracharia Central	UN	60,00	31,9716	33,24	1.994,40
LOTE: 003 - Lote 003	20	25169	TIP TOP MONTADO N°6	Borracharia Central	UN	60,00	42,5628	44,25	2.655,00
LOTE: 003 - Lote 003	21	25170	TIP TOP MONTADO N°7	Borracharia Central	UN	60,00	56,0245	58,25	3.495,00
LOTE: 003 - Lote 003	22	25171	TIP TOP MONTADO N°8	Borracharia Central	UN	60,00	74,1384	77,08	4.624,80
LOTE: 003 - Lote 003	23	25173	TROCA DE BICO PARA MAQUINAS AGRICOLAS (BICO INCLUSO)	Borracharia Central	UN	75,00	127,5894	132,66	9.949,50
LOTE: 003 - Lote 003	24	25172	TROCA DE BICO PLAQUETA PARA MAQUINAS PESADAS E AGRICOLA (BICO INCLUSO)	Borracharia Central	UN	75,00	132,9345	138,22	10.366,50
TOTAL									208.971,35

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente termo visa a dilatação do prazo de vigência do contrato acima descrito, pelo período de 12 (doze) meses, com vigência até a data 07 de outubro de 2027.
DATA DE ASSINATURA: 06/10/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:B0E77F98

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2026 CREDENCIAMENTO

SECRETARIA DE INDUSTRIA COMÉRCIO E TURISMO
EDITAL 03/2026
EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2026
CREDENCIAMENTO
HIPOTÉSE: Paralela e não excludente
LEGISLAÇÃO: Inciso I, art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto nº 28/2024.

Órgão Realizador do Certame:
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO
Rua Padre Emilio Barbieri, n° 339, centro, Prefeitura Municipal, Na Secretaria de Industria e Comércio (sala do empreendedor) horário de expediente das 08:00hrs até 12:00hrs das 13:00hrs até 17:00hrs

O **MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO**, estado do Paraná, através da Prefeitura Municipal, inscrito no CNPJ 01.603.719/0001-80, doravante denominado simplesmente Município, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através da comissão especial de credenciamento, sediado no endereço acima, no **período de 06 de Outubro a 16 de outubro de 2026**, procedimento auxiliar de credenciamento nº 03/2026; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e Decreto Municipal nº 28/2024 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando o **credenciamento para concessão de permissão de caráter precário e oneroso de exploração comercial das barracas relacionados as festividades alusivas ao "30º aniversário do Município de Foz do Jordão/PR", no período de 21 a 24 de outubro de 2026.**

DO OBJETIVO DA SELEÇÃO PÚBLICA
O objeto do presente credenciamento é a concessão de permissão de caráter precário e oneroso para exploração comercial de barracas de comida, bebida e exposição , relacionadas as festividades alusivas ao "30º aniversário do Município", no período de 21 a 24 de outubro de 2026.
Os participantes credenciados por este Edital poderão promover a comercialização de comidas e bebidas variadas, além de exposição e comercialização de produtos variados (a serem especificados no no momento do credenciamento).
As festividades alusivas ao "30º aniversário do Município"ocorrerão na Rua São Paulo, S/N, Centro, Foz do Jordão/PR – Complemento praça da Bíblia.
Os selecionados para o credenciamento deverão arcar com as próprias despesas de transporte e alimentação durante todo o evento.

DAS VAGAS

Serão disponibilizadas para este Edital, por meio de ordem de chegada as inscrições, entre os inscritos que estiverem de acordo com esse edital, dez (10) vagas para as modalidades entre Barracas de comida e bebida, e cinco 05 vagas destinadas a espaços para exposição, vendas, trailers e outras formas de comercialização, vagas de espaços a ser definido pela comissão organizadora do evento para exposições e vendas:
Dez (10) Barracas exclusivas para comercialização de comidas ou bebidas com tenda de 3 x 3 m.
Cinco (05) espaços exclusivas para vendas e trailers e outros, esses espaços serão defenidos pela comissão organizadora do evento.

As cessões de uso do espaço serão feitas por meio de autorização com a devida assinatura do Termo de Compromisso.

DAS CONDIÇÕES GERAIS
É permitida mais de uma inscrição por requerente.
As inscrições deverão ser protocoladas na condição de Pessoa Jurídica.
A inscrição e a licença concedida ao participante credenciado são pessoais e intransferíveis.
Fica proibida a comercialização de produtos em recipientes de vidro durante as festividades alusivas ao 30º aniversário, assim como a utilização de utensílios de vidro de qualquer espécie ou sob qualquer argumento, sob pena de cassação do Alvará de Licença, bem como a suspensão de dois anos em próximo certame público.
Todo requerente está sujeito às condições fixadas neste instrumento de credenciamento e em outros atos normativos emanados.

DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO ALVARÁ DE LICENÇA
O prazo de vigência da licença emitida aos selecionados serão os dias 21, 22, 23 e 24 de outubro de 2026.
As licenças somente serão liberadas mediante a comprovação do recolhimento da respectiva DAM.
A inscrição e o Alvará de Licença concedidos ao participante credenciado constituem-se em credenciais pessoais e intransferíveis, sendo expressamente proibida a venda, a cessão, o aluguel ou a troca entre os classificados.
Na hipótese de ser constatada tal impropriedade, serão cassados a inscrição
e o respectivo alvará e o credenciado estará sujeito à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

DA INSCRIÇÃO
A inscrição da Pessoa Jurídica é pessoal e intransferível,.
Os interessados deverão ingressar com requerimento, anexando ao mesmo os documentos obrigatórios, sob pena de invalidação da inscrição.
Os documentos referentes às inscrições dos interessados em explorar os espaços públicos deverão ser inseridos em envelope lacrado a ser entregue presencialmente no na Secretaria de Industria e Comercio (sala do empreendedor), situado na Rua Padre Emilio Barbiéri, 339, Centro, neste Município, ou via e-mail no endereço eletrônico saladoempreendedorfozdojordao@gmail.com impreterivelmente **das 08 horas do dia 08 de outubro até dia 16 de outubro de 2026 ás 15:00h, em dias úteis no horário de expediente do Municipio sendo das 08:00 ás 12:00 e das 13:00 ás 17:00.**

5.3.1 A abertura dos envelopes será realizada no dia 16 de outubro de 2026 as 15:15h.
5.3.2 O resultado dos classificados será realizado dia 19 de outubro de 2026.
Os envelopes com a documentação deverão estar identificados da seguinte maneira: "Credenciamento para o Evento alusivo as festividades do **"30º aniverário do Município de Foz do Jordão/PR".**
O participante deverá apresentar, no ato da inscrição, todos os documentos exigidos neste Edital e preencher o requerimento de inscrição constante no anexo deste Edital, sob pena de ser inabilitado.
Será considerado os vencedores de cada barraca por ordem de chegada, os primeiros que se credenciarem e que atenderem as exigencias deste edital e que sejam considerados habilitados estarão garantido suas vagas conforme a seguir:
Para os concorrentes às barracas destinadas à comercialização de alimentos e bebidas, serão disponibilizadas 10 (dez) vagas, sendo as vagas distribuídas mediante por ordem de chegada ao realizar inscrição, entre os inscritos que estiverem habilitados e em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital.
. Para os concorrentes aos espaços destinados à exposição, vendas, trailers e outras formas de comercialização, serão disponibilizadas 05 (cinco) vagas, cujos locais serão definidos pela Comissão Organizadora do Evento, mediante ordem de chegada ao realizar sua inscrição, entre os inscritos que estiverem habilitados e em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital;
Os inscritos que forem considerados habilitados, mas que não forem contemplados, dentro do número de vagas disponibilizadas para cada modalidade, permanecerão em cadastro reserva, respeitada a ordem resultante das inscrições.
. Na hipótese de desistência, impedimento ou perda da vaga por parte de qualquer credenciado contemplado, poderá ser convocado o próximo inscrito constante do cadastro reserva, observada a ordem de inscrição, até o preenchimento da respectiva vaga.
Nos casos em que algum credenciado habilitado nas vagas disponiveis vier desistir, poderão ser chamados empreendedores que tenham suas inscrições habilitadas e estejam no cadastros reserva, seguindo a sequencia pela ordem de inscrição.
O requerimento de inscrição deverá descrever, de maneira legível, a indicação da modalidade que pretende.
O requerimento de inscrição constante no presente Edital é considerado documento obrigatório e a ausência de qualquer das informações supra descritas culminará com a inabilitação do participante.
Não será permitido, sob nenhuma circunstância, juntar novos documentos de habilitação após a protocolização da inscrição, salvo no caso de ser necessário esclarecimento solicitado pela secretaria afim.

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
Poderão participar do processo os interessados (pessoas jurídicas estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
A permissão de uso do espaço será de uso exclusivo durante os dias das FESTIVIDADES ALUSIVAS AO 30º ANIVERSÁRIO DE FOZ DO JORDÃO/PR, utilizando o espaço físico destinado a exploração apenas da PARTE INTERNA, sendo VEDADA A COMERCIALIZAÇÃO NA PARTE EXTERNA DO MESMO.
Não poderão disputar este Credenciamento:
aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
pessoa jurídica que se encontre, ao tempo do credenciamento, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de permissão de uso, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por permissão de uso de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
agente público do órgão ou entidade licitante;
pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do termo de permissão de uso agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
O impedimento de que trata o item 6.4.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
A participação no processo implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste instrumento, bem como observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

PODERÃO PARTICIPAR DA SELEÇÃO:
Pessoas Jurídicas que atendam as condições previstas neste edital;

O INTERESSADO EM PARTICIPAR DA SELEÇÃO DEVERÁ APRESENTAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

– Pessoa Jurídica
a) Formulário de inscrição (Anexo V) devidamente preenchido;
A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.
A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
6.5.1.2.2 a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
6.5.1.2.3 a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
6.5.1.2.7 As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:
a) Declaração de que está enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não se incluindo nas situações de que trata o artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações.
b) Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente com os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, emitida em até no máximo 6 (seis) meses antes da data prevista para a abertura da Licitação.
c) Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no prazo implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.
Os licitantes que não atenderem às exigências legais serão considerados inabilitados.
6.5.2. Os documentos da habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado em que conste:

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Após o período de inscrições terá início o processo de análise e avaliação, que será realizado por Comissão, designada no item 7.8 deste edital, encarregada de avaliar toda a documentação solicitada.
Durante o processo de análise, a comissão técnica de seleção poderá recomendar adequações na documentação, solicitar comprovação oficial de informações fornecidas pelos participantes e realizar pesquisas independentes, caso necessário, devendo o interessado cumprir com as exigências no prazo de até 24 horas da notificação.
No caso do item 7.1.1, deverão ser observadas a transparência dos atos e a igualdade de condições entre todos os participantes.
Serão considerados habilitados os participantes que tenham apresentado toda a documentação obrigatória indicada no item 6.5 deste Edital, efetivando-se a habilitação após o recolhimento o preço público indicado no item 9.1.
Após a análise e avaliação, será divulgada uma lista preliminar com as inscrições deferidas e indeferidas no Diário Oficial dos Municipios do Paraná - AMP https://www.diariomunicipal.com.br/amp/ e no site do Município https://www.fozdojordao.pr.gov.br/.
Após divulgação da lista preliminar, os interessados com inscrição indeferida poderão recorrer do resultado publicado, apresentando recurso devidamente fundamentado e por escrito, em até 01 (um) dia útil após a publucação do resultado.
O recurso deverá ser entregue via documento PROTOCOLADO no Secretaria de Industria e Comercio na Prefeitura Municipal.
A lista definitiva das inscrições deferidas será divulgada no Diário Oficial dos Municipios do Paraná - AMP https://www.diariomunicipal.com.br/amp/ e no site do Município https://www.fozdojordao.pr.gov.br/.
A classificação dos interessados ocorrerá em observância da ordem cronológica da recepção do requerimento, ficando a escolha final dos locais dependendo da ordem de chegada das inscrições, a se realizar na sede da secretaria afim.
Serão habilitados, em caráter suplementar, 50% (cinquenta por cento) do número de vagas de cada modalidade, para efeito de cadastro reserva, em caso de impossibilidade de o habilitado dentro do número de vagas participar do evento.

7.7. A Comissão comissão organizadora de eventos nomeadas pelo Decreto Municipal será responsável pela análise da documentação e seleção dos interessados.

DA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SEGURANÇA
O município através da Secretaria de Obras deixará instalados os pontos de energia em cada barraca, sendo de responsabilidade de cada Credenciado verificar a tensão/voltagem de cada equipamento antes de ligar.
8.1.2 É de inteira responsabilidade do credenciado conferir os pontos de energia, insentando o municipio de qualquer dano que venha ocorrer nos equipamentos dos credenciados durante os dias de festividades, sejam em casos de queda de energia, mal uso dentre outros.
8.2 A energia já está inclusa no pagamento da DAM.
8.3 É expressamente proibida a ampliação do espaço destinado.
8.4 O municipio disponibilizará um ponto de internet via wifi para os credenciados.
8.5 O Municipio disponibilizará seguranças após o termino do ultimo evento que ocorrer em cada dia de festividade até as 08 horas da manhã, a partir das 08 horas da manhã as segurança das brarracas serão por conta dos credenciados.

DO PREÇO PÚBLICO DEVIDO
O exercício da atividade comercial objeto do presente Edital de Credenciamento mediante o fornecimento do aparato disponibilizado pelo Município de Foz do Jordão implica o pagamento de preço público no **valor de 202,9 UFM a diária, totalizando 811,6 UFM as 04 diárias,** em conformidade com o Código Tributário Municipal.
9.1.1 um (01) UFM equivale a R$ 4,9266. Ficando estipulado em R$ 1.000,00 a diaria, totalizando o valor de R$ 4.000,00 as quatro (04) diárias.
Os valores serão arrecadados mediante Documento de Arrecadação Municipal – DAM, emitidos pelo Departamento de Tributação.

Os credenciados que forem selecionados terão a obrigação de recolher os respectivos valores de preço público dentro de um prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação oficial da lista de habilitação dos credenciados. Caso não cumpram este requisito, estarão sujeitos a penalidades, que podem incluir a perda do credenciamento e a exclusão da lista de habilitados.

PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

Pedidos de esclarecimentos poderão ser ofertados formalmente, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico: saladoempreendedor@fozdojordao.pr.gov.br ou pelo Telefone 42 36398125 e 42 933009168 desde que seja informado o número deste Edital.

DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES CREDENCIADOS

Os participantes deverão realizar as atividades propostas, conforme credenciamento, devendo manter a ordem, urbanidade, em observância à legislação aplicável.

Durante a realização do Evento das **festividades alusivas ao "30º aniversário do Município de Foz do Jordão/PR"** , o credenciado deverá observar o horário determinado para a realização do evento, só podendo realizar descarga dos produtos até 17h00 nos dias dos eventos.

Manter a organização, estética e higiene do local e entorno, prezando pela boa apresentação e visualização.

É de responsabilidade exclusiva e integral do empreendedor selecionado, a utilização de pessoal para a exploração da área, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Administração.

As autorizações expedidas em favor dos empreendedores participantes serão revogadas imediatamente após o término do evento ou a qualquer tempo desde que configurada a situação de conveniência e oportunidade sem direito a indenização de qualquer espécie.

Os credenciados deverão providenciar o recolhimento do lixo gerado por sua atividade.

OBRIGAÇÕES ADICIONAIS:

Acatar e respeitar as normas do presente Edital fornecendo, com veracidade, os elementos de informação e os esclarecimentos solicitados pelos funcionários municipais em missões de fiscalização.

Não é permitida a ampliação do espaço destinado, assim como a utilização de calçadas ou vias públicas, ficando a atividade restrita à área indicada pelo gestor do credenciamento.

O participante habilitado que optar pela desistência do certame deverá comunicar ao gestor via protocolo, até o dia 20 de outubro de 2026.

O encerramento do exercício das atividades, após o prazo de desistência, não implica cancelamento do pagamento do preço público.

Todos os credenciados deverão portar extintor de incêndio tipo pó químico válido nas dependências da área interna.

É vedado ao participante credenciado:

Incorrer em desvio de finalidade ou alteração da atividade comercial por parte do credenciado, em violação à disposição editalícia;

Locação, sublocação, cessão, arrendamento total ou parcial ou transferência a terceiros, por qualquer que seja o meio, do objeto do credenciamento;

11.7.7 Os credenciados deverão comercializar somente os produtos compativeis com a barraca credenciada, exemplo: os Credenciados para as barracas de comida não poderão comercializar bebidas, os credenciados para barracas de bebidas não poderão comercializar comidas e os credenciados para as barracas de exposições não poderão comercializar bebidas e comidas.

DOS RESÍDUOS E HIGIENE

Todos credenciados deverão estar providos de sacos plásticos para o acondicionamento de seus resíduos (lixo).

Toda vez que as lixeiras estiverem cheias, os resíduos deverão ser acondicionados, amarrados e depositados em ponto adequado para a coleta.

Cada credenciado ficará responsável pela extrema limpeza e organização das mesas e cadeiras da área externa que forem de sua responsabilidade.

É proibido o despejo de águas servidas ou qualquer outra substância diretamente em calçadas ou vias públicas.

Dispor de recipiente coletor de lixo, com tampa acionada sem uso das mãos para uso no interior das barracas.

DAS PENALIDADES

As infrações dos dispositivos constantes deste Edital serão punidas com multas previstas na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades criminal e civil cabíveis.

A licença que for encontrada em poder de terceiro, por agente Fiscal, será imediatamente recolhido, uma vez que o credenciado deve exercer pessoalmente a atividade para o qual foi licenciado.

A inobservância dos requisitos gerais para manipulação de alimentos exigidos pela Vigilância Sanitária acarretará pena de advertência, apreensão e/ou inutilização dos produtos e/ou multa.

O não cumprimento dos critérios estabelecidos neste Edital de Credenciamento e o não cumprimento da Legislação Municipal que ampara a matéria poderão acarretar advertência, autuação, suspensão temporária da atividade, apreensão do material e cassação da licença.

O pagamento da multa não eximirá o credenciado do cumprimento dos dispositivos legais violados.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

São autoridades para autuar as infrações ambientais, sanitárias, de posturas e tributárias respectivamente, os fiscais credenciados ao Departamento de Tributos, Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária, respeitando-se a competência de cada fiscalização.

O Município de Foz do Jordão/PR reserva-se o direito de anular, alterar ou revogar o presente processo de credenciamento, no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que por isso, caiba aos participantes direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Os credenciados que descumprirem as normas do presente Edital de Credenciamento ou as Posturas Municipais, e que tiverem cassados os seus Alvarás de Licença, não poderão participar de novas convocações com a mesma finalidade.

O não cumprimento dos critérios estabelecidos neste Edital de Credenciamento, bem como o descumprimento da Legislação Municipal que ampara a matéria, poderá acarretar advertência, suspensão temporária da atividade, apreensão do material, cassação do Alvará de Licença e/ou multa.

Ao Município de Foz do Jordão/PR não cabe qualquer responsabilização por eventuais danos, furtos ou extravios de mercadorias e/ou equipamentos, cabendo ao Credenciado a responsabilidade pela guarda desses, isentando o Município de qualquer indenização.

Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou providências por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido perante a Secretaria Municipal de Industria e Comércio.

DAS ESPECIFICAÇÕES (PERMISSÃO DE USO)

É o ato administrativo unilateral, discricionário e precário, oneroso ou não, pela qual a administração pública, faculta a utilização privativa de bem público para fins de interesse público.

Os recursos da permissão de uso serão destinados à realização exclusiva das **festividades alusivas ao "30º aniversário do Município de Foz do Jordão/PR"**;
Obtido o interesse de permissão de uso a proposta captada deverá ser submetida à avaliação da Comissão de Licitação que irá verificar a adequação dela aos interesses estratégicos do Município.

DO INSTRUMENTO DE PERMISSÃO DE USO A SER FIRMADO COM O MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR.
Para o cumprimento do objeto deste edital será firmado Instrumento de permissão de uso específico entre o credenciado e o Município de Foz do Jordão, observadas as condições estipuladas neste edital, e, no que couber as disposições estabelecidas na Lei Federal n° 14.133/2021.
O CREDENCIADO deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Foz do Jordão para a assinatura do respectivo termo de permissão de uso, até no máximo dia 20/10/2026 as 17:00, sob pena de decair do direito a permissão de uso, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal n° 14.133/2021.
A não assinatura do termo de permissão de uso por parte do CREDENCIADO, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará no imediato e automático cancelamento, sendo facultado a Prefeitura Municipal, o chamamento por ordem de classificação, quando houver, dos demais classificados para a assinatura do referido instrumento jurídico, em igual prazo e nas mesmas condições.
Farão parte integrante do Termo de permissão de uso, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste edital e seus anexos, bem como nos documentos nele referenciados.
O prazo da vigência do termo de permissão de uso deste CREDENCIAMENTO será somente pelo período compreendido entre a realização e finalização do referido evento, contados a partir da data da assinatura do seu instrumento.
O inadimplemento das condições previstas no Termo de permissão de uso poderá ser motivo de cancelamento da participação, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial e poderá ser comunicada a qualquer tempo.
A Prefeitura Municipal de Foz do Jordã se reserva ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, a execução de serviço caso esteja em desacordo com a proposta apresentada ou o Termo de permissão de uso firmado entre as partes.
Na hipótese de descumprimento do estabelecido, as partes poderão sofrer as penalidades previstas neste edital e no respectivo Termo de permissão de uso.

DAS PENALIDADES
Quaisquer das partes poderão denunciar a outra, com relação ao Termo de permissão de uso de Prestação de Serviços, mediante notificação formal.
O não cumprimento total ou parcial por parte do credenciado, de quaisquer das cláusulas deste edital, dos seus anexos, do Termo de permissão de uso e demais documentos apresentados, a Prefeitura Municipal de Foz do Jordão implicará nas consequências a seguir estipuladas, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis:
Pelo descumprimento total do objeto do presente instrumento, caberá aos proponentes contemplados restituírem integralmente as importâncias despendidas pela Prefeitura para a execução do serviço, acrescida de juros e correção monetária legal.
Indenização de quaisquer despesas e encargos despendidos e assumidos pela Prefeitura para a realização das atividades, decorrentes de ato(s) praticado(s) pelo credenciado, que será apurada em procedimento administrativo específico, além da aplicação de multa.
Pelo não cumprimento de quaisquer cláusulas, itens do presente instrumento ou anexos, será aplicada ao credenciado, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mencionado no Termo de permissão de uso, acrescida de juros e correção monetária legais, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.
Impedimento temporário para participar de eventos, atividades ou quaisquer modalidades de licitações da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão/PR, pelo período de até 02 (dois) anos, aplicável nos casos de inexecução (parcial ou total) do objeto do presente instrumento ou descumprimento do objeto da permissão de uso, prazo de execução e/ou descumprimento total ou parcial das demais obrigações assumidas, mesmo que deste não resulte prejuízo ao Município.
Rescisão do presente instrumento aplicável na ocorrência de descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações do presente instrumento constantes no presente termo.
Além das penalidades acima elencadas caberá Declaração de Inidoneidade quando o credenciado que descumprir ou cumprir parcialmente qualquer obrigação do presente instrumento, desde que resulte prejuízo ao Município;
As penalidades previstas, tais como: Impedimento temporário e Declaração de Inidoneidade poderão ser aplicadas sem prejuízo da aplicação das penalidades de Multa.
As penalidades previstas, tais como: Impedimento temporário e Declaração de Inidoneidade serão aplicadas pela autoridade superior ou pelo Secretário Municipal de Indústria e Comércio, após a instrução do respectivo processo administrativo, assegurada ampla defesa do credenciado e serão comunicadas a todos os setores da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão.
Em quaisquer das hipóteses será oportunizado, as partes, no âmbito administrativo, o direito de defesa prévia no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação.

DA RESCISÃO
A rescisão pode ocorrer a pedido do CONCESSIONÁRIO ou imediatamente no caso de descumprimento das exigências e condições fixadas para o atendimento.
O Termo de permissão de uso poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, ou unilateralmente nas condições e hipóteses previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal n° 14.133/2021.
O inadimplemento de qualquer clausula do Termo de permissão de uso, poderá ser motivo de sua imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além de responder o credenciado, por perdas e danos, quando esta:
Não cumprir as obrigações assumidas;
Transferir os serviços, objeto do presente edital, a terceiros, no todo ou em parte;
15.4 Na hipótese de quaisquer das partes solicitar a rescisão, esta deverá ser motivada e encaminhada à outra parte com antecedência mínima de 10 (dez) dias, devendo neste período, ser dado prosseguimento as ações decorrentes da proposta, de acordo com as obrigações especificas de cada uma das partes envolvidas, sem qualquer prejuízo, sendo então pagos os serviços comprovadamente prestados, não cabendo ao credenciado qualquer outra compensação ou indenização, seja a que título for.
Em qualquer hipótese de rescisão, desde que caracterizado prejuízo ao Município, ela deverá postular os ressarcimentos e indenizações através dos procedimentos usualmente adotados, optando-se inicialmente pelos procedimentos administrativos e, posteriormente, pelos procedimentos judiciais.
Na hipótese de o Município solicitar a rescisão, deverá efetuar comunicação por escrito, com antecedência de 01 (um) dia a credenciada.
Na hipótese de o credenciado solicitar a rescisão, este deverá continuar executando o projeto por período a ser estipulado pelo Município, a contar da data do recebimento da solicitação de rescisão.

DAS PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e fazer observar, por seus fornecedores eventuais subcontratados, se admitida subpermissão de uso, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de permissão de uso e de execução do objeto permitido. Para o propósito desta disposição, definem-se as seguintes práticas:
"Prática corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do termo de permissão;
"Prática fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do termo de permissão de uso;
"Prática colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"Prática coercitiva": Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua prioridade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do termo de permissão de uso;
"Prática obstrutiva":
destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste deste edital;
atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

DOS ANEXOS

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I: Termo de Referência;
ANEXO II: Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
ANEXO III: Dados para assinatura do termo de permissão de uso;
ANEXO IV: Modelo de Declaração que Não Emprega Menor;
ANEXO V: Modelo de Requerimento de CREDENCIAMENTO;
ANEXO VI: Minuta de Termo de Permissão de Uso.
ANEXO VII: MAPA COM A LOCALIZAÇÃO DAS BARRACAS
ANEXO VIII: PROGRAMAÇÃO DAS FESTIVIDADES

Foz do Jordão/PR, 06 de outubro de 2026.

RENAN ANTUNES DE QUADROS
Secretário De Insdustria, Comércio E Turismo

EDITAL DE CREDENCIAMENTO 03/2025
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Referência: Credenciamento para concessão de permissão de caráter precário e oneroso para exploração comercial de barracas relacionados as "festividades alusivas ao 30º aniversário de Foz do Jordão", no período de 21 a 24 de Outubro de 2026 no município de Foz do Jordão/PR.
A permissão de uso do serviço, objeto deste termo de referência, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.878, de 09 de janeiro de 2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

2.0. JUSTIFICATIVA
A necessidade de credenciamento para a concessão de permissão de caráter precário e oneroso para a exploração comercial de barracas relacionados as "festividades alusivas ao 30º aniversário do Municipio de Foz do Jordão" é de suma importância para garantir a organização, segurança e qualidade do evento.
O 30º aniversário do Municipio é uma festa de grande relevância cultural e econômica para o município de Foz do Jordão/PR. Durante o período de 21 a 24 de outubro de 2026, a cidade se transformará em um grande palco de celebrações, atraindo visitantes de diversas regiões.
A exploração comercial das barracas a serem instaladas são elementos fundamentais para o sucesso do evento. Eles não apenas proporcionam um espaço para os visitantes se divertirem e se alimentarem, mas também geram receita para os comerciantes locais e para a cidade.
O processo de credenciamento assegura que todos os interessados em instalar e explorar comercialmente as barracas cumpram com as normas e regulamentos estabelecidos pela organização do evento. Isso inclui o cumprimento de normas de segurança, higiene, qualidade dos produtos e serviços oferecidos, entre outros.
Além disso, a concessão de permissão de caráter precário permite que a organização do evento mantenha o controle sobre o número e a localização das barracas, garantindo assim uma distribuição equilibrada e estratégica destes espaços.
De acordo com o artigo 79 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, o credenciamento pode ser usado nas seguintes hipóteses de permissão de uso:

Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

Além disso, o inciso I do artigo 79 estabelece que a Administração deve divulgar e manter à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados.
Essas disposições garantem que o processo de credenciamento seja transparente, acessível e competitivo, permitindo a participação de um maior número de interessados e promovendo a eficiência e a economicidade nas contratações públicas. Além disso, o credenciamento contínuo permite a atualização constante da lista de fornecedores, garantindo que a administração tenha sempre as melhores opções disponíveis para permissão de uso.
Portanto, o credenciamento é uma ferramenta essencial para garantir a realização de um evento seguro, organizado e de alta qualidade, que beneficie tanto os visitantes quanto os comerciantes e a cidade de Foz do Jordão/PR. É uma prática que está em conformidade com a legislação federal e que contribui para a transparência e a eficiência da gestão pública.

DO SERVIÇO

As características e especificações do objeto da referida permissão de uso são:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QTD	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	Permissão de uso de barracas (tendas) instaladas pelo Municipio e do espaço público, localizado na área das festividades do município de Foz do Jordão, para exploração de barracas para comercialização a ser integradas ao evento das festividades alusivas ao 30º aniversário do Municipio de Foz do Jordão, no período de 21 a 24 de outubro de 2026. Barracas Primárias para comercialização de comidas ou bebidas, em área única, em estrutura de tendas, no tamanho de 3 (tres) metros de largura por 3 (tres) metros de comprimento, com instalação elétrica. OBS. O quantitativo foi estabelecido em diária, sendo que cada credenciado deverá se credenciar obrigatoriamente para 01 barraca os 04 dias de festividades	DIÁRIA	40	1.000,00	40.000,00
2	Permissão de uso de espaço a ser reservado para vendas durante as festividades alusivas ao 30º Aniversário de Municipio a ser realizada nos dias 21,22,23 e 24 de outubro de 2026 na praça da Biblia, município de Foz do Jordão. Obs. O quantitativo foi estabelecido em diária do espaço a ser reservado, sendo que cada credenciado deverá se credenciar obrigatoriamente para 01 espaço os 03 dias de festividades	DIÁRIA	20	1.000,00	20.000,00
			Total		60.000,00

O valor foi definido considerando preço público no **valor de 202.9 UFM á diária, R$ 1.000,00**a diaria **por barraca (tenda) e espaços reservados,** em conformidade com o Código Tributário Municipal, totalizando as 04 diarias o valor de **811.6 UFM, R$4.000,00**.

DAS OBRIGAÇÕES DO INTERVINIENTE

Efetuar o pagamento relativo ao objeto credenciado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo do termo de permissão de uso ou outros instrumentos hábeis.

Proporcionar ao Credenciado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente permissão de uso, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

Notificar o Credenciado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Credenciado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

Observar, em compatibilidade com o objeto da contração, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

Vistoriar, orientar e monitorar os interessados e, posteriormente, os Autorizados, fazendo-os cumprir as exigências legais, regulamentares, editalícias e pactuadas em reuniões ou sessões públicas

DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto credenciado.

Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da permissão de uso, salvo mediante prévia e expressa autorização do INTERVINIENTE.

Manter, durante a vigência do termo de permissão de uso ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao INTERVINIENTE os documentos necessários, sempre que solicitado.
Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

Observar, em compatibilidade com o objeto da contração, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

Responsabilizar-se pelo ressarcimento dos prejuízos materiais e/ou pessoais que eventualmente causar ao município ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços.
Correrão por conta, responsabilidade e risco do credenciado, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de: imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos; falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução; acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.

Terminada o credenciamento ou verificado o abandono dos bens pelo credenciado, poderá a administração municipal promover a imediata remoção compulsória de quaisquer bens móveis e utensílios que não tenham sido espontaneamente retirados, sejam eles do credenciado ou de seus empregados, prepostos, contratados ou de terceiros.

Se os bens não forem retirados pelo Credenciado até 48(quarenta e oito) horas após a finalização da festividade, o Município os removerá para qualquer local, não ficando este responsável por qualquer dano causado aos mesmos antes, durante ou depois da remoção, bem como pela sua guarda.

Responsabilizar-se pela obtenção de licenças, alvarás, autorizações, entre outros, necessários à prestação do serviço, assim como o pagamento das taxas ou multas advindas pelo fornecimento objeto da permissão de uso, sem quaisquer ônus para a interveniente.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

O credenciado que manipularem alimentos deverão manter seu pessoal uniformizado, com toucas e luvas, devidamente asseados, observando todas as normas sanitárias, de higiene e limpeza.

Os Credenciados deverão fornecer produtos de alta qualidade, que deverão ser reparados e servidos dentro de rigorosas normas higiênicas e sanitárias, conforme legislação vigente.
Fornecer todo o material necessário para execução do objeto dessa licitação, em perfeito estado de conservação e limpeza. Todos os materiais, utensílios e equipamentos a serem utilizados pela empresa deverão ser de primeira qualidade, sem nenhum defeito, limpeza, conservação, estrago ou remendo.
É expressamente proibida a entrega, doação, venda ou qualquer tipo de fornecimento, seja a que título for, ainda que gratuito, de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos. O credenciado obriga-se a exigir a exibição de documento de identificação para entrega de bebidas alcoólicas, na suspeita de atendimento a menores de idade.

Manter a excelência de padrões de atendimento, higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada, observando a totalidade das exigências de ordem higiênica – sanitária, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores, zelando pela higiene e limpeza dos entornos da área, disponibilizando recipientes adequados para recolhimento do lixo gerado pela sua atividade.

Providenciar e equipar o local de funcionamento com “extintor de incêndio de pó químico”, do tipo ABC.

DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA

O prazo máximo para a execução do objeto desta permissão de uso e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do termo de permissão de uso ou equivalente:
Início: 1 (um) dia;
Conclusão: 30 (trinta) dias.

A vigência do termo de permissão será determinada: 30 (trinta) dias, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste.

8.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE

8.1.Não se aplica

DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA
Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; habilitações fiscal, social e trabalhista;
DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Executada a presente permissão de uso e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo INTERVINIENTE obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO
O Interveniente designará representantes para atuar como Gestor e Fiscal do termo de permissão, conforme o Art. 117, da Lei 14.133/21, com a finalidade específica de monitorar e fiscalizar sua execução, respectivamente. É permitida a permissão de terceiros para auxiliar e fornecer informações relevantes para essas funções.

A gestão dos termos de permissão será responsabilidade do ordenador de despesas da unidade interveniente.

A fiscalização dos termos de permissão originados será realizada de forma setorial, devido à execução descentralizada do objeto em diferentes setores da Administração Pública Municipal:
Embora a credenciada seja a única e exclusiva responsável pela execução do termo, o Interveniente reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por meio de prepostos designados, sem que isso restrinja a plenitude dessa responsabilidade.
Compete ao fiscal do Termo de permissão:
Assegurar a regularidade e adequação do serviço;
Conhecer integralmente os termos pactuados sob sua fiscalização, especialmente suas cláusulas, bem como as condições constantes neste projeto básico e seus anexos, a fim de identificar as obrigações concretas tanto do Órgão Interveniente quanto da Credenciada;
Conhecer e reunir-se com o preposto da Credenciada para definir e estabelecer as estratégias de execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do serviço;
Exigir da Credenciada o cumprimento fiel de todas as condições registradas e pactuadas assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do projeto básico e respectivos anexos;
Comunicar à Administração a necessidade de alterações do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente ou de qualquer outro que possa comprometer a aderência da permissão e seu efetivo resultado;
Recusar o serviço irregular, não aceitando diverso daquele especificado no presente Projeto Básico e respectivo Termo de permissão, bem como observar para o seu correto recebimento;
Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Credenciada;
Comunicar formalmente ao seu respectivo Gestor de Termo de permissão as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Credenciada;
Registrar em documento próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de permissão, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Compete ao gestor do termo de permissão:
Autorizar a instauração de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, assegurando a defesa prévia à Credenciada.
Emitir avaliação da qualidade do serviço;

Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas do termo;
Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;
Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas pactuadas apontadas pelo fiscal;
Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Credenciada, mediante a observância das exigências pactuadas e legais;
Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor do Termo de permissão não seja ultrapassado;
Orientar o fiscal do Termo de permissão para a adequada observância das cláusulas pactuadas.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o Credenciado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:
a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do termo de permissão de uso, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do termo de permissão de uso, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da permissão de uso;
c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do termo de permissão de uso por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

13.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

13.1.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Credenciado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N × VP × I, onde: EM = encargos moratórios; N
= número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX ÷ 100) ÷ 365, sendo TX = percentual do IPCA–IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.0. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

a - As partes intervenientes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste termo de permissão, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.
c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.
d - Constitui atribuição do Credenciado orientar e treinar seus empregados, sobre os deveres, requisitos
e responsabilidades decorrentes da LGPD.
e - O Interveniente deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos as permissões de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Credenciado.
f - O Credenciado deverá exigir de suboperadores e subcredenciados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
g - O Interveniente poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Credenciado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
h - O Credenciado deverá prestar, no prazo fixado pelo Interveniente, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Credenciado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou pactuadas e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste termo de permissão, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Interveniente nas hipóteses previstas na LGPD.
k - O presente PERMISSÃO está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Foz do Jordão -PR, 06 de outubro de 2026.

RENAN ANTUNES DE QUADROS
Secretário Municipal de Industria, Comércio e Turismo

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Para fins de participação no Credenciamento Nº 03/2026 a empresa:_____, CNPJ nº _____, sediada no seguinte endereço:_____, declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexiste(m) fato(s) impeditivos para a sua habilitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

OBS: A declaração deverá ser assinada por representante legal da credenciada.

ANEXO III
DADOS PARA ASSINATURA DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO

NOME:
CPF:
RG ÓRGÃO EMISSOR

ENDEREÇO COMPLETO:

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

OBS.: Informar acima os dados do responsável pela assinatura do futuro do termo de permissão de uso.

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa/Nome , CNPJ/CPF nº, situada na _____, representada neste ato pelo Sr. , RG nº – /, CPF nº, pelo presente instrumento, DECLARA que:

Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Data e Local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO V
MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social/Nome:	
CNPJ/CPF:	
IE ou Municipal (empresa):	
Endereço:	
Fone:	E-mail:
Dados bancários: Banco: Agência: c/c:	

Pretendendo se credenciar para exploração comercial de barraca objeto do edital do credenciamento nº 03/2026 do Município de Foz do Jordão/PR, conforme cláusula primeira, item e para tanto vimos oferecer nossos serviços.
Declaramos, para todos os fins de direito, concordar com as condições do Edital, no tocante a forma de prestação de serviços e tabela de preços.
Estamos cientes de que a qualquer momento o Município de Foz do Jordão poderá cancelar o credenciamento nos termos do respectivo do termo de permissão de uso.
Com o objetivo de manter o cadastro de credenciamento sempre atualizado, informaremos de imediato, toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em nossos dados cadastrais.
Foz do Jordão, de _____de 2026

(Identificação e Assinatura do Representante legal)

ANEXO VI
MINUTA DE TERMO DE PERMISSÃO DE USO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2026

PERMISSÃO Nº..... /2026

TERMO DE PERMISSÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR E ....., CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de permissão, de um lado o **Município de Foz do Jordão**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 01.603.719/0001-80, com sede na Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. FRANCISCO CLEI DA SILVA, inscrito no CPF sob o nº 027.812.409-74, portador da cédula de identidade civil RG nº 81996130 SSP/PR, doravante simplesmente INTERVENIENTE, e do outro lado..... ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por ..... residente e domiciliado na....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº....., doravante simplesmente CREDENCIADO, decidiram as partes intervenientes assinar a PERMISSÃO, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:
Este PERMISSÃO decorre do procedimento auxiliar de Credenciamento nº 03/2026, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.878, de 09 de janeiro de 2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os intervenientes estão sujeitos como também às cláusulas deste termo de permissão.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:
A presente PERMISSÃO, cuja lavratura foi autorizada, tem por objeto: Credenciamento para concessão de permissão de caráter precário para exploração comercial de barracas relacionados as festividade alusivas ao "30º aniversário do Municipio de Foz do Jordão/PR", no período de 21 a 24 de outubro de 2026.

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, procedimento auxiliar de Credenciamento nº 03/2026 e instruções do Interveniente, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes da presente permissão de uso, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:
O valor total deste termo de permissão, a base do preço proposto, é de **202.9 UFM, R$1.000,00,** correspondente a 04 diárias.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:
Não se aplica

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO
O pagamento dos valores referentes a PERMISSÃO DE USO DO ESPAÇO PÚBLICO a ser efetuado pelo licitante credenciado, deve ser feito por meio de pagamento de Documento de Arrecadação Municipal-DAM, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da assinatura do termo de permissão.
O pagamento será em parcela única, não permitido parcelamento, que corresponderá ao valor da concessão pelo uso da área de domínio público pelo período total de dias de festividade, e abrangerá o direito de utilização da área pelo período das **FESTIVIDADES ALUSIVAS AO 30º ANIVERSÁRIO DE FOZ DO JORDÃO/PR**, a ser realizado NO período de 21 a 24 de outubro de 2026.
5.2. Após a verificação do depósito do valor da PERMISSÃO DE USO DO ESPAÇO PÚBLICO na conta informada pela autoridade competente deste Chamamento será emitido Recibo de Recebimento pelo Município de FOZ DO JORDÃO -PR.
CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:
Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora credenciado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura da permissão:
a - Início: 1 (um) dia;
b - Conclusão: 30 (trinta) dias.
A vigência da presente permissão de uso será determinada: 30 (trinta) dias, considerada da data de sua assinatura;
CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO INTERVENIENTE:
Efetuar o pagamento relativo ao objeto credenciado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo termo de permissão ou outros instrumentos hábeis.
Proporcionar ao Credenciado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente permissão, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
Notificar o Credenciado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Credenciado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
Observar, em compatibilidade com o objeto da contração, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.
Vistoriar, orientar e monitorar os interessados e, posteriormente, os Autorizados, fazendo-os cumprir as exigências legais, regulamentares, editalícias e pactuadas em reuniões ou sessões públicas

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:
Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto credenciado.
Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da permissão, salvo mediante prévia e expressa autorização do INTERVINIENTE.
Manter, durante a vigência do termo de permissão ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, conforme o caso, apresentando ao INTERVINIENTE os documentos necessários, sempre que solicitado.
Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e consequentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.
Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
Observar, em compatibilidade com o objeto da permissão, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.
Responsabilizar-se pelo ressarcimento dos prejuízos materiais e/ou pessoais que eventualmente causar ao município ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços.

Correrão por conta, responsabilidade e risco do credenciado, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de: imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos; falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução; acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.
Terminada o credenciamento ou verificado o abandono dos bens pelo credenciado, poderá a administração municipal promover a imediata remoção compulsória de quaisquer bens móveis e utensílios que não tenham sido espontaneamente retirados, sejam eles do credenciado ou de seus empregados, prepostos, credenciados ou de terceiros.
Se os bens não forem retirados pelo Credenciado até 48(quarenta e oito) horas após a finalização da festividade, o Município os removerá para qualquer local, não ficando este responsável por qualquer dano causado aos mesmos antes, durante ou depois da remoção, bem como pela sua guarda.
Responsabilizar-se pela obtenção de licenças, alvarás, autorizações, entre outros, necessários à prestação do serviço, assim como o pagamento das taxas ou multas advindas pelo fornecimento objeto da permissão, sem quaisquer ônus para a interveniente.
Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
O credenciado que manipularem alimentos deverão manter seu pessoal uniformizado, com toucas e luvas, devidamente asseados, observando todas as normas sanitárias, de higiene e limpeza.
Os Credenciados deverão fornecer produtos de alta qualidade, que deverão ser reparados e servidos dentro de rigorosas normas higiênicas e sanitárias, conforme legislação vigente.

Fornecer todo o material necessário para execução do objeto dessa licitação, em perfeito estado de conservação e limpeza. Todos os materiais, utensílios e equipamentos a serem utilizados pela empresa deverão ser de primeira qualidade, sem nenhum defeito, limpeza, conservação, estrago ou remendo.
É expressamente proibida a entrega, doação, venda ou qualquer tipo de fornecimento, seja a que título for, ainda que gratuito, de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos. O credenciado obriga-se a exigir a exibição de documento de identificação para entrega de bebidas alcoólicas, na suspeita de atendimento a menores de idade.
Manter a excelência de padrões de atendimento, higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada, observando a totalidade das exigências de ordem higiênica – sanitária, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores, zelando pela higiene e limpeza dos entornos da área, disponibilizando recipientes adequados para recolhimento do lixo gerado pela sua atividade.
Providenciar e equipar o local de funcionamento com “extintor de incêndio de pó químico”, do tipo ABC.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:

Este PERMISSÃO poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Interveniente ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.
Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Credenciado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições acordadas, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado da permissão. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os intervenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO:

Executada a presente permissão e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Interveniente obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.
Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contatado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências pactuadas não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

O licitante ou o Credenciado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:
a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial da permissão, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor da permissão, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da permissão;
c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da permissão por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

O Interveniente designará representantes para atuar como Gestor e Fiscal do termo de permissão, conforme o Art. 117, da Lei 14.133/21, com a finalidade específica de monitorar e fiscalizar sua execução, respectivamente. É permitida a permissão de terceiros para auxiliar e fornecer informações relevantes para essas funções.
A gestão dos termos de permissão será responsabilidade do ordenador de despesas da unidade interveniente.
A fiscalização dos termos de permissão originados será realizada de forma setorial, devido à execução descentralizada do objeto em diferentes setores da Administração Pública Municipal:
Embora a credenciada seja a única e exclusiva responsável pela execução do termo, o Interveniente reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por meio de prepostos designados, sem que isso restrinja a plenitude dessa responsabilidade.
Compete ao fiscal do Termo de permissão:
Assegurar a regularidade e adequação do serviço;

Conhecer integralmente os termos pactuados sob sua fiscalização, especialmente suas cláusulas, bem como as condições constantes neste projeto básico e seus anexos, a fim de identificar as obrigações concretas tanto do Órgão Interveniente quanto da Credenciada;
Conhecer e reunir-se com o preposto da Credenciada para definir e estabelecer as estratégias de execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do serviço;
Exigir da Credenciada o cumprimento fiel de todas as condições registradas e pactuadas assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do projeto básico e respectivos anexos;
Comunicar à Administração a necessidade de alterações do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente ou de qualquer outro que possa comprometer a aderência da permissão e seu efetivo resultado;
Recusar o serviço irregular, não aceitando diverso daquele especificado no presente Projeto Básico e respectivo Termo de permissão, bem como observar para o seu correto recebimento;
Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Credenciada;
Comunicar formalmente ao seu respectivo Gestor de Termo de permissão as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Credenciada;
Registrar em documento próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de permissão, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Compete ao gestor do termo de permissão:

Autorizar a instauração de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, assegurando a defesa prévia à Credenciada.
Emitir avaliação da qualidade do serviço;
Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas do termo;
Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;
Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas pactuadas apontadas pelo fiscal;
Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Credenciada, mediante a observância das exigências pactuadas e legais;
Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor do Termo de permissão não seja ultrapassado;
Orientar o fiscal do Termo de permissão para a adequada observância das cláusulas pactuadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERECEIRA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

a - As partes intervenientes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste termo de permissão, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.
c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.
d - Constitui atribuição do Credenciado orientar e treinar seus empregados, sobre os deveres, requisitos
e responsabilidades decorrentes da LGPD.
e - O Interveniente deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos as permissões de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Credenciado.
f - O Credenciado deverá exigir de suboperadores e subcredenciados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
g - O Interveniente poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Credenciado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
h - O Credenciado deverá prestar, no prazo fixado pelo Interveniente, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Credenciado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou pactuadas e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste termo de permissão, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Interveniente nas hipóteses previstas na LGPD.
k - O presente PERMISSÃO está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste termo, as partes elegem o Foro da Comarca de Guarapuava/PR.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente termo de Permissão em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Foz do Jordão/PR, ... de ..... de 2026

TESTEMUNHAS	Pelo Interveniente
	Pelo Credenciado

ANEXO VII
LOCALIZAÇÃO DAS BARRACAS

ANEXO VIII

PROGRAMAÇÃO 30º ANIVERSARIO DE FOZ DO JORDÃO

DATA/ HORA	Quarta Feira 21/10	Quinta Feira 22/10	Sexta Feira 23/10	Sábado 24/10
19:00	CANTA CANTU	CANTA CANTU		GAROTA COMERCIO
20:00	GRUPO MERGULHAR			

22:00		CORPO E ALMA	ATITUDE 67	JUNIOR E CEZAR

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:37F64F93

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 10.010/2026

REGULAMENTA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E O AVANÇO VERTICAL DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GOIOERÊ, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 98/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNCIPIO DE GOIOERÊ – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES PREVISTAS NO ARTIGO 76, INCISO VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ:
CONSIDERANDO o disposto nos artigos 44 a 55 da Lei Complementar Municipal nº 98, de 18 de dezembro de 2024, que disciplinam a avaliação de desempenho e o avanço vertical dos profissionais do Magistério Público Municipal;
CONSIDERANDO que a avaliação de desempenho constitui instrumento destinado à progressão na carreira e deve observar critérios objetivos, qualitativos e quantitativos, assegurada a participação dos profissionais envolvidos no processo avaliativo;
CONSIDERANDO que compete à Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD, coordenar as avaliações de desempenho para fins de progressão na carreira;
CONSIDERANDO as atribuições conferidas à Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD pelos artigos 102 e 103 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos uniformes, objetivos e transparentes para a realização das avaliações de desempenho e para a apuração dos requisitos necessários ao avanço vertical;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a avaliação de desempenho dos profissionais do Magistério Público Municipal e o avanço vertical na carreira, nos termos dos artigos 44 a 55 e 102 e 103 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 2º A avaliação de desempenho será realizada anualmente e terá por finalidade:
I. subsidiar o desenvolvimento e a progressão dos profissionais do Magistério na carreira;
II. aferir o desempenho profissional mediante critérios objetivos, qualitativos e quantitativos;
III. identificar aspectos relacionados à qualidade e ao desenvolvimento do trabalho pedagógico;
IV. assegurar a observância dos princípios da democracia, universalidade, amplitude, objetividade e transparência;
V. constituir elemento para a apuração do direito ao avanço vertical, na forma estabelecida pela Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e por este Decreto.
Art. 3º Estão sujeitos à avaliação de desempenho, para os fins deste Decreto, os profissionais ocupantes dos cargos de:
I. Professor;
II. Professor de Educação Infantil;
III. Professor de Educação Física.
Art. 4º O avanço vertical consiste na progressão de um nível para outro dentro da mesma classe, mediante avaliação de desempenho, observado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em funções de magistério, nos termos do artigo 51 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
§1º O avanço vertical ocorrerá de um nível para o imediatamente seguinte, sendo vedada a progressão de mais de um nível em cada processo de avanço.
§2º O avanço vertical dependerá do atendimento dos requisitos legais e do resultado das avaliações de desempenho correspondentes ao período avaliativo.

CAPÍTULO II
DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
Art. 5º A avaliação de desempenho será realizada anualmente pela Secretaria Municipal de Educação, com a coordenação da Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD, observada a participação dos Diretores, Coordenadores e Assessores Pedagógicos, conforme a organização da unidade educacional e as atribuições exercidas pelo profissional avaliado.
Art. 6º A avaliação de desempenho observará, obrigatoriamente, os seguintes critérios:
I. qualidade do trabalho desenvolvido em sala de aula ou no exercício da função, considerando os 2 (dois) últimos anos;
II. participação em cursos de formação, atualização e aperfeiçoamento, bem como em reuniões e demais atividades relacionadas ao trabalho;
III. disciplina e responsabilidade no exercício das atribuições;
IV. interesse e cooperação no desenvolvimento das atividades escolares;
V. assiduidade;
VI. pontualidade;
VII. iniciativa e criatividade no desenvolvimento das atividades diárias;
VIII. desempenho profissional;
IX. relacionamento humano no ambiente de trabalho.
§1º Os critérios previstos neste artigo serão devidamente pontuados, mediante instrumento próprio de avaliação aprovados pela Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD.
§2º Os critérios deverão ser aplicados de forma compatível com as atribuições efetivamente exercidas pelo profissional avaliado.
Art. 7º A avaliação deverá considerar elementos objetivos que permitam demonstrar o desempenho profissional durante o período avaliado, podendo ser utilizados, conforme a natureza do critério:
I. registros Funcionais;

II. documentos comprobatórios;
III. registros de participação em cursos, reuniões e atividades de formação;
IV. registros de frequência e pontualidade;
V. instrumentos de acompanhamento do trabalho desenvolvido;
VI. informações prestadas pelos responsáveis pela avaliação;
VII. outros documentos ou elementos diretamente relacionados aos critérios previstos no artigo 6º.
Art. 8º A avaliação deverá observar a realidade funcional do profissional no período avaliado, não podendo ser utilizados critérios ou exigências estranhos àqueles previstos na Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e neste Decreto.
Art. 9º O resultado da avaliação será registrado em formulário próprio, contendo, no mínimo:
I. identificação do profissional avaliado;
II. período correspondente à avaliação;
III. unidade educacional ou local de exercício;
IV. critérios avaliados;
V. pontuação atribuída em cada critério;
VI. resultado final da avaliação;
VII. identificação dos avaliadores;
VIII. manifestação da Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD.

CAPÍTULO III
DA PERIODICIDADE E DA APURAÇÃO DO RESULTADO
Art. 10. A avaliação de desempenho será realizada anualmente, sendo consideradas, para fins de avanço vertical, as avaliações correspondentes ao biênio imediatamente anterior ao período em que será analisado o direito à progressão.
§1º As avaliações anuais serão individualizadas e deverão permanecer registradas nos assentamentos funcionais do profissional.
§2º Para fins de avanço vertical, a Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD promoverá a consolidação dos resultados obtidos nas avaliações correspondentes ao biênio.
Art. 11. O resultado da avaliação de desempenho será apurado mediante a pontuação atribuída aos critérios previstos no artigo 6º, observada a metodologia estabelecida no instrumento de avaliação aprovado pela CAD.
Parágrafo único. A metodologia de pontuação deverá assegurar tratamento uniforme entre os profissionais avaliados, observadas as peculiaridades das funções exercidas
Art. 12. Concluídas as avaliações correspondentes ao biênio, a Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD analisará o conjunto dos resultados e emitirá manifestação conclusiva quanto ao preenchimento dos requisitos necessários ao avanço vertical.

CAPÍTULO IV
DA COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
Art.13.A Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD é a comissão responsável pela coordenação das avaliações de desempenho para fins de progressão na carreira do Magistério, observada a composição estabelecida no artigo 102 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 14. A CAD será composta por 5 (cinco) membros, sendo:
I. 1 (um) representante dos Assessores Pedagógicos e Coordenadores;
II. 1 (um) representante dos Diretores de Escolas de Ensino Fundamental;
III. 1 (um) representante dos Diretores de Centros Municipais de Educação Infantil;
IV. 1 (um) representante dos Professores;
V. 1 (um) representante dos Professores de Educação Infantil.
§ 1º A Presidência da Comissão será exercida por membro designado pelo Secretário Municipal de Educação.
§2º O mandato dos membros da Comissão será de 3 (três) anos, permitida a recondução, na forma da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 15. Compete à Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD:
I. aprovar os instrumentos de avaliação de desempenho destinados à progressão na carreira;
II. coordenar o processo de avaliação de desempenho;
III. acompanhar e consolidar os resultados das avaliações;
IV. analisar a documentação apresentada para fins de avaliação;
V. manifestar-se quanto ao preenchimento dos requisitos para o avanço vertical;
VI. opinar sobre a aceitação dos cursos de formação, atualização e aperfeiçoamento apresentados para os fins previstos na legislação;
VII. emitir parecer conclusivo nos processos de avaliação para fins de progressão na carreira;
VIII. exercer as demais atribuições previstas na Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e neste Decreto.
Art. 16. O funcionamento da Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD observará as disposições da Lei Complementar Municipal nº 98/2024, deste Decreto e dos atos complementares expedidos pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO V
DOS IMPEDIMENTOS Á AVALIAÇÃO E AO AVANÇO VERTICAL
Art. 17. Não terá direito à avaliação de desempenho e, consequentemente, ao avanço vertical, o profissional que, durante o período correspondente ao biênio avaliativo:
I. estiver em estágio probatório;
II. estiver cedido ou à disposição de outro órgão, exercendo atividades não relacionadas ao ensino;
III. estiver em licença sem vencimentos;
IV. tiver sofrido qualquer penalidade prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais durante os 2 (dois) anos anteriores;
V. estiver respondendo a processo administrativo disciplinar;
VI. for considerado física ou mentalmente incapaz, mediante laudo médico;
VII. tiver permanecido afastado das funções de magistério, em qualquer modalidade de licença prevista no Município, por período superior a 200 (duzentos) dias letivos;
VIII. tiver mais de 5 (cinco) faltas injustificadas no período de 2 (dois) anos.
Parágrafo único. A verificação das situações previstas neste artigo será realizada pela Secretaria Municipal de Administração e pela Secretaria Municipal de Educação, conforme suas respectivas competências, antes da consolidação do resultado para fins de avanço vertical.

CAPÍTULO VI
DO PROCEDIMENTO PARA O AVANÇO VERTICAL

Art. 18. O procedimento administrativo para apuração do direito ao avanço vertical será instaurado de ofício pela Secretaria Municipal de Educação, mediante levantamento dos profissionais do Magistério que, observado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em funções de magistério, possam preencher os requisitos previstos na Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e neste Decreto.
§1º O procedimento será individualizado por profissional, sem prejuízo da possibilidade de tramitação conjunta dos processos para fins de organização administrativa.
§2º A Secretaria Municipal de Educação, com apoio dos setores competentes da Administração Municipal, realizará previamente a verificação do tempo de efetivo exercício e das situações impeditivas previstas no artigo 54 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 19. A relação dos profissionais que preencham, em princípio, os requisitos para submissão ao processo de avanço vertical será elaborada pelo Departamento de Recursos Humanos e publicada em prazo definido no calendário anual do processo avaliativo, previamente estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação.
Parágrafo único. A inclusão do profissional na relação prevista no caput não implica reconhecimento definitivo do direito ao avanço vertical, ficando sua concessão condicionada à conclusão de todas as etapas previstas neste Decreto.
Art. 20. Identificados os profissionais aptos à avaliação, serão realizadas as avaliações anuais correspondentes ao período de apuração, mediante instrumento próprio aprovado pela Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD.
§1º As avaliações deverão considerar exclusivamente os critérios estabelecidos no artigo 51 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e neste Decreto, observadas as atribuições efetivamente exercidas pelo profissional durante o período avaliado.
§2º As avaliações correspondentes ao biênio deverão estar concluídas até o dia 16 de novembro do ano de consolidação do processo de avanço vertical.
Art. 21. Concluída cada avaliação anual, o profissional do Magistério será formalmente cientificado do resultado, com acesso à pontuação atribuída e aos elementos que fundamentaram a avaliação.
§1º O profissional que discordar do resultado da avaliação poderá apresentar pedido de reconsideração, devidamente fundamentado, à Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da ciência do resultado.
§2º A CAD terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do pedido de reconsideração, para apreciá-lo e proferir decisão fundamentada, podendo manter, reformar ou anular o resultado da avaliação.
§3º Da decisão da CAD que mantiver resultado desfavorável ao profissional caberá recurso administrativo à Secretaria Municipal de Educação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da ciência da decisão.
§4º A Secretaria Municipal de Educação terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso e proferir decisão fundamentada.
§5º Encerrada a fase recursal, o resultado da avaliação será considerado definitivo para fins de consolidação do respectivo período avaliativo.
Art. 22. Encerradas as avaliações anuais correspondentes ao biênio, a Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD procederá à consolidação dos resultados, verificando:
I. o cumprimento do interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em funções de magistério;
II. a realização das avaliações de desempenho correspondentes ao período de apuração;
III. o resultado obtido nas avaliações de desempenho;
IV. a inexistência das situações impeditivas previstas no artigo 54 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024;
V. o atendimento dos demais requisitos legais e regulamentares necessários ao avanço vertical.
Art. 23. Após a consolidação dos resultados, a Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD emitirá parecer conclusivo individual, manifestando-se quanto ao preenchimento dos requisitos para o avanço vertical.
§1º O parecer conclusivo deverá indicar, de forma fundamentada, o preenchimento ou não dos requisitos legais e regulamentares para o avanço vertical.
§2º O parecer favorável da CAD não substitui o ato administrativo de concessão do avanço vertical pela autoridade competente.
Art. 24. Concluída a análise pela CAD, os processos serão encaminhados à Secretaria Municipal de Educação, acompanhados da documentação necessária, para prosseguimento do procedimento administrativo.
§1º A Secretaria Municipal de Educação encaminhará os processos ao setor competente da Administração Municipal para conferência dos registros funcionais, do tempo de efetivo exercício e das demais informações necessárias à concessão.
§2º Havendo necessidade de complementação documental ou correção de informações, o processo será devolvido ao setor responsável para as providências cabíveis, sem prejuízo da continuidade do procedimento.
Art. 25. Concluída a instrução processual, a autoridade competente proferirá decisão quanto à concessão ou não do avanço vertical, mediante ato administrativo devidamente fundamentado.
§1º O ato de concessão deverá indicar o nome do profissional, matrícula, cargo, classe e nível anteriormente ocupado e o nível para o qual será promovido.
§2º O indeferimento do avanço vertical deverá indicar expressamente o requisito não preenchido ou a situação que impeça sua concessão.
Art. 26. O resultado final do processo de avanço vertical será publicado no órgão oficial de divulgação dos atos do Município, observadas as disposições legais aplicáveis.
Art. 27. O avanço vertical concedido nos termos deste Decreto produzirá efeitos a partir de 1º de janeiro do ano subsequente ao período avaliativo, observado o disposto no artigo 53 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Parágrafo Único. A implantação do avanço vertical nos assentamentos funcionais e na folha de pagamento será realizada pelo setor competente após a publicação do respectivo ato de concessão.
Art. 28. O processo administrativo de avanço vertical será instruído, no mínimo, com:
I. documentação relativa à verificação do interstício;
II. avaliações de desempenho correspondentes ao biênio;
III. documentos e registros utilizados para fundamentação das avaliações, quando cabíveis;
IV. manifestação ou decisões decorrentes de eventual pedido de reconsideração ou recurso;
V. parecer conclusivo da Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD;
VI. demais documentos necessários à comprovação do atendimento dos requisitos legais e regulamentares.
Art. 29. Os procedimentos e prazos previstos neste Capítulo poderão ser detalhados por ato da Secretaria Municipal de Educação, especialmente quanto ao calendário anual das avaliações, forma de ciência dos profissionais, tramitação dos documentos e utilização dos instrumentos de avaliação, desde que não sejam alterados os requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e neste Decreto.

CAPÍTULO VII
DO PROFISSIONAL APÓS O ESTÁGIO PROBATÓRIO
Art. 30. Ao profissional do Magistério que concluir o estágio probatório com aprovação serão aplicadas as regras especiais previstas no artigo 55 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.

Art. 31. O profissional que, ao concluir o estágio probatório, possuir qualificação superior à exigida para a classe em que se encontra será posicionado na classe imediatamente superior, observada a regra de elevação do Nível 1 para o Nível 2 prevista no artigo 55 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 32. O profissional que, ao concluir o estágio probatório, não possuir qualificação superior à exigida para a classe em que se encontra será promovido ao Nível 2 da mesma classe, nos termos do artigo 55 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 33. As movimentações funcionais previstas neste Capítulo terão efeitos no mês subsequente à conclusão do estágio probatório, observadas as demais disposições legais.
Parágrafo único. Após a movimentação decorrente da conclusão do estágio probatório, as progressões subsequentes observarão as datas e condições aplicáveis aos demais profissionais permanentes do Magistério, respeitado o interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) meses.

CAPÍTULO VIII
DA TRANSPARÊNCIA E DOS REGISTROS
Art. 34. O processo de avaliação de desempenho deverá assegurar transparência, mediante ciência do profissional avaliado acerca dos critérios utilizados, da pontuação atribuída e do resultado obtido.
Art. 35. Os documentos e registros relativos às avaliações de desempenho serão mantidos nos assentamentos funcionais dos profissionais avaliados, sob responsabilidade dos setores competentes.
Art. 36. A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir instruções complementares necessárias à execução deste Decreto, inclusive quanto ao calendário, formulários, documentos comprobatórios e procedimentos operacionais, desde que não alterem os critérios e requisitos estabelecidos na Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e neste Decreto.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 37. Os instrumentos de avaliação de desempenho e demais formulários necessários à execução deste Decreto serão aprovados pela Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 38. Os critérios de avaliação previstos no artigo 6º deste Decreto deverão constar obrigatoriamente dos instrumentos utilizados para a avaliação de desempenho, sendo vedada a exclusão ou substituição dos critérios estabelecidos no artigo 51 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 39. As disposições deste Decreto serão aplicadas sem prejuízo das demais regras estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 98/2024 relativas à carreira, qualificação profissional, estágio probatório, progressão horizontal, readaptação e demais direitos funcionais dos profissionais do Magistério.
Art. 40. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, ouvida a Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD, observadas as disposições da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Art. 41. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO
Goioerê-Pr, em 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

ANEXO I
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA FINS DE AVANÇO VERTICAL
Profissional do Magistério: _____
Matrícula: _____ **Cargo:** _____
Classe: _____ **Nível:** _____
Unidade de ensino/local de exercício: _____
Período de Avaliação:___ /____/____ a ___ /____/____
Data da Avaliação: :___ /____/____
INSTRUÇÕES
A avaliação de desempenho será realizada mediante a análise dos critérios estabelecidos no artigo 51 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024.
Cada critério será avaliado mediante atribuição de pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), considerando o desempenho efetivamente demonstrado pelo profissional durante o período avaliativo.
A avaliação deverá observar elementos objetivos relacionados ao exercício das atribuições funcionais, bem como os princípios da objetividade, transparência, amplitude e participação previstos na legislação municipal.
A pontuação deverá ser fundamentada nos registros funcionais, documentos, informações e demais elementos que permitam aferir o desempenho profissional.
I – QUALIDADE DO TRABALHO DESENVOLVIDO EM SALA DE AULA OU NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO
Avalia a qualidade do trabalho desenvolvido pelo profissional, considerando o desempenho apresentado no exercício de suas atribuições e os resultados do trabalho realizado.
a) O profissional desenvolve suas atividades de forma adequada às atribuições do cargo, demonstrando domínio e organização no exercício da função? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O trabalho desenvolvido atende às necessidades da unidade educacional e aos objetivos das atividades sob sua responsabilidade? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional demonstra qualidade, organização e responsabilidade na execução das atividades sob sua responsabilidade? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO I: _____

II. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO, BEM COMO EM REUNIÕES
Avalia a participação do profissional nas atividades de formação, atualização, aperfeiçoamento e reuniões relacionadas ao exercício de suas funções.
a) O profissional participa das atividades de formação, atualização e aperfeiçoamento promovidas ou reconhecidas pela Administração? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)

NOTA: _____
b) O profissional participa das reuniões e demais atividades institucionais relacionadas ao exercício de suas funções? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional demonstra interesse em seu desenvolvimento profissional e na atualização de seus conhecimentos? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO II: _____

III. DISCIPLINA E RESPONSABILIDADE
Avalia o cumprimento das normas, orientações e deveres funcionais, bem como a responsabilidade demonstrada no exercício das atribuições.
a) O profissional cumpre as normas legais, regulamentares e orientações aplicáveis ao exercício de suas funções? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional demonstra responsabilidade no cumprimento das atribuições que lhe são conferidas? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional mantém conduta compatível com os deveres funcionais e com as responsabilidades inerentes ao cargo? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO III: _____

IV. INTERESSE E COOPERAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESCOLARES
Avalia o interesse demonstrado pelo profissional e sua disposição para colaborar com o desenvolvimento das atividades da unidade educacional.
a) O profissional demonstra interesse pelas atividades desenvolvidas na unidade de ensino? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional coopera com colegas e demais integrantes da comunidade escolar para o desenvolvimento das atividades? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional demonstra iniciativa para contribuir com as atividades coletivas relacionadas ao trabalho escolar? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO IV: _____
V. ASSIDUIDADE
Avalia a frequência do profissional ao trabalho e o cumprimento regular de sua jornada.
a) O profissional apresenta frequência regular no exercício de suas funções? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional cumpre regularmente sua jornada de trabalho? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional apresenta ausência injustificada durante o período avaliativo? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO V: _____

VI. PONTUALIDADE
Avalia o cumprimento dos horários estabelecidos para o exercício das funções.
a) O profissional cumpre regularmente os horários de início de sua jornada? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional cumpre os horários estabelecidos para o desenvolvimento das atividades sob sua responsabilidade? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional demonstra regularidade no cumprimento de seus horários de trabalho? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO VI: _____

VII. INICIATIVA E CRIATIVIDADE NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS
Avalia a capacidade de iniciativa e a utilização de soluções adequadas no desenvolvimento das atividades profissionais.
a) O profissional demonstra iniciativa na execução de suas atribuições? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional busca soluções adequadas diante das situações que surgem no desenvolvimento de suas atividades? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional demonstra criatividade e disposição para aperfeiçoar suas práticas profissionais? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO VII: _____

VIII. DESEMPENHO PROFISSIONAL

Avalia o desempenho geral do profissional no exercício das atribuições próprias do cargo.
a) O profissional desempenha suas atribuições de acordo com as responsabilidades inerentes ao cargo? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional demonstra domínio e segurança no desenvolvimento de suas atividades? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional apresenta desempenho compatível com as atribuições e responsabilidades de seu cargo? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO VIII: _____

IX. RELACIONAMENTO HUMANO NO AMBIENTE DE TRABALHO
Avalia a capacidade de manter relações profissionais respeitosas, colaborativas e adequadas no ambiente de trabalho.
a) O profissional mantém relacionamento respeitoso com colegas, superiores, alunos, pais, responsáveis e demais integrantes da comunidade escolar, conforme a natureza de suas atribuições? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
b) O profissional demonstra capacidade de trabalhar de forma harmoniosa e colaborativa com os demais integrantes da equipe? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
c) O profissional contribui para a manutenção de ambiente de trabalho respeitoso e adequado ao desenvolvimento das atividades? (Pontuação: 0-2: desempenho insuficiente; 3-5: desempenho parcialmente satisfatório; 6-8: desempenho satisfatório; 9-10: desempenho de excelência.)
NOTA: _____
TOTAL DO CRITÉRIO IX: _____

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Critério	Pontuação
I – Qualidade do Trabalho	_____
II – Formação, atualização, aperfeiçoamento e reuniões	_____
III – Disciplina e responsabilidade	_____
IV – Interesse e cooperação	_____
V – Assiduidade	_____
VI – Pontualidade	_____
VII – Iniciativa e criatividade	_____
VIII – Desempenho profissional	_____
IX – Relacionamento humano	_____
TOTAL GERAL	_____ /

OBSERVAÇÕES DOS AVALIADORES

MANIFESTAÇÃO DO PROFISSIONAL AVALIADO
Declaro que tomei ciência do resultado da presente avaliação de desempenho.
Assinatura do Servidor: _____

Data: _____

Assinatura dos Avaliadores:
_____
_____
_____
Observação: Conforme o art. 8º, cada critério é pontuado de 0 (zero) a 10 (dez).

ANEXO II
PARECER CONCLUSIVO DA COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Profissional do Magistério: _____
Matrícula: _____ Cargo: _____
Classe: _____ Nível: _____
Unidade de ensino/local de exercício: _____
Período de Apuração:___ /____/____ a ___ /____/____

PARECER
A **Comissão Central de Avaliação de Desempenho – CAD**, constituída na forma da legislação vigente, após análise da documentação constante dos autos e dos resultados das Avaliações de Desempenho referentes ao período acima identificado, manifesta-se nos seguintes termos:
Verificou-se que o(a) profissional do Magistério obteve desempenho considerado **satisfatório**, alcançando a pontuação necessária nos critérios de avaliação estabelecidos pela Lei Complementar Municipal nº 98/2024 e pelo regulamento vigente, demonstrando desempenho compatível com as atribuições do cargo.
Constatou-se, ainda, que foram observados os requisitos legais pertinentes ao **avanço vertical**, especialmente:
cumprimento do interstício mínimo de **24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em funções de magistério;**
realização das avaliações de desempenho correspondentes ao período de apuração;
obtenção de desempenho satisfatório nas avaliações de desempenho;
inexistência de impedimentos previstos no artigo 54 da Lei Complementar Municipal nº 98/2024;
atendimento às demais disposições legais aplicáveis ao avanço vertical na carreira.

Dessa forma, esta Comissão **OPINA FAVORAVELMENTE** à concessão do avanço vertical de 1 (um) nível, dentro da mesma classe, ao(à) profissional do Magistério, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 98/2024, encaminhando o presente processo à autoridade competente para decisão

OU, caso não preenchidos os requisitos legais

Dessa forma, esta Comissão **OPINA DESFAVORAVELMENTE** à concessão do avanço vertical, em razão do não atendimento do(s) seguinte(s) requisito(s):

Encaminhem-se os autos à autoridade competente para decisão.
Local: _____
Data: ____/_____/_____

COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Membro: _____
Assinatura: _____

Membro: _____
Assinatura: _____

Membro: _____
Assinatura: _____

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:50F7E3AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 99/2025

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em Exercício ADILSON SOUZA DE BRITO, conforme Decreto Legislativo nº 001/2026 e nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2029, matrícula funcional nº 604010 e a empresa AT ASSESSORIA TURÍSTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.548.645/0001-00, sediada na cidade de Maringá, Estado do Paraná, na Avenida Paraná, nº 577, sala 01, Zona 1, CEP: 87.013-070,, neste ato representada pelo senhor CLAUDIO BAQUETI MOREIRA, tendo em vista o que consta no Processo nº 82/2025 e em observância às disposições da e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal n° 8.518/2023 e demais legislação aplicáveis, resolvem entre si e na melhor forma de direito aditar o Contrato nº 99/2025, para constar as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração ao Contrato nº 99/2025.
1.1.1. Prorrogação do prazo de vigência pelo período de 01 (um) ano do Contrato nº 99/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR
2.1. Detalhamento dos itens:

Item	Und. medida	Qtd	Descrição	Valor de Referência (R$)	Valor Total (R$)
1	Serv	1	Valor Total para gastos com Passagens nacionais e internacionais.	100.000,00	100.000,00
Valor Total Estimado para aquisição de Passagens (R$)					100.000,00
2	Serv	1	Taxa de Agenciamento - SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA QUALQUER LOCALIDADE NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. (aquisição de passagens aéreas incluindo cotação, reserva, emissão, entrega, transferência, endosso, marcação/remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas para trechos nacionais e internacionais.	7,59% (sete virgula cinquenta e nove por cento)	107.590,00
3	Serv	1	Taxa de Agenciamento com Desconto a incidir sobre as passagens nacionais e internacionais - SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, PARA QUALQUER LOCALIDADE NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. (aquisição de passagens aéreas incluindo cotação, reserva, emissão, entrega, transferência, endosso, marcação/remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas para trechos nacionais e internacionais	-25,01% (menos vinte e cinco vírgula zero um por cento)	100.000,00
Valor Total Estimado da Contratação com a Taxa de Agenciamento (R$)					100.000,00

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de R$ 100.000,00 (cem mil reais)

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

Cód. Red	Un. Orç	Proj/Ativ	Elemento da Despesa	Recurso
6	02.001	2.002	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
8	02.001	2002	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
23	03.001	2.005	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
24	03.001	2005	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
40	06.001	2.009	3.3.0.33.00.00.00.00	00000
41	06.001	2009	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
52	08.001	2.011	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
54	08.001	2011	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
67	09.001	2013	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
69	09.001	2013	3.3.90.39.00.00.00.00	00000

69	09.001	2013	3.3.90.39.00.00.00.00	01045
86	10.001	2.018	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
88	10001	2019	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
106	11001	2022	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
108	11001	2023	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
114	11002	2023	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
116	11002	2023	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
135	11.004	2.025	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
137	11004	2025	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
145	12.001	2.026	3.3.90.33.00.00.00.00	00303
148	12001	2030	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
169	12.001	2.029	3.3.90.33.00.00.00.00	00303
171	12.001	2.029	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
171	12.001	2.029	3.3.90.39.00.00.00.00	07494
181	12.001	2.030	3.3.90.33.00.00.00.00	00303
181	12.001	2.030	3.3.90.33.00.00.00.00	07494
184	12001	2030	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
184	12001	2030	3.3.90.39.00.00.00.00	00303
184	12001	2030	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
184	12001	2030	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
195	12.001	2.031	3.3.90.33.0.00.00.00	00494
198	12001	2031	3.3.90.39.00.00.00.00	07494
198	12001	2031	3.3.90.39.00.00.00.00	00494
198	12001	2031	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
261	13.001	2040	3.3.90.33.00.00.00.00	00103
263	13001	2040	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
263	13001	2040	3.3.90.39.00.00.00.00	00107
276	13.001	2.045	3.3.90.33.00.00.00.00	00103
278	13001	2045	3.3.90.39.00.00.00.00	00107
278	13001	2045	3.3.90.39.00.00.00.00	00107
291	13.001	2.046	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
293	13001	2046	3.3.90.39.00.00.00.00	00103
293	13001	2046	3.3.90.39.00.00.00.00	00107
332	13.004	2.050	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
333	13004	2050	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
342	14.001	2.052	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
344	14001	2052	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
344	14001	2052	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
427	14.005	2.064	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
428	14.005	2.064	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
448	15.001	2.066	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
450	15001	2066	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
480	16.001	2.071	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
482	16001	2071	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
514	17.001	2.074	3.3.390.39.00.00.00.00	00000
516	17001	2074	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
516	17001	2074	3.3.90.39.00.00.00.00	01045
536	18.001	2.077	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
538	18001	2077	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
558	19.001	2.079	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
560	19001	2079	3.3.90.39.00.00.00.00	00000
577	20.001	2.081	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
579	20001	2081	3.3.90.39.00.00.00.00	01060
589	21.001	2.082	3.3.90.33.00.00.00.00	00000
591	21001	2082	3.3.90.39.00.00.00.00	00000

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo de aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 06 de outubro de 2026.

ADILSON SOUZA DE BRITO
Município de Goioerê

CLAUDIO BAQUETI MOREIRA
Eduardo Dias Evangelista 06435048932.

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:14028EBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 657/2022

Pelo presente Termo, o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, com sede na Av. Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor Prefeito Municipal em Exercício ADILSON SOUZA DE BRITO, conforme Decreto Legislativo nº 001/2026 e nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2029, matrícula funcional nº 604010, de outro lado, a empresa LEIS LTDA., pessoa jurídica, inscrito no CNPJ sob nº 03.725.725/0001-35, com sede em Itapema, Estado de Santa Catarina, na Rua 240, nº 400, sala nº 02, Meia Praia, CEP: 88.220-000, neste ato representada pelo senhor

CARLITO MELLO DE LIZ, doravante denominada CONTRATADA, resolvem entre si e na melhor forma de direito aditar o CONTRATO Nº 657/2022, referente à Inexigibilidade nº 103/2022, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O objeto do presente é a retificação ao Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 657/2022, em razão da constatação da existência de erro material na redação, tratando-se de equívoco meramente formal, sem alteração do objeto, das condições essenciais da contratação, dos direitos e obrigações das partes ou do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste.
Onde se lê:

Item	Especificação
02	2º ANO - GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NOVAS LEGISLAÇÕES E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO SISTEMA; ACESSO AO BANCO DE DADOS DE LEGISLAÇÕES MUNICIPAIS, ESTADUAIS E DEMAIS RECURSOS DO SISTEMA.

Leia-se:

Item	Especificação
01	1º ANO – GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NOVAS LESGILAÇÕES E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO SISTEMA; ACESSO AO BANCO DE DADOS DE LEGISLAÇÕES MUNICIPAIS, ESTADUAIS E DEMAIS RECURSOS DO SISTEMA.
02	2º ANO - GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NOVAS LEGISLAÇÕES E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO SISTEMA; ACESSO AO BANCO DE DADOS DE LEGISLAÇÕES MUNICIPAIS, ESTADUAIS E DEMAIS RECURSOS DO SISTEMA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUPRESSÃO
2.1. Aplica-se supressão amigável de 26,56% do item 1, resultando no valor total de R$ 8.151,00 (oito mil cento e cinquenta e um reais).

Item	Especificação	Unid Medida	Qtde	Vlr. Unit. (R$)	Vlr. Total (R$)	Vlr Unit. Suprimido (R$)	Vlr Total Suprimido (R$)
01	1º ANO – GERENCIAMENTO, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NOVAS LESGILAÇÕES E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO SISTEMA; ACESSO AO BANCO DE DADOS DE LEGISLAÇÕES MUNICIPAIS, ESTADUAIS E DEMAIS RECURSOS DO SISTEMA.	Serv	12	925,00	11.100,00	679,25	8.151,00

2.2. O valor total já contempla, para todos os efeitos, o reajuste aplicado no 2º Termo de Apostilamento ao Contrato nº 657/2022, encontrando-se, portanto, devidamente atualizado em decorrência do referido reajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO
3.1. As despesas resultantes deste Termo Aditivo correrão por conta da Dotação Orçamentária:

Despesa	Elemento de Despesa	Fonte
579	3.3.90.39.00.00.00.00	00000

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
4.1. As demais cláusulas e condições do contrato que não contrariem o presente permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-Pr, 06 de outubro de 2026.

ADILSON SOUZA DE BRITO
Município de Goioerê

CARLITO MELLO DE LIZ
Leis LTDA

Publicado por:
Elen Caroline Bezerra Muniz
Código Identificador:FFCC57F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2026

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-066, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito em Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009 e a empresa **R3 COMERCIAL E SERVIÇOS PARA LICITAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 21.943.663/0001-10, situada na Rua Manoel Ribas nº 225, Vila Fernão Dias, CEP 86.742-000, no Município de Astorga, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Srº **HUGO AMARAL**, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar a **Ata de Registro de Preços nº 1/2026**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 47/2025**, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração a Ata de Registro de Preços nº 1/2026:
1.1.1. **Prorrogação do prazo de vigência** pelo período de **01 (um) ano** e o **reajuste pelo INPC** dos itens da Ata de Registro de Preços nº 1/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, DO REAJUSTE, DA QUANTIDADE E DO VALOR
2.1. Com a alteração a Ata de Registro de Preços passará:
2.1.1. a ter a sua vigência prorrogada pelo período de **01 (um) ano,** a contar de **29 de outubro de 2026.**
2.1.2. a ter o seu valor reajustado em **3,98% (três virgula noventa e oito por cento),** correspondente à variação acumulada do **INPC (agosto/2026).**
2.1.3. o quantitativo originalmente registrado, prorrogado e reajustado, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	**Descrição**	**Unid. Medida**	**Qtde.**	**Valor Unit. (R$)**	**Valor Unit. Reajustado (R$)**
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS P/METRO	M²	3.812.289	0,15	**0,156**

	QUADRADO. (Corte de grama, capina manual para controle de ervas daninhas e roçada), em Canteiros Centrais, Praças e Pátios de estabelecimentos Públicos do Município. Incluso: rastelamento, carregamento, transporte e descarte de resíduos. (além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, EPIs e o emprego dos equipamentos necessários à execução dos serviços).				

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$ 594.717,08 (quinhentos e noventa e quatro mil setecentos e dezessete reais e oito centavos).**

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

Cód.	Un. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento de Despesa	Fonte
471	15.004	2.070	3.3.90.39.00.00.00.00	00000

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Originária, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

HUGO AMARAL
R3 Comercial e Serviços para Licitações LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:97531980

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2025

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-066, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009 e a empresa **GIORGI SISTEMA DE IRRIGAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 29.726.514/0001-00, situada na Rua Projetada A nº 2432, Anel Viário, CEP 85.880-000, no Município de Itaipulândia, Estado do Paraná, neste ato representado pela Srª **SANDRA TEREZINHA NACONESKI GIORGI**, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar a **Ata de Registro de Preços nº 153/2025**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 48/2025**, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração a Ata de Registro de Preços nº 153/2025:
1.1.1. **Prorrogação do prazo de vigência** pelo período de **01 (um) ano** e o **reajuste pelo INPC** dos itens da Ata de Registro de Preços nº 153/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, DO REAJUSTE, DA QUANTIDADE E DO VALOR
2.1. Com a alteração a Ata de Registro de Preços passará:
2.1.1. a ter a sua vigência prorrogada pelo período de **01 (um) ano,** a contar de **16 de outubro de 2026.**
2.1.2. a ter o seu valor reajustado em **3,98% (três virgula noventa e oito por cento),** correspondente à variação acumulada do **INPC (agosto/2026).**
2.1.3. o quantitativo originalmente registrado, prorrogado e reajustado, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid. Medida	Qtde.	Marca/ Fabricante	Valor Unit. (R$)	Valor Unit. Reajustado (R$)
1	GEOMEMBRANA LISA PEAD EM POLIETILENO ESPESSURA MÍNIMA 2MM - M²	M²	8.000	AZULPACK TECH GROUND	32,80	**34,10**
2	MANTA GEOTEXTIL EM POLIETILENO DE 200G/M². A contratada ficará responsável pela entrega no local indicado conforme Solicitação de Fornecimento.	M²	1.000	FIBRATEX	3,98	**4,13**
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO DO ITEM 01 E 02. Incluindo a instalação, soldagem, transporte, deslocamento, hospedagem e alimentação do pessoal	SERV	9.000	PROPRIA	0,98	**1,01**

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$ 286.020,00 (duzentos e oitenta e seis mil vinte reais).**

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

Cód.	Un. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento de Despesa	Fonte
497	16.003	1.201	3.3.90.30.00.00.00.00	00879
498	16.003	1.201	3.3.90.39.00.00.00.00	00879

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Originária, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 07 de outubro de 2026.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

SANDRA TERESINHA NACONESKI GIORGI
Giorgi Sistema de Irrigação LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:D238ACAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2026 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ / CONSAMU EDITAL Nº 174/2026

A presidente da comissão organizadora, examinadora / julgadora do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2026, nos termos do edital nº 163/2026 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições conferidas pela portaria nº 094/2026, **resolve tornar pública:**

1º - A homologação dos candidatos inscritos no processo seletivo simplificado, conforme segue:

Inscrição	Candidato	CPF	Emprego público
002/2026	Emelin Kissner	096.***.***-01	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
003/2026	Nathalia Kauka Cardoso	074.***.***-40	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
004/2026	Simone Lima De Albuquerque Gomes	052.***.***-58	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
005/2026	Maria Eduarda Ferreira Camilo Pereira	119.***.***-90	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
006/2026	Fernanda Nathielly Santos De Paulo	109.***.***-28	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
007/2026	Rozane Zotti	048.***.***-93	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
008/2026	Ailín Conceição Ferreira	064.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
009/2026	Sandra Galvao Do Rosario	016.***.***-17	Enfermeiro - Toledo - UPA
010/2026	Thais Julião Barbosa	066.***.***-92	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
011/2026	Thaís Venson Da Silva	083.***.***-47	Enfermeiro - Toledo - UPA
012/2026	Luigi Bruno Peruzo Iacono	072.***.***-48	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
013/2026	Pedro Henrique Santos Lima	058.***.***-51	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
014/2026	Susan Fischer Muller	090.***.***-61	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
015/2026	Andre Luiz Pereira De Campos	087.***.***-06	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
016/2026	Isadora Marcon	053.***.***-38	Médico 12h - Guaíra - UPA
017/2026	Débora Cristiely Saturno De Quadros	077.***.***-66	Técnico em Farmácia - Cafelândia - CONSAMU
018/2026	Marcos Paulo Viana	828.***.***-49	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
019/2026	Jaqueline Vançato Silva	322.***.***-40	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
020/2026	Débora Cristiely Saturno De Quadros	077.***.***-66	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
021/2026	Marcos Paulo Viana	828.***.***-49	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
022/2026	Aline Aparecida De Sousa Ferreira	070.***.***-81	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
025/2026	Aline Aparecida De Sousa Ferreira	070.***.***-81	Enfermeiro - Toledo - UPA
026/2026	Lucas De Paula Faria *	097.***.***-42	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
027/2026	Jackson Guedes Dos Santos	002.***.***-90	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
029/2026	Jackson Guedes Dos Santos	002.***.***-90	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
030/2026	Rayan Duarte Dimas	028.***.***-05	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
031/2026	Giuliana Rossato Biezus	099.***.***-62	Médico 12h - Guaíra - UPA
032/2026	Rozane Zotti	048.***.***-93	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
033/2026	Daniela Garcia Pereira	739.***.***-53	Médico 12h - Guaíra - UPA
034/2026	Ailín Conceição Ferreira	064.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
035/2026	Irina Coutinho Martins De Siqueira	030.***.***-60	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
036/2026	Camila Moreira Barbosa	700.***.***-43	Médico 12h - Toledo - UPA
037/2026	Roseli Fonseca Lira Maciel *	217.***.***-88	Enfermeiro - Toledo - UPA
038/2026	Paloma Emmanuelle Lopes Ferreira	001.***.***-80	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
039/2026	Daniele Da Silva Figueiredo	128.***.***-00	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
040/2026	Luana Gabriela Berwanger Barp	103.***.***-93	Médico 12h - Toledo - UPA
041/2026	Maria Luísa Laurindo Kloster	044.***.***-93	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
042/2026	Jonas Do Nascimento Maleski	129.***.***-60	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
043/2026	Lara Auana Da Rosa	108.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
044/2026	Camilly Vitória Schuchardt	122.***.***-07	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
045/2026	Elisangela Sonia Ampessan Victorio	034.***.***-16	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
046/2026	Valdinéia A. Salomão	880.***.***-04	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
047/2026	Laura Helena Marcon Teixeira	826.***.***-34	Médico 12h - Guaíra - UPA
048/2026	Nathan Jose Novaes Verginio	077.***.***-51	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU

049/2026	Nathan Jose Novaes Verginio	077.***.***-51	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
050/2026	Nathan Jose Novaes Verginio	077.***.***-51	Médico 12h - Toledo - UPA
051/2026	Mayanna Aparecida Barbosa Ulhoa Batista	106.***.***-35	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
052/2026	Leonardo Pedro Salesse	068.***.***-89	Médico 12h - Toledo - UPA
053/2026	Amanda Dos Santos Oliveira	077.***.***-98	Enfermeiro - Toledo - UPA
054/2026	Luigi Bruno Peruzo Iacono	072.***.***-48	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
055/2026	Eleandro Zanon	090.***.***-61	Médico 12h - Toledo - UPA
056/2026	Queren Hapuque Oliveira Alencar	103.***.***-43	Médico 12h - Toledo - UPA
057/2026	Iraci Antunes De Jesus Pereira	158.***.***-14	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
058/2026	Natália Regina Vieira Iacono	068.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
059/2026	Maria Vitória Colombo Sette	131.***.***-67	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
060/2026	Angela Rafaela Berlatto	099.***.***-38	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
061/2026	Juliete Luz *	063.***.***-51	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
062/2026	Anne Turra De Oliveira	053.***.***-11	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
063/2026	Tiago Gomes Pereira	073.***.***-46	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
064/2026	Carolina Genevro	090.***.***-35	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
065/2026	Maria Vitória Colombo Sette	131.***.***-67	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
066/2026	Jessica Mafioletti Veronese	080.***.***-60	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
067/2026	Thaise Luana De Lima Silva Freitas	083.***.***-40	Enfermeiro - Toledo - UPA
068/2026	Sabryna Mahmud Rahal	073.***.***-25	Médico 12h - Toledo - UPA
069/2026	Maria Vitória Colombo Sette	131.***.***-67	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
070/2026	Rosane Ferreira	044.***.***-80	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
071/2026	Monique Moreira Takayama	061.***.***-29	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
072/2026	Roseli Ordig	023.***.***-93	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
073/2026	Edivaldo Antunes De França	617.***.***-15	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
074/2026	Erica Nicchio Norvila	062.***.***-99	Médico 12h - Guaíra - UPA
075/2026	Jackson Guedes Dos Santos	002.***.***-90	Médico 12h - Toledo - UPA
076/2026	Mireile Cristina Constantini	064.***.***-33	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
077/2026	Gilvaneide Roberta Da Silva	029.***.***-00	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
078/2026	Mayhara Sachetti Bento	098.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
079/2026	Crisley Gonçalves De Lima	101.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
081/2026	Claudio De Moura	065.***.***-83	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
082/2026	Deuzenir Rodrigues De Moura *	002.***.***-39	Enfermeiro - Toledo - UPA
083/2026	Deuzenir Rodrigues De Moura *	002.***.***-39	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
084/2026	Fernando Gabriel Freddo Peruffo	099.***.***-56	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
085/2026	Marleide Ferreira Da Cunha	868.***.***-72	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
086/2026	Robson Garcia De Oliveira Menezes	067.***.***-09	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
087/2026	Ingrid Florencio	112.***.***-17	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
088/2026	Erica Nicchio Norvila	062.***.***-99	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
089/2026	Erica Nicchio Norvila	062.***.***-99	Médico 12h - Toledo - UPA
090/2026	Moisés Francisco Do Carmo	090.***.***-97	Enfermeiro - Toledo - UPA
091/2026	Kele Moane Sarrazin De Araujo	011.***.***-85	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
092/2026	Ana Caroline Da Costa	064.***.***-75	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
093/2026	Matheus Alves Oliveira	446.***.***-02	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
094/2026	Matheus Alves Oliveira	446.***.***-02	Enfermeiro - Toledo - UPA
095/2026	Gabriela Zanella Hermes	098.***.***-17	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
096/2026	Rafael Alan Gaspareto Mancini	047.***.***-88	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
097/2026	Carlos Fernando Zorzi Filho	103.***.***-32	Médico 12h - Guaíra - UPA
098/2026	Jéssica Stranburger Da Silva	088.***.***-35	Enfermeiro - Toledo - UPA
099/2026	Jéssica Stranburger Da Silva	088.***.***-35	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
100/2026	Nilson Camilo De Andrade	021.***.***-74	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
101/2026	Anderson Rodrigues	075.***.***-16	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
102/2026	Lorena Aguiar Utida	003.***.***-56	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
103/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
104/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
105/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Médico 12h - Toledo - UPA
106/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos *	145.***.***-50	Médico 12h - Guaíra - UPA
107/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
108/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
109/2026	Emerson Zonel Inácio Da Silva	400.***.***-21	Médico 12h - Guaíra - UPA
110/2026	Cristiane Lopes Dos Santos	342.***.***-70	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
111/2026	Gabriel Bagarolo Petronilho	103.***.***-08	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
112/2026	Willian Cesar Bloot	045.***.***-07	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
113/2026	Wangdra Tainara Bezerra Silva	066.***.***-40	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
114/2026	Bruna Camelo De Goes	004.***.***-42	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
115/2026	Itala Christine Pereira Paschoal	002.***.***-03	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
116/2026	Maria Vitória Freitas Oliveira	091.***.***-36	Médico 12h - Toledo - UPA
117/2026	Maria Vitória Freitas Oliveira	091.***.***-36	Médico 12h - Guaíra - UPA
118/2026	Lucas Alexandre Ecco Poltronieri	036.***.***-02	Médico 12h - Toledo - UPA
119/2026	Vitória Riqueira Dos Santos	166.***.***-05	Enfermeiro - Toledo - UPA
120/2026	Jorge Paes Batista Junior	033.***.***-17	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
121/2026	Andresa Guimarães Farias	114.***.***-41	Enfermeiro - Toledo - UPA
122/2026	Geovana Aparecida Higuti	111.***.***-08	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
123/2026	Felipe Silva Brito	701.***.***-04	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
124/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
125/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Enfermeiro - Toledo - UPA
126/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
127/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
128/2026	Paulo Luiz Da Cunha Junior	048.***.***-98	Médico 12h - Toledo - UPA
129/2026	Júlia Bortolozzo Cazari	079.***.***-99	Médico 12h - Toledo - UPA
130/2026	Agileno Antonio Da Silva	097.***.***-37	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
131/2026	Fernanda Haíssa Cavasini Dewes	099.***.***-08	Médico 12h - Toledo - UPA
132/2026	Fernanda Da Cunha Marquez	116.***.***-54	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
133/2026	Clarissa Coelho De Oliveira Lima	105.***.***-10	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
134/2026	Rosane Muller Dos Santos	071.***.***-58	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
135/2026	Carla Lucilene Tomalack Dos Anjos	072.***.***-47	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
136/2026	Vitor Felix Souza	045.***.***-32	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
137/2026	Steffi Geraldo Amaral	068.***.***-64	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
138/2026	Silas Antunes Ramos	014.***.***-50	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU

139/2026	Silas Antunes Ramos	014.***.***-50	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
140/2026	Roberta Pinheiro Dos Santos	307.***.***-75	Enfermeiro - Toledo - UPA
141/2026	Tainara Caroline Cardoso	106.***.***-17	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
142/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
143/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Toledo - UPA
144/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
145/2026	Silviane Alves Da Silva	056.***.***-10	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
146/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
147/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
148/2026	Damião Dos Santos Barreto	070.***.***-56	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
149/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
150/2026	Lucilene De Brittos Pereira	070.***.***-60	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
151/2026	Tainara Caroline Cardoso	106.***.***-17	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
152/2026	Andressa Luiza Cintra Barbosa	081.***.***-70	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
153/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
154/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
155/2026	Barbara Sackser Horvath	066.***.***-21	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
156/2026	Anna Julia Wunsch Dias	065.***.***-16	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
157/2026	Lorena Rodrigues Lugo	000.***.***-61	Médico 12h - Toledo - UPA
158/2026	Talia Dos Santos	079.***.***-24	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
159/2026	Adão Barbosa Pereira	032.***.***-90	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
160/2026	Gabriel Da Veiga	103.***.***-38	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
161/2026	Kassia Kathiuscia Santos Da Silva	076.***.***-59	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
162/2026	Lucas Pablo Almendro	063.***.***-36	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
163/2026	Anisabelle Freire Rocha Santos *	119.***.***-30	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
164/2026	Éricky Barbosa Dos Santos	073.***.***-37	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
165/2026	Carlos Chumacero Rodrigues Cabezas	242.***.***-49	Médico 12h - Toledo - UPA
166/2026	Alessandra Ferreira Ribeiro	793.***.***-15	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
167/2026	Marcelo Natal Turin	029.***.***-20	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
168/2026	Silvane Servelin Gotardo	001.***.***-25	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
169/2026	Gabriella Fátima Gasperini	102.***.***-97	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
170/2026	Gabrieli Pinheiro	156.***.***-73	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
171/2026	Marco Antônio Cardoso De Souza	585.***.***-53	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
172/2026	Vanessa De Brito Carissimi	031.***.***-65	Médico 12h - Toledo - UPA
173/2026	Nicolas Taciano Kunkel	100.***.***-12	Médico 12h - Guaíra - UPA
174/2026	Nicolas Taciano Kunkel	100.***.***-12	Médico 12h - Toledo - UPA
175/2026	Eliéverson Carlos Vieira Fortes	056.***.***-51	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
176/2026	Eliane Santos Cardoso *	047.***.***-40	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
177/2026	Elieverson Carlos Vieira Fortes	056.***.***-51	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
178/2026	Francisco Norberto Gois Souto	836.***.***-72	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
179/2026	Nicolas Taciano Kunkel	100.***.***-12	Médico 12h - Guaíra - UPA
180/2026	Cesar Airton Schwingel	004.***.***-56	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
181/2026	Cesar Airton Schwingel	004.***.***-56	Enfermeiro - Toledo - UPA
182/2026	Gabriella Rosa De Souza Maculan	095.***.***-02	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
183/2026	Tatiane Maria Pereira	649.***.***-68	Médico 12h - Guaíra - UPA
184/2026	Cesar Airton Schwingel	004.***.***-56	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
185/2026	Elaine Cristian De Oliveira	268.***.***-08	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
186/2026	Lovani Colombelli	861.***.***-20	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
187/2026	David Caires De Oliveira	331.***.***-79	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
188/2026	Renan Lopes Lucena *	014.***.***-75	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
189/2026	Geisebel Spredemann	089.***.***-95	Enfermeiro - Toledo - UPA
190/2026	Maura Thereza Dziecinny	113.***.***-55	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
191/2026	Alisson Caleffi Alievi	012.***.***-80	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
192/2026	Andressa Biasuz Campos	090.***.***-67	Médico 12h - Toledo - UPA
193/2026	Marcos Lopes De Carvalho	087.***.***-93	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
194/2026	Ana Claudia S. Schmidt	026.***.***-77	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
195/2026	Daniel Aita Martins	309.***.***-00	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
196/2026	Darken Eugênio De Oliveira	027.***.***-92	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
197/2026	Monique Moreira Takayama	061.***.***-29	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
198/2026	Rosemari De Fatima Quevedo	009.***.***-21	Enfermeiro - Toledo - UPA
199/2026	Mayara Menezes Attuy	099.***.***-52	Médico 12h - Toledo - UPA
200/2026	Fabiana Souza Santos Santana	019.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
201/2026	Bruna Mariana De Souza	057.***.***-96	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
202/2026	Clarissa Coelho De Oliveira Lima	105.***.***-10	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
203/2026	Stephanie Rocha Pereira	443.***.***-31	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
204/2026	Vanessa Jacira Oliveira Da Silva	035.***.***-79	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
205/2026	Cleri Mara Mezzaroba	052.***.***-75	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
206/2026	Eline Da Rós Moro	130.***.***-14	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
207/2026	Josiele Da Silva Mozzaquatro	037.***.***-05	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
208/2026	Valentina Fornari Dambros	110.***.***-69	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
209/2026	Gustavo Faria Peres	105.***.***-06	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
210/2026	Idacira Aparecida Dalla Valle	030.***.***-40	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
211/2026	Priscila Accacio Correa	075.***.***-05	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
212/2026	Fernanda De Oliveira Macedo	042.***.***-32	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
213/2026	Rayssa Cristina Souza	703.***.***-50	Médico 12h - Guaíra - UPA
214/2026	Marta De Souza Pinheiro	030.***.***-51	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
215/2026	Katiane Martello	018.***.***-06	Enfermeiro - Toledo - UPA
216/2026	Isabela Zamora Fernandes	114.***.***-67	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
217/2026	Caroline De Azevedo Bulegon *	113.***.***-51	Enfermeiro - Toledo - UPA
218/2026	Guilherme Pressi Da Silva	080.***.***-01	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
219/2026	Roberta Fornasier	439.***.***-80	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU

220/2026	Eduardo Flores Da Fonseca	027.***.***-82	Médico 12h - Guaíra - UPA
221/2026	Luis Hernandez Pires Zastrow	021.***.***-00	Enfermeiro - Toledo - UPA
222/2026	Anesio Jose De Maria	009.***.***-92	Enfermeiro - Toledo - UPA
223/2026	Jonatan Dos Santos Carlos Da Silva	020.***.***-75	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
224/2026	Mariana Alessandra Pereira Dos Santos *	416.***.***-55	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
225/2026	Roseni Delordes Alff Merlo	713.***.***-91	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
226/2026	Lidiane Oliveira Barbosa	603.***.***-49	Enfermeiro - Toledo - UPA
227/2026	Jackson Douglas Freitas De Souza	700.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
228/2026	Midiã Wanessa Orlandim	066.***.***-61	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
229/2026	Jackson Douglas Freitas De Souza	700.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
230/2026	Ravena Camila Nascimento	055.***.***-24	Enfermeiro - Toledo - UPA
231/2026	Natália Gurgel Do Carmo	004.***.***-62	Médico 12h - Toledo - UPA
232/2026	Alenira Pinheiro Lascola	282.***.***-72	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
233/2026	Eluan Joel Rodrigues Da Silva	110.***.***-21	Médico 12h - Toledo - UPA
234/2026	Lianara Ketlin Tauchert	087.***.***-27	Médico 12h - Toledo - UPA
235/2026	Lucideia Pinto Soares	676.***.***-49	Enfermeiro - Toledo - UPA
236/2026	Rosani Lima Dos Santos	024.***.***-90	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
237/2026	Rosani Lima Dos Santos	024.***.***-90	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
238/2026	Tatiane De Campos Cavalcante	049.***.***-66	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
239/2026	Carlos Marcos Nazaro Junior	111.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
240/2026	Eduardo Almeida Sousa	051.***.***-84	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
241/2026	Isabella Ruaro Angoneze	050.***.***-30	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
242/2026	Isabella Ruaro Angoneze	050.***.***-30	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
243/2026	Isabella Ruaro Angoneze	050.***.***-30	Médico 12h - Toledo - UPA
244/2026	Joarez De Oliveirqa Thomaz	060.***.***-02	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
245/2026	Rogério Del Pintor *	007.***.***-20	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
246/2026	Solange Campos Juliao	011.***.***-27	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
247/2026	Silvana Rodrigues	008.***.***-12	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
248/2026	Maria Camila Guedes Oliveria De Lima *	012.***.***-37	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
249/2026	Roberta Fornasier	439.***.***-80	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
250/2026	Geisicler Vanesa Passoni	059.***.***-46	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
251/2026	Eline Da Rós Moro	130.***.***-14	Médico 12h - Toledo - UPA
252/2026	Chrystiano Bonifacio Maciel Marques	601.***.***-90	Médico 12h - Toledo - UPA
253/2026	Amilton Silva De Amorim *	317.***.***-04	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
254/2026	Wellington Henrique Dos Santos	129.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
255/2026	Nilvania Martins Do Amaral Ferreira	097.***.***-57	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
256/2026	Emilly Leite Santos	062.***.***-62	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
257/2026	Anne Caroline Boreski Dos Santos	078.***.***-76	Médico 12h - Guaíra - UPA
258/2026	Kessi Jhones Da Costa	097.***.***-09	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
259/2026	Pábila Dos Santos Costa	077.***.***-16	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
260/2026	Rozangela De Lima	049.***.***-39	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
261/2026	Ionomar Dalla Valle	968.***.***-91	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
262/2026	Cleicilene Souza De Lima	090.***.***-80	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
263/2026	Priscila Gonçalves Do Rosario	224.***.***-36	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
264/2026	Laudice Santos De Santana Filha	991.***.***-68	Enfermeiro - Toledo - UPA
265/2026	Maycon Dougllas Beraldo Silva	110.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
266/2026	Josiani Carla Nogueira	081.***.***-96	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
267/2026	Marcos Antonio Dallacosta	829.***.***-49	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
268/2026	Darcson Nogueira Dantas Filho	076.***.***-40	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
269/2026	Livia Riedi	128.***.***-14	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
270/2026	Eduarda Silva Muller	085.***.***-90	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
271/2026	Moisés Oliveira Da Rocha	453.***.***-22	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
272/2026	Fabiano Di Francesco Longo *	955.***.***-34	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
273/2026	Cristiana Kelly Do Nascimento	044.***.***-12	Enfermeiro - Toledo - UPA
274/2026	Ananda Renata Mian	424.***.***-04	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
275/2026	Wellington Antunes Dos Prazeres *	110.***.***-16	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
276/2026	Adriana Paula Ritter Piletti Scarparo	055.***.***-61	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
277/2026	Silvio Tavares Neto	024.***.***-62	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
278/2026	Rodrigo De Santana Oliveira *	050.***.***-71	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
279/2026	Alessander Ghizzi Alves	083.***.***-90	Médico 12h - Guaíra - UPA
280/2026	Vanessa De Araujo Barreto Da Silva	112.***.***-08	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
281/2026	Chrystiano Bonifacio Maciel Marques	601.***.***-90	Médico 12h - Guaíra - UPA
282/2026	Patrícia Do Nascimento Marins	297.***.***-04	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
283/2026	Glaucia Valeria Puga Gomes	048.***.***-88	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
284/2026	Rafaela Poloni Ferreira	109.***.***-35	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
285/2026	Jéssica Cristina Gomes Helpa	113.***.***-40	Médico 12h - Guaíra - UPA
286/2026	Aline Ramanny Menezes Oliveira *	962.***.***-34	Enfermeiro - Toledo - UPA
287/2026	Giovana Aparecida De Moura	046.***.***-08	Enfermeiro - Toledo - UPA
288/2026	Jefferson Luis Soares De Meira	064.***.***-30	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
289/2026	Valentina Fornari Dambros	110.***.***-69	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
290/2026	Natália Perão De Liz	099.***.***-25	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
291/2026	Paulo Roberto Veri	039.***.***-59	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
292/2026	Elaine Cristina Lial Da Silva	299.***.***-06	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
293/2026	Alice Lima Rosa Mendes	600.***.***-40	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
294/2026	Isadora Alencar Martins	076.***.***-77	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
295/2026	Daiane Valério Becalli Milani	080.***.***-17	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
296/2026	Milena Ferreira Dos Santos	068.***.***-88	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
297/2026	Eduarda Bortolini	131.***.***-60	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
298/2026	Barbara Leticia Rosa Pereira	086.***.***-27	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
299/2026	Jackson Douglas Freitas De Souza	700.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
300/2026	Rafael Messias De Araujo *	128.***.***-17	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
301/2026	Hellen Pinho Candado	024.***.***-08	Médico 12h - Toledo - UPA
302/2026	Leonardo Siqueira Cavalcante	012.***.***-66	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
303/2026	Angélica Bolzan Streda	031.***.***-45	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
304/2026	Alessandra Da Mota Sacakura	552.***.***-53	Enfermeiro - Toledo - UPA

305/2026	João Felipe Perlin Silva	100.***.***-20	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
306/2026	Maria Carolina Casagrande	083.***.***-26	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
307/2026	Camila Joner Zimmer *	052.***.***-33	Enfermeiro - Toledo - UPA
308/2026	Aline Daniel Da Silba *	083.***.***-95	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
309/2026	Alice Ferreira Rodrigues	223.***.***-96	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
310/2026	Alice Ferreira Rodrigues	223.***.***-96	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
311/2026	Alissa Hidemi Hachiya	078.***.***-75	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
312/2026	Elizabete Ferreira Pereira	564.***.***-49	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
313/2026	Crystal Dias D Labanca	010.***.***-85	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
314/2026	Luana Gontijo Barbosa Menandro	036.***.***-74	Médico 12h - Toledo - UPA
315/2026	Ruy Roseghini Neto	079.***.***-90	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
316/2026	Waldiclea Cardoso Fonseca	610.***.***-87	Médico 12h - Toledo - UPA
317/2026	Andre Carlos De Souza	087.***.***-51	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
318/2026	Andre Carlos De Souza	087.***.***-51	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
319/2026	Andre Carlos De Souza	087.***.***-51	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
320/2026	Fabiano Martins Brandorff	075.***.***-60	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
321/2026	Kauan Pereira Da Silva	617.***.***-60	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
322/2026	Luciane Elisa Basoli Dos Santos	000.***.***-10	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
323/2026	Renan Rodrigues Da Silva	363.***.***-46	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
324/2026	André Luiz Moreira De Alencar	055.***.***-79	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
325/2026	Jhessica De Sousa Correia Da Silva	080.***.***-62	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
326/2026	Carla Priscila De Jesus Rodrigues Ibrahim Menezes	824.***.***-15	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
327/2026	Natan Arueira Rodrigues	394.***.***-05	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
328/2026	Lislie Loana Gueles	027.***.***-26	Enfermeiro - Toledo - UPA
329/2026	Lislie Loana Gueles	027.***.***-26	Enfermeiro - Toledo - UPA
330/2026	Jean Lucas Souza Parente	057.***.***-70	Enfermeiro - Toledo - UPA
331/2026	Erica Ferreira Da Silva	049.***.***-10	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
332/2026	Daniele Cristina Vicentin Mezomo	040.***.***-23	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
333/2026	Pablo Isaías Silva Almeida	051.***.***-17	Médico 12h - Toledo - UPA
334/2026	Salete Blodow	017.***.***-44	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
335/2026	Wagenr Veras Dos Santos	709.***.***-72	Médico 12h - Toledo - UPA
336/2026	Emilyane Batalha	090.***.***-24	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
337/2026	Edi Junior Zanovello Diniz	036.***.***-60	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
338/2026	Solange Mendonça Lopes	026.***.***-25	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
339/2026	Adriana Ribeiro Dos Santos Da Hora *	048.***.***-71	Técnico em Farmácia - Cafelândia - CONSAMU
340/2026	Camila Serrano Silva	390.***.***-61	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
341/2026	Joanilson Silva De Mendonca	592.***.***-53	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
342/2026	Juliana Ritter Souto	073.***.***-19	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
343/2026	Fernando Alves Santana *	064.***.***-09	Enfermeiro - Toledo - UPA
344/2026	Ricardo Zeferino Pacheco	068.***.***-92	Médico 12h - Toledo - UPA
345/2026	Valeria Cezar Dos Santos	070.***.***-17	Médico 12h - Toledo - UPA
346/2026	Ailín Conceiçaõ Ferreira	064.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
347/2026	Rosimeire Ferreira Da Silva	007.***.***-94	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
348/2026	Eliziane Cardoso Dalla Valle Bespalez	959.***.***-49	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
349/2026	Nubieli Magali Piovesan Waschburger	026.***.***-24	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
350/2026	Fabiana Coriolano Cavalcanti	025.***.***-07	Enfermeiro - Toledo - UPA
351/2026	Jocimar Da Silva Leão	042.***.***-65	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
352/2026	João Vitor Rocha Ribeiro	084.***.***-21	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
353/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 12h - Toledo - UPA
354/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
355/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 12h - Guaíra - UPA
356/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 12h - Toledo - UPA
357/2026	Jose Idilson Ferreira	006.***.***-47	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
358/2026	Felipe Antoni Pedroso	369.***.***-00	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
359/2026	Carla Pasqualotto	076.***.***-36	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
360/2026	Lucas De Freitas Da Silva	899.***.***-87	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
361/2026	Lucas Emanuel Rodio	069.***.***-58	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
362/2026	Eric Henrique De Assis Nabão	098.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
363/2026	Gisela Malena Machado Pieniak	068.***.***-84	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
364/2026	Thiago Mathias Dos Santos *	115.***.***-47	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
365/2026	Daniele Larissa Rodrigues De Souza	110.***.***-11	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
366/2026	Igor Dal Pozzo Da Costa	092.***.***-58	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
367/2026	Larissa Borba Rodrigues	072.***.***-07	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
368/2026	Matheus Massaranduba Da Silva	940.***.***-49	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
369/2026	Jeferson Rossi Lima Dos Santos	090.***.***-83	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
370/2026	Vanessa Mendes Chagas	020.***.***-81	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
371/2026	Tatiane Todaro Soares	045.***.***-90	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
372/2026	Valdir Bernardo Sobrinho	026.***.***-03	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
373/2026	Marlene Júlia Da Silva	142.***.***-07	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
374/2026	Amanda Fatima Francener	123.***.***-06	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
375/2026	Leticia Gomes Da Conceição Morais	389.***.***-11	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
376/2026	Joyce Regina Da Cruz	044.***.***-30	Médico 12h - Toledo - UPA
377/2026	Daffine Amanda Sota Kutz	093.***.***-07	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
378/2026	Diogo Fernando Da Rosa	057.***.***-05	Médico 12h - Toledo - UPA
379/2026	Eduardo Gouveia Francisco	098.***.***-78	Enfermeiro - Toledo - UPA
380/2026	Edson Bezerra De Almeida	648.***.***-00	Enfermeiro - Toledo - UPA
381/2026	Simone Aparecida Ambrosina Souza Santos	274.***.***-57	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
382/2026	Vanda Farias Batista	029.***.***-60	Enfermeiro - Toledo - UPA
383/2026	Lívia Milena Dos Reis Binello	104.***.***-83	Enfermeiro - Toledo - UPA
384/2026	Marcos Alexandre De Melo	052.***.***-20	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
385/2026	Patrícia Freire Alves	067.***.***-01	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
386/2026	Gustavo Pecorari De Freitas	091.***.***-00	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
387/2026	Jessyca Ortis Oliveira	032.***.***-02	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
388/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
389/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	Enfermeiro - Toledo - UPA

390/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
391/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
392/2026	Michel Bertaiolli	074.***.***-92	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
393/2026	Betânia Formentini De Freitas	082.***.***-17	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
394/2026	Natalina Geralda Graciana Dos Santos Medeiros Taborda	279.***.***-86	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
395/2026	Gabrielle Nakayama Doreto	113.***.***-39	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
396/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
397/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Toledo - UPA
398/2026	Luciano Junior Vieira	083.***.***-75	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
399/2026	Patricia Oliveira Silva	215.***.***-03	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
400/2026	Luciano Junior Vieira	083.***.***-75	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
401/2026	José Homero Ferreira Gomes	058.***.***-55	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
402/2026	Andrieli Camila Scherer	072.***.***-96	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
403/2026	Tamara Enninger Reincke	130.***.***-00	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
404/2026	Matheus Gomes Dos Santos De Araujo	120.***.***-47	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
405/2026	Bruna Silva Dos Santos	095.***.***-67	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
406/2026	Mileni Rodrigues Da Silva	117.***.***-65	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
407/2026	Tatiane Aparecida Wansovski	051.***.***-90	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
408/2026	Maria Cecilia Atamantchuk Da Silva	079.***.***-09	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
409/2026	Wellingthon Milioransa Do Nascimento *	086.***.***-16	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
410/2026	Bruno Marcel Hukusina	046.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
411/2026	Ana Claudia Chagas Machado	063.***.***-02	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
412/2026	Giovana Marcos	037.***.***-96	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
413/2026	Daniela Hilgert Ghisi	099.***.***-64	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
414/2026	Rozane Zotti	048.***.***-93	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
415/2026	Luigi Bruno Peruzo Iacono	072.***.***-48	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
416/2026	Katia Regina De Oliveira	008.***.***-41	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
417/2026	Maria Eduarda De Quadros Batistello	054.***.***-90	Médico 12h - Toledo - UPA
418/2026	Eloi Rauber	053.***.***-07	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
419/2026	Suzete Romilda Meira	039.***.***-99	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
420/2026	Jessyca Ortis Oliveira	032.***.***-02	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
421/2026	Gabriela Oliveira Da Silva	050.***.***-69	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
422/2026	Isadora Bartsch Motter	106.***.***-76	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
423/2026	Edina De Oliveira *	012.***.***-52	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
424/2026	Ailín Conceição Ferreira	064.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
425/2026	Florence Fantin De Vargas	110.***.***-55	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
426/2026	Laine Gabrieli Moretto	070.***.***-32	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
427/2026	Florence Fantin De Vargas	110.***.***-55	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
428/2026	Andderson Zandonai *	098.***.***-57	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
429/2026	Valeria Aparecida Gato	006.***.***-75	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
430/2026	Angela Maria De Souza	034.***.***-35	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
431/2026	Bianca Bark Pinheiro Zandonai	088.***.***-63	Médico 12h - Toledo - UPA
432/2026	Michele Barbosa	073.***.***-55	Enfermeiro - Toledo - UPA
433/2026	Saulo Guilherme Silva Ribeiro	028.***.***-95	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
434/2026	Mayra Santos De Lima	062.***.***-73	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
435/2026	Jaqueline Da Silva Caiado	087.***.***-03	Médico 12h - Guaíra - UPA
436/2026	Ingrid Bastos Alves	049.***.***-47	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
437/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
438/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
439/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
440/2026	Andréia Rodrigues Chaves Tedesco	030.***.***-23	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
441/2026	Gilda Gomes Alves	028.***.***-23	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
442/2026	Milton Vieira Dos Santos	060.***.***-82	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
443/2026	Gustavo Da Silva Brito	350.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
444/2026	João Pedro Deon Dulaba	121.***.***-92	Médico 12h - Toledo - UPA
445/2026	Henrique Schuster Araújo De Moraes	016.***.***-97	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
446/2026	Jessica Emanuelle Alves Da Silva	090.***.***-54	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
447/2026	Ana Paula Pelisson Adamczuk	007.***.***-03	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
448/2026	Gilda Dalbao	015.***.***-38	Enfermeiro - Toledo - UPA
449/2026	Amanda Aparecida Martins Dutra	085.***.***-95	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
450/2026	Larissa Aline Irao Martins	075.***.***-58	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
451/2026	Jucimara Reis Montelo	751.***.***-04	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
452/2026	Ygor Correia Dos Santos	443.***.***-08	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
453/2026	Wesley José Da Costa	174.***.***-48	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
454/2026	Ivonete Sampaio *	076.***.***-39	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
455/2026	Marija Antunes *	430.***.***-86	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
456/2026	Fernando Lavoratti	101.***.***-27	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
457/2026	Pedro Junior Pauli *	391.***.***-01	Médico 12h - Guaíra - UPA
458/2026	Janaina De Lima Fogaça Gaspar	064.***.***-94	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
459/2026	Mireile Cristina Constantini	064.***.***-33	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
460/2026	Gustavo Felipe Leandro Morsch	109.***.***-83	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
461/2026	Gustavo Felipe Leandro Morsch	109.***.***-83	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
462/2026	Mireile Cristina Constantini	064.***.***-33	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
463/2026	Giovana Marcos	037.***.***-96	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
464/2026	Karina Goncalves Uliana	099.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
465/2026	Isabella Simioni	031.***.***-00	Médico 12h - Toledo - UPA
466/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
467/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
468/2026	Rodrigo Fernando Negrão	098.***.***-59	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
469/2026	Emerson De Alvarenga Santana	032.***.***-13	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
470/2026	Gabriel Cantaccei De Pauli	010.***.***-08	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
471/2026	Pedro Henrique Castro Silva	101.***.***-10	Médico 12h - Toledo - UPA
472/2026	Doralicce Sabino	038.***.***-48	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU

