SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 11 de Junho de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO VII | Nº 1523

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 106/2018

Portaria Nº 106/2018.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **RESOLVE:**
Artigo 1º- Designar o servidor **Clayton Cardoso de Siqueira** portador do CPF nº 565.485.089.04, o servidor **Maycom Vieira da Silva** portador do CPF nº 020.620.229.64, o servidor **Carlos Alves da Silva** portador do CPF 566.439.349.15, como representantes da Prefeitura Municipal de Abatiá na execução, acompanhamento e fiscalização do **CONTRATO Nº 13/2018,** firmado com a empresa **Construtora Pinhalense Ltda – ME ,** no valor de R$ 38.909,57 (Trinta e oito mil novecentos e nove reais e cinquenta e sete centavos), cujo objeto a prestação de serviços de serviços para construção de **UM QUIOSQUE E DOIS PERGOLADOS NA PRAÇA MUNICIPAL PADRE ELOI MORAVIETZ**, de modo a atender às necessidades da **CONTRATANTE**, nos termos e condições do Edital e seus Anexos.
Artigo 2º- São competências dos representantes da Prefeitura Municipal de Abatiá, dentre as previstas na legislação mencionada:
I – Manter cópias do instrumento contratual e de seus aditivos, se for o caso, juntamente com outros documentos que possam dirimir dúvidas acerca das obrigações contratuais:
II – Controlar a vigência do contrato;
III – Conferir os dados dos comprovantes de pagamento compatibilizando-os com a locação e encaminhá-las para pagamento;
IV – Anotar todas as ocorrências, de qualquer natureza, verificadas durante a execução do contrato, notificando a Contratada e determinando o que for necessário para regularizá-las;
V – Acompanhar e controlar a entrega dos serviços em conformidade com o contratado;
VI – Exigir da Contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
VII – Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada previstas no contrato, bem como as demais disposições da Lei nº 8.666/1993, que disciplina a matéria;
VIII – Solicitar a entrega dos serviços nos termos contratados, anotando as ocorrências no processo;
IX – Encaminhar ao setor competente para aplicação de penalidades à Contratada ou mesmo rescisão do contrato, quando a entrega estiver sendo prestada de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da entrega ou cometimento de faltas que ensejarem a adoção dessas medidas;
X – Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições;
XI – Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
XII – Exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do contrato, tanto por parte da Prefeitura Municipal de Abatiá quanto da Contratada.
XIII - Determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos equipamentos, serviços e materiais julgados deficientes ou não conforme com as especificações definidas em projeto deste Edital, cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.
XIV - Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços.

XV - Ordenar à licitante vencedora corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.
XVI - Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da licitante vencedora e por servidor componente da comissão de fiscalização, onde a referida licitante vencedora registre, em cada visita: As atividades desenvolvidas; As ocorrências ou observações descritas de forma analítica.
XVII - Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.
XVIII – Expedir relatório quinzenalmente acerca da execução da obra, encaminhando este a Prefeita Municipal, devidamente assinado por pelo menos dois membros da comissão.

XIX - A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.
XX - Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Executivo será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à empresa licitante vencedora obrigatoriamente de forma escrita e oficial.
XXI - Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato.
Artigo 3º- Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.
Artigo 4º- Esta Portaria entra em vigor na data se sua publicação.

Artigo 5º- Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de JUNHO de 2018.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2017 / 2019

Cargo	Nome do Associado	Município	Micro
Presidente	Frank Ariel Schiavini	Coronel Vivida	Amsop
1 Vice presidente	(atual presidente)		
2 Vice presidente	Carlos Alberto Gebrim Preto	Apucarana	Amuvi
3 Vice presidente	Celio Marcos Barranco	Guaporema	Amerios
1 Secretário	Marcel Jayre Mendes dos Santos	Mato Rico	Amocentro
2 Secretário	Angela Maria Moreira Kraus	Farol	Comcam
1 Tesoureiro	Ernesto Alexandre Bastos	Nova America da Colina	Amunop
2 Tesoureiro	Sergio Eduardo Emygdio de Faria	Jacarezinho	Amunorp
Diretor de Relações Institucionais Política	Carlos Eugenio Stabach	Contenda	Assomec

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:C3320223

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 28/2018

Decreto nº 28, de 06 de junho de 2018.

REGULAMENTA A LEI COMPLEMENTAR Nº 17/2008 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO, NO QUE DIZ RESPEITO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO, PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN E NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA – NFS-e E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Nelson Garcia Junior, Prefeito do Município de ABATIÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 17/2008,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DO SISTEMA ELETRÔNICO DE GESTÃO DO ISSQN

SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A escrituração dos livros de registro de prestação e aquisição de serviço; transmissão da Declaração Mensal de Serviço – DMS e da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituição Financeira DES-IF, bem como a emissão da guia de recolhimento do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISS, de prestador e tomador de serviço, que constituem obrigação acessória do Sujeito Passivo, será efetuada pelo Sistema Eletrônico de Gestão do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, disponibilizado pelo Município de ABATIÁ, aos contribuintes, através da rede mundial de computadores, internet, no sítio da Prefeitura Municipal de ABATIÁ, conforme estabelecido nos artigos 224, 332 e 336, todos da Lei Complementar 17/2008.

SEÇÃO II

DA ESCRITURAÇÃO DOS LIVROS E DA GERAÇÃO E TRANSMISSÃO DA DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS - DMS

Art. 2º. Os livros de registro de prestação e aquisição de serviços serão escriturados eletronicamente através do Sistema Eletrônico de Gestão do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza.

Art. 3º Os registros escriturados nos livros serão transmitidos à Prefeitura através da Declaração Mensal de Serviços – DMS, gerada através do Sistema Eletrônico de Gestão do Imposto Sobre Serviço.

Parágrafo único. As Declarações serão transmitidas individualmente por inscrição municipal, exceto se deferido o regime especial de centralização da escrituração em uma das inscrições municipais.

Art. 4º Fica dispensado a transmissão da DMS quando da suspensão temporária das atividades do estabelecimento, desde que deferida pela Administração, pelo período que perdurar a suspensão.

Art. 5º No caso de encerramento, fusão, cisão ou incorporação, é obrigatório a transmissão das declarações referentes aos períodos ainda declarados como condição para o deferimento.

Art. 6º Estão desobrigados de efetuar a Declaração Mensal de Serviços:

I – Contribuintes sujeitos à tributação fixa;

II – Microempreendedor Individual – MEI.

Art. 7º A DMS que contenha informações inconsistentes que impeçam sua validade, deverá ser retificada pelo Sistema Eletrônico ou, quando necessário, junto ao órgão fazendário responsável, antes do início de qualquer procedimento fiscalizatório.

§ 1º Caso a declaração mensal de serviços retificadora importe em valor do imposto menor que o declarado e recolhido, o sujeito passivo deverá requerer restituição junto a órgão fazendário responsável, acompanhado do comprovante de pagamento.

§ 2º Caso a Declaração Mensal de Serviços retificadora importe em valor do imposto maior que o declarado, o sujeito passivo deverá emitir guia complementar da diferença a ser recolhida, acrescida, quando for o caso, de multa, juros e atualização monetária e recolher na rede bancária.

SEÇÃO III

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DES-IF

Art. 8º As instituições financeiras e equiparadas, autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil - BACEN, e as demais pessoas jurídicas obrigadas a utilizar o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF, terão sistema próprio de declaração, a Declaração Eletrônica de Serviços de Instituição Financeira - DES-IF, sistema de declaração eletrônica para registro, cálculo e emissão do respectivo documento de arrecadação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

Art. 9º A DES-IF é um documento fiscal exclusivamente digital, constituído dos seguintes módulos:

I - Apuração Mensal do ISS que deverá ser gerada mensalmente e entregue ao fisco até o dia 25 do mês subsequente ao fato gerador, contendo:

a) o conjunto de informações que demonstrem a apuração da receita tributável por subtítulo contábil;
b) o conjunto de informações que demonstrem a apuração do ISS mensal;
c) a informação, se for o caso, de ausência de movimento, por dependência ou por instituição.

II - Demonstrativo Contábil que deverá ser entregue anualmente ao fisco no mês de julho do ano seguinte ao ano de competência dos dados declarados, contendo:

a) os Balancetes Analíticos Mensais;
b) o Demonstrativo de rateio de resultados internos.

III - Informações Comuns aos Municípios que deverá ser transmitido anualmente ao fisco até o dia 15 do mês de fevereiro do ano em curso e sempre que houver alterações no PGCC ou nas Tabelas, contendo:

a) o Plano Geral de Contas Comentado - PGCC;
b) a Tabela de tarifas de serviços da instituição;
c) a Tabela de identificação de serviços de remuneração variável**.**

IV - Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis que deverá ser gerado anualmente até o dia 15 do mês de julho do ano seguinte ao de competência dos dados declarados, ocorrendo a entrega somente por meio de intimação do fisco, conforme prazo e conteúdo solicitado.

Art. 10 A transmissão da DES-IF, sua validação e certificação digital, serão feitas por meio do Sistema Eletrônico de Gestão do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, disponibilizado pelo Município de ABATIÁ.

§ 1º A validação da declaração, descrita no "caput", dar-se-á após o processamento com sucesso do arquivo transmitido à Prefeitura Municipal de ABATIÁ.

§ 2º A validade jurídica da DES-IF é assegurada pela certificação e assinatura digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, garantindo segurança, não repúdio e integridade das informações declaradas ao fisco.

SEÇÃO IV
DO SUJEITO PASSIVO

Art. 11 O Sujeito Passivo é a pessoa jurídica de direito público e privado, ainda que imune ou isenta do pagamento do tributo, independente do regime de tributação a que estiverem sujeitas, inclusive os órgãos da Administração Direta e Indireta da União, do Estado e do Município, bem como suas respectivas Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista sob seu controle e as Fundações criadas pelo Poder Público, as empresas individuais, os condomínios, as associações, sindicatos e cartórios notariais e de registro, prestador, tomador ou intermediário de serviços, conforme definido nos artigos 51 e 52, ambos da Lei Complementar nº 17/08.

§ 1º Entende-se por intermediário aqueles cuja responsabilidade pelo recolhimento do imposto foi atribuída expressamente por lei sem se revestir o responsável da condição de tomador do serviço.

§ 2º O sujeito passivo deverá possuir inscrição municipal, mesmo que isento ou imune.

§ 3º No caso de fusão, cisão ou incorporação, a pessoa jurídica resultante fica responsável pela entrega da DMS referente a serviços prestados e tomados pelas empresas fusionadas, cindidas ou incorporadas.

SEÇÃO V
DA APURAÇÃO DO IMPOSTO E DO RECOLHIMENTO

Art. 12 A apuração do imposto será feita, por nota emitida ou ao final de cada mês, sob a responsabilidade do contribuinte ou responsável pelo imposto, mediante lançamentos contábeis de suas operações tributáveis, os quais estarão sujeitos a posterior homologação pela autoridade fiscal.

Art. 13 O sujeito passivo deverá escriturar as Notas Fiscais ou Faturas emitidas, com seus respectivos valores, emitindo ao final do processamento o Documento de arrecadação Municipal - DAM, de acordo com o disposto no artigo 1º, deverá efetuar o pagamento do imposto devido na rede bancária até o dia 25 do mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador.

Art. 14 O recolhimento do ISS devido pelas instituições financeiras e equiparadas, autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil - BACEN, e as demais pessoas jurídicas obrigadas a utilizar o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF, deverá ser efetuado por meio do Documento de Arrecadação Municipal da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DAM-DES-IF) gerado pelo Sistema Eletrônico de Gestão do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, até o prazo previsto no artigo 13.

Art. 15 O Documento de Arrecadação Municipal da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras (DAM-DES-IF) será emitido com base nas declarações nos moldes do artigo 9º.

Art. 16 As ME ou EPP optante pelo Simples Nacional, relativamente aos serviços prestados e não retidos na fonte, recolherão o ISS na forma da Lei Complementar 123/2006 e sua regulamentação;

Parágrafo único. Não serão retidos na fonte os serviços prestados pelas ME ou EPP quando:
I – o serviço for prestado para pessoa física;
II – o serviço for prestado para MEI;
II - o serviço for prestado para pessoa jurídica de outro Município.

Art. 17 O recolhimento do imposto retido na fonte, previsto na legislação vigente, far-se-á em nome do responsável pela retenção, observando-se o prazo de recolhimento do artigo 13.

SEÇÃO VI
DA OBRIGATORIEDADE DE RETENÇÃO E DA DECLARAÇÃO DA AUSÊNCIA DE MOVIMENTAÇÃO ECONÔMICA

Art. 18 É obrigatória a retenção na fonte do ISSQN dos serviços tomados por pessoa jurídica estabelecida no município, na forma prevista nos artigos de 206 a 217 da Lei Complementar nº 17/2008, devendo, o responsável, escriturar e transmitir a DMS, conforme previsto no artigo 3º, mensalmente ou por documento, as Notas Fiscais ou Faturas e os Recibos comprobatórios dos serviços tomados, tributados ou não tributados, emitindo, ao final do processamento, o documento de arrecadação e efetuar o pagamento do imposto devido na rede bancária até a data prevista no artigo 13.

§ 1º. Somente será retido o ISSQN sobre o serviço tomado de empresa de outro município quando o serviço prestado for tributado neste Município, conforme disposto no artigo 3º, combinado com o artigo 4º, ambos da Lei Complementar nº 116/2003.

§ 2º A pessoa física responsável por obras ou eventos equipara-se a pessoa jurídica inscrita no Município para efeito da obrigatoriedade de retenção do ISS na fonte.

Art. 19 Não ocorrerá responsabilidade da retenção e recolhimento do imposto por parte do tomador descrito no artigo anterior quando o prestador enquadrar-se nas seguintes hipóteses:

I - ser profissional autônomo ou sociedade uniprofissional inscrito em outro município, exceto nas hipóteses previstas nos incisos I a XXV, do artigo 3º da Le Complementar nº 116/2003, quando o imposto será devido neste município;

II – estar enquadrado no regime de tributação do ISS FIXO neste município e apresentar prova do enquadramento neste regime;

III - gozar de isenção concedida por este Município e apresentar certidão comprovando esta condição;

IV - ter imunidade tributária reconhecida pelo Município e apresentar certidão comprovando esta condição;

V - estar enquadrado em regime especial de lançamento autorizado pela Fazenda Municipal;

VI – estiver enquadrado no regime de tributação como Microempresário Individual – MEI.
VII – pessoa jurídica instalada em outro município que preste atividade não tributada neste Município, conforme previsto no artigo 3º, combinado com artigo 4º, ambos da Lei nº 116/2003.

Parágrafo único: A não retenção do tributo não dispensa o registro e declaração dos serviços tomados.

Art. 20 Os contribuintes que não prestarem serviços sujeitos ao ISSQN e os tomadores obrigados à retenção que não adquirirem serviços, deverão informar obrigatoriamente, a ausência de movimentação econômica, através de declaração "SEM MOVIMENTO".

SEÇÃO VII
DOS LIVROS FISCAIS

Art. 21 O Prestador e Tomador de Serviços, tributados ou não tributados, ficam obrigados a manter em cada um dos seus estabelecimentos, os seguintes livros fiscais, escriturados através do Sistema Eletrônico, conforme previsto no artigo 316 da Lei Complementar 17/2008:

I - Livro de Registro de Prestação de Serviços;

II - Livro de Registro de Serviços Tomados.

III - balancetes analíticos em nível de subtítulo interno;

IV – todos os documentos relacionados ao fato gerador do ISS.

§ 1º O Livro de Registro de Prestação de Serviços somente será adotado pelos prestadores de serviços.

§ 2º O Livro de Registro de Serviços Tomados será adotado por todas pessoas jurídicas inscritas no município, excetuando-se o Microempresário Individual - MEI.

§ 3º O contribuinte deverá manter os arquivos disponíveis no estabelecimento pelo prazo regulamentar para exibição ao Fisco quando solicitados, inclusive imprimindo-os se necessário.

§ 4º Para cada estabelecimento de prestação de serviços, seja matriz, agência, sucursal ou filial com sede no município, será exigido o Livro Registro de Prestação de Serviços.

§ 5º Quando o contribuinte mantiver escritórios, seções, oficinas ou agentes, em diferentes locais do município de ABATIÁ, poderá centralizar a escrita em quaisquer dos estabelecimentos, desde que previamente aprovado pela Fiscalização Tributária Municipal.

§ 6º No caso da opção constante do § 5º, todas as notas fiscais de Serviço deverão ser emitidas no CNPJ da unidade centralizadora.

§ 7º No caso da opção constante do § 5º, todos os serviços deverão ser adquiridos no CNPJ da unidade centralizadora.

SEÇÃO VIII
DA ATIVIDADE DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Art. 22 Para a atividade de Construção Civil considera-se estabelecimento prestador o local da obra, no caso de construtor, empreiteiro ou subempreiteiro, sediado ou domiciliado em outro Município.

§ 1º São responsáveis pelo cadastramento e escrituração dos dados referentes à obra de construção civil, bem como o recolhimento do tributo, sem benefício de ordem:

I - o proprietário do imóvel;

II - o dono da obra;

III - o incorporador;

IV - a construtora, quando contratada para execução de obra por empreitada total;

V - a construtora ou responsável pela obra contratada pela modalidade de "Administração";

VI - os subempreiteiros, pelas obras subcontratada.

§ 2º O responsável de que trata o parágrafo anterior, deverá providenciar a matrícula junto à Prefeitura Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do início da obra.

§ 3º Ocorrendo omissão por parte do responsável pela execução da obra de construção civil, a fiscalização fará a matrícula da obra "de ofício", com base nas informações dos documentos examinados, ficando o responsável sujeito às sanções aplicáveis na forma da lei e do regulamento.

Art. 23 O prestador de serviço de construção civil que pretenda deduzir os materiais incorporados à obra da base de cálculo deverá apresentar os documentos fiscais no prazo e condições seguintes:

I – apresentar até o 5º dia útil do mês subsequente ao fato gerador toda a documentação relativa ao serviço prestado (contrato, notas de serviços e notas de materiais);

II – Os documentos para dedução deverão serem apresentados separadamente, serviços e materiais, organizados pela data de emissão, mês a mês, juntamente com relação na mesma ordem, em duas vias para protocolo;

II – Na relação deverá constar, CNPJ e razão social do fornecedor, número da nota, data de emissão e valor;

III – A data de emissão da nota fiscal de materiais deverá coincidir com o período do fato gerador da nota fiscal de serviços;

IV – a nota fiscal de materiais deverá estar endereçada ao local da prestação do serviço;

V – deverá ser apresentada a nota original;

VI – o fiscal carimbará a nota original com os dizeres “deduzida – prefeitura de ABATIÁ” ou “rejeitada - prefeitura de ABATIÁ”

§ 1º Após análise dos documentos, será expedida a autorização para dedução da base de cálculo, constado o valor autorizado.

§ 2º No caso de entrega de documentos fora do prazo estipulado ou incompletos, o tributo deve ser recolhido pelo valor bruto da nota fiscal de prestação de serviço, sendo os valores apurados, deduzidos no mês subsequente ou devolvidos através de solicitação do contribuinte.

SEÇÃO IX
DAS PENALIDADES

Art. 24 O descumprimento às normas deste regulamento sujeita o infrator às penalidades previstas na legislação vigente, especialmente ao que:

I - deixar de remeter ao Município de ABATIÁ a DMS ou DES-IF de Informação do ISSQN no prazo determinado, independente do pagamento do imposto;

II - apresentar DMS ou DES-IF com omissões ou dados inverídicos.

III – deixar de reter e recolher o ISSQN de serviços tomados, quando devida a retenção.

IV – Deixar de efetuar o recolhimento do ISS no prazo definido no artigo 13**.**

SEÇÃO X
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 25 A DMS e DES-IF serão efetuadas através do Sistema Eletrônico de Gestão, disponibilizado no endereço https://abatia.simplissweb.com.br/contrib

Parágrafo único. Ficará disponível no endereço eletrônico constante do “caput” o manual de instruções e formato dos arquivos para importação de documentos fiscais.

Art. 26 O ato de emissão ou de recepção de documento fiscal por meio eletrônico estabelecido pela administração tributária de ABATIÁ, de prestação, na forma estabelecida por esse Decreto, representa sua própria escrituração fiscal e elemento suficiente para a fundamentação e a constituição do crédito tributário.

§ 1º Os valores informados na DMS ou DES-IF que não sejam recolhidos nos prazos estabelecidos, constituem confissão de dívida, sujeitos à inscrição na Dívida Ativa, para fins de cobrança na forma da legislação aplicável.

§ 2º Quando não transmitida a DMS, o Fisco poderá emitir a guia de recolhimento, sobre as NFS-e emitidas, encaminha-las ao contribuinte, notificando-o para o recolhimento.

§ 3º A guias emitida pelo fisco e encaminhada ao contribuinte, passa a ter o "status" de lançamento de ofício e poderá ser inscrita em Dívida Ativa após vencido o prazo para recolhimento.

§ 4º A inscrição em dívida ativa do débito, objeto da confissão de dívida, na forma do caput deste artigo, será realizada com base nos dados declarados pelo sujeito passivo, independentemente de procedimento fiscal e sem prejuízo de sua revisão a posteriori pela autoridade fiscal competente e da aplicação das penalidades legais cabíveis, se for o caso.

Art. 27 As microempresas e empresas de pequeno porte optantes do Regime Único de Arrecadação (Simples Nacional), independentemente do recolhimento do ISSQN ser efetuado através do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – DAS, deverão apresentarem mensalmente a Declaração Mensal de Serviços, na forma e prazo estabelecidos neste decreto.

CAPÍTULO II
DA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA – NFS-E

SEÇÃO I
DA REGULAMENTAÇÃO DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

Art. 28 Fica Regulamentada a emissão da Nota Fiscal de Serviço, prevista nos artigos 332 e 336, ambos da Lei Complementar 17/2008, na forma Eletrônica – NFS-e, que deverá seguir as especificações e regulamentos instituídos por este Decreto.

SEÇÃO II
DEFINIÇÃO

Art. 29 Considera-se Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e o documento emitido e armazenado eletronicamente em sistema próprio do município de ABATIÁ, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços.

SEÇÃO III
DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

Art. 30 A NFS-e deve conter as seguintes indicações:

I – número sequencial;
II – código de verificação de autenticidade;
III – data e hora da emissão;
IV – identificação do prestador de serviços, com:
a) nome ou razão social;
b) endereço;
c) "e-mail";
d) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
e) inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes;
V – identificação do tomador de serviços, com:
a) nome ou razão social;
b) endereço;
c) telefone;
d) "e-mail";
e) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
VI – discriminação do serviço;
VII – valor total do serviço prestado;
VIII – valor da dedução, se houver;
IX – valor da base de cálculo;
X – enquadramento do serviço de acordo com o constante da lista de serviços anexa a Lei Complementar 116/2003
XI – enquadramento do serviço no CNAE;
XII – alíquota e valor do ISS;
XIII – indicação de isenção ou imunidade relativa ao ISS, quando for o caso;
XIV – indicação de serviço não tributável, quando for o caso;
XV – indicação de retenção de Imposto na fonte, quando for o caso;
XVI – indicação do regime tributário do prestador (MEI, Simples Nacional, fixo, Variável Normal, outro);
XVII – número e data do Recibo Provisório de Serviços - RPS emitido, nos casos de sua substituição;

§ 1º A NFS-e conterá, no cabeçalho, as expressões "Município de ABATIÁ" e "Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e".

§ 2º O número da NFS-e será gerado pelo sistema, em ordem crescente sequencial, e será específico para cada estabelecimento do prestador de serviços.

§ 3º A identificação do tomador de serviços de que trata o inciso V do "caput" deste artigo é opcional para as pessoas físicas:
.

SEÇÃO IV
DA OPÇÃO, DA OBRIGATORIEDADE E DA ADESÃO DA NFS-E

SUBSEÇÃO I
DA OPÇÃO E DA OBRIGATORIEDADE

Art. 31 A NFS-e estará disponível a partir de 04 de Junho de 2018, quando passará a ser obrigatória para todos os prestadores de serviço sujeitos ao lançamento por homologação.

Art. 32 Os prestadores de serviços inscritos no Município, desobrigados da emissão de NFS-e, poderão optar por sua emissão.

§ 1º A opção tratada no "caput" deste artigo depende de autorização do Departamento de Finanças.

§ 2º A opção tratada no "caput" deste artigo, uma vez deferida, é irretratável.

SUBSEÇÃO II
DA AUTORIZAÇÃO

Art. 33 A solicitação de autorização para emissão da NFS-e será feita no endereço eletrônico: https://abatia.simplissweb.com.br/prefeitura

Art. 34 O órgão fazendário responsável comunicará aos interessados, por "e-mail", a deliberação sobre o pedido de autorização e emitindo, na primeira autorização, a senha web a ser utilizada na emissão da NFS-e.

Art. 35 Os prestadores de serviços que optarem ou forem obrigados à emissão da NFS-e iniciarão sua emissão em data estipulada no deferimento da autorização.

Parágrafo único. A utilização das Notas Fiscais de Serviços convencionais após a data da autorização do uso da NFS-e, equipara-se a não emissão a Nota Fiscal de Serviço e sujeitará o prestador às penalidades previstas na legislação, independentemente do pagamento do Imposto Sobre Serviço – ISS.

SEÇÃO V
DA EMISSÃO DA NFS-E

Art. 36 A NFS-e deve ser emitida "on-line", através do Sistema Eletrônico, no endereço eletrônico https://abatia.simplissweb.com.br/contrib, somente pelos prestadores de serviços estabelecidos no município de ABATIÁ mediante a utilização da Senha Web.

§ 1º O contribuinte que emitir NFS-e deverá fazê-lo para todos os serviços prestados.

§ 2º A NFS-e emitida deverá ser impressa em via única, a ser entregue ao tomador de serviços, salvo se enviada por "e-mail" ao tomador de serviços por sua solicitação.

§ 3º A emissão da NFS-e se dará por cada subitem constante da Lista de Serviços, anexa a Lei Complementar 116/03, podendo discriminar os vários serviços de um mesmo subitem da lista.

SEÇÃO VI
DO CANCELAMENTO

Art. 37 A NFS-e poderá ser cancelada pelo emitente, por meio do Sistema Eletrônico da NFS-e, antes da entrega da DMS.

Parágrafo único Vencido o prazo de que trata o "caput" a NFS-e somente poderá ser cancelada por meio de processo administrativo.

SEÇÃO VII
DO RECIBO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - RPS

Art. 38 No caso de eventual impedimento da emissão "on-line" da NFS-e, o prestador de serviços emitirá RPS off-line, disponível no sistema ou impresso em papel, que deverá ser substituído por NFS-e na forma deste regulamento.

Art. 39 Alternativamente ao disposto no artigo 36 deste regulamento, o prestador de serviços poderá emitir Recibo Provisório de Serviços (RPS) a cada prestação de serviços, podendo, nesse caso, efetuar a sua substituição por NFS-e, mediante a transmissão em lote dos RPS emitidos, desde que devidamente autorizado pelo fisco.

Art. 40 O RPS será emitido e numerado sequencialmente, de acordo com a Autorização para Impressão de Documentos Fiscais – AIDF, devendo conter todos os dados que permitam a sua substituição por NFS-e.

§ 1º O RPS deve ser emitido em uma via e entregue ao tomador de serviços.

§ 2º O RPS deve ser emitido com a data da efetiva prestação dos serviços.

§ 3º O RPS será numerado obrigatoriamente em ordem crescente sequencial a partir do número 1 (um).

Art. 41 O RPS deverá ser substituído por NFS-e, antes da emissão de qualquer outra nota ou até o 5º (quinto) dia útil ao de sua emissão não ultrapassando o dia 5 (cinco) do mês subsequente.

§ 1º Os prazos previstos neste artigo iniciam-se no dia seguinte ao da emissão do RPS, não podendo ser postergados caso vença em dia não útil.

§ 2º A não substituição do RPS pela NFS-e, ou a substituição fora dos prazos estabelecidos no parágrafo anterior, sujeitará o prestador de serviços às mesmas penalidades previstas na legislação em vigor para a não emissão de nota fiscal.

SEÇÃO VIII
DO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO

Art. 42 O Recolhimento do Imposto, referente às NFS-e, deverá ser feito na forma dos artigos 13 e 14.

SEÇÃO IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 43 A NFS-e poderá ser emitida com data retroativa, desde que a ordem cronológica seja mantida.

Art. 44 As NFS-e emitidas poderão ser consultadas em sistema eletrônico da Prefeitura de ABATIÁ, enquanto não transcorrido o prazo decadencial.

Art. 45 O Imposto não pago ou pago a menor, relativo às NFS-e emitidas e não declaradas, constitui documento hábil para inscrição do débito em Dívida Ativa, conforme estabelecido no artigo 26.

Art. 46 Os prestadores de serviço sujeitos à emissão da NFS-e são obrigados a afixarem nos seus estabelecimentos, em local público e visível, as seguintes informações:

I - ESTE ESTABELECIMENTO ESTÁ OBRIGADO A EMITIR NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA;

II – EXIJA A SUA;

III – GARANTIA DE BOA QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

Parágrafo único. O cartaz com os dizeres especificados nos incisos I, II e III, seguirão modelo do anexo II e serão fornecidos pelo sistema da NFS-e.

Art. 47 Os optantes pela NFS-e, ficarão dispensados da impressão do livro de registro de serviços prestados e tomados e sua homologação.

Art. 48 Não será permitido o uso de Nota Fiscal conjugada com o Estado aos usuários da NFS-e.

Art. 49 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de ABATIÁ, aos 06 de junho de 2018.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I
Logotipo da empresa

RECIBO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – RPS

Nº 00.000

DADOS DO PRESTADOR

NOME/RAZÃO SOCIAL:.....

CNPJ: .....INSC. MUNICIPAL:..... E- MAIL:.....

ENDEREÇO: ..... TELEFONE:.....

DATA DA EMISSÃO: ...../...../.....

DADOS DO TOMADOR

NOME/RAZÃO SOCIAL:.....
CNPJ/CPF:.....E – MAIL:.....
ENDEREÇO:.....
MUNICÍPIO:.....UF:.....
LOCAL DA PRESTAÇÃO:.....
E-MAIL:.....TELEFONE:.....

SUB ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		VALOR		
VALOR TOTAL DA PRESTAÇÃO					
DEDUÇÃO AUTORIZADA					
Nº DA AUTORIZAÇÃO PARA DEDUÇÃO:.....DATA:...../...../.....					
BASE DE CÁLCULO DO ISS	ALÍQUOTA	VALOR DO ISS	DATA OU PERÍODO DA PRESTAÇÃO	RETENÇÃO NA FONTE	
				SIM	NÃO

Gráfica emissora (razão social, cnpj); nº AIDF; data da autorização; numeração autorizada.

Não é válido como documento fiscal.
Este R.P.S deverá ser convertido em NF-e ate o quinto dia útil subseqüente a sua emissão, conforme Decreto Municipal n° .....

Brasão Timbre da Prefeitura

ESTE ESTABELECIMENTO ESTÁ OBRIGADO A EMITIR NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

EXIJA A SUA

GARANTIA DE BOA QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.
Dados para contato

Prefeito

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:799B4D25

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 29/2018

DECRETO N.º 29/2018, de 08 de junho de 2018.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, usando das atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64 e na Lei Municipal nº nº722/2018 de 28 de maio de 2018,

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica autorizado a abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Exercício corrente do Município de Abatiá, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964, no valor de R$ 551.750.00 (quinhentos e cinquenta e um mil e setecentos e cinquenta reais), conforme descrito abaixo:

05 – Secretaria da Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
10.301.0502.2024 - Manutenção da Saúde Pública
FR 499 - 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo R$ 11.000,00
FR 495 - 3.3.90.32.00.00 – Material de distribuição gratuita R$ 200.000,00
FR 497 - 3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica R$ 33.000,00
FR 499 - 3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica R$ 53.000,00
05 – Secretaria da Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
10.304.0507.2029 - Manutenção da Vigilância Sanitária
FR 497 - 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo R$ 7.000,00
06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
001 – Departamento de Ensino
12.365.0603.2039 - Manutenção da Educação Infantil Demais Recursos
FR 107 - 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 3.000,00
FR 107 - 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo R$ 1.000,00
07 – Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente
001 – Departamento de Agricultura
20.122.0701.2047 – Manutenção do Departamento de Agricultura
Fonte Padrão 1006 - 4.4.90.52.00.00 – Equipa. e Mat. Permanente R$ 243.750,00

Art. 2º – Para dar cobertura aos créditos abertos no artigo anterior, serão indicados os seguintes recursos:
§ 1º - provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior:
I - da fonte de recurso 107 – Salário Educação, no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);
II - da fonte de recurso 497 – Vigilância em Saúde, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais);
III - da fonte de recurso 495 – Atenção Básica, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais);
IV - da fonte de recurso 499 – APSUS, no valor de R$ 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais);
§ 2º - provenientes de excesso de arrecadação da receita 2.4.1.8.08.1.1.00.00.00.00.00 – Transferências Advindas de Emendas Parlamentares Individuais – Principal, no valor de R$ 243.750,00 (duzentos e quarenta e três mil setecentos e cinquenta reais).

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, 08 de junho de 2018.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:EEA9A106

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 30/2018

DECRETO N.º 30/2018, de 08 de junho de 2018.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, usando das atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320/64 e na Lei Municipal nº nº716/2018 de 22 de maio de 2018,

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica autorizado a abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento Geral do Exercício corrente do Município de Abatiá, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), conforme descrito abaixo:

05 – Secretaria da Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
10.301.0502.2025 - Manutenção dos serviços de transporte da saúde
FR 5497 - 4.4.90.52.00.00 – Equipamento e material permanente R$ 120.000,00
Art. 2º – Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será indicado o recurso proveniente de excesso de arrecadação da receita 2.4.2.8.03.1.1.01.00.00.00.00 – Transferências de recursos do Sistema Único de Saúde.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, 08 de junho de 2018.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:E17BB0F9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 107/2018

Portaria Nº107, de 08 de junho de 2018.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:
I - Conceder, ao servidor **José Silvano de Oliveira,** ocupante do Cargo de provimento efetivo de **Motorista** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2017/2018**, a partir de **11/06/2018,** com retorno em **11/07/2018.**
II - Conceder, a servidora **Elizabete Orlandini Volpato**, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **Operário Braçal** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2016/2017**, a partir de **11/06/2018**, com retorno em **11/07/2018**.

III - Revogam-se as disposições em contrário.

IV - Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de junho de 2018.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sergio Paes Leite
Código Identificador:74EA9B2A

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 42/2018

Favorecido: FLAVIO L. M. MIYASHIRO & CIA. LTDA.
CNPJ: 10.343.326/0001-75.
Objeto: Aquisição de aparelho celular para leituras de água.
Valor Total: R$899,00 (Oitocentos e noventa e nove reais).
Dotação Orçamentária: 01.001.17.122.00012-001 – 4.4.90.52.06.00.
Data: 08 de junho de 2018.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:C3DFD25D

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2018

Favorecido: BOREAL BRASIL TECNOLOGIA EIRELI ME.
CNPJ: 24.111.167/0001-98.
Objeto: Aquisição de impressora térmica para emissão de faturas de água.
Valor Total: R$3.540,00 (Três mil e quinhentos e quarenta reais).
Dotação Orçamentária: 01.001.17.122.00012-001 – 4.4.90.52.35.00.
Data: 08 de junho de 2018.

ROSANGELA CARLOS BAPTISTA
Diretora

Publicado por:
Aristeu Pereira Pedroso Júnior
Código Identificador:D809AE2D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL
RESOLUÇÃO 01, DE 08 DE JUNHO DE 2018 - PARLAMENTO JOVEM

A Presidente do Parlamento Jovem 2018, Vereadora Maria Luiza Pazda Fagundes, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem a público decretar a formação das Comissões Permanentes do Parlamento Jovem:
Art. 1° Ficam compostas as Comissões Permanentes do Parlamento Jovem 2018, pelos seguintes Vereadores:

I - Comissão de Constituição, Justiça e Redação
Presidente: Vereador Calebe Luiz da Rocha Alves
Vice-Presidente: Vereador Eduardo Cristiano Lima Pinto
Membro: Vereador Gustavo Mateus Gonçalves da Cruz

II – Comissão de Agricultura e Meio Ambiente
Presidente: Vereador João Victtor Biscaia da Cruz
Vice-Presidente: Vereador Gabriel Rocha dos Santos
Membro: Vereador Eduardo Cristiano Lima Pinto

III – Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social
Presidente: Vereadora Andreina da Cruz dos Santos
Vice-Presidente: Vereadora Julia Lima da Luz
Membro: Vereadora Agatha Guerreiro Schueda

IV - Comissão de Finanças e Orçamento
Presidente: Vereadora Julia Lima da Luz
Vice-Presidente: Vereador João Victtor Biscaia da Cruz
Membro: Vereador Calebe Luiz da Rocha Alves

V – Comissão de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos
Presidente: Vereador Gustavo Mateus Gonçalves da Cruz
Vice-Presidente: Vereadora Andreina da Cruz dos Santos
Membro: Vereadora Agatha Guerreiro Schueda

Art. 2° Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Agudos do Sul, 08 de junho de 2018.

MARIA LUIZA PAZDA FAGUNDES
Presidente – Parlamento Jovem

Publicado por:
Mauri Munhoz de Camargo Filho
Código Identificador:AD12EC45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2018

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 035/2006, e a Lei Complementar 123/2006 e alterações, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO – ITEM** para contratação do objeto abaixo descrito:
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Data limite para entrega dos envelopes: **21/06/2018 às 09h15min**, no protocolo da Prefeitura.
Início da sessão pública: **21/06/2018 às 09h30min**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal.
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 9:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, na Av. Brasil, nº 277, Centro, Agudos do Sul, telefone (41) 3624-1808, ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:ADC88D28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO

SEDU/PARANACIDADE - PAM
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2018

O MUNICÍPIO de **Agudos do Sul PR**, torna público que às **09:30 horas** do dia **22 de junho de 2018**, na Av. Brasil, n° 277, Centro, em Agudos do Sul, Paraná, realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

LOTE	OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL R$	PRAZO (DIAS)
1	Motoniveladora	01	550.000,00	60

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao **Pregoeiro na Av. Brasil, 277, Centro, Agudos do Sul, Paraná, Brasil - Telefone (41) 3624-1808**, **E-mail: licitacao_agudos@hotmail.com.** A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço acima, das 09:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Agudos do Sul, 06 de junho de 2018.

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:927BDDE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TP 02/2018

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço**,** para contratação do objeto abaixo descrito:
OBJETO: contratação de empresa de engenharia para execução da obra DE CONSTRUÇÃO da UNIDADE DE SAÚDE DO PAVÃOZINHO, CONFORME TERMO DE ADESÃO Nº 083/2018 DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE – APSUS.
Data limite para recebimento dos envelopes: **27/06/2018 às 09h15min**, no protocolo da Prefeitura.
Início da sessão pública: **27/06/2018 às 09h30min**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal.
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 9:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, na Av. Brasil, nº 277, Centro, Agudos do Sul, telefone (41) 3624-1808, ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:150F70CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TP 03/2018

TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2018

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço**,** para contratação do objeto abaixo descrito:
OBJETO: contratação de empresa de engenharia para execução da obra DE CONSTRUÇÃO da UNIDADE DE SAÚDE DA TAQUARA-LISA, CONFORME TERMO DE ADESÃO Nº 081/2018 DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE – APSUS.
Data limite para recebimento dos envelopes: **27/06/2018 às 13h15min**, no protocolo da Prefeitura.
Início da sessão pública: **27/06/2018 às 13h30min**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal.
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 9:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, na Av. Brasil, nº 277, Centro, Agudos do Sul, telefone (41) 3624-1808, ou por solicitação no e-mail licitacao_agudos@hotmail.com

LUCIANE MAIRA TEIXEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Debora Nogueira Fagundes Rocha
Código Identificador:82290EDD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AGENDAMENTO ABERTURA PREÇOS CONCORRÊNCIA 003/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 003/2018
A comissão Especial de Licitação de Obras Públicas, torna público que fará realizar às 09h00min do dia 11 de junho de 2018, na Rua Mauricio Rosemann n° 15 em bairro São Venâncio (centro adm) – Almirante Tamandaré/PR - Sessão para Abertura das propostas de preços.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no e-mail obras@tamandare.pr.gov.br ou (41) 3699-8643

08 de junho de 2018

GERÔNIMO TEIDER ROCHA
Comissão Especial de Obras

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:75BFCD3E

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

Protocolo: 0018.0009405/2018
Partes: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ e MAGICON CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA
Objeto: Reforma da biblioteca da Estação Ferroviária da Cachoeira.
Prazo: O presente Contrato terá vigência por 01 (um) ano, contados a partir da sua assinatura. O prazo para execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil após a data de recebimento da respectiva Ordem de Serviço expedida pelo CONTRATANTE para a CONTRATADA, quando os serviços deverão estar concluídos e entregues ao CONTRATANTE
Valor: Pela integral e satisfatória execução dos serviços indicados na cláusula primeira, a CONTRATADA receberá a importância global de R$ 274.448,02 (duzentos e setenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e dois centavos).
Data da assinatura: 07/06/2018
Dotação orçamentária:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
10.03	SECRET.MUNIC.DA FAMÍLIA, AÇÃO, DESENVOLV.SOCIAL E CULTURA
13.392.0023.2.079	Manutenção de Bibliotecas Públicas
3.3.90.39.00-1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **457**
3.3.90.39.00 - 1759	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **920**

Almirante Tamandaré, 08 de junho de 2018.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Mariana Betenheuser Bazzani
Código Identificador:D2F4A443

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 310/2018

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.051/2018,

RESOLVE:

Art.1º NOMEAR a Sra. **ELIANA APARECIDA LORBIETE,** RG nº 5.295.719-2PR, CPF nº 752.299.609-06, em Cargo Comissionado de **COORDENADORA DE TRIBUTAÇÃO**, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-04, a partir do dia 4 de junho de 2018.
Art. 2º REVOGAR a Portaria nº 1.007/2017 de 18 de setembro de 2017.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 4 de junho de 2018.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela do Nascimento de Matos
Código Identificador:3B642EF0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL
REPUBLICAÇÃO

a. Quadro Principal		Período: Dezembro 2017
Balanço Patrimonial		
Exercício: 2017		
	Exercício Atual	**Exercício Anterior**
ATIVO		
Ativo Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	41.461,96	1.841,10
Créditos a Curto Prazo	0,00	0,00
Investimentos c Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Estoques	0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
Total do Ativo Circulante	41.461,96	1.841.10
Ativo Não Circulante		
Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00
Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00
Investimentos Temporários a Longo Prazo	0,00	0,00
Estoques	0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Imobilizado	32.248,32	32.248,32
Intangível	0,00	0,00
Diferido	0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante	32.248,32	32.248,32
TOTAL DO ATIVO	73.710,28	34.089,42
PASSIVO E PATRIMONIO LIQUIDO		
Passivo Circulante		
Obrigações Trab., Prev. e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Obrigações de Repartições a Outros Entes	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	1.841,10	1.841,10
Total do Passivo Circulante	1.841,10	1.841,10
Passivo Não Circulante		
Obrigações Trab., Prev. **e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo**	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
Total do Passivo Não Circulante	0,00	0,00
Patrimônio Liquido		
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Reservas de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00
Resultados Acumulados	71.869,18	32.248,32
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
Total do Patrimônio Liquido	71.869,18	32.248,32
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMONIO LIQUIDO	73.710,28	34.089,42
b. Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes		
QUADRO DOS *ATIVOS* E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64		
Exercício: 2017		
	Exercício Atual	Exercício **Anterior**
ATIVO (I)		
Ativo Financeiro	41.461,96	1.841,10
Ativo Permanente	32.248,32	32.248,32
Total do Ativo	73.710,28	34.089,42
PASSIVO (II)		
Passivo Financeiro	1.841,10	1.841,10
Passivo Permanente	0,00	0,00
Total do Passivo	1.841,10	1.841,10
Saldo Patrimonial (I -II)	71.869,18	32.248,32

c. Quadro das Contas de Compensação		
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇAO - LEI N.º 4.320/64		
Exercício: 2017		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATOS POTENCIAIS ATIVOS		
Garantias c Contragarantias recebidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
Garantias e Contragarantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos	0,00	0,00
d. Quadro do Superávit/Déficit Financeiro		
QUADRO DO SUPERAVIT/DÉFICIT FINANCEIRO		
Exercício: 2017		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
FONTES DE RECURSOS		
00-SALDO EXERCICIO ANTERIOR	0,00	0,00
00001-Recursos do Tesouro (Descentralizados)	0,00	0,00
00068-Fundo Especial da Câmara Municipal	39.620,86	0,00
00094-Retenções de Caráter Consignatário	0,00	0,00
Total das Fontes de Recursos	39.620,86	0,00

Nota Explicativa: Nota 1 - Contexto Operacional
A Câmara Municipal de Altamira do Paraná é uma entidade jurídica de direito público e de administração direta.
Nota 2 - Apresentação das Demonstrações Contábeis
As demonstrações contábeis foram elaboradas com observância dos dispositivos legais que regulam o assunto; em especial a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000, os Princípios de Contabilidade, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, Portaria STN nº 437/2012 (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público), as Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) expedidas pela STN e demais disposições normativas vigentes.
Nota 3 - Critérios na elaboração das demonstrações contábeis
As despesas orçamentárias foram codificadas de acordo com a Portaria Interministerial STN/MF e SOF/MPOG n.º 163 de 04/05/2001 e suas respectivas alterações, sendo seus desdobramentos registrados em conformidade com os desdobramentos previstos. O registro, no aspecto orçamentário, e obedecendo ao disposto no art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64, considerou como realizadas as despesas legalmente empenhadas no exercício.
Nota 4 - Disponibilidade
Costa em disponibilidade o valor de R$ 1.841,10 referente Conta Consignação.
Nota 5 - Estoque
Os estoques foram contabilizados pelo custo de aquisição e avaliados pelo método do Custo Médio Ponderado, sendo que no encerramento do exercício não existia saldo de estoque.
Nota 6 - Imobilizado
O ativo imobilizado foi reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção, porém no que se refere ao registro de depreciação os bens não foram depreciados.
Com relação à reavaliação do Imobilizado, a Câmara Municipal, está estudando uma forma de realizá-lo, para dar início ao processo de depreciação dos bens.
Nota 7 - Considerações finais
Durante o exercício, foi recebido a título de transferência do poder Executivo o montante de R$ 780.000,00, sendo que ao final do exercício foi devolvido a Prefeitura o valor de R$ 2.299,15 referente aos rendimentos do Fundo de investimento mantido durante o ano de 2017. Já as sobras dos repasses do Ano de 2017, totalizaram R$ 39.620,86, porém não foram devolvidas ao Município, devido à criação de Fundo Especial da Câmara Municipal de Altamira do

Paraná (LEI MUNICIPAL Nº 572/2017, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2017).

Publicado por:
Valter Dias
Código Identificador:890A8177

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº / 02 – 2018

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº / 02 **– 2018**

O Municipio de Altamira do Paraná torna público que fará realizar, às 08:30 horas do dia 27 de Junho do ano de 2018, na Sede da Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná, situada a Rua Cantú n° 180 - Centro em Altamira do Paraná , Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (*dias*)
Avenida Mario Pereira	Construção Creche	552,90 m²	365

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacaoaltamira@gmail.com. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 44 37551142.

Altamira do Paraná, 08 de Junho de 2018.

GISLEI RODRIGUES DIAS
Presidente da Comissão de Licitação Portaria Municipal nº 051/2018

Publicado por:
Diego Pires
Código Identificador:73C684E9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 169/2018

***ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.*

RESOLVE

***Art. 1º - CONCEDER** a partir do dia 04 (quatro) de junho de 2018, **LICENÇA PRÊMIO DE 30 (trinta) dias** a funcionária **MARIA APARECIDA DOS SANTOS,** brasileira, maior, portadora da Cédula de Identidade RG nº **4.918.122-1-SSP/PR,** inscrita no CPF sob o nº. **607.899.309-78** e matrícula nº **12505**, exercendo o Cargo de GARI, lotado na Secretaria de Transporte, Viação e Urbanismo (Pátio Rodoviário)**,** conforme Lei 130/2005, Seção VII, Artigo 91.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 04 (quatro) dias do mês de junho de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:8E53A5B8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 170/2018

***ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.*

RESOLVE

***Art. 1º - CONCEDER** a partir do dia 08 (oito) de junho de 2018, **FÉRIAS DE 15 (QUINZE) DIAS**, ao funcionário **MARCIO BERNARDINO DE BARROS,** brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade RG nº **8.021.227-5-SSP/PR,** inscrito no CPF sob o nº. **031.479.119-18** e matrícula nº **14100**, exercendo o Cargo efetivo de TRABALHADOR BRAÇAL, lotado na Secretaria de Transporte**,** Viação e Urbanismo (Pátio Rodoviário) conforme Lei 130/2005, Seção Inciso 1º, Artigo 67.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de junho de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:ED7E27E8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 171/2018

***ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei.*

RESOLVE
***Art. 1º - EXONERAR** a partir do dia 08 (oito) de junho de 2018 o servidor **MANOEL MESSIAS SOARES PRIMO,** portador da Cédula de Identidade RG nº **3.866.222-8-SSP/PR**, inscrito no CPF sob o nº **524.010.149-34** e matrícula **nº 12785,** exercendo até a presente data o cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**,** regido pelo Regime Jurídico Estatutário, lotado na Secretaria de Transporte, Viação e Urbanismo (Pátio Rodoviário).*

***Art. 2º** -Fica dada a vacância do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, em virtude da exoneração do servidor acima mencionado, para assumir novo concurso público.*
***Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de junho de 2018.

ELZA APARECIDA DA SILVA AGUIAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elismari Teresinha Carvalho
Código Identificador:722DB0E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08/2018

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Concurso Público objeto do Edital nº 01/2016, homologado em 30 de junho de 2016, CONVOCA para contratação, conforme o item 20 do Edital mencionado, o candidato abaixo relacionado, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – PR., sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim

Vésper – Andirá-PR., e apresentar até a data de 15 de JUNHO de 2018, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00, os documentos conforme os itens 20.1 ao 20.7 do Edital nº 01/2016.

Candidato convocado:

CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	DOCUMENTO – RG
6°	FERNANDO LANSE GRACIANO	6.704.380-4
7°	REGINALDO APARECIDO TONET	6.506.665-3
8°	VINICIUS MILSON FERNANDES DE ABREU SANTOS	13.065.909-8
9°	LARINE AMANDA DE PAULA	13.943.896-5

O não comparecimento para a entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 08 de Junho de 2018.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:BEFB515F

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2018

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do Concurso Público objeto do Edital nº 001/2017, homologado em 19 de dezembro de 2017, CONVOCA para contratação, conforme o item 3 e 18, do Edital mencionado, o candidato abaixo relacionado, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – PR., sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-PR., e apresentar, em até 5 dias úteis, a partir da notificação, que poderá ser via Correios por AR ou através de comparecimento espontâneo, o que ocorrer primeiro, munido dos documentos, conforme o item 18.7.1, da letra "a" até "s", do Edital nº 001/2017.

Candidatos convocados:

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS		
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**	**RG**
2º *	WELLINGTON FELIX LIMA	10.118.691-1
CARGO: AGENTE DE DEFESA CIVIL		
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**	**RG**
6°	JOÃO MARCOS LANZA LOPES	8.830.124-2
7°	REGINALDO REINALDO	7.139.103-5

*** candidato convocado nos termos do item 18.6.1 do Edital 001/2017.**

O não comparecimento para a entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 08 de Junho de 2018.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:6427C660

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA N.º 11.564, DE 04 DE JUNHO DE 2018.

SÚMULA: *Designa, sem remuneração adicional, servidor público para exercer a função de Agente de Crédito, em cooperação técnica para adesão ao Programa "Banco Empreendedor", da Agência de Fomento do Paraná S.A..*

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1.º - Designar, sem remuneração adicional, a servidora pública JHENIFFER DA SILVA CORREIA, agente administrativo, para o exercício da função de **AGENTE DE CRÉDITO**, conforme Acordo de Cooperação Técnica nº 259/2018, para adesão ao Programa "Banco do Empreendedor", que entre si celebram a Agência de Fomento do Paraná S.A. e o Município de Andirá.

Parágrafo Único. Como Gestor(a) do Acordo de Cooperação Técnica, fica designado o(a) Secretário(a) Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Sra. SUELI FÁTIMA RIBEIRO NARDONI.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 04 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:3E544397

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.565 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 18 de junho de 2018, à Servidora Pública Municipal **MARIA APARECIDA PINTO DELPHINO,** ocupante do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente aos (**15 dias finais**) do período aquisitivo, 22-05-2016 a 21-05-2017.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:E009A9D8

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.566 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias, a partir do dia 02 de julho de 2018, à Servidora Pública Municipal **DANIELA APARECIDA SANTOS DE OLIVEIRA,** ocupante do cargo de **AGENTE**

COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente aos (**15 dias finais**) do período aquisitivo, 01-03-2017 a 28-02-2018.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:21BC4BF6

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.567 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 02 de julho de 2018, à Servidora Pública Municipal **SANDRA BITENCOURT,** ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo, 31-01-2015 a 30-01-2016.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:EC9D4777

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.568 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 02 de julho de 2018, à Servidora Pública Municipal **MARIA REGINA TERRA NARDONI,** ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo, 07-05-2017 a 06-05-2018.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:6D5EC258

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.569 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 02 de julho de 2018, à Servidora Pública Municipal **LENI COSTA BERTAZINE,** ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo, 08-09-2014 a 07-09-2015.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:7AAEEF55

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.570 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 02 de julho de 2018, à Servidora Pública Municipal **MARIA ROSALINA DE ARAUJO CASTELHONI,** ocupante do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo, 31-01-2017 a 30-01-2018.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:D96F185B

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.571 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 16 de julho de 2018, ao Servidor Público Municipal **TIAGO AUGUSTO LUIZ DE OLIVEIRA,** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, referente ao período aquisitivo, 20-12-2014 a 19-12-2015.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:C7A2FF51

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.572 DE 05 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 16 de julho de 2018, à Servidora Pública Municipal **ROSANGELA LEANDRO VIEIRA,** ocupante do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo, 09-05-2017 a 08-05-2018.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:14E51293

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº.11.574 DE 07 JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a Servidora Pública Municipal, **CLAYSSE DANIELLE MORIMOTO,** ocupante do cargo de **ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS**, **Licença Maternidade,** por um período de 180 dias (06 meses), iniciando no dia 23 de maio 2018, com término em 18 de novembro de 2018, prevista na Lei nº. 1.170/1993.