473/2026	Rosineia De Alvarenga Medeiros	031.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
474/2026	Shirley Liriane Dos Santos	991.***.***-59	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
475/2026	Elaine Cristina Daka Moi	108.***.***-50	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
476/2026	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.***.***-04	Médico 12h - Toledo - UPA
477/2026	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.***.***-04	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
478/2026	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.***.***-04	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
479/2026	Eliana Thaiane Mazarro Bortolini	041.***.***-40	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
480/2026	Luana Carolina Friedrich De Carvalho Marchetto	066.***.***-22	Médico 12h - Toledo - UPA
481/2026	Renê Augusto Weirich	062.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
482/2026	Natan Arueira Rodrigues	394.***.***-05	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
483/2026	Franciele Martins Da Silva	054.***.***-48	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
484/2026	Maycon Dougllas Beraldo Silva	110.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
485/2026	Aya Chammaa	060.***.***-76	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
486/2026	Angélica Bergamin De Souza	081.***.***-73	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
487/2026	Maria Da Guia Ferreira Dos Santos	304.***.***-69	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
488/2026	Aline Allão Vieira Da Cruz *	082.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
489/2026	Augusto Bertoldo	052.***.***-60	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
490/2026	Leonice Rocha Cezimbra Rosa	028.***.***-04	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
491/2026	Leonice Rocha Cezimbra Rosa	028.***.***-04	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
492/2026	Alexandre Santos De Souza *	005.***.***-11	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
493/2026	Thais Aparecida Westphal	081.***.***-80	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
494/2026	Giseli Pereira Coelho	012.***.***-28	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
495/2026	Adriana Aparecida Paz	025.***.***-47	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
496/2026	Pedro De Andrade Guerra	024.***.***-70	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
497/2026	Kaliandra Richter	995.***.***-49	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
498/2026	Karina Maria Da Silva	049.***.***-44	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
499/2026	Vitória Adamek Piloto	087.***.***-67	Médico 12h - Toledo - UPA
500/2026	Eder Ricardo Haag *	036.***.***-62	Médico 12h - Guaíra - UPA
501/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena *	068.***.***-09	Médico 12h - Toledo - UPA
502/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena	068.***.***-09	Médico 12h - Toledo - UPA
503/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena	068.***.***-09	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
504/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena	068.***.***-09	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
505/2026	Wenyo Jose Carvalho Santos	338.***.***-83	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
506/2026	Wenyo Jose Carvalho Santos	338.***.***-83	Médico 12h - Toledo - UPA
507/2026	Wenyo Jose Carvalho Santos	338.***.***-83	Médico 12h - Guaíra - UPA
508/2026	Lucivani Krein *	341.***.***-59	Enfermeiro - Toledo - UPA
509/2026	Hariane Fatima Menin	110.***.***-00	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
510/2026	Lais Benedita Garcia	427.***.***-89	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
511/2026	Joao Vitor Barbieri De Moura	412.***.***-25	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
512/2026	Mariana Sperandio Lopes Morales	008.***.***-02	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
513/2026	Joao Vitor Barbieri De Moura	412.***.***-25	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
514/2026	Mariana Sperandio Lopes Morales	008.***.***-02	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
515/2026	Maura Omori Morita	088.***.***-92	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
516/2026	Alexsandra Aparecida Medeiros	006.***.***-51	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
517/2026	Noeli Hachmann Cerny	023.***.***-58	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
518/2026	Juliana Elaine Castillo	114.***.***-85	Médico 12h - Guaíra - UPA
519/2026	Maria Carolina Campos Resende *	147.***.***-75	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
520/2026	Maria Carolina Campos Resende *	147.***.***-75	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
521/2026	Roseni Delordes Alff Merlo	713.***.***-91	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
522/2026	Ingrid Cara Lima	065.***.***-06	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
523/2026	Adriane Melo	062.***.***-21	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
524/2026	Marco Antonio Ribeiro Demay	106.***.***-33	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
525/2026	Lyandra Cristina Bosi	101.***.***-52	Médico 12h - Guaíra - UPA
526/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
527/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
528/2026	Isabelle Salete Maino	047.***.***-99	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
529/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	Médico 12h - Guaíra - UPA
530/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	Médico 12h - Toledo - UPA
531/2026	Dhienefen Weiss Pothin	016.***.***-28	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
532/2026	Kely Hatsumi Horita	039.***.***-77	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
533/2026	Molgana Mara Rocha	418.***.***-30	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
534/2026	Isabela Catani	100.***.***-01	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
535/2026	Mateus Dos Santos	105.***.***-19	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
536/2026	Josinaldo Gomes Macedo	000.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
537/2026	Rafaela De Lima Feitosa	122.***.***-42	Técnico em Farmácia - Cafelândia - CONSAMU
538/2026	Lindsay Menna Pereira	086.***.***-23	Enfermeiro - Toledo - UPA
539/2026	Leandro Araujo Da Silva Santana *	030.***.***-06	Enfermeiro - Toledo - UPA
540/2026	Andreia Trindade Alves Da Rosa	084.***.***-27	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
541/2026	Karine Argente	057.***.***-30	Enfermeiro - Toledo - UPA
542/2026	Monica Daniela Dos Santos	086.***.***-36	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
543/2026	Patrick Wesley Ferri Cardoso	103.***.***-42	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
544/2026	Yara Luiza Dondoni Celoni	098.***.***-30	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
545/2026	Camilla Roman	111.***.***-16	Médico 12h - Toledo - UPA
546/2026	Carla Maria Do Nascimento Mathias	076.***.***-02	Médico 12h - Guaíra - UPA
547/2026	Daniele Medeiros Da Silva	106.***.***-30	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
548/2026	Leandro Araujo Da Silva Santana	030.***.***-06	Enfermeiro - Toledo - UPA
549/2026	Kamily Silva Nakka	044.***.***-38	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
550/2026	Felipe Patricky De Andrade	087.***.***-71	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
551/2026	Igor Gabriel Aprigio Gomes	112.***.***-38	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
552/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	Médico 12h - Toledo - UPA
553/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
554/2026	Nivete Peruzzo Zanini Dopico Ulivari	895.***.***-53	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
555/2026	Giovanna Kszan Sierakowski	108.***.***-33	Médico 12h - Toledo - UPA
556/2026	Raquel Migliorini Tanzawa Breda	042.***.***-60	Médico 12h - Toledo - UPA
557/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU

558/2026	Martin Irion Almeida	853.***.***-49	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
559/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
560/2026	Leticia Lopes Anesi	106.***.***-74	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
561/2026	Juliana Rodrigues	077.***.***-61	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
562/2026	Leticia Lopes Anesi	106.***.***-74	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
563/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	Médico 12h - Toledo - UPA
564/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
565/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
566/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	Médico 12h - Guaíra - UPA
567/2026	Sonia Farias De Oliveira Camargo	033.***.***-60	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
568/2026	Daniele Bilha Moro	083.***.***-60	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
569/2026	Mariana Silveira Laichter	011.***.***-46	Médico 12h - Toledo - UPA
570/2026	Aline Oliveira De Andrade	064.***.***-19	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
571/2026	Isaac Carvalho Hoffmann	096.***.***-37	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
572/2026	Bruna Cristina De Almeida Spoladori	046.***.***-86	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
573/2026	Nayra Selbman	392.***.***-83	Médico 12h - Guaíra - UPA
574/2026	Claudiney Cordeiro Arruda	100.***.***-51	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
575/2026	Eny De Azevedo Valente	328.***.***-91	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
576/2026	Marcela Yumi Obata	410.***.***-01	Médico 12h - Toledo - UPA
577/2026	Geniffer Caroline Lemos Nunes Pinheiro	010.***.***-80	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
578/2026	Silvane Servelin Gotardo	001.***.***-25	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
579/2026	Wagenr Veras Dos Santos	709.***.***-72	Médico 12h - Toledo - UPA
580/2026	Vanessa Schiavo	091.***.***-86	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
581/2026	Stefanie Nattaly Bettoni	098.***.***-38	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
582/2026	Luiggi Vasconcelos Vito	114.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
583/2026	Natalia Malinoski Francio	104.***.***-67	Médico 12h - Guaíra - UPA
584/2026	Laís Brenda Santana Vieira	083.***.***-95	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
585/2026	Andreia Simone Aparecida Pessoa	078.***.***-03	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
586/2026	Amanda Carolyne Caetano Alves	100.***.***-97	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
587/2026	Roseanne Vieira Pereira Dos Anjos	997.***.***-87	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
588/2026	Amanda Leticia Schell Flandoli	035.***.***-22	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
589/2026	Fabio Francisco Ferro	083.***.***-06	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
590/2026	Marilene Sousa Rosa	059.***.***-10	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
591/2026	Maria Izabel Antonin	398.***.***-13	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
592/2026	Mariah Eduarda De Oliveira Balena	066.***.***-69	Médico 12h - Guaíra - UPA
593/2026	Thais Mayara Da Silva Mazuquiel	059.***.***-60	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
594/2026	Muriel Lúcia De Aguiar Dias	075.***.***-77	Médico 12h - Guaíra - UPA
595/2026	Debora Patricia Silva Mendes	050.***.***-66	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
596/2026	Carlos Eduardo De Brito	100.***.***-79	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
597/2026	Fernanda De Oliveira Macedo	042.***.***-32	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
598/2026	Marilene Gonçalves Leite	471.***.***-87	Enfermeiro - Toledo - UPA
599/2026	Vagner Fagnani Linartevichi	061.***.***-58	Médico 12h - Guaíra - UPA
600/2026	Sabrina Fernanda Martins	069.***.***-70	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
601/2026	Sabrina Fernanda Martins	069.***.***-70	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
602/2026	Thais Mayara Da Silva Mazuquiel	059.***.***-60	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
603/2026	Teogenes Matias De Souza	059.***.***-25	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
604/2026	Juliano Elias De Andrade	040.***.***-92	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
605/2026	Brenda Zappelini Pezzi	091.***.***-09	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
606/2026	Mirian Guarnieri Granero Da Costa	069.***.***-63	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
607/2026	Brenda Zappelini Pezzi	091.***.***-09	Médico 12h - Toledo - UPA
608/2026	Brenda Zappelini Pezzi	091.***.***-09	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
609/2026	Vinícius Paulo Ferreira *	051.***.***-04	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
610/2026	Laura Enderle Bernardi	055.***.***-16	Médico 12h - Toledo - UPA
611/2026	Sarah Angeli	067.***.***-52	Médico 12h - Toledo - UPA
612/2026	Eduardo Caique Siqueira Vargas	118.***.***-65	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
613/2026	Jose Raphael Pinto Gonçalves	136.***.***-28	Médico 12h - Guaíra - UPA
614/2026	Vinícius Fernandes	108.***.***-12	Médico 12h - Guaíra - UPA
615/2026	Jose Willian De Sa Costa Cruz	894.***.***-91	Médico 12h - Toledo - UPA
616/2026	Jaquicele Daiane Barbosa Bispo	037.***.***-56	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
617/2026	Jaquicele Daiane Barbosa Bispo	037.***.***-56	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
618/2026	Doralice Sabino	038.***.***-48	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
619/2026	Gisela Malena Machado Pieniak	068.***.***-84	Médico 12h - Toledo - UPA
620/2026	Daiane Da Costa Da Silva Quinalle	096.***.***-37	Enfermeiro - Toledo - UPA
621/2026	Deyvisson Dorneles Dos Santos	006.***.***-60	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
622/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
623/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	Enfermeiro - Toledo - UPA
624/2026	Monica Yanara De Arruda *	104.***.***-03	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
625/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
626/2026	Gislaine Bergamo Dos Santos	030.***.***-01	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
627/2026	Lara Henriqueta Bussolaro Ricardi	075.***.***-96	Médico 12h - Guaíra - UPA
628/2026	Deise Cristina Rodrigues Martins	723.***.***-72	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
629/2026	Ian Hirt Prata	064.***.***-90	Médico 12h - Toledo - UPA
630/2026	Joao Vitor Oliveira Sene	107.***.***-08	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
631/2026	Raphael Felipe Fernandes De Aguiar	047.***.***-36	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
632/2026	Bruna Bonavigo De Carvalho	102.***.***-19	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
633/2026	Bruna Bonavigo De Carvalho	102.***.***-19	Enfermeiro - Toledo - UPA
634/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
635/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
636/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Toledo - UPA
637/2026	Lucas Roglin Malacarne	073.***.***-00	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
638/2026	Irismar Da Silva Martins Do Carmo	717.***.***-87	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
639/2026	Ederson Veiga De Oliveira *	070.***.***-21	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
640/2026	Thiago Neves Gerber	052.***.***-27	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
641/2026	Marcus Vinicius Zorzela Oliveira Neves	126.***.***-14	Médico 12h - Guaíra - UPA
642/2026	Priscila Refatti	076.***.***-69	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-

			CONSAMU
643/2026	Beatriz Pompeu Abreu	455.***.***-75	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
644/2026	Mariana Castro Oliveira	068.***.***-05	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
645/2026	Amanda Bertolini Alves Pereira	077.***.***-32	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
646/2026	Bianca Gagliuffi De Souza	700.***.***-83	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
647/2026	Anna Carolina Domingos Rodrigues	103.***.***-04	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
648/2026	Miler Tierri Dos Santos Melin	363.***.***-32	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
649/2026	Felipe Massulo	096.***.***-61	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
650/2026	Isabella Filipake Pabis	086.***.***-28	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
651/2026	Eline Da Rós Moro	130.***.***-14	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
652/2026	Kemberlys Graciela Holder Corrales	705.***.***-82	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
653/2026	Gael Lyan Barbosa Verissimo De Brito	029.***.***-90	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
654/2026	Taiz Dos Santos Da Silva	087.***.***-60	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
655/2026	Bruna Laryssa Severo Mayca	038.***.***-05	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
656/2026	Laís Brenda Santana Vieira	083.***.***-95	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
657/2026	Milca Rodrigues Guimaraes Da Silva	041.***.***-83	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
658/2026	Amanda Leticia Schell Flandoli	035.***.***-22	Médico 12h - Toledo - UPA
659/2026	Amanda Leticia Schell Flandoli	035.***.***-22	Médico 12h - Guaíra - UPA
660/2026	Lidiely Kassburg Mello	009.***.***-67	Médico 12h - Toledo - UPA
661/2026	Rafaeli Vidaletti Barbosa	077.***.***-07	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
662/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	Médico 12h - Guaíra - UPA
663/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	Médico 12h - Toledo - UPA
664/2026	Michele Luisa Petriw	093.***.***-88	Médico 12h - Guaíra - UPA
665/2026	Estefany Carolina Daka Moi	108.***.***-70	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
666/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
667/2026	Sabrina Nogueira Rodrigues	107.***.***-17	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
668/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
669/2026	Jhessica De Sousa Correia Da Silva	080.***.***-62	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
670/2026	Alex Cunha Magalhães	065.***.***-08	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
671/2026	Sidneia Bernardo Thomaz Da Costa	055.***.***-98	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
672/2026	Sidneia Bernardo Thomaz Da Costa	055.***.***-98	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
673/2026	Maria De Fátima De Jesus Barros	043.***.***-59	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
674/2026	Valdineia Aparecida Salomão	880.***.***-04	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
675/2026	Isa Kaine Blausius	108.***.***-03	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
676/2026	Amanda Pelegrini Rodrigues *	021.***.***-67	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
677/2026	Leonardo Luis Arcego	077.***.***-86	Médico 12h - Guaíra - UPA
678/2026	Augusto Souza Prudente De Almeida Filho	042.***.***-56	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
679/2026	Jair Gasparini	603.***.***-87	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
680/2026	Luciana Barbosa Da Silva	087.***.***-79	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
681/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	Médico 12h - Guaíra - UPA
682/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
683/2026	Maieli Vieira Guedes	089.***.***-79	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
684/2026	Cristiana Kelly Do Nascimento	044.***.***-12	Enfermeiro - Toledo - UPA
685/2026	Alessandra Cristine Oliveira *	070.***.***-18	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
686/2026	Alessandra Cristine Oliveira *	070.***.***-18	Médico 12h - Toledo - UPA
687/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
688/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	Médico 12h - Toledo - UPA
689/2026	Caio Henrique Gomes	102.***.***-14	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
690/2026	Luiza Queiroz Pettinate	382.***.***-27	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
691/2026	Thayna Karine Da Silva Santos	701.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
692/2026	Arthur Martins Tamiozzo	108.***.***-48	Médico 12h - Guaíra - UPA
693/2026	Giselle Camargo Chanan	063.***.***-73	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
694/2026	Caroline Andressa Vazzatta	081.***.***-92	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
695/2026	Daniela Marques	037.***.***-21	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
696/2026	Erica Dos Santos Pacheco	043.***.***-95	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
697/2026	Giancarlo Jerônimo Sartor Tumelero	090.***.***-06	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
698/2026	Lucas Ribas Angeli	073.***.***-54	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
699/2026	Marco Antonio Masochin	066.***.***-66	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
700/2026	Roger Dos Santos	072.***.***-05	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
701/2026	Gabriel Pinato Orti De Araújo	379.***.***-05	Médico 12h - Guaíra - UPA
702/2026	Regiane Ferraz Da Silva	085.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
703/2026	Gabriela Rieger Biazus	082.***.***-03	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
704/2026	Pedro Rezec Rodrigues	706.***.***-36	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
705/2026	Leuza Batista Silva	928.***.***-15	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
706/2026	Edinaldo Pereira Souza *	889.***.***-63	Médico 12h - Toledo - UPA
707/2026	Carlos Henrique Manger Bachs	087.***.***-03	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
708/2026	Daiane De Matos Ribeiro	085.***.***-21	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
709/2026	Isabela De Moraes Lyra	378.***.***-11	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
710/2026	Douglas Daniel Dalle Corte	054.***.***-25	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
711/2026	Natalia Magagnin Silva	087.***.***-50	Médico 12h - Toledo - UPA
712/2026	Jaqueline Martins Oliverio	129.***.***-43	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
713/2026	Juliana Rodrigues	077.***.***-61	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
714/2026	Kassem Mohamed Handous	103.***.***-95	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
715/2026	Joana Rosa Rodrigues	108.***.***-28	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
716/2026	Fernanda Marassi	090.***.***-56	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
717/2026	Giovana Aparecida De Moura	046.***.***-08	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
718/2026	Edivania Rosa De Brito	038.***.***-01	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
719/2026	Clodoaldo Carmindo Henrique	177.***.***-52	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
720/2026	Cristiano José Costenaro Da Silva	045.***.***-18	Médico 12h - Guaíra - UPA
721/2026	Jessica De Moraes Lyra	378.***.***-40	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
722/2026	Vinicius Eduardo Ribeiro Salles	083.***.***-79	Médico 12h - Toledo - UPA
723/2026	Rhenan Tolentino Tanaka	114.***.***-41	Médico 12h - Toledo - UPA
724/2026	Dayane Cristina Maas Dos Santos Bento	065.***.***-80	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
725/2026	Adiel Oliveira De Sa	128.***.***-48	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
726/2026	Andrei Fernando Godoi	112.***.***-71	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU

727/2026	Isabella Regina Foschera	104.***.***-21	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
728/2026	Glaidsan Moreira Da Silva Maia	878.***.***-87	Médico 12h - Toledo - UPA
729/2026	Gabriela Kottwitz De Lima	009.***.***-03	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
730/2026	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.***.***-97	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
731/2026	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.***.***-97	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
732/2026	Camila Angelica Griep	087.***.***-76	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
733/2026	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.***.***-97	Médico 12h - Toledo - UPA
734/2026	Carolina Muller Dias	105.***.***-47	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
735/2026	Renata Yumi Vada	093.***.***-46	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
736/2026	Patricia Alves Da Silva	089.***.***-14	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
737/2026	Marilise Anne Zatti	009.***.***-69	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
738/2026	Carla Lorena De Andrade Bueno	116.***.***-56	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
739/2026	Thais Kinsel	093.***.***-00	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
740/2026	Marcio Luis Ody Bevilaqua	009.***.***-00	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
741/2026	Marcio Luis Ody Bevilaqua	009.***.***-00	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
742/2026	Fabio Francisco Ninello De Oliveira	067.***.***-90	Médico 12h - Toledo - UPA
743/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 12h - Toledo - UPA
744/2026	Eduarda Cavalet Lubenow	075.***.***-60	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
745/2026	Adnan Gabriel Conceição Maltezo	013.***.***-03	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
746/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
747/2026	Jessica Emanuelle Alves Da Silva	090.***.***-54	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
748/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
749/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
750/2026	Wilton Lopes Galvão	424.***.***-07	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
751/2026	Lediana Pereia Cardoso	014.***.***-50	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
752/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
753/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
754/2026	Camila Montibeller Pereto	394.***.***-24	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
755/2026	Nauana Ribeiro Rocha	052.***.***-52	Médico 12h - Toledo - UPA
756/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 12h - Guaíra - UPA
757/2026	Wilton Lopes Galvão	424.***.***-07	Médico 12h - Toledo - UPA
758/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Médico 12h - Toledo - UPA
759/2026	Claudio Cesar Fuzinatto	646.***.***-15	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
760/2026	Wilton Lopes Galvão	424.***.***-07	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
761/2026	Sirlei Aparecida Da Silva Fernandez	062.***.***-27	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
762/2026	Luiz Carlos Menzel *	016.***.***-88	Médico 12h - Toledo - UPA
763/2026	Nathaly De Matos Quiozini	100.***.***-93	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
764/2026	Breno Batista Tavares	131.***.***-13	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
765/2026	Julia Naomi Vada	093.***.***-74	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
766/2026	Samuel Guarnieri Granero	084.***.***-67	Médico 12h - Guaíra - UPA
767/2026	Mayara Romão Leal Lemos	110.***.***-01	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
768/2026	Jarbas Barreto Ribeiro Filho	990.***.***-72	Médico 12h - Toledo - UPA
769/2026	Maria Vitória Santos	123.***.***-30	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
770/2026	Alexandre Coronado Do Nascimento	034.***.***-23	Médico 12h - Toledo - UPA
771/2026	Alessandra Da Costa	103.***.***-39	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
772/2026	Andreisi Aline Rebello	064.***.***-90	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
773/2026	Pablo Guarisco Ferreira	113.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
774/2026	Greizle Scapini Von Muhlen	035.***.***-82	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
775/2026	Ana Carolina Wagner	118.***.***-90	Médico 12h - Toledo - UPA
776/2026	Beatriz Aparecida Rodrigues Benitez	086.***.***-92	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
777/2026	Fernanda Orlandini Do Nascimento	070.***.***-27	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
778/2026	Isabela Ramos Mello Pires	089.***.***-80	Médico 12h - Toledo - UPA
779/2026	Cristina Da Silva Do Nascimento	006.***.***-51	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
780/2026	Adriane Melo	062.***.***-21	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
781/2026	Erica Tayna Fernandes Sanches	071.***.***-64	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
782/2026	Wellington José Abade Correa	036.***.***-25	Médico 12h - Toledo - UPA
783/2026	Karen Vieira Dos Reis Jarabiza	831.***.***-15	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
784/2026	Beatriz Bandoch De Oliveira	113.***.***-07	Enfermeiro - Toledo - UPA
785/2026	Eduarda Pety Da Silva	111.***.***-51	Enfermeiro - Toledo - UPA
786/2026	Paola Tolotti Fernandes	080.***.***-31	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
787/2026	Inês Aparecida Maia	269.***.***-17	Enfermeiro - Toledo - UPA
788/2026	Augusto Souza Prudente De Almeida Filho	042.***.***-56	Médico 12h - Toledo - UPA
789/2026	Augusto Souza Prudente De Almeida Filho	042.***.***-56	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
790/2026	Wanderson Wruk	044.***.***-32	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
791/2026	Daniele Marques Morilha	083.***.***-66	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
792/2026	Alex Alexandre De Souza	008.***.***-69	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
793/2026	Rafaela Candido	088.***.***-80	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
794/2026	Gabriele Dias Welter *	065.***.***-64	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
795/2026	Luciana Karla Coelho	042.***.***-21	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
796/2026	Leticia Helena Dos Reis Silva	056.***.***-03	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
797/2026	Eduardo Ficagna	075.***.***-12	Médico 12h - Toledo - UPA
798/2026	Elaine Adriana This	044.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
799/2026	Graziele Carolina Mariano Marques	122.***.***-83	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
800/2026	José Sandro Baliero Medrado	056.***.***-20	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
801/2026	Matheus Zago	104.***.***-94	Médico 12h - Toledo - UPA
802/2026	Barbara Leticia Rosa Pereira	086.***.***-27	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
803/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
804/2026	Aline Daniel Da Silva	083.***.***-95	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
805/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
806/2026	Fernanda Aparecida Mosca Gaias	067.***.***-03	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
807/2026	Rafaela Ferreira Da Silva Sales	011.***.***-41	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
808/2026	Sálua Samyra Ciacon Silva Serafim	201.***.***-25	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
809/2026	Amanda Rodrigues De Souza	106.***.***-09	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
810/2026	Giulia Largura Pacheco De Andrade	097.***.***-83	Médico 12h - Toledo - UPA
811/2026	Marli Rosana De Souza Pessoa	006.***.***-69	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU

812/2026	Rosinaldo Flavio De Souza	017.***.***-10	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
813/2026	Andréia Bossoni Galindo	040.***.***-14	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
814/2026	Natalia Paola Haag	090.***.***-02	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
815/2026	Silvane Oliveira Cardoso	024.***.***-81	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
816/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	Médico 12h - Toledo - UPA
817/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
818/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
819/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	Médico 12h - Guaíra - UPA
820/2026	Silvane Oliveira Cardoso	024.***.***-81	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
821/2026	Sandy Manenti	067.***.***-23	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
822/2026	Paulo Ricardo Montini Nunes	094.***.***-09	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
823/2026	Anna Paula Semeniuk	047.***.***-16	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
824/2026	Pamela Nayara Pedroso Da Silva	086.***.***-46	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
825/2026	Aline Santana Bortoluzzi	061.***.***-25	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
826/2026	Ana Clara De Oliveira Cavalcante	107.***.***-69	Enfermeiro - Toledo - UPA
827/2026	Beatriz Bibiano Da Rocha	103.***.***-06	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
828/2026	Rosimeri Cristina Naiverth	007.***.***-05	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
829/2026	Willison Ferreira	002.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
830/2026	Sergio Gabriel Geronazzo	065.***.***-90	Médico 12h - Guaíra - UPA
831/2026	Sueli Borges Ciusz	020.***.***-60	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
832/2026	Elias Pereira Da Silva Júnior	007.***.***-01	Médico 12h - Toledo - UPA
833/2026	Regiane Ribeiro Liduario Canterle	048.***.***-96	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
834/2026	Juliana Mendonca Alves	037.***.***-64	Enfermeiro - Toledo - UPA
835/2026	Edinaldo Pereira Souza	889.***.***-63	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
836/2026	Edinaldo Pereira Souza	889.***.***-63	Médico 12h - Toledo - UPA
837/2026	Lucas Renan Da Silva	082.***.***-04	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
838/2026	Milena Maria Padilha	081.***.***-62	Médico 12h - Toledo - UPA
839/2026	Milena Maria Padilha	081.***.***-62	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
840/2026	Milena Maria Padilha	081.***.***-62	Médico 12h - Guaíra - UPA
841/2026	Victoria Ribeiro De Medeiros	096.***.***-51	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
842/2026	Adilson Boddy Martins	421.***.***-68	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
843/2026	Beatriz Bibiano Da Rocha	103.***.***-06	Enfermeiro - Toledo - UPA
844/2026	Roselaine Wentz Kocj	957.***.***-68	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
845/2026	Caroline Ketlen De Lima	033.***.***-41	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
846/2026	Mariana Baratto	061.***.***-65	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
847/2026	Natália Regina Vieira Iacono	068.***.***-00	Médico 12h - Toledo - UPA
848/2026	Maria Clara Nautran Matos	114.***.***-04	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
849/2026	Thayna Karine Da Silva Santos	701.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
850/2026	Thairine G Soares	016.***.***-50	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
851/2026	Sandra Gonçalves Vieira Piva	938.***.***-04	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
852/2026	Edson Inacio Albano *	058.***.***-11	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
853/2026	Eliara De Lima Da Silva	092.***.***-80	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
854/2026	Edi Marcia Mazurek *	005.***.***-10	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
855/2026	Dylson Junyor Neckel Linden	080.***.***-92	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
856/2026	Tania Elisiane Gheno Ciprandi	984.***.***-59	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
857/2026	Fabiana Do Nascimento	111.***.***-06	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
858/2026	Beatriz Bibiano Da Rocha	103.***.***-06	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
859/2026	Aya Chammaa	060.***.***-76	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
860/2026	Samuel Guarnieri Granero	084.***.***-67	Médico 12h - Guaíra - UPA
861/2026	Florence Fantin De Vargas	110.***.***-55	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
862/2026	Raquel Grillo Ogido	058.***.***-12	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
863/2026	Tallys Murilo De Faria	117.***.***-45	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
864/2026	Natália Regina Vieira Iacono	068.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
865/2026	Renata Garcez Da Luz	074.***.***-01	Médico 12h - Toledo - UPA
866/2026	Myrele Cristina Ramos Matos	095.***.***-50	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
867/2026	Jordana Reis Bonafede	077.***.***-48	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
868/2026	Pedro Guilherme Straesser	120.***.***-55	Médico 12h - Guaíra - UPA
869/2026	Thairine G Soares	016.***.***-50	Técnico em Farmácia - Cafelândia - CONSAMU
870/2026	Louise Mariane Silveira Vieira	024.***.***-02	Assistente Social – Cascavel - CONSAMU
871/2026	Barbara Bredow	098.***.***-08	Médico 12h - Guaíra - UPA
872/2026	Sara Maria Dos Santos Nascimento	018.***.***-31	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
873/2026	Iris Luna Ferreira	007.***.***-17	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
874/2026	Tania Luiza Wutke	057.***.***-84	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
875/2026	Carlos Daniel Bredow	299.***.***-44	Médico 12h - Guaíra - UPA
876/2026	Elineia De Sousa Fontoura	973.***.***-72	Enfermeiro - Toledo - UPA
877/2026	Bianca Da Silva Rodrigues Melo	146.***.***-70	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
878/2026	Elineia De Sousa Fontoura	973.***.***-72	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
879/2026	Ariel Alan Baumgartner	079.***.***-84	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
880/2026	Steffani Rodrigues De Souza	054.***.***-19	Enfermeiro - Toledo - UPA
881/2026	Deusedi Dos Santos Rocha	922.***.***-68	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
882/2026	Grete De Oliveira Fragoso Vesco	064.***.***-43	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
883/2026	Camila Vanessa Zschornack	078.***.***-36	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
884/2026	Anna Carolina Bottini Closs	086.***.***-06	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
885/2026	Silvana Maria Trevizane Dellarmelina Bessa	931.***.***-10	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
886/2026	Vanessa Cristiane De Souza Menezes	733.***.***-49	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
887/2026	Silvana Maria Trevizane Dellarmelina Bessa	931.***.***-10	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
888/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
889/2026	Vanessa Cristiane De Souza Menezes	733.***.***-49	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
890/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Toledo - UPA
891/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
892/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
893/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
894/2026	Rhenan Tolentino Tanaka	114.***.***-41	Médico 12h - Toledo - UPA

895/2026	Dayara Firiasse Da Silva Carvalho	377.***.***-11	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
896/2026	Luciana Maciel Pantoja Mendes	730.***.***-72	Médico 12h - Guaíra - UPA
897/2026	Aya Chammaa	060.***.***-76	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
898/2026	Solange Bonfim De Freitas	982.***.***-53	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
899/2026	Ricardo Dolce	089.***.***-56	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
900/2026	Kamila Cristina Moreira	109.***.***-81	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
901/2026	Ricardo Dolce	089.***.***-56	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
902/2026	Luiz Carlos Menzel *	016.***.***-88	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
903/2026	Vitoria Dal Pai Melo	099.***.***-41	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
904/2026	Deybson Dias Santos	048.***.***-24	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
905/2026	Lauren Valenthina Peres Timm	034.***.***-20	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
906/2026	Laysa Boeing	101.***.***-73	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
907/2026	Camila Begui Do Nascimento Peteck	088.***.***-52	Médico 12h - Toledo - UPA
908/2026	Nathália Larissa De Matos Abe	082.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
909/2026	Gracieli De Oliveira Jose	053.***.***-17	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
910/2026	Glaci Kuntzel Wundrak	019.***.***-61	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
911/2026	Manoela Lourdes Dos Santos	074.***.***-51	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
912/2026	Guilherme Ramos Lima	402.***.***-38	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
913/2026	Adriane Cristina Gomes	004.***.***-76	Enfermeiro - Toledo - UPA
914/2026	Guilherme Ramos Lima	402.***.***-38	Médico 12h - Toledo - UPA
915/2026	Ana Patrícia Coura De Lima	091.***.***-37	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
916/2026	Guilherme Ramos Lima	402.***.***-38	Médico 12h - Guaíra - UPA
917/2026	Camila Gomes Dos Santos	106.***.***-46	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
918/2026	Gedallya Kathiuscia Moreira Vieira	057.***.***-11	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
919/2026	Sueli Silva De Souza	050.***.***-24	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
920/2026	Izaias Thiago De Oliveira	065.***.***-70	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
921/2026	Gustavo Nienkoetter Sponchiado	103.***.***-52	Médico 12h - Guaíra - UPA
922/2026	Rosangela Martinez Gonçalves Pereira	029.***.***-33	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
923/2026	Kassia Regina Stahl	090.***.***-18	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
924/2026	Simoni B.Eibel	968.***.***-20	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
925/2026	Fernando Guaranha	308.***.***-82	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
926/2026	Edinaldo Pereira Souza	889.***.***-63	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
927/2026	Elide Andrade Catanio	094.***.***-21	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
928/2026	Carla Luzia Ganzala	120.***.***-70	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
929/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
930/2026	Lidemar Bordignon	913.***.***-91	Médico 12h - Toledo - UPA
931/2026	Erick Campos	101.***.***-42	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
932/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
933/2026	Cleverton Esma Lima	090.***.***-47	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
934/2026	Adriane Tornquist	004.***.***-00	Enfermeiro - Toledo - UPA
935/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 12h - Guaíra - UPA
936/2026	Ana Carolina Souza Deitos	069.***.***-78	Médico 12h - Toledo - UPA
937/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 12h - Toledo - UPA
938/2026	Josué Marcos Da Silva	078.***.***-60	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
939/2026	Daniel Roberto Dos Santos	105.***.***-69	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
940/2026	Ana Carolina Souza Deitos	069.***.***-78	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
941/2026	Daniely Dos Santos Correia	067.***.***-50	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
942/2026	Bruna Fragata Dos Santos	108.***.***-73	Enfermeiro - Toledo - UPA
943/2026	Daniel Roberto Dos Santos	105.***.***-69	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
944/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
945/2026	Lucelia Da Silva Dos Santos	880.***.***-87	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
946/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	Médico 12h - Guaíra - UPA
947/2026	Rafaela Pfeffer	095.***.***-40	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
948/2026	Eliane De Cesaro	055.***.***-21	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
949/2026	Camila Santos Magalhães	103.***.***-30	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
950/2026	Mariane Calloi Palosi	101.***.***-11	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
951/2026	Maria Eduarda Souza Cristofolini *	102.***.***-77	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
952/2026	Marli Dos Santos Rogoginski	886.***.***-53	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
953/2026	Eliane De Cesaro	055.***.***-21	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
954/2026	Mariana Giordani	066.***.***-19	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
955/2026	Joana Rosa Rodrigues	108.***.***-28	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
956/2026	Jéssica Vencatto Senem *	041.***.***-03	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
957/2026	Dejanira Alves Raposo Dinelly	096.***.***-56	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
958/2026	Laura Helena Maia Da Costa	886.***.***-00	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
959/2026	Heloísa Martendal Pazini	065.***.***-22	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
960/2026	Thayna Karine Da Silva Santos	701.***.***-03	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
961/2026	Luis Felipe Machado Koston	097.***.***-44	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
962/2026	Bruna Katiely Pereira	006.***.***-26	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
963/2026	Poliana Wunder Hening	049.***.***-02	Farmacêutico - Marechal Cândido Rondon - UPA/HOSPITAL
964/2026	Camila Victoria Borges Parra	074.***.***-06	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
965/2026	Jorge Antonio Spilka Júnior	030.***.***-25	Médico 12h - Toledo - UPA
966/2026	Camila Juliana De Castilha	094.***.***-73	Médico 12h - Toledo - UPA
967/2026	Erica Gonsatti Delazeri	105.***.***-93	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
968/2026	Mykatiejoseph	012.***.***-31	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
969/2026	Paula Thaimara Piffer Chaves	066.***.***-05	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
970/2026	Stephanie Pianaro De Castro	052.***.***-06	Médico 12h - Toledo - UPA
971/2026	Adriane Cristina Hoffmann Tonel	006.***.***-98	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
972/2026	Felipe Conrado Fernandes	083.***.***-63	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
973/2026	Felipe Conrado Fernandes	083.***.***-63	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
974/2026	Cristina Padilha De Lima	081.***.***-29	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
975/2026	Felipe Conrado Fernandes	083.***.***-63	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
976/2026	Gabriel Leandro Rodrigues	060.***.***-64	Assistente Social - Marechal Cândido Rondon - CONSAMU
977/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	Médico 12h - Guaíra - UPA
978/2026	Michely Aparecida Ignatz	052.***.***-26	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
979/2026	Matheus Henrique Sanches Gonçalves	044.***.***-65	Médico 12h - Toledo - UPA

980/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	Médico 12h - Toledo - UPA
981/2026	Nivaldobasso	947.***.***-00	Enfermeiro - Toledo - UPA
982/2026	Alessandra Meira Pontes Da Silva	078.***.***-98	Médico 12h - Toledo - UPA
983/2026	Leticia Silva Barros	009.***.***-21	Médico 12h - Toledo - UPA
984/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
985/2026	Daniela Vieira De Paula	418.***.***-13	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
986/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
987/2026	Sandra Da Silva Orso	025.***.***-94	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
988/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
989/2026	Saulo Divino Moreira Bento De Oliveira	952.***.***-00	Enfermeiro - Toledo - UPA
990/2026	Matheus Leandro Antes	084.***.***-18	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
991/2026	Regiane Caldeira Cunha Pinto	023.***.***-42	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
992/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
993/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	Enfermeiro - Toledo - UPA
994/2026	Ozana Maria Dos Santos	046.***.***-20	Técnico em Enfermagem - Marechal Candido Rondon-CONSAMU
995/2026	Leandro Rebello Loehder	060.***.***-42	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
996/2026	Elisangela Rodrigues	074.***.***-38	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
997/2026	Isabelle Thaiz Martini	106.***.***-14	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
998/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 12h - Toledo - UPA
999/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
1000/2026	Dayane Firiasse Da Silva Carvalho	338.***.***-86	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1001/2026	Flávia Evelin De Almeida Santos	083.***.***-55	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
1002/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
1003/2026	Mylaine Discher Moreira *	007.***.***-51	Enfermeiro - Toledo - UPA
1004/2026	Barbara Pires Bueno	021.***.***-12	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
1005/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1006/2026	Natália Puerari	098.***.***-14	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1007/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Médico 12h - Guaíra - UPA
1008/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	Enfermeiro - Toledo - UPA
1009/2026	Maria Julia Todero	053.***.***-23	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
1010/2026	Murilo Godoy Klein	104.***.***-29	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1011/2026	Jeferson Rodrigues	130.***.***-19	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
1012/2026	Vagner Aparecido Do Nascimento Dias	065.***.***-46	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
1013/2026	Gean Carlos Costa	069.***.***-92	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1014/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
1015/2026	Isabela Maíra Meier Jardim	095.***.***-26	Médico 12h - Toledo - UPA
1016/2026	Ketrin Naitieli Roiek	081.***.***-86	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
1017/2026	Camila Franciele Moreira De Jesus	077.***.***-46	Médico 12h - Toledo - UPA
1018/2026	Leticia Aparecida De Oliveira	097.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
1019/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
1020/2026	Leticia Aparecida De Oliveira	097.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
1021/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
1022/2026	Leticia Aparecida De Oliveira	097.***.***-23	Técnico em Enfermagem - Terra Roxa - SAMU
1023/2026	Jurema Ribeiro Bravatti	740.***.***-91	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
1024/2026	Nátaly Dias Da Silva Temistocle *	087.***.***-22	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
1025/2026	Edemar Cogielski	065.***.***-00	Motorista Socorrista - São José das Palmeiras - SAMU
1026/2026	Roseli Fonseca Da Silva	040.***.***-70	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
1027/2026	Rosimeri Cristina Naiverth	007.***.***-05	Técnico em Farmácia - Cascavel - CONSAMU
1028/2026	Marcos Paulo Alves	009.***.***-41	Médico 12h - Guaíra - UPA
1029/2026	Gustavo Moreno Frederico	095.***.***-36	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1030/2026	Emillie Pinheiro Barros	076.***.***-55	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1031/2026	Maiara Virlaine Rodrigues Soares	109.***.***-62	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
1032/2026	Jose Eid Leal Da Silva	915.***.***-68	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
1033/2026	Jonathan Lima De Oliveira Silva	012.***.***-74	Médico 12h - Guaíra - UPA
1034/2026	Vanessa Cristine Graeff	085.***.***-43	Médico 12h - Toledo - UPA
1035/2026	Iris Luna Ferreira	007.***.***-17	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
1036/2026	Ana Claudia Goulartt Camargo	111.***.***-20	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
1037/2026	Tatiana Honório Garcia	037.***.***-95	Médico 12h - Guaíra - UPA
1038/2026	Maria Julia Saldanha	120.***.***-65	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU

**Candidato Portador De Deficiência.*

2° - A divulgação da ordem classificatória e desclassificados *(não atingiram pontuação mínima)* dos candidatos inscritos, conforme segue:

2.1 Assistente Social – Cascavel/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	441/2026	Gilda Gomes Alves	028.***.***-23	6
02º	209/2026	Gustavo Faria Peres	105.***.***-06	5,4
03º	342/2026	Juliana Ritter Souto	073.***.***-19	5
04º	870/2026	Louise Mariane Silveira Vieira	024.***.***-02	4,25
05º	767/2026	Mayara Romão Leal Lemos	110.***.***-01	4,2
06º	283/2026	Glaucia Valeria Puga Gomes	048.***.***-88	2,75
07º	160/2026	Gabriel Da Veiga	103.***.***-38	2
08º	148/2026	Damião Dos Santos Barreto	070.***.***-56	1,75
09º	729/2026	Gabriela Kottwitz De Lima	009.***.***-03	1,65
10º	467/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	0,5
Desclassificado	193/2026	Marcos Lopes De Carvalho	087.***.***-93	0
Desclassificado	416/2026	Katia Regina De Oliveira	008.***.***-41	0
Desclassificado	540/2026	Andreia Trindade Alves Da Rosa	084.***.***-27	0

2.2 Assistente Social – Marechal Cândido Rondon/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	821/2026	Sandy Manenti	067.***.***-23	6,75
02º	486/2026	Angélica Bergamin De Souza	081.***.***-73	6
03º	429/2026	Valeria Aparecida Gato	006.***.***-75	4,55
04º	358/2026	Felipe Antoni Pedroso	369.***.***-00	2

05º	466/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	0,5
Desclassificado	247/2026	Silvana Rodrigues	008.***.***-12	0

2.3 Enfermeiro – Cafelândia/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	892/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	10
02º	146/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	9
03º	999/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	8,75
04º	827/2026	Beatriz Bibiano Da Rocha	103.***.***-06	8,75
05º	795/2026	Luciana Karla Coelho	042.***.***-21	8,25
06º	388/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	8
07º	917/2026	Camila Gomes Dos Santos	106.***.***-46	8
08º	462/2026	Mireile Cristina Constantini	064.***.***-33	7,5
09º	776/2026	Beatriz Aparecida Rodrigues Benitez	086.***.***-92	6,7
10º	408/2026	Maria Cecilia Atamantchuk Da Silva	079.***.***-09	6,15
11º	622/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	6,1
12º	717/2026	Giovana Aparecida De Moura	046.***.***-08	6
13º	554/2026	Nivete Peruzzo Zanini Dopico Ulivari	895.***.***-53	4,45
14º	597/2026	Fernanda De Oliveira Macedo	042.***.***-32	4
15º	807/2026	Rafaela Ferreira Da Silva Sales	011.***.***-41	4
16º	292/2026	Elaine Cristina Lial Da Silva	299.***.***-06	3,25
17º	961/2026	Luis Felipe Machado Koston	097.***.***-44	1,5
18º	595/2026	Debora Patricia Silva Mendes	050.***.***-66	0,5
19º	005/2026	Maria Eduarda Ferreira Camilo Pereira	119.***.***-90	0,5
Desclassificado	450/2026	Larissa Aline Irao Martins	075.***.***-58	0
Desclassificado	454/2026	Ivonete Sampaio *	076.***.***-39	0
Desclassificado	676/2026	Amanda Pelegrini Rodrigues *	021.***.***-67	0
Desclassificado	967/2026	Erica Gonsatti Delazeri	105.***.***-93	0

2.4 Enfermeiro – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	626/2026	Gislaine Bergamo Dos Santos	030.***.***-01	10
02º	348/2026	Eliziane Cardoso Dalla Valle Bespalez	959.***.***-49	10
03º	893/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	10
04º	904/2026	Deybson Dias Santos	048.***.***-24	10
05º	147/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	10
06º	705/2026	Leuza Batista Silva	928.***.***-15	9,5
07º	357/2026	Jose Idilson Ferreira	006.***.***-47	9,3
08º	373/2026	Marlene Júlia Da Silva	142.***.***-07	8,75
09º	1019/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	8,75
10º	609/2026	Vinícius Paulo Ferreira *	051.***.***-04	8,5
11º	436/2026	Ingrid Bastos Alves	049.***.***-47	8,25
12º	628/2026	Deise Cristina Rodrigues Martins	723.***.***-72	8
13º	390/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	8
14º	943/2026	Daniel Roberto Dos Santos	105.***.***-69	7,6
15º	719/2026	Clodoaldo Carmindo Henrique	177.***.***-52	7,5
16º	1011/2026	Jeferson Rodrigues	130.***.***-19	7,25
17º	808/2026	Sálua Samyra Ciacon Silva Serafim	201.***.***-25	7,25
18º	414/2026	Rozane Zotti	048.***.***-93	7,25
19º	969/2026	Paula Thaimara Piffer Chaves	066.***.***-05	7,25
20º	514/2026	Mariana Sperandio Lopes Morales	008.***.***-02	6
21º	062/2026	Anne Turra De Oliveira	053.***.***-11	6
22º	700/2026	Roger Dos Santos	072.***.***-05	5,45
23º	707/2026	Carlos Henrique Manger Bachs	087.***.***-03	5,1
24º	510/2026	Lais Benedita Garcia	427.***.***-89	4,75
25º	689/2026	Caio Henrique Gomes	102.***.***-14	4
26º	726/2026	Andrei Fernando Godoi	112.***.***-71	4
27º	708/2026	Daiane De Matos Ribeiro	085.***.***-21	3,25
28º	315/2026	Ruy Roseghini Neto	079.***.***-90	2,75
29º	493/2026	Thais Aparecida Westphal	081.***.***-80	2,5
30º	799/2026	Graziele Carolina Mariano Marques	122.***.***-83	2,3
31º	445/2026	Henrique Schuster Araújo De Moraes	016.***.***-97	2,2
32º	657/2026	Milca Rodrigues Guimaraes Da Silva	041.***.***-83	1,5
33º	964/2026	Camila Victoria Borges Parra	074.***.***-06	1,5
34º	269/2026	Livia Riedi	128.***.***-14	1
Desclassificado	551/2026	Igor Gabriel Aprigio Gomes	112.***.***-38	0
Desclassificado	846/2026	Mariana Baratto	061.***.***-65	0
Desclassificado	1024/2026	Nátaly Dias Da Silva Temistocle *	087.***.***-22	0

2.5 Enfermeiro – Palotina/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	177/2026	Elieverson Carlos Vieira Fortes	056.***.***-51	10
02º	532/2026	Kely Hatsumi Horita	039.***.***-77	10
03º	891/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	10
04º	738/2026	Carla Lorena De Andrade Bueno	116.***.***-56	10
05º	483/2026	Franciele Martins Da Silva	054.***.***-48	9,6
06º	533/2026	Molgana Mara Rocha	418.***.***-30	9,6
07º	883/2026	Camila Vanessa Zschornack	078.***.***-36	9,5
08º	568/2026	Daniele Bilha Moro	083.***.***-60	9
09º	153/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	9
10º	1021/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	8,75
11º	858/2026	Beatriz Bibiano Da Rocha	103.***.***-06	8,75
12º	072/2026	Roseli Ordig	023.***.***-93	8,5
13º	276/2026	Adriana Paula Ritter Piletti Scarparo	055.***.***-61	8,5
14º	083/2026	Deuzenir Rodrigues De Moura *	002.***.***-39	8,4
15º	781/2026	Erica Tayna Fernandes Sanches	071.***.***-64	8,4
16º	130/2026	Agileno Antonio Da Silva	097.***.***-37	8

17º	391/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	8
18º	057/2026	Iraci Antunes De Jesus Pereira	158.***.***-14	6,55
19º	625/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	6,1
20º	915/2026	Ana Patricia Coura De Lima	091.***.***-37	5,95
21º	988/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	5
22º	968/2026	Mykatiejoseph	012.***.***-31	4
23º	022/2026	Aline Aparecida De Sousa Ferreira	070.***.***-81	3,5
24º	069/2026	Maria Vitória Colombo Sette	131.***.***-67	2,9
25º	176/2026	Eliane Santos Cardoso *	047.***.***-40	2,5
26º	806/2026	Fernanda Aparecida Mosca Gaias	067.***.***-03	1,7
27º	197/2026	Monique Moreira Takayama	061.***.***-29	1,5
28º	791/2026	Daniele Marques Morilha	083.***.***-66	1,5
29º	949/2026	Camila Santos Magalhães	103.***.***-30	1,5
30º	256/2026	Emilly Leite Santos	062.***.***-62	1,4
Desclassificado	297/2026	Eduarda Bortolini	131.***.***-60	0
Desclassificado	618/2026	Doralice Sabino	038.***.***-48	0
Desclassificado	962/2026	Bruna Katiely Pereira	006.***.***-26	0

2.6 Enfermeiro – Santa Helena/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	175/2026	Eliéverson Carlos Vieira Fortes	056.***.***-51	10
02º	240/2026	Eduardo Almeida Sousa	051.***.***-84	10
03º	070/2026	Rosane Ferreira	044.***.***-80	10
04º	888/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	10
05º	268/2026	Darcson Nogueira Dantas Filho	076.***.***-40	10
06º	228/2026	Midiã Wanessa Orlandim	066.***.***-61	10
07º	693/2026	Giselle Camargo Chanan	063.***.***-73	10
08º	812/2026	Rosinaldo Flavio De Souza	017.***.***-10	9,5
09º	338/2026	Solange Mendonça Lopes	026.***.***-25	9,5
10º	187/2026	David Caires De Oliveira	331.***.***-79	9
11º	154/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	9
12º	581/2026	Stefanie Nattaly Bettoni	098.***.***-38	9
13º	1014/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	8,75
14º	282/2026	Patrícia Do Nascimento Marins	297.***.***-04	8,5
15º	645/2026	Amanda Bertolini Alves Pereira	077.***.***-32	8,2
16º	288/2026	Jefferson Luis Soares De Meira	064.***.***-30	8
17º	392/2026	Michel Bertaiolli	074.***.***-92	8
18º	101/2026	Anderson Rodrigues	075.***.***-16	8
19º	167/2026	Marcelo Natal Turin	029.***.***-20	7,5
20º	196/2026	Darken Eugênio De Oliveira	027.***.***-92	7,25
21º	426/2026	Laine Gabrieli Moretto	070.***.***-32	7,2
22º	924/2026	Simoni B.Eibel	968.***.***-20	7
23º	649/2026	Felipe Massulo	096.***.***-61	6,95
24º	081/2026	Claudio De Moura	065.***.***-83	6,5
25º	099/2026	Jéssica Stranburger Da Silva	088.***.***-35	6
26º	299/2026	Jackson Douglas Freitas De Souza	700.***.***-18	6
27º	632/2026	Bruna Bonavigo De Carvalho	102.***.***-19	5,6
28º	374/2026	Amanda Fatima Francener	123.***.***-06	5,55
29º	1016/2026	Ketrin Naitieli Roiek	081.***.***-86	5,5
30º	488/2026	Aline Allão Vieira Da Cruz *	082.***.***-18	4,75
31º	423/2026	Edina De Oliveira *	012.***.***-52	4,4
32º	407/2026	Tatiane Aparecida Wansovski	051.***.***-90	4
33º	639/2026	Ederson Veiga De Oliveira *	070.***.***-21	4
34º	428/2026	Andderson Zandonai *	098.***.***-57	4
35º	897/2026	Aya Chammaa	060.***.***-76	4
36º	975/2026	Felipe Conrado Fernandes	083.***.***-63	3,3
37º	171/2026	Marco Antônio Cardoso De Souza	585.***.***-53	3,2
38º	124/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	2,9
39º	190/2026	Maura Thereza Dziecinny	113.***.***-55	2,6
40º	035/2026	Irina Coutinho Martins De Siqueira	030.***.***-60	2,5
41º	420/2026	Jessyca Ortis Oliveira	032.***.***-02	2,5
42º	369/2026	Jeferson Rossi Lima Dos Santos	090.***.***-83	2
43º	194/2026	Ana Claudia S. Schmidt	026.***.***-77	1,5
44º	739/2026	Thais Kinsel	093.***.***-00	1,5
45º	655/2026	Bruna Laryssa Severo Mayca	038.***.***-05	1,5
46º	653/2026	Gael Lyan Barbosa Verissimo De Brito	029.***.***-90	1,25
47º	612/2026	Eduardo Caique Siqueira Vargas	118.***.***-65	1
Desclassificado	045/2026	Elisangela Sonia Ampessan Victorio	034.***.***-16	0
Desclassificado	064/2026	Carolina Genevro	090.***.***-35	0
Desclassificado	166/2026	Alessandra Ferreira Ribeiro	793.***.***-15	0
Desclassificado	472/2026	Doralicce Sabino	038.***.***-48	0

2.7 Enfermeiro – Toledo/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	226/2026	Lidiane Oliveira Barbosa	603.***.***-49	10
02º	350/2026	Fabiana Coriolano Cavalcanti	025.***.***-07	10
03º	890/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	10
04º	538/2026	Lindsay Menna Pereira	086.***.***-23	10
05º	989/2026	Saulo Divino Moreira Bento De Oliveira	952.***.***-00	9,5
06º	143/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	9
07º	189/2026	Geisebel Spredemann	089.***.***-95	8,9
08º	1008/2026	Karina Tono Domiciano	110.***.***-45	8,75
09º	843/2026	Beatriz Bibiano Da Rocha	103.***.***-06	8,75
10º	548/2026	Leandro Araujo Da Silva Santana	030.***.***-06	8,5
11º	235/2026	Lucideia Pinto Soares	676.***.***-49	8,2
12º	598/2026	Marilene Gonçalves Leite	471.***.***-87	8
13º	389/2026	Michel Bertaiolli Primo	074.***.***-92	8

14º	620/2026	Daiane Da Costa Da Silva Quinalle	096.***.***-37	8
15º	684/2026	Cristiana Kelly Do Nascimento	044.***.***-12	7,95
16º	1003/2026	Mylaine Discher Moreira *	007.***.***-51	7,75
17º	934/2026	Adriane Tornquist	004.***.***-00	7,5
18º	090/2026	Moisés Francisco Do Carmo	090.***.***-97	7,5
19º	098/2026	Jéssica Stranburger Da Silva	088.***.***-35	7,4
20º	304/2026	Alessandra Da Mota Sacakura	552.***.***-53	7,25
21º	230/2026	Ravena Camila Nascimento	055.***.***-24	7,25
22º	834/2026	Juliana Mendonca Alves	037.***.***-64	6,75
23º	913/2026	Adriane Cristina Gomes	004.***.***-76	6,5
24º	287/2026	Giovana Aparecida De Moura	046.***.***-08	6,5
25º	623/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	6,1
26º	181/2026	Cesar Airton Schwingel	004.***.***-56	6
27º	222/2026	Anesio Jose De Maria	009.***.***-92	6
28º	307/2026	Camila Joner Zimmer *	052.***.***-33	5,8
29º	215/2026	Katiane Martello	018.***.***-06	5,65
30º	221/2026	Luis Hernandez Pires Zastrow	021.***.***-00	5,65
31º	633/2026	Bruna Bonavigo De Carvalho	102.***.***-19	5,6
32º	379/2026	Eduardo Gouveia Francisco	098.***.***-78	5,5
33º	198/2026	Rosemari De Fatima Quevedo	009.***.***-21	5,3
34º	382/2026	Vanda Farias Batista	029.***.***-60	5,25
35º	067/2026	Thaise Luana De Lima Silva Freitas	083.***.***-40	4,8
36º	981/2026	Nivaldobasso	947.***.***-00	4,6
37º	785/2026	Eduarda Pety Da Silva	111.***.***-51	4,5
38º	025/2026	Aline Aparecida De Sousa Ferreira	070.***.***-81	4
39º	784/2026	Beatriz Bandoch De Oliveira	113.***.***-07	3,5
40º	432/2026	Michele Barbosa	073.***.***-55	3
41º	286/2026	Aline Ramanny Menezes Oliveira *	962.***.***-34	2,9
42º	329/2026	Lislie Loana Gueles	027.***.***-26	2,5
43º	011/2026	Thaís Venson Da Silva	083.***.***-47	2,5
44º	787/2026	Inês Aparecida Maia	269.***.***-17	1,75
45º	508/2026	Lucivani Krein *	341.***.***-59	1,7
46º	942/2026	Bruna Fragata Dos Santos	108.***.***-73	1,5
47º	217/2026	Caroline De Azevedo Bulegon *	113.***.***-51	1,5
48º	343/2026	Fernando Alves Santana *	064.***.***-09	1,25
49º	993/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	1
50º	876/2026	Elineia De Sousa Fontoura	973.***.***-72	0,5
51º	880/2026	Steffani Rodrigues De Souza	054.***.***-19	0,5
Desclassificado	009/2026	Sandra Galvao Do Rosario	016.***.***-17	0
Desclassificado	264/2026	Laudice Santos De Santana Filha	991.***.***-68	0

2.8 Farmacêutico – Marechal Cândido Rondon/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	246/2026	Solange Campos Juliao	011.***.***-27	9
02º	763/2026	Nathaly De Matos Quiozini	100.***.***-93	7,15
03º	155/2026	Barbara Sackser Horvath	066.***.***-21	7
04º	321/2026	Kauan Pereira Da Silva	617.***.***-60	6
05º	421/2026	Gabriela Oliveira Da Silva	050.***.***-69	5
06º	019/2026	Jaqueline Vançato Silva	322.***.***-40	4
07º	191/2026	Alisson Caleffi Alievi	012.***.***-80	3,5
08º	831/2026	Sueli Borges Ciusz	020.***.***-60	3,25
09º	732/2026	Camila Angelica Griep	087.***.***-76	3,1
10º	923/2026	Kassia Regina Stahl	090.***.***-18	2,85
11º	572/2026	Bruna Cristina De Almeida Spoladori	046.***.***-86	2,25

2.9 Médico 12h – Cascavel/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	1005/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	7,35
02º	835/2026	Edinaldo Pereira Souza	889.***.***-63	7,35
03º	772/2026	Andreisi Aline Rebello	064.***.***-90	7,35
04º	1029/2026	Gustavo Moreno Frederico	095.***.***-36	7,35
05º	730/2026	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.***.***-97	7,15
06º	477/2026	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.***.***-04	6,1
07º	895/2026	Dayara Firiasse Da Silva Carvalho	377.***.***-11	6,1
08º	496/2026	Pedro De Andrade Guerra	024.***.***-70	6,1
09º	029/2026	Jackson Guedes Dos Santos	002.***.***-90	6,1
10º	825/2026	Aline Santana Bortoluzzi	061.***.***-25	6,1
11º	1030/2026	Emillie Pinheiro Barros	076.***.***-55	6,1
12º	783/2026	Karen Vieira Dos Reis Jarabiza	831.***.***-15	6,1
13º	013/2026	Pedro Henrique Santos Lima	058.***.***-51	6,1
14º	290/2026	Natália Perão De Liz	099.***.***-25	6,1
15º	274/2026	Ananda Renata Mian	424.***.***-04	6,1
16º	661/2026	Rafaeli Vidaletti Barbosa	077.***.***-07	6,1
17º	667/2026	Sabrina Nogueira Rodrigues	107.***.***-17	6,1
18º	678/2026	Augusto Souza Prudente De Almeida Filho	042.***.***-56	6,1
19º	694/2026	Caroline Andressa Vazzatta	081.***.***-92	6
20º	352/2026	João Vitor Rocha Ribeiro	084.***.***-21	5,9
21º	750/2026	Wilton Lopes Galvão	424.***.***-07	5,55
22º	095/2026	Gabriela Zanella Hermes	098.***.***-17	5,15
23º	363/2026	Gisela Malena Machado Pieniak	068.***.***-84	5,1
24º	202/2026	Clarissa Coelho De Oliveira Lima	105.***.***-10	5
25º	544/2026	Yara Luiza Dondoni Celoni	098.***.***-30	5
26º	727/2026	Isabella Regina Foschera	104.***.***-21	4,95
27º	1000/2026	Dayane Firiasse Da Silva Carvalho	338.***.***-86	4,85
28º	823/2026	Anna Paula Semeniuk	047.***.***-16	4,85
29º	1013/2026	Gean Carlos Costa	069.***.***-92	4,85
30º	668/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	4,85

31º	901/2026	Ricardo Dolce	089.***.***-56	4,85
32º	558/2026	Martin Irion Almeida	853.***.***-49	4,85
33º	605/2026	Brenda Zappelini Pezzi	091.***.***-09	4,85
34º	515/2026	Maura Omori Morita	088.***.***-92	4,85
35º	571/2026	Isaac Carvalho Hoffmann	096.***.***-37	4,85
36º	793/2026	Rafaela Candido	088.***.***-80	4,85
37º	475/2026	Elaine Cristina Daka Moi	108.***.***-50	4,85
38º	207/2026	Josiele Da Silva Mozzaquatro	037.***.***-05	4,85
39º	997/2026	Isabelle Thaiz Martini	106.***.***-14	4,85
40º	637/2026	Lucas Roglin Malacarne	073.***.***-00	4,85
41º	682/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	4,85
42º	111/2026	Gabriel Bagarolo Petronilho	103.***.***-08	4,85
43º	683/2026	Maieli Vieira Guedes	089.***.***-79	4,85
44º	786/2026	Paola Tolotti Fernandes	080.***.***-31	4,85
45º	643/2026	Beatriz Pompeu Abreu	455.***.***-75	4,7
46º	735/2026	Renata Yumi Vada	093.***.***-46	4,45
47º	549/2026	Kamily Silva Nakka	044.***.***-38	4,3
48º	956/2026	Jéssica Vencatto Senem *	041.***.***-03	3,9
49º	754/2026	Camila Montibeller Pereto	394.***.***-24	3,9
50º	041/2026	Maria Luísa Laurindo Kloster	044.***.***-93	3,85
51º	844/2026	Roselaine Wentz Kocj	957.***.***-68	3,75
52º	528/2026	Isabelle Salete Maino	047.***.***-99	3,75
53º	313/2026	Crystal Dias D Labanca	010.***.***-85	3,75
54º	434/2026	Mayra Santos De Lima	062.***.***-73	3,75
55º	134/2026	Rosane Muller Dos Santos	071.***.***-58	3,75
56º	211/2026	Priscila Accacio Correa	075.***.***-05	3,75
57º	393/2026	Betânia Formentini De Freitas	082.***.***-17	3,75
58º	1010/2026	Murilo Godoy Klein	104.***.***-29	3,65
59º	954/2026	Mariana Giordani	066.***.***-19	3,6
60º	744/2026	Eduarda Cavalet Lubenow	075.***.***-60	3,6
61º	837/2026	Lucas Renan Da Silva	082.***.***-04	3,6
62º	651/2026	Eline Da Rós Moro	130.***.***-14	3,6
63º	270/2026	Eduarda Silva Muller	085.***.***-90	3,6
64º	219/2026	Roberta Fornasier	439.***.***-80	3,6
65º	504/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena	068.***.***-09	3,6
66º	862/2026	Raquel Grillo Ogido	058.***.***-12	3,6
67º	950/2026	Mariane Calloi Palosi	101.***.***-11	3,6
68º	911/2026	Manoela Lourdes Dos Santos	074.***.***-51	3,6
69º	714/2026	Kassem Mohamed Handous	103.***.***-95	3,6
70º	277/2026	Silvio Tavares Neto	024.***.***-62	3,6
71º	294/2026	Isadora Alencar Martins	076.***.***-77	3,6
72º	703/2026	Gabriela Rieger Biazus	082.***.***-03	3,6
73º	289/2026	Valentina Fornari Dambros	110.***.***-69	3,6
74º	947/2026	Rafaela Pfeffer	095.***.***-40	3,6
75º	699/2026	Marco Antonio Masochin	066.***.***-66	3,6
76º	822/2026	Paulo Ricardo Montini Nunes	094.***.***-09	3,4
77º	413/2026	Daniela Hilgert Ghisi	099.***.***-64	3,4
78º	833/2026	Regiane Ribeiro Liduario Canterle	048.***.***-96	3,3
79º	1038/2026	Maria Julia Saldanha	120.***.***-65	3,2
80º	690/2026	Luiza Queiroz Pettinate	382.***.***-27	3,05
81º	697/2026	Giancarlo Jerônimo Sartor Tumelero	090.***.***-06	3,05
82º	698/2026	Lucas Ribas Angeli	073.***.***-54	2,7
83º	336/2026	Emilyane Batalha	090.***.***-24	2,65
84º	527/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	2,65
85º	902/2026	Luiz Carlos Menzel *	016.***.***-88	2,5
86º	565/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	2,5
87º	137/2026	Steffi Geraldo Amaral	068.***.***-64	2,5
88º	990/2026	Matheus Leandro Antes	084.***.***-18	2,5
89º	135/2026	Carla Lucilene Tomalack Dos Anjos	072.***.***-47	2,5
90º	918/2026	Gedallya Kathiuscia Moreira Vieira	057.***.***-11	2,5
91º	122/2026	Geovana Aparecida Higuti	111.***.***-08	2,5
92º	300/2026	Rafael Messias De Araujo *	128.***.***-17	2,5
93º	621/2026	Deyvisson Dorneles Dos Santos	006.***.***-60	2,05
94º	588/2026	Amanda Leticia Schell Flandoli	035.***.***-22	2,05
95º	861/2026	Florence Fantin De Vargas	110.***.***-55	2
96º	765/2026	Julia Naomi Vada	093.***.***-74	1,85
97º	1032/2026	Jose Eid Leal Da Silva	915.***.***-68	1,8
98º	944/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	1,65
99º	927/2026	Elide Andrade Catanio	094.***.***-21	1,25
100º	522/2026	Ingrid Cara Lima	065.***.***-06	1,25
101º	509/2026	Hariane Fatima Menin	110.***.***-00	1,25
102º	800/2026	José Sandro Baliero Medrado	056.***.***-20	1,25
103º	839/2026	Milena Maria Padilha	081.***.***-62	1,25
104º	984/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	1,25
105º	152/2026	Andressa Luiza Cintra Barbosa	081.***.***-70	1,25
106º	242/2026	Isabella Ruaro Angoneze	050.***.***-30	1,25
107º	014/2026	Susan Fischer Muller	090.***.***-61	1,25
108º	002/2026	Emelin Kissner	096.***.***-01	1,25
109º	557/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	1,25
110º	769/2026	Maria Vitória Santos	123.***.***-30	1,25
111º	650/2026	Isabella Filipake Pabis	086.***.***-28	1,25
112º	306/2026	Maria Carolina Casagrande	083.***.***-26	1,2
113º	169/2026	Gabriella Fátima Gasperini	102.***.***-97	0,8
Desclassificado	284/2026	Rafaela Poloni Ferreira	109.***.***-35	0
Desclassificado	296/2026	Milena Ferreira Dos Santos	068.***.***-88	0
Desclassificado	737/2026	Marilise Anne Zatti	009.***.***-69	0
Desclassificado	749/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	0
Desclassificado	818/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	0
Desclassificado	884/2026	Anna Carolina Bottini Closs	086.***.***-06	0

Desclassificado	959/2026	Heloísa Martendal Pazini	065.***.***-22	0

2.10 Médico 12h – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	220/2026	Eduardo Flores Da Fonseca	027.***.***-82	8,6
02º	599/2026	Vagner Fagnani Linartevichi	061.***.***-58	7,4
03º	1007/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	7,35
04º	047/2026	Laura Helena Marcon Teixeira	826.***.***-34	6,5
05º	830/2026	Sergio Gabriel Geronazzo	065.***.***-90	6,1
06º	1037/2026	Tatiana Honório Garcia	037.***.***-95	6,1
07º	281/2026	Chrystiano Bonifacio Maciel Marques	601.***.***-90	6,1
08º	868/2026	Pedro Guilherme Straesser	120.***.***-55	6,1
09º	279/2026	Alessander Ghizzi Alves	083.***.***-90	5
10º	896/2026	Luciana Maciel Pantoja Mendes	730.***.***-72	4,85
11º	507/2026	Wenyo Jose Carvalho Santos	338.***.***-83	4,85
12º	662/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	4,85
13º	860/2026	Samuel Guarnieri Granero	084.***.***-67	4,85
14º	681/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	4,85
15º	677/2026	Leonardo Luis Arcego	077.***.***-86	4,85
16º	566/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	3,9
17º	074/2026	Erica Nicchio Norvila	062.***.***-99	3,9
18º	614/2026	Vinícius Fernandes	108.***.***-12	3,85
19º	500/2026	Eder Ricardo Haag *	036.***.***-62	3,65
20º	594/2026	Muriel Lúcia De Aguiar Dias	075.***.***-77	3,6
21º	257/2026	Anne Caroline Boreski Dos Santos	078.***.***-76	3,6
22º	701/2026	Gabriel Pinato Orti De Araújo	379.***.***-05	3,5
23º	627/2026	Lara Henriqueta Bussolaro Ricardi	075.***.***-96	3,5
24º	921/2026	Gustavo Nienkoetter Sponchiado	103.***.***-52	3,05
25º	529/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	2,65
26º	871/2026	Barbara Bredow	098.***.***-08	2,5
27º	016/2026	Isadora Marcon	053.***.***-38	2,5
28º	916/2026	Guilherme Ramos Lima	402.***.***-38	2,5
29º	692/2026	Arthur Martins Tamiozzo	108.***.***-48	2,45
30º	641/2026	Marcus Vinicius Zorzela Oliveira Neves	126.***.***-14	2,45
31º	659/2026	Amanda Leticia Schell Flandoli	035.***.***-22	2,05
32º	946/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	1,65
33º	179/2026	Nicolas Taciano Kunkel	100.***.***-12	1,45
34º	183/2026	Tatiane Maria Pereira	649.***.***-68	1,4
35º	546/2026	Carla Maria Do Nascimento Mathias	076.***.***-02	1,25
36º	583/2026	Natalia Malinoski Francio	104.***.***-67	1,25
37º	213/2026	Rayssa Cristina Souza	703.***.***-50	1,25
38º	525/2026	Lyandra Cristina Bosi	101.***.***-52	1,25
39º	840/2026	Milena Maria Padilha	081.***.***-62	1,25
40º	977/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	1,25
41º	031/2026	Giuliana Rossato Biezus	099.***.***-62	1,25
42º	435/2026	Jaqueline Da Silva Caiado	087.***.***-03	1,25
43º	592/2026	Mariah Eduarda De Oliveira Balena	066.***.***-69	1
44º	1033/2026	Jonathan Lima De Oliveira Silva	012.***.***-74	0,8
Desclassificado	097/2026	Carlos Fernando Zorzi Filho	103.***.***-32	0
Desclassificado	109/2026	Emerson Zonel Inácio Da Silva	400.***.***-21	0
Desclassificado	117/2026	Maria Vitória Freitas Oliveira	091.***.***-36	0
Desclassificado	285/2026	Jéssica Cristina Gomes Helpa	113.***.***-40	0
Desclassificado	355/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	0
Desclassificado	518/2026	Juliana Elaine Castillo	114.***.***-85	0
Desclassificado	613/2026	Jose Raphael Pinto Gonçalves	136.***.***-28	0
Desclassificado	720/2026	Cristiano José Costenaro Da Silva	045.***.***-18	0
Desclassificado	756/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	0
Desclassificado	819/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	0
Desclassificado	1028/2026	Marcos Paulo Alves	009.***.***-41	0

2.11 Médico 12h – Toledo/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	301/2026	Hellen Pinho Candado	024.***.***-08	8,6
02º	768/2026	Jarbas Barreto Ribeiro Filho	990.***.***-72	7,35
03º	782/2026	Wellington José Abade Correa	036.***.***-25	7,35
04º	998/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	7,35
05º	157/2026	Lorena Rodrigues Lugo	000.***.***-61	7,35
06º	728/2026	Glaidsan Moreira Da Silva Maia	878.***.***-87	7,35
07º	836/2026	Edinaldo Pereira Souza	889.***.***-63	7,35
08º	983/2026	Leticia Silva Barros	009.***.***-21	7,35
09º	778/2026	Isabela Ramos Mello Pires	089.***.***-80	7,35
10º	733/2026	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.***.***-97	7,15
11º	252/2026	Chrystiano Bonifacio Maciel Marques	601.***.***-90	6,11
12º	316/2026	Waldiclea Cardoso Fonseca	610.***.***-87	6,1
13º	476/2026	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.***.***-04	6,1
14º	579/2026	Wagenr Veras Dos Santos	709.***.***-72	6,1
15º	770/2026	Alexandre Coronado Do Nascimento	034.***.***-23	6,1
16º	965/2026	Jorge Antonio Spilka Júnior	030.***.***-25	6,1
17º	075/2026	Jackson Guedes Dos Santos	002.***.***-90	6,1
18º	050/2026	Nathan Jose Novaes Verginio	077.***.***-51	6,1
19º	788/2026	Augusto Souza Prudente De Almeida Filho	042.***.***-56	6,1
20º	233/2026	Eluan Joel Rodrigues Da Silva	110.***.***-21	5,9
21º	847/2026	Natália Regina Vieira Iacono	068.***.***-00	5,8
22º	362/2026	Eric Henrique De Assis Nabão	098.***.***-06	5,7
23º	757/2026	Wilton Lopes Galvão	424.***.***-07	5,55
24º	344/2026	Ricardo Zeferino Pacheco	068.***.***-92	5,55
25º	231/2026	Natália Gurgel Do Carmo	004.***.***-62	5,15

26º	797/2026	Eduardo Ficagna	075.***.***-12	5,1
27º	619/2026	Gisela Malena Machado Pieniak	068.***.***-84	5,1
28º	979/2026	Matheus Henrique Sanches Gonçalves	044.***.***-65	5
29º	832/2026	Elias Pereira Da Silva Júnior	007.***.***-01	4,85
30º	506/2026	Wenyo Jose Carvalho Santos	338.***.***-83	4,85
31º	742/2026	Fabio Francisco Ninello De Oliveira	067.***.***-90	4,85
32º	576/2026	Marcela Yumi Obata	410.***.***-01	4,85
33º	1034/2026	Vanessa Cristine Graeff	085.***.***-43	4,85
34º	663/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	4,85
35º	607/2026	Brenda Zappelini Pezzi	091.***.***-09	4,85
36º	056/2026	Queren Hapuque Oliveira Alencar	103.***.***-43	4,85
37º	555/2026	Giovanna Kszan Sierakowski	108.***.***-33	4,85
38º	688/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	4,85
39º	052/2026	Leonardo Pedro Salesse	068.***.***-89	4,65
40º	865/2026	Renata Garcez Da Luz	074.***.***-01	4,5
41º	775/2026	Ana Carolina Wagner	118.***.***-90	4,5
42º	556/2026	Raquel Migliorini Tanzawa Breda	042.***.***-60	4,45
43º	908/2026	Nathália Larissa De Matos Abe	082.***.***-06	4,25
44º	234/2026	Lianara Ketlin Tauchert	087.***.***-27	4,25
45º	417/2026	Maria Eduarda De Quadros Batistello	054.***.***-90	4,05
46º	936/2026	Ana Carolina Souza Deitos	069.***.***-78	3,95
47º	762/2026	Luiz Carlos Menzel *	016.***.***-88	3,9
48º	563/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	3,9
49º	530/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	3,9
50º	089/2026	Erica Nicchio Norvila	062.***.***-99	3,9
51º	378/2026	Diogo Fernando Da Rosa	057.***.***-05	3,75
52º	773/2026	Pablo Guarisco Ferreira	113.***.***-06	3,7
53º	615/2026	Jose Willian De Sa Costa Cruz	894.***.***-91	3,6
54º	502/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena	068.***.***-09	3,6
55º	376/2026	Joyce Regina Da Cruz	044.***.***-30	3,6
56º	894/2026	Rhenan Tolentino Tanaka	114.***.***-41	3,6
57º	907/2026	Camila Begui Do Nascimento Peteck	088.***.***-52	3,5
58º	982/2026	Alessandra Meira Pontes Da Silva	078.***.***-98	3,25
59º	1015/2026	Isabela Maíra Meier Jardim	095.***.***-26	3,05
60º	443/2026	Gustavo Da Silva Brito	350.***.***-06	2,65
61º	165/2026	Carlos Chumacero Rodrigues Cabezas	242.***.***-49	2,5
62º	499/2026	Vitória Adamek Piloto	087.***.***-67	2,5
63º	471/2026	Pedro Henrique Castro Silva	101.***.***-10	2,5
64º	914/2026	Guilherme Ramos Lima	402.***.***-38	2,5
65º	345/2026	Valeria Cezar Dos Santos	070.***.***-17	2,45
66º	658/2026	Amanda Leticia Schell Flandoli	035.***.***-22	2,05
67º	722/2026	Vinicius Eduardo Ribeiro Salles	083.***.***-79	2,05
68º	610/2026	Laura Enderle Bernardi	055.***.***-16	1,85
69º	611/2026	Sarah Angeli	067.***.***-52	1,85
70º	803/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	1,65
71º	174/2026	Nicolas Taciano Kunkel	100.***.***-12	1,45
72º	128/2026	Paulo Luiz Da Cunha Junior	048.***.***-98	1,25
73º	172/2026	Vanessa De Brito Carissimi	031.***.***-65	1,25
74º	1017/2026	Camila Franciele Moreira De Jesus	077.***.***-46	1,25
75º	970/2026	Stephanie Pianaro De Castro	052.***.***-06	1,25
76º	755/2026	Nauana Ribeiro Rocha	052.***.***-52	1,25
77º	966/2026	Camila Juliana De Castilha	094.***.***-73	1,25
78º	199/2026	Mayara Menezes Attuy	099.***.***-52	1,25
79º	810/2026	Giulia Largura Pacheco De Andrade	097.***.***-83	1,25
80º	055/2026	Eleandro Zanon	090.***.***-61	1,25
81º	192/2026	Andressa Biasuz Campos	090.***.***-67	1,25
82º	838/2026	Milena Maria Padilha	081.***.***-62	1,25
83º	043/2026	Lara Auana Da Rosa	108.***.***-06	1,25
84º	118/2026	Lucas Alexandre Ecco Poltronieri	036.***.***-02	1,25
85º	980/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	1,25
86º	243/2026	Isabella Ruaro Angoneze	050.***.***-30	1,25
87º	129/2026	Júlia Bortolozzo Cazari	079.***.***-99	1,25
88º	431/2026	Bianca Bark Pinheiro Zandonai	088.***.***-63	1,25
89º	801/2026	Matheus Zago	104.***.***-94	1,25
90º	036/2026	Camila Moreira Barbosa	700.***.***-43	1,25
91º	545/2026	Camilla Roman	111.***.***-16	1,25
92º	552/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	1,25
93º	444/2026	João Pedro Deon Dulaba	121.***.***-92	1,25
Desclassificado	040/2026	Luana Gabriela Berwanger Barp	103.***.***-93	0
Desclassificado	068/2026	Sabryna Mahmud Rahal	073.***.***-25	0
Desclassificado	251/2026	Eline Da Rós Moro	130.***.***-14	0
Desclassificado	356/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	0
Desclassificado	569/2026	Mariana Silveira Laichter	011.***.***-46	0
Desclassificado	758/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	0
Desclassificado	816/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	0

2.12 Médico 24h – Cascavel/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	405/2026	Bruna Silva Dos Santos	095.***.***-67	8,6
02º	586/2026	Amanda Carolyne Caetano Alves	100.***.***-97	8,6
03º	366/2026	Igor Dal Pozzo Da Costa	092.***.***-58	8,6
04º	603/2026	Teogenes Matias De Souza	059.***.***-25	7,5
05º	1002/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	7,35
06º	887/2026	Silvana Maria Trevizane Dellarmelina Bessa	931.***.***-10	7,35
07º	489/2026	Augusto Bertoldo	052.***.***-60	7,35
08º	731/2026	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.***.***-97	7,15
09º	410/2026	Bruno Marcel Hukusina	046.***.***-00	6,75
10º	855/2026	Dylson Junyor Neckel Linden	080.***.***-92	6,75

11º	418/2026	Eloi Rauber	053.***.***-07	6,4
12º	851/2026	Sandra Gonçalves Vieira Piva	938.***.***-04	6,1
13º	478/2026	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.***.***-04	6,1
14º	073/2026	Edivaldo Antunes De França	617.***.***-15	6,1
15º	178/2026	Francisco Norberto Gois Souto	836.***.***-72	6,1
16º	415/2026	Luigi Bruno Peruzo Iacono	072.***.***-48	6,1
17º	027/2026	Jackson Guedes Dos Santos	002.***.***-90	6,1
18º	647/2026	Anna Carolina Domingos Rodrigues	103.***.***-04	6,1
19º	311/2026	Alissa Hidemi Hachiya	078.***.***-75	6,1
20º	596/2026	Carlos Eduardo De Brito	100.***.***-79	6,1
21º	562/2026	Leticia Lopes Anesi	106.***.***-74	6,1
22º	049/2026	Nathan Jose Novaes Verginio	077.***.***-51	6,1
23º	864/2026	Natália Regina Vieira Iacono	068.***.***-00	5,8
24º	543/2026	Patrick Wesley Ferri Cardoso	103.***.***-42	5,7
25º	760/2026	Wilton Lopes Galvão	424.***.***-07	5,55
26º	903/2026	Vitoria Dal Pai Melo	099.***.***-41	5,5
27º	920/2026	Izaias Thiago De Oliveira	065.***.***-70	5,35
28º	631/2026	Raphael Felipe Fernandes De Aguiar	047.***.***-36	5,1
29º	133/2026	Clarissa Coelho De Oliveira Lima	105.***.***-10	5
30º	092/2026	Ana Caroline Da Costa	064.***.***-75	5
31º	470/2026	Gabriel Cantaccei De Pauli	010.***.***-08	4,9
32º	440/2026	Andréia Rodrigues Chaves Tedesco	030.***.***-23	4,85
33º	469/2026	Emerson De Alvarenga Santana	032.***.***-13	4,85
34º	774/2026	Greizle Scapini Von Muhlen	035.***.***-82	4,85
35º	505/2026	Wenyo Jose Carvalho Santos	338.***.***-83	4,85
36º	777/2026	Fernanda Orlandini Do Nascimento	070.***.***-27	4,85
37º	666/2026	Henrique Zanella Dos Santos	034.***.***-39	4,85
38º	608/2026	Brenda Zappelini Pezzi	091.***.***-09	4,85
39º	589/2026	Fabio Francisco Ferro	083.***.***-06	4,85
40º	003/2026	Nathalia Kauka Cardoso	074.***.***-40	4,85
41º	324/2026	André Luiz Moreira De Alencar	055.***.***-79	4,85
42º	687/2026	Alessandra Cristine Oliveira	070.***.***-18	4,85
43º	395/2026	Gabrielle Nakayama Doreto	113.***.***-39	4,85
44º	789/2026	Augusto Souza Prudente De Almeida Filho	042.***.***-56	4,85
45º	644/2026	Mariana Castro Oliveira	068.***.***-05	4,7
46º	912/2026	Guilherme Ramos Lima	402.***.***-38	4,7
47º	905/2026	Lauren Valenthina Peres Timm	034.***.***-20	4,45
48º	940/2026	Ana Carolina Souza Deitos	069.***.***-78	3,95
49º	564/2026	Cristiano Eduardo Antunes	048.***.***-93	3,9
50º	088/2026	Erica Nicchio Norvila	062.***.***-99	3,9
51º	377/2026	Daffine Amanda Sota Kutz	093.***.***-07	3,75
52º	305/2026	João Felipe Perlin Silva	100.***.***-20	3,75
53º	716/2026	Fernanda Marassi	090.***.***-56	3,7
54º	216/2026	Isabela Zamora Fernandes	114.***.***-67	3,7
55º	780/2026	Adriane Melo	062.***.***-21	3,65
56º	481/2026	Renê Augusto Weirich	062.***.***-00	3,6
57º	303/2026	Angélica Bolzan Streda	031.***.***-45	3,6
58º	550/2026	Felipe Patricky De Andrade	087.***.***-71	3,6
59º	804/2026	Aline Daniel Da Silva	083.***.***-95	3,6
60º	712/2026	Jaqueline Martins Oliverio	129.***.***-43	3,6
61º	710/2026	Douglas Daniel Dalle Corte	054.***.***-25	3,6
62º	841/2026	Victoria Ribeiro De Medeiros	096.***.***-51	3,6
63º	249/2026	Roberta Fornasier	439.***.***-80	3,6
64º	582/2026	Luiggi Vasconcelos Vito	114.***.***-00	3,6
65º	704/2026	Pedro Rezec Rodrigues	706.***.***-36	3,4
66º	640/2026	Thiago Neves Gerber	052.***.***-27	3,3
67º	422/2026	Isadora Bartsch Motter	106.***.***-76	3,25
68º	156/2026	Anna Julia Wunsch Dias	065.***.***-16	3,1
69º	114/2026	Bruna Camelo De Goes	004.***.***-42	2,7
70º	526/2026	Ana Gabriela De Oliveira Silva	034.***.***-40	2,65
71º	809/2026	Amanda Rodrigues De Souza	106.***.***-09	2,6
72º	674/2026	Valdineia Aparecida Salomão	880.***.***-04	2,5
73º	971/2026	Adriane Cristina Hoffmann Tonel	006.***.***-98	2,5
74º	604/2026	Juliano Elias De Andrade	040.***.***-92	2,5
75º	925/2026	Fernando Guaranha	308.***.***-82	2,5
76º	764/2026	Breno Batista Tavares	131.***.***-13	2,5
77º	771/2026	Alessandra Da Costa	103.***.***-39	2,5
78º	630/2026	Joao Vitor Oliveira Sene	107.***.***-08	2,5
79º	955/2026	Joana Rosa Rodrigues	108.***.***-28	2,5
80º	745/2026	Adnan Gabriel Conceição Maltezo	013.***.***-03	2,5
81º	182/2026	Gabriella Rosa De Souza Maculan	095.***.***-02	2,5
82º	951/2026	Maria Eduarda Souza Cristofolini *	102.***.***-77	2,5
83º	848/2026	Maria Clara Nautran Matos	114.***.***-04	2,25
84º	796/2026	Leticia Helena Dos Reis Silva	056.***.***-03	2,25
85º	624/2026	Monica Yanara De Arruda *	104.***.***-03	2,05
86º	203/2026	Stephanie Rocha Pereira	443.***.***-31	2,05
87º	427/2026	Florence Fantin De Vargas	110.***.***-55	2
88º	574/2026	Claudiney Cordeiro Arruda	100.***.***-51	1,85
89º	805/2026	Ian Theodoro Rudenco Gomes Palma	075.***.***-06	1,65
90º	931/2026	Erick Campos	101.***.***-42	1,4
91º	753/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	1,25
92º	332/2026	Daniele Cristina Vicentin Mezomo	040.***.***-23	1,25
93º	066/2026	Jessica Mafioletti Veronese	080.***.***-60	1,25
94º	802/2026	Barbara Leticia Rosa Pereira	086.***.***-27	1,25
95º	665/2026	Estefany Carolina Daka Moi	108.***.***-70	1,25
96º	365/2026	Daniele Larissa Rodrigues De Souza	110.***.***-11	1,25
97º	084/2026	Fernando Gabriel Freddo Peruffo	099.***.***-56	1,25
98º	986/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	1,25
99º	241/2026	Isabella Ruaro Angoneze	050.***.***-30	1,25

100º	559/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	1,25
Desclassificado	158/2026	Talia Dos Santos	079.***.***-24	0
Desclassificado	164/2026	Éricky Barbosa Dos Santos	073.***.***-37	0
Desclassificado	354/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	0
Desclassificado	458/2026	Janaina De Lima Fogaça Gaspar	064.***.***-94	0
Desclassificado	580/2026	Vanessa Schiavo	091.***.***-86	0
Desclassificado	734/2026	Carolina Muller Dias	105.***.***-47	0
Desclassificado	817/2026	Maria Helena Fernandes Zancan	044.***.***-57	0
Desclassificado	863/2026	Tallys Murilo De Faria	117.***.***-45	0

2.13 Motorista Socorrista – Marechal Cândido Rondon/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	337/2026	Edi Junior Zanovello Diniz	036.***.***-60	6,6
02º	948/2026	Eliane De Cesaro	055.***.***-21	5,5
03º	792/2026	Alex Alexandre De Souza	008.***.***-69	5,1
04º	384/2026	Marcos Alexandre De Melo	052.***.***-20	3,5
05º	096/2026	Rafael Alan Gaspareto Mancini	047.***.***-88	2,5
06º	261/2026	Ionomar Dalla Valle	968.***.***-91	2,3
07º	136/2026	Vitor Felix Souza	045.***.***-32	2,2
08º	372/2026	Valdir Bernardo Sobrinho	026.***.***-03	2
09º	852/2026	Edson Inacio Albano *	058.***.***-11	2
10º	648/2026	Miler Tierri Dos Santos Melin	363.***.***-32	1,9
11º	401/2026	José Homero Ferreira Gomes	058.***.***-55	1,5
12º	030/2026	Rayan Duarte Dimas	028.***.***-05	1,5
13º	063/2026	Tiago Gomes Pereira	073.***.***-46	1,5
14º	468/2026	Rodrigo Fernando Negrão	098.***.***-59	1,5
15º	404/2026	Matheus Gomes Dos Santos De Araujo	120.***.***-47	1,5

2.14 Motorista Socorrista – São José das Palmeiras/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	021/2026	Marcos Paulo Viana	828.***.***-49	6
02º	953/2026	Eliane De Cesaro	055.***.***-21	5,5
03º	400/2026	Luciano Junior Vieira	083.***.***-75	1
Desclassificado	1025/2026	Edemar Cogielski	065.***.***-00	0

2.15 Técnico em Enfermagem – Cafelândia/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	1023/2026	Jurema Ribeiro Bravatti	740.***.***-91	8
02º	567/2026	Sonia Farias De Oliveira Camargo	033.***.***-60	8
03º	702/2026	Regiane Ferraz Da Silva	085.***.***-03	7,4
04º	1036/2026	Ana Claudia Goulartt Camargo	111.***.***-20	7
05º	212/2026	Fernanda De Oliveira Macedo	042.***.***-32	6,5
06º	941/2026	Daniely Dos Santos Correia	067.***.***-50	5,4
07º	205/2026	Cleri Mara Mezzaroba	052.***.***-75	5
08º	1035/2026	Iris Luna Ferreira	007.***.***-17	4
09º	151/2026	Tainara Caroline Cardoso	106.***.***-17	3,5
10º	250/2026	Geisicler Vanesa Passoni	059.***.***-46	3
11º	271/2026	Moisés Oliveira Da Rocha	453.***.***-22	2,4
12º	278/2026	Rodrigo De Santana Oliveira *	050.***.***-71	1
13º	482/2026	Natan Arueira Rodrigues	394.***.***-05	1
Desclassificado	351/2026	Jocimar Da Silva Leão	042.***.***-65	0

2.16 Técnico em Enfermagem – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	259/2026	Pábila Dos Santos Costa	077.***.***-16	8,6
02º	132/2026	Fernanda Da Cunha Marquez	116.***.***-54	8,5
03º	236/2026	Rosani Lima Dos Santos	024.***.***-90	8
04º	1018/2026	Leticia Aparecida De Oliveira	097.***.***-23	8
05º	492/2026	Alexandre Santos De Souza *	005.***.***-11	8
06º	360/2026	Lucas De Freitas Da Silva	899.***.***-87	5
07º	494/2026	Giseli Pereira Coelho	012.***.***-28	5
08º	113/2026	Wangdra Tainara Bezerra Silva	066.***.***-40	5
09º	381/2026	Simone Aparecida Ambrosina Souza Santos	274.***.***-57	5
10º	587/2026	Roseanne Vieira Pereira Dos Anjos	997.***.***-87	4
11º	262/2026	Cleicilene Souza De Lima	090.***.***-80	3,5
12º	302/2026	Leonardo Siqueira Cavalcante	012.***.***-66	1,8
13º	385/2026	Patrícia Freire Alves	067.***.***-01	1
14º	978/2026	Michely Aparecida Ignatz	052.***.***-26	0,5
15º	258/2026	Kessi Jhones Da Costa	097.***.***-09	0,5
16º	654/2026	Taiz Dos Santos Da Silva	087.***.***-60	0,5
Desclassificado	695/2026	Daniela Marques	037.***.***-21	0
Desclassificado	889/2026	Vanessa Cristiane De Souza Menezes	733.***.***-49	0

2.17 Técnico em Enfermagem – Marechal Cândido Rondon/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	991/2026	Regiane Caldeira Cunha Pinto	023.***.***-42	10
02º	184/2026	Cesar Airton Schwingel	004.***.***-56	10
03º	713/2026	Juliana Rodrigues	077.***.***-61	9,8
04º	430/2026	Angela Maria De Souza	034.***.***-35	8,2
05º	820/2026	Silvane Oliveira Cardoso	024.***.***-81	8
06º	491/2026	Leonice Rocha Cezimbra Rosa	028.***.***-04	8
07º	952/2026	Marli Dos Santos Rogoginski	886.***.***-53	7,5
08º	150/2026	Lucilene De Brittos Pereira	070.***.***-60	7
09º	139/2026	Silas Antunes Ramos	014.***.***-50	7
10º	536/2026	Josinaldo Gomes Macedo	000.***.***-23	5,8
11º	424/2026	Ailín Conceição Ferreira	064.***.***-00	5,4

12º	349/2026	Nubieli Magali Piovesan Waschburger	026.***.***-24	5
13º	671/2026	Sidneia Bernardo Thomaz Da Costa	055.***.***-98	5
14º	266/2026	Josiani Carla Nogueira	081.***.***-96	5
15º	642/2026	Priscila Refatti	076.***.***-69	4,5
16º	517/2026	Noeli Hachmann Cerny	023.***.***-58	4,2
17º	186/2026	Lovani Colombelli	861.***.***-20	4
18º	798/2026	Elaine Adriana This	044.***.***-03	4
19º	994/2026	Ozana Maria Dos Santos	046.***.***-20	4
20º	845/2026	Caroline Ketlen De Lima	033.***.***-41	3,3
21º	910/2026	Glaci Kuntzel Wundrak	019.***.***-61	3
22º	874/2026	Tania Luiza Wutke	057.***.***-84	3
23º	761/2026	Sirlei Aparecida Da Silva Fernandez	062.***.***-27	2,8
24º	463/2026	Giovana Marcos	037.***.***-96	0,5
Desclassificado	578/2026	Silvane Servelin Gotardo	001.***.***-25	0

2.18 Técnico em Enfermagem – Palotina/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	811/2026	Marli Rosana De Souza Pessoa	006.***.***-69	10
02º	237/2026	Rosani Lima Dos Santos	024.***.***-90	8
03º	331/2026	Erica Ferreira Da Silva	049.***.***-10	8
04º	1020/2026	Leticia Aparecida De Oliveira	097.***.***-23	8
05º	325/2026	Jhessica De Sousa Correia Da Silva	080.***.***-62	8
06º	992/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	5
07º	484/2026	Maycon Dougllas Beraldo Silva	110.***.***-00	4,4
08º	849/2026	Thayna Karine Da Silva Santos	701.***.***-03	4,2
09º	1026/2026	Roseli Fonseca Da Silva	040.***.***-70	4
10º	616/2026	Jaquicele Daiane Barbosa Bispo	037.***.***-56	4
11º	606/2026	Mirian Guarnieri Granero Da Costa	069.***.***-63	4
12º	922/2026	Rosangela Martinez Gonçalves Pereira	029.***.***-33	3,5
13º	898/2026	Solange Bonfim De Freitas	982.***.***-53	1,6
14º	601/2026	Sabrina Fernanda Martins	069.***.***-70	1,2
15º	473/2026	Rosineia De Alvarenga Medeiros	031.***.***-00	1
16º	919/2026	Sueli Silva De Souza	050.***.***-24	1
17º	853/2026	Eliara De Lima Da Silva	092.***.***-80	0,5
Desclassificado	260/2026	Rozangela De Lima	049.***.***-39	0
Desclassificado	295/2026	Daiane Valério Becalli Milani	080.***.***-17	0
Desclassificado	1001/2026	Flávia Evelin De Almeida Santos	083.***.***-55	0

2.19 Técnico em Enfermagem – São José das Palmeiras/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	815/2026	Silvane Oliveira Cardoso	024.***.***-81	8
02º	866/2026	Myrele Cristina Ramos Matos	095.***.***-50	8
03º	490/2026	Leonice Rocha Cezimbra Rosa	028.***.***-04	7,5
04º	394/2026	Natalina Geralda Graciana Dos Santos Medeiros Taborda	279.***.***-86	7
05º	447/2026	Ana Paula Pelisson Adamczuk	007.***.***-03	6
06º	317/2026	Andre Carlos De Souza	087.***.***-51	4
07º	406/2026	Mileni Rodrigues Da Silva	117.***.***-65	4
08º	460/2026	Gustavo Felipe Leandro Morsch	109.***.***-83	2,6
09º	409/2026	Wellingthon Miliorans Do Nascimento *	086.***.***-16	1
Desclassificado	077/2026	Gilvaneide Roberta Da Silva	029.***.***-00	0
Desclassificado	542/2026	Monica Daniela Dos Santos	086.***.***-36	0
Desclassificado	878/2026	Elineia De Sousa Fontoura	973.***.***-72	0

2.20 Técnico em Enfermagem – Terra Roxa/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	1022/2026	Leticia Aparecida De Oliveira	097.***.***-23	8
02º	591/2026	Maria Izabel Antonin	398.***.***-13	7,6
03º	239/2026	Carlos Marcos Nazaro Junior	111.***.***-03	7,5
04º	960/2026	Thayna Karine Da Silva Santos	701.***.***-03	4,4
05º	319/2026	Andre Carlos De Souza	087.***.***-51	4
06º	238/2026	Tatiane De Campos Cavalcante	049.***.***-66	3,6
07º	341/2026	Joanilson Silva De Mendonca	592.***.***-53	3
08º	018/2026	Marcos Paulo Viana	828.***.***-49	2
09º	600/2026	Sabrina Fernanda Martins	069.***.***-70	1,2
10º	974/2026	Cristina Padilha De Lima	081.***.***-29	1
Desclassificado	886/2026	Vanessa Cristiane De Souza Menezes	733.***.***-49	0

2.21 Técnico em Enfermagem – Tupãssi/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	375/2026	Leticia Gomes Da Conceição Morais	389.***.***-11	8
02º	091/2026	Kele Moane Sarrazin De Araujo	011.***.***-85	8
03º	854/2026	Edi Marcia Mazurek *	005.***.***-10	7,5
04º	322/2026	Luciane Elisa Basoli Dos Santos	000.***.***-10	7
05º	100/2026	Nilson Camilo De Andrade	021.***.***-74	7
06º	987/2026	Sandra Da Silva Orso	025.***.***-94	7
07º	138/2026	Silas Antunes Ramos	014.***.***-50	7
08º	254/2026	Wellington Henrique Dos Santos	129.***.***-03	6,4
09º	672/2026	Sidneia Bernardo Thomaz Da Costa	055.***.***-98	5
10º	368/2026	Matheus Massaranduba Da Silva	940.***.***-49	4,6
11º	371/2026	Tatiane Todaro Soares	045.***.***-90	4
12º	318/2026	Andre Carlos De Souza	087.***.***-51	4
13º	680/2026	Luciana Barbosa Da Silva	087.***.***-79	2,9
14º	188/2026	Renan Lopes Lucena *	014.***.***-75	2,8
15º	461/2026	Gustavo Felipe Leandro Morsch	109.***.***-83	2,6
16º	779/2026	Cristina Da Silva Do Nascimento	006.***.***-51	1
17º	1031/2026	Maiara Virlaine Rodrigues Soares	109.***.***-62	0,5

Desclassificado	010/2026	Thais Julião Barbosa	066.***.***-92	0
Desclassificado	474/2026	Shirley Liriane Dos Santos	991.***.***-59	0

2.22 Técnico em Farmácia – Cascavel/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	813/2026	Andréia Bossoni Galindo	040.***.***-14	7,5
02º	1027/2026	Rosimeri Cristina Naiverth	007.***.***-05	5
03º	419/2026	Suzete Romilda Meira	039.***.***-99	5
04º	411/2026	Ana Claudia Chagas Machado	063.***.***-02	5
05º	585/2026	Andreia Simone Aparecida Pessoa	078.***.***-03	5
06º	367/2026	Larissa Borba Rodrigues	072.***.***-07	5
07º	652/2026	Kemberlys Graciela Holder Corrales	705.***.***-82	5
08º	747/2026	Jessica Emanuelle Alves Da Silva	090.***.***-54	5
09º	263/2026	Priscila Gonçalves Do Rosario	224.***.***-36	3,5
10º	575/2026	Eny De Azevedo Valente	328.***.***-91	2,5
11º	521/2026	Roseni Delordes Alff Merlo	713.***.***-91	0,5
12º	334/2026	Salete Blodow	017.***.***-44	0,5
Desclassificado	004/2026	Simone Lima De Albuquerque Gomes	052.***.***-58	0
Desclassificado	516/2026	Alexsandra Aparecida Medeiros	006.***.***-51	0
Desclassificado	590/2026	Marilene Sousa Rosa	059.***.***-10	0

2.23 Técnico em Farmácia – Cafelândia/PR

Não houve candidatos aprovados.

2.24 Fonoaudiólogo – Cascavel/PR

Não houve candidatos inscritos.

3º A divulgação da ordem classificatória e desclassificados (não atingiram pontuação mínima) dos candidatos inscritos para vaga destinada a candidatos (as) **portadores de deficiência**, conforme segue:

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Emprego Público
01º	622/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
Desclassificado	454/2026	Ivonete Sampaio *	076.***.***-39	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
Desclassificado	676/2026	Amanda Pelegrini Rodrigues *	021.***.***-67	Enfermeiro - Cafelândia - Hospital
01º	609/2026	Vinícius Paulo Ferreira *	051.***.***-04	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
Desclassificado	1024/2026	Nátaly Dias Da Silva Temistocle *	087.***.***-22	Enfermeiro - Guaíra - CONSAMU
01º	083/2026	Deuzenir Rodrigues De Moura *	002.***.***-39	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
02º	625/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
03º	988/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
04º	176/2026	Eliane Santos Cardoso *	047.***.***-40	Enfermeiro - Palotina - CONSAMU
01º	488/2026	Aline Allão Vieira Da Cruz *	082.***.***-18	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
02º	423/2026	Edina De Oliveira *	012.***.***-52	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
03º	639/2026	Ederson Veiga De Oliveira *	070.***.***-21	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
04º	428/2026	Andderson Zandonai *	098.***.***-57	Enfermeiro - Santa Helena - SAMU
01º	1003/2026	Mylaine Discher Moreira *	007.***.***-51	Enfermeiro - Toledo - UPA
02º	623/2026	Gilvana Isabel Rigo *	058.***.***-35	Enfermeiro - Toledo - UPA
03º	307/2026	Camila Joner Zimmer *	052.***.***-33	Enfermeiro - Toledo - UPA
04º	286/2026	Aline Ramanny Menezes Oliveira *	962.***.***-34	Enfermeiro - Toledo - UPA
05º	508/2026	Lucivani Krein *	341.***.***-59	Enfermeiro - Toledo - UPA
06º	217/2026	Caroline De Azevedo Bulegon *	113.***.***-51	Enfermeiro - Toledo - UPA
07º	343/2026	Fernando Alves Santana *	064.***.***-09	Enfermeiro - Toledo - UPA
08º	993/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	Enfermeiro - Toledo - UPA
01º	956/2026	Jéssica Vencatto Senem *	041.***.***-03	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
02º	902/2026	Luiz Carlos Menzel *	016.***.***-88	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
03º	300/2026	Rafael Messias De Araujo *	128.***.***-17	Médico 12h - Cascavel - CONSAMU
01º	500/2026	Eder Ricardo Haag *	036.***.***-62	Médico 12h - Guaíra - UPA
Desclassificado	355/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 12h - Guaíra - UPA
01º	762/2026	Luiz Carlos Menzel *	016.***.***-88	Médico 12h - Toledo - UPA
Desclassificado	356/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 12h - Toledo - UPA
01º	951/2026	Maria Eduarda Souza Cristofolini *	102.***.***-77	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
02º	624/2026	Monica Yanara De Arruda *	104.***.***-03	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
Desclassificado	354/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Médico 24h - Cascavel - CONSAMU
01º	852/2026	Edson Inacio Albano *	058.***.***-11	Motorista Socorrista - Marechal Cândido Rondon - SAMU
01º	278/2026	Rodrigo De Santana Oliveira *	050.***.***-71	Técnico em Enfermagem - Cafelândia - HOSPITAL
01º	492/2026	Alexandre Santos De Souza *	005.***.***-11	Técnico em Enfermagem - Guaíra - CONSAMU
01º	992/2026	Thais Karine Domingues *	079.***.***-80	Técnico em Enfermagem - Palotina - CONSAMU
01º	409/2026	Wellingthon Milioransa Do Nascimento *	086.***.***-16	Técnico em Enfermagem - São José das Palmeiras - SAMU
01º	854/2026	Edi Marcia Mazurek *	005.***.***-10	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU
02º	188/2026	Renan Lopes Lucena *	014.***.***-75	Técnico em Enfermagem - Tupãssi - SAMU

4º Relação dos candidatos que não obtiveram homologação da inscrição, por não atenderem as exigências estabelecidas no item 2. do edital nº 163/2026, conforme segue:

Inscrição	Candidato	CPF	Motivo do Indeferimento
006/2026	Fernanda Nathielly Santos De Paulo	109.***.***-28	Não apresentou os documentos obrigatórios para inscrição
007/2026	Rozane Zotti	048.***.***-93	Apenas a última inscrição é válida
008/2026	Ailín Conceição Ferreira	064.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
012/2026	Luigi Bruno Peruzo Iacono	072.***.***-48	Apenas a última inscrição é válida
015/2026	Andre Luiz Pereira De Campos	087.***.***-06	Não apresentou documento oficial com foto, CNH e curso CETVE
017/2026	Débora Cristiely Saturno De Quadros	077.***.***-66	Não apresentou certificado de nível técnico
020/2026	Débora Cristiely Saturno De Quadros	077.***.***-66	Não apresentou carteira profissional
026/2026	Lucas De Paula Faria *	097.***.***-42	Não apresentou CETVE e certificado de nível médio
032/2026	Rozane Zotti	048.***.***-93	Apenas a última inscrição é válida
033/2026	Daniela Garcia Pereira	739.***.***-53	Não apresentou documentos obrigatórios

034/2026	Ailín Conceição Ferreira	064.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
037/2026	Roseli Fonseca Lira Maciel *	217.***.***-88	Não apresentou documentos obrigatórios
038/2026	Paloma Emmanuelle Lopes Ferreira	001.***.***-80	Não apresentou carteira profissional
039/2026	Daniele Da Silva Figueiredo	128.***.***-00	Não apresentou carteira profissional
042/2026	Jonas Do Nascimento Maleski	129.***.***-60	Não apresentou certificado CETVE e nem certificado de ensino médio
044/2026	Camilly Vitória Schuchardt	122.***.***-07	Não apresentou carteira profissional
046/2026	Valdinéia A. Salomão	880.***.***-04	Não apresentou documento oficial
048/2026	Nathan Jose Novaes Verginio	077.***.***-51	Não apresentou documento oficial com foto
051/2026	Mayanna Aparecida Barbosa Ulhoa Batista	106.***.***-35	Não apresentou carteira profissional do PR
053/2026	Amanda Dos Santos Oliveira	077.***.***-98	Não apresentou documentos obrigatórios
054/2026	Luigi Bruno Peruzo Iacono	072.***.***-48	Apenas a última inscrição é válida
058/2026	Natália Regina Vieira Iacono	068.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
059/2026	Maria Vitória Colombo Sette	131.***.***-67	Apenas a última inscrição é válida
060/2026	Angela Rafaela Berlatto	099.***.***-38	Não apresentou carteira profissional
061/2026	Juliete Luz *	063.***.***-51	Não apresentou os documentos obrigatórios para inscrição
065/2026	Maria Vitória Colombo Sette	131.***.***-67	Apenas a última inscrição é válida
071/2026	Monique Moreira Takayama	061.***.***-29	Apenas a última inscrição é válida
076/2026	Mireile Cristina Constantini	064.***.***-33	Apenas a última inscrição é válida
078/2026	Mayhara Sachetti Bento	098.***.***-23	Não apresentou os documentos obrigatórios para inscrição
079/2026	Crisley Gonçalves De Lima	101.***.***-00	Não apresentou documentos obrigatórios
082/2026	Deuzenir Rodrigues De Moura *	002.***.***-39	Não apresentou carteira profissional
085/2026	Marleide Ferreira Da Cunha	868.***.***-72	Não apresentou documentos
086/2026	Robson Garcia De Oliveira Menezes	067.***.***-09	Não apresentou os documentos obrigatórios para inscrição
087/2026	Ingrid Florencio	112.***.***-17	Não apresentou os documentos obrigatórios
093/2026	Matheus Alves Oliveira	446.***.***-02	Carteira profissional de outro estado
094/2026	Matheus Alves Oliveira	446.***.***-02	Carteira profissional de outro estado
102/2026	Lorena Aguiar Utida	003.***.***-56	Certidão Coren vencida
103/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
104/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Não apresentou documentos obrigatórios
105/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Não apresentou documentos obrigatórios
106/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos *	145.***.***-50	Não apresentou documentos obrigatórios
107/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
108/2026	Wandressa Cristina Nery Alves Santos	145.***.***-50	Não apresentou documentos obrigatórios
110/2026	Cristiane Lopes Dos Santos	342.***.***-70	Não apresentou os documentos obrigatórios para inscrição
112/2026	Willian Cesar Bloot	045.***.***-07	Não apresentou CETVE
115/2026	Itala Christine Pereira Paschoal	002.***.***-03	Não apresentou documentos obrigatórios
116/2026	Maria Vitória Freitas Oliveira	091.***.***-36	Mais que uma inscrição
119/2026	Vitória Riqueira Dos Santos	166.***.***-05	Não apresentou carteira profissional
120/2026	Jorge Paes Batista Junior	033.***.***-17	Não apresentou documento oficial com foto
121/2026	Andresa Guimarães Farias	114.***.***-41	Não apresentou documentos obrigatórios
123/2026	Felipe Silva Brito	701.***.***-04	Não apresentou certificado de nível técnico
125/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Não apresentou carteira profissional
126/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Não apresentou carteira profissional
127/2026	Paloma Tainara Silva Dos Santos	118.***.***-64	Não apresentou carteira profissional
131/2026	Fernanda Haíssa Cavasini Dewes	099.***.***-08	Não apresentou documentos
140/2026	Roberta Pinheiro Dos Santos	307.***.***-75	Não apresentou carteira profissional
141/2026	Tainara Caroline Cardoso	106.***.***-17	Apenas a última inscrição é válida
142/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
144/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
145/2026	Silviane Alves Da Silva	056.***.***-10	Não apresentou CETVE e certificado de nível médio
149/2026	Joveli Azevedo Kirchhoff	010.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
159/2026	Adão Barbosa Pereira	032.***.***-90	Não apresentou CETVE e certificado de nível médio
161/2026	Kassia Kathiuscia Santos Da Silva	076.***.***-59	Não apresentou carteira profissional
162/2026	Lucas Pablo Almendro	063.***.***-36	Não apresentou carteira profissional do PR
163/2026	Anisabelle Freire Rocha Santos *	119.***.***-30	Carteira profissional de outro estado
168/2026	Silvane Servelin Gotardo	001.***.***-25	Apenas a última inscrição é válida
170/2026	Gabrieli Pinheiro	156.***.***-73	Não apresentou carteira profissional e documento oficial com foto completo
173/2026	Nicolas Taciano Kunkel	100.***.***-12	Apenas a última inscrição é válida
180/2026	Cesar Airton Schwingel	004.***.***-56	Apenas a última inscrição é válida
185/2026	Elaine Cristian De Oliveira	268.***.***-08	Carteira profissional de outro estado
195/2026	Daniel Aita Martins	309.***.***-00	Histórico escolar incompleto, falta data de validade do CETVE no certificado de renovação
200/2026	Fabiana Souza Santos Santana	019.***.***-23	Carteira profissional de outro estado
201/2026	Bruna Mariana De Souza	057.***.***-96	Não apresentou carteira profissional
204/2026	Vanessa Jacira Oliveira Da Silva	035.***.***-79	Carteira profissional de outro estado
206/2026	Eline Da Rós Moro	130.***.***-14	Apenas a última inscrição é válida
208/2026	Valentina Fornari Dambros	110.***.***-69	Apenas a última inscrição é válida
210/2026	Idacira Aparecida Dalla Valle	030.***.***-40	Carteira profissional fora da validade
214/2026	Marta De Souza Pinheiro	030.***.***-51	Não apresentou carteira profissional
218/2026	Guilherme Pressi Da Silva	080.***.***-01	Apresentou certidão profissional vencida
223/2026	Jonatan Dos Santos Carlos Da Silva	020.***.***-75	Não apresentou carteira profissional
224/2026	Mariana Alessandra Pereira Dos Santos *	416.***.***-55	Não apresentou carteira profissional
225/2026	Roseni Delordes Alff Merlo	713.***.***-91	Apenas a última inscrição é válida
227/2026	Jackson Douglas Freitas De Souza	700.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
229/2026	Jackson Douglas Freitas De Souza	700.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
232/2026	Alenira Pinheiro Lascola	282.***.***-72	Certidão Coren vencida
244/2026	Joarez De Oliveirqa Thomaz	060.***.***-02	Não apresentou verso do documento e a categoria da CNH é AB
245/2026	Rogério Del Pintor *	007.***.***-20	Não apresentou carteira profissional
248/2026	Maria Camila Guedes Oliveria De Lima *	012.***.***-37	Carteira profissional fora da validade e de outro estado
253/2026	Amilton Silva De Amorim *	317.***.***-04	Carteira profissional de outro estado
255/2026	Nilvania Martins Do Amaral Ferreira	097.***.***-57	Não apresentou carteira profissional
265/2026	Maycon Douglas Beraldo Silva	110.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
267/2026	Marcos Antonio Dallacosta	829.***.***-49	Não apresentou carteira profissional
272/2026	Fabiano Di Francesco Longo *	955.***.***-34	Não apresentou carteira profissional
273/2026	Cristiana Kelly Do Nascimento	044.***.***-12	Apenas a última inscrição é válida
275/2026	Wellington Antunes Dos Prazeres *	110.***.***-16	Não apresentou documentos obrigatórios
280/2026	Vanessa De Araujo Barreto Da Silva	112.***.***-08	Carteira profissional vencida
291/2026	Paulo Roberto Veri	039.***.***-59	Não apresentou CNH e CETVE
293/2026	Alice Lima Rosa Mendes	600.***.***-40	Carteira profissional de outro estado

298/2026	Barbara Leticia Rosa Pereira	086.***.***-27	Apenas a última inscrição é válida
308/2026	Aline Daniel Da Silba *	083.***.***-95	Apenas a última inscrição é válida
309/2026	Alice Ferreira Rodrigues	223.***.***-96	Não apresentou carteira profissional do PR
310/2026	Alice Ferreira Rodrigues	223.***.***-96	Não apresentou carteira profissional do PR
312/2026	Elizabete Ferreira Pereira	564.***.***-49	Não apresentou carteira profissional
314/2026	Luana Gontijo Barbosa Menandro	036.***.***-74	Carteira profissional de outro estado
320/2026	Fabiano Martins Brandorff	075.***.***-60	Não apresentou CETVE e certificado de nível médio
323/2026	Renan Rodrigues Da Silva	363.***.***-46	Não apresentou carteira profissional
326/2026	Carla Priscila De Jesus Rodrigues Ibrahim Menezes	824.***.***-15	Não apresentou carteira profissional
327/2026	Natan Arueira Rodrigues	394.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida
328/2026	Lislie Loana Gueles	027.***.***-26	Apenas a última inscrição é válida
330/2026	Jean Lucas Souza Parente	057.***.***-70	Carteira profissional de outro estado
333/2026	Pablo Isaías Silva Almeida	051.***.***-17	Não apresentou carteira profissional
335/2026	Wagenr Veras Dos Santos	709.***.***-72	Apenas a última inscrição é válida
339/2026	Adriana Ribeiro Dos Santos Da Hora *	048.***.***-71	Não apresentou certificado de nível técnico
340/2026	Camila Serrano Silva	390.***.***-61	Carteira profissional de outro estado
346/2026	Ailín Conceiçaõ Ferreira	064.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
347/2026	Rosimeire Ferreira Da Silva	007.***.***-94	Carteira profissional fora da validade
353/2026	Jobert Anderson Carneiro Filho *	054.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
359/2026	Carla Pasqualotto	076.***.***-36	Não apresentou carteira profissional
361/2026	Lucas Emanuel Rodio	069.***.***-58	Não apresentou verso do conselho
364/2026	Thiago Mathias Dos Santos *	115.***.***-47	Carteira profissional de outro estado
370/2026	Vanessa Mendes Chagas	020.***.***-81	Carteira profissional de outro estado
380/2026	Edson Bezerra De Almeida	648.***.***-00	Carteira profissional vencida
383/2026	Lívia Milena Dos Reis Binello	104.***.***-83	Não apresentou carteira profissional
386/2026	Gustavo Pecorari De Freitas	091.***.***-00	Não apresentou carteira profissional
387/2026	Jessyca Ortis Oliveira	032.***.***-02	Mais que uma inscrição
396/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida
397/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida
398/2026	Luciano Junior Vieira	083.***.***-75	Apenas a última inscrição é válida
399/2026	Patricia Oliveira Silva	215.***.***-03	Carteira profissional de outro estado
402/2026	Andrieli Camila Scherer	072.***.***-96	Não apresentou carteira profissional
403/2026	Tamara Enninger Reincke	130.***.***-00	Não apresentou documentos obrigatórios
412/2026	Giovana Marcos	037.***.***-96	Apenas a última inscrição é válida
425/2026	Florence Fantin De Vargas	110.***.***-55	Apenas a última inscrição é válida
433/2026	Saulo Guilherme Silva Ribeiro	028.***.***-95	Não apresentou carteira profissional
437/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	Apenas a última inscrição é válida
438/2026	Mylena Cristina De Assis Marcelo	109.***.***-52	Apenas a última inscrição é válida
439/2026	Samara Regina Borssoi	102.***.***-74	Apenas a última inscrição é válida
442/2026	Milton Vieira Dos Santos	060.***.***-82	Curso CETVE vencido
446/2026	Jessica Emanuelle Alves Da Silva	090.***.***-54	Apenas a última inscrição é válida
448/2026	Gilda Dalbao	015.***.***-38	Faltou o verso dos documentos
449/2026	Amanda Aparecida Martins Dutra	085.***.***-95	Não apresentou carteira profissional
451/2026	Jucimara Reis Montelo	751.***.***-04	Carteira profissional de outro estado
452/2026	Ygor Correia Dos Santos	443.***.***-08	Não apresentou CETVE
453/2026	Wesley José Da Costa	174.***.***-48	Não apresentou carteira profissional
455/2026	Marija Antunes *	430.***.***-86	Coren de outro estado
456/2026	Fernando Lavoratti	101.***.***-27	Não apresentou o verso dos documentos obrigatórios
457/2026	Pedro Junior Pauli *	391.***.***-01	Não apresentou carteira profissional
459/2026	Mireile Cristina Constantini	064.***.***-33	Apenas a última inscrição é válida
464/2026	Karina Goncalves Uliana	099.***.***-00	Carteira profissional de outro estado
465/2026	Isabella Simioni	031.***.***-00	Apresentou carteira profissional de outro estado
479/2026	Eliana Thaiane Mazarro Bortolini	041.***.***-40	Não apresentou carteira profissional
480/2026	Luana Carolina Friedrich De Carvalho Marchetto	066.***.***-22	Não apresentou carteira profissional
485/2026	Aya Chammaa	060.***.***-76	Apenas a última inscrição é válida
487/2026	Maria Da Guia Ferreira Dos Santos	304.***.***-69	Não apresentou carteira profissional
495/2026	Adriana Aparecida Paz	025.***.***-47	Carteira profissional vencida e documento sem o verso
497/2026	Kaliandra Richter	995.***.***-49	Não apresentou carteira profissional
498/2026	Karina Maria Da Silva	049.***.***-44	Não apresentou CETVE
501/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena *	068.***.***-09	Apenas a última inscrição é válida
503/2026	Isabella Beatriz Menezes Helena	068.***.***-09	Apenas a última inscrição é válida
511/2026	Joao Vitor Barbieri De Moura	412.***.***-25	Certificado CETVE sem validade
512/2026	Mariana Sperandio Lopes Morales	008.***.***-02	Apenas a última inscrição é válida
513/2026	Joao Vitor Barbieri De Moura	412.***.***-25	CETVE sem validade
519/2026	Maria Carolina Campos Resende *	147.***.***-75	Não apresentou carteira profissional
520/2026	Maria Carolina Campos Resende *	147.***.***-75	Não apresentou carteira profissional
523/2026	Adriane Melo	062.***.***-21	Apenas a última inscrição é válida
524/2026	Marco Antonio Ribeiro Demay	106.***.***-33	Não apresentou carteira profissional
531/2026	Dhienefen Weiss Pothin	016.***.***-28	Não apresentou CETVE
534/2026	Isabela Catani	100.***.***-01	Apresentou carteira profissional de outro estado
535/2026	Mateus Dos Santos	105.***.***-19	Não apresentou CETVE
537/2026	Rafaela De Lima Feitosa	122.***.***-42	Não apresentou certificado de nível técnico
539/2026	Leandro Araujo Da Silva Santana *	030.***.***-06	Apenas a última inscrição é válida
541/2026	Karine Argente	057.***.***-30	Não apresentou carteira profissional
547/2026	Daniele Medeiros Da Silva	106.***.***-30	Faltou verso documento obrigatório
553/2026	Joao Victor Silva Faccin	109.***.***-00	Apenas a última inscrição é válida
560/2026	Leticia Lopes Anesi	106.***.***-74	Apenas a última inscrição é válida
561/2026	Juliana Rodrigues	077.***.***-61	Apenas a última inscrição é válida
570/2026	Aline Oliveira De Andrade	064.***.***-19	Não apresentou carteira profissional do PR
573/2026	Nayra Selbman	392.***.***-83	Não apresentou carteira profissional
577/2026	Geniffer Caroline Lemos Nunes Pinheiro	010.***.***-80	Carteira profissional de outro estado
584/2026	Laís Brenda Santana Vieira	083.***.***-95	Apenas a última inscrição é válida
593/2026	Thais Mayara Da Silva Mazuquiel	059.***.***-60	Apenas a última inscrição é válida
602/2026	Thais Mayara Da Silva Mazuquiel	059.***.***-60	Coren de outro estado
617/2026	Jaquicele Daiane Barbosa Bispo	037.***.***-56	Carteira profissional vencida
629/2026	Ian Hirt Prata	064.***.***-90	Não apresentou documentos obrigatórios
634/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida
635/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida
636/2026	Roberto Do Carmo Rapé	038.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida

638/2026	Irismar Da Silva Martins Do Carmo	717.***.***-87	Não apresentou carteira profissional
646/2026	Bianca Gagliuffi De Souza	700.***.***-83	Não apresentou carteira profissional do PR
656/2026	Laís Brenda Santana Vieira	083.***.***-95	Não apresentou carteira profissional
660/2026	Lidiely Kassburg Mello	009.***.***-67	Não apresentou carteira profissional
664/2026	Michele Luisa Petriw	093.***.***-88	Não apresentou carteira profissional
669/2026	Jhessica De Sousa Correia Da Silva	080.***.***-62	Não apresentou carteira profissional
670/2026	Alex Cunha Magalhães	065.***.***-08	Documento CNH ilegível
673/2026	Maria De Fátima De Jesus Barros	043.***.***-59	Carteira profissional fora da validade
675/2026	Isa Kaine Blausius	108.***.***-03	Não apresentou verso da carteira profissional
679/2026	Jair Gasparini	603.***.***-87	Não apresentou CETVE
685/2026	Alessandra Cristine Oliveira *	070.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
686/2026	Alessandra Cristine Oliveira *	070.***.***-18	Apenas a última inscrição é válida
691/2026	Thayna Karine Da Silva Santos	701.***.***-03	Apenas a última inscrição é válida
696/2026	Erica Dos Santos Pacheco	043.***.***-95	Não apresentou verso do documento oficial com foto
706/2026	Edinaldo Pereira Souza *	889.***.***-63	Apenas a última inscrição é válida
709/2026	Isabela De Moraes Lyra	378.***.***-11	Não apresentou carteira profissional
711/2026	Natalia Magagnin Silva	087.***.***-50	Não apresentou carteira profissional
715/2026	Joana Rosa Rodrigues	108.***.***-28	Apenas a última inscrição é válida
718/2026	Edivania Rosa De Brito	038.***.***-01	Carteira profissional de outro estado
721/2026	Jessica De Moraes Lyra	378.***.***-40	Não apresentou carteira profissional
723/2026	Rhenan Tolentino Tanaka	114.***.***-41	Apenas a última inscrição é válida
724/2026	Dayane Cristina Maas Dos Santos Bento	065.***.***-80	Não apresentou certificado de nível técnico
725/2026	Adiel Oliveira De Sa	128.***.***-48	Não apresentou certificado de nível médio
736/2026	Patricia Alves Da Silva	089.***.***-14	Carteira profissional vencida
740/2026	Marcio Luis Ody Bevilaqua	009.***.***-00	Não apresentou CETVE
741/2026	Marcio Luis Ody Bevilaqua	009.***.***-00	Não apresentou CETVE
743/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
746/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
748/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
751/2026	Lediana Pereia Cardoso	014.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
752/2026	Lediana Pereira Cardoso	014.***.***-50	Apenas a última inscrição é válida
759/2026	Claudio Cesar Fuzinatto	646.***.***-15	Não apresentou carteira profissional
766/2026	Samuel Guarnieri Granero	084.***.***-67	Apenas a última inscrição é válida
790/2026	Wanderson Wruk	044.***.***-32	Não apresentou verso da carteira profissional
794/2026	Gabriele Dias Welter *	065.***.***-64	Carteira profissional vencida
814/2026	Natalia Paola Haag	090.***.***-02	Não apresentou carteira profissional
824/2026	Pamela Nayara Pedroso Da Silva	086.***.***-46	Carteira profissional ilegível
826/2026	Ana Clara De Oliveira Cavalcante	107.***.***-69	Não apresentou carteira profissional
828/2026	Rosimeri Cristina Naiverth	007.***.***-05	Apenas a última inscrição é válida
829/2026	Willison Ferreira	002.***.***-23	Carteira profissional de outro estado
842/2026	Adilson Boddy Martins	421.***.***-68	CNH vencida
850/2026	Thairine G Soares	016.***.***-50	Não apresentou certificado de nível técnico
856/2026	Tania Elisiane Gheno Ciprandi	984.***.***-59	Carteira profissional de outro estado
857/2026	Fabiana Do Nascimento	111.***.***-06	Não apresentou carteira profissional
859/2026	Aya Chammaa	060.***.***-76	Apenas a última inscrição é válida
867/2026	Jordana Reis Bonafede	077.***.***-48	Não apresentou carteira profissional
869/2026	Thairine G Soares	016.***.***-50	Não apresentou certificado de nível técnico
872/2026	Sara Maria Dos Santos Nascimento	018.***.***-31	Não apresentou carteira profissional
873/2026	Iris Luna Ferreira	007.***.***-17	Apenas a última inscrição é válida
875/2026	Carlos Daniel Bredow	299.***.***-44	Não apresentou verso da carteira profissional
877/2026	Bianca Da Silva Rodrigues Melo	146.***.***-70	Não apresentou carteira profissional
879/2026	Ariel Alan Baumgartner	079.***.***-84	Não apresentou CETVE e certificado de nível médio
881/2026	Deusedi Dos Santos Rocha	922.***.***-68	Não apresentou carteira profissional
882/2026	Grete De Oliveira Fragoso Vesco	064.***.***-43	Carteira profissional vencida
885/2026	Silvana Maria Trevizane Dellarmelina Bessa	931.***.***-10	Apenas a última inscrição é válida
899/2026	Ricardo Dolce	089.***.***-56	Apenas a última inscrição é válida
900/2026	Kamila Cristina Moreira	109.***.***-81	Não apresentou carteira profissional assinada
906/2026	Laysa Boeing	101.***.***-73	Não apresentou carteira profissional
909/2026	Gracieli De Oliveira Jose	053.***.***-17	Não apresentou carteira profissional
926/2026	Edinaldo Pereira Souza	889.***.***-63	Não apresentou carteira profissional do PR
928/2026	Carla Luzia Ganzala	120.***.***-70	Não apresentou carteira profissional assinada
929/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Apenas a última inscrição é válida
930/2026	Lidemar Bordignon	913.***.***-91	Não apresentou verso da carteira profissional
932/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Apenas a última inscrição é válida
933/2026	Cleverton Esma Lima	090.***.***-47	Não apresentou carteira profissional
935/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Apenas a última inscrição é válida
937/2026	Jackson Assunção Dourado	016.***.***-61	Apenas a última inscrição é válida
938/2026	Josué Marcos Da Silva	078.***.***-60	Não apresentou CETVE
939/2026	Daniel Roberto Dos Santos	105.***.***-69	Apenas a última inscrição é válida
945/2026	Lucelia Da Silva Dos Santos	880.***.***-87	Não apresentou certificado de nível técnico
957/2026	Dejanira Alves Raposo Dinelly	096.***.***-56	Não apresentou carteira profissional
958/2026	Laura Helena Maia Da Costa	886.***.***-00	Carteira profissional ilegível
963/2026	Poliana Wunder Hening	049.***.***-02	Não apresentou carteira profissional
972/2026	Felipe Conrado Fernandes	083.***.***-63	Apenas a última inscrição é válida
973/2026	Felipe Conrado Fernandes	083.***.***-63	Apenas a última inscrição é válida
976/2026	Gabriel Leandro Rodrigues	060.***.***-64	Não apresentou carteira profissional
985/2026	Daniela Vieira De Paula	418.***.***-13	Não apresentou carteira profissional
995/2026	Leandro Rebello Loehder	060.***.***-42	Não apresentou CNH
996/2026	Elisangela Rodrigues	074.***.***-38	Carteira profissional vencida
1004/2026	Barbara Pires Bueno	021.***.***-12	Não apresentou carteira profissional
1006/2026	Natália Puerari	098.***.***-14	Não apresentou carteira profissional
1009/2026	Maria Julia Todero	053.***.***-23	Não apresentou carteira profissional
1012/2026	Vagner Aparecido Do Nascimento Dias	065.***.***-46	Não apresentou CETVE

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.
Cascavel, 07 de outubro de 2026.