Art. 2°. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, a partir do dia 23 de maio de 2018.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:7C594B3D

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.575 DE 07 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a Portaria 11.298, de 19 de Janeiro de 2018, que constituiu a Comissão recebimento de equipamentos, bens materiais e serviços em geral objeto de licitações.

CONSIDERANDO a necessidade de substituição das Servidoras: **MAGALI SOAVE DE OLIVEIRA e ANDREIA DA CUNHA MANFRIN** por motivo de férias.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Servidora **ADRIANA BERTEZIN DE ALMEIDA SILVEIRA**, portadora do CPF 040.380.849-90**,** para recebimento de equipamentos, bens materiais e serviços em geral objeto de licitações, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** no período de 08 de junho de 2018 a 20 de junho de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:9D4C0FE5

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.576 DE 08 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão Especial de Licitação, a partir do dia 08 de junho de 2018.

Pregoeiro: Allan Pierre Barbezani
Membro: Maicon Fernando dos Santos
Membro: Tatiane Aparecida Marchiori
Membro: Elenice do Amaral Silva

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:DB3E4080

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 11.577 DE 08 DE JUNHO DE 2018

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão Permanente de Licitação, a partir do dia 08 de junho de 2018.

Presidenta: Tatiane Aparecida Marchiori
Secretário: Yankiton Francisco Rodrigues

Membro: Allan Pierre Barbezani

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:E96D9C84

GABINETE DA PREFEITA
REPUBLICADO POR TER SAIDO COM INCORREÇÃO
DECRETO Nº. 8.156 DE 04 DE JUNHO DE 2018

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), autorizado pela Lei n°. 3.023 de 21 de dezembro de 2017.

IONE ELISABETH ALVES ABIB, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto "**CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"** nas Dotações orçamentárias abaixo especificadas:

06.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.039– Manter os Serviços de Atendimento Especializados	
3.3.50.43.00.00.3000 – SUBVENÇÕES SOCIAIS	21.000,00
09.SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
002. DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
2.069– Manter o Departamento de Obras Públicas	
3.3.90.39.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	2.000,00
08.SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
003. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
2.064– Manter o Programa Bombeiro Comunitário	
3.3.90.39.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	1.200,00
09.SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
003. DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
2.073– Manter Parques,Praças e Jardins	
3.3.90.39.00.00.3000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	9.800,00
11.SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO	
003. DEPARTAMENTO DE CULTURA	
2.104– Manter a Biblioteca Pública Municipal	
3.3.90.39.00.00.3000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	1.000,00
2.105– Manter o Cine Teatro São Carlos	
3.3.90.39.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	1.000,00

Art. 2° - Os recursos para a abertura do Crédito Adicional suplementar de que trata este decreto será resultante do superávit financeiro da fonte 3000 – Recursos Ordinários – Livres, no valor de R$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais), e do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

09.SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
002. DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
2.069– Manter o Departamento de Obras Públicas	
3.3.90.36.00.00.1000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA	2.000,00
09.SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
003. DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	
2.064– Manter o Programa Bombeiro Comunitário	
3.3.90.30.00.00.1000 – MATERIAL DE CONSUMO	1.200,00
11.SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E COMUNICAÇÃO	
003. DEPARTAMENTO DE CULTURA	
2.105– Manter o Cine Teatro São Carlos	
3.3.90.30.00.00.1000 – MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00

Art. 3° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 04 de Junho de 2018, 75º da Emancipação Política.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:86000FB3

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE INTIMAÇÃO/NOTIFICAÇÃO

Objeto: INTIMAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DE DECRETO DE REVOGAÇÃO E REVERSÃO DE BENS CONCEDIDOS À EMPRESA DE KÁTIA FERNANDA DE OLIVEIRA & CIA LTDA, ATUALMENTE DENOMINADA ALMEIDA & OLIVEIRA SERRARIA LTDA-ME E ENTREGA DE CHAVES CONSOANTE DESCRITO.

DECRETO – 8.090 DE 23 DE MARÇO DE 2018, MUNICÍPIO DE ANDIRÁ E DECISÃO ADMINISTRATIVA, publicados em 09 de maio de 2018.

IMÓVEIS RETOMADOS PELO MUNICÍPIO – MATRÍCULAS- 12.581, 12.582 E 12.583.
EMPRESA INTIMADA/NOTIFICADA NO PRESENTE EDITAL: ALMEIDA & OLIVEIRA SERRARIA LTDA-ME, ANTIGA KÁTIA FERNANDA OLIVEIRA ALMEIDA & CIA LTDA, ATRAVÉS DE SEU ADMINISTRADOR, IVO APARECIDO DE ALMEIDA.

CONSIDERANDO: QUE A EMPRESA ACIMA MENCIONADA, ATRAVÉS DE SEU ADMINISTRADOR, IVO APARECIDO DE ALMEIDA, RECUSOU-SE A ASSINAR ESPONTANEAMENTE A PRESENTE INTIMAÇÃO/NOTIFICAÇÃO.

EDITAL DE INTIMAÇÃO/NOTIFICAÇÃO – PRAZO 30 DIAS CORRIDOS.

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, na forma da lei,

FAZ SABER a ALMEIDA & OLIVEIRA SERRARIA LTDA-ME, ANTIGA KÁTIA FERNANDA OLIVEIRA ALMEIDA & CIA LTDA, através de seu administrador senhor IVO APARECIDO DE ALMEIDA, com endereço à AVENIDA CESÁRIO CASTILHO, 1.635, ANDIRÁ-PARANÁ, que foi REVOGADA a concessão de direito real de uso dos imóveis de matrículas 12.581, 12.582 e 12.583 e retomados pelo Município de Andirá os imóveis que estavam cedidos em concessão de direito real de uso à empresa intimada, através do DECRETO E DECISÃO ADMINISTRATIVA, em epígrafe.

Fica ainda, **INTIMADA/NOTIFICADA** a referida empresa, através de seu administrador de que tem o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da publicação/notificação deste **EDITAL**, para entregar as chaves dos bens imóveis objetos da revogação, abstendo-se de malbaratar os bens, retirando do local apenas os bens móveis, produtos e equipamentos que Vossa Senhoria adquiriu e instalou no local.

O não atendimento ao prazo máximo para desocupação do imóvel resultará na tomada de medidas judiciais pelo poder público municipal.

Será o presente **EDITAL**, publicado, por esta Municipalidade, sendo disponibilizado no site do Município de Andirá, e, por extrato, afixado no local de costume.

Nada mais, dado e passado nesta cidade e comarca de Andirá-Pr. Em, 07 de junho de 2018.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:F1EC857B

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2018.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: do dia 11/06/2018 à 28/06/2018

PROTOCOLO: Dás 13h: 30m (Treze Horas e Trinta Minutos) às 14h:00m (Quatorze Horas) do dia 28/06/2018;

ABERTURA: 14h:30m (Quatorze Horas e Trinta Minutos) do dia 28/06/2018;

LOCAL: Prédio da Prefeitura Municipal de Andirá - PR, Pregoeira e auxiliares 2017; Rua Mauro Cardoso de Oliveira, 190 – Andirá – Pr, Fone/Fax: (43) 3538-1710. AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município de Andirá www.samaeandira.com.br – link – licitações.

Andirá, 11 de junhode 2018.

FLAVIA MARIA DA SILVA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Pablo Antunes Chagas Alberto
Código Identificador:B9C11560

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N°. PMA 035/2018 - PREGÃO PRESENCIAL N° PMA 021/2018 JULGAMENTO DE IMPUGNAÇÃO

Assunto: Resposta à Impugnação da Empresa ***COMPANHIA ULTRAGAZ S.A*** ao Pregão Presencial n° PMA 021/2018.

OBJETO: Registro de preços para futura aquisição de GÁS GLP a pedido das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Antonina, por meio de fornecimento imediato, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

Trata-se de pedido de impugnação ao Edital do Pregão Presencial n° PMA 021/2018, interposto pela Empresa ***COMPANHIA ULTRAGAZ S.A***.
Inicialmente, cabe apreciar o requisito de admissibilidade da referida impugnação.
O Edital dispõe no item **11.9** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

Preliminarmente, cabe salientar que, embora tempestivamente apresentada, **a referida impugnação é apócrifa (sem assinatura) e sem documentações que comprove a autoria e legalidade do impugnante (anexa ao pedido)** e, portanto, sem autenticidade confirmada, além de não haver a comprovação por meio de documento hábil, da condição de representação legal da empresa impugnante por parte da pessoa que consta do inicio do documento, configurando, dessa forma, defeito de representação de natureza insanável.

Todavia mesmo a impugnante não cumprindo o item **11.10** do Edital, e mesmo com os vícios formais acima apontados, em obediência aos princípios da transparência e moralidade que norteiam a Administração Pública, bem como ao dever de decidir da Administração, passo à análise da argumentação apresentada pela impugnante, **a qual adoto como pedido de esclarecimentos**, visando dirimir qualquer dúvida com referência à legalidade que gerou o pedido de impugnação.

1- DAS ALEGAÇÕES DA IMPUGNANTE

Em seu arrazoado, a impugnante manifesta contrariedade à licitação, consideração que, não foram inclusos como documentação de habilitação, os documentos técnicos abaixo especificados, os quais são obrigatórios para a operação da atividade de comercialização de gás liquefeito de petróleo – GLP, conforme exigência de legislação específica para cada documento.

- AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO – CERTIFICADO DA ANP ATUALIZADO – PORTARIA ANP Nº 297 DE 18/11/2003.
- LICENÇA DE OPERAÇÃO EMITIDA PELO I.A.P. – INSTITUTO AMBIENTALATUALIZADO – LEGISLAÇÃO AMBIENTAL E DEMAIS NORMAS.
- CERTIFICADO DE VISTORIA EMITIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS ATUALIZADO.
- CERTIFICADO DE REGULARIDADE – CR EMITIDO PELO IBAMA ATUALIZADO DA FILIAL PARTICIPANTE DA LICITAÇÃO – CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA IBAMA Nº 06 DE 15/03/2013.
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA O TRANSPORTE INTERESTADUAL DE PRODUTOS PERIGOSOS emitidos pelo IBAMA.
- ALVARA DE LOCALIZAÇÃO EMITIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL SEDE DA EMPRESA JUNTAMENTE TAXA DO ALVARA MUNICIPAL E COM O COMPROVANTE DO PAGAMENTO – LEI COMPLEMENTAR Nº 14.376, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013.

Nesse sentido pugnou pela alteração do instrumento convocatório a fim de ser incluída a documentação apontada.

É o breve relato, passo a análise e fundamentação.

2 - DA APRECIAÇÃO DO PEDIDO

Inicialmente, é importante ressaltar que o princípio da competitividade é a essência da licitação, pois só se pode promover um certame, uma disputa, onde houver competição. Com efeito, onde há competição, a licitação não só é possível, como em tese, é obrigatória.
Assim sendo, a competitividade é possível entre empresas que atendam ao mesmo objeto previsto no edital, excluindo assim, disparidades de disputa.
Diante da argumentação posta, primeiramente cabe observar a disposição da Lei de Licitações (8666/1993) sobre à qualificação técnica , vejamos :

"Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:

I - registro ou inscrição na entidade profissional competente;

II - comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnicos adequados e disponíveis para a *realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;*
III - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as *informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*
IV- prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, ***quando for o caso*** (grifo nosso).

Constata-se que o artigo limita o rol de exigências à documentação expressamente elencada, seguindo o mesmo parâmetro em relação aos

requisitos previstos em lei especial. Nos termos do inciso IV só podem ser consideradas as normas impostas que interfiram no serviço a ser prestado ou no bem a ser entregue. Claramente percebe-se que não estão autorizadas previsões fundadas em regulamentações alheias ao fim almejado, inclusive por se tratar de medida que ultrapassa a competência e fiscalização do órgão enquanto ente licitador.
Nesse sentido a comprovação torna-se indispensável apenas quando se trate de documento ou informação relacionada diretamente à execução do objeto. Isso porque qualquer exigência já prevista na legislação específica trata-se de obrigação inescusável por parte das empresas, cujo atendimento independe de previsão editalícias.
Por isso que, mesmo nas hipóteses permitidas , a solicitação de documentos para fins de habilitação somente se mostra imprescindível quando a obtenção do mesmo ou a confirmação da informação correlata não possa se dar de outro modo, ou em outro momento. Caso contrário poderá consistir em excesso, causando restrição de competitividade, principalmente quando se trata aquisição de bem comum, como no processo presente.
Assim, é com base nessas premissas que deve ser analisado o pedido da impugnante, o que a seguir se passa a fazer.

2.1 – DA AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO – CERTIFICADO DA ANP ATUALIZADO – PORTARIA ANP Nº 297 DE 18/11/2003.

A documentação que a empresa afirma que é necessária para a realização do certame, deve ser apresentada aos órgãos competentes que darão liberação para a atuação da empresa, v.g., a autorização da ANP que será necessária para a concessão do alvará para atuação da empresa.

Inexistindo tal exigência e, muito menos, a necessária correlação entre a habilitação especial e os serviços a serem desempenhados pela vencedora, não cabe ao interprete, ampliar exigências ao seu talante, assim como , não cabe aos demais licitantes buscarem exigências maiores do que as devidas, até porque, visando a licitação, a maior participação possível em princípio da concorrência, as restrições a participação, devem se conter, em estritos limites (TRF 4a Região, AC no 5019145-37 .2012 .404 .7000/PR, Rel . Des Luz Leiria , j. em 05.12 .2012).

Dessa forma, o Município tem o dever, de ampliar a competitividade, para melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado, com isso, a exigência do documento solicitado pela empresa Impugnante, poderá restringir a participação de outras empresas.

2.2 – DA LICENÇA DE OPERAÇÃO EMITIDA PELO I.A.P. – INSTITUTO AMBIENTALATUALIZADO – LEGISLAÇÃO AMBIENTAL E DEMAIS NORMAS, DO CERTIFICADO DE VISTORIA EMITIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS ATUALIZADO, DO ALVARA DE LOCALIZAÇÃO EMITIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL SEDE DA EMPRESA JUNTAMENTE TAXA DO ALVARA MUNICIPAL E COM O COMPROVANTE DO PAGAMENTO – LEI COMPLEMENTAR Nº 14.376, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013.

Requereu também a empresa interessada a inclusão, dentre os documentos de habilitação para comprovação técnica, de Licença de Operação emitida pelo I.A.P, de Certificado de Vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros do Paraná e de Alvará Municipal juntamente com o respectivo comprovante de pagamento da taxa. No entanto sem razão a impugnante.
Tais documentos, embora obrigatórios, não guardam relação direta com as comprovações permitidas e com a execução do objeto. A realização dessas exigências implicaria em atuação fora dos limites de competência e fiscalização pertinentes ao processo licitatório. Inclusive porque a pretensão de confirmar todas as autorizações ou licenças que as empresas devem possuir para a sua atividade em geral, além de exceder ao permitido pela legislação, seria medida completamente inviável, senão impossível, dadas as particularidades em cada caso concreto, e regulamentações distintas conforme a situação de cada uma delas.
Quanto ao questionamento referente ao **ALVARA DE LOCALIZAÇÃO** emitido pela Prefeitura Municipal sede da empresa juntamente taxa do alvará municipal e com o comprovante do pagamento – lei complementar nº 14.376, de 26 de dezembro de 2013, tal exigência está contemplada no Item 7.1.5.2 do Edital.
Assim, em razão da desnecessidade das mencionadas comprovações para fins de licitação, além da ausência de permissivo legal parta tanto, infundados e improcedentes os pedidos neste subitem analisados.

2.3 – DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE – CR EMITIDO PELO IBAMA ATUALIZADO DA FILIAL PARTICIPANTE DA LICITAÇÃO – CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA IBAMA Nº 06 DE 15/03/2013, DA AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA O TRANSPORTE INTERESTADUAL DE PRODUTOS PERIGOSOS emitidos pelo IBAMA.

Pugna a empresa igualmente pela inclusão da exigência do certificado de regularidade da autorização ambiental para o transporte interestadual de produtos perigosos, ambos emitidos pela lbama.
Conforme amplamente explanado, é inquestionável que as participantes têm o dever de cumprir com todas as obrigações a elas impostas por Lei ou regulamentações específicas. E, nesse sentido, se eventual desobediência afetar a relação jurídica estabelecida entre a empresa e o Município, interferindo na execução da ata ou contrato, pode vir a ser fundamento para cessar ou gerar consequências na esfera licitatória, mas não é necessária , ou sequer viável, a comprovação de todos esses fatores, justamente por serem independentes de previsão edilícias.
No entanto novamente constata-se que se trata de documentação que não guarda correlação direta com o processo licitatório, por não afetar o objeto do mesmo, que é a simples aquisição do produto. Em relação às condições para fornecimento deste já foi admitida , no subitem 2.1, a necessidade de alteração , ressaltando-se a obrigação da contratada de possuir o certificado de autorização da Agência Nacional de Petróleo, na medida em que este constitui documento incidente exatamente para revenda. O certificado e a autorização citados não incidem, a princípio, no ato a ser praticado perante o ente licitador, não cabendo a este o requerimento dentro dessa relação, principalmente a título de habilitação.
Tanto que a Agência Nacional de Petróleo, para concessão de autorização de revenda, não requer a apresentação dos mesmos, justamente porque não está atrelado especificamente ao ato a ser praticado (solicita o certificado de vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros e o alvará, não requerendo também a licença do IAP).
Assim, improcedente a solicitação quanto ao posto neste subitem.

3- DA CONCLUSÃO

Pelas razões acima expostas, deixo de conhecer à Impugnação apresentada pela Empresa ***COMPANHIA ULTRAGAZ S.A***, em fase dos vícios acima apontados, a acolho como pedido de esclarecimentos para que não paire qualquer dúvida a qualquer licitante que seja acerca do processo licitatório, mantendo-se o Edital nos seus devidos termos, o que NÃO ensejará alterações no Edital do Pregão Presencial PMA 021/2018.

Dê ciência á Impugnante, após divulgue-se esta decisão junto ao site www.antonina.pr.gov.br, bem como se procedam às demais formalidades de publicidade determinadas em lei.

Antonina-PR, 08 de Junho de 2018.

GIANCARLO NOGUEIRA DA CRUZ
Pregoeiro

Publicado por:
Giancarlo Nogueira da Cruz
Código Identificador:E95DA891

SAMAE DE ANTONINA
RATIFICAÇÃO | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2018 | PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 07/2018

DO OBJETO

Aquisição de mobiliários para a Sede Administrativa, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I, do Pedido de Compras/Serviços N. º SAMAE: 69/2018.

CONTRATADA
Empresa: **NERCEU COMERCIO DE MOVEIS E SERVICOS EIRELI, CNPJ 25.453.021/0001-93,** com sede na Rodovia da Uva, nº 1077, Sala 02, Bairro Osasco, Colombo, Estado Paraná, Cep: 83.403-144.

DA JUSTIFICATIVA
A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face a necessidade de otimização do espaço físico com a instalação de móveis específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os seus setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.

Ressalto que esta Autarquia possui diversos móveis inadequados às suas necessidades, seja pelas características ergonométricas ou por não apresentarem condições de uso, encontrando-se obsoletos.

Portanto, a presente aquisição vem de encontro a possibilitar a obtenção de um espaço físico satisfatório, visando um ambiente laboral ergonômico e que torne o atendimento mais eficiente aos usuários.

Por fim, o objeto do presente certame se mostra necessário para fiel atendimento ao interesse público.

DO VALOR
R$ 7.604,00 (sete mil seiscentos e quatro reais).

DA BASE LEGAL
Inciso II, do art. 24, da Lei 8666/93.

DA AUTORIZAÇÃO
Após justificativa e pareceres favoráveis, autorizo a presente RATIFICAÇÃO da Dispensa de Licitação em epígrafe, ficando convocada a Empresa citada, para o atendimento do objeto supramencionado pelo valor proposto, conforme orçamento em anexo, após emissão da correspondente solicitação de compra e posterior empenho, com entrega imediata e integral, conforme o § 4º, do Art.62, da Lei 8666/93.

Antonina, 08 de Junho de 2018.

CLEBER DE ARAUJO CEZARINO
Diretor Geral do SAMAE

Publicado por:
Juarez Pinheiro dos Santos Junior
Código Identificador:7F1E331C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO – N. 044/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: **BELINI & SILVA LTDA,** CNPJ/MF sob n. 03.265.397/0001-31;
OBJETO: Fica acordado, a partir de 06/06/2018, o reajuste de preço dos combustíveis ÓLEO DIESEL COMUM e ÓLEO DIESEL S-10, constantes nos lotes nºs 01 e 02, conforme tabela abaixo:

TIPO COMBUSTÍVEL	PREÇO UNITÁRIO REVISADO – R$
ÓLEO DIESEL S-10	3,44
ÓLEO DIESEL COMUM	3,27

SIGNATÁRIOS: Antônio Carlos Lopes e Paulo Sérgio da Silva

DATA DA ASSINATURA: 04/06/2018

Publicado por:
Daniel Pereira da Silva
Código Identificador:CD8FC2D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 049/2018

SÚMULA: PROMOVE A EXTINÇÃO DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando a decisão proferida junto aos autos protocolados sob nº 1-574/2018, de 21/03/2018;

DECRETA

Art. 1º - Fica declarado extinto o Crédito Tributário, nos termos do artigo 94, incisos I e II da Lei Complementar n.º 2.174/2009, em nome de TATIANA ROMANI MOURA, portadora do CPF nº 082.087.319-51, empresa inscrita no CNPJ sob nº 27.169.476/0001-07, referente a débitos relativos a Taxa de Funcionamento e Licença Sanitária, dos exercícios de 2017 e 2018, conforme relatório de débitos fornecido pelo Departamento de Tributação do Município.

Art. 2º - O Departamento de Tributação deverá proceder a baixa dos alusivos créditos tributários, referentes aos exercícios de 2017 e 2018.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 06 (seis) dias do mês de junho de 2018 (dois mil e dezoito).

ANTONIO CARLOS LOPES
Prefeito Municipal

MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:3ADDD316

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1111/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1111/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **EMERSON MASSATO WATANABE**, matrícula 3100-1, engenheiro agrônomo, a importância de R$ 42,99 (quarenta e dois reais e noventa e nove centavos) para atender as despesas de 01 diária de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:9471F2A0

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1112/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1112/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **LUIZA SCARPIM**, matrícula 4636-1, engenheira ambiental, a importância de R$ 42,99 (quarenta e dois reais e noventa e nove centavos) para atender as despesas de 01 diária de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:D8F58426

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1113/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1113/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **GISELE ADRIANE BRITO LOPES**, matrícula 4395-1, assistente administrativo, a importância de R$ 85,98 (oitenta e cinco reais e noventa e oito centavos) para atender as despesas de 02 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:71F6702C

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1114/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1114/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **ALINE DAS GRAÇAS VIEIRA PORTELA FRANCO**, matrícula 4468-1, assistente administrativo, a importância de R$ 85,98 (oitenta e cinco reais e noventa e oito centavos) para atender as despesas de 02 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:174C9B29

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1115/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1115/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **ELISABETE DANTAS DE SOUZA NASCIMENTO**, matrícula 3114-1, assistente social, a importância de R$ 85,98 (oitenta e cinco reais e noventa e oito centavos) para atender as despesas de 02 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:DB129E78

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1116/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1116/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **ELIANE DO ROCIO COCHENSKI**, matrícula 4661-1, secretária, a importância de R$ 309,52 (trezentos e nove reais e cinquenta e dois centavos) para atender as despesas de 02 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:645A23F1

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1117/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1117/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a) **JEFERSON LUIZ COCHINSKI**, matrícula 4285-1, psicólogo, a importância de R$ 85,98 (oitenta e cinco reais e noventa e oito centavos) para atender as despesas de 02 diárias de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:989AED84

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1118/2018

PORTARIA/DIÁRIAS Nº. 1118/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Tornar sem efeito a Portaria nº 1102/2018 de 23 de maio de 2018.
Esta portaria entra em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 08 de junho de 2018.

DICEZAR PERUSSOLO
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:297BEF33

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA-PR

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA-PR
A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SMAMA, torna pública a convocação de todos os Agricultores Familiares a comparecerem nos endereços informados abaixo, para fazerem seu cadastro ou recadastro no Programa Fomento Municipal.
DO OBJETIVO: CADASTRAR ou RECADASTRAR todos (as) agricultores familiares, tendo, comomão de obra, essencialmente, o núcleofamiliar, assim definida na Lei nº 11.326, de24 de julhode2006.
O cadastramento faz-se necessário para atender o Programa Fomento Municipal, em que o município visa atender pequenos agricultores com semente de milho e adubo.
DO LOCAL E PERÍODO DO CADASTRAMENTO: Os convocados deverão comparecer munidos dos documentos nos seguintes locais:
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, localizada à Rua Mathias Vieira de Alvarenga, s/nº, centro, Balsa Nova - Parque Manancial;
- EMATER, localizada à Rua João da Rocha Ferreira, nº 486, Centro, Balsa Nova;
- Centro Administrativo de São Luiz do Purunã, localizado à Rua Vereador Dinarte de Almeida Garrett, nº 200, São Luiz do Purunã, Balsa Nova.
DATA DE CADASTRO E RECADASTRO: 19 de junho a 20 de julho de 2018.
Documentação Necessária:
1)Documentos pessoais: RG e CPF;
2) Documentos da Propriedade Rural: Certidão de registro, Escritura, Imposto Territorial Rural (ITR), Cadastro da propriedade no INCRA.
3) Documentos que comprovem a atividade Rural:
3.1- Cadastro de Produtor Rural (CAD-PRO);
3.2- Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP classe B).
A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, posterior ao cadastramento, CONVOCARÁ o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural para avaliação de cada cadastro e seleção dos agricultores familiares aptos para o PROGRAMA FOMENTO MUNICIPAL.

Balsa Nova, 05 de junho de 2018.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:1BFBA339

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO N° 05/2018

RESOLUÇÃO N° 05/2018

SÚMULA – Aprova a Renovação da Inscrição junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente da Entidade de Integração Empresa – Escola do Paraná – CIEE.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Balsa Nova, no uso de suas atribuições, combinado com a Lei Municipal n° 218 de 12.12.1990, alterada pela Lei n° 617/2011 e demais dispositivos aplicados à espécie, torna público que este colegiado, em **ASSEMBLÉIA ORDINÁRIA**, realizada em 27.04.2018

RESOLVEU:

Art. 1° - Aprovar a Renovação de Inscrição junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente da Entidade de Integração Empresa – Escola do Paraná – CIEE, CNPJ 76.610.591/0001-80; com inscrição conforme Tipificação: Assessoramento – Defesa e Garantia de Direitos, Inserção no Mundo do Trabalho e Atendimento. A Inscrição será denominada pelo Registro CMDCA 001/P01, com validade de 02 (dois) anos.
Art. 2° - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 27.04.2018.

Balsa Nova, 27 de abril de 2018.

GISELE ADRIANE BRITO LOPES
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente de Balsa Nova

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:3FC0E4AA

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 05/2018

RESOLUÇÃO Nº 05/2018

SÚMULA – Aprova o Plano de Ação Interseorial do Programa Bolsa Família.

O Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social do Município de Nova, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal n° 616/2011 e demais legislações aplicáveis à espécie, torna público que este colegiado, em **ASSEMBLÉIA ORDINÁRIA**, realizada em 24.05.2018;

RESOLVEU:

Art. 1º - Aprovar o Plano de ação Intersetorial do Programa Bolsa Família.
Art. 2 º Esta resolução entra em vigor, com data retroativa à data da Assembléia Ordinária do Conselho Municipal da Assistência Social de Balsa Nova, realizada em **24.05.2018.**

Balsa Nova, 29 de maio de 2018.

JEFERSON LUIZ BONATO COCHINSKI
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Balsa Nova

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:7CB8076B

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 252/2018

PORTARIA N. 252/2018

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, do Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Orgânica do Município de Balsa Nova, nos termos do Decreto nº. 81/2015, 16.07.2015 e considerando os Decretos ns. ° 49/2016 e 50/2016, publicados, respectivamente, na Imprensa Oficial do Município de Balsa Nova e no periódico "Diário Metropolitano", em 06.04.2016 e 08.04.2016, que homologou o resultado a lista final da ordem classificatória dos candidatos aprovados contido nos Anexos dos Editais 09/2016 e 13/2016, referente ao Concurso Público veiculado ao Edital nº. 01/2015, instrumentalizado nos autos de Processo Administrativo nº. 3766/2015 e demais disposições cabíveis a espécie:
RESOLVE
Art. 1º. – Nomear **Marcia Lorena Fior,** brasileira, portadora do RG nº 4.178.814-3 e do CPF nº 018.791.319-60, residente e domiciliada na Rua Marcos Jiomek, n° 39, Balsa Nova/PR, para exercer o cargo de Auxiliar Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Balsa Nova, sob o regime "***Regime Jurídico Único e Próprio***" e "***Regime Geral da Previdência***" fixado através do artigo 1º da Lei Municipal 222/1991, combinado com o artigo 13 da Lei Federal nº. 8.212/91, em especial das Leis Municipais 624/2011, 662/2011, alteradas, respectivamente, pelas Leis Municipais 848/2014 e 856/2015 e demais disposições cabíveis a espécie.
Art. 2º. – Fica sem efeito a presente portaria caso não ocorra a assinatura do termo de posse do servidor ora nomeado no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias a contar da publicação do presente, conforme previsto no artigo 21 da Lei Municipal n.º 222 de 1991.
Art. 3ª. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 07 de junho de 2018.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:671B636C

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 254/2018

PORTARIA Nº. 254/2018

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o contido no processo Administrativo n° 425/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio de 45 dias consecutivos com todos os direitos e vantagens de seu respectivo cargo efetivo, a gozar entre 12/06/2018 a 26/07/2018, para a servidora **FABIULA DE LURDES ROESNER,** registrada na matrícula n° 3387-1, ocupante do cargo de assistente administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeito a partir de 12 de junho de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 08 de junho de 2018.

LUIZ CLÁUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:68CEE590

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº.253/2018

PORTARIA Nº.253/2018

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o contido no processo Administrativo n° 4098/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade de 120 dias a
SIRLENE RAMOS ANTUNES, registrada na matrícula n° 4459-1, portadora do RG 7.711.883-7 ocupante do cargo de efetivo de "Auxiliar Educacional", lotada na Secretaria Municipal Educação, Cultura e Esporte.
Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeito a partir de 06.06.2018.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 07 de junho de 2018.

LUIZ CLAUDIO COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice Daiana Bora
Código Identificador:0969A0C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 – 2018

Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 16 de julho do ano de 2018, na avenida Presidente Kennedy n° 363 em Barbosa Ferraz, Paraná, Brasil,**CONCORRÊNCIA**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede do Município	Recape em CBUQ	6.049,37 m²	120

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de

Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 44-3275-2100.

Barbosa Ferraz, 08 de Junho de 2018.

ADRIANO GONÇALVES DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Matheus Faria Braga
Código Identificador:341CE951

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°6 Termo do contrato nº.125/2017, objetivando a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA MUNICIPAL.. decorrente de Pregão n° 67/2017, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ e a IDEAL GUAPO LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 03.626.094/0012-50. aditivam o contrato na importância de R$ 19.532,54 (dezenove mil, quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta e quatro centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Barbosa Ferraz 08 de junho de 2018.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Faria Braga
Código Identificador:1E3D68E4

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
PORTARIA Nº 032/2018

Súmla: Concede Licença Especial a Servidora lotada no Regime Estatutário e dá outras providências.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 06 (seis) meses de Licença Prêmio, a Servidora: **ADRIANA PAIVA BESERRA,** portadora do RG nº 7.103.440-2 SESP/PR, matricula 501824, período da tarde, lotada no Regime Estatutário na função de Professora, com admissão em 02.02.2004, a partir de 11 de junho de 2018 a 07 de dezembro de 2018, referente aos períodos de 2004/2009 e 2009/2014.

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz PR, 08 de junho de 2018.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Shizuko Elizabeth Fukuro
Código Identificador:7A15B051

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº. 07/2018.

OBJETO: Empreitada Global para Término da Construção da Escola de 06 Salas- Projeto FNDE.
Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o vencedor pelo critério Menor Preço; declarando-se como vencedora a empresa DINI CONSTRUTORA EIRELI-ME, CNPJ 28.366.103/0001-99, RUA MUNHOZ DA ROCHA, Santo Antônio da Platina-PR, CEP 86430-000, por apresentar menor valor perfazendo um valor total de R$ 571.240,30 (Quinhentos e Setenta e Um Mil, Duzentos e Quarenta Reais e Trinta Centavos).

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 08 de junho de 2018.

ADALBERTO DE FREITAS AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:4730D244

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 1165, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de membro do conselho Tutelar que abaixo especifica e dá outra providencias.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o ofício do CMDCA protocolado sob nº 8500 de 08/06/2018.
DECRETA:
Artº 1º - Fica EXONERADA do Conselho Tutelar - Gestão 2016-2019, a partir de 04/06/2018, a Srª LUCINETE ISIS DA SILVA SANTOS, Membro do Conselho Tutelar, nomeada desde 03/04/2018, conf. portaria nº 077 de 02/04/2018.
Artº 2º - Revogam-se as disposições em contrário, ficando os efeitos deste decreto retroativo a 04/06/2018.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, em 08 de junho de 2018.

ADALBERTO DE FREITAS AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:5B62C7B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/2018

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor Dilso Storch, e o Senhor João Luis Nicolotti, Pregoeiro, nomeado pela Portaria de nº. 19 de 2017, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por **item**, que será regido pela Lei Federal de nº. 10.520 de 17 de julho de 2002; Decretos Municipais n.º 167 e 171 de 2016 e subsidiariamente pela Lei nº. 8666 de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, para a finalidade abaixo especificada:
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 025/2018
1. OBJETO DA LICITAÇÃO: *AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO POLIETILENOGLICOL 4000 GF (MANIPULADO, SEM ELETRÓLITOS) DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DE PACIENTE COM QUADRO DE CONSTIPAÇÃO INTESTINAL CRÔNICA*.
2. VALOR DA LICITAÇÃO: R$ 1.087,20 (um mil e oitenta e sete reais e vinte centavos).
3. DATA DE ABERTURA: dia 22/06/2018, às 13:30 horas.

4. LOCAL DA ABERTURA: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, com o Pregoeiro e Equipe de Apoio.
O Edital e Anexos poderá ser retirado diretamente com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal, localizada à Rua Rio de Janeiro, n.° 1021, centro, em horário comercial (8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas), de 2ª à 6ª sexta-feira.

Bela Vista da Caroba - PR, 07 de junho de 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

JOÃO LUIS NICOLOTTI
Pregoeiro

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:BFF521C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, DILSO STORCH, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

Processo Nr.:	38/2018
Licitação Nr.:	21/2018-PR
Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL
Data Homologação:	08/06/2018
Data da Adjudicação:	08/06/2018
Objeto da Licitação	Assistência especializada e prestação de serviços de acompanhamento e suporte técnico, para os servidores da Administração Municipal no uso de softwares da Betha Sistemas, bem como auxilio na geração, importação e envio dos arquivos para o sim-am e sim-ap do tribunal de contas do Paraná.

Fornecedores e Itens Vencedores:

Fornecedores	*Qtde de Itens*	*Valor Total dos Itens*
- 003807 - SSGP SOLUCOES EM SERVICOS PARA GESTAO	1	49.500,00
	1	49.500,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.006.3.3.90.39.00.00.00.00 (26)

Bela Vista da Caroba, 08 de Junho de 2018.

DILSO STORCH
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:79E112E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 02 CONTRATO Nº: 112/2017

Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada...: FUNDAÇÃO HOSPITALAR DA FRONTEIRA
Valor.....: 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)
Vigência.....: Início: 09/06/2018 Término: 25/05/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 31/2017
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ATENDIMENTO HOSPITALAR POR REFERÊNCIA, PARA TODOS OS PACIENTES ENCAMINHADOS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA, ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA AMBULATORIAL OU HOSPITALAR E ATENDIMENTO Á PACIENTES QUE NECESSITEM SER TRANSFERIDOS"

Bela Vista da Caroba, 8 de Junho de 2018

DILSO STORCH
Prefeito

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:3FDBCEC9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 035/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

EXONERAR

Art.1º: LEOMAR CHIARELLO, portador da Cédula de Identidade sob nº 9.994.408-0 SSP-PR e CPF nº 065.714.649-85, do cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Art. 2º: Este Decreto entra em vigor a partir da Presente data, retroagindo seus efeitos a 04 de Junho de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:C10C9417

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 097/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 30 dias de férias a partir de 11 de Junho de 2018, ao servidor **GILBERTO LUIS LEIDEMER,** portador do RG nº 7.577.354-4 SSP/PR e CPF 022.479.989-41, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor a partir da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:855C0A98

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 036/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

EXONERAR

Art.1º: ALAÍDES ANTONIO SEVERO, portador da Cédula de Identidade sob nº 5.483.495-0 SSP-PR e CPF nº 020.250.889-73, do cargo de Provimento em Comissão de Secretário de Planejamento.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de Junho de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:1421BAF5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 037/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

NOMEAR

Art.1º: ALAÍDES ANTONIO SEVERO, portador da Cédula de Identidade sob nº 5.483.495-0 SSP-PR e CPF nº 020.250.889-73, no cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05 de Junho de 2018.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

DILSO STORCH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivandro Rodrigues Pimentel
Código Identificador:4640BBEA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 105/2018

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, Prefeito Municipal de Bituruna, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e

CONSIDERANDO reunião realizada no dia 04/06/2018

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterado membro representante da ASSOCIAÇÃO DE MORADORES integrante da Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família mandato julho/2017 à julho/2019, passando a ser representada por:

- ASSOCIAÇÃO DE MORADORES:
Luis Antônio Perizollo – titular

Art. 2º - A diretoria será composta pelos seguintes membros:
Presidente: Elesiane Aparecida Vanzin
Vice-presidente: Jaderson Luis Stangherlin
1ª Secretária: Jessica Silvério dos Santos
2ª Secretária: Paula Schelmach

Art. 3º - Os integrantes da Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família, exercerão seus cargos gratuitamente, sendo os serviços considerados como relevantes ao município, de conformidade com a Lei 9.608/98.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço do Índio, 05 de junho de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlon Sebastião Lopes
Código Identificador:5887A779

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE ELIMINAÇÃO N.º 020/2018

REF. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 01/2018
CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, Prefeito Municipal de Bituruna, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e

CONSIDERANDO o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado PSS n.º 01/2018 para seleção de profissionais na função de Professor e Professor de Educação Infantil para atuarem junto ao Poder Executivo na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bituruna/Pr, atendendo à necessidade temporária e de excepcional interesse público

CONSIDERANDO a observância ao Edital n.º 001/2018 pela Comissão Organizadora designada através do Decreto n.º 010/2018 e Comissão Examinadora designada através do Decreto n.º 011/2018

RESOLVE:

Art. 1º - Eliminar do PSS – Processo Seletivo Simplificado a candidata Nadia Gomes do Prado Dalgallo, Inscrição nº 72, nascida em 24/09/1980, sendo que a mesma apresentou documento de desistência.

Bituruna, 06 de junho de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:6B01B7A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 021/2018

REF. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 01/2018
CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO, Prefeito Municipal de Bituruna, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e
CONSIDERANDO o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado PSS n.º 01/2018 para seleção de profissionais na função de Professor e Professor de Educação Infantil para atuarem junto ao Poder Executivo na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bituruna/Pr, atendendo à necessidade temporária e de excepcional interesse público
CONSIDERANDO a observância ao Edital n.º 001/2018 pela Comissão Organizadora designada através do Decreto n.º 010/2018 e Comissão Examinadora designada através do Decreto n.º 011/2018
RESOLVE:
Art. 1º - Convocar o(s) abaixo relacionados para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bituruna, sito a Av. Dr. Oscar Geyer, 489 – Centro – Bituruna PR, no período de 11/06/2018 a 20/06/2018, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.
CARGO: **PROFESSOR(A),** Ordem: **24º**, Inscrição: **75, Nascimento: 07/01/1995,** Nome: **RAFAELA ROBERTI**

Art. 2º - Na ocasião do comparecimento do candidato o mesmo deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, de acordo com os com Edital 001/2018, para fins de contratação.
Carteira de Identidade, CPF, Título de eleitor e comprovante da última votação, Carteira de Trabalho (Cópia autenticada);
Apresentar atestado de saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação;
Uma foto 3x4 recente.
Número do PIS/PASEP.
Certidão negativa de antecedentes criminais.
Declaração de Idoneidade Profissional (modelo – Anexo V do Edital 001/2018).
Comprovante de residência;
Certidão de Casamento e nascimento dos filhos, no que couber;
Art. 3º - O contrato de trabalho será regido nos termos do Decreto-Lei 5.452, de 1º de Maio de 1943 – Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
Art. 4º - Para contratação, deverá ser respeitada a compatibilidade de horários, ser observado o não Parentesco com os Organizadores e Examinadores e ainda os seguintes requisitos:
O candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal, bem como todos os direitos e obrigações políticas e civis reconhecidos no país;
Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos;
Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;
Estar em dia com as obrigações eleitorais;
Possuir aptidão física e mental para o desempenho do cargo;
Não estar em situação irregular de acúmulo de cargo público;
Art. 5º - As contratações serão feitas sob a forma de contrato de regime especial, Regime Celetista, observando-se o prazo de até 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação por até 12 (doze) meses, ou seja, que não ultrapasse o limite de 02 (dois) anos, conf. **art. 4º, inc. II, §1º da Lei nº 1988/2018.**
Art. 6º - Em caso de inaptidão temporária por licença-maternidade ou licença-saúde será justificada mediante apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador habilitado por instrumento particular de procuração com firma reconhecida.
Art. 7º - Ficam cientes os relacionados neste Edital que o não comparecimento e não apresentação dos documentos no prazo previsto impedirá a formalização da contratação, acarretando a desistência tácita do direito a vaga.

Bituruna, 08 de junho de 2018.

CLAUDINEI DE PAULA CASTILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlos Padilha
Código Identificador:6A8ED566

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDUCAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pregão 03/2018

TIPO: MENOR PREÇO

CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CERIMONIAL.

Eu, NESTOR KENEAR, Presidente da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação referente ao processo licitatório na modalidade Pregão 03/2018, em cumprimento ao disposto no Art. 109, parágrafo 1º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, tornar público o resultado da licitação realizada no dia 05/06/2018,08:30 em epigrafe, homologo e adjudico como vencedora pelo critério menor preço, a seguinte proponente:

Vencedores do lote				
Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Lote
C. F. GRANDO PORTELA - ME CNPJ 21.782.804/0001-60 AVENIDA SÃO ROQUE Boa Ventura de São Roque-PR CEP 85225-000	5.780,00	Cinco Mil, Setecentos e Oitenta Reais	IMEDIATO APÓS NOTA FISCAL	001

Homologo a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque, 08/06/2018.

NESTOR KENEAR
Presidente

Publicado por:
Josilene Bueno de Oliveira
Código Identificador:1E53A0D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 159/2018

PORTARIA Nº 159/2018

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Amanda Terra, portadora da CI/RG nº 8.421.187-7 e inscrito no CPF 039.289.889-64 nomeada através do Decreto 090/2007 para exercer o cargo de Enfermeira, 30 (trinta) dias de férias relativas ao período de 01/08/2015 a 01/08/2016 que serão gozados a partir de 07/06/2018 a 06/07/2018. Conforme Lei 832/2015 art.101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 07 de junho de 2018.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julcimara Dallagnol dos Anjos
Código Identificador:1ED64FF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
8º ADITIVO AO CONTRATO Nº 67-2017

8º ADITIVO AO CONTRATO Nº 67-2017

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 67-2017, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV. DALZOTTO, 1670 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-

53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 29/03/2017, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da Gasolina em R$ 0,40 (Quarenta Centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 4,83 (Quatro Reais e Oitenta e Três Centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 08/06/2018.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***LUIZ SILVIO HOFFMNN***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:9C800707

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
7º ADITIVO AO CONTRATO Nº 5-2017

7º ADITIVO AO CONTRATO Nº 5-2017

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 5-2017, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV. DALZOTTO, 1670 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 07/06/2017, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da Gasolina em R$ 0,40 (Quarenta Centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 4,83 (Quatro Reais e Oitenta e Três Centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 08/06/2018.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***LUIZ SILVIO HOFFMNN***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:73FDE6F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 103 2018

REPUBLICAÇÃO:
ONDE LÊ-SE DECRETO 102/2018
LEIA-SE 103/2018

DECRETO Nº 103/2018
DATA: 07/06/2018

Súmula: Nomeia os membros da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil do Município de Boa Vista da Aparecida – PR e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei nº 07/96,
DECRETA:

Art. 1º - Nomeia os membros da **Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil** do Município de Boa Vista da Aparecida – PR, conforme segue:

PRESIDÊNCIA
Presidente: **Leonir Antunes dos Santos**– Prefeito Municipal
Adjunto: **Gilmar Bett** – Vice-Prefeito
DIRETORIA DE OPERAÇÕES
Diretor Operacional: **Cleverson Silvestro Ramos**
Diretor Adjunto Operacional da Defesa Civil: **Sérgio Borges da Silva.**
GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS - GRAF
Secretaria de Administração: **Alex Sandro Piovesan**
Secretaria da Saúde: **Bruni Fagundes Bueno**
Secretaria da Educação, Cultura e Esportes: **Rosilangela Fátima Paris Daros.**
Secretaria da Fazenda: **Itacir Berlanda**
Secretaria de Ação Social: **Ivoneis Terezinha Bonatto**
Divisão de compras: Leandro Pereira de Lima
Câmara de Vereadores: **Valério Fernandes**
CONSELHO DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS – CENG
Destacamento da Polícia Militar de Boa Vista da Aparecida: Comandante
Destacamento da Polícia Militar Ambiental de Boa Vista da Aparecida: Comandante
ACIBA – Associação Comercial e Industrial de Boa Vista da Aparecida: Presidente
Paróquia Nossa Senhora Aparecida: Pároco
Igreja Congregação Cristã no Brasil: Pastor(a)
Igreja Quadrangular: Pastor(a)
Igreja Adventista do Sétimo Dia: Pastor(a)
Sanepar: Servidor lotado no Município
Sindicato dos Trabalhadores Rurais: Presidente
Acocab – Associação Comunitária do Desenvolvimento Cultural e Artístico de Boa Vista da Aparecida: Presidente
APAE Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais: Presidente
Conselho Municipal de Segurança: Presidente.

Art. 2º - Os serviços prestados pela Comissão serão gratuitos, pois são considerados relevantes ao Município.

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário do Decreto n° 117/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 07 de junho de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:D0A17AB9

LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA - PR
RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE HABILITAÇÃO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2018.

Tendo em vista o esquecimento da digitação de uma empresa no edital de habilitação, sendo que a mesma esta habilitada, fica o edital de habilitação, passando a vigorar com a seguinte redação: A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 001/2018, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes abaixo, não desabilitando nenhuma das proponentes:

Nº	EMPRESA	ME/EPP
01	**PAVIMENTACOES E TERRAPLENAGENS SCHMITT LTDA**	NÃO
02	**V ALBIERO E CIA LTDA**	SIM
03	**JOAO P. B. FERREIRA & CIA LTDA**	SIM
04	**CARAVAGGIO CONSTRUTORA LTDA**	NÃO
05	**PRADO & PRADO LTDA**	SIM
06	**PEDREIRA RIO QUATI LTDA.**	NÃO

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Boa Vista da Aparecida, 15 de maio de 2018.

_____
Presidente da Comissão

_____
Membros da Comissão

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:FE417A1E

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 006/2014

RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 006/2014

Tendo em vista um erro de digitação dos valores do Quinto Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços N° 006/2014, fica alterado nos seguintes termos, conforme segue:

Onde se lê:
VALOR ATUAL DO CONTRATO: R$ 2.774,00 (dois mil, setecentos e setenta e quatro reais) mensais.

VALOR ADITIVADO DO CONTRATO: Fica aditado o valor do contrato em 4,2712% (quatro vírgula dois mil setecentos e doze por cento), passando para R$ 2.892,48 (dois mil, oitocentos e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos) mensais.

Leia-se:
VALOR ATUAL DO CONTRATO: R$ 2.958,74 (dois mil, novecentos e cinquenta e oito reais e setenta e quatro centavos) mensais.

VALOR ADITIVADO DO CONTRATO: Fica aditado o valor do contrato em 4,2712% (quatro vírgula dois mil setecentos e doze por cento), passando para R$ 3.058,11(três mil, cinquenta e oito reais e onze centavos) mensais.

Ficam inalterados os demais termos do presente termo aditivo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida, estado do Paraná, em 07 de junho de 2018.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:E708FF9A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 114/2018

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 114/2018
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul-PR
CONTRATADA: **M.J. DA SILVA SOM – ME**
OBJETO: realização de Show junto as festividades tradicionais do município denominada Festa do Chapéu de Palha, no ginásio de esportes, nos dias 09 e 29 de junho de 2018, pelo período de 4h00min
VALOR: **R$ 30.000,00 (trinta mil reais)**
Vigência: 08/06/2018 a 08/08/2018
Fundamento: inexigibilidade de Licitação nº 6/2018 - Lei Federal 8.666/93 e Alterações Posteriores.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:B49815CA

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO COMUNICAÇÕES KOLLENBERG

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 122/2017

Contratante: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul – Pr.
Contratado: **COMUNICAÇÕES KOLLENBERG LTDA - ME.**
Do Objeto: Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 08 de junho de 2019. Fica aditivado o presente contrato em 23.040,00 (vinte e três mil e quarenta reais), de acordo com a prorrogação de prazo.

Bom Jesus do Sul – PR, 22 de maio de 2018.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:81EA754F

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 115/2018

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 115/2018
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Sul-PR
CONTRATADA: **ANDRE FERNANDO PRIBE ERPEN- EIRELI-EPP**
OBJETO: aquisição de materiais para reformas, ampliações e melhorias de bens públicos

VALOR: **R$ 28.700,00 (vinte e oito mil setecentos reais)**
Vigência: 08/06/2018 a 08/06/2019
Fundamento: Pregão Presencial nº 54/2018 - Lei Federal 8.666/93 e Alterações Posteriores.

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Scariot de Lima
Código Identificador:81BD8C30

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018
Processo Administrativo de Compra n° 065/2018

O Município de BOM SUCESSO, Estado do Paraná, torna público a abertura de licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", que fará realizar às **09:00** horas do dia **22 de junho de 2018,** na sede da Prefeitura Municipal, sito à Praça Paraná, nº 77, Centro, que tem como objeto o Pregão Presencial é a seleção de propostas para a **aquisição de 01 (um) Computador tipo desktop com processador intel I5, quarta geração ou superior, 8 (oito) giga bytes de memória ram, HD de 1 terabyte, unidade de DVD-ROM, interface de rede padrão Ethernet 10/100/1000, saída de vídeo VGA, 06 (seis) interfaces USB 2.0, com monitor de 21" tipo LCD/LED, teclado ABNT-2, mouse e Microsoft Windows 7 professional 64-BIT em português ou superior, e demais especificações contidas no anexo 01 no Edital**.

Obs: O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço poderão ser examinados e fornecidos junto ao Pregoeiro do município sito a Praça Paraná, 77, Centro, em Bom Sucesso, Estado do Paraná, Telefone: 43-3442-1460, de segunda a sexta-feira nos horários das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, exceto, sábado, domingo e feriados, ou pelo site ou através do site www.bomsucesso.pr.gov.br, na aba Licitações.

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso-PR, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:60462F99

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO –INEXIGIB ILIDADE Nº 009/2017 - CONTRATO 014/2017

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO – ESTADO DO PARANÁ

CONTRATADO: AUTO POSTO BOM SUCESSO EIRELI, CNPJ nº 18.272.014/0001-20.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 65, INCISO II. LETRA 'd', DA LEI Nº 8666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica acertado entre as partes o 2º termo aditivo de **EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**, nos termos do art. 65, inciso II, letra 'd', da Lei nº 8666/93, cujo objeto é Contratação de empresa para o fornecimento de combustível, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Termo e seus Anexos, com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

ITEM	UD	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR	
				V. ANTERIOR	V. APROVADO
1	LT	Etanol	Petrobras	R$ 2,98	R$ 3,08
2	LT	Gasolina	Petrobras	R$ 4,28	R$ 4,68
3	LT	Diesel Comum	Petrobras	R$ 3,27	R$ 3,38

Bom Sucesso-Pr., 08 de junho de 2018.

Prefeitura Municipal de Bom Sucesso
RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:47646C20

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO 23

EXTRATO DE CONTRATO N.º 023/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA A W R DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA ME CNPJ/MF nº 08.836.350/0001-02.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:
A W R DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA ME, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Rua Rio Paraná, 471, Jardim do café, Cambé, Paraná, CEP 86.185-300, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 08.836.350/0001-02, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) **RODRIGO MARCONATTO NOVO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 8.538.746-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 049.594.819-51, a seguir denominada **CONTRATADA.**
VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 1.403,00** (um mil, quatrocentos e três reais).
VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.
PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.
FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:C454408F

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 24

EXTRATO DE CONTRATO N.º 024/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA A. PAZINATO MARINGÁ – ME, CNPJ/MF nº 04.352.905/0001-81.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:

PAZINATO MARINGÁ – ME, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Rua Diogo Zuliani, nº 249, Jardim Alvorada, Maringá, Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 04.352.905/0001-81, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) **ANTONIO PAZINATO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 3.271.840-0, SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 440.681.749-20, residente e domiciliado na cidade de Maringá, Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**

VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 14.893,00** (quatorze mil, oitocentos e noventa e três reais).
VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.

PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:1C2A4054

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 25

EXTRATO DE CONTRATO N.º 025/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA AMG - COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA HOSPITALAR - EIRELI - ME, CNPJ/MF sob nº. 13.827.404/0001-03.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:

AMG - COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA HOSPITALAR - EIRELI - ME, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Avenida Campos Elisios, 647, Jardim Pioneiros, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 13.827.404/0001-03, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) **DANILO APARECIDO DAGUANO FERREIRA DA SILVA**, nacionalidade, estado civil, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 402.713.643 SSP/SP, inscrito no CPF/MF, sob nº 327.696.738-31, residente e domiciliado à rua Santa Sofia, 43, Jardim Espanha, cidade de Londrina, Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**

VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 51.500,00** (cinquenta e um mil e quinhentos reais).
VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.
PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.
FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:3014AE21

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO N.º 0262018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA PROLIFE EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI - CNPJ: 66.783.630/0002-79.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado

pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:

PROLIFE EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Avenida Prefeito Olavo Gomes de Oliveira, 6800, Desm. Murilo Gattini, CEP 37.550-000, Pouso Alegre- Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob nº. CNPJ: 66.783.630/0002-79, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) **JOÃO VIERIA FILHO**, Brasileiro, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 3.946.215-0, SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 698.068.029-34, a seguir denominada **CONTRATADA**

VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 6.500,00** (seis mil e quinhentos reais).
VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.

PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:5036B3C1

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO N.º 0272018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA D T COELHO NETO - MOVEIS ME – CNPJ 66.783.630/0002-79.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:
D T COELHO NETO - MOVEIS ME, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Avenida Parigot de Souza, 779, Zona 01, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 23.749.642/0001-93, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) ALEXANDRE TOFFOLI DE CASTRO, brasileiro, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 8.599. 102-7, SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 006.895.939-70, residente e domiciliado na cidade de Maringá, Paraná, a seguir denominada CONTRATADA.
VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 1.808,00** (um mil, oitocentos e oito reais).
VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.
PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.
FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:5E2E1637

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 28

EXTRATO DE CONTRATO N.º 0282018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA ORTONUTRE - COM. DE PROD. HOSP. LTDA, CNPJ/MF nº. 11.541.499/0001-60.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:

ORTONUTRE - COM. DE PROD. HOSP. LTDA, Pessoa jurídica de direito privado, com endereço à rua Santos Dumont, 3266, ZONA 01, Maringá, Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 11.541.499/0001-60, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) WILLIAN ROGER MORENO, nacionalidade, estado civil, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 6.523.116-6, SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 024.429.109-85, a seguir denominada CONTRATADA.

VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 9.180,00** (nove mil, cento e oitenta reais).
VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.

PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:C373FE2A

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO N.º 029/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 060/2018.
CONTRATO DE FORNECIMENTO E/OU EXECUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO E A EMPRESA R.A. MARTINS – DISTRIBUIDORA - CNPJ/MF nº. 26.984.213/0001-99.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE, 38090010 - proposta 08730.909000/1170-03- FUNDO NACIONAL DE SAUDE - MINISTERIO DA SAUDE – GOVERNO FEDERAL, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de saúde.
Pelo presente contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada a Praça Paraná, 77, Centro, na cidade de Bom Sucesso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob o n° 75.771.261/0001-04, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Senhor RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR, em conformidade com o resultado do PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e demais legislação aplicável, CONTRATAR com a empresa:

R.A. MARTINS - DISTRIBUIDORA, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Rua Ody Silveira, 575, Alto da Boa Vista, Londrina, Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 26.984.213/0001-99, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) **RICARDO ANTONIO MARTINS**, nacionalidade, estado civil, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 7.243.254-1, SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 006.108.249-02, residente e domiciliado à rua Eurico Himmig, Gleba Palhano, Apto 304 – Torre Azaléia, na cidade de Londrina, Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA.**

VALOR: O valor global deste contrato é de **R$ 3.211,00** (três mil, duzentos e onze reais).

VALIDADE: O presente contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura; sua vigência de 12 (doze) meses.

PAGAMENTO: - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado até o 30° (trigésimo) dia da entrega definitiva do bem objeto deste contrato, mediante apresentação de Nota Fiscal ao Departamento de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Bom Sucesso, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:B68CCFA4

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADITIVO - PREVIDENCIA

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
1º TERMO ADITIVO – PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 002/2017
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2017

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BOM SUCESSO**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Praça Paraná, 77, Centro, Bom Sucesso, Paraná, inscrito no CNPJ sob o n° 06.973.261/0001-74, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Seu Diretor Presidente, **CARLOS ROBERTO SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.064.365/PR e inscrito no CPF sob n° 308.682.119-15, residente e domiciliado a Rua Venceslaw Moraski, 01, Centro, nesta cidade, a seguir denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **A. CONTARDI VIEIRA DA SILVA BRAGA – PRIMORDIAL SOLUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Rua Tiradentes, n° 790, Centro, Janiópolis, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 18.167.787/0001-46, neste ato representada por sua representante legal, Senhora **ANDREIA CONTARDI VIEIRA DA SILVA BRAGA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº 6.867.797-1-SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº 044.192.399-21, residente e domiciliada à Rua Tiradentes, n° 790, Centro, Janiópolis, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, decorrente do resultado da licitação, modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, **Edital nº 001/2017**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520/2002, assim como pelas condições do Edital, e pelos termos da proposta da **CONTRATADA** datada de 12/05/2017 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
Fica acertado entre as partes o 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA do presente contrato a vencer em **15 de maio de 2018**, por mais 12 (doze) meses até **15/05/2019**, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8666/93 e previsão contida na cláusula 2ª (segunda) do contrato Nº 002/2017, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS, DESIGNADOS A PRESTAR SERVICOS AO INSTITUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BOM SUCESSO, NA AREA DE CONTABILIDADE PUBLICA, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DESCRITOS NO ANEXO I, da Tomada de Preços nº 001/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Fica ainda aditivado o contrato referido em até 25% (vinte e cinco por cento), totalizando **R$ 20.800,00** (vinte mil e oitocentos reais), mantendo-se a dotação orçamentária original do contrato 002/2017, qual seja: 15.035.09.272.0017.400 – MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA; 3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordados, as partes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Bom Sucesso, Paraná, 14 de maio de 2018.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BOM SUCESSO
Diretor Presidente

A. CONTARDI VIEIRA DA SILVA BRAGA – PRIMORDIAL SOLUÇÕES LTDA
Empresa Contratada

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:FEDED040

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 79

DECRETO Nº79/2018

DATA: 05de junhode 2018.

Súmula: *Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, o imóvel localizado no prolongamento da Rua Sebastião Luiz de Souza, intercessão com a Rua Osvaldo Reglin Filho, nesta cidade, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Bom Sucesso, Estado do Paraná, Raimundo Severiano de Almeida Junior, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e com amparo nas disposições dos artigos 5º, alínea i, e 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941, E

Considerando o contido no croqui e laudo de avaliação apresentado pela Comissão de Avaliação do Município, bem como da necessidade de promover-se a interligação das Ruas Sebastião Luiz de Souza com a Rua Osvaldo Reglin Filho,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação, a ser efetivada pelo Município de Bom Sucesso, por ser necessário para formulação geométrica e funcional da interligação da Rua Sebastião Luiz de Souza com a Rua Osvaldo Reglin Filho, o imóvel situado no lote nº 23-C da quadra n° 01, Jardim Morumbi II, com área de interesse de 215,07m² (duzentos e quinze vírgula zero sete metros quadrados), consoante memorial descritivo contido no laudo de avaliação constante deste.

Parágrafo único. O imóvel descrito no *caput* deste artigo possui a seguinte descrição: Divide-se, com a data 23-B, no rumo NW 8º49', numa distância de 16,05 metros; Com as datas 23-B e 23-F (Prolongamento da Rua Sebastião Luiz de Souza), no rumo NE 81º11' numa extensão de 22,80 metros; com a data 23-D, no rumo SE 8º49' numa distância de 16,05 metros; e finalmente com parte do lote 17-B, no rumo SW 81º11' numa extensão de 22,80 metros.

Art. 2º Fica o Município de Bom Sucesso autorizado a proceder todos os atos necessários ao cumprimento deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e notifique-se o proprietário.

Bom Sucesso, em 05 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:960F2AA8

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 78

PORTARIA Nº-78/18. DATA: 08 de junho de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, Senhor Raimundo Severiano de Almeida Junior, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:
CONCEDER

Art.1º- Concede a Servidora Pública Municipal, Joseele Vanzella, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de Serviços Urbanos, 30 (trinta) dias de Férias, relativo ao período aquisitivo de 01/02/17 a 01/02/18, devendo retornar suas atividades normais em 08/07/18.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º- Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:40B84C6D

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 80

Decreto nº-80/2018.
DATA 08 de junho de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, Senhor Raimundo Severiano de Almeida Junior, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:

NOMEAR

Art.1º- Fica nomeada a Servidora Pública Renata Dias dos Santos, portadora do CPF/MF-091.667.559-99, para exercer o Cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO PSICOSSOCIAL - CC-3, lotação Departamento de Saúde e Bem Estar Social.

Art.2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º- Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 08 de junho de 2018.

RAIMUNDO SEVERIANO DE ALMEIDA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana dos Santos Teodoro
Código Identificador:DB974002

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 075/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2018

Aos 08(oito) dias do mês de junho do ano 2018, autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, nos autos do processo de Pregão Presencial nº. 043/2018, Processo de Registro de Preços nº. 031/2018, da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002, demais legislação atinente à matéria que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.
OBJETO: Registro de Preços para a contratação de empresa para fornecimento de canaletas de concreto com diâmetro de 40 cm para utilização no Parque Municipal Vicente Perinácio. As quantidades e especificações constam no Anexo I.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: LUIZ AFONSO CAZZO, CNPJ: 01.329.877/0001-93, sediada na Avenida Brasília, 1005, na cidade de BRAGANEY -

CASCAVEL, Cep: 85430-000, neste ato representada pelo seu administrador o Sr. Luiz Afonso Cazzo, CPF: 021.468.899-26 e RG: 6.504.453-6, à saber:

ITENS	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1.	LUIZ AFONSO CAZZO, CNPJ: 01.329.877/0001-93	R$ 8.250,00

O prazo de validade do registro de preços será de **06 (SEIS) meses**, compreendendo o período entre 08/06/2018 até 07/12/2018.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:F0496635

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N°. 057/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 039/2018

Objeto: Aquisição de equipamento aspirador de secreção pulmonar, bem como, materiais hospitalares itens que ficaram desertos no Pregão no 007/2018 para a manutenção das atividades do Centro de Saúde Municipal.
Data da sessão de abertura: 21/06/2018
Horário: 09h00min
Valor estimado: R$ 29.844,27 (Vinte e nove mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e vinte e sete centavos).
Prefeitura Municipal de Braganey, sito Avenida Arthur Pereira, 860, em Braganey - PR.
Edital disponível no site da Prefeitura ou por e-mail: licitacao.braganey@hotmail.com.
Informações: (45) 3245-1235

Braganey, 08 de junho de 2018.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:7334D75E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 113/2018

SÚMULA: Nomeia o Conselheiro Tutelar Suplente MAICON ANTONIO KOCH e dá outras providencias;

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal, com fundamento ainda na Lei Municipal 432 de 28 de abril de 2011,

RESOLVE:

Art.1º Nomear o **Sr. MAICON ANTONIO KOCH**, portador do RG. 10.526.191-8 e inscrito no CPF 092.795.379-03, para assumir a vaga de Conselheiro Tutelar deste Município.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de 11/06/2018, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.

Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal João Cappelletto, aos 08 dias do mês de Junho de 2018.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito

Publicado por:
Jean Carlos da Cruz
Código Identificador:2BE9EC64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO DE DISPENSA Nº. 020/2018.

Em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, legislação pertinente, torna-se publico o resultado do Processo de Dispensa de Licitação, que visa Aquisição de brindes destinados a campanha do Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil, realizado pela Secretaria de Assistência Social do município de Braganey-PR, apresentando o vencedor pelo critério de aceitação e **ADJUDICA E HOMOLOGA** os itens conforme segue aos vencedores:

DESCRIÇÃO	Proponente	Valor total (R$)
Aquisição de materiais destinados a campanha do Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil, realizado pela Secretaria de Assistência Social do município de Braganey-PR.	**DAYA BRINDES EIRELI ME, inscrita no CNPJ sob n.º 19.493.315/0001-46**	R$2.090,00(Dois mil e noventa reais)

O Prefeito Municipal de Braganey, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento a Legislação pertinente, resolve: Fica HOMOLOGADO E ADJUDICADO O PRESENTE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO AO VENCEDOR do item acima.

Braganey, 08 de junho de 2018.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Wronski
Código Identificador:0D3E6570

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO ADITIVO

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO
CONTRATO nº 74/2017 – Pregão Nº 20/2018

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada: ELVIS KATSUMI SANESHIGUE – MERCADO – ME
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, PARA DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS
Motivação: O valor originalmente firmado entre as partes, em virtude de acréscimo quantitativo do item 47- lote 01, do referido Contrato, em conformidade com o Artigo 65, §1 da Lei nº 8.666/93, fica aditivado no valor de R$1.375,00 (um mil, trezentos e setenta e cinco reais), atualizando o montante para R$23.530,20 (vinte e três mil, quinhentos e trinta reais, vinte centavos).
ASSINATURA: 08/06/2018

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:0C128486

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 1592/2018

"Divulga os dias de feriados municipais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2018, a partir de 08/06/2018 à 02/01/2019, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo do Município de Cafeara".

Considerando a necessidade de dar publicidade ao público em geral, os dias de pontos facultativos e feriados da Administração Pública Municipal;

Considerando a necessidade de adequar os dias de funcionamento da Administração Pública com o expediente dos demais órgãos federais e estaduais;

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA, usando as atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 63, VI, da Lei Orgânica do Município:

DECRETA:
Art. 1º- Ficam divulgados os dias de feriados municipais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2018 até o dia 02/01/2019, contados a partir da data de 08/06/2018, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo Municipal de Cafeara, sem prejuízo dos serviços públicos considerados essenciais:
7 de setembro (Comemoração da Independência): feriado nacional;
12 de outubro (Nossa Senhora Aparecida): feriado nacional;
2 de novembro (Finados): feriado nacional;
15 de novembro (Proclamação da República): feriado nacional;
19 de novembro (Aniversário do Município): feriado municipal;
20 de novembro: ponto facultativo até às 13:00 hs;
13 de dezembro: (Padroeira do Município): feriado municipal;
24 de dezembro: ponto facultativo;
25 de dezembro (Natal): feriado nacional;
26 de dezembro: ponto facultativo;
31 de dezembro: ponto facultativo;
01 de janeiro de 2019 Confraternização Universal (feriado nacional);
02 de janeiro de 2019: ponto facultativo.

§1º - Fica estabelecido como ponto facultativo os dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo de 2018 que acontecer em dia útil, da seguinte forma: se o jogo for realizado no período da manhã, o ponto facultativo se iniciará trinta (30) minutos antes do horário do jogo, retornando às atividades laborais no período da tarde. Quando o jogo for realizado no período da tarde, o ponto facultativo se iniciará trinta minutos antes do horário do jogo, não havendo retorno ao trabalho.

§2º - Os pontos facultativos estabelecidos no artigo 1º e parágrafo 1º deste Decreto, não gerarão ônus ao município em forma de pagamento de horas extras e plantões.

Art. 2º- Caberá aos Secretários Municipais a responsabilidade de preservar o funcionamento dos serviços essenciais de caráter ininterrupto afeto às respectivas áreas de competência (Saúde e Limpeza).

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 DIAS DO MÊS JUNHO DE 2.018.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal de Cafeara

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:01EA883B

GOVERNO MUNICIPAL
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Cafeara convida a população cafearense para participarem da Audiência Pública: Plano Diretor Municipal - "Avaliação Temática Integrada (Diagnóstico)", que será realizada no dia 21/06/2018, às 19:00 horas na Câmara Municipal de Cafeara.

Cafeara, 08 de junho de 2018.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:D220AC8E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 039/2018

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO, PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e,

RESOLVE:

Art 1º - READAPTAR o servidor ISAAC MAIA LEMES, matrícula nº 252, Agente de Serviços Operacionais – Serviços Gerais de Limpeza e Conservação, para exercer a manutenção do Viveiro Municipal, observando as atividades estas que não venham nem agravar e nem agredir sua situação clínica atual, vinculado a Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura, sob Chefia do Sr. Robson Curan Lemes, pelo período de 16 (dezesseis) meses, em virtude da deficiência de realizar suas atividades na função inicial, constatado através de Laudo Médico e em consonância com o artigo 65 da Lei 354/2011 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Cafeara.

§ 1º - A readaptação não acarretará redução dos vencimentos do servidor, com exceção da progressão na carreira, que ficará suspensa de acordo com as normas previstas na Lei 362/2011 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos de Cafeara.

Art 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE–SE
PUBLIQUE–SE
CUMPRA–SE

Prefeitura Municipal de Cafeara, 04 de junho de 2018.

OSCIMAR JOSÉ SPERANDIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:FBBB12A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO / CONCORRÊNCIA PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO / CONCORRÊNCIA PÚBLICA

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando**certame licitatório n° 080/2018**, na modalidade**Concorrência Pública n.° 006/2018**, do tipo maior lance, tendo por objeto a seleção de pessoa jurídica para estabelecer COMÉRCIO DE PRESENTES EM GERAL E ARTIGOS DE R$1,99 na sala 03 do Terminal rodoviário de Cafelândia, conforme especificação completa no anexo I do presente Edital. O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações do Município de Cafelândia ou pelo sitewww.cafelandia.pr.gov.br. O recebimento dos envelopes será no dia 11 de julho de 2018, até às 08h30min e, abertura no mesmo dia as 09h00min na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4300.

Cafelândia/Pr., 08 de junho de 2018.

ADAUTO COSTA JUNIOR
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:70E2CAA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO PRESENCIAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 079/2018**, na modalidade Pregão Presencial **n° 050/2018**, do tipo menor preço por Item, tendo por objeto o Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de Medicamentos da Farmácia Básica para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cafelândia, conforme especificações no Termo de Referência e Anexo I do Edital. **A PRESENTE LICITAÇÃO SE DESTINA PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO CUJO VALOR SEJA DE ATÉ R$ 80.000,00, CONFORME O DISPOSTO ART. 48, I, LC 123/2006. PARA OS ITENS EM QUE A SUA SOMA TOTAL FOR SUPERIOR A R$ 80.000,00 FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO. AS EMPRESAS ENQUADRADAS PELA LC Nº 123/2016 E LC Nº 147/2016 E QUE PERTENÇAM A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA AMOP (ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ) TERÃO PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO. OS MUNICÍPIOS QUE SE ENCONTRAM DENTRO DO PERÍMETRO DA AMOP PODEM SER CONSULTADOS NO SITE HTTP://WWW.AMOP.ORG.BR/MUNICIPIOS. NÃO COMPARECENDO NENHUMA EMPRESA PARA PARTICIPAÇÃO, CONFORME ENQUADRAMENTO NO DISPOSTO, ART. 48, I, LC 123/2006, FICA ABERTA A PARTICIPAÇÃO PARA TODAS AS EMPRESAS, INDEPENDENTE DO ENQUADRAMENTO DO REGIME DE TRIBUTAÇÃO.** O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações do Município de Cafelândia, na Rua Vereador Luiz Pícolli, nº 299, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, ou através do Site www.cafelandia.pr.gov.br. A sessão de recebimento e abertura dos envelopes será no **dia 25 de junho de 2018, as 08h30min** na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (45) 3241–4300.

Cafelândia/Pr., 08 de junho de 2018.

ADAUTO COSTA JUNIOR
Pregoeiro
Decreto 057/2018.

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:B04AF09A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA Nº 73/2018 DA SESSÃO PÚBLICA - TOMADA DE PREÇOS 3/2018

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATA Nº 73/2018 DA SESSÃO PÚBLICA
Tomada de preços 3/2018

Aos oito dias de junho de 2018, às 08:30, em sessão pública, reuniu-se a comissão permanente de licitação designada pela Decreto 58/2018, para proceder com o recebimento dos envelopes protocolizados pelos proponentes interessados no fornecimento do objeto Tomada de preços nº 003/2018, Município de Cafelândia, a saber: REFORMA DAS ESCOLAS MUNICIPAL MANOEL DA NOBREGA E COLÉGIO ESTADUAL BENJAMIM ANTÔNIO MOTTER. Aberta a sessão, verificou-se a participação das seguintes empresas proponentes: A.S. ASSUNÇÃO EDIFICAÇÕES - ME, empresa de direito privado inscrito no CNPJ nº 22.333.417/0001-09, sediada em Cascavel-PR, representada pelo Sr. Altermar Siecklichi Assunção, inscrito no CPF nº 666.465.539-04; CENTRA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA -ME, empresa de direito privado inscrito no CNPJ nº 28.903.472/0001-73, sediada em Cafelândia-PR, representada pelo Sr. José Ricardo Pasetti, inscrito no CPF nº 028.189.359-46; EDIFIC CONSTRUÇÕES LTDA ME, empresa de direito privado inscrito no CNPJ nº 11.317.416/0001-54, sediada em Cascavel-PR, sem representante; e, PRE-ENGE CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, empresa de direito privado inscrito no CNPJ nº 08.486.666/0001-03, sediada em Nova Aurora-PR, representada pelo Sr. Lucca Guilherme Alves Pasquali, inscrito no CPF nº 103.659.459-94 , Após o exame e rubrica dos envelopes pela Comissão Julgadora e representantes presentes, procedeu-se à abertura dos envelopes de documentação, cujos documentos foram rubricados e analisados detalhadamente pela Comissão Julgadora e presentes. A empresa A.S. ASSUNÇÃO EDIFICAÇÕES - ME não apresentou notas explicativas do balanço patrimonial do último exercício social, conforme alínea "a" do inciso III que trata a qualificação econômica-financeira do presente edital. A empresa CENTRA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA -ME não apresentou balanço patrimonial e demonstrações financeiras, bem com notas explicativas, mas por ser empresa com menos de um (ano) apresentou o último balanço patrimonial levantado, onde apresenta um Capital Social de R$20.000,00 e assim em desacordo com a alínea "c" do inciso III do presente edital. A empresa EDIFIC CONSTRUÇÕES LTDA ME, sem representante, não apresentou carta de renuncía. Portanto, ficam as empresas nominadas e apontadas a apresentarem recurso motivado para análise dentro de 05 (cinco) dias úteis, conforme artigo 109 da Lei 8.666/93, para que se produzam seus efeitos legais. Assim, a sessão fica suspensa até o julgamento dos recursos, onde será marcada a data para abertura dos envelopes de propostas, que ficarão sob a guarda e responsabilidade da Comissão Permantente de Licitação, lacrados e invioláveis. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão às 10:40, e a apresente ata que lida, e achada conforme vai assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e representantes presentes.

ADAUTO COSTA JUNIOR
Pregoeiro

SORLI DOMINGOS PORTO
Membro

JULIANA VOLTOLINE JOENCK
Membro

A.S. Assunção Edificações -ME
ALTERMAR SIECKLICHI ASSUNÇÃO

Centra Construções e Empreendimentos LTDA -ME
JOSÉ RICARDO PASETTI

EDIFIC CONSTRUÇÕES LTDA ME

Pre-Enge Construtora de Obras LTDA
LUCCA GUILHERME ALVES PASQUALI

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:C6E37FAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA Nº 072/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATA Nº 072/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018

Aos sete dias de junho de dois mil e dezoito, (07/06/2018), às 8:30 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, reuniram-se o pregoeiro e equipe de apoio, designados pelo Decreto n° 057/2018, para atuar no Processo de **Licitação nº 067/2018**, na Modalidade **Pregão Presencial nº 045/2018**, cujo objeto da presente licitação é o Registro de Preços visando eventuais e futuras contratações de serviços metalúrgicos para

atender as necessidades das diversas Secretárias do Município de Cafelândia/PR, conforme especificação completa no Termo de Referência e Anexo I do presente Edital. Aberta a sessão verificou-se a presença das seguintes empresas: **TONELO METALURGICA-EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ n° 24.578.780/0001-10, representado pelo(a) Sr.(a) Luís Carlos Tonelo, devidamente inscrito no CPF nº 029.332.229-57, **ZOTTI CONSTRUTORA E METALURGICA LTDA-ME,** pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ n° 11.857.665/0001-32, representado pelo(a) Sr.(a) Nestor Jose Zotti, devidamente inscrito no CPF nº 304.619.369-68 e a empresa **LM PROJETOS E EXECUÇÃO LTDA-ME,** pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ n° 01.289.860/0001-50, representado pelo(a) Sr.(a) Neusa de Fatima Pinheiros de Negreiros, devidamente inscrito no CPF nº 035.119.339-19. As empresas foram credenciadas para prosseguir nas fases seguintes. A seguir foi aberto os envelopes contendo as propostas de preço para conferência das mesmas. A seguir, a fase de ofertas de lances, conforme relatórios anexos à presente ata, deu-se a abertura dos envelopes de habilitação das empresas vencedoras, **TONELO METALURGICA-EIRELI**, **ZOTTI CONSTRUTORA E METALURGICA LTDA-ME** e a empresa **LM PROJETOS E EXECUÇÃO LTDA-ME,** estando de acordo com o edital. Dado que não há intenção de interpor recurso, o Pregoeiro adjudica o vencedor e encaminhará o processo para o Departamento Jurídico e em seguida ao Chefe do Executivo para suas manifestações legais e homologação. Nada mais a tratar, encerrou-se a sessão 11h15min e segue a presente ata, lida e achada conforme, devidamente assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e demais presentes.

ADAUTO COSTA JUNIOR
Pregoeiro
282.326.589-91

SORLI DOMINGOS PORTO
Membro
001.291.239-51

JULIANA VOLTOLINE JOENCK
Membro
100.420.619-46

Tonelo Metalurgica-EIRELI
LUÍS CARLOS TONELO

Zotti Construtora e Metalurgica LTDA-ME
NESTOR JOSE ZOTTI

LM Projetos e Execução LTDA-ME
NEUSA DE FATIMA PINHEIROS DE NEGREIROS

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:67EE6BBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
ATA Nº 070/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2018.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATA Nº 070/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2018

Aos cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito (05/06/2018), às 08h30min, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, reuniram-se o Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto n° 004/2018, paritem da proposta atuar no Processo de Licitação nº 062/2018, na Modalidade Pregão Presencial nº 043/2018, cujo objeto consiste no registro de preços para eventuais e futuras aquisições de equipamentos destinados à limpeza pública, conforme especificação completa no Termo de Referência e anexo I do presente Edital. Aberta a sessão verificou-se a presença da seguinte empresa: **AGROLESTE CORBELIA VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 20.973.333/0001-04, sediada em Corbélia-PR, representado pelo Sr. Janio Andre Kovaleski, inscrito no CPF nº 044.249.429-70 ; **Brasferma LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 00.503.644/0001-00, sediada em Belo Horizonte-MG representado pelo Sr. Reinaldo Ferreira, inscrito no CPF nº 742.196.189-53; e **Sarthof Eletro e Serviços LTDA - ME.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 23.551.602/0001-32, sediado em Cafelândia-PR, representado pelo Sr. Ricardo Cardoso, inscrito no CPF nº 025.313.609-13. De início foram recebidos os envelopes de proposta de preço e habilitação lacrados e apresentados para os presentes para rubrica. As empresas foram devidamente credenciadas a prosseguirem na fase seguinte. Aberto os envelopes de proposta de preços para análise, verificou-se que a empresa **Brasferma LTDA – EPP** não apresentou proposta de acordo com as exigências em edital, portanto a empresa está desclassificada a seguir na licitação. A empresa retirou-se da sessão às 09:30 horas, sem retirar o envelope de habilitação lacrado, que ficará a disposição por 20 dias. A empresa **AGROLESTE CORBELIA VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA EIRELI** questionou sobre o pendrive da empresa **Sarthof Eletro e Serviços LTDA – ME** estar fora do envelope de proposta. O pregoeiro solicitou que a empresa **AGROLESTE CORBELIA VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA EIRELI** efetuasse a conferência entre o arquivo digital e a proposta impressa da empresa **Sarthof Eletro e Serviços LTDA – ME,** onde observou-se que esta de acordo com o Edital. A seguir passou-se à fase de lances conforme relatórios anexos e mapa da licitação. Aberto os envelopes de habilitação dos vencedores constatou-se que todos estavam de acordo com o edital. Os representantes não manisfetaram motivos para recurso. O Pregoeiro adjudica os vencedores e encaminhara o processo para o Departamento Juridico e a seguir para o Chefe do Executivo para a homologação e considerações legais. Nada mais a tratar, às 10:30 horas foi encerrada a sessão, e segue a presente ata, lida e conforme aconteceu, e assinada pelo pregoeiro e equipe de apoio juntamente com os demais presentes.

ADAUTO COSTA JUNIOR
Pregoeiro

JULIANA VOLTOLINE JOENCK
Membro

SORLI DOMINGOS PORTO
Membro

Agroleste Corbelia Vendas e Assistencia Tecnica EIRELI
JANIO ANDRE KOVALESKI

Sarthof Eletro e Serviços LTDA – ME
RICARDO CARDOSO

Publicado por:
Elisa Aparecida dos Santos Candido
Código Identificador:FAE28816

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 101/2018 DE 08/06/2018.

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.
O Prefeito Municipal de CALIFÓRNIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1685/2017 de 14/12/2017.
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$42.000,00 (quarenta e dois mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

05 SECRETARIA DE SAÚDE

05.013 Secretaria de Saúde
05.013.10.301.0012.2.022. Manutenção do Centro de Saude

178-3.3.90.39.00.00 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 22.000,00

11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

11.024 Departamento de Esporte e Lazer

11.024.27.812.0038.2.048. Manutenção do Departamento de Esportes

485-3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 20.000,00

Total Suplementação:42.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

05 SECRETARIA DE SAÚDE

05.013 Secretaria de Saúde

05.013.10.301.0012.2.022. Manutenção do Centro de Saude

175-3.3.90.36.00.00 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

20.000,00

05.013.10.301.0012.2.025. Programa Saude Bucal

198-3.3.90.39.00.00
01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.000,00

11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

11.024 Departamento de Esporte e Lazer

11.024.27.812.0038.2.048. Manutenção do Departamento de Esportes

478-3.1.90.11.00.00 01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 15.000,00

479-3.1.90.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

Total Redução: 42.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA , em 08 de junho de 2018.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Thomas Henrique Abba
Código Identificador:D91E28A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 057/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 057/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2018

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro Sr. Daniel Lucas dos Santos Mattos e sua Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n° 037/2018 de 15 de Março de 2018, torna público aos interessados que, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, fará realizar às 08:30min do dia 27 de junho de 2018, na sede da Prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, n° 149, Centro, Pregão Presencial, objetivando o Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Permanentes para a Secretaria de Assistência Social, Conselho Tutelar e Administração. Julgamento: Menor Preço. Obs. O Edital deverá ser retirado diretamente no site www.california.pr.gov.br e as informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3429-1242, ou na sede da prefeitura, sito à Rua 17 de dezembro, nº 149, no horário das 8h00min às 11:45min e das 13h00min às 17h15min, de 2ª a 6ª feira ou através do e-mail: licitacaopmcalifornia@hotmail.com.

Califórnia, 07 de junho de 2018.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:6CF7831D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N°060/2018 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2018 TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2018

Extrato do Contrato n°060/2018
Processo Licitatório nº 043/2018
Tomada de Preços nº 004/2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obras de revitalização do Parque do Bosque Municipal.
VALORES: O valor contratual originou-se por meio de licitação, na modalidade Tomada de Preços realizada no dia 23/05/2018, às 08:30h na dependência da Prefeitura do Município de Califórnia, tendo um valor total de R$ 214.651,06 (duzentos e quatorze mil seiscentos e cinquenta e um reais e seis centavos).
FORNECEDOR: R. MARTINS GARCIA CONSTRUÇÃO CIVIL – EIRELI - EPP
CNPJ: 08.696.723/0001-89
VALOR TOTAL: R$ 214.651,06 (duzentos e quatorze mil seiscentos e cinquenta e um reais e seis centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93
DATA: 08/06/2018

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:7B0EFF9E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 04/2018 – LISTA DE ISENTOS DA TAXA DE INSCRIÇÃO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018

O MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE faz saber a quem possa interessar o presente EDITAL Nº 04/2018 LISTA DE ISENTOS DA TAXA DE INSCRIÇÃO do EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018, conforme segue:

Advogado

Nº INSC	Data Nasc	CANDIDATO	Isenção	Isento
1002981	26/04/1991	Gabriella Vescovi	Doador de Sangue	sim

Gari

Nº INSC	Data Nasc	CANDIDATO	Isenção	Isento
1004187	14/01/1961	Antonio Carlos Da Silva	Possui CadUnico(NIS)	sim

ATENÇÃO

Os candidatos com inscrições números: 1000732, 990012, 984886, 985714, 994264, 975160, 1007790, 1007481, 975098, 990308, 974575, 977522, 1004188, 987171, 998104, 979882, 985741, 977569, 977584, 984715, 985989, 980066, 976303, 981201, 974570, 980406, 989676, 977684, 974252, 976882, 986494, 976027, 1005191, 984770, 999413, 1005510, 977591, 983256, 986595, 978363, 982352, 1005537, 974508, 977843, 979398, 1007190, 1001039, 976786, 997474, 976450, 1007928, 978917, 982204, 982271, 980589, 984795, 998541, 980997, 991454, 989876, 977461, 999330, 985398, solicitaram via sistema a isenção da taxa de inscrição, no entanto, não encaminharam a documentação exigida para a isenção, conforme itens 5.2.1 e 5.2.2 do edital.

Informamos que o pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado até o dia **11 de junho de 2018**, conforme estabelecido no cronograma do edital.

Prefeitura Municipal de Campo do Tenente, 07 de junho de 2018.

JORGE LUIZ QUEGE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:03FE9BA5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EXTRATO DO CONTRATO Nº 38/2017 - CONVITE 04/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: ADA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA – ME.
CNPJ: 11.519.548/0001-69
OBJETO: Contratação de Empresa especializada em projetos de pavimentação conforme Termo de Referência e relação de ruas e trechos em anexo ao edital.
DO ADITIVO DE 25%: Fica aditivado ao contrato o quantitativo de 25% (vinte e cinco por cento), correspondente ao total de 956,25m, perfazendo o valor de R$ 13.367,50 (treze mil, trezentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).
DATA ASSINATURA: 28 de Maio de 2018.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:DBD2B473

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 60/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA
CNPJ: 00.607.539/0001-76
LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 46/2014
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMAS PÚBLICOS.
DO VALOR: O valor deste aditivo será de R$ 114.487,98 (cento e quatorze mil, quatrocentos e oitenta e sete reais, noventa e oito centavos), para o período de 06 (seis) meses.
VIGÊNCIA PRORROGADA: De 26 de maio de 2018 para 26 de novembro 2018.
DATA DA ASSINATURA: 25 de maio de 2018.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:33035994

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EXTRATO DO CONTRATO 49/2018 - TOMADA DE PREÇOS 01/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: SAVANA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA
CNPJ: 24.706.364/0002-30
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de veículo novo zero Km, com capacidade para 15 (quinze) lugares, em conformidade ao Programa Estadual de Qualificação e Atenção Primária à Saúde - APSUS, Transporte Sanitário, e Termo de Adesão da Resolução nº 169/2016 da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.
DO VALOR: R$ 168.150,00 (cento e sessenta e oito mil, cento e cinquenta reais)
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 21 de Maio de 2018 a 21 de Maio de 2019.
DATA ASSINATURA: 21 de Maio de 2018

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:7868DDCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EXTRATO DO ADITIVO DE 25% DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 62/2017 - PREGÃO PRESENCIAL 22/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: **TOTAL HEALTH DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA ME CNPJ:** 12.069.550/0001-46
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA.
DO QUANTITATIVO: Fica aditivado na Ata de Registro de Preços o quantitativo de 25% (vinte e cinco por cento), totalizando o valor de R$ 17.025,85 (dezessete mil, vinte e cinco reais e oitenta e cinco centavos).
DATA ASSINATURA: 16 de Abril de 2018

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:7A85392E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 45/2017 - TOMADA DE PREÇOS 02/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: OKAL CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - EPP
CNPJ: 07.092.681/0001-04
OBJETO: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE UNIDADE DE SAÚDE JARDIM VIVIANE CONFORME TERMO DE ADESÃO N° 003/2015.
DO PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução do Contrato se prorroga por mais 06 (seis) meses passando do dia 10 de junho de 2018 para 12 de dezembro de 2018, conforme o artigo 57, II, da lei 8666/93.
DATA ASSINATURA: 28 de Maio de 2018.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:7423E4A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EXTRATO DO 1º ADITIVO DE CONTRATO 015/2018 - TOMADA DE PREÇOS 03/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: CONSTRUTORA E INCORPORADORA BORGUEZAM LTDA - EPP
CNPJ: 12.422.766/0001-43
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS, COM RECURSOS ORIUNDOS DO CONTRATO DE REPASSE DO MINISTÉRIO DAS CIDADES E MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO. COM CARACTERÍSTICAS

E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.
DO VALOR: Pelo serviço, objeto da Cláusula Primeira deste contrato, pagará a CONTRATANTE à CONTRATADA a importância de **R$ 204.096,47 (duzentos e quatro mil, noventa e seis reais e quarenta e sete centavos)**.
DATA ASSINATURA: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:7B1C3C30

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DO OITAVO ADITIVO DO CONTRATO Nº 17/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2015.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Magro – CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: ATENA SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME – CNPJ: 17.618.613/0001-90
OBJETO: Contratação de empresa para Serviços Médicos.
VIGÊNCIA ALTERADA: Fica alterada a vigência e execução do presente contrato, passando de 06 de junho de 2018 para 06 de dezembro de 2018, em conformidade com o art. 57, II da Lei 8666/93.
DO VALOR: Pelos serviços, objeto deste aditivo, pagará a CONTRATANTE à CONTRATADA o valor total de até **R$ 1.022.280,00 (hum milhão, vinte e dois mil, duzentos e oitenta reais)**.
DATA DA ASSINATURA: 28 de Maio de 2018.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:AEE09124

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2018

A Prefeitura Municipal de Campo Magro - PR torna público com base na Lei Federal nº. 10.520/2002 Lei Complementar nº. 123/2006, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações fará realizar Licitação sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO DE INTERNET 5 MB NA CASA DO AGRICULTOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 22/06/2018 às 13h30min (horário oficial de Brasília), no departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Campo Magro/PR, sito à Rodovia Gumercindo Boza, KM 20, Nº 20.823, Centro, Campo Magro/PR. O edital está disponível no endereço acima mencionado nos dias úteis da 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, através de solicitação via e-mail: licitacao@campomagro.pr.gov.br, ou também através de download no site da Prefeitura, guia - licitações. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro, 08 de Junho de 2018.

MARCOS ROBERTO BARRETO
Pregoeiro Oficial
Decreto 89/2018

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:0BFF0840

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DO CONTRATO N° 051/2018 - PREGÃO PRESENCIAL 20/2018

CONTRATANTE: Município de CAMPO MAGRO, Estado do Paraná, com sede à Rua Gumercindo Boza, KM 20, n° 20.823, Centro, Campo Magro/PR, inscrito no CPF/MF n°01.607.539/0001-76, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO CESAR CASAGRANDE, portador da cédula de identidade RG n°4.619.196-0/PR e do CPF/MF n°865.369.749-72, e
CONTRATADA: VOLKSWAGEN DO BRASIL INDÚSTRIA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA
CNPJ: 59.104.422/0024-46
OBJETO: Aquisição de 05 (cinco) veículos para suprir as necessidades da municipalidade. (PARANACIDADE)
VALOR: R$ 234.415,00 (Duzentos e trinta e quatro mil e quatrocentos e quinze reais)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (Sessenta) dias
PRAZO DE VIGÊNCIA:365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 07 de Junho de 2018
FORO: Comarca de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná

Campo Magro/PR, 07 de Junho de 2018.

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:46F3C342

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA LICITATÓRIA Nº 04/2018

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Artigo 24, Inciso IV da Lei 8.666/93, **RATIFICA A DISPENSA DE LICITAÇÃO** emergencial supracitada, visando à Prestação de Serviços de coleta, destinação e transporte de resíduos sólidos domiciliares na zona urbana e em algumas vias rurais do Município de Campo Magro em favor da empresa **SANETRAN SANEAMENTO AMBIENTAL S/A** representada pelo Sr. **Luiz Carlos Poli**, no valor global estimado de **R$ 373.500,00 (trezentos e setenta e três mil, quinhentos reais)**, para o período de 03 (três) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Urbanismo e Ambiental.

Publique-se o presente no prazo de 5 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 04 de Junho de 2018.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:7971B73A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL N º 11/2018

ABERTURA DE VAGA PARA O CORPO DOCENTE DO MUNICÍPIO EM REGIME SUPLEMENTAR
O Prefeito Municipal de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, prevista na Lei Municipal 031/2017, regulamentada pelo Decreto Nº 103/2018, TORNA PÚBLICO o presente Edital, que estabelece as instruções, regulamentos e critérios destinados à oferta de VAGA em REGIME SUPLEMENTAR na Instituição de Ensino Municipal abaixo relacionada:

Estabelecimento de Ensino da vaga ofertada	Nº de vagas ofertadas	Turno	Série
Escola Municipal Ormi França Araujo	01(uma)	Tarde	2º ano C
Escola Municipal Ormi França Araujo	01(uma)	Tarde	5º ano G

1.0 Somente poderão se candidatar a vaga, ora ofertada, os professores do quadro efetivo do magistério público municipal, ou seja, aqueles que já se prestaram o concurso público nesta municipalidade.
1.1 Os (as) candidatos (as) deverão apresentar a documentação constante no item deste edital, na **Secretaria de Educação, no dia 15 /06/2018, com início no período da manhã, a partir das 08:30h e término as 12:00h**, momento este em que será aberta a sessão para análise da documentação apresentada e classificação do (as) candidatos (as).

1.2 Os (as) candidatos (as) deverão apresentar a seguinte documentação, em consonância com o Decreto Nº 103/2018:
a) Preencher formulário de inscrição junto à Secretaria de Educação;
b) Ser do quadro efetivo do magistério municipal, comprovando através de portaria de nomeação;
c) Carga horária compatível, comprovando através de declaração da instituição em que atua;
d) Ter assiduidade e não ter se licenciado ou prorrogado sua licença mais que 01 (uma) vez nos últimos 06 meses, comprovando através de declaração expedida pela instituição de ensino onde atua;
e) A ausência do servidor no serviço, a apresentação de atestados ou outros documentos durante os 12 meses anteriores a publicação do edital de seleção ensejara o desconto, após a classificação final provisória (incisos I e II do § 4º) de 1(um) ponto por dia de afastamento. Comprovado através de declaração emitida pelo setor de Recursos Humanos.
f) O professor candidato não poderá ter sido penalizado em Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 12 meses anterior a publicação deste decreto.
g) Ter participação assídua nas capacitações ofertadas pela Secretaria de Educação no último ano escolar, comprovada através de declaração expedida pela Secretaria de Educação;
h) Apresentar documentos que comprove o grau de escolaridade do candidato compatível com a vaga disponível;
i) Documentos pessoais e comprovante de endereço;

Parágrafo único. Para fins de classificação e desempate terão preferência aqueles candidatos que primeiramente:
I - Maior Idade
II - Maior titulação em qualquer área de formação
1.3 Após análise da documentação, na presença dos candidatos e demais interessados, será lavrado ata constando a classificação dos respectivos candidatos, bem como critérios de desempate, em estrita observância ao Decreto Nº 103/2018.
1.4 Dúvidas quanto ao presente edital, deverão ser esclarecidas junto à Secretaria de Educação, sito a Av. XV de Novembro, 1795 – Bairro Cacique – Candói/PR.

Publique-se este edital junto ao órgão de comunicação do Município e nos murais de todas as instituições de ensino municipais.

Candói, 05 de Junho de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

ANDRÉIA SAVOLDI TEIXEIRA
Secretária de Educação

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:05357454

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RETIFICAÇÃO

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 07 de junho de 2018, edição 1521, código identificador 8DCBFDCA, referente à Ata de Registro de Preços nº. 059/2018, **onde se lê:** "Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito" **leia-se:** "Aos quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito".

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:574D0436

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 042/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

O Prefeito de Candói, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, HOMOLOGA a licitação modalidade Pregão Presencial nº. 042/2018, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE CAMISETAS DESTINADAS AOS PARTICIPANTES E COLABORADORES DA XIX CAVALGADA DA INTEGRAÇÃO, ALUNOS DO PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGRAS - PROERD E PARTICIPANTES DE CAMPANHAS E DEMAIS EVENTOS QUE SERÃO REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme segue:

PONTOCOM BRINDES LTDA - ME: adjudicado o lote 1 pelo valor total de **R$ 37.948,75** (trinta e sete mil novecentos e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos).

Candói/PR, 8 de junho de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:9A154270

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 001/2018

O Prefeito de Candói, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, HOMOLOGA a licitação modalidade Tomada de Preços nº. 001/2018, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA COBERTURA E ADEQUAÇÕES NO IMÓVEL DO CENTRO COMUNITÁRIO DA LOCALIDADE DE CACHOEIRA - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CANDÓI/PR**, e ADJUDICA à licitante o objeto da licitação conforme segue:

BMB CONSTRUTORA EIRELI - EPP: adjudicado o item 1 do lote 1 pelo valor total de **R$ 21.417,03** (vinte e um mil quatrocentos e dezessete reais e três centavos).

Candói/PR, 7 de junho de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:65DA7129

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 065/2018
TOMADA DE PREÇOS N°. 001/2018

Contratado
BMB CONSTRUTORA EIRELI - EPP
CNPJ nº. 02.687.760/0001-44

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA COBERTURA E ADEQUAÇÕES NO IMÓVEL DO CENTRO COMUNITÁRIO DA LOCALIDADE DE CACHOEIRA - REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CANDÓI/PR.**

Valor Contratual: **R$ 21.417,03** (vinte e um mil quatrocentos e dezessete reais e três centavos)

Vigência: **07/06/2018 à 07/11/2018**

Execução: **1 (um) mês à contar do recebimento da ordem de serviço.**

Foro: **Comarca de Guarapuava - Paraná**

Candói/PR, 7 de junho de 2018.

GELSON KRUK DA COSTA
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:C5A29B8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.318/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

INSTITUI NO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES O "SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA", QUE VISA PROPICIAR O ACOLHIMENTO FAMILIAR DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES AFASTADOS DO CONVÍVIO FAMILIAR POR MEDIDA DE PROTEÇÃO.

A Câmara Municipal aprovou e eu, Prefeito do Município de Capitão Leônidas Marques, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CapítuloI
DO SERVIÇO

Art. 1º- Fica instituído o **"Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora"** para atender as disposições do art. 227, caput, e seu § 3º, inciso VI, e § 7º da Constituição Federal, como parte integrante da política de atendimento à criança e ao adolescente do Município de Capitão Leônidas Marques, de proteção social especial, que visa propiciar o Acolhimento Familiar de Crianças e Adolescentes afastados do convívio familiar por medida de proteção, com os seguintes objetivos:
I –promover o acolhimento familiar de crianças e adolescentes afastados temporariamente de sua família de origem;
II – acolher e dispensar cuidados individualizados em ambiente familiar;
III – preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;
IV – possibilitar a convivência comunitária e o acesso à rede de políticas públicas;
V – promover a oferta de atenção especial às crianças e adolescentes, bem como às suas famílias, através de trabalho psicossocial em conjunto com as demais políticas sociais, visando preferencialmente o retorno da criança e do adolescente de forma protegida à família de origem;
IV –promover o rompimento do ciclo da violência e da violação de direitos em famílias socialmente vulneráveis;
V –promover a inserção e acompanhamento sistemático na rede de serviços, visando à proteção integral da criança e/ou adolescente e de sua família;
VI - contribuir na superação da situação vivida pelas crianças e adolescentes com menor grau de sofrimento e perda, preparando-os para a reintegração familiar ou colocação em família substituta.

Art. 2º - As crianças e adolescentes somente serão encaminhados para a inclusão no "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora" através de determinação da autoridade judiciária competente, considerando a existência de disponibilidade de famílias cadastradas e a manifestação do "Serviço", ficando a este também vinculadas.

CapítuloII
da gestão do serviço e ÓRGÃOS ENVOLVIDOS

Art. 3º - A gestão do "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora" fica vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cultura (SEMASC).

Art. 4º - A Equipe do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora será composta por Coordenação de nível superior na área de pedagogia (40 horas semanais), assistente social (30 horas semanais) e psicólogo (20 horas semanais).

Art. 5º -A Execução do Serviço se dá através dos serviços públicos e da rede de organizações de assistência social, tendo como principais parceiros:
I - Poder Judiciário;
II - Ministério Público;
III - Conselho Tutelar;
IV - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
V - Conselho Municipal de Assistência Social;
VI - Secretaria Municipal de Saúde;
VII - Secretaria Municipal de Educação;
VIII - Secretaria Municipal de Habitação.

Art. 6º - Compete aos executores do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora:
I - selecionar e capacitar as famílias ou indivíduos que serão habilitados como "família acolhedora";
II - receber a criança ou o adolescente na sede do serviço, após aplicação da medida de proteção pelos órgãos competentes, exceto casos em que a criança já estiver em abrigo e preparar a criança ou o adolescente para o encaminhamento à Família Acolhedora;
III - acompanhar o desenvolvimento da criança e do adolescente na Família Acolhedora;
IV - acompanhar sistematicamente a Família Acolhedora;
V - atender e acompanhar a família de origem, visando a reintegração familiar ou o encaminhamento para família substituta;
VI - garantir que a família de origem mantenha vínculos com a criança ou o adolescente, nos casos em que não houver proibição do Poder Judiciário.

CapítuloIII
REQUISITOS, INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS CANDIDATAS AO ACOLHIMENTO FAMILIAR

Art. 7º - São requisitos para que as famílias participem do "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora" no município de Capitão Leônidas Marques:
I - serem residentes no Município de Capitão Leônidas Marques há 3 (três) anos no mínimo, sendo vedada a mudança de domicílio;
II - ao menos um de seus membros seja maior de 21 (vinte e um) anos, sem restrição de gênero ou estado civil;
III - apresentarem idoneidade moral, boas condições de saúde física e mental e estejam interessadas em ter sob sua responsabilidade crianças e adolescentes, zelando pelo seu bem estar;
IV - não apresentarem problemas psiquiátricos ou de dependência de substâncias psicoativas, mediante comprovação;
V - possuírem disponibilidade para participar do processo de habilitação e das atividades do serviço;
VI - não manifestarem interesse por adoção da criança e do adolescente participante do Serviço de Acolhimento em Famílias Acolhedoras através de formulário de declaração;
VII - estarem os membros da família em comum acordo com o acolhimento.

Parágrafo único: Família extensa não poderá em hipótese alguma ser família acolhedora.

Art. 8º - A inscrição das famílias interessadas em participar do "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora" será gratuita e permanente, realizada por meio do preenchimento de Ficha de Cadastro do Serviço, cuja disponibilização será amplamente divulgada na imprensa oficial e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal, com a apresentação dos documentos abaixo indicados:
I - Carteira de Identidade - RG e Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
II - Certidão de Nascimento ou Casamento;
III - Comprovante de residência;
IV - Certidão negativa de antecedentes criminais.
V – Título de eleitor do domicílio eleitoral do município de Capitão Leônidas Marques;
VI – Comprovante de atividade remunerada, de pelo menos um membro da família;

VII- Atestado médico comprovando saúde física e mental dos membros da família.

Art. 9º - A seleção das famílias inscritas ocorrerá de forma permanente, através de estudo psicossocial de responsabilidade da Equipe Técnica do "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora".

§ 1º O estudo psicossocial envolverá todos os membros da família e será realizado através de visitas domiciliares, entrevistas, contatos colaterais, atividades grupais e observação das relações familiares e comunitárias.

§ 2º Após a emissão de parecer psicossocial favorável à inclusão da família no Serviço, a mesma assinará um Termo de Adesão.

CapítuloIV
DO ACOMPANHAMENTO, DAS RESPONSABILIDADES E DO DESLIGAMENTO

Art. 10 - A família acolhedora, sempre que possível, será previamente informada com relação à previsão de tempo do acolhimento da criança ou adolescente para o qual foi chamada a acolher, considerando as disposições do art. 19 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, devendo ser informada que a duração do acolhimento pode variar de acordo com a situação apresentada.

Parágrafo único: A permanência da criança ou adolescente em família acolhedora não se prolongará por mais de 18 (dezoito meses), salvo comprovada necessidade que atenda ao seu superior interesse, devidamente fundamentada pela autoridade judiciária.

Art. 11- As famílias selecionadas receberão acompanhamento e preparação contínua através da equipe técnica do Serviço, sendo orientadas sobre os objetivos do Programa, sobre a diferenciação com a medida de adoção, sobre a recepção, manutenção e o desligamento das crianças ou adolescentes.

Art. 12 - O acompanhamento das famílias cadastradas será feito através de:
I - orientação direta às famílias nas visitas domiciliares e entrevistas;
II - obrigatoriedade de participação nos encontros de estudo e troca de experiência com todas as famílias, com abordagem do Estatuto da Criança e do Adolescente, questões sociais relativas à família de origem, relações intrafamiliares, guarda, papel da família acolhedora e outras questões pertinentes;
III - participação em cursos e eventos de formação;
IV - supervisão e visitas periódicas da Equipe Técnica do Serviço.

Art. 13 - A família acolhedora tem a responsabilidade familiar pelas crianças e adolescentes acolhidos, responsabilizando-se por:
I - todos os direitos e responsabilidades legais reservados ao guardião, obrigando-se à prestação de assistência material, moral e educacional à criança e ao adolescente, conferindo ao seu detentor o direito de opor-se a terceiros, inclusive aos pais, nos termos no artigo 33 do Estatuto da Criança e do Adolescente;
II - participar do processo de preparação, formação e acompanhamento;
III - prestar informações sobre a situação da criança ou adolescente acolhido aos profissionais que estão acompanhando a situação;
IV - contribuir na preparação da criança ou adolescente para o retorno à família de origem, sempre sob orientação técnica dos profissionais do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
V - nos casos de inadaptação, proceder a desistência formal da guarda, responsabilizando-se pelos cuidados da criança ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, o qual será determinado pela autoridade judiciária.

Art. 14 - A família poderá ser desligada do serviço:
I - por determinação judicial, atendendo aos encaminhamentos pertinentes ao retorno à família de origem ou colocação em família substituta;
II - em caso de perda de quaisquer dos requisitos previstos no art. 10 ou descumprimento das obrigações e responsabilidades de acompanhamento;
III - por solicitação por escrito da própria família.

Art. 15 - Em qualquer caso de desligamento serão realizadas pelo Serviço as seguintes medidas:

I - acompanhamento psicossocial à família acolhedora após o desligamento da criança ou adolescente, atendendo às suas necessidades;
II - orientação e supervisão, quando a equipe técnica e os envolvidos avaliarem como pertinente, do processo de visitas entre a família acolhedora e a família de origem ou extensa que recebeu a criança ou o adolescente, visando à manutenção do vínculo.