KAROLINE RODRIGUES PASQUALOTTO
Presidente Da Comissão Organizadora, Examinadora / Julgadora.

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:FCF9B292

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Francisco Marques da Silva Cargo: Operário Braçal Temporário Início do Contrato: 06/10/2026 a 05/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.809,62 Objeto: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos	**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Paulo Cesar da Silva Cargo: Operário Braçal Temporário Início do Contrato: 06/10/2026 a 05/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.809,62 Objeto: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Anésio Moraes de Oliveira Cargo: Operário Braçal Temporário Início do Contrato: 08/10/2026 a 07/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.809,62 Objeto: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos	**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Denilson Lopes Farias Cargo: Operário Braçal Temporário Início do Contrato: 13/10/2026 a 12/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.809,62 Objeto: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Eduardo Aparecido Padilha Cargo: Operário Braçal Temporário Início do Contrato: 13/10/2026 a 12/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.809,62 Objeto: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos	**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Ricardo Rodrigues da Silva Cargo: Operário Braçal Temporário Início do Contrato: 17/10/2026 a 16/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 1.809,62 Objeto: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI **CNPJ 75.845.537/0001-51** **EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO-PSS** Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraci Contratada: Osmar Cornélio Cargo: Técnico em Enfermagem Temporário Início do Contrato: 20/10/2026 a 19/10/2027 Carga Horária Semanal: 40 horas Salário: R$ 2.107,19 Objeto: Secretaria Municipal de Saúde	

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:764FCEBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 042/2026 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando os ditames da Lei Federal n.º 14.133/21 face ao constante nos autos de Processo nº. 197/2026, referente ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe,

HOMOLOGO, o procedimento licitatório, na Modalidade Pregão Eletrônico, instaurado e registrado sob o nº 042/2026, com fulcro no art. 71 da Lei 14.133/21, a qual objetiva o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de uniformes esportivos, conjuntos de agasalhos, medalhas e troféus personalizados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Iguaraçu/PR, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência e em seus anexos.

ADJUDICO, os contratos com as empresas:
GALERIA DOS ESPORTES EIRELI EPP (03159962000186) com o lote: 3 no valor total de R$ 12.990,00 (doze mil e novecentos e noventa reais). **DASPO MOVEIS E TROFEUS LTDA (10491433000140)** com o lote: 5 no valor total de R$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais). **PLAY FAIR CONFECCOES (02812564000154)** com os lotes: 1, 2 e 4 no valor total de R$ 43.511,00 (quarenta e três mil e quinhentos e onze reais)**.** Empresas vencedoras valor total: R$ 64.901,00 (sessenta e quatro mil e novecentos e um reais.

Fica determinado à Divisão de Contabilidade o empenhamento prévio dos valores elencados no caput em favor das Empresas epigrafadas, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/64, c/c ditames da LC n.º 101/2000. Conforme itens constantes na tabela abaixo:

GALERIA DOS ESPORTES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 03.159.962/0001-86
Endereço: RUA VITÓRIA, Nº 338, UNID. 01 - VILA ESPERANÇA CIDADE/UF: MARINGÁ/PR
Representante pela Sra. Fabiane Abujanra, RG. 9.*.***-0, CPF. 958.***.***-34.**

Item	Unid.	Quant.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total

3	Conjunto	100	**Conjunto de Agasalho Calça e Blusa:** com nomes na frente e atrás da blusa e na frente na calça bordados e DTF. Blusa tecido microfibra 100% poliéster tactel elastano leve resistente e de secagem rápida bolsos dois bolsos laterais externos embutidos e opção de bolso interno acabamento elástico ou punho ajustado nos punhos e na barra para o melhor isolamento. Calça com tecido microfibra 100% poliéster leve resistente rede secagem rápida cós cintura com elástico embutido e cordão interno externo para regulagem e ajuste seguro bolsos dois bolsos laterais práticos e um bolso traseiro opcional modelagem reta ou com leve ajuste na barra oferecendo total liberdade de movimento para prática esportiva ou uso casual. **Marca: Galeria dos Esportes**	R$ 129,90	R$ 12.990,00
Total					**R$ 12.990,00**

DASPO MÓVEIS E TROFÉUS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 10.491.433/0001-40
Endereço: Rua Nossa Senhora Aparecida, nº 84, Distrito Industrial, Mondaí/SC, CEP 89893-000,
Representante Sra. FABIANE WINTER, Sócia Administradora, RG nº 4.*.**3 SSP/SC e CPF nº 064.***.***-64.**

Item	Unid.	Quant.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
5	Unid.	600	**Medalha:** Medalha fundida personalizada de 100mm com fita sublimada de 80x30mm. **Marca: Fabricação própria**	R$ 14,00	R$ 8.400,00
Total					**R$ 8.400,00**

PLAY FAIR CONFECÇOES LTDA inscrito no CNPJ n 02812564000154
Endereço: Rua Lino Martins Agra, 107- Vila Basileia – São Paulo – SP – CEP 02471-140
Representada pela Sra. ROSA CONCEIÇÃO DE SOUZA SANTOS, portador RG n.º 54.*.***-1 e do CPF n.º 527.***.***-49**

Item	Unid.	Quant.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	Conjunto	300	**KIT de Uniforme Esportivo composto por:** Camisa em 100% poliamida, com punho e costura reforçada ombro a ombro, mangas raglan ou curvada, com aplicação em DTF contendo logo do município, nome do município, nome da secretaria, nome do atleta e mais dois desenhos do projeto. Calção em 100% poliamida 2x1, com costura dupla reforçada, cordão na cor, aplicação em DTF contendo logo do município, nome do município, nome da secretaria, nome do atleta e mais dois desenhos do projeto. Meião profissional top antiderrapante, 39 ao 44, composição: 56% de poliamida, 27% de algodão, 11% de elastodieno, 6% de elastano, com acabamento duplo, elásticos especiais, poliamida especial, desenho estratégico, faixa elástica, elástico estendido no tornozelo, sola do pé atoalhada e calcanhar verdadeiro. **Marca: Própria**	R$ 88,87	R$ 26.661,00
2	Conjunto	40	**Kit de Uniforme Esportivo composto por:** Camisa em 100% dryfit elastano, com punho e costura reforçada ombro a ombro, mangas raglan ou curvada, com aplicação em DTF contendo logo do município, nome do município, nome da secretaria, nome do atleta e mais dois desenhos do projeto. Calção em 100% dryfit elastano, com costura dupla reforçada, cordão na cor, aplicação em DTF contendo logo do município, nome do município, nome da secretaria, nome do atleta e mais dois desenhos do projeto. Meião profissional top antiderrapante, 39 ao 44 composição: 56% de poliamida 27% de algodão 11% de elastodieno, 6% de elastano, com acabamento duplo, elásticos especiais, poliamida especial, desenho estratégico, faixa elástica, elástico estendido no tornozelo, sola do pó atoalhada e calcanhar verdadeiro. **Marca: Própria**	R$ 65,00	R$ 2.600,00
4	Conjunto	150	**Kit Uniforme Esportivo - Camisa Polo, bermuda e meião:** Camisa com gola polo ou v careca com detalhes aplicações em dtf e bordados na frente e atrás números na frente e atrás nomes na frente e atrás Bermuda suplex poliamida com números na frente logo na frente aplicação em dtf e bordados Meião profissional cores variadas composição 52% de poliamida 31% de algodão 11% de poliéster 6% elastodiano. **Marca: Própria**	R$ 95,00	R$ 14.250,00
Total					**R$ 43.511,00**

Iguaraçu/PR, 07 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:7E506C07

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 199/2026

DECRETO Nº 199/2026

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, nos termos da Lei Municipal nº 1113, de 22 de dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e com base na Lei Municipal nº 1113, de 22 de dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um crédito adicional suplementar no valor de 3.363.438,59 (Três Milhões, Trezentos e Sessenta e Três Mil, Quatrocentos e Trinta e Oito Reais e Cinqüenta e Nove Centavos), destinados a dar cobertura às dotações abaixo relacionadas.

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
03.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.0402.2014	DEVOLUÇÃO E/OU RESTITUIÇÃO DE SALDOS DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E INSTRUMENTOS CONGÊNERES	
3.3.30.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
650	00582-Resolução 605/2024/SESA - Tablets ACEs	511,90
743	01097-Convênio 752/2025/SECID - SIT 74586 - Veículo	25,73
744	01100-Convênio 874/2025/SECID - SIT 75763 - Aquisição ônibus	63,04
04.122.0402.2010	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	

381	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	10.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
412	00511-Taxas - Prestação de Serviços	34,22
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
449	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	35.669,27
	SUBTOTAL	**46.304,16**
04	SECRETARIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO	
04.003	DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	
04.123.0403.2021	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	400,00
	SUBTOTAL	**400,00**
05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
12.365.1201.2032	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2272	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	11.290,99
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2822	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	53.731,74
12.365.1201.2032	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2273	01039-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	16.515,83
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2823	01039-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	10.666,17
12.361.1201.2030	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1901	00101-Fundeb mínimo 70% - inciso XI do art. 212-A da CF	10.903,16
12.122.1201.2026	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1534	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	600,57
12.361.1201.2030	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1904	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	704,41
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2842	01039-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	440,31
12.367.1201.2041	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO ESPECIAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3341	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.029,37
12.365.1201.2032	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2232	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	1.580,74
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2872	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	5.184,99
12.365.1201.2032	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2233	01039-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	1.913,76
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2873	01039-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	1.107,89
12.361.1201.2030	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1970	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	60.000,00
12.365.1201.2032	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2340	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2369	00000-Recursos Ordinários (Livres)	63.966,04
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2920	00000-Recursos Ordinários (Livres)	43.040,34
12.361.1201.2028	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1740	00107-Salário-Educação	20.150,00
12.122.1201.2026	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
12.365.1201.2034	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2660	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	9.000,00
12.365.1201.2033	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2610	01043-Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)	3.180,00
12.365.1201.2034	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2700	01043-Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)	32.767,54
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2990	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.199,68
12.365.1201.1031	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DE ESCOLAS E CMEIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2230	00138-Termo de Compromisso 968157/2024/FNDE - CMEI Meu Pequeno Mundo	131.266,71
	SUBTOTAL	**488.240,24**
06	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.002	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS, DE ODONTOLOGIA E DE ENFERMAGEM	
10.302.1001.2057	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CIS/AMCESPAR	

3.1.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4961	00623-Emenda Individual Custeio 43130002/2026 - Beto Preto	20.000,00
10.301.1001.2053	FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA/ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4210	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	12.021,58
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4261	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.418,66
10.302.1001.2055	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SAMU DOS CAMPOS GERAIS - CIMSAMU	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4810	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	21.000,00
10.302.1001.2057	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CIS/AMCESPAR	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
4971	00623-Emenda Individual Custeio 43130002/2026 - Beto Preto	5.000,00
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	67.000,00
5049	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	15.365,10
5071	00597-Emenda Individual Custeio 44820022/2025 - Tadeu Veneri - Port. 7.466/25/GM/MS	26.179,86
5074	00627-Emenda Comissão Saúde 50410002/2026 - Custeio (Proposta 36000802844202600 - R$ 500.000,00)	20.000,00
5075	00628-Emenda Bancada Paraná 71170007/2026 - Custeio	81.749,69
10.301.1001.2053	FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA/ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4322	00593-Emenda Individual Custeio 28470002/2025 - Sandro Alex - Port. 7.588/25/GM/MS	73,00
4324	00597-Emenda Individual Custeio 44820022/2025 - Tadeu Veneri - Port. 7.466/25/GM/MS	18,51
10.301.1001.2054	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
4590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
10.301.1001.2053	FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA/ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
4345	00599-Resolução 1572/2025/SESA/PR - Fortalecimento dos Atributos da Atenção Primária a Saúde	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4415	00599-Resolução 1572/2025/SESA/PR - Fortalecimento dos Atributos da Atenção Primária a Saúde	2.700,47
4416	00628-Emenda Bancada Paraná 71170007/2026 - Custeio	18.250,31
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
4440	00585-Programa Estadual de Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde - PROAPS - Custeio	10.000,00
4442	00624-Emenda Individual Custeio 28470004/2026 - Sandro Alex	50.000,00
4443	00627-Emenda Comissão Saúde 50410002/2026 - Custeio (Proposta 36000802844202600 - R$ 500.000,00)	50.000,00
10.301.1001.1050	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4005	00600-Resolução 1922/2025/SESA/PR - Construção Pronto Atendimento Municipal - PAM	1.640.000,00
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.305.1001.2059	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5120	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	24.319,43
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5170	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	205,88
5180	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.032,25
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	**2.078.834,74**
07	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E URBANISMO	
07.002	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.452.1501.1064	INVESTIMENTOS, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5560	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	10.690,53
15.452.1501.2065	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5671	00000-Recursos Ordinários (Livres)	67.626,97
5670	01072-Itaipu Binacional - Programa ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	78.000,00
15.451.1501.1061	INFRAESTRUTURA URBANA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5463	01099-Convênio 834/2025/SECID - SIT 75762 - Pavimentação	498.742,78
07.003	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.1501.2071	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5840	00511-Taxas - Prestação de Serviços	11.640,26
	SUBTOTAL	**666.700,54**
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	
09.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.245.0801.2087	MANUTENÇÃO DO CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6741	00940-Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	457,18
08.245.0801.2085	MANUTENÇÃO DO CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6570	00949-PAS Estadual - Piso Único de Assistência Social	1.000,00
08.245.0801.2087	MANUTENÇÃO DO CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6770	00949-PAS Estadual - Piso Único de Assistência Social	3.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6851	00949-PAS Estadual - Piso Único de Assistência Social	5.500,00
08.245.0801.2088	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6980	00949-PAS Estadual - Piso Único de Assistência Social	2.000,00
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
6990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
09.008	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
08.244.0801.2098	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
7460	00950-Rede de Proteção e Direito da Mulher - Estado	1.515,04
	SUBTOTAL	**28.472,22**

10	SECRETARIA DE AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO	
10.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL	
20.606.2001.1101	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA APOIO AO PEQUENO AGRICULTOR	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
7575	01108-Convênio 116-242771605/2026/FEAP - SIT 86480 - Equipamentos - Britador	10.000,00
	SUBTOTAL	**10.000,00**
11	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
11.002	DEPARTAMENTO DE PRESERVAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
17.512.1801.1107	SANEAMENTO BÁSICO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
7800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	33.793,47
11.003	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
15.452.1801.2112	POLÍTICA MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7991	01052-Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais	10.493,22
	SUBTOTAL	**44.286,69**
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.002	DEPARTAMENTO DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER	
27.812.2701.2116	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
8180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200,00
	SUBTOTAL	**200,00**
	TOTAL	**3.363.438,59**

Art. 2º Para dar cobertura aos créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados como recursos de cancelamento, excesso e superávit das dotações:

SUPLEMENTAÇÃO POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
03.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.0402.2014	DEVOLUÇÃO E/OU RESTITUIÇÃO DE SALDOS DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E INSTRUMENTOS CONGÊNERES	
3.3.30.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
660	00950-Rede de Proteção e Direito da Mulher - Estado	1.000,00
04.122.0402.2010	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
450	00511-Taxas - Prestação de Serviços	34,22
28.846.0402.2013	PRECATÓRIOS E SENTENÇAS JUDICIAIS	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
04.122.0402.2010	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
520	01097-Convênio 752/2025/SECID - SIT 74586 - Veículo	25,73
521	01100-Convênio 874/2025/SECID - SIT 75763 - Aquisição ônibus	63,04
	SUBTOTAL	**3.122,99**
04	SECRETARIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO	
04.002	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
04.123.0403.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1110	00000-Recursos Ordinários (Livres)	400,00
	SUBTOTAL	**400,00**
05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
05.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
12.361.1201.2030	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1860	00101-Fundeb mínimo 70% - inciso XI do art. 212-A da CF	10.903,16
1890	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	704,41
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2810	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	10.000,00
12.367.1201.2041	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO ESPECIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3300	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.029,37
12.361.1201.2028	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
12.365.1201.2037	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2930	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.199,68
12.122.1201.2026	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1590	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.000,00
1600	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	600,57
12.365.1201.2032	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2400	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.000,00
2410	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	9.000,00
12.365.1201.2033	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2580	00107-Salário-Educação	20.150,00
12.365.1201.2034	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2700	01043-Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)	2.680,00
12.367.1201.2042	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
3530	01043-Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)	500,00

12.361.1201.2029	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1838	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	10.000,00
12.365.1201.1031	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DE ESCOLAS E CMEIS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2210	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
05.005	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO	
12.306.1201.2048	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3870	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
	SUBTOTAL	**114.767,19**
06	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.002	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS, DE ODONTOLOGIA E DE ENFERMAGEM	
10.302.1001.2057	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CIS/AMCESPAR	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5040	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	67.000,00
5060	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	29.669,27
10.301.1001.2053	FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA/ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4290	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	9.910,75
4320	00585-Programa Estadual de Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde - PROAPS - Custeio	10.000,00
10.302.1001.2056	PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4850	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	30.000,00
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4890	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	16.965,55
10.301.1001.2053	FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA/ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
10.305.1001.2059	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5200	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
	SUBTOTAL	**169.545,57**
07	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E URBANISMO	
07.002	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.452.1501.2065	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	33.626,97
15.452.1501.1064	INVESTIMENTOS, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5545	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	10.690,53
07.003	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.1501.2071	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5890	00511-Taxas - Prestação de Serviços	11.640,26
5910	01052-Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais	5.753,74
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6000	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	37.000,00
26.782.1501.1069	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
5770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	34.000,00
	SUBTOTAL	**132.711,50**
08	SECRETARIA DE DESENVOLVIM DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS, ARTESANATO E TURISMO	
08.003	DEPARTAMENTO DE ARTESANATO E TURISMO	
23.695.2201.2075	REALIZAÇÃO DA FESTA DO PINHÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	**15.000,00**
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	
09.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.245.0801.2087	MANUTENÇÃO DO CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6710	00940-Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	457,18
08.245.0801.2088	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
6930	00949-PAS Estadual - Piso Único de Assistência Social	5.500,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
6950	00949-PAS Estadual - Piso Único de Assistência Social	6.000,00
09.008	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
08.244.0801.2098	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
7480	00950-Rede de Proteção e Direito da Mulher - Estado	515,04
	SUBTOTAL	**12.472,22**
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.001	GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESPORTES	
27.812.2701.2114	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESPORTES	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
8080	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200,00
	SUBTOTAL	**200,00**
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
99.999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
99.999.9999.9980	RESERVA PARLAMENTAR - EMENDAS DE BANCADA	
9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
9970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	33.793,47
99.999.9999.9990	RESERVA PARLAMENTAR - EMENDAS INDIVIDUAIS	
9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
9980	00000-Recursos Ordinários (Livres)	107.006,38

	SUBTOTAL	**140.799,85**
	TOTAL	**589.019,32**

TOTAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO: .....

SUPLEMENTAÇÃO POR SUPERAVIT FINANCEIRO:

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.486,60
00582	Resolução 605/2024/SESA - Tablets ACEs	511,90
00597	Emenda Individual Custeio 44820022/2025 - Tadeu Veneri - Port. 7.466/25/GM/MS	25.535,22
00599	Resolução 1572/2025/SESA/PR - Fortalecimento dos Atributos da Atenção Primária a Saúde	2.700,47
01043	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)	295,23
01072	Itaipu Binacional - Programa ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	78.000,00
	TOTAL	**108.529,42**

TOTAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO: .....

SUPLEMENTAÇÃO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
2.4.1.2.50.9.1.01.00.00.00.00	TERMO DE COMPROMISSO Nº 968157/2024/FNDE - CRECHE TIPO 1 - CMEI MEU PEQUENO MUNDO - FONTE 138	131.266,71
1.3.2.1.01.1.1.04.27.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - SAÚDE - FONTE 593 - EMENDA INDIVIDUAL CUSTEIO 28470002/2025 - SANDRO ALEX - PORT. 7.588/25/GM/MS	73,00
1.3.2.1.01.1.1.04.31.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - SAÚDE - FONTE 597 - EMENDA INDIVIDUAL CUSTEIO 44820022/2025 - TADEU VENERI - PORT. 7.466/25/GM/MS	663,15
1.7.2.3.50.0.1.06.00.00.00.00	REPASSE FINANCEIRO - FORTALECIMENTO DOS ATRIBUTOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE - RESOLUÇÃO 1572/2025/SESA/PR - FONTE 599	500,00
2.4.2.1.50.0.1.02.00.00.00.00	RESOLUÇÃO 1922/2025/SESA/PR - CONSTRUÇÃO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL - PAM - FONTE 600	1.640.000,00
1.7.1.3.50.1.1.08.00.00.00.00	EMENDA INDIVIDUAL DE CUSTEIO Nº 43130002/2026 - DEPUTADO BETO PRETO - FONTE 623	25.000,00
1.7.1.3.50.1.1.09.00.00.00.00	EMENDA INDIVIDUAL DE CUSTEIO Nº 28470004/2026 - DEPUTADO SANDRO ALEX - FONTE 624	50.000,00
1.7.1.3.50.1.1.11.00.00.00.00	EMENDA DE COMISSÃO DA SAÚDE Nº 50410002/2026 - PROPOSTA 36000802844202600 - FONTE 627	70.000,00
1.7.1.3.50.1.1.12.00.00.00.00	EMENDA DE BANCADA DO PARANÁ Nº 71170007/2026 - FONTE 628	100.000,00
1.7.1.5.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT - PRINCIPAL	102.432,42
1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE DO ESCOLAR - PNATE - PRINCIPAL	32.472,31
1.7.1.2.51.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS MINERAIS - CFEM - PRINCIPAL	4.739,48
1.3.2.1.01.1.1.99.18.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - DEMAIS VINCULAÇÕES - FONTE 1072 - ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	10.000,00
2.4.2.2.54.0.1.07.00.00.00.00	CONVÊNIO 834/2025/SECID - SIT 75762 - PAVIMENTAÇÃO VIAS URBANAS - FONTE 1099	498.742,78
	TOTAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:	**2.665.889,85**

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Inácio Martins, 01 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Waldemar Otto Junior
Código Identificador:94E1E135

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR - ESTAGIARIOS PSS 02/2026

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR
Prova Objetiva — Processo Seletivo de Estagiários Nº 002/2026
Edital Nº 01/2026 — Retificado pelo Edital de Retificação Nº 01/2026

Prefeitura Municipal de Inácio Martins – Estado do Paraná

A **Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2026**, instituída pelo Município de Inácio Martins/PR e coordenada pela **CIN — Centro de Integração de Estudantes**, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** e torna público o **RESULTADO PRELIMINAR** da prova objetiva aplicada em 27 de setembro de 2026, apurado com base no Gabarito Oficial publicado em 30 de setembro de 2026, conforme segue.

INFORMAÇÕES GERAIS

Total de Inscritos	Presentes	Classificados	Eliminados	Ausentes
74	54	51	3	20

Data desta publicação: 02 de outubro de 2026 | **Data da prova:** 27 de setembro de 2026 (domingo)
Prazo para recurso contra esta publicação: até 06 de outubro de 2026, exclusivamente pelo e-mail selecao@ecin.org.br.

ATENÇÃO — PUBLICAÇÃO PRELIMINAR: Este resultado está sujeito a alteração após o julgamento de recursos. O Resultado Final será publicado conforme o cronograma do Edital de Retificação Nº 01/2026, nos sites www.estagioscin.org.br e www.inaciomartins.pr.gov.br.

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Disciplina	Questões	Valor por acerto	Pontuação máxima
Português	01 a 10	4,0	40
Matemática	11 a 20	4,0	40
Informática	21 a 25	2,0	10
Conhecimentos Gerais	26 a 30	2,0	10
TOTAL	**30 questões**	—	**100**

Questão com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco recebe zero ponto.
É eliminado o candidato que obtiver nota zero em qualquer uma das disciplinas.
A classificação é feita por código de vaga, em ordem decrescente de nota total.
Critérios de desempate, sucessivamente: maior nota em Português; maior nota em Matemática; maior nota em Informática; maior nota em Conhecimentos Gerais; maior idade.

LEGENDA

PcD	Pessoa com Deficiência (declarada no ato da inscrição)	**AF**	Afrodescendente (autodeclarado no ato da inscrição)
Port. / Mat.	Português / Matemática	**Inf. / CG**	Informática / Conhecimentos Gerais
CLASSIFICADO	Aprovado na prova objetiva, na ordem de classificação da vaga	**ELIMINADO**	Obteve nota zero em ao menos uma disciplina
AUSENTE	Não compareceu à prova objetiva		

RESULTADO POR CÓDIGO DE VAGA

CÓDIGO / VAGA: GR01 – Ensino Médio 11 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Michel Felipe Pereira	001550	24	36	6	6	**72**	**CLASSIFICADO**	
2º	Youssef Samuel Vieira	001701	24	36	8	2	**70**	**CLASSIFICADO**	
3º	Beatriz Gabrielly de Oliveira Bembem	001895	20	40	6	2	**68**	**CLASSIFICADO**	
4º	Lorena Gelain Nascimento	001594	28	24	6	4	**62**	**CLASSIFICADO**	
5º	Joice Rafaely Nunes Madureira	001751	24	16	4	2	**46**	**CLASSIFICADO**	
6º	Emilly Vitória Matozo de Oliveira Vitória Matozo	001621	20	8	4	2	**34**	**CLASSIFICADO**	
7º	Amanda de Fatima Carneiro	001714	12	8	4	2	**26**	**CLASSIFICADO**	
—	Cassiane de Oliveira Lima	001805	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Karla Aparecida Rigo dos Santos	001784	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Letícia Yasmim Saldan Nunes	001635	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Marcos Daniel de Andrade	001597	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	

CÓDIGO / VAGA: GR02 – Técnico – Educação (Magistério) 7 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Cassiele Madureira	001664	40	40	8	2	**90**	**CLASSIFICADO**	
2º	Ahgata Leticia Pires de Lima Madureira	001814	28	28	2	4	**62**	**CLASSIFICADO**	
3º	Rafaela Si Ferreira	001549	24	12	6	2	**44**	**CLASSIFICADO**	
4º	Ana Luara Batista Toledo	001778	20	12	4	6	**42**	**CLASSIFICADO**	
5º	Ravilla Candeo Gonçalves	001695	20	8	6	2	**36**	**CLASSIFICADO**	
—	Emily Thaissa Batista	001675	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Juliano Cuchine	001669	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	

CÓDIGO / VAGA: GR03 – Técnico – Administração 10 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Alisson de Lima Vieira	001822	28	36	8	2	**74**	**CLASSIFICADO**	
2º	Emily Mariane Soares Schran	001770	28	36	6	2	**72**	**CLASSIFICADO**	
3º	Joao Guilherme Lima Pereira	001638	20	32	4	10	**66**	**CLASSIFICADO**	
4º	Isabela Fernandes Setrinski	001555	32	20	4	8	**64**	**CLASSIFICADO**	**AF**
5º	Miguel Mackievicz	001758	32	12	4	6	**54**	**CLASSIFICADO**	
—	Alan Gustavo Ferreira	001767	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Eloisa Chila	001530	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Francieli Svarcz	001831	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Milena Aparecida Schvab	001785	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	
—	Rafael Molinari	001865	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	

CÓDIGO / VAGA: GR05 – Técnico – Saúde (Enfermagem) 4 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Amanda Pinto Rocha	001688	20	16	8	6	**50**	**CLASSIFICADO**	
2º	Luciane Gustavo de Campos	001747	24	8	4	2	**38**	**CLASSIFICADO**	
—	Camila Castro Schupchek	001629	12	20	0	4	**36**	**ELIMINADO**	**Nota zero em Informática**
—	Regiane Fátima Vieira	001828	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	

CÓDIGO / VAGA: GR06 – Pedagogia 16 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Vanielli Aparecida Machado	001542	24	32	4	6	**66**	**CLASSIFICADO**	
2º	Gizeli Aparecida Matozo de Oliveira	001681	24	24	2	6	**56**	**CLASSIFICADO**	
3º	Leticia Aparecida da Silva Almeida	001562	20	28	6	2	**56**	**CLASSIFICADO**	
4º	Vanessa de Oliveira Almeida Bembem	001900	20	24	6	6	**56**	**CLASSIFICADO**	
5º	Lucimara Skalski	001657	24	24	2	2	**52**	**CLASSIFICADO**	
6º	Hallana Hemanuelly de Oliveira Paz	001628	24	12	4	6	**46**	**CLASSIFICADO**	
7º	Ronilda Aparecida dos Santos de Oliveira	001533	20	12	6	6	**44**	**CLASSIFICADO**	
8º	Fabiana dos Santos	001837	20	12	6	4	**42**	**CLASSIFICADO**	
9º	Isabella Regina Moreira	001844	20	8	6	6	**40**	**CLASSIFICADO**	
10º	Andressa Belem Antunes	001656	20	8	2	6	**36**	**CLASSIFICADO**	
11º	Kauany Fernanda de Souza	001853	12	8	8	2	**30**	**CLASSIFICADO**	
—	Viviane Aparecida da Silva	001576	24	0	2	2	**28**	**ELIMINADO**	**Nota zero em Matemática**
—	Sandra dos Santos Machado	001859	16	8	2	0	**26**	**ELIMINADO**	**Nota zero em Conhecimentos Gerais**
—	Andreia Elizane Alves de Oliveira Dutra	001616	—	—	—	—	**—**	**AUSENTE**	

—	Emily dos Santos Nunes	001554	—	—	—	—	—	AUSENTE	
—	Gabriel Augusto Schubert	001649	—	—	—	—	—	AUSENTE	PcD

CÓDIGO / VAGA: GR07 – Letras (Port., Ing., Esp., LIBRAS) 2 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Eduarda Gabrieli de Souza	001883	28	20	6	2	56	CLASSIFICADO	
2º	Jaiane Santos Oliveira	001727	24	24	2	4	54	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR08 – Educação Física – Licenciatura 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Raunan Felipe dos Anjos Schons	001889	28	36	6	4	74	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR09 – Ciências da Natureza (Bio., Fís., Quím.) 2 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Isabely Kristini Lauterio Walter	001524	28	20	4	6	58	CLASSIFICADO	
—	Keila Rayssa Medina	001582	—	—	—	—	—	AUSENTE	

CÓDIGO / VAGA: GR10 – Ciências Humanas (Hist., Geo., Fil., Soc.) 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Andre Felipe Toledo	001568	16	12	6	4	38	CLASSIFICADO	PcD

CÓDIGO / VAGA: GR11 – Matemática 3 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Sthefany Gabriela Caldas dos Santos	001847	28	36	8	4	76	CLASSIFICADO	AF
2º	Luana Marcelli Ostachuk	001735	24	28	4	2	58	CLASSIFICADO	
—	Dafne Rafaelly Andrade	001799	—	—	—	—	—	AUSENTE	

CÓDIGO / VAGA: GR14 – Administração / Gestão Pública 4 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Inayara Cassiane Rocha	001875	20	28	4	6	58	CLASSIFICADO	
2º	Sueene Maria Antunes	001627	24	12	6	4	46	CLASSIFICADO	
3º	Kauana Aparecida Vieira	001868	20	12	4	4	40	CLASSIFICADO	
4º	Miriam Aline Fedacz	001877	12	16	6	4	38	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR16 – Direito 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	João Vitor Forquim Martins	001644	32	40	6	4	82	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR17 – Tecnologia da Informação 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Hiago Galvão	001793	28	40	8	4	80	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR19 – Enfermagem 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Diego Casagrande	001813	24	24	4	6	58	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR20 – Farmácia 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	José Moacir Carneiro	001707	20	4	2	2	28	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR21 – Fisioterapia 2 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Isadora Dubek	001574	24	12	8	6	50	CLASSIFICADO	
—	Gabriel Boeira da Silva	001588	—	—	—	—	—	AUSENTE	

CÓDIGO / VAGA: GR22 – Nutrição 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Emily Michele da Silva	001764	20	28	4	6	58	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR23 – Biomedicina 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Nelyffer Fernandes dos Santos	001808	20	20	4	6	50	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR24 – Psicologia 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Paula Mariana Schroeder	001556	20	20	6	6	52	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR28 – Educação Física – Bacharelado 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	João Gabriel Quadros Fedaracz	001610	24	12	6	6	48	CLASSIFICADO	

CÓDIGO / VAGA: GR29 – Medicina Veterinária 2 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
1º	Eloaine Pedroso Pedroso	001603	28	20	8	6	62	CLASSIFICADO	
—	Nauan Felipe Toledo Pacheco	001540	—	—	—	—	—	AUSENTE	

CÓDIGO / VAGA: GR30 – Pós-Graduação – Qualquer Área 1 inscrito(s)

Class.	Nome do Candidato	Protocolo	Port.	Mat.	Inf.	CG	Total	Situação	Obs.
—	Gesieli Nunes Stresser de Oliveira	001720	—	—	—	—	—	AUSENTE	

RESUMO POR CÓDIGO DE VAGA

Código	Descrição	Inscritos	Presentes	Classificados	Eliminados	Ausentes
GR01	Ensino Médio	11	7	**7**	**0**	4
GR02	Técnico – Educação (Magistério)	7	5	**5**	**0**	2
GR03	Técnico – Administração	10	5	**5**	**0**	5
GR05	Técnico – Saúde (Enfermagem)	4	3	**2**	**1**	1
GR06	Pedagogia	16	13	**11**	**2**	3
GR07	Letras (Port., Ing., Esp., LIBRAS)	2	2	**2**	**0**	0
GR08	Educação Física – Licenciatura	1	1	**1**	**0**	0
GR09	Ciências da Natureza (Bio., Fís., Quím.)	2	1	**1**	**0**	1
GR10	Ciências Humanas (Hist., Geo., Fil., Soc.)	1	1	**1**	**0**	0
GR11	Matemática	3	2	**2**	**0**	1
GR14	Administração / Gestão Pública	4	4	**4**	**0**	0
GR16	Direito	1	1	**1**	**0**	0
GR17	Tecnologia da Informação	1	1	**1**	**0**	0
GR19	Enfermagem	1	1	**1**	**0**	0
GR20	Farmácia	1	1	**1**	**0**	0
GR21	Fisioterapia	2	1	**1**	**0**	1
GR22	Nutrição	1	1	**1**	**0**	0
GR23	Biomedicina	1	1	**1**	**0**	0
GR24	Psicologia	1	1	**1**	**0**	0
GR28	Educação Física – Bacharelado	1	1	**1**	**0**	0
GR29	Medicina Veterinária	2	1	**1**	**0**	1
GR30	Pós-Graduação – Qualquer Área	1	0	**0**	**0**	1
TOTAL		**74**	**54**	**51**	**3**	**20**

DO RECURSO CONTRA ESTA PUBLICAÇÃO

Prazo: até 06 de outubro de 2026.
Canal exclusivo: selecao@ecin.org.br — assunto: **RECURSO RESULTADO PRELIMINAR – PSS 002/2026 – INÁCIO MARTINS**.
O recurso deve conter nome completo, protocolo de inscrição, código da vaga e a fundamentação do pedido.
Não serão aceitos recursos por telefone, WhatsApp ou qualquer outro canal.
O resultado dos recursos e o Resultado Final serão publicados conforme o cronograma do Edital de Retificação Nº 01/2026.
É responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações nos canais oficiais: www.estagioscin.org.br e www.inaciomartins.pr.gov.br. O desconhecimento de publicações não gera direito a prorrogação de prazos.
Inácio Martins/PR, 02 de outubro de 2026.

COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:8BC91F17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS Nº 002.1/2026

A Prefeitura Municipal de Irati – PR, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002.1/2026, que estabelece normas para a contratação temporária de profissionais de níveis fundamental e superior, destinados ao atendimento das demandas dos serviços socioassistenciais desenvolvidos no âmbito da referida secretaria, conforme as disposições a seguir.

Irati, 08 de outubro de 2026.

A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como o Decreto Municipal nº 547/2026, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplificado e Decreto Municipal nº 546/2026 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS composta por Francieli Dwulatka, Presidente, e Julio Alberto Bacil Rodrigues e Renan Tullio Sguario, Membros, ambos publicados no Diário Oficial do Município em 30/07/2026, Edição nº 3585, TORNA PÚBLICA a abertura de inscrições para realização de Processo Seletivo Simplificado visando a contratação temporária de profissionais de níveis fundamental e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1.O Processo Seletivo Simplificado é destinado à seleção de profissionais de níveis fundamental e superior, para atuar na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Irati-PR, exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em todo o território municipal, mediante Regime Especial de Contratação, regulamentado por legislações correlatas.
1.2. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de documentos comprobatórios de titulação, capacitação/formação, produção científica e experiência profissional, mediante preenchimento do Gabarito de Avaliação da Prova de Títulos, conforme disposto neste Edital, com as seguintes etapas:
a. Publicação em decreto da nomeação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado;
b. Publicação do Edital;
c. Prazo para Impugnação do Edital;
d. Julgamento das Impugnações;

e. Abertura das inscrições;
f. Publicação da relação dos inscritos;
g. Avaliação do gabarito de titulação;
h. Publicação do resultado provisório;
i. Apresentação de recursos;
j. Análise pública dos recursos apresentados;
k. Publicação do resultado final;
l. Convocações.
1.2.1 Na hipótese de a convocação para entrega de documentos e contratação ocorrer no mesmo Edital e na mesma data e horário, o candidato deverá comparecer pessoalmente, **não sendo admitida a contratação por procuração**.
1.3 O candidato deverá observar as informações deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação para a entrega dos documentos, todos os requisitos exigidos para a contratação.
1.3.1 O candidato que, ao realizar a leitura do Edital, permanecer ainda com dúvidas, deverá fazer contato através do e-mail: assistenciasocial.rh@irati.pr.gov.br, no horário das 08h30 às 11h30 (dias úteis) nos dias **02 e 05 de outubro de 2026**.
1.4 O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de cadastramento e/ou seleção.
1.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio do endereço eletrônico do Diário Oficial do Município (https://www.diariomunicipal.com.br/amp).
1.6 As etapas posteriores à publicação da Classificação Final serão realizadas seguindo cronogramas e procedimentos a serem estabelecidos em Editais de Convocação a serem publicados no Diário Oficial do Município.
1.7 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília– DF.
1.8 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para candidatos que não cumprirem os prazos dos cronogramas constantes do presente Edital e dos Editais de Convocação deste Processo Seletivo Simplificado – PSS.
1.9 Não será permitido ao candidato solicitar o deslocamento para o final da lista classificatória, em nenhuma situação.
1.10 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS foi designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026, que instituiu a referida Comissão, composta por Francieli Dwulatka, Presidente, e Julio Alberto Bacil Rodrigues e Renan Tullio Sguario, Membros, publicado no Diário Oficial do Município em 30/07/2026, Edição nº 3585.
1.11 O candidato, quando convocado, deverá entregar toda a documentação solicitada por este Edital, haja vista que a entrega dos documentos comprobatórios e dos documentos necessários à contratação ocorrerá na mesma data. Na falta de um ou mais documentos será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS.
1.12 Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação.
1.13 A participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade de contratação, caracterizando mera expectativa de convocação e contratação. Fica reservada à Administração Municipal a prerrogativa de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.
1.14 Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua ciência e concordância com todos os termos deste Edital, não podendo alegar desconhecimento posterior.

2. DOS RECURSOS QUANTO AO EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES
2.1 Serão aceitos recursos contra os termos deste Edital, caso este apresente itens como ilegalidade, omissão, contradição ou obscuridade, nos dias **02/10/2026 e 05/10/2026**.
2.2 A solicitação de recurso deve ser protocolada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, situada na Rua Dr. Correia nº 471 – Centro, CEP: 84.500-021, endereçada à Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, nos dias **02/10/2026 e 05/10/2026**, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h00.
2.3 Serão aceitos recursos somente dentro do período recursal, previsto no subitem 2.2 deste Edital.
2.4 Serão aceitos recursos referentes a esse Edital, desde que estejam em conformidade com o disposto nos subitens abaixo:
2.4.1 O recurso deverá estar devidamente fundamentado contendo indicação clara do(s) item(ns) que constituam objeto do recurso, bem como, assinado pelo participante. Pedidos que sejam encaminhados sem assinatura serão devidamente arquivados pela comissão.
2.5 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS analisará publicamente e responderá aos recursos protocolados.
No caso de deferimento do recurso, será procedida a retificação deste Edital e a versão definitiva será publicada integralmente no Diário Oficial do Município e/ou no site da Prefeitura Municipal de Irati-PR.
A deliberação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS quanto às impugnações encerra a discussão dos termos do presente Edital, não cabendo novo recurso na esfera administrativa.
Caso haja pedidos de impugnações do Edital, os participantes poderão acompanhar o processo pessoalmente ou por meio do Diário Oficial do Município.

3. DAS VAGAS, REQUISITOS EXIGIDOS, FUNÇÃO, ATRIBUIÇÕES E CARACTERÍSTICAS GERAIS
3.1 Será formado Cadastro de Reserva (CR) para profissionais de níveis fundamental e superior da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, além das que surgirem dentro do prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado – PSS.
3.2. Será exigido no momento da convocação o registro profissional e regularidade junto ao respectivo órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por lei;
3.3. As horas extras realizadas serão remuneradas conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
3.3.1. Para fins de adicional noturno, considera-se o trabalho executado entre as 22h de um dia e as 5h do dia seguinte.
3.4. Nos termos da Lei Municipal nº 4.614/2018 fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas do PSS às pessoas com deficiência.

ITEM	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	JORNADA/ESCALA	QUANTIDADE DE VAGAS	SALÁRIO MENSAL
1	Psicólogo(a) para Programas e Projetos Sociais de caráter temporário	Graduação em Psicologia com registro profissional no respectivo Conselho Regional de Psicologia	30 horas semanais	CR	R$ 4.702,50
2	Vigia para contratação temporária	Ensino fundamental completo	12x36h ou 24x72h	CR	R$ 1.879,87 + Vale Alimentação em Pecúnia no valor de R$ 17,41 por dia efetivamente trabalhado.

Atribuições dos cargos para o PSS	

Cargo	Descrição
Psicólogo(a) para Programas e Projetos Sociais de caráter temporário	Elaborar, em conjunto com a equipe de profissionais, usuários e demais colaboradores, o plano de trabalho das ações desenvolvidas no âmbito dos programas e projetos sociais; articular-se com a rede de serviços e atuar na garantia de direitos voltados ao público atendido; contribuir na gestão dos processos técnicos, operacionais e administrativos das ações desenvolvidas; supervisionar e oferecer subsídios técnicos à equipe quanto às estratégias metodológicas adotadas, à elaboração de instrumentos de trabalho e à organização dos registros de informações; realizar periodicamente reuniões de equipe para avaliação das ações e dos resultados obtidos; colaborar nos processos de seleção e contratação de pessoal, quando aplicável; participar da elaboração, implementação e avaliação de fluxos de trabalho e de articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas; participar de reuniões, encontros e grupos de trabalho voltados à discussão de casos, análise territorial, construção coletiva de indicadores e alinhamento entre os serviços existentes; contribuir com os processos de educação permanente das equipes envolvidas; organizar relatórios das atividades desenvolvidas, sempre que solicitado pelo órgão gestor ou instituição responsável.
Vigia para contratação temporária	Exerce a vigilância do pátio e instalações dos prédios públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades que atentem à segurança dos munícipes e de bens públicos. Executa a ronda noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechados corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar invasões, prevenir incêndios e outros danos; Registra sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio de ponto, para comprovar a regularidade de sua ronda; Zela pela limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

4.1. Para inscrição no Processo Seletivo Simplificado – PSS, o candidato deve apresentar os seguintes documentos:

a. Carteira de Identidade – RG (cópia);

b. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);

c. Comprovante de escolaridade para o cargo pretendido;

d. Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos (Anexo I), acompanhado dos documentos comprobatórios. Caso não seja apresentado o documento comprobatório, a pontuação indicada pelo candidato será desconsiderada.

4.2. INSCRIÇÃO

4.2.1 **A inscrição será realizada das 08h30 às 11h30, e das 13h30 às 16h, nos dias 08, 09, 13 e 14 outubro de 2026. As inscrições serão feitas PESSOALMENTE (não será admitida inscrição por procuração, nem por e-mail ou correio) na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, situada na Rua Dr. Correia nº 471 – Centro, CEP: 84.500-021, Irati-PR, devendo, no ato da inscrição, o candidato apresentar os documentos em envelope lacrado e assinado nas bordas pelo candidato.**

4.2.2. Para este Processo Seletivo Simplificado – PSS não haverá cobrança de taxa de inscrição;

4.2.3 A etapa de inscrição é composta pelo cadastro dos dados pessoais, dados de contato e da Função Pública à qual se refere este Processo Seletivo Simplificado – PSS, recebendo o candidato seu número de inscrição.

4.2.4 No ato da inscrição, será exigido do candidato a apresentação da documentação e os anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade das informações prestadas, com todos os documentos acondicionados em envelope lacrado e assinado nas bordas.

4.2.5 O candidato receberá um número de inscrição que identificará seu processo.

5. DA PROVA DE TÍTULOS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 A prova de títulos caracteriza-se pela análise e avaliação dos títulos constantes no Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos (Anexo I), acompanhado dos documentos comprobatórios.

5.2 A nota da prova de títulos (NPT) equivale a uma pontuação total de 500 pontos, dividida em quatro grupos: I – títulos universitários; II – atividade de capacitação e formação; III – produção bibliográfica; IV – experiência profissional na área que se realiza a concorrência do candidato(a);

5.3 Para a pontuação dos itens componentes dos Grupos II, III e IV, serão consideradas as atividades realizadas nos últimos cinco anos, contados da data de publicação deste Edital, validando-se documentos emitidos entre OUT/2021 à OUT/2026.

5.4. Ocorrendo empate na pontuação final obtida por candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

5.4.1. Ter maior idade;

5.4.2. Ter maior experiência profissional;

5.4.3. Persistindo o empate, será considerado o horário do nascimento, em ordem decrescente de hora, minuto e segundo, mediante comprovação por documento oficial.

5.5. A experiência profissional deverá ser comprovada por uma das formas a seguir, sendo pontuadas as experiências específicas na função pretendida e/ou nos serviços tipificados pela Política de Assistência Social, conforme os critérios descritos nos itens abaixo:

5.5.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital (**e-**CTPS);

5.5.2 Certidão e/ou declaração de tempo de serviço, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, no caso de servidor ou empregado público;

5.5.3 Certidão e/ou declaração assinada pelo dirigente da entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência profissional como contratado na área pretendida;

5.5.4 Demonstrativo de pagamento, desde que nele constem a data de ingresso e a função exercida.

§ 1º As certidões e/ou declarações deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição, datada e assinada pelo responsável pela sua emissão, observadas as exigências citadas no item anterior, de acordo com a natureza jurídica da instituição à qual o candidato se vinculou.

§ 2º Não será admitido e computado o tempo de serviço em documentos que não deixem clara a atuação no cargo pretendido.

§ 3º Os registros e as declarações de experiência apresentados pelo candidato que não identificarem claramente as atividades exercidas não serão considerados.

5.6 Serviços voluntários e estágios não serão computados para comprovação de experiência profissional;

5.7 A formação obrigatória de cada Função Pública não será contabilizada na pontuação.

6. DOS RECURSOS

6.1 Serão aceitos recursos somente dentro do período recursal, previsto neste Edital.

6.2 Serão aceitos recursos referentes à Classificação Provisória, desde que estejam em conformidade com o disposto nos subitens abaixo:

6.2.1 O recurso deverá estar devidamente fundamentado, contendo indicação clara do(s) item(ns) que constituam objeto do mesmo;

6.2.2 Não serão apreciados recursos genéricos, sem fundamentação ou desacompanhados de elementos que permitam a análise da alegação.

6.3 Os recursos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026, a qual emitirá parecer conclusivo, podendo o recurso alterar a classificação do candidato na lista classificatória final.

6.4 O resultado do recurso será divulgado no Diário Oficial do Município de Irati.

6.5 O parecer conclusivo da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS quanto ao recurso interposto pelo candidato encerra a discussão dos termos do presente Edital, não cabendo novo recurso na esfera administrativa.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1 Após a análise conclusiva dos recursos, a Classificação Final será publicada no dia **30/10/2026**, no Diário Oficial do Município e/ou no site da Prefeitura Municipal de Irati.

7.2 Após o julgamento dos recursos previstos neste Edital e a publicação da classificação final, não caberá novo recurso administrativo quanto à classificação, ressalvadas as hipóteses previstas na legislação aplicável.

8. DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 Poderá ocorrer a convocação de candidatos para apresentação dos documentos comprobatórios em número superior ao de vagas disponibilizadas, presumindo-se que alguns candidatos poderão não comparecer e/ou não atender ao contido neste Edital e/ou para preenchimento de vagas que surgirem durante o período de vigência do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

8.2 A convocação de candidatos para entrega de documentos comprobatórios em número superior ao de vagas disponibilizadas, não gera direito à contratação, porém elimina a necessidade de reapresentação dos documentos, exceto os que possuem data de validade.

8.3 Para o exercício da Função Pública, o candidato convocado deverá obrigatoriamente entregar os seguintes documentos:

a. Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;

b. Carteira de Identidade – RG (cópia);

c. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);

d. PIS ou PASEP (cópia). Caso não possua, deverá apresentar extrato do PIS emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do PASEP, emitido pelo Banco do Brasil, ou apresentar o Cartão Cidadão;

e. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou, no caso de CTPS digital, documento contendo os dados pessoais (cópia); Caso o candidato ainda não possua, deverá providenciá-la até a data da entrega dos documentos comprobatórios;

f. Título de Eleitor (cópia);

g. Certidão de quitação eleitoral, emitida pela Justiça Eleitoral (original ou documento eletrônico válido);

h. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);

i. Certidão de Casamento (se couber, cópia);

j. Certidão de Divórcio (se couber, cópia);

k. Comprovante de endereço atual (cópia);

l. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;

m. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;

n. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco) anos;

o. Atestado médico, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina (CRM) ou com Registro do Ministério da Saúde (RMS), declarando que o candidato se encontra apto ao desempenho das atribuições da Função Pública para a qual concorre. O atestado deverá conter o nome, a assinatura e o carimbo com o número do CRM ou RMS do médico responsável, conforme modelo constante do Anexo II, e ter sido expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias contados da data de publicação da Convocação (original);

p. Laudo médico, caso o candidato tenha se inscrito como Pessoa com Deficiência, contendo as informações conforme modelo constante do Anexo II. O laudo médico comprobatório da deficiência deverá ter sido expedido há, no máximo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar, com antecedência, o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação para apresentação dos documentos comprobatórios;

q. Comprovação de escolaridade e formação exigida para o exercício da Função Pública deste Edital;

r. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do município que o candidato reside, expedida de até 90 (noventa) dias anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

8.3.1 A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados, danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará eliminação do candidato.

8.3.2 O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.

8.4 Os documentos deverão ser entregues na sequência estabelecida, acondicionados em envelope preferencialmente branco, do tamanho que comporte os documentos sem dobras, com identificação do candidato.

8.5 É de inteira responsabilidade do candidato a conformidade e a integridade dos documentos entregues, cabendo à Administração Municipal, por meio da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, realizar a análise da documentação nos termos deste Edital.

8.6 Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação.

8.7 A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato, implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

8.8. Verificada irregularidade dos documentos apresentados, a qualquer tempo, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS, com nulidade da classificação e dos efeitos decorrentes e sujeito a sanções penais aplicáveis.

8.9 Os candidatos classificados serão convocados para a entrega de documentos comprobatórios, por Edital próprio, publicado em Diário Oficial do Município.

8.10. A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de Classificação Final e a quantidade de convocados será definida de acordo com a necessidade, conveniência e oportunidade da Administração Municipal.

8.11 O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida Função Pública, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

8.12 Não haverá, em hipótese alguma, prorrogação, por solicitação do candidato, da data da convocação para entrega dos documentos.

8.13 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026 fará a avaliação dos documentos entregues pelos candidatos para verificar se atendem a todos os requisitos do presente Edital.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 Os candidatos serão contratados em Regime Especial, ficando vinculados apenas para fins previdenciários ao Regime Geral de Previdência Social.

9.2 O candidato que na reunião de Contratação não aceitar trabalhar em local(is) e horários indicados pela Administração será eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

9.3 A assinatura do contrato somente será realizada pelo candidato, não sendo permitida por procuração.

9.4 O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar prorrogação para início das atividades, afastamento de Função Pública, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.

9.5 Verificada qualquer irregularidade dos documentos apresentados, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado - PSS, com nulidade da classificação e dos efeitos decorrentes e sujeito a sanções penais aplicáveis.
9.6 Os candidatos que, após análise da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, atenderem ao estabelecido neste Edital poderão ser convocados para contratação, em Edital próprio, publicado em Diário Oficial do Município.
9.7 O contrato terá prazo determinado de, no máximo, 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, por necessidade da Administração Pública, nos termos da Lei Municipal nº 4.137 de 13 de julho de 2016.
9.8 O candidato que comparecer na reunião de contratação e optar por desistir deverá assinar o Termo de Desistência fornecido pela Administração.

10. DA RESCISÃO CONTRATUAL
10.1. Após a assinatura do contrato, caso seja constatada a prática de infração ética ou o descumprimento das atribuições e obrigações inerentes à Função Pública para a qual o candidato foi contratado, será instaurado Processo Administrativo Disciplinar, nos termos da legislação aplicável, para a devida apuração dos fatos e eventual responsabilização.

11. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS E DO PRAZO DE VALIDADE
11.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado – PSS será homologado pela Prefeitura Municipal de Irati e publicado no Diário Oficial do Município e/ou no site da Prefeitura Municipal de Irati-PR no dia **30/10/2026**.
11.2 O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado – PSS será de 01 (um) ano a partir da data da publicação da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública.

12. ETAPAS E CRONOGRAMA
12.1 Este Processo Seletivo Simplificado – PSS será composto pelas seguintes etapas, conforme cronograma abaixo:

PRAZOS DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS	
Data/horário	Descrição
30/07/2026	Publicação do Decreto da nomeação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS
02/10/2026	Publicação do Edital
02/10/2026 e 05/10/2026 das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h	Prazo para Impugnação do Edital
06/10/2026	Julgamento das impugnações
08/10/2026	Publicação do Edital definitivo
08, 09, 13 e 14 de outubro de 2026 das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h	Inscrições do Processo Seletivo Simplificado – PSS com a apresentação da documentação
16/10/2026	Publicação da relação dos inscritos
19/10/2026 até 22/10/2026	Avaliação do gabarito de titulação
23/10/2026	Publicação do resultado provisório
26/10/2026 e 27/10/2026 das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h	Apresentação de recursos
28/10/2026	Análise dos recursos apresentados
29/10/2026	Publicação do resultado dos recursos
30/10/2026	Publicação do resultado final

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação dos atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado – PSS, divulgados no Diário Oficial do Município.
13.2 Quando existirem indícios justificados de comprometimento da saúde do candidato para o exercício da Função Pública, consoante disposto neste Edital, fica autorizado o encaminhamento do documento para validação por Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Irati-PR, assegurada a prerrogativa de convocação do candidato para a realização de Exame Admissional específico.
13.2.1 Nessa hipótese, a contratação do candidato fica vinculada à declaração de aptidão e/ou compatibilidade da deficiência com as atribuições da Função Pública, emitida pelo Médico do Trabalho vinculado à Administração Municipal.
13.3 Comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS ou, se contratado, terá seu contrato rescindido, observada a ampla defesa e o contraditório.
13.4 O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da Função Pública para a qual foi contratado e/ou no caso de Pessoa com Deficiência, não poderá solicitar intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à Função Pública a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.
13.5 As cópias e os documentos originais apresentados não serão devolvidos. Após o término do processo, a documentação receberá a destinação final cabível.
13.6 Fica eleito o Foro da Comarca de Irati-PR para dirimir questões oriundas do presente procedimento.
13.7 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Irati-PR. Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026.

FRANCIELI DWULATKA
Decreto nº 546/2026
Presidente do Processo Seletivo Simplificado – PSS

ANEXO I
GABARITO PARA AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO PRETENDIDO:
Portador de deficiência ( ) sim ( ) não. Qual: _____

GRUPO I – Títulos universitários (pontuação cumulativa)
[LIMITE DO GRUPO: 100 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida *
1. Títulos				
1.1. Doutorado	100			
1.2. Mestre	75			
1.3. Especialização	50			
1.4. Graduação	25			
1.5. Graduação em andamento (mínimo 1 semestre concluído)	15			
1.6 Ensino Médio com formação técnica	05			
SUB-TOTAL				

CAMPO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.
Obs: A formação/escolaridade obrigatória da Função Pública não contará como pontuação.

GRUPO II – Atividades de capacitação e formação
[LIMITE DO GRUPO: 100 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida *
2. Atividades de Capacitação Docente				
2.1. Curso de extensão e participação em eventos de até 30 horas concluído na área ou matéria do PSS	10			
2.2. Curso de Atualização de 31 até 179 horas concluída na área ou matéria do PSS	20			
2.3. Curso de Aperfeiçoamento a partir de 180 horas concluído na área ou matéria do PSS	30			
SUBTOTAL				

CAMPO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.
Obs: Conforme edital esse item contará apenas como pontuação atividades dos últimos cinco anos.

GRUPO III – Produção Bibliográfica
[LIMITE DO GRUPO: 50 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida *
3.1. Produção Bibliográfica na área ou matéria do PSS especificada no Edital				
3.1.1. Artigo em periódico indexado, classificação A1 no Qualis	10			
3.1.2. Artigo em periódico indexado, classificação A2 no Qualis	9			
3.1.3. Artigo em periódico indexado, classificação B1 no Qualis	8			
3.1.4. Artigo em periódico indexado, classificação B2 no Qualis	7			
3.1.5. Artigo em periódico indexado, classificação B3 no Qualis	6			
3.1.6. Artigo em periódico indexado, classificação B4 no Qualis	5			
3.1.7. Artigo em periódico indexado, classificação B5 no Qualis	4			
3.1.8. Artigo em periódico indexado, classificação C no Qualis e/ou Artigo em periódico não indexado e/ou Artigo em revista de divulgação	2			
3.1.9. Trabalho científico completo publicado em anais de eventos	5			
3.1.10. Trabalho científico publicado na forma de resumo em anais de eventos	1			
3.1.11. Autoria de livro publicado, com ISBN, ou ISSN e corpo editorial, na área ou matéria do PSS.	15			
3.1.12. Organização de livro publicado, com ISBN, ou ISSN (para obras seriadas) e corpo editorial, na área ou matéria do PSS	10			
3.1.13. Autoria de capítulo de livro publicado, com ISBN ou ISSN (para obras seriadas) e corpo editorial, na área ou matéria do PSS	9			
3.1.14. Artigo de divulgação em jornal de circulação diária ou semanal	1			
SUBTOTAL				

CAMPO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.
**** Todas as produções devem ser comprovadas, anexando os documentos comprobatórios**
Obs: Conforme Edital, esse item contará apenas como pontuação atividades dos últimos cinco anos.
GRUPO IV – Experiência profissional na área para o qual se realiza o PSS
[LIMITE DO GRUPO: 250 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida*
4.1. Experiência profissional no cargo pretendido da Função Pública comprovado a partir de declaração com o timbre oficial da instituição, apresentando informações como cargo de atuação, período de atuação ou carteira de trabalho digital e-CTPS. A experiência profissional será contabilizada proporcionalmente ao número de meses trabalhados, sendo 50 pontos para cada 12 meses efetivamente trabalhados.	50			
SUB-TOTAL				

Obs: Conforme Edital, esse item contará apenas como pontuação atividades dos últimos cinco anos.

GABARITO PARA AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO PRETENDIDO:
Portador de deficiência ( ) sim ( ) não. Qual:_____

Grupos	Grupo I **	Grupo II**	Grupo III**	Grupo IV**	TOTAL**
Pontuação Obtida					

** CAMPO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.

Comissão do PSS:

	NOME	ASSINATURA
Presidente:	Francieli Dwulatka	
Membro:	Julio Alberto Bacil Rodrigues	
Membro:	Renan Tullio Sguario	

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO MÉDICO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

ATESTADO MÉDICO		
Nome:		
RG: UF:		CPF:
Data de Nascimento:		Sexo:
Função pretendida:		

PARECER DO MÉDICO

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

( ) APTO para exercer a função de _____, gozando de plena saúde física e mental, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

( ) INAPTO para exercer a função de _____, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na semana de gestação.

_____ _____
Médico Assinatura do Candidato
Assinatura e Carimbo/ CRM

Local: _____ Data: ____/____/_____.

ANEXO II

MODELO DE LAUDO MÉDICO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

LAUDO MÉDICO E ATESTADO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
Nome:		
RG:	UF:	CPF:
Data de Nascimento:	Sexo:	
Tipo da Deficiência:		
Código CID:		
Limitações Funcionais:		
Função pretendida: _____conforme as atribuições contidas no edital normativo.		

PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:
( ) COMPATÍVEL para exercer a função de_____, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de_____, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

_____ _____
Médico Assinatura do Candidato
Assinatura e Carimbo/CRM

Local: _____ Data: ____/____/_____.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VINCULO EMPREGATÍCIO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO: _____EDITAL: _____CLASSE: _____
RG: _____ CPF: _____
Declaro, que: SIM (___) NÃO (___) POSSUO VÍNCULO EMPREGATÍCIO.
(Se sim, informar nos quadros 1 e/ou 2)

QUADRO 1
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

QUADRO 2
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

A presente declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei comprometo-me a comunicar imediatamente a secretaria municipal de administração e de gestão de pessoal quaisquer alterações de minha situação funcional, bem como autorizo-a diligenciar quanto à veracidade das informações ora prestadas, fico ciente do teor desta declaração e se por qualquer forma ocultar ou omitir a acumulação presumir-se-á má fé, o que me ensejará segundo as formalidades legais a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente.

Legislação
FALSIDADE IDEOLÓGICA (CÓDIGO PENAL)
Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular. (Vide Lei nº 7.209, de 1984)

Irati, ____/____/_____.

_____
Assinatura do Candidato

_____
Responsável Pela Conferência

Matrícula: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO/ EMPREGO/ FUNÇÃO PÚBLICA
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO: _____EDITAL: _____CLASSE: _____
RG: _____ CPF: _____
Declaro, **tendo lido** o disposto no artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10, art. 40, §6º, da Constituição Federal, nos arts. 193, §§ 1º e 2º da Lei Municipal 1.656/1958 e art. 299 do Código Penal, transcritos na folha 2, que:
SIM ( ) NÃO ( ) ACUMULO cargo, emprego ou Função Pública em quaisquer esferas de Governo (Federal, Estadual ou Municipal), na Administração Direta ou Indireta, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista ou Fundações Públicas de Direito Público ou Privado mantidas pelo Poder Público, direta ou indiretamente. (Se sim, informar nos quadros 1 e/ou 2)
SIM ( ) NÃO ( ) RECEBO proventos de aposentadoria ou outro benefício do Regime Próprio da Previdência Social – RPPS decorrentes da atuação como servidor titular de cargo efetivo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações. (Se sim, informar nos quadros 1 e/ou 2)

QUADRO 1
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

QUADRO 2
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

Declaro também que estou ciente das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal, e que as informações por mim preenchidas acima são verdadeiras.
A presente declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei comprometo-me a comunicar imediatamente a secretaria municipal de administração e de gestão de pessoal quaisquer alterações de minha situação funcional, bem como autorizo-a diligenciar quanto à veracidade das informações ora prestadas, fico ciente do teor desta declaração e se por qualquer forma ocultar ou omitir a acumulação presumir-se-á má fé, o que me ensejará segundo as formalidades legais a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente.
Irati, ____/____/_____.

_____
Assinatura do Candidato

_____
Responsável Pela Conferência

Matrícula: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO/ EMPREGO/ FUNÇÃO PÚBLICA
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Legislação
CONSTITUIÇÃO FEDERAL
Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).
- é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
a de dois cargos de professor; (Incluída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; (Incluída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 34, de 2001)
- a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).
§ 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou Função Pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998).
Art. 40. Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, 19.12.2003)
§ 6º Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma desta Constituição, é vedada a
percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto neste artigo. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de15/12/98)
FALSIDADE IDEOLÓGICA (CÓDIGO PENAL)
Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular. (Vide Lei nº 7.209, de 1984)
ACUMULO DE CARGO E FUNÇÃO PÚBLICA
SÚMULA Nº 246 Tribunal de Contas da União - TCU
O fato de o servidor licenciar-se, sem vencimentos, do cargo público ou emprego que exerça em órgão ou entidade da administração direta ou indireta não o habilita a tomar posse em outro cargo ou emprego público, sem incidir no exercício cumulativo vedado pelo artigo 37 da ConstituiçãoFederal, pois que o instituto da acumulação de cargos se dirige à titularidade de cargos, empregos e funções públicas, e não apenas à percepção de vantagens pecuniárias.

ANEXO V

DECLARAÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Eu, _____, abaixo assinado, portador do RG nº _____ CPF nº _____ nacionalidade _____, estado civil _____,**DECLARO** para o fim específico de contratação para Função Pública de _____ pelo Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal Irati-PR, aqui representada, que **não fui demitido(a) do Serviço Público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal** em consequência de aplicação de pena disciplinar após Sindicância Administrativa/Processo Administrativo Disciplinar, nos últimos 5 (cinco) anos, e que não perdi o cargo/emprego/função em razão de Sentença Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Pena: Reclusão de um a cinco anos, e multa - quando o documento objeto da fraude é público; ou Reclusão de uma três anos, e multa – se o documento for particular.

A não veracidade da declaração prestada é considerada como Crime de Falsidade ideológica (Código Penal - Artigo 299), sujeitando-se às penas da Lei.

Irati, ____/____/_____.

_____
Assinatura do Candidato(a)

Como serviços tipificados entende-se os contidos na Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social nº 109/2009- Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:C88A0EE0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N.º 01-2026 – CONCURSO PÚBLICO – 2ª RETIFICAÇÃO - EDITAL COMPLEMENTAR N.º 12-2026 - RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA – HOMOLOGAÇÃO

O Município de Itaperuçu, (PR), através do Prefeito Municipal, torna público o Edital Complementar n.º 12 que DIVULGA O RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA E A CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA.

O Resultado Definitivo da Prova Objetiva encontra-se disponível no site www.msconcursos.com.br, aba "**RESULTADOS**".
Classificação Definitiva encontra-se disponível no site www.msconcursos.com.br, aba "**CLASSIFICAÇÃO**".
Fica **HOMOLOGADO** este **Concurso Público**, nos termos do **EDITAL N.º 01-2026 – CONCURSO PÚBLICO – 2ª RETIFICAÇÃO.**

Itaperuçu, (PR), 07 de outubro de 2026.

EDILSON RUIZ DE FREITAS.
Prefeito.

Comissão Especial para Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº 001/2026 e Concurso Público Modalidade Emprego Público nº 002/2026.

JANETE BAIDO DOS SANTOS PAES.

ROSIELE BUENO DOS SANTOS CORDEIRO.

LARISSA CRETELA TEIXEIRA.

CARLA MAYARA BUENO RIBEIRO DE LIMA.

MARIA EDUARDA DE MIRANDA.

RESULTADO DEFINITIVO - PROVA OBJETIVA

N° INSCRIÇÃO	NOME	NOTA PROVA OBJETIVA	SITUAÇÃO	SEQ
CARGO: AUXILIAR DE ATENDIMENTO EM FARMÁCIA				
109	CARLOS EDUARDO LEITE DO CARMO		Ausente	1
188	CHAUANE SUELLEN DA SILVA FRAÇA		Ausente	2
263	CLAUDIANA FARIA DOS SANTOS		Ausente	3
140	DIENIFFER CAROLINE ARTIGAS SANTOS	40,00	**REPROVADO**	4
74	DURCILIA DE JESUS DOS SANTOS	64,00	**APROVADO**	5
69	ELAINE VIDAL DE OLIVEIRA		Ausente	6
278	EMANUELI KARINE MIKOSKI	65,00	**APROVADO**	7
321	IGOR RAFAEL RODRIGUES FLORÊNCIO		Ausente	8
259	LARISSA GARCIA DA ROSA		Ausente	9
89	LEONARDO PATRICK COITO DOS SANTOS		Ausente	10
170	LORYELTON SANTOS	54,00	**APROVADO**	11
319	LUANA JUSTINE BOMFIM SANTOS	55,00	**APROVADO**	12
73	NICOLY GABRIELLY BONFIM OLIVEIRA		Ausente	13
172	SHANAIA CRIS FARIA		Ausente	14
105	SIRLEI MACIEL FERNANDES DE CRISTO	36,00	**REPROVADO**	15
220	THAIS BORG JAVORS	43,00	**REPROVADO**	16
24	VANIA ALVES DE BRITO		Ausente	17
CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO				
47	ANGELITA APARECIDA LIMA		Ausente	1
241	JULIA EMANUELE DE MELO DA SILVA		Ausente	2
8	JULIANA COUTINHO COLOMBO	68,00	**APROVADO**	3
110	TALITA APARECIDA DE ARAÚJO MACHADO	65,00	**APROVADO**	4
CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA				
48	ANNA CRISTINA DA SILVA NASCIMENTO		Ausente	1
141	DANIELLI JUSSARA HELENA DE FARIA CRISTIANO		Ausente	2
117	FELIPE PRESTAVSKI DE LIMA	77,00	**APROVADO**	3
78	JAYANNE SABRINA REBOUCAS MORAES	65,00	**APROVADO**	4
221	JEISSIANE BARBARINE DE OLIVEIRA		Ausente	5
290	JOSÉ ALBERTO DE SOUZA	53,00	**APROVADO**	6
160	LOHARA CAMILA DE JESUS	77,00	**APROVADO**	7
293	MARIANE NASCIMENTO DO CARMO	50,00	**APROVADO**	8
262	MATHEUS DE ASSIS BESTEL	57,00	**APROVADO**	9
121	SIULANE SILVA DE MELO		Ausente	10
251	SUZANE APARECIDA DOS SANTOS GROHS	78,00	**APROVADO**	11
CARGO: CONTADOR				
230	ALEXANDRO D S HILLMAN		Ausente	1
164	BRENDOW MATHEUS WILLIAN GEMIN	45,00	**REPROVADO**	2
38	CLEVERSON EDUARDO MACHADO ZAZE DIAS DE ASSIS		Ausente	3
76	DIEGO JOSE MARCOS	26,00	**REPROVADO**	4
250	ERICK FRANÇOA CAMARGO DO NASCIMENTO	44,00	**REPROVADO**	5
67	GUILHERME LEONARDO DA SILVA		Ausente	6
30	JAQUELINE VISNESKI		Ausente	7
151	KASSIA ZANONI		Ausente	8
59	KEILA CRISTINA FIUZA	31,00	**REPROVADO**	9
124	MARIA APARECIDA DE LIMA		Ausente	10
204	MARIA EDUARDA CORDEIRO DE LARA	33,00	**REPROVADO**	11
193	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS DE CRISTO	47,00	**REPROVADO**	12
147	ROBSON PIRES DA SILVA		Ausente	13
CARGO: EDUCADOR SOCIAL				

65	ADRIANA DA LUZ SIQUEIRA		Ausente	1
13	ALESSANDRA RIBEIRO DOS SANTOS		Ausente	2
183	ALLANE DA COSTA PASSOS		Ausente	3
46	ANA CRISTINA DOS SANTOS RIBEIRO		Ausente	4
146	ANA PAULA DE FRANÇA SPAER		Ausente	5
107	ANA SANTINA DE FARIA	47,00	**REPROVADO**	6
236	ANGELITA RODRIGUES DE CASTRO	47,00	**REPROVADO**	7
270	CAMILA APARECIDA DA SILVA DRULA	44,00	**REPROVADO**	8
242	CARINE DOS SANTOS COSTA	47,00	**REPROVADO**	9
135	CINTIA RIBEIRO CASTRO		Ausente	10
191	CRISTIANE PEDROSO DA SILVA PORTES	65,00	**APROVADO**	11
80	DAIANE BUENO RODRIGUES		Ausente	12
192	DELMA DE LARA		Ausente	13
33	DIOGO DOS SANTOS MAJOR	54,00	**APROVADO**	14
26	DOUGLAS RUAN ANDRADE LOURENÇO		Ausente	15
71	EDUARDA SANTOS STRESSER	49,00	**REPROVADO**	16
91	ELANA ARIELLY COSTA DO ROSARIO	37,00	**REPROVADO**	17
314	ELIANE ARTIGAS DE MOURA	53,00	**APROVADO**	18
60	ELIANE DE OLIVEIRA LEFFLER DOS SANTOS	43,00	**REPROVADO**	19
145	ENILY VITÓRIA ALCÂNTARA ALMEIDA		Ausente	20
201	ERICA NAIARA FARIA DE BOMFIM	40,00	**REPROVADO**	21
81	FERNANDA DIAS DE CASTRO GASPARIN		Ausente	22
115	FRANCIELE DE FARIA BUENO	62,00	**APROVADO**	23
68	GISELE APARECIDA DE OLIVEIRA	50,00	**APROVADO**	24
311	ISABELE DE FARIA	43,00	**REPROVADO**	25
223	IVETE BATISTA DE LARA		Ausente	26
64	JAÍNE PEDROSO DE MORAES		Ausente	27
63	JAQUELINE DOS SANTOS FRANCISCO		Ausente	28
83	JAQUELINE LOURENÇO LOPES		Ausente	29
25	JÉSSICA LARISSA LINS VIEIRA		Ausente	30
304	JHENIFER FARIA DOS SANTOS	37,00	**REPROVADO**	31
156	JOCI MARIA DE SIQUEIRA LEDER	26,00	**REPROVADO**	32
62	JOELITON PEREIRA		Ausente	33
320	JOSÉ FÁBIO BONFIM SANTOS	46,00	**REPROVADO**	34
209	JOSEFA APARECIDA NESNYK MELO		Ausente	35
218	JUDITE RODRIGUES DE CASTRO	42,00	**REPROVADO**	36
104	KAROLAINE OLIVEIRA MACHADO		Ausente	37
22	KAUANE VITORIA COSTA DE SOUZA	55,00	**APROVADO**	38
198	KEILA MARIA RIBAS MARTINS	47,00	**REPROVADO**	39
132	KETLEY DE ALMEIDA CECCON		Ausente	40
265	LARISSA COSTA ROSA	37,00	**REPROVADO**	41
302	LEOCADIA JAINE LESNIOVSKI		Ausente	42
190	LUAN RODHAIR FERREIRA DA SILVA		Ausente	43
309	LUCAS EDUARDO MARTINS		Ausente	44
208	LUIZ WEBER NETO	45,00	**REPROVADO**	45
43	MARGARETE APARECIDA DOS SANTOS CUMIM		Ausente	46
199	MARIA LUIZA SANTANA FARIA		Ausente	47
97	MARIA MARQUES CASTRO RIBAS	29,00	**REPROVADO**	48
10	NEIDE MARIA ANGELO DOS REIS		Ausente	49
245	NILCÉIA DE FARIA DE JESUS FRANÇA		Ausente	50
174	PAULA REGINA CAMARGO ABRÃO	51,00	**APROVADO**	51
127	PEDRO EDUARDO PORTES DE FRANÇA		Ausente	52
266	RAIANA APARECIDA FAGUNDES SANTOS		Ausente	53
154	RAQUEL REGINA SILVEIRA DA SILVA		Ausente	54
79	RÔMULO FRANCISCO DE LIMA	61,00	**APROVADO**	55
213	ROSANA ALVES DOS SANTOS LARA		Ausente	56
9	SAMUEL MENDES		Ausente	57
101	SANDRA MARA ROSARIO DE JESUS	46,00	**REPROVADO**	58
35	SILVIO MANOEL DA SILVA JUNIOR		Ausente	59
45	SOELEM BITENCOURT RAMOS		Ausente	60
184	THAIS FERNANDA LINS		Ausente	61
256	THAIS OLIVEIRA SCHENEIDER		Ausente	62
CARGO: FARMACÊUTICO				
318	HELOISE FARIAS MOREIRA STINGELIN	52,00	**APROVADO**	1
212	TÂNIA CRISTINA REZENDE	56,00	**APROVADO**	2
CARGO: FISIOTERAPEUTA				
238	ADRIANO SOARES	25,00	**REPROVADO**	1
137	ANTONY AUGUSTO DOS REIS PROTOPAPA		Ausente	2
111	BILUARA SANTOS FRANCA	32,00	**REPROVADO**	3
51	BRUNA CARDOSO DE SOUSA	49,00	**REPROVADO**	4
75	BRUNA COSTA DE BRITO		Ausente	5
195	CAMILA DA SILVA LEMOS		Ausente	6
82	DEISSY ALVES CAMARA		Ausente	7
136	ERICA KAUANE ROCHER DE PAULA		Ausente	8
57	JANETE KAISER VIEIRA	51,00	**APROVADO**	9
194	KLINGER PENA DA SILVA		Ausente	10
113	LILIANE FARIA DOS SANTOS	33,00	**REPROVADO**	11
131	MARIANA APARECIDA DOS SANTOS		Ausente	12
153	MATHEUS LAAF	44,00	**REPROVADO**	13
282	NATALIA VITORIA DE CRISTO	33,00	**REPROVADO**	14
161	RAFAEL EDUARDO MACHADO	47,00	**REPROVADO**	15
84	RAFAELA MARIANO DE BRITO	45,00	**REPROVADO**	16
32	SONIA BORGES LIMA	37,00	**REPROVADO**	17
17	SUELLEN CAROLINE SANTOS PEDROSO	55,00	**APROVADO**	18
312	THAINABUS KLOSIENSKI	39,00	**REPROVADO**	19
CARGO: FONOAUDIÓLOGO				
313	AMANDA CRISTINA CASTRO GONCALVES	53,00	**APROVADO**	1
279	AMANDA RACHEL CZELUSNIAK VAZ	64,00	**APROVADO**	2
87	ARIELY BONFIM COSTA ROSA		Ausente	3

323	JULIA MORAES DE LARA		Ausente	4
287	RAQUEL DO ROCIO SILVA SANTOS	62,00	**APROVADO**	5
303	SULIENDRI DE BONFIM WENDRECHOVISKI	53,00	**APROVADO**	6
189	YASMIN DUARTE DA SILVA	50,00	**APROVADO**	7
CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO				
167	AMANDA PAUL		Ausente	1
88	ANA CLARA DE LIMA FIORI		Ausente	2
173	CHARLES CHUEIRI FILHO	67,00	**APROVADO**	3
143	DEBORA OSTERMAYER		Ausente	4
72	IGOR ALVES DA SILVA	56,00	**APROVADO**	5
126	LUDIMYLA PASSOS SILVA	69,00	**APROVADO**	6
149	MARCELLE FIGUEIREDO VILACA	72,00	**APROVADO**	7
138	MARINA GIULIA BINI ELIAS	64,00	**APROVADO**	8
182	NIKOLAS HORTMANN RAMOS		Ausente	9
175	RAI LEONARDO LUZ DE OLIVEIRA	51,00	**APROVADO**	10
CARGO: PSICÓLOGO				
129	ADRIANA ALVES DE OLIVEIRA		Ausente	1
216	ADRIEL RIBEIRO MACHADO		Ausente	2
231	ANA JÚLIA DE OLIVEIRA	35,00	**REPROVADO**	3
16	ANA PAULA REGGIANI		Ausente	4
58	JANINE ISABELLE DE ASSUMPÇÃO	36,00	**REPROVADO**	5
229	KAUAN BONFIM DOS SANTOS	53,00	**APROVADO**	6
254	MARA LUCIA PIASSA	24,00	**REPROVADO**	7
316	PATRICIA DEIZIELE VAZ CORREA	23,00	**REPROVADO**	8
317	SHEILA PATRICIA MATHIAS DA SILVA		Ausente	9

CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA – CANDIDATOS - NEGROS

CIRURGIÃO DENTISTA

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	290	JOSÉ ALBERTO DE SOUZA	53	39	8	20/10/1978	0	6

EDUCADOR SOCIAL

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	191	CRISTIANE PEDROSO DA SILVA PORTES	65	39	12	28/05/1982	8	6

CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA GERAL

AUXILIAR DE ATENDIMENTO EM FARMÁCIA

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	278	EMANUELI KARINE MIKOSKI	65	45	12	24/08/2006	6	2
2	74	DURCILIA DE JESUS DOS SANTOS	64	48	12	04/04/1972	0	4
3	319	LUANA JUSTINE BOMFIM SANTOS	55	39	6	30/11/2007	6	4
4	170	LORYELTON SANTOS	54	36	8	24/09/2006	6	4

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	8	JULIANA COUTINHO COLOMBO	68	48	8	07/12/1985	6	6
2	110	TALITA APARECIDA DE ARAÚJO MACHADO	65	57	6	09/08/2000	0	2

CIRURGIÃO DENTISTA

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	251	SUZANE APARECIDA DOS SANTOS GROHS	78	54	12	03/06/1991	6	6
2	160	LOHARA CAMILA DE JESUS	77	51	14	22/01/2001	6	6
3	117	FELIPE PRESTAVSKI DE LIMA	77	51	10	07/04/1996	8	8
4	78	JAYANNE SABRINA REBOUCAS MORAES	65	45	12	26/12/1981	4	4
5	262	MATHEUS DE ASSIS BESTEL	57	45	8	28/03/2001	2	2
6	290	JOSÉ ALBERTO DE SOUZA	53	39	8	20/10/1978	0	6
7	293	MARIANE NASCIMENTO DO CARMO	50	36	8	05/12/2003	6	0

EDUCADOR SOCIAL

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	191	CRISTIANE PEDROSO DA SILVA PORTES	65	39	12	28/05/1982	8	6
2	115	FRANCIELE DE FARIA BUENO	62	42	12	27/07/1996	6	2
3	79	RÔMULO FRANCISCO DE LIMA	61	45	8	17/11/1995	4	4
4	22	KAUANE VITORIA COSTA DE SOUZA	55	39	10	11/02/2003	0	6
5	33	DIOGO DOS SANTOS MAJOR	54	42	6	23/08/2006	2	4
6	314	ELIANE ARTIGAS DE MOURA	53	39	10	06/11/1986	2	2
7	174	PAULA REGINA CAMARGO ABRÃO	51	39	4	15/10/1981	6	2
8	68	GISELE APARECIDA DE OLIVEIRA	50	36	4	22/09/1993	6	4

FARMACÊUTICO

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	212	TÂNIA CRISTINA REZENDE	56	30	16	28/07/1969	2	8
2	318	HELOISE FARIAS MOREIRA STINGELIN	52	36	6	26/06/2000	6	4

FISIOTERAPEUTA

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	17	SUELLEN CAROLINE SANTOS PEDROSO	55	33	10	19/07/1988	6	6
2	57	JANETE KAISER VIEIRA	51	27	8	18/12/1973	8	8

FONOAUDIÓLOGO

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	279	AMANDA RACHEL CZELUSNIAK VAZ	64	48	12	27/05/1988	0	4
2	287	RAQUEL DO ROCIO SILVA SANTOS	62	42	8	04/07/1981	4	8
3	303	SULIENDRI DE BONFIM WENDRECHOVISKI	53	39	10	21/11/1988	0	4
4	313	AMANDA CRISTINA CASTRO GONCALVES	53	39	6	27/09/1994	2	6
5	189	YASMIN DUARTE DA SILVA	50	36	6	23/05/2003	4	4

MÉDICO VETERINÁRIO

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	149	MARCELLE FIGUEIREDO VILACA	72	54	6	14/02/1988	6	6
2	126	LUDIMYLA PASSOS SILVA	69	45	14	10/12/1991	4	6
3	173	CHARLES CHUEIRI FILHO	67	51	10	22/04/1987	4	2
4	138	MARINA GIULIA BINI ELIAS	64	48	8	28/02/2001	6	2
5	72	IGOR ALVES DA SILVA	56	36	6	20/12/2001	6	8
6	175	RAI LEONARDO LUZ DE OLIVEIRA	51	33	8	27/08/1999	6	4

PSICÓLOGO

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	229	KAUAN BONFIM DOS SANTOS	53	33	10	23/12/2004	6	4

LEGENDA
CL= Classificação
PF= Pontuação Final
CE= Conhecimentos Especificos
LP= Lingua Portuguesa
Aniver= Data de Nascimento
RL= Raciocinio Logico
IB= Informatica Basica

Publicado por:
Janete Baido Dos Santos Paes
Código Identificador:A3DBDA3C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL N.º 02-2026 - EMPREGO PÚBLICO - EDITAL COMPLEMENTAR N.º 11-2026. RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO DEFINITVA - HOMOLOGAÇÃO

O Município de Itaperuçu, (PR), através do Prefeito Municipal, torna público o Edital Complementar n.º 11 que DIVULGA O RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA E A CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA.

O Resultado Definitivo da Prova Objetiva encontra-se disponível no site www.msconcursos.com.br, aba "**RESULTADOS**".
Classificação Definitiva encontra-se disponível no site www.msconcursos.com.br, aba "**CLASSIFICAÇÃO**".
Fica **HOMOLOGADO** este **Concurso Público Modalidade Emprego Público**, nos termos do **EDITAL N.º 002-2026 – EMPREGO PÚBLICO – RETIFICADO.**

Itaperuçu, (PR), 07 de outubro de 2026.

EDILSON RUIZ DE FREITAS.
PREFEITO.

COMISSÃO ESPECIAL PARA ORGANIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026 E CONCURSO PÚBLICO MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO Nº 002/2026.

JANETE BAIDO DOS SANTOS PAES.

ROSIELE BUENO DOS SANTOS CORDEIRO.

LARISSA CRETELA TEIXEIRA.

CARLA MAYARA BUENO RIBEIRO DE LIMA.

MARIA EDUARDA DE MIRANDA.

RESULTADO DEFINITIVO - PROVA OBJETIVA
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

N° INSCRIÇÃO	NOME	Nota Prova Objetiva	Situação	Seq
80	ABIQUEILA MORAES COSTA	54,00	APROVADO	1
302	ADRIANA DE OLIVEIRA DOS SANTOS	41,00	REPROVADO	2
298	ADRIELLY FERNANDA DA SILVA SANTOS FERREIRA		Ausente	3
70	AGATHA CAROLINE ANTUNES DA SILVA	77,00	APROVADO	4
119	ALANA CASTRO LARA	76,00	APROVADO	5
93	ALANES FRANÇA NASCIMENTO	47,00	REPROVADO	6
96	ALEX RICARDO NUNES DE OLIVEIRA	42,00	REPROVADO	7
201	ALEXANDRE DE BARROS BUTSCHER		Ausente	8
33	ALINE DE FATIMA MATIAS LUCIANO	72,00	APROVADO	9
137	ALISSON FELIPE PRUDENCIO SANTOS	44,00	REPROVADO	10
88	AMANDA CRISTINA NUNES DE GODOY	67,00	APROVADO	11
56	AMANDA RAFAELA LOURENÇO DE MORAES		Ausente	12
290	ANA ELOIZA LOURENCO DE PAULA	61,00	APROVADO	13

136	ANA GABRIELA CARDOSO DE AVELAR		Ausente	14
321	ANA GABRIELA PORTES RIBAS	70,00	APROVADO	15
196	ANA LUIZA FRANÇA DE FARIA	78,00	APROVADO	16
213	ANA LUIZA GODOY STOCCHERO	77,00	APROVADO	17
214	ANA PAULA APARECIDA DE LARA	73,00	APROVADO	18
284	ANA PAULA DE JESUS VIEIRA		Ausente	19
261	ANA PAULA PEREIRA JARECK	56,00	APROVADO	20
42	ANDERSON FAGUNDES GIMENES		Ausente	21
14	ANDREIA MIRANDA PINTO	57,00	APROVADO	22
89	ANDRESSA CIRINO MARINHO	62,00	APROVADO	23
291	ANGELA OLIVEIRA DO CARMO		Ausente	24
153	ANTONIA DAIANE DE CRISTO DE LARA	81,00	APROVADO	25
92	ANTONIA SILVA DE PAULA	67,00	APROVADO	26
36	ANTONY GABRIEL COSTA DE FARIA	75,00	APROVADO	27
293	ARIELE DOS SANTOS TEIXEIRA	69,00	APROVADO	28
177	BEATRIZ DOS SANTOS MATOSO	62,00	APROVADO	29
2	BRENDON ALEXANDRE ANTUNES MACHADO	59,00	APROVADO	30
51	BRUNA CRISTINA MAJOR DA LUZ	69,00	APROVADO	31
135	BRUNA RAFAELA CARDOSO DE AVELAR		Ausente	32
180	CARMEN LUCIA DO NASCIMENTO	67,00	APROVADO	33
40	CAROLINE MATOSO DOS SANTOS	57,00	APROVADO	34
226	CASSIA CORDEIRO LINS		Ausente	35
112	CHAIANE EDUARDA DOS SANTOS	58,00	APROVADO	36
94	CHERLE DE FATIMA BONFIM		Ausente	37
300	FRANCIELE APARECIDA DE FREITAS	52,00	APROVADO	80
245	FRANCIELE CRISTINA TOSTO	65,00	APROVADO	81
9	FRANCINE LUIZE DOS SANTOS PIMENTEL	58,00	APROVADO	82
72	FRANCO CUSUMANO JUNIOR	68,00	APROVADO	83
78	GEOVANA MACHADO PEREIRA		Ausente	84
50	GEOVANA MARIA DO NASCIMENTO STRAUB	56,00	APROVADO	85
99	GISELE APARECIDA DE OLIVEIRA		Ausente	86
216	GISELE PRISCILA PARECIDO	63,00	APROVADO	87
73	GISELI DA GUIA SILVA BREINE	72,00	APROVADO	88
228	GISLAINE LOPES PEREIRA	76,00	APROVADO	89
175	GISLAINE MATOSO DE FRANCA BARROS		Ausente	90
168	INGRID RAFAELA DE JESUS MATIAS	66,00	APROVADO	91
193	IOLANDA GOMES ALVES		Ausente	92
84	IRENE BUENO DOS SANTOS FARIA		Ausente	93
267	ISABELA KARINE DE OLIVEIRA		Ausente	94
171	ISABELA SANTOS CASTRO PEREIRA	63,00	APROVADO	95
31	IVONETE ANDRADE	51,00	APROVADO	96
209	IVONETE DE JESUS LINS	49,00	REPROVADO	97
30	JAMAYANA CAVALI	52,00	APROVADO	98
142	JAMILI AMANDA PEREIRA SALDANHA		Ausente	99
172	JAMILY CRISTINA DE MATOS PEREIRA	75,00	APROVADO	100
183	JAQUELINE SILVA MACHADO OLIVEIRA		Ausente	101
233	JEAN WESLEY DA COSTA	80,00	APROVADO	102
286	JENIFER CAMILA BUENO DOS SANTOS DE JESUS NOVREGA		Ausente	103
232	JESSICA PRISCILA BONFIM		Ausente	104
247	JOÃO VICTOR RODRIGUES DE CASTRO	65,00	APROVADO	105
179	JOHN HENRY STRESSER FARIA	60,00	APROVADO	106
156	JOSE RAMON NUNEZ CUTINO	67,00	APROVADO	107
170	JOSELIA DE BARROS MACHADO	51,00	APROVADO	108
115	JOSIELE DOS SANTOS	31,00	REPROVADO	109
283	JOSNEI DE LIMA	49,00	REPROVADO	110
41	JULIANA MAIARA DE SOUZA	67,00	APROVADO	111
121	JULIANE KEICIELLI CARDOSO		Ausente	112
26	JULIENE COSTA COUTINHO		Ausente	113
262	JUVELINA TEIXEIRA DE CASTRO STRESSER		Ausente	114
63	KAUANE CRISTINA FRANÇA RODRIGUES		Ausente	115
133	KAUANE MACHADO CORDEIRO	52,00	APROVADO	116
230	KAUANE VITORIA STRAPASSON DOS SANTOS	63,00	APROVADO	117
231	KAUANY FERNANDES PINHEIRO	59,00	APROVADO	118
49	KEILA APARECIDA FRANÇA	29,00	REPROVADO	119
165	KEITY SUELEN BUTSCHER	67,00	APROVADO	120
74	KEROLIN FARIAS		Ausente	122
11	KETSLEY KARINY PINHEIRO DOS SANTOS	71,00	APROVADO	123
254	KRISLAINE ALEXANDRA TOME		Ausente	124
110	LAIRA THAISLAINE RIBEIRO	56,00	APROVADO	125
223	LAIZA MONIQUI MACHADO DONADONI	76,00	APROVADO	126
19	LARISSA ANDRADE DE LIMA		Ausente	127
5	LARISSA FERNANDA DE BOMFIM	71,00	APROVADO	128
8	LARISSA RAMOS GARCIA	57,00	APROVADO	129
124	LAYANNY CRISTINA DE SOUZA		Ausente	130
57	LEIA ALVES COUTINHO	41,00	REPROVADO	131
157	LENIR BONFIM ALVES RIBAS	51,00	APROVADO	132
127	LESLIANE DE OLIVEIRA FRANÇA	52,00	APROVADO	133
259	LETICIA DOS SANTOS BARBOSA BERNARDINO	50,00	APROVADO	134
147	LILIAN TAYSE PASK COSTA	61,00	APROVADO	135
206	LUANA DE FÁTIMA DOS SANTOS	56,00	APROVADO	136
95	LUANA DE MOURA DA SILVA		Ausente	137
108	LUANA LEAL RIBEIRO	65,00	APROVADO	138
307	LUANA RIBAS PORTES	58,00	APROVADO	139
161	LUCAS FELIPE PASKE DE FRANÇA	46,00	REPROVADO	140
272	LUCAS NATÃ COSTA MACHADO	72,00	APROVADO	141
296	LUCELIA LAPOLA DA SILVA DE CASTRO	55,00	APROVADO	142
18	LUCIMARA ALVES ARTIGAS	67,00	APROVADO	143
65	LUIGI KAUAN LARA DA LUZ	80,00	APROVADO	144
81	LUIGI MARCOS DE LARA FRANÇA	55,00	APROVADO	145

217	LUIS FELIPE BUENO		Ausente	146
191	LUIZ FELIPE GEFFER DOS SANTOS		Ausente	147
86	LUIZA CAROLINE DOS SANTOS	89,00	APROVADO	148
210	MAIUANE APARECIDA MATOZO		Ausente	149
61	MARCIA DE FATIMA SANTANA MORAES		Ausente	150
71	MARCIA DE MORAIS		Ausente	151
181	MARCOS VINICIUS GONCALVES DE ARAUJO		Ausente	152
68	MARGARETE APARECIDA DOS SANTOS CUMIM		Ausente	153
123	MARIA CLARA CASTRO PEDROSO DE MORAES		Ausente	154
54	MARIA DE FATIMA DE LARA	53,00	APROVADO	155
192	MARIA DE LARA		Ausente	156
316	MARIA GABRIELE FRANCA DE BARROS CRISTO	52,00	APROVADO	157
55	MARIA JOSEFA DOS SANTOS	54,00	APROVADO	158
15	MARIA PAULA DE LARA DE PAULA	64,00	APROVADO	159
159	MARIA VIVIANE DOS SANTOS		Ausente	160
116	MARIELE CORDEIRO DA SILVA DE OLIVEIRA	80,00	APROVADO	161
10	MARIS JANAINA FRANÇA COSTA	49,00	REPROVADO	162
134	MARIZE CASTRO DE LARA		Ausente	163
264	MARIZETE DE JESUS MIRANDA GOVEA		Ausente	164
87	MARLENE COSTA GOMES DE LARA	74,00	APROVADO	165
294	MAYARA CRISTINE DOS SANTOS		Ausente	166
132	MAYLLA NATASHA NUNES	47,00	REPROVADO	167
224	MILDRINS PERPÉTUA ALVES CAVALLI	70,00	APROVADO	168
143	MISAEL FERREIRA SUZARTE DOS SANTOS		Ausente	169
58	MONIQUE MAYARA DE SOUZA CARDOSO	50,00	APROVADO	170
270	NAIANE DOS SANTOS	56,00	APROVADO	171
164	NAIARA CANDIDO DE LARA	58,00	APROVADO	172
257	NATACHA THAYNNA UNRREIN RIBEIRO	71,00	APROVADO	173
185	NATAN RAMIRO TEIXEIRA DE LARA	72,00	APROVADO	174
77	NAYANE VANESSA LOURENÇO GEFFER		Ausente	175
289	NICOLAS GABRIEL WEIDGENANNT LIBERATO	78,00	APROVADO	176
219	NICOLY NATHALIA NASCIMENTO SANTOS	40,00	REPROVADO	177
279	NILCÉIA DE FARIA DE JESUS FRANÇA		Ausente	178
1	NOELI SANTOS MACHADO LARA	59,00	APROVADO	179
258	NYCOLE RITA DOS SANTOS	66,00	APROVADO	180
150	ODAIZA SANER DE JESUS ARTIGAS	48,00	REPROVADO	181
155	ODETE APARECIDA MACHADO DE LARA	42,00	REPROVADO	182
167	PATRICIA CRISTINA DE BONFIM DE OLIVEIRA	52,00	APROVADO	183
212	PATRICIA CRISTINA LINS	61,00	APROVADO	184
27	PATRICIA DA LUZ DOS SANTOS	47,00	REPROVADO	185
236	PATRICIA DO ROCIO ANDRADE		Ausente	186
269	PATRICIA SANTOS DE CASTRO COSTA		Ausente	187
97	PEDRO ALEX FERREIRA LIMA	57,00	APROVADO	188
174	PEDRO EDUARDO PORTES DE FRANÇA		Ausente	189
128	PEDRO RAONI COSTA DE LARA		Ausente	190
69	PRISCILA DA SILVA		Ausente	191
7	RAFAELA FERNANDA GOMES DE CASTRO		Ausente	192
265	RAYSSA DOS SANTOS	70,00	APROVADO	193
47	RAYSSA GABRIELA GEFFER RIBEIRO	49,00	REPROVADO	194
271	REGIAN BELIZARIO P	45,00	REPROVADO	195
12	REGIANE FRANCA FREITAS		Ausente	196
240	REINALDO MACHADO RODRIGUES		Ausente	197
44	RICHARD LARA DOS SANTOS		Ausente	198
246	ROSA CANDIDA DE LARA		Ausente	199
104	ROSA MACHADO		Ausente	200
304	ROSANA DE FÁTIMA PEREIRA AIRES DE ARAUJO	52,00	APROVADO	201
197	ROSELI RODRIGUES DA SILVA		Ausente	204
148	ROSIANE FARIA IMBRONISIO ARTIGAS	43,00	REPROVADO	205
106	ROSILDA APARECIDA COSTA CASTRO		Ausente	206
101	ROSIMARA APARECIDA PASK DOS SANTOS	48,00	REPROVADO	207
23	RUBIANE DOS SANTOS	61,00	APROVADO	208
111	SABRINA FERNANDA DE ANDRADE STRESSER	73,00	APROVADO	209
188	SARA CRISTINA RODRIGUES DE PONTES	69,00	APROVADO	210
83	SENEIA ALVES DA SILVA SANTOS	59,00	APROVADO	211
256	SIRLENE BENTO DE FRANÇA	16,00	REPROVADO	212
131	SOELI FERREIRA DE LARA	58,00	APROVADO	213
62	SUZANE DE MIRANDA BONFIM		Ausente	214
203	TACIANE DOLIRIA DOS SANTOS MACHADO		Ausente	215
75	TAINARA FERNADA GEFFER	71,00	APROVADO	216
120	TAIS CAROLINA VAZ	70,00	APROVADO	217
79	TAIS CAROLINE LESNIOWSKI ALVES	56,00	APROVADO	218
52	TALITA	62,00	APROVADO	219
268	TALITA NATEL	64,00	APROVADO	220
238	THAIS LAIZA NATEL DOS SANTOS	58,00	APROVADO	221
53	THALITA ALVES DE OLIVEIRA	70,00	APROVADO	222
24	THALITA DE JESUS MAKOSKI	51,00	APROVADO	223
28	THIAGO ODENIR COSTA LAPOLA	55,00	APROVADO	224
243	VALDIRENE DOS SANTOS FONTOURA		Ausente	225
215	VALERIA DA SILVA FARIA	56,00	APROVADO	226
288	VALERIA DOS SANTOS PINTO		Ausente	227
17	VALTER ALEXANDRE DOS SANTOS	82,00	APROVADO	228
194	VANESSA HALPES	71,00	APROVADO	229
204	VANESSA PEREIRA VANNES		Ausente	230
114	VÂNIA MARIA FRANÇA		Ausente	231
66	VERIDIANA MACHADO DOS SANTOS	49,00	REPROVADO	232
211	VICTOR GABRIEL CAMARGO GUEDES	87,00	APROVADO	233
222	VILIAN MATOS PEREIRA		Ausente	234
299	VINÍCIUS TAROUQUELA MOURA	89,00	APROVADO	235
16	VINICIUS VIDAL MARCANTE	58,00	APROVADO	236

CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA GERAL
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

CL	N° Inscrição	Nome	PF	CE	LP.	Aniver	RL	IB
1	86	LUIZA CAROLINE DOS SANTOS	89	57	18	11/11/1999	6	8
2	299	VINÍCIUS TAROUQUELA MOURA	89	57	16	12/12/1990	8	8
3	211	VICTOR GABRIEL CAMARGO GUEDES	87	57	16	16/01/2001	6	8
4	17	VALTER ALEXANDRE DOS SANTOS	82	54	16	02/02/1986	4	8
5	153	ANTONIA DAIANE DE CRISTO DE LARA	81	57	12	14/03/1994	6	6
6	116	MARIELE CORDEIRO DA SILVA DE OLIVEIRA	80	54	16	17/08/1993	4	6
7	65	LUIGI KAUAN LARA DA LUZ	80	54	16	09/07/2006	8	2
8	233	JEAN WESLEY DA COSTA	80	54	12	06/08/1998	6	8
9	85	CINTIA RIBEIRO CASTRO	79	57	12	25/07/2001	4	6
10	151	DANIELE KAROLINA PASKE DE ARAUJO	79	57	10	07/05/2003	4	8
11	196	ANA LUIZA FRANÇA DE FARIA	78	60	14	14/02/2006	2	2
12	289	NICOLAS GABRIEL WEIDGENANNT LIBERATO	78	54	12	16/01/2006	4	8
13	70	AGATHA CAROLINE ANTUNES DA SILVA	77	57	14	13/09/2001	2	4
14	213	ANA LUIZA GODOY STOCCHERO	77	51	14	21/05/2005	6	6
15	228	GISLAINE LOPES PEREIRA	76	54	12	18/03/1984	6	4
16	119	ALANA CASTRO LARA	76	48	18	28/06/2006	6	4
17	223	LAIZA MONIQUI MACHADO DONADONI	76	48	12	14/09/2002	8	8
18	172	JAMILY CRISTINA DE MATOS PEREIRA	75	57	10	11/06/2004	4	4
19	36	ANTONY GABRIEL COSTA DE FARIA	75	57	6	05/03/2008	10	2
20	87	MARLENE COSTA GOMES DE LARA	74	54	14	18/03/1982	4	2
21	214	ANA PAULA APARECIDA DE LARA	73	51	16	17/02/2000	4	2
22	111	SABRINA FERNANDA DE ANDRADE STRESSER	73	51	10	17/04/1998	6	6
23	73	GISELI DA GUIA SILVA BREINE	72	54	10	04/05/1983	2	6
24	272	LUCAS NATÃ COSTA MACHADO	72	54	8	13/12/2004	4	6
25	33	ALINE DE FATIMA MATIAS LUCIANO	72	48	14	26/11/1989	4	6
26	185	NATAN RAMIRO TEIXEIRA DE LARA	72	48	8	04/07/2000	10	6
27	257	NATACHA THAYNNA UNRREIN RIBEIRO	71	51	10	17/07/1995	4	6
28	5	LARISSA FERNANDA DE BOMFIM	71	51	10	28/04/1997	6	4
29	194	VANESSA HALPES	71	51	10	29/12/2000	4	6
30	11	KETSLEY KARINY PINHEIRO DOS SANTOS	71	51	8	12/06/1996	6	6
31	75	TAINARA FERNADA GEFFER	71	51	8	12/05/1997	6	6
32	224	MILDRINS PERPÉTUA ALVES CAVALLI	70	54	10	26/02/1988	6	0
33	103	ELIZAINE MACHADO CASTILHO	70	54	8	28/02/1994	4	4
34	53	THALITA ALVES DE OLIVEIRA	70	54	8	03/04/2004	4	4
35	120	TAIS CAROLINA VAZ	70	54	4	21/11/1989	6	6
36	265	RAYSSA DOS SANTOS	70	48	14	25/04/2000	4	4
37	321	ANA GABRIELA PORTES RIBAS	70	48	12	14/04/2003	6	4
38	293	ARIELE DOS SANTOS TEIXEIRA	69	51	10	10/08/2004	6	2
39	188	SARA CRISTINA RODRIGUES DE PONTES	69	51	10	14/08/2004	2	6
40	51	BRUNA CRISTINA MAJOR DA LUZ	69	51	6	09/04/1996	6	6
41	20	FELIPE COSTA ROSA	69	45	14	07/11/2006	4	6
42	72	FRANCO CUSUMANO JUNIOR	68	48	14	02/01/1996	0	6
43	13	EMILI ILIDIA DE LARA	68	48	10	12/04/1988	4	6
44	156	JOSE RAMON NUNEZ CUTINO	67	51	6	23/03/1964	4	6
45	234	FELIPE DE JESUS BELIZARIO PINTO	67	51	8	16/05/1994	4	4
46	180	CARMEN LUCIA DO NASCIMENTO	67	51	8	22/07/1994	6	2
47	248	FABIANE LETÍCIA FARIA	67	51	8	09/03/1997	4	4
48	88	AMANDA CRISTINA NUNES DE GODOY	67	51	6	26/03/2002	6	4
49	165	KEITY SUELEN BUTSCHER	67	51	6	13/07/2005	6	4
50	92	ANTONIA SILVA DE PAULA	67	45	12	24/03/1974	6	4
51	18	LUCIMARA ALVES ARTIGAS	67	45	12	09/11/1979	8	2
52	41	JULIANA MAIARA DE SOUZA	67	45	8	18/03/1993	10	4
53	258	NYCOLE RITA DOS SANTOS	66	48	8	03/05/2002	6	4
54	168	INGRID RAFAELA DE JESUS MATIAS	66	48	6	30/01/2003	6	6
55	189	ELIANE DE LARA	65	51	10	30/06/1989	2	2
56	109	ELZA DO NASCIMENTO DE JESUS	65	51	4	16/02/1985	6	4
57	25	DAFINY KAIRA COSTA FARIA DE SOUZA	65	45	14	19/11/1992	4	2
58	245	FRANCIELE CRISTINA TOSTO	65	45	10	01/07/1983	6	4
59	247	JOÃO VICTOR RODRIGUES DE CASTRO	65	45	10	19/09/2007	8	2
60	108	LUANA LEAL RIBEIRO	65	45	8	21/07/1996	8	4
61	91	ERICA AP DOS SANTOS CARVALHO	64	54	2	14/03/1997	6	2
62	118	EMILY VITÓRIA CAMARGO DA SILVA	64	48	14	21/10/2007	0	2
63	268	TALITA NATEL	64	48	8	05/12/2001	4	4
64	15	MARIA PAULA DE LARA DE PAULA	64	48	8	07/04/2004	2	6
65	184	CRISTIANE LARA DOS SANTOS	63	51	10	16/01/1983	0	2
66	216	GISELE PRISCILA PARECIDO	63	51	8	12/07/1984	0	4
67	230	KAUANE VITORIA STRAPASSON DOS SANTOS	63	51	8	31/05/2004	4	0
68	171	ISABELA SANTOS CASTRO PEREIRA	63	39	12	30/12/2001	8	4
69	89	ANDRESSA CIRINO MARINHO	62	48	8	10/02/1996	6	0
70	177	BEATRIZ DOS SANTOS MATOSO	62	48	6	10/02/2000	2	6
71	52	TALITA	62	48	4	04/02/1992	4	6
72	220	ELIANE MARIA MARTINS DE FREITAS	61	51	6	09/11/1989	2	2
73	147	LILIAN TAYSE PASK COSTA	61	51	2	20/10/1997	6	2
74	23	RUBIANE DOS SANTOS	61	45	10	03/02/1994	4	2
75	212	PATRICIA CRISTINA LINS	61	45	6	18/02/1988	4	6
76	290	ANA ELOIZA LOURENCO DE PAULA	61	45	6	16/05/2007	8	2
77	179	JOHN HENRY STRESSER FARIA	60	48	8	14/04/2005	0	4
78	231	KAUANY FERNANDES PINHEIRO	59	51	4	17/03/2006	4	0
79	2	BRENDON ALEXANDRE ANTUNES MACHADO	59	45	8	21/11/1998	2	4
80	1	NOELI SANTOS MACHADO LARA	59	45	6	10/01/1985	2	6
81	83	SENEIA ALVES DA SILVA SANTOS	59	45	4	02/07/1988	6	4
82	164	NAIARA CANDIDO DE LARA	58	48	6	01/10/1196	2	2
83	238	THAIS LAIZA NATEL DOS SANTOS	58	48	8	08/11/2004	2	0
84	16	VINICIUS VIDAL MARCANTE	58	48	6	08/04/2008	2	2

85	131	SOELI FERREIRA DE LARA	58	42	8	21/05/1980	4	4
86	9	FRANCINE LUIZE DOS SANTOS PIMENTEL	58	42	8	02/11/2001	4	4
87	112	CHAIANE EDUARDA DOS SANTOS	58	42	8	04/04/2005	6	2
88	307	LUANA RIBAS PORTES	58	42	8	25/05/2006	4	4
89	14	ANDREIA MIRANDA PINTO	57	51	2	18/08/1986	2	2
90	97	PEDRO ALEX FERREIRA LIMA	57	45	8	07/05/1998	0	4
91	40	CAROLINE MATOSO DOS SANTOS	57	39	12	29/06/2001	4	2
92	8	LARISSA RAMOS GARCIA	57	39	12	19/07/2001	0	6
93	50	GEOVANA MARIA DO NASCIMENTO STRAUB	56	48	0	27/12/1983	4	4
94	261	ANA PAULA PEREIRA JARECK	56	42	8	17/08/1982	2	4
95	79	TAIS CAROLINE LESNIOWSKI ALVES	56	42	8	12/04/1998	4	2
96	110	LAIRA THAISLAINE RIBEIRO	56	42	8	04/08/1999	4	2
97	206	LUANA DE FÁTIMA DOS SANTOS	56	42	2	28/07/1999	6	6
98	270	NAIANE DOS SANTOS	56	36	10	13/09/1993	6	4
99	250	ELISANE DE PONTES MEDEIROS	56	36	8	26/09/1981	10	2
100	215	VALERIA DA SILVA FARIA	56	36	8	02/05/1996	8	4
101	296	LUCELIA LAPOLA DA SILVA DE CASTRO	55	45	6	23/01/1990	2	2
102	287	EVELIN APARECIDA DA SILVA	55	45	6	26/10/1992	2	2
103	81	LUIGI MARCOS DE LARA FRANÇA	55	39	10	28/05/2003	6	0
104	28	THIAGO ODENIR COSTA LAPOLA	55	39	6	27/07/2005	6	4
105	55	MARIA JOSEFA DOS SANTOS	54	48	4	08/12/1971	0	2
106	22	DAIANE CRISTINA CÂNDIDO DE MORAES	54	42	6	02/02/1988	4	2
107	80	ABIQUEILA MORAES COSTA	54	42	2	26/03/1984	8	2
108	195	DAIANE DE FRANÇA GOMES	53	45	4	29/11/1994	0	4
109	37	EUNICE FARIA	53	39	10	02/02/1974	0	4
110	54	MARIA DE FATIMA DE LARA	53	39	10	18/06/1982	2	2
111	235	CRISLAINE APARECIDA COLODEL	53	39	8	17/09/1987	4	2
112	169	DEIZIANE APARECIDA TARTAIA	53	39	8	04/09/1994	2	4
113	304	ROSANA DE FÁTIMA PEREIRA AIRES DE ARAUJO	52	48	2	28/09/1979	0	2
114	30	JAMAYANA CAVALI	52	42	10	15/07/1987	0	0
115	127	LESLIANE DE OLIVEIRA FRANÇA	52	42	8	02/01/1987	2	0
116	133	KAUANE MACHADO CORDEIRO	52	42	6	12/02/2008	4	0
117	167	PATRICIA CRISTINA DE BONFIM DE OLIVEIRA	52	42	4	18/08/1987	4	2
118	300	FRANCIELE APARECIDA DE FREITAS	52	42	2	20/10/1990	4	4
119	316	MARIA GABRIELE FRANCA DE BARROS CRISTO	52	36	10	04/06/2005	2	4
120	157	LENIR BONFIM ALVES RIBAS	51	39	8	31/12/1982	0	4
121	170	JOSELIA DE BARROS MACHADO	51	39	8	20/11/1987	2	2
122	31	IVONETE ANDRADE	51	39	6	11/06/1970	2	4
123	24	THALITA DE JESUS MAKOSKI	51	39	6	21/02/2001	4	2
124	259	LETICIA DOS SANTOS BARBOSA BERNARDINO	50	42	6	26/01/1982	2	0
125	140	CRISTIANE BRITO SILVA	50	42	4	03/06/1988	2	2
126	253	ELOIZA GRAZIELE RODRIGUES PESCHEL	50	42	4	01/12/2006	4	0
127	58	MONIQUE MAYARA DE SOUZA CARDOSO	50	36	4	10/06/2005	4	6

LEGENDA
CL= Classificação
PF= Pontuação Final
CE= Conhecimentos Especificos
LP= Lingua Portuguesa
Aniver= Data de Nascimento
RL= Raciocinio Logico
IB= Informatica Basica

Publicado por:
Janete Baido Dos Santos Paes
Código Identificador:E589662C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 112/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2025-PMI ADITIVO DE PRAZO – VALOR E REAJUSTE

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPO DE IVATUBA E A EMPRESA PIRILAMPO COMERCIO DE OXIGENIO LTDA.

São partes integrantes neste Instrumento de Contrato:

1. de um lado, o **MUNICÍPIO DE IVATUBA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 76.285.337/0001-54, com sede na Rua Marechal Floriano, nº. 797, na Cidade de Ivatuba, Estado do Paraná, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **VARLEI VERCEZI**, portador do CPF nº. 568.***.***-68 e do RG nº 4.***.***-0 – SSP/PR, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado **CONTRATANTE,**

2. de outro lado **PIRILAMPO COMERCIO DE OXIGENIO LTDA,** inscrita no CNPJ nº. 80.036.114/0001-20, estabelecida na Avenida Ademar Bornia, nº. 2641, na Cidade de Sarandi, Estado do Paraná, CEP 87.114-000, representada neste ato pela Senhora Floripes Moreno Francisco, portadora do RG Nº. 3.***.***-6, inscrita no CPF sob nº. 721.***.***-68, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, de acordo com o Processo Licitatório Pregão Eletrônico n° 020/2025-PMI, observadas as disposições da Lei 8.666/93, suas alterações posteriores e demais legislações pertinentes as Licitações e Contratos, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: <u>PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL</u>

A CONTRATANTE resolve alterar o termo de vigência contratual, prorrogando por mais 12 (doze) meses o Contrato de Prestação de Serviços nº. 112/2025, resultante do Processo Licitatório Pregão Eletrônico n° 020/2025-PMI, firmado com a empresa **PIRILAMPO COMERCIO DE OXIGENIO LTDA**, que tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de reguladores de oxigénio medicinal**, **bem como para a locação e aquisição de cilindros de oxigénio e respetivos reguladores, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Ivatuba**, conforme planilha descritiva constante no anexo I do edital. Considerando, a possibilidade jurídica estabelecida pela Lei Federal nº. 14.133/21, as partes pactuam o presente aditivo a prorrogar a partir de 07 de outubro de 2026 com vigência até 07 de outubro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR CONTRATUAL

A CONTRATANTE resolve aditivar o contrato inicial em $ 55.759,00 (cinquenta e cinco mil setecentos e cinquenta e nove reais), valor referente ao contratado inicialmente.

Item	Undd	Qtdd	Descrição / Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	Recarga	50	Gás comprimido, nome:**oxigênio**, aspecto físico: gás incolor, fórmula química: O2, massa molecular: 31,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99%, característica adicional: uso medicinal, número de referência química: CAS 7782-44-7. **DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR** **Carga de cilindros de 0,3m³ a 1m³**	145,00	7.250,00
02	Recarga	50	Gás comprimido, nome:**oxigênio**, aspecto físico: gás incolor, fórmula química: O2, massa molecular: 31,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,95%, característica adicional: uso medicinal, número de referência química: CAS 7782-44-7. **DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR** **Carga de cilindros de cilindros de 1,5m³ a 4m³**	150,00	7.500,00
03	Recarga	200	Gás comprimido, nome:**oxigênio**, aspecto físico: gás incolor, fórmula química: O2, massa molecular: 31,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,999%, característica adicional: uso medicinal, número de referência química: CAS 7782-44-7. **DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR** **Carga de cilindros de 08m³**	190,00	38.000,00
04	Unidades	10	Regulador de Oxigênio Medicinal	300,90	3.009,00
TOTAL					**55.759,00**

CLÁUSULA TERCEIRA: REAJUSTE COM APLICAÇÃO DO ÍNDICE

A CONTRATANTE resolve ainda celebrar o aditivo de reequilíbrio econômico financeiro do item 01, 02 ,03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 e 10 em 4,44% (quatro virgula quarenta e quatro por cento) do valor mensal de acordo com o índice IPCA.

Item	Undd	Qtdd	Descrição	Valor anterior	Novo valor	Diferença entre valores	Total
1	73	recarga	Gás comprimido, nome:**oxigênio**, aspecto físico: gás incolor, fórmula química: O2, massa molecular: 31,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99%, característica adicional: uso medicinal, número de referência química: CAS 7782-44-7. **DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR** **Carga de cilindros de 0,3m³ a 1m³**	145,00	151,43	6,43	469,39
2	90	recarga	Gás comprimido, nome:**oxigênio**, aspecto físico: gás incolor, fórmula química: O2, massa molecular: 31,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,95%, característica adicional: uso medicinal, número de referência química: CAS 7782-44-7. **DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR** **Carga de cilindros de cilindros de 1,5m³ a 4m³**	150,00	156,66	6,66	599,40
3	300	recarga	Gás comprimido, nome:**oxigênio**, aspecto físico: gás incolor, fórmula química: O2, massa molecular: 31,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,999%, característica adicional: uso medicinal, número de referência química: CAS 7782-44-7. **DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR** **Carga de cilindros de 08m³**	190,00	198,43	8,43	2.529,00
4	16	Unidades	Regulador de Oxigênio Medicinal	300,90	314,25	13,35	213,60
5	49	Unidades	Locação de Cilindro de Oxigênio **0,3m³ a 1m³.**	41,00	42,82	1,82	89,18
6	55	Unidades	Locação de Cilindro de Oxigênio **1,5m³ a 4m³.**	40,00	41,77	1,77	97,35
7	39	Unidades	Locação de Cilindro de Oxigênio **08m³.**	50,00	52,22	2,22	86,58
8	6	Unidades	Aquisição de Cilindro de Oxigênio de 5 a 7 Litros - **0,3m³ a 1m³, em aço.**	1.900,00	1.984,36	84,36	506,16
9	6	Unidades	Aquisição de Cilindro de Oxigênio de 10 Litros - **1,5m³ a 4m³, em aço.**	2.200,00	2.297,68	97,68	586,08
10	6	Unidades	Aquisição de Cilindro de Oxigênio de 40 Litros- **08m³, em aço.**	2.900,00	3.028,76	128,76	772,56
						TOTAL	**5.949,30**

TOTAL GERAL	**61.708,30**

Desse modo ao valor total do Contrato acrescenta-se R$ 5.949,30 (cinco mil novecentos e quarenta e nove reais e trinta centavos).

CLÁUSULA QUARTA: RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 07 de outubro de 2025, não modificado por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente Termo Aditivo ao Contrato em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Ivatuba-Pr, 07 de outubro de 2026.

Contratante:
Município De Ivatuba
VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Contratada:
Pirilampo Comercio De Oxigenio LTDA
FLORIPES MORENO FRANCISCO
Sócia Administradora

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:BD50A2DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1°. TERMO DE ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Nº. 007/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035/2025-PMI ADITIVO DE VALOR

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **J.C. PEREIRA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, inscrita no CNPJ sob o n°. 12.062.420/0001-81.**
OBJETO: **O presente termo tem por objeto o aditivo de valor da** Ata de Registro de Preço nº. 007/2026**, resultado do Pregão Eletrônico nº 035/2025 que tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica para aquisição de uniformes escolares (camisetas, shorts saia, bermudas, blusa, calça, meias e tênis), jalecos, becas e aventais, que deverão ser confeccionados de forma personalizada, devendo atender todas as especificações do Termo de Referência, que serão destinados à distribuição gratuita para os alunos da Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2026.**

Itens Aditivados:

Item	Undd	Quant.	Descrição dos equipamentos	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Undd	75	**Agasalhos (calça e blusa):** em tactel microtel – 100% poliéster, ele é um pouco mais grosso, sendo um peletizado proporcionando um toque mais macio e aveludado e outro lado liso. Poliéster. **Blusa em tactelmicrotel** – 100% poliéster na cor Azul Royal 1400 – ESP, frente com zíper frontal Azul Royal 1400 – ESP e bolsos laterais, sendo manga raglan conforme desenho, contendo galão de 1cm na cor Azul escola 1393 – M até o punho. Na barra, nos punhos e na gola da blusa ribana personalizada (conforme aprovação) com tecido de linha de poliester fiado nas cores Azul Royal 1400 – ESP e Azul escola 1393 – M. No lado interno forrada com malha 100% poliéster na cor Azul escola 1393 – M. No lado esquerdo da parte frontal, brasão do município bordado centralizado na altura do toráx, com tamanho de 6cm, e bordado acima do brasão "Secretaria Municipal de Educação" com a altura da letra de 2 cm na cor azul escola 1393-M. Na costura frontal do recorte terá um viés na cor azul escola 1393 - M. Nas costas bordado a escrita "EDUCAÇÃO IVATUBA", em cor Azul escola 1393 – M, em linhas separadas e centralizadas na altura da gola, com altura da letra de 5cm. . Tamanhos de 01 ano à exgg adulto a ser solicitado após o empenho. **Calça:** em tactelmicrotel – 100% poliéster, ele é um pouco mais grosso, sendo um peletizado proporcionando um toque mais macio e aveludado e outro lado liso, na cor Azul Royal 1400 – ESP, 02 bolsos interno com forro na altura do quadril com costura rebatida, com galão de 1cm na cor Azul escola 1393 – M nas laterais da calça, bordado do brasão na perna esquerda conforme descritivo, com a escrita, "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO" acima do Brasão, na cor Azul escola 1393 – M. Tamanhos de 01 ano à exgg adulto a ser solicitado após o empenho. apresentar junto a amostra: laudo técnico ensaio – composição norma aatcc 20/2007 e aatcc 20 a/2007 resultado 100% poliéster; ensaio – gramatura norma nbr 10591/2008 resultado 141,24g/m²; ensaio – nº de fios por unidade de comprimento norma astm d3775/2008 urdume 64 trama 31; ensaio – título dos fios norma nbr 13216/1994 urdume 65,03 trama 22,8 (228,0 dtex); ensaio – título dos fios norma nbr 13216/1994 urdume 65,03 trama 25,9; ensaio – resistência a formação de pilling norma astm d 4970/2007 padrão 5; ensaio – resitência à tração norma nbr 11912/2001 urdume 74,34 trama 62,86; ensaio – alongamento norma nbr 11912/2001 urdume 27,17 trama 20,72; ensaio – armação norma nbr 12546/1991 resultado sarja 2x1 diagonal à direita; ensaio – solidez da cor ao suor ácido norma nbr isso 105 e04/2009 alteração 5 transferência acetato 5 algodão 5 poliamida 5 poliéster 5 acrílico 5 viscose 5; ensaio – solidez da cor ao suor alcalino norma nbr isso 105 e04/2009 alteração 5 transferência acetato 5 algodão 5 poliamida 5 poliéster 5 acrílico 5 viscose 5; ensaio – solidez da cor à fricção seco norma nbr isso 105 x12/2001 transferência 5; ensaio – solidez da cor à fricção úmido norma nbr isso 105 x12/2001 transferência 5; ensaio – solidez da cor à lavagem – método iva norma aatcc 61/2007 alteração 3-4; ensaio largura norma nbr 10589/2006 resultado 150,98. Figura ilustrativa: as cores poderão sofrer alterações sob aprovação da comissão de análise. Os tamanhos dos uniformes devem seguir medida padronizadas pela abnt.	90,00	6.750,00
VALOR TOTAL					**R$ 6.750,00**

VALOR ADITIVADO: **R$ 6.750,00 (seis mil setecentos e cinquenta reais).**
VIGÊNCIA: **Inalterada.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **10 de fevereiro de 2027.**FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 07 de outubro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:B77232F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1°. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 004/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 002/2026-PMI ADITIVO DE VALOR

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **49.276.150 SILVIA DE CASSIA NOCCHI OLIVEIRA, inscrita no CNPJ nº. 49.276.150/0001-11.**
OBJETO: **O presente termo tem por objeto o aditivo de valor do Contrato de Prestação de Serviços nº. 004/2026, resultado da Inexigibilidade nº 002/2026 que tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica Ministrar aulas de musicalização e técnicas vocais para a educação infantil e ensino fundamental.**

Itens Aditivados:

Item	Qnt	Undd	Especificação dos Produtos	R$ Unit.	R$ total
1	100	HR	Professor de música para ministrar aulas de musicalização e técnicas vocais – Iniciação musical, percepção musical, coordenação motora, consciência fonológica, leitura musical, compreensão de partitura, leitura e escrita das notas musicais, ritmos, e técnica vocal com exercícios vocais, musicas, canto coral.	110,00	11.000,00

VALOR ADITIVADO: **R$ 11.000,00 (onze mil reais).**
VIGÊNCIA: **Inalterada.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **28 de janeiro de 2027.**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 07 de outubro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:BF6E049D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 103/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
C.N.P.J. 75.457.341/0001-90
Av. Minas Gerais Nº 220
Decreto nº 103/2026 de 15/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 42/2025 de 17/12/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 2.906.673,64 (dois milhões novecentos e seis mil seiscentos e setenta e três reais e sessenta e quatro centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Anulação de Dotação , Excesso de Arrecadação , Superávit Financeiro, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso IV, da Lei Federal nº 4.320/64:

SUPLEMENTAÇÃO			
02		**GOVERNO MUNICIPAL**	
02.020		**SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**	
02.020.04.124.0002.2.005		**Manutenção do Sistema de Controle Interno**	
12 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	13.000,00
03		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
03.010		**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**	
03.010.04.122.0002.2.003		**Gestão Administrativa de Recursos Humanos**	
20 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.000,00
03.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	
03.020.04.122.0002.2.004		**Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Administrativos**	
38 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
44 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
43 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.000,00
31 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	136.000,00
33 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	8.900,00
36 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.500,00
03.020.04.122.0002.6.016		**Manutenção do Conselhor Tutelar**	
58 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	300,00
58 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.000,00
53 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	18.500,00
54 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.600,00
58 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.560,00
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
04.010		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**	
04.010.04.123.0004.2.007		**Manutenção da Divisão de Contabilidade**	
1020 - 4.4.90.52.00.00	501	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.359,51
75 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.600,00
04.020		**DIVISÃO DE TESOURARIA**	
04.020.04.123.0004.2.008		**Manutenção da Divisão de Tesouraria**	
79 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	36.000,00
87 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.580,00
05		**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO**	
05.010		**DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**	
05.010.26.782.0020.2.073		**Manutenção do Serviço Rodoviário Municipal**	
110 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
114 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
114 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.000,00
108 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	11.000,00
114 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.900,00
110 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	2.982,19
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.010		**DIVISÃO DE OBRAS**	
06.010.04.122.0007.2.015		**Manutenção da Secretaria de Obras**	
844 - 3.3.90.39.00.00	504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	47.600,00

130 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	78.000,00
133 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	5.000,00
143 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.200,00
06.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS**	
06.020.15.452.0013.2.057		**Manutenção da Iluminação Pública**	
171 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO**	
08.010		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
08.010.12.361.0011.2.044		**Encargos do FUNDEB 30%**	
1022 - 3.3.90.46.00.00	103	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	13.141,00
200 - 3.1.90.13.00.00	102	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	33.000,00
08.010.12.361.0011.2.045		**Manutenção do Ensino Fundamental - MDE**	
976 - 3.3.90.30.00.00	1039	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
975 - 3.3.90.30.00.00	1038	MATERIAL DE CONSUMO	10.376,63
234 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
246 - 4.4.90.52.00.00	103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
234 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
207 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	5.500,00
218 - 3.1.90.94.00.00	104	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	15.000,00
233 - 3.3.90.36.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	12.000,00
08.010.12.361.0011.2.047		**Manutenção do Transporte Escolar**	
1015 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	46.000,00
264 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
267 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
267 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.200,00
08.010.12.361.0011.2.226		**Programa de Estágio e Remuneração - Educação Fundamental**	
292 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	24.900,00
08.010.12.363.0011.2.080		**Programa Passe Livre - Curso Técnico Profissionalizante**	
293 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	32.000,00
08.010.12.364.0011.2.018		**Manutenção do Polo UAB João Chrysóstomo Ginnasi**	
294 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.000,00
08.010.12.365.0011.2.051		**Encargos do FUNDEB - Educação Infantil 30%**	
1010 - 3.3.90.30.00.00	102	MATERIAL DE CONSUMO	65.000,00
1011 - 3.3.90.39.00.00	102	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
1023 - 3.3.90.46.00.00	103	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.731,00
313 - 3.1.90.11.00.00	102	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	123.000,00
314 - 3.1.90.13.00.00	102	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	21.000,00
08.010.12.365.0011.2.052		**Manutenção da Educação Infantil - MDE**	
335 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
973 - 4.4.90.52.00.00	1039	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.500,00
1013 - 3.3.90.30.00.00	1038	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00
1014 - 3.3.90.30.00.00	1039	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00
335 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	24.000,00
336 - 3.3.90.30.00.00	104	MATERIAL DE CONSUMO	48.000,00
350 - 4.4.90.52.00.00	103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	18.000,00
351 - 4.4.90.52.00.00	104	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
343 - 3.3.90.39.00.00	103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
324 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.700,00
335 - 3.3.90.30.00.00	103	MATERIAL DE CONSUMO	16.502,64
08.010.12.365.0011.2.214		**Encargos do Salário Educação - Educação Infantil**	
352 - 3.3.90.30.00.00	107	MATERIAL DE CONSUMO	24.000,00
08.010.12.365.0011.2.227		**Programa de Estágio e Remuneração - Educação Infantil**	
358 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	57.800,00
08.010.12.366.0011.2.054		**Manutenção do Ensino de Jovens e Adultos - MDE**	
359 - 3.1.90.11.00.00	103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	11.000,00
08.020		**DIVISÃO DE CULTURA**	
08.020.13.392.0012.2.055		**Manutenção das Atividades da Divisão de Cultura**	
379 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.000,00
379 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.700,00
372 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.000,00
373 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.900,00
09		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**	
09.010		**DIVISÃO DE ESPORTES**	
09.010.27.812.0021.2.076		**Manutenção de Atividades da Secretaria de Esportes**	
407 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.000,00
10		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010.10.122.0010.2.123		**Manutenção da Casa de Apoio em Londrina**	
427 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	400,00
422 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.000,00
424 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.000,00
10.010.10.301.0010.2.034		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica**	
484 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	79.333,00
484 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
483 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00
453 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	129.000,00
454 - 3.1.90.11.00.00	1051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	46.000,00
458 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	35.000,00
459 - 3.1.90.13.00.00	1051	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	19.000,00
468 - 3.1.90.94.00.00	303	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.700,00
477 - 3.3.90.34.00.00	494	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	70.000,00
483 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	21.420,00
484 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70.000,00
484 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	102.000,00
10.010.10.302.0010.2.037		**Assistência Hospitalar e Ambulatorial e Alta Complexidade**	
493 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	197.000,00
494 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	52.000,00

918 - 3.1.90.11.00.00	31988	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	27.200,00
495 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	33.000,00
919 - 3.1.90.13.00.00	31988	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	5.000,00
497 - 3.1.90.16.00.00	000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	9.000,00
499 - 3.1.90.94.00.00	000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.500,00
500 - 3.1.90.94.00.00	303	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.000,00
494 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
507 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	115.000,00
511 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	81.000,00
10.010.10.302.0010.2.302		**Consórcio CISMEPAR**	
520 - 3.1.71.70.00.00	000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	19.517,58
521 - 3.3.71.70.00.00	000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	7.813,78
10.010.10.303.0010.2.303		**Acesso a Insumos Essenciais de Saúde**	
525 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.000,00
10.010.10.305.0010.2.305		**Vigilância Epidemiológica**	
999 - 3.1.90.11.00.00	1051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	19.500,00
560 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.000,00
1000 - 3.1.90.13.00.00	1051	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	5.000,00
563 - 3.1.90.13.00.00	303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	8.100,00
10.010.10.306.0010.2.306		**Suporte Nutricional Especializado**	
578 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	44.764,00
11		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
11.010		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
11.010.08.122.0024.2.029		**Manutenção de Serviços Administrativos da Assistência Social**	
589 - 3.3.90.14.00.00	31971	DIÁRIAS - CIVIL	2.164,99
582 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	36.000,00
583 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.700,00
902 - 3.3.90.39.00.00	31971	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	735,00
11.010.08.122.0024.2.159		**Manutenção das Atividades do CMAS e Conferência**	
1018 - 3.3.90.14.00.00	940	DIÁRIAS - CIVIL	2.156,76
11.010.08.243.0023.6.020		**Implantação/Manut Programa Guarda Subsidiada para Criança e**	**Adolescente**
614 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	10.360,35
614 - 3.3.90.48.00.00	000	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.570,00
11.010.08.244.0024.2.030		**Manutenção do Programa Auxílio Brasil e Cad Único**	
615 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.500,00
11.010.08.245.0009.2.081		**Manutenção Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para a Pessoa I**	
642 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
638 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.500,00
639 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.500,00
645 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.600,00
11.010.08.245.0009.2.082		**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	
651 - 3.1.90.11.00.00	934	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.000,00
654 - 3.1.90.13.00.00	934	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	200,00
652 - 3.1.90.11.00.00	31971	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
664 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.400,00
664 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.500,00
11.010.08.245.0009.6.019		**Manutenção do SCFV - Crianças e Adolescentes - Caminho do Bem**	
681 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	300,00
681 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
681 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	115,00
933 - 4.4.90.52.00.00	31971	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.384,53
672 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.600,00
673 - 3.1.90.11.00.00	31971	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	700,00
674 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	600,00
11.010.08.245.0023.6.027		**Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS**	
691 - 3.1.90.11.00.00	1937	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.000,00
700 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	8.500,00
11.010.08.245.0023.6.028		**Manutenção da Casa Lar**	
714 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
714 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	220,00
713 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	850,00
708 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.600,00
709 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	5.000,00
716 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.500,00
11.010.08.245.0023.6.163		**Manutenção do Serviço de Proteção Social a Crianças e Adolescentes em MSE d**	
721 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.100,00
723 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.000,00
11.020		**FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLECENTE**	
11.020.08.243.0008.6.160		**Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente**	
1021 - 3.3.90.14.00.00	32002	DIÁRIAS - CIVIL	2.875,68
12		**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA**	
12.010		**SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA**	
12.010.20.606.0016.2.065		**Manutenção da Secretaria de Agropecuária**	
778 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	38.100,00
786 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	3.160,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
14.010		**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**	
14.010.18.541.0018.2.059		**Execução dos Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana**	
814 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.000,00
814 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.200,00
814 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.620,00
14.010.18.541.0018.2.215		**Manutenção e Controle das Atividades do Centro de Zoonoses**	
823 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
15		**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
15.010		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO**	**ECONÔMI**

15.010.22.661.0005.2.192		**Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico**	
829 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	19.000,00
835 - 3.3.90.46.00.00	000	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.580,00
		Total.....:	**2.906.673,64**

Artigo 3º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

REDUÇÃO			
03		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
03.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	
03.020.04.122.0002.6.016		**Manutenção do Conselhor Tutelar**	
57 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	300,00
04		**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**	
04.010		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**	
04.010.04.123.0004.2.007		**Manutenção da Divisão de Contabilidade**	
73 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.600,00
04.020		**DIVISÃO DE TESOURARIA**	
04.020.04.123.0004.2.008		**Manutenção da Divisão de Tesouraria**	
85 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.580,00
05		**SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO**	
05.020		**DIVISÃO DE GARAGEM E OFICINAS**	
05.020.26.782.0020.2.074		**Manutenção da Oficina Mecânica e Garagem Municipal**	
125 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	6.900,00
127 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.982,19
06		**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.010		**DIVISÃO DE OBRAS**	
06.010.04.122.0007.2.015		**Manutenção da Secretaria de Obras**	
135 - 3.3.90.30.00.00	000	MATERIAL DE CONSUMO	4.200,00
06.020		**DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS**	
06.020.15.452.0013.1.061		**Extensão da Rede de Energia Elétrica e Iluminação Pública**	
165 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO**	
08.010		**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**	
08.010.12.361.0011.2.045		**Manutenção do Ensino Fundamental - MDE**	
227 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00
221 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	1.500,00
227 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	8.200,00
08.010.12.361.0011.2.047		**Manutenção do Transporte Escolar**	
274 - 4.4.90.52.00.00	103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
08.020		**DIVISÃO DE CULTURA**	
08.020.13.392.0012.2.055		**Manutenção das Atividades da Divisão de Cultura**	
376 - 3.3.90.14.00.00	000	DIÁRIAS - CIVIL	1.700,00
10		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.010.10.301.0010.2.034		**Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica**	
456 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	79.333,00
473 - 3.3.90.30.00.00	303	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
453 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.500,00
10.010.10.302.0010.2.037		**Assistência Hospitalar e Ambulatorial e Alta Complexidade**	
507 - 3.3.90.34.00.00	000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	7.813,78
10.010.10.303.0010.2.211		**Convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde**	
523 - 3.3.71.70.00.00	000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	19.517,58
11		**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
11.010		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
11.010.08.122.0024.2.029		**Manutenção de Serviços Administrativos da Assistência Social**	
599 - 4.4.90.52.00.00	31971	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.384,53
932 - 3.3.90.30.00.00	31971	MATERIAL DE CONSUMO	735,00
11.010.08.244.0024.2.030		**Manutenção do Programa Auxílio Brasil e Cad Único**	
616 - 3.1.90.11.00.00	940	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.156,76
617 - 3.1.90.13.00.00	000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	10.360,35
11.010.08.244.0025.2.202		**Benefícios Eventuais**	
635 - 3.3.90.39.00.00	31971	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
11.010.08.245.0023.6.028		**Manutenção da Casa Lar**	
715 - 3.3.90.32.00.00	000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	850,00
11.010.08.245.0023.6.164		**Serviço de Acolhimento em Familia Acolhedora**	
734 - 3.3.90.36.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.570,00
12		**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA**	
12.010		**SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA**	
12.010.20.606.0016.2.065		**Manutenção da Secretaria de Agropecuária**	
785 - 3.3.90.40.00.00	000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	3.160,00
14		**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
14.010		**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**	
14.010.18.541.0018.2.069		**Distribuição de Sementes, Mudas e Insumos Agroecológicos**	
821 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.200,00
14.010.18.541.0018.2.215		**Manutenção e Controle das Atividades do Centro de Zoonoses**	
825 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.620,00
15		**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
15.010		**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMI**	
15.010.22.661.0005.2.192		**Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico**	
834 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.580,00
Total.....:			**224.743,19**
Superavit Financeiro nas Fonte(s):			
332002 Garantia à Criança e adolescente - Resolução CMDCA 010.2025	32002		2.875,68

Total:	**2.875,68**

Excesso de Arrecadação:		
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.0.2.00.00.00.00	PAS - PISO ÚNICO - C/C 23314-0	300,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL - PRINCIPAL	5.000,00
Receita: 1.7.1.5.50.0.1.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT - PRINCIPAL	14.500,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	400,00
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.0.2.00.00.00.00	PAS - PISO ÚNICO - C/C 23314-0	335,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	2.000,00
Receita: 1.7.1.5.50.0.1.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT - PRINCIPAL	140.376,63
Receita: 1.7.5.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZA	65.000,00
Receita: 1.7.5.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZA	10.000,00
Receita: 1.1.1.3.03.4.1.0.1.01.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos - Poder Executivo - Principal	46.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	7.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	7.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	5.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	72.000,00
Receita: 1.7.1.4.50.0.1.0.1.00.00.00.00	Transferências do Salário-Educação - Principal	24.000,00
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.0.1.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL - PRINCIPAL	2.164,99
Receita: 1.1.1.2.50.0.1.0.0.00.00.00.00	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	20.000,00
Receita: 2.2.1.3.01.0.1.0.0.00.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL	3.359,51
Receita: 1.7.2.1.52.0.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS - PRINCIPAL	61.000,00
Receita: 1.1.1.4.51.1.1.0.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCIPAL	30.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	18.000,00
Receita: 1.7.1.2.52.4.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP - PRINCIPAL	47.600,00
Receita: 1.1.1.3.03.4.1.0.1.01.00.00.00	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos - Poder Executivo - Principal	3.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	8.000,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	17.872,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.1.3.00.00.00.00	Piso Nacional dos Agentes de Endemias	25.000,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.1.4.00.00.00.00	Piso Nacional dos Agentes Comunitários de Saúde	65.000,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	955.500,00
Receita: 1.7.2.3.50.0.1.0.6.00.00.00.00	MAC–Produção Hospitalar (Sistema de Informação Ambulatorial–SIA/SUS) –Atenção Hospitalar	32.200,00
Receita: 1.7.5.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZA	320.000,00
Receita: 1.7.2.9.99.0.1.0.2.00.00.00.00	PAS - PISO ÚNICO - C/C 23314-0	10.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	10.000,00
Receita: 1.1.1.4.51.1.1.0.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCIPAL	92.700,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	45.764,00
Receita: 1.1.1.4.51.1.1.0.0.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCIPAL	27.400,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	289.980,00
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.0.6.00.00.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS- EQUIPE DA SAÚDE DA FAMÍLIA /ESF E EQUIPE DE ATENÇÃO PRIMARIA/EAP	70.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	102.000,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	3.500,00
Receita: 1.7.1.1.51.1.1.0.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	3.600,00
Receita: 1.7.2.1.50.0.1.0.0.00.00.00.00	Cota-Parte do ICMS - Principal	16.502,64
	Total:	**2.679.054,77**

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã , em 15 de setembro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lana Taiane Cruz
Código Identificador:698E3998

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
EXTRATO DE DIÁRIAS N°309/2026

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 309/2026 - De 07/10/2026 à 07/10/2026

Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	***CARGO***	***DESTINO***	***PERÍODO***	***ATIVIDADE***	***VALOR***
Cassia Regina Paiva	Diretora do Departamento Municipal de Saúde	Wencelau Braz	07/10/2026	Participar da 10ª Reunião Ordinária do Cresems, 9ª Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Bipartite Regional de 2026.	R$ 80,00
Pamela Ribeiro da Silva Pinheiro	Auxiliar Administrativo do Departamento Municipal de Saúde	Wenceslau Braz	07/10/2026	Participar da 10ª Reunião Ordinária do Cresems, 9ª Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Bipartite Regional de 2026.	R$ 80,00

Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 05 de outubro de 2026.

Publicado por:
Priscila Fernanda Martins
Código Identificador:B6D7E28B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 29958, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4501 de 17 de Dezembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4501, de 17/12/2025;
Considerando o P.D. nº 24669, de 02/10/2026 da Secretaria de Administração e o P.D. nº 24561, de 01/10/2026, da Secretaria Municipal de Cultura,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 202.000,00 (Duzentos e Dois Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

04 Secretaria de Administração	
04.01 Gabinete do Secretário	
04.122.0002.2009 Manutenção da Secretaria de Administração	
52: 3.3.90.39.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 100.000,00
22 Secretaria Municipal de Cultura	
22.02 Fundo Municipal de Cultura	
13.394.0024.2535 Manutenção do Fundo da Cultura	
1764: 3.3.90.39.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa física	R$ 20.000,00
1765: 3.3.90.39.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 82.000,00
TOTAL.....	**R$ 202.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 31.350-5	R$ 100.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 0, conta nº 41.715-7	R$ 102.000,00
TOTAL.....	**R$ 202.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:59A0BCC0

GABINETE
DECRETO N° 29960, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei nº 4605, de 24 de Setembro de 2026, destinado à execução do Termo de Compromisso nº 962.218/2024, cujo objeto consiste na Contratação de Projetos Técnicos para Restauro do Theatro São João.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a Lei nº 4605, de 24/09/2026;

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial até o limite de R$ 450.000,00 (Quatrocentos e Cinquenta Mil Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

22 Secretaria Municipal de Cultura	
22.01 Departamento Geral de Cultura	
13.391.0024.1094 Reforma e Restauro do Theatro São João	
2104: 4.4.90.39.00.00.180 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 450.000,00
TOTAL.....	**R$ 450.000,00**

Art. 2° - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados o:

Excesso de Arrecadação da fonte 180, conta nº 71.042-0	R$ 450.000,00
TOTAL.....	**R$ 450.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 07 de Outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Outubro de 2026.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:B4F68695

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 192.2026_LOA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA
Estado do Paraná
Exercício: 2026
Decreto nº 192/2026 de 02/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 87/2025 de 04/11/2025.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.2.018.		MANUTENçãO DO SISTEMA DO TRANSPORTE ESCOLAR	
393 - 3.3.90.39.00.00	31119	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	10.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE VIAÇÃO	
07.002.15.452.0012.2.028.		MANUTENçãO E CONSERVAçãO DE VIAS PúBLICAS	
718 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE VIAÇÃO	
07.002.15.452.0012.2.028.		MANUTENçãO E CONSERVAçãO DE VIAS PúBLICAS	
723 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	40.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL-SETAS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.122.0024.2.137.		GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	
811 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.053.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DE ATENDIMENTO BáSICO	
1088 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	500.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1338 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	250.000,00
		JURÍDICA	
15.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA-SEAGRI	
15.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE SERVIÇOS	
15.002.20.608.0008.2.126.		PROGRAMA DE INCENTIVO AO SETOR AGROPECUáRIO	
1610 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.17.512.0017.2.134.		REPAROS E CONSERVAçãO DE GALERIAS PLUVIAIS	
1746 - 3.3.90.39.00.00	01504	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	60.000,00
		Total Suplementação:	**1.000.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02.000.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO-GPRE	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENçãO DE ASSESSORAMENTO AO PREFEITO MUNICIPAL	
5 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	5.900,00
02.000.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO-GPRE	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
02.001.04.122.0002.2.002.		MANUTENçãO DE ASSESSORAMENTO AO PREFEITO MUNICIPAL	
7 - 3.1.91.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	25.000,00
02.000.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO-GPRE	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	
02.001.04.122.0002.2.003.		COORDENAçãO E SUPERVISãO DA ADMINISTRAçãO	
17 - 3.1.90.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	20.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-SEFA	
03.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	

03.001.04.122.0002.2.004.		MANUT.E MODERNIZAçãO DAS ATIV. DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANçAS	
56 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	78.563,00
03.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-SEFA	
03.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
03.001.04.122.0002.2.004.		MANUT.E MODERNIZAçãO DAS ATIV. DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANçAS	
59 - 3.1.90.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	85.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-SEFA	
03.004.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
03.004.04.122.0002.2.007.		MANUT. E ADMINISTRAçãO DO DPTO DE PESSOAL	
178 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-SEFA	
03.006.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	
03.006.04.122.0002.2.081.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	
206 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	6.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.		PROCURADORIA JURÍDICA-PROJUR	
04.001.00.000.0000.0.000.		PROCURADORIA JURÍDICA E DEPENDÊNCIAS	
04.001.02.062.0007.2.011.		MANUT. DE ATIVIDADES DE ASSISTêNCIA JURíDICA EM GERAL	
228 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	40.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
06.001.12.361.0009.2.016.		MANUTENçãO ENSINO FUNDAMENTAL-RECURSOS ORDINáRIOS	
307 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	8.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.2.018.		MANUTENçãO DO SISTEMA DO TRANSPORTE ESCOLAR	
358 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	45.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.2.018.		MANUTENçãO DO SISTEMA DO TRANSPORTE ESCOLAR	
364 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	11.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.361.0009.2.074.		ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS ORDINáRIOS	
398 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	20.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.365.0010.2.023.		MANUTENçãO DAS ATIVIDADES DE PRé-ESCOLA	
428 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	60.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA-SEC	
06.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE ENSINO	
06.002.12.365.0010.2.023.		MANUTENçãO DAS ATIVIDADES DE PRé-ESCOLA	
458 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	11.900,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE VIAÇÃO	
07.002.15.452.0012.2.028.		MANUTENçãO E CONSERVAçãO DE VIAS PúBLICAS	
710 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE VIAÇÃO	
07.002.15.452.0012.2.028.		MANUTENçãO E CONSERVAçãO DE VIAS PúBLICAS	
714 - 3.1.91.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	30.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS-SESU	
07.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE VIAÇÃO	
07.002.26.782.0019.2.037.		MANUTENçãO E CONSERVAçãO DE ESTRADAS VICINAIS	
762 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL-SETAS	
09.005.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.005.08.244.0024.2.141.		BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC)	
899 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	8.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL-SETAS	
09.006.00.000.0000.0.000.		ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL	
09.006.08.243.0021.6.001.		MANUTENÇÃO DO PROJETO CASA LAR	
961 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	8.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRET.DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL-SETAS	
09.006.00.000.0000.0.000.		ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE TRABALHO E SERVIÇO SOCIAL	
09.006.08.244.0024.1.073.		ADAPTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E REFORMA PARA A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	
991 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	17.637,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.122.0025.2.052.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAúDE	
1014 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	60.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.053.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES DE ATENDIMENTO BáSICO	
1086 - 3.3.90.36.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	70.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.301.0025.2.059.		PROGRAMA SAúDE DA FAMíLIA	
1167 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	5.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1305 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	100.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
1312 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE-SESA	
10.007.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.007.10.302.0025.2.057.		MANUTENçãO DE ATIVIDADES E CONSERVAçãO DO HOSPITAL MUNICIPAL	

1318 - 3.1.91.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	100.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
16.001.04.122.0012.2.129.		ADM. GERAL DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE- SEMA	
1639 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0014.2.132.		MANUTENçãO DE PRAçAS, JARDINS E CANTEIROS	
1679 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	23.700,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.2.133.		MANUTENçãO DOS SERVIçOS DE LIMPEZA PúBLICA E COLETA DE LIXO	
1696 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.15.452.0018.2.133.		MANUTENçãO DOS SERVIçOS DE LIMPEZA PúBLICA E COLETA DE LIXO	
1707 - 3.3.90.34.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	29.300,00
16.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE-SEMA	
16.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	
16.002.17.512.0017.2.134.		REPAROS E CONSERVAçãO DE GALERIAS PLUVIAIS	
1742 - 3.3.90.30.00.00	01504	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
17.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE HABITAÇÃO-SEHAB	
17.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA E DEPENDÊNCIAS	
17.001.04.122.0016.2.136.		ADM. GERAL DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO - SEHAB	
1765 - 3.1.90.16.00.00	01000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	7.000,00
		Total Redução:	**1.000.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Loanda , Estado do Paraná, em 02 de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Manoel Messias Firmino
Código Identificador:D673C299

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO 001/2025 - PML

Chamamento Público nº. 001/2025-PML Processo nº. 003/2025-PML

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas, interessadas na eventual prestação de Serviços de Servente (Serviços Gerais), em caráter complementar, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Loanda-PR, pelos valores e serviços fixados no item da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, tendo a possibilidade de prorrogação de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

RESULTADO DE JULGAMENTO FINAL CLASSIFICATÓRIO

Em cumprimento ao disposto na legislação vigente, torna-se público o resultado de julgamento de Habilitação de Credenciamento, conforme a seguir:

Proponentes **HABILITADAS:**

1º Lugar - DANIELLE CRISTINA DOS SANTOS, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 078.562.319-12, protocolo de nº 4955/2026, de 07/07/2026, às 08:48:15 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

2º Lugar - IDALINA NASCIMENTO DE OLIVEIRA GONZAGA, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 192.017.978-00, protocolo de nº 5088/2026, de 10/07/2026, às 15:38:35 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

3º Lugar - DAIANA DE BARROS OLIVEIRA devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 349.371.258-85, protocolo de nº 5168/2026, de 14/07/2026, às 14:19:05 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

4º Lugar - ANA PAULA BATISTA ROCHA, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 067.321.529-63, protocolo de nº 5219/2026, de 16/07/2026, às 11:26:52 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

5º Lugar - ROSANA LIMA LUDERS, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 070.865.489-44, protocolo de nº 5222/2026, de 16/07/2026, às 14:06:46 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

6º Lugar - ANA CAROLINE FRUCTUOSO DOS SANTOS, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 009.766.259-38, protocolo de nº 5341/2026, de 22/07/2026, às 14:08:03 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

7º Lugar - SEVERINA DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 617.851.489-15, protocolo de nº 5425/2026, de 27/07/2026, às 09:10:37 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

8º Lugar - VALÉRIA VIVIAN DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 088.188.559-21, protocolo de nº 5444/2026, de 27/07/2026, às 14:08:13 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

9º Lugar - LUANA RODRIGUES BORGES, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 103.727.649-32, protocolo de nº 5475/2026, de 28/07/2026, às 09:48:17 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

10º Lugar - SILVIA ANDRESSA MELO SOARES DOS SANTOS ANTONIASSI, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 110.449.739-51, protocolo de nº 5775/2026, de 07/08/2026, às 09:07:51.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

11º Lugar - SUELI DONATO DE OLIVEIRA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 079.914.829-60, protocolo de nº 5952/2026, de 13/08/2026, às 09:48:11 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

12º Lugar - EDNA MARIA DE SOUZA DE OLIVEIRA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 600.821.519-20, protocolo de nº 6102/2026, de 18/08/2026, às 14:32:20 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

13º Lugar - MICHELE SANTOS DE AZEVEDO, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 114.722.809-46, protocolo de nº 6127/2026, de 19/08/2026, às 09:46:55 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

14º Lugar - ELZA DE SOUZA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 581.753.699-49, protocolo de nº 6130/2026, de 19/08/2026, às 09:59:30 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$

01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

15º Lugar - ELAINE SANTOS DE AQUINO, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 306.572.478-20, protocolo de nº 6141/2026, de 19/08/2026, às 14:03:32 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

16º Lugar - PATRINI DA SILVA PEREIRA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 084.855.959-20, protocolo de nº 6142/2026, de 19/08/2026, às 14:16:19 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

17º Lugar - FLÁVIA DE OLIVEIRA BALBINO DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 101.289.039-29, protocolo de nº 6533/2026, de 02/09/2026, às 09:47:49 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

18º Lugar - ROSANGELA DE SOUZA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 840.892.611-04, protocolo de nº 6627/2026, de 04/09/2026, às 15:54:33.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

19º Lugar - NICE APARECIDA MEDEIROS DE CARVALHO, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 408.220.282-04, protocolo de nº 6868/2026, de 15/09/2026, às 16:56:08 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

20º Lugar - BRUNA NICAELLI DA COSTA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 091.247.329-07, protocolo de nº 6985/2026, de 21/09/2026, às 10:33:37 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

21º Lugar - SINEIDE APARECIDA PEREIRA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 050.691.609-07, protocolo de nº 6991/2026, de 21/09/2026, às 14:50:23 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

22º Lugar - CRISLAINE PEREIRA DOS SANTOS, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 073.513.011-66, protocolo de nº 7012/2026, de 22/09/2026, às 14:01:02 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

23º Lugar - ÂNGELA MARIA RIBEIRO NEPOMUCENO, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 021.525.659-08, protocolo de nº 7036/2026, de 23/09/2026, às 10:47:22 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

24º Lugar - RUANNI GABRIELLY VALENTIN, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 163.070.649-35, protocolo de nº 7051/2026, de 23/09/2026, às 15:00:00 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU-BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

25º Lugar - ROSIMAR MUNIZ DA SILVA, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº 222.159.168-26, protocolo de nº 7180/2026, de 29/09/2026, às 14:13:10 horas.

ITEM	CARGO	VLR UNIT MENSAL POR PROFIS- SIONAL R$	*VLR INSALU- BRIDADE R$	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL POR PROFIS-SIONAL	PERÍODO MESES	VLR TOTAL UNIT R$	VLR TOTAL R$
01	Servente	1.472,17	294,43	30	40 horas	12	52.998,00	635.976,00

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, o Agente de Contratação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-PR, 07 de outubro de 2026.

JOÃO VICTOR BELTRAMINI DA SILVA
Agente de Contratação

JULIANA CARLA PEREIRA DE OLIVEIRA
Equipe de Apoio

SIMONE REGINA DA SILVA
Equipe de Apoio

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:0A710DDB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE SESSÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO		
LOBATO-PR		
ATA DE SESSÃO		
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026		
Processo Administrativo Nº 67/2026		
Tipo: AQUISIÇÃO		
AGENTE DE CONTRATAÇÃO: SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES		
Data de Publicação: 08/09/2026 13:24:17		
MOVIMENTOS DO PROCESSO		
08/09/2026 13:23:07	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O condutor alterou o intervalo mínimo entre lances de todo o processo para 50.		
08/09/2026 13:23:16	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O condutor alterou o limite de casas decimais para 2.		
15/09/2026 08:58:06	**ESCLARECIMENTO REQUERIDO**	I. A. SAVOLDI JUNIOR E CIA LTDA (02.863.499/0001-96)
bom dia, solicito esclarecimento, referente ao item 01 do lote 01, pedido exemplificado no arquivo adicionado.		
15/09/2026 13:58:33	**CADASTRO DE PROPOSTA**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A
16/09/2026 09:21:27	**RESPOSTA DE ESCLARECIMENTO**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Prezado licitante, bom dia! Verificou-se que o pedido de esclarecimento anexado refere-se ao Pregão Eletrônico nº 20/2026 – Aquisição de Equipamentos e Implementos, porém foi inserido na Concorrência Eletrônica nº 04/2026, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de recape de vias urbanas em CBUQ. Solicita-se, por gentileza, que seja verificado o equívoco e que o pedido de esclarecimento seja anexado ao processo correto, correspondente ao Pregão Eletrônico nº 20/2026. Agradecemos a atenção e a colaboração.		
25/09/2026 10:32:58	**CADASTRO DE PROPOSTA**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA
25/09/2026 14:22:38	**CADASTRO DE PROPOSTA**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA
25/09/2026 14:31:03	**CADASTRO DE PROPOSTA**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA
28/09/2026 08:10:31	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA
29/09/2026 08:15:28	**CADASTRO DE PROPOSTA**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A..
29/09/2026 08:24:09	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Bom dia, Senhores(as) Licitantes! Em instantes, iniciarei a sessão pública da Concorrência Eletrônica nº 04/2026, promovida pelo Município de Lobato/PR.		
29/09/2026 08:24:23	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Antes do início da fase competitiva, peço a atenção de todos para alguns avisos importantes quanto à condução do certame.		
29/09/2026 08:24:48	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Solicito que todos acompanhem atentamente a sessão até o seu encerramento, inclusive as mensagens e convocações realizadas por esta Agente de Contratação, uma vez que o licitante que deixar de atender às convocações ou solicitações realizadas no sistema poderá arcar com o ônus decorrente da perda de oportunidade ou de negócio, conforme as regras estabelecidas no edital.		
29/09/2026 08:25:23	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
COMUNICAÇÃO DURANTE A SESSÃO: O canal oficial de comunicação entre esta Agente de Contratação e os licitantes, durante a sessão pública, será exclusivamente o chat da plataforma BNC.		
29/09/2026 08:25:33	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Dúvidas ou dificuldades de natureza técnica relacionadas à utilização da plataforma deverão ser direcionadas diretamente ao suporte da BNC.		
29/09/2026 08:25:47	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Não serão prestadas informações relativas ao certame por e-mail, telefone, aplicativos de mensagens ou outros meios externos ao sistema.		
29/09/2026 08:26:02	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Solicito, portanto, que todos acompanhem exclusivamente as informações e orientações disponibilizadas no chat da plataforma.		
29/09/2026 08:26:33	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
ATENÇÃO QUANTO À COMUNICAÇÃO COM SERVIDORES: Não deverão ser utilizados aplicativos de mensagens instantâneas ou outros meios particulares para estabelecer contato com servidores do Município que não estejam diretamente envolvidos na condução deste certame, especialmente com a finalidade de obter informações relacionadas à licitação ou qualquer vantagem indevida.		

29/09/2026 08:26:47	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Eventual tentativa de obtenção de informações privilegiadas ou de tratamento diferenciado será apurada e poderá ensejar a adoção das medidas administrativas cabíveis, observadas as disposições do edital e da legislação aplicável.		
29/09/2026 08:27:10	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
ATENÇÃO AO REGISTRO DOS LANCES: Alerto todos os licitantes para que tenham especial cuidado no registro de seus lances.		
29/09/2026 08:27:33	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Antes de confirmar cada oferta, verifiquem atentamente o valor informado, pois o encerramento da etapa competitiva poderá ocorrer de forma imediata, podendo não haver tempo hábil para eventual solicitação de exclusão de lance.		

29/09/2026 08:27:45	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Assim, o valor efetivamente registrado no sistema poderá permanecer como a oferta válida a ser considerada no certame.		
29/09/2026 08:28:10	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Solicito, portanto, que os lances sejam realizados com responsabilidade, cautela e plena ciência das condições ofertadas, evitando o registro de valores inexequíveis ou decorrentes de erro operacional que possa comprometer a execução contratual e prejudicar a Administração Pública.		
29/09/2026 08:28:27	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Por fim, reforço que todas as comunicações, convocações e orientações relativas ao certame serão realizadas por meio do chat da plataforma BNC.		
29/09/2026 08:28:44	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Peço a colaboração de todos para que a sessão transcorra de forma organizada, transparente e isonômica.		
29/09/2026 08:29:19	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
ATENÇÃO QUANTO À EXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS: Novamente, solicito especial atenção de todos os licitantes quanto ao registro dos valores ofertados, especialmente em relação a eventuais valores que possam indicar inexequibilidade da proposta.		
29/09/2026 08:31:15	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Nos termos do art. 33, § 4º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, aplicável às obras e serviços de engenharia: "§ 4º No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração."		
29/09/2026 08:31:24	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Dessa forma, caso a proposta se enquadre na situação prevista na legislação, poderá ser solicitada ao licitante a comprovação da exequibilidade do valor ofertado, mediante apresentação de documentação e elementos que demonstrem que o preço proposto é suficiente para a adequada execução do objeto.		
29/09/2026 08:32:10	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Poderão ser solicitados, conforme o caso, planilhas de custos detalhadas, composições de preços, demonstrativos, e demais documentos pertinentes, capazes de evidenciar a viabilidade da proposta e a cobertura dos custos envolvidos, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, transporte, encargos e demais despesas necessárias à execução dos serviços.		
29/09/2026 08:32:35	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Reitero, portanto, a importância de que os lances sejam registrados com responsabilidade e cautela, evitando reduções de valores sem a devida análise dos custos efetivamente necessários à execução do objeto.		
29/09/2026 08:32:51	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Os licitantes devem estar cientes de que a apresentação de preços incompatíveis com os custos de execução poderá demandar a devida comprovação de exequibilidade, nos termos do edital e da legislação aplicável.		
29/09/2026 08:33:29	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Desejo a todos uma boa sessão e boa participação no certame.		
29/09/2026 08:59:16	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Darei início em instantes a fase de disputa.		
29/09/2026 09:29:53	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
ATENÇÃO, SENHORES(AS) LICITANTES! Reitero a todos a importância de que os lances sejam registrados com responsabilidade, cautela e plena ciência dos valores ofertados.		
29/09/2026 09:30:14	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Antes de confirmar cada lance, verifiquem atentamente o valor a ser registrado e certifiquem-se de que a oferta é compatível com os custos necessários à execução integral do objeto, evitando reduções realizadas sem a devida análise de sua viabilidade.		
29/09/2026 09:30:29	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Lembro que a apresentação de valores excessivamente reduzidos poderá resultar na necessidade de comprovação da exequibilidade da proposta, conforme as regras do edital e a legislação aplicável.		
29/09/2026 09:30:43	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Solicito, portanto, que todos participem da fase competitiva de forma responsável, evitando lances que possam comprometer a execução contratual ou prejudicar o regular andamento do certame.		

29/09/2026 09:30:58	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
A Administração espera que as propostas apresentadas reflitam valores efetivamente passíveis de cumprimento, preservando o interesse público e a regularidade da contratação.		
29/09/2026 09:31:07	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Agradeço a atenção e a colaboração de todos.		
29/09/2026 09:43:46	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Considerando que o valor ofertado pela empresa PARANÁ PAVIMENTAÇÃO E CONCRETO LTDA., inscrita no CNPJ nº 53.594.777/0001-98, encontra-se dentro dos parâmetros de exequibilidade estabelecidos para o presente certame, informo que darei prosseguimento à sessão, avançando para a fase de habilitação.		
29/09/2026 09:44:23	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Solicito aos licitantes que acompanhem atentamente o chat da plataforma para as próximas convocações e orientações.		
29/09/2026 09:57:30	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O participante PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA foi convocado a apresentar seus documentos de habilitação até 30/09/2026 17:00		
02/10/2026 10:48:46	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O condutor do processo salvou a diligência número 1. Horário limite para resposta: 02/10/2026 17:00:00.		
02/10/2026 13:26:01	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O participante respondeu à diligência número 1. Arquivos atuais: TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO 2024.zip.		
05/10/2026 14:15:43	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O condutor do processo salvou a diligência número 1. Horário limite para resposta: 02/10/2026 17:00:00.		
05/10/2026 14:15:50	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
O condutor do processo concluiu a diligência número 1.		
06/10/2026 08:36:55	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Bom dia, prezados(as)! Neste ato, informo que a empresa PARANÁ PAVIMENTAÇÃO E CONCRETO LTDA, inscrita no CNPJ nº 53.594.777/0001-98, 1ª classificada, atendeu integralmente às exigências estabelecidas no Edital, bem como apresentou a documentação solicitada em diligência.		
06/10/2026 08:37:13	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Dessa forma, informo a todos que retornarei à sessão no dia 07/10/2026, às 09h00min, para a abertura do prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação da intenção de recurso, nos termos do Edital e da legislação aplicável.		
06/10/2026 08:37:32	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Sintam-se, desde já, devidamente NOTIFICADOS. Solicito que todos os participantes acompanhem o retorno da sessão e as mensagens disponibilizadas neste chat.		
06/10/2026 08:37:42	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Caso ocorra algum imprevisto que impossibilite o retorno no horário informado, a situação será comunicada previamente neste chat.		
06/10/2026 08:37:52	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Até o retorno da sessão!		
07/10/2026 10:20:14	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Bom dia, prezados(as)! Transcorrido o prazo recursal, informo que o processo será encaminhado para análise e emissão de parecer pelo PARANACIDADE, visando à autorização para prosseguimento do procedimento de homologação.		
07/10/2026 10:20:49	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Na sequência, os autos serão submetidos à análise da Advocacia Municipal e, posteriormente, encaminhados à autoridade competente, para apreciação e deliberação quanto à aprovação dos atos e procedimentos administrativos realizados, bem como quanto à adjudicação e homologação da licitação, nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.		
07/10/2026 10:21:35	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Dessa forma, solicitamos que todos permaneçam atentos ao andamento do processo e às comunicações disponibilizadas na plataforma.		
LOTE 1 - EM ADJUDICAÇÃO		
1 - RECAPE DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.319,57 MÂ², INCLUINDO SERVICOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVICOS DE URBANIZACAO, SINALIZACAO DE TRÃ?NSITO, ENSAIOS TECNOLOGICOS E VALORES UNITÁRIOS FINAIS		

Item: 1	Unidade: Unidade	Marca: Obra	Modelo:
Descrição: RECAPE DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.319,57 MÂ², INCLUINDO SERVICOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVICOS DE URBANIZACAO, SINALIZACAO DE TRÃ?NSITO, ENSAIOS TECNOLOGICOS E PLACA DE OBRA, NO MUNICIPIO DE LOBATO/PR, COM RECURSOS PROVENIENTES DO CONVENIO NÂº 816/2026-SECID.RECAPE DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 17.319,57 MÂ², INCLUINDO SERVICOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, REVESTIMENTO, MEIO-FIO E SARJETA, SERVICOS DE URBANIZACAO, SINALIZACAO DE TRÃ?NSITO, ENSAIOS TECNOLOGICOS E PLACA DE OBRA, NO MUNICIPIO DE LOBATO/PR, COM RECURSOS PROVENIENTES DO CONVENIO NÂº 816/2026-SECID.			
Quantidade: 1	**Valor Unit.:** 1.512.600,00		**Valor Total:** 1.512.600,00

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

1 PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO	036	53.594.777/0001-98	1.559.558,00	1.512.600,00		Sim
2 KAPA INFRAESTRUTURA S.A	538	57.152.502/0001-55	1.559.558,04	1.512.610,00	0,00	Não
3 EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A..	849	02.539.384/0001-40	1.559.558,04	1.512.625,00	0,00	Não
4 ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA	387	15.483.516/0001-01	1.558.789,76	1.512.650,00	0,00	Não
5 LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA	554	59.078.088/0001-07	1.559.558,04	1.535.000,00	1,48	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

08/09/2026 13:24:16	**PUBLICADO**		
09/09/2026 08:20:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
29/09/2026 08:20:00	**AGUARDANDO DISPUTA**		
29/09/2026 09:00:03	**DISPUTA**		
29/09/2026 09:00:03	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.558.789,76**
29/09/2026 09:00:03	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.559.558,04**
29/09/2026 09:00:03	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.559.558,04**
29/09/2026 09:00:03	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.559.558,00**
29/09/2026 09:00:03	**LANCE**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA (PARTICIPANTE 554)	**1.559.558,04**
29/09/2026 09:01:17	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.558.000,00**
29/09/2026 09:02:28	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.557.900,00**
29/09/2026 09:02:47	**LANCE**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA (PARTICIPANTE 554)	**1.559.508,04**
29/09/2026 09:03:34	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.559.400,04**
29/09/2026 09:04:27	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.557.990,00**
29/09/2026 09:05:01	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.557.500,00**
29/09/2026 09:06:07	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.557.400,00**
29/09/2026 09:06:16	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.557.300,00**
29/09/2026 09:06:17	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.557.300,00**
29/09/2026 09:06:26	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.557.200,00**
29/09/2026 09:07:22	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.557.000,00**
29/09/2026 09:07:40	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.556.900,00**
29/09/2026 09:08:33	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.556.800,00**
29/09/2026 09:08:33	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
29/09/2026 09:08:48	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.556.850,00**
29/09/2026 09:09:32	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.556.700,00**
29/09/2026 09:10:49	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.556.600,00**
29/09/2026 09:11:04	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.556.650,00**
29/09/2026 09:11:22	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.556.625,00**
29/09/2026 09:12:33	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.556.500,00**
29/09/2026 09:12:52	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.556.400,00**
29/09/2026 09:13:26	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.556.450,00**
29/09/2026 09:13:37	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.556.450,00**
29/09/2026 09:14:50	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.556.300,00**
29/09/2026 09:14:55	**LANCE**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA (PARTICIPANTE 554)	**1.556.300,00**
29/09/2026 09:15:07	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.556.200,00**
29/09/2026 09:15:31	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.556.250,00**
29/09/2026 09:16:28	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.556.250,00**
29/09/2026 09:17:37	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.556.100,00**
29/09/2026 09:18:11	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.556.000,00**
29/09/2026 09:18:32	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.556.000,01**
29/09/2026 09:18:41	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.556.050,00**
29/09/2026 09:18:52	**LANCE**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA (PARTICIPANTE 554)	**1.555.000,00**
29/09/2026 09:18:59	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.550.000,00**
29/09/2026 09:19:33	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.549.900,00**
29/09/2026 09:20:03	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.540.000,00**
29/09/2026 09:20:08	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.549.950,00**
29/09/2026 09:20:09	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.549.900,01**
29/09/2026 09:20:42	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.539.900,00**
29/09/2026 09:21:18	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.530.000,00**
29/09/2026 09:22:16	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.529.900,00**
29/09/2026 09:22:40	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.520.000,00**
29/09/2026 09:23:07	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.529.950,00**
29/09/2026 09:23:18	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.529.910,00**
29/09/2026 09:23:27	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.519.900,00**
29/09/2026 09:23:40	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.519.950,00**
29/09/2026 09:24:00	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.519.500,00**
29/09/2026 09:24:15	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.519.400,00**
29/09/2026 09:24:29	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.519.300,00**
29/09/2026 09:24:31	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.519.450,00**
29/09/2026 09:24:50	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.519.200,00**
29/09/2026 09:25:00	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.519.200,00**
29/09/2026 09:26:22	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.513.000,00**
29/09/2026 09:26:24	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.519.220,00**
29/09/2026 09:26:28	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.519.100,00**
29/09/2026 09:27:04	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.512.900,00**
29/09/2026 09:27:18	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.519.150,00**
29/09/2026 09:27:41	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.519.100,00**
29/09/2026 09:29:01	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.512.700,00**
29/09/2026 09:29:02	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.512.950,00**
29/09/2026 09:29:23	**LANCE**	PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA (PARTICIPANTE 036)	**1.512.600,00**
29/09/2026 09:29:42	**LANCE**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA (PARTICIPANTE 554)	**1.540.000,00**
29/09/2026 09:30:44	**LANCE**	ESTRUTURAX OBRAS E SERVIÇOS LTDA (PARTICIPANTE 387)	**1.512.650,00**

29/09/2026 09:31:27	**LANCE**	LATITUDE PAVIMENTACAO LTDA (PARTICIPANTE 554)	**1.535.000,00**
29/09/2026 09:32:50	**LANCE**	EXTRACON MINERAÇÃO E OBRAS S/A.. (PARTICIPANTE 849)	**1.512.625,00**
29/09/2026 09:34:12	**LANCE**	KAPA INFRAESTRUTURA S.A (PARTICIPANTE 538)	**1.512.610,00**
29/09/2026 09:36:12	**NOTIFICAÇÃO** SISTEMA		
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARANA PAVIMENTACAO E CONCRETO LTDA			
29/09/2026 09:36:13	**JULGAMENTO**		
29/09/2026 09:44:33	**HABILITAÇÃO**		
29/09/2026 09:52:54	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: ATENÇÃO, SENHOR(A) LICITANTE CLASSIFICADO(A) PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR! Considerando o regular prosseguimento da Concorrência Eletrônica nº 04/2026, o(a) Senhor(a) Licitante mais bem classificado(a) fica, neste momento, convocado(a) para o envio dos documentos de habilitação e da proposta ajustada, em conformidade com as exigências estabelecidas no Edital.			
29/09/2026 09:53:07	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: Ressalto, ainda, o disposto no art. 56, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021:			
29/09/2026 09:53:49	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: “Nas licitações de obras ou serviços de engenharia, após o julgamento, o licitante vencedor deverá reelaborar e apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários,			
29/09/2026 09:53:53	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global (...)”			
29/09/2026 09:54:20	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: ATENÇÃO QUANTO AO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO: Informo que o Edital da Concorrência Eletrônica nº 04/2026 foi elaborado com base no modelo disponibilizado pelo PARANACIDADE, o qual possui restrições quanto à edição de determinados campos e informações, não sendo possível promover alterações em todos os pontos necessários.			
29/09/2026 09:54:38	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: Além disso, esta Agente de Contratação não possui acesso ao SICAF para fins de consulta dos documentos de habilitação.			
29/09/2026 09:54:48	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: Dessa forma, para possibilitar a conferência integral da documentação exigida no Edital, todos os documentos de habilitação deverão ser obrigatoriamente anexados pelo licitante em campo próprio da plataforma BNC, dentro do prazo estabelecido.			
29/09/2026 09:55:12	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: Da mesma forma, deverão ser anexados na plataforma, até o dia 30/09/2026, às 17h00min, todos os documentos relativos à proposta ajustada ao valor final ofertado, incluindo:			
29/09/2026 09:55:26	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: • Planilha de Serviços, com quantitativos, preços unitários e valores adequados à proposta vencedora;			
• Composição dos custos;			
• Detalhamento do BDI;			
• Detalhamento dos Encargos Sociais (ES);			
• Cronograma Físico-Financeiro devidamente ajustado;			
• demais documentos da proposta exigidos pelo Edital;			
• todos os documentos de habilitação exigidos no Edital.			
29/09/2026 09:55:44	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	
PARA PARTICIPANTE 036: IMPORTANTE: além dos documentos em formato PDF, deverão ser anexados também os arquivos editáveis em formato Excel (.xlsx) da Planilha de Serviços e do Cronograma Físico-Financeiro, possibilitando a conferência dos quantitativos, preços unitários, fórmulas e demais informações que compõem a proposta.			

29/09/2026 09:56:04	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PARA PARTICIPANTE 036: Não será suficiente a simples indicação de que determinado documento esteja disponível para consulta em outro sistema. O licitante deverá realizar o respectivo upload dos documentos exigidos na plataforma BNC, observando integralmente as exigências do Edital e o prazo estabelecido.		
29/09/2026 09:56:26	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PARA PARTICIPANTE 036: Solicito especial atenção quanto à conferência de toda a documentação antes do envio, a fim de evitar prejuízos decorrentes da ausência de documentos, do envio incompleto ou do encaminhamento fora do prazo.		
29/09/2026 09:56:38	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PARA PARTICIPANTE 036: O prazo para anexação da documentação encerra-se em 30/09/2026, às 17h00min.		
29/09/2026 09:56:53	**MENSAGEM**	AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PARA PARTICIPANTE 036: Fica o(a) licitante, desde já, devidamente NOTIFICADO(A) e CONVOCADO(A) para o cumprimento desta solicitação dentro do prazo estabelecido.		
07/10/2026 09:00:23	**MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**	
07/10/2026 09:30:24	**EM ADJUDICAÇÃO**	

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente De Contratação

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Membro De Equipe De Apoio

LUCIMARA APARECIDA RIQUENA MEDEIROS DE ALMEIDA
Membro De Equipe De Apoio

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:FA79CBC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 194/2026, 07 DE OUTUBRO DE 2026. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

FABIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentaria Anual 1.607/2025 de 16/12/2025.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 336.400,00 (trezentos e trinta e seis mil e quatrocentos reais) destinados aos reforços das seguintes Dotações Orçamentárias.

SUPLEMENTAÇÕES

01		**Gabinete do Prefeito**	
01.001		**Chefia de Gabinete**	
01.001.04.122.0020.2.022		**Manutenção do Gabinete do Prefeito**	
3.3.90.39.00.00 - 8	000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	80.000,00
07		**Secretaria Municipal de Assistência Social**	
07.001		**Gabinete do Secretário de Assistência Social**	
07.001.04.122.0020.2.083		**Gabinete Secretaria de Assistência Social**	

3.1.90.11.00.00 - 238	000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	43.000,00
09		**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**	
09.001		**Gabinete do Secretario de Esporte e Lazer**	
09.001.27.812.0016.2.042		**Manutenção de Atividades Desportivas do Município**	
3.3.90.32.00.00 - 365	1045	Material, Bem ou Serviços para Distribuição Gratuita	2.400,00
3.3.90.39.00.00 - 367	000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	35.000,00
10		**Secretaria Municipal de Educação**	
10.001		**Gabinete da Secretária de Educação**	
10.001.12.361.0020.6.029		**Manutenção da Secretaria de Educação**	
3.1.90.13.00.00 -384	103	Contribuições Patronais	3.000,00
3.1.91.13.00.00 - 386	103	Obrigações Patronais	4.000,00
10.002		**Departamento Municipal de Ensino e Educação**	
10.002.12.361.0006.6.033		**Manutenção do Ensino Fundamental – Escola Elias Abrahão**	
3.1.90.04.00.00 - 402	103	Contratação por Tempo Determinado	40.000,00
10.002.12.365.0013.6.031		**Manutenção do Centro Municipal de Educação Infantil – Cemei**	
3.1.90.04.00.00 - 442	104	Contratação por Tempo Determinado	40.000,00
3.1.90.16.00.00 - 445	000	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	3.000,00
10.003		**Departamento de Cultura**	
10.003.13.392.0019.2.041		**Manutenção do Complexo Cultural**	
3.1.90.11.00.00 - 480	000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	28.000,00
11		**Secretaria Mun. de Ind. Com Trabalho Emprego**	
11.001		**Gabinete Secretário de Indústria**	
11.001.22.661.0019.2.2057		**Manutenção do Departamento de Desenvolvimento Econômico**	
3.1.90.11.00.00 - 498	000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	55.000,00
11.001.04.122.0020.2.052		**Manutenção Secretaria de Indústria, Comércio e Trabalho e Emprego**	
3.1.90.11.00.00 - 504	000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	3.000,00
		TOTAL	**336.400,00**

Artigo 2º - Para atender ao disposto no Artigo 1º, servirá como recurso o proveniente da Anulação de Dotação de acordo com o Artigo 43, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320/64.

CANCELAMENTOS

04		**Secretaria Municipal de Fazenda**	
04.001		**Gabinete do Secretário de Fazenda**	
04.001.28.843.0007.0.002		**Amortização e Encargos de Financiamento**	
4.6.91.71.00.00 - 39	000	Principal da Dívida Contratual Resgatado	334.000,00
09		**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**	
09.001		**Gabinete do Secretario de Esporte e Lazer**	
09.001.27.812.0016.2.042		**Manutenção de Atividades Desportivas do Município**	
3.3.90.39.00.00 - 367	1045	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2.400,00
		TOTAL	**336.400,00**

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, 07 de Outubro de 2026.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:D1727B14

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SETOR DE CONTROLE INTERNO
DIÁRIAS SETEMBRO/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET/PR									
DIÁRIAS - COMPETÊNCIA MÊS 09/2026									
GABINETE DO PREFEITO E UNIDADES SUBORDINADAS									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
LUCIA SKRZECZKOWSKI	60479	AGENTE ADMINISTRATIVO	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 1.650,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8165	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
MARIANE APARECIDA GRENTESKI	60566	ASSESSORA JURÍDICA DE GABINETE	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 2.400,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8166	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
JOÃO CARLOS CARVALHO DE LIMA	60562	ASSESSOR DE PROCURADORIA	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 2.400,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8167	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
SAULO HENRIQUE BOFF	1091	PROCURADOR	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS,	R$ 2.400,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8168	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026

				PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.					
MATEUS FRANCISCO KRISKI	60433	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 1.650,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8224	09/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
TIAGO PINTO DA LUZ	60667	MOTORISTA	FOZ DO IGUAÇU/PR	MOTORISTA RESPONSÁVEL PARA LEVAR, 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS.	R$ 1.650,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8250	10/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
TOTAL:					**R$ 12.150,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
LETICIA SOBANSKI	4282	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕE E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 120,00	2 DIÁRIAS INTEGRAL SEM PERNOITE	8365	14/09/2026	16/09/2026 - 17/09/2026
DAVI SOBIERANSKI	1375	MOTORISTA	SÃO MATEUS DO SUL/PR	DESCARTE DE PRODUTOS AGRICOLA COLETADO NO MUNICIPIO DE MALLET.	R$ 240,00	4 DIÁRIAS INTEGRAIS SEM PERNOITE	8865	28/09/2026	29/09/2026 - 02/10/2026
AMAURI DA SILVA	60727	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR SERVIDORA DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO PARA CURSO DO TCE/PR - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8866	28/09/2026	28/09/2026
TOTAL:					**R$ 475,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
TALITA APARECIDA GIOVANONI	60809	AGENTE ADMINISTRATIVO	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 1.650,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8162	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
MARLI INES ZIELINSKI	60419	DIRETORA DE LICITAÇÃO	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 1.650,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8164	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
ANA PAULA MARCINIUK	60693	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 120,00	2 DIÁRIAS INTEGRAL SEM PERNOITE	8366	14/09/2026	16/09/2026 - 17/09/2026
FELIPE ZOLONDEK	60674	DIRETOR GERAL DE LICITAÇÕES	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 120,00	2 DIÁRIAS INTEGRAL SEM PERNOITE	8367	14/09/2026	16/09/2026 - 17/09/2026
SIMONE POLAK	60516	CONTROLE INTERNO	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO NO EVENTO: TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS: LANÇAMENTO DA RESOLUÇÃO Nº 140/26, COM OS NOVOS PARÂMETROS DE FISCALIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS NO PARANÁ, PROMOVIDO PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO - TCE/PR.	R$ 1.000,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS COM HOSPEDAGEM	8753	24/09/2026	28/09/2026 - 30/09/2026
TOTAL:					**R$ 4.540,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ALDIR SIMAO ANTOSCZEZEN	4330	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR ALUNOS E PROFESSORES NOS JOGOS DA APAE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8372	14/09/2026	15/09/2026
SÂMUA LOTH DE FREITAS	60815	AGENTE ADMINISTRATIVO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕE E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8539	15/09/2026	17/09/2026
SÂMUA LOTH DE FREITAS	60815	AGENTE ADMINISTRATIVO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕE E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8540	15/09/2026	16/09/2026
ALDIR SIMAO ANTOSCZEZEN	4330	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR VEICULO DA FROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR, MICRO-ÔNIBUS PLACA UBT4E51, PARA EREVISÃO 50000KM	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8562	16/09/2026	18/09/2026
TIAGO PINTO DA LUZ	60667	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR VEICULO DA FROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR, MICRO-ÔNIBUS PLACA UBT4E53, PARA EREVISÃO 50000KM	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8563	16/09/2026	18/09/2026
TIAGO PINTO DA LUZ	60667	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR VEICULO DA FROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR, MICRO-ÔNIBUS PLACA TBB1H99, PARA EREVISÃO 20000KM	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8564	16/09/2026	17/09/2026
CARLA CASSIANA MACHADO NOWACKI	60541	SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO ENCONTRO UNIÃO FAZ A VIDA/ SICREDI.	R$ 82,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8637	18/09/2026	23/09/2026 - 24/09/2026
DEBORA CARLA	60459	DIRETORA DA ESCOLA	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO ENCONTRO UNIÃO	R$ 57,50	1 DIÁRIA	8638	18/09/2026	24/09/2026

MAKOSKI TIBES		MUNICIPAL ROMÃO PAUL		FAZ A VIDA/ SICREDI.		PARCIAL			
LUIZ MARIANO KACHOROSKI	998	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR FUNCIONÁRIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PRA PARTICIPAREM DE EVENTO.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8639	18/09/2026	24/09/2026
LUIZ CARLOS MATOZO	60726	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR FUNCIONÁRIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PRA PARTICIPAREM DE EVENTO.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8640	18/09/2026	23/09/2026
MARIA SILMARA GAISSLER GUIMARÃES	1007	DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DO MONTE CLARO	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO ENCONTRO UNIÃO FAZ A VIDA/ SICREDI.	R$ 57,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8641	18/09/2026	23/09/2026 - 24/09/2026
TIAGO PINTO DA LUZ	60667	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIA DA ESCOLA DIVINO, PARA FORMAÇÃO BNCC COMPUTAÇÃO / CIEDEPAR.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8769	25/09/2026	29/09/2026
INDIAMARA CATARINE PECH NEPOMUCENO	60783	DIRETORA DE ENSINO FUNDAMENTAL	CURITIBA/PR	FORMAÇÃO BNCC COMPUTAÇÃO / CIEDEPAR.	R$ 495,00	1 DIÁRIA COM PERNOITE E 1 DIÁRIA SEM PERNOITE	8770	25/09/2026	29/09/2026 - 30/09/2026
TIAGO PINTO DA LUZ	60667	MOTORISTA	CURITIBA	CONDUÇÃO DE ALUNOS DO COLÉGIO CÍVICO MILITAR NICOLAU COPÉRNICO.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8893	29/09/2026	30/09/2026
LUIZ FERNANDO PECH	5123	MOTORISTA	CURITIBA	BUSCAR FUNCIONÁRIA DA ESCOLA DIVINO EM FORMAÇÃO BNCC COMPUTAÇÃO/CIEDEPAR.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8938	29/09/2026	30/09/2026
TOTAL					**R$ 1.717,50**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
GABRIELE LAMIN	60826	ASSESSOR DE PROGRAMAS AMBIENTAIS	IRATI/PR	PARTICIPAR DO 1° SIMPÓSIO PARANAENSE DE CERTIFICAÇÃO AGROFLORESTAL.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8249	10/09/2026	10/09/2026
ENDRIO WILIAN RIBEIRO	60511	MEDICO VETERINARIO	IMBITUVA/PR	PARTICIPAÇÃO COMO REPRESENTANTE, EM LUGAR DA MARIA PAULINA SALLES, NA "POSSE DO CONSELHO GESTOR DO TERRITÓRIO CENTRO-SUL DO PARANÁ" E NA "REUNIÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DA AGRICULTURA DO TERRITÓRIO CENTRO-SUL DO PARANÁ".	R$ 45,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8306	10/09/2026	11/09/2026
GABRIELE LAMIN	60826	ASSESSOR DE PROGRAMAS AMBIENTAIS	IRATI/PR	PARTICIPAR DO WORKSHOP SOBRE GESTÃO DA ARBORIZAÇÃO URBANA, A SER REALIZADO NA CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8318	11/09/2026	16/09/2026
TOTAL:					**R$ 165,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8049	01/09/2026	01/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8050	01/09/2026	01/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8051	01/09/2026	01/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8052	01/09/2026	01/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8053	01/09/2026	01/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8054	01/09/2026	01/09/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	60746	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8055	01/09/2026	01/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8056	01/09/2026	01/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8057	01/09/2026	01/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E BUSCAR SANGUE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8058	01/09/2026	01/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA EXAMES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8059	01/09/2026	01/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8067	02/09/2026	02/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	8069	02/09/2026	02/09/2026

						PERNOITE			
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8072	02/09/2026	02/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8074	02/09/2026	02/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8076	02/09/2026	02/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8079	02/09/2026	02/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8080	02/09/2026	02/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA TOMOGRAFIA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8081	02/09/2026	02/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8082	02/09/2026	02/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8084	02/09/2026	02/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE PARA AVALIAÇÃO	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8086	02/09/2026	02/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8087	02/09/2026	02/09/2026 - 03/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TC	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8090	02/09/2026	02/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8113	03/09/2026	03/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8114	03/09/2026	03/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TOMOGRAFIA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8115	03/09/2026	03/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8116	03/09/2026	03/09/2026

ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8117	03/09/2026	03/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8118	03/09/2026	03/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8119	03/09/2026	03/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8120	03/09/2026	03/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8123	03/09/2026	03/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8124	03/09/2026	03/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8125	03/09/2026	03/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8126	03/09/2026	03/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8127	03/09/2026	03/09/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	5355	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8128	03/09/2026	03/09/2026 - 04/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8141	04/09/2026	04/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8142	04/09/2026	04/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA	8144	04/09/2026	04/09/2026

			GROSSA/PR			INTEGRAL SEM PERNOITE			
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8147	04/09/2026	04/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8148	04/09/2026	04/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8149	04/09/2026	04/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8150	04/09/2026	04/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8151	04/09/2026	04/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8152	04/09/2026	04/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8153	04/09/2026	04/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8155	04/09/2026	04/09/2026
CLEVERSON GURSKI	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8156	04/09/2026	04/09/2026
DYEGO FRANCISCO DOS SANTOS	60438	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO NO 6° SIMPÓSIO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - O FUTURO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PROMOVIDO PELA IAGP CORPORATIVO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	R$ 1.650,00	3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	8160	04/09/2026	22/09/2026 - 25/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8176	05/09/2026	05/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8177	05/09/2026	05/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8178	06/09/2026	06/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8179	07/09/2026	07/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8180	07/09/2026	07/09/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	5355	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TC E ALTA MÉDICA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8181	07/09/2026	07/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8182	08/09/2026	08/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8183	08/09/2026	08/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8184	08/09/2026	08/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8185	08/09/2026	08/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8186	08/09/2026	08/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8187	08/09/2026	08/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8188	08/09/2026	08/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8189	08/09/2026	08/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA EXAME	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8190	08/09/2026	08/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	8191	08/09/2026	08/09/2026

						PERNOITE			
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8226	09/09/2026	09/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8227	09/09/2026	09/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8228	09/09/2026	09/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8230	09/09/2026	09/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8231	09/09/2026	09/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8232	09/09/2026	09/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8234	09/09/2026	09/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES, ALTA MÉDICA	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8235	09/09/2026	09/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA EXAME E BUSCAR SANGUE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8236	09/09/2026	09/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8237	09/09/2026	09/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8251	10/09/2026	10/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8252	10/09/2026	10/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8253	10/09/2026	10/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8254	10/09/2026	10/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8255	10/08/2026	10/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8256	10/09/2026	10/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8257	10/09/2026	10/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8258	10/09/2026	10/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8259	10/09/2026	10/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8260	10/09/2026	10/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8261	10/09/2026	10/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8284	10/09/2026	10/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8285	10/09/2026	10/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8286	10/09/2026	10/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8287	10/09/2026	10/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8308	11/09/2026	11/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	8309	11/09/2026	11/09/2026

						PERNOITE			
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8310	11/09/2026	11/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8311	11/09/2026	11/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8312	11/09/2026	11/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8313	11/09/2026	11/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8314	11/09/2026	11/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8315	11/09/2026	11/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8316	11/09/2026	11/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8317	11/09/2026	11/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	BUSCAR DOCUMENTAÇÃO	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8320	11/09/2026	11/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8343	12/09/2026	12/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8344	12/09/2026	12/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8345	12/09/2026	12/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8346	13/09/2026	13/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8347	13/09/2026	13/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8348	13/09/2026	13/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8349	13/09/2026	13/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8351	14/09/2026	14/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8352	14/09/2026	14/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8353	14/09/2026	14/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8354	14/09/2026	14/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8355	14/09/2026	14/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8358	14/09/2026	14/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8360	14/09/2026	14/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8361	14/09/2026	14/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8362	14/09/2026	14/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8363	14/09/2026	14/09/2026
SAMUEL STECHECHEN	2457	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	GUARAPUAVA /PR	LEVAR AMOSTRAS DE ÁGUA DO PROGRAMA VIGIAGUYA, NA CENTRAL DE ANÁLISES DA AGÊNCIA DE INOVAÇÃO DA UNICENTRO.	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8368	14/09/2026	14/09/2026
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	8396	14/09/2026	14/09/2026

						PERNOITE			
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA EXAMES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8395	14/09/2026	14/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8517	15/09/2026	15/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8518	15/09/2026	15/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8519	15/09/2026	15/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8520	15/09/2026	15/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8521	15/09/2026	15/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8522	15/09/2026	15/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8523	15/09/2026	15/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8532	15/09/2026	15/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8524	15/09/2026	15/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8525	15/09/2026	15/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8526	15/06/2026	15/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8527	15/09/2026	15/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8528	15/09/2026	15/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8551	16/09/2026	16/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8552	16/09/2026	16/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8553	16/09/2026	16/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8554	16/09/2026	16/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8555	16/09/2026	16/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8556	16/09/2026	16/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8557	16/09/2026	16/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	6558	16/09/2026	16/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES E TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	6559	16/09/2026	16/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	6560	16/09/2026	16/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	6561	16/09/2026	16/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8573	17/09/2026	17/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8574	17/09/2026	17/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA	8575	17/09/2026	17/09/2026

			GROSSA/PR			INTEGRAL SEM PERNOITE			
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8577	17/09/2026	17/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8578	17/09/2026	17/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8579	17/09/2026	17/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8580	17/09/2026	17/09/2026
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8581	17/09/2026	17/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8582	17/09/2026	17/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8583	17/09/2026	17/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8584	17/09/2026	17/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CANOINHAS/S C	LEVAR VEÍCULO PARA REVISÃO	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8585	17/09/2026	17/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8586	17/09/2026	17/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8642	18/09/2026	18/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8643	18/09/2026	18/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8644	18/09/2026	18/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8645	18/09/2026	18/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8647	18/09/2026	18/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8648	18/09/2026	18/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8649	18/09/2026	18/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8650	18/09/2026	18/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8651	18/09/2026	18/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8652	18/09/2026	18/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8653	18/09/2026	18/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HOSPITAL SANTA CASA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8654	18/09/2026	18/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8655	19/09/2026	19/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8656	19/09/2026	19/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8657	19/09/2026	19/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃ PARA REALIZAR AMAMENTAÇÃO DE RECÉM NASCIDO	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8658	20/09/2026	20/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	8659	21/09/2026	21/09/2026

						PERNOITE			
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8660	21/09/2026	21/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8661	21/09/2026	21/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8662	21/09/2026	21/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8663	21/09/2026	21/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8664	21/09/2026	21/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8665	21/09/2026	21/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES E BUSCAR SANGUE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8666	21/09/2026	21/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8667	21/09/2026	21/09/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	60746	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8668	21/09/2026	21/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8669	21/09/2026	21/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8670	21/09/2026	21/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8672	22/09/2026	22/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8673	22/09/2026	22/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8674	22/09/2026	22/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8675	22/09/2026	22/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8676	22/09/2026	22/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8677	22/09/2026	22/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8678	22/09/2026	22/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8679	22/09/2026	22/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	SANTA HELENA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 550,00	1 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	8680	22/09/2026 - 23/09/2026	
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8681	22/09/2026	22/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8689	23/09/2026	23/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8690	23/09/2026	23/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8691	23/09/2026	23/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8692	23/09/2026	23/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8693	23/09/2026	23/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8694	23/09/2026	23/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	8695	23/09/2026	23/09/2026

						PERNOITE			
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8696	23/09/2026	23/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8697	23/09/2026	23/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8698	23/09/2026	23/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8699	23/09/2026	23/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8700	23/09/2026	23/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8701	23/09/2026	23/09/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	5355	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8715	23/09/2026	23/09/2026 - 24/09/2026
TANIA GABRIELY ANTOSCZECZEN	60569	CHEFE DE UNIDADE ADMINISTRATIVA	IRATI/PR	ALINHAMENTO PRÉ-TUTORIA - CICLO CONTROLE - PLANIFICASUS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8716	23/09/2026	23/09/2026
LAIS REGINA ROGOSKI HORNY	60394	ENFERMEIRA	IRATI/PR	ALINHAMENTO PRÉ-TUTORIA - CICLO CONTROLE - PLANIFICASUS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8717	23/09/2026	23/09/2026
IZOLETE APARECIDA GARSTKA	60765	ENFERMEIRA	IRATI/PR	ALINHAMENTO PRÉ-TUTORIA - CICLO CONTROLE - PLANIFICASUS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8718	23/09/2026	23/09/2026
SUELEN BOROSKI DE LIMA	4267	TÉCNICA DE ENFERMAGEM	IRATI/PR	ALINHAMENTO PRÉ-TUTORIA - CICLO CONTROLE - PLANIFICASUS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8719	23/09/2026	23/09/2026
ALINE GOMES LINHARES	5120	ENFERMEIRA	IRATI/PR	ALINHAMENTO PRÉ-TUTORIA - CICLO CONTROLE - PLANIFICASUS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8720	23/09/2026	23/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8729	24/09/2026	24/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8730	24/09/2026	24/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8731	24/09/2026	24/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8732	24/09/2026	24/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8733	24/09/2026	24/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8734	24/09/2026	24/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8735	24/09/2026	24/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8736	24/09/2026	24/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8737	24/09/2026	24/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8739	24/09/2026	24/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8751	24/09/2026	24/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8757	25/09/2026	25/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8758	25/09/2026	25/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8759	25/09/2026	25/09/2026
WALDIR	1021	MOTORISTA	PONTA	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA	8760	25/09/2026	25/09/2026

KURZYDLOVSKI			GROSSA/PR			INTEGRAL SEM PERNOITE			

PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8761	25/09/2026	25/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8762	25/09/2026	25/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8763	25/09/2026	25/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8764	25/09/2026	25/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8765	25/09/2026	25/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8766	25/09/2026	25/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8767	25/09/2026	25/09/2026
CLEVERSON GURSKI	60375	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8768	25/09/2026	25/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE E TRANSFERÊNCIA DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8813	25/09/2026	25/09/2026
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8814	25/09/2026	25/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8815	25/09/2026	25/09/2026
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8816	25/09/2026	25/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8817	26/09/2026	26/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8818	26/09/2026	26/09/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	5355	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8819	26/09/2026	26/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8820	27/09/2026	27/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8821	27/09/2026	27/09/2026
CLEVERSON GURSKI	515	MOTORISTA	CURITIBA/PR	SOCORRER AMBULANCIA MASTER PLACA: RHK3A32 QUE APRESENTOU FALHA MECÂNICA, E BUSCAR PACIENTE DE ALTA MÉDICA	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8822	27/09/2026	27/09/2026
ROBERTO MARTINHO HUK	5355	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8823	27/09/2026	27/09/2026
MARCOS JOSAFAT HUPALO	60746	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8824	27/09/2026	27/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8825	28/09/2026	28/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8826	28/09/2026	28/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8827	28/09/2026	28/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8828	28/09/2026	28/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8829	28/09/2026	28/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8830	28/09/2026	28/09/2026

ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8831	28/09/2026	28/09/2026

PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8832	28/09/2026	28/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8833	28/09/2026	28/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8834	28/09/2026	28/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8835	28/09/2026	28/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8862	28/09/2026	28/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8863	28/09/2026	28/09/2026
CLEVERSON GURSKI	515	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8864	28/09/2026	28/09/2026
CLAUDIO SERGIO BIELAK	60375	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8873	29/09/2026	29/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8874	29/09/2026	29/09/2026
PEDRO JULIANO FERREIRA	5354	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8877	29/09/2026	29/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR - CASTRO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8878	29/09/2026	29/09/2026
LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8884	29/09/2026	29/09/2026
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8885	29/09/2026	29/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8886	29/09/2026	29/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8887	29/09/2026	29/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8888	29/09/2026	29/09/2026
JOAO NILCEU DA SILVA	60755	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8889	29/09/2026	29/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8890	29/09/2026	29/09/2026
JORGE LUIS LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8939	30/09/2026	30/09/2026
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8940	30/09/2026	30/09/2026
LUIS ROBERTO TEMITSKI	60376	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8943	30/09/2026	30/09/2026
WALDIR KURZYDLOVSKI	1021	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8945	30/09/2026	30/09/2026
JOSEMAR GILSON BAIAK	60183	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8946	30/09/2026	30/09/2026
GERSON ZOREK	4289	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8941	30/09/2026	30/09/2026
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8942	30/09/2026	30/09/2026

LUIZ FERNANDO KLAK	60423	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8944	30/09/2026	30/09/2026
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	4214	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8947	30/09/2026	30/09/2026
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	GUARAPUAVA /PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9017	30/09/2026	30/09/2026
TOTAL:					**R$ 23.375,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO	DATA DA

								EMPENHO	VIAGEM
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA TRATAR ASSUNTOS NA RECEITA FEDERAL EM PONTA GROSSA, E CIDADÃO PARA VISITA NA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA NOSSO LAR CASA DE REPOUSO.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8192	08/09/2026	08/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR CIDADÃOS PARA TRATAR ASSUNTOS NA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E PARA PERÍCIAS NO INSS.	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8305	10/09/2026	10/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃOS PARA TRATAR DE ASSUNTOS NA JUSTIÇA FEDERAL E PARA PERÍCIA NO INSS.	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8364	14/09/2026	14/09/2026
PAULO SÉRGIO KURZYDLOWSKI	5111	AGENTE ADMINISTRATIVO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕE E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8529	15/09/2026	16/09/2026
PAULO SÉRGIO KURZYDLOWSKI	5111	AGENTE ADMINISTRATIVO	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO - LEI 14.133/2021 - LICITAÇÕE E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - CONDER	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8531	15/09/2026	17/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃOS PARA TRATAR DE ASSUNTOS NA POLÍCIA FEDERAL E PARA PERÍCIA NO INSS.	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8635	18/09/2026	18/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃO PARA PERÍCIA NO INSS.	R$ 60,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8636	18/09/2026	21/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	CANOINHAS/ SC	LEVAR CIDADÃS PARA TRATAR ASSUNTOS NA JUSTIÇA FEDERAL, EM UNIÃO DA VITÓRIA – PR, E LEVAR O VEÍCULO CITROEN C3/LIVE, PARA REVISÃO NA EMPRESA DE MARCO AUTOMÓVEIS.	R$ 90,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8682	22/09/2026	22/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADÃO, PARA VISITA NA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA NOSSO LAR CASA DE REPOUSO.	R$ 115,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8702	23/09/2026	23/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃOS PARA PERÍCIA NO INSS	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8771	25/09/2026	25/09/2026
CRISTIAN ZAGURSKI	4209	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR CIDADÃOS PARA TRATAR ASSUNTOS NO DETRAN E PARA PERÍCIAS NO INSS.	R$ 30,00	1 DIÁRIA PARCIAL	8950	30/09/2026	30/09/2026
TOTAL:					**R$ 710,00**				
					VALOR TOTAL			**R$43.132,50**	

***Todos os transportes foram realizados via rodovia, com veículos da frota da Prefeitura Municipal de Mallet/PR.**

CORREÇÕES DE DIÁRIAS

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA EMP.	DATA VIAGEM
EMANUELY VIEIRA MONTEIRO	60467	FONOAUDIÓLOGA	CURITIBA/PR	CONGRESSO INTERNACIONAL DE OTORRINOLARINGOLOGIA EM PEDIATRIA E FÓRUM DE FONOAUDIOLOGIA.	R$ 1.140,00	**LANÇADO ERRONEA-MENTE:** 1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE **CORREÇÃO :** 3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	7266	10/08/2026	12/08/2026 15/08/2026
ANA BEATRIZ BONATO	60620	FONOAUDIÓLOGA	CURITIBA/PR	CONGRESSO INTERNACIONAL DE OTORRINOLARINGOLOGIA EM PEDIATRIA E FÓRUM DE FONOAUDIOLOGIA.	R$ 1.140,00	**LANÇADO ERRONEA-MENTE:** 1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE **CORREÇÃO :** 3 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	7266	10/08/2026	12/08/2026 15/08/2026

Publicado por:
Simone Polak
Código Identificador:69A4D255

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 211/2026 - CANCELA FÉRIAS A SERVIDORAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 211/2026

Súmula: Cancela férias a servidoras públicas municipais, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam canceladas as férias, ***do período especificado***, as servidoras públicas municipais ocupantes dos respectivos cargos, na forma discriminada na lista abaixo, a saber:

Cancelamento de férias:

Matric.	Nome Funcionário	Data Admissão	Cargo	Período de Gozo		Período Aquisitivo	
				Início	Fim Gozo	Início	Fim

96868	MARLEI ROSANA BARBOSA PIEROBON	04/01/2021	OUVIDORIA	14/10/2026	23/10/2026	04/01/2024	03/01/2025
96888	ADRIANA MORGANIÇA GARIANI	01/02/2021	DIRETOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS E PROMOÇÃO DE DIREITOS DA MULHER	03/11/2026	22/11/2026	01/02/2025	31/01/2026

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (07/10/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:B8C8220A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CONTABILIDADE
DECRETO 237/2026 - SUPLEMENTAÇÃO

DECRETO 237/2026

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente do Município.

Leandro Dorini, Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e observando os dispositivos constantes do art. 43 – parágrafo 1º - inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e considerando o art. 5° da Lei Municipal nº 2483/2025, de 19 de Novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar, referente ao exercício financeiro de 2026, no valor de **R$ 643.569,00 (Seiscentos e Quarenta e Três Mil e Quinhentos e Sessenta e Nove Reais),** para reforço de dotações orçamentárias, conforme discriminadas no anexo.
Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, fica indicada como recursos o Superávit Financeiro, Excesso de Arrecadação e a Anulação de Dotação, de acordo com o que prevê os incisos I, II e III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 07 de Outubro de 2026.
Art. 4º – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, em 07 de Outubro de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
Relação de Alterações Orçamentárias da Despesa
CNPJ: 77.774.867/0001-29
Município: Mangueirinha – Estado do Paraná
Data de Emissão 07/10/2026

Créditos					**Origens**				
Tipo	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**	**Tipo**	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2042	00494/00494	300.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2038	00494/00494	300.000,00
Crédito Suplementar	3.3.50.41.00.00.00.00	2049	00000/00000	10.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2048	00000/00000	10.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2006	00000/00000	950,00	Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2008	00000/00000	950,00
Crédito Suplementar	3.3.90.40.00.00.00.00	2027	00104/00104	11.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	1004	00104/00104	11.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.30.00.00.00.00	2032	00104/00104	70.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	1004	00104/00104	70.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.30.00.00.00.00	2069	00000/00000	30.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.16.00.00.00.00	2069	00000/00000	30.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.30.00.00.00.00	2073	00000/00000	200.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.39.00.00.00.00	2080	00000/00000	200.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.32.00.00.00.00	2025	01042/01042	21.619,00	Excesso de Arrecadação			01042/01042	21.619,00

Total da Entidade: R$ 643.569,00
Total Geral: R$ 643.569,00

Publicado por:
Edinel Salvalaio
Código Identificador:AF8575A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PLANO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL PLANEJAMENTO DE METAS E AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E INCLUSÃO PRODUTIVA

PLANO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
Planejamento de Metas e Ações de Proteção Social Básica e Inclusão Produtiva

MUNICÍPIO DE MATO RICO – PARANÁ
Prefeitura Municipal – Gestão 2025-2028
Prefeito: Edelir de Jesus Ribeiro da Silva
Secretaria Municipal de Assistência Social
Gestora: Adriana Vidal dos Santos Humeniuk
Mato Rico, PR
Exercício de 2026

1. Introdução e Diretrizes da Vigilância Socioassistencial

Este Plano Municipal de Vigilância Socioassistencial do município de Mato Rico – PR, para o exercício de 2026, consolida as diretrizes operacionais e metas gerenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social, atuando em estrita consonância com a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB-SUAS 2012). A Vigilância Socioassistencial constitui-se como uma das funções essenciais da política de assistência social, devendo analisar de forma contínua o território e subsidiar as ações de Proteção Social Básica e Especial com dados qualificados e atualizados.

1.1. Contextualização Território de Mato Rico

O Município de Mato Rico está localizado na região central do Estado do Paraná (Mesorregião Centro-Sul Paranaense, Microrregião de Pitanga), com área de 402,098 km² e distante cerca de 454 km da capital Curitiba. Desmembrado do município de Pitanga pela Lei Estadual nº 9.564, de 31 de janeiro de 1991, e instalado oficialmente em 1º de janeiro de 1993, Mato Rico classifica-se como município de **Pequeno Porte I (Gestão Básica)**. Segundo dados consolidados do Censo Demográfico de 2022 do IBGE, a população local é de **3.267 habitantes**, com uma estimativa de 3.249 habitantes projetada para o ano de 2025.

A principal característica socioterritorial do município reside no elevado grau de ruralidade: **80% da população reside na área rural**. O município conta com 1.223 domicílios particulares permanentes ocupados, sendo apenas 369 na área urbana e **854 localizados na área rural**. A economia é fundamentada majoritariamente na agropecuária e na agricultura familiar, o que impõe desafios estruturais à oferta de serviços sociais, dada a dispersão geográfica das famílias e as dificuldades inerentes ao transporte e comunicação no interior.

SANEAMENTO DE DADOS - PORTARIA Nº 01/2026

Nota Técnica de Correção de Saneamento de Dados: O presente documento foi inteiramente saneado para eliminar termos e dados históricos residuais referentes a outras municipalidades (como referências ao município de Catanduvas presentes em registros anteriores de sistemas de informação), garantindo a integridade territorial e estatística de Mato Rico.

2. Plano de Metas para Famílias em Situação de Desemprego e Inclusão Produtiva

Em Mato Rico, os dados de empregabilidade revelam severas limitações no mercado de trabalho formal. De acordo com o censo de 2022 do IBGE, a **população ocupada formalmente é de apenas 14,84%**, o que representava, em 2023, um total de apenas **484 pessoas com emprego formal** no município. O salário médio mensal desses trabalhadores é de 2,2 salários-mínimos. Essa escassez de postos formais de trabalho resulta em um percentual expressivo de famílias vulneráveis — com 47,2% da população apresentando rendimento nominal mensal per capita de até meio salário-mínimo (dados de referência de 2010).

2.1. O Programa Frente de Trabalho

Para atenuar os impactos do desemprego e da falta de renda para as famílias em situação de extrema vulnerabilidade, a Secretaria Municipal de Assistência Social executa o programa **Frente de Trabalho**. Trata-se de uma iniciativa de inclusão produtiva e geração de renda emergencial, regulamentada em nível municipal. O programa possui capacidade legal para a contratação de até **15 participantes simultâneos**, contando atualmente com **10 beneficiários ativos**. Os participantes realizam atividades de utilidade pública (como limpeza urbana, zeladoria de espaços coletivos e manutenção patrimonial) mediante pagamento de diárias no valor de **R$ 80,00**.

Além do suporte de renda temporário, o programa vincula obrigatoriamente a permanência do usuário à participação em cursos de qualificação e formação profissional, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), com o intuito de viabilizar a transição para o mercado autônomo ou empreendedorismo rural.

2.2. Ações de Qualificação e Parcerias com o SENAR

A qualificação das famílias em situação de desemprego apoia-se em oficinas estruturadas e cursos práticos. No último ciclo anual, foram ministrados os seguintes cursos em parceria com o SENAR, direcionados primordialmente aos participantes da Frente de Trabalho e membros de famílias acompanhadas pelo PAIF:

1. Curso de Jardinagem: Desenvolvimento de habilidades técnicas de organização e paisagismo para fomento do trabalho autônomo.
2. Curso de Educação Financeira: Orientação e planejamento para o orçamento doméstico, visando otimizar a renda obtida de benefícios sociais e diárias de trabalho.
3. Curso de Bambu: Curso com ênfase na fabricação de móveis e utensílios a partir do bambu, estimulando a economia criativa e o aproveitamento de recursos naturais abundantes no território rural.
4. Curso de Informática Básica: Inclusão digital e competências em tecnologia para jovens e adultos do programa, facilitando o acesso a novos canais de trabalho e canais de informação.
5. Curso de Maquiagem: Oficina técnica de maquiagem profissional direcionada ao público jovem (atendendo a um total de 20 adolescentes), promovendo a iniciação profissional e o empreendedorismo individual feminino.

2.3. Painel de Metas Físicas para Inclusão Produtiva e Geração de Renda (2026)

Meta Operacional	Ações Estratégicas	Público-Alvo	Frequência/Prazo
Ampliação das vagas da Frente de Trabalho	Mobilizar recursos orçamentários próprios para expandir a contratação do limite atual (10 inseridos) para a capacidade máxima em lei (15 inseridos), mitigando o desemprego severo.	Famílias em extrema vulnerabilidade social e desemprego crônico.	Mensal (Atingir 15 vagas até o 2º Trimestre/2026)

Ciclo Integrado de Cursos Profissionalizantes SENAR	Garantir a realização de pelo menos 04 novos cursos em parceria com o SENAR, focando na vocação da agricultura familiar e empreendedorismo (ex. processamento de alimentos, artesanato e mecânica agrícola).	Beneficiários da Frente de Trabalho e famílias do PAIF rural.	Trimestral (01 curso concluído por trimestre de 2026)
Acompanhamento da Empregabilidade Pós-Qualificação	Criar formulário de monitoramento pela Vigilância Socioassistencial para mapear a inserção de egressos dos cursos no mercado de trabalho ou início de atividade autônoma.	Usuários qualificados nos cursos do SENAR em 2025 e 2026.	Semestral (Mapeamento nos meses de Junho e Dezembro)

Nota de Análise: Considerando que 47,2% da população de Mato Rico vive com rendimento per capita inferior a meio salário-mínimo, a articulação entre a concessão financeira da Frente de Trabalho e a qualificação técnica do SENAR é a principal estratégia municipal para romper o ciclo intergeracional da pobreza no território rural.

3. Plano de Atendimento e Ações Estratégicas para o PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) é o principal serviço de Proteção Social Básica ofertado no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Mato Rico. Ele compreende o trabalho social continuado com famílias com o objetivo de prevenir vulnerabilidades, fortalecer os vínculos familiares e comunitários, e promover o acesso a direitos e aquisições sociais de forma integrada.

3.1. Caracterização da Vulnerabilidade Social e Benefícios Associados

Atualmente, Mato Rico conta com um volume expressivo de demandas registradas na base do Cadastro Único (CadÚnico), totalizando **968 famílias com cadastros ativos e válidos**. Dentre estas, o perfil socioeconômico se distribui da seguinte forma:

407 Famílias Beneficiárias do Bolsa Família: Recebem transferências de renda diretas e exigem acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação.

213 Famílias em Situação de Vulnerabilidade Crítica: Famílias declaradas em extrema vulnerabilidade social (com renda per capita extremamente reduzida), prioritárias para acompanhamento intensivo e oferta de benefícios eventuais.

145 Famílias no Programa Cartão Comida Boa: Famílias beneficiárias do programa estadual de segurança alimentar rotativo.

Adicionalmente, a equipe de referência do CRAS realiza a identificação, orientação técnica e agendamento para o requerimento do **Benefício de Prestação Continuada (BPC)**. No último ciclo, o CRAS operacionalizou o requerimento e acompanhamento técnico para **23 idosos** e **45 pessoas com deficiência (PCD)**, garantindo a segurança de renda básica para esta população.

3.2. Estrutura Operacional e Recursos do CRAS

O CRAS está localizado em ponto geográfico central e de fácil acesso para a população urbana e rural. Sua equipe técnica e de apoio é composta por:

01 Assistente Social de Referência Responsável pelos acompanhamentos técnicos, visitas e laudos sociais.

01 Coordenador de Nível Superior Responsável pela coordenação administrativa e de fluxos técnicos.

01 Coordenador e Operador do Cadastro Único Operador e atualizador de cadastros do Governo Federal e Estadual.

02 Profissionais Administrativos, 01 Auxiliar de Serviços Gerais e 02 Motoristas (essenciais para o transporte de equipes na área rural do município).

3.3. Plano de Ações para as Famílias Acompanhadas pelo PAIF

Ação Estruturada	Descrição Detalhada	Público-Alvo	Periodicidade
Acolhida Particularizada e Estudo Social	Realização de entrevistas estruturadas pela equipe técnica de referência na recepção do CRAS, com avaliação multidimensional de vulnerabilidades e encaminhamento para a rede socioassistencial e programas setoriais.	Famílias que buscam o CRAS pela primeira vez ou demandam inserção no CadÚnico.	Fluxo contínuo diário (meta de 100% de atendimentos registrados)
Visitas Domiciliares nas Áreas Rurais Dispersas	Execução de busca ativa agendada com utilização de motoristas dedicados, visando alcançar famílias que residem nos 854 domicílios rurais ocupados, impedidas de acessar o CRAS na sede municipal.	Famílias em extrema vulnerabilidade, idosos e PCDs rurais isolados.	Semanal (Rotas programadas de busca ativa rural)
Oficinas Socioeducativas e Palestras Coletivas	Desenvolvimento de encontros de reflexão temática abordando direitos de cidadania, prevenção de violências, educação financeira, acesso a benefícios socioassistenciais e promoção do bem-estar social.	Famílias inseridas em acompanhamento sistemático do PAIF.	Mensal (Grupos regulares de PAIF no CRAS e comunidades)
Monitoramento e Concessão de Benefícios Eventuais	Avaliação profissional e parecer técnico para concessão de benefícios eventuais em conformidade com a Lei Municipal nº 548/2018 (Auxílio-alimentação, Auxílio-funeral, Transporte, Moradia e Documentação).	Indivíduos e famílias acometidos por contingências sociais inesperadas.	Fluxo contínuo de avaliação emergencial técnica

4. Plano de Operacionalização do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço da Proteção Social Básica de caráter preventivo, protetivo e proativo. Suas ações visam impedir a ocorrência de situações de risco social e de violação de direitos, estimulando o desenvolvimento da autonomia das famílias e a convivência comunitária no território.

4.1. Organização dos Grupos e Oficinas de Mato Rico

O SCFV é executado sob a supervisão técnica da Assistente Social de Referência do CRAS. Para contornar limitações físicas e maximizar a inserção territorial, as dinâmicas e oficinas são descentralizadas, ocorrendo em espaços de uso público, tais como o **CRAS**, **Auditório do Parque Gamelão** e a **Biblioteca Cidadã**. Os grupos são organizados por faixas etárias e especificidades do ciclo de vida:

1. Grupo 'Viver Bem' (Idade superior a 40 anos): Destinado ao fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e promoção do bem-estar biopsicossocial de adultos. Conta com 20 participantes.

2. Grupo da Terceira Idade 'Vida Ativa' (Idade superior a 60 anos): Ações direcionadas a garantir lazer, socialização, autonomia, protagonismo e valorização das pessoas idosas em Mato Rico. Possui 95 participantes ativos.

3. Grupo 'Amiguinhos de Santo Antônio' (Crianças e Adolescentes): Visa promover espaços de convivência, integração social e inclusão cultural de crianças através de oficinas musicais e lúdicas. Atende a 15 crianças.

4. Grupo Fanfarra FAMMAR (Crianças e Adolescentes): Projeto musical focado no acesso à cultura instrumental, desenvolvimento de disciplina, concentração, autoestima e cooperação mútua. Atende a 38 crianças e adolescentes.

5. Grupo 'Cegonha Feliz' (Gestantes): Espaço acolhedor de suporte socioeducativo, apoio psicossocial, compartilhamento de experiências e orientações sobre cuidados de saúde materno-infantil. Conta com 14 gestantes inseridas.

4.2. Palestras e Eventos de Mobilização de Vínculos

Para ampliar o impacto preventivo do SCFV, a Secretaria executa eventos centralizados de grande impacto denominados **Palestra Show**. Esses eventos buscam tratar de temáticas complexas com linguagem acessível, interativa e artística, dividindo o público de acordo com faixas etárias:

Temas de Prevenção e Combate à Violência Sexual: Eventos dirigidos às crianças e adolescentes, com abordagem focada na autoproteção, identificação de sinais de abuso e canais de denúncia, respeitando o desenvolvimento infantojuvenil.

Combate ao Uso de Drogas e Cigarros Eletrônicos: Debates e orientações focados no público jovem para desestimular o consumo de substâncias químicas, com atenção especial voltada à conscientização sobre os riscos decorrentes do uso de cigarros eletrônicos (dispositivos eletrônicos para fumar), que vinham registrando crescente demanda e uso no território.

Palestra Show para a Terceira Idade: Ação realizada em comemoração ao Dia do Idoso, promovendo lazer, valorização cultural, integração geracional e autoestima para os participantes do grupo 'Vida Ativa'.

4.3. Matriz de Ações e Indicadores para o SCFV (Planejamento 2026)

Grupo/Oficina	Metas e Ações Previstas para 2026	Meta de Público	Equipe Responsável
Terceira Idade 'Vida Ativa'	Sistematizar os encontros de socialização semanais no Salão do Parque Gamelão, garantindo oficinas de atividade física adaptada e de memória. Realização do evento comemorativo do Dia do Idoso em Outubro.	Manter e acompanhar 95 idosos ativos.	Técnico de Referência do CRAS e Orientadores Sociais
Grupo Fanfarra FAMMAR	Manutenção das aulas práticas de música instrumental, renovação de baquetas e assessórios de percussão, e planejamento de 02 apresentações cívicas municipais para fomento da cidadania.	Acompanhar 38 crianças e adolescentes.	Instrutor de Música e Equipe do CRAS
Grupo Cegonha Feliz	Realizar encontros quinzenais na Biblioteca Cidadã com ciclo de palestras de profissionais de saúde e entrega de enxovais para gestantes que atendam às condicionalidades do PAIF.	Acompanhar 14 gestantes durante o ciclo gestacional.	Assistente Social e Equipe de Saúde Parceira
Amiguinhos de Santo Antônio	Ampliação de atividades artísticas e lúdicas com foco em inserção comunitária de famílias moradoras das localidades rurais distantes.	Expandir a inserção de 15 para 25 crianças.	Educador Social e Assistente Social do CRAS
Viver Bem	Realizar encontros socioeducativos focando em temas de empreendedorismo doméstico e resiliência familiar, articulando com a oferta de oficinas produtivas rápidas.	Manter 20 participantes regulares.	Técnico de Referência e Oficineiros

5. Sistema de Monitoramento e Consolidação de Metas

O monitoramento do Plano Municipal de Vigilância Socioassistencial será realizado mensalmente por meio do cruzamento de bancos de dados administrativos do Cadastro Único e das planilhas de atendimento mensal enviadas pelas equipes do CRAS e da Gestão Municipal. Este procedimento garante que os gargalos na oferta de serviços (como o isolamento geográfico na área rural ou a inserção de desempregados) sejam corrigidos em tempo hábil pelas instâncias decisórias do SUAS.