CapítuloV
DA BOLSA AUXÍLIO
Art. 16 - Fica o Executivo Municipal autorizado a conceder às Famílias Acolhedoras, através do membro designado no Termo de Guarda e Responsabilidade, uma bolsa auxílio mensal de até um salário mínimo para cada criança ou adolescente acolhido, durante o período que perdurar o acolhimento, nos termos do regulamento.

§ 1º Bolsa Auxílio é o valor repassado à família acolhedora, correspondente a cada criança ou adolescente sob sua guarda, cujo valor lhe será destinado a partir do primeiro dia que assume a responsabilidade de guarda de criança ou adolescente inserida no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora.

§ 2º A Bolsa Auxílio destina-se ao suprimento da alimentação, vestuário, higiene pessoal, lazer e outras necessidades básicas da criança ou adolescente inserido no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, respeitando-se o direito à convivência familiar e comunitária.
I - Em caso de acolhimento, pela mesma família, de mais de uma criança e/ou adolescente, o valor da bolsa auxílio será proporcional ao número de crianças e/ou adolescentes até o máximo de 3 (três) vezes o valor mensal, ainda que o número de crianças e/ou adolescentes acolhidos ultrapasse 3 (três).
II - Em casos de crianças ou adolescentes com deficiência ou com demandas específicas de saúde, devidamente comprovadas com laudo médico, o valor máximo poderá ser ampliado, em até 1/3 (um terço) do montante;

§ 3º Nos casos em que o acolhimento familiar for inferior a 1 (um) mês, a família acolhedora receberá bolsa auxílio proporcionalmente ao tempo do acolhimento, não sendo inferior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor mensal;

Art. 17 - O valor da bolsa auxílio será repassado através de depósito em conta bancária, em nome do membro designado no Termo de Guarda.

Art. 18 – A Bolsa Auxílio será custeada com recursos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cultura, alocado no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Art. 19 - A família acolhedora que tenha recebido a bolsa auxílio e não tenha cumprido as prescrições desta Lei fica obrigada ao ressarcimento da importância recebida durante o período da irregularidade.

CapítuloVI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 20 - Fica autorizado o Executivo Municipal a editar normas e procedimentos de execução e fiscalização do "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora", através de Decreto Regulamentar, que deverão seguir a legislação nacional, bem como as políticas, planos e orientações dos demais órgãos oficiais.

Art. 21- A família acolhedora prestará serviço de caráter voluntário não gerando, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício ou profissional com o órgão executor do Serviço.

Art. 22 - A família acolhedora, em nenhuma hipótese, poderá se ausentar do Município de Capitão Leônidas Marques com a criança ou adolescente acolhido sem a prévia comunicação à da Equipe Técnica do Serviço.

Art. - 23- Fica o Município autorizado a celebrar convênios com entidades de direito público ou privado, a fim de desenvolver atividades complementares relativas ao Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e/ou subsidiar os custos do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, bem como para a formação continuada das Equipes Técnicas do "Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora".

Art. 24 - Fica instituído o mês de maio de cada ano para ações de mobilização municipal de acolhimento familiar, visto ser o mês de implantação do primeiro Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora no Município.

Art. 25 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 26 - O Poder Executivo deverá, no que for necessário, regulamentar esta Lei no prazo de 60 (sessenta) dias de sua publicação.

Art. 27 - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:EA6A64FD

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.319/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza o Poder Executivo a Efetuar Transferências de Recursos Financeiros à Entidade e a Abertura de Crédito Especial no Valor de R$ 100.000,00 (Cem mil reais), no Orçamento Geral do Exercício de 2018, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, Sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo, autorizado a efetuar a Transferência de Recursos Financeiros, proveniente de Emenda Parlamentar nº 36000.160529/2017 A Entidade Associação de promoção à Saúde, Maternidade e Infância de Capitão Leônidas Marques - Hospital Nossa Senhora Aparecida no Valor de R$ 100.000,00(cem mil reais), para a execução de Despesas de Custeio em conformidade com Plano de Trabalho, Anexo I integrante, e mediante termo de Colaboração/Convenio e demais condições prevista na Legislação Vigente.

Parágrafo único: Fica autorizado ainda o Poder executivo a Efetuar dispensa o Chamamento Público conforme Lei 13019/2014, alterada pela Lei 13.204/2015.

Art. 2º - Para Cobertura de Despesas decorrentes da presente lei, fica o Poder Executivo Municipal Autorizado a promover a Abertura de Credito Especial no Valor de R$ 100.000,00(Cem mil reais), com a inclusão da seguinte Dotação Orçamentaria:

13 – Secretaria Municipal de Saúde.
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/Msaúde/SUS.
Fonte: 496
10.302.1.038.2.321 – Transferência Recursos Emenda Parlamentar 36000.160529/2017 – APMI - Hospital Nossa Senhora Aparecida:
3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais.....R$ 100.000,00

Art. 3º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como Recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2018 no valor de R$ 100.000,00(cem mil reais), provenientes de recursos de emendar parlamentar nº 36000.160529/2017 - Ministério da Saúde – Bloco Atenção Media e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar, conforme registro de Receita Rubrica 4.1718.603.1.1.01.13.00 – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar –- EMENDAS, conforme legislação aplicável.

Art. 4º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 2.254/2017 de 21/11/2017 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.577/2017 de 21/11/2017 para o Exercício de 2018.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:81E80988

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.320/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza a abertura de Crédito Especial no valor de R$ 191.985,00 (cento e noventa e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais), no Orçamento Geral do Exercício de 2018, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, Sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2018, no valor de R$ 191.985,00 (cento e noventa e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais), Destinados a Execução da proposta 09401.8560001/16-003 – Fundo Nacional de Saúde – FNS, Aquisição de Equipamento para UBS Primavera, com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde.
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/Msaúde/SUS.
Fonte: 518 – Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde
10.301.1077.1.322 – Aquisição de Equipamentos e Mat. Permanente
Proposta 09401.8560001/16-003
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 191.985,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2018 da Fonte de Recursos 518 Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde, no Valor de R$ 191.985,00 (cento e noventa e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais), provenientes da proposta 09401.8560001/17-001 – Fundo Nacional de Saúde - FNS.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 2.254/2017 de 21/11/2017 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.577/2017 de 21/11/2017 para o Exercício de 2018.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:317D9E42

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.321/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza a abertura de Crédito Especial no valor de R$ 25.000,00(vinte e cinco mil reais), no Orçamento Geral do Exercício de 2018, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, Sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2018, no valor de R$ 25.000,00(vinte e cinco mil reais), Destinados a Execução da proposta 4104601712281603558 – Fundo Nacional de Saúde – FNS, Aquisição de Equipamento Odontológicos, com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde.
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/Msaúde/SUS.
Fonte: 518 – Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde
10.301.1077.1.323 – Aquisição de Equipamentos Odontológicos 4104601712281603558
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 25.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2018 da Fonte de Recursos 518 Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde, no Valor de R$ 25.000,00(vinte e cinco mil reais),, provenientes da proposta 4104601712281603558 – Fundo Nacional de Saúde - FNS.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 2.254/2017 de 21/11/2017 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.577/2017 de 21/11/2017 para o Exercício de 2018.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:D4CDD441

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.322/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza a abertura de Crédito Especial no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), no Orçamento Geral do Exercício de 2018, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, Sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Crédito Especial no Orçamento do Exercício de 2018, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), Destinados a Execução da proposta 4104601712261026855 – Fundo Nacional de Saúde – FNS, Aquisição de Equipamento Odontológicos, com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde.
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/Msaúde/SUS.
Fonte: 518 – Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde
10.301.1077.1.324 – Aquisição de Equipamentos Odontológicos 4104601712261026855
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 25.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como recurso o Excesso de Arrecadação no Exercício de 2018 da Fonte de Recursos 518 Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde, no Valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), provenientes da proposta 4104601712261026855 – Fundo Nacional de Saúde - FNS.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 2.254/2017 de 21/11/2017 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.577/2017 de 21/11/2017 para o Exercício de 2018.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:F2B65802

GABINETE PREFEITO
LEI Nº 2.323/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

Autoriza a abertura de Crédito Especial no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), no Orçamento Geral do Exercício de 2018, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, Sanciono a seguinte,

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir *Crédito Especial* no Orçamento do Exercício de 2018, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), para execução do Programa de Incentivos Financeiros para o transporte Sanitário nos Municípios, do Programa APSUS, conforme Resolução 160/2018 - SESA BPR., com a seguinte especificação:

13 – Secretaria Municipal de Saúde.
13.004 – Fundo Municipal de Saúde/Msaúde/SUS.
Fonte: 495
10.301.1.079.1.325 – Aquisição de Veículo – Resoluções 160 - SESA PR.
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 120.000,00

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicado como Recurso o Excesso de arrecadação no Exercício de 2018, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), Provenientes do Programa de Incentivos Financeiros para o transporte Sanitário nos Municípios, do Programa APSUS, conforme Resolução 160/2018 SESA PR.

Art. 3º - Autoriza ainda a inclusão do Projeto especificado no artigo primeiro ao Anexo Único da Lei nº 2.254/2017 de 21/11/2017 – PPA - Plano Plurianual, Lei Diretrizes Orçamentária no Exercício – LDO nº 2.577/2017 de 21/11/2017 para o Exercício de 2018.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:8925C453

GABINETE PREFEITO
LEI 2.324/2018, DE 07 DE JUNHO DE 2018.

EMENTA: AUTORIZA O MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES A REALIZAR PERMUTA DE IMÓVEIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIOMIRO QUADRI, Prefeito do Município de capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica deste Município, e disposições legais da lei 2.278/2017 sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a permutarárea pública de 2.606,61 m2 – situado na Zona Rural - lote Rural 110-D-A, da gleba 09 do imóvel Andrada, com os seguintes limites e confrontações NORTE por uma linha seca e reta numa extensão de 41,57 metros com o lote 110-D-2 remanescente da mesma gleba, SUL confronta por uma linha seca e reta, numa extensão de 51,23 metros com o lote 110-D, da mesma gleba, LESTE confronta por uma linha seca e reta numa extensão de 50,25 metros com o lote 110-2-D remanescente da mesma gleba, ao OESTE confronta por uma linha seca e reta numa extensão de 58,82 metros , com o lote 110-D-2 da mesma Gleba, nas formas descritas na Matrícula 10.900 do CRI desta Cidade, contendo 01 barracão com colunas em concreto pré-moldado, montado, com área de 375,00m2 (15x25), os quais em conjunto tem como valor comercial R$: 121.528,85 (cento e vinte e um mil e quinhentos e vinte oito reais e oitenta e cinco centavos), pelo imóvel descrito no artigo 2º desta Lei.
I –A avaliação do Imóvel é de R$: 43.443,85 (quarenta e três mil e quatrocentos e quarenta e três reais e oitenta e cinco centavos);
II – A avaliação do barracão é de R$: 78.085,00 (setenta e oito mil e oitenta e cinco reais).

Art. 2º - O imóvel a ser recebido em permuta pelo Município de Capitão Leônidas Marques para concretização da permuta é parte ideal de 5.000 m2 de propriedade de GRYFFYNORIA INDUSTRIA E FACÇÃO DE JEANS LTDA ME – CNPJ 11.474.550/0001-69, do lote rural 89-B-1-Remanescente, da gleba 09 do imóvel Andrada descrito na Matrícula 10.407 do CRI desta cidade, com os seguintes limites e confrontações: NORDESTE – por uma linha seca e reta, confrontando com o lote n.º 89-C, da mesma gleba, com extensão de 41,55 metros; SUDESTE – por uma linha seca e reta, confrontando com o lote n.º 89-U-REM, da mesma gleba, com extensão de 120,00 metros; SUDOESTE – por uma linha seca e reta, confrontando com o lote n.º 105-D-REM, da mesma gleba, com extensão de 41,77 metros; NOROESTE– por uma linha seca e reta, confrontando com o lote n.º 89-B-1—REM-1, da mesma gleba, com extensão de 121,79 metros; e SITUAÇÃO – lote 89-B-1-remanescente-A, situa-se frente com o lote 105-D-REM, com extensão de 41,77,00 metros, todas situadas neste Município.
I – A avaliação do imóvel é de R$: 83.334,00 (oitenta e três mil e trezentos e trinta e quatro reais).

Art. 3º - Os memoriais descritivos das áreas a serem permutadas constarão no corpo da escritura pública de permuta.

Art. 4º - Para a assinatura da escritura pública de permuta deverá a empresa recolher aos cofres públicos o valor da diferença entre os bens no importe de R$: 38.194,85 (trinta e oito mil e conto e noventa e quatro reais e oitenta e cinco centavos).
Parágrafo único –O valor recolhido será destinado a investimento em ação de desenvolvimento econômico do Município na forma prevista na Lei 2.278/2017 de 21 de dezembro de 2017.

Art. 5 º - O imóvel que trata o art. 1º desta Lei fica desafetado de sua finalidade pública a partir da assinatura e registro da transferência.

Art. 6º - O imóvel que trata o art. 2º desta Lei fica afetado com finalidade pública a partir da assinatura e registro da transferência.

Art. 7º - Em virtude da permuta descrita nesta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a assinar a competente escritura pública de permuta e efetuar o desmembramento, remembramento e/ou recaracterização dos imóveis com as alterações registrais necessárias nos imóveis permutados eno imóvel de propriedade do Município contíguo ao imóvel descrito no art. 2º desta lei.

Art. 8º - Fica dispensada a licitação, por se tratar de caso de interesse público devidamente justificado, nos termos do art. 17, I, “c” c/c art. 24, X, da Lei Federal nº 8.666/93.

Art. 9º- As despesas relativas à permuta do imóvel recebido pelo Município de Capitão Leônidas Marques, mormente àquelas que dizem respeito à escrituração e respectivos assentamentos registrais, correrão por conta exclusiva do Município.

Art. 10- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:98381FCF

GABINETE PREFEITO
DECRETO 113/2018

DECRETO 113/2018 DE 04 de junho de 2018

Súmula: Regulamenta o repasse dos honorários de sucumbência previsto na Lei nº 2.254, de 06 de novembro de 2017, e dá outras providências

O CLAUDIOMIRO QUADRI, Prefeito do Município de Capitão Leônidas Marques – PR., no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal:

DECRETA

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei nº 2.254, de 06 de novembro de 2017, que dispõe sobre os honorários de sucumbência nas ações em que o Município de Capitão Leônidas Marques for parte.

Art. 2º O repasse dos honorários advocatícios, inclusive aqueles fixados por arbitramento, acordo ou sucumbência, serão repassados aos advogados públicos do Município e ao Procurador-geral, conforme dispõe a Lei 2.254/2017, de forma mensal.

Art. 3º Os valores fixados a título de honorários advocatícios, de que trata o art. 2º deste Decreto, deverão ser depositados na conta 10568-6, agência 4727-9, do Banco do Brasil.
Art. 4º A conta será gerida pela Secretaria Municipal de Finanças que informará todo dia 10 (dez) de cada mês ao Departamento de Recursos Humanos os valores depositados na conta, a fim de que o Departamento proceda com o rateio de forma igualitária entre os Procuradores e advogados do Município.

§ 1º Os servidores de que trata o art. 1º da Lei nº 2.254/2017 poderão requerer, em conjunto ou individualmente, a qualquer tempo, extratos da conta, bem como outros documentos e/ou informações complementares referente a movimentação da conta bancária.

Art. 5º A Diretoria de Recursos Humanos do Município distribuirá os valores dos honorários advocatícios, no montante apresentado pela

Secretaria Municipal de Finanças, preferencialmente na mesma data da folha geral de pagamento de cada mês, ou até o dia 10 (dez) do mês seguinte.

§ 1º No caso dos advogados segurados do Regime Geral da Previdência Social incidirá contribuição previdenciária sobre a remuneração acrescida do valor dos honorários percebidos pelos advogados, conforme disciplina o parágrafo único do artigo 7º da Lei 2.254/2017.

§ 2º A distribuição dos honorários advocatícios será lançada no mesmo contracheque da remuneração pública paga pelo Município, observando-se a retenção do IRRF no limite dos honorários percebidos no mês.

Art. 6ºQuaisquer dúvidas a despeito do rateio dos honorários advocatícios, dentre outras questões jurídicas, serão dirimidas através do advogado eleito, mediante portaria, pelos procuradores efetivos e Procurador-Geral ou ainda pelo chefe do Poder Executivo.
Art. 7º As importâncias rateadas entre os procuradores assumirão a rubrica "honorários de sucumbência".
Art. 8º É obrigatório o repasse do comprovante de rendimentos pagos e de retenção do Imposto de Renda retido na fonte nos prazos de legislação pertinente.

Art. 9º O servidor responsável pela movimentação financeira que utilizar os recursos da conta honorários em finalidade diversa da fixada na Lei nº 2.254/2017 e neste Decreto, responderá nas esferas administrativa, cível e criminal.

Art. 10º Os honorários advocatícios serão contabilizados como receita extraorçamentária.

Art. 11º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data da publicação da Lei 2.254/2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, 04 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique João da Cas
Código Identificador:22BAFA56

GABINETE PREFEITO
DECRETO N º 118/2018 DATA: 08-06-2018

SÚMULA: Exonera a pedido o servidor que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica exonerado a pedido, o servidor **Marcos Paulo Marques**, RG. nº 8.477.907-5/PR., ocupante do cargo de Engenheiro Civil, Referencia 78, da Tabela de Vencimento I, desta Municipalidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 08 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiano Junior Bertramelli
Código Identificador:4D09FF82

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 512/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 04(Quatro) **DIÁRIAS** ao Prefeito Municipal, Senhor CLAUDIOMIRO QUADRI, em virtude de Viagem à Curitiba-PR nos dias 04, 05, 06 e 07 de Junho de 2018, para participar de Audiências nas Secretarias e/ou Órgãos relacionados abaixo.
- DNIT
- Assembléia Legislativa do Paraná
- Casa Civil
- Secretaria Estadual de Desenvolvimento Urbano - SEDU
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:1B12EB8A

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 513/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 04 (Quatro) **DIÁRIAS** ao Servidor Municipal abaixo relacionado, de forma reduzida, atendendo ao Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem a Cascavel – PR, nos dias 30 de Maio, 05 e 07 de Junho de 2018, e a Quedas do Iguaçu no dia 06 de Junho de 2018, com a finalidade de resolver assuntos de Interesse do Município.

Servidora	Cargo
- Rubin Pilger Assessor	Administrativo

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:80691EAE

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 514/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 03 (Três) **DIÁRIAS** aos Servidores Municipais abaixo relacionados, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2.201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR, para conduzir os alunos Universitários do Município nos dias 28, 29 e 30 de Maio de 2018.

- Osvaldo Luiz da Cas Motorista
- Julio Bellon Motorista

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:C6A14E7F

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 515/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** ao Servidor Municipal abaixo relacionado, de forma reduzida, conforme Inciso II, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Clevelândia – PR, com a finalidade de transportar os alunos de Cursos Técnicos do Município, de Capitão Leônidas Marques à Clevelândia – PR, no dia 03 de Junho de 2018.

- Everton Kuhn Bittencourt Motorista
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:EEA27E53

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 516/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Servidora Municipal abaixo relacionada, de forma reduzida, atendendo o Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Corbelia – PR, no dia 31 de Maio de 2018, com a finalidade de acompanhar uma menor acolhida para uma internação para cirurgia naquela cidade.
- Cledi Rodrigues Mãe Social

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:7ADD6FDB

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 517/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** aos Servidores Municipais abaixo relacionados, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR no dia 28 de Maio de 2018, com a finalidade de participar de Reunião de Avaliação dos Indicadores do VigiaSUS, no Auditório da 10ª Regional de Saúde.

-Jaime Paulo Parmigiani Técnico em Segurança do Trabalho
- Barbara Marca Enfermeira
- Silvane Dallabrida de Bairros Enfermeira

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:616A3D5A

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 518/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 03 (Três) **DIÁRIAS** ao Servidor Municipal abaixo relacionado, de forma reduzida, atendendo o Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR nos dias 04, 06 e 08 de Maio de 2018, acompanhar pacientes do Município para realização de exames e consultas médicas.

- Paulo José Beppler Agente de Serviços Públicos
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:9B56DB79

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 519/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Servidora Municipal abaixo relacionada, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR no dia 25 de Maio de 2018, para retirar e conduzir documentação do Setor de Identificação.

- Rosangela Cristina Capeleti Sedovski Agente de Administração

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:C9B5617F

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 520/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** ao Diretor do Departamento dos Serviços Rodoviários, Senhor Danilo Palmiro Farina, de forma reduzida, atendendo o Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR, no dia 05 de Junho de 2018, para conduzir peças de Maquinário do Município.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:75396AA2

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 521/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Servidora Municipal abaixo relacionada, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR, no dia 05 de Junho de 2018, com a finalidade de participar do curso de Estimulação Visual sobre o **" Programa DOSVOX"**, na UNIOESTE, Cascavel Pr.

- Madalena Zeni Perin Professora

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018 .

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:CC42D347

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 522/2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 01 (Uma) **DIÁRIA** à Secretária Municipal de Educação, Sra Zizela Maria Primo Dallabrida e à Coordenadora Pedagógica, Marizete Bonfanti, de forma reduzida, conforme Inciso I, § 1º, Art. 4º, da Lei 2201/2017, em virtude de Viagem à Cascavel – PR, com a finalidade de participarem de formação presencial referente ao **"Monitoramento e Avaliação do PME 2018 sobre a Metodológica de Busca Ativa UNICEF",** no NRE – Núcleo Regional de Ensino em Cascavel Pr.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clodoaldo Antonio Dallazen
Código Identificador:5699FB7F

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO
ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS

Às dez horas do dia oito do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações, nomeados pelo **Decreto n. º 003/2018 de 03.01.2018,** para procederem a abertura e julgamento dos envelopes contendo as propostas referentes a **Concorrência Pública n. º 003/2018 de 09.04.2018,** destinada a execução de 13.279,42 m² de pavimentação em C.B.U.Q.(concreto betuminoso usinado a quente), nas ruas do Centro do município de Cap. L. Marques-PR, recursos do Convênio n. º 267/2017-SEDU, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano. Expirado o horário não se apresentou nenhum representante das concorrentes à sessão de abertura e julgamento. Foram abertos os envelopes de n. º 02 das empresas ***CONSTRURAYZER CONSTRUÇÃO LTDA ME,*** que apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, devidamente regularizada, e segue no certame, nos termos da Lei Complementar 123/2006***, CARAVAGGIO CONSTRUTORA LTDA, RODOPAVI CONSTRUTORA DE OBRAS EIRELI, JOÃO P. B. FERREIRA & CIA LTDA-ME e V. ALBIERO & CIA LTDA.*** As propostas foram analisadas em todo o seu conteúdo e rubricadas pelos membros da Comissão. Analisados os valores, planilha de serviços e cronograma físico-financeiro, também pelo Departamento de Engenharia Municipal, foram registrados os seguintes valores: R$ 378.034,38 da empresa ***CONSTRURAYZER CONSTRUÇÃO LTDA ME -*** R$ 350.000,00 da empresa ***CARAVAGGIO CONSTRUTORA LTDA -*** R$ 405.958,55 da empresa ***RODOPAVI CONSTRUTORA DE OBRAS EIRELI -*** R$ 368.022,22 da empresa ***JOÃO P. B. FERREIRA & CIA LTDA-ME -*** R$ 406.589,26 da empresa ***V. ALBIERO & CIA LTDA.***Embora a empresa ***CARAVAGGIO CONSTRUTORA LTDA***, tenha apresentado o menor valor, foi considerado como julgamento a Lei Complementar Federal 123/2006, em seu **art. 44 §1º, onde se caracteriza "empate", propostas iguais ou até 10% superior à melhor proposta classificada. Neste caso será assegurada preferência à pequena empresa mais bem classificada que apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, conforme art. 45 inciso I, obedecendo a ordem classificatória, no limite previsto – art. 45, II,** conforme prevê o edital em seu item 15.3. Neste caso e em conformidade com as disposições do edital fica classificada em primeiro lugar a empresa ***JOÃO P. B. FERREIRA & CIA LTDA-ME***, ao preço de 368.022,22 (trezentos e sessenta e oito mil vinte e dois reais e vinte e dois centavos). O resultado do julgamento deste certame será comunicado a todas as proponentes através de e-mail e publicação na imprensa oficial, sendo que a partir desta data terão prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso, se assim o desejarem, observado-se o disposto no Art. 109 da Lei Federal n. º 8.666/93, de acordo com o item 14.20 do processo licitatório. Deu-se por encerrada a sessão de cujos trabalhos foi lavrada a ata que lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da comissão de licitação.

De acordo:

CLEUZA MARIA DA SILVA
Presidente

JANE ANDREOLI BIASUZ
Membro

ALDO PEREIRA DOS SANTOS
Membro

GILMAR LARSSEN LEONARDO
Membro

HILDEBRANDO DOS SANTOS
Membro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:AB231C62

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADENDO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2018.

MOTIVAÇÃO: Alteração nos termos do edital, por meio de um adendo, em decorrência de irregularidade que caracteriza vício a esta convocação.

FUNDAMENTAÇÃO: Conforme LEI 6.514 de 22 de Dezembro de 1977 diz em seu Art. 195.

DA ALTERAÇÃO (INCLUSÃO e EXCLUSÃO):

- Inclui-se no item 4 (DA HABILITAÇÃO), documentos relativos a **regularidade técnica dos Profissionais Nomeados pela Proponente.**

ONDE SE LÊ:
4.3. Qualificação Técnica dos Profissionais Nomeados pela Proponente
VIII - Apresentar Registro da pessoa física junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM do Médico Coordenador.
IX - Apresentar Registro da pessoa física junto ao Ministério do Trabalho do Técnico de Segurança do Trabalho.
X - Comprovação de vínculo, através de registro em carteira ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável (VIII, IX) e a proponente.
X.1. Os documentos acima mencionados, deverão ser apresentados em cópia autenticada, ou reconhecida com original por servidor competente. No caso de comprovação por meio de contrato de prestação de serviços, o mesmo deverá estar assinado em todas as sua vias, com reconhecimento das assinaturas em cartório.
X.2. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através de cópia da ata da assembléia de sua investidura no cargo ou contrato social.

LEIA-SE:

4.3. Qualificação Técnica dos Profissionais Nomeados pela Proponente
VIII - Apresentar Registro da pessoa física junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM (Médico do Trabalho) ou junto ao CREA-PR (Engenheiro de Segurança do Trabalho).
IX - Comprovação de vínculo, através de registro em carteira ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável (VIII) e a proponente.
IX.1. Os documentos acima mencionados, deverão ser apresentados em cópia autenticada, ou reconhecida com original por servidor competente. No caso de comprovação por meio de contrato de prestação de serviços, o mesmo deverá estar assinado em todas as sua vias, com reconhecimento das assinaturas em cartório.
IX.2. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através de cópia da ata da assembléia de sua investidura no cargo ou contrato social.
NOVA DATA DE ABERTURA E JULGAMENTO
Justificativa:
A data prevista para a realização da abertura da presente licitação será alterada tendo em vista afetar a formulação das propostas. Desta forma a modificação exige a reabertura do prazo inicialmente estabelecido de 08 (oito) dia úteis

ONDE-SE-LÊ:
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO
Até as 08:45 horas do dia 13 de junho de 2018 no Serviço de Protocolo (Departamento de Tributação) desta Prefeitura Municipal.

ABERTURA DA LICITAÇÃO
As 09:00 horas do dia 13 de junho de 2018, na Sala de Reuniões desta Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

LEIA-SE:

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO
Até as **10:15** horas do dia **20 de junho de 2018** no Serviço de Protocolo (Departamento de Tributação) desta Prefeitura Municipal.

ABERTURA DA LICITAÇÃO
As **10:30** horas do dia **20 de junho de 2018** na Sala de Reuniões desta Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

DIRCEU SILVIO TORMEM
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:183047F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 119/2018 DATA: 08-06-2018

SÚMULA: Exclui estabilidade da Servidora Pública que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Artigo 41 da Constituição Federal,

DECRETA

Art. 1º - Fica excluída do Decreto n.º 039/2018, de 23 de fevereiro de 2018, que concede estabilidade, a Servidora Pública Cinthia Briere Altenhofen, matrícula funcional n.º 123428/1, ocupante do cargo de Agente de Administração.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 08 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandro Pedro Szekut
Código Identificador:82825672

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 523/2018 DATA: 08-06-2018

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Excluir da Portaria n.º 226/2018 de 22-03-2018, que concede promoção, com elevação de 01 (uma) referência, pela conclusão de 100 (cem) horas de cursos de atualização, de acordo com o Artigo 16º da Lei Municipal nº 1.785/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais), a Servidora

Pública Cinthia Briere Altenhofen, matrícula funcional n.º 123428/1, ocupante do cargo de Agente de Administração.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 08 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Evandro Pedro Szekut
Código Identificador:70A944FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2018.
Preâmbulo: O MUNICÍPIO de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, por intermédio do ***PREGOEIRO*** designado pelo **Decreto n. º 004/2018 de 03.01.2018**, torna público, que realizará no dia 20 de junho de 2018 as 09:00 horas, na Sala de Reuniões do Paço Municipal Arnaldo F. Busato, no endereço acima mencionado, licitação na **MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE .**
OBJETO: A presente licitação tem como objeto a aquisição de bandeiras, com as descrições constantes do Termo de Referência n. º 10384/2018 (Anexo I), destinadas às Escolas e CMEIS da Rede Municipal de Educação e SEMED, para uso em Atos Cívicos.
RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
Até as 08:45 horas do dia 20 de junho de 2018, no Serviço de Protocolo desta Prefeitura Municipal.
VALOR: O valor estimado da aquisição importa em um total de até R$ 5.933,20 (cinco mil novecentos e tinta e três reais e vinte centavos).
DISPOSIÇÃO DO EDITAL: Cópias do edital e anexos serão fornecidos aos interessados, a partir da publicação deste termo, em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, onde poderão ser obtidos esclarecimentos referentes ao presente certame, também por e-mail "licitacaoclm@hotmail.com"e disponibilizado no portal da transparência e site do município www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

CLAUDIOMIRO QUADRI
Prefeito Municipal

DIRCEU SILVIO TORMEM
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:B5EC11AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2018
PROCESSO Nº 110/2018
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, Menor Preço por Item, que tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de 01 (um) veículo tipo caminhão com coletor de carga retilínea e compactador para coleta recicláveis, 0 km, oriundos do convênio 429/2017 - Estado do Paraná/AGUAS PARANÁ, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.
Data e Horário da Sessão Pública: **Dia 22/06/2018 às 14h00min**, no Departamento de Licitações do Município de Carlópolis, sito à Rua Benedito Salles – 1060 – Andar Superior.
O edital completo e informações estão disponíveis aos interessados no Departamento de Licitações do Município de Carlópolis, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min e pelo telefone: (43) 3566.1291 – Ramais: 211 e 207 e no site – link: www.carlopolis.pr.gov.br - Processos Licitatórios.

Carlópolis, 08 de junho de 2018.

Publique-se.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Margareth Nogueira
Código Identificador:26E29EF1

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 065/2018 - DP

PORTARIA Nº 065/2018 – DP

SÚMULA: "Concede Licença Prêmio a servidor efetivo, e dá outras providências."

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Hiroshi Kubo, no uso de suas atribuições legais e, considerando as disposições da Lei nº 1284/2016, **resolve:**
Art. 1º. CONCEDER licença prêmio ao servidor efetivo **EUGENIO DE PAULA GOTTARDE**, matrícula nº 000752-1, RG nº 4.591.152-7, no período de 11/06/2018 à 08/09/2018.
Art. 2º. Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade as providências necessárias para o cumprimento da presente portaria.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 08 de junho de 2018.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jayme Egivaldo Soares
Código Identificador:EE91F006

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 04/2018

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CENTENÁRIO DO SUL - PR

RESOLUÇÃO Nº 04/2018

Súmula: O Conselho Municipal de Assistência Social de Centenário do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.404/2010:

RESOLVE:

Artigo 1º- Aprovar, por unanimidade, após sessão plenária realizada dia 07/06/2018, a prestação de contas do segundo semestre do FEAS PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, referente ao período de julho a dezembro de 2017.

Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 07 de Junho de 2018.

RAQUEL APARECIDA DE S. SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:975C1514

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 03/2018

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CENTENÁRIO DO SUL - PR

RESOLUÇÃO Nº 03/2018

Súmula: O Conselho Municipal de Assistência Social de Centenário do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.404/2010:

RESOLVE:

Artigo 1º- Aprovar, por unanimidade, após sessão plenária realizada dia 07/06/2018, a prestação de contas do segundo semestre do FNAS PAEFI REGIONALIZADO, referente ao período de julho a dezembro de 2017.
Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 07 de Junho de 2018.

RAQUEL APARECIDA DE S. SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:4C9DD19B

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 05/2018

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CENTENÁRIO DO SUL - PR

RESOLUÇÃO Nº 05/2018

Súmula: O Conselho Municipal de Assistência Social de Centenário do Sul, Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.464/2010.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Aprovar, por unanimidade, após sessão plenária realizada dia 07/06/2018, a Prestação de Contas do segundo semestre de 2017 do Piso Paranaense de Assistência Social – PPAS I, referente ao período de Julho a Dezembro de 2017.

ARTIGO 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 07 de Junho de 2018.

RAQUEL APARECIDA DE S. SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:6770676C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL/AVISO DE LICITAÇÃO Nº056/2018 PREGÃO ELETRONICO Nº048/2018

PROCESSO DE LICITAÇÃO:048/2018
UASG: 987501
DATA DO PROCESSO :07/06/2018
Envio eletrônico das proposta:A partir da publicação do edital no endereço abaixo descrito ate o dia e horário marcado para inicio da sessão.
Data da abertura da sessão publica do Pregão Eletronico:22/06/2018
Horario de inicio:09:00
Endereço eletrônico:www.comprasgovernamentais.gov.br
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no . WWW.comprasgovernamentais.gov.br
Objeto da licitação:
O objeto deste PREGÃO é a Aquisição de 01(UMA) retroescavadeira 4 x 4 nova, especificações constantes do ANEXO I deste edital.

CERRO AZUL,07 DE JUNHO DE 2018

PATRIK MAGARI

Publicado por:
Regina Céli Lopes Golinelli
Código Identificador:D60C2EA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 054/2018
CONTRATADA: ISSAL – INSTITUTO DE SAÚDE SÃO LUCAS DE PATO BRANCO
O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Prestação de Serviço nº 054/2018, celebrado em 01 de março de 2018.
Data:07 /06/2018
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 087/2017
CONTRATADA: SÃO JOSÉ CLINICAS INTEGRADAS LTDA O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato de Prestação de Serviço nº 087/2017, celebrado em 28 de junho de 2017.
Data:07/06/2018

Pato Branco,07 de junho de 2018

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:01A24E1D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
EXTRATO CONTRATUAL
Contrato Nº..: 086/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Pontamed Farmacêutica Ltda.
Valor.....: 63.242,95 (sessenta e três mil duzentos e quarenta e dois
reais e noventa e cinco centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 087/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: A.D.DAMINELLI - EIRELI - ME
Valor.....: 5.494,40 (cinco mil quatrocentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 088/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: A.G. KIENEN & CIA LTDA
Valor.....: 251.254,90 (duzentos e cinqüenta e um mil duzentos e cinqüenta e quatro reais e noventa centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 089/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Aglon Comércio e Representações Ltda.
Valor.....: 5.439,00 (cinco mil quatrocentos e trinta e nove reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:669D23CF

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 090/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Altermed Material Médico Hospitalar Ltda.
Valor.....: 17.541,20 (dezessete mil quinhentos e quarenta e um reais
e vinte centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 091/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Angeomed Comércio de Prod. Médico Hospitalar Ltda.
Valor.....: 32.798,65 (trinta e dois mil setecentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 092/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: AR Fiorenzano Distribuidora de Medicamentos Ltda
Valor.....: 371.395,25 (trezentos e setenta e um mil trezentos e noventa e cinco reais e vinte e cinco centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 093/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: ATONS DO BRASIL DIST.DE PROD.HOSPITALARES LTDA
Valor.....: 170.828,00 (cento e setenta mil oitocentos e vinte e oito reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 094/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Centermedi Comercio de Produtos Hospitalares Ltda
Valor.....: 143.478,70 (cento e quarenta e três mil quatrocentos e setenta e oito reais e setenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 095/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda. (Filial)
Valor.....: 76.474,40 (setenta e seis mil quatrocentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 096/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda.
Valor.....: 63.165,50 (sessenta e três mil cento e sessenta e cinco reais e cinqüenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:6A99D66D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 097/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Damedi - Dambros Comércio de Medicamentos Ltda.
Valor.....: 75.956,30 (setenta e cinco mil novecentos e cinqüenta e seis reais e trinta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 098/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE

Contratada...: DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
LTDA.
Valor.....: 142.813,00 (cento e quarenta e dois mil oitocentos e treze
reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 099/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Dimensão Com. de Artigos Médicos Hospitalares Ltda
Valor.....: 35.484,30 (trinta e cinco mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e trinta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS
.----------
Contrato Nº..: 100/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: DIMEVA - Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Valor.....: 112.376,00 (cento e doze mil trezentos e setenta e seis reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:CAC9ABB2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 101/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - ME
Valor.....: 129.369,60 (cento e vinte e nove mil trezentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 102/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Inovamed Comércio de Medicamentos Ltda. - ME
Valor.....: 51.041,50 (cinqüenta e um mil e quarenta e um reais e cinqüenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 103/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: LICIMED - Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Valor.....: 15.228,00 (quinze mil duzentos e vinte e oito reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.
Contrato Nº..: 104/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Mauro Marciano Comércio de Medicamentos Ltda.
Valor.....: 226.872,00 (duzentos e vinte e seis mil oitocentos e setenta e dois reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 105/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
Valor.....: 55.403,00 (cinqüenta e cinco mil quatrocentos e três reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:A0BE4FB2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 106/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: PHARMA LOG PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA
Valor.....: 29.530,00 (vinte e nove mil quinhentos e trinta reais)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 107/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Promefarma Representações Comerciais Ltda.
Valor.....: 173.884,80 (cento e setenta e três mil oitocentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 108/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: VITALSUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS - EIRELI
Valor.....: 97.984,10 (noventa e sete mil novecentos e oitenta e quatro reais e dez centavos)
Vigência.....: Início: 14/05/2018 Término: 12/02/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 9/2018
Recursos.....: Dotação: 2.002.3.3.90.30.00.00.00.00 (18)
Objeto.....: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS - FARMÁCIA BÁSICA E PSICOTRÓPICOS.

Contrato Nº..: 112/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Boing Comércio atacadista de Materiais Ltda. ME
Valor.....: 597,19 (quinhentos e noventa e sete reais e dezenove centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:A5E43EC8

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 113/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: V.S Costa & Cia. Ltda.
Valor.....: 15.799,78 (quinze mil setecentos e noventa e nove reais e
setenta e oito centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 114/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: CCK Comercial Eireli - EPP
Valor.....: 1.979,70 (um mil novecentos e setenta e nove reais e setenta centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação: 1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28), 1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 115/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Distrequi do Brasil Distribuidora de Equipamentos
Valor.....: 3.490,00 (três mil quatrocentos e noventa reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 116/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Conkast Equipamentos Tecnológicos Ltda - ME
Valor.....: 3.265,00 (três mil duzentos e sessenta e cinco reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:77E42EDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 117/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Cirúrgica São Felipe Produtos para Saúde Ltda.
Valor.....: 81.422,13 (oitenta e um mil quatrocentos e vinte e dois reais e treze centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 118/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: RD Comércio de Móveis Ltda
Valor.....: 77.563,50 (setenta e sete mil quinhentos e sessenta e três
reais e cinqüenta centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 119/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Phoenix Industrial e Comercio de Equipamentos Cien
Valor.....: 94.000,00 (noventa e quatro mil reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 120/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Gold Comércio de Equipamentos Eireli
Valor.....: 5.688,27 (cinco mil seiscentos e oitenta e oito reais e vinte e sete centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:1152400B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 121/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Celera Tecnologia em Equipamentos Médicos Ltda.
Valor.....: 51.900,00 (cinqüenta e um mil e novecentos reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 122/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: EDILBERTO GREINERT& CIA LTDA
Valor.....: 86.950,00 (oitenta e seis mil novecentos e cinqüenta reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.
Contrato Nº..: 123/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Cirúrgica Ouro Verde - Comércio de Materiais Médic
Valor.....: 2.599,99 (dois mil quinhentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 124/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Macro Life Importadora de Produtos Médicos - Eirel
Valor.....: 13.169,98 (treze mil cento e sessenta e nove reais e noventa e oito centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:B5F7520D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 125/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Hosplife Com. de Equipamentos Hospitalares Ltda.
Valor.....: 18.813,00 (dezoito mil oitocentos e treze reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 126/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: W. M.JR Comercio de Equipamentos Médicos Ltda. - E
Valor.....: 111.800,00 (cento e onze mil oitocentos reais)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 127/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Suporte Manutenção para Computadores Ltda.
Valor.....: 3.858,60 (três mil oitocentos e cinqüenta e oito reais e sessenta centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

Contrato Nº..: 128/2018
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Raphael Gonçalves Nicesio - EPP
Valor.....: 642,50 (seiscentos e quarenta e dois reais e cinqüenta centavos)
Vigência.....: Início: 28/05/2018 Término: 28/05/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2018
Recursos.....: Dotação:
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (3),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (28),
1.001.4.4.90.52.00.00.00.00 (33)
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MÓVEIS EM GERAL.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO

Pato Branco, 7 de Junho de 2018

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:5576BE00

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº.....: 002/2018 - Contrato Nº: 070/2017
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Instituto Médico Nossa Vida de Coronel Vivida
Valor.....: 2.168.823,30 (dois milhões cento e sessenta e oito mil oitocentos e vinte e três reais e trinta centavos)
Vigência.....: Início: 29/05/2018 Término: 29/07/2019
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 21/2017
Recursos.....: Dotação:

2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (22),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (23),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (31)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DA SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES E AMBULATORIAIS E LETIVOS.

Aditivo Nº.....: 002/2018 - Contrato Nº: 084/2017
Contratante..: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE
Contratada...: Clinica Medica de Endocrinologia e Nutrição ENDONU
Valor.....: 76.800,00 (setenta e seis mil e oitocentos reais)
Vigência.....: Início: 22/06/2018 Término: 21/08/2019
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 28/2017
Recursos.....: Dotação:
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (22),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (24),
2.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (32)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS DA AREA DE SAUDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS - CONSUS

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO

Pato Branco, 7 de Junho de 2018

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:9AC67A85

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 073 DE 08 DE JUNHO DE 2018.

ATO DO GESTOR
Resolução nº 073 de 08 de Junho de 2018.

Súmula: Concede diária, pela prestação de serviço fora do domicílio.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONIMS, Senhor Altair José Gasparetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e pelo Contrato de Consórcio Público e...
CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 031 de 25 de abril de 2011, alterada pela Resolução nº. 390, de 28 de julho de 2014, que regulamenta a concessão de diárias a empregado;
CONSIDERANDO o disposto no Art. 12 da Instrução Normativa Nº. 89, de 28 de fevereiro de 2013, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Resolve:
Art. 1º. Conceder, diária, na forma descriminada abaixo, pela prestação de serviços fora do domicílio:

Funcionário	CPF	Função
Ivete Maria Lorenzi	825.884 (...)	Secretária Executiva
Marilei Tarciane da Rosa	063.491 (...)	Coordenadora do CAPS AD III

Data: 11/06/2018
Número de Diárias: 02
Valor Unitário: R$ 125,00
Valor Total: R$ 250,00
Município de destino/UF: Toledo/PR
Código do IBGE do Município de destino: 4127700
Tipo do Objetivo: Outros Objetivos não ligados ao TCE/PR**.** Visita Ao CAPS REGIONAL AD III.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:14760133

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 074 DE 08 DE JUNHO DE 2018.

ATO DO GESTOR
Resolução nº 074 de 08 de junho de 2018.

Súmula: Concede diária a empregada do CONIMS, pela prestação de serviço fora do domicílio.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONIMS, Senhor Altair José Gasparetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e pelo Contrato de Consórcio Público e...
CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 031 de 25 de abril de 2011, alterada pela Resolução nº. 390, de 28 de julho de 2014, que regulamenta a concessão de diárias a empregado;
CONSIDERANDO o disposto no Art. 12 da Instrução Normativa Nº. 89, de 28 de fevereiro de 2013, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Resolve:
Art. 1º. Conceder a seguinte empregada do CONIMS, diária, na forma descriminada abaixo, pela prestação de serviços fora do domicílio:

Funcionário	CPF	Função
Maria Elizandra dos Santos Sotoriva	032.875 (...)	Técnica em Enfermagem

Data: 12/06/2018
Número de Diárias: 1
Valor Unitário: R$ 35,00
Valor total: R$ 35,00
Município de destino/UF: Coronel Domingos Soares/PR
Código do IBGE do Município de destino: 4106456
Tipo do Objetivo: Outros Objetivos não ligados ao TCE/PR. Coleta externa.
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pato Branco, 08 de junho de 2018.

ALTAIR JOSÉ GASPARETTO
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:8F96E80E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO CONCORRÊNCIA 5/2018

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO
REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 5/2018.
A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 5/2018, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
1	Santiago Pavimentações EIRELI – EPP	239.979,94
2	Caravaggio Construtora Ltda	254.000,00

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Chopinzinho, 08 de junho de 2018.

RUBENEI MELOTO
Presidente da Comissão

Membros da Comissão:

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK e

JOVANI MARTINS

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:89A629D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECLARAÇÃO DE DESERTA PP 26/2018

DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO DESERTA
Processo Administrativo: 76/2018
Pregão Presencial: nº 26/2018
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DA CLÍNICA MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA

Em face da não aquiescência de interessados na licitação em epígrafe, restou a este Pregoeiro **DECLARAR DESERTA** a licitação, conforme Ata incorporada ao Processo.

Chopinzinho, 07 de junho de 2018.

ONERIO CAMBRUZZI FILHO
Pregoeiro

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:7ACAC458

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS

Espécie: Extrato do Contrato nº 198/2018. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Comércio de Combustíveis Kist Ltda. CNPJ: nº 75.635.854/0002-24. Objeto: Aquisição de Combustível Tipo Diesel S10 em Caráter de Urgência. Valor R$ 26.147,16 (vinte e seis mil, cento e quarenta e sete reais e dezesseis centavos). Origem: Dispensa de Licitação por Justificativa nº 19/2018. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Elementos de despesa: 969, 1689, 970, 1532, 533 e 1318. Data da assinatura: 08/06/2018. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Alexandre Arceli Kist, pela Empresa.

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:EB514F5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA Nº 19/2018.
Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento e da Procuradoria Municipal, que apuraram o resultado do Processo de Dispensa de Licitação por Justificativa nº 19/2018, eu, ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO, Prefeito, torno pública a RATIFICAÇÃO do procedimento em epígrafe e a ADJUDICAÇÃO do objeto da seguinte forma:

EMPRESA	CNPJ	Valor total R$
COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS KIST LTDA	75.635.854/0002-24	26.147,16

Conforme proposta. É A DECISÃO GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 08 DE JUNHO DE 2018.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Roberto Alencar Przendziuk
Código Identificador:44603F73

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato: nº 06/2018.
Processo: Dispensa de Licitação nº. 07/2018
Partes: Colombo Previdência e Editora Jornal do Estado Ltda.
Objeto: Serviços de publicação de atos oficiais da Colombo Previdência em jornal considerado de grande circulação.
Valor: O valor total é de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).
Vigência: 12 (doze) meses, com inicio em 04 de junho de 2018 e término em 03 de junho de 2019.
Data: 29 de Maio de 2018.
Assinatura: Eliseu Ribeiro dos Santos – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Sibeli Rodrigues da Silva Bellé
Código Identificador:DF9DED90

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 284/2018

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

I - Nomear, em decorrência do Concurso Público nº **001/2016**, homologado em 23 de Maio de 2016, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **ENFERMEIRO** em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
MARISA FERRAZ GAVRONSKI GAWRON	083.023.539-65	11/06/2018

II - Nomear, em decorrência do Concurso Público nº **001/2016**, homologado em 23 de Maio de 2016, para nos termos do Inciso I, Artigo 17 da Lei Municipal nº 1348/2014, prover o cargo de **FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO**, em regime estatutário conforme segue relação abaixo:

Nome	CPF	Nomeação
CAMILA ALVES COUTO DA COSTA	067.644.759-70	12/06/2018

Paço Municipal de Colombo Em 07 de junho de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Monica Aparecida Maciel
Código Identificador:7FD90ACF

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 283/2018

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Memorando nº 026/2018-SEMAD;

RESOLVE:

I - Designar, os Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, para constituírem a **Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CSA**, conforme Lei Federal nº 8.159 de 1991, conforme segue:
Presidente da Comissão: Beatriz Perpetua da Silva Strapasson - RG nº 5.431.612-7;
Membros:
Adilson Cavalli - RG nº 5.038.676-7;
Agnaldo Chemin - RG nº 4.181.953-7;
Daniele Pereira de Novais - RG nº 6.372.200-6;
Fabio Luiz Machioski - RG nº 8.214.967-8;
Jocimara de Fátima Nunes Marchaukoski Foltran - RG nº 6.311.715-3;
Leonardo D' Agostin Wolff - RG nº 8.098.507-0.

II - A Comissão poderá convocar pessoal técnico/administrativo para participarem das discussões, se a natureza dos documentos assim o exigir;

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Dê-se publicidade,

Paço Municipal de Colombo Em 06 de Maio de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Monica Aparecida Maciel
Código Identificador:DA50147A

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 199/2018

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor Público Municipal **Ismailin Schorotter**, RG n° 7.994.754-7, para atuar como Fiscal do Contrato nº 126/2018, Processo Licitatório Dispensa de Licitação nº 020/2018, que tem por objeto a Contração de equipamentos desencarceradores utilizados pela Unidade do Corpo de Bombeiros do Município de Colombo, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Governo Prefeitura Municipal de Colombo.

Dê-se publicidade,

Paço Municipal de Colombo, Em 25 de Abril de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Monica Aparecida Maciel
Código Identificador:8D49BDA9

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 196/2018

A PREFEITA MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

I – Designar a Servidora Pública Municipal **Rita de Fátima Straioto de Souza,** RG nº 3.910.873-9, para atuar como Fiscal da Ata nº 122/2018, Processo Licitatório Dispensa nº 019/2018, que tem por objeto a Contratação empresa especializada, na prestação, de forma contínua, de serviços de vigilância patrimonial armada, noturna, nas dependências da Praça do CEU, localizada na Rua Professora Otília de Souza Ferrarini, n 855, Jardim Eucaliptos, Colombo - Paraná, de acordo com as especificações constantes no Projeto Básico, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.

Dê-se publicidade,

Paço Municipal de Colombo, Em 23 de Abril de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Monica Aparecida Maciel
Código Identificador:D8AC2716

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 266/2018 - ERRATA

A Prefeitura Municipal de Colombo vem pela presente corrigir a Portaria nº. 266/2018, publicada no Diário Oficial da AMP, edição nº. 1517 de 01 de Junho de 2018, onde se lê "Processo Licitatório Pregão Presencial nº 118/2018", Leia-se "**Processo Licitatório Pregão Presencial nº 118/2016** ".

Paço Municipal de Colombo Em 06 de Junho de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeitura Municipal

Publicado por:
Monica Aparecida Maciel
Código Identificador:A324A61A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 057/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de intermediação de estagiários, destinados a estudantes do ensino médio, técnico e superior, visando ao atendimento das vagas e demandas de diversas Secretarias da Administração Pública do Município de Colombo.
Data: 26 de junho de 2018 às 09:00 horas.
Local de Abertura: Sala de Licitações sito a Rua XV de Novembro nº. 105, Centro – Colombo / PR.
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor Preço / Menor Taxa de Administração.
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656–8080 ou 3656–8002 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 08 de junho de 2018.

IZABETE CRISTINA PAVIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:BE5C1C48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 05/2018 - PROPOSTAS DE PREÇOS

NOTIFICAÇÃO - Ref.: Processo Administrativo nº. 5238/2018.
Trata-se de procedimento licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2018** para contratação de empresa de engenharia para execução de obras de pavimentação, drenagem e sinalização das seguintes vias públicas: **Rua Ceará, Rua Paulo Bugaski, Rua Morretes e Rua Evaldo Lazarotto** do município de Colombo, conforme Projetos, Planilhas, Cronograma, Memorial descritivo e especificações contidas no edital.
Comunicamos aos licitantes deste procedimento, que após **DECISÃO** de autoridade superior, os mesmos ficam notificados para comparecimento ou através de seus representantes, para a sequência do certame com Sessão Pública de abertura dos envelopes de **PROPOSTAS DE PREÇOS** dos licitantes habilitados no dia **12 de JUNHO de 2018 às 14:00 horas**, na Sala de Licitações, situada na Rua XV de novembro, 105 – Centro – Colombo/PR.

Atenciosamente.
DAVIS ROBERTO POSNIK
Comissão Permanente de Licitações
Prefeitura Municipal de Colombo

Colombo, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:4E5A94C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 05/2018 - DECISÃO

PROCESSO ADM. Nº. 5238/2018
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 005/2018

DECISÃO

Trata-se de procedimento licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 005/2018** para contratação de

empresa de engenharia para execução de obras de pavimentação, drenagem e sinalização das seguintes vias públicas: **Rua Ceará, Rua Paulo Bugaski, Rua Morretes e Rua Evaldo Lazarotto** do município de Colombo, conforme Projetos, Planilhas, Cronograma, Memorial descritivo e especificações contidas no edital.
O Secretário Municipal de Obras e Viação da Prefeitura de Colombo, no uso de suas atribuições, mantém a decisão da Comissão Permanente de Licitações, bem como acolhe o Parecer nº. 183/2018 da Procuradoria Geral do Município e **DECIDE** pelo **DESPROVIMENTO** do recurso impetrado pela licitante **ATS ASFALTOS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA EPP**, através do Processo Administrativo nº. 14207/2018.
É a decisão.

Dê-se prosseguimento.

Colombo, 08 de junho de 2018.