5.1. Instrumentos de Pactuação Orçamentária e Prestação de Contas

Para assegurar a plena transparência orçamentária e conformidade na prestação de contas dos recursos transferidos, a equipe gestora fará uso exclusivo das plataformas integradas de prestação de contas governamentais:

Plataforma BB Ágil (Banco do Brasil): Controle e liquidação dos pagamentos da Frente de Trabalho e diárias regulamentadas de utilidade pública.

Plataforma Agiliza SUAS: Sistema informatizado estadual para monitoramento de metas físicas, orçamentárias e saldos dos repasses do Governo do Estado do Paraná.

Sistema SIFF: Alimentação obrigatória dos demonstrativos de cofinanciamento estadual da assistência social de Mato Rico.

Mato Rico, 06 de outubro de 2026.

EDELIR DE JESUS RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal de Mato Rico

ADRIANA VIDAL DOS SANTOS HUMENIUK
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Priscilla de Souza Ruteski
Código Identificador:FF03EACA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2026

AUTORIZO a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

CONTRATANTE	**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA** CNPJ nº 75.845.529/0001-05	
CONTRATADO	☐ Pessoa Física	**Nome:** **CPF nº:**
	☒ Pessoa Jurídica	**Razão Social**: A. ESTAÇÃO TACÓGRAFOS LTDA - ME **CNPJ nº:** 35.561.639/0001-20
OBJETO	Contratação de peças e serviços de manutenção de tacógrafos e velocímetros de veículos da frota municipal, em atendimento à Divisão de Transportes do município de Miraselva/PR.	
VALOR ESTIMADO	R$ 24.672,72 (vinte e quatro mil seiscentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos).	
FUNDAMENTO DA DISPENSA	Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura 008 – Divisão de Transportes 26.782.0006.2044 – Manutenção da Divisão dos Serviços Rodoviários 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo 03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura 008 – Divisão de Transportes 26.782.0006.2044 – Manutenção da Divisão dos Serviços Rodoviários 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 04 – Secretaria de Saúde 001 – Divisão de Atendimento Médico 10.301.0004.2026 – Manutenção do FMS 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo 04 – Secretaria de Saúde 001 – Divisão de Atendimento Médico 10.301.0004.2026 – Manutenção do FMS 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 06 – Secretaria de Educação 002 – Divisão de Transporte Escolar 12.361.0005.2038 – Atendimento ao Programa Transporte Escolar 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo 06 – Secretaria de Educação 002 – Divisão de Transporte Escolar	

	12.361.0005.2038 – Atendimento ao Programa Transporte Escolar 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 07 – Secretaria de Assistência Social 001 – Divisão de Assistência Social - CRAS 05.244.0003.6013 – Manutenção do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo 07 – Secretaria de Assistência Social 001 – Divisão de Assistência Social - CRAS 05.244.0003.6013 – Manutenção do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

PUBLIQUE-SE o resultado.
Miraselva/PR, 07 de outubro de 2026.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:552BD7AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2994 DE 06 DE OUTUBRO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026

Decreto n° 2994/2026 de 06/10/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 2.050,65 (dois mil e cinquenta reais e sessenta e cinco centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.001.04.123.0040.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORCAMENTO	
48 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	203,00
50 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	1.847,65
Total Suplementação:			2.050,65

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
04		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.001.04.123.0040.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E	
49 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	2.050,65
Total Redução:			2.050,65

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 6 de Outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8A51CFCD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 038/2024 – ID Nº 103/2024

ERRATA AO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 038/2024 – ID Nº 103/2024 CELEBRADA ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A EMPRESA EDM

CONSULTORIA E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA

CONTRATANTE	**MUNICÍPIO DE MORRETES,** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10- Centro – Morretes – Paraná, CEP 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, o Sra. **ADRIANA ASSUMPÇÃO,** brasileira, divorciada, portador do CPF/MF nº 024.XXX.XXX-95 e RG nº 7.XXX.XXX-7 SSP/PR, com domicílio profissional no Município de Morretes/PR, CEP nº 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022.

CONTRATADA	**EDM CONSULTORIA E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica–CNPJ nº 15.079.514/0001-51, sediada na Avenida Higienópolis, loja n° 08, Jardim Higienópolis, Cidade de Londrina, Estado do Paraná, CEP 86.015.010, neste ato representada pelo Sr. EDMAR CALOVI, brasileiro, casado, portador (a) da carteira de identidade nº 8.XXX.XXX-4, inscrito (a) no CPF nº 007.XXX.XXX-41.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MORRETES, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA **EDM CONSULTORIA E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, doravante denominada CONTRATADA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº

14.133/2021 e no Contrato Administrativo nº 038/2024 – ID Nº 103/2024, cujo objeto é o "***prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão-de-obra destinada ao atendimento de atividades meio da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, pelo período de até 12 (doze) meses",*** oriunda do Pregão eletrônico nº 011/2024, firmam o presente TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

As partes, de comum acordo, procedem à prorrogação do **PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO** do Contrato Administrativo nº 038/2024 – ID nº 103/2024, **pelo período de 60 (sessenta) dias, com início em 19/09/2026 e término em 17/11/2026**, com fundamento no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mantidas as demais condições contratuais não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

Função	Quantidade	Valor mensal por posto	Período	Valor total
Auxiliar de Serviços Gerais	12	R$ 4.316,40	2 meses	R$ 103.593,60
Merendeiro(a)	9	R$ 5.060,17	2 meses	R$ 91.083,06
TOTAL	21			R$ 194.676,66

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para cobertura do valor oriundo da Renovação Contratual, prevista neste Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

06.001.12.361.0190.2016 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL

120 06.001.12.361.0190.2016.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 1103

CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Morretes, 5 de outubro de 2026.

ADRIANA ASSUMPÇÃO	*EDMAR CALOVI*
Secretária Municipal De Educação	Representante Da Contratada

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:A5EF1094

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 002/2026 - EDITAL RESULTADO PEDIDO DE ISENÇÃO CONCURSO PÚBLICO 01/2026

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ
EDITAL Nº 002/2026
EDITAL RESULTADO PEDIDO DE ISENÇÃO
CONCURSO PÚBLICO 01/2026

A Presidente da Comissão Especial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu/PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **EDITAL RESULTADO PEDIDO DE ISENÇÃO**, conforme segue:

Art.1º - Quanto ao indeferimento do pedido de isenção, cabe recurso à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento UNICENTRO no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação deste edital.

Parágrafo único. O recurso deverá ser protocolado em formulário próprio disponível no endereço eletrônico https://www.concursosfau.com.br/novo/areacandidato/ no período das **09h00 do dia 08/10/2026 até às 23h59min do dia 09/10/2026**, observando o horário oficial de Brasília-DF.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação

Nova Prata do Iguaçu, 07 de outubro de 2026.

Registre-se e Publique-se.

CLEONE MARA SCHMITZ PAZ:82092761900
Assinado de forma digital por CLEONE MARA SCHMITZ PAZ:82092761900
Dados: 2026.10.07 09:34:16 -03'00'

CLEONE MARA SCHMITZ PAZ
Presidente Da Comissão
Portaria Nº 6259/2026

EDITAL RESULTADO PEDIDO DE ISENÇÃO			
CONCURSO PÚBLICO 01/2026			
INSC	**CARGO**	**NOME**	**SITUAÇÃO**
23823091	ACS ÁREA - I	EDILAINE KESTRING	INDEFERIDO
23823225	ACS ÁREA - I	ELIANE MORARI	DEFERIDO
23823353	ACS ÁREA - I	EMANUELE PICKLER GROSS	DEFERIDO
23823162	ACS ÁREA - II	MILENA DE OLIVEIRA DA SILVA	DEFERIDO
23823144	ACS ÁREA - III	DAIANE MACEDO	DEFERIDO
23823073	ACS ÁREA - III	IZABELI PAZIN DOS SANTOS	DEFERIDO
23823072	ACS ÁREA - IV	IZABELI PAZIN DOS SANTOS	DEFERIDO
23822842	ACS ÁREA - V	DAIANA FRANCIELA HANSEN	DEFERIDO
23823066	ACS ÁREA - V	GIZIANE PAZIN	DEFERIDO
23823068	ACS ÁREA - V	IZABELI PAZIN DOS SANTOS	DEFERIDO
23823314	ACS ÁREA - V	SIDIANE DE CAMPOS	DEFERIDO
23823071	ACS ÁREA - VI	IZABELI PAZIN DOS SANTOS	DEFERIDO
23822849	AGENTE ADMINISTRATIVO	BRUNA CRISTIANE DIS SANTOS	DEFERIDO
23823141	AGENTE ADMINISTRATIVO	DAIANE MACEDO	DEFERIDO
23822667	AGENTE ADMINISTRATIVO	LUCAS FERREIRA DE LIMA	DEFERIDO
23822731	AGENTE ADMINISTRATIVO	VITAMAR DE SOUZA	INDEFERIDO
23823350	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EMANUELE PICKLER GROSS	DEFERIDO
23822980	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	GIOVANA DE LIMA OLIVEIRA	DEFERIDO
23823048	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	JOSENILDA LEAL DE BRITO KEHL PEREIRA	DEFERIDO
23823266	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ROSEMARI DE OLIVEIRA ALVES	DEFERIDO
23822680	ENGENHEIRO CIVIL	BRUNO DOS SANTOS	DEFERIDO
23823351	ENGENHEIRO CIVIL	DIEGO APARECIDO DE SOUZA	INDEFERIDO
23823423	ENGENHEIRO CIVIL	EDUARDO BELLEI	DEFERIDO
23823041	ENGENHEIRO CIVIL	GUILHERME DOS SANTOS LISBOA	INDEFERIDO
23823199	ENGENHEIRO CIVIL	JOÃO VICTOR SOUSA DA SILVA	DEFERIDO
23822611	ENGENHEIRO CIVIL	KATIA GABRIELI SANTOS ZILLI	DEFERIDO
23822676	ENGENHEIRO CIVIL	LAUANA DOS ANJOS MUTTONI	DEFERIDO
23823054	ENGENHEIRO CIVIL	LUCAS GALVÃO KUNS	DEFERIDO
23823299	ENGENHEIRO CIVIL	LUCAS MENSCH	DEFERIDO
23823017	ENGENHEIRO CIVIL	LUIZ FELIPE DE LIMA RAMOS	DEFERIDO
23823119	ENGENHEIRO CIVIL	MATEUS FAVARO BORTOLUZZI	DEFERIDO
23823306	FARMACÊUTICO	DIANA MORRA DE LIMA OLIVEIRA CARVALHÊDO	INDEFERIDO
23822619	FARMACÊUTICO	DIEGO CALDAS CARVALHÊDO	INDEFERIDO
23822561	FARMACÊUTICO	GESSICA MOREIRA RIBEIRO	DEFERIDO
23823051	FARMACÊUTICO	JOSENILDA LEAL DE BRITO KEHL PEREIRA	DEFERIDO
23822679	MÉDICO	CINTIA TRINDADE DE SIQUEIRA	INDEFERIDO
23823103	MÉDICO	FERNANDO VICTOR SANCHES	DEFERIDO

23823268	MÉDICO	GABRIEL CORDOVA	DEFERIDO
23822947	MÉDICO	GEOVANA CORREIA DE MENEZES	DEFERIDO
23823365	MÉDICO	JAQUELINE BRAGA ENGEL	DEFERIDO
23823221	MÉDICO	JULIANA PERES	DEFERIDO
23823397	MÉDICO	LARISSA PORTILHO AGUIAR	INDEFERIDO
23823110	MÉDICO	LURIAN NATHALIA FRITSCH DOS REIS	DEFERIDO
23823173	MÉDICO	MARIA JULIA TODERO	DEFERIDO
23822984	MÉDICO	VITOR DIAS ESPINDOLA	DEFERIDO
23823426	MÉDICO ESF	AMANDA LETICIA SCHELL FLANDOLI	DEFERIDO
23823127	MÉDICO ESF	DÉBORAH GOMES DA SILVA	INDEFERIDO
23822991	MÉDICO ESF	DYLSON JUNYOR NECKEL LINDEN	DEFERIDO
23822827	MÉDICO ESF	ESTER CRISTINA DA SILVA	INDEFERIDO
23822884	MÉDICO ESF	EWERTON DAVIS GUSMAO DE SOUZA	INDEFERIDO
23823104	MÉDICO ESF	GIOVANNA LOURENÇO CAVAGNOLI	DEFERIDO
23823226	MÉDICO ESF	JULIANA PERES	DEFERIDO
23823277	MÉDICO ESF	LUCAS AUGUSTO BERNARDES DE PINHO	DEFERIDO
23823108	MÉDICO ESF	LURIAN NATHALIA FRITSCH DOS REIS	DEFERIDO
23823174	MÉDICO ESF	MARIA JULIA TODERO	DEFERIDO
23823189	MÉDICO ESF	MATHEUS ZAGO	DEFERIDO
23823283	MÉDICO ESF	MILENA CARVALHO	DEFERIDO
23822693	MÉDICO ESF	NATALIA MAGAGNIN SILVA	DEFERIDO
23822821	MÉDICO ESF	SAMUEL SANTANA BALIEIRO	DEFERIDO
23823128	MÉDICO ESF	VILMAR DA SILVA	INDEFERIDO
23822695	MÉDICO ESF	VITOR DIAS ESPINDOLA	DEFERIDO
23823074	MOTORISTA	DEIVID SCHULTZ	DEFERIDO
23822809	MOTORISTA	LUIZ FELIPE MACHADO DOS SANTOS	INDEFERIDO
23822614	MOTORISTA	WILLIAN BORTOLOTTO	DEFERIDO
23822728	OPERADOR DE MÁQUINAS	VITAMAR DE SOUZA	INDEFERIDO
23823195	PEDAGOGA	ALCELIRA DE OLIVEIRA ZANARDI	INDEFERIDO
23823061	PEDAGOGA	GIZIANE PAZIN	DEFERIDO
23823142	PROFESSOR	DAIANE MACEDO	DEFERIDO
23822854	PROFESSOR	EDILAINE KESTRING	INDEFERIDO
23823139	PROFESSOR	EDINA CAROLINA LAURINDO	INDEFERIDO
23823258	PROFESSOR	ELIANE FERREIRA VARGAS	DEFERIDO
23823138	PROFESSOR	ERLANE REGINA BONIN	DEFERIDO
23822805	PROFESSOR	EVERLIN DA SILVA RIBEIRO	DEFERIDO
23823092	PROFESSOR	FERNANDA CRYS FRACALOSSI	DEFERIDO
23823064	PROFESSOR	GIZIANE PAZIN	DEFERIDO
23823069	PROFESSOR	IZABELI PAZIN DOS SANTOS	DEFERIDO
23823014	PROFESSOR	JANETE TERNOUSKI VEIGA	INDEFERIDO
23822952	PROFESSOR	JEINNIFER MARIA TATIM	DEFERIDO
23823165	PROFESSOR	ROSELEI DA SILVA MACHADO	INDEFERIDO
23823205	PROFESSOR	SAYONARA ELEUTERIO PICKLER	DEFERIDO
23822867	PROFESSOR	THAIS REGINA CRESCENCIO MAAS	DEFERIDO
23822591	PROFESSOR	YURI CARDOSO QUEVEDO RODRIGUES	DEFERIDO
23822970	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE	CARLOS EDUARDO RODRIGUES	INDEFERIDO
23823385	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE	DEIVID SCHULTZ	DEFERIDO
23823271	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE	REGINALDO DE OLIVEIRA JUNIOR	DEFERIDO
23822616	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDE	WILLIAN BORTOLOTTO	DEFERIDO
23822886	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	MARISA SOUZA CORREA	DEFERIDO
23823297	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	PAULO RICARDO DUARTE COSTA	INDEFERIDO
23823065	TERAPEUTA OCUPACIONAL	GIZIANE PAZIN	DEFERIDO

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:DB68C733

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026 - CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ

RETIFICAÇÃO EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

A Prefeita do Município de Nova Prata do Iguaçu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **RETIFICAÇÃO**, conforme segue:

Art.1º - Restou constatada a existência de mero erro material, no que tange as vagas dos cargos das Tabelas 3.2 e 3.4; a classificação da tabela 13.2; e, o resultado e classificação final para o Técnico em Higiene Dental, razão pela qual, deve ser corrigido.

ONDE SE LÊ:

3. DOS CARGOS

TABELA 3.2

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (1)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD(3)**	**Vagas Afro**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
201	Agente Administrativo	40h	08 +CR	01	01	R$ 1.950,21	R$ 130,00
202	Agente Comunitário de Saúde	40h	04 +CR	01	01	R$ 2.048,74 (6-7)	R$ 130,00
205	Professor	20h	29 +CR	02	04	R$ 1.863,49 (5)	R$ 130,00
206	Técnico em Enfermagem	40h	03 +CR	-	-	R$ 2.359,78 (4)	R$ 130,00
207	Técnico em Higiene Dental	40h	01 +CR	-	-	R$ 2.145,25	R$ 130,00
208	Técnico de Manutenção de Computadores e Rede	40h	01 +CR	-	-	R$ 3.059,14	R$ 130,00

TABELA 3.4

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1)(3)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD****	**Vagas Afro**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
401	Motorista	40h	04 +CR	01	01	R$ 2.607,76	R$ 80,00
402	Operador de Máquinas	40h	03 +CR	-	01	R$ 3.155,41	R$ 80,00
403	Serviços Braçais	40h	02 +CR	-	-	R$ 1.781,11	R$ 80,00

13. DA PROVA PRÁTICA

TABELA 13.2

CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	AFRODESCENDENTE	PCD
Agente Administrativo	20ª (vigésima posição)	02ª (segunda posição)	01ª (primeira posição)
Técnico em Higiene Dental	10ª (décima posição)	01ª (terceira posição)	01ª (primeira posição)
Técnico em Manutenção de Computadores	10ª (décima posição)	01ª (terceira posição)	01ª (primeira posição)

14. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

14.3.1 Para os cargos de **Agente Administrativo, Técnico em Higiene Dental** e **Técnico em Manutenção de Computadores** da **Tabela 9.2,** a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva e, a soma da nota obtida na prova prática, dividido por dois.

LEIA-SE:
3. DOS CARGOS

TABELA 3.2

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (1)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD(3)**	**Vagas Afro**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
201	Agente Administrativo	40h	08 +CR	01	01	R$ 1.950,21	R$ 130,00
202	Agente Comunitário de Saúde	40h	05 +CR	-	01	R$ 2.048,74 (6-7)	R$ 130,00
205	Professor	20h	29 +CR	02	04	R$ 1.863,49 (5)	R$ 130,00
206	Técnico em Enfermagem	40h	03 +CR	-	-	R$ 2.359,78 (4)	R$ 130,00
207	Técnico em Higiene Dental	40h	01 +CR	-	-	R$ 2.145,25	R$ 130,00
208	Técnico de Manutenção de Computadores e Rede	40h	01 +CR	-	-	R$ 3.059,14	R$ 130,00

TABELA 3.4

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1)(3)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD****	**Vagas Afro**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
401	Motorista	40h	05 +CR	-	01	R$ 2.607,76	R$ 80,00
402	Operador de Máquinas	40h	04 +CR	-	-	R$ 3.155,41	R$ 80,00
403	Serviços Braçais	40h	03 +CR	-	-	R$ 1.781,11	R$ 80,00

13. DA PROVA PRÁTICA

TABELA 13.2

CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	AFRODESCENDENTE	PCD
Agente Administrativo	20ª (vigésima posição)	02ª (segunda posição)	01ª (primeira posição)
Técnico em Higiene Dental	10ª (décima posição)	01ª (primeira posição)	01ª (primeira posição)
Técnico em Manutenção de Computadores	10ª (décima posição)	01ª (primeira posição)	01ª (primeira posição)

14. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

14.3.1 Para os cargos de **Agente Administrativo, Técnico em Enfermagem, Técnico em Higiene Dental** e **Técnico em Manutenção de Computadores** da **Tabela 9.2,** a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva e, a soma da nota obtida na prova prática, dividido por dois.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu, 06 de outubro de 2026.

Registre-se e Publique-se.

ELIZETE CAVAZIN:04244459995
Assinado de forma digital por ELIZETE CAVAZIN:04244459995
Dados:2026.10.07 11:01:28-03'00'

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Do Municipio

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:6A078694

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATO 76-2026 ALOCIR DOMICIANO LTDA

MUNICIPIO DE PAICANDU
PAIÇANDU-PR

CONTRATO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 28/2026
CONTRATO Nº 76

Pelo presente instrumento, o órgão contratante MUNICIPIO DE PAICANDU, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, ISMAEL BATISTA portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 28/2026, homologado em 06/10/2026, integrante do Processo Administrativo nº 100/2026, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa ALOCIR GOMES DOMICIANO LTDA, CNPJ nº 10.548.288/0001-97, com endereço RUA FLORIANÓPOLIS, CEP 87200344, representada por ALOCIR GOMES DOMICIANO, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 238.716.609-49, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:
1. DO OBJETO:
2. O presente **CONTRATO** tem por objeto para aquisição de **DISPENSA DE LICITAÇÃO, a contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇOS CONTÍNUOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM IPM-ICMS □ Índice de Participação do Município no ICMS □, compreendendo o acompanhamento, a análise e o incremento do Valor Adicionado Fiscal (VAF) e da Produção Agropecuária (SEAB/DERAL) para os exercícios de referência de 2026 e 2027.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.
3. Do órgão contratante , descritos no **DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS,** anexo a este **CONTRATO;**
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.
1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.
3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente contrato consta como anexo a esta Ata.
4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública
6. DA ADESÃO DO CONTRATO
7. Durante a vigência do contrato, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir o contrato na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência do contrato.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência do contrato.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item do contrato da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados no contrato para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado no contrato para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem o contrato.

19. A adesão ao contrato por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E CADASTRO RESERVA

3. A validade do contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados no contrato será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do contrato.

8. Os contratos decorrentes dessa licitação poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:

10. Serão registrados no contrato os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído no contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no contrato.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18. Quando o licitante vencedor não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

19. Quando houver o cancelamento do contrato nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.

21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

23. O contrato será assinado por meio de assinatura digital.

24. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. O Prazo de vigência deste Contrato será de 01 (um) ano podendo ser renovado, desde que atendida as disposições do art. 107 e 113, da Lei Federal 14.133/21.

30. **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

31. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

32. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

33. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

34. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

36. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

37. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

38. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

39. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
40. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
41. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
42. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
43. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
44. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
45. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
46. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
47. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
48. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
49. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

50. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NO CONTRATO

51. As quantidades previstas para os itens com preços registrados no contrato poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
52. O remanejamento somente poderá ser feito:
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
54. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
55. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
56. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
57. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
58. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
59. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

60. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

61. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
62. Descumprir as condições do contrato de registro de preços, sem motivo justificado;
63. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
64. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
65. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
66. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
67. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
68. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
69. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
70. Por razão de interesse público;
71. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
72. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

73. DAS PENALIDADES

74. O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
75. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.
76. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
77. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

78. CONDIÇÕES GERAIS

79. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

80. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
81. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
82. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
83. Para firmeza e validade do pactuado, a presente contrato foi lavrado em PAIÇANDU, 07 de outubro de 2026 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____
ISMAEL BATISTA

_____
ALOCIR GOMES DOMICIANO LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 049	3.200,00	**Total: 38.400,00**
Item: 1	Unidade: SERVICO	Marca: Serviço	Modelo:	
Descrição: SERVIÇOS CONTÍNUOS DE CONSULTORIA TÉCNICA EM IPM-ICMS - SERVIÇOS CONTÍNUOS DE CONSULTORIA TÉCNICA EM IPM-ICMS- Acompanhamento e incremento do VAF (todos os segmentos) e da Produção Agropecuária (SEAB/DERAL); elaboração e acompanhamento de recursos junto à SEFA/AAET e ao DERAL; entrega de relatório técnico mensal ao Gestor do Contrato.				
Quantidade: 12	**Valor Unit.: 3.200,00**			Total Item: 38.400,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO:				**38.400,00**

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:8A6D46D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 186/2023 – S2597

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Inexigibilidade Nº 022/2023
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - Nº159/2023
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO 186/2023 – S2597
OBJETO: CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO CONTROLE INTERNO
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal ROBERTO CARLOS ROSSI, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 8**.***.***-91, domiciliado na Rua Vicente Machado, nº **6, Centro, Palmital-PR, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado o Fornecedor **CONTROLE INTERNO NA PRATICA LTDA ME**, com endereço à Rua Visconde De Guarapuava, 2305 Apt. 806 Andar 08 Cond. American Towers BL - CEP: 80010100 - BAIRRO: CENTRO, Curitiba/PR inscrita no sob nº48.725.098/0001-70, neste ato por seu representante legal, Sra. SUZANA DE LIMA GONÇALVES, denominada **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.33/2021 ao Contrato Administrativo n. 186/2023.
CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato supramencionado fica prorrogado por igual período sendo 07/10/2026 até 06/10/2027 àquele constante da contratação original , nos termos das cláusulas postas àquele contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA – O VALOR DO CONTRATO: Fica aditivado o valor integral do Lote 1, do Contrato Administrativo nº. 186/2023, conforme valor detalhado abaixo. O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Administração, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 1 de Abril de 2021. Valor total do aditivo é de R$ 11.760,00 (Onze Mil e Setecentos e Sessenta Reais).

ITENS							
LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	MEDIDA	QUANT	UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	1	36954	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DO CONTROLE INTERNO	UN/MÊS	12,00	980,00	11.760,00
TOTAL							11.760,00

CLAÚSULA TERCEIRA - Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.
E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.
Palmital, 07/10/2026

Município De Palmital/PR
ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal
Contratante

Controle Interno Na Pratica LTDA ME
SUZANA DE LIMA GONÇALVES
Contratado

DIEGO PADILHA DE JESUS
Gestor

EVELYN TACIANE SUERO DA CRUZ
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:97E98A12

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 159/2026 - S 3419

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
Dispensa Normal Nº 33/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 100/2026
EXTRATO DE CONTRATO Nº 159/2026 - S 3419

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: TANKAVEL LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à R. DOS ANTÚRIOS, 532 - CASCAVEL, 532 - CEP: 85804330 - BAIRRO: GUARUJÁ, Cascavel/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº47.326.875/0001-41, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor(a) ODACIR FELISBERTO BETTEGA, portador do RG nº SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 0**.***.***-56.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PARQUE INFANTIL TIPO PLAYGROUND DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITENS								
LOTE	ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	MARCA	MEDIDA	QUANT	UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
003	1	40087	JOGO DE BALANÇO PARA PLAYGROUND (2,00 M X 1,30 M) – DUPLO DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 2,00 M LARGURA: 1,30 M ESTRUTURA: FABRICADA EM AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA. ASSENTOS CONFECCIONADOS EM MADEIRA TRATADA, COM ACABAMENTO LIXADO PARA MAIOR SEGURANÇA. PINTURA COM TINTA AUTOMOTIVA DE ALTA DURABILIDADE, RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES E À CORROSÃO. CAPACIDADE DE CARGA: 50 A 90 KG POR ASSENTO. FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: CRIANÇAS DE 5 A 10 ANOS. REQUISITOS DAS NORMAS ABNT NBR 16071 (PLAYGROUNDS – EQUIPAMENTOS PARA ÁREAS DE RECREAÇÃO) E DEMAIS NORMAS DE SEGURANÇA APLICÁVEIS.	IronThings	UND	6,00	1.475,00	8.850,00
TOTAL								8.850,00

DATA DO CONTRATO: 07/10/2026
VIGÊNCIA: 06/10/2027
VALOR TOTAL: R$ 8.850,00 (Oito Mil, Oitocentos e Cinqüenta Reais).
FORO: Comarca de Palmital - PR.

GESTOR:ANDRESSA NAIRNE
FISCAL: DILCÉLIA REGINA MARTINS

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:0D525E2D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
RESOLUÇÃO N.º 24/2026

RESOLUÇÃO N.º 24/2026, DE 02 DE OUTUBRO DE 2026
O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR, Senhor Ulisses de Souza, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e
Considerando a necessidade de contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços em saúde, visando ao atendimento da demanda por consultas médicas especializadas, serviços de exames diagnósticos, serviços odontológicos e serviços hospitalares para o exercício de 2027;
Considerando a necessidade de adequação dos valores da Tabela de Serviços vigente para a aplicação do equilíbrio econômico-financeiro das contratações para o exercício financeiro de 2027, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), apurado na data-base de elaboração do Orçamento de 2027, devidamente aprovado em Assembleia;
RESOLVE:
Art. 1º Autorizar a abertura de Chamamento Público para a contratação de prestadores de serviços na área da saúde para a prestação de serviços complementares, vinculado ao rol de serviços e aos valores de contratação constantes dos Anexos que integram esta Resolução, ou a republicação dos editais vigentes quando da certificação de sua viabilidade.
Art. 2º Os pedidos de credenciamento ou atualizações de Credenciamentos deverão atender às exigências previstas em edital de Chamamento Público quanto às condições de habilitação dos proponentes, às condições da prestação de serviços e aos critérios de distribuição de demanda, inclusive as disposições do Edital de Pré-Qualificação n.º 07/2026.
Art. 3º As contratações obedecerão, ainda, aos limites orçamentários estabelecidos para o exercício de 2027.
Art. 4º O Edital de Chamamento se submeterá às regras da Lei nº 14.133/2021 e do seu regulamento no âmbito do CIS/AMUNPAR, conforme Resolução nº 25/2023, e priorizará prestadores de serviços que realizem atendimento dentro dos limites demográficos das 12ª, 13ª, 14ª e 15ª Regionais de Saúde.
Art. 5º O critério de contratação será a "contratação com seleção a critério de terceiros", prevista no Art. 79, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em que a seleção do contratado está a cargo do paciente beneficiário direto da prestação, conforme definido na Resolução nº 25/2023.

Art. 6º Os valores aplicados às respectivas contratações em saúde em 2027 obedecerão às tabelas constantes nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Resolução, conforme planejamento e orçamento autorizado em assembleia datada em **06/08/2026.**
Art. 7º Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

ULISSES DE SOUZA
Presidente CIS/AMUNPAR

ANEXO I		
CONSULTAS EXAMES PROCEDIMENTOS SERVIÇOS EM UNIDADES AMEs - CIS		
ITEM	**CONSULTAS ESPECIALIZADAS**	**VALOR UNITÁRIO**
1	CONSULTA ESPECIALIZADA ANGIOLOGIA	71,25
2	CONSULTA ESPECIALIZADA CARDIOLOGIA	71,25
3	CONSULTA ESPECIALIZADA CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	71,25
4	CONSULTA ESPECIALIZADA CIRURGIA GERAL	71,25
5	CONSULTA ESPECIALIZADA CIRURGIA VASCULAR	71,25
6	CONSULTA ESPECIALIZADA COLOPROCTOLOGIA	120,60
7	CONSULTA ESPECIALIZADA DERMATOLOGIA	71,25
8	CONSULTA ESPECIALIZADA ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA	120,60
9	CONSULTA ESPECIALIZADA GASTROENTEROLOGIA	71,25
10	CONSULTA ESPECIALIZADA GASTROENTEROLOGIA PEDIÁTRICA	120,60
11	CONSULTA ESPECIALIZADA GINECOLOGIA	71,25
12	CONSULTA ESPECIALIZADA MASTOLOGIA	120,60
13	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUROCIRURGIA	120,60
14	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUROLOGIA	120,60
15	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUROPEDIATRIA	208,20
16	CONSULTA ESPECIALIZADA OBSTETRÍCIA	71,25
17	CONSULTA ESPECIALIZADA OFTALMOLOGIA	71,25
18	CONSULTA ESPECIALIZADA ORTOPEDIA	71,25
19	CONSULTA ESPECIALIZADA OTORRINOLARINGOLOGIA	71,25
20	CONSULTA ESPECIALIZADA PEDIATRIA	71,25
21	CONSULTA ESPECIALIZADA PSIQUIATRIA	120,60
22	CONSULTA ESPECIALIZADA PNEUMOLOGIA	120,60
23	CONSULTA ESPECIALIZADA REUMATOLOGIA	120,60
24	CONSULTA ESPECIALIZADA UROLOGIA	71,25
25	ELETROCARDIOGRAMA AME'S	32,90
26	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	87,70
27	TOCOCARDIOGRAFIA ANTE – PARTO	32,90
28	ELETROENCEFALOGRAFIA EM VIGÍLIA COM OU SEM FOTO-ESTÍMULO	149,15
29	ELETRONEUROMIOGRAFIA – ENMG (DOIS MEMBROS)	466,00
30	ELETRONEUROMIOGRAFIA – ENMG (QUATRO MEMBROS)	932,00
31	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE FACE BILATERALMENTE	466,00
32	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE SEGMENTO ESPECIAL	466,00
33	TESTE DE ESTIMULAÇÃO REPETITIVA	466,00
34	ELETRONEUROMIOGRAFIA DE SEGMENTO COMPLEMENTAR	466,00
35	EXAME DE ESPIROMETRIA	98,70
36	ESTUDO URODINÂMICO (MASCULINO OU FEMININO)	307,00
37	EXAME DE UROFLUXOMETRIA	120,60
38	PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES ÀS CONSULTAS	32,90
ANEXO II		
SERVIÇOS DE ESPECIALIDADES E EXAMES EM CLINICAS TERCEIRIZADAS		
1	**CONSULTAS CLÍNICAS TERCEIRIZADAS**	**VALOR UNITÁRIO**
1.1	CONSULTA ESPECIALIZADA ANESTESIA (pacientes especiais e/ou sedação RM e TC)	71,25
1.2	CONSULTA ESPECIALIZADA GERIATRIA	71,25
1.3	CONSULTA ESPECIALIZADA NEFROLOGIA	71,25
1.4	CONSULTA ESPECIALIZADA ALERGIA/IMUNOLOGIA	120,60
1.5	CONSULTA ESPECIALIZADA CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA	120,60
1.6	CONSULTA ESPECIALIZADA ENDOCRINOLOGIA/METABOLOGIA PEDIÁTRICA	120,60
1.7	CONSULTA ESPECIALIZADA HEMATOLOGIA	120,60
1.8	CONSULTA ESPECIALIZADA HEPATOLOGIA	120,60
1.9	CONSULTA ESPECIALIZADA INFECTOLOGIA	120,60
1.10	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUROLOGIA	120,60
1.11	CONSULTA ESPECIALIZADA PSIQUIATRIA INFANTIL	120,60
1.12	EXAME DE ELETROENCEFALOGRAFIA	149,15
2	**EXAMES OFTALMOLÓGICOS**	**VALOR UNITÁRIO**
2.1	ANGIOFLUORESCEINOGRAFIA BINOCULAR	169,95
2.2	ANGIOFLUORESCEINOGRAFIA MONOCULAR	104,15
2.3	BIOMETRIA ULTRASSONICA BINOCULAR	98,70
2.4	BIOMETRIA ULTRASSONICA MONOCULAR	49,35
2.5	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA BINOCULAR	98,70
2.6	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA MONOCULAR	49,35
2.7	CAPSULOTOMIA BINOCULAR	331,60
2.8	CAPSULOTOMIA MONOCULAR	165,80
2.9	CERATOSCOPIA COMPUTADORIZADA BINOCULAR	131,60
2.10	CURVA TENSIONAL DIARIA BINOCULAR	49,35
2.11	ESTEREO FOTO DE PUPILA BINOCULAR	54,80
2.12	EXERESE DE CALAZIO	20,80
2.13	FOTOCOAGULAÇÃO BINOCULAR	263,15
2.14	FOTOCOAGULAÇÃO MONOCULAR	131,60
2.15	FDT BINOCULAR	105,25
2.16	MAPEAMENTO DE RETINA BINOCULAR	76,70
2.17	MICROSCOPIA ESPECULAR BINOCULAR	142,50
2.18	OCT BINOCULAR	355,30
2.19	PAQUIMETRIA BINOCULAR	98,70
2.20	PAM BINOCULAR	92,15
2.21	IRIODOTOMIA	166,25
2.22	PENTACAM BINOCULAR	175,40
2.23	RETINOGRAFIA BINOCULAR	106,60

2.24	RETINOGRAFIA MONOCULAR	54,80
2.25	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO	34,80
2.26	TOPOGRAFIA BINOCULAR	131,60
2.27	TRABECULOTOMIA	165,80
2.28	ULTRASSONOGRAFIA BINOCULAR	197,40
2.29	ULTRASSONOGRAFIA MONOCULAR	98,70
2.30	APLICAÇÃO DE MEDICAÇÃO INTRA OCULAR (MONOCULAR) SEM MEDICAÇÃO	383,75
2.31	RECONSTITUIÇÃO DE FORNIX CONJUNTIVAL	478,55
2.32	TRATAMENTO CIRURGICO DE PTERIGIO	225,85
3	**EXAMES EM OTORRINOLARINGOLOGIA**	**VALOR UNITÁRIO**
3.1	AUDIOMETRIA COM LOGOAUDIOMETRIA (LDV-IRF-LRF)	65,80
3.2	POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO – BERA	131,60
3.3	FIBROLARINGOSCOPIA	87,70
3.4	FIBROSCOPIA NASAL/NASOFARINGOSCOPIA/VIDEOENDOSCOPIA NASAL	87,70
3.5	IMITANCIOMETRIA / IMPEDANCIOMETRIA	46,00
3.6	CURATIVO GRAU II COM OU SEM DEBRIDAMENTO	32,90
3.7	ELETROCOCLEOGRAFIA ECO G	87,70
3.8	ESTROBOSCOPIA	109,60
3.9	PAC - PROCESSAMENTO AUDITIVO CENTRAL	350,85
3.10	TESTE DA ORELHINHA - EOA	87,70
3.11	AVALIAÇÃO DE LINGUAGEM ORAL (SESSÃO DE FONOAUDIOLOGIA)	87,70
4	**EXAMES DO APARELHO DIGESTIVO**	**VALOR UNITÁRIO**
4.1	COLONOSCOPIA	328,95
4.2	POLIPECTOMIA PARA COLONOSCOPIA (ATÉ DOIS PÓPILOS)	98,70
4.3	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	153,50
4.4	POLIPECTOMIA PARA ENDOSCOPIA (POR PÓLIPO)	54,80
4.5	BIÓPSIA GASTRICA	38,20
4.6	BIÓPSIA/CITOLOGIA PARA COLONOSCOPIA	38,20
4.7	RETOSSIGMOIDOSCOPIA	109,60
4.8	ENDOSCOPIA COM ESCLEROSE DE VARIZES DE ESOFAGO	175,40
5	**EXAMES CARDIOLÓGICOS**	**VALOR UNIT**
5.1	ECOCARDIOGRAMA DOPPLER ADULTO	142,50
5.2	ECOCARDIOGRAMA DOPPLER INFANTIL	120,60
5.3	ECODOPPER DE ESTRESS FARMACOLÓGICO	372,80
5.4	M.A.P.A	87,70
5.5	HOLTER 24 HRS	142,50
5.6	TESTE DE ESFORÇO / ERGOMÉTRICO	87,70
5.7	ECODOPPLERCARDIOGRAMA FETAL COM MAPEAMENTO DE FLUXO (POR FETO)	339,90
5.8	ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA	180,95
5.9	ITB (ÍNDICE TORNOZELO-BRAQUIAL) DOPPLER MANUAL	43,90
6	**SEDAÇÃO / CONTRASTE**	**VALOR UNIT**
6.1	SERVIÇO DE ANESTESIA REALIZADO DENTRO DO AMBIENTE HOSPITALAR PARA PACIENTES ESPECIAIS	328,95
6.2	SEDAÇÃO PARA EXAMES DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA OU TOMOGRAFIAS COMPUTADORIZADAS (POR EXAME)	394,70
6.3	CONTRASTE PARA EXAMES DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA OU TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADAS (POR EXAME)	164,50
7	**EXAME DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA**	**VALOR UNIT**
7.1	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COLUNA CERVICAL	396,55
7.2	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA TORÁCICA	396,55
7.3	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA TORAX	396,55
7.4	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOMEM SUPERIOR	396,55
7.5	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA PELVE/BACIA/ABDOMEN INFERIOR	396,55
7.6	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA OMBRO	396,55
7.7	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COTOVELO/PUNHO	396,55
7.8	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA PÉ	396,55
7.9	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA TORNOZELO	396,55
7.10	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ARTICULAÇÃO	396,55
7.11	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA SEGUIMENTOS APENDICULARES	396,55
7.12	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COLUNA LOMBO-SACRA	396,55
7.13	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA CRÂNIO	396,55
7.14	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COXA	396,55
7.15	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE HIPÓFISE	396,55
7.16	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE PLEXO BRAQUIAL	396,55
7.17	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DA PRÓSTATA	396,55
7.18	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DE VIAS BILIARES /COLANGIORRESSONÂNCIA	396,55
7.19	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DO CORAÇÃO	1.480,25
7.20	ANGIORESSONÂNCIA ARTERIAL DE MEMBROS INFERIORES OU SUPERIORES – CADA MEMBRO	625,00
7.21	ANGIORESSONÂNCIA VENOSA DE MEMBROS INFERIORES OU SUPERIORES – CADA MEMBRO	625,00
7.22	ANGIORRESSONÂNCIA DE CRÂNIO	625,00
7.23	ANGIORRESSONÂNCIA DE PESCOÇO	625,00
7.24	ANGIORESSONÂNCIA DE ABDOMEN SUPERIOR	625,00
7.25	ANGIORESSONÂNCIA DE PELVE	625,00
7.26	ANGIORESSONÂNCIA TORÁCICA	625,00
8	**EXAMES DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA**	**VALOR UNIT**
8.1	TOMOGRAFIA DE ABDOMEM SUPERIOR	98,30
8.2	TOMOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL	114,50
8.3	TOMOGRAFIA DE COLUNA LOMBAR / LOMBO-SACRA	98,30
8.4	TOMOGRAFIA DE CRÂNIO	98,30
8.5	TOMOGRAFIA DE HEMITORAX, PULMÃO OU DO MEDIASTINO	98,30
8.6	TOMOGRAFIA DE ARTICULAÇÕES DE MEMBROS INFERIORES	110,40
8.7	TOMOGRAFIA DE ARTICULAÇÕES DE MEMBROS SUPERIORES	110,40
8.8	TOMOGRAFIA DE PELVE/BACIA/ABDOMEN INFERIOR	98,30
8.9	TOMOGRAFIA DE PESCOÇO	98,30
8.10	TOMOGRAFIA DE SEGMENTOS APENDICULARES (BRAÇO, ANTEBRAÇO, MÃO, COXA, PERNA, PÉ)	154,55
8.11	TOMOGRAFIA DE SEIOS DA FACE / TEMP. MANDIBULAR / OUVIDO	157,10
8.12	TOMOGRAFIA DE SELA TURCICA	98,30
8.13	TOMOGRAFIA DE TORAX	157,10
8.14	TOMOGRAFIA DE COLUNA TORÁCICA	154,55
8.15	UROTOMOGRAFIA SEM CONTRASTE	537,25

9	OUTROS EXAMES DE DIAGNÓSTICO	VALOR UNIT
9.1	DENSITOMETRIA OSSEA	109,60
9.2	POLISSONOGRAFIA	349,00
9.3	AVALIAÇÃO URODINÂMICA COMPLETA	307,00
9.4	UROFLUXOMETRIA	120,60
9.5	ESVAZIAMENTO PERCUTÂNEO DE CISTO MAMÁRIO (biópsia de mama)	120,60
9.6	MAMOGRAFIA UNILATERAL	32,90
9.7	MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO (ACIMA DE 35 ANOS)	65,80
9.8	MAMOGRAFIA BILATERAL (PARA MENORES DE 35 ANOS)	65,80
9.9	POTENCIAL EVOCADO VISUAL (PEV)	131,60
9.10	EXAMES X-FRAGIL	552,60
9.11	TESTES ALERGENOS CUTANEO (PRIK TEST) COM PESQUISA DE 14 ALERGENOS E CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO	164,50
9.12	AGULHAMENTO PRÉ-OPERATÓRIO DE MAMA GUIADO POR USG (POR NÓDULO)	383,75
9.13	AGULHAMENTO PRÉ-OPERATÓRIO DE MAMA GUIADO POR MAMOGRAFIA	537,25
10	**EXAMES DE CINTILOGRAFIAS**	**VALOR UNIT**
10.1	CINTILOGRAFIA DE FIGADO E BAÇO	146,10
10.2	CINTILOGRAFIA DE MAMA (BILATERAL)	317,30
10.3	CINTILOGRAFIA DE MIOCÁRDIO EM REPOUSO	420,00
10.4	CINTILOGRAFIA DE MIOCÁRDIO EM ESTRESSE	447,90
10.5	CINTILOGRAFIA DE OSSOS CORPO INTEIRO C/ OU S/ FLUXO SANGUINEO	209,40
10.6	CINTILOGRAFIA DE TIREÓIDE C / OU S / CAPTAÇÃO	84,75
10.7	CINTILOGRAFIA DE PULMÃO COM GÁLIO 67	501,70
10.8	CINTILOGRAFIA DE RIM COM GALIO 67	501,70
10.9	CINTILOGRAFIA DE TESTICULO E BOLSA ESCROTAL	119,45
10.10	CINTILOGRAFIA DE TIREÓIDE COM TESTE DE SUPRESSÃO / ESTÍMULOS	117,65
10.11	CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DE CORPO INTEIRO	371,35
10.12	CINTILOGRAFIA RENAL / RENOGRAMA QUALITATIVA E/OU QUANTITATIVA	145,85
10.13	CINTILOGRAFIA DE PARATIREÓIDE	355,85
10.14	CINTOLOGRAFIA DE RIM / ESTUDO RENAL	143,65
10.15	CINTILOGRAFIA PARA PESQUISA DE REFLUXO GASTRO-ESOFÁGICO	197,20
10.16	CINTILOGRAFIA CORPO INTEIRO C/ GALIO 67 P/ PESQUISA NEOPLASIAS	994,30
10.17	CINTILOGRAFIA DE PULMAO POR INALACAO (MINIMO 2 PROJECOES)	147,95
10.18	CINTILOGRAFIA DE PULMAO POR PERFUSAO (MINIMO 4 PROJECOES)	150,70
11	**EXAMES DE RAIO X SIMPLES**	**VALOR UNIT**
11.1	RADIOGRAFIA DE ABDOME AGUDO EM PÉ E DEITADO	28,50
11.2	RADIOGRAFIA DE ABDOME SIMPLES	28,50
11.3	RADIOGRAFIA DE ABDOME LATERAL	28,50
11.4	RADIOGRAFIA DE ADENOIDES OU CAVUM	28,50
11.5	RADIOGRAFIA DE ARCADA DENTÁRIA	28,50
11.6	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ACRÔMIO CLAVICULAR	28,50
11.7	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO COXOFEMURAL – QUADRIL	28,50
11.8	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ESTERNO CLAVICULAR	28,50
11.9	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO ESCÁPULA UMERAL – OMBRO	28,50
11.10	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO SACRA ILÍACA	28,50
11.11	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO TEMPORO MANDIBULAR BILATERAL	28,50
11.12	RADIOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO TÍBIO TARSICA	28,50
11.13	RADIOGRAFIA DE ARCO ZIGOMÁTICA EMELAR	28,50
11.14	RADIOGRAFIA DE BACIA	28,50
11.15	RADIOGRAFIA DE ANTEBRAÇO	28,50
11.16	RADIOGRAFIA DE BRAÇO	28,50
11.17	RADIOGRAFIA DE CALCÂNEO	28,50
11.18	RADIOGRAFIA DE CAVUM (LATERAL + HIRTZ)	28,50
11.19	RADIOGRAFIA DE CLAVÍCULA	28,50
11.20	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO/FLEXÃO)	28,50
11.21	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO SACRA	28,50
11.22	RADIOGRAFIA DE COLUNA TOTAL PARA ESCOLIOSE (TELESPONDILOGRAFIA)	28,50
11.23	RADIOGRAFIA DE COLUNA DORSO-LOMBAR	28,50
11.24	RADIOGRAFIA DE COLUNA DORSO-LOMBAR PARA ESCOLIOSE	28,50
11.25	RADIOGRAFIA DE COLUNA DORSAL (AP + FLE + OBLIQUA)	28,50
11.26	RADIOGRAFIA DE CONDUTORES AUDITIVOS	28,50
11.27	RADIOGRAFIA DE COXA	28,50
11.28	RADIOGRAFIA DE COSTELA POR HEMITÓRAX/ARCOS COSTAIS	28,50
11.29	RADIOGRAFIA DE CRÂNIO (PA + LATERAL)	28,50
11.30	RADIOGRAFIA DE COTOVELO	28,50
11.31	RADIOGRAFIA DE ESCANOMETRIA	28,50
11.32	RADIOGRAFIA DE ESQUELETO (INCIDÊNCIAS BÁSICAS DO CRÂNIO)	28,50
11.33	RADIOGRAFIA DE ESTERNO	28,50
11.34	RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP + LATERAL)	28,50
11.35	RADIOGRAFIA DE PARTES MOLES (LARINGE, HIPOFARINGE OU PESCOÇO)	28,50
11.36	RADIOGRAFIA DE MÃO OU QUIRODÁCTILOS	28,50
11.37	RADIOGRAFIA DE MÃOS E PUNHOS PARA IDADE ÓSSEA	28,50
11.38	RADIOGRAFIA DE MAXILAR (PA + OBLÍQUA)	28,50
11.39	RADIOGRAFIA DE MEDIASTINO	28,50
11.40	RADIOGRAFIA DE OMBRO	28,50
11.41	RADIOGRAFIA DE OMOPLATA OU ESCÁPULA	28,50
11.42	RADIOGRAFIA DE ÓRBITAS – BILATERAL	28,50
11.43	RADIOGRAFIA DE MASTOIDES OU ROCHEDO BILATERAL	28,50
11.44	RADIOGRAFIA DE OSSOS DA FACE (MN + LATERAL + HIRTZ)	28,50
11.45	RADIOGRAFIA DE PATELA	28,50
11.46	RADIOGRAFIA DE PÉ OU PODODÁCTILOS	28,50
11.47	RADIOGRAFIA DE PERNA	28,50
11.48	RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLÍQUA)	28,50
11.49	RADIOGRAFIA DE QUADRIL	28,50
11.50	RADIOGRAFIA DE SACRO CÓCCIX	28,50
11.51	RADIOGRAFIA DE SELA TÚRSICA	28,50
11.52	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	28,50
11.53	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE	28,50
11.54	RADIOGRAFIA DE TORNOZELO	28,50
11.55	RADIOGRAFIA DE TÓRAX 2 INCIDÊNCIAS	28,50

11.56	RADIOGRAFIA DE TORAX	28,50
12	**SERVIÇO DE RAIO X CONTRASTADO**	**VALOR UNIT**
12.1	CLISTER OPACO COM DUPLO CONTRASTE	153,50
12.2	RADIOGRAFIA DE ESTOMAGO E DUODENO	153,50
12.3	RADIOGRAFIA DE INTESTINO DELGADO (TRANSITO)	153,50
12.4	URETROCISTOGRAFIA	153,50
12.5	UROGRAFIA VENOSA, BEXIGA, PRÉ E PÓS MICÇÃO	153,50
12.6	HISTEROSSALPINGOGRAFIA	267,15
13	**EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA EM CLINICAS TERCEIRIZADAS**	**VALOR UNIT**
13.1	ULTRASSONOGRAFIA DE ANTEBRAÇO	87,70
13.2	ULTRASSONOGRAFIA DE BACIA	87,70
13.3	ULTRASSONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL	87,70
13.4	ULTRASSONOGRAFIA DE BRAÇO	87,70
13.5	ULTRASSONOGRAFIA DE COTOVELO	87,70
13.6	ULTRASSONOGRAFIA DE COXA	87,70
13.7	ULTRASSONOGRAFIA DE TIREOIDE	87,70
13.8	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN INFERIOR	87,70
13.9	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR	87,70
13.10	ULTRASSONOGRAFIA DE ARTICULAÇÃO	87,70
13.11	ULTRASSONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	87,70
13.12	ULTRASSONOGRAFIA ESTRUTURAS SUPERFICIAIS (CERVICAL OU AXILAS)	87,70
13.13	ULTRASSONOGRAFIA DE HEMITORAX	87,70
13.14	ULTRASSONOGRAFIA JOELHO	87,70
13.15	ULTRASSONOGRAFIA DE MÃO	87,70
13.16	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA	87,70
13.17	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL	87,70
13.18	ULTRASSONOGRAFIA DE OMBRO	87,70
13.19	ULTRASSONOGRAFIA ÓRGÃOS SUPERFICIAIS PARTES MOLES	87,70
13.20	ULTRASSONOGRAFIA PAREDE ABDOMINAL	87,70
13.21	ULTRASSONOGRAFIA PÉ	87,70
13.22	ULTRASSONOGRAFIA PÉLVICA (GINECOLÓGICA)	87,70
13.23	ULTRASSONOGRAFIA PERNA	87,70
13.24	ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA POR VIA ABDOMINAL	87,70
13.25	ULTRASSONOGRAFIA PUNHO	87,70
13.26	ULTRASSONOGRAFIA QUADRIL	87,70
13.27	ULTRASSONOGRAFIA DE TORNOZELO	87,70
13.28	ULTRASSONOGRAFIA DE TRANSRETAL	87,70
13.29	ULTRASSONOGRAFIA DE TRANSRETAL RADIAL	87,70
13.30	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL (INCLUI ABDÔMEN INFERIOR FEMININO)	87,70
13.31	ULTRASSONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO/VIAS URINÁRIAS	87,70
13.32	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN TOTAL	90,60
13.33	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA 1º TRIMESTRE (ENDOVAGINAL)	90,60
13.34	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE 1 VASO	90,60
13.35	ULTRASSONOGRAFIA TRANSFONTANELA	93,50
13.36	ULTRASSONOGRAFIA ÓRGÃOS SUPERFICIAIS REGIÃO INGUINAL	113,30
13.37	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE 2 VASOS OU MAIS	113,30
13.38	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA GESTAÇÃO MÚLTIPLA – CADA FETO	124,60
13.39	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE VARIZES (POR PERNA)	158,60
13.40	ULTRASSONOGRAFIA ÓRGÃOS SUPERFICIAIS PARTES MOLES COM DOPPLER	158,60
13.41	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL COM DOPPLER	158,60
13.42	ULTRASSONOGRAFIA ARTERIAL VENOSO COM DOPPLER	169,95
13.43	ULTRASSONOGRAFIA ARTICULAR COM DOPPLER	169,95
13.44	ULTRASSONOGRAFIA BOLSA ESCROTAL COM DOPPLER	169,95
13.45	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE CARÓTIDAS BILATERAL	169,95
13.46	ULTRASSONOGRAFIA TIREÓIDE COM DOPPLER	169,95
13.47	ULTRASSONOGRAFIA DE MEMBROS INFERIORES COM DOPPLER	169,95
13.48	ULTRASSONOGRAFIA DE MEMBROS SUPERIORES COM DOPPLER	169,95
13.49	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE AORTA E ARTÉRIAS RENAIS	169,95
13.50	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE AORTA E ILÍACAS	169,95
13.51	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE HEMANGIOMA	169,95
13.52	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS CERVICAIS E VENOSOS BILATERAL (SUBCLÁVIAS E JUGULARES)	169,95
13.53	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VEIA CAVA SUPERIOR OU INFERIOR	169,95
13.54	ULTRASSONOGRAFIA DE CARÓTIDAS BILATERAL	169,95
13.55	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO PULSADO	169,95
13.56	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA COM DOPPLER	169,95
13.57	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA DOPPLER GESTAÇÃO MÚLTIPLA – CADA FETO	169,95
13.58	ULTRASSONOGRAFIA ÓRGÃOS SUPERFICIAIS PESCOÇO OU REGIÃO CERVICAL COM DOPPLER	169,95
13.59	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICA COM TRANSLUCÊNCIA NUCAL	169,95
13.60	DOPPLER DE 1º TRIMESTRE PARA RASTREAMENTO DE PRÉ-ECLÂMPSIA OU DOPPLER DAS ARTÉRIAS UTERINAS	169,95
13.61	ULTRASSONOGRAFIA COM PERFIL BIOFÍSICO E MONITORAGEM FETAL	169,95
13.62	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL COM DOPPLER	169,95
13.63	ULTRASSONOGRAFIA DE MÃO COM DOPPLER	169,95
13.64	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL CONTROLE DE OVULAÇÃO (contempla 3 exames)	169,95
13.65	ULTRASSONOGRAFIA OBSTÉTRICO MORFOLÓGICO	203,95
13.66	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO ARTERIAL DE MEMBRO INFERIOR – UNILATERAL	249,25
13.67	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO ARTERIAL DE MEMBRO SUPERIOR – UNILATERAL	249,25
13.68	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS CERVICAIS E ARTERIAIS BILATERAIS (CARÓTIDAS E VERTEBRAIS)	249,25
13.69	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO VENOSO DE MEMBRO INFERIOR – UNILATERAL	249,25
13.70	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO VENOSO DE MEMBRO SUPERIOR – UNILATERAL	249,25
13.71	ULTRASSONOGRAFIA PERNA (SUSPEITA DE TROMBOSE)	283,20
13.72	ULTRASSONOGRAFIA PERNA (MAPEAMENTO DE VARIZES)	362,55
13.73	ULTRASSONOGRAFIA DE PRÓSTATA VIA TRANSRETAL COM BIÓPSIA	453,20
13.74	ULTRASSONOGRAFIA COM BIÓPSIA DE MAMA (AGULHA GROSSA)	498,50
13.75	ULTRASSONOGRAFIA PARA COLETA DE PAAF, COM EMISSÃO DE LAUDO PATOLÓGICO	373,85
14	**EXAMES LABORATORIAIS**	**VALOR UNIT**
14.1	ACIDO FOLICO (dosagem de folato)	23,15
14.2	ANTI CCP	36,85
14.3	ANTI-JO1	17,90
14.4	ANTI-SM	18,10

14.5	ANTICOAGULANTE LUPICO, PESQUISA	36,85
14.6	ANTICORPOS ANTI CENTROMERO	17,90
14.7	ANTINEUTROFILOS C-ANCA E P-ANCA	36,85
14.8	ANTIPEROXIDASE TIREOIDEANA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	15,80
14.9	BETA 2 GLICOPROTEINA I, ANTICORPOS IGG E IGM	99,50
14.10	CHAGAS IGG - PESQUISA E/OU DOSAGEM (pesquisa de anticorpos igg antitrypanosoma cruzi)	11,70
14.11	CONTAGEM DE PLAQUETAS	2,90
14.12	CULTURA PARA IDENTIFICAÇÃO DE FUNGOS	4,40
14.13	DETERMINAÇÃO DE CARIOTIPO DE SANGUE PERIFÉRICO (COM TÉCNICA DE BANDAS)	467,50
14.14	DETERMINAÇÃO DE COMPLEMENTO (CH50)	9,75
14.15	DETERMINAÇÃO DE CURVA GLICEMICA (2 DOSAGENS)	25,70
14.16	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	10,25
14.17	DOSAGEM DE 17-ALFA-HIDROXIPROGESTERONA	10,75
14.18	DOSAGEM DE ACIDO URICO	1,95
14.19	DOSAGEM DE ADRENOCORTICOTROFICO (ACTH)	14,90
14.20	DOSAGEM DE ALFA-FETOPROTEINA	15,90
14.21	DOSAGEM DE ANDROSTENEDIONA	12,15
14.22	DOSAGEM DE ANTITROMBINA III	28,70
14.23	DOSAGEM DE CALCIO	5,60
14.24	DOSAGEM DE CALCIO IONIZAVEL	5,60
14.25	DOSAGEM DE COMPLEMENTO C3	18,10
14.26	DOSAGEM DE COMPLEMENTO C4	18,10
14.27	DOSAGEM DE CORTISOL	10,40
14.28	DOSAGEM DE CREATININA	1,95
14.29	DOSAGEM DE DEHIDROEPIANDROSTERONA (DHEA)	11,85
14.30	DOSAGEM DE ESTRADIOL	10,70
14.31	DOSAGEM DE FATOR V	154,20
14.32	DOSAGEM DE FERRO SERICO	3,70
14.33	DOSAGEM DE HORMONIO DE CRESCIMENTO (HGH)	10,75
14.34	DOSAGEM DE HORMÔNIO FOLICULO ESTIMULANTE (FSH)	8,30
14.35	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH)	9,45
14.36	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA M (IGM)	18,10
14.37	DOSAGEM DE INSULINA	10,70
14.38	DOSAGEM DE LITIO	2,40
14.39	DOSAGEM DE PARATORMONIO	45,40
14.40	DOSAGEM DE PROGESTERONA	10,75
14.41	DOSAGEM DE PROLACTINA	10,70
14.42	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	17,90
14.43	DOSAGEM DE PROTEINA S	108,50
14.44	DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA DE 24 HORAS)	2,15
14.45	DOSAGEM DE SOMATOMEDINA C (IGF1)	16,20
14.46	DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROEPIANDROSTERONA (DHEAS)	11,85
14.47	DOSAGEM DE TESTOSTERONA	13,80
14.48	DOSAGEM DE TIREOGLOBULINA	18,00
14.49	DOSAGEM DE UREIA	1,95
14.50	DOSAGEM DO ANTÍGENO CA 125	14,10
14.51	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	5,70
14.52	IGA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	18,10
14.53	IGE ESPECIFICO PARA GEMA OVO (F75)	17,90
14.54	IGE ESPECIFICO PARA LACTOSE	17,90
14.55	IGE ESPECIFICO PARA LEITE (F2)	17,90
14.56	IGE ESPECIFICO PARA OVO (F244)	17,90
14.57	IGE, TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM	10,50
14.58	IGG - PESQUISA E/OU DOSAGEM	10,50
14.59	IMUNOHISTOQUIMICA DE NEOPLASIAS MALIGNAS (POR MARCADOR)	474,00
14.60	MICOLOGICO DIRETO (EXAME DIRETO + CULTURA)	8,40
14.61	PESQUISA DE ANTICORPO IGA ANTICARDIOLIPINA	21,60
14.62	PESQUISA DE ANTICORPO IGG ANTICARDIOLIPINA	10,50
14.63	PESQUISA DE ANTICORPO IGM ANTICARDIOLIPINA	10,50
14.64	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI INSULINA	18,10
14.65	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-DNA	9,15
14.66	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-RIBONUCLEOPROTEINA (RNP)	17,90
14.67	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-A (RO)	19,50
14.68	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-B (LA)	19,50
14.69	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIBRUCELAS	3,90
14.70	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESCLERODERMA (SCL 70)	10,50
14.71	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO (FAN)	18,10
14.72	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS	11,60
14.73	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTILEISHMANIAS	17,90
14.74	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	19,50
14.75	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VÍRUS EPSTEIN-BAAR (MONONUCLEOSE)	17,90
14.76	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	12,20
14.77	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTILEISHMANIAS	17,90
14.78	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ANTÍGENO CENTRAL DO VÍRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBC-IGM)	19,50
14.79	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	19,50
14.80	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS EPSTEIN-BAAR (MONONUCLEOSE)	17,90
14.81	PESQUISA DE ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA)	14,10
14.82	PROVA DE COMPATIBILIDADE PRÉ-TRANSFUSIONAL (MEIOS SALINOS, ALBUMINOSO E COOMBS)	10,50
14.83	TESTE FTA-ABS IGG PARA DIAGNÓSTICO DA SIFILIS	10,50
14.84	TESTE FTA-ABS IGM PARA DIAGNÓSTICO DA SIFILIS	10,50
14.85	TESTOSTERONA TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM	11,00
14.86	TIREOGLOBULINA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	18,10
14.87	TRAB (ANTICORPOS ANTI RECEPTORES TSH)	14,40
14.88	MUTAÇÃO NO GENE DA PROTROMBINA	102,70
14.89	DOSAGEM DE AMILASE	2,25
14.90	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	2,01
14.91	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	3,51

14.92	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	3,51
14.93	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	1,85
14.94	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	3,68
14.95	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO MB	4,12
14.96	DOSAGEM DE FOSFATASE ÁCIDA TOTAL	2,01
14.97	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	2,01
14.98	DOSAGEM DE FOSFORO	1,85
14.99	DOSAGEM DE FRAÇÃO PROSTÁTICA DA FOSFATASE ÁCIDA	2,01
14.100	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL - TRANSFERASE (GAMA GT)	3,51
14.101	DOSAGEM DE GLICOSE	1,85
14.102	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICADA	7,86
14.103	DOSAGEM DE MAGNÉSIO	2,01
14.104	DOSAGEM DE MUCO – PROTEÍNAS	2,01
14.105	DOSAGEM DE POTÁSSIO	1,85
14.106	DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS	1,00
14.107	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	1,85
14.108	DOSAGEM DE SÓDIO	1,85
14.109	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO – OXALACÉTICA (TGO)	2,01
14.110	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO – PIRÚVICA (TGP)	2,01
14.111	DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS	3,51
14.112	CONTAGEM DE RETICULOCITOS	2,73
14.113	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO	2,73
14.114	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO - DUKE	2,73
14.115	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLATINA PARCIAL	2,85
14.116	KPTT DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	5,77
14.117	DETERMINAÇÃO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTAÇÃO (VHS)	2,73
14.118	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA	1,53
14.119	ERITROGRAMA (ERITROCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO)	2,73
14.120	HEMATÓCRITO	1,53
14.121	HEMOGRAMA COMPLETO	4,11
14.122	PROVA DE RETRACAO DO COAGULO	2,73
14.123	PROVA DO LAÇO	2,73
14.124	COOMBS DIRETO TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA	2,73
14.125	DETERMINAÇÃO DE FATOR REUMATOIDE	2,83
14.126	PESQUISA ANTICORPOS ANTIESTREPTOLISINA O (ASLO)	2,83
14.127	DOSAGEM DE TROPONINA	9,00
14.128	PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS	1,65
14.129	PESQUISA DE ROTAVIRUS NAS FEZES	10,25
14.130	ANALISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	3,70
14.131	CLEARANCE DE CREATININA	3,51
14.132	DOSAGEM DE MICROGLOBULINA NA URINA	8,12
14.133	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	7,85
14.134	BACTEROSCOPIA (GRAM)	2,80
14.135	EXAME MICROBIOLOGICO A FRESCO (DIRETO)	2,80
14.136	DETERMINAÇÃO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO	1,37
14.137	PESQUISA DO FATOR RH (INCLUI D FRACO)	1,37
14.138	TESTE INDIRETO ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA)	2,73
14.139	SECREÇÃO VAGINAL EXAME A FRESCO EXAME MICROBIOLOGICO	2,80
15	**EXAMES DE ANGIOTOMOGRAFIA**	**VALOR UNIT**
15.1	ANGIOTOMOGRAFIA DE AORTA TORÁCICA	624,95
15.2	ANGIOTOMOGRAFIA DE AORTA ABDOMINAL	624,95
15.3	ANGIOTOMOGRAFIA DE ILÍACAS	624,95
15.4	ANGIOTOMOGRAFIA DE CORONÁRIAS	1.151,25
15.5	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE CRÂNIO	624,95
15.6	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE CRÂNIO	624,95
15.7	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE PESCOÇO	624,95
15.8	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE PESCOÇO	624,95
15.9	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE PELVE	624,95
15.10	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE PELVE	624,95
15.11	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE TORAX	624,95
15.12	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE TORAX	624,95
15.13	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE ABDOMEN SUPERIOR	624,95
15.14	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE ABDOMEN SUPERIOR	624,95
15.15	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL PULMONAR	624,95
15.16	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA PULMONAR	624,95
15.17	ANGIOTOMOGRAFIA DE MEMBRO INFERIOR (VENOSA OU ARTERIAL – CADA MEMBRO)	624,95
15.18	ANGIOTOMOGRAFIA DE MEMBRO SUPERIOR (VENOSA OU ARTERIAL – CADA MEMBRO)	624,95
16	**SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA**	**VALOR UNIT**
16.1	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS- OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS	13,15
16.2	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS	13,15
16.3	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM DISTÚRBIOS NEURO-CINÉTICO-FUNCIONAIS COM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS	13,15

ANEXO III

TABELA DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS

1	**ATENDIMENTO EM EXAMES ODONTOLÓGICOS EM CLÍNICA TERCEIRIZADAS**	**VALOR UNIT**
1.1	RAIO X PANORÂMICO DE ARCADA DENTÁRIA	65,80
1.2	TELERADIOGRAFIA COM OU SEM TRAÇADO	65,80
1.3	TOMOGRAFIA MAXILA OU MANDÍBULA (UMA ARCADA)	230,25
1.4	TOMOGRAFIA MAXILA OU MANDÍBULA (AS DUAS ARCADAS)	427,60
1.5	DOCUMENTAÇÃO ODONTOLÓGICA, QUE INCLUI: 01 FICHA DE IDENTIFICAÇÃO 01 RAIO X PANORÂMICO COM LAUDO IMPRESSO 01 TELERRADIOGRAFIA COM 02 TRAÇADOS IMPRESSA E ANÁLISES SOLICITADAS PELO DENTISTA 05 FOTOGRAFIAS, SENDO 02 EXTRABUCAIS (FRENTE E PERFIL) E 03 INTRABUCAIS ORAIS E OCLUSAIS (FRONTAL E LATERAL) 01 MODELO DE ESTUDO EM GESSO 01 PASTA DE PAPELÃO	241,20
2	**ATENDIMENTO DE ENDODONTIA EM CLÍNICAS TERCEIRIZADAS**	**VALOR UNIT**
2.1	AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA EM ENDODONTIA	21,90
2.2	DRENAGEM DE ABSCESSO	21,90
2.3	TRATAMENTO ENDODONTICO DE DENTE DECÍDUO (OBTURAÇÃO)	164,50

2.4	TRATAMENTO ENDODONTICO UNIRRADICULAR	164,50
2.5	TRATAMENTO ENDODONTICO BIRRADICULAR	274,10
2.6	TRATAMENTO ENDODONTICO TRIRRADICULAR	328,95
2.7	RETRATAMENTO ENDODONTICO EM DENTE PERMANENTE UNIRRADICULAR	164,50
2.8	RETRATAMENTO ENDODONTICO EM DENTE PERMANENTE BIRRADICULAR	274,10
2.9	RETRATAMENTO ENDODONTICO EM DENTE PERMANENTE TRIRRADICULAR	328,95
3	**ATENDIMENTO EM TRATAMENTO ODONTOLÓGICO BUCO MAXILO FACIAL EM CLÍNICAS TERCEIRIZADAS (A PARTIR FUNCIONAMENTO AME NOVO, O PRESTADOR TERÁ 60 DIAS PARA TRANSFERIR O ATENDIMENTO PARA A ESTRUTURA DO CEO I – NO NOVO AME)**	**VALOR UNIT**
3.1	EXAME CLÍNICO, ANAMNESE E TRIAGEM	65,80
3.2	BIÓPSIA DE GLÂNDULA SALIVAR	65,80
3.3	BIÓPSIA DOS TECIDOS MOLES DA BOCA	65,80
3.4	DIAGNÓSTICO CLÍNICO E TRATAMENTOS CIRÚRGICOS DAS PATOLOGIAS BUCO-FACIAL – FRATURAS (NASAL, MAXILAR, MANDÍBULA); PACIENTE ESPECIAL (OSTEOMA); ODONTOMA E OUTROS TUMORES	345,30
4	**ATENDIMENTO DE PERIODONTIA EM CLÍNICAS TERCEIRIZADAS**	**VALOR UNIT**
4.1	CONSULTA/AVALIAÇÃO	21,90
4.2	RASPAGEM CORONO-RADICULAR (POR SEXTANTE)	54,80
4.3	ENXERTO GENGIVAL	103,05
4.4	GENGIVECTOMIA (POR SEXTANTE)	115,15
4.5	GENGIVOPLASTIA (POR SEXTANTE)	93,20
4.6	TRATAMENTO CIRÚRGICO PERIODONTAL (POR SEXTANTE)	70,15
5	**ATENDIMENTO DE PACIENTE ESPECIAL EM CLÍNICAS TERCEIRIZADAS**	**VALOR UNIT**
5.1	CONSULTA/AVALIAÇÃO	21,90
5.2	APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	10,90
5.3	APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	21,85
5.4	APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	49,35
5.5	EVIDENCIAÇÃO DE PLACA BACTERIANA	21,90
5.6	SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	49,35
5.7	CAPEAMENTO PULPAR	49,35
5.8	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO	49,35
5.9	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR	49,35
5.10	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR	49,35
5.11	PULPOTOMIA DENTÁRIA	65,80
5.12	RASPAGEM, ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	65,80
5.13	RASPAGEM, ALISAMENTO E POLIMENTO SUBGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	82,25
5.14	EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	49,35
5.15	EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE	49,35
6	**SERVIÇO ORAL MENOR A NÍVEL AMBULATORIAL – BUCOMAXILO CLÍNICAS TERCEIRIZADAS (EXCLUSIVO PARA ATENDIMENTO NO PÓLO ASSISTENCIAL DE LOANDA)**	**VALOR UNIT**
6.1	DIAGNÓSTICO CLÍNICO PARA TRATAMENTO AMBULATORIAL DAS PATOLOGIAS BUCO-FACIAL	21,90
6.2	BIÓPSIA DE GLÂNDULA SALIVAR	65,80
6.3	BIÓPSIA DOS TECIDOS MOLES DA BOCA	65,80
6.4	TRATAMENTO DE NEVRALGIAS FACIAIS	65,80
6.5	FRENECTOMIA	65,80
6.6	DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOCA E ANEXOS	65,80
6.7	CORREÇÃO DE BRIDAS MUSCULARES	65,80
6.8	CORREÇÃO DE IRREGULARIDADES DE REBORDO ALVEOLAR	65,80
6.9	CURETAGEM PERIAPICAL	65,80
6.10	REMOÇÃO DE DENTE RETIDO (INCLUSO/IMPACTADO)	189,70
7	**SERVIÇO DE IMPLANTODONTIA (PRÓTESES SOBRE IMPLANTE REMOVÍVEIS – OVERDENTURE)**	**VALOR UNIT**
7.1	**EXODONTIA** (EXTRAÇÃO DE DENTES: INCISIVOS, PRÉ-MOLARES, MOLARES E TERCEIRO MOLAR) TODOS ERUPCIONADOS	189,70
7.2	**ENXERTO ÓSSEO (**REPOSIÇÃO DO TECIDO ÓSSEO COM A HIDROXIAPATITA – FOSFATO DE CÁLCIO HIDRATADO)	219,30
7.3	IMPLANTE ODONTOLÓGICO (CONE MORSE EM TITÂNIO)	712,75
7.4	PRÓTESE OVERDENTURE (COM ENCAIXE – CONFECCIONADA EM RESINA ACRÍLICA OU EM IMPRESSÃO 3D MAQUIADA) COM INDICAÇÃO PARA DESDENTADOS TOTAIS COM IMPLANTES INSTALADOS	712,75
7.5	RADIOGRAFIA PERIAPICAL – RAIO X DE TODA A REGIÃO DE UM DENTE COM OSSO AO REDOR DELE	16,45
PARA ATENDIMENTOS NO CENTRO DE ESPECIALIDADE CEO		
8	**ATENDIMENTO DE ENDODONTIA NO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**	**VALOR UNIT**
8.1	AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA PARA ENDODONTIA	21,90
8.2	DRENAGEM DE ABSCESSO	21,90
8.3	TRATAMENTO ENDODONTICO DE DENTE DECÍDUO (OBTURAÇÃO)	164,50
8.4	TRATAMENTO ENDODÔNTICO UNIRRADICULAR	164,50
8.5	TRATAMENTO ENDODÔNTICO BIRRADICULAR	274,10
8.6	TRATAMENTO ENDODÔNTICO TRIRRADICULAR	328,95
8.7	RETRATAMENTO ENDODÔNTICO EM DENTE PERMANENTE UNIRRADICULAR	164,50
8.8	RETRATAMENTO ENDODÔNTICO EM DENTE PERMANENTE BIRRADICULAR	274,10
8.9	RETRATAMENTO ENDODÔNTICO EM DENTE PERMANENTE TRIRRADICULAR	328,95
9	**ATENDIMENTO DE PERIODONTIA NO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**	**VALOR UNIT**
9.1	AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA PARA PERIODONTIA	21,90
9.2	RASPAGEM PERIODONTAL CORONO-RADICULAR (POR SEXTANTE)	54,80
9.3	ENXERTO GENGIVAL	103,05
9.4	GENGIVECTOMIA (POR SEXTANTE)	115,15
9.5	GENGIVOPLASTIA (POR SEXTANTE)	93,30
9.6	TRATAMENTO CIRÚRGICO PERIODONTAL (POR SEXTANTE)	70,15
10	**ATENDIMENTO PARA PACIENTE ESPECIAL NO CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLOGICA**	**VALOR UNIT**
10.1	AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA PARA ATENDIMENTO EM PACIENTES ESPECIAIS	21,90
10.2	APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)	10,90
10.3	APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	21,85
10.4	APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	49,35
10.5	EVIDENCIAÇÃO DE PLACA BACTERIANA	21,90
10.6	SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	49,35
10.7	CAPEAMENTO PULPAR	49,35
10.8	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO	49,35
10.9	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR	49,35
10.10	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR	49,35
10.11	PULPOTOMIA DENTÁRIA	65,80
10.12	RASPAGEM, ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	65,80
10.13	RASPAGEM, ALISAMENTO E POLIMENTO SUBGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	82,25
10.14	EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO	49,35

10.15	EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE	49,35
11	**ATENDIMENTO EM SERVIÇO ORAL MENOR A NÍVEL AMBULATORIAL – BUCOMAXILO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**	**VALOR UNIT**
11.1	DIAGNÓSTICO CLÍNICO PARA TRATAMENTO AMBULATORIAL DAS PATOLOGIAS BUCO-FACIAL	21,90
11.2	BIÓPSIA DE GLÂNDULA SALIVAR	65,80
11.3	BIÓPSIA DOS TECIDOS MOLES DA BOCA	65,80
11.4	TRATAMENTO DE NEVRALGIAS FACIAIS	65,80
11.5	FRENECTOMIA	65,80
11.6	DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOCA E ANEXOS	65,80
11.7	CORREÇÃO DE BRIDAS MUSCULARES	65,80
11.8	CORREÇÃO DE IRREGULARIDADES DE REBORDO ALVEOLAR	65,80
11.9	CURETAGEM PERIAPICAL	65,80
11.10	REMOÇÃO DE DENTE RETIDO (INCLUSO/IMPACTADO)	189,70

ANEXO IV

EXAMES LABORATORIAIS 1ª LINHA - URGÊNCIA – 2027

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R$
1	DOSAGEM DE ÁCIDO ÚRICO	2,00
2	DOSAGEM DE AMILASE	3,75
3	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	3,20
4	DOSAGEM DE CÁLCIO	5,80
5	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	5,20
6	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	5,05
7	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	3,00
8	DOSAGEM DE CREATININA	2,00
9	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	6,55
10	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO MB	8,10
11	DOSAGEM DE FERRO SÉRICO	3,85
12	DOSAGEM DE FOSFATASE ACIDA TOTAL	2,85
13	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	2,85
14	DOSAGEM DE FOSFORO	2,65
15	DOSAGEM DE FRAÇÃO PROSTÁTICA DA FOSFATASE ÁCIDA	2,85
16	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL - TRANSFERASE (GAMA GT)	5,10
17	DOSAGEM DE GLICOSE	2,95
18	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICADA	11,00
19	DOSAGEM DE MAGNÉSIO	3,55
20	DOSAGEM DE MUCO – PROTEÍNAS	3,45
21	DOSAGEM DE POTÁSSIO	3,30
22	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	3,10
23	DOSAGEM DE SÓDIO	3,30
24	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO – OXALACÉTICA (TGO)	3,20
25	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO – PIRÚVICA (TGP)	3,20
26	DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS	5,00
27	DOSAGEM DE UREIA	2,00
28	GASOMETRIA	31,20
29	CONTAGEM DE PLAQUETAS	3,00
30	CONTAGEM DE RETICULOCITOS	3,90
31	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO	3,95
32	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO - DUKE	3,95
33	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLATINA PARCIAL	3,95
34	KPTT DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	8,20
35	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE E PROTROMBINA (TAP)	10,65
36	DETERMINAÇÃO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTAÇÃO (VHS)	4,10
37	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA	2,75
38	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	5,90
39	ERITROGRAMA (ERITROCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO)	3,90
40	HEMATÓCRITO	2,45
41	HEMOGRAMA COMPLETO	6,45
42	PROVA DE RETRACAO DO COAGULO	3,90
43	PROVA DO LAÇO	3,95
44	COOMBS DIRETO TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA	3,90
45	DETERMINAÇÃO DE FATOR REUMATOIDE	4,40
46	DOSAGEM DE PROTEÍNA C REATIVA	18,65
47	PESQUISA ANTICORPOS ANTIESTREPTOLISINA O (ASLO)	4,60
48	SÍFILIS - VDRL	10,90
49	DOSAGEM DE TROPONINA	13,95
50	PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS	3,10
51	PESQUISA DE ROTAVIRUS NAS FEZES	14,60
52	ANALISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	5,35
53	CLEARANCE DE CREATININA	5,00
54	DOSAGEM DE MICROGLOBULINA NA URINA	10,15
55	DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA 24H)	2,25
56	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	11,80
57	ANTIBIOGRAMA - IDENTIFICAÇÃO BACTERIANA	5,90
58	UROCULTURA	20,40
59	EXAME MICROBIOLOGICO A FRESCO (DIRETO)	5,40
60	DETERMINAÇÃO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO	3,10
61	PESQUISA DO FATOR RH (INCLUI D FRACO)	2,90
62	TESTE INDIRETO ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA)	4,60
63	SECREÇÃO VAGINAL EXAME A FRESCO EXAME MICROBIOLOGICO	6,75
64	HEMOCULTURA	43,38

ANEXO V

TABELA DE VALORES PARA ATENDIMENTO HOSPITALAR E/OU HOSPITAL DIA

1	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS NA ESPECIALIDADE DE UROLOGIA**	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**
1.1	CIRURGIA DE URETERORRENOLITOTRIPSIARIGIDA/SEMI-RÍGIDA + COLOCAÇÃO DE DUPLO J UNILATERAL	PROCEDIMENTO	2.998,15
1.2	CIRURGIA DE URETERORRENOLITOTRIPSIA RIGIDA SEMI-RIGIDA+COLOCAÇÃO DE DUPLO J BILATERAL	PROCEDIMENTO	3.056,45
1.3	CIRURGIA DE URETERORRENOLITOTRIPSIA FLEXIVEL + COLOCAÇÃO DE DUPLO J UNILATERAL	PROCEDIMENTO	5.968,20
1.4	CIRURGIA DE URETERORRENOLITOTRIPSIA FLEXIVEL + COLOCAÇÃO DE DUPLO J BILATERAL	PROCEDIMENTO	6.026,50

1.5	CIRURGIA DE POSTECTOMIA (FIMOSE)	PROCEDIMENTO	734,90
1.6	VASECTOMIA	PROCEDIMENTO	750,00
1.7	CIRURGIA DE RESSECÇÃO TRANSURETRAL DE PRÓSTATA (RTU)	PROCEDIMENTO	3.570,05
1.8	RETIRADA DE CATETER DUPLO J (CORPO ESTRANHO) UNILATERAL OU BILATERAL	PROCEDIMENTO	2.264,40
1.9	CONSULTA PRÉ CIRÚRGICA EM UROLOGIA	CONSULTA	68,45
1.10	CONSULTA PRÉ CIRÚRGICA EM ANÉSTESICA PARA PROCEDIMENTOS EM UROLOGIA	CONSULTA	68,45
2	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS EM OTORRINOLARINGOLOGIA**	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**
2.1	ADENOIDECTOMIA	PROCEDIMENTO	1.150,30
2.2	AMIGDALECTOMIA	PROCEDIMENTO	1.069,95
2.3	AMIGDALECTOMIA COM ADENOIDECTOMIA	PROCEDIMENTO	1.351,30
2.4	SEPTOPLASTIA PARA CORREÇÃO DE DESVIO	PROCEDIMENTO	1.085,50
2.5	TURBINECTOMIA	PROCEDIMENTO	1.097,00
2.6	TIMPANOPLASTIA (UNI/BILATERAL)	PROCEDIMENTO	1.521,80
2.7	AVALIAÇÃO PRÉ CIRÚRGICA EM OTORRINOLARINGOLOGIA	CONSULTA	68,45
2.8	AVALIAÇÃO PRÉ CIRÚRGICA EM CARDIOLOGIA	CONSULTA	68,45
2.9	AVALIAÇÃO PRÉ CIRÚRGICA EM ANESTESIA PARA PROCEDIMENTOS EM OTORRINOLARINGOLOGIA	CONSULTA	68,45
3	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS NA ESPECIALIDADE DE GASTROENTEROLOGIA/PROCTOLOGIA OU COLOPROCTOLOGIA**	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**
3.1	COLANGIOPANCREATOGRAFIA RETRÓGADA ENDOSCÓPICA (CPRE), COM SEDAÇÃO	EXAME	4.002,15
3.2	LIGADURA ELASTICA DO ESOFAGO, ESTOMAGO OU DUODENO, AMBULATORIAL (INCLUSO KIT, SERVICO MEDICO E ANESTESIA)	PROCEDIMENTO	1.579,80
3.3	LIGADURA ELASTICA DO ESOFAGO, ESTOMAGO OU DUODENO (INCLUSO KIT, SERVICO MEDICO, HOSPITALAR E ANESTESIA)	PROCEDIMENTO	2.001,10
3.4	LIGADURA ELASTICA DE HEMORROIDAS	PROCEDIMENTO	210,65
3.5	CONSULTA PRÉ-CIRÚRGICA ANÉSTESICA PARA PROCEDIMENTOS	CONSULTA	68,45
4	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS EM GINECOLOGIA**	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**
4.1	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE CISTOCELE	PROCEDIMENTO	1.267,62
4.2	OOFORECTOMIA / OOFOROPLASTIA	PROCEDIMENTO	1.679,58
4.3	COLPOPERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR	PROCEDIMENTO	1.331,08
4.4	CURETAGEM SEMIÓTICA C/ OU S/ DILATAÇÃO DO COLO DO ÚTERO	PROCEDIMENTO	1.081,36
4.5	COLPOPERINEOPLASTIA POSTERIOR	PROCEDIMENTO	652,26
4.6	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	PROCEDIMENTO	2.126,49
4.7	HISTERECTOMIA C/ ANEXECTOMIA (UNI / BILATERAL)	PROCEDIMENTO	3.460,92
4.8	HISTERECTOMIA SUBTOTAL	PROCEDIMENTO	2.495,79
4.9	HISTERECTOMIA TOTAL	PROCEDIMENTO	2.873,79
4.10	EXERESE DE GLÂNDULA DE BARTHOLIN / SKENE	PROCEDIMENTO	711,71
4.11	LAQUEADURA TUBARIA	PROCEDIMENTO	1.363,71
4.12	MIOMECTOMIA	PROCEDIMENTO	1.736,82
4.13	SALPINGECTOMIA UNI / BILATERAL	PROCEDIMENTO	1.546,77
4.14	COLPOCLEISE (CIRURGIA DE LE FORT)	PROCEDIMENTO	1.028,45
4.15	EXERESE DE CISTO VAGINAL	PROCEDIMENTO	1.081,36
4.16	AVALIAÇÃO GINECOLÓGICA	CONSULTA	65,00
4.17	AVALIAÇÃO PRE ANESTÉSICA	CONSULTA	65,00

ANEXO VI

ATENDIMENTO PELA REDE CREDENCIADA NAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS

1	**CONSULTAS MÉDICAS E ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS UBS's E NIS MUNICÍPIOS**	**UNIDADE**	**VALOR UNIT**
1.1	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	CONSULTA	87,70
1.2	PROCEDIMENTOS	PROCEDIMENTO	49,35
1.3	TERAPIA FONOAUDIOLÓGICA INDIVIDUAL	SESSÃO	87,70
1.4	ATENDIMENTOS DE (NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PSICOPEDAGOGO, NEUROPSICOPEDAGOGO)	SESSÃO	87,70
1.5	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES NO PRÉ E PÓS-OPERATÓRIO NAS DISFUNÇÕES MÚSCULO ESQUELÉTICAS	SESSÃO	13,15
1.6	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS	SESSÃO	13,15
1.7	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM DISTÚRBIOS NEURO-CINÉTICO-FUNCIONAIS COM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS	SESSÃO	13,15

ANEXO VII

ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS EM UNIDADE HOSPITALAR (MICRORREGIÃO LOANDA)

1	**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**	**VALOR UNIT**
1	DOSAGEM DE ÁCIDO ÚRICO	16,39
2	DOSAGEM DE AMILASE	16,51
3	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	16,61
4	DOSAGEM DE CÁLCIO	15,30
5	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	16,90
6	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	16,67
7	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	16,20
8	DOSAGEM DE CREATININA	17,02
9	DOSAGEM DE CREATINO FOSFOQUINASE (CPK)	25,76
10	DOSAGEM DE CREATINO FOSFOQUINASE FRAÇÃO MB	30,54
11	FERRITINA PESQUISA E/OU DOSAGEM	24,03
12	DOSAGEM DE FERRO SÉRICO	17,89
13	DOSAGEM DE FOSFATASE ACIDA TOTAL	20,80
14	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	16,96
15	DOSAGEM DE FOSFORO	16,12
16	DOSAGEM DE FRAÇÃO PROSTÁTICA DA FOSFATASE ÁCIDA	21,39
17	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	16,94
18	DOSAGEM DE GLICOSE	16,24
19	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICADA	19,98
20	DOSAGEM DE MAGNÉSIO	16,18
21	DOSAGEM DE MUCO–PROTEÍNAS	21,68
22	DOSAGEM DE POTÁSSIO	17,42
23	DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS	18,46
24	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	19,95
25	DOSAGEM DE SÓDIO	16,80
26	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO–OXALA- CÉTICA (TGO)	16,84
27	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO–PIRÚVICA (TGP)	16,97
28	DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS	15,91
29	DOSAGEM DE UREIA	17,31
30	VITAMINA B12-PESQUISA E/OU DOSAGEM	22,22
31	GASOMETRIA	14,65
32	1,25 HIDROXI VITAMINA D - PESQUISA E/OU DOSAGEM	19,98

33	CONTAGEM DE PLAQUETAS	17,25
34	CONTAGEM DE RETICULOCITOS	16,00
35	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO	15,59
36	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO-DUKE	15,72
37	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLATINA PARCIAL	19,12
38	KPTT DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	19,12
39	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE EPROTROMBINA (TAP)	18,48
40	DETERMINAÇÃO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTAÇÃO (VHS)	17,44
41	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA	17,44
42	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	23,13
43	ERITROGRAMA (ERITROCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO)	18,00
44	HEMATÓCRITO	18,43
45	HEMOGRAMA COMPLETO	20,82
46	PROVA DE RETRACAO DO COAGULO	15,20
47	PROVA DO LAÇO	14,09
48	COOMBS DIRETO TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA	21,13
49	DETERMINAÇÃO DE FATOR REUMATOIDE	18,29
50	DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTÁTICO - PSA TOTAL	23,33
51	DOSAGEM DE PROTEÍNA C REATIVA	19,10
52	1+HIV2, PESQUISA DE ANTICORPOS	26,38
53	PESQUISA ANTI CORPOS ANTI ESTREPTOLISINAO (ASLO)	17,93
54	ANTI-TPO (ANTI-TIREO PEROXIDASE)	28,76
55	HEPATITE B-HBSAC (ANTI-ANTIGENODESUPERFÍCIE) PESQUISA E/OU DOSAGEM	23,83
56	HEPATITE C-ANTI-HCV - PESQUISA E/OU DOSAGEM	26,42
57	TOXOPLASMOSE IGG-PESQUISA E/OU DOSAGEM	22,89
58	HEPATITE B, HBCAC IGG (ANTI-HBCTOTAL) -PESQUISA E/OU DOSAGEM	23,31
59	TOXOPLASMOSE IGM - PESQUISA E/OU DOSAGEM	24,14
60	HEPATITE B - HBSAG (AU,ANTIGENO AUSTRALIA)- PESQUISA E/OU DOSAGEM	23,83
61	SÍFILIS-VDRL	24,32
62	DOSAGEM DE TROPONINA	29,47
63	PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS	17,80
64	PESQUISA DE ROTA VIRUS NAS FEZES	20,99
65	ANALISE DE CARACTERES FÍSICOS , ELEMENTOS E SEGMENTO DA URINA	19,29
66	CLEARANCE DE CREATININA	18,64
67	DOSAGEM DE MICROGLOBULINANA URINA	23,43
68	DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA24H)	18,21
69	DOSAGEM DE GONADOTROFINACORIÔNICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	27,74
70	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE .LH	20,16
71	TIREOESTIMULANTE, HORMONIO (TSH) -PESQUISA E/OU DOSAGEM	16,66
72	T4 LIVRE- PESQUISA E/OU DOSAGEM	21,92
73	ANTIBIOGRAMA IDENTIFICAÇÃO BACTERIANA	23,99
74	BACILOSCOPIA BAAR(TUBERCULOSE) CONTROLE	23,23
75	BACILOSCOPIA BAAR (TUBERCULOSE) DIAGNOSTICO	23,23
76	BACTEROSCOPIA (GRAM)	16,00
77	UROCULTURA	26,19
78	CULTURA BAAR	31,36
79	CULTURA PARA IDENTIFICAÇÃO MORFOLÓGICA DE FUNGOS	24,11
80	EXAME MICRO BIOLOGICO A FRESCO (DIRETO)	25,13
81	DETERMINAÇÃO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO	19,22
82	PESQUISA DO FATOR RH (INCLUI FRACO)	16,01
83	TESTE INDIRETO ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA)	22,60
84	SECREÇÃO VAGINAL EXAME AFRESCO EXAME MICRO - BIOLOGICO	16,00
85	DENGUE - ARBOVÍRUS (TESTE RÁPIDO)	28,32
86	TESTE RÁPIDO DE ANTÍGENO E/OU PESQUISA PARA H1N1	86,88
87	TESTE RÁPIDO DE ANTÍGENO E/OU PESQUISA PARA COVID (SARS-CoV-2)	86,88
88	CONSULTA MÉDICA - CLINICO GERAL ATENDIMENTO NÃO ELETIVO	100,00
89	CONSULTA ESPECIALIZADA ANESTESIOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR (AVALIAÇÃO)	68,45
90	CONSULTA ESPECIALIZADA CARDIOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR (PARA RISCO CIRURGICO)	68,45
91	CONSULTA ESPECIALIZADA CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
92	CONSULTA ESPECIALIZADA CIRURGIA GERAL EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
93	CONSULTA ESPECIALIZADA CIRURGIA VASCULAR EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
94	CONSULTA ESPECIALIZADA COLOPROCTOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	115,85
95	CONSULTA ESPECIALIZADA GINECOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
96	CONSULTA ESPECIALIZADA MASTOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	115,85
97	CONSULTA ESPECIALIZADA NEUROCIRURGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	115,85
98	CONSULTA ESPECIALIZADA OBSTETRÍCIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
99	CONSULTA ESPECIALIZADA OFTALMOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
100	CONSULTA ESPECIALIZADA ORTOPEDIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
101	CONSULTA ESPECIALIZADA OTORRINOLARINGOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
102	CONSULTA ESPECIALIZADA PNEUMOLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	115,85
103	CONSULTA ESPECIALIZADA UROLOGIA EM AMBIENTE HOSPITALAR	68,45
104	ATADURA GESSADA DE GRANDE PORTE	438,35
105	ATADURA GESSADA DE MÉDIO PORTE	349,75
106	ATADURA GESSADA DE PEQUENO PORTE	269,43
107	BOTA D'UNA	222,50
108	CURATIVOS DE GRANDE PORTE	47,81
109	CURATIVOS DE MÉDIO PORTE	38,86
110	CURATIVOS DE PEQUENO PORTE	28,60
111	ELETROCARDIOGRAMA EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	81,98
112	INTUBAÇÃO OROTRAQUEAL (SERVIÇO MEDICO E TUBO ORO TRAQUEAL)	333,33
113	COLETA, EXAME, ANÁLISE E LAUDO DE ANATOMOS-PATOLÓGICOS	85,20
114	INCISÃO COM SUTURA OU DEBRIDAMENTO MÉDIO PORTE E RETIRADA DE CORPO ESTRANHO	339,45
115	INCISÃO COM SUTURA OU DEBRIDAMENTO PEQUENO PORTE E RETIRADA DE CORPO ESTRANHO	276,51
116	INCISÃO COM SUTURA OU DEBRIDAMENTO GRANDE PORTE E RETIRADA DE CORPO ESTRANHO	437,01
117	MEDICAÇÃO DE GRANDE PORTE POR ATÉ 02 HORAS	89,73
118	MEDICAÇÃO DE MÉDIO PORTE	68,57
119	MEDICAÇÃO DE PEQUENO PORTE	52,91
120	INTERNAMENTO OBSERVAÇÃO DE ATÉ 12 HORAS (MEDICAÇÃO INCLUSA)	333,33
121	PROCEDIMENTO DE ANESTESIA (SEDAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DE GRANDE PORTE)	366,67

122	PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DE GRANDE PORTE (EM CENTRO CIRURGICO AMBULATORIAL)	900,00
123	RAIO X DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (COM LAUDO MÉDICO)	69,96
124	REDUÇÃO DE INCRUENTA COM SEDAÇÃO	253,79
125	SERVIÇO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM PARA REMOÇÃO ATE 100KM	233,33
126	SERVIÇO AUXILIAR DE ENFERMAGEM PARA REMOÇÃO DE 101KM ATÉ 300KM	320,00
127	SERVIÇO MEDICO DE REMOÇÃO ATÉ 100KM	1.855,27
128	SERVIÇO MÉDICO DE REMOÇÃO DE 101 KM ATÉ 300 KM	2.226,52
129	SONDAGEM NASOENTERAL SEM RAIOX	222,62
130	SONDAGEM VESICAL DE DEMORA	145,67
131	SONDAGEM VESICAL DE ALÍVIO	60,00
132	ULTRASSONOGRAFIA EM CARÁTER DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (COM LAUDO MÉDICO)	148,22

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:75FF11C1

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA 25/2026

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR	
Compras e Contratos	
Termo Homologação	
Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2026 Número	
- Minuta - Licitação: 56 codigoCliente: 25703 anoMinuta: 2026 cotaCredenciamento: Não	
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	**Dispensa Presencial**
	Nº 25/2026
	Processo Administrativo: 55/2026

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Portaria nº 114/2026.

Homologa

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Dispensa Presencial nº. 25/2026, o(s) participante(s):

Vencedores dos Itens

1776 - 56.963.956 AMILTON ZANETONI

Lote: 1 - LOTE 1

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO INTEGRAL DAS LONAS DE COBERTURA E DAS CORTINAS LATERAIS DAS TENDAS INSTALADAS NAS ÁREAS EXTERNAS DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES - AME PARANAVAÍ/PR, COMPREENDENDO O TOTAL DE 07 (SETE) TENDAS, SENDO 06 (SEIS) TENDAS PIRAMIDAIS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,80 M X 3,80 M E 01 (UMA) TENDA COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,00 M X 5,00 M, BEM COMO 06 (SEIS) CORTINAS LATERAIS MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,50 M X 3,50 M.	SERVIÇO		1	R$27.000,00	R$27.000,00
					Total do Fornecedor:	R$27.000,00
					Total Geral:	R$27.000,00

Dos recursos orçamentários:
28 - 00.000.0000.3339039200000000000.00000000 - Manutenção e conservação de bens móveis de outras naturezas

_____
DIREÇÃO GERAL
CIS/AMUNPAR

Paranavaí, 07 de outubro de 2026.

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:850F93A8

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa daAutuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AAW2963	277490W000047199	18/09/2026	55412
ABL8883	277490W000047219	19/09/2026	55412
ABL8883	277490W000047225	19/09/2026	55412
AEL8I81	277490NIC0045784	15/09/2026	50020
AEZ8878	277490W000047232	21/09/2026	55412
AHQ5762	277490W000047265	21/09/2026	55412
AHQ5762	277490W000047251	21/09/2026	55412
AHV1338	277490W000047217	18/09/2026	55412
AJB0334	277490W000047258	21/09/2026	55412
AJC5272	277490W000047209	18/09/2026	55412
AJD2G65	277490NIC0045744	15/09/2026	50020
AKY9486	277490W000047247	21/09/2026	55412
AKY9486	277490W000047278	21/09/2026	55412
AKY9486	277490W000047220	19/09/2026	55412
ALS9E05	277490W000047274	21/09/2026	55412
AMD9G94	277490W000047176	18/09/2026	55412

AMH4445	277490NIC0045760	15/09/2026	50020
AML0692	277490W000047245	21/09/2026	55412
AMS4899	277490W000047198	18/09/2026	55412
AMV4B54	277490NIC0045769	15/09/2026	50020
AMV4B54	277490NIC0045771	15/09/2026	50020
ANJ0480	277490W000047280	21/09/2026	55412
AOE9A01	277490NIC0045742	15/09/2026	50020
AOL6D22	277490T000005144	05/10/2026	65992
AOL6D22	277490T000004593	05/10/2026	66372
APM3A98	277490W000047206	18/09/2026	55412
APU6G26	277490W000047244	21/09/2026	55412
APY2149	277490W000047259	21/09/2026	55412
AQA4A71	277490W000047179	18/09/2026	55412
AQA6H77	277490T000009138	05/10/2026	76331
AQM1909	277490NIC0045786	15/09/2026	50020
AQM1909	277490NIC0045787	15/09/2026	50020
AQZ6E95	277490W000047203	18/09/2026	55412
ARE9G63	277490W000047272	21/09/2026	55412
ASC7H35	277490NIC0045797	15/09/2026	50020
ASU8315	277490NIC0045816	15/09/2026	50020
ASY3707	277490W000047233	21/09/2026	55412
ASY4334	277490NIC0045743	15/09/2026	50020
ASZ8641	277490W000047227	19/09/2026	55412
ATE3866	277490NIC0045807	15/09/2026	50020
ATJ8713	277490W000047268	21/09/2026	55412
ATM7B07	277490W000047197	18/09/2026	55412
ATN3H18	277490W000047215	18/09/2026	55412
ATQ5901	277490W000047186	18/09/2026	55412
AUB0A61	277490W000047211	18/09/2026	55412
AUE8B29	277490W000047191	18/09/2026	55412
AUM0772	277490W000047242	21/09/2026	55412
AUW9621	277490W000047250	21/09/2026	55412
AUY6854	277490NIC0045800	15/09/2026	50020
AUY6854	277490NIC0045788	15/09/2026	50020
AVJ5856	277490NIC0045748	15/09/2026	50020
AVK9F62	277490T000009144	05/10/2026	57200
AVT2B87	277490W000047271	21/09/2026	55412
AWA2810	277490W000047246	21/09/2026	55412
AWE6128	277490W000047210	18/09/2026	55412
AWE6128	277490W000047195	18/09/2026	55412
AWE6128	277490W000047266	21/09/2026	55412
AWE6128	277490W000047178	18/09/2026	55412
AWE6128	277490W000047230	21/09/2026	55412
AWE6128	277490W000047223	19/09/2026	55412
AWE6B15	277490NIC0045754	15/09/2026	50020
AWF8G42	277490W000047221	19/09/2026	55412
AWO8755	277490NIC0045802	15/09/2026	50020
AXE6B93	277490W000047239	21/09/2026	55412
AXS0D25	277490W000047213	18/09/2026	55412
AXV0E21	277490NIC0045752	15/09/2026	50020
AYD8626	277490T000009572	05/10/2026	76331
AYG3977	277490W000047194	18/09/2026	55412
AYK0836	277490W000047181	18/09/2026	55412
AYK4C90	277490W000047226	19/09/2026	55412
AYP4I62	277490W000047264	21/09/2026	55412
AYU7C98	277490W000047260	21/09/2026	55412
BAU2989	277490T000009141	05/10/2026	76331
BBF2460	277490NIC0045750	15/09/2026	50020
BBN8837	277490W000047224	19/09/2026	55412
BBQ3137	277490NIC0045781	15/09/2026	50020
BBU1B87	277490NIC0045819	15/09/2026	50020
BBV1E17	277490W000047196	18/09/2026	55412
BBZ8562	277490NIC0045768	15/09/2026	50020
BDO5D69	277490W000047189	18/09/2026	55412
BDP9D66	277490NIC0045782	15/09/2026	50020
BDU4A71	277490T000009571	05/10/2026	76331
BDX8D13	277490NIC0045796	15/09/2026	50020
BEB1213	277490W000047255	21/09/2026	55412
BEC3J54	277490NIC0045767	15/09/2026	50020
BEC9F59	277490NIC0045804	15/09/2026	50020
BEH6J45	277490W000047252	21/09/2026	55412
BEJ1H78	277490NIC0045785	15/09/2026	50020
BEO0E16	277490NIC0045741	15/09/2026	50020
BEZ4J21	277490NIC0045818	15/09/2026	50020
BTQ1J04	277490NIC0045758	15/09/2026	50020
CEK2H88	277490W000047276	21/09/2026	55412
DBN3B80	277490NIC0045747	15/09/2026	50020
DCF9E32	277490W000047188	18/09/2026	55412
DEJ2454	277490W000047243	21/09/2026	55412
DTA7C27	277490W000047231	21/09/2026	55412
EEQ7H44	277490NIC0045759	15/09/2026	50020
ETG8H90	277490W000047202	18/09/2026	55412
FZS0B11	277490W000047193	18/09/2026	55412
GVU6220	277490W000047236	21/09/2026	55412
HFT4B93	277490NIC0045763	15/09/2026	50020
IWD6D59	277490T000009570	05/10/2026	76331
IWD6D59	277490NIC0045805	15/09/2026	50020
IXG7J61	277490NIC0045764	15/09/2026	50020
NWD3589	277490W000047263	21/09/2026	55412

PIL5D37	277490W000047216	18/09/2026	55412
PXZ8403	277490NIC0045792	15/09/2026	50020
QJF4I01	277490W000047237	21/09/2026	55412
QTH3B02	277490NIC0045773	15/09/2026	50020
RAN5J28	277490T000009574	05/10/2026	70561
RCG4E85	277490NIC0045762	15/09/2026	50020
RFS4G74	277490NIC0045751	15/09/2026	50020
RHA1F04	277490W000047205	18/09/2026	55412
RHB1H75	277490W000047240	21/09/2026	55412
RHB4E10	277490W000047184	18/09/2026	55412
RHE1H49	277490NIC0045811	15/09/2026	50020
RHE3F33	277490W000047253	21/09/2026	55412
RHE3F33	277490W000047212	18/09/2026	55412
RHE3F33	277490W000047187	18/09/2026	55412
RHE3F33	277490W000047279	21/09/2026	55412
RHQ8H86	277490NIC0045810	15/09/2026	50020
RHX7J55	277490NIC0045755	15/09/2026	50020
RRS2J11	277490NIC0045739	15/09/2026	50020
RTU0I93	277490NIC0045813	15/09/2026	50020
RTU0I93	277490NIC0045761	15/09/2026	50020
RTU0I93	277490NIC0045814	15/09/2026	50020
RWE4G15	277490W000047183	18/09/2026	55412
SCE9F85	277490NIC0045791	15/09/2026	50020
SEE7G25	277490NIC0045798	15/09/2026	50020
SEF0F35	277490NIC0045780	15/09/2026	50020
SEK2E88	277490NIC0045737	15/09/2026	50020
SEV4G67	277490NIC0045749	15/09/2026	50020
SEY7H71	277490W000047207	18/09/2026	55412
SEY8B00	277490NIC0045756	15/09/2026	50020
SFA2A47	277490NIC0045806	15/09/2026	50020
SFO4J12	277490W000047192	18/09/2026	55412
SFO4J12	277490W000047177	18/09/2026	55412
STK7G42	277490NIC0045745	15/09/2026	50020
SYX7C72	277490W000047218	19/09/2026	55412
TAJ2J35	277490NIC0045738	15/09/2026	50020
TAJ2J35	277490NIC0045809	15/09/2026	50020
TAP6F64	277490NIC0045783	15/09/2026	50020
TAQ8E26	277490NIC0045815	15/09/2026	50020
TAZ8B24	277490NIC0045821	15/09/2026	50020
TBA3C00	277490W000047273	21/09/2026	55412
TBE8B66	277490NIC0045801	15/09/2026	50020
TBG7A24	277490W000047248	21/09/2026	55412
TBG7I26	277490NIC0045790	15/09/2026	50020
TBH4D63	277490NIC0045794	15/09/2026	50020
TBH9E55	277490NIC0045817	15/09/2026	50020
TBM9E80	277490NIC0045753	15/09/2026	50020
TBN9H48	277490NIC0045820	15/09/2026	50020
TBN9J72	277490NIC0045808	15/09/2026	50020
TBQ5E17	277490T000008961	05/10/2026	54521
TBU6F66	277490NIC0045740	15/09/2026	50020
TQW7G10	277490NIC0045765	15/09/2026	50020
TZZ7G96	277490T000009143	05/10/2026	76332
UAX1G85	277490NIC0045793	15/09/2026	50020
UBC4G10	277490T000009140	05/10/2026	76331
UBG0F42	277490W000047254	21/09/2026	55412
UBL5D57	277490NIC0045803	15/09/2026	50020
UBQ8D07	277490NIC0045757	15/09/2026	50020
UBT1A48	277490NIC0045746	15/09/2026	50020
UCB6I92	277490NIC0045795	15/09/2026	50020
UCB8C62	277490W000047228	19/09/2026	55412
UCD3C07	277490T000009573	05/10/2026	76331
UCE8J15	277490NIC0045777	15/09/2026	50020
UCF4F16	277490NIC0045799	15/09/2026	50020
UDB3E37	277490NIC0045822	15/09/2026	50020

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:B1DADF7D

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida, com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍaté 27/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAQ1C17	277490W000042641	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ADY7278	277490W000042787	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AFW0E25	277490W000042714	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AGQ5514	277490T000007667	29/07/2026	76331	R$ 293,47
AHQ5762	277490W000042738	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AIA1227	277490W000042795	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AID8150	277490W000042626	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AIT5824	277490NIC0044872	14/07/2026	50020	R$ 390,46
AIX3759	277490W000042744	20/07/2026	55412	R$ 195,23

AJE8998	277490W000042627	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AJZ3848	277490F000213356	27/07/2026	60503	R$ 293,47
AKC1055	277490F000213351	27/07/2026	60503	R$ 293,47
AKR3570	277490W000042779	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AKR3570	277490W000042662	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AKR8092	277490F000213350	27/07/2026	60503	R$ 293,47
AKX2E78	277490W000042775	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ALC8J87	277490W000042715	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ALH9817	277490W000042704	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ALM8684	277490W000042749	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ALR7H16	277490W000042796	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ANJ0480	277490W000042670	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AOH4493	277490W000042767	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000042709	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000042672	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000042740	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AOK6B37	277490W000042781	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AOL7895	277490T000007668	29/07/2026	76252	R$ 293,47
AON7567	277490W000042688	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AOT9J81	277490F000213365	28/07/2026	60503	R$ 293,47
AOU7338	277490W000042790	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AOY1D78	277490W000042726	20/07/2026	55412	R$ 195,23
APA4012	277490W000042636	17/07/2026	55412	R$ 195,23
APG9676	277490W000042621	17/07/2026	55412	R$ 195,23
APK7826	277490W000042659	17/07/2026	55412	R$ 195,23
APU6695	277490W000042718	18/07/2026	55412	R$ 195,23
APX4240	277490T000000844	30/07/2026	57380	R$ 293,47
APY9F34	277490W000042656	17/07/2026	55412	R$ 195,23
APZ2879	277490W000042730	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AQA3B34	277490W000042616	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AQN3494	277490W000042734	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AQX7203	277490W000042772	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AQY8299	277490W000042701	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ARH2B76	277490F000213364	28/07/2026	60503	R$ 293,47
ARH2B76	277490W000042799	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ARY0I98	277490W000042771	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ARY0I98	277490W000042797	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ARY0I98	277490W000042696	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ARY6315	277490W000042774	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ARY6315	277490W000042708	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000042658	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000042794	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ASJ8490	277490W000042768	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ASM2J38	277490W000042622	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ASN8849	277490W000042681	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ASO7556	277490W000042773	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000042729	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000042756	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ASR7952	277490W000042690	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ASZ8641	277490W000042699	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ASZ9817	277490W000042680	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ATI0527	277490W000042692	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ATK8E57	277490W000042683	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ATQ2515	277490W000042671	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ATR1F06	277490W000042700	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ATT9H61	277490W000042724	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AUB1H52	277490NIC0044876	14/07/2026	50020	R$ 390,46
AUP8J13	277490T000007975	29/07/2026	76331	R$ 293,47
AUQ3548	277490T000000843	29/07/2026	61220	R$ 293,47
AUW5F95	277490T000007978	29/07/2026	76331	R$ 293,47
AUW9A79	277490T000007996	30/07/2026	76331	R$ 293,47
AVF0858	277490W000042652	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000042661	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AVK9F34	277490W000042712	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AWB8298	277490W000042694	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AWB8298	277490W000042742	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AWB8298	277490W000042647	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AWB8298	277490W000042757	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AWB8298	277490W000042615	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000042686	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000042618	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000042678	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000042638	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AWR6H99	277490T000007392	29/07/2026	55411	R$ 195,23
AWV4F56	277490F000213361	28/07/2026	60503	R$ 293,47
AXV3E26	277490W000042625	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AXY9367	277490W000042698	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AYA3H13	277490NIC0044864	14/07/2026	50020	R$ 586,94
AYB2G55	277490NIC0044880	14/07/2026	50020	R$ 390,46
AYO4H65	277490W000042731	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AYQ8G88	277490T000007394	29/07/2026	54522	R$ 195,23
AYU2G41	277490W000042653	17/07/2026	55412	R$ 195,23
AZB4B33	277490W000042697	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AZD8J50	277490W000042753	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AZG4F42	277490W000042758	20/07/2026	55412	R$ 195,23
AZL4191	277490W000042703	18/07/2026	55412	R$ 195,23
AZL4E33	277490NIC0044877	14/07/2026	50020	R$ 390,46
BAA7948	277490T000007972	29/07/2026	76331	R$ 293,47
BAQ0F44	277490W000042623	17/07/2026	55412	R$ 195,23

BAQ5H64	277490NIC0044883	14/07/2026	50020	R$ 586,94
BBD1670	277490NIC0044874	14/07/2026	50020	R$ 586,94
BBE1261	277490T000007994	30/07/2026	73661	R$ 130,16
BBE6A68	116100T003662107	26/07/2026	54790	R$ 130,16
BCC7A90	277490T000007999	30/07/2026	56222	R$ 88,38
BCG9A96	277490NIC0044879	14/07/2026	50020	R$ 586,94
BCG9A96	277490NIC0044878	14/07/2026	50020	R$ 390,46
BCS0H38	277490W000042746	20/07/2026	55412	R$ 195,23
BCS0H38	277490W000042786	20/07/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000042765	20/07/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000042792	20/07/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000042669	17/07/2026	55412	R$ 195,23
BCT3G20	277490W000042639	17/07/2026	55412	R$ 195,23
BCU5F95	277490W000042766	20/07/2026	55412	R$ 195,23
BDE8A35	277490T000007982	29/07/2026	55920	R$ 130,16
BDK6F15	277490W000042610	17/07/2026	55412	R$ 195,23
BDU3I78	277490W000042759	20/07/2026	55412	R$ 195,23
BDY9B90	277490NIC0044871	14/07/2026	50020	R$ 586,94
BEJ7C29	277490W000042713	18/07/2026	55412	R$ 195,23
BEL3E74	277490NIC0044870	14/07/2026	50020	R$ 390,46
BET6C76	277490F000213358	28/07/2026	60503	R$ 293,47
BEW7E19	277490T000007672	30/07/2026	76331	R$ 293,47
BRA1A66	277490NIC0044873	14/07/2026	50020	R$ 260,32
BRY7J68	277490T000007669	29/07/2026	76331	R$ 293,47
CQJ7F74	277490W000042640	17/07/2026	55412	R$ 195,23
CRU1188	277490W000042682	17/07/2026	55412	R$ 195,23
CYQ3290	277490W000042777	20/07/2026	55412	R$ 195,23
DKS2979	277490W000042723	20/07/2026	55412	R$ 195,23
DND5034	277490W000042609	17/07/2026	55412	R$ 195,23
DPY9462	277490W000042611	17/07/2026	55412	R$ 195,23
DQP4875	277490W000042677	17/07/2026	55412	R$ 195,23
DXG3481	277490W000042649	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042780	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042674	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042646	17/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042720	18/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042751	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042732	20/07/2026	55412	R$ 195,23
ECZ8516	277490W000042687	18/07/2026	55412	R$ 195,23
EDB2D03	277490W000042633	17/07/2026	55412	R$ 195,23
EMK7D69	277490T000007979	29/07/2026	51930	R$ 293,47
EWU1B83	277490W000042722	18/07/2026	55412	R$ 195,23
FAI6A72	277490T000007671	30/07/2026	76331	R$ 293,47
FDG5B00	277490W000042710	18/07/2026	55412	R$ 195,23
FDO5H80	277490T000007977	29/07/2026	51851	R$ 195,23
FIB2C29	277490T000007976	29/07/2026	76331	R$ 293,47
FIC6D12	277490T000008000	30/07/2026	76331	R$ 293,47
FLK6H73	277490W000042660	17/07/2026	55412	R$ 195,23
FNJ8H30	277490F000213353	27/07/2026	60503	R$ 293,47
FNJ8H30	277490F000213354	27/07/2026	60503	R$ 293,47
FSD2E45	277490W000042783	20/07/2026	55412	R$ 195,23
GTX3H25	277490W000042630	17/07/2026	55412	R$ 195,23
GVU6220	277490W000042657	17/07/2026	55412	R$ 195,23
HAA3F96	277490W000042645	17/07/2026	55412	R$ 195,23
HSB9387	277490W000042624	17/07/2026	55412	R$ 195,23
HSB9387	277490W000042736	20/07/2026	55412	R$ 195,23
HSB9387	277490W000042665	17/07/2026	55412	R$ 195,23
IRJ0C14	277490W000042628	17/07/2026	55412	R$ 195,23
IXH6B23	277490NIC0044884	14/07/2026	50020	R$ 586,94
IZT8J09	277490NIC0044891	14/07/2026	50020	R$ 586,94
LNO8867	277490W000042613	17/07/2026	55412	R$ 195,23
MBV8824	277490W000042679	17/07/2026	55412	R$ 195,23
MHR1828	277490W000042634	17/07/2026	55412	R$ 195,23
MHU0I03	277490T000007983	29/07/2026	55920	R$ 130,16
MME5J50	277490F000213348	27/07/2026	60503	R$ 293,47
NCN8H91	277490NIC0044882	14/07/2026	50020	R$ 390,46
NOS4589	277490W000042721	18/07/2026	55412	R$ 195,23
QAL3C10	277490T000007985	29/07/2026	51851	R$ 195,23
QRW9A30	277490NIC0044881	14/07/2026	50020	R$ 586,94
RFK1H49	116100T003947253	28/07/2026	54870	R$ 195,23
RGM7J93	277490NIC0044887	14/07/2026	50020	R$ 390,46
RHB4J31	277490T000007981	29/07/2026	55920	R$ 130,16
RHE3F33	277490W000042642	17/07/2026	55412	R$ 195,23
RHE3F33	277490W000042770	20/07/2026	55412	R$ 195,23
RHJ1A51	277490NIC0044867	14/07/2026	50020	R$ 390,46
RHL2I87	277490W000042655	17/07/2026	55412	R$ 195,23
RHM3C94	277490W000042719	18/07/2026	55412	R$ 195,23
RHR7F96	277490T000007991	29/07/2026	76331	R$ 293,47
RHT2D81	277490F000213349	27/07/2026	60503	R$ 293,47
RHT3G75	277490T000007995	30/07/2026	76331	R$ 293,47
RHY1D51	277490NIC0044866	14/07/2026	50020	R$ 390,46
RWC1H20	277490W000042778	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SDP0J20	277490NIC0044868	14/07/2026	50020	R$ 260,32
SDS6H08	277490NIC0044875	14/07/2026	50020	R$ 586,94
SDT6E25	277490W000042745	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SDV5G47	277490NIC0044865	14/07/2026	50020	R$ 586,94
SEB0J30	277490W000042620	17/07/2026	55412	R$ 195,23
SEC8H52	277490W000042763	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SED5B04	277490W000042664	17/07/2026	55412	R$ 195,23

SEF4A72	277490NIC0044863	14/07/2026	50020	R$ 586,94
SEI7H05	277490W000042648	17/07/2026	55412	R$ 195,23
SEJ3J31	277490F000213359	28/07/2026	60503	R$ 293,47
SEO8C98	277490W000042725	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SER2I83	277490W000042760	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SEZ0I48	277490W000042635	17/07/2026	55412	R$ 195,23
SEZ8D35	277490W000042717	18/07/2026	55412	R$ 195,23
SFE8B59	277490F000213352	27/07/2026	60503	R$ 293,47
SFF4B08	277490F000213360	28/07/2026	60503	R$ 293,47
SFG7D34	277490W000042754	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SFH1J46	277490W000042702	18/07/2026	55412	R$ 195,23
SFK6I84	277490F000213362	28/07/2026	60503	R$ 293,47
SFO4J12	277490W000042764	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042614	17/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042789	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042685	18/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042750	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042735	20/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042707	18/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042632	17/07/2026	55412	R$ 195,23
SFO4J12	277490W000042650	17/07/2026	55412	R$ 195,23
SIU0I69	277490T000007997	30/07/2026	54870	R$ 195,23
SUZ1G61	277490T000007988	29/07/2026	76331	R$ 293,47
TAM3H49	277490NIC0044869	14/07/2026	50020	R$ 586,94
TBC9G41	277490T000007973	29/07/2026	76331	R$ 293,47
TBL8E35	277490NIC0044885	14/07/2026	50020	R$ 586,94
TBM7G01	277490T000007993	29/07/2026	76331	R$ 293,47
TBP1E88	277490W000042689	18/07/2026	55412	R$ 195,23
TBT1B24	277490F000213346	27/07/2026	60503	R$ 293,47
TDL5E43	277490NIC0044886	14/07/2026	50020	R$ 586,94
UAT9E32	277490W000042793	20/07/2026	55412	R$ 195,23
UAW5D36	277490W000042667	17/07/2026	55412	R$ 195,23
UBF2D43	277490W000042791	20/07/2026	55412	R$ 195,23
UBF2D43	277490W000042752	20/07/2026	55412	R$ 195,23
UBF4H46	277490W000042705	18/07/2026	55412	R$ 195,23
UBM4A00	277490NIC0044892	14/07/2026	50020	R$ 586,94
UBQ2B87	277490T000007970	29/07/2026	76331	R$ 293,47
UCB8F24	277490T000007393	29/07/2026	55411	R$ 195,23

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:13E5BF70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 299/2025

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 299/2025
(Prorrogação de Prazo) (Processo Digital nº 54342/2026)

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) Municipais **ANDREIA MARTINS DE SOUZA**, residentes e domiciliados nesta comarca, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
O objeto desta Ata destina-se a Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Fórmulas Manipuladas à base de Papaína (Carica Papaya L.) em Gel para atendimento dos usuários da Rede Municipal de Saúde.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 299/2025, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **13 de novembro de 2027,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 54342/2026 pelo órgão gerenciador através do **Memorando nº 419/2026** e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro 2023, edição 2928.

Sem Lote.					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - Papaína Concentração:10%. Fo Farmacêutica: Gel. Caracterí Adicional: Formulação Manipul Bisnaga de 100 gr.	UNID	FAST FÓRMULA	800	R$ 11,00	R$ 8.800,00
2 - Papaína Concentração: 4%. Fo Farmacêutica: Gel. Caracterí Adicional: Formulação Especialm Manipulada. Bisnaga de 50gr	UNID	FAST FÓRMULA	600	R$ 9,00	R$ 5.400,00
Total do Lote:					R$ 14.200,00
Total do Fornecedor:					R$ 14.200,00

CLÁUSULA 3ª: RATIFICAÇÃO
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 299/2025), datada de 13 de novembro de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, data da assinatura eletrônica.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Fornecedor:
Empresa: Farmacia De Manipulacao EOP LTDA CNPJ: 18.201.787/0001-15
Endereço: AVENIDA AVENIDA HIGIENÓPOLIS, 11 - Jardim Bela Vista, Santo André - SP,
Representante:
ÉDER DE OLIVEIRA PRATO
CPF: 219.268.178-00

Assinatura: ._____

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:33E7637D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 48/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) **Secretários(as) Municipais ANDREIA MARTINS DE SOUZA,** residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
1.1 O objeto é **Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Materiais Odontológicos para suprir as demandas das Equipes Odontológicas do Município de Paranavaí.**

CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,724907%** referente à variação do IPCA no período de setembro/2025 a setembro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 271/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo primeiro – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado passa a ser de **R$ 84.002,30 (oitenta e quatro mil e dois reais e trinta centavos).**

Fornecedor: A2XR COMERCIAL LTDA					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Únit.	Preço Total
1	Acessório Para Radiologia Componentes: Conjunto Completo , Tipo: Posicionador Filme , Tamanho: Adul- to , Características Adicionais: Até 4 Unidades , Esterilidade: Autoclavável. Código CATMAT 420232. Registro na ANVISA	Und	10	R$ 46,03	R$ 460,30
23	Babador Material: Papel E Plástico , Comprimento: 46 CM, Largura: 33,5 CM, Características Adicionais: 2 Camadas De Papel, 1 Camada De Plástico, Resistente , Tipo Uso: Descartável. Código CATMAT 284700. Observação complementar: pacote com 100 unidades.	Pacote	600	R$ 20,27	R$ 12.162,00
36	Cimento De Ionômero De Vidro Tipo: Reforçado Por Metais, P/ Núcleos E Restaurações , Ativação: Fotopolimerizável , Aspecto Físico: Pó + Líquido , Apresentação: Cápsula. Código CATMAT 444369. Observação complementar: com 50 cápsulas e pontas aplicadoras. Registro na ANVISA.	Capsula	200	R$ 353,96	R$ 70.792,00
38	Sugador Material: Resina Abs/Polipropileno/Pvc , Tipo: Sangue , Apresentação: Embalagem Individual , Tipo Uso: Estéril, Descartável. Código CATMAT 406293. Registro na ANVISA	Und	600	R$ 0,98	R$ 588,00
Total Fornecedor: R$ 84.002,30 (oitenta e quatro mil e dois reais e trinta centavos)					

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2025), datada de 06 de janeiro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Fornecedor:
Empresa: A2XR Comercial LTDA
CNPJ: 50.591.089/0001-86
Endereço: Rua Munhoz Da Rocha, 760 - Centro, Santo Antônio da Platina - PR, 86.430-000
E-mail: a2xrcomercial@outlook.com
Telefone: (43) 9104-5534
Nome do Representante:
FRANCISCO IGLESIAS DE SOUZA FERNANDES
CPF: 033.958.589-79

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:258B9D67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2025

1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2025
(Reajuste de Valor)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 48/2025

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) **Secretários(as) Municipais ANDREIA MARTINS DE SOUZA,** residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
1.1 O objeto é **Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de Materiais Odontológicos para suprir as demandas das Equipes Odontológicas do Município de Paranavaí.**
CLÁUSULA 2ª: REAJUSTE DE VALOR
2.1 Por meio deste apostilamento ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **4,724907%** referente à variação do IPCA no período de setembro/2025 a setembro/2026, com fundamento na Cláusula Oitava da Ata de Registro de Preços nº 273/2025 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

Parágrafo primeiro – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado passa a ser de **R$ 1.928,40 (um mil, novecentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).**

Produto	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2 - Acessório Para Radiologia Material: Aço Inoxidável, Tipo: Colgadura, Características Adicionais: Individual. Código CATMAT 422654. Registro na ANVISA.	UN	50	R$ 2,86	R$ 143,00
5 - Acessórios - Uso Odontológico Material: Couro Natural , Tipo: Lençol De Camurça Para Amálgama. Código CATMAT 436996.	UN	30	R$ 9,95	R$ 298,50
13 - Alavanca Odontológica Material: Aço Inoxidável, Tipo:Heidbrink, Tamanho:N 1, Características Adicionais: Raízes. Código CATMAT 363774. Registro na ANVISA.	UN	10	R$ 18,43	R$ 184,30
14 - Alavanca Odontológica Material: Aço Inoxidável , Tipo: Heidbrink , Tamanho: Nº 2, Características Adicionais: Raízes. Código CATMAT 363775. Registro na ANVISA	UN	10	R$ 18,43	R$ 184,30
15 - Alavanca Odontológica Material: Aço Inoxidável , Tipo: Heidbrink , Tamanho: Nº 3 , Características Adicionais: Raízes. Código CATMAT 363776. Registro na ANVISA.	UN	10	R$ 18,42	R$ 184,20
16 - Alavanca Odontológica Referência: 301 , Material: Aço Inoxidável , Tipo: Apexo , Características Adicionais: Reta , Esterilidade: Autoclavável. Código CATMAT 417722. Registro na ANVISA.	UN	20	R$ 18,44	R$ 368,80
17 - Alavanca Odontológica Referência: Nº 301 , Material: Aço Inoxidável , Tipo: Apical , Características Adicionais: Reta. Código CATMAT 431736. Registro na ANVISA.	UN	20	R$ 17,03	R$ 340,60
21 - Arco Odontológico Material: Náilon , Diâmetro: 10 CM, Forma: Octogonal, Tipo: Ostby, Características Adicionais: Isolamento Dental Adulto Rígido E Esterilizável. Código CATMAT 338081. Observações complementares: dobrável. Registro na ANVISA.	UN	30	R$ 7,49	R$ 224,70
TOTAL FORNECEDOR: R$ 1.928,40 (um mil, novecentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).				

Parágrafo segundo – O valor reajustado acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à fornecedora dependerão dos quantitativos de serviços/produtos efetivamente prestados/fornecidos.

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2025), datada de 04 de novembro de 2025.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, data da última assinatura digital.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Fornecedor:
Empresa: Golden Produtos Odontologicos LTDA
CNPJ: 46.884.097/0001-43
Endereço: AVENIDA MARIPA, - CENTRO, Toledo - PR,
Nome do Representante:
CEZAR FIORAVANTI SCHACHT JUNIOR
CPF: 048.804.349-22

Publicado por:
Kethelin Camila Santos Lima
Código Identificador:85E09CDE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 11.032, DE 7 DE OUTUBRO DE 2026.

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando o Memorando nº 26.111, de 26 de agosto de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEP DE APOIO OPERACIONAL E INFRAEST EDUC**	
12	**Educação**	
12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0096	**Programa de Alimentação Escolar Municipal**	
2.357	Manutenção da Alimentação Escolar - Pré Escola	
3.3.90.32 - 1044 (25408)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	150.000,00
2.358	Manutenção da Alimentação Escolar – Creches	
3.3.90.32 - 1044 (25412)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	270.000,00
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0096	**Programa de alimentação escolar municipal**	
2.390	Manutenção da Alimentação Escolar - Ensino Fundamental	
3.3.90.32 - 1044 (41252)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	300.000,00
Total		**720.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEP DE APOIO OPERACIONAL E INFRAEST EDUC**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0093	**Programa de Transporte Escolar Municipal**	
2.096	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	
3.3.90.30 - 1044 (25328)	Material de Consumo	200.000,00
3.3.90.39 - 1044 (25336)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	200.000,00
12.361.0094	**Programa de Construção, Reforma e Manutenção das Unidades Escolares**	
1.041	Construir Unidades Escolares	
4.4.90.51 - 1044 (25344)	Obras e Instalações	300.000,00
2.254	Manutenção e Conservação das Unidades Escolares	
3.3.90.30 - 1044 (25349)	Material de Consumo	20.000,00
TOTAL		**720.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente*.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:335AC7A1

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 11.033, DE 7 DE OUTUBRO DE 2026

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 1.070.500,00 (um milhão, setenta mil e quinhentos reais), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando o Memorando nº 30.913, de 7 de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 1.070.500,00 (um milhão, setenta mil e quinhentos reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Gestão Administrativa da Secretaria de Administração e Finanças**	
2.216	Manutenção das Atividades do Departamento Administrativo	
3.3.90.39 – 51045 (45962)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	232.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.02	**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA, OBRAS E SERV**	
15	**Urbanismo**	
15.452	**Serviços Urbanos**	
15.452.0103	**Gestão Administrativa da Secretaria de Engenharia e Obras**	
2.021	Manutenção do Departamento de Engenharia e Obras	
3.3.90.39 – 51045 (45963)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	15.000,00
4.4.90.51 – 000 (25190)	Obras e Instalações	300.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.03	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Municipal**	
2.276	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental	
4.4.90.52 – 104 (25475)	Equipamentos e Material permanente	100.000,00
Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.02	**FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**	
08	**Assistência Social**	
08.243	**Assistência à Criança e ao Adolescente**	
08.243.0023	**Assistência à Criança e ao Adolescente**	
2.628	Manutenção das Atividades da Criança e do Adolescente	
3.3.50.43 – 000 (26026)	Subvenções Sociais	30.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.076	**Manutenção do Departamento de Meio Ambiente**	
3.3.90.30 – 5555 (47373)	Material de Consumo	306.000,00

18.542	**Serviços Urbanos**	
18.542.0070	**Gestão da Central de Óbitos, Cemitérios e Capelas Mortuárias**	
2.440	**Implantação e Manutenção dos Cemitérios Municipais**	
3.3.90.39 – 51045 (47371)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	5.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.122	**Administração Geral**	
27.122.0100	**Gestão e Manutenção Administrativa da Secretaria de Esporte e Lazer**	
2.655	**Execução de Emendas Parlamentares no Esporte e Lazer**	
3.3.50.43 – 000 (26887)	Subvenções Sociais	82.500,00

Total	**1.070.500,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias e do superávit financeiro no orçamento do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

I - recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias:

Código	Especificação	Valor (R$)
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
06.02	**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA, OBRAS E SERV**	
15	**Urbanismo**	
15.452	**Serviços Urbanos**	
15.452.0069	**Desenvolvimento e Manutenção da Infraestrutura Urbana**	

2.024	Manutenção do Britador e Usina de Asfalto	
4.4.90.51 – 000 (25164)	Obras e Instalações	100.000,00

06.04	**DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE FROTAS**	
26	**Transporte**	
26.782	**Transporte Rodoviário**	
26.782.0020	**Gestão e Manutenção da Frota Municipal**	
2.314	Manutenção do Departamento de Frotas	
3.3.90.39 – 000 (25227)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	200.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEPP DE APOIO OPERACIONAL E INFRAEST EDUC**	
12	**Educação**	
12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0039	**Programa de Alimentação Escolar Municipal**	
2.358	Manutenção da Alimentação Escolar – Creches	
3.3.90.32 – 104 (25410)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	100.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.03	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO ENSINO**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0039	**Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Municipal**	
2.276	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental	
3.3.90.30 – 000 (25462)	Material de Consumo	2.100,00
3.3.90.39 – 000 (25467)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.600,00
4.4.90.52 – 000 (25473)	Equipamentos e Material permanente	16.800,00

07.04	**DEPARTAMENTO DE CULTURA**	
13	**Cultura**	
13.392	**Difusão Cultural**	
13.392.0040	**Fomento e Difusão Cultural**	
2.392	Gestão do Fundo Municipal de Cultura	
3.3.50.43 – 000 (25631)	Subvenções Sociais	30.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.02	**FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**	
08	**Assistência Social**	
08.243	**Assistência à Criança e ao Adolescente**	
08.243.0023	**Assistência à Criança e ao Adolescente**	
2.628	Manutenção das Atividades da Criança e do Adolescente	
3.3.50.43 – 000 (26026)	Subvenções Sociais	30.000,00

09.05	**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO**	
08	**Assistência Social**	
08.241	**Assistência à Pessoa Idosa**	
08.241.0087	**Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa**	
2.347	Manutenção das Atividades da Pessoa Idosa	
3.3.50.43 – 000 (26327)	Subvenções Sociais	30.000,00

Subtotal	**512.500,00**

II - superávit financeiro no orçamento do exercício de 2025:

Código	Especificação	Valor (R$)
1045	Outros Recursos não Vinculados	252.000,00
5555	Sanepar - Compensação Financeira ao Meio Ambiente do Município	306.000,00

Total	**1.070.500,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:4810F0DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DISPENSA N° 16/2026 Processo Administrativo nº 107/2026

OBJETO: Aquisição de uniformes profissionais, compreendendo jalecos e conjuntos tipo scrub em tecido gabardine, destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de Pinhal de São Bento/PR.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

SMO INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES LTDA- CNPJ 48.363.960/0001-42						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	14040	Jaleco manga longa, masculino e feminino na cor branca, no tecido de Gabardine. Composição: 100% poliéster. Praticidade: Não amassa com facilidade, tem secagem rápida e mantém o visual alinhado por longos períodos. Possui um toque macio, brilho discreto e aspecto elegante.	75,00	UNIDADE	85,00	6.375,00
2	14041	Scrubs, masculino e feminino na cor e modelo a ser escolhido pelo cliente, no tecido de Gabardine. Composição: 100% poliéster. Praticidade: Não amassa com facilidade, tem secagem rápida e mantém o visual alinhado por longos períodos. Possui um toque macio, brilho discreto e aspecto elegante.	75,00	UNIDADE	155,00	11.625,00
TOTAL 18.000,00						

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais).

Pinhal de São Bento-PR, 07 de outubro de 2026

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:384BD712

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LISTA DE ESPERA PARA OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL AGOSTO/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Didio Costa, 422, Praia de Leste, Pontal do Paraná/PR
(41) 3455-9600, Ramal: 7096
smed@pontaldoparana.pr.gov.br
LISTA DE ESPERA
PARA OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL
AGOSTO/2026

CMEI ÁGUA VIVA	
BERÇÁRIO	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
01/04/2026 12:51	REBEKA MARYA CAMILO SILVANO SCHAUREN
02/04/2026 13:35	ATLAS DERVICHE
28/04/2026 10:02	ARTHUR NASCIMENTO ROSSETTI
28/04/2026 15:42	GAEL LIMA CASTRO ROSARIO
04/05/2026 11:59	ISIS CAVALHER HORRAKS
12/05/2026 13:29	SOPHIA LAVINIA DOS SANTOS
25/05/2026 16:15	HELENA PEREIRA DA SILVA
01/06/2026 08:41	RAVI GRECHUSKI SOUZA
01/06/2026 09:37	PEROLA ANTONELLY DOS SANTOS VELOSO
02/06/2026 14:50	GAEL CARDOSO DA SILVA
24/07/2026 16:14	MAYA COLAÇO ZADUSKI
27/07/2026 09:58	ESTER MACHADO
05/08/2026 14:27	HENRY GABRIEL CAMARGO DOS SANTOS
17/08/2026 12:04	MAVIE LOUISE CSTRO DO ROSÁRIO
17/08/2026 13:19	MAITE VICTORIA DE AGUIAR FERRAZ
19/08/2026 10:23	DANILO SILVA MACHADO OLIVEIRA
04/09/2026 09:49	BERNARDO MARCONDES DE AZEVEDO
08/09/2026 11:53	CECILIA VEIGA CORREA
MATERNAL I	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
24/06/2026 11:23	HELOA VITORIA SOARES DA SILVA
24/06/2026 13:59	GABRIELA JUNGLOS NUNES
21/07/2026 15:56	OTAVIO FELICIO MALAQUIAS
28/07/2026 15:55	ISABELA CAETANO DE OLIVEIRA
06/08/2026 15:21	NOAH DOS SANTOS CHRISOSTOMO
12/08/2026 09:31	BENECIO TAVARES MIRANDA
13/08/2026 14:20	MAITE SOPHIA SOUZA DOS SANTOS
18/08/2026 12:45	VICTORIA ISABELY BARBARA MELO
23/08/2026 13:45	ARTHUR GABRIEL BUENO DOS ANJOS
CMEI PEIXINHO DOURADO	
BERÇÁRIO	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
13/02/2026 14:36	DAVI MIGUEL LIMA DO NASCIMENTO
19/02/2026 15:31	AURORA KETHERINE REIS

24/02/2026 13:07	JOÃO PAULO VELOSO DE OLIVEIRA
26/02/2026 10:32	LAURA MOTA DE OLIVEIRA
10/03/2026 08:51:	HEITOR GABRIEL NASCIMENTO
17/03/2026 12:22	LIANA MALDANER BOAVA
18/03/2026 10:34	MAYLA PEREIRA OCANHA
31/03/2026 08:57	BENTO LUIZ MARTINS MARIANO
31/03/2026 16:50	HENRIQUE RODRIGUES MOREIRA NETO
01/04/2026 12:55	JOAQUIM JULIO DA SILVA NETO
13/04/2026 15:50	LIANA DE SÁ LOPES
23/04/2026 09:11	ISIS HELENA TINTI DA CUNHA
06/05/2026 11:36	ALICE HELENA MARTINS MARQUES
15/05/2026 09:56	LIAM EMANUEL GONÇALVES DAS NEVES SOUZA
26/05/2026 11:19	ELOAH SALINO BORGES
29/05/2026 11:52	KALLEO LORENZO PEREIRA MACHADO
01/06/2026 08:38	ALLANA DA PAZ PRADO
02/06/2026 14:50	GAEL CARDOSO DA SILVA
10/06/2026 13:11	VALENTINA SOUZA DOS SANTOS
11/06/2026 12:55	ISAQUE MENEGASSI DA SILVA
02/07/2026 14:04	ANTONELA LUIZA DINA DE LARA (Solic.de transferencia)
04/08/2026 11:33	SAULO GABRIEL DE JESUS ALVES
04/08/2026 14:36	JOÃO MIGUEL GODOY MARTINIAK
28/08/2026 10:39	ISADORA ANTONELLA DOMINGO DA COSTA
09/09/2026 10:32	MARIA EDUARDA NOVADEZIKI PRIETO
MATERNALI	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
15/09/2025 10:56	MARIA CECILIA MARTINS MILANO HOLAK
02/10/2025 17:01	MIRELLA SOPHIA MARTYINEZ
28/10/2025 13:52	GAEL ALMEIDA GONÇALVES
29/10/2025 10:52	YAN CESAR TAVARES PORTELA CERQUEIRA
29/10/2025 13:12	VALENTIM SOARES ALVES
03/11/2025 11:05	KAEL AMEND
05/11/2025 15:42	ALICE VITORIA WARPECHOSKI
12/11/2025 14:07	KAIQUE MACHADO ROSINA
14/11/2025 16:10	LAURA VALENTIM FRANÇA (Solic. transferencia)
13/11/2025 14:26	KAUÊ LIMA DA SILVA
06/12/2025 09:18	LAIS DOS SANTOS RODRIGUES
16/01/2026 10:42	BIANCA LUIZA CAMARGO MIRANDA
21/01/2026 11:40	ELOA RAMOS KOVALIKI
21/01/2026 13:20	BERNARDO ROMAN DA CONCEIÇÃO
26/01/2026 09:56	YOHAN DOS SANTOS RIBEIRO
26/01/2026 10:39	RAYSSA ELEONORA GUIMARÃES BORGES
28/01/2026 08:27	LUARA SILVA LOREGIAN
27/01/2026 15:48	ALICE SOPHYA FREITAS AMARO GONÇALVES
02/02/2026 13:49	JOAQUIM ALVES DINA
03/02/2026 15:07	LUIZ MIGUEL ALVES
04/02/2026 12:33	FABIANA VITORIA DE ARAUJO CORREA
06/02/2026 09:28	MAYTE SELUSNIAK
06/02/2026 09:41	MAYA AYSHA MAZZUCCO KADES
12/02/2026 10:02	LORENZO RAVY FERREIRA DA SILVA MANORETO
25/02/2026 06:47	SARA HELENA ARAUJO DE OLIVEIRA
02/03/2026 12:36	GAEL VINICIUS MACHADO DIAS DA ROSA
04/03/2026 09:56	ISIS MARIA JUSVIAK TAVARES
17/03/2026 12:30	ANTHONY GABRIEL ANUNCIAÇÃO GOMES
20/03/2026 10:10	JULIA ISABELLY FERNANDES LACERDA
23/03/2026 12:35	JOÃO MIGUEL COELHO ALVES
30/03/2026 08:49	MIGUELCARDOZO RODRIGUES
16/04/2026 16:16	RYAN OLIVEIRA KUSS
04/05/2026 11:36	HENRIQUE LONDIQUISTI DE ANDRADE
05/05/2026 13:50	ALESSANDRA HOPE MACIEL DE FREITAS
18/05/2026 11:45	MIGUEL CARSTENS DA SILVA (Solic. Transferencia)
20/05/2026 14:27	EMANUEL ERNANDO JOEL VICENTE
21/05/2026 14:50	ALICE LUIZA DOS SANTOS
02/06/2026 11:56	KIARA ORTIZ MESSINA
10/06/2026 14:54	MARIA ALICE DUTRA ELMATOS
17/06/2026 12:00	HEITOR BAUTITZ SANTANA
24/06/2026 11:23	HELOA VITORIA SOARES DA SILVA
24/06/2026 13:59	GABRIELA JUNGLOS NUNES
07/07/2026 15:40	BENJAMIN HENRIQUE DA LUZ OLIVEIRA
07/07/2026 15:55	THEO EDUARDO ALVES DOS SANTOS
26/08/2026 08:47	MATTEO DANIEL TEIXEIRA DA SILVA
28/08/2026 10:40	MAITE EMANUELLY DOMINGO DE LARA
04/09/2026 08:18	EMANUEL PENTEADO ROSE SERAFIM
MATERNALII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
01/07/2026 08:57	ELISA MARIA DA SILVA NOVAKI
12/08/2026 11:36	YASMIN M. DA SILVA DO N. CUSTODIO PEREIRA
04/09/2026 15:48	MANUELLA REIS ERNEGA DA ROSA
MATERNALIII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
06/07/2026 13:28	NICOLAS MAIA DE OLIVEIRA (Prioridade)
23/03/2026 11:57	LUIZ MIGUEL M. C. DE OLIVEIRA (Solic. Transferencia)
15/04/2026 10:12	LAURA FREITAS MARTINS
05/05/2026 13:48	MARIA ESTELLA MACIEL DE FREITAS
18/05/2026 10:03	STELLA GABRIELLY DA SILVA SANTOS SYCHOCHI
02/06/2026 11:54	SAMUEL WALKOFF AMARAL
23/06/2026 09:16	HAYLLA VITORIA DE LIMA
07/04/2026 17:06	VITOR HENRY RODRIGUES
24/07/2026 16:16	ANTHONY DOMINIC DA SILVA
17/08/2026 12:05	ISABELLY VITORIA FERREIRA FERNANDES

21/08/2026 14:54	MARIA CLARA LAMB LISBOA
03/09/2026 15:46	SARAH SOUZA DA CRUZ SILVA
CMEI SIRI AZUL	
PRÉ II	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
21/08/2026 13:48	LUISE LAMB MENDES
25/08/2026 14:57	ELOA DE LIMA RIBEIRO
09/09/2026 10:23	LARA BEATRIZ DE ALMEIDA MACHADO
CMEI ESTRELA DO MAR	
MATERNALIII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
29/01/2026 15:26	MARIA LUIZA SOUZA SANTOS
29/01/2026 15:49	RAVI LUCCA VERNECK RODRIGUES
04/02/2026 15:45	ALAN STEVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA
27/03/2026 09:55	MATIAS TORRES VELEZ
06/04/2026 06:38	DAVI LUCCA DIAS LEMES
09/04/2026 10:04	RAFAEL DE JESUS BASSO
22/04/2026 12:24	RAVI GABRIEL GONÇALVES BALIEIRO
18/05/2026 10:03	STELLA GABRIELLY DA SILVA SANTOS SYCHOCHI
02/06/2026 11:54	SAMUEL WALKOFF AMARAL
15/06/2026 16:12	NATHALY HELOISA DE SOUZA
27/07/2026 10:33	KAYNAN RAVY MARINKE PRESTES DOS SANTOS
04/02/2026 15:45	ALAN STEVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA
11/08/2026 11:43	ELOAH EDUARDA DOS REIS E SANTANA ROSA
11/08/2026 11:52	SIMON GABRIEL BRITO DOS SANTOS
18/08/2026 12:54	PEROLA CHERENETA ALVES LOURENÇO
02/09/2026 10:38	ARTHUR ENDRYUS DI IZEPPE MEDEIROS
03/09/2026 17:50	MELANIE RIBEIRO MOREIRA
CMEI TARTARUGA VERDE	
BERÇÁRIO	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
13/08/2025 08:08	AYLA OLIVEIRA ALBUQUERQUE (à pedido da mãe final de lista)
16/03/2026 14:54	LOVELY LAVINIA DIAS DE ANDRADE
17/03/2026 12:09	ANTHONY MIGUEL RODRIGUES RIBEIRO
23/03/2026 12:26	GAEL HENRIQUE PINHEIRO LOPES
23/03/2026 12:32	YURI FERREIRA SILVERIO
06/04/2026 06:31	VICTOR EMANUEL DIAS CHAFÃO
25/03/2026 14:11	MIGUEL AUGUSTO DA SILVA WULHYNEK
05/05/2026 08:49	JOÃO PEDRO TAVARES
21/05/2026 14:19	HARIEL DA SILVA MARTINS
19/06/2026 15:31	MAITE VITORIA MARQUES HORCHULIKI MACACARI
02/07/2026 14:04	ANTONELA LUIZA DINA DE LARA (Solic.transferencia)
29/06/2026 10:19	AURORA RODRIGUES LOPES
09/07/2026 11:02	PEDRO HENRIQUE VEIGA
13/07/2026 13:52	MATHEUS LUIZ DE SOUZA
27/07/2026 09:59	YAN FELIPE CACILHA DA SILVA
04/08/2026 11:41	RAFAEL BRUNO TAVARES
13/08/2026 16:45	KALEO TEIXEIRA SANTOS
17/08/2026 10:17	LUNA HELENA ROSA SAORES
18/08/2026 11:56	JOÃO RAFAEL RAMPASSO RODRIGUES
24/06/2026 14:56	HELENA SANTOS LOPES
25/08/2026 12:34	SAMUEL MARTINS GOULIN
01/09/2026 14:32	MARIAH MANUELLA DE ALMEIDA
02/09/2026 11:23	RAVI HENRIQUE PEREIRA DA COSTA
02/09/2026 12:32	LORENA CECILIA OKIAMA SIQUEIRA
MATERNALI	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
11/11/2025 11:17	MATTEO IVAN DOS SANTOS
11/12/2025 10:38	ASHLEY KAROLINE FERREIRA PERUSULO
05/01/2026 20:51	MATTEO DANIEL TEIXEIRA DA SILVA
16/01/2026 10:42	BIANCA LUIZA CAMARGO MIRANDA
21/01/2026 01:46	DAVI SOARES RAMOS
27/01/2026 10:58	RHAVI SANTOS DE LARA
27/01/2026 11:05	THIANY BEATRIZ ROSA LEMOS
30/01/2026 14:21	BELLA STELLA LOPES
03/02/2026 14:43	KAIQUE RIBEIRO DESINTINIK
12/02/2026 16:59	BERNARDO VALERIO DOS SANTOS
25/02/2026 11:56	JOAQUIM PERICO
03/03/2026 09:58	AURORA ALMEIDA PAES PINHEIRO EDLING
03/03/2026 15:51	LIZ HELENA ALVES DE LIMA
05/03/2026 09:07	ARTHUR FERREIRA D MATTOS
20/03/2026 09:17	HEITOR MIGUEL NEUMANN DE LIMA
24/03/2026 09:41	ALICE SOARES MOREIRA
27/03/2026 10:06	ALICE MARIA DE SOUZA GOMES OZORIO
06/04/2026 06:31	MAITTÊ SOPHIA DIAS LEMES
09/04/2026 09;36	ANTONELLA MARTINS
16/04/2026 10:48	HEITOR HEISI
22/04/2026 08:55	WALLACE MIGUEL DO NASCIMENTO NEGOCEKE
05/05/2026 09:27	KAIQUE MACHADO ROSINA
05/05/2026 10:05	JOSE FELIPE BARROCA BITTENCOURT
13/05/2026 08:53	MIRELLA SOPHIA MARTINEZ
21/05/2026 13:05	LUIZ GAEL AFONSO SOARES
01/06/2026 08:31	OHANA VITORIA CAMARGO DIAS
21/07/2026 15:53	MIGUEL GOETZ DE ANDRADE
28/07/2026 13:28	MATHIAS HENRIQUE DE ARAUJO DIAS
04/08/2026 11:35	ANTHONY GABRIEL SALLES DUMER
21/08/2026 14:43	ALICE MARIA DE SOUZA GOMES OZORIO
21/08/2026 14:49	JADE HELENA BITSCHINSKI SOBERAY
MATERNALII	

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
11/08/2026 11:52	HABNER CALLERI BRITO DOS SANTOS
23/10/2025 11:25	ELENA MARIA TEIXEIRA CARVALHO
17/09/2025 16:30	BERNARDO MATIAS SCHWANKA
18/08/2026 10:45	ANTHONY GABRIEL GONÇALVES RIBEIRO
04/09/2026 11:38	HEMANUEL OLIVEIRA DANTAS
CMEI CAVALO MARINHO	
MATERNALIII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
26/11/2025 16:16	MARIA LUIZA NASCIMENTO BORCATH DA CRUZ
05/01/2026 11:32	RHAVI SCHEFFER CORREIA
29/01/2026 15:10	HELENA DE PAULA RODRIGUES
06/02/2026 11:54	REBECA RODRIGUES
02/03/2026 11:04	GIULIA TEREZA SMAMGOZESKI DOS SANTOS
25/03/2026 12:24	LEVI OLIVEIRA
02/06/2026 14:47	LOUISE HELENA MENDES DO NASCIMENTO
10/06/2026 13:13	MIRELLA CORDEIRO SOBRINHO
19/02/2023 09:01	DANILO RAVI ANTUNES CARDOSO
08/04/2026 16:16	ISAACK OLIARSKI
30/06/2026 15:45	Jhonata Odeni de Oliveira Máximo
27/07/2026 10:33	KAYNAN RAVY MARINKE PRESTES DOS SANTOS
03/08/2026 08:48	FABIA ZOE DA SILVA
05/08/2026 13:53	CECILIA MARIA OLIVEIRA SERVINSKI
11/06/2026 12:54	ARTHUR DA SILVA CRHISTOFOLI(solicitação de trans.)
04/08/2026 14:25	ISRAEL DOS ANJOS PORFIRIO (solicitação de trans.)
CMEI OURIÇO DO MAR	
BERÇÁRIO	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
06/02/2026 09:15	HELENA GEROLIN DO NASCIMENTO
26/01/2026 13:04	PIETRO HENRIQUE DA CRUZ VIANA
09/03/2026 13:35	KALEO HENRIQUE SOUZA CLARO DOS SANTOS
06/04/2026 12:41	YASMIN VITORIA GRECHUSKI ELIAS
06/04/2026 13:15	PEROLA BEATRIZ MASSOCATO DE SILVIO
09/04/2026 11:54	HELOISA DA SILVA LUCAS
09/04/2026 11:54	HELENA DA SILVA LUCAS
09/04/2026 14;34	MARIA ELOA GONÇALVES PRESTES
22/04/2026 09:45	AYLA MAITE RACOSKI
28/04/2026 09:05	ESTELLA TRAMONTINI
07/05/2026 10:28	CECILIA BONAMEGO DE CAMARGO
15/04/2026 09:28	NATHAN OLIVEIRA
19/06/2026 13:56	JOAQUIN MORCZINSKI FARIA
24/06/2026 16:03	PIETRA DAMASCENO
06/07/2026 15:25	NIKOLAS NUNES ANDRIGUETTO
28/07/2026 09:23	JULIA ANDRADE
03/08/2026 09:14	HELENA VICTORIA SCHIAVON CARDIM
05/08/2026 13:58	ATLAS BUCHMANN BARBOSA
13/08/2026 11:24	MATTEO ADRIANO T. SCHLIPAKE
MATERNALI	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
25/06/2026 12:00	Antonella Bueno Durigan Nakai (Prioridade)
27/10/2025 13:30	ANTHONY PAIVA CASTANHO
06/02/2026 12:59	CAIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA
17/03/2026 12:27	LUIZA ZAVATARO DRIESSEN
25/03/2026 11:00	LIVIA MATEUS ALVES
22/04/2026 14:06	CECILIA JENESKI
02/04/2026 15:46	YURI MIGUEL KULAK ELIAS
30/04/2026 13:37	LARAH TIMOTEO OLIVEIRA
03/03/2026 09:58	AURORA ALMEIDA PAES PINHEIRO EDLING
17/11/2025 16:10	ROMEO MARIN DE OLIVEIRA SANTOS
21/05/2026 13:01	EMANUELLE DE CAMARGO ZANDER
01/06/2026 09:34	DOMINIC BATISTA
02/06/2026 14:45	KAUE GABRIEL RODRIGUES DE ALMEIDA
22/06/2026 07:37	MANUELA DE FREITAS DS CRUZ
19/06/2026 11:13	LARA EMANUELE ANTUNES CARDOSO
09/07/2026 12:45	CASSIANA MANOELA PIRES SOARES LOPES
27/07/2026 10:03	LUIZ CARLOS LOPES DE FREITAS
09/09/2026 10:32	THEO RHAVY ALVES ALISIO
MATERNALII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
12/05/2026 13:54	ALICE ELOAH DOS SANTOS YEDE
26/08/2025 12:59	JOAQUIM MARTINS BOMBARDIERI
18/06/2026 09:50	MISAEL KALEBE BATISTA
18/06/2026 16:00	LORENA DAMASCENO NASCIMENTO
19/06/2026 08:27	MANUELLA CRISTINA DA CUNHA SANTOS SANTANA
06/07/2026 13:33	CALEB ALVES SILVA
06/07/2026 15:58	LIVIA DO NASCIMENTO
08/07/2026 16:12	SOPHIA RODRIGUES MIRANDA ANTUNES
16/07/2026 14:01	NAUAN TIMOTEO OLIVERA
28/07/2026 00:52	KADU WEBER XAVIER
17/08/2026 11;56	ANA LUISA FERNANDES GODOI
21/08/2026 14:52	LUCAS GABRIEL NUNES RODRIGUES
01/09/2026 16:16	MARIA CLARA OLIVEIRA CORREIA DA SILVA
08/09/2026 12:03	NICOLAS SILVA DOS SANTOS (solic. Transferencia)
CMEI GOLFINHO AZUL	
BERÇÁRIO	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
12/05/2026 12:41	RAFAEL DE PAULA OLIVEIRA (Prioridade)
27/01/2026 11:09	YASMIN VITORIA GRECHUSKI ELIAS
03/02/2026 14:02	DAVI HENRIQUE OLIVEIRA GOMES

04/02/2026 13:40	LORENA DOS SANTOS BEZERRA
11/03/2026 11:28	MIGUEL NUNES MARÇAL
25/03/2026 14:11	MIGUEL AUGUSTO DA SILVA WULHYNEK
03/11/2025 11:24	MATTEO ADRIANO T. SCHLIPAKE
27/04/2026 14:20	HELLENA CAROLINE DA SILVA
27/04/2026 15:31	MARIA JULIA FERNANDES DOS SANTOS
28/04/2026 09:05	ESTELLA TRAMONTINI
04/05/2026 09:27	ELLOAH L. CORDEIRO RIBEIRO (Solic. transferencia)
05/05/2026 10:32	AYLA MANUELA ROSA DA SILVA
05/05/2026 11:23	ALESSANDRO MORAIS FRANCO
12/05/2026 10:55	HELENA NASCIMENTO SCHLIPAKE
13/05/2026 08:22	JULIA SOFFIA ARRUDA WOSS
22/05/2026 13:30	KAIQUE MESQUITA DE JESUS
22/05/2026 15:12	KHALEB LEAL BORGES
25/05/2026 13:41	YAGO MIGUEL NOGUEIRA DURAES
25/05/2026 13:57	CATARINA PEGORARO LIMA
02/06/2026 14:43	LAURA EMANUELY BORGES RIBEIRO
03/06/2026 15:43	ANTONIO RAVI GUILHERME BORTOLO
09/06/2026 09:59	ISAAC LOURIVAL ALVES DURKS
10/06/2026 10:36	PIETRO HENRIQUE DA CRUZ VIEIRA
29/06/2026 12:31	NATHAN AKSENEN DE ALMEIDA PANTUSSI
30/06/2026 10:06	CECILIA DA COSTA LOPES GONÇALVES
08/07/2026 10:07	RAEL HEITOR DE DEUS DE MEDEIROS
24/07/2026 10:23	RAVI LUCCA MATOZO GERALDO GONÇALVES
27/07/2026 10:42	RAVY PONTES DA SILVA
28/07/2026 11:45	HENRY LEVI SOUZA DUARTE
03/08/2026 08:46	FABIO DEREK DA SILVA
17/08/2026 11:55	VITORIA RIBEIRO DE CARVALHO
19/08/2026 11:39	YAGO THEODORO PEREIRA BUENO
21/08/2026 13:45	LUCAS OLIVEIRA DE LIMA
MATERNALI	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
04/12/2025 15:40	LUCAS FELIPE LEONEL DE SOUZA (Prioridade)
23/07/2026 15:35	BERNARDO BELO LOURENÇO (Prioridade)
13/08/2025 11:43	WELLINGTON DAVI CARDOSO DE LIMA
17/09/2025 08:20	ELOAH VITORIA LEPORACI FLORES
17/09/2025 08:38	EMANUELA LOPES DOS SANTOS
27/10/2025 13:30	ANTHONY PAIVA CASTANHO
28/11/2025 16:01	SAMUEL DE LIMA BATISTA
29/01/2026 13:51	YAN MIGUEL OLIVEIRA MARTINEZ
30/01/2026 15:03	ISABELLE VICTORIA RODRIGUES
06/02/2026 09:33	BRAYAN LEONARDO SANTOS DO LIVRAMENTO
23/02/2026 10:05	JULIA ISABELLY FERNANDES LACERDA
20/03/2026 09:10	DEYVID GABRIEL MACHADO DA SILVA
30/03/2026 09:58	ACSA AUGUSTO PACHECO
07/04/2026 07:10	RAVI LUCCA ESTEVÃO
10/04/2026 14:31	HENRIQUE HORRAN SACRAMENTO DE AZEVEDO
15/04/2026 16:00	NOAH DIEGO SANS DOS SANTOS
16/04/2026 11:03	ISIS AURORA JACINTO VIEIRA
24/04/2026 13:46	GUSTAVO ALCANTARA RIBEIRO DOS SANTOS
30/04/2026 13:37	LARAH TIMOTEO OLIVEIRA
04/05/2026 10:32	JOSE MIGUEL PORTELA TRISTÃO (Solici. Transferencia)
04/05/2026 12:38	LUIZ FELIPE BISCAIA PINTO
18/05/2026 14:14	LUA BELLA PANDINI BERLIN
25/05/2026 11:52	DAVI COELHO MACHADO
10/06/2026 15:03	LORENA VALENTINA WOSSGRAU
25/06/2026 13:23	ELOA BORBA FERNANDES DE PAULA
20/02/2025 13:36	ANA HELENA ARAUJO COELHO
27/05/2025 14:37	LUCIA GABRIELY BERMUDEZ
17/08/2026 11:58	AYLA BEATRIZ SANTOS DA SILVA
17/08/2026 12:02	DAVI LUCCA DOS SANTOS
26/08/2026 13:51	KALEBE DA SILVA FREITAS RAMOS
MATERNALII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
29/06/2026 15:43	JULIA DO NASCIMENTO LICERAS OLIVEIRA
06/07/2026 15:58	LIVIA DO NASCIMENTO
16/07/2026 14:01	NAUAN TIMOTEO OLIVERA
20/07/2026 14:20	ELOAH EDUARDA DOS REIS E SANTANA ROSA
21/07/2026 10:56	BERNARDO BATISTA
21/08/2026 08:40	MARIA ISABELLA SOUZA SANTANA
25/08/2026 11:27	LUNA BEATRIZ MUNHOZ DA SILVA
04/09/2026 17:50	MARIA STELLA CARVALHO ZAMPIERE
09/09/2026 13:47	SAMUEL HENRIQUE CAVALHEIRO
09/09/2026 14:36	PYETRO HENRIQUE DA SILVA SUBTIL OLIVEIRA
MATERNALIII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
17/08/2026 15:19	JOÃO MIGUEL SOUZA SANTANA
26/08/2026 12:36	MAITHÊ LUIZA DE ANDRADE NUNES
CMEI FRANCISCO ANTONIO VIEIRA	
BERÇÁRIO	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
22/04/2026 15:05	BERNARDO HENRIQUE DE CRISTO CARVALHO
27/04/2026 14:19	RAVI GRECHUSKI SOUZA
16/12/2025 15:23	MAITE VITORIA OLIVEIRA RODRIGUES
17/03/2026 15:54	ISIS OLIVEIRA DA SILVA
15/04/2026 09:28	NATHAN OLIVEIRA
20/05/2026 10:32	MIGUEL RIBEIRO MATTOZO
01/02/2026 16:00	CECILIA MESQUITA PEGOLIN ANTUNES
10/07/2026 15:11	PEROLA BEATRIZ MASSOCATO DE SILVIO

21/07/2026 13:45	PIETRA ANDRADE GIRALDO MARIN
28/07/2026 15:28	ADAM JOSÉ LOVATTO SCHOVI
07/08/2026 10:22	FLAVIO TIAGO ZAMPIERI COSTA
11/08/2026 10:23	LARA FERREIRA CRUZ DOS SANTOS
16/03/2026 14:54	LOVELY LAVINIA DIAS DE ANDRADE
17/08/2026 16:13	RYAN LUCCA BONIOL DOS SANTOS
MATERNALIII	
DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	**NOME DO ALUNO**
17/06/2026 11:37	ALICE SOFIA LEAL MAIA
30/07/2026 13:57	RYAN ZIMOSKI GONÇALVES DE ALMEIDA
03/08/2026 12:05	ASAFE FREITAS LARA (Solic. Transferencia)
24/08/2026 08:29	BRYAN DOMINIC DOS SANTOS REIS
01/09/2026 13:25	LOUISE HELENA MENDES DO NASCIMENTO
03/09/2026 10:34	ARTHUR DA SILVA CRHISTOFOLI

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9129717D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LISTA DE ESPERA PARA OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SETEMBRO/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Didio Costa, 422, Praia de Leste, Pontal do Paraná/PR
(41) 3455-9600, Ramal: 7096
smed@pontaldoparana.pr.gov.br

LISTA DE ESPERA PARA OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

SETEMBRO/2026

CMEI ÁGUA VIVA

BERÇÁRIO

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
01/04/2026 12:51	REBEKA MARYA CAMILO SILVANO SCHAUREN
02/04/2026 13:35	ATLAS DERVICHE
28/04/2026 10:02	ARTHUR NASCIMENTO ROSSETTI
28/04/2026 15:42	GAEL LIMA CASTRO ROSARIO
04/05/2026 11:59	ISIS CAVALHER HORRAKS
12/05/2026 13:29	SOPHIA LAVINIA DOS SANTOS
25/05/2026 16:15	HELENA PEREIRA DA SILVA
01/06/2026 08:41	RAVI GRECHUSKI SOUZA
01/06/2026 09:37	PEROLA ANTONELLY DOS SANTOS VELOSO
02/06/2026 14:50	GAEL CARDOSO DA SILVA
24/07/2026 16:14	MAYA COLAÇO ZADUSKI
27/07/2026 09:58	ESTER MACHADO
05/08/2026 14:27	HENRY GABRIEL CAMARGO DOS SANTOS
17/08/2026 12:04	MAVIE LOUISE CSTRO DO ROSÁRIO
17/08/2026 13:19	MAITE VICTORIA DE AGUIAR FERRAZ
19/08/2026 10:23	DANILO SILVA MACHADO OLIVEIRA
08/09/2026 11:53	CECILIA VEIGA CORREA

MATERNAL I

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
24/06/2026 11:23	HELOA VITORIA SOARES DA SILVA
21/07/2026 15:56	OTAVIO FELICIO MALAQUIAS
28/07/2026 15:55	ISABELA CAETANO DE OLIVEIRA
06/08/2026 15:21	NOAH DOS SANTOS CHRISOSTOMO
12/08/2026 09:31	BENECIO TAVARES MIRANDA
13/08/2026 14:20	MAITE SOPHIA SOUZA DOS SANTOS
18/08/2026 12:45	VICTORIA ISABELY BARBARA MELO
23/08/2026 13:45	ARTHUR GABRIEL BUENO DOS ANJOS

CMEI PEIXINHO DOURADO

BERÇÁRIO

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
09/02/2026 15:53	HELENA SOPHIA DO ROCIO
19/02/2026 15:31	AURORA KETHERINE REIS
24/02/2026 13:07	JOÃO PAULO VELOSO DE OLIVEIRA
26/02/2026 10:32	LAURA MOTA DE OLIVEIRA
10/03/2026 08:51:	HEITOR GABRIEL NASCIMENTO
17/03/2026 12:22	LIANA MALDANER BOAVA
18/03/2026 10:34	MAYLA PEREIRA OCANHA
31/03/2026 08:57	BENTO LUIZ MARTINS MARIANO
31/03/2026 16:50	HENRIQUE RODRIGUES MOREIRA NETO
01/04/2026 12:55	JOAQUIM JULIO DA SILVA NETO
13/04/2026 15:50	LIANA DE SÁ LOPES

23/04/2026 09:11	ISIS HELENA TINTI DA CUNHA
06/05/2026 11:36	ALICE HELENA MARTINS MARQUES
15/05/2026 09:56	LIAM EMANUEL GONÇALVES DAS NEVES SOUZA
26/05/2026 11:19	ELOAH SALINO BORGES
29/05/2026 11:52	KALLEO LORENZO PEREIRA MACHADO
01/06/2026 08:38	ALLANA DA PAZ PRADO
02/06/2026 14:50	GAEL CARDOSO DA SILVA
10/06/2026 13:11	VALENTINA SOUZA DOS SANTOS
11/06/2026 12:55	ISAQUE MENEGASSI DA SILVA
02/07/2026 14:04	ANTONELA LUIZA DINA DE LARA(Solic.de transferencia)
04/08/2026 11:33	SAULO GABRIEL DE JESUS ALVES
04/08/2026 14:36	JOÃO MIGUEL GODOY MARTINIAK
28/08/2026 10:39	ISADORA ANTONELLA DOMINGO DA COSTA
09/09/2026 10:32	MARIA EDUARDA NOVADEZIKI PRIETO
16/09/2026 14:06	LUIZ MIGUEL MESQUITA BAALBAKI

MATERNAL I

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
15/09/2025 10:56	MARIA CECILIA MARTINS MILANO HOLAK
02/10/2025 17:01	MIRELLA SOPHIA MARTYINEZ
28/10/2025 13:52	GAEL ALMEIDA GONÇALVES
29/10/2025 10:52	YAN CESAR TAVARES PORTELA CERQUEIRA
29/10/2025 13:12	VALENTIM SOARES ALVES
03/11/2025 11:05	KAEL AMEND
05/11/2025 15:42	ALICE VITORIA WARPECHOSKI
12/11/2025 14:07	KAIQUE MACHADO ROSINA
14/11/2025 16:10	LAURA VALENTIM FRANÇA (Solic. transferencia)
13/11/2025 14:26	KAUÊ LIMA DA SILVA
06/12/2025 09:18	LAIS DOS SANTOS RODRIGUES

16/01/2026 10:42	BIANCA LUIZA CAMARGO MIRANDA
21/01/2026 11:40	ELOA RAMOS KOVALIKI
21/01/2026 13:20	BERNARDO ROMAN DA CONCEIÇÃO
26/01/2026 09:56	YOHAN DOS SANTOS RIBEIRO
26/01/2026 10:39	RAYSSA ELEONORA GUIMARÃES BORGES
28/01/2026 08:27	LUARA SILVA LOREGIAN
27/01/2026 15:48	ALICE SOPHYA FREITAS AMARO GONÇALVES
02/02/2026 13:49	JOAQUIM ALVES DINA
03/02/2026 15:07	LUIZ MIGUEL ALVES
04/02/2026 12:33	FABIANA VITORIA DE ARAUJO CORREA
06/02/2026 09:28	MAYTE SELUSNIAK
06/02/2026 09:41	MAYA AYSHA MAZZUCCO KADES
12/02/2026 10:02	LORENZO RAVY FERREIRA DA SILVA MANORETO
25/02/2026 06:47	SARA HELENA ARAUJO DE OLIVEIRA
02/03/2026 12:36	GAEL VINICIUS MACHADO DIAS DA ROSA
04/03/2026 09:56	ISIS MARIA JUSVIAK TAVARES
17/03/2026 12:30	ANTHONY GABRIEL ANUNCIAÇÃO GOMES
23/03/2026 12:35	JOÃO MIGUEL COELHO ALVES
30/03/2026 08:49	MIGUELCARDOZO RODRIGUES
16/04/2026 16:16	RYAN OLIVEIRA KUSS
04/05/2026 11:36	HENRIQUE LONDIQUISTI DE ANDRADE
05/05/2026 13:50	ALESSANDRA HOPE MACIEL DE FREITAS
18/05/2026 11:45	MIGUEL CARSTENS DA SILVA (Solic. Transferencia)
20/05/2026 14:27	EMANUEL ERNANDO JOEL VICENTE
21/05/2026 14:50	ALICE LUIZA DOS SANTOS
02/06/2026 11:56	KIARA ORTIZ MESSINA
10/06/2026 14:54	MARIA ALICE DUTRA ELMATOS
17/06/2026 12:00	HEITOR BAUTITZ SANTANA
24/06/2026 11:23	HELOA VITORIA SOARES DA SILVA
24/06/2026 13:59	GABRIELA JUNGLOS NUNES
07/07/2026 15:40	BENJAMIN HENRIQUE DA LUZ OLIVEIRA
07/07/2026 15:55	THEO EDUARDO ALVES DOS SANTOS
26/08/2026 08:47	MATTEO DANIEL TEIXEIRA DA SILVA
28/08/2026 10:40	MAITE EMANUELLY DOMINGO DE LARA
04/09/2026 08:18	EMANUEL PENTEADO ROSE SERAFIM
10/09/2026 14:23	MATHIAS HENRIQUE DE ARAUJO DIAS
16/09/2026 14:01	MAVIE HELLENA JUNGLES
16/09/2026 15:48	CECILIA DA SILVA MACEDO

MATERNAL II

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
01/07/2026 08:57	ELISA MARIA DA SILVA NOVAKI
12/08/2026 11:36	YASMIN M. DA SILVA DO N. CUSTODIO PEREIRA
16/09/2026 09:50	JOÃO ERICK FRANÇA JIMENEZ

MATERNAL III

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
06/07/2026 13:28	NICOLAS MAIA DE OLIVEIRA (Prioridade)
23/03/2026 11:57	LUIZ MIGUEL M. C. DE OLIVEIRA (Solic. Transferencia)
15/04/2026 10:12	LAURA FREITAS MARTINS
05/05/2026 13:48	MARIA ESTELLA MACIEL DE FREITAS
18/05/2026 10:03	STELLA GABRIELLY DA SILVA SANTOS SYCHOCHI
02/06/2026 11:54	SAMUEL WALKOFF AMARAL

23/06/2026 09:16	HAYLLA VITORIA DE LIMA
07/04/2026 17:06	VITOR HENRY RODRIGUES
24/07/2026 16:16	ANTHONY DOMINIC DA SILVA
17/08/2026 12:05	ISABELLY VITORIA FERREIRA FERNANDES
21/08/2026 14:54	MARIA CLARA LAMB LISBOA
03/09/2026 15:46	SARAH SOUZA DA CRUZ SILVA
25/09/2026 10:21	KEVIN RAFAEL DA SILVA DOS SANTOS

CMEI SIRI AZUL

PRÉ II

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
09/09/2026 10:23	LARA BEATRIZ DE ALMEIDA MACHADO
16/09/2026 13:57	NOAH MARQUES ARENA

CMEI ESTRELA DO MAR

MATERNAL III

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
29/01/2026 15:26	MARIA LUIZA SOUZA SANTOS
29/01/2026 15:49	RAVI LUCCA VERNECK RODRIGUES
04/02/2026 15:45	ALAN STEVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA
27/03/2026 09:55	MATIAS TORRES VELEZ
06/04/2026 06:38	DAVI LUCCA DIAS LEMES
09/04/2026 10:04	RAFAEL DE JESUS BASSO
22/04/2026 12:24	RAVI GABRIEL GONÇALVES BALIEIRO
18/05/2026 10:03	STELLA GABRIELLY DA SILVA SANTOS SYCHOCHI
02/06/2026 11:54	SAMUEL WALKOFF AMARAL
15/06/2026 16:12	NATHALY HELOISA DE SOUZA
27/07/2026 10:33	KAYNAN RAVY MARINKE PRESTES DOS SANTOS
04/02/2026 15:45	ALAN STEVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA
11/08/2026 11:43	ELOAH EDUARDA DOS REIS E SANTANA ROSA
11/08/2026 11:52	SIMON GABRIEL BRITO DOS SANTOS
18/08/2026 12:54	PEROLA CHERENETA ALVES LOURENÇO
02/09/2026 10:38	ARTHUR ENDRYUS DI IZEPPE MEDEIROS
03/09/2026 17:50	MELANIE RIBEIRO MOREIRA
14/09/2026 15:21	BRYAN RAFAEL SILVA PORFIRIO
16/09/2026 13:42	SOPHYA MIRELLY GARCIA DE CAMPOS
18/09/2026 12:12	HELENA RODRIGUES OLIVEIRA
18/09/2026 13:45	HELENA XAVIER OLIVEIRA (Solic. Transferencia)

CMEI TARTARUGA VERDE

BERÇÁRIO

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
09/02/2026 15:53	HELENA SOPHIA DO ROCIO
13/08/2025 08:08	AYLA OLIVEIRA ALBUQUERQUE(à pedido da mãe final de lista)
16/03/2026 14:54	LOVELY LAVINIA DIAS DE ANDRADE
23/03/2026 12:26	GAEL HENRIQUE PINHEIRO LOPES
23/03/2026 12:32	YURI FERREIRA SILVERIO
06/04/2026 06:31	VICTOR EMANUEL DIAS CHAFÃO
25/03/2026 14:11	MIGUEL AUGUSTO DA SILVA WULHYNEK
05/05/2026 08:49	JOÃO PEDRO TAVARES
21/05/2026 14:19	HARIEL DA SILVA MARTINS
19/06/2026 15:31	MAITE VITORIA MARQUES HORCHULIKI MACACARI
02/07/2026 14:04	ANTONELA LUIZA DINA DE LARA (Solic.transferencia)
29/06/2026 10:19	AURORA RODRIGUES LOPES
09/07/2026 11:02	PEDRO HENRIQUE VEIGA
13/07/2026 13:52	MATHEUS LUIZ DE SOUZA
27/07/2026 09:59	YAN FELIPE CACILHA DA SILVA
04/08/2026 11:41	RAFAEL BRUNO TAVARES
13/08/2026 16:45	KALEO TEIXEIRA SANTOS
17/08/2026 10:17	LUNA HELENA ROSA SAORES
18/08/2026 11:56	JOÃO RAFAEL RAMPASSO RODRIGUES
24/06/2026 14:56	HELENA SANTOS LOPES
25/08/2026 12:34	SAMUEL MARTINS GOULIN
01/09/2026 14:32	MARIAH MANUELLA DE ALMEIDA
02/09/2026 11:23	RAVI HENRIQUE PEREIRA DA COSTA
02/09/2026 12:32	LORENA CECILIA OKIAMA SIQUEIRA

MATERNAL I

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
11/11/2025 11:17	MATTEO IVAN DOS SANTOS
11/12/2025 10:38	ASHLEY KAROLINE FERREIRA PERUSULO
05/01/2026 20:51	MATTEO DANIEL TEIXEIRA DA SILVA
16/01/2026 10:42	BIANCA LUIZA CAMARGO MIRANDA
21/01/2026 01:46	DAVI SOARES RAMOS
27/01/2026 10:58	RHAVI SANTOS DE LARA
27/01/2026 11:05	THIANY BEATRIZ ROSA LEMOS
30/01/2026 14:21	BELLA STELLA LOPES

03/02/2026 14:43	KAIQUE RIBEIRO DESINTINIK
12/02/2026 16:59	BERNARDO VALERIO DOS SANTOS
25/02/2026 11:56	JOAQUIM PERICO
03/03/2026 09:58	AURORA ALMEIDA PAES PINHEIRO EDLING

03/03/2026 15:51	LIZ HELENA ALVES DE LIMA
05/03/2026 09:07	ARTHUR FERREIRA D MATTOS
20/03/2026 09:17	HEITOR MIGUEL NEUMANN DE LIMA
24/03/2026 09:41	ALICE SOARES MOREIRA
27/03/2026 10:06	ALICE MARIA DE SOUZA GOMES OZORIO
06/04/2026 06:31	MAITTÊ SOPHIA DIAS LEMES
09/04/2026 09;36	ANTONELLA MARTINS
16/04/2026 10:48	HEITOR HEISI
22/04/2026 08:55	WALLACE MIGUEL DO NASCIMENTO NEGOCEKE
05/05/2026 09:27	KAIQUE MACHADO ROSINA
05/05/2026 10:05	JOSE FELIPE BARROCA BITTENCOURT
13/05/2026 08:53	MIRELLA SOPHIA MARTINEZ
21/05/2026 13:05	LUIZ GAEL AFONSO SOARES
01/06/2026 08:31	OHANA VITORIA CAMARGO DIAS
21/07/2026 15:53	MIGUEL GOETZ DE ANDRADE
28/07/2026 13:28	MATHIAS HENRIQUE DE ARAUJO DIAS
04/08/2026 11:35	ANTHONY GABRIEL SALLES DUMER
21/08/2026 14:43	ALICE MARIA DE SOUZA GOMES OZORIO
21/08/2026 14:49	JADE HELENA BITSCHINSKI SOBERAY
16/09/2026 15:48	CECILIA DA SILVA MACEDO
24/09/2026 10:25	QUEZIA ATAIDE SANTOS

MATERNAL II

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
11/08/2026 11:52	HABNER CALLERI BRITO DOS SANTOS
23/10/2025 11:25	ELENA MARIA TEIXEIRA CARVALHO
17/09/2025 16:30	BERNARDO MATIAS SCHWANKA
18/08/2026 10:45	ANTHONY GABRIEL GONÇALVES RIBEIRO
04/09/2026 11:38	HEMANUEL OLIVEIRA DANTAS
15/09/2026 09:37	YOHAN CHARLES SUEK

CMEI CAVALO MARINHO

MATERNAL III

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
26/11/2025 16:16	MARIA LUIZA NASCIMENTO BORCATH DA CRUZ
05/01/2026 11:32	RHAVI SCHEFFER CORREIA
29/01/2026 15:10	HELENA DE PAULA RODRIGUES
06/02/2026 11:54	REBECA RODRIGUES
02/03/2026 11:04	GIULIA TEREZA SMAMGOZESKI DOS SANTOS
25/03/2026 12:24	LEVI OLIVEIRA
02/06/2026 14:47	LOUISE HELENA MENDES DO NASCIMENTO
10/06/2026 13:13	MIRELLA CORDEIRO SOBRINHO
19/02/2023 09:01	DANILO RAVI ANTUNES CARDOSO
08/04/2026 16:16	ISAACK OLIARSKI
30/06/2026 15:45	Jhonata Odeni de Oliveira Máximo
27/07/2026 10:33	KAYNAN RAVY MARINKE PRESTES DOS SANTOS
03/08/2026 08:48	FABIA ZOE DA SILVA
05/08/2026 13:53	CECILIA MARIA OLIVEIRA SERVINSKI
11/06/2026 12:54	ARTHUR DA SILVA CRHISTOFOLI(solicitação de trans.)
04/08/2026 14:25	ISRAEL DOS ANJOS PORFIRIO (solicitação de trans.)

CMEI OURIÇO DO MAR

BERÇÁRIO

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
06/02/2026 09:15	HELENA GEROLIN DO NASCIMENTO
26/01/2026 13:04	PIETRO HENRIQUE DA CRUZ VIANA
09/03/2026 13:35	KALEO HENRIQUE SOUZA CLARO DOS SANTOS
06/04/2026 12:41	YASMIN VITORIA GRECHUSKI ELIAS
06/04/2026 13:15	PEROLA BEATRIZ MASSOCATO DE SILVIO
09/04/2026 11:54	HELOISA DA SILVA LUCAS
09/04/2026 11:54	HELENA DA SILVA LUCAS
09/04/2026 14;34	MARIA ELOA GONÇALVES PRESTES
22/04/2026 09:45	AYLA MAITE RACOSKI
28/04/2026 09:05	ESTELLA TRAMONTINI
07/05/2026 10:28	CECILIA BONAMEGO DE CAMARGO
15/04/2026 09:28	NATHAN OLIVEIRA
19/06/2026 13:56	JOAQUIN MORCZINSKI FARIA
24/06/2026 16:03	PIETRA DAMASCENO
06/07/2026 15:25	NIKOLAS NUNES ANDRIGUETTO
28/07/2026 09:23	JULIA ANDRADE
03/08/2026 09:14	HELENA VICTORIA SCHIAVON CARDIM
05/08/2026 13:58	ATLAS BUCHMANN BARBOSA
13/08/2026 11:24	MATTEO ADRIANO T. SCHLIPAKE
22/09/2026 09:45	AURORA ALKA RIGOLIN MESQUITA DE FREITAS (solicitação de trans.)
18/09/2026 10:36	ESTHER VIEIRA MARTINS

25/09/2026 10:22	HEITOR ANDRADE

MATERNAL I

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
25/06/2026 12:00	Antonella Bueno Durigan Nakai (Prioridade)
27/10/2025 13:30	ANTHONY PAIVA CASTANHO
06/02/2026 12:59	CAIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA
17/03/2026 12:27	LUIZA ZAVATARO DRIESSEN
25/03/2026 11:00	LIVIA MATEUS ALVES
22/04/2026 14:06	CECILIA JENESKI
02/04/2026 15:46	YURI MIGUEL KULAK ELIAS
30/04/2026 13:37	LARAH TIMOTEO OLIVEIRA
03/03/2026 09:58	AURORA ALMEIDA PAES PINHEIRO EDLING
17/11/2025 16:10	ROMEO MARIN DE OLIVEIRA SANTOS (A mãe pediu fnal de lista)
21/05/2026 13:01	EMANUELLE DE CAMARGO ZANDER
01/06/2026 09:34	DOMINIC BATISTA
02/06/2026 14:45	KAUE GABRIEL RODRIGUES DE ALMEIDA
22/06/2026 07:37	MANUELA DE FREITAS DS CRUZ

19/06/2026 11:13	LARA EMANUELE ANTUNES CARDOSO
09/07/2026 12:45	CASSIANA MANOELA PIRES SOARES LOPES
27/07/2026 10:03	LUIZ CARLOS LOPES DE FREITAS
09/09/2026 10:32	THEO RHAVY ALVES ALISIO
14/09/2026 15:10	ANA CATARINA DE MIRANDA CORDEIRO

MATERNAL II

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
25/02/2026 10:49	RAVI EMANOEL LOREGIAN OSOLINSKI
12/05/2026 13:54	ALICE ELOAH DOS SANTOS YEDE
26/08/2025 12:59	JOAQUIM MARTINS BOMBARDIERI
18/06/2026 09:50	MISAEL KALEBE BATISTA (mãe quer final de lista)
18/06/2026 16:00	LORENA DAMASCENO NASCIMENTO
19/06/2026 08:27	MANUELLA CRISTINA DA CUNHA SANTOS SANTANA
06/07/2026 13:33	CALEB ALVES SILVA
06/07/2026 15:58	LIVIA DO NASCIMENTO
08/07/2026 16:12	SOPHIA RODRIGUES MIRANDA ANTUNES
16/07/2026 14:01	NAUAN TIMOTEO OLIVERA
28/07/2026 00:52	KADU WEBER XAVIER
17/08/2026 11;56	ANA LUISA FERNANDES GODOI
21/08/2026 14:52	LUCAS GABRIEL NUNES RODRIGUES
01/09/2026 16:16	MARIA CLARA OLIVEIRA CORREIA DA SILVA
14/09/2026 15:18	PEDRO RAFAEL PRADO DOS SANTOS
15/09/2026 09:35	ADELE HELENA DA SILVA ROMARIS
22/09/2026 09:03	EDUARDO RODRIGUES GOMES

CMEI GOLFINHO AZUL

BERÇÁRIO

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
12/05/2026 12:41	RAFAEL DE PAULA OLIVEIRA (Prioridade)
27/01/2026 11:09	YASMIN VITORIA GRECHUSKI ELIAS
03/02/2026 14:02	DAVI HENRIQUE OLIVEIRA GOMES
04/02/2026 13:40	LORENA DOS SANTOS BEZERRA
11/03/2026 11:28	MIGUEL NUNES MARÇAL
25/03/2026 14:11	MIGUEL AUGUSTO DA SILVA WULHYNEK
03/11/2025 11:24	MATTEO ADRIANO T. SCHLIPAKE
27/04/2026 14:20	HELLENA CAROLINE DA SILVA
27/04/2026 15:31	MARIA JULIA FERNANDES DOS SANTOS
28/04/2026 09:05	ESTELLA TRAMONTINI
04/05/2026 09:27	ELLOAH L. CORDEIRO RIBEIRO (Solic.transferencia)
05/05/2026 10:32	AYLA MANUELA ROSA DA SILVA
05/05/2026 11:23	ALESSANDRO MORAIS FRANCO
12/05/2026 10:55	HELENA NASCIMENTO SCHLIPAKE
13/05/2026 08:22	JULIA SOFFIA ARRUDA WOSS
22/05/2026 13:30	KAIQUE MESQUITA DE JESUS
22/05/2026 15:12	KHALEB LEAL BORGES
25/05/2026 13:41	YAGO MIGUEL NOGUEIRA DURAES
25/05/2026 13:57	CATARINA PEGORARO LIMA
02/06/2026 14:43	LAURA EMANUELY BORGES RIBEIRO
03/06/2026 15:43	ANTONIO RAVI GUILHERME BORTOLO
09/06/2026 09:59	ISAAC LOURIVAL ALVES DURKS
10/06/2026 10:36	PIETRO HENRIQUE DA CRUZ VIEIRA
29/06/2026 12:31	NATHAN AKSENEN DE ALMEIDA PANTUSSI
30/06/2026 10:06	CECILIA DA COSTA LOPES GONÇALVES
08/07/2026 10:07	RAEL HEITOR DE DEUS DE MEDEIROS
24/07/2026 10:23	RAVI LUCCA MATOZO GERALDO GONÇALVES
27/07/2026 10:42	RAVY PONTES DA SILVA
28/07/2026 11:45	HENRY LEVI SOUZA DUARTE
03/08/2026 08:46	FABIO DEREK DA SILVA
17/08/2026 11:55	VITORIA RIBEIRO DE CARVALHO
19/08/2026 11:39	YAGO THEODORO PEREIRA BUENO
21/08/2026 13:45	LUCAS OLIVEIRA DE LIMA

11/09/2026 09:23	HELENA GUIGUER
01/02/2026 16:00	CECILIA MESQUITA PEGOLIN ANTUNES
17/09/2026 13:26	YURI ALBERTO OLIVEIRA DOS SANTOS
24/09/2026 10:18	CALEB CAMARGO ROCHA

MATERNAL I

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
13/08/2025 11:43	WELLINGTON DAVI CARDOSO DE LIMA

17/09/2025 08:20	ELOAH VITORIA LEPORACI FLORES
17/09/2025 08:38	EMANUELA LOPES DOS SANTOS
27/10/2025 13:30	ANTHONY PAIVA CASTANHO
28/11/2025 16:01	SAMUEL DE LIMA BATISTA
29/01/2026 13:51	YAN MIGUEL OLIVEIRA MARTINEZ
30/01/2026 15:03	ISABELLE VICTORIA RODRIGUES
06/02/2026 09:33	BRAYAN LEONARDO SANTOS DO LIVRAMENTO
23/02/2026 10:05	JULIA ISABELLY FERNANDES LACERDA
20/03/2026 09:10	DEYVID GABRIEL MACHADO DA SILVA
30/03/2026 09:58	ACSA AUGUSTO PACHECO
07/04/2026 07:10	RAVI LUCCA ESTEVÃO
10/04/2026 14:31	HENRIQUE HORRAN SACRAMENTO DE AZEVEDO
15/04/2026 16:00	NOAH DIEGO SANS DOS SANTOS
16/04/2026 11:03	ISIS AURORA JACINTO VIEIRA
24/04/2026 13:46	GUSTAVO ALCANTARA RIBEIRO DOS SANTOS
30/04/2026 13:37	LARAH TIMOTEO OLIVEIRA
04/05/2026 10:32	JOSE MIGUEL PORTELA TRISTÃO(Solici. Transferencia)
04/05/2026 12:38	LUIZ FELIPE BISCAIA PINTO
18/05/2026 14:14	LUA BELLA PANDINI BERLIN
25/05/2026 11:52	DAVI COELHO MACHADO
10/06/2026 15:03	LORENA VALENTINA WOSSGRAU
25/06/2026 13:23	ELOA BORBA FERNANDES DE PAULA
20/02/2025 13:36	ANA HELENA ARAUJO COELHO
27/05/2025 14:37	LUCIA GABRIELY BERMUDEZ
17/08/2026 11:58	AYLA BEATRIZ SANTOS DA SILVA
17/08/2026 12:02	DAVI LUCCA DOS SANTOS
26/08/2026 13:51	KALEBE DA SILVA FREITAS RAMOS
11/09/2026 15:13	KELVIN GAEL LIMA DE OLIVEIRA

MATERNAL II

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
29/06/2026 15:43	JULIA DO NASCIMENTO LICERAS OLIVEIRA
06/07/2026 15:58	LIVIA DO NASCIMENTO
16/07/2026 14:01	NAUAN TIMOTEO OLIVERA
20/07/2026 14:20	ELOAH EDUARDA DOS REIS E SANTANA ROSA
21/07/2026 10:56	BERNARDO BATISTA
21/08/2026 08:40	MARIA ISABELLA SOUZA SANTANA
25/08/2026 11:27	LUNA BEATRIZ MUNHOZ DA SILVA
04/09/2026 17:50	MARIA STELLA CARVALHO ZAMPIERE
09/09/2026 13:47	SAMUEL HENRIQUE CAVALHEIRO
09/09/2026 14:36	PYETRO HENRIQUE DA SILVA SUBTIL OLIVEIRA
15/09/2026 14:05	SOFIA LOPES RABNOVITZ
18/09/2026 12:57	BERNARDO AUGUSTO BATISTA PINHEIRO
24/09/2026 10:21	MANUELA DA SILVA CORREIA

MATERNAL III

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
23/09/2026 14:43	GAEL FELIPE OLIVEIRA

CMEI FRANCISCO ANTONIO VIEIRA

BERÇÁRIO

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
22/04/2026 15:05	BERNARDO HENRIQUE DE CRISTO CARVALHO
27/04/2026 14:19	RAVI GRECHUSKI SOUZA
16/12/2025 15:23	MAITE VITORIA OLIVEIRA RODRIGUES
17/03/2026 15:54	ISIS OLIVEIRA DA SILVA
15/04/2026 09:28	NATHAN OLIVEIRA
20/05/2026 10:32	MIGUEL RIBEIRO MATTOZO
01/02/2026 16:00	CECILIA MESQUITA PEGOLIN ANTUNES
10/07/2026 15:11	PEROLA BEATRIZ MASSOCATO DE SILVIO
21/07/2026 13:45	PIETRA ANDRADE GIRALDO MARIN
28/07/2026 15:28	ADAM JOSÉ LOVATTO SCHOVI
07/08/2026 10:22	FLAVIO TIAGO ZAMPIERI COSTA
11/08/2026 10:23	LARA FERREIRA CRUZ DOS SANTOS
16/03/2026 14:54	LOVELY LAVINIA DIAS DE ANDRADE
17/08/2026 16:13	RYAN LUCCA BONIOL DOS SANTOS
02/09/2026 11:39	LAVINIA FREZARI BARROS

MATERNAL I

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
07/08/2026 10:22	FLAVIO TIAGO ZAMPIERI COSTA

MATERNAL II

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
11/09/2026 09:20	ANTONY AZEVEDO MUNHOZ (Solic. Transferencia)

MATERNAL III

DATA/HORA DA INSCRIÇÃO	NOME DO ALUNO
17/06/2026 11:37	ALICE SOFIA LEAL MAIA
30/07/2026 13:57	RYAN ZIMOSKI GONÇALVES DE ALMEIDA
03/08/2026 12:05	ASAFE FREITAS LARA (Solic. Transferencia)
24/08/2026 08:29	BRYAN DOMINIC DOS SANTOS REIS
01/09/2026 13:25	LOUISE HELENA MENDES DO NASCIMENTO
03/09/2026 10:34	ARTHUR DA SILVA CRHISTOFOLI (Solic. Transferencia)

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:04E379E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA) 2026 - FUNREBOM

Plano anual de Contratações (PCA) 2026 - FUNREBOM									
Nº ITEM	**TIPO DO ITEM**	**Renovação de contrato**	**Descrição sucinta do objeto**	**Estimativa de valor anual (R$)**	**Data desejada para contratação/aquisição**	**Grau de prioridade**	**Unidade requisitante**	**Vinculação com outro item**	**Justificativa da necessidade**
1	COMPRA	NÃO	Mateial Operação Verão	R$100.000,00	out.-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Garantir o funcionamento dos postos de guarda-vidas durante a Operação Verão.
2	SERVIÇO	NÃO	Pastilhamento Completo	R$400.000,00	set-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Melhorar higiene, durabilidade e conservação das instalações.
3	COMPRA	NÃO	Gerador de energia	R$90.000,00	set-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Assegurar continuidade operacional em quedas de energia.
4	SERVIÇO	NÃO	Concretagem do Pátio	R$250.000,00	set-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Proporcionar área segura e adequada para manobras e operações.
5	SERVIÇO	NÃO	Reforço da estrutura da caixa de água	R$25.000,00	set-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Garantir segurança e evitar risco de colapso estrutural.
6	SERVIÇO	NÃO	Revisão elétrica do prédio	R$40.000,00	set-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Prevenir falhas, curtos e riscos de incêndio.
7	COMPRA	NÃO	Viaturas	R$500.000,00	out.-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Apoiar atividades operacionais e logísticas da unidade.
8	COMPRA	NÃO	Lote de equipamentos para a academia	R$80.000,00	jun.-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Promover preparo físico e prontidão operacional da tropa.
9	COMPRA	NÃO	Lote de material de salvamento em altura	R$90.000,00	jun.-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Assegurar capacidade técnica em ocorrências verticais.
10	COMPRA	NÃO	Material de resgate veicular	R$140.000,00	mai-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Garantir resposta eficiente em acidentes automobilísticos.
11	COMPRA	NÃO	Material de APH	R$140.000,00	ago-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Viabilizar atendimento pré-hospitalar com qualidade e segurança.
12	COMPRA	NÃO	Material de salvamento Aquático	R$40.000,00	abr-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Apoiar operações em ambientes aquáticos com segurança.
13	COMPRA	NÃO	Lavadora de alta pressão profissional	R$5.000,00	abr-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Otimizar limpeza de viaturas, equipamentos e instalações.
14	COMPRA	NÃO	Material de informática	R$80.000,00	abr-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Suportar atividades administrativas e operacionais informatizadas.
15	COMPRA	NÃO	Mobiliário de escritório	R$40.000,00	abr-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Proporcionar condições adequadas de trabalho administrativo.
18	COMPRA	NÃO	Carregador de bateria	R$10.000,00	mai-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Manter prontidão de equipamentos e viaturas.
19	SERVIÇO	NÃO	Monitoramento PGVs	R$70.000,00	mai-26	ALTO	FUNREBOM	NÃO	Aumentar controle, segurança e gestão dos postos de guarda-vidas.
20	COMPRA	NÃO	Aquisição de material de expediente	R$10.000,00	ma-26	ALTO	FUNREBOM	NÂO	Garantir o funcionamento do setor administrativo.
21	COMPRA	NÃO	Aquisição de eletrodomésticos	R$70.000,00	out.-26	ALTO	FUNREBOM	NÂO	Garantir a infraestrutura adequada para armazenar, preparar e conservar alimentos e bebidas com segurança.
22	SERVIÇO	NÃO	CONSTRUÇÃO DA BASE NÁUTICA DO CORPO DE BOMBEIROS - PONTAL DO SUL	R$3.400.000,00	out.-26	ALTO	FUNREBOM	NÂO	A construção da Base Náutica do Corpo de Bombeiros em Pontal do Sul é necessária para proporcionar estrutura adequada às atividades de prevenção, busca, salvamento e resgate aquático, garantindo melhores condições para o atendimento de ocorrências e para a atuação das equipes, especialmente durante períodos de maior demanda. A obra contribuirá para agilidade operacional, segurança dos bombeiros e melhoria da capacidade de resposta no atendimento à população e aos usuários da região costeira.
			Valor Estimado	R$5.580.000,00					

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:28AEB8C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE HABILITAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PRÊMIO SMED DE BOAS PRÁTICAS NA EDUCAÇÃO - 2ª EDIÇÃO (2026)

Resultado preliminar da análise de habilitação das inscrições
Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação - 2ª Edição (2026)

A Comissão Organizadora torna público o resultado preliminar da análise de habilitação das inscrições do Prêmio SMED de Boas Práticas na Educação - 2ª Edição (2026).
Nas inscrições coletivas, a relação apresenta apenas um autor de referência para divulgação e não reproduz a lista completa de coautores. As Categorias 04 e 05 têm participação automática prevista no edital e não aparecem como inscrições individuais nesta relação.

Categoria 01: Melhor Prática da Educação Especial

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
12	Adriana de Moraes da Silva	Jogos digitais interativos para alfabetização matemática e linguística de alunos com deficiência.	Individual
47	Alessandra Alves Silva Borochok	MÃOS NA MASSA, DO FORNO AO PROTAGONISMO Empreendedorismo, Autonomia e Acessibilidade na Classe Especial	Individual
85	Joelma de Oliveira	Corpo em ação: Adaptar para participar - Estratégias de Educação Física Inclusiva	Individual
119	Lizmari Simioni Rusycki	CLARINHA E SEU AMIGO CEBOLINHA	Individual
84	Monse Laine Ferraro	Projeto Educação Financeira Funcional: Autonomia, Escolhas e Participação Social. "Dinheiro se aprende contando. Responsabilidade se aprende escolhendo."	Individual
72	Roseli de Campos Gonçalves	"CADA NÚMERO NO SEU LUGAR" Aprendendo com QVL	Individual
82	Vaneli Ramos de Miranda	O Mundo Colorido de Romero Britto: A Alegria em Forma de Arte	Individual
96	Vanessa Freire Silva Claudino	Uno das Emoções: Jogo acessível para a comunicação e autorregulação na SRM	Individual
4	Willian Wander Rocha de Sant'Anna	Vamos Falar Diferente? Uma prática de aprendizagem e participação a partir dos interesses dos estudantes	Individual
		Total da Categoria 01	**9 aptas**

Categoria 02: Melhor Prática do Professor na Educação Infantil

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
63	Ana Cristina Nascimento de Campos	NOSSA CANOA CAIÇARA: DESCOBRINDO A CULTURA DO MAR"	Individual
78	Ana Paula Carvalho de Lima	Ambiente sensorial verde: Explorando a natureza e a reciclagem	Individual
76	Bábylla Roberta Coelho Miras	Artes e Formas Geométricas: Investigando Formas e Cores na Educação Infantil	Coletiva
125	Célia Regina da Silva Batista Evers	Guardiões da Natureza: plantando, cuidando e aprendendo com a horta e as abelhas Jataí	Individual
66	Cintia Cristina Caetano	"PROJETO DANÇANDO JUNTOS: sexta-feira da dança."	Individual
73	Cristiane Regina Alves	Nossa Escola, Nossa Casa, Nosso Planeta - Aprender, Cuidar e Transformar	Individual
103	Daniele Cristina Rosa	Vivencias da Cultura Caiçara: Tecendo Saberes Através da Arte.	Coletiva
34	Eliane Jeneski	Do CMEI para o Planeta: Uma jornada de cuidado	Individual
79	Eva Fernanda Carvalho	Sala Sensorial " Fundo do Mar"	Coletiva
41	Isabella dos Santos Ramos Fortes	Minha Lata de Descobertas	Coletiva
99	Isabelli Leal Colaço Fernandes	Musicalização na Educação Infantil	Individual
107	Ivanilsa Cordeiro Campos da Costa	Calendário Vivo: Cada dia uma Nova Descoberta	Individual
88	Jaqueline Pinheiro Rocha	Pequenos Protetores da Restinga: o protocolo dos pequenos cientistas para monitorar o que o mar devolve	Individual
87	Josiane Boneti da Rosa Gonzalez	Quando o silêncio também fala.	Individual
130	Juliane Soares Marinho Guimarães	Quando os pássaros chegam, a infância voa.	Coletiva
108	Katiani Aparecida Laurindo Martins	Musicalização no refeitório	Coletiva
126	Leidiany Grabowski Xavier Pinheiro	Pequenas Mãos, Futuras Letras: O Desenvolvimento da Motricidade Fina na Rotina da Educação Infantil	Individual
55	Leticia de Lima Morais	Cabana Encantada	Individual
16	Luciana Borges Janoario	Projeto Identidade	Individual
71	Mariah Clara Guimarães Freitas	Uma colmeia de descobertas	Individual

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
128	Marli Aparecida Camargo	Pequenos Super Heróis em Movimento: Corpo, cuidado e combate à dengue no CMEI Golfinho Azul.	Individual
111	Mirelli Camila dos Santos	DO DESCARTE À ARTE	Individual
1	Patrícia Renata Lopes	EXPLORANDO NOVOS MUNDOS COM ÓCULOS DE REALIDADE VIRTUAL	Coletiva
61	Raphaela de Miranda	Pequenos Guardiões do Oceano	Individual
77	Rayane de Oliveira Cunha	A história não acaba quando o livro fecha	Individual
74	Regiane Santos Teixeira Nascimento	Libras na Educação Infantil: pequenas mãos, grandes possibilidades de comunicação	Coletiva
117	Renata Luana da Rosa Correia	Dança inclusiva	Individual
23	Sheila Magali Moraes	BRINQUEDO QUE CIRCULA, BRINCADEIRA QUE TRANSFORMA	Individual
15	Silmara Aparecida Cardoso	Sustentabilidade e Educação Ambiental	Individual
27	Silvia Maria Petroski da Costa	Água viva da coordenação motora fina	Individual
98	Susan Franciele Faccio	Pequenos jardineiros em ação.	Coletiva
62	Susana da Silva	O MAR DAS EMOÇÕES E DAS CORES	Individual
7	Thais da Silva Cardoso	Projeto Psicomotricidade	Individual
		Total da Categoria 02	**33 aptas**

Categoria 03: Melhor Prática de Gestão Escolar na Educação Infantil

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
6	Dilair Sobral de Moraes França	BRINCANDO CONQUISTEI MEU PRIMEIRO TÍTULO.	Individual
93	Elizangela Rocha Kriger	Brincando com Reciclado: gestão sustentável com tampinhas, venda de recicláveis e dia da família	Individual
50	Jaqueline Alves de Souza	Protagonismo Infantil: a participação da criança nas decisões da instituição	Individual
67	Joice Hartmann Santo Pinheiro	TAMPINHA SOLIDÁRIA - EDUCAÇÃO FINANCEIRA SUSTENTÁVEL NA EDUCAÇÃO INFANTIL	Individual
132	Jussimara Aparecida Erdmann	Escola e Comunidade: Construindo Vínculos que transformam	Individual
3	Regiane Ferreira da Silva Mendes	Projeto Pequenos Economistas	Individual
113	Rosemeri Fedasz	CMEI e Família: Laços que Educam.	Individual
124	Sandra Regina Duarte Machado de Souza	Horta Escolar na Prática	Individual
		Total da Categoria 03	**8 aptas**

Categoria 06: Melhor Prática de Gestão Escolar no Ensino Fundamental

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
102	Giaroly Franciely Oliveira Albuquerque	UM RECREIO ORGANIZADO RENDE RESULTADOS	Coletiva

29	Jaqueline Wengue	Central pedagógica digital	Individual
54	Kelli Leal Soares Humenhuk Taborda	Ernestinho Presente.	Individual
40	Maria José de Freitas Lima	LIXO QUE NÃO É LIXO: RECICLAR É PRECISO!	Coletiva
35	Simone Cristina Nunes Alves	PROJETO ALMOÇO EDUCATIVO - APRENDER, CONVIVER E CUIDAR	Coletiva
		Total da Categoria 06	**5 aptas**

Categoria 07: Melhor Prática do Professor no Ensino Fundamental

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
86	Adriano Dina Crispim	Horta Escolar	Individual
65	Ana Cristina Nascimento de Campos	HISTÓRIAS EM QUADRINHOS DA DESCOBERTA DOS GIBIS À FORMAÇÃO DE LEITORES.	Individual
64	Ana Luiza Dias Moreira	Cultivando Saberes: Horta, Jardinagem e Reciclagem na Escola	Individual
31	Bryan Avon	Entre Marés e Códigos: Pontal do Paraná em Jogo	Individual
43	Daiani Paschoal Monteiro	Brasil: As cinco regiões do Brasil	Individual
69	Dinilso Marques	Meu Avatar Squishy, minha identidade	Individual
26	Elizane Capeta Borba	Literatura: Ler brincando.	Individual
28	Elloá Liandra da Rocha Oliveira	Mercadinho: Aprendendo matemática na prática.	Individual
38	Francielle Bezerra da Silva de Souza	Ler e Lucrar	Individual
68	Gianne Vaz da Silva Vieira	Cientistas do Futuro	Individual
9	Gilmara Remeika	"Matemática que cabe no carrinho"	Individual
13	Gislaine Correia de Moraes	ALFABETIZAÇÃO EM MOVIMENTO - LER, ESCREVER E COMPARTILHAR	Individual
32	Glaucia dos Santos Bonaldi Lima	Entre Passos e Comandos: Coordenadas e Matrizes na Robótica Desplugada no 4º Ano do Ensino Fundamental.	Individual
18	Hiorrana Januario Honorato dos Santos	Brincar, Criar e Aprender: práticas lúdicas, interdisciplinares e inclusivas no 1º Ano A	Individual
120	Jaqueline de Paula	O Tempo em Nossas Mãos: Aprendendo as Horas na Rotina	Individual
17	Joelson Gonçalves	Projeto Campeões da Leitura	Individual
11	Juliane Vieira	Saberes e Sabores na EJA	Individual
37	Kamilla da Cunha Kaminski Alves	Palavras que Brincam, Crianças que Aprendem: Jogos e Descobertas na Oficina de Português	Individual
131	Karin Cristina Escobar Yamashiro	Da Água à Mesa: A Jornada da Tilápia pelos Gêneros Textuais	Individual
129	Kauana Laissa da Rosa	DO SOM À LEITURA: UMA PRÁTICA COLABORATIVA E SISTEMÁTICA DE ALFABETIZAÇÃO NO 1º ANO	Coletiva
56	Kelly Baptista Grechuski	Educapontos - aprendendo e conquistando	Individual

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
101	Kerin da Silva Macedo	Alfabetizar com significado: Práticas que acolhem, ensinam e transformam.	Coletiva
110	Liziane da Silva	Cultura maker, robótica sustentável e desenho universal para aprendizagem (DUA)	Individual
118	Luciane Aparecida Platner Campos	Uma história de cinema	Individual
51	Maycow Edling	Recomposição das Aprendizagens: estratégias de intervenção pedagógica a partir do diagnóstico das aprendizagens	Individual
115	Molinary da Veiga Miranda	Setembro Amarelo: Pequenos Gestos, Grandes Sentimentos	Individual
45	Rhaiza de Souza Zanon	Da lua ao fundo do mar - Uma jornada de descobertas em Educação Digital e Robótica	Individual
5	Sabrina Lima dos Santos	Robótica Criativa e Sustentável	Individual
39	Sabrina Petça Florencio	Mercadinho Matemático: Aprendendo a Comprar e Calcular	Individual
19	Simone da Silva Martins	Alfabetização	Individual
123	Simone Zolin Ortiz Silva	Matemática com tampinhas e pratinhos	Individual
89	Sirlei da Silva Rocha	Aprender Brincando: Jogos e gêneros textuais no desenvolvimento da aprendizagem.	Individual
116	Tháis Fernanda de Siqueira Viana	My world, my english	Individual
49	Valéria Rodrigues dos Santos	A ÁGUA, O CICLO DA ÁGUA E OS OCEANOS: UMA APRENDIZAGEM INTERDISCIPLINAR	Individual
33	Vanessa Caroline Gonçalves Guedes	Práticas inclusivas e colaborativas no aperfeiçoamento da leitura e escrita.	Individual
104	Vanessa Cristina Laufer	Xadrez inclusão e aprendizagem	Individual
30	Vanessa Kely Santos de Lima	Mãos na terra: Cultivando Saberes e Colhendo Aprendizagens com o Agrinho.	Individual
60	Zueh Maria Moura	Da descoberta ao xeque-mate: o xadrez como ferramenta de aprendizagem e desenvolvimento.	Individual
		Total da Categoria 07	**38 aptas**

Categoria 08: Sabores de Pontal

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
97	Ariana Condradi	Shawpioca	Coletiva
20	Cinara do Rocio da Silva Simões	Escondidinho de PTS com Batata doce	Individual
109	Cristina Petry	PANQUECAS DIVERTIDAMENTE	Coletiva
59	Denise Aparecida de Moraes	Lasanha nutritiva a moda Siri Azul	Individual
92	Eleonor Ferraz de Souza	Colheradinha de amor	Individual
112	Eliane Miranda Alves	Torta Caseira de Grão de Bico com Atum e Legumes	Coletiva
105	Graziela Santana de Góis	Receita Vegetariana - Ovos Pochê Nutritivo	Coletiva
94	João Gualberto dos Anjos Filho	Brigadeiros saudáveis	Coletiva
106	Jonilda Ferreira da Silva	Coxinha de Peixe	Coletiva
22	Laudicea Souza de Lima	FAROFA DE CENOBANA	Individual
52	Lindalva Aparecida de Britto	TORTA NUTRITIVA DA TERRA	Individual
42	Lourdes Aparecida Claudino	Strogonoff Nutritivo	Coletiva
122	Luzinete Alves Pereira	Brigadeiro de batata doce e beterraba	Individual
100-A	Nilza Aparecida Biancato Machado	BEIRUTE DE FRANGO	Individual
95	Soeli Maria Alves Andrioli	“Todo Mundo Pode: O Biscoito de Banana”	Individual
100-B	Valéria Marcelino	ROCAMBOLE DE QUIBE E PURÊ	Individual
58	Verônica Franco Souza Pereira	Brigadeiro de banana	Individual
53	Viviane do Rocio Pires Burda	STROGO CHICKEN	Coletiva
		Total da Categoria 08	**17 aptas**

Nota: As identificações 100-A e 100-B individualizam as duas práticas apresentadas na inscrição original nº 100. Elas foram separadas para fins de divulgação do resultado, conforme a autoria indicada para cada receita.

Categoria 09: Celebrar com Saúde

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
75	Adriana Chemure dos Anjos	PÁSCOA SAUDÁVEL	Institucional
10	Bruna da Veiga Campos dos Santos	Piquenique das descobertas	Institucional
46	Dilair Sobral de Moraes França	CMEI E FAMÍLIA- NUTRINDO COM AMOR	Institucional
70	Elizângela Rocha Kriger	Páscoa Saudável do Siri Azul	Institucional
2	Jaqueline Alves de Souza	Páscoa: Celebrar, brincar e aprender com saúde	Institucional
91	Rosemeri Fedasz	Semana da Criança saudável	Institucional
		Total da Categoria 09	**6 aptas**

Categoria 10: Melhor Prática de Educação das Relações Étnico-Raciais

Nº da inscrição	Autor(a) de referência	Título da prática	Tipo
121	Alaine Santos Santana	"NOSSAS CORES, NOSSAS HISTÓRIAS: aprendendo, pesquisando e construindo relações étnico-raciais na escola" - Uma prática pedagógica de valorização da identidade, da diversidade e das contribuições africanas e afro-brasileiras.	Individual
90	Aline Oshiro	Desconstrução do Racismo	Coletiva
80	Márcia de Andrade	O som e a cor da nossa ancestralidade	Individual
24	Norma do Rocio do Rosário Soares	AS RAÍZES DO FUTURO INICIAM-SE NOS PRIMEIROS PASSOS	Individual
114	Sthefany dos Santos Pereira	Identidades que florescem na infância.	Coletiva
57	Vanessa Rodrigues de Lima	Saberes Ancestrais: Identidade, Práticas Antirracistas e a Contribuição de Intelectuais Negros e Indígenas na Sociedade	Individual
		Total da Categoria 10	**6 aptas**

Inscrições não incluídas na relação de habilitadas

Nº da inscrição	Candidato(a)	Categoria	Motivo
81 e 83	Cassio de Souza Farias	01	**Inscrição nº 81: registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 83, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital. **Inscrição nº 83: não habilitada preliminarmente.** A documentação informa que o sistema ainda não foi testado nem aplicado com estudantes da Rede Municipal e aguarda homologação institucional. Assim, não comprova a implementação da prática em 2026, conforme os itens 3.1, inciso I, e 3.8 do edital.
36	Daiani Paschoal Monteiro	07	**Registro anterior em duplicidade**. Para análise, foi mantida a inscrição nº 43, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.
8	Francielle Bezerra da Silva de Souza	07	**Registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 38, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.
25	Jaqueline Pinheiro Rocha	02	**Registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 88, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.
127	Marli Aparecida Camargo	02	**Registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 128, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.
21	Norma do Rocio do Rosário Soares	10	**Registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 24, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.
44	Rhaiza de Souza Zanon	07	**A candidata realizou duas inscrições na Categoria 07.** Conforme o item 5.9 do edital, foi mantida para análise a inscrição nº 45, enviada por último.
14	Silmara Aparecida Cardoso	02	**Registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 15, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.
48	Valéria Rodrigues dos Santos	07	**Registro anterior em duplicidade.** Para análise, foi mantida a inscrição nº 49, enviada posteriormente, conforme o item 5.9 do edital.

RECURSOS
Os participantes cujas inscrições não constarem nesta relação poderão apresentar recurso exclusivamente contra a habilitação **até as 23h59 do dia 7 de outubro de 2026**, por meio do Formulário de Recurso, disponível no link: https://forms.gle/8jDQzzVMjXWQ7jEY6

A Comissão Organizadora analisará os recursos, e a SMED homologará a relação definitiva das inscrições aptas em 8 de outubro de 2026.

Assinado Digitalmente
CINTIA MENDES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:A71A4C44

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
5 TA CONTRATO 244.2021

5º TERMO ADITIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2021 - PMQN
CONTRATO Nº 244/2021
Vencimento 22/12/2026
CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE-PR**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, n.º 1197, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 76.973.692/0001-16, representado pelo Prefeito Municipal ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade de Querência do Norte.
CONTRATADA: **INGA PUBLICA SOLUÇÕES EM INFORMATICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 10.540.117/0001-11, AVENIDA CERRO AZUL, 864 - CEP: 87010000 - bairro: ZONA 02, Maringá/PR, neste ato representado por procurador Sr. PAULO CEZAR CARDOSO, brasileiro, portador da RG nº 46611489 PR e CPF 847.146.119-68,residente e domiciliado em Maringá PR, doravante denominada CONTRATADA, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo, nos termos do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Lote	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor total.
2	37933	LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE, CONFORME CARACTERÍSTICAS CONSTANTES O TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL.	MS	3	R$ 1.350,05	R$ 4.050,15

CLÁUSULA SEGUNDA - Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo por 3 (três) meses, com validade a partir de 22 de setembro de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato original.
E por estarem cientes e acordes, os participantes assinam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte - PR, 22 de setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeitura Municipal De Querência Do Norte

PAULO CEZAR CARDOSO
Inga Publica Soluções Em Informatica LTDA

TESTEMUNHAS:

_____
C.P.F.

_____
C.P.F.

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:561B67CE

LICITAÇÃO
5 TA CONTRATO 244.2021

5º TERMO ADITIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2021 - PMQN
CONTRATO Nº 244/2021
Vencimento 22/12/2026

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE-PR**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Waldemar dos Santos, n.º 1197, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 76.973.692/0001-16, representado pelo Prefeito Municipal ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade de Querência do Norte.
CONTRATADA: **INGA PUBLICA SOLUÇÕES EM INFORMATICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 10.540.117/0001-11, AVENIDA CERRO AZUL, 864 - CEP: 87010000 - bairro: ZONA 02, Maringá/PR, neste ato representado por procurador Sr. PAULO CEZAR CARDOSO, brasileiro, portador da RG nº 46611489 PR e CPF 847.146.119-68,residente e domiciliado em Maringá PR, doravante denominada CONTRATADA, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo, nos termos do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Lote	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor total.
2	37933	LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE, CONFORME CARACTERÍSTICAS CONSTANTES O TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL.	MS	3	R$ 1.350,05	R$ 4.050,15

CLÁUSULA SEGUNDA - Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo por 3 (três) meses, com validade a partir de 22 de setembro de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato original.
E por estarem cientes e acordes, os participantes assinam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte - PR, 22 de setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeitura Municipal De Querência Do Norte

PAULO CEZAR CARDOSO
Inga Publica Soluções Em Informatica LTDA

TESTEMUNHAS:

_____
C.P.F.

_____
C.P.F.

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:F098E2D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 254 /2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR COM LICENCIATURA PLENA 20H E 40H

A Prefeita do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, Lei Municipal nº 2018 de 22 de julho de 2026, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o processo seletivo simplificado para contratação temporária de Professor Licenciatura Plena 20h e 40, para atender as necessidades de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos neste edital:

– DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga para Professor com Licenciatura Plena (Pedagogia) 20h, 01 (uma) vaga para Professor com Licenciatura Plena (Educação Física) 20h e 01 (uma) vaga para Professor com Licenciatura Plena (Pedagogia) 40h, bem como à formação de cadastro de reserva para futuras e eventuais contratações do Município de Renascença, visando atender a necessidade de excepcional interesse público.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será executado por comissão de servidores designada pela Portaria n° 329, de 06 de outubro de 2026 e obedecerá aos critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente edital.

1.3 O Processo Seletivo compreenderá a aplicação de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório a ser realizada na data provável de **07 de novembro de 2026, na Escola Municipal Professora Ida Kummer**, situada na rua Luiz Caovilla, s/nº - Bairro Cristo Rei e **prova de títulos, de caráter classificatório,** nos termos deste Edital.

1.4 A prova será realizada pela Prefeitura Municipal de Renascença-PR, por meio de Banca designada pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal composta para este fim.

1.5 Todos os atos pertinentes ao Processo Seletivo serão publicados no endereço eletrônico http://www.renascenca.pr.gov.br e Diário Oficial dos Municípios do Paraná – DIOMP http://www.diariomunicipal.com.br/amp) e afixados no Paço Municipal, localizado na Rua Getúlio Vargas, 901, na cidade de Renascença – PR.

1.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos pertinentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital.

1.7 A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições da seleção, tais como aqui se acham estabelecidas.

1.8 Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de até (02) dois dias úteis a contar da sua publicação, a qual deverá ser dirigida à Comissão Organizadora, através do e-mail: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente

1.9 Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o do final.

1.10 Os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.11 As contratações se darão pelo período de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, prorrogáveis por igual ou inferior período, em caso de necessidade e interesse público.

1.13 O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

1.14 Os requisitos de ingresso e atribuições do cargo estão previstos no Anexo II do presente Edital.

2 – ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕE TEMPORÁRIAS
2.1 As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das mesmas atividades dos cargos efetivos, nos termos do Anexo I deste Edital.

2.2 O vencimento e carga horária são os mesmos previstos para os cargos efetivos, conforme tabela abaixo:

Cargo	Carga horária	Vencimento
Professor com Licenciatura Plena (Pedagogia)	20 horas	R$ 2.565,31
Professor com Licenciatura Plena (Educação Física)	20 horas	R$ 2.565,31
Professor com Licenciatura Plena (Pedagogia)	40 horas	R$ 5.130,63

2.2.1 Sobre o valor total da remuneração, incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.3 Os contratos serão de natureza administrativa e especial, não gerando vínculo empregatício.

2.4 Os contratados ficarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

2.5 Os direitos, deveres, atribuições e proibições aplicadas ao contratado correspondem àquelas estabelecidos para os demais servidores estatutários, nos termos da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015 e legislação municipal correlata.

2.6 Os requisitos de ingresso são aqueles previstos no Anexo I deste Edital.

3. DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
3.1 Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) do número total de vagas providas durante a validade do presente Edital, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência.

3.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 4.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

3.1.2 No decorrer da validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo, o(a) candidato(a) com deficiência classificado(a) em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta.

3.2 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o art. 4º do Decreto Federal n° 3.298, de 20 de dezembro de 1999, as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011.

3.3 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o(a) candidato(a) deverá:
I – Ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar que pretende participar da seleção como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
II – Anexar o laudo ou atestado médico, redigido em letra legível e dispondo sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID. Deve conter, ainda, o nome, assinatura e o CRM do médico que forneceu o atestado, este com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de início das inscrições deste certame.

3.4 O(a) candidato(a) com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item, perderá o direito à reserva de vaga para PcD e passará à ampla concorrência.

3.5 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste item, a opção de concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

3.6 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência será publicado juntamente com a homologação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso, no prazo de 2 dias, através do e-mail: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente.

3.7 A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos no presente Edital.

3.8 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.

3.9 O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relotação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente do trabalho e para o desempenho das atribuições da função.

3.10 Os candidatos que se declararem pessoa com deficiência, se não eliminados no processo seletivo, quando convocados para assumir a vaga ainda deverão se submeter à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade da Prefeitura, que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, nos termos do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.11 Os candidatos convocados para a perícia médica deverão comparecer com uma hora de antecedência do horário marcado para o seu início, conforme edital de convocação.

3.12 Perderá a vaga pessoa com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica não for qualificado como pessoa com deficiência ou, ainda, que não comparecer à perícia.

3.13 O candidato que não for considerado pessoa com deficiência na perícia médica, continuará figurando na lista de classificação geral.

3.14 A compatibilidade entre as funções e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o período de experiência, na forma estabelecida no §2º do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.15 Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas às pessoas com deficiência, estas serão preenchida pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação geral.

4. DAS INSCRIÇÕES
4.1 As inscrições para o processo seletivo simplificado de contratação temporária são gratuitas e serão realizadas **entre os dias 08/10/2026 à 22/10/2026**, através do seguinte endereço eletrônico: www.renascenca.pr.gov.br, no link Concursos/PSS – PSS Professor com Licenciatura Plena 20h e 40h.

4.2 São requisitos para inscrição:
a) ter, na data da inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
b) estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
c) ser brasileiro nato ou naturalizado;
d) ter conhecimento das exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas.
e) possuir a escolaridade exigida para o cargo.

f) possuir conta de e-mail “Gmail”.

4.3 Para se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá, durante o período das inscrições, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
a) ler atentamente este Edital e o Formulário Eletrônico de Inscrição;
b) preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados pela Internet, conferir o e-mail indicado no momento da inscrição para o qual será enviado o comprovante de Inscrição Finalizada.
c) Anexar ao formulário de inscrição cópia do RG e CPF**, quando for o caso e documentos destinados a comprovação quando a formação, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço**

4.4 A Prefeitura de Renascença não se responsabiliza, quando aos motivos de ordem técnica que não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos;

4.5 A formalização da inscrição somente se dará com o adequado preenchimento de todos os campos do Formulário Eletrônico de Inscrição pelo candidato e com a juntada dos arquivos de RG, CPF e comprovante de escolaridade necessários ao cargo.

4.6 O descumprimento das instruções para a inscrição pela Internet implicará na não efetivação da inscrição, assegurado o direito de recurso previsto neste Edital.

4.7 É obrigatório que o candidato possua endereço eletrônico (e-mail) “Gmail” para realizar a inscrição, sendo que a cópia do formulário de inscrição preenchido será remetida para o endereço eletrônico (e-mail) informado, e a mesma deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em caso de interposição de recurso.

4.8 O comprovante de inscrição do candidato será o e-mail de confirmação da inscrição.

4.9 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

4.10 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4.11 Após o encerramento do prazo, o candidato não poderá efetuar qualquer alteração nas informações contidas em sua inscrição.

4.12 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste edital.

5. DO PROCESSO DE ESCOLHA:
O processo seletivo será constituído por PROVA OBJETIVA, de caráter classificatório e eliminatório e PROVA DE TÍTULOS, de caráter classificatório, com prévia inscrição;

5.1. DA PROVA DE TÍTULOS

5.1.1. Na prova de títulos será considerada a qualificação profissional por meio de apresentação de títulos, bem como o tempo de serviço na área.

5.1.2. A entrega dos títulos e experiência profissional deverá ser realizada no momento da inscrição do candidato, os quais deverão ser anexados em seus respectivos campos, no Formulário Eletrônico de Inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato a correta juntada dos documentos e a sua autenticidade;

5.1.3. A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

5.1.4 A atribuição de pontos para a prova de títulos obedecerá aos critérios definidos no quadro abaixo:

Formação Acadêmica /Titulação	**Pontuação**	**Pontuação Máxima**
Pós-graduação “stricto sensu” (Doutorado) na área da Educação.	15 pontos	15 pontos
Pós-graduação “stricto sensu” (Mestrado) na área da Educação.	10 pontos	10 pontos
Pós-graduação “lato sensu” (Especialização) na área da Educação, com no mínimo de 360 horas.	10 pontos por título	20 pontos
Cursos na área da Educação, com no mínimo 16 horas de duração por curso.	5 pontos por curso	25 pontos
II - Tempo de Serviço na área da Educação como Professor, apurado em meses.	1,0 ponto para cada mês trabalhado	30 pontos
PONTUAÇÃO MÁXIMA		**100 PONTOS**

5.1.5 Cada Título só poderá ser apresentado uma única vez.

5.1.6 Não serão atribuídos pontos aos títulos excedentes em cada classificação.

5.1.7 Para fins de pontuação e comprovação do tempo de serviço serão considerados os seguintes documentos:
a) Registro de Contrato de Trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
b) Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) acrescido de declaração do contratante, devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
c) Declaração do empregador (com carimbo CNPJ e assinatura legível do emitente com carimbo de identificação do nome) com a informação das atividades desenvolvidas e o respectivo período.
d) Contrato de trabalho (com início e fim);
e) Portaria de Nomeação e Exoneração (caso servidor público).

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 No dia **23 de outubro de 2026**, a Comissão publicará no mural da Prefeitura Municipal e no *site* oficial do Município, edital contendo a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas.

6.2 O candidato que não tiver a sua inscrição deferida, poderá interpor recurso escrito perante a Comissão de Seleção até às 17:00 h do dia **27 de outubro de 2026**, através do e-mail: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente

6.3. Não serão considerados os recursos protocolizados fora do prazo.

6.4 A Comissão da Seleção, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.5. No dia **28 de outubro de 2026** será divulgado edital de Homologação das Inscrições no mural da Prefeitura Municipal e no *site* oficial do Município.

7. DA PROVA OBJETIVA:

7.1 Prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório compreendendo: Conhecimentos Gerais (CG), Conhecimentos Específicos (CE), Língua Portuguesa (LP) e Matemática (MAT).

7.2 A prova objetiva valerá 100 (cem) pontos e abrangerá os conteúdos constantes no Anexo I deste edital, sendo 30 (trinta) questões, com 04 alternativas (a, b, c, d), possuindo apenas uma correta. Obedecerá ainda a seguinte distribuição quanto às disciplinas, número e valor das questões:

Disciplina	Número de Questões	Valor Individual	Total de Questões	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	10	Acertos X 3	30	100,0
Matemática	05	Acertos X 2		
Conhecimentos Gerais	05	Acertos X 2		
Conhecimentos Específicos	10	Acertos X 5		

7.3 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas.

7.3.1 O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas.

7.3.2 Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

7.3.3 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas.

7.3.4 Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

7.3.5 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas.

7.4 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, data de nascimento e o número de seu documento de identidade.

7.5 O candidato é, ainda, responsável para no momento em que receber a prova objetiva, conferir se a mesma confere com o cargo para o qual concorre, havendo alguma divergência deverá imediatamente informar ao fiscal de sala, não possuindo validade qualquer reclamação posterior caso a mesma não seja realizada no momento do recebimento da prova.

7.6 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal da Comissão Especial devidamente treinado.

7.7 A Prova do Processo Seletivo Simplificado será realizada na data provável de **07 de novembro de 2026, na Escola Municipal Professora Ida Kummer** e terá duração de **03 (três) horas.**

7.8 Os portões de acesso ao local de prova serão fechados às 08:00 h.

7.9 As portas de acesso ao recinto de provas serão abertas às 07h30min (sete horas e trinta minutos) e fechadas pontualmente às 08h00min (oito horas).

7.10 Independente do motivo do atraso, depois das 08h00min (oito horas) não será permitida a entrada de candidatos no recinto de provas. Depois deste horário somente entrarão nas salas de provas os candidatos que já se encontravam dentro do recinto de provas, em processo de identificação ou solucionando dúvidas junto à Comissão Especial.

7.10.1. Extraordinariamente e a critério da Comissão Especial poderá ser prorrogado o horário de fechamento das portas de acesso do local de provas bem como o horário de início das provas, em razão de fatores externos prejudiciais a realização do Processo Seletivo.

7.11 O candidato deverá comparecer ao seu local de prova portando **documento de identificação, comprovante de inscrição, caneta esferográfica azul ou preta.**

7.11.1. Consideram-se documentos de identificação: Carteira de Identidade ou Carteira de Identidade fornecida por órgão ou conselho de representação de classe ou Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da carteira de identidade ou Passaporte brasileiro ou carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei federal valham como identidade ou Carteira de Trabalho (modelo novo) expedida a partir de 20 de janeiro de 1997 ou Certificado de Reservista com foto ou Carteiras de Identificação das Forças Armadas ou Carteiras de Identidade de Estrangeiros emitida no Brasil.

7.12 A Comissão Especial do Processo Seletivo poderá permitir o ingresso do candidato na sala de aplicação da prova, apenas com documento de identificação citados no item anterior, caso seu nome conste da lista de presença.

7.13 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.14 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

7.15 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

7.16 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

7.17 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

7.18 São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

7.19 O resultado final da prova objetiva será publicado no Diário Oficial do Município e no site oficial do Município.

7.20 Será considerado aprovado o candidato que atingir nota igual ou superior a 50 (cinquenta pontos). Os candidatos que não atingirem essa nota mínima serão eliminados do Processo Seletivo.

7.21 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, 30 minutos após o início das provas.

7.22 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e, consequentemente, a eliminação do candidato do Processo Seletivo.

7.23 A Comissão Especial fará o controle do tempo de prova por intermédio dos fiscais de sala.

7.24 O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

7.25 O candidato deverá ao término da prova, entregar todo o material recebido para sua realização, sendo caderno de provas e cartão resposta, não podendo levar consigo esse material.

7.26 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

7.27 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a estas implicará a eliminação automática do candidato.

7.28 Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

7.29 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.

7.30 A Comissão Especial recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior no dia de realização das provas.

7.31 A Comissão Especial não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

7.32 A Comissão Especial não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.

7.33 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que durante a sua realização:
a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
c) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
d) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
e) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do Processo Seletivo;
l) não permitir a coleta de sua assinatura;
m) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
n) for surpreendido portando qualquer tipo de arma durante a realização das provas;
o) recusar-se a transcrever o texto apresentado durante a aplicação das provas para posterior exame grafológico quando necessário.

7.34 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação dessas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

7.35 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

7.36 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

7.37 Ao final da prova objetiva, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar o processo de entrega e conferência dos cartões de respostas à coordenação do Processo Seletivo.

8. DO RESULTADO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 A nota final da prova será obtida através do seguinte cálculo:

((PO) x 0,7 + (PT) x 0,3) = **Classificação Final**
PO = nota da prova objetiva, PT = nota da prova de títulos

8.2 Em caso de empate na nota final no Processo Seletivo, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
b) obtiver a maior nota na disciplina de Conhecimentos Específicos;
c) obtiver a maior nota na disciplina de Português;
d) obtiver a maior nota na disciplina de Matemática;
e) obtiver a maior pontuação na Prova de Títulos.

8.3 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

8.4 Persistindo, ainda, o empate, será realizado sorteio.

9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL e RECURSO
9.1 O Gabarito Preliminar será publicado em data provável de **09 de novembro de 2029**, no painel de publicações da Prefeitura Municipal de Renascença e na internet através do endereço eletrônico http://www.renascenca.pr.gov.br.

9.2 O candidato poderá interpor recurso do Gabarito Preliminar no prazo de 02 (dois) dias contados da publicação do edital de divulgação.

9.3. O resultados final do Processo Seletivo será afixados no Mural de Avisos da Prefeitura, bem como será publicado na internet através do endereço eletrônico http://www.renascenca.pr.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico **na data provável de 13 de novembro de 2026.**

9.4 Após a divulgação do resultado oficial, o candidato terá o prazo de **02 dias** para interpor recurso, que deverá ser dirigido à Comissão Organizadora, através do e-mail: **rh@renascenca.pr.gov.br**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente

9.5 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação.

9.6 Homologado o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

10. DA CHAMADA:
10.1 Os candidatos serão convocados de acordo com a ordem de classificação e deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munidos dos seguintes documentos:
a **–** original e cópia de Documento de Identidade;
b – original e cópia do Cadastro de Pessoa Física;
c - original e cópia do comprovante de residência;
d – original e cópia do documento que comprove a quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
e – original e cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
f – uma foto 3x4 recente;
g – certidões de antecedentes criminais das Justiças Federal e Estadual de onde tiver residido nos últimos 5 anos;
h - original e cópia do Título e Eleitor e documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais ou certidão negativa da Justiça Eleitoral;
i - original e cópia da Carteira de Trabalho.
j – original e cópia dos títulos apresentados para pontuação.
k - original e cópia dos comprovantes de tempo de serviço apresentados para pontuação.

10.2 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais candidatos, observando-se a ordem classificatória.

10.3 É facultado ao candidato, quando da convocação, optar pelo final de lista, por uma única vez, alertando-se porém, que pode ocorrer o término da validade do Processo Seletivo sem seu aproveitamento.

11. DA RESCISÃO DO CONTRATO
11.1 O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito à indenização:
a) pelo término do prazo contratual;
b) por iniciativa da Administração Pública; e
c) por iniciativa do contratado, por escrito, com 15 (quinze) dias de antecedência.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:
12.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pela Portaria n° 329 de 06 de outubro de 2026.
12.2 Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

12.3 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.

12.4 A aprovação e a classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades da Administração Municipal de Renascença.