AGNALDO APARECIDO ALVES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Viação

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:682B7193

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE SUSPENSÃO - PP 051/2018

Ref.: Processo Administrativo nº. 9101/2018
Trata-se do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 051/2018**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento por meio de REGISTRO DE PREÇOS de agregados de origem granítica para execução de sub base e base granulometricamente estabilizada, conforme faixa definida, para manutenção e pavimentação de vias públicas urbanas e rurais do município de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o Edital.
Por meio do presente expediente, vimos **NOTIFICAR** as empresas interessadas no processo licitatório supra citado que a referida licitação está SUSPENSA devido a apresentação de IMPUGNAÇÃO por empresa interessada, sendo que tal pedido encontra-se em análise pela Procuradoria Geral do Município.
Posteriormente será publicada nova data para abertura, com eventuais alterações se necessárias.

JOSÉ CARLOS VIEIRA
Pregoeiro
Prefeitura Municipal de Colombo

Colombo, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
José Carlos Vieira
Código Identificador:D669086F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 032/2018 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 102/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

Objeto: Registro de Preços para **Aquisição de Oxigênio Medicinal**, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 66.202,70** (Sessenta e seis mil e duzentos e dois reais e setenta centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h00min. do dia 12/06/2018 às 08h30min. do dia 22/06/2018.
Abertura das Propostas: das 08h31min. do dia 22/06/2018 às 13h:30min. do dia 22/06/2018.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 13h31min. do dia 22/06/2018.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.org.br** ou no Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: 41-3625-1212, Ramal: 203.

Contenda/PR, 08 de junho de 2018.

PATRIK ALVES
Pregoeiro
Portaria nº 002/2018

Publicado por:
Patrik Alves
Código Identificador:04096BBB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 033/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 097/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

Objeto: Aquisição de material construção, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 3.999,12** (Três mil e novecentos e noventa e nove reais e doze centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 12/06/2018 as 08h30m do dia 25/06/2018.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 25/06/2018 as 10h:00m do dia 25/06/2018.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 10h01m. do dia 25/06/2018.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites
www.contenda.pr.gov.br e
bllcompras.org.br ou no Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: 41-3625-1212, Ramal: 203.

Contenda/PR, 08 de junho de 2018.

PATRIK ALVES
Pregoeiro
Portaria nº 002/2018

Publicado por:
Patrik Alves
Código Identificador:8EAAB18F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 034/2018 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 092/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.

Objeto: Registro de Preços para **Aquisição de Equipamentos de alarme**, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 88.022,45** (Oitenta e oito mil e vinte e dois reais e quarenta e cinco centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h00min. do dia 12/06/2018 às 08h30min. do dia 25/06/2018.
Abertura das Propostas: das 08h31min. do dia 25/06/2018 às 13h:30min. do dia 25/06/2018.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 13h31min. do dia 25/06/2018.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.org.br** ou no Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: 41-3625-1212, Ramal: 203.

Contenda/PR, 08 de junho de 2018.

PATRIK ALVES
Pregoeiro
Portaria nº 002/2018

Publicado por:
Patrik Alves
Código Identificador:670FEC41

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 213/2018

Súmula: "Abre crédito adicional Especial no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais)".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 4.320/64 e conforme Lei Municipal 1758 de 06 de junho de 2018:

DECRETA

Art. 1º Abre Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), para a dotação abaixo especificada:

01.000	CAMARA MUNICIPAL	
01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
01.031.0001.2-001	Manutenção do Poder Legislativo	
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	50.000,00
TOTAL		50.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, será utilizado recurso de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

01.000	CAMARA MUNICIPAL	
01.001	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
01.031.0001.2-001	Manutenção do Poder Legislativo	
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	50.000,00
TOTAL		50.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 08 de junho de 2018

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábio Luís Malinovski Padilha
Código Identificador:A05FEC85

SECRETARIA DE GOVERNO
PORTARIA Nº 086/2018

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a legislação em vigor

R E S O L V E

Art. 1° - DESIGNAR a servidora **ADRIANA RIBEIRO DOS SANTOS PIEKARSKI**, RG nº 7.208.712-7/PR, para responder pela Secretaria Municipal de Finanças, durante o período de férias da Secretária Municipal de Finanças **MÁRCIA MARIA CIONEK DE CARVALHO**, período de fruição de 05/06/2018 a 04/07/2018, concedidas através da Portaria nº 078, de 18 de maio de 2018.

Art. 2º - Todas as atribuições relativas à Secretária designada serão exercidas em caráter precário, provisório e sem remuneração excedente.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 05/06/2018, ficando revogadas as disposições em contrário.

Notifique-se - Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Contenda, 07 de junho de 2018.

CARLOS EUGÊNIO STABACH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Wonsovicz
Código Identificador:B517C5AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO N° 001/2018 EDITAL Nº. 07.001/2018

O Município de Diamante D'oeste, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Guilherme Pivatto Junior**,** que no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionado, aprovados no Processo Seletivo nº 001/2018, conforme Edital nº 01.001/2018 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 006.01/2018.
II – Os candidatos deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Diamante do Oeste, PR, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 11 e seguintes do EDITAL nº 01.002/2018.
III – O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistente conforme o item 12.6 do EDITAL nº 01.001/2018.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA

INSC.	CLASS.	NOME	DT. NASC.	PONT.
07	1º	SIMONE DEPRÁ	27/04/1987	70
10	2º	NADIA CRISTINA DA SILVA	03/11/1995	50

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

GUILHERME PIVATTO JUNIOR
Prefeito Municipal

LORECI LEMES RODRIGUES DE ANDRADE
Presidente da Comissão Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:480F0098

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AUMENTO CONSENSUAL DE META FÍSICA

TERMO DE AUMENTO CONSENSUAL DE META FÍSICA

Assunto:- Aumento de meta física- contrato de prestação de serviço

Referência:- Contrato nº- 046/2018
PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO

MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES, inscrito no CNPJ- 95.422.911/0001-13, com sede a Rua Olívio Gabriel de Oliveira, s/nº, representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. MOISEIS BRANCO DA SILVA**, e a empresa MATOS & MATOS CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, com sde a rua Jose Conceição da Silva, s/nº, neste ato representado pelo **Sr. BRASILIO DE MATOS**, portador do RG- 7.833.108-9-PR e CPF- 031.659.169-69, vem apresentar proposta para execução de serviços referente ao contrato nº-046/2018, PAVIMENTAÇÃO URANA, utilizando equipamentos do próprio Município, como forma de possibilitar o aditivo contratual na respectiva obra de pavimentação. Desta forma, o Município irá disponibilizar os equipamentos necessários para a execução dos serviços constantes que necessitem de retro escavadeira e patrola.
Estes serviços apresentam:-

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - O presente TERMO ADITIVO tem como objeto proceder o aumento de metafisica do projeto citado., firmado em 19/03/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA – As partes acordam em aumentar em 78 metros quadrados a pavimentação da rua Olívio Gabriel de Oliveira.

CLÁUSULA TERCEIRA – Pelo aumento da metafisica, o Município participara com a parte de terraplanagem do projeto, limitado ao uso e 50 horas de maquinas.

CLÁUSULA QUARTA – Permanecem em vigor as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços, não alteradas no presente instrumento jurídico.

E por estarem assim ajustadas, as partes firmam o presente Termo Aditivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Doutor Ulysses, 08 de junho de 2018

MUNICIPIO DE DOUTOR ULYSSES

MATOS & MATOS CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA

TESTEMUNHAS:

_____
Nome:
CPF:

_____
Nome:
CPF:

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:0C537328

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL - EDITAL DE CONVOCAÇÃO N°004/2018

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N°004/2018

A Câmara Municipal de Doutor Ulysses-PR, convoca a candidata conforme discriminação abaixo, para realização de Perícia Médica do Trabalho, indicando o consultório do Dr. LERY GILBERTO DOMIT na cidade de Cerro Azul – Travessa Laranjeiras 323, munida dos exames previstos no edital de regulamentação do concurso, ficando ainda, convocada a proceder de imediato o protocolo dos resultados da Perícia Médica junto ao RH deste Poder Legislativo Municipal objetivando analise daquele setor.

CONVOCADO:		
N° INSCRIÇÃO	**NOME**	**CARGO**
0010306066	ANAÍ FATIMA FAGUNDES	ADVOGADA

O não comparecimento no prazo fixado, sem justificativa, implicara na eliminação do candidato, sendo compreendido como desistente.

Edifício da Câmara Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

LUCAS BRANCO DA SILVA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:E5E26652

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 038/2018

DISPENSA Nº 16/2018
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 038/2018
Contratante: Município de Fernandes Pinheiro.
CNPJ nº 01.619.323/0001-20.
Contratada: **Jossiane A. R. de Siqueira & CIA LTDA**
CNPJ/MF nº 14.270.210/0001-04
Objeto: Contratação de empresa especializadas, para prestar Serviços Médicos, durante os plantões semanais da Secretaria Municipal de Saúde, em caráter emergencial.
Prazo de execução: 02 meses
Valor: **R$ 17.000,00 (dezessete mil reais).**
Data: 03/05/2018.

_____
CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro
Contratante

_____
Jossiane A.R de Siqueira & Cia LTDA
JOSSIANE AZAMBUJA RIES DE SIQUEIRA
Contratado

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:2F8A59A7

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
SEXTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2017

SEXTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2017
PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2017

Início: 20/07/2017 **Validade/Término**: 20/07/2018
Objeto: **Fornecimento de combustíveis tipos: Gasolina Comum e Gasolina Aditivada para a frota municipal.**

Razão Social: Auto Posto ABS LTDA EPP.
CNPJ: 03.582.93/0001-06
Endereço: Avenida Ivo Leão S/N
Telefone: 42-3459-1030
E-mail: alda.solda@hotmail.com
Representante Legal: Alda Vizinoni Solda
R.G. 5.678.647-3
CPF. 793.143.509-59

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REEQUILIBRIO DE PREÇOS

Fica alterado o valor contratual dos itens relacionados em virtude de pedido da contratada de reequilíbrio econômico financeiro, devidamente comprovada.

Lote	Item	Produto	Valor Unitário (R$)	Valor Unitário com reajuste R$
1	2	Gasolina comum	R$4,43	R$4,58

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preço, não atingido pelo presente termo aditivo.

E assim por estarem justos e contratados, assinam o presente termo aditivo na presença de testemunhas, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Fernandes Pinheiro, 06 de Junho de 2018.

SILVANO ZANEDIN
Pregoeiro Oficial

Auto Posto ABS LTDA EPP
ALDA VIZINONI SOLDA
Contratada

Publicado por:
Elias Chagas Andrade
Código Identificador:CC941872

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018
Processo n° 93/2018

OBJETO: A aquisição de uma Ambulância de Transporte Tipo A, destinado ao transporte por condição de caráter temporário ou permanente em decúbito horizontal, de pacientes que não apresentem risco de vida, para remoção simples em caráter eletivo conforme especificações do anexo I do Edital.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: conforme edital.
MODO DE JULGAMENTO: menor preço por Item.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 31 de dezembro de 2018.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 22 de junho de 2018 as 09h00min.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal).

Flórida, 8 de junho de 2018.

CARLOS HENRIQUE GILIO
Pregoeiro

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:0DAE9DDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2018

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2018
Processo n° 92/2018

OBJETO: A aquisição de uma Unidade Móvel de Saúde, Ambulância tipo A – Simples remoção Tipo Furgão, conforme descrição e especificações do anexo I deste Edital.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais)
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: conforme edital.
MODO DE JULGAMENTO: menor preço por Item.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 31 de dezembro de 2018.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 21 de junho de 2018 as 14h00min.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal).

Flórida, 8 de junho de 2018.

CARLOS HENRIQUE GILIO
Pregoeiro

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:6FB5AA4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2018

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2018
Processo n° 91/2018

OBJETO: A aquisição de uma Van Adaptada para cadeirantes, com capacidade de 10 a 17 lugares e com acesso para cadeirantes.
VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais)
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: conforme edital.
MODO DE JULGAMENTO: menor preço por Item.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias após apresentação de nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Até 31 de dezembro de 2018.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 21 de junho de 2018 as 09h00min.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal).

Flórida, 8 de junho de 2018.

CARLOS HENRIQUE GILIO
Pregoeiro

Publicado por:
Josiane Amorin Saco Begnossi
Código Identificador:8DECDFD1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2018
Processo n° 93/2018
OBJETO: Registro de Preço para a aquisição de objetos para decoração a fim de serem utilizados em espaço público.
VALOR MÁXIMO DE CONTRATAÇÃO: R$ 5.627,61 (cinco mil e seiscentos e vinte e sete reais e sessenta e um centavo).
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO: Conforme Solicitação.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 dias após a apresentação de Nota Fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: pelo prazo de 1 (um) ano a Ata de Registro de Preços respectiva.
DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 25 de junho 2018 as 9h.
LOCAL DE ABERTURA: Rua São Pedro, 443, Centro, Flórida, Paraná (Paço Municipal)

Flórida, 8 de junho de 2018.

CARLOS HENRIQUE GILIO
Pregoeiro

Publicado por:
Aline Alves da Silva
Código Identificador:13CE07C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.973, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.973, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Dispõe sobre a progressão e adicional por tempo de serviço a servidores e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art..21, inciso I, da Lei Municipal nº 383/2011 e o disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 258/2008

DECRETA:

Art. 1º Fica atribuído um (1) nível de vencimento por Progressão Vertical por Tempo de serviço, conforme dispõe o art.21, inciso I, da lei Municipal nº 383/2011, aos seguintes servidores:

Matrícula	Nome	Cargo	Nível de Vencimento
2-01142	Aparecida Garcez	Merendeira/40h	De 7 para 8
2-00214	Aparecido Ferreira Leite	Encanador/40h	De 29 para 30
2-00205	Devanir José Geraldo	Motorista/40h	De 49 para 50
2-00280	Jorge Joaquim da Silva Alexandre	Agente Administrativo/40h	De 114 para 115
2-00213	José Carlos Rodrigues de Lima	Operador de Máquinas/40h	De 48 para 49
2-00201	Maria Aparecida Rodrigues de Mesquita	Auxiliar Administrativo/40h	De 23 para 24
2-00105	Maria Ferreira Marques	Auxiliar de Enfermagem/40h	De 46 para 47
2-00437	Maria Madalena de Carvalho Lima	Zelador/40h	De 13 para 14
2-01144	Maria Marta Ignácio	Agente Operacional/40h	De 6 para 7
2-00046	Marley Aparecida Begnossi Tomitan	Auxiliar de Biblioteca/40h	De 25 para 26
2-01075	Marlon do Nascimento Barbosa	Advogado/20h	De 119 para 120
2-00008	Nivaldo Antonio Begnossi	Motorista/40h	De 59 para 60
2-00275	Vanda Regina Tomazini	Agente Administrativo/40h	De 81 para 82
2-00277	Zenaide Aparecida Sesnick Lavagnoli	Agente Administrativo/40h	De 86 para 87
2-00207	Zildo Valério dos Santos	Pedreiro/40h	De 29 para 30
2-00276	Zumira Lopes Moreira	Zelador/40h	De 16 para 17

Art. 2º Fica atribuído o adicional de 1% (um por cento) por Tempo de Serviço, conforme dispõe o art. 6º § 1º da Lei Municipal nº 258, de 21 de maio de 2008, aos seguintes servidores:

Matrícula	Nome	Cargo	Adicional
2-01142	Aparecida Garcez	Merendeira/40h	De 6% para 7%
2-01144	Maria Marta Ignácio	Agente Operacional/40h	De 5% para 6%

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:6DEFC1DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.974, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.974, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Concede adicional de escolaridade a servidores e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 21 e no art.24 da lei Municipal nº 383 de 24 de novembro de 2011, e considerando o resultado de avaliação de títulos nº 005/2018, de 24 de maio de 2018

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido o adicional de escolaridade aos seguintes servidores nos percentuais abaixo indicados, os quais incidirão sobre os respectivos vencimentos base e passarão a compô-los de forma permanente para todos os efeitos legais:

Matrícula	Nome	Cargo	Adicional de Escolaridade
2-01165	Andrea Souza Santos de Assis	Agente Operacional	5% (cinco por cento)
2-01133	Nelia Paula Leoni	Farmacêutico	10% (dez por cento)

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de junho de 2018.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:C3B1039B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.976, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.976, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Revoga adicional por encargo extraordinário da servidora Sandra Andrea Picinin e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado, a partir de 4 de junho de 2018, o Decreto nº 2.809 de 17 de julho de 2017, que concedeu adicional por encargo extraordinário para o exercício e funções adicionais de responsabilidade na Divisão de Vigilância Sanitária à servidora Sandra Andrea Picinin, matrícula 2-01053, ocupante do cargo efetivo de Farmacêutico/40h.

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 2.895 de 1º de dezembro de 2017.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:E535019F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.977, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.977, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Altera o Decreto nº 2.754 de 9 de maio de 2017.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições,

DECRETA:

Art.1º O art.1º do Decreto nº 2.754, de 9 de maio de 2017, passa a vigorar, a partir de 4 de junho de 2018, com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica nomeado o Senhor José Geraldo Cambi da Silva, portador do RG nº 640.180/PR, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Superior, simbologia CC-2, para funções de assessoramento junto à Secretaria de Administração e

assessoramento junto à Secretaria de Saúde na Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Flórida."

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:EE896B4E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.978, DE 5 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.978, DE 5 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença Prêmio à Servidora Claudineia Ferreira da Silva.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando os arts.130 aos 134 da Lei Municipal nº 003/2001

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, Licença Prêmio por 3 (tres) meses no período de 6 de junho de 2018 a 5 de setembro de 2018, à servidora Claudineia Ferreira da Silva, ocupante do cargo efetivo de Agente Operacional/40h, matrícula nº 2-01170, referente ao período aquisitivo de 01/08/2012 a 31/07/2017.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 5 de junho de 2018.

MÁRCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:ED5C8F16

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 2.979, DE 7 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.979, DE 7 DE JUNHO DE 2018.

Concede Licença sem Vencimentos à servidora Estela de Sousa.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando os arts. 120 e 121 da Lei municipal nº 003/2001, com alterações dadas pela Lei Municipal nº 063/2003

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida, a pedido, Licença para Tratar de Assuntos Particulares, sem remuneração, à servidora Estela de Sousa, RG nº 10.598.859-1, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde/40h, matricula nº 201185, pelo período de um ano, com início em 14 de junho de 2018 e término em 13 de junho de 2019.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 7 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:DA4AC017

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 2.980, DE 7 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº. 2.980, DE 7 DE JUNHO DE 2018.

Interrompe, a pedido, licença sem vencimentos concedida ao servidor Marcos Aurélio Ferreira da Silva.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o art.120 § 3º da Lei Municipal nº 003/2001

DECRETA:

Art. 1º - Fica interrompida, a pedido, a partir de 11 de junho de 2018, a licença para tratar de assuntos particulares, sem remuneração, concedida por meio do Decreto nº 2.908, de 27 de dezembro de 2017 para o período de 2 de janeiro de 2018 a 1º janeiro de 2019, ao servidor Marcos Aurélio Ferreira da Silva, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo/40h, matrícula nº 2-01163.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida-PR, 7 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:4E3D5CDE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.386, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 1.386, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Concede férias regulamentar ao servidor Genivaldo Giraldeli

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art.87 da Lei Municipal nº 03/2001

RESOLVE:

Art.1º Fica concedido ao servidor Genivaldo Giraldeli, matrícula 2-00092, 15(quinze) dias das férias regulamentar, referente ao período aquisitivo de 10/01/2015 a 09/01/2016, para ser usufruída no período de 4 de junho a 18 de junho de 2018.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:4ECFE7BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1.387, DE 5 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 1.387, DE 5 DE JUNHO DE 2018.

Concede licença por motivo de doença em pessoa da família e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando os arts.127 e 128 da lei Municipal nº 003/2001

Resolve:

Art.1º Fica concedida Licença por motivo de doença em pessoa da família, à servidora Cleusa Dias da Silva Laroca**,** inscrita na matrícula nº 2-01128, no período de 4 de junho de 2018 a 3 de julho de 2018.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir de 4 de junho de 2018.

Flórida, 5 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:7D50EA32

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 2.981, DE 8 DE JUNHO DE 2018.

DECRETO Nº 2.981, DE 8 DE JUNHO DE 2018.

Altera o Decreto nº 2.715 de 17 de Março de 2017 que Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso-CMDI.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições,

DECRETA:

Art.1º O art.1º do Decreto nº 2.715 de 17 de março de 2017, passa a vigorar, a partir de 8 de junho, com a seguinte redação:

"Art. 1º- Ficam nomeados, os seguintes membros do Conselho Municipal dos Direitos Do Idoso – CMDI, representantes governamentais e não governamentais, conforme segue:

I – REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
a) representando a Secretaria Municipal de Assistência Social:
1)Titular: Renata Andretto Santa Cruz
2) Suplente: Vivian Vacholiz Marins Dall'Ago;
b) representando a Secretaria Municipal de Saúde:
1) Titular: Ivone Guimarães Borges Cavalari;
2) Suplente: Roseleti Vacholiz da Silva Quadrado;
c) representando a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte:
1) Titular: Soeli Vieira Barbosa Sousa;
2) Suplente: Maria Rosa Esperança Marques;
d) representando a Secretaria Municipal de Administração:
1) Cleusa Rossi Barbosa;
2) João Cesnik.

II– REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS:
a) representando a Associação de Proteção à Maternidade, à Infância e à Família- APMIF:
1) Titular: Luzimara Regina Castellani;
2) Suplente: Adriana Cristina Rocha Castellani;
b) representando a Pastoral da Criança:
1) Titular: Zumira Alves Pereira;
2) Suplente: Shirlei Castro Mariano;
c) representando a Associação de Moradores de Bairro:
1) Titular: Maria Conceição Mendes de Oliveira;
2) Suplente: Carlos Cesar Pereira;
d) representando os Aposentados:
1) Titular: Regina Aparecida Nunes dos Santos
2) Suplente: Dirce Manharelo Benhossi."

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 08 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:AC800F5D

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 143-SME, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 143-SME, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Revoga, a pedido, designação de professora de ensino fundamental para ministrar aulas além do padrão na Escola Municipal Duque de Caxias.

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, devidamente referendada pela **PREFEITA MUNICIPAL,** considerando o pedido da servidora Helena Maria Ribeiro Zanolli

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada a pedido, a partir de 4 de junho de 2018, a designação para ministrar 20 horas/aulas semanais além do padrão, da servidora Helena Maria Ribeiro Zanolli, ocupante do cargo efetivo de professor de ensino fundamental, matrícula 2-01120, designada por meio da Portaria nº 138-SME, de 6 de fevereiro de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

JOÃO NIVALDO DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:76A4CEB0

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 144-SME, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 144-SME, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Designa professora de ensino fundamental para ministrar aulas além do padrão, na Escola Municipal Duque de Caxias.

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, devidamente referendada pela **PREFEITA MUNICIPAL,** considerando os arts. 33 e 34 da Lei Municipal nº 086/2004, de 3 de abril de 2004

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora Denise Aparecida dos Santos, ocupante o cargo efetivo de professor de ensino fundamental, matrícula 2-01194, para ministrar 20 horas/aulas semanais, além do padrão, na Escola Municipal Duque de Caxias, a partir de 4 de junho de 2018 até ulterior deliberação; sendo aplicado o disposto no art. 33 e 34 da Lei Municipal nº 086/2004, de 3 de abril de 2004.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 4 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

JOÃO NIVALDO DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:5A2899BC

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 145-SME, DE 7 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 145-SME, DE 7 DE JUNHO DE 2018.

Designa professora de educação infantil para ministrar aulas além do padrão, no Centro Municipal de Educação Infantil-CMEI.

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, devidamente referendada pela **PREFEITA MUNICIPAL,** considerando os arts. 33 e 34 da Lei Municipal nº 086/2004, de 3 de abril de 2004

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora Maria Aparecida Machado, ocupante do cargo efetivo de professor de educação infantil/30h, matrícula 2-01027, para ministrar 20 horas/aulas semanais, além do padrão, no Centro Municipal de Educação Infantil-CMEI, a partir de 8 de junho de 2018 até ulterior deliberação; sendo aplicado o disposto no art. 33 e 34 da Lei Municipal nº 086/2004, de 3 de abril de 2004.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 7 de junho de 2018.

MARCIA CRISTINA DALL'AGO
Prefeita Municipal

JOÃO NIVALDO DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:982A746E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
--- EXTRATO INDÚSTRIA DE BOLAS AZZOLINI LTDA ME

EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO E INDÚSTRIA DE BOLAS AZZOLINI LTDA ME
OBJETO: CONCESSÃO de direito real de uso, autorizado pela Lei Municipal n.º 4.149/2014 e 4.571/2018, barracão 14 (quatorze), construído sobre o lote n.º 02 (dois) da quadra n.º 1.156-B (um mil e cento e cinquenta e seis "b").

Francisco Beltrão-PR., 08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:B5A01D22

ASSESSORIA LEGISLATIVA
--- EXTRATO J L ARTEZANATO & MOLDURAS LTDA ME

EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO E J L ARTEZANATO & MOLDURAS LTDA ME
OBJETO: CONCESSÃO de direito real de uso, autorizado pela Lei Municipal n.º 4.149/2014 e 4.574/2018, de 1000,00m² do lote n.º 08 (oito) da quadra n.º 1.126 (um mil e cento e vinte e seis).

Francisco Beltrão-PR.,08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:9AE67FBA

ASSESSORIA LEGISLATIVA
--- EXTRATO MARRECAS COOPERATIVA DE RECICLADOS

EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO E MARRECAS COOPERATIVA DE RECICLADOS
OBJETO: CONCESSÃO de direito real de uso, autorizado pela Lei Municipal n.º 4.149/2014 e 4.569/2018, de barracão de 200m² situado no imóvel urbano denominado lote n.º 01 (um) da quadra n.º 1.126 (um mil e cento e vinte e seis).

Francisco Beltrão-PR.,08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:8A7526AF

ASSESSORIA LEGISLATIVA
--- EXTRATO MEGA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA ME

EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO E MEGA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA ME
OBJETO: CONCESSÃO de direito real de uso, autorizado pela Lei Municipal n.º 4.149/2014 e 4.573/2018, de 1000,00m² do lote n.º 08 (oito) da quadra n.º 1.124 (um mil e cento e vinte e quatro).

Francisco Beltrão-PR.,08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:82B18512

ASSESSORIA LEGISLATIVA
--- EXTRATO QUALITEC ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME

EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO E QUALITEC ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA ME
OBJETO: CONCESSÃO de direito real de uso, autorizado pela Lei Municipal n.º 4.149/2014 e 4.575/2018, dos lotes n.º 01 (um) a 04 (quatro) da quadra n.º 1.129 (um mil e cento e vinte e nove).

Francisco Beltrão-PR.,08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:56521D05

ASSESSORIA LEGISLATIVA
--- EXTRATO R J REVESTIMENTOS CIMENTÍCIOS LTDA ME

EXTRATO DE CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO - PARTES: MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO E R J REVESTIMENTOS CIMENTÍCIOS LTDA ME
OBJETO: CONCESSÃO de direito real de uso, autorizado pela Lei Municipal n.º 4.149/2014 e 4.570/2018, de lotes n.º 10 (dez) e 12 (doze) da quadra n.º 1.126 (um mil e cento e vinte e seis).

Francisco Beltrão-PR.,08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:7C90DB2D

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EXTRATOS JUNHO

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de Contrato individual por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ADRIANE BARILI WENCELOSKI**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 073/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/Cmei – PSS.
PRAZO: Pelo período de 04/06/2018 a 19/12/2018
SALÁRIO: R$ 2.529,94 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.

DATA ASSINATURA: 04/06/2018.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ADRIELI BERKEMBROCK**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 074/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/Cmei – PSS
PRAZO: Pelo período de 04/06/2018 a 19/12/2018
SALÁRIO: R$ 2.529,94 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.
DATA ASSINATURA: 04/06/2018.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARJORIE SANSIGOLO**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 078/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/Cmei – PSS
PRAZO: Pelo período de 04/06/2018 a 19/12/2018
SALÁRIO: R$ 2.529,94 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.
DATA ASSINATURA: 04/06/2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de Contrato individual por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ADRIANE BARILI WENCELOSKI**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 073/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/Cmei – PSS.
PRAZO: Pelo período de 04/06/2018 a 19/12/2018
SALÁRIO: R$ 2.529,94 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.

DATA ASSINATURA: 04/06/2018.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **ADRIELI BERKEMBROCK**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 074/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/Cmei – PSS
PRAZO: Pelo período de 04/06/2018 a 19/12/2018
SALÁRIO: R$ 2.529,94 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.
DATA ASSINATURA: 04/06/2018.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **MARJORIE SANSIGOLO**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 078/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Professor da Rede Municipal/Cmei – PSS
PRAZO: Pelo período de 04/06/2018 a 19/12/2018
SALÁRIO: R$ 2.529,94 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.
DATA ASSINATURA: 04/06/2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:E5578E79

ASSESSORIA LEGISLATIVA
EXTRATO CLEOMARA - REPUBLICAÇÃO

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de Contrato individual por prazo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e da Lei Municipal nº. 4.054/2013.
PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **CLEOMARA DE FATIMA ANIBALE**
EDITAL: 098/2017. Contrato nº 066/2018
ESPÉCIE: Prestação de Serviços como Agente de Serviços Gerais - PSS.
PRAZO: Pelo período de 07/05/2018 a 06/05/2019
SALÁRIO: R$ 1.165,51 mensais. CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais.

DATA ASSINATURA: 07/05/2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:C7D5E38C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 118/2018
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento e instalação de aberturas de ferro, grades, corrimões, calhas, rufos e outros materiais metálicos, bancadas, soleiras e prateleiras de granito, cubas

de louça e de aço inox incluindo serviços de confecção e instalação, insumos, transporte e deslocamento.
.

O Município de Francisco Beltrão, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 77.816.510/0001-66, com sede à Rua Otaviano Teixeira dos Santos, 1000, centro, torna público que:

Na Habilitação, no item 11.3.4 – **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA,** para os licitantes que participarem dos **itens 3,16 e 17 do Lote 02,** do ANEXO I, ficam incluídas as exigências:

11.3.4.2 Comprovação de registro no **CREA e/ou CAU**, do **RESPONSÁVEL TÉCNICO** da **LICITANTE,** através da certidão de registro fornecida pelo Conselho de Classe a que estiver registrado.

11.3.4.3 Comprovação de registro no **CREA e/ou CAU**, do **LICITANTE,** através da certidão de registro fornecida pelo Conselho de Classe a que estiver registrado.

Permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no edital

Francisco Beltrão, 08 de junho de 2018.

SAMANTHA PÉCOITS
Pregoeira

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:0B41B0A5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 13/2018

OBJETO: Contratação de empresa para execução de revestimento asfáltico com CBUQ sobre base de brita graduada, em área de 10.020,00m2 e extensão de 1,67km, incluindo sinalização horizontal e vertical, da estrada que liga a sede do Distrito de Seção Jacaré no Município de Francisco Beltrão - PR, até a interligação com a estrada de acesso ao Município de Bom sucesso do Sul – PR.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o(s) vencedor(es) pelo critério menor preço por lote:

Item	Fornecedor	Valor Total R$
1	DALBA ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA.	R$ 869.534,40

Valor total dos gastos com a **TOMADA DE PREÇOS Nº 13/2018** R$ 869.534,40 (oitocentos e sessenta e nove mil e quinhentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos).
Homologo a presente licitação,

Francisco Beltrão, 08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:81BC0FDC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **PAVIMAR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**.
ESPÉCIE: Contrato de Empreitada nº 324/2016 - Tomada de preços nº 015/2016.
OBJETO: Execução de recapeamento asfáltico com CBUQ de 5.920,57m2, incluindo sinalização horizontal e vertical, das vias púbicas com pavimentação de pedras irregulares a seguir relacionadas: Rua Bem te Vi (trecho entre a Rua Pintassilgo até o final); Rua Codorna (trecho entre a Rua Pintassilgo até o final); Rua Avestruz (trecho entre a Rua Pintassilgo até o final); Rua Pavão (trecho entre a Rua Nambu até o final); Rua Juriti (trecho entre a Rua Nambu até o final); Rua das Calopsitas (trecho entre a Rua Marilia até o final); Rua Diamante de Gold (trecho entre a Rua das Calopsitas e Travessa Agapornis); Travessa Agapornis (trecho entre as Ruas Marilia e Diamante de Gold); Rua Beija Flor (trecho entre a Rua Marilia até o final); Rua Maritaca (trecho entre a Rua Beija Flor até o final) e Travessa São Cristóvão (trecho entre as Ruas Sergipe e Rio Grande do Sul).
ADITIVO: Conforme Processo Administrativo Nº 4350/2018, onde se encontra despacho do Engenheiro Fiscal da Obra, apresentou Parecer Técnico (fl. 12) e ao Resumo de Medição (fl. 13) será necessário aditivo de prazo.
Os prazos de vigência e execução ficam prorrogados por mais 120 (cento e vinte) dias, ou seja, ate 16 de setembro de 2018.

Francisco Beltrão, 18 de maio de 2017.

PEDRINHO VERONEZE
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:854EB97F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO Nº 75/2018

OBJETO: Aquisição de um veículo utilitário cabine dupla tipo pick up, novo, 0km para utilização pelo DEBETRAN - Departamento Beltronense de Transito.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se publico o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o(s) vencedor(es) pelo critério menor preço por item:

Item	Fornecedor	Preço total R$
1	MONT KOYA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA.	130.400,00

Valor total dos gastos com o **Pregão Nº 75/2018** R$ 130.400,00 (cento e trinta mil e quatrocentos reais).
Homologo a presente licitação,

Francisco Beltrão, 08 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Cristina Paini
Código Identificador:94E731A1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/2018.**
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS de mão de obra de apoio às atividades operacionais subsidiárias para limpeza geral e conservação de bens, espaços e prédios públicos, para atender a Municipalidade.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: menor preço POR LOTE.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei

Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei complementar nº 147/2014 e legislação complementar.

EMPRESA VENCEDORA – preço por ITEM
1 – NELSON FERRARI – ME – CNPJ: 24.859.617/0001-25. LOTE 001 – item 001 R$ 13,17 e 002 R$ 13,05. Totalizando R$ 702.255,00 (setecentos e dois mil duzentos e cinquenta e cinco reais). LOTE 002 – item 001 R$ 13,85 e 002 R$ 15,70. Totalizando R$ 349.050,00 (trezentos e quarenta e nove mil e cinquenta reais). LOTE 003 – item 001 R$ 15,90. Totalizando R$ 127.200,00 (cento e vinte e sete mil e duzentos reais). LOTE 004 – item 001 R$ 13,99. Totalizando R$ 335.760,00 (trezentos e trinta e cinco mil setecentos e sessenta reais).
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R$ 1.514.265,00 (hum milhão, quinhentos e quatorze mil duzentos e sessenta e cinco reais).

Francisco Beltrão, 06 de junho de 2018.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nadia Dall Agnol
Código Identificador:275585F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 088/2018

DECRETO Nº 088/2018

Dispõe: Sobre a Homologação da Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório

LUIS OTÁVIO GELLER SARAIVA, Prefeito Municipal de General Carneiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: Decreto nr. 040/2017 de 07 de junho de 2017, que regulamenta a Lei Complementar N. 02/2005,

CONSIDERANDO: Avaliação realizada pela Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório:

DECRETA

ART.1.º - Ficam estáveis no serviço público municipal, a partir de Junho de 2018, os seguintes servidores aprovados em estágio probatório:

N.º	Servidor(a)	CPF N.º	Cargo	Admissão
1	Cintia Fernanda Bonquerner Budal	79861490949	Professora	09/02/2015
2	Danyela Maria Nunes de Oliveira	05322033998	Professora	09/02/2015
3	Glaucia Aparecida de Oliveira Rampon	83757503953	Professora	09/02/2015

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro – Estado do Paraná, 06 de Junho de 2018.

LUIS OTAVIO GELLER SARAIVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Inaldo Schimanski
Código Identificador:FA5DFF3C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 040/2018/CM

EMENTA: "Nomeia servidor para ocupar cargo em comissão, constante do quadro de servidores da Câmara Municipal de Goioerê e dá outras providencias".

O Senhor Vereador **PATRIK PELOI FLÁVIO**, Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º. – Nomear a partir de 11 de junho de 2018, o senhor **CLAUDIO GOMES DE OLIVEIRA**, portador da Carteira de Identidade RG Nº. 3.039.199-3 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº. 397.508.929-68, para ocupar o Cargo em Comissão de Diretor Geral, lotado na Câmara Municipal de Goioerê, conforme Anexo I da Resolução nº. 001/2018, de 09/04/2018, com vencimentos constantes do "DAC 01", do Anexo IV da Lei Municipal N.º 1.758/2007, de 25 de setembro de 2007.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, 08 de junho de 2018.

PATRIK PELOI FLÁVIO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:72C02AA9

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 015/2018

Fundamentado no inciso II, do Art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei Federal 8.666/93, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 38, inciso VI, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **LG ASSESSORIA, TREINAMENTOS E PESQUISA EIRELI – ME, CNPJ: 18.036.852/0001-02**, para a participação de agente público em curso de capacitação em gestão pública **"GESTÃO DA COMUNICAÇÃO NAS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS: EXECUTIVO E LEGISLATIVO"**, a ser realizado no período de 12 a 15 de junho de 2018, na cidade de Foz do Iguaçu/PR, com valor total de R$720,00 (setecentos e vinte reais)**.**

CREDOR: LG ASSESSORIA, TREINAMENTOS E PESQUISA EIRELI – ME
CNPJ: 18.036.852/0001-02
ENDEREÇO: Avenida Continental, 980 – Centro – Pato Bragado/PR.
VALOR: R$720,00 (setecentos e vinte reais)
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Goioerê/PR, 08 de junho de 2018.

PATRIK PELOI FLÁVIO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:D2D27DB8

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 002/2017

Contrato nº. 002/2017
Licitação: Tomada de Preços Nº. 001/2017
Contratante: Câmara Municipal de Goioerê, CNPJ: 80.900.764/0001-72
Contratada: Salla de Propaganda Ltda, CNPJ: 03.136.036/0001-95
Objeto do Contrato: Execução dos serviços de divulgação, compreendendo a criação, produção, distribuição, veiculação, e controle de campanhas institucionais e publicitárias do Poder Legislativo de Goioerê.
Objeto do Termo Aditivo: Prorrogação do prazo de vigência do contrato.
Fundamentação Legal: Artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Vigência: Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado a vigência do Contrato por mais 12 (doze) meses, ficando a sua vigência prorrogada até 26 de junho de 2019.
Data de Assinatura do Termo: 07 de junho de 2018.
Assinaturas: Contratante: Patrik Peloi Flávio
Contratada: Leonardo Garcia Revesso

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:69438732

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 447/2.018

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
EXONERA
Artigo 1º - A partir de 11 de Junho de 2018 a senhora ROSIMEIRE DE FÁTIMA DE OLIVEIRA CAVALCANTE portadora da RG. Nº. 5.483.020-3 SSP/PR., do cargo em comissão de Secretaria Municipal de Saúde, nomeada através da portaria nº. 006/2018.
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO", EM 08 DE JUNHO DE 2018

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

AIRTON GONÇALVES
Secretario Municipal da Administração
Portaria nº. 003/2018

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:59542834

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº. 086/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, visando aquisições futuras de LIVROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, para compor as Bibliotecas dos Centros Municipais de Educação Infantil e das Escolas Municipais de Goioerê, conforme solicitação da Secretaria de Educação. Horário: 09:00 horas. Data: 22/06/2018.
Informações: fone (44) 3521-8924, e-mail: licitacoes@goioere.pr.gov.br

Goioerê, 08 de junho de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:7DAD34DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
FNAS – Fundo Nacional Assistência Social	Programa Primeira Infância SUAS	06/06/2018	6.630,00
Secretaria do Tesouro Nacional	Simples Nacional	08/06/2018	101,55
Secretaria do Tesouro Nacional	FPM	08/06/2018	914.412,98
Secretaria do Tesouro Nacional	IPM IPI Exportação	08/06/2018	139.655,01
Secretaria do Tesouro Nacional	FUNDEB	08/06/2018	108.702,15

Goioerê, 08 de Junho de 2018.

RAISSA NATANI ALENCAR DE SOUZA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:FA222CA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº5.895/2.018

ASSESSORIA CONTÁBIL

SÚMULA: Dispõe sobre a de abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei nº 2.530/2.017 de 20 de Dezembro de 2017 e dá outras providências.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, Prefeito Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA:
Artigo 1º)- Fica o Executivo Municipal, autorizado a abrir no orçamento geral do corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar, na importância total de R$. 22.723,00 (vinte e dois mil e setecentos e vinte e três reais), com as seguintes especificações:

1400-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
1402-DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
1402.08.244.0014.2.079-MANUTENÇÃO CENTRO DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS	
3.3.90.14.663-DIÁRIAS-PESSOAL CIVIL-FONTE 1965	R$. 5.000,00
1900-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
1902-DEPARTAMENTO DE CULTURA	
1902.13.392.0020.2.094-PROJETO MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLTURA	
3.3.90.30.920-MATERIAL DE CONSUMO-FONTE 1000	R$. 17.723,00
TOTAL	R$. 22.723,00

Artigo 2º)- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, será anulada em igual importância as seguintes dotações orçamentárias:

1400-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
1402-DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS	
1402.08.244.0014.2.079-MANUTENÇÃO DO CENTRO REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS	
4.4.90.52.668-EQUIP.E MAT.PERMANENTE-FONTE 1000	R$. 5.000,00
1900-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
1902-DEPARTAMENTO DE CULTURA	
1902.13.392.0020.2.094-PROJETO MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLTURA	
3.3.90.39.921-OUTROS SERV.TERCEIROS-P.J.-FONTE 1000	R$. 10.000,00
4.4.90.52.922-EQUIP.E MAT.PERMANENTE-FONTE 1000	R$. 7.723,00
TOTAL	R$. 22.723,00

Artigo 3º)- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2.018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Torrezan do Nascimento
Código Identificador:80B71A45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

CAMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM
AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO 2019

CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Comissão de Orçamento, Finanças e Tomada de Preços, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Art. 149, § 3°do Regimento Interno, do Legislativo Municipal de Goioxim, convoca a população em geral para participar da Audiência Pública da LDO 2019, a realizar-se no dia 12 de junho de 2018, nas dependências da Câmara Municipal de Goioxim, com início previsto para as 09:00 horas.

Desde já agradecemos a presença.

DENÍLSON FERREIRA RAMOS
Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Tomada de Preços

Publicado por:
Fernanda Bertuol
Código Identificador:F85EFE96

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2018

CONTRATANTE: Município de Goioxim, Estado do Paraná, com sede à Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sra. Mari Terezinha da Silva, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.549.500-2 e do CPF/MF nº 814.418.789-04, e

CONTRATADA: PRADO E PRADO LTDA EPP.

OBJETO: Contratação de empresa execução obra Contrato de Repasse OGU n. 846282/2017 operação 1041690-71 - Programa Planejamento Urbano - Implantação de Ciclovia

VALOR: R$ 269.429,16

PRAZO DE EXECUÇÃO: 150 dias contados a partir do 11° (décimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada e de acordo com o estabelecido no cronograma físico-financeiro.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 08 de junho de 2018.

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Goioxim, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:1A8155EC

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2018

CONTRATANTE: Município de Goioxim, Estado do Paraná, com sede à Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sra. Mari Terezinha da Silva, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.549.500-2 e do CPF/MF nº 814.418.789-04, e

CONTRATADA: PRADO E PRADO LTDA EPP.

OBJETO: Contratação de empresa execução obra Contrato de Repasse OGU nº. 844804/2017 - Operação 1040167-75 - Programa Planejamento Urbano – Implantação de Ciclovia

VALOR: R$ 251.198,68 (Duzentos e Cinqüenta e Um Mil, Cento e Noventa e Oito Reais e Sessenta e Oito Centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 150 dias contados a partir do 11° (décimo primeiro) dia da data da assinatura do Contrato de Empreitada e de acordo com o estabelecido no cronograma físico-financeiro.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 08 de junho de 2018.

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Goioxim, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:1D6BC0B7

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO CONCORRÊNCIA 004 2018

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 04/2018 – SEDU
O Município de Goioxim torna público que fará realizar, às 10:00 horas do dia 13 de julho do ano de 2018, na Rua Laurindo Cordeiro de Souza nº 184, Centro em Goioxim, Paraná, Brasil, CONCORRÊNCIA, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguintes(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede	Pavimentação CBUQ	6.494,34m2	180

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 42 3656 1002.

Goioxim, 08 de junho de 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:F39C194E

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO CONCORRÊNCIA 004 2018

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 04/2018 – SEDU
O Município de Goioxim torna público que fará realizar, às 10:00 horas do dia 13 de julho do ano de 2018, na Rua Laurindo Cordeiro de Souza nº 184, Centro em Goioxim, Paraná, Brasil, CONCORRÊNCIA, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguintes(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede	Pavimentação CBUQ	6.494,34m2	180

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 42 3656 1002

MARI TEREZINHA DA SILVA

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:57BC13ED

MUNICIPIO DE GOIOXIM
AVISO CONCORRÊNCIA 004 2018

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 04/2018 – SEDU
O Município de Goioxim torna público que fará realizar, às 10:00 horas do dia 13 de julho do ano de 2018, na Rua Laurindo Cordeiro de Souza nº 184, Centro em Goioxim, Paraná, Brasil, CONCORRÊNCIA, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguintes(s) obra(s): Local do Objeto: Sede. Objeto: Pavimentação CBUQ. **Quantidade e unidade de medida: 6.494,34 m2. Prazo de execução (dias) 180.** A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitagoioxim@yahoo.com.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone 42 3656 1002.

Goioxim, 08 de junho de 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:DFDF0BEB

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2018

EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2018

CONTRATANTE: Município de Goioxim, Estado do Paraná, com sede à Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Centro, inscrito no CGC/MF nº 01.607.627/0001-78, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sra. Mari Terezinha da Silva, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.549.500-2 e do CPF/MF nº 814.418.789-04, e

CONTRATADA: AIRTON ABUQUERQUE DE RAMOS 09339923944

OBJETO: Transporte Escolar para o ano letivo de 2018 para rede municipal e Estadual de

VALOR: R$ 25.925,00 (Vinte e Cinco Mil, Novecentos e Vinte e Cinco Reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 365 dias.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 08 de junho de 2018.

FORO: Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

Goioxim, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:9AE61D1D

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 54/2018

Sumula, Resolve conceder a servidora ocupante do Magistério Público Municipal, JORNADA SUPLEMENTAR, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº 395/2012 de 06 de Abril de 2012, **considerando o Artigo 40;**

R E S O L V E

1- Conceder carga horária em regime de jornada Suplementar a Servidora ROSILDA APARECIDA SCHADECK , matrícula funcional n. 3697-1, conforme o que dispõe o **PLANO DE CARGOS E CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL**, Lei nº 395/2012 de 03 de abril de 2012.
2- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito retroativo a 22 de maio de 2018, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE PUBLIQUE- SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:5DF5D967

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 55/2018

Sumula, Resolve conceder a Servidora, ocupante do Magistério Público Municipal, Gratificação pelo local de difícil acesso, dando outras providências.

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº 395/2012 de 06 de Abril de 2012, considerando o Artigo 32;

R E S O L V E

Art. 01- Conceder gratificação pelo exercício em estabelecimento de difícil acesso, a Servidora SEBASTIANA DE JESUS RAMOS FERRAZ, ocupante do cargo em provimento efetivo de professora, conforme o que dispõe o artigo 32, do **PLANO DE CARGOS E CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL**, Lei nº 395/2012 de 03 de abril de 2012:
Art. 02- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE PUBLIQUE- SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 08 DE JUNHO DE 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:64C37DD1

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 56/2018

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
R E S O L V E

Revogar a Gratificação de Participação em Órgãos Consecutivos e Deliberativos (GPOC), concedido através da Portaria 50/2018 de 10 de Maio de 2018, aos Servidores abaixo relacionados:

Nome	Cargo	Matrícula Funcional
Fabiano Belini Sordi	Psicólogo	8961-1
Karina Leite	Nutricionista	8133-1

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de Junho de 2018, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 08 de Junho de 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:AB24865B

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 57/2018

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
R E S O L V E

Revogar a Gratificação de Participação em Órgãos Consecutivos e Deliberativos (GPOC), concedido através da Portaria 165/2017 de 06 de Novembro de 2017, aos Servidores abaixo relacionados:

Nome	Cargo	Matrícula Funcional
Jose Aguinaldo Egert	Mecânico	6556-1
Manoel de Jesus Vieira Pedroso	Operador de Máquinas	280-1

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de Junho de 2018, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 08 de Junho de 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:F4BCA070

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA 58/2018

MARI TEREZINHA DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº.001/2006 de 10 de abril de 2006 e Lei Municipal nº 326/2009 de 11 de Dezembro de 2009;

R E S O L V E

Conceder Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva em percentual de 80% (oitenta por cento) ao Servidor ALEX FERNANDES, Matrícula funcional n. 7498-1, ocupante do cargo em provimento efetivo de Operador de Máquinas, de acordo com Artigo 47 da Lei 326/2009 de 11 de Dezembro de 2009.

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 08 de Junho de 2018.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Nelson Ferreira de Souza
Código Identificador:3539A1CC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 044/2018

Extrato do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 097/2018, do Edital de Pregão Presencial nº 036/2018
Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentor da Ata: **LURDES S. SILVA & OLIVEIRA LTDA - ME, CNPJ Nº 09.499.292/0001-23**

Objeto da Ata de Registro de Preços: contratação de empresa especializada para futuro serviços TÉCNICOS DE MANEJO DE ÁRVORES NO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, com veículo apropriado para carga e transporte do material/resíduos, para fins de manutenção de ruas, avenidas, praças, escolas e demais locais de responsabilidade dessa administração.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de percentual de valor da Ata de Registro de Preços, decorrente de alteração de meta física, cujo valor total máximo é de **R$ 41.160,00 (quarenta e um mil, cento e sessenta reais)**.

Do Acréscimo do Valor: a Contratante pagará a Contratada o valor total máximo de **R$ 10.290,00 (dez mil, duzentos e noventa reais)**, que corresponde ao percentual de 25% do valor total da Ata de Registro de Preços nº 029/2019.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços.

Guaíra, Paraná, 05 de junho de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:C810908D

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 045/2018

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 172/2016, do Edital de Concorrência Pública nº 003/2016
Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **CORPORACOES ALIANCA CONSTRUCOES - EIRELI - EPP**

Objeto do Contrato: contratação de empresa especializada para execução de obras de ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil Mario José Ferraz, localizado na sede da cidade de Guaíra, Paraná.

Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 172/2016.

Da prorrogação dos prazos de execução e vigência: Fica prorrogado o prazo de execução do Contrato de Prestação de Serviços acima citado até **31/08/2018** e o prazo de vigência até **30/09/2018.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato inicial.

Guaíra, Paraná, 02 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:CF9CC711

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 046/2018

Extrato do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 303/2017, do Edital de Pregão Presencial nº 143/2017
Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Detentor da Ata: **MIORANDO E CIA LTDA – ME, CNPJ Nº 03.969.016/0001-03**

Objeto da Ata de Registro de Preços: contratação de empresa especializada em locações de estruturas para realização de diversos eventos e atividades deste Município, a saber: estruturas como palcos, treliças, camarins, tendas, estandes, sonorização/iluminação de grande e médio porte, geradores de energia, banheiros químicos e chuveiros portáteis, contêineres, grades e fechamentos de contenção, cadeiras, entre outros. Bem como, serviços especializados de limpeza, segurança e brigadista, devendo a execução atender as especificações e condições estabelecidas no edital e seus anexos, e inclusive o Anexo I – Termo de Referência.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de percentual de valor da Ata de Registro de Preços, decorrente de alteração de meta física, cujo valor total máximo é de **R$ 304.133,29 (trezentos e quatro mil, cento e trinta e três reais e vinte e nove centavos)**.

Do Acréscimo do Valor: a Contratante pagará a Contratada o valor total máximo de **R$ 20.347,52 (vinte mil, trezentos e quarenta e sete reais e cinquenta e dois centavos)**, que corresponde ao percentual de 6,7% do valor total da Ata de Registro de Preços nº 303/2017 e refere-se ao acréscimo de quantidade nos itens 4, 5 e 9 do lote 2.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços.

Guaíra, Paraná, 06 de junho de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:0C466500

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 099/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **TONN & FERNANDES LTDA, CNPJ Nº 07.029.836/0001-68**

Objeto do Contrato: contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de alarme, sistema monitorado (ASSEGURADO), monitoramento de segurança 24 (vinte e quatro) horas, em prédios públicos de propriedade e responsabilidade deste Município Guaíra.

Valor Total: R$ 84.246,00 (oitenta e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência e validade do contrato é de **12 (doze) meses**, contados a partir de **01 de junho de 2018**, podendo ser prorrogado, conforme Art. 57, inciso I, da Lei Federal n° 8.666/93.

Data de Assinatura: 28 de maio de 2018.
Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, 28 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:4F190D3C

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 100/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **SCHLLEMER & CIA LTDA, CNPJ Nº 06.065.324/0001-94**

Objeto do Contrato: contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de alarme, sistema monitorado (ASSEGURADO), monitoramento de segurança 24 (vinte e quatro) horas, em prédios públicos de propriedade e responsabilidade deste Município Guaíra.

Valor Total: R$ 88.209,60 (oitenta e oito mil, duzentos e nove reais e sessenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência e validade do contrato é de **12 (doze) meses**, contados a partir de **01 de junho de 2018**, podendo ser prorrogado, conforme Art. 57, inciso I, da Lei Federal n° 8.666/93.

Data de Assinatura: 28 de maio de 2018.
Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, 28 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:BEDD3665

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 101/2018

DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 045/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **NEOETHOS DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA, CNPJ nº 22.604.278/0001-00**

Objeto do Contrato: Contratação da empresa NEOETHOS DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA, que será responsável pela execução de palestra intitulada "Palestra Saúde Integrativa do Educador", ministrada pelo Dr. Roberto de Almeida, para capacitação

de profissionais (professores), no Projeto Saúde Mental do Educador, pela Secretaria Municipal de Educação deste município de Guaíra, Paraná.

Valor Total: R$ 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência tem início na data de assinatura do Contrato e término em **30 de julho de 2018.**

Data de Assinatura: 30 de maio de 2018.
Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 30 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:8B92DE69

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 102/2018

DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 046/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **ASSOCIACAO BRASILEIRA DE PROFESSORES DE NIVEL SUPERIOR II, CNPJ nº 27.580.036/0001-48**

Objeto do Contrato: Contratação da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PROFESSORES DE NÍVEL SUPERIOR II, que será responsável pela execução de palestra intitulada "SAÚDE DAS EMOÇÕES: Conhecer suas emoções é dominar seus sentimentos", ministrada pela Psicóloga Éllen Martins Salvador, para capacitação de profissionais (professores), da Secretaria Municipal de Educação deste município de Guaíra, Paraná.