12.5 A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação deste, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

12.6 Este Edital entra em vigor no dia de sua publicação.

Renascença, 07 de outubro de 2026.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

ANEXO I
ATRIBUIÇÕES DO CARGO - EDITAL Nº 013/2025

CARGO	PROFESSOR – 20 HORAS
CARGA HORÁRIA	20 HORAS SEMANAIS
Requisitos:	Habilitação Profissional para o Magistério, correspondente ao Ensino Médio; ou Licenciatura Plena em Pedagogia; ou Curso Normal Superior.
FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS: Executar tarefas que promovam a educação de crianças, jovens e adultos, utilizando técnicas didáticas específicas às necessidades, seguindo currículos pré-organizados, para uma integração social satisfatória, conforme o campo de habilitação; Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Pedagógico da unidade educacional, bem como das demais atividades do processo educativo, visando à melhoria da qualidade no atendimento às crianças, em consonância com as diretrizes educacionais da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes; Criar condições, oportunidades e meios para garantir às crianças, respeitadas suas especificidades e singularidades, o direito inalienável de serem educados e cuidados de forma indissociada; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades pedagógicas, de forma a promover: a) desenvolvimento integral da criança, em complementação à ação da família e da comunidade; b) condições de aprendizagens relacionadas à convivência próxima das práticas sociais e culturais nos diversos campos de experiências; e c) a prevenção, segurança e proteção do bem - estar coletivo das crianças, bem como a sua interação com diferentes parceiros em situações significativas e diversificadas. Adequar os procedimentos didáticos e pedagógicos que viabilizem o atendimento à criança com necessidades educacionais especiais; Manter atualizado os registros dos objetivos propostos, atividades e resultados do processo educacional, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo; Desenvolver, articuladamente com os demais profissionais, atividades pedagógicas compatíveis com os espaços de aprendizagens disponíveis na unidade educacional, por meio de situações lúdicas e motivadoras; Respeitar a criança como sujeito do processo educativo, zelando pela sua integridade física e psíquica, preservando sua imagem, identidade, valores, idéias, crenças e objetos pessoais, acolhendo quando fragilizadas por situações adversas, de modo que superem suas dificuldades e se sintam confortáveis e seguras; Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e forma adequada, bem como, observado os critérios estabelecidos; Observar o comportamento das crianças durante o período de repouso e no desenvolvimento das atividades diárias, prestando os primeiros socorros, quando necessário e / ou relatando as ocorrências não rotineiras à Chefia Imediata, para providências subsequentes; Organizar e reorganizar os tempos e espaços, os materiais de uso individual e coletivo, o acesso das crianças aos materiais necessários às suas experiências de exploração do mundo, da comunicação, da expressividade e de conhecimento de si; Dialogar com os pais ou responsáveis sobre propostas de trabalho, desenvolvimento e avaliação das atividades realizadas na unidade educacional; Participar das reuniões de equipe da Unidade Educacional mantendo o espírito de cooperação e solidariedade entre os funcionários da unidade, a família e a comunidade. Aprimorar o seu desenvolvimento profissional, por meio de formação permanente, de modo a ampliar seus conhecimentos, com vistas a contribuir para a transformação das práticas educativas na unidade educacional; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão	

CARGO	PROFESSOR – 40 HORAS
CARGA HORÁRIA	40 HORAS SEMANAIS
Requisitos:	Habilitação Profissional para o Magistério, correspondente ao Ensino Médio; ou Licenciatura Plena em Pedagogia; ou Curso Normal Superior.
FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS: Executar tarefas que promovam a educação de crianças, jovens e adultos, utilizando técnicas didáticas específicas às necessidades, seguindo currículos pré-organizados, para uma integração social satisfatória, conforme o campo de habilitação; Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Pedagógico da unidade educacional, bem como das demais atividades do processo educativo, visando à melhoria da qualidade no atendimento às crianças, em consonância com as diretrizes educacionais da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes; Criar condições, oportunidades e meios para garantir às crianças, respeitadas suas especificidades e singularidades, o direito inalienável de serem educados e cuidados de forma indissociada; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades pedagógicas, de forma a promover: a) desenvolvimento integral da criança, em complementação à ação da família e da comunidade; b) condições de aprendizagens relacionadas à convivência próxima das práticas sociais e culturais nos diversos campos de experiências; e c) a prevenção, segurança e proteção do bem - estar coletivo das crianças, bem como a sua interação com diferentes parceiros em situações significativas e diversificadas. Adequar os procedimentos didáticos e pedagógicos que viabilizem o atendimento à criança com necessidades educacionais especiais; Manter atualizado os registros dos objetivos propostos, atividades e resultados do processo educacional, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo; Desenvolver, articuladamente com os demais profissionais, atividades pedagógicas compatíveis com os espaços de aprendizagens disponíveis na unidade educacional, por meio de situações lúdicas e motivadoras; Respeitar a criança como sujeito do processo educativo, zelando pela sua integridade física e psíquica, preservando sua imagem, identidade, valores, idéias, crenças e objetos pessoais, acolhendo quando fragilizadas por situações adversas, de modo que superem suas dificuldades e se sintam confortáveis e seguras; Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e forma adequada, bem como, observado os critérios estabelecidos; Observar o comportamento das crianças durante o período de repouso e no desenvolvimento das atividades diárias, prestando os primeiros socorros, quando necessário e / ou relatando as ocorrências não rotineiras à Chefia Imediata, para providências subsequentes; Organizar e reorganizar os tempos e espaços, os materiais de uso individual e coletivo, o acesso das crianças aos materiais necessários às suas experiências de exploração do mundo, da comunicação, da expressividade e de conhecimento de si; Dialogar com os pais ou responsáveis sobre propostas de trabalho, desenvolvimento e avaliação das atividades realizadas na unidade educacional; Participar das reuniões de equipe da Unidade Educacional mantendo o espírito de cooperação e solidariedade entre os funcionários da unidade, a família e a comunidade. Aprimorar o seu desenvolvimento profissional, por meio de formação permanente, de modo a ampliar seus conhecimentos, com vistas a contribuir para a transformação das práticas educativas na unidade educacional; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão	

CARGO	PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA
CARGA HORÁRIA	20 HORAS SEMANAIS
Requisitos:	Habilitação Profissional para o Magistério, correspondente ao Ensino Médio; ou Licenciatura Plena em Pedagogia; ou Curso Normal Superior.
FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS: Executar tarefas que promovam a educação de crianças, jovens e adultos, utilizando técnicas didáticas específicas às necessidades, seguindo currículos pré-organizados, para uma integração social satisfatória, conforme o campo de habilitação; Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Pedagógico da unidade educacional, bem como das demais atividades do processo educativo, visando à melhoria da qualidade no atendimento às crianças, em consonância com as diretrizes educacionais da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes; Criar condições, oportunidades e meios para garantir às crianças, respeitadas suas especificidades e singularidades, o direito inalienável de serem educados e cuidados de forma indissociada; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades pedagógicas, de forma a promover: a) desenvolvimento integral da criança, em complementação à ação da família e da comunidade; b) condições de aprendizagens relacionadas à convivência próxima das práticas sociais e culturais nos diversos campos de experiências; e c) a prevenção, segurança e proteção do bem - estar coletivo das crianças, bem como a sua interação com diferentes parceiros em situações significativas e diversificadas. Adequar os procedimentos didáticos e pedagógicos que viabilizem o atendimento à criança com necessidades educacionais especiais; Manter atualizado os registros dos objetivos propostos, atividades e resultados do processo educacional, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo; Desenvolver, articuladamente com os demais profissionais, atividades pedagógicas compatíveis com os espaços de aprendizagens disponíveis na unidade educacional, por meio de situações lúdicas e motivadoras; Respeitar a criança como sujeito do processo educativo, zelando pela sua integridade física e psíquica, preservando sua imagem, identidade, valores, idéias, crenças e objetos pessoais, acolhendo quando fragilizadas por situações adversas, de modo que superem suas dificuldades e se sintam confortáveis e seguras; Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e forma adequada, bem como, observado os critérios estabelecidos; Observar o comportamento das crianças durante o período de repouso e no desenvolvimento das atividades diárias, prestando os primeiros socorros, quando necessário e / ou relatando as ocorrências não rotineiras à Chefia Imediata, para providências subsequentes; Organizar e	

reorganizar os tempos e espaços, os materiais de uso individual e coletivo, o acesso das crianças aos materiais necessários às suas experiências de exploração do mundo, da comunicação, da expressividade e de conhecimento de si; Dialogar com os pais ou responsáveis sobre propostas de trabalho, desenvolvimento e avaliação das atividades realizadas na unidade educacional; Participar das reuniões de equipe da Unidade Educacional mantendo o espírito de cooperação e solidariedade entre os funcionários da unidade, a família e a comunidade. Aprimorar o seu desenvolvimento profissional, por meio de formação permanente, de modo a ampliar seus conhecimentos, com vistas a contribuir para a transformação das práticas educativas na unidade educacional; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor, ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências); Comunicação, linguagem e variações linguísticas; Funções da linguagem; Gêneros e Tipologias textuais; Elementos de coesão e coerência textual; Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos); Emprego das classes de palavras; Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo); Funções sintáticas; Sintaxe (coordenação e subordinação); Concordâncias nominal e verbal; Regências Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase; Pontuação; Emprego do que e do se; Uso dos porquês; Literatura Brasileira: prosa e poesia, autores e obras, figuras de linguagem.

Raciocínio Lógico e Matemática: As quatro operações fundamentais; Conjuntos; operações entre conjuntos: união, interseção, diferença e complementar; Resolução de problemas envolvendo operações entre conjuntos; Proposições lógicas simples e compostas; Valor lógico; Falácias, analogias e silogismos; Princípios de identidade, de não Contradição e do terceiro excluído; Conectivos Lógicos; Condições necessárias e suficientes; Números reais; Múltiplos e divisores de um número natural, MMC e MDC; Geometria plana - triângulo Retângulo: relações e teorema de Pitágoras; Ângulos: opostos pelo vértice, formados por retas paralelas e uma transversal, complementares e suplementares, bissetriz; Perpendicularidade, paralelismo; Teorema de Tales; Comprimento da circunferência; Medidas de área; Cálculo de área: triângulos, quadriláteros e círculos; medidas de superfícies; Geometria espacial - Sólidos geométricos; Geometria analítica - Plano cartesiano: coordenadas no plano cartesiano; simetria no plano cartesiano; Estatística – média, moda e mediana; Porcentagem; Razão e proporção - Regra de três simples e composta, Grandezas diretamente e inversamente proporcionais.

Conhecimentos Gerais: Noções gerais sobre História, Cultura, Geografia e Turismo, bem como, a vida econômica, social, cultural, esportiva, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, meio ambiente e ecologia, com suas vinculações histórico-geográficas em nível municipal, estadual, nacional e internacional;

Conhecimentos Específicos: A organização do trabalho pedagógico. Gestão democrática e as instâncias colegiadas. Gestão escolar. Psicologia do desenvolvimento e aprendizagem. Concepção e princípios metodológicos de alfabetização e letramento. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; Estrutura, funcionamento dos diversos níveis e modalidades de ensino. Formação continuada; planejamento e plano na área da educação; objetivos educacionais; seleção e organização dos conteúdos curriculares. Prática educativa e sociedade. Bullying, perturbação e intimidação no ambiente escolar. Educação inclusiva. Ética docente. Tendências pedagógicas. Processo de ensino e aprendizagem. Ação didática; relação professor
e aluno. Metodologia do ensino: língua portuguesa, matemática, ciência, história, geografia. História do Brasil; literatura brasileira; operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão); Áreas do conhecimento e das linguagens na educação infantil. Importância do Lúdico na Educação Infantil. Eixos norteadores: interações e brincadeiras. Indissociação entre cuidar e educar. Organização dos espaços na Educação Infantil. Tecnologia e educação. Educação inclusiva. Lei Federal nº 9394, de 20 de dezembro de 1996 – Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei Federal nº 8069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos – 2007 e suas alterações. BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:C53312C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
RELATÓRIO DA DISPENSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU		
RELATÓRIO DA DISPENSA		
UASG 980878 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU-PR		
DISPENSA 37/2026		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021		Característica: SISPP - Tradicional
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto		Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não		UF da UASG: PR
Objeto da compra: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis, destinados à realização de evento comemorativo do Dia das Crianças, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.		
Entrega de propostas: De 29/09/2026 às 08:00 até 02/10/2026 às 08:29		
Abertura da sessão pública: Dia 02/10/2026 às 08:30 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	02/10/2026 às 08:30:00	A sessão pública está aberta. A partir deste momento todos os itens estão abertos para disputa até as 14:30. Mantenham-se conectados.
Sistema	02/10/2026 às 14:30:04	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	02/10/2026 às 14:30:58	daremos início ao julgamento das propostas e negociação.
Sistema	05/10/2026 às 09:22:40	Informo que a empresa 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES. atendeu satisfatoriamente às exigências do edital.
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
02/10/2026 às 08:30:00	Abertura da sessão pública	
02/10/2026 às 14:30:03	Início da etapa de julgamento de propostas	

Grupo 1
Valor estimado: R$ 9.472,0000 (total)
Situação: Adjudicado e Homologado
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 8.400,8000 (total)

Propostas do Grupo G1			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 9.472,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 7.440,7440	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 8.524,8000	
UF endereço: MG			

Mensagens do chat do Grupo G1		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	02/10/2026 às 14:30:02	O item G1 está encerrado.
Sistema para o participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 14:31:13	Sr. Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 16:32:00 do dia 02/10/2026. Justificativa: Sr. Licitante, solicito que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta de preços ajustada ao seu último lance. Por favor, utilize a opção de enviar anexo do sistema e siga o modelo especificado no Anexo II do Aviso. .
Pelo participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 14:33:36	Olá, logo enviaremos. Obrigado!
Pelo participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 15:52:29	A documentação está pronta, porém estamos enfrentando problemas com a assinatura digital, alheios à nossa vontade. Solicitamos, desde já, a prorrogação do prazo para regularização.
Sistema para o participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 16:13:35	Certo, se até o encerramento da primeira convocação não conseguir anexar, concederei mais um prazo.
Pelo participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 16:18:05	Obrigado!
Sistema para o participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 16:32:00	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 16:32:00 de 02/10/2026. 11 anexos foram enviados pelo fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89.

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema para o participante 65.735.459/0001-89	02/10/2026 às 16:33:28	Sr. Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, você foi convocado para enviar anexos para o item G1. Prazo para encerrar o envio: 09:30:00 do dia 05/10/2026. Justificativa: Abre-se prazo para anexo da proposta atualizada conforme solicitação.
Sistema	02/10/2026 às 16:34:01	Licitação suspensa as 17 horas e retorno no dia 05/10/2026 as 08h.
Pelo participante 65.735.459/0001-89	05/10/2026 às 08:08:41	O item G1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 08:08:41 de 05/10/2026. 3 anexos foram enviados pelo fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89.
Pelo participante 65.735.459/0001-89	05/10/2026 às 08:32:23	Bom dia Nobre Pregoeiro, na mensagem consta que foram anexados 3 docs, mas foram mais. Confirma pra mim se recebeu todos, caso não tenha recebido deve ter algum erro no envio.

Eventos do Grupo G1	
Data/Hora	**Descrição**
02/10/2026 às 08:30:00	Fornecedor CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA teve a proposta desclassificada automaticamente pelo sistema. Motivo: A proposta foi desclassificada automaticamente pelo sistema porque existiam itens do grupo sem proposta.
02/10/2026 às 14:30:02	Item com etapa aberta encerrada.
02/10/2026 às 14:30:02	Item encerrado para lances.
02/10/2026 às 14:31:13	Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 16:32:00 do dia 02/10/2026. Justificativa: Sr. Licitante, solicito que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta de preços ajustada ao seu último lance. Por favor, utilize a opção de enviar anexo do sistema e siga o modelo especificado no Anexo II do Aviso. .
02/10/2026 às 16:33:28	Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89 convocado para o envio de anexo. Prazo para encerrar o envio: 09:30:00 do dia 05/10/2026. Justificativa: Abre-se prazo para anexo da proposta atualizada conforme solicitação.
05/10/2026 às 08:08:41	Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89 finalizou o envio de anexo.
05/10/2026 às 09:17:48	Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89 teve a proposta aceita, melhor lance: R$ 8.400,8000.
05/10/2026 às 09:22:47	Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89 foi habilitado.
07/10/2026 às 09:11:06	Fornecedor 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R$ 8.400,8000.
07/10/2026 às 09:11:16	Item homologado.

Item 1 do Grupo G1 - Cama Elástica			
acabamento estrutura: aço galvanizado, altura: 2,17, características adicionais: cores vibrante; proteção colorida na rede., diâmetro: 3,70, formato: redondo, material armação: aço galvanizado, material cobertura: lona, resistência: 165			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 170,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 1.360,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 150,0000 (unitário) / R$ 1.200,0000 (total)			
Propostas do Item 1			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 170,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 170,0170	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 153,0000	
UF endereço: MG			

Lances do item 1		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
02/10/2026 às 14:09:04	65.735.459/0001-89	R$ 150,0000

Item 2 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, cor: amarela, material: plástico, tamanho: médio, tipo: pula-pula			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 50,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 400,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 44,0000 (unitário) / R$ 352,0000 (total)			
Propostas do Item 2			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 50,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 50,0050	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 45,0000	
UF endereço: MG			

Lances do item 2			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:09:33	65.735.459/0001-89		R$ 44,0000
Item 3 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 90,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 720,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 80,0000 (unitário) / R$ 640,0000 (total)			
Propostas do Item 3			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 90,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 90,0090	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 81,0000	
UF endereço: MG			
Lances do item 3			
Data/hora	**Participante**		**Lance**

Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:09:40	65.735.459/0001-89		R$ 80,0000
Item 4 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 110,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 880,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 98,0000 (unitário) / R$ 784,0000 (total)			
Propostas do Item 4			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 110,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 110,0110	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 99,0000	
UF endereço: MG			
Lances do item 4			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:09:49	65.735.459/0001-89		R$ 98,0000

Item 5 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, cor: amarela, material: plástico, tamanho: médio, tipo: pula-pula			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 50,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 400,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 44,0000 (unitário) / R$ 352,0000 (total)			
Propostas do Item 5			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 50,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 50,0050	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 45,0000	
UF endereço: MG			
Lances do item 5			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:10:03	65.735.459/0001-89		R$ 44,0000
Item 6 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 160,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 1.280,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 142,0000 (unitário) / R$ 1.136,0000 (total)			
Propostas do Item 6			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 160,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 160,0160	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 144,0000	
UF endereço: MG			
Lances do item 6			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:10:17	65.735.459/0001-89		R$ 142,0000
Item 7 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 84,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 672,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 74,6000 (unitário) / R$ 596,8000 (total)			
Propostas do Item 7			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 84,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 84,0084	Proposta desclassificada

UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 75,6000	
UF endereço: MG			
Lances do item 7			
Data/hora	**Participante**		**Lance**

Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:10:27	65.735.459/0001-89		R$ 74,6000
Item 8 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 96,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 768,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 85,4000 (unitário) / R$ 683,2000 (total)			
Propostas do Item 8			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 96,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 96,0096	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 86,4000	
UF endereço: MG			
Lances do item 8			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:10:37	65.735.459/0001-89		R$ 85,4000

Item 9 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, cor: amarela, material: plástico, tamanho: médio, tipo: pula-pula			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 44,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 352,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 38,6000 (unitário) / R$ 308,8000 (total)			
Propostas do Item 9			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 44,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 44,0044	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 39,6000	
UF endereço: MG			
Lances do item 9			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:10:56	65.735.459/0001-89		R$ 38,6000
Item 10 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 76,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 608,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 67,4000 (unitário) / R$ 539,2000 (total)			
Propostas do Item 10			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 76,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			

Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.289.106/0001-00 - CEURB COMPANHIA DE ENGENHARIA E URBANIZACAO BRASILEIRA LTDA	Sim	R$ 76,0076	Proposta desclassificada
UF endereço: MG			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 68,4000	
UF endereço: MG			
Lances do item 10			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:11:02	65.735.459/0001-89		R$ 67,4000
Item 11 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
aplicação: eventos infantis, características adicionais: acompanha o motor de inflar, dimensões: 330 x 230 x 300, material: plástico, tipo: tobogã			
Quantidade: 8	Valor estimado: R$ 110,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 880,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 98,0000 (unitário) / R$ 784,0000 (total)			
Propostas do Item 11			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 110,0000	Proposta adjudicada
UF endereço: PR			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 99,0000	
UF endereço: MG			
Lances do item 11			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:11:07	65.735.459/0001-89		R$ 98,0000

Item 13 do Grupo G1 - Brinquedo Inflavel			
material: plástico, tipo: tobogã, aplicação: eventos infantis, dimensões: 330 x 230 x 300, características adicionais: acompanha o motor de inflar			
Quantidade: 12	Valor estimado: R$ 96,0000 (unitário)		
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 1.152,0000 (total)		
Situação: Adjudicado e Homologado			
Aceito e Habilitado por CPF ***.356.***-*3 - ALESSANDRO DOS ANJOS para 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES, CNPJ 65.735.459/0001-89, melhor lance: R$ 85,4000 (unitário) / R$ 1.024,8000 (total)			
Propostas do Item 13			
Fornecedor	Porte MeEpp/ Equiparadas	Valor	Situação
65.735.459/0001-89 - 65.735.459 JOSE ADRIANO SOARES	Sim	R$ 96,0000	Proposta adjudicada

UF endereço: PR			
58.600.411/0001-06 - GUERRA COMERCIO E SERVICOS LTDA	Sim	R$ 86,4000	
UF endereço: MG			
Lances do item 13			
Data/hora	**Participante**		**Lance**
02/10/2026 às 14:11:12	65.735.459/0001-89		R$ 85,4000

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:054FFDE5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026 PROCESSO ADM Nº 3.108/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 980878 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU-PR		
PREGÃO 31/2026		
Às 15:16 horas do dia 02 de outubro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente,		
VITORIO ANTUNES DE PAULA, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 1 do Pregão nº 31/2026, Processo nº 3.108/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SISPP - Tradicional	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior	Desconto Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DE ESPAÇO DESTINADO À PRÁTICA DE ATIVIDADES FÍSICAS PARA PESSOAS IDOSAS (MELHOR IDADE), VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RESERVA DO IGUAÇU,CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO		
Entrega de propostas: De 14/08/2026 às 08:00 até 08/09/2026 às 08:59		
Abertura da sessão pública: Dia 08/09/2026 às 08:59 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	08/09/2026 às 10:05:04	Antes de formalizar a aceitação da proposta oferecida pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar dos itens encerrados ,realizarei uma verificação da existência de eventuais sanções que possam impedir sua participação nos itens do certame ou sua contratação junto a este órgão. Para tal, efetuarei consulta aos cadastros impeditivos de licitar ou contratar, a fim de garantir a conformidade com as normas e regulamentos vigentes
Sistema	08/09/2026 às 10:05:52	quando estiver na fase de julagmento
Sistema	08/09/2026 às 10:25:44	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	08/09/2026 às 17:16:02	Senhores Licitantes expediente encerra as 17:30 retornaremos amanha apartir das 08:00 com andamento do certame, fiquem atentos.
Sistema	09/09/2026 às 10:21:47	Nesse caso, o texto deve corrigir expressamente a referência à exequibilidade e deixar claro que a diligência se referia à complementação técnica das características do objeto para o item 3 a empresa EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO. Informamos, ainda, que a empresa não apresentou a documentação solicitada para fins de complementação técnica das características do objeto ofertado. Esclarece-se que, por equívoco, foi mencionada anteriormente
Sistema	09/09/2026 às 14:36:18	Iniciaremos a verificação da habilitação por meio do SICAF, do Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica das empresas provisoriamente vencedoras do lote 01 e lote 4
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	

Data/Hora	**Descrição**
08/09/2026 às 08:59:00	Abertura da sessão pública
08/09/2026 às 10:25:43	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 1 - Esteira Ergonomica		
altura: 145,50, comprimento: 218,90, inclinação: até 15%, largura: 91, programas de treino: 12 Qualquer divergência CATMAT prevalece o descritivo completo previsto no Termo Referência.		
Quantidade: 1	Valor estimado: R$ 20.000,0000 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 20.000,0000 (total)	
Situação: Adjudicado e Homologado		
Critério de julgamento: Menor Preço		
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.281.***-*0 - VITORIO ANTUNES DE PAULA para ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001-68, melhor lance: R$ 9.680,0000 (unitário) / R$ 9.680,0000 (total)		
Propostas do Item 1		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
58.360.620/0001-11 - 58.360.620 SILVONEI PORTELLA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9.780,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 9.780,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Gallant		
Modelo/versão: Esteira Elétrica Gallant Elite Pro 4.5hp 20km 160k		
Valor proposta: R$ 19.700,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 19.700,0000 (total)		
47.459.386/0001-68 - ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 9.680,0000 (unitário)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Não	R$ 9.680,0000 (total)	
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: BERGER		
Modelo/versão: BG9000		
Valor proposta: R$ 19.900,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 19.900,0000 (total)		
42.418.039/0001-73 - BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 19.161,1500 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 19.161,1500 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Evolution		

Modelo/versão: EVO 6500		
Valor proposta: R$ 20.006,9000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 20.006,9000 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
47.022.968/0001-82 - EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 12.632,0700 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 12.632,0700 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RJ		
Marca/Fabricante: evox fitness		
Modelo/versão: Esteira Elétrica Evox		
Valor proposta: R$ 20.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 20.000,0000 (total)		
63.855.461/0001-66 - FERNANDES PROFETA ATACADISTA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 10.808,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 10.808,0000 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: BA		
Marca/Fabricante: gallant		
Modelo/versão: gallant		
Valor proposta: R$ 20.006,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 20.006,0000 (total)		
53.640.283/0001-00 - HIPER COMERCIO & SERVICOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 19.161,1400 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 19.161,1400 (total)	
UF endereço: RJ		
Marca/Fabricante: Evolution		
Modelo/versão: EVO 3850		
Valor proposta: R$ 25.900,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 25.900,0000 (total)		
57.390.381/0001-80 - JC SOLUCOES FACILITADORA DE NEGOCIOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 17.250,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 17.250,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RS		
Marca/Fabricante: m.evo		
Modelo/versão: evo 5000 evolution		
Valor proposta: R$ 20.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 20.000,0000 (total)		
63.755.916/0001-71 - LICITMAIS E INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 21.000,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 21.000,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: ESTEIRA		
Modelo/versão: ESTEIRA		
Valor proposta: R$ 21.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 21.000,0000 (total)		

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
62.186.091/0001-59 - LOCAFIT-PRO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Bronze	R$ 15.137,1400 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 15.137,1400 (total)	
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: CONFORME EDITAL		
Modelo/versão: CONFORME EDITAL		
Valor proposta: R$ 500.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 500.000,0000 (total)		
67.797.905/0001-05 - LUBERN SOLUCOES INTEGRADAS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 17.452,0000 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 17.452,0000 (total)	
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: Evolution Fitness		
Modelo/versão: Modelo EVO 3850		
Valor proposta: R$ 19.999,9800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 19.999,9800 (total)		
60.228.981/0001-50 - MOREIRA E PEREIRA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.278,1000 (unitário)	-
Programa de integridade: Não	R$ 15.278,1000 (total)	
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Kht		
Modelo/versão: 8008		
Valor proposta: R$ 19.550,2200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 19.550,2200 (total)		
33.339.206/0001-08 - POLLENLAB EXPERIENCIAS DIGITAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 19.750,9700 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 19.750,9700 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: Conforme edital		
Modelo/versão: Esteira Ergonomica		
Valor proposta: R$ 20.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 20.000,0000 (total)		

47.326.875/0001-41 - TANKAVEL LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 12.759,6600 (unitário)	-
Programa de integridade: Sim	R$ 12.759,6600 (total)	
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Gallant Elite Pro		
Modelo/versão: Gallant Elite Pro		
Valor proposta: R$ 20.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 20.000,0000 (total)		
Lances do Item 1		
Data/hora	**Participante**	**Lance**

Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 08:59:08	33.339.206/0001-08	R$ 19.750,9700
08/09/2026 às 08:59:53	58.360.620/0001-11	R$ 19.350,0000
08/09/2026 às 08:59:54	47.459.386/0001-68	R$ 19.500,0000
08/09/2026 às 09:00:20	47.459.386/0001-68	R$ 18.100,0000
08/09/2026 às 09:01:16	58.360.620/0001-11	R$ 17.800,0000
08/09/2026 às 09:01:32	47.459.386/0001-68	R$ 17.600,0000
08/09/2026 às 09:01:40	58.360.620/0001-11	R$ 17.400,0000
08/09/2026 às 09:02:24	63.855.461/0001-66	R$ 17.226,0000
08/09/2026 às 09:02:35	58.360.620/0001-11	R$ 17.000,0000
08/09/2026 às 09:02:37	63.855.461/0001-66	R$ 16.405,0000
08/09/2026 às 09:03:02	58.360.620/0001-11	R$ 16.000,0000
08/09/2026 às 09:03:04	63.855.461/0001-66	R$ 15.440,0000
08/09/2026 às 09:03:35	47.459.386/0001-68	R$ 15.200,0000
08/09/2026 às 09:03:38	63.855.461/0001-66	R$ 14.668,0000
08/09/2026 às 09:03:45	58.360.620/0001-11	R$ 13.000,0000
08/09/2026 às 09:03:49	63.855.461/0001-66	R$ 12.545,0000
08/09/2026 às 09:04:19	58.360.620/0001-11	R$ 12.000,0000
08/09/2026 às 09:04:20	63.855.461/0001-66	R$ 11.580,0000
08/09/2026 às 09:04:27	47.459.386/0001-68	R$ 11.200,0000
08/09/2026 às 09:04:31	63.855.461/0001-66	R$ 10.808,0000
08/09/2026 às 09:05:02	42.418.039/0001-73	R$ 19.550,2100
08/09/2026 às 09:05:27	60.228.981/0001-50	R$ 18.550,2200
08/09/2026 às 09:05:38	58.360.620/0001-11	R$ 10.000,0000
08/09/2026 às 09:05:58	57.390.381/0001-80	R$ 18.500,0000
08/09/2026 às 09:06:04	47.459.386/0001-68	R$ 9.900,0000
08/09/2026 às 09:06:39	47.022.968/0001-82	R$ 18.499,9900
08/09/2026 às 09:08:18	60.228.981/0001-50	R$ 17.550,2200
08/09/2026 às 09:08:26	58.360.620/0001-11	R$ 9.780,0000
08/09/2026 às 09:08:58	67.797.905/0001-05	R$ 17.452,0000
08/09/2026 às 09:09:02	47.459.386/0001-68	R$ 9.680,0000
08/09/2026 às 09:09:12	47.022.968/0001-82	R$ 17.451,9900
08/09/2026 às 09:09:25	57.390.381/0001-80	R$ 17.250,0000
08/09/2026 às 09:10:12	47.022.968/0001-82	R$ 17.249,9900
08/09/2026 às 09:11:43	53.640.283/0001-00	R$ 19.550,2000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:11:43	62.186.091/0001-59	R$ 17.249,9800
08/09/2026 às 09:11:43	47.326.875/0001-41	R$ 17.249,9800
08/09/2026 às 09:11:43	47.022.968/0001-82	R$ 17.077,4900
08/09/2026 às 09:11:44	42.418.039/0001-73	R$ 19.354,7000
08/09/2026 às 09:13:14	53.640.283/0001-00	R$ 19.354,6900
08/09/2026 às 09:13:14	62.186.091/0001-59	R$ 17.077,4800
08/09/2026 às 09:13:15	47.326.875/0001-41	R$ 17.077,4700
08/09/2026 às 09:13:15	42.418.039/0001-73	R$ 19.161,1500
08/09/2026 às 09:14:15	47.022.968/0001-82	R$ 16.906,7100
08/09/2026 às 09:15:40	60.228.981/0001-50	R$ 17.076,5000
08/09/2026 às 09:17:11	53.640.283/0001-00	R$ 19.161,1400
08/09/2026 às 09:17:11	62.186.091/0001-59	R$ 16.906,7000
08/09/2026 às 09:17:11	47.326.875/0001-41	R$ 16.906,6900
08/09/2026 às 09:17:11	60.228.981/0001-50	R$ 16.737,6429
08/09/2026 às 09:18:07	47.022.968/0001-82	R$ 16.737,6300
08/09/2026 às 09:19:38	62.186.091/0001-59	R$ 16.737,6200
08/09/2026 às 09:20:29	47.022.968/0001-82	R$ 16.570,2500
08/09/2026 às 09:22:00	60.228.981/0001-50	R$ 16.404,5475
08/09/2026 às 09:22:00	62.186.091/0001-59	R$ 16.404,5300
08/09/2026 às 09:22:50	47.022.968/0001-82	R$ 16.404,5200
08/09/2026 às 09:24:21	62.186.091/0001-59	R$ 16.240,4800
08/09/2026 às 09:25:12	47.022.968/0001-82	R$ 16.240,4700
08/09/2026 às 09:26:42	62.186.091/0001-59	R$ 16.078,0700
08/09/2026 às 09:26:42	47.022.968/0001-82	R$ 16.078,0600
08/09/2026 às 09:26:43	60.228.981/0001-50	R$ 16.078,0653
08/09/2026 às 09:28:14	62.186.091/0001-59	R$ 15.917,2800
08/09/2026 às 09:28:14	47.022.968/0001-82	R$ 15.917,2700
08/09/2026 às 09:28:14	60.228.981/0001-50	R$ 15.917,2794
08/09/2026 às 09:29:45	62.186.091/0001-59	R$ 15.758,1000
08/09/2026 às 09:29:46	47.022.968/0001-82	R$ 15.758,0900
08/09/2026 às 09:29:46	60.228.981/0001-50	R$ 15.758,0973
08/09/2026 às 09:31:17	62.186.091/0001-59	R$ 15.600,5100
08/09/2026 às 09:31:17	47.326.875/0001-41	R$ 15.600,5000
08/09/2026 às 09:31:17	47.022.968/0001-82	R$ 15.600,5000

Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:32:48	62.186.091/0001-59	R$ 15.444,5000
08/09/2026 às 09:32:49	47.022.968/0001-82	R$ 15.444,4900

08/09/2026 às 09:32:49	60.228.981/0001-50	R$ 15.444,4950
08/09/2026 às 09:34:20	47.326.875/0001-41	R$ 15.444,4800
08/09/2026 às 09:35:11	47.022.968/0001-82	R$ 15.290,0400
08/09/2026 às 09:36:41	47.326.875/0001-41	R$ 15.290,0300
08/09/2026 às 09:37:32	47.022.968/0001-82	R$ 15.137,1300
08/09/2026 às 09:39:02	47.326.875/0001-41	R$ 15.137,1200
08/09/2026 às 09:39:53	47.022.968/0001-82	R$ 14.985,7500
08/09/2026 às 09:41:23	47.326.875/0001-41	R$ 14.985,7400
08/09/2026 às 09:42:14	47.022.968/0001-82	R$ 14.835,8900
08/09/2026 às 09:43:44	47.326.875/0001-41	R$ 14.835,8800
08/09/2026 às 09:44:36	47.022.968/0001-82	R$ 14.687,5300
08/09/2026 às 09:46:07	62.186.091/0001-59	R$ 15.290,0500
08/09/2026 às 09:46:07	47.326.875/0001-41	R$ 14.687,5200
08/09/2026 às 09:46:58	47.022.968/0001-82	R$ 14.540,6500
08/09/2026 às 09:48:28	47.326.875/0001-41	R$ 14.540,6400
08/09/2026 às 09:49:19	47.022.968/0001-82	R$ 14.395,2400
08/09/2026 às 09:50:50	47.326.875/0001-41	R$ 14.395,2300
08/09/2026 às 09:51:41	47.022.968/0001-82	R$ 14.251,2800
08/09/2026 às 09:53:11	47.326.875/0001-41	R$ 14.251,2700
08/09/2026 às 09:53:12	60.228.981/0001-50	R$ 15.278,1000
08/09/2026 às 09:53:12	47.022.968/0001-82	R$ 14.108,7600
08/09/2026 às 09:54:43	62.186.091/0001-59	R$ 15.137,1400
08/09/2026 às 09:56:13	47.326.875/0001-41	R$ 14.108,7500
08/09/2026 às 09:57:06	47.022.968/0001-82	R$ 13.967,6700
08/09/2026 às 09:58:37	47.326.875/0001-41	R$ 13.967,6600
08/09/2026 às 09:59:28	47.022.968/0001-82	R$ 13.827,9900
08/09/2026 às 10:00:58	47.326.875/0001-41	R$ 13.827,9800
08/09/2026 às 10:01:49	47.022.968/0001-82	R$ 13.689,7100
08/09/2026 às 10:03:20	47.326.875/0001-41	R$ 13.689,7000
08/09/2026 às 10:03:20	47.022.968/0001-82	R$ 13.552,8100
08/09/2026 às 10:04:51	47.326.875/0001-41	R$ 13.552,8000
08/09/2026 às 10:05:42	47.022.968/0001-82	R$ 13.417,2800

Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 10:07:13	47.326.875/0001-41	R$ 13.417,2700
08/09/2026 às 10:08:04	47.022.968/0001-82	R$ 13.283,1000
08/09/2026 às 10:09:35	47.326.875/0001-41	R$ 13.283,0900
08/09/2026 às 10:10:26	47.022.968/0001-82	R$ 13.150,2600
08/09/2026 às 10:11:57	47.326.875/0001-41	R$ 13.150,2500
08/09/2026 às 10:12:48	47.022.968/0001-82	R$ 13.018,7500
08/09/2026 às 10:14:19	47.326.875/0001-41	R$ 13.018,7400
08/09/2026 às 10:15:11	47.022.968/0001-82	R$ 12.888,5600
08/09/2026 às 10:16:42	47.326.875/0001-41	R$ 12.888,5500
08/09/2026 às 10:16:42	47.022.968/0001-82	R$ 12.759,6700
08/09/2026 às 10:18:13	47.326.875/0001-41	R$ 12.759,6600
08/09/2026 às 10:19:11	47.022.968/0001-82	R$ 12.632,0700

Mensagens do chat do Item 1

Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:00	O item 1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	08/09/2026 às 10:21:12	O item 1 está encerrado.
Sistema para o participante 47.459.386/0001-68	08/09/2026 às 10:57:00	Sr. Fornecedor ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001-68, você foi convocado para enviar anexos para o item 1. Prazo para encerrar o envio: 14:00:00 do dia 08/09/2026. Justificativa: Abre-se prazo para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, conforme previsão no item 8.12 do edital, apresentar juntamente catalago ou prospecto. .
Pelo participante 47.459.386/0001-68	08/09/2026 às 11:21:42	O item 1 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:21:42 de 08/09/2026. 1 anexo foi enviado pelo fornecedor ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001-68.
Sistema	09/09/2026 às 13:25:09	O item 1 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 09/09/2026 13:35:09.
Sistema	09/09/2026 às 14:41:58	O item 1 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 09/09/2026 14:51:58.
Sistema	09/09/2026 às 15:26:34	A fase de recurso do item 1 está aberta até 14/09/2026.
Sistema	15/09/2026 às 00:00:04	A fase de recurso do item 1 foi finalizada no prazo previsto. Não houve registro de recursos.

Fase Recursal do Item/Grupo *

* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.

Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	09/09/2026 13:35:09
Intenção de recurso na habilitação:	09/09/2026 14:51:58
Recurso:	14/09/2026 23:59:59
Contrarrazão:	17/09/2026 23:59:59
Recursos realizados:	
42.418.039/0001-73 - BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE	
Intenção de recurso na habilitação:	09/09/2026 14:45:29
Recurso:	(Desistiu Cadastro) 11/09/2026 10:48:22
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

UASG 980878 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU-PR

PREGÃO 31/2026

Às 15:16 horas do dia 02 de outubro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, VITORIO ANTUNES DE PAULA, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 2 do Pregão nº 31/2026, Processo nº 3.108/2026.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SISPP - Tradicional
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR

Objeto da compra:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DE ESPAÇO DESTINADO À PRÁTICA DE ATIVIDADES FÍSICAS PARA PESSOAS IDOSAS (MELHOR IDADE), VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RESERVA DO IGUAÇU,CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO

Entrega de propostas: De 14/08/2026 às 08:00 até 08/09/2026 às 08:59

Abertura da sessão pública: Dia 08/09/2026 às 08:59 (horário de Brasília)

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	08/09/2026 às 10:05:04	Antes de formalizar a aceitação da proposta oferecida pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar dos itens encerrados ,realizarei uma verificação da existência de eventuais sanções que possam impedir sua participação nos itens do certame ou sua contratação junto a este órgão.
Sistema	08/09/2026 às 10:05:52	Para tal, efetuarei consulta aos cadastros impeditivos de licitar ou contratar, a fim de garantir a conformidade com as normas e regulamentos vigentes quando estiver na fase de julagmento
Sistema	08/09/2026 às 10:25:44	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	08/09/2026 às 17:16:02	Senhores Licitantes expediente encerra as 17:30 retornaremos amanha apartir das 08:00 com andamento do certame, fiquem atentos.
Sistema	09/09/2026 às 10:21:47	Nesse caso, o texto deve corrigir expressamente a referência à exequibilidade e deixar claro que a diligência se referia à complementação técnica das características do objeto para o item 3 a empresa EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO. Informamos, ainda, que a empresa não apresentou a documentação solicitada para fins de complementação técnica das características do objeto ofertado.
Sistema	09/09/2026 às 14:36:18	Esclarece-se que, por equívoco, foi mencionada anteriormente Iniciaremos a verificação da habilitação por meio do SICAF, do Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica das empresas provisoriamente vencedoras do lote 01 e lote 4

Eventos da compra	
Data/Hora	**Descrição**
Data/Hora	**Descrição**
08/09/2026 às 08:59:00	Abertura da sessão pública
08/09/2026 às 10:25:43	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 2 - Bicicleta Ergométrica	
acabamento estrutura: pintura eletrostática a pó, capacidade máxima: 150, características adicionais: porta garrafas; regulagem de distância de assento, cor: preta, funções painel: distância/tempo/calorias, material estrutura: aço, modelo: horizontal, tipo: magnética Qualquer divergência CATMAT prevalece o descritivo completo previsto no Termo Referência.	
Quantidade: 2	Valor estimado: R$ 7.795,8300 (unitário)
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 15.591,6600 (total)
	Situação: Adjudicado e Homologado
Critério de julgamento: Menor Preço	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)	
Adjudicado e Homologado por CPF ***.281.***-*0 - VITORIO ANTUNES DE PAULA para ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001-68, melhor lance: R$ 2.810,0000 (unitário) / R$ 5.620,0000 (total)	

Propostas do Item 2		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
58.360.620/0001-11 - 58.360.620 SILVONEI PORTELLA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 2.820,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 5.640,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Onistek		
Modelo/versão: Modelo alfanumérico 2024 150KG		
Valor proposta: R$ 7.500,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.000,0000 (total)		
47.459.386/0001-68 - ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 2.810,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 5.620,0000 (total)	Proposta adjudicada
Programa de integridade: Não		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: CNSPORT		
Modelo/versão: S-320		
Valor proposta: R$ 7.700,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.400,0000 (total)		
42.418.039/0001-73 - BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.795,8300 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.591,6600 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Evolution		
Modelo/versão: EVO SP6000		
Valor proposta: R$ 7.795,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.591,6600 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
47.022.968/0001-82 - EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 2.375,0100 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 4.750,0200 (total)	Proposta desclassificada
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RJ		
Marca/Fabricante: Zaspro		
Modelo/versão: Bicicleta Ergométrica Spinning 20kg Zaspro V2 Card		
Valor proposta: R$ 7.795,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.591,6600 (total)		
63.855.461/0001-66 - FERNANDES PROFETA ATACADISTA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 2.399,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 4.798,0000 (total)	Proposta desclassificada
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: BA		
Marca/Fabricante: odin		
Modelo/versão: odin		
Valor proposta: R$ 7.795,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.590,0000 (total)		
53.640.283/0001-00 - HIPER COMERCIO & SERVICOS LTDA		-

Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.599,9900 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.199,9800 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RJ		
Marca/Fabricante: Gallant		
Modelo/versão: Gsb18smga-Pt		
Valor proposta: R$ 12.900,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 25.800,0000 (total)		
57.390.381/0001-80 - JC SOLUCOES FACILITADORA DE NEGOCIOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.600,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.200,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RS		
Marca/Fabricante: Evolution Fitness		
Modelo/versão: Ergométrica Vertical B 1002		
Valor proposta: R$ 7.795,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.590,0000 (total)		
63.755.916/0001-71 - LICITMAIS E INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.900,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.800,0000 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: BICICLETA		
Modelo/versão: BICICLETA		
Valor proposta: R$ 7.900,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.800,0000 (total)		

Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
62.186.091/0001-59 - LOCAFIT-PRO LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 12.899,9900 (unitário)	
Equidade de gênero: Bronze	R$ 25.799,9800 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: CONFORME EDITAL		
Modelo/versão: CONFORME EDITAL		
Valor proposta: R$ 50.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 100.000,0000 (total)		
67.797.905/0001-05 - LUBERN SOLUCOES INTEGRADAS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 3.897,9200 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.795,8400 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: MegaGym		
Modelo/versão: Bike Spinning Smart Magnetic 6K		
Valor proposta: R$ 7.795,7900 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.591,5800 (total)		
60.228.981/0001-50 - MOREIRA E PEREIRA LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 3.858,9408 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.717,8816 (total)	-
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Hmo		
Modelo/versão: 150kg		
Valor proposta: R$ 7.695,2200 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.390,4400 (total)		
33.339.206/0001-08 - POLLENLAB EXPERIENCIAS DIGITAIS LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.717,8700 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 15.435,7400 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: Conforme edital		
Modelo/versão: Bicicleta Ergométrica		
Valor proposta: R$ 7.795,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.591,6600 (total)		
47.326.875/0001-41 - TANKAVEL LTDA		
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.795,8300 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 15.591,6600 (total)	-
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Gallant Smart		
Modelo/versão: Gallant Smart		
Valor proposta: R$ 7.795,8300 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 2
R$ 15.591,6600 (total)		

Lances do Item 2		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 08:59:08	33.339.206/0001-08	R$ 7.717,8700
08/09/2026 às 09:00:29	47.459.386/0001-68	R$ 7.300,0000
08/09/2026 às 09:01:23	58.360.620/0001-11	R$ 7.200,0000
08/09/2026 às 09:02:22	63.855.461/0001-66	R$ 7.128,0000
08/09/2026 às 09:02:55	58.360.620/0001-11	R$ 7.050,0000
08/09/2026 às 09:02:58	63.855.461/0001-66	R$ 6.732,7500
08/09/2026 às 09:03:30	47.459.386/0001-68	R$ 6.500,0000
08/09/2026 às 09:03:32	63.855.461/0001-66	R$ 6.207,5000
08/09/2026 às 09:03:34	58.360.620/0001-11	R$ 6.000,0000
08/09/2026 às 09:03:36	63.855.461/0001-66	R$ 5.730,0000
08/09/2026 às 09:04:01	58.360.620/0001-11	R$ 5.500,0000

08/09/2026 às 09:04:05	63.855.461/0001-66	R$ 5.252,5000
08/09/2026 às 09:04:22	47.459.386/0001-68	R$ 5.100,0000
08/09/2026 às 09:04:27	63.855.461/0001-66	R$ 4.870,5000
08/09/2026 às 09:04:32	47.459.386/0001-68	R$ 4.700,0000
08/09/2026 às 09:04:34	63.855.461/0001-66	R$ 4.488,5000
08/09/2026 às 09:05:05	58.360.620/0001-11	R$ 4.200,0000
08/09/2026 às 09:05:09	63.855.461/0001-66	R$ 4.011,0000
08/09/2026 às 09:05:53	60.228.981/0001-50	R$ 6.695,2200
08/09/2026 às 09:05:55	47.459.386/0001-68	R$ 3.950,0000
08/09/2026 às 09:05:59	58.360.620/0001-11	R$ 3.900,0000
08/09/2026 às 09:06:05	63.855.461/0001-66	R$ 3.772,2500
08/09/2026 às 09:06:28	47.459.386/0001-68	R$ 3.700,0000
08/09/2026 às 09:06:39	63.855.461/0001-66	R$ 3.533,5000
08/09/2026 às 09:06:45	57.390.381/0001-80	R$ 7.700,0000
08/09/2026 às 09:06:46	47.459.386/0001-68	R$ 3.400,0000
08/09/2026 às 09:06:54	63.855.461/0001-66	R$ 3.247,0000
08/09/2026 às 09:06:55	47.022.968/0001-82	R$ 3.214,5300
08/09/2026 às 09:07:06	63.855.461/0001-66	R$ 3.069,8762
08/09/2026 às 09:07:12	47.459.386/0001-68	R$ 3.000,0000
08/09/2026 às 09:07:15	58.360.620/0001-11	R$ 2.900,0000
08/09/2026 às 09:07:21	63.855.461/0001-66	R$ 2.769,5000
08/09/2026 às 09:07:30	47.022.968/0001-82	R$ 2.741,8000
08/09/2026 às 09:07:37	63.855.461/0001-66	R$ 2.618,4190
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:07:37	47.022.968/0001-82	R$ 2.592,2200
08/09/2026 às 09:07:41	63.855.461/0001-66	R$ 2.475,5701
08/09/2026 às 09:07:41	47.022.968/0001-82	R$ 2.450,8100
08/09/2026 às 09:07:48	63.855.461/0001-66	R$ 2.399,0000
08/09/2026 às 09:07:48	47.022.968/0001-82	R$ 2.375,0100
08/09/2026 às 09:08:38	60.228.981/0001-50	R$ 5.695,2200
08/09/2026 às 09:10:07	47.459.386/0001-68	R$ 2.890,0000
08/09/2026 às 09:11:38	62.186.091/0001-59	R$ 12.899,9900
08/09/2026 às 09:11:47	58.360.620/0001-11	R$ 2.850,0000
08/09/2026 às 09:12:02	47.459.386/0001-68	R$ 2.840,0000
08/09/2026 às 09:12:45	58.360.620/0001-11	R$ 2.820,0000
08/09/2026 às 09:14:15	53.640.283/0001-00	R$ 7.699,9900
08/09/2026 às 09:14:40	47.459.386/0001-68	R$ 2.810,0000
08/09/2026 às 09:15:16	67.797.905/0001-05	R$ 3.897,9200
08/09/2026 às 09:15:38	57.390.381/0001-80	R$ 7.600,0000
08/09/2026 às 09:17:09	53.640.283/0001-00	R$ 7.599,9900
08/09/2026 às 09:17:10	60.228.981/0001-50	R$ 3.858,9408

Mensagens do chat do Item 2		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:01	O item 2 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	08/09/2026 às 09:19:11	O item 2 está encerrado.
Sistema para o participante 47.022.968/0001-82	08/09/2026 às 15:15:28	Senhore Licitante o item 2 estamos no aguardo da diligência para comprovação da exequibilidade da proposta conforme solicitado.
Sistema	10/09/2026 às 11:08:38	O item 2 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 11:18:38.
Sistema	10/09/2026 às 13:07:40	O item 2 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 13:17:40.
Sistema	10/09/2026 às 13:36:21	A fase de recurso do item 2 está aberta até 15/09/2026.
Sistema	16/09/2026 às 00:00:03	A fase de recurso do item 2 foi finalizada no prazo previsto. O item está aberto para registro de contrarrazão até 18/09/2026.
Sistema	19/09/2026 às 00:00:04	A fase de contrarrazão do item 2 foi finalizada no prazo previsto. O item está aberto para decisão do pregoeiro.

Fase Recursal do Item/Grupo *		
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.		
Sessão 1		
Prazos:		
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 11:18:38	
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 13:17:40	
Recurso:	15/09/2026 23:59:59	
Contrarrazão:	18/09/2026 23:59:59	
Recursos realizados:		
67.797.905/0001-05 - LUBERN SOLUCOES INTEGRADAS LTDA		
Intenção de recurso no julgamento:		10/09/2026 11:12:44
Recurso:	(Cadastrado)	15/09/2026 15:08:53
Contrarrazões:	Não foi realizado cadastro	
Decisão do agente de contratação:	(Não procede)	02/10/2026 15:09:09
Revisão da autoridade competente:	(Mantida decisão não procede)	02/10/2026 15:13:19

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 980878 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU-PR		
PREGÃO 31/2026		
Às 15:16 horas do dia 02 de outubro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, VITORIO ANTUNES DE PAULA, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 3 do Pregão nº 31/2026, Processo nº 3.108/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SISPP - Tradicional	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra:		
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DE ESPAÇO DESTINADO À PRÁTICA DE ATIVIDADES FÍSICAS PARA PESSOAS IDOSAS (MELHOR IDADE), VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RESERVA DO IGUAÇU,CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO		
Entrega de propostas: De 14/08/2026 às 08:00 até 08/09/2026 às 08:59		
Abertura da sessão pública: Dia 08/09/2026 às 08:59 (horário de Brasília)		

Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**

Sistema	08/09/2026 às 08:59:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	08/09/2026 às 10:05:04	Antes de formalizar a aceitação da proposta oferecida pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar dos itens encerrados ,realizarei uma verificação da existência de eventuais sanções que possam impedir sua participação nos itens do certame ou sua contratação junto a este órgão. Para tal, efetuarei consulta aos cadastros impeditivos de licitar ou contratar, a fim de garantir a conformidade com as normas e regulamentos vigentes
Sistema	08/09/2026 às 10:05:52	quando estiver na fase de julagmento
Sistema	08/09/2026 às 10:25:44	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	08/09/2026 às 17:16:02	Senhores Licitantes expediente encerra as 17:30 retornaremos amanha apartir das 08:00 com andamento do certame, fiquem atentos.
Sistema	09/09/2026 às 10:21:47	Nesse caso, o texto deve corrigir expressamente a referência à exequibilidade e deixar claro que a diligência se referia à complementação técnica das características do objeto para o item 3 a empresa EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO. Informamos, ainda, que a empresa não apresentou a documentação solicitada para fins de complementação técnica das características do objeto ofertado.
Sistema	09/09/2026 às 14:36:18	Esclarece-se que, por equívoco, foi mencionada anteriormente Iniciaremos a verificação da habilitação por meio do SICAF, do Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica das empresas provisoriamente vencedoras do lote 01 e lote 4

Eventos da compra

Data/Hora	**Descrição**
Data/Hora	**Descrição**
08/09/2026 às 08:59:00	Abertura da sessão pública
08/09/2026 às 10:25:43	Início da etapa de julgamento de propostas

Item 3 - Equipamento Para Ginasio De Educacao Fisica

características adicionais: equipamento fixado ao solo por meio de chumbadores, componentes: espaldar, dorsal e abdominal, puxador paralelo, es, componentes adicionais: barra fixa: horizontal e curvada; barra paralela, material: base/haste: inox, modelo: estação de musculação com prancha abdominal, tipo: multi estação de academia ao ar livre, uso: prática de exercícios físicos Qualquer divergência CATMAT prevalece o descritivo completo previsto no Termo Referência.

Quantidade: 1	Valor estimado: R$ 13.414,7800 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 13.414,7800 (total)	
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Adjudicado e Homologado	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.281.***-*0 - VITORIO ANTUNES DE PAULA para 58.360.620 SILVONEI PORTELLA, CNPJ 58.360.620/0001-11, melhor lance: R$ 7.800,0000 (unitário) / R$ 7.800,0000 (total)		
Propostas do Item 3		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
58.360.620/0001-11 - 58.360.620 SILVONEI PORTELLA		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.800,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.800,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Dsrshop		
Modelo/versão: Peso máximo do usuário:120 kg		
Valor proposta: R$ 13.400,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 13.400,0000 (total)		
42.418.039/0001-73 - BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 9.433,8800 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 9.433,8800 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: Podiumfit		
Modelo/versão: ME700		
Valor proposta: R$ 13.414,7800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 13.414,7800 (total)		
47.022.968/0001-82 - EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO LTDA		Proposta desclassificada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 7.722,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 7.722,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RJ		
Marca/Fabricante: Podiumfit / wct		
Modelo/versão: Multi Estação de treinamento		
Valor proposta: R$ 13.414,7800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 13.414,7800 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
63.755.916/0001-71 - LICITMAIS E INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 8.278,3800 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 8.278,3800 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: SP		
Marca/Fabricante: EQUIPAMENTO		
Modelo/versão: EQUIPAMENTO		
Valor proposta: R$ 14.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 14.000,0000 (total)		
33.339.206/0001-08 - POLLENLAB EXPERIENCIAS DIGITAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 13.280,6300 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 13.280,6300 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: Conforme edital		
Modelo/versão: Equipamento Para Ginasio De Educacao Fisica		
Valor proposta: R$ 13.414,7800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 13.414,7800 (total)		
47.326.875/0001-41 - TANKAVEL LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 8.278,3700 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 8.278,3700 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: PodiumFit ME700		
Modelo/versão: PodiumFit ME700		
Valor proposta: R$ 13.414,7800 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1

R$ 13.414,7800 (total)		

Lances do Item 3		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:05:02	42.418.039/0001-73	R$ 13.266,0000
08/09/2026 às 09:05:05	33.339.206/0001-08	R$ 13.280,6300
08/09/2026 às 09:05:25	58.360.620/0001-11	R$ 13.100,0000
08/09/2026 às 09:05:29	42.418.039/0001-73	R$ 12.969,0000
08/09/2026 às 09:06:10	58.360.620/0001-11	R$ 12.500,0000
08/09/2026 às 09:06:14	42.418.039/0001-73	R$ 12.375,0000
08/09/2026 às 09:07:01	47.022.968/0001-82	R$ 12.251,2500
08/09/2026 às 09:07:01	63.755.916/0001-71	R$ 12.128,7300
08/09/2026 às 09:07:01	47.022.968/0001-82	R$ 12.007,4400
08/09/2026 às 09:07:02	63.755.916/0001-71	R$ 11.887,3600
08/09/2026 às 09:07:03	47.022.968/0001-82	R$ 11.768,4800
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:07:03	63.755.916/0001-71	R$ 11.650,7900
08/09/2026 às 09:07:04	47.022.968/0001-82	R$ 11.534,2800
08/09/2026 às 09:07:04	63.755.916/0001-71	R$ 11.418,9300
08/09/2026 às 09:07:05	42.418.039/0001-73	R$ 11.304,7400
08/09/2026 às 09:07:05	63.755.916/0001-71	R$ 11.191,6900
08/09/2026 às 09:07:06	42.418.039/0001-73	R$ 11.079,7700
08/09/2026 às 09:07:06	63.755.916/0001-71	R$ 10.968,9700
08/09/2026 às 09:07:07	42.418.039/0001-73	R$ 10.859,2800
08/09/2026 às 09:07:07	63.755.916/0001-71	R$ 10.750,6800
08/09/2026 às 09:07:08	42.418.039/0001-73	R$ 10.643,1700
08/09/2026 às 09:07:08	63.755.916/0001-71	R$ 10.536,7300
08/09/2026 às 09:07:09	42.418.039/0001-73	R$ 10.431,3600
08/09/2026 às 09:07:09	63.755.916/0001-71	R$ 10.327,0400
08/09/2026 às 09:07:10	42.418.039/0001-73	R$ 10.223,7600
08/09/2026 às 09:07:10	63.755.916/0001-71	R$ 10.121,5200
08/09/2026 às 09:07:11	42.418.039/0001-73	R$ 10.020,3000
08/09/2026 às 09:07:11	63.755.916/0001-71	R$ 9.920,0900
08/09/2026 às 09:07:12	42.418.039/0001-73	R$ 9.820,8800
08/09/2026 às 09:07:12	63.755.916/0001-71	R$ 9.722,6700
08/09/2026 às 09:07:13	42.418.039/0001-73	R$ 9.625,4400
08/09/2026 às 09:07:13	63.755.916/0001-71	R$ 9.529,1800
08/09/2026 às 09:07:14	42.418.039/0001-73	R$ 9.433,8800
08/09/2026 às 09:07:14	63.755.916/0001-71	R$ 9.339,5400
08/09/2026 às 09:07:34	47.022.968/0001-82	R$ 9.246,1400
08/09/2026 às 09:07:37	63.755.916/0001-71	R$ 9.153,6700
08/09/2026 às 09:07:37	47.022.968/0001-82	R$ 9.062,1300
08/09/2026 às 09:07:38	63.755.916/0001-71	R$ 8.971,5000
08/09/2026 às 09:07:39	47.022.968/0001-82	R$ 8.881,7800
08/09/2026 às 09:07:39	63.755.916/0001-71	R$ 8.792,9600
08/09/2026 às 09:07:40	47.022.968/0001-82	R$ 8.705,0300
08/09/2026 às 09:07:40	63.755.916/0001-71	R$ 8.617,9700
08/09/2026 às 09:07:41	47.022.968/0001-82	R$ 8.531,7900
08/09/2026 às 09:07:41	63.755.916/0001-71	R$ 8.446,4700
08/09/2026 às 09:07:42	47.022.968/0001-82	R$ 8.362,0000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:07:42	63.755.916/0001-71	R$ 8.278,3800
08/09/2026 às 09:07:43	47.022.968/0001-82	R$ 8.195,5900
08/09/2026 às 09:07:47	58.360.620/0001-11	R$ 8.000,0000
08/09/2026 às 09:07:48	47.022.968/0001-82	R$ 7.920,0000
08/09/2026 às 09:08:45	58.360.620/0001-11	R$ 7.800,0000
08/09/2026 às 09:08:46	47.022.968/0001-82	R$ 7.722,0000
08/09/2026 às 09:10:17	47.326.875/0001-41	R$ 8.278,3700

Mensagens do chat do Item 3		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:01	O item 3 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	08/09/2026 às 09:12:18	O item 3 está encerrado.
Sistema para o participante 47.022.968/0001-82	08/09/2026 às 11:13:35	Sr. Fornecedor EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO LTDA, CNPJ 47.022.968/0001-82, você foi convocado para enviar anexos para o item 3. Prazo para encerrar o envio: 14:15:00 do dia 08/09/2026. Justificativa: abre-se prazo para apresentação da proposta junatmente com catalago ou prospecto..
Pelo participante 47.022.968/0001-82	08/09/2026 às 12:31:33	O item 3 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 12:31:33 de 08/09/2026. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO LTDA, CNPJ 47.022.968/0001-82.
Sistema para o participante 47.022.968/0001-82	09/09/2026 às 10:18:29	Nesse caso, o texto deve corrigir expressamente a referência à exequibilidade e deixar claro que a diligência se referia à complementação técnica das características do objeto.
Sistema para o participante 47.022.968/0001-82	09/09/2026 às 10:18:48	Informamos, ainda, que a empresa não apresentou a documentação solicitada para fins de complementação técnica das características do objeto ofertado.
Sistema para o participante 47.022.968/0001-82	09/09/2026 às 10:18:57	Esclarece-se que, por equívoco, foi mencionada anteriormente a necessidade de comprovação da exequibilidade da proposta, não sendo esse o objeto da diligência realizada. A solicitação referia-se exclusivamente à apresentação de documentação complementar destinada a comprovar o atendimento das especificações e características técnicas exigidas no Termo de Referência/edital.
Sistema para o participante 47.022.968/0001-82	09/09/2026 às 10:19:10	Diante da ausência da documentação solicitada, não foi possível confirmar o pleno atendimento das características técnicas exigidas para o objeto.
Sistema para o participante 58.360.620/0001-11	09/09/2026 às 10:36:17	Sr. Fornecedor 58.360.620 SILVONEI PORTELLA, CNPJ 58.360.620/0001-11, você foi convocado para enviar anexos para o item 3. Prazo para encerrar o envio: 14:30:00 do dia 09/09/2026. Justificativa: Abre-se prazo para empresa apresentar a proposta e catalago ou prospecto..
Pelo participante 58.360.620/0001-11	09/09/2026 às 11:02:45	O item 3 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 11:02:45 de 09/09/2026. 2 anexos foram enviados pelo fornecedor 58.360.620 SILVONEI PORTELLA, CNPJ 58.360.620/0001-11.
Sistema	10/09/2026 às 09:06:14	O item 3 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 09:16:14.
Sistema	10/09/2026 às 09:48:55	O item 3 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 10/09/2026 09:58:55.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	10/09/2026 09:16:14
Intenção de recurso na habilitação:	10/09/2026 09:58:55

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU		
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO		
UASG 980878 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU-PR		
PREGÃO 31/2026		
Às 15:16 horas do dia 02 de outubro do ano de 2026, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, VITORIO ANTUNES DE PAULA, HOMOLOGA e ADJUDICA o objeto referente ao item 4 do Pregão nº 31/2026, Processo nº 3.108/2026.		
Fundamentação legal: Lei 14.133/2021	Característica: SISPP - Tradicional	
Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa: Aberto	
Compra emergencial: Não	UF da UASG: PR	
Objeto da compra: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DE ESPAÇO DESTINADO À PRÁTICA DE ATIVIDADES FÍSICAS PARA PESSOAS IDOSAS (MELHOR IDADE), VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RESERVA DO IGUAÇU,CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO		
Entrega de propostas: De 14/08/2026 às 08:00 até 08/09/2026 às 08:59		
Abertura da sessão pública: Dia 08/09/2026 às 08:59 (horário de Brasília)		
Mensagens do chat da compra		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	08/09/2026 às 10:05:04	Antes de formalizar a aceitação da proposta oferecida pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar dos itens encerrados ,realizarei uma verificação da existência de eventuais sanções que possam impedir sua participação nos itens do certame ou sua contratação junto a este órgão.
Sistema Sistema	08/09/2026 às 10:05:52 08/09/2026 às 10:25:44	Para tal, efetuarei consulta aos cadastros impeditivos de licitar ou contratar, a fim de garantir a conformidade com as normas e regulamentos vigentes quando estiver na fase de julagmento A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	08/09/2026 às 17:16:02	Senhores Licitantes expediente encerra as 17:30 retornaremos amanha apartir das 08:00 com andamento do certame, fiquem atentos.
Sistema	09/09/2026 às 10:21:47	Nesse caso, o texto deve corrigir expressamente a referência à exequibilidade e deixar claro que a diligência se referia à complementação técnica das características do objeto para o item 3 a empresa EXCELLENCE SOLUCOES EM EHS E COMERCIO. Informamos, ainda, que a empresa não apresentou a documentação solicitada para fins de complementação técnica das características do objeto ofertado.
Sistema	09/09/2026 às 14:36:18	Esclarece-se que, por equívoco, foi mencionada anteriormente Iniciaremos a verificação da habilitação por meio do SICAF, do Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica das empresas provisoriamente vencedoras do lote 01 e lote 4
Eventos da compra		
Data/Hora	**Descrição**	
Data/Hora	**Descrição**	
08/09/2026 às 08:59:00	Abertura da sessão pública	
08/09/2026 às 10:25:43	Início da etapa de julgamento de propostas	

Item 4 - Simulador De Maquinas E Equipamentos		
aplicação: simulação realista de operações de manejo floresta, componentes: plataforma compatível com ambiente desktop, componentes adicionais: comandos reais e base de movimento, modelo: garra florestal (harvester), tipo: estação para simulação (virtual), uso: treinamento de operadores com realismo e seguranç Qualquer divergência CATMAT prevalece o descritivo completo previsto no Termo Referência.		
Quantidade: 1	Valor estimado: R$ 1.395,9500 (unitário)	
Unidade de fornecimento: Unidade	R$ 1.395,9500 (total)	
Critério de julgamento: Menor Preço	Situação: Adjudicado e Homologado	
Tratamento Diferenciado ME/EPP: Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		
Adjudicado e Homologado por CPF ***.281.***-*0 - VITORIO ANTUNES DE PAULA para ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001-68, melhor lance: R$ 790,0000 (unitário) / R$ 790,0000 (total)		
Propostas do Item 4		
Benefício Me/Epp: Conforme Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006		
Equidade de gênero: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.430/2023		
Programa de integridade: Conforme termos previsos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 12.304/2024		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
58.360.620/0001-11 - 58.360.620 SILVONEI PORTELLA		-
Benefício Me/Epp: Sim		
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 800,0000 (unitário)	
Programa de integridade: Não	R$ 800,0000 (total)	
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: fitness		
Modelo/versão: Stepper Simulador de Escalada		
Valor proposta: R$ 1.390,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 1.390,0000 (total)		
47.459.386/0001-68 - ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA		Proposta adjudicada
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 790,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 790,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: SC		
Marca/Fabricante: MZY		
Modelo/versão: POWER-SIMULADOR DE SUBIDA		
Valor proposta: R$ 1.390,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 1.390,0000 (total)		
42.418.039/0001-73 - BRAVA SUL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 5.000,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 5.000,0000 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: PR		
Marca/Fabricante: K2		
Modelo/versão: 890		
Valor proposta: R$ 5.000,0000 (unitário)	Valor negociado: Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 5.000,0000 (total)		
Fornecedor	**Valor ofertado**	**Situação**
57.390.381/0001-80 - JC SOLUCOES FACILITADORA DE NEGOCIOS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 850,0000 (unitário)	
Equidade de gênero: Nenhum	R$ 850,0000 (total)	
Programa de integridade: Não		
UF endereço: RS		
Marca/Fabricante: Pluggei Select		
Modelo/versão: MaqEsq-BDSJ01		
Valor proposta: R$ 1.395,0000 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 1.395,0000 (total)		
33.339.206/0001-08 - POLLENLAB EXPERIENCIAS DIGITAIS LTDA		-
Benefício Me/Epp: Sim	R$ 995,9700 (unitário)	
Equidade de gênero: Ouro	R$ 995,9700 (total)	
Programa de integridade: Sim		
UF endereço: SC		

Marca/Fabricante: Conforme edital		
Modelo/versão: Simulador De Maquinas E Equipamentos		
Valor proposta: R$ 1.395,9500 (unitário)	Valor negociado:Não Realizado	Quantidade ofertada: 1
R$ 1.395,9500 (total)		

Lances do Item 4		
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 08:59:08	33.339.206/0001-08	R$ 1.376,1000
08/09/2026 às 09:00:03	58.360.620/0001-11	R$ 1.350,0000
08/09/2026 às 09:00:06	33.339.206/0001-08	R$ 1.336,5000
08/09/2026 às 09:00:34	47.459.386/0001-68	R$ 1.300,0000
08/09/2026 às 09:00:36	33.339.206/0001-08	R$ 1.287,0000
08/09/2026 às 09:01:00	47.459.386/0001-68	R$ 1.200,0000
08/09/2026 às 09:01:02	33.339.206/0001-08	R$ 1.188,0000
08/09/2026 às 09:01:05	47.459.386/0001-68	R$ 1.100,0000
08/09/2026 às 09:01:07	33.339.206/0001-08	R$ 1.089,0000
08/09/2026 às 09:01:12	47.459.386/0001-68	R$ 1.050,0000
08/09/2026 às 09:01:17	33.339.206/0001-08	R$ 1.039,5000
08/09/2026 às 09:01:30	58.360.620/0001-11	R$ 1.000,0000
08/09/2026 às 09:03:24	47.459.386/0001-68	R$ 980,0000
08/09/2026 às 09:03:29	33.339.206/0001-08	R$ 995,9700
08/09/2026 às 09:04:09	58.360.620/0001-11	R$ 970,0000
08/09/2026 às 09:04:17	47.459.386/0001-68	R$ 950,0000
08/09/2026 às 09:04:55	58.360.620/0001-11	R$ 940,0000
Data/hora	**Participante**	**Lance**
08/09/2026 às 09:05:47	47.459.386/0001-68	R$ 930,0000
08/09/2026 às 09:06:17	58.360.620/0001-11	R$ 900,0000
08/09/2026 às 09:06:51	47.459.386/0001-68	R$ 890,0000
08/09/2026 às 09:07:10	57.390.381/0001-80	R$ 880,0000
08/09/2026 às 09:07:26	47.459.386/0001-68	R$ 870,0000
08/09/2026 às 09:08:39	57.390.381/0001-80	R$ 850,0000
08/09/2026 às 09:09:09	47.459.386/0001-68	R$ 840,0000
08/09/2026 às 09:10:32	58.360.620/0001-11	R$ 800,0000
08/09/2026 às 09:10:40	47.459.386/0001-68	R$ 790,0000

Mensagens do chat do Item 4		
Responsável	**Data/Hora**	**Mensagem**
Sistema	08/09/2026 às 08:59:01	O item 4 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	08/09/2026 às 08:59:01	Algumas propostas do item 4 estão empatadas. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	08/09/2026 às 09:12:41	O item 4 está encerrado.
Sistema para o participante 47.459.386/0001-68	08/09/2026 às 11:14:35	Sr. Fornecedor ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001-68, você foi convocado para enviar anexos para o item 4. Prazo para encerrar o envio: 14:15:00 do dia 08/09/2026. Justificativa: ABRE-SE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTAR JUNTAMENTE O CATALAGO OU PROSPECTO..
Sistema para o participante 47.459.386/0001-68	08/09/2026 às 14:15:00	O item 4 teve a convocação para envio de anexos encerrada às 14:15:00 de 08/09/2026. Nenhum anexo foi enviado pelo fornecedor ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 47.459.386/0001- 68.
Sistema	09/09/2026 às 13:26:59	O item 4 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 09/09/2026 13:36:59.
Sistema	09/09/2026 às 14:42:17	O item 4 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 09/09/2026 14:52:17.

Fase Recursal do Item/Grupo *	
* Maiores detalhes sobre recursos, contrarrazões, decisões e revisões deverão ser consultados no sistema.	
Sessão 1	
Prazos:	
Intenção de recurso no julgamento:	09/09/2026 13:36:59
Intenção de recurso na habilitação:	09/09/2026 14:52:17

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:D4DBB55A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.816/2026

"*Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 48.491,03 (quarenta e oito mil, quatrocentos e noventa e um reais e três centavos)."*

AILTON LUIZ NODARY, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1536 de 01 de Janeiro de 2026:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 48.491,03 (quarenta e oito mil, quatrocentos e noventa e um reais e três centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0365.0010.2084	**Atividade:**Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 33.491,03
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0368.0010.2083	**Atividade:**Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	R$ 15.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$48.491,03**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0367.0010.2089	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 1.108,11
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0367.0010.2088	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 234,52
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0366.0010.2087	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 316,60
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0365.0010.2085	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 6.033,07
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0365.0010.2084	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 2.204,50
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0361.0010.2086	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 594,23
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0368.0010.2083	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 23.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0361.0010.2086	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	R$ 10.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 12.001	Fundo Municipal da Educação	
Funcional Programática: 12.001.0012.0365.0010.2085	**Atividade:** Medidas de infraestrutura para os estudantes, oferta de transporte, merenda escolar, uniforme e outros.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	R$ 5.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$48.491,03**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, em 07 de outubro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:B3C41B56

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 310/2026 - MODALIDADE – DISPENSA PRESENCIAL N° 145/2026

OBJETO: Aquisição de equipamentos e materiais destinados aos atendimentos de fisioterapia da Secretaria Municipal de Saúde.

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	UN	APARELHO INFRAVERMELHO MEDICINAL COMPLETO - SUPORTE DE MESA COM LÂMPADA INFRAVERMELHA 250W, COM BOTÃO LIGA E DESLIGA; COM ALTURA APROXIMADA DE 30CM; SUPORTE EM AÇO; CABO DE NO MÍNIMO 1,20M; VOLTAGEM 220V OU BIVOLT;	146,00	HAND SHOP SUPRIMENTOS MÉDICOS E TERAPEUTICOS
2	2,00	UN	CORRENTES TENS/FES - UTILIZADO PARA AUXILIAR NO TRATAMENTO DE DISFUNÇÕES NEUROMUSCULARES ATRAVÉS DA ELETROESTIMULAÇÃO. AUXILIA NO TRATAMENTO DAS ALGIAS. EQUIPAMENTO COM DUAS CORRENTES TENS E FES; PROTOCOLOS DE TRATAMENTO PRÉ DEFINIDOS; CANAIS DE AJUSTE DE INTENSIDADE	939,00	FISIOBLATT COMERCIAL LTDA

			INDEPENDENTES; TECLA QUE PERMITA GERAR ESTÍMULO MANUAL DE CONTRAÇÃO; PROGRAMAÇÃO VIA TECLADO; PAINEL FRONTAL LCD; TIMER; BIVOLT.		
3	3,00	UN	EXERCITADOR RESPIRATÓRIO (ADULTO) PARA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE DOENÇAS BRONCO PULMONARES (TIPO FLUTTER SCHAKER); CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO; DEVE CONTER BOCAL QUE SE ADAPTE AO BRAÇO TUBULAR DO CORPO PRINCIPAL.	45,00	HAND SHOP SUPRIMENTOS MÉDICOS E TERAPEUTICOS
4	3,00	UN	INCENTIVADOR E EXERCITADOR RESPIRATÓRIO VOLUMÉTRICO (ADULTO): EM POLIPROPILENO; TIPO DE ESPIRÔMETRO DE INCENTIVO POR FLUXO; CAPACIDADE MÁXIMA EM VOLUME: 5L; DEVE POSSUIR MARCADOR DE METAS	41,00	WORKOUT COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
5	2,00	UN	MINI BIKE ERGOMÉTRICA - estrutura em alumínio; dobrável; monitor LCD integrado que exibe tempo, rotações e calorias; suporte de até 120kg; botão de ajuste de intensidade que permite controlar a resistência do pedal para diferentes níveis de esforço; garantia de no mínimo 12 meses	205,00	FISIOBLATT COMERCIAL LTDA
6	3,00	UN	KIT FAIXA ELÁSTICA MINI BAND: EM TECIDO ELÁSTICO DE ALGODÃO, POLIÉSTER E LÁTEX DE ALTA RESISTÊNCIA; COM SISTEMA ANTIDESLIZANTE; KIT DEVE CONTER 3 FAIXAS DE DIFERENTES RESISTÊNCIAS (BAIXA, MÉDIA E ALTA)	27,31	WORKOUT COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
7	2,00	UN	PISTOLA MASSAGEADORA: MASSAGEADOR PROFISSIONAL ELÉTRICO PARA FISIOTERAPIA E CORPO, COM 5 MARCHAS AJUSTÁVEIS E 8 TIPOS DE ACESSÓRIOS	349,90	QUALLYS COMÉRCIO PRODUTOS PARA QUALIDADE DE VIDA LTDA
8	2,00	UN	STEP EM EVA - degrau para exercício de força e mobilidade: revestido em EVA de alta densidade; superfície antiderrapante; suporte de até 150 kg; com medidas de aproximadamente 60cm x 30cm x 10cm.	120,00	FISIOBLATT COMERCIAL LTDA

Rio Negro, 07 de outubro de 2026 –

JOÃO GUILHERME SCHELBAUER –
Agente de Contratação

Publicado por:
Karina Saiboth
Código Identificador:7970995E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2026

Ref. Pregão nº 080/2026 – Cursos Assistência – PA – 9.643/2026

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO**, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa **INSTITUTO HAWARD – ESCOLA DE LÍNGUAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ sob o nº 09.110.828/0001-77, com sede à Avenida Juscelino Kubitschek, nº 1095, Centro, na cidade de Londrina – PR, CEP 86.020-000, Fone (43) 3379-9900, (43) 3379-2900, (43) 98443-5301, e-mail felipeslompopires@gmail.com, representada pelo Senhor **FELIPE SLOMPO PIRES RICARDO** mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cursos destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão nº 080/2026, devidamente homologado pelo Município em 23/09/2026.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	R$ Total
1	und	4,00	72582	CURSO DE ALONGAMENTO DE CÍLIOS - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: O curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Alongamentos de Cílios, tais como: Introdução a extensão de cílios; Conhecendo os materiais; Conceitos e técnicas iniciais; Acoplagem do fio; Mapping; Cola; Dicas para manutenção e resolução de problemas; Prática com bexiga; Acoplagem e isolamento; Manutenção de cílios; Montagem fen; Prática aluna/aluna Prática aluna/modelo. De acordo com a descrição no Anexo I - Termo de Referência.	2.030,00	8.120,00
3	und	1,00	72584	CURSO DE ALONGAMENTO DE UNHAS CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Alongamento de Unhas em fibra, tais como: Conhecendo produtos Bio segurança Esterilização materiais Lixamento da unha Cutilagem Esmaltação Preparação dos pés Remoção calosidade Esfoliação Hidratação Esmaltação e francesinha Higienização; Unhas decoradas Spas de mãos e pés.	2.050,00	2.050,00
4	und	5,00	72585	CURSO DE ARTESANATO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Artesanato, tais como: Trabalhos em MDF; Decopagem; Trabalhos em tecidos; Bolsas; Patchwork; Enfeites; Pintura em tecidos; Trabalhos com chinelos; Trabalhos manuais com jornal; Trabalhos com bijuterias (colar, pulseiras, brincos) . De acordo com a descrição do Anexo I - Termo de Refer~encia.	2.880,00	14.400,00
5	und	2,00	72586	CURSO DE BARBEIRO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO § Designer de Barbas o Estrutura do pelo da barba o Materiais e manuseio (laminas e maquinas) o Visagismo o Tabela de Visagismo o Mapa do rosto para barbear o Barboterapia com toalhas quentes o Prática de barbear. De acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	7.900,00	15.800,00
6	und	2,00	72587	CURSO DE BOLO DE POTE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Bolo de Pote, tais como: Massas de Bolo Recheios de Bolo Diversos Bolo Nega Maluca Bolo Abacaxi Bolo Churros Bolo Merengue Bolo Ninho Bolo Limão. De acordo com a descriçao do Anexo I - Termo de Referência.	2.690,00	5.380,00
7	und	4,00	72588	CURSO DE BRIGADEIRO GOURMET CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Brigadeiro Gourmet, tais como: Brigadeiro Tradicional; Brigadeiro Prestígio; Brigadeiro Paçoca; Brigadeiro Leite em Pó e de Creme de Avelã; Brigadeiro Floresta Negra; Brigadeiro	3.800,00	15.200,00

				tipo Kit Kat		
8	und	2,00	72589	CURSO DE CHAPEIRO DE LANCHES CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Chapeiro de Lanches, tais como: Introdução Normas de higiene e segurança alimentar Padronização da produção Formato e apresentação do produto Preparo dos Ingredientes Pré-Preparo Porção dos ingredientes Qualidade dos produtos. De acordo com a descrição no Anexo I - Termo de referência.	3.300,00	6.600,00
9	und	3,00	72590	CURSO DE CONFEITARIA CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Confeitaria, tais como: Ingredientes da Confeitaria: açúcares, gorduras, farinhas, laticínios, oleaginosas, chocolates, especiarias, aromatizantes, corantes, hortifrutigranjeiros, fermentos; Boas práticas na manipulação de alimentos quanto a higiene pessoal, insumo, ambiental, equipamentos, móveis e utensílios de trabalho. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	3.400,00	10.200,00
10	und	3,00	72591	CURSO DE CUIDADOR DE IDOSO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Cuidador de Idoso, tais como: O papel do cuidador na atenção ao idoso; Conceitos de senilidade e senescência; Idoso sem necessidade de cuidados especiais x idoso com necessidade de cuidados especiais. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	3.300,00	9.900,00
11	und	4,00	72592	CURSO DE DESIGNER DE SOBRANCELHAS CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Designer de Sobrancelhas, tais como: Introdução a designer de sobrancelhas; Pele, derme, epiderme, hipoderme; Anatomia e fisiologia do pelo; Biossegurança e higiene; Atendimento ao cliente; Formatos do rosto. De acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	2.500,00	10.000,00
12	und	2,00	72593	CURSO DE GARÇOM CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Garçom, tais como: Introdução Treinamento de garçom Dicas para se tornar um bom garçom Como dobrar guardanapos O serviço do garçom. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	2.500,00	5.000,00
13	und	4,00	72594	CURSO DE GRAFFITI CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Graffiti, tais como: Introdução ao graffiti; Sprays e bicos; Letras criando sua caligrafia; Letras wildstyle; Personagens formas geométricas e traços; Composição e perspectiva;	4.600,00	18.400,00
14	und	2,00	72595	CURSO DE MÍDIAS E REDES SOCIAIS CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Mídias e Redes Sociais, tais como Utilização do Facebook Publicação Comentar uma publicação Curtir uma publicação Compartilhar uma publicação Encaminhar publicação Enviando mensagens no Messenger Stories Ligação por vídeo Ao Vivo. Descrição de acordo	4.600,00	9.200,00
16	und	4,00	72597	CURSO DE MAQUIAGEM CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Maquiagem, tais como: Introdução a Maquiagem e Conceitos; Preparação da pele; Limpeza; Tonificação; Hidratação; Proteção; Base; Corretivo; Blush; Contorno simples; Batom; Sobrancelha; Blush corretivo; Contorno; Sombra; Esfumado com 3 cores; Delineador; Rímel; Make completa Auto maquiagem. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	5.300,00	21.200,00
17	und	6,00	72598	CURSO DE INFORMÁTICA TERCEIRA IDADE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Informática Terceira Idade, tais como: Ligar e Desligar o computador; Área de Trabalho; Menu Iniciar; Programas Essenciais; Configurações; Explorador de Arquivos; Criação de Arquivos e Pastas; Navegação na Internet; Sites de Buscas; Pesquisas; Imagens; Navegação no Youtube; E-mail. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	6.000,00	36.000,00
18	und	3,00	72599	CURSO DE PANETONE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Panetone, tais como: Materiais e Utensílios necessários; Base de Fermentação para massas; Preparo da massa de panetone; Modelando e enformando os panetones; Assando os panetones; Panetones com cobertura de açúcar; Panetone com cobertura de frutas; Chocotones; Preparo de Massa para Chocotone; Chocotones trufados; Recheio Ninho; Recheio trufa de chocolate. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	2.800,00	8.400,00
19	und	3,00	72600	CURSOS DE PANIFICAÇÃO CONTEÚDO PROGRAMÁTICOO Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Panificação, tais como: Pão sírio. Pão de fôrma. Pão de hot dog e hambúrguer. Croissant. Brioche. Baguete. Pão italiano. Pão de centeio ou integral. Pão sem glúten. Rosca Doce.Duração de Cada Turma: 02(dois) meses.Carga Horária:32 horas. (2x na semana de 2 horas cada dia)Número de Participantes em cada turma: 10(dez) alunos por turma.Carga Horária: 32horas curso de Panificação.Apostila e materiais fornecidos pela contratada.As aulas serão ministradas em local designado pela Contratante. Ao final do curso o aluno receberá um certificado de conclusão.	3.400,00	10.200,00
20	und	3,00	72601	CURSO DE CHAPEIRO DE PIZZAIOLO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Pizzaiolo, tais como: Conservação, armazenamento de produtos/ingredientes Prazo de validade dos produtos finais Definição de prioridade Sequência da produção Massas Molhos Ingredientes/recheios Principais Sabores Funcionamento e utilização de máquinas Equipamentos e utensílios Higiene aplicada a manipuladores de alimentos Ingredientes utilizados no preparo de pizzas: seleção, conservação e armazenamento Montagem e assamento de pizzas. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	3.400,00	10.200,00
21	und	2,00	72602	CURSO DE RECEPCIONISTA CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Recepcionista, tais como: Introdução Perfil ideal da recepcionista Técnicas de Recepção Comunicação e Expressão Redações Comerciais Marketing pessoal Etiqueta social Ética profissional Sistema de arquivamento Relacionamento intrapessoal e interpessoal Atendimento ao cliente Atendimento telefônico Qualidade de atendimento ao público. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	4.100,00	8.200,00
22	und	4,00	72603	CURSO DE ROBÓTICA CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Robótica, tais como: Introdução à Robótica; Motores; Peças; Servo Motores; Leds; Engranagens; Sensores; Desenvolvendo Projetos; o Alavanca o Engrenagens o Semáforo o Poste de luz o Catapulta o Desviador de obstáculos o Moinho de vento o Detector de bordas o Robótica nas	4.250,00	17.000,00

				construções. Descrição de		
23	und	2,00	72604	CURSO DE SALGADOS DE FESTA CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Salgados de Festa, tais como: Massas o Massa Cozida; o Massa de Batata; o Massa de Mandioca; o Massa para Assados; o Massa Podre; o Massa de Kibe; Recheios o Carne; o Frango; o Presunto e Queijo; o Calabresa; o Frango com Catupiry; Receitas o Bolinha de Queijo; o Coxinha; o Kibe; o Esfiha; o Risoles; o Enroladinho; o Empada; o Pastel assado. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	4.000,00	8.000,00
24	und	6,00	72605	CURSO DE UNHAS DECORADAS CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de Unhas Decoradas, tais como: Embelezamento das Unhas; Técnica Francesinha; Diferentes Tipos de Decoração; Decoração com Strass; Banho de Gel; Unhas Redondas; Unhas Quadradas; Decoração de Unha Vermelha clom Poá; Decoração Espanhola; Decoração com Adesivos. Descrição de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.	1.850,00	11.100,00
25	und	5,00	72606	CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA CONTEÚDO PROGRAMÁTICO O Curso deverá desenvolver atividades práticas e teóricas na área de informática básica, tais como: Introdução a Informática Personagens e História da Informática Tipos de mouses Tipos de conexões de mouses Os Componentes do Computador Uso do Teclado Funcionamento do computador O que precisamos saber ao comprar um computador. Descrição de acordo com o Anexo I -Termo de Referência.	4.550,00	22.750,00

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:
Promover o pagamento de acordo com a ata de registro de preços pré-estabelecida;
Realizar a fiscalização do serviço a ser prestado ou do recebimento do produto a ser entregue;
Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame sobre a localização dos Serviços/entrega dos produtos e demais informações necessárias para a correta execução ou do fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS
Executar os serviços de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência, Edital e demais documentos que integram a contratação.
Disponibilizar profissionais devidamente qualificados para ministrar os cursos, oficinas e atividades previstas no objeto.
Fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços, quando exigidos.
Cumprir integralmente a carga horária, o conteúdo programático e o cronograma previamente definidos.
Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais obrigações legais.
Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços.
Corrigir, sem ônus para a Administração, eventuais falhas, irregularidades ou inadequações identificadas na execução do objeto.
Emitir certificados de participação ou conclusão aos alunos que cumprirem os requisitos estabelecidos para cada curso, quando aplicável.
Todos os materiais, equipamentos, insumos e recursos necessários para a realização dos cursos serão de inteira responsabilidade da contratada, incluindo seu fornecimento, transporte, disponibilização e reposição, quando necessário.

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS
Os cursos deverão ser realizados em local indicado pela Prefeitura Municipal de Rolândia, conforme cronograma e necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo ocorrer em espaços próprios da Administração ou em outros locais previamente autorizados.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO/RECEBIMENTO
Para acompanhamento e recebimento do produto/serviço, fica designado o solicitante do produto/serviço o acompanhamento, recebimento, conferência e aceite provisório (se for o caso) ou definitivo, assinando à nota fiscal e atestado a confiabilidade do item adquirido/serviço prestado, podendo o mesmo designar um preposto que receberá e assinará por ele em caso de sua ausência no momento da entrega, responsabilizando-se pelo recebimento.
Identificando inconformidades com o item adquirido/serviço prestado, o servidor responsável pelo recebimento NÃO receberá o produto/serviço, ficando a empresa responsável pela readequação do item nos termos do edital para a devida entrega e recebimento.
O servidor que receber o bem/serviço de forma definitiva deve atestar o recebimento que servirá para liberação de pagamento quanto ao objeto licitado, podendo ser o pagamento integral (100% da aquisição/prestação do serviço) ou parcial (compras de pequena monta até o limite máximo estipulado em ata de registro de preços).
O fornecedor deverá entregar todo o material/serviço solicitado e na quantidade solicitada, sendo que registro de preços não há um limite mínimo de pedido, podendo ser solicitada a quantidade integral, ou apenas uma única unidade do produto/serviço.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO
O Município de Rolândia obriga-se a efetuar o pagamento ao Detentor do Registro de Preços pelos itens efetivamente fornecidos, até o limite do valor estimado de R$ 283.300,00 (duzentos e oitenta e três mil e trezentos reais), conforme as respectivas notas de empenho. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da fatura, condicionado à confirmação da entrega dos produtos. A quitação dar-se-á por intermédio da Tesouraria Municipal, mediante depósito eletrônico em conta corrente indicada pelo fornecedor, após a emissão da autorização de fornecimento, ficando vedada a utilização de boleto bancário.
A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Certidão Negativa de Débitos Municipal para as Empresas que estejam situadas neste Município, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;
Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.
A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100) / 365
EM = I x N x VP
Onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata de registro, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados de forma digital (em formato .pdf) neste mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial um comunicado para ciência e, posteriormente, aplicadas as sanções.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS
Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 11.462/2023.
O preço registrado não sofrerá reajuste antes de decorridos **12 (doze) meses**, contados da data da apresentação da proposta, observadas as disposições do art. 25, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do índice previsto no instrumento convocatório, o preço deverá ser revisto para que haja o devido reequilíbrio econômico financeiro com base nos índices que recomponham a defasagem da inflação que incidiu o produto/serviço no ano anterior.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Rolândia solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.
PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Rolândia convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.
PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rolândia.
PARÁGRAFO QUINTO – É de obrigação da Adjudicatária a solicitação de reajuste de preços no dia da alteração do valor, não sendo aceito majoração ou supressão retroativa, sendo, portanto pago o valor acordado antes do reajuste nesses casos, a não apresentação da solicitação no dia da majoração acarretará no pagamento do valor antigo das notas até que se ocorra à solicitação de forma correta, no caso da supressão de valores, se não realizada no dia em que o valor for diminuído poderá acarretar em multa e demais sanções cabíveis.
PARÁGRAFO SEXTO – É vedado à Contratada interromper a entrega dos bens/serviços já empenhados e de novos pedidos, que porventura venham a surgir, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.
PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá fornecer, às suas expensas, todos os materiais, equipamentos, insumos, apostilas, certificados e demais recursos necessários à execução dos cursos, os quais deverão estar integralmente incluídos no valor da proposta, sendo vedada a cobrança de qualquer valor adicional da CONTRATANTE durante a vigência do contrato.
CLÁUSULA OITAVA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS
São obrigações do Detentor do Registro de Preços:
Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.
O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.
CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES
O licitante e o Contratado que cometerem infrações, conforme os Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, estarão sujeitos às seguintes penalidades administrativas:
I) Advertência; II) Multa; III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por no mínimo 3 anos; IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por no mínimo 3 anos e no máximo 6 anos; V) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), por até 6 anos.
V.a) As sanções mencionadas nas alíneas "I", "II", "III" e "IV" do item anterior podem ser aplicadas cumulativamente com a multa ao licitante, ao adjudicatário e ao Contratado. V.b) Advertência será aplicada por condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e contratação. V.c) A multa, de 0,5% a 30% do valor da ata de registro licitado ou celebrado com contratação direta, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21, como:
• Dar causa à inexecução parcial ou total do registro;
• Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
• Não manter a proposta, salvo em casos de justificativa superveniente;
• Não celebrar o registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação dentro do prazo;
• Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
• Apresentar declaração ou documentação falsa;
• Fraudar a licitação ou a execução do registro;
• Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
• Praticar atos ilícitos para frustrar os objetivos da licitação;

• Praticar atos lesivos previstos na legislação correspondente.
A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por até 6 anos, será aplicada a quem:
• Recusar-se injustificadamente a assinar o registro após ser considerado adjudicatário;
• Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
• Apresentar documentação falsa;
• Ensejar o retardamento da execução do registro;
• Não manter a proposta;
• Falhar ou fraudar na execução do registro;
• Comportar-se de modo inidôneo, exceto nos casos previstos.
O impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), por até 6 anos, será aplicado a quem:
• Prometer, oferecer ou dar vantagem indevida a agente público;
• Financiar, custear ou subvencionar atos ilícitos previstos na Lei;
• Utilizar-se de interposta pessoa para ocultar interesses;
• Frustrar ou fraudar procedimentos licitatórios públicos;
• Dificultar atividades de investigação ou fiscalização.
Cabe ao órgão ou entidade contratante aplicar as penalidades, garantindo a ampla defesa e o contraditório, informando as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores.
A autoridade máxima do órgão ou entidade contratante é competente para impor as penalidades.
Os efeitos das penalidades de suspensão do direito de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade se estendem às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, bem como às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com essas pessoas físicas.
Na aplicação das sanções, a Administração observará a proporcionalidade entre a gravidade da infração e o valor do registro, os danos resultantes, a situação econômico-financeira do sancionado, a reincidência e outras circunstâncias relevantes.
Nos casos não previstos, devem ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
Além das sanções mencionadas, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas será conforme a Lei Federal nº 12.846/2013.
As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR) e junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CLÁUSULA DEZ – DO PRAZO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO
1. O início da execução dos serviços ocorrerá de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante emissão da Ordem de Serviço ou Autorização de Execução pela CONTRATANTE, observando-se o cronograma e as datas previamente definidas pela Secretaria.
2. O Instrumento hábil de formalização da contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite permitido pela legislação vigente, conforme disposto no art. 84 e 111 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação expressa da Administração e do fornecedor.
3. A prorrogação estará condicionada:
a. à manutenção das condições vantajosas para a Administração;
b. à manifestação expressa do fornecedor quanto ao interesse na prorrogação;
c. à necessidade administrativa devidamente justificada;
d. à avaliação da conveniência e oportunidade pelo órgão gerenciador.
4. Os preços poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta ou da assinatura do Instrumento hábil de formalização da contratação, o que ocorrer primeiro, nos termos do art. 82, §5º, IV, da Lei nº 14.133/2021.
4.1. Antes do transcurso do prazo previsto no item anterior, caso comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro da contratação, poderá ser solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, mediante justificativa técnica e documental, podendo resultar em revisão contratual, glosa, aditamento ou outras medidas cabíveis.
5. O índice de reajuste adotado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
6. O pedido de reajuste deverá ser formalizado pelo fornecedor, instruído com a comprovação da variação acumulada do IPCA no período, e só produzirá efeitos financeiros a partir do 13º mês, respeitada a disponibilidade orçamentária e mediante prévia autorização da Administração.
7. A ausência de manifestação do fornecedor na data prevista para reajuste será interpretada como aceitação tácita da manutenção dos preços, sem prejuízo da possibilidade de posterior revisão, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante demonstração de desequilíbrio econômico-financeiro.
8. A Administração poderá recusar a prorrogação do Instrumento hábil de formalização da contratação ou o reajuste solicitado, mediante justificativa formal, quando verificada a perda da vantajosidade, a inviabilidade orçamentária ou outro motivo de interesse público devidamente motivado.
9. Na hipótese de convocação do licitante remanescente, em razão de desistência, desclassificação ou rescisão do vínculo com o primeiro colocado, não se inaugura novo ciclo procedimental nem se reinicia o prazo máximo legal aplicável à Ata de Registro de Preços. A formalização da ata com o segundo colocado insere-se no mesmo procedimento licitatório já homologado, devendo observar o período remanescente dentro do prazo máximo admitido em lei, sob pena de prorrogação indireta ou artificial da vigência originalmente autorizada.

CLÁUSULA ONZE – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Município de Rolândia:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste termo;
Quando o fornecedor não assinar a ata de registro no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos 155 a 163 da Lei 14.133/21;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Município de Rolândia.

II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste termo;

Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 155, incisos I a VII da Lei 14.133/21.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas à prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o município não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição exigida neste termo.

CLÁUSULA DOZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:

10 – Assistência Social

Classificação Orçamentária:
Para Serviços: 33.90.39.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;

As dotações a serem utilizadas por determinação das secretarias competentes, cumprem o Artigo Décimo Sétimo do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA TREZE – DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, 23 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal De Rolândia	***INSTITUTO HAWARD – ESCOLA DE LÍNGUAS LTDA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	MICHELE DA SILVA PEREIRA
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:662B1A7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 204/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 204/2026

Ref. Pregão Eletrônico nº 054/2026 – CBUQ (a quente) PA – 9124/2026.

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente na cidade de Rolândia – PR, resolve registrar o preço da empresa USICAP – USINAGEM DE CONCRETO ASFALTICO DE PETRÓLEO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº19.455.845/0001-08, com sede à Rodovia BR 369 , s/nº, Setor 2, CEP nº86.204-236, fone nº (43)30-17-1707, (43)98806-4484, e-mail: usicaplicitacao@gmail.com, na cidade de Ibiporã - PR, ,representada pela Senhora LOURDES APARECIDA PUSCH KUBIAK MOREIRA, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), RETIRADO NA USINA, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão nº 054/2026, devidamente homologado pelo Município em 27/07/2026. Ressalta-se que a presente Ata de Registro formaliza a inclusão do item decorrente da desclassificação da licitante detentora da primeira colocação.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	R$ Total
1	TON	3.700,00	71878	Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), RETIRADO NA USINA (Usina deve estar em um raio de distância de no máximo 60 km do Município de Rolândia Pr)	582,22	2.154.214,00

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
1. Promover o pagamento de acordo com a ata de registro de preços pré-estabelecida;
2. Realizar a fiscalização do serviço a ser prestado ou do recebimento do produto a ser entregue;
3. Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame sobre a localização dos Serviços/entrega dos produtos e demais informações necessárias para a correta execução ou do fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, peso e tamanho da embalagem, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.

Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.

O transporte dos produtos deverá ser feito dentro do preconizado para cada um e devidamente protegido quanto a danos.

Em caso de dano e extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente reposto, sem qualquer ônus adicional para o município.

A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, a fim de inibir as práticas de fraude e corrupção.

A adjudicatária deverá se comprometer a manter o preço justo de mercado, podendo ser reajustado seu preço em casos de alta no valor mercado ou de baixa, ficando a mesma responsável por solicitar o reajuste tanto para mais quanto para menos do preço, caso o Município perceba o preço acima do valor de mercado a empresa será notificada a reajustá-lo.

Os produtos deverão obedecer às normas e padrão ABNT, INMETRO, ANVISA, Legislação Vigente e demais órgãos reguladores referente ao ramo de atividades.

O produto deverá atender integralmente as especificações do edital.

Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o termo de referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade dos materiais.

Se os itens apresentarem desconformidades com as exigências normativas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente substituídos pela contratada, sem ônus para a administração.

Consultar com antecedência o seu fornecedor quanto ao prazo de entrega dos itens especificados, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

Aceitar toda e qualquer fiscalização da administração, no tocante ao objeto do presente termo de referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no edital.

A existência e atuação da fiscalização da administração, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao fornecimento dos equipamentos e as suas consequências e implicações.

A Adjudicatária deverá manter, durante toda a execução do Instrumento hábil de formalização da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, prevendo, como sanções para o inadimplemento dessa cláusula, a rescisão do Instrumento hábil de formalização da contratação e a execução penalidades e/ou da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades já previstas em lei (arts. 155 a 163, da Lei nº 14.133/21). Ocorrendo a irregularidade a Administração Pública fará a abertura de processo administrativo, por meio do fiscal Instrumento hábil de formalização da contratação ou equivalente, realizando a notificação com prazo determinado – e razoável ao processo - ao fornecedor para que regularize suas certidões e o cumprimento contratual, sob pena de execução das penalidades previstas em Lei e porventura a rescisão.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado mediante requisição emitida pela Secretaria competente do Município.

O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado de acordo com o local indicado na requisição, desde que apresentada à requisição devidamente preenchida.

Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 horas, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.

Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados.

Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade de cada produto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia pelo fabricante, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Município de Rolândia.

As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades conforme Instrumento hábil de formalização da contratação ou equivalente. A existência dos preços registrados não obriga o Município de Rolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Instrumento hábil de formalização da contratação à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no município (ESPECIFICAÇÕES TECNICAS, VALIDADE ADEQUADA, etc.), o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.

Todos os itens licitados devem estar de acordo com o descritivo constante em sua respectiva discriminação.

O(s) material(is) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Referência.

A verificação da conformidade das especificações do(s) material(is) ocorrerá no ato da entrega. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material(is) será(ão) recebido(s) definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do(s) objeto(s).

Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material(is)/serviço(s), este(s) será(ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe a Lei nº 14.133/21, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Rolândia, devendo o fornecedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 02 (dois) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.

Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o fornecedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.

Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

A Prefeitura Municipal de Rolândia reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Documento de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO/RECEBIMENTO

Para acompanhamento e recebimento do produto/serviço, fica designado o solicitante do produto/serviço o acompanhamento, recebimento, conferência e aceite provisório (se for o caso) ou definitivo, assinando à nota fiscal e atestado a confiabilidade do item adquirido/serviço prestado, podendo o mesmo designar um preposto que receberá e assinará por ele em caso de sua ausência no momento da entrega, responsabilizando-se pelo recebimento.

Identificando inconformidades com o item adquirido/serviço prestado, o servidor responsável pelo recebimento NÃO receberá o produto/serviço, ficando a empresa responsável pela readequação do item nos termos do edital para a devida entrega e recebimento.

O servidor que receber o bem/serviço de forma definitiva deve atestar o recebimento que servirá para liberação de pagamento quanto ao objeto licitado, podendo ser o pagamento integral (100% da aquisição/prestação do serviço) ou parcial (compras de pequena monta até o limite máximo estipulado em ata de registro de preços).

O fornecedor deverá entregar todo o material/serviço solicitado e na quantidade solicitada, sendo que registro de preços não há um limite mínimo de pedido, podendo ser solicitada a quantidade integral, ou apenas uma única unidade do produto/serviço.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O Município de Rolândia obriga-se a efetuar o pagamento ao Detentor do Registro de Preços pelos itens efetivamente fornecidos, até o limite do valor estimado de R$ 2.154.214,00 (dois milhões, cento e cinquenta e quatro mil, duzentos e catorze reais), conforme as respectivas notas de empenho. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da fatura, condicionado à confirmação da entrega dos produtos. A quitação dar-se-á por intermédio da Tesouraria Municipal, mediante depósito eletrônico em conta corrente indicada pelo fornecedor, após a emissão da autorização de fornecimento, ficando vedada a utilização de boleto bancário.

A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Certidão Negativa de Débitos Municipal para as Empresas que estejam situadas neste Município,sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.

A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100) / 365
EM = I x N x VP
Onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata de registro, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados de forma digital (em formato .pdf) neste mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial um comunicado para ciência e, posteriormente, aplicadas as sanções.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 11.462/2023.

O preço registrado não sofrerá reajuste antes de decorridos **12 (doze) meses**, contados da data da apresentação da proposta, observadas as disposições do art. 25, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do índice previsto no instrumento convocatório, o preço deverá ser revisto para que haja o devido reequilíbrio econômico financeiro com base nos índices que recomponham a defasagem da inflação que incidiu o produto/serviço no ano anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Rolândia solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Rolândia convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rolândia.

PARÁGRAFO QUINTO – É de obrigação da Adjudicatária a solicitação de reajuste de preços no dia da alteração do valor, não sendo aceito majoração ou supressão retroativa, sendo, portanto pago o valor acordado antes do reajuste nesses casos, a não apresentação da solicitação no dia da majoração acarretará no pagamento do valor antigo das notas até que se ocorra à solicitação de forma correta, no caso da supressão de valores, se não realizada no dia em que o valor for diminuído poderá acarretar em multa e demais sanções cabíveis.

PARÁGRAFO SEXTO –É vedado à Contratada interromper a entrega dos bens/serviços já empenhados e de novos pedidos, que porventura venham a surgir, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS
São obrigações do Detentor do Registro de Preços:
Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.
O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES
O licitante e o Contratado que cometerem infrações, conforme os Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021 estarão sujeitos às seguintes penalidades administrativas:
I) Advertência;
II) Multa;
III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por no mínimo 3 anos;
IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por no mínimo 3 anos e no máximo 6 anos;
V) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), por até 6 anos.
V.a) As sanções mencionadas nas alíneas "I", "II", "III" e "IV" do item anterior podem ser aplicadas cumulativamente com a multa ao licitante, ao adjudicatário e ao Contratado.
V.b) Advertência será aplicada por condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e contratação.
V.c) A multa, de 0,5% a 30% do valor da ata de registro licitado ou celebrado com contratação direta, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21, como:
• Dar causa à inexecução parcial ou total do registro;
• Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
• Não manter a proposta, salvo em casos de justificativa superveniente;
• Não celebrar o registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação dentro do prazo;
• Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
• Apresentar declaração ou documentação falsa;
• Fraudar a licitação ou a execução do registro;
• Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
• Praticar atos ilícitos para frustrar os objetivos da licitação;
• Praticar atos lesivos previstos na legislação correspondente.
A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por até 6 anos, será aplicada a quem:
• Recusar-se injustificadamente a assinar o registro após ser considerado adjudicatário;
• Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
• Apresentar documentação falsa;
• Ensejar o retardamento da execução do registro;
• Não manter a proposta;
• Falhar ou fraudar na execução do registro;
• Comportar-se de modo inidôneo, exceto nos casos previstos.
O impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), por até 6 anos, será aplicado a quem:
• Prometer, oferecer ou dar vantagem indevida a agente público;
• Financiar, custear ou subvencionar atos ilícitos previstos na Lei;
• Utilizar-se de interposta pessoa para ocultar interesses;
• Frustrar ou fraudar procedimentos licitatórios públicos;
• Dificultar atividades de investigação ou fiscalização.
Cabe ao órgão ou entidade contratante aplicar as penalidades, garantindo a ampla defesa e o contraditório, informando as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores.
A autoridade máxima do órgão ou entidade contratante é competente para impor as penalidades.
Os efeitos das penalidades de suspensão do direito de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade se estendem às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, bem como às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com essas pessoas físicas.
Na aplicação das sanções, a Administração observará a proporcionalidade entre a gravidade da infração e o valor do registro, os danos resultantes, a situação econômico-financeira do sancionado, a reincidência e outras circunstâncias relevantes.
Nos casos não previstos, devem ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. Além das sanções mencionadas, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas será conforme a Lei Federal nº 12.846/2013 .As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR) e junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, especialmente quanto ao não fornecimento do objeto licitado nas condições, prazos e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência e demais documentos vinculados à contratação, sujeitará a empresa às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Na hipótese da primeira ocorrência de falta de fornecimento injustificada do objeto, a CONTRATADA sofrerá a penalidade de ADVERTÊNCIA, sem prejuízo da obrigação de regularizar imediatamente o fornecimento.
A partir da segunda ocorrência de falta de fornecimento injustificada, a CONTRATADA ficará sujeita à aplicação de MULTA, nos termos do art. 156, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento hábil de formalização da contratação ou equivalente, será aplicada ao responsável por infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/21, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
A aplicação das penalidades será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DEZ – DO PRAZO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO
1. O prazo de entrega dos itens será de até 02 (dois) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento.
2. O período de vigência da presente Ata de Registro de Preços estender-se-á até 26/07/2027, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite permitido pela legislação vigente, conforme disposto no art. 84 e 111 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação expressa da Administração e do fornecedor.

3. A prorrogação estará condicionada:
a. à manutenção das condições vantajosas para a Administração;
b. à manifestação expressa do fornecedor quanto ao interesse na prorrogação;
c. à necessidade administrativa devidamente justificada;
d. à avaliação da conveniência e oportunidade pelo órgão gerenciador.
4. Os preços poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta ou da assinatura do Instrumento hábil de formalização da contratação, o que ocorrer primeiro, nos termos do art. 82, §5º, IV,da Lei nº 14.133/2021.
4.1. Antes do transcurso do prazo previsto no item anterior, caso comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro da contratação, poderá ser solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, mediante justificativa técnica e documental, podendo resultar em revisão contratual, glosa, aditamento ou outras medidas cabíveis.
5. O índice de reajuste adotado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
6. O pedido de reajuste deverá ser formalizado pelo fornecedor, instruído com a comprovação da variação acumulada do IPCA no período, e só produzirá efeitos financeiros a partir do 13º mês, respeitada a disponibilidade orçamentária e mediante prévia autorização da Administração.
7. A ausência de manifestação do fornecedor na data prevista para reajuste será interpretada como aceitação tácita da manutenção dos preços, sem prejuízo da possibilidade de posterior revisão, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante demonstração de desequilíbrio econômico-financeiro.
8. A Administração poderá recusar a prorrogação do Instrumento hábil de formalização da contratação ou o reajuste solicitado, mediante justificativa formal, quando verificada a perda da vantajosidade, a inviabilidade orçamentária ou outro motivo de interesse público devidamente motivado.
9. Na hipótese de convocação do licitante remanescente, em razão de desistência, desclassificação ou rescisão do vínculo com o primeiro colocado, não se inaugura novo ciclo procedimental nem se reinicia o prazo máximo legal aplicável à Ata de Registro de Preços. A formalização da ata com o segundo colocado insere-se no mesmo procedimento licitatório já homologado, devendo observar o período remanescente dentro do prazo máximo admitido em lei, sob pena de prorrogação indireta ou artificial da vigência originalmente autorizada.

CLÁUSULA ONZE – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Município de Rolândia:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste termo;
Quando o fornecedor não assinar a ata de registro no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos 155 a 163 da Lei 14.133/21;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Município de Rolândia.
II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste termo;
Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 155, incisos I a VII da Lei 14.133/21.
PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas à prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o município não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição exigida neste termo.

CLÁUSULA DOZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:

Órgão: 07 – Infra Estrutura; **Classificação Orçamentária:**
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

As dotações a serem utilizadas por determinação das secretarias competentes, cumprem o Artigo Décimo Sétimo do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA TREZE – DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia – PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, na presença de duas testemunhas, para que a mesma surtaos seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, 02 de outubro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal De Rolândia	***USICAP – USINAGEM DE CONCRETO ASFALTICO DE PETRÓLEO LTDA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	LUCINEI APARECIDO MASSON
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretário Municipal de Infraestrutura

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:05E73E16

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 668/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
I – Secretaria Municipal de Esporte
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Veiculo	Atividade	Valor
A	Wellinton Selestino da Silva	Motorista de veículos pesados	Urai / PR	09/10/2026	TBV-9C50	Transportar atletas	R$45,00
B	Marcelo Batista Ajo	Motorista de veículos pesados	Cambará / PR	11/10/2026	TBV-9C50	Transportar atletas	R$ 45,00
C	Waldecir Edson Pagliaci	Agente administrativo o futebol amador	Cambará / PR	11/10/2026	TBV-9C50	Acompanhar atletas	R$ 45,00

Parágrafo único: para a concessão das diárias elencadas neste artigo foram considerados os pareceres do controle interno.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de Outubro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:479F7B8B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 671/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de administração

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Objetivo	Valor	Data	Veiculo
A	Charles Alves Moreira de Lima	Motorista de veiculos pesados	Cornelio Procopio – PR	Transportar Universitarios	R$ 405,00	13,14,15,16,19,20,21,22,23 de Outubro de 2026	UBD-7J70
B	Marcelo Batista Ajo	Motorista de veiculos pesados	Bandeirtantes – PR	Transportar Universitarios	R$ 405,00	13,14,15,16,19,20,21,22,23 de Outubro de 2026	BDV-1B78
C	Agnaldo Ribeiro	Motorista de veiculos pesados	Jacarezinho – PR	Transportar Universitarios	R$ 405,00	13,14,15,16,19,20,21,22,23 de Outubro de 2026	TBV-9E24

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 07 de Outubro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:C75C0ABE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2026

Eu, Willian Cezar Viega, Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 c/c Decreto Municipal n.º2.430/2024 e Decreto Municipal n° 2.435/2024.

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2026, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21, da empresa abaixo:

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MUDAS DE FLORES LANTANA, BEM COMO SUBSTRATO, FERTILIZANTE E CALCÁRIO, DESTINADOS À MANUTENÇÃO E PAISAGISMO NESTA MUNICIPALIDADE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.

Empresa: DEBORA TATIANE DOS SANTOS DIMAS-ME, inscrita no CNPJ de n.º 57.055.488/0001-71, Vila Rural, 0, quadra 02, lote 20, zona rural, CEP: 87.930-000, na cidade de Querência do Norte, Estado do Paraná, com valor total de R$ 11.540,00 (onze mil quinhentos e quarenta reais);

item	DISCRITIVO	UNID	QTD	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	MUDAS DE FLORES LANTANA - Mudas das espécies Lantana camara L. e/ou Lantana montevidensis (Spreng.) Briq., família Verbenaceae, em cores variadas (amarelo, laranja, vermelho, rosa, lilás, branco e bicolor), acondicionadas em sacola plástica de 12x23 cm ou similar, com torrão íntegro, altura mínima de 10 cm, bem enraizadas, isentas de pragas, doenças e plantas daninhas.	UNID	3.600	R$ 2,00	R$ 7.200,00
2	SUBSTRATO COMPOSTO ORGÂNICO - Substrato de origem orgânica, tipo composto orgânico, destinado à produção e transplante de mudas ornamentais, com pH entre 5,5 e 7,0, teor de umidade máximo de 50%, textura homogênea, livre de patógenos, sementes de plantas daninhas e odores, registrado no MAPA. Embalagem de 20 kg com identificação, composição e validade impressas no rótulo. 3F Fertilizantes	UND	160	R$ 20,00	R$ 3.200,00
3	FERTILIZANTE MINERAL COMPOSTO – Fertilizante do tipo NPK 10-10-10 OU SIMILAR Fertilizante mineral misto granulado, formulação NPK 10-10-10 (N: 10% / P_2O_5: 10% / K_2O: 10%) ou similar equivalente, com garantia mínima dos teores declarados, registrado no MAPA. Embalagem de 25 kg ou 50 kg com identificação, composição e validade. nitrobras	KG	100	R$ 7,50	R$ 750,00
4	CALCÁRIO DOLOMÍTICO PARA CORREÇÃO DE SOLO - Calcário dolomítico para uso agrícola, destinado à correção de acidez do solo, registrado no MAPA. Embalagem de 20 kg ou 30 kg com identificação, composição, PRNT declarado e validade impressas no rótulo. calcario diamante	KG	100	R$ 3,90	R$ 390,00

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados no edital e seus anexos.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 07 de outubro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:25DB338B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 186/2026 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO 186/2026 De 07 de outubro de 2026

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar no orçamento vigente no valor R$ 139.849,50 (Cento e Trinta e Nove Mil, Oitocentos e Quarenta e Nove Reais e Cinquenta Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1264 de 24/11/2025.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 139.849,50 (Cento e Trinta e Nove Mil, Oitocentos e Quarenta e Nove Reais e Cinquenta Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENV. ECONÔMICO	
03.001	DEPTO. PROJETOS, ENG. IND. COMÉRCIO E TURISMO	
22.661.0011.2009	Apoio a Industrialização	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
410	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
	SUBTOTAL	3.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2015	Manutenção da Secretaria de Educação Cultura	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
12.361.0006.2017	Manutenção da Biblioteca Pública Municipal	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00

06.002	DEPTO. DE CULTURA	
13.392.0015.2038	Incentivo ao Desenvolvimento de Práticas Culturais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2130	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	23.000,00
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.001	DPTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0010.2064	Apoio a Melhoria da Bacia Leiteira	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2790	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.175,28
18.541.0009.2050	Programa Santa Lúcia Lixo Reciclável	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
18.541.0009.2053	Atividades de Preservação Ambiental	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2470	00000-Recursos Ordinários (Livres)	21.000,00
	SUBTOTAL	44.175,28
08	SECRETARIA DE SAUDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.122.0007.2065	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3030	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	5.000,00
10.301.0007.2070	Atividade da Assistência Médica e Sanitária	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3380	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	25.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
09	SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0005.2092	Programa de Benefícios Eventuais	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
09.003	DIVISÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0005.2130	Manutenção da Capela Mortuária e Cemitério	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
10	SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES	
10.001	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.0012.2108	Manutenção Do Consórcio Público Cidepar	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
5500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0013.2040	Obras de Infra-Estrutura para Prática de Esportes	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
6230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.674,22
	SUBTOTAL	4.674,22
	TOTAL	139.849,50

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos proveniente do Cancelamento total/parcial das Seguintes dotações orçamentárias a seguir:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENV. ECONÔMICO	
03.001	DEPTO. PROJETOS, ENG. IND. COMÉRCIO E TURISMO	
22.661.0011.2009	Apoio a Industrialização	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
	SUBTOTAL	3.000,00
05	SECRETARIA DE FINANÇAS	
05.001	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO	
04.123.0004.2012	Manutenção da Secretaria de Finanças	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.524,22
	SUBTOTAL	15.524,22
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2017	Manutenção da Biblioteca Pública Municipal	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
980	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.000,00
06.002	DEPTO. DE CULTURA	
13.392.0015.2039	Apoio a Eventos e Promoções Culturais	
3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	
2140	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.60.45.00.00	SUBVENÇÕES ECONÔMICAS	
2160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
	SUBTOTAL	5.000,00
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.001	DPTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0010.2060	Horta Comunitária	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
20.606.0010.2061	Programa Porteira Adentro	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
20.606.0010.2058	Erradicação e Tuberculose Lei 806/2018	

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2690	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
20.606.0010.2064	Apoio a Melhoria da Bacia Leiteira	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.175,28
	SUBTOTAL	28.175,28
08	SECRETARIA DE SAUDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.122.0007.2065	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2990	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	5.000,00
10.301.0007.2070	Atividade da Assistência Médica e Sanitária	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
09	SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0005.2093	Benefícios Eventuais Cesta de Alimentos	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4820	00000-Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
08.244.0005.2092	Programa de Benefícios Eventuais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4810	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.150,00
	SUBTOTAL	32.150,00
10	SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES	
10.001	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.0012.1104	Construção e Melhorias de Pontes	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5430	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	21.000,00
11	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
11.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
28.846.0003.3122	Precatórios Judiciais	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
6020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
	TOTAL	139.849,50

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:9DC878D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 159/2026

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR**, através do órgão Secretaria de Administração, com sede na Rua José de França Pereira, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 95.684.544/0001-26, neste ato representado(a) pelo(a) Secretária Municipal de Administração, Sr. **LUIZ Z. GOMES**, nomeado pelo Decreto n.º 010/2023, inscrito(a) no CPF sob o n.º 906.405.609-97, portadora da carteira de identidade n.º 6.482.720-0 SSP PR.