Valor Total: R$ 3.000,00 (três mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência tem início na data de assinatura do Contrato e término em **30 de julho de 2018.**

Data de Assinatura: 30 de maio de 2018.
Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 30 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:FC3E8F96

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 103/2018

DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 047/2018

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **ZUKOVSKI & BILAQUI LTDA - EPP, CNPJ nº 03.864.086/0002-70**

Objeto do Contrato: Contratação da empresa ZUKOVSKI & BILAQUI LTDA - EPP, credenciada através do Chamamento Público nº 001/2018, que será responsável pela realização de exames de apoio diagnóstico (ORTOPEDIA e DIAGNÓSTICO POR RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR), conforme encaminhamento da Secretaria Municipal de Saúde, que serão pagos com valores básicos previstos na Lei Municipal nº 2019/2017.

Valor Total: R$ 98.000,00 (noventa e oito mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência tem início na data de assinatura do Contrato e término em **29 de janeiro de 2019.**

Data de Assinatura: 05 de junho de 2018.
Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 05 de junho de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:18EDED32

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 202/2018

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Presencial nº 068/2018 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Presencial nº 068/2018,** que tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de alarme, sistema monitorado (ASSEGURADO), monitoramento de segurança 24 (vinte e quatro) horas, em prédios públicos de propriedade e responsabilidade deste Município Guaíra. As empresas:

TONN & FERNANDES LTDA, inscrita no **CNPJ N° 07.029.836/0001-68,** vencedora dos itens 1 ao 22 da licitação, com valor total máximo de **R$ 84.246,00 (oitenta e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais);**

SCHLLEMER & CIA LTDA, inscrita no **CNPJ N° 06.065.324/0001-94,** vencedora dos itens 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 45, 46, 48 e 49 da licitação, com valor total máximo de **R$ 88.209,60 (oitenta e oito mil, duzentos e nove reais e sessenta centavos);**

Art. 2º - Declarar CANCELADOS os itens 31, 40, 42 e 47.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 28 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:90717135

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 203/2018

Ementa: Declara DESERTO o processo Licitatório na modalidade de Edital de Pregão Presencial nº 079/2018 – MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ.

O PREFEITO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:

Art. 1º - Declarar DESERTO o processo licitatório na modalidade de Edital de **Pregão Presencial nº 079/2018**, uma vez que não houve

proponente ao referido Edital, que teve como objeto o registro de preços para a contratação de serviços de parte elétrica (manutenção preventiva e corretiva), incluindo o fornecimento de peças, nos veículos que compõem a frota deste município, nos termos da Ata de Abertura da Licitação e parecer jurídico exarado no referido processo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 28 de maio de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:92373F73

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 105/2018

Tipo: Menor Preço

Regime de Contratação: Por Lote

Objeto: Registro de preços para aquisição de medicamentos a serem utilizados no atendimento de receituários com medicamentos que não fazem parte da farmácia básica da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guaíra – PR. **EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

Data de Abertura: às 14h30min do dia 22 de junho de 2018.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se

Guaíra (PR), em 08 de junho de 2018.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:BA36DAD4

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N° 106/2018

Tipo: Menor Preço

Regime de Contratação: Global

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada no ramo para fornecimento futuro de Concreto Usinado FCK Bombeado, Convencional e Extrusado, os quais serão empregados na manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas e demais trabalhos de responsabilidade do Município de Guaíra**.**

Data de Abertura: às 15h30min do dia 22 de junho de 2018.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se

Guaíra (PR), em 08 de junho de 2018.

ANILDO MORAIS PERAÇOLI
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:C35EC448

CONSAMU
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SAMU OESTE – CONSAMU CNPJ 17.420.047/0001-07 – AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2018.
OBJETO: O Consórcio Intermunicipal SAMU Oeste – CONSAMU, consórcio público, sem fins lucrativos, com pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n.º 17.420.047/0001-07, com sede na Rua Cristóvão Colombo, 900, Bairro Pioneiros Catarinense, em Cascavel/PR, torna público, que realizará no dia **22/06/2018, às 08h31m** abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, que tem por objeto ***"EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 06 (SEIS) VEÍCULOS, ZERO QUILÔMETRO, TIPO AMBULÂNCIA COM SUPORTE AVANÇADO, 02 (DUAS) MOTOCICLETAS COM ACESSÓRIOS, NA COR BRANCA, E EPI PARA MOTOCICLISTAS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SAMU OESTE DO PARANÁ – CONSAMU".*** **Início da sessão de disputa de preços às 09h01m do dia 22/06/2018.** A retirada do edital poderá ser realizada através do site www.bbmnetlicitacoes.com.br, através do e-mail licitacao@consamu.com.br, ou no CONSAMU, situado no endereço acima, mais informações acesse o site www.consamu.com.br, ou pelo telefone (45)3327-7623.

Cascavel, 11 de junho de 2018.

MATHEUS DUARTE RODRIGUES
Pregoeiro

Publicado por:
Tatiana Carvalho
Código Identificador:EF9F94BF

PROJUR
PORTARIA Nº 216/2018 DATA: 08.06.2018

Ementa: concede férias aos servidores públicos municipais, conforme especifica.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando os memorandos on-line sob os n°s 1809/2017, 3536/2017, 3083/2017, 4315/2017, 4559/2017,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder Férias aos servidores públicos municipais, mencionados a seguir:

NOME	RG Nº	PERIODO AQUISITIVO	INICIO/FINAL
Daniele Fank	7.518.418-2 SESPII/PR	2015/2016	10/09/2018 a 03/10/2018
Francisca Sa da Silva	6.495.216-1 SESPII/PR	2015/2016	16/07/2018 a 01/08/2018
Lucimar Unis	7.827.474-3 SESPII/PR	2015/2016	01/07/2018 a 30/07/2018
Nilson Henrique Dias	8.001.116-4 SESPII/PR	2017/2018	11/06/2018 a 10/07/2018
Sidnei Aparecido de Oliveira	9.894.311-0 SESPII/PR	2016/2017	11/07/2018 a 09/08/2018

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:FC19ED39

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°1 Termo do contrato nº.38/2017, objetivando a O presente processo licitatório tem por objeto a contratação de empresas para prestação de serviços médicos especializado em ginecologia para consultas eletivas, incluindo a realização de exame preventivo e a colocação de DIU e Diafragma, com carga horária mínima de 44 consultas semanais, atendendo ao Município de Guaraci e o Distrito de Bentópolis por um período de 12 meses.. decorrente de Pregão n° 30/2017, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI e a LEILA DE CASTRO OLIVEIR CLINICA MEDICA - ME inscrita no CNPJ sob nº. 24.996.932/0001-02. aditivam o contrato com término 17/05/2018 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

GUARACI, 17 DE MAIO DE 2018

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:E1817EE7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°3 Termo do contrato nº.19/2017, objetivando a Contratação de empresa especializada, para implantação de gestão e controle do ISSQN, como também a emissão de nota fiscal de serviços eletrônica, cadastramento imobiliário e atualização da legislação tributária, para promover o desenvolvimento institucional do município dinamizando, de modo eficiente, a estrutura de arrecadação de tributos, decorrente de Pregão n° 17/2017, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI e a G. A. ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 18.236.979/0001-67. aditivam o contrato na importância de R$ 56.618,88 (cinquenta e seis mil, seiscentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

GUARACI,29 DE MARÇO DE 2018

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:C003599C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°2 Termo do contrato nº.38/2017, objetivando a O presente processo licitatório tem por objeto a contratação de empresas para prestação de serviços médicos especializado em ginecologia para consultas eletivas, incluindo a realização de exame preventivo e a colocação de DIU e Diafragma, com carga horária mínima de 44 consultas semanais, atendendo ao Município de Guaraci e o Distrito de Bentópolis por um período de 12 meses.. decorrente de Pregão n° 30/2017, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI e a LEILA DE CASTRO OLIVEIR CLINICA MEDICA - ME inscrita no CNPJ sob nº. 24.996.932/0001-02. aditivam o contrato na importância de R$ 146.434,80 (cento e quarenta e seis mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

GUARACI, 17 DE MAIO DE 2018

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:65B32A67

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 109/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Exonerar o servidor **FABIANO RODRIGUES DE LIMA**, portador do RG nº 9.586.17-2/PR, do cargo efetivo de Operário Braçal de acordo com o artigo 204, inciso II e artigo 206 da Lei Municipal nº 892 de 18/12/2002, a partir de 08 de junho de 2018.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, Aos 08 dias do mês de junho de 2018.

JOSE CARLOS TOLOI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:480F5E4B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIAÇU

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N.º 3799/2018

SÚMULA: Dispõe o Ajustamento de Fontes de Recursos em Crédito Adicional Suplementar e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela**, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná,** no uso de suas atribuições legais e com fundamento no **art. 62, Inciso I, da Lei Orgânica do Município, Inciso IV do Art. 6º da Lei n.º 1084 de 05 de dezembro de 2017 – LOA, Publicado 07/12/2017 e considerando a Nota nº 06/2018 do Tribunal de Contas do Paraná;**
R E S O L V E

Art. 1º Abrir no orçamento programado no Município para o exercício de 2018 um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 855.000,00 (oitocentos e cinqüenta e cinco mil reais),** para cobertura das de dotações orçamentárias, vinculadas ao ajustamento de nova fonte financeira de recursos dentro do mesmo programa, atividade e categoria econômica, que não alterem o valor aprovado pela Câmara de Vereadores:

10 – Fundo de Saúde Municipal de Guaraniaçu
10.01 – Departamento de Saúde
1030110012.037000 – Manutenção do SUS/Atenção Básica – PAB FIXO

3.1.91.13.00.0000 – Obrigações Patronais – 494.....10.000,00
3.3.90.30.00.0000 – Material de Consumo – 494.....161.000,00
3.3.90.34.00.0000 – Outras Despesas de Pessoal – 494.....120.000,00
3.3.90.39.00.0000 – Outros Serviços de Terceiro-P. Jurídica – 494.....80.000,00
1030110012.038000 – Manutenção do Programa Saúde da Família
3.1.90.11.00.0000 – Venc. e Vantagens Fixas-Pessoal Civil – 494.....109.000,00
3.3.90.30.00.0000 – Material de Consumo – 494.....331.000,00
1030110012.040000 – Manutenção do Programa Agente Comunitário de Saúde
3.1.90.11.00.0000 – Venc. e Vantagens Fixas-Pessoal Civil – 494.....44.000,00
Total.....855.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior serão utilizados anulações parciais ou totais das seguintes dotações orçamentárias, vinculadas a fonte financeira de recursos dentro do mesmo programa, atividade e categoria econômica, que não alterem o valor aprovado pela Câmara de Vereadores, em conformidade também com o parágrafo 1.º, inciso III, do artigo 43, da **Lei Federal n.º 4.320 de 17 de março de 1964:**

10 – Fundo de Saúde Municipal de Guaraniaçu
10.01 – Departamento de Saúde
1030110012.037000 – Manutenção do SUS/Atenção Básica – PAB FIXO
3.1.90.11.00.0000 – Venc. e Vantagens Fixas-Pessoal Civil – 495.....138.000,00
3.1.91.13.00.0000 – Obrigações Patronais – 495.....19.000,00
3.3.90.30.00.0000 – Material de Consumo – 495.....65.000,00
3.3.90.34.00.0000 – Outras Despesas de Pessoal – 495.....90.000,00
3.3.90.36.00.0000 – Outros Serviços de Terceiro-P. Física – 495.....10.000,00
3.3.90.39.00.0000 – Outros Serviços de Terceiro-P. Jurídica – 495.....49.000,00
1030110012.038000 – Manutenção do Programa Saúde da Família
3.1.90.11.00.0000 – Venc. e Vantagens Fixas-Pessoal Civil – 495.....440.000,00
1030110012.040000 – Manutenção do Programa Agente Comunitário de Saúde
3.1.90.11.00.0000 – Venc. e Vantagens Fixas-Pessoal Civil – 495.....44.000,00
Total.....855.000,00

Art. 3º Fica alterado simultaneamente Programação Financeira, Cronograma de Desembolso, LDO e PPA no que for necessário para a implementação da suplementação deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 08 de junho de 2018.

OSMARIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:58C54C1C

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N.º 3800/2018

SÚMULA: Preclusão do direito de admissão adquirido em Concurso Público 001/2015 e estabelece outras providências.

Osmário de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas;
Considerando, o **não comparecimento em tempo hábil** dos(as) candidatos(as), ou seja, o não cumprimento de um dos itens obrigatórios;

R E S O L V E

Art. 1º Excluir dos direitos de admissão adquiridos através do Concurso Público 001/2015, conforme EDITAL N.º 052/2018 – CONVOCAÇÃO Nº 094/2018:

Zeladora:
SOLANGE APARECIDA DE OLIVEIRA
DANIELE SITADELA
TEREZINHA APARECIDA VIANA

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 08 de Junho de 2018.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:20DDC940

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 3132/2018

SÚMULA: Trata de afastamento de servidor e estabelece outras providências.

Osmario de Lima Portela, Prefeito Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, consoante com o artigo 62, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica.
Considerando especialmente o artigo 28 da Lei Municipal N.º 051/1992;

R E S O L V E

Art. 1º Afastar o servidor abaixo relacionado por prazo indeterminado, em razão de prisão preventiva ou em flagrante, denuncia e pronunciamento por crime comum ou funcional, até decisão final transitada em julgado.

MATRÍCULA	NOME	RG. N.º	CARGO	PERÍODO
2527/5	ODEVANIR OZÓRIO PEREIRA	2.057.731 SSPR/PR	MOTORISTA	01/06/2018

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 08 de junho de 2018.

OSMARIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia de Andrade da Luz
Código Identificador:75D42A30

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
SÚMULA DE RATIFICAÇÃO

SÚMULA DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2018

O **Poder Legislativo do Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná**, torna público a **INEXIGIBILIDADE** de licitação para contratação junto a empresa Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional EIRELI - ME (Unipública) de 01 (uma) inscrição para o curso "Tomada de Preços curso completo".

CONTRATADO: Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional EIRELI –ME (Unipública).
CNPJ Nº: 28.329.884/0001-41

VALOR: R$ 1.290,00 (Um mil duzentos e noventa reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0100101.031.0001.02057.3.3.90.39.00
PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias após a realização do curso e apresentação de Nota Fiscal.
OBJETO: Contratação de 01 (uma) inscrição para o curso "Tomada de Preços curso completo", que será realizado de 13 a 15 de junho de 2018 em Curitiba – PR.

Guaraniaçu, 08 de junho de 2018.

ODAIR JOSÉ LOPES NERY
Presidente do Legislativo

FABIANE T. DE BARBA MORETO
Presidente
Comissão de Licitação – Portaria Nº 20/2018

Publicado por:
Rafael da Luz
Código Identificador:980AC805

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 34/2018

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto ao licitante vencedor abaixo:

EXTRATO DO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: Robson Luis Portela Risso MEI

CNPJ Nº: 07.669.103/0001-98
ITEM Nº: 01
LINHA Nº: 24
VALOR TOTAL: R$ 47.205,60 (quarenta e sete mil duzentos e cinco reais sessenta centavos).
CONTRATO Nº: 1987

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.005.1236112012.035.3.3.90.33.00
Passagens e Despesas com Locomoção
VIGÊNCIA: 12 meses
OBJETO: Contratação de serviços de transporte escolar em linhas do interior do município.
DATA DA ASSINATURA: 07.06.2018.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:1155BF5C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2018

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto ao licitante abaixo:

EXTRATO DE CONTRATO

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA.

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: Irondi de Oliveira Santos Eireli ME

CNPJ Nº: 25.079.449/0001-18
VALOR TOTAL: R$ 142.725,00 (cento e quarenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais).
Nº DO CONTRATO: 1985
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
070011545115012.049.4.4.90.51.00
070021545115011.015.4.4.90.51.00
Obras e Instalações.
PRAZO EXECUÇÃO: 120 dias.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
PAGAMENTO: Conforme execução do cronograma físico financeiro.
OBJETO: Contratação de empresa de mão-de-obra de calceteiro para assentamento de pavimentação poliédrica nos Bairros Jardim Real, Cazella, Vila Nova e Distrito de Mato Queimado neste município.
DATA DA ASSINATURA: 05.06.2018.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:17BBA4F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 9/2018

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto ao licitante abaixo:

EXTRATO DE CONTRATO

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA.

Contratante: Município de Guaraniaçu, Estado do Paraná.
Contratado: Prado e Prado Ltda EPP

CNPJ Nº: 23.153.183/0001-80
VALOR TOTAL: R$ 206.606,40 (duzentos e seis mil seiscentos e seis reais quarenta centavos).
Nº DO CONTRATO: 1986
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
070021545115011.015.4.4.90.51.00
Obras e Instalações.
PRAZO EXECUÇÃO: 90 dias.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
PAGAMENTO: Conforme execução do cronograma físico financeiro.
OBJETO: Contratação da Obra de readequação e cascalhamento de estradas vicinais junto ao trecho que liga a Comunidade de Bela Vista ao Bormann (trecho 1) e do Bairro Cazella a São Pedro (trecho 2) totalizando 81.500 m².
DATA DA ASSINATURA: 05.06.2018.
FORO: Guaraniaçu/Pr.

OSMÁRIO DE LIMA PORTELA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:15C88654

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL

MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2018

Comunicamos a alteração do edital modalidade **TOMADA DE PREÇOS nº 11/2018**, de 17.05.2018, publicado no site do município nesta data, Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição nº 1508 de 18.05.2018, página nº 93, Diário Oficial do Estado, Edição 10193 de 21.05.2018, página 32 com a seguinte alteração:

ONDE SE LÊ:

ESPECIFICAÇÃO DOS ATESTADOS	TOTAL DE PONTOS POR ATESTADO TÉCNICO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atestados Técnicos de Elaboração e/ou Revisão de Plano Diretor Municipal com mobilização e participação social, em conformidade com a Lei Federal 10.257/2001 – Estatuto das Cidades;	2	50

Item 9.1.1.

LEIA-SE:

ESPECIFICAÇÃO DOS ATESTADOS	TOTAL DE PONTOS POR ATESTADO TÉCNICO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atestados Técnicos de Elaboração e/ou Revisão de Plano Diretor Municipal com mobilização e participação social, em conformidade com a Lei Federal 10.257/2001 – Estatuto das Cidades.	5	30
Atestados de prestação de serviços similares e afins.	4	20

Item 9.1.1.

Sendo assim, fica alterada a data da sessão de recebimento e abertura dos envelopes de proposta, habilitação e julgamento da licitação em epígrafe, conforme artigo 21, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, nos seguintes termos:
- Data de abertura: 28.06.2018
- Horário: 09:00 h
- Local: Setor de Licitação.

A íntegra do instrumento acima, poderá ser obtida junto ao Setor de Licitação desta Prefeitura à Av. Abilon de Souza Naves 394, no horário das 9:00 às 16:00 h, de segunda a sexta-feira, no site www.guaraniacu.pr.gov.br ou pelo e-mail compras@guaraniacu.pr.gov.br .

PUBLIQUE – SE.

Guaraniaçu, 08 de junho de 2018.

JOÃO BATISTA DE ALMEIDA
Presidente Comissão de Licitação.

Publicado por:
Jose Hamilton Cordeiro
Código Identificador:D8F66804

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RATIFICAÇÃO COMPRA DIRETA Nº 011/2018

Ratifico por este termo, a Compra Direta nº 011/2018 objetivando a aquisição de materiais para construção de cerca em prédio público, o qual não pode ficar por mais tempo sem essa proteção, o que pode causar transtornos em caso de haver invasão por estar desprotegido de cercamento, conforme especificações constantes em anexo ao presente expediente e autuadas no presente processo administrativo, em favor da empresa Zambon & Campos Ltda - EPP, com cadastro CNPJ/MF: 04.507.071/0001-36, no valor total de R$ 7.993,08 (sete mil, novecentos e noventa e três reais e oito centavos), com base no art. 24 Inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que instruem o Processo de Compra Direta n.º 011/2018.

IGUARAÇU/PR., 08/06/2018.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:4E388742

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 045/2018

Súmula: Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais que especifica-se.

MANOEL ABRANTES NETO, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

R E S O L V E

Art. 1.° - Conceder férias regular ao Servidor Público Municipal, cuja nominata resta descrita abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

I – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Qtde. (dias)	Período/Fruição
19001	SEBASTIÃO DOS SANTOS SANTANA	AUX. SERVIÇOS GERAIS	2017/2018	30	11/06/2018 A 10/07/2018

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descritos, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal, em Iguaraçu, Estado do Paraná, aos 08 dias do mês de junho do exercício financeiro de 2018.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:ECFCBD6E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 000029/2018

DECRETO Nº 000029/2018 de 25 de Maio de 2018

Abre Crédito adicional – Suplementar- originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2018.

Manoel Abrantes Neto, Prefeito Municipal de Iguaraçu, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e com base na Lei Municipal nº 38/2017 de 26 de Dezembro de 2017, DECRETA:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, no corrente exercício financeiro um Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 113.400,00(Cento e Treze mil e quatrocentos reais), para Suplementação das seguintes dotações:

04.00 - Secretaria Municipal de Educação
04.002 - Departamento de Educação
04.002.04.123.0003.2012-31.90.11.00- Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil...R$ 21.500,00
04.002.04.123.0003.2012-31.90.13.00- Obrigações Patronais .....R$ 5.000,00
06.00 - Secretaria Municipal de Educação
06.001 - Departamento de Educação
06.001.12.122.0006.2023-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil...R$ 23.000,00

06.001.12.122.0006.2023-31.90.13.00– Obrigações Patronais.....R$ 5.000,00
08.00 - Secretaria Municipal de saúde
08.002 - Fundo Municipal de Saude
08.002.10.301.0010.2043-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 15.000,00
08.002.10.301.0010.2042-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 19.500,00
08.002.10.301.0010.2043-31.90.13.00– Obrigações Patronais.....R$ 3.500,00
08.002.10.301.0010.2042-31.90.13.00– Obrigações Patronais.....R$ 4.600,00
10.00 - Secretaria Municipal Industria, Comércio e Trabalho
10.002 - Departamento do Trabalho
10.002.11.332.0012.2062-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 13.500,00
10.002.11.332.0012.2062-31.90.13.00– Obrigações Patronais.....R$ 2.800,00

Art. 2º - Os Recursos necessários para dar cobertura ao Credito Adicional Suplementar descrito no artigo anterior deste Decreto serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação.

02.00 - Gabinete do Prefeito
02.006 - Unidade Central de Controle Interno
02.006.04.122.0002.2005-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 12.800,00
02.00 - Gabinete do Prefeito
02.002 - Procuradoria Jurídica
02.002.04.122.0002.2003-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 30.000,00
03.00 - Secretaria Municipal de Administração Planejamento
03.004 - Departamento de Planejamento
03.004.04.122.0002.2010-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 10.000,00
06.00 - Secretaria Municipal de Educação
06.002 - Departamento de Educação Especial
06.002.12.367.0006.2031.31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 18.000,00
08.00 - Secretaria Municipal de saúde
08.002 - Fundo Municipal de Saude
08.002.10.301.0010.2045-31.90.11.00– Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil..R$ 42.600.00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, aos 25 dias do mês de Maio de 2018.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:F60FDB56

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 000034/2018

DECRETO Nº 000034/2018 de 05 de Junho de 2018

Abre Crédito adicional – Suplementar- originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2018.

Manoel Abrantes Neto, Prefeito Municipal de Iguaraçu, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e com base na Lei Municipal nº 38/2017 de 26 de Dezembro de 2017, DECRETA:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, no corrente exercício financeiro um Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 31.025,00 (Trinta e Um mil e Vinte e cinco reais), para Suplementação das seguintes dotações:

06.00 - Secretaria Municipal de Educação
06.001 - Departamento de Educação
06.001.12.361.0006.2025 – Manutenção do Ensino Fundamental no Município
3.3..90.30.00.00 – **Fonte 107** – Material de Consumo.....R$ 27.000,00
09.00 - Secretaria Municipal de Ação Social
09.003 - Fundo Municipal de Assistência Social
09.003.08.244.0011.2059 – Manutenção do Ensino Programa Benefícios Eventuais
3.3..90.30.00.00 – **Fonte 777** – Material de Consumo.....R$ 4.025,00

Art. 2º - Os Recursos necessários para dar cobertura ao Credito Adicional Suplementar descrito no artigo anterior deste Decreto serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação.

06.00 - Secretaria Municipal de Educação
06.001 - Departamento de Educação
06.001.12.361.0006.1059 – Construção e Ampliação de Sala de Aula
4.4..90.51.00.00 – **Fonte 107** – Obras e Instalações.....R$ 27.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, aos 05 dias do mês de Junho de 2018.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:871B75CB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 35/2018

DECRETO 35/2018.

Manoel Abrantes Neto, Prefeito Municipal de Iguaraçu, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e com base na Lei Municipal nº 38/2017 de 26 de Dezembro de 2017, DECRETA:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, no corrente exercício financeiro um Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 401.966,00 (Quatrocentos e Um mil, Novecentos e sessenta e seis reais), para Suplementação das seguintes dotações:

08.00 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos
08.002 - Departamento de Pátio, Oficinas e Máquinas
08.002.10.301.0010.2045 – Manutenção do Departamento de Pátio, Oficinas e Máquinas
3.3..90.30.00.00 – **Fonte 494** – Material de Consumo.....R$ 101.966,00
3.3..90.39.00.00 – **Fonte 494** – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 300.000,00

Art. 2º - Os Recursos necessários para dar cobertura ao Credito Adicional Suplementar descrito no artigo anterior deste Decreto será utilizado o provável excesso de arrecadação da fonte 494, no valor de R$ 401.966,00 conforme Art. 43 § 1.º, II da Lei Federal 4.320/64,

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Iguaraçu, aos 06 dias do mês de Junho de 2018.

MANOEL ABRANTES NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eva Paula Charalo Aglio
Código Identificador:AB9764B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 056/2018

CONSTITUI O CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INDUSTRIAL DO MUNICÍPIO DE IPORÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA– Prefeito de Iporã – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 1.514/2017, de 29 de agosto de 2017, publicada no Diário Oficial dos Municípios edição nº 1.329, pág. 131, ano VI, de 31/08/2017:

DECRETA;

Art. 1º - Fica constituído o Conselho Deliberativo do Fundo de Desenvolvimento Econômico e Industrial do Município de Iporã, para o biênio 2018-2020, pelos seguintes membros:

REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE FINANÇAS:
MICHELL CHRISTIAN UHDRE

REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO: JUBINEIS ALVES DOS REIS

RERESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SEGURANÇA PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO:
FREDERICO RECH SOBRINHO

REPRESENTANTES DE INDÚSTRIAS SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE IPORÃ:
NELSON GOMES DA SILVA e RODRIGO BERGAMIM PEREIRA.

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se, Cumpra-se.

Edifício do Paço Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos **oito** dias do mês de **junho** do ano de dois mil e **dezoito**.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:563ED1CB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
NOTIFICAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR
06.06.2018	SUS CUSTEIO	400.000,00
07.06.2018	FMS VIGILANCIA	25.588,90
07.06.2018	FMS APS	16.150,00
08.06.2018	FPM	652.517,39

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:CD478B91

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 524/2018

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA ROSANA APARECIDA ROQUE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao requerimento, protocolado sob nº. 2046/2018 de 18/05/2018.

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 04 de junho de 2018, a Servidora **ROSANA APARECIDA ROQUE**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 5.708.254-2 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 025.648.769-35, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, aprovada em Concurso Público Municipal e nomeada através da Portaria nº. 108/2003, de 20 de março de 2003, ocupante do cargo de **PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Licença Especial de 03 (três) meses, de acordo com o Art. 164 da Lei nº. 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos de Iporã – Pr.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 04 de junho de 2018.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:EE6526B6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 525/2018

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR SEBASTIÃO FERRAZ RIBEIRO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE;
I – Conceder **FÉRIAS**, ao servidor **SEBASTIÃO FERRAZ RIBEIRO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 3.035.802-3 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 308.638.139-68, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do de Cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DE SAUDE**, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde e Área Social, férias de 15 (quinze) dias, referente ao período aquisitivo de 01/07/2015 a 01/07/2016 a contar de 10/07/2018.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:A7653BD4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 526/2018

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR JOSÉ CLAUDIO FERREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, ao servidor **JOSÉ CLAUDIO FERREIRA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 5.052.631-3 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 685.360.119-04, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **COLETOR DE RESÍDUOS SOLIDOS**, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, férias de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo de 11/03/2017 a 11/03/2018, sendo: 2/3 (dois terço) para serem gozados a contar de 01/06/2018 a 20/06/2018 e 1/3 (um terço) pagamento em pecúnia.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de junho de 2018.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:DBA8C001

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 527/2018

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA, A SERVIDORA IDELCI CAMPANERUTI DO CARMO NASCIMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:
a) o disposto no Art. 34 *§ 4º* da Lei nº. 835/2006;
b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 05 de junho de 2018, por um período 02 (dois) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA,** a Servidora **IDELCI CAMPANERUTI DO CARMO NASCIMENTO**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.158.986-2 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 062.221.689-90, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Estado do Paraná, para exercer o Cargo de **PROFESSOR 20 HORAS,** lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, nomeada através da Portaria nº. 146/2018 de 05 de março de 2018.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 01 de junho de 2018.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:3A8D289B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 528/2018

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ROSEMAR RODRIGUES PICOLI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando;
a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*
b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 07 de junho de 2018 por um período de 01 (um) dia, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ROSEMAR RODRIGUES PICOLI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.586.578-9 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 655.554.819-34, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)**, nomeada através da Portaria nº. 340/2012 de 11 de junho de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde e Área Social.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 07 de junho de 2018.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:B7F24AFF

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 529/2018

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LEONORA APARECIDA ESVERÇUTTI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:
a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*
b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 28 de maio de 2018, por um período de 15 (quinze) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LEONORA APARECIDA ESVERÇUTTI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 3.908.225-0 SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 007.071.119-43, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, ocupante do Cargo de **PROFESSORA**, 1º. (primeiro) padrão, nomeada através da Portaria nº. 009/1990 de 19 de fevereiro de 1990, 2º. (segundo) padrão, nomeada através da Portaria nº. 126/1996 de 12 de agosto de 1996, lotada na Secretaria de Educação, cultura e Desporto.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de maio de 2018.

Registra-se,
Publique-se, e

Cumpra-se.

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:EEF68802

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 530/2018

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA A SERVIDORA SILVANA SOARES EVARISTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:
a) *o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;*
b) *o atestado Médico;*

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 30 de maio de 2018, por um período de 02 (dois) dias, **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a Servidora **SILVANA SOARES EVARISTO,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.891.752-9 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 052.373.779-39, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 426/2011 de 29 de agosto de 2011, lotada na Secretaria de Educação, cultura e Desporto.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de abril de 2018.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 08 de junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:2144A2D0

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº. 027/2018 - PMI
INEXIGIBILIDADE: Nº 008/2018
PROCESSO: N° 045/2018
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 08 de Junho de 2018.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: MONTEIRO & CASAGRANDE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**.**
CNPJ n° 26.918.051/0001-90.
DOMICILIO LEGAL: RUA DEPUTADO HEITOR ALENCAR FURTADO, N°. 3215, APT. 101, MUSSUNGUE, CURITIBA-PR, CEP 81.200-110.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA BANDA DECHRIS, A SER REALIZADA NESTA MUNICIPALIDADE.
VALOR: Pela aquisição objeto deste contrato o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$. 7.000,00 (sete mil reais) com realização do show designado para o dia 12/06/2018.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será até 08/07/2018.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 08 de Junho de 2018.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

MONTEIRO & CASAGRANDE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.
Representante Legal Contratada.

Publicado por:
Celso Andrey Abreu
Código Identificador:17DE6BF4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Licitação Modalidade: Pregão Presencial nº 015/2018; Proc. Administrativo: nº 018/2018. Objeto: Contratação de Empresa para Aquisição e Recarga de Cartuchos e Toners para manutenção das atividades administrativas das Secretarias Municipais de Administração Geral, Urbanismo, Obras e Viação, Saúde, Assistência Social e Idoso, Educação e Pré-Escolas, Escolas e Centros de Educação Municipais. O Município de Itambaracá torna pública a Homologação do procedimento licitatório em epígrafe as EMPRESAS VENCEDORAS referente a Licitação em epígrafe. EMPRESAS VENCEDORAS: METHODUS TECNOLOGIA EIRELI-ME;CNPJ: 17.472.205/0001-72, com o valor de R$ 6.216,30 (seis mil e duzentos e dezesseis reais e trinta centavos) ; SUPRA ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA EIRELI ME; CNPJ: 25.048.205/0001-78, com o valor de R$ 3.360,00 (três mil e trezentos e sessenta reais); . WP DO BRASIL LTDA EPP;CNPJ: 04.483.808/0001-28; com o valor de R$ 39.298,35 (trinta e nove mil e duzentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos) ; ANDRÉ LUGLIO DOS SANTOS - ME;CNPJ: 14.766.100/0001-38; com o valor de R$ 593,73 (quinhentos e noventa e três reais e setenta e três centavos); KLEBER ARRABAÇA BARBOSA EPP; CNPJ: 11.507.711/0001-73; com o valor de R$ 90,50 (noventa reais e cinquenta centavos); MENON INFORMÁTICA LTDA; CNPJ: 08.751.591/0001-40;com o valor de R$ 2.718,00, (dois mil e setecentos e dezoito reais) e INT SOLUÇÕES PARA RECICLAGEM LTDA-ME; CNPJ: 07.703.592/0001-57, com o valor de R$ 39.930,50 (trinta e nove mil e novecentos e trinta reais e cinquenta centavos).Por fim, ficam expressamente convocadas as proponentes acima classificadas para a assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos do Art. 64, caput, da Lei nº 8.666/93, sob as penalidades da Lei.

Itambaracá Pr, 08 de junho de 2018.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:EE473778

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 092/2018

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por **LEI,**

CONCEDE:

Art. 1º - A funcionária concursada Márcia Aparecida De Biaggi, no cargo de Professora, do Quadro do Magistério da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotada no Departamento de Educação, admitida em 01 de Março de 1986, Licença por 03 (três) meses de acordo com o disposto no Artigo n.º 139 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), a partir de 08 de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, publica-se e cumpra-se.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:C9502E1C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 093/2018

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por **LEI,**

CONCEDE:

Art. 1º - Ao funcionário concursado Ivan Alexandre, no cargo de Oficial Administrativo do Quadro da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotado no Departamento da Agricultura, admitido em 01 de Outubro de 215, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família por 20 (vinte) dias de acordo com o disposto no Artigo n.º 132 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), a partir de 11 de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, publica-se e cumpra-se.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A2903EDB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 094/2018

CARLOS CESAR DE CARVALHO, Prefeito Municipal de **ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por LEI,

CONCEDE:

Art. 1º - Ao funcionário concursado Senhor João Batista de Souza, no cargo de Agente Administrativo do Quadro da Prefeitura Municipal de Itambaracá, lotada no Departamento de Vigilância Sanitária, admitido em 01 de Março de 1994, Licença por 03 (três) meses de acordo com o disposto no Artigo n.º 139 da Lei Municipal n.º 687 de 24 de março de 1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01 de Junho de 2018, revogados as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, publica-se e cumpra-se.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:11819342

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 013/2017

LICITAÇÃO: Dispensa nº 006/2017; **CONTRATO** nº. 013/2017.
OBJETO: Locação de Imóvel para desenvolvimento das atividades do Centro Inter profissional de apoio às Crianças, Adolescentes, Famílias e Indivíduos"- CIACAFI - órgão vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, CNPJ nº. 76.235.738/0001-08
CONTRATADA: Ibraim Gonçalves Neto.
OBJETIVO: alterar a meta financeira visando acrescentar R$ 8.640,00 (oito mil e seiscentos e quarenta reais) ao valor contratado; e promover a Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato de 02 de maio de 2018 para 02 de maio de 2019.
VALOR CONTRATUAL ATUALIZADO: R$ 17.280,00 (dezessete mil duzentos e oitenta reais).
FORO: COMARCA DE ANDIRÁ – PR.

Itambaracá, 27 de abril de 2018.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:C1E237D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 014/2017

LICITAÇÃO: Dispensa nº 007/2017; **CONTRATO** nº. 014/2017.
OBJETO: Locação de Imóvel para desenvolvimento das atividades do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Municipal, órgão vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, CNPJ nº. 76.235.738/0001-08
CONTRATADA: Orlando Santin.
OBJETIVO: alterar a meta financeira visando acrescentar R$ 8.964.60 (oito mil novecentos e sessenta e quatro reais e sessenta centavos) ao valor contratado; e promover a Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato de 02 de maio de 2018 para 02 de maio de 2019.
VALOR CONTRATUAL ATUALIZADO: R$ 17.929,20 (dezessete mil novecentos e vinte e nove reais e vinte centavos).
FORO: COMARCA DE ANDIRÁ – PR.

Itambaracá, 27 de abril de 2018.

CARLOS CESAR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliete Caetano Domingues
Código Identificador:D1A4F6B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº001/2018

RESOLUÇÃO nº001/2018

Súmula: Altera o valor dos vencimentos dos cargos comissionados da Câmara Municipal de Itaperuçu, previstos na Lei nº 552/2017.

A Câmara Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, aprovou, e sua Mesa Diretora promulga a seguinte
RESOLUÇÃO:

Artigo 1º - Ficam alterados os valores dos vencimentos dos cargos comissionados da Câmara Municipal de Itaperuçu, previstos no artigo 2º da Lei Municipal nº 552/2017, os quais passarão a ser:

PADRÃO VALOR
CC-01 R$ 5.000,00
CC-02 R$ 4.000,00
CC-03 R$ 1.500,00

Parágrafo Único – Os valores descritos no *caput* serão pagos mensalmente em parcela única, vedada a concessão de gratificações a qualquer título.

Artigo 2º - Os valores constantes do artigo 1º somente serão reajustados mediante legislação específica, ou ainda, mediante a concessão de reajuste ou recomposição geral concedida aos servidores do Município de Itaperuçu.

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de junho de 2018, para fins de data base do pagamento dos vencimentos dos servidores.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, em 05 de junho de 2018.

SEBASTIÃO VIEIRA GUIMARÃES
Presidente

JORGE MAURO JOEKEL VAZ
Primeiro Secretário

ISAIAS VIDAL DE FREITAS
Vice-presidente

MAURI BORTOLUZZI JÚNIOR
Segundo Secretário

Publicado por:
Camila zen De Lara
Código Identificador:260DA3AD

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 012/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 012/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

EXONERAR SERVIDOR DE CARGOS EM COMISSÃO-ADMINISTRAÇÃO INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de atendimento das atividades de caráter permanente da Câmara Municipal, relativas aos serviços internos administrativos, técnicos, operacionais e legislativos auxiliares.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **Leonilde Santina Chechi de Cristo**, RG. n. 9.242.896-6SSP/PR e CPF/MF n.054.963.679-05, do cargo de **Assessor Especial da Presidência**, simbologia CC-02,em conformidade com o Art. 6º da Lei 443/2013, de 13 de setembro de 2013, Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Itaperuçu.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de junho de 2018.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Câmara Municipal de Itaperuçu – PR, 08 de junho de 2018.

SEBASTIAO VIEIRA GUIMARAES
Presidente

Publicado por:
Camila zen De Lara
Código Identificador:A6337026

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 013/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 013/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

NOMEIA SERVIDOR PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO-ADMINISTRAÇÃO INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de atendimento das atividades de caráter permanente da Câmara Municipal, relativas aos serviços internos administrativos, técnicos, operacionais e legislativos auxiliares.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Leonilde Santina Chechi de Cristo**, RG. n. 9.242.896-6SSP/PR e CPF/MF n.054.963.679-05, para o cargo de **Assessor de Gabinete**, simbologia CC-03, em conformidade com o Art. 7º da Lei 443/2013, de 13 de setembro de 2013, Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Itaperuçu e Art. 1º da Lei 552/2017, de 26 de junho de 2017.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de junho de 2018.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Câmara Municipal de Itaperuçu – PR, 08 de junho de 2018.

SEBASTIAO VIEIRA GUIMARAES
Presidente

Publicado por:
Camila zen De Lara
Código Identificador:00F9DE43

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 014/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 014/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

EXONERAR SERVIDOR DE CARGOS EM COMISSÃO-ADMINISTRAÇÃO INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de atendimento das atividades de caráter permanente da Câmara Municipal, relativas aos serviços internos administrativos, técnicos, operacionais e legislativos auxiliares.
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **Milton Marcilio**, RG. n. 15008989 e CPF/MF n.082.270.509-56, do Cargo Comissionado de **Assessor de Gabinete**, simbologia CC-03,em conformidade com o Art. 6º da Lei 443/2013, de 13 de setembro de 2013, Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Itaperuçu.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Câmara Municipal de Itaperuçu – PR, 08 de junho de 2018.

SEBASTIAO VIEIRA GUIMARAES
Presidente

Publicado por:
Camila zen De Lara
Código Identificador:9CB69FA9

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 015/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

PORTARIA Nº 015/2018, 08 DE JUNHO DE 2018.

EXONERAR SERVIDOR DE CARGOS EM COMISSÃO-ADMINISTRAÇÃO INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de atendimento das atividades de caráter permanente da Câmara Municipal, relativas aos serviços internos administrativos, técnicos, operacionais e legislativos auxiliares.
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **Jessica Nesnok Stocchero**, RG. n. 12786038-6SSP/PR e CPF/MF n.082.270.509-56, do Cargo Comissionado de **Assessor de Gabinete**, simbologia CC-03,em conformidade com o Art. 6º da Lei 443/2013, de 13 de setembro de 2013, Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Itaperuçu.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

"REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE".

Câmara Municipal de Itaperuçu – PR, 08 de junho de 2018.

SEBASTIAO VIEIRA GUIMARAES
Presidente

Publicado por:
Camila zen De Lara
Código Identificador:A01404B1

CAMARA MUNICIPAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇÚ	
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016	
LRF, art. 48 - Anexo 6	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O BIMESTRE**
Receita Corrente Liquida	46.571.290,34

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa total com pessoal - DTP	1.757.678,04	3,77
Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.794.277,42	6,00
Limite prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	2.654.563,55	5,70
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Dívida consolidada líquida		
Limite definido por resolução do senado federal		
GARANTIA DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Total das garantias de valores		
Limite definido por resolução do senado federal		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Operações de crédito internas e externas		
Operações de crédito por antecipação da receita		
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito internas e externas		
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito por antecipação da receita		
RESTO A PAGAR	**INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	1.388,05	7.030,80

Publicado por:
Wilton José Barbosa Bernardino
Código Identificador:F0FA68F0

CAMARA MUNICIPAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇÚ	
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A ABRIL DE 2018	
LRF, art. 48 - Anexo 6	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O BIMESTRE**
Receita Corrente Liquida	45.707.690,58

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa total com pessoal - DTP	2.065.008,03	4,52
Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.742.461,43	6,00
Limite prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	2.605.338,36	5,70
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Dívida consolidada líquida		
Limite definido por resolução do senado federal		
GARANTIA DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Total das garantias de valores		
Limite definido por resolução do senado federal		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Operações de crédito internas e externas		
Operações de crédito por antecipação da receita		
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito internas e externas		
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito por antecipação da receita		
RESTO A PAGAR	**INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	4.823,58	8.391,53

Publicado por:
Wilton José Barbosa Bernardino
Código Identificador:399BA54D

CAMARA MUNICIPAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇÚ		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
MAIO/2017 A ABRIL/2018		
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**	
	LIQUIDADAS(a)	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS(b)**
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	2.074.033,36	0,00
Pessoal Ativo	2.074.033,36	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	9.025,33	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	9.025,33	0,00
Pensionistas	0,00	0,00
IRRF	9.025,33	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) - IN 56 TCE/PR	2.065.008,03	0,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)		2.065.008,03
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	45.707.690,58	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	45.707.690,58	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	2.065.008,03	4,52%
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.742.461,43	6%
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	2.605.338,36	5,7%

LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	2.468.215,29	5,4%

Publicado por:
Wilton José Barbosa Bernardino
Código Identificador:12510369

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2018

Data Para Protocolar documentos: até 25/06/2018 às 09h30min.
Data Para Abertura do Certame: 25/06/2018 às 10h00min.

OBJETO: "Contratação de Empresa para fornecimento parcelado de material de expediente para atender todas as Secretarias, pelo período de 12 (doze) meses". TIPO MENOR PREÇO GLOBAL DE CADA LOTE, seguindo as condições, quantidades e especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I) do presente Edital.

VALOR MÁXIMO: O preço máximo global da presente licitação será de de **R$ 388.942,22 (trezentos e oitenta e oito mil novecentos e quarenta e dois reais e vinte e dois centavos).**

Local de Abertura: Sala de Reuniões, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, sito a Avenida Crispin Furquim de Siqueira, 1800, no Município de Itaperuçu/PR.

Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados através do endereço Av. Crispin Furquim de Siqueria, 1800 | Centro | Itaperuçu – Paraná, pelo telefone (41) 3603-1381 ou e-mail: licitaitaperucu@gmail.com.

Itaperuçu, 08 de junho de 2018.

ALINE GUERRA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:98F8788A

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº038/2018

CONTRATO Nº 038/2018
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2018
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: FLEXFORMA COMERCIAL DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ELETRÔNICOS E MOVEIS.
DO VALOR: R$ 9.969,10 (nove mil, novecentos e sessenta e nove reais e dez centavos).
DATA DA ASSINATURA: 25 DE MAIO de 2018.
DA VIGÊNCIA: 12 meses.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:191F955D

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº039/2018

CONTRATO Nº 039/2018
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2018
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: SULMATEL COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ELETRÔNICOS E MOVEIS.
DO VALOR: R$ 796,90 (setecentos e noventa e seis reais e noventa centavos).
DATA DA ASSINATURA: 25 DE MAIO de 2018.
DA VIGÊNCIA: 12 meses.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:2C5A2CDE

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº /007 – 2018
O Municipio de Itaperuçu-PR torna público que fará realizar, às 10 horas do dia 28 de junho do ano de 2018, na Rua Crispim furquim de Siqueira-Sala de Reuni~es no setor de Licitações n° 1800 em Itaperuçu , Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução **(dias)**
Jardim São Domingos e Jardim Fabiana	Pavimentação em CBUQ	3.755,54 m²	120

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitaitaperucu@gmail.com. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (41)3603-2516.

Itaperuçu, 08 de junho de 2018.

ALINE GUERRA
Presidente da CPL

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:8908BBDE

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO: Nº 41/2018

MODALIDADE: DISPENSA Nº 03/2018
CONTRATANTE: MUNÍCIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: Centro de Amparo aos Idoso Jesus Maria José
CNPJ:00.363.296/0001-05.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHELHIMENTO A UMA VAGA DE PWESSOA IDOSA.
DO VALOR MENSAL: R$3.200,00 (três mil e duzentos reais) mensais
DATA DA ASSINATURA: 07de junho de 2018.
DA VIGENCIA: 07 de junho de 2018 a 03 de dezembro de 2018.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:C9966B50

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 099/2017

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONTRATO Nº 99/2017
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: J.GOMES-ME
OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E VEICULOS LEVES, PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS, LOGRADOUROS, PRÓPRIOS PÚBLICOS, PRAÇAS, ACESSOS, LIMPEZA E DESENTUPIMENTOS DE GALERIAS DE ÁGUA PLUVIAIS.
DO VALOR: R$ 399.499,92 (Trezentos e noventa e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).
DATA DA ASSINATURA: 27 DE JUNHO de 2017.
DA VIGÊNCIA: 12 meses.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:8B3A2BAF

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO 2º ADITIVO

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONTRATO Nº 99/2017
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: J.GOMES-ME
CNPJ: 24.453.606/0001-40.
OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E VEICULOS LEVES, PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS, LOGRADOUROS, PRÓPRIOS PÚBLICOS, PRAÇAS, ACESSOS, LIMPEZA E DESENTUPIMENTOS DE GALERIAS DE ÁGUA PLUVIAIS.
DO VALOR: R$ 10.148,75 (dez mil, cento e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos)
DATA DA ASSINATURA: 02 de fevereiro de 2018.

Publicado por:
Aline Guerra
Código Identificador:90DEA48F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
LEI 1288/2018

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor total de R$ 290.000,00 – (Duzentos e noventa mil reais).

A Câmara Municipal de Ivaí, Estado do Paraná aprovou e Eu, IDIR TREVISO, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais sanciono a seguinte
LEI

Art. 1º - Fica autorizado o Executivo Municipal a proceder a abertura de Crédito Adicional Suplementar ao seu Orçamento Geral no valor de R$ 290.000,00 – (Duzentos e noventa mil reais) nas dotações abaixo especificadas, de acordo com a seguinte classificação:

10 – SECRETÁRIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – Acréscimo – 120.000,00
10.001 – DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – Abertura
15.451.1501.1064 – Manutenção e Conservação De Vias Urbanas
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
2980 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)
05– SECRETÁRIA DE AGROPECUÁRIA E MAIO AMBIENTE – Acréscimo – 150.000,00
05.001 – DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO – Abertura
20.606.2001.2014 – Atividades Da Divisão De Fomento Agropecuário
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
610 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)
03 – SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO – Acréscimo – 20.000,00
03.001 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO – Abertura
04.122.0402-2007 – Atividades Da Divisão De Administração
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
TOTAL 290.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência desta Lei, serão utilizados os recursos proveniente de cancelamento de dotações.

a) Anulação de Dotações

08 – SECRETÁRIA DE SAÚDE – Anulação - 120.000,00
08.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001-1040 – Ampliação Da Rede Municipal De Saúde
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
1610 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)
03 – SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO – Anulação - 170.000,00
03.001 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402-1005 – Construção e Ampliação De Edificações Públicas
4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES
210 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)

TOTAL 290.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de junho de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:9F99EA3F

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
LEI 1289/2018

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor total de R$ 80.000,00 – (Oitenta mil reais).

A Câmara Municipal de Ivaí, Estado do Paraná aprovou e Eu, IDIR TREVISO, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica autorizado o Executivo Municipal a proceder a abertura de Crédito Adicional Suplementar ao seu Orçamento Geral no valor de R$ 80.000,00 – (Oitenta mil reais) nas dotações abaixo especificadas, de acordo com a seguinte classificação:

08 - SECRETÁRIA DE SAÚDE - Acréscimo - 80.000,00
08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - Abertura
10.301.1001.1039 - Aquisição De Equipamentos e Veículos Saúde Pública
4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
1602 - 00518 - Bloco De Investimento Na Rede De Serviços Públicos De Saúde
TOTAL 80.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência desta Lei, serão utilizados os recursos proveniente de excesso de arrecadação.

b) Excesso de Arrecadação Real Vinculado

008518 – Bloco De Investimento Na Rede De Serviços Públicos De Saúde 80.000,00
TOTAL 80.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de junho de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:DF5A344D

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO 119/2018

SÚMULA**:** Abre Crédito Adicional Suplementar no valor total de R$ 290.000,00 – (Duzentos e noventa mil reais).

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, IDIR TREVISO, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida na Lei nº 1288/2018
DECRETA

Art. 1º - É aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral no valor de R$ 290.000,00 – (Duzentos e noventa mil reais) nas dotações abaixo especificadas, de acordo com a seguinte classificação:

10 – SECRETÁRIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – Acréscimo – 120.000,00
10.001 – DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – Abertura
15.451.1501.1064 – Manutenção e Conservação De Vias Urbanas
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
2980 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)
05– SECRETÁRIA DE AGROPECUÁRIA E MAIO AMBIENTE – Acréscimo – 150.000,00
05.001 – DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO – Abertura
20.606.2001.2014 – Atividades Da Divisão De Fomento Agropecuário
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
610 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)
03 – SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO – Acréscimo – 20.000,00
03.001 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO – Abertura
04.122.0402-2007 – Atividades Da Divisão De Administração
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
TOTAL 290.000,00
Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência deste Decreto, serão utilizados os recursos proveniente de cancelamento de dotações.

a) Anulação de Dotações

08 – SECRETÁRIA DE SAÚDE – Anulação - 120.000,00
08.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001-1040 – Ampliação Da Rede Municipal De Saúde
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
1610 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)
03 – SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO – Anulação - 170.000,00
03.001 – DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402-1005 – Construção e Ampliação De Edificações Públicas
4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES
210 – 00000 – Recursos Ordinários (Livres)

TOTAL 290.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de junho de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:17264DB9

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO 120/2018

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor total de R$ 80.000,00 – (Oitenta mil reais).

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, IDIR TREVISO, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida na Lei nº 1289/2018
DECRETA

Art. 1º - É aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral no valor de R$ 80.000,00 – (Oitenta mil reais) nas dotações abaixo especificadas, de acordo com a seguinte classificação:

08 - SECRETÁRIA DE SAÚDE - Acréscimo - 80.000,00
08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - Abertura
10.301.1001.1039 - Aquisição De Equipamentos e Veículos Saúde Pública
4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
1602 - 00518 - Bloco De Investimento Na Rede De Serviços Públicos De Saúde
TOTAL 80.000,00
Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência deste Decreto, serão utilizados os recursos proveniente de excesso de arrecadação.

b) Excesso de Arrecadação Real Vinculado

008518 **–** Bloco De Investimento Na Rede De Serviços Públicos De Saúde 80.000,00

TOTAL 80.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de junho de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:6F59714D

DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO 121/2018 - 07/06/2018

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 482.225,32 – (Quatrocentos e oitenta e dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos) e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, IDIR TREVISO, no uso de suas atribuições legais e considerando a autorização contida na Lei nº 1277/2017.
DECRETA

Art. 1º - É aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Ivaí, Estado do Paraná, destinado ao suporte das despesas a serem realizadas com recursos oriundos do excesso de arrecadação, superávit financeiro do exercício anterior e Operações De Crédito, no valor total de R$ 482.225,32 – (Quatrocentos e oitenta e dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos) nas dotações abaixo especificadas,

08 – SECRETARIA DE SAÚDE- Acréscimo 110.000,00
08.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- Abertura

10.301.1001.2043 – Atividades Assistencia Medica Odonto e Sanitaria – Superavit Fin. Real Vinculado
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
1840 - 00495 – Atenção Básica

10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. URBANOS - Acréscimo - 350.000,00
10.001 - DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Abertura
15.451.1501.1062 – Pavimentação e Recapeamento De Vias Urbanas – Operação de Crédito
4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES
2911 - 00610 - OP CRÉDITO AFPR 2017 - PAVIMENTAÇÃO

10 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. URBANOS - Acréscimo - 22.225,32
10.001 - DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Abertura
15.452.1501.2066 – Manutenção da Iluminação Pública - Excesso de Arrecadação - Real - Vinculado
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
3070 – 00507 – COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A CF

TOTAL 482.225,32
Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante deste Decreto, serão utilizados os recursos oriundos de excesso de arrecadação, superávit financeiro do exercício anterior e Operações de Crédito a seguir especificados:

a) Operação De Crédito
00610 - OP CRÉDITO AFPR 2017 – PAVIMENTAÇÃO 350.000,00

b) Excesso de Arrecadação
00507 – COSIP – Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A CF 22.225,32

c) Superávit Financeiro Vinculado
00495 – Atenção Básica 110.000,00

TOTAL 482.225,32

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ivaí, Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de junho de 2018.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Jose Graniska
Código Identificador:35580E2A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO LICITAÇÃO N° 094/2018 PREGÃO Nº 062/2018 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 007/2018

EXTRATO DO TERMO DE HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 094/2018
PREGÃO Nº 062/2018
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 007/2018
(Leis Federais n° 8.666/93 e 10.520/02)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Aquisição de equipamentos rodoviários : lote 01- uma Motoniveladora, lote 02 -uma Escavadeira Hidraúlica, lote 03 - um Rolo Compactador e lote 04 - uma Pá Carregadeira acoplada com Retroescavadeira.SEDU.
PARTICIPANTES CLASSIFICADOS:
Lote 01= 1º - Paraná Equipamentos S/A - R$ 463.245,00, marca Caterpillar, modelo 120K; 2º- J. Malucelli Equipamentos S/A - R$ 463.360,00, marca Case, modelo 845B; 3º- Shark Maquinas Para Construção Ltda. - R$ 483.00,00, marca New holland, modelo RG 140B e 4º- Vianmaq Equipamentos Ltda. - R$ 520.000,00, marca Komatsu, modelo GD535-5; lote 02= 1º- Engepeças Equipamentos Ltda.- R$ 380.999,00, marca JCB, modelo JS210; 2º- Hyundai Heavy Industries Brasil - Indústria e Comércio de Equipamentos de Construção S/A- R$ 381.000,00, marca Hyundai, modelo R160LC-9; 3º- J. Malucelli Equipamentos S/A - R$ 383.900,00, Marca Case, modelo CX180C e 4º- Vianmaq Equipamentos Ltda. - R$ 385.900,00, marca Komatsu, modelo PC160LC-8; lote 03 - Deserto e lote 04= 1º- Engepeças Equipamentos Ltda.- R$ 309.000,00, marca JCB, modelo 4CX e 2º- Hyundai Heavy Industries Brasil - Indústria e Comércio de Equipamentos de Construção S/A- R$ 310.000,00, marca Hyundai, modelo HL740-9;
HABILITADOS:
Paraná Equipamentos S/A e Engepeças Equipamentos Ltda.

Ivaí, 08 de junho de 2018.

MARCO ANTONIO JENSEN
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Marco Antonio Jensen
Código Identificador:4FC106FC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PORTARIA NO 11, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Dispõe sobre o pedido de Exoneração do cargo de Assessora Jurídica, Símbolo CC-1 do quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Ivatuba, Estado do Paraná.

A PRESIDENE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, Sra. ANTONINHA MARIA PELISSARI, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art.1o A pedido da Sra. CRISTIANE TELLES CASTALDO ZANONI, portadora da Cédula de Identidade no 6.983.864-2-SSP-PR e do CPF: 021.840.639-83 e inscrita na OAB-PR sob o no 69.514, fica a mesma exonerada do cargo de Assessora Jurídica, Símbolo CC-1 da Câmara Municipal de Ivatuba, Estado do Paraná.

Art. 2o Esta portaria entra em vigor em 05 de junho de 2018, revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3o Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 08 dias de junho de 2018.

ANTONINHA MARIA PELISSARI
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:C2C90977

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 059/2018

Revoga a Portaria nº 049, de 22 de março de 2018, em relação à matrícula de servidora municipal, para efeito de concessão de averbação de tempo de serviço para fins de quinquênio, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:-

Art. 1° - Fica revogada a Portaria nº 049, de 22 de março de 2018, em relação à matrícula 74 da servidora municipal MARIA VANILDE DUTRA ALVES, para efeito de concessão de averbação de tempo de serviço para fins de quinquênio, considerando que o período a ser computado deve ser averbado na matrícula 530 da referida servidora, em razão de serem concomitantes os períodos averbados e os prestados ao Poder Executivo Municipal de Ivatuba, passando o artigo 1º a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - Conceder averbação de tempo de serviço para fins de quinquênio em atendimento à Lei Municipal nº 230/2000, que instituiu o Plano de Cargos, Carreira e Salários, bem como nos artigos 81, inciso I c/c 86, caput da Lei Municipal nº 263/2002 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ivatuba) à servidora MARIA VANILDE DUTRA ALVES, detentora do cargo efetivo provimento de PROFESSORA – MATRÍCULA Nº 530, conforme certidão de tempo de serviço nº 021/2018, de 13/03/2018, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paiçandu, que certifica 07 (sete) anos, 03 (três) meses e 06 (seis) dias, conforme parecer jurídico nº 07/2018-PROJUR."

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ivatuba, aos 06 de junho de 2018.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:25E57088

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 087/2018

Súmula: Interrompe a concessão de férias e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Interromper a partir de 11/06/2018 as férias concedidas pela Portaria 074/2018 de 25/05/2018 à servidora Maria José Antunes Ruiz – matrícula nº 299, detentora do cargo de provimento efetivo de Cozinheira, lotada na Secretaria de Saúde, conforme o Processo Administrativo nº 878/2018 - PMI de 06/06/2018.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 08 (oito) dias do mês de junho de 2018 (dois mil e dezoito).

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:A02472A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 088/2018

Súmula: Concede férias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º - Conceder férias regulamentares à servidora Jovita Emanuelly Barboza – matrícula nº 395, detentora do cargo de provimento efetivo de Enfermeira, lotada na Secretaria de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/01/2017 à 31/12/2017, a partir de 12/06/2018 retornando em 27/06/2018, conforme o Processo Administrativo nº 964/2018 – PMI de 05/06/2018.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 08 (oito) dias do mês de junho de 2018 (dois mil e dezoito).

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:E230A760

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2018-PMI

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 035/2018-PMI, que tem por objeto Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de oxigênio medicinal e regulador de oxigênio medicinal para a Secretaria Municipal de Saúde, e nos termos da Lei nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002, ADJUDICO o objeto a favor da licitante: Lote Único à empresa PIRILAMPO COMÉRCIO DE OXIGÊNIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 80.036.114/0001-20, no valor de R$ 29.955,00 (Vinte e nove mil novecentos e cinquenta e cinco reais).

Ivatuba/Pr, 07 de Junho de 2018.

LOANA DE FATIMA ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:CF9600E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2018-PMI

O Secretário de Administração torna pública a HOMOLOGAÇÃO efetivada em 07 de Junho de 2018 do Processo Licitatório executado sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 035/2018-PMI, que tem por objeto Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de oxigênio medicinal e regulador de oxigênio medicinal para a Secretaria Municipal de Saúde de Ivatuba, declarando como vencedora para o Lote Único a empresa PIRILAMPO COMÉRCIO DE OXIGÊNIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 80.036.114/0001-20, no valor de R$ 29.955,00 (Vinte e nove mil novecentos e cinquenta e cinco reais).
Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 07 de Junho de 2018.

VALTER VASSOLER JUNIOR
Secretário de Administração

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:9E1D5EBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/2018-PMI

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 037/2018-PMI, que tem por objeto Contratação de pessoa jurídica

para fornecimento de refeições no âmbito do Município de Maringá, e nos termos da Lei nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002, ADJUDICO o objeto a favor da licitante: Lote Único à empresa L. F. CAMURA PEREIRA, inscrita no CNPJ/MF nº 72.430.630/0001-07, no valor de R$ 10.050,00 (Dez mil e cinquenta reais).

Ivatuba/Pr, 08 de Junho de 2018.

LOANA DE FATIMA ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:48527C07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/2018-PMI

O Secretário de Administração torna pública a HOMOLOGAÇÃO efetivada em 08 de Junho de 2018 do Processo Licitatório executado sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 037/2018-PMI, que tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de refeições no âmbito do Município de Maringá, declarando como vencedora para o Lote Único: a empresa L.F. CAMURRA PEREIRA – ME inscrita no CNPJ: 72.430.630/0001-07 no valor de R$ 10.050,00 (Dez mil e cinquenta reais).
Comunico ainda, que as empresas acima têm o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 08 de Junho de 2018.

VALTER VASSOLER JUNIOR
Secretário de Administração

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:4628A844

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ORDEM DE SERVIÇO

Súmula:- Autoriza a execução da obra de extensão de rede elétrica a ser realizado no Município de Ivatuba, objeto da Licitação – Tomada de Preços nº. 003/2018-PMI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a Homologação do dia 12 de março de 2018, e a celebração do Contrato Execução de Obra nº. 018/2018 - Execução de obra por preço Global a preços fixos e sem reajuste entre o Município de Ivatuba e a empresa **ELETROFIO MATERIAIS ELÉTRICOS – EIRELI – EPP**, no dia 15 de março de 2018,

RESOLVE:-

AUTORIZAR a empresa **ELETROFIO MATERIAIS ELÉTRICOS – EIRELI – EPP,** inscrita no CNPJ nº. 05.609.481/0001-50, Avenida Colombo, nº 5087, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, CEP 87.030-121, representada neste ato, por seu representante legal a Senhora **REGINA HELENA CHEREGATTI FORLAN,** portadora do RG nº. 1.564.140-1 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº. 930.353.309-72, a EXECUTAR a obra de extensão de rede para o Município de Ivatuba, conforme memorial descritivo e as especificações gerais dos serviços em anexo ao edital, objeto da Licitação – Tomada de Preços nº. 003/2018-PMI.

Valor da Obra: R$ 59.450,00 (Cinquenta e nove mil quatrocentos e cinquenta reais).

Prazo de Execução: para até 120 (cento e vinte) dias após a aprovação dos projetos junto à COPEL, podendo ser prorrogado, nos termos fixados pela legislação em vigor.

A execução dos serviços descritos estará condicionada a:
1 – Data de início: até 10 (dez) dias úteis da emissão desta;
2 – Penalidade: Conforme Contrato;
3 - As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta dos recursos financeiros da dotação orçamentária nº:
05.001.15.452.0010.1.048 – Extensão de Rede de Iluminação Pública

4.4.90.51.00.00	Obras e instalações

4 - A fiscalização dos serviços está a cargo do Engenheiro Eletricista Marcelo Saldania. CREA nº. 151978/D.

Prefeitura Municipal de Ivatuba, ao 01 dia do mês de junho de 2018.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

Recebemos a Ordem de Serviços e estamos de Acordo.

Ivatuba, Pr, 01 de junho de 2018.

REGINA HELENA CHEREGATTI FORLAN
Eletrofio Materiais Elétricos– EIRELI – EPP

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:9C2A63DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº 061/18

Súmula: - Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista as disposições contidas no § 2º, artigo 6º da Lei Orçamentária nº 785 de 29/12/17 e no artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64,

DECRETA:-

Art. 1º - Fica aberto no orçamento em execução, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 99.170,00 (noventa e nove mil, cento e setenta reais), destinado a ocorrer com despesas de equipamentos odontológicos, na seguinte dotação orçamentária

08.001.10.301.0011.2.036 – Manutenção dos Serviços de Odontologia

4.4.90.52.00.00	Equipamentos e material permanente – fonte: 2518	99.170,00
Valor da Suplementação .....:		**99.170,00**

Art. 2º - Os recursos necessários para cobertura do Crédito aberto pelo artigo anterior, serão provenientes do excesso de arrecadação da fonte: 2518, supra citada, nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, conforme Demonstrativo abaixo:

código	denominação da receita	fonte	valor – R$
2418.03.1.1.01.00.00.00.00	Atenção Especial – Estruturação de unidades de atenção especializada em saúde	2518	99.170,00
Valor do excesso de arrecadação .....:			**99.170,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 07 (sete) dias do mês de junho de 2018 (dois mil e dezoito).

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

JOSÉ DE OLIVEIRA SOUZA
Contador
CRC-13.462-O-8

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:0668B13D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - REABERTURA DE PRAZO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 080/2018

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão Presencial.

Objeto: AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS AO FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N.° 847340/2017/MAPA/CAIXA, RECURSO FEDERAL; MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO (MAPA), nas quantidades, formas e condições estabelecidas em Edital e no correspondente Termo de Referência.

Legislação: Lei 10.520/2002. Lei Federal n. 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar n. 123/2006.

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação serão no dia 20 de junho de 2018, às 09h00min, na sala de reuniões no setor de Licitações localizada no Paço Municipal, sito na Av. Minas Gerais, 220, Centro, na cidade de Jaguapitã/PR.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail compras@jaguapita.pr.gov.br.

Maiores informações: Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122

Jaguapitã – PR, 07 de Junho de 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:6C33B01F

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 398/2018

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto nº. 051/2007, de 03/09/2007, que regulamenta o artigo 3º., VII, §§ 1º. e 2º., da Lei nº. 15/2002, de 25/04/2002, que trata da Licença-Especial (Licença-Prêmio),

R E S O L V E

CONCEDER LICENÇA-PRÊMIO ao servidor público desta municipalidade abaixo relacionado:

NOME	RG	CARGO	PERÍODO	PROTOCOLO Nº.
Sergio Murilo de Souza	3.940.330-7-SSP/PR	Dentista	11/06/2018 a 08/09/2018, referente a 2ª licença.	508/2018

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,Em 08 de junho de 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:4D6DF5B9

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 399/2018

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 040/2017, de 23/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 1.806,00 (um mil, oitocentos e seis reais), a favor do Sr. CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, Prefeito Municipal, referente ao pagamento de 2 e ½ diária, face a viagem que fará a Curitiba – Pr., no período de 11 a 13/06/2018, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade junto ao Tribunal de Contas, Assembléia Legislativa, Secretaria de Saúde. Saída às 06 horas do dia 11/06 e retorno previsto às 13 horas do dia 13/06/2018.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,Em 08 de junho 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:F818E08E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 400/2018

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 040/2017, de 23/08/2017,

RESOLVE

DETERMINAR à Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 860,70(oitocentos e sessenta reais e setenta centavos), a favor do Sr. LUIS AUGUSTO DA SILVA, Secretário Municipal de Administração, referente ao pagamento de 2 e ½ diária, face a viagem que fará a Curitiba – Pr., no período de 11 a 13/06/2018, para tratar de assuntos de interesse da municipalidade junto ao Tribunal de Contas, Assembléia Legislativa, Secretaria de Saúde, em companhia do Prefeito Municipal. Saída às 06 horas do dia 11/06 e retorno previsto às 13 horas do dia 13/06/2018.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 08 de junho 2018.

CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Roger William Coelho
Código Identificador:1D9FAF5B

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº 013/2018

PORTARIA Nº. 013/2018

ISAIAS BISPO DO NASCIMENTO – DIRETOR DO SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, atendendo a solicitação do Excelentíssimo Prefeito Municipal de Jaguapitã Senhor**CIRO BRASIL RODRIGUES DE OLIVEIRA E SILVA,**

RESOLVE

FAZER A CESSÃO, até ulterior deliberação, do servidor público Municipal GUILHERME AUGUSTO VENTURA ACETE, portador do RG nº 10.641.180-04 e CPF nº 072.953.769-25, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, no Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, Administração Indireta desta Municipalidade, para prestar serviços na Prefeitura Municipal a partir de 08/06/2018, com vencimentos a ser pagos pela Prefeitura Municipal.

Jaguapitã, 08 de junho de 2018.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

ISAIAS BISPO DO NASCIMENTO
Diretor - SAMAE
.

Publicado por:
Iraci Alves de Almeida
Código Identificador:DEE764F9

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA Nº 032/2018

EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA Nº 032/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/201

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO - SAMAE
CONTRATADO: W. GARCIA DE OLIVEIRA NETO PUBLICIDADES - EPP
CNPJ: 19.864.408/0001-30
OBJETO: Serviços e materiais gráficos.
VALOR: R$ 2.866,00 (dois mil oitocentos e sessenta e seis reais).
DATA: 0**6/06/2018**
Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAMAE,

Jaguapitã, Estado do Paraná, em 06 de junho de 2018.

ISAIAS BISPO DO NASCIMENTO
Diretor

Publicado por:
Iraci Alves de Almeida
Código Identificador:94A760C0

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA Nº 033/2018

EXTRATO DE PROCESSO DE DISPENSA Nº 033/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/201

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO - SAMAE
CONTRATADO: VIDRAÇARIA J. VIEIRA LTDA
CNPJ: 74.149.378/0001-98
OBJETO: Aquisição de vidros e acessórios para porta blindex.
VALOR: R$ 2.0995,74 (dois mil noventa e cinco reais e setenta e quatro centavos).
DATA: **06/06/2018**
Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAMAE,

Jaguapitã, Estado do Paraná, em 06 de junho de 2018.

ISAIAS BISPO DO NASCIMENTO
Diretor

Publicado por:
Iraci Alves de Almeida
Código Identificador:08BDF45B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 387/2018

Autor: Comissão de Economia, Finanças e Orçamento.

Súmula: Delibera sobre as Contas do Poder Executivo Municipal, referente ao Exercício Financeiro de 2014.

O Poder Legislativo Municipal da Lapa, Estado do Paraná,

APROVOU e esta Presidência

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas Municipais do Exercício Financeiro referente ao ano de 2014, nos termos do Acórdão nº 565/2017 – Segunda Câmara, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal da Lapa, em 30 de maio de 2018.

ARTHUR BASTIAN VIDAL
Presidente

ACYR HOFFMANN
1º Secretário

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:E6765471

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 388/2018

Autor: Comissão de Economia, Finanças e Orçamento.

Súmula: Delibera sobre as Contas do Poder Executivo Municipal, referente ao Exercício Financeiro de 2015.

O Poder Legislativo Municipal da Lapa, Estado do Paraná,
APROVOU e esta Presidência

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam aprovadas as Contas Municipais do Exercício Financeiro referente ao ano de 2015, nos termos do Acórdão nº 555/2017 – Primeira Câmara, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal da Lapa, em 30 de maio de 2018.

ARTHUR BASTIAN VIDAL
Presidente

ACYR HOFFMANN
1º Secretário

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:832F7756

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
2ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO 07/2018
PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: Contratação de agente integrador, com a finalidade de viabilizar oportunidades de estágio supervisionado no âmbito da Câmara, para estudantes regularmente matriculados, com frequência efetiva em instituições de nível superior, de educação profissional e de ensino médio, sendo estimado o total de 03 (três) estudantes de nível superior, 02 (dois) de nível médio e 02 (dois) médio técnico conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I.

1 - A Câmara Municipal de Lapa/Pr, pela presente, torna público que RETIFICOU o edital supra para alterar seu item 1.3, o qual passará a ter a seguinte redação:

1.3 – O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa/agência de integração, com ou sem fins lucrativos, para a prestação de serviço de administração de estágios para estudantes dos cursos de direito, administração, contabilidade, cursos técnicos correlatos aos serviços administrativos da Câmara Municipal da Lapa e do ensino médio, conforme descrito no Anexo I deste Edital:

2 – Permanecem inalterados os demais dispositivos constantes em edital, mantendo-se, inclusive, a data e horário previsto para realização do mesmo.

INFORMAÇÕES: (41) 3547-8600.

Lapa, 05 de junho de 2018.

NELCY MARIA CAMARGO TURMAM
Pregoeira

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:DF957895

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2018

Assim atendidos os requisitos legais e observada a regularidade do procedimento, tenho por acertada a decisão da Comissão de Licitação, razão pelo qual, em conformidade com o artigo 38, inciso VII, da Lei 8.666/93, HOMOLOGO a decisão para declarar vencedora da Licitação Pregão Presencial nº 04/2018, que tem por objeto a aquisição de 200(duzentas) resmas de papel A4, a empresa Tiago Daniel Vedan ME, com endereço à Rua Orestes Tha, nº 1426, Curitiba, Paraná, inscrita no CNPJ nº 28.248.986/0001-32, que apresentou o valor de R$ 2.900,00 (Dois mil e novecentos reais), sendo R$ 14,50 (quatorze reais e cinquenta centavos) o valor unitário, ADJUDICANDO-LHE o objeto.

Lapa, 30 de maio de 2018.

ARTHUR BASTIAN VIDAL
Presidente

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:2DE67592

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA
RESOLUÇÃO Nº 01/2018, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Publica o Regimento Interno da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes dos servidores da Prefeitura Municipal de Lapa.

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei municipal nº 3281 de 04 de Agosto de 2016 e pelo Regimento Interno aprovado em 20 de Março de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º - Publicar o Regimento Interno da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA dos servidores da Prefeitura Municipal de Lapa, conforme previsto no artigo 43 do referido Regimento, anexo a esta Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entre em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Cidade da Lapa, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

JULIO CESAR PADILHA BARBOSA
Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA-PR.

TITULO I
DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I
DO OBJETIVO

Art. 1º – O presente regimento foi elaborado tendo como Base Legal a Norma Regulamentadora nº 5, a Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego que regulamenta a Lei 6514/78, a Lei Municipal nº 3281/16 que criou esta Comissão e a Lei Municipal nº 2280/08 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Lapa.

Art. 2º – A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, tem como objetivo atuar na prevençao de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS

Art. 3º – A CIPA, em conjunto com a Administração Pública, terá por atribuição:
I. Identificar os riscos do processo de trabalho e elaborar mapas de riscos, com assessoria do Técnico em Segurança do Trabalho;
II. Elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
III. Participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
IV. Realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
V. Realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
VI. Divulgar informações relativas a segurança e saúde no trabalho;
VII. Participar das discussões promovidas pela administração municipal para avaliar os impactos de alterações no ambiente e

processo de trabalho relacionados a segurança e saúde dos trabalhadores;
VIII. Colaborar no desenvolvimento e implementação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, além de outros programas relacionados a segurança e saúde no trabalho;
IX. Participar, anualmente, de Campanhas de Prevenção de acidentes e doenças;
X. Participar da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
XI. Requisitar a Administração Municipal e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos servidores;
XII. Promover, anualmente, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO

Art. 4º – A Comissão Interna de Prevençao de Acidentes – CIPA será composta por 12 (doze) membros, todos detentores de cargo de provimento efetivo, sendo 8 (oito) membros titulares e 4 (quatro) membros suplentes, distribuidos da seguinte forma:
I. 4 (quatro) membros titulares e 2 (dois) membros suplentes indicados pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal;
II. 4 (quatro) membros titulares e 2 (dois) membros suplentes eleitos pelos servidores municipais.

§1º – Todos os servidores municipais detentores de cargo em provimento efetivo poderão candidatar-se, porém, assumirão a condição de membros titulares e suplentes da CIPA os candidatos mais votados, conforme ordem decrescente e de acordo com o número de membros estabelecidos pelo caput deste artigo.

§2º – Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço na Instituição.

§3º – As inscrições serão sempre gratuitas e disponibilizadas em endereços a serem divulgados pela Comissão vigente.

§4º – Para não comprometer o funcionamento da CIPA, no caso do número de candidatos a serem eleitos pelos servidores municipais ser inferior às vagas previstas no inciso II do caput deste artigo, as vagas remanescentes serão preenchidas por membros indicados pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal, priorizando lista de nomes indicados pelos membros atuais que representam os servidores.

§5º – O Presidente será designado pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal dentre os seus representantes e o Vice-Presidente será escolhido em votação interna pelos membros eleitos.

§6º – Os membros da CIPA indicarão, de comum acordo e entre os seus componentes, um secretário e seu substituto, podendo optar por um terceiro a fim de secretariar as reuniões, desde que seja por decisão unânime dos membros da Comissão.

Art. 5º – Os membros da CIPA não serão remunerados e a sua funçao é considerada como serviço altamente relevante.

Art. 6º – O mandato dos membros da CIPA será de 2 (dois) anos, permitida uma única reeleição para período subsequente.

§1º – Caso o servidor tenha sido reeleito pelos demais servidores, ele poderá ser indicado no próximo mandato pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal, observando-se a partir desta indicação o disposto no caput do artigo.

§2º – Se o servidor for indicado para um mandato subsequente pelo(a) Chefe do Poder Executivo Municipal, ele poderá ser candidato a membro da CIPA nas próximas eleições, observando-se a partir de sua eleição o disposto no caput do artigo.

Art. 7º – Compete à Administração Pública convocar eleições para escolha dos representantes dos servidores na CIPA, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato em curso.

Art. 8º – O Presidente e o Vice-Presidente, no prazo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso, constituirão a Comissão Eleitoral – CE, dentre os membros da CIPA, que será responsável pela organização e acompanhamento do processo eleitoral.

CAPÍTULO IV
DAS COMPETENCIAS

Art. 9º – Compete aos servidores:
a) Participar da eleição de seus representantes;
b) Colaborar com a gestão da CIPA sempre que necessário;
c) Indicar à CIPA situações de riscos, comunicar acidentes de trabalho sem intervenção médica(sem emissão de CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho) e apresentar sugestões para melhoria das condições de trabalho;
d) Observar e aplicar no ambiente de trabalho as recomendações quanto a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

Art. 10º – Compete ao Presidente da CIPA:
I. Convocar todos os membros para as reuniões da CIPA;
II. Coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando a Administração Municipal as decisões da comissão;
III. Manter a Administração Municipal informada sobre os trabalhos da CIPA;
IV. Coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;
V. Emitir e enviar para publicação atos desta comissão, por meio de resoluções;
VI. Delegar atribuições ao Vice-Presidente.

Art. 11º - Compete ao Vice-Presidente da CIPA:
I. Executar as atribuições que lhe forem delegadas;
II. Substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários.

Art. 12º – Compete aos membros:
I. Atender as convocações do Presidente ou do Vice-presidente para as reuniões e ações a serem realizadas pela CIPA;
II. Informar à CIPA, a qualquer momento, as situações que sejam consideradas de risco a saúde e segurança dos servidores;
III. Intervir quando a situação se configure em alto e iminente risco de acidente de trabalho, acionando imediatamente o Técnico em Segurança do Trabalho da instituição. Enquanto o Técnico não proceder as ações necessárias no local a intervenção permanecerá;
IV. Participar ativamente das reuniões e ações realizadas pela CIPA, com ampla liberdade para sugerir, questionar ou criticar atitudes e ações desta Comissão, tendo sempre como guias o bom senso e o respeito aos demais membros.

Art. 13º - Compete ao Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, as seguintes atribuições:
I. Cuidar para que a CIPA disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;
II. Coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;
III. Delegar atribuições aos membros da CIPA;
IV. Divulgar as decisões da CIPA a todos os servidores do estabelecimento;
V. Encaminhar os pedidos de reconsideração das decisões da CIPA;
VI. Constituir a comissão eleitoral.

Art. 14º – Compete ao Secretário da CIPA:
I. Acompanhar as reuniões da CIPA e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
II. Preparar as correspondências; e
III. Outras que lhe forem conferidas.

CAPÍTULO V
DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 15º – O processo eleitoral observará o seguinte:
I. Liberdade de inscrição para todos os servidores municipais detentores de cargo de provimento efetivo, com o fornecimento de comprovante;
II. No ato da inscrição o servidor deve assinar termo de conhecimento e responsabilidade, onde declare ter conhecimento integral do regimento interno da CIPA e de suas responsabilidades como membro da CIPA;
III. Direito à campanha eleitoral aos candidatos inscritos, desde que não acarrete prejuízo ao bom andamento do expediente, e seja conduzida de forma conveniente e com ética;
IV. Realização de eleição no prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver;
V. Voto secreto;
VI. Apuração dos votos em dia e horário de expediente normal, com acompanhamento de representante do órgão público e dos servidores, em número a ser definido pela Comissão Eleitoral – CE, de forma a assegurar transparência e legitimidade; e
VII. Faculdade de eleição por meios eletrônicos.

Art. 16º – Participando da votação número inferior a 50% (cinquenta por cento) dos servidores municipais, não se procederá a apuração, devendo a Comissão Eleitoral organizar nova votação a realizar-se no prazo de 10 (dez) dias.

§1º - Neste segundo pleito a apuração ocorrerá mesmo que o número de eleitores seja inferior a 50% (cinquenta por cento), visando não comprometer o funcionamento da CIPA.

TITULO II
DO FUNCIONAMENTO DA CIPA

Art. 17º – A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido e reuniões extraordinárias.

§1º – As reuniões ordinárias e extraordinárias da CIPA serão realizadas durante o expediente normal de trabalho e em local apropriado.

§2º – As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes com encaminhamento de cópias para todos os membros.

§3º – As atas e todos os documentos arquivados da CIPA devem permanecer sob a responsabilidade do Secretário, na Instituição, a disposição para eventuais consultas ou fiscalizações do Ministério do Trabalho ou do Ministério Público.

§4º – As atas e todos os documentos arquivados da CIPA devem ser digitalizados em mídias de propriedade desta Comissão para salvaguardar seu patrimônio documental.

Art. 18º – Serão realizadas reuniões extraordinárias quando:
I. Houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência;
II. Ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal;
III. Houver solicitação expressa de uma das representações; e
IV. Houver demandas não concluídas nas reuniões ordinárias.

Art. 19º – As convocações para a participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias serão feitas aos membros titulares e suplentes.

§1º – Os titulares terão voz e voto nas reuniões e os suplentes apenas voz, salvo quando estiverem substituindo um titular.

§2º – Os Termos de Convocações deverão ser encaminhados às respectivas Secretarias de cada membro, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultado a emissão de um único Termo de Convocação para todas as reuniões do ano, desde que as datas estejam expressas no referido Termo.

Art. 20º – O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias, e/ou extraordinárias, e/ou ações realizadas pela CIPA, sem justificativa.

§1º- As justificativas aceitas para faltas são:
I. Atestado médico;
II. Decreto de afastamento, férias e licenças;
III. Decisão da Comissão Especial de Avaliação.

§2º – Para os casos de justificativas enquadradas no item III do Parágrafo primeiro deste artigo será criada Comissão Especial de Avaliação - CEA, composta pelo Presidente e Vice-Presidente da CIPA, e um membro escolhido por sorteio.

§3º – A CEA será formada para avaliação específica de cada caso de justificativa apresentado, diferente dos descritos nos itens I e II do Parágrafo primeiro deste artigo.

§4º – A decisão da CEA será por concenso entre os três membros que a compõem, podendo ser expresso no parecer escrito a posição individual de cada avaliador.

§5º – As decisões da CEA serão consideradas nos demais "**casos idênticos**" que forem apresentados no futuro.

§6º – Considera-se "**casos idênticos**" aqueles que possuem em sua análise todos os fatos e critérios, exatamente iguais, e avaliados pela CEA.

Art. 21º – Os membros da CIPA, a qualquer momento, podem solicitar o desligamento da mesma, preenchendo o formulário Solicitação de Desligamento e encaminhando ao presidente da Comissão.

Parágrafo Único – Nos casos de reincidência de pedido de desligamento, em gestão subsequente a primeira solicitação, o servidor terá restrição de impedimento de candidatura ou indicação por duas gestões consecutivas.

Art. 22º – O membro que faltar a duas reuniões ordinárias, e/ou extraordinárias, e/ou ações realizadas pela CIPA, sem justificativa, será alertado quanto ao número de faltas, bem como o Secretário de Administração, quando as faltas forem de membros indicados pelo Prefeito(a).

Art. 23º - A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida a ordem de colocação decrescente que consta na ata de eleição, devendo os motivos serem registrados em ata de reunião.

Parágrafo Único – A convocação do suplente se dará por meio de Resolução, com registro em ata, e publicação, não havendo necessidade de emissão de novo decreto.

Art. 24º - No caso de afastamento definitivo do presidente, o Prefeito(a) indicará o substituto, em 05 (cinco) dias úteis, preferencialmente entre os membros indicados da CIPA.

Art. 25º - No caso de afastamento definitivo do vice-presidente, os membros da representação dos servidores, escolherão o substituto, entre eles, em 05 (cinco) dias úteis.

Art. 26º - Caso não existam suplentes para ocupar o cargo vago, o Presidente deve realizar eleição extraordinária, com os seguintes critérios:
I. Por meio de Resolução, o Presidente, lançará edital de abertura de prazo para inscrição de servidores no período de 15 (quinze) dias;
II. Após o fim do processo de inscrição, o Presidente, deve convocar reunião extraordinária para apresentação dos nomes dos servidores inscritos e realização da votação indireta;
III. A votação indireta terá como votantes os membros eleitos pelos servidores, os quais aqui se configuram como representantes dos mesmos;
IV. Em caso de empate o voto de "minerva" será dado, em consenso, pelo Presidente e Vice-Presidente;
V. Após lavrar a ata com o resultado, este deverá ser publicado por meio de Resolução;

VI. Finalizado o processo de eleição extraordinária, o Presidente encaminha o nome do eleito para publicação de Decreto de Posse.

Art. 27º - O mandato do membro eleito em processo eleitoral extraordinário deve ser compatibilizado com o mandato dos demais membros da Comissão.

Art. 28º - O treinamento de membro eleito em processo extraordinário deve ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da posse.

Art. 29º – As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso e, não havendo consenso, frustradas as tentativas de negociação direta ou com mediação, será instalado processo de votação, registrando-se a ocorrência na ata.

§1º – Das decisões da CIPA caberá pedido de reconsideração, mediante requerimento justificado, encaminhado ao Presidente da Comissão.

§2º – O pedido de reconsideração será apresentado à CIPA até a reunião subsequente, quando será analisado pelo Presidente e Vice-Presidente e encaminhado para votação, na mesma reunião ou na próxima, não cabendo nova reconsideração da decisão tomada.

Art. 30º – Haverá treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse, orientado pelo Técnico em Segurança do Trabalho da Instituição.

§1º – O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:
I. Estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;
II. Metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;
III. Noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;
IV. Noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção;
V. Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;
VI. Princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;
VII. Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

§2º – O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias, sendo realizado, preferencialmente, durante o expediente normal de trabalho.

§3º – É facultado que um percentual de até 40% (quarenta por cento) do treinamento seja ministrado a distância, com utilização de vídeos instrutivos e aulas/palestras gravadas.

§4º – O material de audio e vídeo do treinamento a distância deverá ser disponibilizado aos membros em mídias físicas ou digitais, com aceite de recebimento por parte dos membros.

§5º – Ao final do treinamento será realizada avaliação escrita, objetiva, incluindo os conteúdos presenciais e a distância apresentados durante o treinamento, onde os participantes tem que atingir média 7,0 (sete) para conclusão;

§6º – Caso o participante não alcance a nota mínima será ofertada uma nova avaliação, com intervalo de 10 (dez) dias a contar da divulgação das notas, para que o mesmo conclua o treinamento.

§7º – Se nesta última oportunidade o participante não atingir a média mínima, ficará com restrição à capacidade de desempenho das funções de cipeiro e caso esta situação se repita, na mesma gestão, o cipeiro ficará impossibilitado de participar desta Comissão por um período de duas gestões.

§8º – A restrição a que se refere o parágrafo anterior impossibilitará o cipeiro a assinar relatório nas verificações ambientais, a aplicar notificações, a realizar treinamentos sob sua responsabilidade e a aplicar qualquer ação em nome da CIPA, sem o respaldo de outro cipeiro. No entanto, ele terá obrigação em participar de todas as atividades para as quais for convocado.

§9º – Os assuntos abordados no treinamento e as avaliações com as notas dos participantes deverão ser enviados a esta comissão em forma de relatório, com o título **Relatório de Conteúdo e Desempenho no Treinamento**, assinado pelo instrutor do curso. Este relatório ficará arquivado e a conclusão e a restrição, se houver, serão relatadas em ata com a assinatura de todos os membros participantes do treinamento.

Art. 31º – Caso o treinamento de que trata o Artigo anterior não se concretize anterior a posse, este poderá ser aplicado após o evento, em no máximo 30 (trinta) dias.

Art. 32º - Para manter a Comissão atualizada e apta para o desempenho das funções de cipeiro, a cada 12 (doze) meses, haverá treinamento de reciclagem para os membros da CIPA, titulares e suplentes, orientado pelo Técnico em Segurança do Trabalho da Instituição.

Parágrafo Único – Na hipótese da Instituição não ter, no exato momento, servidor no cargo de Técnico em Segurança do Trabalho, os treinamentos inicial e de reciclagem podem ser aplicados por profissional qualificado ou empresa contratada.

Art. 33º – As despesas decorrentes das ações desta Comissão correrão à conta das dotações orçamentárias específicas, enquadradas na FUNÇÃO: 11 (Trabalho) e SUBFUNÇÃO: 331 (Proteção e Benefícios ao Trabalhador).

§1º – Os elementos de despesa que poderão ser utilizados serão os seguintes:
I. 339030 – Material de Consumo;
II. 339036 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física;
III. 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
IV. 449052 – Equipamentos e Material Permanente.

§2º – Em caso de necessidade, o Poder Executivo poderá abrir créditos suplementares.

§3º – Enquanto não houver definição de dotação orçamentária para esta comissão, as despesas decorrentes das ações por ela aplicadas, serão executadas no orçamento municipal da Prefeitura, preferencialmente, na Secretaria de Administração.

§4º – Todas as despesas deverão ser informadas com antecedência de 30 (trinta) dias, para aquelas programadas, ou em casos especiais, para aquelas não programadas, no prazo mínimo para tramitação da mesma.

§5º – As despesas de caráter emergencial serão tratadas em prazos específicos acordados entre o Presidente da CIPA e o Secretário Municipal de Administração.

CAPÍTULO I
DO PLANEJAMENTO

Art. 34º - A CIPA deverá apresentar a cada mês de Janeiro, em sua primeira reunião, o planejamento de suas atividades para o ano corrente – PLANO DE TRABALHO, a ser avaliado e aprovado pela maioria dos membros.

§1º – O Plano de Trabalho deve conter, no mínimo, os seguintes dados:
I. Título;
II. Público Alvo;
II. Objetivos;
III. Ações Propostas;
IV. Metas;

V. Período de realização.

§2º – O Plano de Trabalho anual deve ser encaminhado para publicação, por meio de Resolução, em até 10 (dez) dias úteis após sua aprovação.

Art. 35º - Ao final do primeiro semestre, na reunião do mês de Junho, deverá ser realizada uma reavaliação deste planejamento, promovendo alterações, se necessário.

Parágrafo Único – Caso sejam feitas alterações o novo Plano de Trabalho anual, deve ser encaminhado para publicação, por meio de Resolução, em até 10 (dez) dias úteis após sua aprovação.

Art. 36º - Na última reunião do ano, deverá ser emitido o Relatório de Avaliação do Plano de Trabalho, com avaliações objetivas e claras, além das justificativas necessárias, dos resultados alcançados nas metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

Parágrafo Único – Este relatório deve ser aprovado pela maioria dos membros e encaminhado para publicação, por meio de Resolução, em até 10 (dez) dias úteis após sua aprovação.

CAPÍTULO II
DAS AÇÕES PREVENTIVAS

Art. 37º – As estratégias para a aplicação das ações preventivas e educativas em segurança e saúde do servidor, deverão ser baseadas na legislatura adequada a cada situação e na avaliação dos ambientes e processos de trabalho, utilizando a metodologia de pesquisa-intervenção.

Parágrafo Único – O conhecimento e a percepção que os servidores tem do processo de trabalho e dos riscos ambientais serão considerados para fins de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das ações.

Art. 38º – As ações preventivas devem ter como objetivos: a prevenção, o rastreamento, o diagnóstico precoce e o monitoramento dos agravos à segurança e saúde, relacionados com a atividade laboral exercida.

Art. 39º – Todas as ações preventivas, conceituais ou práticas, deverão ter cronograma de execução contendo:
I. Local e data de aplicação;
II. Tempo de execução;
III. Público alvo;
IV. Objetivos;
V. Metas;
VI. Descrição do conteúdo e metodologia aplicados;
VII. Avaliação da ação realizada;
VIII. Identificação da equipe, ou do responsável pela aplicação.

§1º – As ações a que se refere este artigo devem ser informadas a respectiva Secretaria Municipal onde será realizada a mesma, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§2º – As ações descritas no caput deste artigo poderão ser executadas sob a responsabilidade dos seguintes aplicadores:
I. Membros da CIPA, desde que não tenham restrição, conforme Art. 30 (trinta) deste Regimento;
II. Servidores da Prefeitura Municipal, desde que possuam formação adequada e registro profissional;
III. Empresas e profissionais terceirizados, contratados pela Instituição, que possuam formação adequada e registro profissional.

§3º – Quando houver contratação de empresas e profissionais terceirizados para aplicação de ações preventivas, estes deverão apresentar cronograma de execução das mesmas contendo, no mínimo, os itens relacionados no caput deste artigo.

Art. 40º – A regulamentação das ações preventivas, conceituais ou práticas, contendo a descrição completa de sua execução, os formulários e os materiais utilizados, será formalizada por meio de Resolução específica.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 41º – As alterações a este Regimento poderão ser feitas a qualquer momento, desde que solicitadas pelo Presidente da CIPA e com aprovação pela maioria dos membros registrada em ata.

Parágrafo Único – Qualquer servidor da Prefeitura pode encaminhar requerimento ao Presidente para que este solicite a alteração no Regimento, conforme caput deste artigo.

Art. 42º – Todos os atos desta comissão emitidos por meio de Resolução, devem ser considerados complementos normativos deste Regimento e, portanto, respeitados como tal.

Parágrafo Único – Todas as Resoluções emitidas pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes devem ser publicadas para atender ao Princípio da Transparência, ao Princípio da Publicidade e para dar efetividade legal a Resolução.

Art. 43º – Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua aprovação, por maioria absoluta dos membros, com votação registrada em ata e o seu conteúdo publicado por meio de Resolução assinada pelo Presidente da CIPA.

Art. 44º – As situações não tratadas neste Regimento Interno serão resolvidas pela CIPA e terão suas decisões regulamentadas por intermédio de Resoluções.

Lapa, 20 de Março de 2018.

JULIO CESAR PADILHA BARBOSA
Presidente da CIPA

JOSÉ LUIZ LEAL BANDEIRA
Vice-Presidente da CIPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:EE7D0D35

GABINETE
LEI Nº 3521, DE 30 DE MAIO DE 2018

Súmula: Altera a Lei nº 2982, de 11.06.14, alterada pela Lei nº 2987, de 25.06.14, que Institui o Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico Sustentável do Município da Lapa/PR.

A Câmara Municipal de Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - A alínea a), do §1º, do artigo 18, da Lei nº 2982, de 11 de junho de 2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 18 - .....
§1º - .....
a) Secretários Municipais das áreas de Desenvolvimento Econômico, Fazenda, Urbanismo, Agropecuaria e Meio Ambiente, Administração e Procurador Geral do Municipio;
....."

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 30 de Maio de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:3C98A892

GABINETE
LEI N° 3522, DE 30 DE MAIO DE 2018.

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, por Superávit Financeiro, para ampliação da Unidade de Saúde de Água Azul.

A Câmara Municipal de Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial até o limite de R$ 22.826,49 (Vinte e Dois Mil, Oitocentos e Vinte e Seis Reais e Quarenta e Nove Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.301.0011.1059 Ampliação Unidade de Saúde Água Azul	
854: 4.4.90.51.00.00.500 – Obras e Instalações.....	R$ 22.826,49
TOTAL	**R$ 22.826,49**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Superávit da fonte 500, conta bancária n° 624.017-5.....	R$ 22.826,49
TOTAL	**R$ 22.826,49**

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor após sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 07 de Maio de 2018.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:ED447FF6

GABINETE
LEI N° 3523, DE 30 DE MAIO DE 2018.

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial, por Anulação de Dotação, para aquisição de material de consumo para o Programa VIGIASUS.

A Câmara Municipal de Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial até o limite de R$ 80.000,00(Oitenta Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.305.0031.2352 Programa VIGIASUS	
886: 3.3.90.30.00.00.497 – Material de Consumo.....	R$ 80.000,00
TOTAL.....	**R$ 80.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.305.0031.2352 Programa VIGIASUS	
842: 3.3.90.39.00.00.497 – Outros Serviços de Terceiros – Pes. Jurídica.....	R$ 80.000,00
TOTAL.....	**R$ 80.000,00**

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor após sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 30 de Maio de 2018.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:663AD54D

GABINETE
DECRETO Nº 23593, DE 01 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia PATRICIA DE SOUZA MARIN, para ocupar o cargo efetivo de Procurador do Município.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 07.001, de 16 de Dezembro de 2014, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2014 e ainda na Lei Municipal 1773/2014 e suas alterações, e Lei Municipal nº 3442/2017,

· Considerando o Processo Digital nº 7639/2018 da Procuradoria Geral do Município;
· Considerando o Comunicado Interno nº 090/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 01.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de PROCURADOR MUNICIPAL, abaixo relacionado(a):

NOME			**CIRG N°**	
PATRICIA DE SOUZA MARIN			8.468.684-0/PR	
LOTAÇÃO	**CLASSE**	**REFERÊNCIA**	**CARGA HORÁRIA**	**GRUPO OCUPACIONAL**
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	"C"	1	20 HORAS	NÍVEL SUPERIOR

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Procurador Municipal exonerada a pedido, a partir de 20.04.18, conforme Decreto nº 23.512, de 24.04.18.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 01 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:F2D8BDBC

GABINETE
DECRETO Nº 23594, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia RENATO IOSCAZU AMEMIYA, para provimento do cargo de MÉDICO GINECO OBSTETRA PLANTONISTA.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 12.01/17, de 13 de Novembro de 2017, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2017, e ainda na Lei Municipal nº 1773/2004 e suas alterações,

· Considerando o Comunicado Interno nº 125/2018 da Maternidade Municipal Humberto Carrano da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

· Considerando o Processo Digital nº 11172/18, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 08.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MÉDICO GINECO OBSTETRA PLANTONISTA, abaixo relacionado(a):

NOME			CIRG N°	
RENATO IOSCAZU AMEMIYA			1336894/DF	
LOTAÇÃO	**CLASSE**	**REFERÊNCIA**	**CARGA HORÁRIA**	**GRUPO OCUPACIONAL**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	"C"	1	24 HORAS POR PLANTÃO	PLANTONISTA

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Médico Gineco Obstetra Plantonista demitido, tendo em vista o término do Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado, a partir de 30.11.2017, conforme Decreto de Demissão nº 23.048, de 29.11.17.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:D07F5372

GABINETE
DECRETO Nº 23595, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia MANOELA MULLER BARBIERI, para provimento do cargo de MÉDICO GINECO OBSTETRA PLANTONISTA.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 12.01/17, de 13 de Novembro de 2017, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2017, e ainda na Lei Municipal nº 1773/2004 e suas alterações,

· Considerando o Comunicado Interno nº 125/2018 da Maternidade Municipal Humberto Carrano da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

· Considerando o Processo Digital nº 11172/18, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 14.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de MÉDICO GINECO OBSTETRA PLANTONISTA, abaixo relacionado(a):

NOME			CIRG N°	
MANOELA MULLER BARBIERI			5.178.646/SC	
LOTAÇÃO	**CLASSE**	**REFERÊNCIA**	**CARGA ORÁRIA**	**GRUPO OCUPACIONAL**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	"C"	1	24 HORAS POR PLANTÃO	PLANTONISTA

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Médico Gineco Obstetra Plantonista demitido, tendo em vista o término do Contrato de Trabalho Por Prazo Determinado, a partir de 30.11.2017, conforme Decreto de Demissão nº 23.047, de 29.11.17.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:C7493163

GABINETE
DECRETO Nº 23596, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia ROSIANE SOVIENSKI MIKA, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/MATO PRETO POVINHO.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 12.01/17, de 13 de Novembro de 2017, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2017, e ainda na Lei Municipal nº 1773/2004 e suas alterações,

· Considerando o Comunicado Interno nº 145/18, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social;

· Considerando o Processo Digital nº 11172/18, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 11.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/MATO PRETO POVINHO, abaixo relacionado(a):

NOME			CIRG N°	
ROSIANE SOVIENSKI MIKA			9.590.223-5/PR	
LOTAÇÃO	**CLASSE**	**REFERÊNCIA**	**CARGA HORÁRIA**	**GRUPO OCUPACIONAL**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	"B"	1	40 HORAS	OPERACIONAL

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Auxiliar de Serviços Gerais I demitida, tendo em vista o cumprimento de aviso prévio, a partir de 31.05.2018, conforme Decreto de Demissão nº 23.557, de 28.05.18.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:568F2546

GABINETE
DECRETO Nº 23597, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia AMANDA DOS SANTOS TEIXEIRA, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 12.01/17, de 13 de Novembro de 2017, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2017, e ainda na Lei Municipal nº 1773/2004 e suas alterações,

· Considerando os Comunicados Internos nºs 215/18 e 235/18, da Secretaria Municipal de Educação;

· Considerando o Processo Digital nº 11172/18, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 11.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

NOME			CIRG N°	
AMANDA DOS SANTOS TEIXEIRA			13.805.369-5/PR	
LOTAÇÃO	**CLASSE**	**REFERÊNCIA**	**CARGA HORÁRIA**	**GRUPO OCUPACIONAL**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	"B"	1	40 HORAS	OPERACIONAL

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Auxiliar de Serviços Gerais I demitida, tendo em vista o cumprimento de aviso prévio, a partir de 31.05.2018, conforme Decreto de Demissão nº 23.562, de 28.05.18.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:145B48D4

GABINETE
DECRETO Nº 23598, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia KELLY CARVALHO SODRÉ, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 12.01/17, de 13 de Novembro de 2017, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2017, e ainda na Lei Municipal nº 1773/2004 e suas alterações,

· Considerando o Comunicado Interno nº 144/18, da Secretaria Municipal de Administração;

· Considerando o Processo Digital nº 11172/18, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 11.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, abaixo relacionado(a):

NOME	CIRG N°
KELLY CARVALHO SODRÉ	12.430.940-9/PR

LOTAÇÃO	CLASSE	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA	GRUPO OCUPACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	"B"	1	40 HORAS	OPERACIONAL

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Auxiliar de Serviços Gerais I demitida, tendo em vista o cumprimento de aviso prévio, a partir de 31.05.2018, conforme Decreto de Demissão nº 23.565, de 28.05.18.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:68F7BDD3

GABINETE
DECRETO Nº 23599, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Nomeia ROSEMERY DA SILVEIRA BIANCHINI, para ocupar o cargo efetivo de Bibliotecária.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e com base no Edital nº 07.001, de 16 de Dezembro de 2014, que homologou o resultado do Concurso Público realizado conforme Edital nº 01.01/2014 e ainda na Lei Municipal 1773/2014 e suas alterações, e Lei Municipal nº 3442/2017,

· Considerando o Processo Digital nº 8906/2018, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte;

· Considerando o Processo Digital nº 11174/2018, do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° - Fica NOMEADO(A), a partir de 11.06.18 o(a) candidato(a) aprovado(a) no referido Concurso Público, para provimento do cargo de BIBLIOTECÁRIA, abaixo relacionado(a):

NOME	CIRG N°
ROSEMERY DA SILVEIRA BIANCHINI	3.081.769-9/PR

LOTAÇÃO	CLASSE	REFERÊNCIA	CARGA HORÁRIA	GRUPO OCUPACIONAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, CULTURA E ESPORTE	"C"	1	40 HORAS	NÍVEL SUPERIOR

Parágrafo único: A nomeação a que se refere o *caput* desse artigo está sendo concretizada para substituição de Guia Turístico aposentada, a partir de 04.05.18, conforme Portaria nº 09, de 27.04.18, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa.

Art. 2° - A nomeação acima mencionada reger-se-á conforme o Regime Jurídico Estatutário.

Art. 3º - As despesas decorrentes deste decreto correrão por conta de dotação orçamentária específica - Pessoal Civil.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CÉSAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Fávaro Hammerschmidt
Código Identificador:746CC8CE

GABINETE
DECRETO N° 23600, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 3469 de 22 de Dezembro de 2017.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 35.537,75(Trinta e Cinco Mil, Quinhentos e Trinta e Sete Reais e Setenta e Cinco Centavos), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

01 Gabinete do Prefeito	
01.02 Coordenadoria Geral de Comunicação Social e Eventos	
04.131.0004.2030 Realizar e Apoiar Eventos	
276: 3.3.90.36.00.00.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R$ 10.000,00
06 Secretaria de Educação	
06.02 Departamento Geral da Educação	
12.365.0014.6021 PNAE – Pré Escola	
605: 3.3.90.30.00.00.161 – Material de Consumo	R$ 20.634,00
06.03.Departamento de Transporte Escolar	
12.361.0015.2274 Manter Linhas - Transporte Escolar	
889: 3.3.20.93.00.00.166 – Indenizações e Restituições	R$ 3,75
07 Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social	
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0018.2093 Custear Ações nas Proteções Sociais Básica e Especial através da aplicação do incentivo ao IGDSUAS-M e IGD-M repassados pelo FNAS ao FMAS	
255: 3.3.90.14.00.00.937 – Diárias – Pessoal Civil	R$ 4.900,00
TOTAL	**R$ 35.537,75**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 000, conta nº 264-4	R$ 10.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 161, conta nº 31.123-5	R$ 20.634,00
Excesso de Arrecadação da fonte 166, conta nº 31.138-3	R$ 3,75
Excesso de Arrecadação da fonte 937, conta nº 30.235-X	R$ 4.900,00
TOTAL	**R$ 35.537,75**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 08 de Junho de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4FA57A06

GABINETE
DECRETO N° 23601, 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial por Anulação de Dotação, devidamente autorizado pela Lei n° 3520 de 18 de Maio de 2018, referente aquisição de medicamentos através do Consórcio Intergestores Paraná Saúde e complementação das ampliações e reformas de Unidade de Saúde.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 170.000,00(Cento e Setenta Mil Reais), dentro das seguintes dotações orçamentárias:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.122.0026.2279 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Gestão Administrativa	
693: 4.4.90.51.00.00.303 – Obras e Instalações.....	R$ 50.000,00
10.303.0033.2285 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Assistência Farmacêutica	
685: 3.3.72.30.00.00.303 – Material de Consumo.....	R$ 120.000,00
TOTAL.....	**R$ 170.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizado como recursos a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

08 Fundo Municipal de Saúde	
08.01 Assistência ao Fundo Municipal de Saúde	
10.122.0026.2279 Gestão dos Serviços de Saúde 15% - Gestão Administrativa	
471: 3.1.90.04.00.00.303 – Contratação por Tempo Determinado.....	R$ 170.000,00
TOTAL.....	**R$ 170.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 08 de Junho de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0F342394

GABINETE
DECRETO N° 23602, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 3519 de 18 de Maio de 2018, para executar as Ações do Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial – FNAS.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 349.300,00 (Trezentos e Quarenta e Nove Mil e Trezentos Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

07 Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social	
07.14 Fundo Municipal de Assistência Social	
08.244.0018.2360 Executar as Ações do Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	
876: 3.1.90.11.00.00.966 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....	R$ 83.900,00
877: 3.3.90.30.00.00.966 – Material de Consumo.....	R$ 63.300,00
878: 3.1.91.13.00.00.966 – Obrigações Patronais.....	R$ 12.000,00
879: 3.3.91.97.00.00.966 – Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial do RPPS.....	R$ 100,00

880: 3.3.90.39.00.00.966 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....	R$ 135.000,00
881: 4.4.90.51.00.00.966 – Obras e Instalações.....	R$ 55.000,00
TOTAL.....	**R$ 349.300,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Excesso de Arrecadação da fonte 966, conta n° 32.246-6.....	R$ 349.300,00
TOTAL.....	**R$ 349.300,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 08 de Junho de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:95296C6F

GABINETE
DECRETO N° 23603, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Súmula: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 3469 de 22 de Dezembro de 2017.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 13.968,68(Treze Mil, Novecentos e Sessenta e Oito Reais e Sessenta e Oito Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

06 Secretaria de Educação	
06.02 Departamento Geral da Educação	
12.365.0012.2271 Manutenção da Educação Infantil	
889: 3.3.20.93.00.00.166 – Indenizações e Resitiutições	R$ 439,77
679: 3.3.90.30.00.00.165 – Material de Consumo	R$ 543,43
890: 3.3.90.30.00.00.160 – Material de Consumo	R$ 12.985,48
TOTAL	**R$ 13.968,68**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos o:

Superávit da fonte 166, conta bancária n° 31.138-3.....	R$ 439,77
Superávit da fonte 165, conta bancária n° 31.123-5.....	R$ 543,43
Superávit da fonte 160, conta bancária n° 28.990-6.....	R$ 12.501,43
TOTAL	**R$ 13.968,68**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 08 de Junho de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 08 de Junho de 2018.