CONTRATADO (A) CAMILO MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 44.561.648/0001-02, localizada na Rua Generoso Karpinski, 771, Centro, Santa Maria do Oeste - Pr. Neste ato representado pelo Sr. **RODRIGO DE OLIVEIRA SILVA** portador do RG 13.017.851-0 SESP-PR e inscrito no CPF nº 090.509.769-64.

"AQUISIÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO ONDULADAS, SEM AMIANTO, ESPESSURA NOMINAL DE 4MM, PARA REPOSIÇÃO DAS COBERTURAS DE RESIDENCIAS DANIFICADAS PELA TEMPESTADE DE GRANIZO NO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE/PR"

Item	Nome do produto/serviço	Marca	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	TELHA DE FIBROCIMENTO COMPOSIÇÃO: CIMENTO PORTLAND REFORÇADO COM FIBRAS SINTETICAS E CELULOSICAS, SEM AMIANTO; FORMATO: CHAPA ONDULADA; ESPESSURA NOMINAL: 4 MM; COMPRIMENTO NOMINAL: 2,44 M; LARGURA NOMINAL: 0,50 M; TOLERANCIAS DIMENSIONAIS: CONFORME ABNT NBR 15210-1; COR: CINZA NATURAL; ACABAMENTO: SUPERFICIE HOMOGENEA, SEM REVESTIMENTO; BORDAS REGULARES; IMPERMEABILIDADE, RESISTENCIA A FLEXÃO E DESEMPENHO FISICO CONFORME ABNT NBR 15210-1; MÉTODOS DE ENSAIO CONFORME ABNT NBR 15210-2; APRESENTAÇÃO: TELHA SEM PERFURAÇÃO E SEM ACESSORIOS DE FIXAÇÃO; GARANTIA MINIMA: 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	Multilit	4.280,00	UN	17,86	76.440,80

Total	**76.440,80**

O total do item é **R$ 76.440,80 (setenta e seis mil quatrocentos e quarenta reais e oitenta centavos).**
Data de assinatura: 07 de outubro de 2026.
Vigência: 06 de outubro de 2027.

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:82A831BF

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 161/2026

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR**, através do órgão Secretaria de Administração, com sede na Rua José de França Pereira, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 95.684.544/0001-26, neste ato representado(a) pelo(a) Secretária Municipal de Administração, Sr. **LUIZ Z. GOMES**, nomeado pelo Decreto n.º 010/2023, inscrito(a) no CPF sob o n.º 906.405.609-97, portadora da carteira de identidade n.º 6.482.720-0 SSP PR.

CONTRATADO (A) EQUIP NEXT COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 20.294.467/0001-07, localizada na Estrada Jornalista Francisco Aguirre Proença, KM 26,5 – Galpão B, Janguada Branca, Monte Mor – SP. Neste ato representado pelo Sr. **IGOR SANTIAGO** portador do RG 2.848.852-5 SSP-SP e inscrito no CPF nº 275.942.918-08.

“AQUISIÇÃO DE LANÇA ELEVATÓRIA (CESTO AÉREO ISOLADO 46 KV ALCANCE 13M)”

Item	Nome do produto/serviço	Marca	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	LANÇA ELEVATORIA DO TIPO CESTO AÉREO -Lança elevatória (cesto aéreo) com isolamento elétrico de 46 kV, para trabalhos em altura; -Alcance de até 13 (treze) metros de altura de trabalho, considerando 1,5 m relativos à estatura do operador; -Altura do solo à base do cesto aéreo de até 11,5 m; -02 (dois) braços e torre de giro fabricados em chapa de aço anticorrosiva (padrão mínimo SAC 50), com parte do segundo braço construída em fibra de vidro para assegurar o isolamento de 46 kV; -01 (um) cesto aéreo simples em fibra de vidro com isolamento de 46 kV, com capacidade de carga de até 130 kg, para elevação de 01 (uma) pessoa; -Cesto dotado de nivelamento automático, degrau de acesso e alças para fixação de cinto de segurança; -Giro de 360º (contínuo) à direita ou à esquerda, com sistema de cremalheira; -Duplo comando: alavancas na torre de giro e caixa de comando por botões no próprio cesto aéreo; -Movimentos dos braços e de giro em conformidade com as Normas Brasileiras (ABNT) aplicáveis; -01 (um) par de sapatas hidráulicas de funcionamento individual, acionadas por alavancas na parte traseira; -Sinalização operacional, incluindo 01 (um) farol tipo trator no cesto aéreo para trabalhos noturnos; -Iluminação de tráfego em conformidade com as exigências do CONTRAN; -Tomada de força (TF) compatível com o câmbio do veículo, com instalação por conta da Contratada; -Mangueiras com 02 (duas) tramas de aço de alta resistência e terminais prensados; -Cilindros hidráulicos dimensionados para operação a 120 BAR, com válvula direcional no sistema hidráulico; -Válvula de segurança tipo HOLD em todos os cilindros hidráulicos; -Cigarra sonora para os movimentos de subida e descida da lança elevatória; -Sistema de emergência com bomba manual que permita abaixar o cesto aéreo em caso de pane; -Carroceria de aço tipo carga seca, com piso em chapa xadrez antiderrapante, caixas de ferramentas laterais e suporte para cones; -Fitas refletivas nas laterais e na traseira, protetor lateral e para-choque traseiro homologados, paralamas e apara-barros traseiros, conforme normas de trânsito; -Índice de nacionalização: equipamento 100% nacional; -Classificação fiscal (NCM) de referência: 8426.99.00. Constituem ainda requisitos da contratação: garantia técnica mínima de 06 (seis) meses contra defeitos de fabricação; assistência técnica do fornecedor; e tratamento de pintura com limpeza química da superfície, aplicação de primer anticorrosivo e acabamento em tinta PU. A instalação do equipamento será realizada sobre chassi de veículo a ser disponibilizado pela Administração, cabendo à Contratada a instalação da tomada de força compatível,	NEXT SKYCITY 13	1,00	UN	164.900,00	164.900,00
TOTAL						**164.900,00**

O total do item é **R$ 164.900,00 (Cento E Sessenta E Quatro Mil E Novecentos Reais).**
Data de assinatura: 07 de outubro de 2026.
Vigência: 06 de outubro de 2027.

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:B7252BA0

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO o Procedimento Licitatório nº 096/2026, elaborado na Modalidade **Pregão Eletrônico** nº 032/2026, que tem por objeto a **“AQUISIÇÃO PARCELADA DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO (CARTUCHOS DE TONER, CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E UNIDADES DE FOTOCONDUTOR), PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS E DE MANUTENÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE – PR”,** pela proposta mais vantajosa para o Município - Menor Preço, conforme especificado no Edital, Relatório de Julgamento e Classificação e

Parecer Jurídico, **ADJUDICANDO** o objeto aos licitantes abaixo especificados, sendo que os mesmos apresentaram propostas condizentes e validas ao objeto deste processo licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do processo licitatório.

VENCEDORES CONFORME PLANILHA:

• **NBB COMÉRCIO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob n.º 10.820.186/0001-89, localizada na Rua Goias, 862, Higienopolis, Catanduva - SP.

Item	Nome do produto/serviço	Marca	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	CARTUCHO DE TINTA s015631 COMPATIVEL COM EPSON lx 350	FASTPRINTER	10,00	UN	16,45	164,50
25	KIT DE CARTUCHOS DE TINTA HP 60XL PRETO + COLORIDO ORIGINAL OU COMPATIVEL	FASTPRINTER	20,00	KIT	179,99	3.599,80
26	KIT DE CARTUCHOS DE TINTA HP 662XL PRETO + COLORIDO ORIGINAL OU COMPATIVEL	FASTPRINTER	30,00	KIT	125,99	3.779,70
TOTAL						**7.544,00**

• **DM LICITA COMERCIO E ASSESSORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob n.º 46.613.430/0001-80, localizada na Rua Esmeralda, 786, Casa B, Jardim Real, Maringá – PR.

Item	Nome do produto/serviço	Marca	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
2	CARTUCHO DE TONER BHOTHER TN-660/TN-2340 PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	306,00	UN	14,94	4.571,64
3	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-1060 PRETO, ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	108,00	UN	15,79	1.705,32
4	CARTUCHO DE TONER COMPATIVEL NT-PB211 PRETO	Supli	60,00	UN	33,19	1.991,40
5	CARTUCHO DE TONER HP 05A (CE505A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	100,00	UN	23,99	2.399,00
6	CARTUCHO DE TONER HP 105A (W105A) PRETO, ORIGINAL OU COMPATIVEL, RENDIMENTO MINIMO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE.	Supli	624,00	UN	24,79	15.468,96
8	CARTUCHO DE TONER HP 17A (CF217A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	207,00	UN	15,94	3.299,58
10	CARTUCHO DE TONER HP 35A (CB435A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	24,00	UN	19,89	477,36
11	CARTUCHO DE TONER HP 58X (CF258X) PRETO ALTO RENDIMENTO, ORIGINAL OU COMPATIVEL.	Supli	230,00	UN	41,89	9.634,70
12	CARTUCHO DE TONER HP 83A (CF283A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	107,00	UN	19,89	2.128,23
13	CARTUCHO DE TONER HP 85A (CE285A) PRETO, ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	574,00	UN	16,49	9.465,26
14	CARTUCHO DE TONER HP CF230A (30A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	50,00	UN	24,99	1.249,50
15	CARTUCHO DE TONER HP CP CF230X (30X, PRETO ALTO RENDIMENTO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	50,00	UN	20,78	1.039,00
16	CARTUCHO DE TONER HP W1030A/W1030X NEVERSTP PRETO ORIGINAL	Supli	150,00	UN	41,89	6.283,50
17	CARTUCHO DE TONER HP W1330A/W1330X PRETOORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	50,00	UN	31,99	1.599,50
18	CARTUCHO DE TONER HP W1510A (151A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	300,00	UN	36,89	11.067,00
19	CARTUCHO DE TONER LEXMARK 602H (60F2H00) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	20,00	UN	40,89	817,80
20	CARTUCHO DE TONER PANTUM PD-219 PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	45,00	UN	38,89	1.750,05
21	CARTUCHO DE TONER SAMSUNG ML-D2850A/B, PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL.	Supli	100,00	UN	37,70	3.770,00
23	CILINDRO FOTOCONDUTOR BROTHER DR-1060 ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	168,00	UN	20,49	3.442,32
24	CRTUCHO DE TONER HP 278A (CE278A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	100,00	UN	17,23	1.723,00
27	KIT DE CARTUCHOS DE TINTA HP 667 PRETO + COLORIDO ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	82,00	UN	129,99	10.659,18
28	KIT DE GARRAFAS DE TINTA EPSON T544 (ECOTANK) CONJUNTO PRETO E CORES ORIGINAL	Kora	330,00	KIT	24,99	8.246,70
29	KIT DE TINTAS EPSON K504 (ECOTANK)CONJUNTO PRETO E CORES, ORIGINAL	Kora	70,00	KIT	25,89	1.812,30
30	KIT DE TINTAS EPSON T664 (ECOTANK) CONJUNTO PRETO E CORES ORIGINAL	Kora	20,00	KIT	25,89	517,80
32	UNIDADE FOTOCONDUTOR DR-3472 (BROTHER) ORIGINAL OU COMPATIVEL	Supli	10,00	UN	25,89	278,90
TOTAL						**105.398,00**

• **A H DA S MORAES**, inscrita no CNPJ sob n.º 02.437.839/0001-17, localizada na Rua Saldanha Marinho, 4307, Fundos HC 1, Vila Aurora, São José do Rio Preto – SP.

Item	Nome do produto/serviço	Marca	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
22	CARTUCHO DE TONER XEROX B225/B230/B235 PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	CHINAMATE	240,00	UN	172,00	41.280,00
31	UNIDADE CILINDRO FOTOCONDUTOR HP 332A (W1332A) ORIGINAL OU COMPATIVEL	CHINAMATE	23,00	UN	29,90	687,70
TOTAL						**41.967,70**

- ITENS FRACASSADOS

7	CARTUCHO DE TONER HP 148A (W1480A) PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	7,00	UN	19,14	133,98
9	CARTUCHO DE TONER HP 335A/335X, PRETO ORIGINAL OU COMPATIVEL	10,00	UN	26,66	266,60

Dê-se a publicação devida e elabore-se o contrato na forma da lei.

Município de Santa Maria do Oeste – PR, 07 de outubro de 2026.

LUIZ ZENAIDE GOMES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andreia Kaviak
Código Identificador:BC0A6A1D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
EXTRATO DE CONTRATO N.º 17/2026

ORIGEM: Dispensa de Licitação n.º 4/2026 (Processo Administrativo n.º 005/2026)
CONTRATANTE: CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR – PRESERV
CONTRATADA: DF COMERCIO E SERVICOS LTDA – CNPJ: 45.644.476/0001-01
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, de forma parcelada, de materiais de expediente, materiais de limpeza e higiene, e materiais de copa e cozinha, destinados ao atendimento das necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, conforme condições do Termo de Referência.

Item	Código	Descrição	Quant.	Unid.		
17	346243	Lustra móveis, frasco com 200 ml. Marca: FUZETTO.	5	Unid.	R$ 4,00	R$ 20,00
18	208988	Luva de borracha látex para limpeza pesada, tam. M, NBR 13.393. Marca: MEDIX.	36	Unid.	R$ 2,95	R$ 106,20
26	612245	Copo descartável 180 ml em PP, NBR 14.865/2012, cx com 2.500 un. Marca: DUDIGO.	5	Caixa	R$ 146,93	R$ 734,65

VALOR TOTAL: R$ 860,85 (Oitocentos e sessenta reais e oitenta e cinco centavos)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

Sarandi/PR, 7 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:46342EC7

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 397/2025- ID: 10602 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0046/2025

ORIGEM:	**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9-0046/2025**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	*SS CONFECÇÕES LTDA*
CNPJ/CPF:	**28.866.817/0001-66**
OBJETO DA LICITAÇÃO:	**Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares, visando atender às necessidades do Município de Sarandi/PR**
OBJETO DO APOSTILAMENTO:	O objeto do presente instrumento é: REGISTRAR o reajuste contratual no acumulado de 3,983300% (fator 1,03983300), de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, do período de 01 de outubro de 2026 a 30 de setembro de 2027, conforme estabelecido na Cláusula V, da Ata de Registro de Preço n° 397/2025:

LOTE 1: Ampla Concorrência

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Unitário Reajust. R$
1	77035	Camiseta	UNID	26.000	R$ 11,00	R$ 11,44
2	77036	Bermuda	UNID	13.000	R$ 12,95	R$ 13,47
3	77037	Shorts saia	UNID	13.000	R$ 12,95	R$ 13,47

Sarandi, 06 de outubro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Castro
Código Identificador:D34197D9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 219, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3388/2025 de 18/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$70.000,00 (setenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO	
10.070		DIVISAO DE INTEGRACAO AO TRABALHO E RENDA	
10.070.11.334.0018.2.084		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE INTEGRACAO AO TRABALHO E RENDA	
391 - 3.3.60.45.00.00	1000	SUBVENCOES ECONOMICAS	70.000,00
Total Suplementação:			70.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descriminação abaixo:

Redução			
07		DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVICOS PUBLICOS	
07.030		DIVISAO DE INFRAESTRUTURA	
07.030.15.451.0012.2.187		CONSTRUCAO DE PATIO PARA AREA DE CARGA E DESCARGA	
208 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	70.000,00
Total Redução:			70.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani”, 07 de outubro de 2026.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vania Arruda Neves
Código Identificador:4C947B83

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
2° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 84/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS - PR
Exercício: 2026

TERMO DE ADITIVO

2° Termo Aditivo à Ata de Registro de Preço nº. 84/2025, decorrente de Pregão n°49/2025 de Registro de preço para contratação de empresa especializada em serviço de Buffet, compreendendo o fornecimento de alimentos, decoração, garçom, cozinheiras (os), bebidas, local para realização do evento (no município de Sertanópolis), mesas, cadeiras e todos os itens necessários para atender o evento do jantar do dia do Funcionário Público.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.245.034/0001-08, com endereço em AV DR VACYR GONCALVES PEREIRA, 342, CENTRO, SERTANÓPOLIS-PR, 86170000, representada pela Prefeita Municipal a Sra. ANA RUTH SECCO, e a empresa **MARA REGINA GASPAROTO DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ sob nº. 00.127.575/0002-50, com sede no endereço BENEDITO PARISOTO LOUREIRO, nº 160, PARQUE INDUSTRIAL ARDO ERNESTO VENTURELLI, SERTANOPOLIS-PR neste ato representada por **MARA REGINA GASPAROTO DE OLIVEIRA,** portador do CPF sob n° 55921949949, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de R$ 74.347,00 (setenta e quatro mil trezentos e quarenta e sete reais), prorrogando a Ata de Registro de Preço com o reestabelecimento do quantitativo inicial e corrigindo o valor em 3,983297% conforme índice do INPC, atendendo ao Pedido do Departamento de Cultura e Turismo que comprovou o preço vantajoso, com fundamento nos art. 84 da Lei nº 14.133/2021, conforme tabela abaixo:

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Serviço de Buffet - Conforme Termo de Referência.	650,00	R$ 114,38	R$ 74.347,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
Sertanópolis, 07 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS	***MARA REGINA GASPAROTO DE OLIVEIRA***
Contratante	Contratada

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:19FD1948

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 300, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 300, DE 18 DE SETEMBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 742.163,15 (Setecentos e Quarenta e Dois Mil, Cento e Sessenta e Três Reais e Quinze Centavos), DESTINADOS A COBRIR DESPESAS NO CORRENTE EXERCÍCIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.264 de 29 de dezembro de 2025 (LOA).

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 742.163,15 (setecentos e quarenta e dois mil, cento e sessenta e três reais e quinze centavos), para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
04.122.0200.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
370	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
390	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
	SUBTOTAL	9.000,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.123.0206.2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADE ECONÔMICA E ORÇAMENTO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1680	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
04.121.0001.3020	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1551	01143-AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO HATCH - SIT 76672	163,15
	SUBTOTAL	5.163,15
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.2030	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
2480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
	SUBTOTAL	12.000,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	85.000,00
26.782.0304.1038	RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	67.000,00
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2895	00511-Taxas - Prestação de Serviços	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	31.000,00
	SUBTOTAL	193.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
08.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
18.122.0405.2044	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.400,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
18.512.0405.1045	UNIDADES DE TRATAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3650	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
3660	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	71.400,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.364.0505.2059	INCENTIVAR E APOIAR O ENSINO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE E O ENSINO SUPERIOR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5375	00108-FUNDEB - Complementação da União - VAAR	20.000,00
5380	00132-PNTE/ESTADUAL	30.000,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5170	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	100.000,00

12.365.0505.2060	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5650	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5505	00108-FUNDEB - Complementação da União - VAAR	30.000,00
5510	00132-PNTE/ESTADUAL	1.500,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
5540	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.500,00
09.003	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.122.0505.2051	DIRETORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
5810	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	40.000,00
	SUBTOTAL	243.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2068	PROGRAMA DE ASSISTENCIA FARMACIA BÁSICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
6750	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	11.000,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
7421	00966-EMENDA CUSTEIO PAP-COMISSÃO 11	9.000,00
10.301.0330.2064	APOIO FINANCEIRO A OUTRAS INSTITUIÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE	
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	
6395	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	160.500,00
	SUBTOTAL	180.500,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.122.0440.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
8320	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	1.100,00
11.004	FUNDO MUNICIPAL DE AMPARO DA PESSOA IDOSA	
08.241.0440.2086	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE AMPARO DA PESSOA IDOSA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
9425	01058-INCENTIVO DE GARANTIA DE DIREITOS A PESSOA IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA	13.000,00
	SUBTOTAL	14.100,00
12	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
12.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0204.1089	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESPORTIVAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
10030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
	SUBTOTAL	14.000,00
	TOTAL	**742.163,15**

Art. 2º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, referido no art. 1°, nos termos do art. 43, § 1º, I, II e III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

I – Superávit financeiro:

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
01058	INCENTIVO DE GARANTIA DE DIREITOS A PESSOA IDOSA - CENTRO DE CONVIVENCIA	12.135,92
	TOTAL	**12.135,92**

II - Excesso de arrecadação:

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.7.1.1.51.2.1.03.00.00.00.00	COTA PARTE FPM 0.5% SETEMBRO	162.000,00
1.3.2.1.01.1.1.04.09.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPOSITO DE RECURSOS ASSISTENCIA SOCIAL - FONTE 1058	864,08
1.3.2.1.01.1.1.05.31.00.00.00	REMUNERAÇAO DE DEPOSITO DEMAIS AREAS - FONTE 1143	163,15
	TOTAL	**163.027,23**

III - Anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias a saber:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GABINETE DO PREFEITO	
02.001	DIRETORIA DO GABINETE DE PREFEITO	
04.122.0207.2004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
	SUBTOTAL	12.000,00
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
04.122.0200.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
03.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA E PATRIMONIO HISTORICO	
13.122.0203.2012	IMPLANTAR, DESENVOLVER E MANTER AS ATIVIDADES CULTURAIS, HISTORICAS E TURISTICAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
660	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.000,00
03.006	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.122.0200.2017	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1200	00511-Taxas - Prestação de Serviços	10.000,00
03.008	UNIDADE MUN DE REPRESENTAÇÃO DO DETRAN PR E SEC DA JUNTA MILITAR	
04.122.0200.2019	MANUTENÇÃO DA UNIDADE MUN DE REPRESENTAÇÃO DO DETRAN PR E SEC DA JUNTA MILITAR	

3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
	SUBTOTAL	45.000,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.004	DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CONTABEIS	
04.122.0206.2025	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS CONTABEIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2040	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
26.782.0304.1038	RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	35.000,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
08.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
18.544.0405.1047	AMPLIAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3810	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
08.003	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
15.122.0304.2049	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS URBANOS	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3980	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
04.451.0303.2029	MANUTENÇÃO E EXTENSÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3940	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.400,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3950	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	36.400,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2056	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (FUNDEB)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4780	00108-FUNDEB - Complementação da União - VAAR	30.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4800	00108-FUNDEB - Complementação da União - VAAR	20.000,00
12.122.0507.1052	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, RESTAURAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES EDUCACIONAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4240	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.000,00
12.306.0505.2054	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4360	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	140.000,00
12.361.0506.2058	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
5400	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
5450	00132-PNTE/ESTADUAL	31.500,00
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4600	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.365.0505.2060	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5650	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	500,00
	SUBTOTAL	243.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2070	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E INCIDÊNCIA BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6840	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	11.000,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
7210	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	160.500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7372	00966-EMENDA CUSTEIO PAP-COMISSÃO 11	9.000,00
	SUBTOTAL	180.500,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.002	FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0440.2079	MANUTENÇÃO DO CRAS, CRAS- VOLANTE E CREAS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
8780	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	1.100,00
	SUBTOTAL	1.100,00
15	SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	
15.001	CONTROLE INTERNO	
04.122.0509.2098	MANUTENÇÃO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
11100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
	SUBTOTAL	9.000,00
	TOTAL	**567.000,00**

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 18 de setembro de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:49D9C883

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 302, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 302, DE 21 DE SETEMBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 560.300,00 (Quinhentos e Sessenta Mil e Trezentos Reais), DESTINADOS A COBRIR DESPESAS NO CORRENTE EXERCÍCIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.264 de 29 de dezembro de 2025 (LOA).

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 560.300,00 (quinhentos e sessenta mil e trezentos reais), para atender as despesas nas rubricas assim classificadas:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GABINETE DO PREFEITO	
02.001	DIRETORIA DO GABINETE DE PREFEITO	
04.122.0207.2004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
150	00000-Recursos Ordinários (Livres)	800,00
	SUBTOTAL	800,00
03	SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO	
03.001	SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
04.122.0200.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA GERAL DE GOVERNO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	300,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.600,00
03.003	DEPARTAMENTO DE CULTURA E PATRIMONIO HISTORICO	
13.122.0203.2012	IMPLANTAR, DESENVOLVER E MANTER AS ATIVIDADES CULTURAIS, HISTORICAS E TURISTICAS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.300,00
03.005	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
04.122.0200.2015	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
890	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
03.006	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.121.0200.2016	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.900,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1000	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
03.007	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
04.131.0200.2018	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
	SUBTOTAL	29.500,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADES ECONÔMICAS E ORÇAMENTO	
04.123.0206.2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS, ATIVIDADE ECONÔMICA E ORÇAMENTO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1630	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.300,00
04.003	DEPARTAMENTO DE LICITAÇOES E CONTRATOS	
04.122.0206.2024	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇOES E CONTRATOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.300,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	600,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.200,00
	SUBTOTAL	32.900,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
05.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
04.451.0303.2030	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, ARQUITETURA E ENGENHARIA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.600,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00

	SUBTOTAL	15.600,00
06	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
06.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
04.122.0304.2036	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.300,00
	SUBTOTAL	11.300,00
08	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
08.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
18.122.0405.2044	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.700,00
	SUBTOTAL	3.700,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
12.365.0505.2060	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5616	00000-Recursos Ordinários (Livres)	203.000,00
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4410	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	10.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
12.361.0505.2057	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4910	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.900,00
12.365.0505.2060	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5626	00000-Recursos Ordinários (Livres)	31.200,00
12.361.0505.2052	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (ESCOLA DO CAMPO)	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4500	00101-Fundeb 70%	23.100,00
4510	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	4.300,00
	SUBTOTAL	277.500,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.122.0330.2062	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6000	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	1.800,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6030	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	3.600,00
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2067	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6520	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	27.900,00
10.301.0331.2070	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E INCIDÊNCIA BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6860	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	71.100,00
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
7070	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.100,00
10.301.0331.2070	BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E INCIDÊNCIA BUCAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6900	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	11.600,00
	SUBTOTAL	123.100,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.122.0440.2076	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
8045	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	4.300,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8050	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8075	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	500,00
11.002	FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0440.2079	MANUTENÇÃO DO CRAS, CRAS- VOLANTE E CREAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
8480	00934-PROGRAMA FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL -CFV - BL PSB FNAS	8.500,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
8530	00934-PROGRAMA FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL -CFV - BL PSB FNAS	1.400,00
11.005	DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA	
08.122.0440.2087	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
9540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.800,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
9550	00000-Recursos Ordinários (Livres)	600,00
11.008	DEPARTAMENTO MUN DE POLITICAS PARA AS MULHERES	
08.245.0440.2104	POLITICAS PARA AS MULHERES	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
9850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	600,00
	SUBTOTAL	20.200,00
12	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
12.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0204.2091	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
10170	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.500,00

	SUBTOTAL	3.500,00
13	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM	
13.001	PROCURADORIA GERAL E ASSESSORIA JURIDICA	
04.122.0207.2093	PROCURADORIA GERAL E ASSESSORIA JURÍDICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
10500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	37.800,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
10510	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.600,00
	SUBTOTAL	40.400,00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DA INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
14.001	DIRETORIA DA SEC. DA INDUSTRIA , COMERCIO E TURISMO	
04.122.0508.2094	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
10620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.800,00
	SUBTOTAL	1.800,00
	TOTAL	**560.300,00**

Art. 2º Constitui recursos para cobertura do CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, referido no art. 1°, nos termos do art. 43, § 1º, II e III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

II - Excesso de arrecadação:

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.7.1.1.51.2.1.03.00.00.00.00	COTA PARTE FPM 0.5% SETEMBRO	389.300,00
1.7.1.6.50.0.1.07.00.00.00.00	BLOCO DE GESTÃO DO PROG BOLSA FAMILIA - IGDBF - FTE 940	3.900,00
	TOTAL	**393.200,00**

III - Anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias a saber:

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.361.0505.2055	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, ED ESPECIAL E EJA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4650	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	17.200,00
12.361.0505.2056	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA (FUNDEB)	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4790	00101-Fundeb 70%	23.100,00
	SUBTOTAL	40.300,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0331.2071	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
7080	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	33.300,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7400	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Federal	82.700,00
	SUBTOTAL	116.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.001	DIRETORIA DA SECRETARIA DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
08.244.0440.6077	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR E CASA DOS CONSELHOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
8410	00940-Bl de Finan da Gestão do Prog Bolsa família e Cadastro Único - APREDECNEAS e BL GBF FNAS	900,00
11.002	FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.122.0440.2079	MANUTENÇÃO DO CRAS, CRAS- VOLANTE E CREAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
8680	00934-PROGRAMA FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL -CFV - BL PSB FNAS	9.900,00
	SUBTOTAL	10.800,00
	TOTAL	**167.100,00**

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 21 de setembro de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:A4F0CC24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

SECRETARIA DE FAZENDA
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 4.464/2026

MUNICIPIO DE TERRA BOA
Estado do Paraná

Exercício: 2026
Decreto nº 4464/2026 de 07/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1839/2025 de 05/11/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 234.352,24 (duzentos e trinta e quatro mil trezentos e cinqüenta e dois reais e vinte e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Administração Geral	
03.001.00.000.0000.0.000.		Chefia de Gabinete	
03.001.04.122.0002.2.010.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
112 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
115 - 3.3.90.47.00.00	1000	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	7.500,00
03.001.04.122.0002.2.103.		MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS	
133 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.821,07
03.002.00.000.0000.0.000.		Departamento de Recursos Humanos	
03.002.04.122.0002.2.013.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
161 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIÁRIAS - CIVIL	2.500,00
03.006.00.000.0000.0.000.		Divisão de Processamento de Dados	
03.006.04.122.0002.2.019.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PROCESSAMENTO DE	DADOS
220 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	4.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.122.0002.2.049.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
589 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
595 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Saúde	
10.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.301.0007.2.067.		ENCARGOS COM EMPREGO PÚBLICO - PSF	
1748 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.767,01
1750 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.943,63
10.001.10.301.0007.2.114.		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
936 - 3.3.90.30.00.00	494	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
10.001.10.302.0007.2.064.		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
971 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
10.001.10.302.0007.2.065.		MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES KELY CRISTIANA ROCHA	
988 - 3.1.90.13.00.00	303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	269,01
10.001.10.302.0007.2.085.		MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS	
1001 - 3.1.90.13.00.00	494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	153,02
10.001.10.302.0007.2.116.		MANUTENÇÃO DAS ENTIDADES FILANTRÓPICAS E PRIVADAS	
1028 - 3.3.90.39.00.00	494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	53.526,75
10.001.10.304.0007.2.070.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
1058 - 3.1.90.94.00.00	303	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	10.599,27
10.001.10.305.0007.2.119.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
1077 - 3.1.91.13.00.00	303	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	149,51
12.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Obras e Edificações	
12.001.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Secretário	
12.001.15.122.0002.2.086.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
1321 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2.122,97
12.002.00.000.0000.0.000.		Divisão de Obras	
12.002.17.512.0012.2.105.		MANUTENÇÃO DAS GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	
1760 - 3.3.90.39.00.00	511	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	90.000,00
Total Suplementação:			**234.352,24**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
03.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Administração Geral	
03.001.00.000.0000.0.000.		Chefia de Gabinete	
03.001.04.122.0002.1.047.		AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
100 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	14.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Agricultura	
06.002.00.000.0000.0.000.		Divisão de Fomento Agropecuário	
06.002.20.606.0022.2.030.		MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS	
375 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	19.654,68
08.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Serviços Públicos e Rodoviários	
08.001.00.000.0000.0.000.		Gabinete do Secretário	
08.001.04.122.0002.2.033.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
425 - 3.1.90.11.00.00	511	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.100,00
08.002.00.000.0000.0.000.		Departamento de Serviços Públicos	
08.002.06.122.0012.2.047.		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	
445 - 3.1.90.11.00.00	511	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.000,00
08.002.15.452.0012.2.035.		MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	
458 - 3.1.90.11.00.00	511	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	19.900,00
09.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Educação e Cultura	
09.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Educação	
09.001.12.122.0002.1.060.		EQUIPAR E REEQUIPAR A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
575 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.000,00
09.001.12.365.0006.2.056.		MANUTENÇÃO DO CMEI TIA MARIA CARMEM FERNANDEZ RODRIGUES	

710 - 3.3.90.39.00.00	104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		Secretaria de Saúde	
10.001.00.000.0000.0.000.		Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	
10.001.10.301.0007.2.066.		ENCARGOS COM ACS	
908 - 3.1.91.13.00.00	494	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	153,02
10.001.10.302.0007.2.097.		MANUTENÇÃO DO SAMU	
1016 - 3.1.71.70.00.00	303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	11.017,79
10.001.10.302.0007.2.115.		MANUTENÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS, CLÍNICAS, LABORATÓRIOS E HOSPITAIS	
1027 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
1025 - 3.3.90.39.00.00	494	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	68.526,75
Total Redução:			**234.352,24**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 07 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Valdir Batista Gonçalves Junior
Código Identificador:77E0F93E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 446/2026

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão - Eletrônico N° 70/2026 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:
Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão - Eletrônico N° 70/2026 de 21/07/2026(vinte e um dias de julho de 2026) que tem por objeto a **Aquisição de bicicletas elétricas para utilização pelos Agentes Comunitários de Saúde.**

Art. 2º. – Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

RENAN MARTINS DE SANTI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Bicicleta Elétrica Bicicleta elétrica nova, sem uso anterior, equipada com motor elétrico de potência nominal mínima de 1.000 W, capaz de atingir velocidade máxima de, no mínimo, 32 km/h, observada a legislação vigente aplicável. Deverá possuir bateria recarregável de íons de lítio com tensão mínima de 48 V e capacidade mínima de 20 Ah, proporcionando autonomia mínima de 40 km por carga completa, podendo variar conforme as condições de uso, peso transportado, relevo e demais fatores operacionais. O equipamento deverá possuir capacidade mínima de carga de 180 kg, rodas com aro 14 ou superior, sistema de suspensão dianteira e traseira ou tecnologia equivalente que proporcione conforto e estabilidade, bem como sistema de freios dianteiro e traseiro, no mínimo do tipo tambor ou tecnologia superior. Deverá acompanhar carregador compatível com a bateria, bivolt automático (110/220 V), com tempo máximo de recarga de até 6 (seis) horas. O produto deverá ser fornecido completo, montado e em perfeito estado de funcionamento, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa, certificado de garantia e todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento. cor branca, conforme a disponibilidade do fornecedor, não sendo exigida a disponibilização simultânea de todas as opções de cores. Deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir da data da entrega.	WEHAWK	BICICLETA ELETRICA WX-06 WEHAWK 1000 W L	UNID	32,00	5.578,00	178.496,00
TOTAL								178.496,00

Art. 3º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos sete dias de outubro de 2026. (07/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elen Sabrina de Souza
Código Identificador:DD80227F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DISPENSA 26/2026

Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação

Modalidade: Dispensa

Objeto: Registro de preço para compra de ração animal para gatos

Contratada: GABRIEL SANTOS ASOIA 10848654919, ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n°* 41.738.002/0001-60, com sede a AVENDIDA SAO PAULO 2058 / CENTRO / TERRA RICA / PR / 87890-000,

Relação de itens e valor total da contratação:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	63465	RAÇÃO PARA GATO CASTRADO - PACOTE COM NO MÍNIMO 10 KG Especificações mínimas: Ração seca, alimento completo e balanceado, destinada à alimentação de gatos adultos castrados, categoria Premium Especial ou superior, sem adição de corantes artificiais, formulada para auxiliar na manutenção do peso corporal e na saúde do trato urinário. O sabor poderá ser frango, carne, peixe, salmão ou combinação de sabores apropriados para gatos adultos castrados. Composição básica: Alimento seco contendo fontes de proteína de origem animal, cereais e/ou seus derivados, fontes de fibras, óleos e/ou gorduras de origem animal ou vegetal, vitaminas, minerais e aminoácidos essenciais. Deverá conter em sua formulação taurina, metionina, L-carnitina e fontes de ômega 3 e ômega 6, além de vitaminas e minerais necessários à adequada nutrição de gatos adultos castrados. Ingredientes: Deverá possuir em sua composição fontes de proteína de origem animal, tais como farinha de vísceras de aves, farinha de carne, farinha de peixe, farinha de salmão ou outras fontes proteicas de origem animal; cereais e/ou seus derivados, tais como milho, arroz, trigo ou equivalentes; fontes de fibras e/ou prebióticos; óleos e gorduras; vitaminas; minerais; taurina; metionina e demais ingredientes nutricionalmente adequados à alimentação de gatos adultos castrados. Níveis de Garantia: - Proteína Bruta: mínimo 34%; - Extrato Etéreo: mínimo 10%; - Matéria Fibrosa: máximo 4,5%; - Umidade: máximo 11%; - Matéria Mineral: máximo 8%; - Cálcio: mínimo 0,8% e máximo 1,6%; - Fósforo: mínimo 0,8%; - Sódio: mínimo 2.000 mg/kg; - Ômega 6: mínimo 18 g/kg; - Ômega 3: mínimo 1.800 mg/kg; - Taurina: mínimo 1.000 mg/kg; - Metionina: mínimo 3.500 mg/kg; - L-Carnitina: mínimo 200 mg/kg. O produto deverá possuir formulação específica para gatos adultos castrados, com indicação para auxílio no controle do peso e/ou manutenção da condição corporal e saúde do trato urinário.	135,00	SACO	125,00	16.875,00

		Embalagem original do fabricante, lacrada, contendo no mínimo 10 kg, com identificação do produto, fabricante, composição, níveis de garantia, número do lote, data de fabricação e prazo de validade.				
TOTAL						16.875,00

Fundamento Legal: *art. 75,* inciso II. *da Lei 14.133/21.*

Recursos:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	5340	13.002.20.606.0016.2141	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Julgamento: *Setor de Licitações, em 07/10/2026.*
Ratificação: *Prefeito Municipal, em 07/10/2026.*

Terra Rica, 02/10/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:EDBC4560

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL N° 29/2026 - BOLSA AUXILIO TRANSPORTE

EDITAL Nº 29/2026
RESULTADO PRELIMINAR DOS CADASTRADOS PARA O RECEBIMENTO DO CUSTEIO PARCIAL DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES – MÊS DE SETEMBRO

A Secretaria Municipal de Educação por meio dos membros da Comissão de Análise e Deferimento da Bolsa Auxílio - CADBA, nomeada pela Portaria nº 16862/2025, e no uso de suas atribuições legais, especialmente da Lei Municipal nº 1.936/2022 e demais disposições legais **TORNA PÚBLICO o RESULTADO PRELIMINAR** dos inscritos e cadastrados para o recebimento de custeio parcial de transporte de estudantes – Bolsa Auxílio para o mês de **SETEMBRO.**

Reconhecem os membros da CADBA que os inscritos abaixo relacionados atendem aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Toledo – Estado do Paraná:

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA TOLEDO-PR				
	Nome do(a) beneficiário(a)	**Instituição de ensino**	**Nível técnico/ graduação**	**Resultado mês de setembro**	**Valor Mensal**
1	Adrian Ricardo de Souza	PUCPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
2	Ana Luiza Simão	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
3	Artur Mendonça Antonio	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
4	Carolina de Castro dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
5	Deivison Alexandre dos Santos Avanci	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
6	Diogo Castro de Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
7	Erica Ayumi Uno	FAG	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
8	Fernando Vinicius dos Anjos Barbosa	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
9	Gabriel Cella dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
10	Gabriel Fernandes Maciel de Souza	PUCPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
11	Gabriel Ferreira de Freitas	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
12	Gabriel Gomes de Souza	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
13	Geysa Jacinto da Silva	UNIASSELVI	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
14	Giovanna Rodrigues Alves	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
15	Gustavo Poletine Wasicki	FAG	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
16	Heloisa de Brito Souza	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
17	Henrique Silvio Kich	FAG	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
18	Hillary Yasmin de Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
19	Isabela Kakimori Perisato	PUCPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
20	Isabela Schreiner	Donaduzzi	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
21	Jennifer Correia Zavadzki	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
22	João Pedro Ferreira Menossi	Donaduzzi	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
23	Juan Carlos Guatierri Alves	BIOPARK	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
24	Julia dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
25	Julia Fragallo Tomadon	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
26	Larissa Asami Ribeiro Aibe	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
27	Larissa Cadette dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
28	Larissa Sant'anna Priori	PUC PR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
29	Lauana Lopes de Sá	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
30	Lucas Eduardo Agostinelli	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
31	Lucas Pedro Casini	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
32	Luís Miguel Tomadon Cavalheiro	FAG	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
33	Luiz Miguel Roque Ortega	PUCPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
34	Maria Eduarda da Silva Lima	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
35	Maria Vitória Bertuluci Martins	PUCPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
36	Matheus Henrique Curcino dos Santos Martins	FAG	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00

37	Mayse Perandre Nepomuceno Soares	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
38	Millena Viacelli Simões	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
39	Murilo Carlos Garcia Trindade	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
40	Nasser Burham Taha	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
41	Nathalia dos Santos Agostinelli	PUC PR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
42	Pablo Araujo Lopes Biassi	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
43	Pedro Obara da Silva	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
44	Rafael Henrique Barzagui	BIOPARK	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
45	Rauana Vitorino Sanches	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
46	Renan Luiz de Lima Nery	UNIOSTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
47	Rodrigo de Freitas	Donaduzzi	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
48	Ruan Felipe Paes Foglietti	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
49	Thiago Gabriel Rocha Silva	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
50	Tiago Costa Gon	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00
51	Vinicius Gabriel Pasqualini Delarmelino	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	400,00
52	Vitor Hugo Moreira Takayama	Donaduzzi	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	400,00

2. Reconhecem os membros da CADBA que os inscritos abaixo relacionados atendem aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Guaíra – Estado do Paraná.

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA GUAÍRA-PR				
	Nome do(a) beneficiário(a)	Instituição de ensino	Nível técnico/ graduação	Resultado mês de setembro	Valor Mensal
1	Adir Lara Paiva Júnior	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
2	Ana Carolina Ribeiro de Alcantara	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
3	Ana Cristina Arcanjo dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
4	Anne Lyse Magalhães Farias	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
5	Antonella Oliveira Grosso	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
6	Beatriz Santos do Nascimento	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
7	Bruno dos Santos de Brito	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
8	Bruno Henrique Rebelo Zamian	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
9	Carine Tavares Sanches	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
10	Carlos Cristiano Zuze Machado	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
11	Carolaine Rodrigues Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
12	Charlles Rodrigues de Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
13	Diogo Henrique dos Santos Melo	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
14	Diogo Lopes de Sa	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
15	Eduarda Borges de Souza	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
16	Emily Aparecida Ribeiro Zavadzki	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
17	Elaine do Nascimento da Silva	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	24,00
18	Elaine Xavier Peralta Denis	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
19	Felipe Santos de Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
20	Gabrielle Leticia Benelli	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
21	Gabrielle Tomadon Perissatto	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
22	Gabrieli Aparecida Nogueira dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
23	Gabrielly Walker Joaquim	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
24	Gabriely Alves Martins	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
25	Guilherme Henrique Garcia de Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
26	Gustavo Boter Valentim Alves	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
27	Gustavo Perez Queiroz	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
28	Helton Rodrigues da Silva	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
29	Higo Silva Monteiro Martins	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
30	Igor Rafael Nogueira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
31	Isabella Aprigio Pojato	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	24,00
32	Isabela Marques Nabão	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
33	Jean Becker da Silva Magalhães	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
34	José Augusto Bertoluci dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
35	Julia Cardoso Alves	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
36	Julia Tayna De Moura	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
37	Kauã Cardoso Soares	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
38	Kauan Camargo Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
39	Laiana Fernanda Rodrigues	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
40	Larissa de Oliveira Queiroz	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
41	Larissa Midori Nakai Frasson	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
42	Laura da Costa Serra	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
43	Laura Vonsovicz de Oliveira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
44	Luiz Antonio Neotte de Melo Costa	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
45	Marcela Moura dos Reis	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
46	Maria Clara Gaiola Becker	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
47	Maria Claudia Patricio de Souza Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
48	Maria Vitoria Azevedo Costa	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
49	Mariana Sabatine Ferreira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
50	Mateus dos Santos Magalhães	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
51	Mayllon Augusto Vasconcellos Da Silva	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
52	Monaliza Lima Pinaffi	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
53	Nadhya Rayssa Sá de Souza	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
54	Nicolly Olímpio Bernardo Fernando	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
55	Paloma Fernanda Nogueira	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
56	Paola Beatriz de Moraes	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
57	Rafael Quintão de Almeida	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
58	Rafaela Boter Mariano	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
59	Silvana Belon Leandro dos Santos	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
60	Taianara Cristina Reis	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
61	Thayná Yara Soares	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00
62	Vinicius Barzagui	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	120,00
63	Vitor Sabatine Latrônico	UNIPAR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	120,00

Reconhecem os membros da CADBA que os inscritos abaixo relacionados atendem aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Marechal Cândido Rondon – Estado do Paraná.

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA MARECHAL CÂNDIDO RONDON - PR				
	Nome do(a) beneficiário(a)	Instituição de ensino	Nível técnico/ graduação	Resultado mês de setembro	Valor Mensal
1	Angela Gabrielly Campos	ISEPE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
2	Athur Queiroz Rossini	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
3	Camile Carvalho Bastos	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
4	Crislayne Cristina Santana	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
5	Eduardo Henrique Petermann	ISEPE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
6	Everton Gabriel Cesário Marcondes	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
7	Gabriel Cequinato	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
8	Helena Victória de Freitas Brito	ISEPE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
9	Isabely Kelm Scarparo	ISEPE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
10	Itamar Ceitiro Takayama	ISEPE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
11	José Eduardo Souza da Silva	ISEPE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
12	Kauan Oliveira da Silva	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
13	Kevin Ruan de Souza Schulz	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
14	Lucas Mateus Ikert	ISEPE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
15	Maria Clara Glossler	ISEPE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
16	Mirela dos Santos Vargas	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
17	Pedro Henrique de Souza	ISEPE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
18	Raquelli Parlato de Aguiar	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
19	Renato Oro	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
20	Sibelly Alves Giombelli	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	320,00
21	Sofia Cristina Woiciechowski	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
22	Sofia Martins Pacheco	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
23	Uendrius Andriel dos Santos	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
24	Victor Gabriel Camargo	UNIOESTE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00
25	Vinicius Rogerio Zimmermann	ISEPE	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	320,00

4. Reconhecem os membros da CADBA que os inscritos abaixo relacionados atendem aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Palotina – Estado do Paraná.

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA PALOTINA - PR				
	Nome do(a) beneficiário(a)	Instituição de ensino	Nível técnico/ graduação	Resultado mês de setembro	Valor Mensal
1	Aline dos Santos Reis	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
2	Amanda Tolotto da Rocha	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
3	Ana Claudia da Silva	Uniguaçu	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
4	Andre Mezavila Domeni	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
5	Athos de Azevedo	Uniguaçu	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
6	Gabriel Hellmann Link	UFPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
7	Guilherme Shuck Martins	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	INDEFERIDO	160,00
8	Gustavo Koval dos Santos	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	DEFERIDO	64,00
9	Jessica Rezende Cella	Uniguaçu	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
10	Letícia Roque Goulart	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
11	Leonardo Copetti Camargo	UFPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
12	Luiz Felipe Ferreira Menossi	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	INDEFERIDO	64,00
13	Maysa Vitoria Lenz	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	INDEFERIDO	64,00
14	Patricia Gabrielly Nunes da Silva	UFPR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
15	Pedro Henrique Fernandes Leonel	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	INDEFERIDO	160,00
16	Pedro José Antonio	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	INDEFERIDO	64,00
17	Queren Nalevaiko de Carvalho	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
18	Rafael Aranão Correa	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00
19	Vanusa Espiaci Santos	Uniguaçu	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00
20	Vinicius Cardoso Siqueira	Colégio Estadual Adroaldo A. Colombo	TÉCNICO	DEFERIDO	160,00
21	Willian Adriel Nunes da Silva	UFPR	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	160,00

5. Reconhecem os membros da CADBA que os inscritos abaixo relacionados atendem aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Umuarama – Estado do Paraná.

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA UMUARAMA –PR				
	Nome do beneficiário	Instituição de ensino	Nível técnico/ graduação	Resultado mês de setembro	Valor Mensal
1	Luciara de Souza Ferreira	Centro de Educação Profissional Adamantina	Técnico	DEFERIDO	88,00
2	Valdemar Artmann Junior	UNIPAR	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	176,00

6. Reconhecem os membros da CADBA que o inscrito abaixo relacionado atende aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Mundo Novo- Estado do Mato Grosso do Sul.

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA MUNDO NOVO –MS				
	Nome do beneficiário	Instituição de ensino	Nível técnico/ graduação	Resultado mês de setembro	Valor Mensal
1	Vinicius Rorras Mariano Gonçalves dos Santos	UEMS	GRADUAÇÃO	DEFERIDO	160,00

7. Reconhecem os membros da CADBA que os inscritos abaixo relacionados atendem aos requisitos do Edital de Atualização e Cadastramento nº 01/2026 e da Lei nº 1.936/2022 para o recebimento do Auxílio Transporte ao Município de Assis Chateaubriand – Estado do Paraná.

Nº	AUXÍLIO TRANSPORTE PARA ASSIS CHATEAUBRIAND - PR				
	Nome do(a) beneficiário(a)	Instituição de ensino	Nível técnico/ graduação	Resultado mês de setembro	Valor Mensal
1	Ágatha Alves Dala Riva	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
2	Anna Carolyne Ungri Rogério	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
3	Beatriz Vitoria Servino Roling	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
4	Eduarda Costanari Mati	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
5	Ezequiel Alves de Souza	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
6	Gabrielle Monteiro Lima	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
7	Gabriely de Souza Gomes	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00

8	Guilherme Neves Lima	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
9	Kamile Aiko Noda	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
10	Karine Aymi Noda	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
11	Leonardo Gaspareto Favato	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
12	Otavio Rian Figueiredo Mancini	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
13	Paola Pacheco Martins	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
14	Raquel Figueiredo da Silva	CTESOP	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
15	Thayla Gabrielli Souza Gomes	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
16	Thayla Kauane Fonte da Silva	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00
17	Yasmim Rebelo Rodrigues Dias	UNIMEO	GRADUAÇÃO	INDEFERIDO	360,00

Nos termos do item 8 do Edital nº 01/2026, para os requerimentos que foram indeferidos, os interessados poderão interpor **recurso contra o resultado**, a ser direcionado à Secretaria Municipal de Educação por meio de protocolo do recurso no Paço Municipal (Av. Costa e Silva, nº 95 – Terra Roxa/PR) – Setor de Protocolo, no prazo de **02 (dois) dias úteis** a contar da publicação do presente Edital.

Terra Roxa- PR, 7 de outubro de 2026.

EVERTON SOARES DE SOUSA BARROSO
Secretário Municipal de Educação e Cultura
Port. n.º 17619/2026

DANUBIA SERAFIM VIEIRA GRATON
Membro Da CADBA

JANAINA SANTANA DA SILVA
Membro Da CADBA

TAILINE ADRIELE FERNANDES DE SOUZA
Membro Da CADBA

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:834DA5E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº ATA	Nº DA LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR (R$)
ATA Nº 95/2026	P.E. Nº 32/2026	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.	CENTRAL DE ESTERILIZAÇÃO, TRANSPORTE E COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ 04.076.301/0001-50	30/09/2026	08/10/2026 A 07/10/2027	R$ 684.747,90

TIJUCAS DOS SUL, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Vitoria Laska
Código Identificador:E3CA578F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 97 E 98/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL/PR
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 97 E 98/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº ATA	Nº DA LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR (R$)
ATA Nº 97/2026	P.E. Nº 23/2026	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DOS REFRIGERADORES DE VACINAS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE	AZEVEDO MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO LTDA CNPJ 43.426.197/0001-38	01/10/2026	08/10/2026 A 07/10/2027	R$ 134.700,00

		TIJUCAS DO SUL/PR.				
ATA Nº 98/2026	P.E. Nº 23/2026	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DOS REFRIGERADORES DE VACINAS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.	MEDICARE TECH EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA CNPJ 56.348.520/0001-44	01/10/2026	08/10/2026 A 07/10/2027	R$ 31.950,00

TIJUCAS DOS SUL, 07 DE OUTUBRO DE 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Vitoria Laska
Código Identificador:E9F913D3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO - TERMO DE FOMENTO Nº 03/2026 - APAE

EXTRATO - TERMO DE FOMENTO 03/2026 – APAE

Nº TERMO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO DO TERMO DE FOMENTO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 03/2026	Dispensa de Chamamento Público nº 03/2026	O presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto a manutenção da Escola de Ensino Especial Mario Quintana, a qual presta serviços de atendimento a pessoas portadoras de deficiências intelectual e múltiplas, residentes no Município de Tijucas do Sul, a fim de promover seu desenvolvimento físico, social, psíquico, intelectual e profissional, através de trabalho terapêutico, social e pedagógico, habilitando e reabilitando crianças, jovens e adultos, facilitando sua inclusão junto à família e à sociedade, promovendo ainda o efetivo exercício da cidadania, mediante contribuição técnica e financeira, com vistas ao custeio de material permanente conforme Plano de Trabalho aprovado em detrimento a Emenda Parlamentar individual nº 202630840005 – SUAS, no valor de R$ 201.184,70 (duzentos e um mil, cento e oitenta e quatro reais e setenta centavos).	**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TIJUCAS DO SUL – APAE DE TIJUCAS DO SUL**	02/10/2026

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:1240E10F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2026

O Pregoeiro, devidamente constituído, em cumprimento ao disposto na legislação, torna público e comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 46/2026, o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

Classificações em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:

ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ N° 85.477.586/0001-32

LOTE 01: PRODUTOS PARA LAVANDERIA HOSPITALAR

ITEM	QTDE	UND.	PRODUTO / SERVIÇO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	300	LITRO	DETERGENTE PARA PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE ROUPAS DE ALGODÃO E POLIÉSTER/ALGODÃO, INDICADO PARA PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE ROUPAS BRANCAS E DE CORES FIRMES DE ALGODÃO E POLIÉSTER/ALGODÃO. EFETIVO EM TODOS OS NÍVEIS DE SUJIDADE. ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO; PH (PURO): 12,5. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS NÃO-IÔNICOS, ALCALINIZANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, TENSOATIVO ANIÔNICO E ÁGUA. DILUIÇÃO: 4 A 12 ML DO PRODUTO POR QUILO DE ROUPA SECA. EMBALAGEM (BOMBONA) DE 20 A 50 LITROS.	CLARALUX	49,88	14.964,00
2	150	LITRO	DETERGENTE UMECTANTE CONCENTRADO, DE USO PROFISSIONAL, INDICADO PARA PRÉ-UMECTAÇÃO E LAVAGEM DE ROUPAS HOSPITALARES, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, DE ALGODÃO E POLIÉSTER/ALGODÃO, AUXILIANDO NA REMOÇÃO DE GORDURAS, ÓLEOS, SUJIDADES ORGÂNICAS E RESÍDUOS IMPREGNADOS NOS TECIDOS. ASPECTO: LÍQUIDO VISCOSO. PH DA SOLUÇÃO AQUOSA A 1%: 9,0 A 9,6. FORMULAÇÃO A BASE DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO IÔNICOS, AGENTES UMECTANTES, SEQUESTRANTES, COADJUVANTES E VEÍCULO. DOSAGEM ORIENTATIVA: 6 A 30 ML DO PRODUTO POR QUILOGRAMA DE ROUPA SECA, OBSERVADAS AS INSTRUÇÕES DO FABRICANTE E AS CONDIÇÕES APROVADAS PELA ANVISA. EMBALAGEM ORIGINAL EM BOMBONA DE PEAD, COM CAPACIDADE DE 20 A 50 LITROS, LACRADA E DEVIDAMENTE ROTULADA. PRODUTO COM REGULARIZAÇÃO VIGENTE JUNTO À ANVISA, MEDIANTE REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO, CONFORME SEU ENQUADRAMENTO SANITÁRIO, NOS TERMOS DA RDC ANVISA Nº 989/2025, DA IN ANVISA Nº 394/2025 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO COM FICHA TÉCNICA, BOLETIM TÉCNICO E FICHA COM DADOS DE SEGURANÇA – FDS, EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR 14725:2023	CLARALUX	46,88	7.032,00
3	300	LITRO	DESINFETANTE CLORADO PARA ROUPAS HOSPITALARES, DE USO PROFISSIONAL, INDICADO PARA DESINFECÇÃO, REMOÇÃO DE MANCHAS E ALVEJAMENTO DE ROUPAS BRANCAS DE ALGODÃO E POLIÉSTER/ALGODÃO, UTILIZADAS EM HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS RELACIONADOS À SAÚDE. EFICIENTE NA REMOÇÃO DE MANCHAS PIGMENTADAS PROVENIENTES DE SUCOS, CHÁS, CAFÉ E OUTRAS SUJIDADES ORGÂNICAS. ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO. pH DO PRODUTO PURO: 12,0 A 13,0. PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR NOMINAL DE CLORO ATIVO: 11% P/P, EXPRESSO EM CL_2, DEVENDO APRESENTAR, AO FINAL DO PRAZO DE VALIDADE, TEOR MÍNIMO DE 7,491% P/P DE CL_2. DOSAGEM: 3,6 A 14 ML DO PRODUTO POR QUILOGRAMA DE ROUPA SECA, OBSERVADOS O MODO DE USO, A DILUIÇÃO E O TEMPO DE CONTATO APROVADOS PELA ANVISA. EFICÁCIA	BELAQUÍMICA	39,38	11.814,00

			COMPROVADA CONTRA STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA ENTERICA SUBSP. ENTERICA SEROVAR CHOLERAESUIS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA, NAS CONDIÇÕES APROVADAS PELA ANVISA. EMBALAGEM ORIGINAL EM BOMBONA DE PEAD, COM CAPACIDADE DE 20 A 50 LITROS, LACRADA E DEVIDAMENTE ROTULADA. PRODUTO COM REGISTRO VIGENTE NA ANVISA COMO SANEANTE DE RISCO 2, NA CATEGORIA DESINFETANTE OU SANITIZANTE PARA ROUPAS HOSPITALARES, EM CONFORMIDADE COM A RDC ANVISA Nº 989/2025, A IN ANVISA Nº 394/2025, A RDC ANVISA Nº 774/2023 E SUAS ALTERAÇÕES. FORNECIMENTO COM FICHA TÉCNICA, COMPROVANTE DO REGISTRO SANITÁRIO E FICHA COM DADOS DE SEGURANÇA – FDS, EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR 14725:2023.			
4	300	LITRO	NEUTRALIZADOR DE RESÍDUOS ALCALINOS E DE ALVEJANTES QUÍMICOS EM TODOS OS TIPOS DE TECIDOS. INDICADO PARA USO NAS LAVANDERIAS HOSPITALARES, HOTELEIRAS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS. ASPECTO LÍQUIDO LÍMPIDO; PH (PURO) 3,5 A 4,5. COMPOSIÇÃO: BISSULFATO DE SÓDIO. DILUIÇÃO: 1,0 A 3,0 ML DO PRODUTO POR QUILO DE ROUPA SECA. EMBALAGEM (BOMBONA) DE 20 A 50 LITROS.	CLARALUX	46,31	13.893,00
5	300	LITRO	AMACIANTE DE TECIDO E ROUPAS, AMACIA E PERFUMA TECIDOS E FIBRAS NATURAIS E SINTÉTICAS. SUA APLICAÇÃO ELIMINA ASPEREZA DAS ROUPAS TORNANDO-AS CONFORTÁVEIS AO USO. FACILITA A CALANDRAGEM E A REMOÇÃO DE ÁGUA NA CENTRIFUGAÇÃO. ASPECTO: LÍQUIDO OPACO; PH (PURO) 2,8 A 4,0. COMPOSIÇÃO: ÉTER DE DIALQUIL AMÔNICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA, CONSERVANTE E ÁGUA. DILUIÇÃO: 2,5 A 5 ML DO PRODUTO POR QUILO DE ROUPA SECA. EMBALAGEM (BOMBONA) DE 20 A 50 LITROS.	CLARALUX	42,75	12.825,00
6	120	LITRO	DESINFETANTE HOSPITALAR COM BIGUANIDA: PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS, À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE 5ª GERAÇÃO E BIGUANIDA POLIMÉRICA (PHMB), INDICADO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO CONCORRENTE E TERMINAL DE PISOS, PAREDES, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS. EFICÁCIA COMPROVADA, NAS CONDIÇÕES APROVADAS PELA ANVISA, CONTRA STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS, PSEUDOMONAS AERUGINOSA, ESCHERICHIA COLI, KPC, VRE, ACINETOBACTER BAUMANNII, MRSA, CANDIDA AURIS E SARS-COV-2. PH DA SOLUÇÃO DE USO ENTRE 6,0 E 8,0; BIODEGRADÁVEL E NÃO CORROSIVO. EMBALAGEM ORIGINAL DE 5 LITROS, LACRADA E ROTULADA, COM LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE USO. REGISTRO VIGENTE NA ANVISA. FORNECIMENTO COM FICHA TÉCNICA, FDS CONFORME ABNT NBR 14725:2023 E LAUDOS DE EFICÁCIA. MARCAS/MODELOS DE REFERÊNCIA: PEROL D4 MAX, SPARTAN, DIVERSEY, JOHNSONDIVERSEY E RICCEL, OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR QUE ATENDA INTEGRALMENTE À ESPECIFICAÇÃO.	ASFER	47,04	5.644,80
7	180	LITRO	DESINFETANTE HOSPITALAR FLOTADOR: LIMPADOR E DESINFETANTE COM AÇÃO FLOTADORA, À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE 5ª GERAÇÃO, INDICADO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO SIMULTÂNEAS DE SUPERFÍCIES FIXAS LAVÁVEIS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS, COMO PISOS, PAREDES, BANCADAS, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS. EFICÁCIA COMPROVADA, NAS CONDIÇÕES APROVADAS PELA ANVISA, CONTRA STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS, PSEUDOMONAS AERUGINOSA E ESCHERICHIA COLI, ALÉM DE AÇÃO VIRUCIDA. PH DA SOLUÇÃO DE USO ENTRE 7,0 E 9,0. EMBALAGEM ORIGINAL DE 5 LITROS, LACRADA E ROTULADA, COM LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E INSTRUÇÕES DE USO. REGISTRO VIGENTE NA ANVISA. FORNECIMENTO COM FICHA TÉCNICA, FDS CONFORME ABNT NBR 14725:2023 E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE EFICÁCIA. MARCAS/MODELOS DE REFERÊNCIA: PEROL F5, SPARTAN, DIVERSEY, JOHNSONDIVERSEY E RICCEL, OU EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR QUE ATENDA INTEGRALMENTE À ESPECIFICAÇÃO.	PEROL COMERCIAL E INDUSTRIAL	48,27	8.688,60
					TOTAL	**74.861,40**

LOTE 02: PAPELA TOALHA

ITEM	UND.	QTDE	PRODUTO / SERVIÇO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	PACOTE	3.300	PAPEL-TOALHA, INTERFOLHADO, BRANCO, CREPADO, TAMANHO MÍNIMO 20,5 X 22 CM, 100% CELULOSE VIRGEM, COM 2 DOBRAS, DE ALTA ABSORÇÃO EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS,	ISAPEL PRIME CONFORT	11,00	36.300,00
					TOTAL	**36.300,00**

Valor total a ser registrado para o fornecedor: R$ 111.161,40 (Cento e onze mil cento e sessenta e um reais e quarenta centavos).

LOTES DESERTOS

LOTE 03: PRODUTOS PARA COZINHA DO HOSPITAL

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO
1	LIMPADOR NEUTRO CONCENTRADO, DE USO PROFISSIONAL, INDICADO PARA A LIMPEZA DE PISOS, PAREDES, BANCADAS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E DEMAIS SUPERFÍCIES LAVÁVEIS DA COZINHA HOSPITALAR. PRODUTO INODORO, COM pH DO PRODUTO PURO ENTRE 6,0 E 8,0, FORMULADO COM TENSOATIVOS ANIÔNICOS BIODEGRADÁVEIS E TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS, CONTENDO AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE E SENDO ISENTO DE FRAGRÂNCIAS E CORANTES. DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM AS SUPERFÍCIES E OS MATERIAIS INDICADOS PELO FABRICANTE. NAS SUPERFÍCIES, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS QUE ENTREM EM CONTATO COM ALIMENTOS, DEVERÃO SER OBSERVADAS AS ORIENTAÇÕES DE ENXÁGUE CONSTANTES DO RÓTULO APROVADO. A DILUIÇÃO, O MODO DE USO E O RENDIMENTO DEVERÃO ESTAR EXPRESSAMENTE INFORMADOS NA FICHA TÉCNICA E NA ROTULAGEM DO PRODUTO. EMBALAGEM ORIGINAL EM BOMBONA DE PEAD COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, LACRADA E DEVIDAMENTE ROTULADA. PRODUTO COM REGULARIZAÇÃO VIGENTE JUNTO À ANVISA, MEDIANTE NOTIFICAÇÃO COMO SANEANTE DE RISCO 1, COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO, NOS TERMOS DA RDC ANVISA Nº 989/2025, DA IN ANVISA Nº 394/2025 E SUAS ALTERAÇÕES. ROTULAGEM EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA APLICÁVEL. PRAZO DE VALIDADE REMANESCENTE MÍNIMO DE 12 MESES NA DATA DA ENTREGA. FORNECIMENTO COM FICHA TÉCNICA, COMPROVANTE DE REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA E FICHA COM DADOS DE SEGURANÇA – FDS, EM CONFORMIDADE COM A ABNT NBR 14725:2023. MARCAS DE REFERÊNCA: SPARTAN, DIVERSEY, JOHNSONDIVERSEY, RICCEL, AUDAX CO.
2	DESINCRUSTANTE ALCALINO CONCENTRADO PARA REMOÇÃO DE GORDURAS CARBONIZADAS E INCRUSTAÇÕES DE ALIMENTOS EM COZINHAS INDUSTRIAIS. FORMULAÇÃO COM AGENTES UMECTANTES E PH ELEVADO (12,0-14,0). EMBALAGENS DE 20 LITROS EM PEAD, LACRADAS E ROTULADAS CONFORME A ABNT NBR 14725:2023, A RDC ANVISA Nº 989/2025, A IN ANVISA Nº 394/2025 E SUAS ALTERAÇÕES. PRODUTO COM REGISTRO VIGENTE NA ANVISA, COMO SANEANTE DE RISCO 2. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. FORNECIMENTO COM FDS, CONFORME A ABNT NBR 14725:2023, E BOLETIM TÉCNICO. MARCAS DE REFERÊNCIA: SPARTAN, DIVERSEY, JOHNSONDIVERSEY, AUDAXCO E RENKO.

DESCLASSIFICADOS/INABILITADOS

ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - ME

Três Barras do Paraná, 07 de outubro de 2026.

CARLOS SNIEZKO
Pregoeiro

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:9705E4FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 114/2026

Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar em virtude do cancelamento de dotação orçamentária do exercício, superávit financeiro do exercício anterior e excesso de arrecadação do exercício.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 82 de 24 de novembro de 2025, resolve e

DECRETA:

Art. 1º Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026, **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 1.506.664,60** (um milhão, quinhentos e seis mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta centavos), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
04.002	DEPARTAMENTO FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
04.123.0301.2113	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
920	00000-Recursos Ordinários (Livres)	153.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
940	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.000,00
28.846.0000.0110	MANUTENÇÃO COM DESPESAS DE RESTITUIÇÃO, DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS, DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES, PRECATÓRIOS, SENTENÇAS JUDICIAIS	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
1030	00000-Recursos Ordinários (Livres)	60.000,00
28.846.0000.0109	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DE DÍVIDAS	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
1020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	180.000,00
04.003	DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0301.2115	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0601.2039	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ-ESCOLA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2670	00101-Fundeb 60%	50.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.302.0701.2021	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, AMBULATORIAL E HOSPITALAR E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
4480	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	25.000,00
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4531	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	60.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
09.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
20.606.0901.2078	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
5868	00997-EMENDA ESTADUAL TERMO DE CONVÊNIO 140/2026 SIT 86739	936.664,60
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO	
11.002	DEPARTAMENTO DE ESPORTE	
27.812.1101.2074	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
11.004	DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	
23.695.1103.2076	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	TOTAL	**1.506.664,60**

Art. 2º Os Recursos para Abertura do **Crédito Adicional Suplementar**, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§ 1º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto, em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de **R$ 545.000,00** (quinhentos e quarenta e cinco mil reais), conforme segue:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
04.002	DEPARTAMENTO FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
28.846.0000.0109	AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DE DÍVIDAS	
3.2.90.21.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	
1010	00000-Recursos Ordinários (Livres)	410.000,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	

12.361.0601.2038	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1890	00101-Fundeb 60%	50.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4010	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	60.000,00
10.301.0701.2020	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3850	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	25.000,00
	TOTAL	**545.000,00**

§ 2º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso I, os provenientes do superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior de fontes livres do orçamento vigente no valor de **R$ 25.000,00** (vinte e cinco mil reais), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
	TOTAL	**25.000,00**

§ 3º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso II, os provenientes do excesso de arrecadação orçamentária de fonte vinculada do orçamento vigente no valor de **R$ 936.664,60** (novecentos e trinta e seis mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta centavos), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
000997	EMENDA ESTADUAL TERMO DE CONVÊNIO 140/2026 SIT 86739	936.664,60
	TOTAL	**936.664,60**

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 07 de outubro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:EF08B303

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2026 PREGAO ELETRONICO Nº 107/2026

GESTOR DA ATA: **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07, com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonio Marcos Seguro, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG Nº 50733521, SESP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 731.737.469-53, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, nº 105, Centro, CEP 85.150-043, Turvo (PR).

DETENTORA DA ATA: NIENDIEKER & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 05.267.432/0001-87, com sede localizada na Rod PR 281 KM 16, Nº s/n, no Município de Chopinzinho/PR, CEP 85.560-000, neste ato representada por Etsio Niendieker, portador da cédula de identidade Nº 5.949.704-9 SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 758.908.445-04.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE TUBOS DE CONCRETO E TUBOS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras autuado na forma do Processo Administrativo nº 6.364/2026 (1Doc), conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 107/2026. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

LOTE 01: TUBOS DE CONCRETO SIMPLES					
Item	Descrição do produto/serviço	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	TUBO DE CONCRETO SIMPLES C/ 40 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto simples, 40 cm de diâmetro, 1 m de comprimento, espessura 42 mm, 100 kg, PS-1 ou superior.	TB	200,00	69,63	13.926,00
2	TUBO DE CONCRETO SIMPLES C/ 60 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto simples, 60 cm de diâmetro, 1 m de comprimento, espessura 60 mm, 300 kg, PS-1 ou superior.	TB	800,00	140,67	112.536,00
3	TUBO DE CONCRETO SIMPLES C/ 80 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto simples, 80 cm de diâmetro, 1 m de comprimento, espessura 80 mm, 510 kg, PS-1 ou superior.	TB	120,00	266,85	32.022,00
Valor total do lote: R$ 158.484,00					
LOTE 02: TUBOS DE CONCRETO ARMADO					
Item	Descrição do produto/serviço	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	TUBO DE CONCRETO ARMADO C/ 100 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto armado, 100 cm de diâmetro, 1 m de comprimento, PA-1 ou superior.	TB	100,00	466,28	46.628,00
2	TUBO DE CONCRETO ARMADO C/ 150 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto armado, 150 cm de diâmetro, 1 m de comprimento, PA-1 ou superior.	TB	16,00	880,40	14.086,40
3	TUBO DE CONCRETO ARMADO C/ 40 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto armado, 40 cm de diâmetro, 1 m de comprimento, PA-1 ou superior.	TB	120,00	115,87	13.904,40
4	TUBO DE CONCRETO ARMADO C/ 60 CM DIÂMETRO 1 M COMPRIMENTO Tubo de concreto armado, 60 cm de diâmetro, 1	TB	80,00	258,98	20.718,40

	m de comprimento, PA-1 ou superior.					
Valor total do lote: R$ 95.337,20						

LICITAÇÃO: Pregão Eletronico n° 107/2026
GESTOR: Sebastião Almir Barbosa
FISCAL: Marcos Antonio Chmilouski
VIGÊNCIA: 07/10/2026 a 06/10/2027
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:ED65121A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2026 PREGAO ELETRONICO Nº 107/2026

GESTOR DA ATA: **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07, com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Antonio Marcos Seguro, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG Nº 50733521, SESP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 731.737.469-53, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, nº 105, Centro, CEP 85.150-043, Turvo (PR).

DETENTORA DA ATA: ATRIUM INDUSTRIA E COMERCIO DE FERRAGENS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 46.423.434/0001-03, com sede localizada na Rua Santos Dumont, Nº 888, no Município de Erechim/RS, CEP 99.709-370, neste ato representada por Geciano Antonio Jaguseski, portador da cédula de identidade Nº 7101790728 SJS/RS e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 023.361.080-46.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE TUBOS DE CONCRETO E TUBOS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras autuado na forma do Processo Administrativo nº 6.364/2026 (1Doc), conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 107/2026. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

LOTE 03: TUBOS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE - PEAD						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	TUBO PEAD CORRUGADO 1000 MM BARRA 6 METROS Tubo corrugado PEAD (polietileno expansível de alta densidade) de parede dupla, sendo a parede interna lisa, com 1000 mm de diâmetro e 6 metros (úteis) de comprimento, com ponta/bolsa/anel de vedação.	CIMFLEX ECODREN	TB	5,00	5.616,73	28.083,65
2	TUBO PEAD CORRUGADO 600 MM BARRA 6 METROS Tubo corrugado PEAD (polietileno expansível de alta densidade) de parede dupla, sendo a parede interna lisa, com 600 mm de diâmetro e 6 metros (úteis) de comprimento, com ponta/bolsa/anel de vedação.	CIMFLEX ECODREN	TB	10,00	2.370,31	23.703,10
Valor total do lote: 51.786,75						

LICITAÇÃO: Pregão Eletronico n° 107/2026
GESTOR: Sebastião Almir Barbosa
FISCAL: Marcos Antonio Chmilouski
VIGÊNCIA: 07/10/2026 a 06/10/2027
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:73D0CBB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PMU

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2026 – PMU

O **MUNICÍPIO DE UMUARAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, Centro Cívico, em Umuarama, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ANTONIO FERNANDO SCANAVACA,** brasileiro, casado, empresário/agente político, portador do RG nº **891472-* – SESP-PR, inscrito no CPF sob nº ***.395.309-**, residente e domiciliado nesta cidade de Umuarama, Paraná, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o procedimento de Licitação **PREGÃO ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 056/2026 - PMU, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios de 30 de julho de 2026, processo administrativo n.º *2026/06/334*, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no *Aviso do Pregão Eletrônico nº 056/2026 - PMU*, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e demais disposições legais, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de fornecimento de embalagens destinadas a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura - Restaurante Popular e a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificado no Termo de Referência, anexo ao Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n.º 056/2026 - PMU, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos estimados, fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Quantitativos Para a Secretaria Municipal de Agricultura – Restaurante Popular								
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unid**	**Marca Modelo**	**Valor Unit. (R$)**	**Valor Total (R$)**	**Empresa**	**Validade do Registro de Preços (01 – Um Ano)**
01	Marmitex tamanho P, sextavada, fabricada em isopor (EPS) atóxico, própria para contato com alimentos; capacidade aproximada de 500 ml; cor branca; tampa acoplável com vedação firme; resistência térmica até 90°C; estrutura rígida que não deforme com alimentos quentes; acondicionada em pacotes lacrados e sem avarias. Pacote com 100 unidades.	250	Fd	Apetit	R$ 40,00	R$ 10.000,00	T Ronqui Atacadista de Gêneros Alimentícios	02/10/2027
02	Marmitex tamanho M, nº 8 750 ml, sextavada, fabricada em isopor (EPS) atóxico, própria para contato com alimentos; cor branca; tampa acoplável com vedação firme; resistência térmica até 90°C; estrutura rígida que não deforme com alimentos quentes; acondicionada em pacotes lacrados e sem avarias. Pacote com 100 unidades.	200	Fd	Apetit	R$ 43,00	R$ 8.600,00	T Ronqui Atacadista de Gêneros Alimentícios	02/10/2027
03	Marmitex sextavada, tamanho G, n9 1100 ml fabricada em isopor (EPS) atóxico, própria para contato com alimentos; cor branca; tampa acoplável com vedação firme; resistência térmica até 90°C; estrutura rígida que não deforme com alimentos quentes; acondicionada em pacotes lacrados e sem avarias. Pacote com 100 unidades.	250	Fd	Apetit	R$ 49,00	R$ 12.250,00	T Ronqui Atacadista de Gêneros Alimentícios	02/10/2027
04	Garfo de plástico para refeição c/ 1000 unidades	30	Cx	Prafesta	R$ 99,00	R$ 2.970,00	T Ronqui Atacadista de Gêneros Alimentícios	02/10/2027
05	Sacolas de plástico branca medida com alça 38x48 cm, medida área útil 38 cm x 32 cm c/ 1000 unidades	30	Fd	MP Plasticos	R$ 78,47	R$ 2.354,10	Duffeck & Medeiros Comercio de Embalagens	02/10/2027
					Valor Total:		**R$ 36.174,10**	

Quantitativos Para a Secretaria Municipal de Educação – Divisão de Alimentação Escolar								
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unid**	**Marca Modelo**	**Valor Unit. (R$)**	**Valor Total (R$)**	**Empresa**	**Validade do Registro de Preços (01 – Um Ano)**
01	Marmitex tamanho P, sextavada, fabricada em isopor (EPS) atóxico, própria para contato com alimentos; capacidade aproximada de 500 ml; cor branca; tampa acoplável com vedação firme; resistência térmica até 90°C; estrutura rígida que não deforme com alimentos quentes; acondicionada em pacotes lacrados e sem avarias. Pacote com 100 unidades.	250	Fd	Apetit	R$ 40,00	R$ 10.000,00	T Ronqui Atacadista de Gêneros Alimentícios	02/10/2027
					Valor Total:		**R$ 10.000,00**	

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será o **MUNICÍPIO DE UMUARAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.247.378/0001-56.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente deste Pregão Eletrônico, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação do processo licitatório, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade do fornecedor oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *Edital de Pregão Eletrônico e/ou no Edital de Licitação*, e se obrigar nos limites dela.

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *Edital de Pregão Eletrônico n° 056/2026 - PMU* e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital de Licitação, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *Edital de Pregão Eletrônico n° 056/2026 - PMU*, poderá:
5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.2 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.3 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.4 Na hipótese de previsão no Edital de Licitação de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;
6.4.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.4.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos itens 5.4.2 e seguintes.
7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.3, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
8.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
8.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
8.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
8.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou.
8.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
8.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
8.3 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.3.1 Por razão de interesse público;
8.3.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou.
8.3.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

9. DAS PENALIDADES
9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *Edital de Pregão Eletrônico nº 056/2026 - PMU*.
9.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS
10.1 O objeto deverá ser executado, **conforme solicitação da Secretaria de Agricultura deste Município**, pelo prazo de até 12 (doze) meses. Os produtos serão entregues em data e horário a serem combinados entre CONTRATANTE e CONTRATADA .
10.2 Caso não seja possível ser executado na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 dias de antecedência para que
qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
10.3 O local de entrega dos itens abaixo será no **Restaurante Popular**, localizado na Avenida Júlio César Jarros, nº 2730, parque Daniele.

Item nº 01 - 250 fardos de marmita P;
Item nº 02 - 200 fardos de marmita M;
Item nº 03 - 250 fardos de marmita G;
Item nº 04 - 30 caixas de garfo plástico;
Item nº 05 - 30 fardos de sacola plástica;

10.4 O local de entrega dos itens abaixo será na **Divisão de Alimentação Escolar** localizado no endereço Rua Itaquiraí n° 3303, Zona I, Umuarama Pr

Item nº 01 - 250 fardos de marmita P;

10.5 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo o trabalho ser novamente executado de forma correta no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
10.6 A entrega ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
10.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
10.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
10.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
10.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Parágrafo Primeiro: Os bens objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e não possuem fornecimento de natureza contínua, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV, respectivamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Segundo: Vinculam esta contratação, independente de transcrição:
I – O Termo de Referência;
II – O Edital do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico 056/2026 – PMU
III – A Proposta da Contratada;
IV – Eventuais anexos e documentos presentes no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº 056/2026 – PMU.

Parágrafo Terceiro: As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos do que dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
11.1 As despesas correrão por conta da dotação orçamentária:

19.001.12.361.0015.2.048 - ED: 3.3.90.32.00.00 - D: 1094 - F: 1000
12.001.20.306.0003.2.284 - ED: 3.3.90.30.00.00 - D: 649 - F: 1000

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Umuarama, 02 de outubro de 2026.

THIAGO RONQUI
T Ronqui Atacadista de Gêneros Alimentícios
Detentora da Ata

MONICA DA CONCEICAO DUFFECK FERNANDES
Duffeck & Medeiros Comercio de Embalagens
Detentora da Ata

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

CLAUDIO MARCONI
Secretário Municipal de Agricultura

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:5B4C3D3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 257/2026

DECRETO Nº 257/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Fundo Municipal de Saúde, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 2.219.153,48 (dois milhões, duzentos e dezenove mil, cento e cinquenta e três reais e quarenta e oito centavos), para atender à programação constante do Anexo I.

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1° decorrem de:

I - anulação parcial de dotações orçamentárias, no valor de R$ 1.566.000,00 (um milhão, quinhentos e sessenta e seis mil reais), conforme indicado no Anexo II.

II - provável excesso de arrecadação da Fonte 70014 - Média e Alta Complexidade - Estado, no valor de R$ 653.153,48 (seiscentos e cinquenta e três mil, cento e cinquenta e três reais e quarenta e oito centavos), considerando a tendência do exercício nos termos do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:

I – PPA:
a) - Programas e Ações;
b) - Demonstrativo por Função;
c) - Demonstrativo por Programa;
d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 02 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I
ANEXO AO DECRETO N° 257 DE 02/10/2026

Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64

SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)

ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
10.302.0025.1.121	Contribuição para Consórcios	3.1.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	70014	R$ 653.153,48
10.302.0025.1.121	Contribuição para Consórcios	3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	494	R$ 90.000,00
10.303.0026.2.146	Manutenção dos Serviços de Assistencia Farmaceutica	3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	303	R$ 10.000,00

10.303.0026.2.146	Manutenção dos Serviços de Assistencia Farmaceutica	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303	R$ 6.000,00
10.305.0027.2.196	Manutenção da Vigilância em Saúde - Ambulatório de Infectologia	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303	R$ 30.000,00
10.301.0024.2.145	Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde	3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	494	R$ 100.000,00
10.301.0024.2.252	Aquisição de Material Odontológico	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$ 150.000,00
10.302.0025.2.096	Manutenção dos Serviços de Gestão Plena	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$ 1.000.000,00
10.302.0025.2.195	Manutenção dos Serviços de Gestão Plena Municípios Referênciados	3.3.94.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70014	R$ 120.000,00
10.305.0027.2.196	Manutenção da Vigilância em Saúde - Ambulatório de Infectologia	3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	494	R$ 60.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 2.219.153,48**

TOTAL GERAL	**2.219.153,48**

ANEXO II
ANEXO AO DECRETO N° 257 DE 02/10/2026

Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64

CANCELAMENTO DE DESPESA
ÓRGÃO: 70. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE: 70.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.S

FUNCIONAL	ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL	NATUREZA DA DESPESA		FONTE	VALOR
10.302.0025.2.277	Manutenção do Pronto Atendimento	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	303	R$ 46.000,00
10.302.0025.2.195	Manutenção dos Serviços de Gestão Plena Municípios Referênciados	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$ 1.260.000,00
10.302.0025.2.195	Manutenção dos Serviços de Gestão Plena Municípios Referênciados	3.3.94.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	494	R$ 140.000,00
10.302.0025.2.195	Manutenção dos Serviços de Gestão Plena Municípios Referênciados	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70014	R$ 120.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 1.566.000,00**

TOTAL GERAL	**1.566.000,00**

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:D5DF493B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO 258/2026

DECRETO Nº 258/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar, altera o PPA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 4.929 de 12 de dezembro de 2025.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao Orçamento Geral do Municipio, aprovado pela Lei Municipal n° 4.929, de 12 de dezembro de 2025, no valor de R$ 508.405,24 (quinhentos e oito mil, quatrocentos e cinco reais e vinte e quatro centavos), para atender à programação constante do Anexo I.
Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1° decorrem de:
I - anulação parcial de dotações orçamentárias, no valor de R$ 445.105,24 (quatrocentos e quarenta e cinco mil, cento e cinco reais e vinte e quatro centavos), conforme indicado no Anexo II.
II - provável excesso de arrecadação da Fonte 92 - Fundo Municipal de Esporte e Lazer, no valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais), e da Fonte 60252 - Centro Pop Manutenção, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), considerando a tendência do exercício nos termos do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 4.320/64.
Art. 3º Este Decreto altera as despesas previstas nos anexos das leis Municipais nº 4.928/25 - PPA, a seguir relacionados:
I – PPA:
a) - Programas e Ações;
b) - Demonstrativo por Função;
c) - Demonstrativo por Programa;
d) - Demonstrativo por Projetos, Atividades e Operações Especiais.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, em 02 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

ANDREIA DE PAULA GUIMARÃES
Secretária Municipal de Fazenda

CLAUDECIR LUIS DE OLIVEIRA
Contador
CRC - PR 058645/0-5

ANEXO I					
ANEXO AO DECRETO N° 258 DE 02/10/2026					
Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
SUPLEMENTAÇÃO DE DESPESA (APLICAÇÃO)					
ÓRGÃO: 08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANO E PROJETOS TÉCNICOS					
UNIDADE: 08.002. - DIRETORIA DE OBRAS					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
27.813.0019.1339	Revitalização do Antigo Complexo Poliesportivo/Construção no Parque dos Ipês/Pavilhão de Eventos	4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1000	R$ 100.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 100.000,00**
ÓRGÃO: 21. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER					
UNIDADE: 21.001. - COORDENAÇÃO GERAL - S.M.E.L					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
27.122.0019.1162	S.M.E.L - Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	92	R$ 3.300,00
			TOTAL GERAL		**R$ 3.300,00**
ÓRGÃO: 23. - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO					
UNIDADE: 23.001. - ENCARGOS GERAIS DOS MUNICIPIOS					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
28.846.0000.3126	Indenizações, Restituições de Impostos, Custas Judiciais e Desapropriação	3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1000	R$ 130.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 130.000,00**
ÓRGÃO: 08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANO E PROJETOS TÉCNICOS					
UNIDADE: 08.003. - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
15.452.0006.2030	Manutenção dos Serviços de Iluminação Publica	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	507	R$ 150.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 150.000,00**
ÓRGÃO: 14. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.2321	Serviços da Proteção Social Básica	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO OUTROS SERVIÇOS DE	60074	R$ 7.800,00
08.244.0012.2321	Serviços da Proteção Social Básica	3.3.90.39.00.00	TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	360074	R$ 18.993,96
08.244.0012.2317	Gestão do Programa Bolsa Família, Cadastro Único e Procad Suas	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	60202	R$ 23.311,28
08.244.0012.2323	Gestão de Emendas Parlamentares para Assistência Social	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	60247	R$ 15.000,00
08.244.0013.2320	Serviços da Prodeção Social Especial	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	60252	R$ 50.000,00
08.244.0013.2320	Serviços da Prodeção Social Especial	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60252	R$ 10.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 125.105,24**
			TOTAL GERAL		**508.405,24**

ANEXO II					
ANEXO AO DECRETO N° 258 DE 02/10/2026					
Crédito Adicional Suplementar - Inciso I, do art. 41, da Lei Federal n° 4.320/64					
CANCELAMENTO DE DESPESA					
ÓRGÃO: 23. - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO					
UNIDADE: 23.001. - ENCARGOS GERAIS DOS MUNICIPIOS					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
99.999.9999.9001	Reserva de Contigência	9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999	R$ 230.000,00
28.846.0000.3125	Contribuições para a Formação do PASEP	3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	507	R$ 90.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 320.000,00**
ÓRGÃO: 08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANO E PROJETOS TÉCNICOS					
UNIDADE: 08.003. - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
15.451.0005.2333	Manutenção do Fundo Municipal de Iluminação Pública	4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	507	R$ 30.000,00
15.451.0005.2333	Manutenção do Fundo Municipal de Iluminação Pública	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	507	R$ 30.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 60.000,00**
ÓRGÃO: 14. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE: 14.001. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNCIONAL	**ATIVIDADE/PROJETO/OP. ESPECIAL**	**NATUREZA DA DESPESA**		**FONTE**	**VALOR**
08.244.0012.2187	Subvenções da Rede de Assistência Social	3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	60074	R$ 7.800,00
08.244.0012.2321	Serviços da Proteção Social Básica	3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	360074	R$ 1.315,00
08.244.0012.2321	Serviços da Proteção Social Básica	3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	360074	R$ 1.743,84
08.244.0012.1497	Serviços da Proteção Social Básica - Aquisição e Reposição de Equipamentos e Material Permanente	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	360074	R$ 15.935,12
08.244.0012.2317	Gestão do Programa Bolsa Família, Cadastro Único e Procad Suas	3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	60202	R$ 23.311,28
08.244.0012.2323	Gestão de Emendas Parlamentares para Assistência Social	3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	60247	R$ 15.000,00
			TOTAL GERAL		**R$ 65.105,24**
			TOTAL GERAL		**445.105,24**

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:D4F3ED7B

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 90 - 2026 - DECRETO DE ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE VENCIMENTOS - FUNDEB

MUNICÍPIO DE FÊNIX
CNPJ: 76.950.021/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Rua Jangada, nº 25 – Centro, Fênix – Paraná – CEP 86950-000
Fone (44) 3272-8000 - pmfenix@fenix.pr.gov.br

DECRETO Nº 90/2026 DE 30/09/2026

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, o senhor **Eurípedes Molina Tasca Júnior**, no uso das atribuições que lhes são atribuídas por Lei:
CONSIDERANDO: A Medida Provisória nº 1.334/2026, que estabeleceu o índice de correção do Piso Nacional do Magistério.

CONSIDERANDO: A Lei Municipal 22/2026, de 06 de outubro de 2026, que dispõe sobre o reajuste da tabela de vencimentos dos Servidores Públicos Municipais do Magistério.

DECRETA

Art. 1º. Fica autorizado conforme Lei Municipal nº 22/2026 de 06 de outubro de 2026 as Tabela de vencimentos do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério – PCCRM – FENIX, de que trata a **LEI MUNICIPAL Nº 09/2024**.
Art. 2º. As tabelas de Vencimentos passam a vigorar com os valores constantes nos anexos respectivos, parte integrante do presente Decreto: **anexo I** (*anexos da Lei municipal nº 09/2024)*

Art. 3º - Fica autorizado ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Fênix, a efetuar a atualização no cadastro dos Servidores, de acordo com os valores constantes nos anexos deste Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a janeiro de 2026.

Paço Municipal de Fênix, em 07 de outubro de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JÚNIOR
Prefeito Municipal

ANEX O I – Tabelas de Vencimentos															
ANEXO IV															
TABELA DE VENCIMENTOS															
CARGO: PROFESSOR				**JORNADA 20 HORAS SEMANAIS**									**ANO**	**2026**	
QUADRO PERMANENTE															
CLASSES															
NÍVEIS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Tempo	**3 anos**	**4 a 5 anos**	**6 a 7 anos**	**8 a 9 anos**	**10 a 11 anos**	**12 a 13 anos**	**14 a 15 anos**	**16 a 17 anos**	**18 a 19 anos**	**20 a 21 anos**	**22 a 23 anos**	**24 a 25 anos**	**26 a 27 anos**	**28 a 29 anos**	**30 a 31 anos**
A	2.565,33	2.626,89	2.689,93	2.754,49	2.820,59	2.888,29	2.957,61	3.028,59	3.101,28	3.175,71	3.251,93	3.329,97	3.409,90	3.491,73	3.575,53
B	2.821,85	2.889,58	2.958,92	3.029,94	3.102,65	3.177,12	3.253,38	3.331,46	3.411,41	3.493,28	3.577,12	3.662,97	3.750,89	3.840,91	3.933,08
C	2.962,95	3.034,05	3.106,87	3.181,44	3.257,79	3.335,98	3.416,04	3.498,02	3.581,98	3.667,95	3.755,98	3.846,11	3.938,42	4.032,95	4.129,74
D	3.259,24	3.337,45	3.417,56	3.499,58	3.583,57	3.669,57	3.757,64	3.847,83	3.940,17	4.034,74	4.131,57	4.230,73	4.332,27	4.436,24	4.542,71

CLASSES															
Nível	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
A	**MAGISTÉRIO**						2,40%	PROGRESSÃO BIENAL ENTRE AS CLASSES							
B	**LICENCIATURA PLENA**				**10%**		1,20%	PROGREÇÃO ANUAL ENTRE AS CLASSES							
C	**PÓS-GRADUAÇÃO**				**5%**	PROGRESSÃO ENTRE OS NÍVEIS									
D	**MESTRADO**				**10%**										

ANO	2025	2026	V%
Variação do Piso nacional dos Profissionais do Magistério	4.867,77	5.130,63	5,40%
Inflação acumulada INPC ultimos 12 meses			4,30%

ANEXO V

TABELA DE VENCIMENTOS

CARGO: PROFESSOR	JORNADA 40 HORAS SEMANAIS	ANO	2025

QUADRO PERMANENTE

CLASSES

NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Tempo	3 anos	4 a 5 anos	6 a 7 anos	8 a 9 anos	10 a 11 anos	12 a 13 anos	14 a 15 anos	16 a 17 anos	18 a 19 anos	20 a 21 anos	22 a 23 anos	24 a 25 anos	26 a 27 anos	28 a 29 anos	30 a 31 anos
A	5.130.63	5.253.77	5.379.86	5.508.98	5.641.19	5.776.58	5.915.22	6.057.18	6.202.55	6.351.42	6.503.85	6.659.95	6.819.79	6.983.46	7.151.06
B	5.643.70	5.779.15	5.917.85	6.059.87	6.205.31	6.354.23	6.506.74	6.662.90	6.822.81	6.986.56	7.154.23	7.325.94	7.501.76	7.681.80	7.866.17
C	5.925.88	6.068.10	6.213.74	6.362.87	6.515.58	6.671.95	6.832.08	6.996.05	7.163.95	7.335.89	7.511.95	7.692.23	7.876.84	8.065.89	8.259.48
D	6.518.47	6.674.91	6.835.11	6.999.16	7.167.13	7.339.14	7.515.29	7.695.65	7.880.34	8.069.47	8.263.14	8.461.45	8.664.53	8.872.48	9.085.42

CLASSES

Nível	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	MAGISTÉRIO						2,40%	PROGRESSÃO BIENAL ENTRE AS CLASSES							
B	LICENCIATURA PLENA				10%		1,20%	PROGREÇÃO ANUAL ENTRE AS CLASSES							
C	PÓS-GRADUAÇÃO				5%	PROGRESSÃO ENTRE OS NÍVEIS									
D	MESTRADO				10%										

ANO	2025	2026	V%
Variação do Piso nacional dos Profissionais do Magistério	4.867,77	5.130,63	5,40%
Inflação acumulada INPC ultimos 12 meses			4,30%

ANEXO VI

TABELA DE VENCIMENTOS

CARGO: ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EM EXTINÇÃO)	JORNADA 40 HORAS SEMANAIS	ANO	2025

QUADRO PERMANENTE

NÍVEIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TEMPO	3 anos	4 a 5 anos	6 a 7 anos	8 a 9 anos	10 a 11 anos	12 a 13 anos	14 a 15 anos	16 a 17 anos	18 a 19 anos	20 a 21 anos	22 a 23 anos	24 a 25 anos	26 a 27 anos	28 a 29 anos	30 a 31 anos
A	5.130.63	5.253.77	5.379.86	5.508.98	5.641.19	5.776.58	5.915.22	6.057.18	6.202.55	6.351.42	6.503.85	6.659.95	6.819.79	6.983.46	7.151.06
B	5.643.70	5.779.15	5.917.85	6.059.87	6.205.31	6.354.23	6.506.74	6.662.90	6.822.81	6.986.56	7.154.23	7.325.94	7.501.76	7.681.80	7.866.17
C	5.925.88	6.068.10	6.213.74	6.362.87	6.515.58	6.671.95	6.832.08	6.996.05	7.163.95	7.335.89	7.511.95	7.692.23	7.876.84	8.065.89	8.259.48
D	6.518.47	6.674.91	6.835.11	6.999.16	7.167.13	7.339.14	7.515.29	7.695.65	7.880.34	8.069.47	8.263.14	8.461.45	8.664.53	8.872.48	9.085.42

CLASSES

Nível	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	MAGISTÉRIO						2,40%	PROGRESSÃO BIENAL ENTRE AS CLASSES							
B	LICENCIATURA PLENA				10%		1,20%	PROGREÇÃO ANUAL ENTRE AS CLASSES							
C	PÓS-GRADUAÇÃO				5%	PROGRESSÃO ENTRE OS NÍVEIS									
D	MESTRADO				10%										

ANO	2025	2026	V%
Variação do Piso nacional dos Profissionais do Magistério	4.867,77	5.130,63	5,40%
Inflação acumulada INPC ultimos 12 meses			4,30%

Publicado por:
Domingos Santos Costa
Código Identificador:98D4EAFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

RECURSOS HUMANOS
LEI COMPLEMENTAR Nº 007 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

LEI COMPLEMENTAR N°007/2026

SUMULA: "Cria cargos de provimento efetivo e amplia o número de vagas no Quadro Permanente da Administração Pública Direta do Município de Itambaracá, Estado do Paraná, e altera a Lei Complementar nº 003, de 1º de abril de 2024, que institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos, criando 01 (uma) vaga do cargo de Engenheiro Civil, em jornada de 40 (quarenta) horas semanais, preservada a vaga de 20 (vinte) horas hoje existente, e criando 02 (duas) vagas do cargo de Coveiro, em jornada de 40 (quarenta) horas semanais, ampliando em 03 (três) vagas o cargo de Operador de Máquinas, e dá outras providências".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, aprovou, e eu **AMARILDO TOSTES** Prefeito Municipal sanciono a seguinte **LEI:-**

TÍTULO I
DO CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL – 40 HORAS SEMANAIS

Art. 1º. Ficam criadas 01 (uma) vaga do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil, integrante do Grupo Ocupacional Profissional do Quadro Permanente de Pessoal da Administração Pública Direta do Município de Itambaracá, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, observados os requisitos de escolaridade, o registro profissional e as atribuições definidos nesta Lei Complementar.

Parágrafo único. A criação de que trata o *caput* não altera o cargo de Engenheiro Civil em jornada de 20 (vinte) horas semanais, cuja vaga, escolaridade, atribuições e remuneração permanecem integralmente preservados nos termos da Lei Complementar nº 003, de 1º de abril de 2024.

Art. 2º. O cargo de Engenheiro Civil em jornada de 40 (quarenta) horas semanais terá as mesmas escolaridade mínima, requisitos e atribuições do cargo de Engenheiro Civil constante do Anexo V da Lei Complementar nº 003/2024, na forma dos Anexos I e IV desta Lei Complementar, passando o Anexo II (Estrutura dos Cargos – Quadro Permanente Lei Complementar n° 003/2024) a vigorar acrescido da nova linha, e o Anexo XII (Tabelas de Vencimentos – Grupo Ocupacional Profissional) a vigorar acrescido da tabela correspondente à jornada de 40 (quarenta) horas, na forma do Anexo III desta Lei Complementar.

Art. 3º. O provimento da vaga criada pelo art. 1º far-se-á exclusivamente mediante prévia aprovação em concurso público de provas, ou de provas e títulos, observados o regime jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município e os arts. 11 a 14 da Lei Complementar nº 003/2024, e somente produzirá efeitos financeiros a partir da efetiva nomeação e posse, na primeira folha de pagamento subsequente.

TÍTULO II
DO CARGO DE COVEIRO – 40 HORAS SEMANAIS

Art. 4º. Fica criado, no Quadro Permanente da Administração Pública Direta do Município de Itambaracá, o cargo de provimento efetivo de COVEIRO, integrante do Grupo Ocupacional Operacional I, com escolaridade mínima de Ensino Fundamental Incompleto, carga horária semanal de 40 (quarenta) horas e 02 (duas) vagas, nos termos desta Lei Complementar.

Art. 5º. O Anexo II – Estrutura dos Cargos – Quadro Permanente da Lei Complementar nº 003/2024 passa a vigorar com a inclusão, no Grupo Ocupacional Operacional I, do cargo de Coveiro, com 40 (quarenta) horas semanais de carga horária e 02 (duas) vagas.

Art. 6º. As atribuições e os requisitos para investidura no cargo de Coveiro são os constantes do ANEXO V desta Lei Complementar, o qual passa a integrar o Anexo V – Atribuições dos Cargos – Quadro Permanente da Lei Complementar nº 003/2024, no Grupo Ocupacional Operacional I.

Art. 7º. Os vencimentos e a progressão funcional da carreira do cargo de Coveiro, com os respectivos Níveis, Classes e valores, são os constantes do Anexo VIII da Lei Complementar nº 003/2024 – Tabelas de Vencimentos – Grupo Ocupacional Operacional I, ao qual fica acrescida a linha correspondente ao cargo de Coveiro, desnecessária a juntada de tabela autônoma.

Parágrafo único. Aplica-se ao cargo de Coveiro o ingresso no Nível A, Classe 1, bem como os mesmos Níveis, Classes, valores e critérios de evolução funcional aplicáveis aos demais cargos do Grupo Ocupacional Operacional I, observados os requisitos de escolaridade e a carga horária previstos nesta Lei.

Art. 8º. A evolução funcional do cargo de Coveiro dar-se-á por avanço vertical e avanço horizontal, observados os arts. 26 a 31 da Lei Complementar nº 003/2024, com acréscimo de 3% (três por cento) por Classe, a cada interstício de 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício, mediante avaliação de desempenho e qualificação.

Art. 9º. O provimento do cargo de Coveiro dar-se-á mediante aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos dos arts. 11 e 12 da Lei Complementar nº 003/2024, ficando o servidor sujeito ao estágio probatório de 36 (trinta e seis) meses, na forma do Capítulo III da mesma Lei Complementar.

TÍTULO III
DA AMPLIAÇÃO DE VAGAS DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS

Art. 10. Fica ampliado em 03 (três) vagas o número de vagas do cargo de provimento efetivo de Operador de Máquinas, integrante do Quadro Permanente de Pessoal da Administração Pública Direta do Município de Itambaracá, passando o Anexo II da Lei Complementar nº 003/2024 a vigorar com a atualização do quantitativo de vagas, na forma do Anexo VI desta Lei Complementar.

Parágrafo único. A ampliação de que trata o *caput* não altera a escolaridade mínima, os requisitos para investidura, as atribuições nem a tabela de vencimentos do cargo de Operador de Máquinas, que permanecem integralmente regidos pela Lei Complementar nº 003/2024.

Art. 11. O provimento da vaga criada pelo art. 11 far-se-á exclusivamente mediante prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos dos arts. 11 e 12 da Lei Complementar nº 003/2024, e somente produzirá efeitos financeiros a partir da efetiva nomeação e posse, na primeira folha de pagamento subsequente.

TÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, atendidos os requisitos dos arts. 15, 16 e 17 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 13. Integram esta Lei Complementar os Anexos I a VI.

Art. 14. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 17 DE SETEMBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

ANEXO I

REDAÇÃO DO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2024 – QUADRO PERMANENTE (GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL – LINHAS DO CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL), COM A NOVA VAGA DE 40 HORAS
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

Cargo	Escolaridade mínima	Carga Horária Semanal	nº de vagas
Engenheiro Civil *(jornada mantida – LC nº 003/2024)*	Ensino Superior completo em Engenharia Civil e Registro no Conselho de Classe	20 horas	01
Engenheiro Civil	Ensino Superior completo em Engenharia Civil e Registro no Conselho de Classe	40 horas	01

Nota: As demais linhas do Grupo Ocupacional Profissional permanecem inalteradas. A vaga de 20 horas é preservada, e a vaga de 40 horas é acrescida ao quadro.

ANEXO II

REDAÇÃO DO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2024 – QUADRO PERMANENTE (GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL I – LINHA DO CARGO DE COVEIRO), COM A VAGA CRIADA

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL I

CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	N° DE VAGAS
Coveiro	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	02

Nota: As demais linhas do Grupo Ocupacional Operacional I permanecem inalteradas.

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL – 40 HORAS SEMANAIS (QUADRO PERMANENTE)
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENGENHEIRO CIVIL CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais *(mesmas atribuições da jornada de 20 horas previstas no Anexo V da LC nº 003/2024)*

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
CARGO HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS
· Ensino Superior em Engenharia Civil
· Registro no Conselho de Classe correspondente
ATRIBUIÇÕES
· Realizar levantamento de dados para a elaboração de estudos e projetos;
· Elaborar e aprovar estudos e projetos de obras civis, de eletrificação, de iluminação e outros;
· Realizar estimativa de prazos de execução, mão de obra e materiais necessários;
· Elaborar o orçamento das obras públicas;
· Orientar as equipes quanto ao correto manuseio de materiais e equipamentos de trabalho;
· Acompanhar, orientar e supervisionar a execução dos projetos;
· Fiscalizar a execução das obras;
· Proceder a estudo, projeto, direção, fiscalização e construção de obras executadas direta ou indiretamente pelo Município, bem como a fiscalização das condições de trabalho, conservação e administração dos próprios municipais;
· Realizar inspeções e vistorias diurnas e noturnas em fábricas, torres, galerias subterrâneas, escavações e câmaras frigoríficas;
· Prestar orientação quanto a instalações de locais de trabalho;
· Efetuar serviços de engenharia legal, perícias e arbitramento;
· Realizar exame técnico de processos relativos à execução de obras públicas, em suas várias etapas;
· Proceder a estudos sobre saneamento urbano e rural;
· Executar, elaborar, supervisionar, planejar, analisar, emitir pareceres, fiscalizar, avaliar, atualizar, medir, levantar, dimensionar, orçar e quantificar obras e projetos de: construção civil e construção pesada, áreas de lazer (parques e praças), terraplenagem, drenagem, pavimentação, iluminação de baixa tensão, circulação viária, controle ambiental, saneamento, loteamento e parcelamento do solo entre outros, com base nas normas, especificações e legislação urbana, tanto em meio digital como meio físico;
· Adequar os projetos, se necessário, para a correta implantação de obras;
· Acompanhar o desenvolvimento de projetos complementares;
· Realizar vistorias técnicas em obras de edificações, loteamentos e faixas de drenagem, verificando quanto à adequação dos mesmos aos projetos aprovados e à legislação;
· Executar, controlar, fiscalizar, medir e aceitar serviços e obras de implantação e manutenção de rede de drenagem superficial e subterrânea, pontes, passarelas de madeira e córregos pertencentes à área de abrangência do Município;
· Executar, fiscalizar, medir e aceitar serviços e obras de paisagismo, compreendendo a recuperação de calçadas danificadas, a implantação de calçadas alternativas, convencionais e ciclovias, serviço de roçadas em vias públicas bem como limpeza e roçada de terrenos baldios no Município;
· Fiscalizar obras e serviços relacionados ao abastecimento público de água e de coleta, remoção, tratamento e destinação de efluentes sanitários;
· Elaborar, complementar e adequar projetos, de acordo com as normas técnicas, no setor de iluminação, fontes e chafarizes;
· Acompanhar e fiscalizar as equipes próprias e ou empresas contratadas em obras de implantação, manutenção e revitalização de iluminação em áreas de lazer, fontes e chafarizes;
· Elaborar laudos e orçamentos relativos a solicitações de implantação de pavimento, drenagem, entre outros;
· Elaborar quantitativos, orçamentos, especificações e cronogramas de execução de obras para projetos de área de lazer;
· Realizar levantamentos e medições básicas para elaboração de custo estimativo com vistas à análise preliminar;
· Emitir parecer técnico quanto à viabilidade de custos de obras e serviços;
· Planejar, coordenar, e supervisionar o cadastro e arquivamento dos orçamentos desenvolvidos;

· Organizar e supervisionar atividades inerentes à pesquisa de mercado visando o controle e a atualização das tabelas de preços e serviços para composição de custos de obras e ou serviços;
· Pesquisar e identificar fontes de dados para composição de custos;
· Analisar, classificar e aprovar o cadastramento das empresas que executam obras para o Município;
· Pesquisar novos métodos de construção e materiais alternativos, bem como seus respectivos métodos e processos de implantação para obras e serviços, visando a obtenção de soluções funcionais para o Município;

· Elaborar normas e especificações de caráter técnico, na área de construção civil, pavimentação, saneamento, terraplenagem, drenagem, circulação viária, entre outros;
· Emitir ordens para execução de serviços;
· Acompanhar a evolução do Mercado Imobiliário do Município através de pesquisa de imóveis ofertados, formando um banco de dados permanente;
· Prestar assessoria na área de engenharia, fazendo avaliações, executando projetos, orçamentos, plantas, croquis e planilhas para lançamento de tributos;
· Proceder a vistorias "in loco" para a apuração de características gerais dos imóveis localizados no Município, para fins de avaliação, reavaliação e informações em processos administrativos e judiciais;
· Avaliar imóveis e ou áreas de interesse do Município ou ocupados pelo mesmo, para determinação de seus valores locatícios ou sua revisão, bem como para fins de desapropriação, aquisição, venda, permuta, doação, atualização patrimonial e hipoteca, para aprovação de loteamentos e concessão de direito real de uso;
· vistoriar as condições de saneamento dos estabelecimentos onde haja interesse de saúde pública, emitindo pareceres;
· Supervisionar a elaboração de projetos e croquis, o dimensionamento de serviços e de materiais nas obras, inclusive projetos arquitetônicos, estruturais e complementares;
· Elaborar, emitir e liberar alvarás para execução de obras em vias públicas bem como fiscalizar e efetuar cadastro destas obras, executadas tanto pelo Município como pelas concessionárias de serviços públicos;
· Administrar e supervisionar tecnicamente equipes de trabalho nos procedimentos inerentes aos serviços, bem como os materiais utilizados em obra;
· Emitir relatórios e/ou planilhas referentes a obras executados com equipes próprias, e/ou contratadas;
· emitir pareceres técnicos sobre a viabilidade de obras civis em geral;
· Prestar o atendimento a profissionais atuantes na área de construção civil e pesada, prestando informações com base na legislação vigente, nos dados cadastrais e nos procedimentos do Município;
· Realizar treinamento e orientação dos fiscais de obra e estagiários, bem como a verificação dos serviços por eles executados;
· Fiscalizar a execução de obras e serviços de engenharia, respeitando as normas técnicas e de qualidade;
· Aferir e efetuar medições e validar faturas de empresas contratadas;
· Acompanhar e orientar tecnicamente equipes de trabalhos nos procedimentos inerentes aos serviços nos aspectos referentes à sua formação profissional;
· Prestar atendimento e orientação ao público, em assuntos relacionados à sua área, nos aspectos referentes à sua formação profissional;
· Proferir palestras, treinamentos e debates, bem como ministrar cursos nas áreas de abrangência, nos aspectos referentes à sua formação profissional;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;

· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
· Garantir a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal;
• Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
• Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

ANEXO V

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL
CARGO: COVEIRO
CARGO HORÁRIA: 40 horas semanais
REQUISITOS
· Ensino Fundamental Incompleto
ATRIBUIÇÕES

· Abrir, fechar e preparar as sepulturas (covas) no cemitério municipal, manualmente e/ou com auxílio de equipamentos, observando as medidas e alinhamentos padronizados;
· Realizar sepultamentos e exumações, manuseando com respeito e zelo os restos mortais e as urnas funerárias;
· Auxiliar a família e os serviços funerários no momento do sepultamento, prestado informações e orientações básicas sobre os procedimentos do cemitério;
· Transportar, organizar e acomodar os materiais e instrumentos necessários à execução dos serviços funerários no cemitério;
· Manter o controle e o registro das sepulturas utilizadas, das datas de sepultamento e das exumações realizadas, comunicando à autoridade competente a necessidade de remoção de ossos e a transladação de restos mortais;
· Promover a limpeza, conservação e manutenção das áreas, ruas, calçadas, muros, portões e dependências do cemitério municipal, procedendo à capina, roçagem e poda de vegetação;
· Zelar pela guarda e conservação das ferramentas, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade, comunicando à chefia imediata a necessidade de reposição;

· Observar rigorosamente as normas de biossegurança, higiene e saúde no trabalho, utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI) fornecidos, em razão do contato com agentes biológicos e materiais infectocontagiosos;
· Cumprir determinações superiores relacionadas à manutenção e à regularidade dos serviços funerários do Município;
· Recolher e dar destinação adequada aos resíduos provenientes de suas atividades, observando as normas de proteção ao meio ambiente e de manejo de resíduos de serviços de saúde;
· Manter atitudes de respeito, discrição, cordialidade e urbanidade no atendimento ao público, especialmente a munícipes em situação de luto;
· Zelar pela conservação do patrimônio público;
· Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
· Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;
· Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
· Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

ANEXO VI

REDAÇÃO DO ANEXO II DA LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2024 – QUADRO PERMANENTE (GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL II – LINHA DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS), COM A VAGA ACRESCIDA

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL

Cargo	Escolaridade Mínima	Carga Horária Semanal	N° de Vagas Anteriores	N° de vagas atualizado
Operador de Máquinas	Conforme LC nº 003/2024	40 horas	03	06

ANEXO III
CARGO: **ENGENHEIRO CIVIL**
CARGA HORÁRIA SEMANAL: **40 horas**

QUADRO PERMANEN

CLASSES												
NÍVEIS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
E	6.800,00	7.004,00	7.214,12	7.430,54	7.653,46	7.883,06	8.119,56	8.363,14	8.614,04	8.872,46	9.138,63	9.412,79
F	7.140,00	7.354,20	7.574,83	7.802,07	8.036,13	8.277,22	8.525,53	8.781,30	9.044,74	9.316,08	9.595,56	9.883,43
G	7.497,00	7.721,91	7.953,57	8.192,17	8.437,94	8.691,08	8.951,81	9.220,30	9.496,98	9.781,88	10.075,34	10.377,60

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:9C82D4C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EMENDAS IMPOSITIVAS MEIO AMBIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA										
Emenda (Nota de Reserva de Dotação)	Histórico:	Valor Reservado	Executada?	Alterações necessárias	Solicitação de Despesa	Empenho	V - Órgão ou entidade executora:	VI - Localidade beneficiada:	VII - Cronograma de execução:	VIII - Instrumentos vinculados:
5597/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA - VEREADORA CLEONICE – Mutirão de castração	R$ 5.000,00	Não	Não se aplica	6386/2026	8218/2026	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca	Atende – os mutirões de castração seguem critérios de prioridade, para pessoas de baixa renda, animais de ruas, protetoras/ONG e demais. Sendo fundamental controle populacional e com isso diminuir a quantidade de animais de rua. Balneário Pontal do Sul	Próximo mutirão para 28 a 30 de outubro/2026	Não cabe
5604/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA – VEREADOR SENE – Mutirão de castração	R$ 10.000,00	Não	Não se aplica	6387/2026	8219/2026	Secretaria Municipal de Meio Ambiente,	Atende – os mutirões de castração seguem critérios de prioridade, para pessoas de baixa renda, animais de ruas,	Próximo mutirão para 28 a 30 de outubro/2026	Não cabe

							Agriculta e Pesca	protetoras/ONG e demais. Sendo fundamental controle populacional e com isso diminuir a quantidade de animais de rua. Balneário Pontal do Sul		
5618/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA - VEREADORA ELINETE - Clínica veterinária para atendimentos clínicos emergenciais	R$ 10.000,00	Não	Não se aplica	5907/2026	7518/2026	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agriculta e Pesca	Atende – os atendimentos tem como critério restritivo animais de tutores de baixa renda ou animais de rua, para casos de emergência. Contrato anual com clinica veterinária, valor auxiliar ao necessário.	A ser utilizado no mês de outubro/2026	Não cabe
5658/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA – VEREADOR JUVANETE - Clínica veterinária para atendimentos clínicos emergenciais	R$ 50.000,00	Não	Não se aplica	5908/2026	7517/2026	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agriculta e Pesca	Atende – os atendimentos tem como critério restritivo animais de tutores de baixa renda ou animais de rua, para casos de emergência. Contrato anual com clinica veterinária, valor auxiliar ao necessário.	A ser utilizado no mês de novembro/2026	Não cabe
5631/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA – VEREADORA ANY MESSINA - Clínica veterinária para atendimentos clínicos emergenciais	R$ 30.000,00	Não	Não se aplica	5909/2026	7516/2026	Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agriculta e Pesca	Atende – os atendimentos tem como critério restritivo animais de tutores de baixa renda ou animais de rua, para casos de emergência. Contrato anual com clinica veterinária, valor auxiliar ao necessário.	A ser utilizado no mês de outubro/2026	Não cabe
5666/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA – VEREADOR NEI DA PESCA – Aquisição de materiais de construção para pequenos reparos a equipamentos vinculados a pesca (MERCADO DE PEIXES – P. DO SUL)	R$ 10.000,00	Não	Não se aplica			Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agriculta e Pesca	Atende – pequenos reparos no mercado de peixes de pontal do sul, comunidade tradicional de pescadores	Previsão de execução novembro/26	Não cabe
5644/2026	373 - Reserva Dotação - EMENDA IMPOSITIVA – VEREADOR MARCELO - Aquisição de materiais de construção para pequenos reparos a equipamentos vinculados a pesca	R$ 16.000,00	Não	Não se aplica			Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agriculta e Pesca	Atende - pequenos reparos na Colônia Z5 de pescadores, do balneário Shangri-lá	Previsão de execução novembro/26	Não cabe

Pontal do Paraná, 15 de setembro de 2026

JACKSON CESAR BASSFELD
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agriculta e Pesca

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2BB58A60