PAULO CESAR FIATES FURIATI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D2657192

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 041/2018

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Dispensa de Licitação, cujo objeto é contratação do DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ, CNPJ: 76.437.383/0001-21, no valor total de R$ 2.202,00 (dois mil, duzentos e dois reais), para confecção de livros de registro de classe e pastas individuais do aluno.

Tal Processo encontra amparo legal no artigo 24 Inciso XVI da Lei nº 8.666/93, originando o Processo Nº. 041/2018.

Lapa/PR, 07 de Junho de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E2C01D2D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2018

O Município da Lapa, Estado do Paraná, torna Pública a Dispensa de Licitação, cujo objeto Contratação da Empresapara locação de sistema e banco de dados para busca de preços contratados ou registrados em Ata por órgãos ou entidade da Administração Pública, para utilização como média de preços em licitações públicas, pelo período de 12 (doze) meses, empresa a ser contratada: BSS ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA, CNPJ: 27.045.606/0001-08, no valor total de R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).
Tal Processo encontra amparo legal no artigo 24 Inciso IIda Lei nº 8.666/93, originando o Processo Nº. 040/2018.

Lapa/PR, 07 de Junho de 2018.

CLÉSIO THIAGO CARDOSO DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:749B4776

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS nº. 011/2018
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº.073/2018
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores comunicam que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 01 ENFERMEIRO PADRÃO PARA EXECUTAR ATENDIMENTO NA UNIDADE DE SAÚDE DA SEDE DO MUNICÍPIO DE LARANJAL

DATA DE ABERTURA: 27 de Junho de 2018 às 09h00min.

VALOR GLOBAL: R$ 43.200,00 (Quarenta e Três Mil Duzentos Reais)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço

INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – PR e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br. (A empresa que eventualmente retirar Edital através do site deverá encaminhar recibo de retirada para o e-mail: licitacaolaranjal@hotmail.com.

Laranjal, 08 de Junho de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:F3E0D1C4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS nº. 012/2018
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº.074/2018
O Município de Laranjal, Estado do Paraná com fundamento na Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores comunicam que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 0 ENFERMEIRO PADRÃO PARA EXECUTAR PLANTÕES NA UNIDADE DE SAÚDE DA SEDE DO MUNICÍPIO DE LARANJAL

DATA DE ABERTURA: 27 de Junho de 2018 às 13h30min.

VALOR GLOBAL: R$ 45.399,96 (Quarenta e Cinco Mil Trezentos e Noventa e Nove Reais e Noventa e Seis Centavos)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço

INFORMAÇÕES: Rua Pernambuco, 501 – Departamento de Licitações – CEP 85.275-000, Laranjal – Paraná. Fone: (42) 3645-1149, no horário de expediente. Edital e anexos disponíveis na Prefeitura Municipal de Laranjal – PR e no sítio do Município www.laranjal.pr.gov.br. (A empresa que eventualmente retirar Edital através do site deverá encaminhar recibo de retirada para o e-mail: licitacaolaranjal@hotmail.com.

Laranjal, 08 de Junho de 2018.

JOSMAR MOREIRA PEREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:62D7B0AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE HABILITAÇÃO TP 002/2018

LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2018-PML

OBJETO: Contratação de empresa de Engenharia Civil, para executar sob regime de empreitada por preço global, do tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da seguinte obra: Contratação de empresa especializada para execução de rede de drenagem, com fornecimento de manilhas de concreto por parte do Município, os serviços deverão ser executados de acordo com os projetos, planilhas orçamentarias, especificações técnicas, memoriais descritivos, e demais peças e documentos que são parte integrante do presente edital.

RESULTADO DE HABILITAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no Art. 109, § 1º da Lei 8.666/93, torna-se público o resultado de habilitação das empresas abaixo descritas:

EMPRESAS HABILITADAS:

· **CONSTRUTORA MONTE CRISTO LTDA - EPP, CNPJ/MF sob o nº 07.477.430/0001-48.**

· **MARCHEZAN MAQUINAS LTDA - ME, CNPJ/MF sob nº 13.480.401/0001-38.**

· **CAIUÁ CONSTRUÇÕES PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA - ME, CNPJ/MF sob nº 12.963.701/0001-05.**

· **RW TORRE ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - EPP, CNPJ/MF sob nº 28.719.312/0001-79.**

· **CONSTRUTORA LAGUILO LTDA -EPP, CNPJ/MF sob nº 11.653.180/0001-27.**

· **TUCURUI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ/MF sob nº 80.543.887/0001-01.**

· **CONSTRUTORA PUZZI EIRELI ME, CNPJ/MF sob nº 22.698.920/0001-68.**

· **SANEAST ENGENHARIA LTDA EPP, CNPJ/MF sob nº 26.195.815/0001-67.**

· **HANSEN E MELO LTDA - ME, CNPJ/MF sob nº 28.014.669/0001-51.**

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, a Comissão Permanente de Licitação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda, 08 de junho de 2018.

MARCOS PARRA MENDONÇA
Presidente da Comissão de Licitação

INÊS GUIMARÃES MONTEIRO
Membro da Comissão de Licitação

RODRIGO CATARINO GODINHO DA SILVA
Membro da Comissão de Licitação

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:C2832F7D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 087/2018

DECRETO Nº 87 DE 08 DE JUNHO DE 2018

SÚMULA. Especifica o preço mínimo dos serviços para fins de ISSQN da construção civil, nos termos da Lei Complementar 14, de 15/12/2009, Artigo 86.

***JOÃO NICOLAU DOS SANTOS**, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,*

DECRETA.

Art. 1o. A base de cálculo do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza da construção civil, será sempre conforme o estatuído na Lei Complementar 14, de 15/12/2009, e constante do Art. 86.

Art. 2o. O preço mínimo a que alude o Art. 86, § 5o, terá como base a TABELA SINDUSCON-PR, CUB-PR, CUSTO UNITÁRIO BÁSICO DE CONTRUÇÃO.

Art. 3o. O preço do serviço será o do respectivo contrato, na forma do Art. 86, § 1º, não podendo ser inferior a 60% da Tabela Sinduscon-PR.

Art. 4o. Se o contribuinte não tiver formado, ou não possuir o contrato dos serviços, o Órgão Fazendário adotará como base de cálculo o preço corrente da praça, nos termos do Art. 86, § 2o.

Art. 5o. O Órgão Fazendário, na falta do preço contratual do serviço ou do preço corrente da praça, poderá adotar o preço

estimado em decorrência de elementos conhecidos ou do preço indireto estimado em função do proveito, utilização ou execução do serviço.

ART. 6O. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 08 (oito) dias do mês de Junho do ano de 2018.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal.

Registre-se. Publique-se.

ANTÔNIO ANÉSIO BANA
Secretário de Finanças e Administração

Publicado por:
Grasiela Alamino Petereit
Código Identificador:11CA85AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

GABINETE/SECRETARIA
DECRETO Nº 57/2018

Dispõe sobre a nomeação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Lupionópolis – CMDCA.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1º Renovar a composição do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE LUPIONÓPOLIS – CMDCA, sendo a constituição paritária entre Governo e Sociedade Civil nas pessoas de:

TITULAR	SUPLENTE
LILIA DE CASTRO E SOUZA GARCIA	SIMONE FIORINI VENTURA
Secretaria Mun. de Assistência Social	Secretaria Mun. de Assistência Social
OCIMAR M. BARRETO DE ANDRADE	IDALINA NASSIGH
Secretaria Municipal de Educação	Secretaria Municipal de Educação
NATAL GARBULHA JUNIOR	LEONARDO GUSMÃO JANAZZE
Secretaria Municipal de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde
JOSÉ AUGUSTO SAMADELLO	EVERSON ROGÉRIO CLÉBIS
Secretaria Mun. de Indústria e Comércio	Secretaria Mun. de Indústria e Comércio
ARON BALLS SALES	GILBERTO NEVES DA SILVA
Sec. Mun. de Esporte, Turismo e Lazer	Sec. Mun. de Esporte Turismo e Lazer
SONIA EIKO UEMURA	MARLENE AP BONFIM FERREIRA
APMF Col. Est. Machado de Assis	APMF Col. Est. Machado de Assis
SUELLEN MAYARA SOUZA SÁVIO	RAFAEL LUCAS MONTEIRO
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
LÚCIA DE ALMEIDA SANTOS DAUDT	CLEISA R. GALBEIRO DE ABREU
Escola Santa Rosa de Lima	Escola Santa Rosa de Lima
GLAUCILENE AGOSTINHO	LUCIANA NEVES DA SILVA ALVES
APMF Col. Mun. Guido Maria Conforti	APMF Col. Mun. Guido Maria Conforti
TÂNIA CRISTINA FRANCO MARSON	ISALTINA MARQUES GOMES
Representante dos Usuários	Representante dos Usuários

Art. 2º Fica revogado e Decreto nº 42/2017 de 01 de junho de 2017.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Lupionópolis, 08 de junho de 2018.

JOSÉ ANTONIO GERÔNIMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Turozi
Código Identificador:D7D7F99B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DECRETO Nº 056/2018

Súmula: Reestruturação do Conselho Municipal de Educação de Lupionópolis – CME, conforme Lei Municipal nº 08/2015 de 06/05/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Ficam as seguintes pessoas nomeadas para comporem o Conselho Municipal de Educação até o término do triênio 2018/2021:

REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO

TITULARES	SUPLENTES
Vania Biguetti	Rosimeire Turozi Camargos Pego

REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO

Luciano Camargos Pego	Bruno Neves da Silva

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Leonardo Albuquerque Perciliano	Marcia Mariano

REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Luciana Neves da Silva Alves	Glaucilene Agostinho
Mariangela Rizzatti Ávila	Rosangela Turozi Zulianelli

REPRESENTANTE DE PAIS DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO

Sanille Paiva da Silva	Ana Paula de Oliveira Alves
Gleciane Silva Mendes	Gleisi de Oliveira Valetim

REPRESENTANTE DA REDE PRIVADA DE ENSINO

Celiana Aparecida Bonfim	Sirlei Gomes Custódio Romero

REPRESENTANTE DO CMDCA DO MUNICÍPIO

Jose Augusto Samadela	Aron Balls Sales

REPRESENTANTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Valdivia Rosa Perreira	Marina Morais de Oliveira

Art. 2º - Os trabalhos do Conselho Municipal de Educação são gratuitos e considerados de relevantes serviços prestados à comunidade.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE
REGISTRE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 08 de junho de 2018.

JOSÉ ANTONIO GERONIMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Mariano
Código Identificador:7DE8A362

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO N° 01/2018 - PRAZO

Contrato N° 84/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: A G ROSSATO - DISTRIBUIDORA - ME.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA.
Funcional Programática:
12.365.0009-02057–Manutenção da Educ.Infantil–MDE

12.306.0009-02046–Manutenção da Merenda Escolar–creche
12.306.0009-02048-Manutenção da Merenda Escolar-Ensino Fundamental
12.306.0009-02047-Manutenção da merenda Escolar-Pré-Escolar
12.306.0009-02050–Manutenção da Merenda Escolar–EJA
12.361.0009-02054-Manutenção do Ensino Fundamental–MDE
04.122.0003.02005–Administração Geral da Prefeitura
10.301.0008-02040–Manutenção dos Serviços de saúde–atenção básica
10.302.0008-02043-Manutenção dos Serviços Hospitalares
08.244.0007.02023–Manutenção das Políticas da Assist. Social-CRAS
08.244.0007.02103–Manutenção do Programa–PPAS
08.244.0007-02027–Manutenção da Secretaria de Prom.Social
08.243.0006.06018–Manutenção da Casa da Criança e do Adolescente
08.244.007-2028–Manutenção do TTV
Vigência Contratual prorrogada: 60 (sessenta) dias – 07/08/2018
Data da assinatura do aditivo: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:6ECE2AA8

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO N° 01/2018 - PRAZO

Contrato N° 90/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: VICENTE VOLTARELLI EPP.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA.
Funcional Programática:
12.365.0009-02057–Manutenção da Educ.Infantil–MDE
12.306.0009-02046–Manutenção da Merenda Escolar–creche
12.306.0009-02048-Manutenção da Merenda Escolar-Ensino Fundamental
12.306.0009-02047-Manutenção da merenda Escolar-Pré-Escolar
12.306.0009-02050–Manutenção da Merenda Escolar–EJA
12.361.0009-02054-Manutenção do Ensino Fundamental–MDE
04.122.0003.02005–Administração Geral da Prefeitura
10.301.0008-02040–Manutenção dos Serviços de saúde–atenção básica
10.302.0008-02043-Manutenção dos Serviços Hospitalares
08.244.0007.02023–Manutenção das Políticas da Assist. Social-CRAS
08.244.0007.02103–Manutenção do Programa–PPAS
08.244.0007-02027–Manutenção da Secretaria de Prom.Social
08.243.0006.06018–Manutenção da Casa da Criança e do Adolescente
08.244.007-2028–Manutenção do TTV
Vigência Contratual prorrogada: 60 (sessenta) dias – 07/08/2018.
Data da assinatura: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:4D032AC2

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO N° 01/2018 - PRAZO

Contrato N° 86/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: C CAMILO EIRELI - ME.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA.
Funcional Programática:
12.365.0009-02057–Manutenção da Educ.Infantil–MDE
12.306.0009-02046–Manutenção da Merenda Escolar–creche
12.306.0009-02048-Manutenção da Merenda Escolar-Ensino Fundamental
12.306.0009-02047-Manutenção da merenda Escolar-Pré-Escolar
12.306.0009-02050–Manutenção da Merenda Escolar–EJA
12.361.0009-02054-Manutenção do Ensino Fundamental–MDE
04.122.0003.02005–Administração Geral da Prefeitura
10.301.0008-02040–Manutenção dos Serviços de saúde–atenção básica
10.302.0008-02043-Manutenção dos Serviços Hospitalares
08.244.0007.02023–Manutenção das Políticas da Assist. Social-CRAS
08.244.0007.02103–Manutenção do Programa–PPAS
08.244.0007-02027–Manutenção da Secretaria de Prom.Social
08.243.0006.06018–Manutenção da Casa da Criança e do Adolescente
08.244.007-2028–Manutenção do TTV
Vigência Contratual prorrogada : 60 (sessenta) dias – 07/08/2018.
Data da assinatura: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:7B193CC3

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO N° 01/2018 - PRAZO

Contrato N° 87/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: JOCATI COMERCIAL DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA.
Funcional Programática:
12.365.0009-02057–Manutenção da Educ.Infantil–MDE
12.306.0009-02046–Manutenção da Merenda Escolar–creche
12.306.0009-02048-Manutenção da Merenda Escolar-Ensino Fundamental
12.306.0009-02047-Manutenção da merenda Escolar-Pré-Escolar
12.306.0009-02050–Manutenção da Merenda Escolar–EJA
12.361.0009-02054-Manutenção do Ensino Fundamental–MDE
04.122.0003.02005–Administração Geral da Prefeitura
10.301.0008-02040–Manutenção dos Serviços de saúde–atenção básica
10.302.0008-02043-Manutenção dos Serviços Hospitalares
08.244.0007.02023–Manutenção das Políticas da Assist. Social-CRAS
08.244.0007.02103–Manutenção do Programa–PPAS
08.244.0007-02027–Manutenção da Secretaria de Prom.Social
08.243.0006.06018–Manutenção da Casa da Criança e do Adolescente
08.244.007-2028–Manutenção do TTV
Vigência Contratual prorrogada: 60 (sessenta) dias – 07/08/2018.
Data da assinatura: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:526B6100

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO N° 01/2018 - PRAZO

Contrato N° 88/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: JOSE CLAUDIO GIMENES - LUPIONOPOLIS - ME.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA.
Funcional Programática:
12.365.0009-02057–Manutenção da Educ.Infantil–MDE
12.306.0009-02046–Manutenção da Merenda Escolar–creche
12.306.0009-02048-Manutenção da Merenda Escolar-Ensino Fundamental
12.306.0009-02047-Manutenção da merenda Escolar-Pré-Escolar
12.306.0009-02050–Manutenção da Merenda Escolar–EJA
12.361.0009-02054-Manutenção do Ensino Fundamental–MDE
04.122.0003.02005–Administração Geral da Prefeitura
10.301.0008-02040–Manutenção dos Serviços de saúde–atenção básica
10.302.0008-02043-Manutenção dos Serviços Hospitalares
08.244.0007.02023–Manutenção das Políticas da Assist. Social-CRAS
08.244.0007.02103–Manutenção do Programa–PPAS
08.244.0007-02027–Manutenção da Secretaria de Prom.Social
08.243.0006.06018–Manutenção da Casa da Criança e do Adolescente
08.244.007-2028–Manutenção do TTV
Vigência Contratual: 60 (sessenta) dias – 07/08/2018.
Data da assinatura: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:782BB7B3

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO N° 01/2018 - PRAZO

Contrato N° 89/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N° 24/2017
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
Contratado: MAQUEA & MAQUEA LTDA-EPP.
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA.
12.365.0009-02057–Manutenção da Educ.Infantil–MDE
12.306.0009-02046–Manutenção da Merenda Escolar–creche
12.306.0009-02048-Manutenção da Merenda Escolar-Ensino Fundamental
12.306.0009-02047-Manutenção da merenda Escolar-Pré-Escolar
12.306.0009-02050–Manutenção da Merenda Escolar–EJA
12.361.0009-02054-Manutenção do Ensino Fundamental–MDE
04.122.0003.02005–Administração Geral da Prefeitura
10.301.0008-02040–Manutenção dos Serviços de saúde–atenção básica
10.302.0008-02043-Manutenção dos Serviços Hospitalares
08.244.0007.02023–Manutenção das Políticas da Assist. Social-CRAS
08.244.0007.02103–Manutenção do Programa–PPAS
08.244.0007-02027–Manutenção da Secretaria de Prom.Social
08.243.0006.06018–Manutenção da Casa da Criança e do Adolescente
08.244.007-2028–Manutenção do TTV
Vigência Contratual: 60 (sessenta) dias – 07/08/2018.
Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias
Data da assinatura: 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Lincoln Gusmão dos Anjos Janazze
Código Identificador:72D9430C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2018

I – OBJETO:

Contratação de empresa prestadora de serviço de capacitação de 02 (dois) funcionários desta Administração Municipal, acerca do eSocial para Órgãos Públicos, com carga horária de 14 (quatorze) horas, a ser realizado nos dias, 13, 14 e 15 de junho do corrente ano, no município de Curitiba – PR.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A referida contratação de empresa prestadora de serviço de capacitação justifica-se diante da obrigatoriedade de implantação do eSocial em todos os órgãos públicos a partir do mês de Janeiro de 2019, imposta pelo Decreto nº 8.373/14, há a necessidade da capacitação e aprimoramento dos funcionários desta Administração Municipal acerca das diretrizes sobre o envio obrigatório dentro de um sistema online de informações previdenciárias, trabalhistas e fiscais e para que a adequação ao eSocial se torne muito mais fácil e assertiva, visando o uso correto do sistema.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A empresa escolhida para execução deste objeto é **EFICIÊNCIA CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI,** inscrita no **CNPJ 28.329.884/0001-41**, por ser a empresa que atendeu as condições apresentadas pela Secretaria Municipal de Administração, portanto estando apta a executar o objeto desta Inexigibilidade.
A supracitada empresa apresentou currículos profissionais de JONIAS DE OLIVEIRA E SILVA e LUIS FERNANDO RAMOS e esta Secretaria considerou os extensos currículos acadêmicos e profissionais. Suas trajetórias são dedicadas à Administração Pública, sendo assim, acreditamos que estes, possam contribuir para a capacitação dos funcionários desta comarca.

IV – DO PREÇO:

Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 1.490,00 (um mil quatrocentos e noventa reais)** por servidor, perfazendo um total de **R$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais)**, a ser pago em parcela única.
Em relação aos valores a serem pagos, entendemos que os mesmos são compatíveis com aqueles praticados no mercado, tendo em vista os orçamentos apresentados pela vencedora em comparação com as demais cotações de preços apresentadas.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

A vigência desta Inexigibilidade de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **30 (trinta) dias após**.
O prazo de vigência desta inexigibilidade não poderá ser prorrogado em hipótese alguma.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

02.02.2.004.3.3.90.39.00.00.00.00.1000 Manut. Unidade Administrativa – Sec. Administração

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo, a empresa apresentou os seguintes documentos:

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CÓPIA DE ATO CONSTITUTIVO, devidamente registrado na Junta Comercial do Paraná, sob nº 41600582136.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Inexigibilidade de Licitação encontra amparo legal no art. 25, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, *in verbis:*
Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:
(...)
II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

XI – DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de junho de 2018.

ANGÉLICA ARKATEN
Presidente da Comissão de Licitações

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:C2570708

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
TERMO DE CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Através do presente, fica concedido o reequilíbrio econômico-financeiro ao Contrato Administrativo 144/2017 cujo objeto contempla "prestação de serviço de transporte escolar no município de Mallet/PR" à empresa IRMÃOS RIBEIRO TRANSPORTES LTDA, CNPJ: 10.643.182/0001-06, conforme solicitação encaminhada ao Departamento de Licitações, justificativas anexas à mesma e pareceres dos setores competentes.

Itens e valores reajustados:

Item	Descrição	R$ atual	R$ reajustado
01	Transporte escolar – veículos movidos à diesel, km.	R$ 4,95	R$ 5,5017
02	Transporte escolar – veículos movidos à gasolina, km.	R$ 3,85	R$ 4,13

Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de junho de 2018.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:871BD0DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016/2018

I – OBJETO:

Aquisição de 02(dois) Ônibus Rural Escolar - ORE 1, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 7/2018, oriunda do Pregão Eletrônico 019/2017, realizado pelo FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (FNDE) para utilização da Secretaria Municipal de Educação deste município no transporte escolar.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

O município de Mallet foi contemplado, mediante emenda parlamentar, com recursos de transferência voluntária para aquisição de dois Ônibus Rural Escolar - ORE 1, cadastrados no SIMEC sob número de processo 23400.003148/2017-45 e Termo de Compromisso 201801460-4 a serem adquiridos mediante adesão a Ata de Registro de Preços do FNDE.
A aquisição desses veículos representa renovação na frota municipal que realiza o transporte escolar, bem como, economia aos cofres públicos tendo em vista tratar-se de veículos novos, cuja manutenção já estão em uso há um bom tempo.

Para a confecção do processo de Inexigibilidade de Licitação em nome da referida empresa por motivo de adesão à Ata de Registro de Preços do FNDE, encaminhamos a autorização deste órgão para utilização de sua Ata, bem como, termo de anuência da vencedora da licitação, comprometendo-se a entregar o objeto nas condições firmadas no Pregão Eletrônico nº 019/2017 e seus anexos, realizado pelo FNDE.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A empresa habilitada para execução deste objeto é **MAN LATIN AMERICA INDUSTRIA E COMERCIO DE VEICULOS LTDA,** inscrita no **CNPJ 06.020.318/0001-10**, por ser a empresa vencedora do Pregão Eletrônico nº 019/2017, realizado pelo FNDE, para REGISTRO DE PREÇO, homologada em 16/04/2018, sob processo administrativo nº 23034.019710/2017-78, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as especificações do Edital.

IV – DO PREÇO:

Pelo fornecimento ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 379.800,00 (trezentos e setenta e nove mil e oitocentos reais)**, o qual será realizado em parcela única.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

A vigência desta Inexigibilidade de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **180 (cento e oitenta) dias após**.
O prazo de vigência desta inexigibilidade não poderá ser prorrogado em hipótese alguma.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Inexigibilidade de Licitação serão pagas através da seguinte dotação orçamentária:

02.04.2.009.4.4.90.52.00.00.00.00.1141 Manutenção do Transporte Escolar

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo, a empresa apresentou os seguintes documentos:

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

CÓPIA DO INSTRUMENTO PARTICULAR DE ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL, em vigor.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Inexigibilidade de Licitação encontra amparo legal no art. 25, *caput*, da Lei Federal nº 8.666/93, *in verbis:*

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso da rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

XI – DA ASSINATURA DO CONTRATO:

Publicado a Ratificação da Inexigibilidade de Licitação, a vencedora está convocada para a assinatura do Contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de **02(dois) dias úteis,** sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
Nos termos do parágrafo 2º do artigo 64 da lei federal 8.666/93, poderá o Município de Mallet/PR, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação independentemente da aplicação da multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor global da proposta apresentada e das demais cominações previstas na Lei Federal 8.666/93.
Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XII – DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de junho de 2018.

ANGÉLICA ARKATEN
Presidente da Comissão de Licitações

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:3B08AC05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 010/2018 CONCURSO PÚBLICO N° 001/2014

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 010/2018

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2014

Moacir Alfredo Szinvelski, Prefeito Municipal de Mallet – PR, no uso de suas atribuições legais e considerando o que determina o artigo 37, incisos I, II, III e IV da Constituição Federal;
TORNA PÚBLICO
I – A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado em Concurso Público n°. 001/2014 o qual foi homologado pelo Decreto Municipal sob Nº056/2015 de 19 de fevereiro de 2015, prorrogado pelo Decreto 053/2017 de 19 de janeiro de 2017.
II – O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Mallet – PR no prazo estipulado 10(dez) dias consecutivos, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme descritos e de conformidade com o Edital Nº 001/2014 de 17 de setembro de 2014.
REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO
CONFORME CONSTA Edital Nº 001/2014 de 17 de setembro de 2014.
21 Dos requisitos gerais para posse ou contratação

21.1 Os cargos e empregos públicos a serem preenchidos são aqueles relacionados no quadro dos itens 2.2 e 2.3, para os quais é indispensável, além da aprovação no concurso, o cumprimento dos seguintes requisitos:
21.1.1 Nacionalidade – ser brasileiro nato ou naturalizado. No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no artigo 13 do Decreto Federal n.º 70.436/1972, de 18 de abril de 1972.
21.1.2 Idade – ter, no mínimo 18 (dezoito) anos completos até a data da posse.
21.1.3. Escolaridade - ter concluído, até a data da posse, o Ensino Equivalente e possuir as condições específicas para cada cargo e emprego público, como habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada, conforme segue:
Agente Comunitário de Saúde – PSF: Ensino Fundamental completo.
Agente de Vigilância Epidemiológica: Ensino Médio completo.
Agentes de Bens Municipais II: Ensino Fundamental Completo, com Habilitação Categoria "D" ou superior.
Auxiliar Administrativo: Ensino Médio completo.
Auxiliar de Clínica Dentária: Ensino Médio completo com Curso de Auxiliar de Clínica Dentária com registro no Conselho Regional de Odontologia (CRO).
Auxiliar de Enfermagem: Ensino Médio Completo com Curso de Auxiliar de Enfermagem com registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).
Auxiliar de Enfermagem – PSF: Ensino Médio Completo com Curso de Auxiliar de Enfermagem com registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).
Auxiliar de Serviços Gerais: Ensino Fundamental completo.
Contador: Graduação em Ciências Contábeis com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).
Dentista: Curso superior específico e registro no Conselho da Classe.
Enfermeiro – PSF Graduação em Enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).
Fiscal: Curso Superior
Fisioterapeuta: Graduação em Fisioterapia com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO).
Médico: Graduação em Medicina com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
Médico (clinico geral) – PSF: Graduação em Medicina com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).
Motorista: Ensino Fundamental Completo, com Habilitação Categoria "D" ou superior.
Operador de Máquinas: Ensino Fundamental Completo, com Habilitação Categoria "C" ou superior.
Pedreiro: Ensino Fundamental completo.
Professor: Ensino Médio Completo com Magistério ou Normal Superior e/ou Licenciatura em Pedagogia.
Professor de Educação Física: Graduação com Licenciatura Plena em Educação Física e registro no Conselho Regional de Educação Física (CREF).
Psicólogo: Graduação em Psicologia e registro no Conselho Regional de Psicologia (CRP).
Psicopedagogo: Graduação em Psicologia ou Pedagogia e Pós Graduação em Psicopedagogia.
Técnico em Enfermagem: Ensino Médio Completo, com Curso de Técnico em Enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).
Técnico em Informática: Curso Superior na área.
Vigia: Ensino Fundamental completo.
21.1.4 Serviço Militar – ser portador de certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, no caso de candidatos do sexo masculino.
21.1.5 Situação Eleitoral – estar em dia com as obrigações eleitorais.
21.1.6 Direitos Civis e Políticos – estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos.
21.1.7 Antecedentes Criminais – não ter sofrido penalidade de demissão de serviço público nos últimos 5 (cinco) anos; não ter sido condenado criminalmente por sentença transitada em julgado;
21.1.8 Aptidão Física e Mental – possuir aptidão física e mental para o exercício das funções do cargo ou emprego público.

21.1.9 Inscrição no CPF/MF – ser inscrito no CPF/MF (Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda).
21.2 Além do estabelecido nos itens anteriores, no ato da contratação o candidato deverá ainda atender ao que segue:
21.2.1 Firmar documento declarando que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos, nos termos do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.
21.2.2 Para os empregos públicos de Agente Comunitário de Saúde, comprovar, na data da contratação que reside na área em que irá atuar, conforme previsto pela Lei nº 11.350/06 de 05 de outubro de 2006, conforme item 2.4 deste edital.
21.3 Apresentar cópias dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mallet, Paraná:
uma foto 3X4 recente;
carteira de Identidade;
título de Eleitor;
cadastro de Pessoa Física (CPF);
certidão de Nascimento/Casamento;
certidão de Nascimento dos filhos considerados dependentes;
comprovante de quitação com as obrigações militares (homens);
número do PIS/Pasep;
comprovante de escolaridade exigido para o cargo ou emprego público;
número da conta-corrente junto à instituição bancária oficial;
comprovante de residência atualizado;
certidão relativa à quitação eleitoral;
certidão de antecedentes criminais;
registro no Conselho Regional de sua profissão, para os cargos e empregos públicos de Auxiliar de Clínica Dentária, Auxiliar de Enfermagem, Técnico em Enfermagem,
Contador, Dentista, Fisioterapeuta, Médico(Clínico geral) - PSF, Enfermeiro – PSF, Médico, Professor de Educação Física, Psicólogo e Psicopedagogo e Técnico em Informática.
carteira nacional de habilitação na categoria 'C' para o cargo de Operador de Máquinas, e carteira nacional de habilitação na categoria 'D' para os cargos de Motorista e Agente de Bens Municipais II ;
comprovação de residência no local onde atuarão, para os cargos de Agente Comunitário de Saúde –
PSF: conforme previsto pela Lei n.º 11.350 de 05 de outubro de 2006.
21.4 Após a divulgação do edital de convocação o candidato terá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos, para apresentar a documentação constante no item 21.3.
21.5 A não apresentação dos documentos em conformidade com este Edital impedirá a formalização da posse e contratação, desclassificando o candidato do Concurso Público, podendo ser chamado o candidato subsequente na ordem de classificação geral do Concurso para tomar posse do cargo ou emprego público.
21.6 Condições gerais: Apresentar todos os documentos e exames que se fizerem necessários por ocasião da contratação, junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mallet, Paraná.
Obs:

Cargo: PSICÓLOGO			
Inscrição	Nome	Classificação	Nota
22	LEANDRO PEREIRA	3.º	5,00

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de junho de 2018.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski Arkaten
Código Identificador:4B889AC5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 2775/2018 - 05.06.2018 - CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO

PORTARIA N° 2775/2018 - 05.06.2018

Súmula: Concede Gratificação de 20% sobre os Vencimentos Básicos de Servidora Pública Municipal para o exercício da função em tempo integral e dá outras providências.

Caetano Ilair Alievi, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 0529/14 de 14 de maio de 2014, e nos termos do Inciso II, do Art. 11 da Lei Municipal nº 0565/2015 de 25 de março de 2015 e posteriores alterações,

RESOLVE:

Art. 1° - Pelo exercício da função em tempo integral, conceder-se-á Gratificação de 20% sobre os Vencimentos Básicos da Servidora Pública Municipal **Sra. VANDREIA MATTANA PEGORARO,** portadora do RG sob nº 8.908.743-0 SSP/PR, conforme Matrícula n° 777-1, ocupante do Cargo de provimento Efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, **a partir de 1º de junho de 2018**.
Art. 2° - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 1º de junho de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 05 de junho de 2018.

CAETANO ILAIR ALIEVI
Prefeito Municipal

JOSÉ ALVADIR DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:5E9DB8D3

SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 0102/2018

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS	Nº 0102/2018
LEI MUNICIPAL 626/2017	REQUISIÇÃO Nº 54/2018

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	JOZINEI DOS SANTOS		MATR.	100057-1
CARGO/FUNÇÃO	OFICIAL ADMINISTRATIVO	LOTAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				TIPO DE TRANSPORTE	VEÍCULO:
X	EFETIVO		COMISSIONADO		Automóvel
	AGENTE POLITICO		MEMBRO DE CONSELHOS	AVIÃO ( )	PLACA: QOE 9622
	OUTROS COLABORADORES		DIARIAS EXTERIOR	OUTROS (X)	

MOTIVO DA VIAGEM					
DATA DA VIAGEM		CIDADE DESTINO	UF	OBJETIVO DA VIAGEM	TOTAL DE DIÁRIAS
INICIO	FIM				
11/06/2018	14/06/2018	CURITIBA	PR	LEVAR PACIENTE EM TRATAMENTO DE SAÚDE.	04

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS	
TRANSPORTE DE PACIENTES	X	OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	
NOME(S) PACIENTE(S)			
ALICE STACHAK DOS SANTOS			

Manfrinópolis – Pr, em 08 de Junho de 2018.

CAETANO ILAIR ALIEVI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isabel Carolina Mochnacz Cambruzzi
Código Identificador:C9AD78DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 210/2018

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO DE LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO 059/2018.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo de Licitação na modalidade Tomada de Preços nº 001/2018 Processo Administrativo 059/2018, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal de Licitação, destinado à **Contratação de empresa especializada em serviços de não de obra, empreitada por preço global, para construção de um barracão industrial no Município de Marilena-PR, visando a instalação de empresa de acordo com Plano de Implementação aprovado – CONTRATO DE REPASSE nº 835830/2016 / MDIC / CAIXA PROCESSO Nº 2613.1035431-00/2016**.

ARTIGO 2º - Fica Adjudicado o objeto do Processo de Licitação Modalidade Tomada de Preços nº 001/2018 em favor da Empresa: **JHR CONSTRUTORA LTDA**, vencedora no Lote nº 01 com o valor total de R$ 252.972,65 (-Duzentos e cinquenta e dois mil novecentos e setenta e dois reais e sessenta e cinco centavos-).

ARTIGO 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:F8331F92

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 092/2018

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

CONTRATADA: JHR CONSTRUTORA LTDA - ME, CNPJ 27.193.300/0001-90.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE NÃO DE OBRA, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, PARA CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, VISANDO A INSTALAÇÃO DE EMPRESA DE ACORDO COM PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO APROVADO – CONTRATO DE REPASSE Nº 835830/2016 / MDIC / CAIXA PROCESSO Nº 2613.1035431-00/2016.

VALOR: R$ 252.972,65 (-DUZENTOS E CINQUENTA E DOIS MIL NOVECENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS-).

RECURSOS FINANCEIROS:
01000 – Recursos Ordinários (Livres) Exercício Corrente;
0786 - CV 835830/16 - MICES - Barracão Industrial - Exercício Corrente.

PRAZOS: EXECUÇÃO SERÁ DE 150 (-CENTO E CINQUENTA-) DIAS E A VIGÊNCIA SERÁ DE 180 (-CENTO E OITENTA-) DIAS, O PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ CONTADO A PARTIR DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO E ORDEM DE SERVIÇO O QUE OCORRER EM DATA POSTERIOR.

MARILENA-PR, 08 DE JUNHO DE 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
Contratante

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:89CFEDF2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARILENA – PR

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura do município de Marilena, por meio do Departamento de Assistência Social, em cumprimento ao disposto na Lei nº 794/2010 que institui o Plano Diretor Municipal, convoca AUDIÊNCIA PÚBLICA com o objetivo de apresentar a comunidade o projeto referente à AQUISIÇÃO DE TERRENO PARA USO HABITACIONAL, que será realizada no dia 13.06.2018, às 9h30min, na Biblioteca Municipal de Marilena, situada à Avenida Paraná, nº 185.

Marilena, 08 de Junho de 2018.

VERA LUCIA BELIERI DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Andréia Romachella
Código Identificador:6CD17532

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº. 101/2018

De 08 de Junho 2018

JOSE APARECIDO DA SILVA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder a Servidora Pública Municipal, Sra **Maria Jose da Silva Balico**, **Licença para Tratamento de Saúde** por **Prazo Indeterminado** a partir do dia 21/05/2018.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 21/05/2018. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

JOSE APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:C4D51DED

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº. 102/2018

De 08 de JUNHO 2018

JOSE APARECIDO DA SILVA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder a Servidora Pública Municipal, Sra **Aparecida Pereira da Silva**, matricula 200, **Licença Prêmio** de 90 (Noventa) dias consecutivos, referente ao período aquisitivo 2010/2015, a partir do dia 08/06/2018.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

JOSE APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:ED5046C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
ATA DA 14ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS

ATA DA 14ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, NO SEU 3º PERÍODO LEGISLATIVO DA 12ª LEGISLATURA, REALIZADA EM 21 DE MAIO DE 2018.

COMPOSIÇÃO: Presidente – GERSON DA SILVA JUNIOR; Vice-Presidente – ANDERSON DA SILVA DOS SANTOS; 1° Secretário – JAIR DE BORBA ROSA; 2° Secretário – JOSÉ FERNANDO DE LIMA; e demais Vereadores: JOSÉ CARLOS DO ESPIRITO SANTO; MARCIO FABIANO MESQUITA DUARTE; MARIO BRAGA NETO; RENATO PEREIRA DA SILVA; RODRIGO GREGÓRIO DOS SANTOS; SANDRO MOACIR BRAGA E SANDRO PAULO RAMOS. Início 20:00 horas. O **Sr. Presidente** abre a Sessão: "Pelas atribuições que me são conferidas por Lei, declaro aberta a 14ª Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Matinhos, no seu 3º Período Legislativo da 12ª Legislatura. O **Sr. Presidente** solicita ao Vereador Renato Pereira da Silva, que faça a leitura do texto extraído das escrituras sagradas. O **Sr. Presidente** solicita ao Vereador Sandro Moacir Braga que faça a leitura de um artigo da Lei Orgânica e ao Vereador Marcio Fabiano Mesquita Duarte que faça a leitura de um artigo do Regimento Interno. O **Sr. Presidente** agradece os nobres pares, todos os amigos, a imprensa e todos os presentes. O **Sr. Presidente** coloca em discussão e votação a ata da 13ª Sessão Ordinária realizada em 14 de maio de 2018, sendo a mesma aprovada por unanimidade. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura dos ofícios recebidos. O **Sr. Presidente** deixa a palavra livre aos vereadores. Fizeram uso da palavra os vereadores: Sandro Paulo Ramos, Mario Braga Neto, Anderson da Silva dos Santos, José Carlos do Espirito Santo, José Fernando de Lima, Sandro Moacir Braga, Renato Pereira da Silva, Marcio Fabiano Mesquita Duarte, Jair de Borba Rosa e Gerson da Silva Junior, o qual solicitou o seu discurso na íntegra: "Só passando as informações para todos que nos assistem e a todos aqui presentes no plenário sobre o governo da cidade de Matinhos. Então eu posso afirmar como base do governo, estamos aqui caminhando juntos. No mês passado esta casa aprovou mais de doze milhões para as pastas do município de Matinhos para que a cidade ande em passada larga. Como foi dito por muitos vereadores aqui o percentual de remanejamento do prefeito é baixo três por cento então teremos com as autorizações aqui do legislativo para que a prefeitura aqui caminhe em conjunto com o legislativo e é claro que esse governo pode ter certeza que terá todo o apoio e o respaldo para que Matinhos progrida. Temos aqui citado vários empreiteiros. Temos a presença do empreiteiro João Blasczyk. Que sua empresa tem toda experiência e respaldo no ramo onde que a empresa também efetua os seus serviços na cidade de Ortigueira, Mandaguari e muitas outras. E aqui em Matinhos atende com cerca de cento e vinte funcionários. Cento e vinte famílias diretamente. E é uma honra tê-lo prestando esse serviço em Matinhos onde que a gente sabe que o galho e o entulho que a área que a empresa faz em Matinhos se deixar desprovido há um acumulativo. Onde que a prefeitura juntamente com as empreiteiras, se esforçam cada dia para Matinhos caminhar em passadas largas. Temos a empreiteira Campos Verdes também onde que faz toda a roçada de Matinhos onde que às vezes é desprovida de leis onde muitos loteamentos que tem seu mato alto e onde que essa mesma passa em todos os bairros da cidade. Isso se chama também progresso. Onde que passa por esta casa de leis vários orçamentos e mudanças de rubricas onde que cidade de Matinhos com todo o nosso respaldo terá a sua evolução. Vejo presente aqui muitos funcionários da secretária de assistência social, a maior de todas as pastas, onde que presta um serviço peculiar ao cidadão matinhense. Projetos de suma importância para o cidadão de Matinhos, como a cesta vida onde que perpetua em Matinhos a erradicação da fome, onde que a gente vê também Centro de Convivência do Idoso. São três em Matinhos onde que várias cidades no Paraná é desprovido. Assistimos também na assistência social, da nossa Secretária Eunice Viganó Dalmora que lá tem a Casa Lar onde que atende muitas vidas. Há de se aplaudir essa Secretaria. E já aplaudo vocês por fazer ela andar e caminhar em passos largos cada dia mais. Eu não posso deixar de enaltecer o Secretário João Carlos do Espirito Santo, o João gaucho onde que prestou serviços de utilidade pública aqui pra nossa cidade, onde que parabenizo toda a sua equipe. E com fé que é um cidadão prestativo pra essa comunidade e pra essa casa legislativa também. Aqui vai o meu abraço e que pode contar comigo e que você sabe disso, quando sempre precisou, estava ao seu lado. E venho aqui também a saudar, que pode ter certeza que esse legislativo vai caminhar em passadas largas com todo o orçamento previsto no município junto com o prefeito Ruy Hauer e toda a sua equipe que aqui vai ter sempre um poder para que a cidade de Matinhos evolua, para que esses poderes em conjunto façam uma Matinhos melhor. Dando continuidade à sessão, vamos à ordem do dia." Terminada a palavra livre, passam à **Ordem do Dia**. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 001/2018** "*Estabelece que o Hospital Nossa Senhora dos Navegantes e todas as Unidades Básicas de Saúde deste município, disponibilizem semanalmente em edital a escala dos médicos plantonistas*." de iniciativa do Vereador Sandro Paulo Ramos, bem como a leitura de seus pareceres, o qual está entrando em 1ª discussão. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 001/2018** em 1ª discussão. Fez uso da palavra apenas o vereador autor do projeto. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 001/2018** em 1ª votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 002/2018** "*Institui no calendário de eventos do Município de Matinhos a Festa de São Miguel Arcanjo."* de iniciativa do Vereador Sandro Paulo Ramos, bem como a leitura de seus pareceres, o qual está entrando em 1ª discussão. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 002/2018** em 1ª discussão. Fez uso da palavra apenas o vereador autor do projeto. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 002/2018** em 1ª votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 003/2018** "*Institui no calendário de eventos do Município de Matinhos a Festa do Dia do Pescador"* de iniciativa do Vereador Sandro Paulo Ramos, bem como a leitura de seus pareceres, o qual está entrando em 1ª discussão. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 003/2018** em 1ª discussão. Fez uso da palavra apenas o vereador autor do projeto. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 003/2018** em 1ª votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 004/2018** "*Autoriza o Poder*

Público Municipal a denominar e perpetuar duas das vias ou logradouros públicos de Matinhos - PR como Laudemiro Ramos Viana e Antonia de Ramos Viana" de iniciativa do Vereador Sandro Paulo Ramos, bem como a leitura de seus pareceres, o qual está entrando em 1ª discussão. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 004/2018** em 1ª discussão. Fizeram uso da palavra os vereadores: Sandro Paulo Ramos, Sandro Moacir Braga e Marcio Fabiano Mesquita Duarte. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 004/2018** em 1ª votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 002/2018** "*Declara de Utilidade Pública Municipal a Confederação Brasileira de Xadrez Escolar"* de iniciativa do Vereador Anderson da Silva dos Santos, bem como a leitura de seus pareceres, o qual está entrando em 1ª discussão. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 002/2018** em 1ª discussão. Fizeram uso da palavra os vereadores: Anderson da Silva dos Santos, Jair de Borba Rosa e Gerson da Silva Junior. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 002/2018** em 1ª votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. O **Sr. Presidente** solicita a secretária que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 005/2018** "*Dispõe sobre a escolha, mediante eleição direta, de Diretores e Vice-Diretores das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Matinhos e dá outras providências"* de iniciativa do Vereador Rodrigo Gregorio dos Santos, bem como a leitura de seus pareceres, o qual está entrando em 1ª discussão. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 005/2018** em 1ª discussão. Fizeram uso da palavra os vereadores: Rodrigo Gregorio dos Santos, Sandro Moacir Braga, Marcio Fabiano Mesquita Duarte, Renato Pereira da Silva, José Carlos do Espirito Santo, José Fernando de Lima. O **Sr. Presidente** coloca o **Projeto de Lei nº 005/2018** em 1ª votação, sendo o mesmo rejeitado com os votos contrários dos vereadores: Sandro Moacir Braga, Anderson da Silva dos Santos, Marcio Fabiano Mesquita Duarte, Jair de Borba Rosa, Sandro Paulo Ramos, Renato Pereira da Silva. O vereador Marcio Fabiano Mesquita Duarte, em conformidade com o Artigo 140 do Regimento Interno solicita que seja colocado em deliberação do plenário a prorrogação da sessão por mais 30 minutos o qual é aprovada. O **Sr. Presidente** solicita à secretária que faça a leitura somente da súmula do **Projeto de Emenda Aditiva a Lei Orgânica nº 001/2018** *"Acrescenta o inciso XIV ao Artigo 63 da Lei Orgânica do Município de Matinhos* - de iniciativa dos vereadores: José Fernando de Lima, Mario Braga Neto, José Carlos do Espírito Santo, Rodrigo Gregório dos Santos e Renato Pereira da Silva, o qual está entrando em apresentação. O **Sr. Presidente** informa aos nobres pares que o projeto que entrou em apresentação na presente sessão será encaminhado ao jurídico e às comissões competentes para os seus devidos pareceres. O **Sr. Presidente** solicita à secretária, que em cumprimento ao Inciso VI, do Artigo 35 do Regimento Interno, faça a leitura do balancete referente ao mês de abril de 2018 da Câmara Municipal de Matinhos. **ENCERRAMENTO**: Não havendo mais nada a tratar, o **Sr. Presidente** agradece a Deus, a presença de todos e dá por encerrada a presente Sessão.

Matinhos, 21 de maio 2018.

GERSON DA SILVA JUNIOR
Presidente

ANDERSON DA SILVA DOS SANTOS
Vice-Presidente

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
1º Secretário

MARCIO FABIANO MESQUITA DUARTE
2º Secretário

Publicado por:
Gerson da Silva Junior
Código Identificador:F5681969

GABINETE
DECRETO Nº 303/2018

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Ruy Hauer Reichert**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com a Lei Municipal n°1430/2011 e suas alterações, decreta a:

NOMEAÇÃO

Art. 1º De **JOSSEMIL GONÇALVES,** inscrito no CPF sob o nº. 008.284.629-41 e portador da cédula de identidade RG n° 5.725.402/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO CONTROLE DE RH, COMPRAS, ALMOXARIFADO, CONTRATOS E CONTROLE DE VEÍCULOS,** simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 04 de junho de 2018, revogando as disposições em contrário.

Matinhos, 06 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Lucineia Costa de Almeida
Código Identificador:33044EBB

GABINETE
DECRETO Nº 304/2018

Súmula: Dispõe sobre a Alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação para Parcerias Celebradas com a Organização da Sociedade Civil..

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, **Ruy Hauer Reichert** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em face ao ofício nº 0200/2018-SMEEC, e em conformidade nos termos dos artigos da Lei 13.204/15; e em cumprimento ao item XI do Art. 1º, e do Art. 27 da Lei 13.019 de 31/07/2014;

Considerando a necessidade de monitorar e avaliar as parcerias celebradas entre a Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil;

DECRETA

Art. 1º Fica Alterado os membros para monitorar as parcerias firmadas entre a Administração Pública, Secretaria de Educação e Cultura e as Organizações da Sociedade Civil, os seguintes Servidores:

Presidente: (Cargo efetivo**)**
Simone Cordeiro

Membros (Cargos Efetivos**)**
Eliane Santana de Oliveira
Rozemari Aparecida Bezerra
Rúbia Paulita Chagas Cardoso

Art. 2º Este decreto deve ser identificado nos termos de fomento e de colaboração firmados com as Organizações da Sociedade Civil Art. 1º.

§ 1º A nomeação dos membros deve manter pelo menos 2 funcionários com o cargo efetivo e cumprido o estágio probatório.

§ 2º O servidor nomeado está impedido de participar desta comissão, em caso específico, se nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos 1 (uma) das entidades em disputa.

§ 3º Fica impedido de compor a comissão, o servidor que tenha parentesco de dirigentes ou membros da diretoria da entidade, inclusive de seus cônjuges ou
companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o segundo grau.

§ 4º Confirmada a relação de que trata os parágrafos 2º e 3º deste artigo, o membro da comissão deve manifestar pela sua substituição por outro servidor ou conselheiro caso esteja impedido ou impossibilitado de assumir as funções que a Comissão necessita.

§ 5º Constatada as irregularidades previstas nos parágrafos 2º e 3º, todos os atos da Comissão relativamente aquele certame, torna-se nulos.

§ 6º Os efeitos deste decreto, conforme o caso, estende-se aos termos aditivos das parcerias.

Art. 3º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação, homologar os relatórios técnicos de monitoramentos elaborados pelo gestor, conforme previsto no art. 59 da Lei 13.019/2014.

Parágrafo Único – A comissão de Monitoramento e Avaliação poderá vistoriar e fiscalizar a parceria no local onde se realiza o objeto, sem descaracterização das funções do Gestor.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor n a data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 04 de junho de 2018, revogando o Decreto 627/2017.

Matinhos, 08 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito do Município Matinhos

Publicado por:
Lucineia Costa de Almeida
Código Identificador:235065E4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
APROVAR DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 067/2017 - PMM

Ref.: Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017 - PMM

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer jurídico proferido pela Procuradoria Geral do Município, resolve:
APROVAR

A celebração de 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 067/2017 - PMM, firmado com a empresa **VERDETTO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ Nº 08.0097.648/0001-30,** conforme PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2017 – PMM, que prevê a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA COM PESO OPERACIONAL ACIMA DE 6.000 KG,** prorrogando o prazo por 30 (trinta) dias, contados a partir de 13 de junho de 2018, no valor de R$9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

Gabinete do Prefeito Municipal de Matinhos, em 08 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:E8CBFF8F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2018 - PMM

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 051/2018 - PMM

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2018 - PMM

PROCESSO Nº 091/2018 - PMM

LOCADOR: MUNICÍPIO DE MATINHOS

LOCATÁRIO: MILTON ARAÚJO COSTA

CPF Nº: 367.095.579-87

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO GERAL

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Secretaria:	12 Secretaria Municipal de Saúde		
Unidade:	12.01 Fundo Municipal de Saúde		
Funcional Programática:	10.301.0113.2071		
Projeto/Atividade:	Administração Geral e do Fundo Municipal de Saúde		
Reduzido: 3214	**Categoria Econômica:**	33.90.36.00	Outros Serviços Pessoa Física
Desdobramento Reduzido:	3216	33.90.36.15	Locação de Imóvel
Fonte de Recurso:	303	**Reserva nº 1620**	**R$ 32.000,00**

VALOR: R$48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 08/06/2018

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:44E147A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2018 - PMM

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 052/2018 – PMM

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2018 - PMM

PROCESSO Nº 092/2018 - PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS

CONTRATADA: MOTOCA MOTO CENTER - ME

CNPJ Nº: 21.908.952/0001-88

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSERTO DE MOTOCICLETAS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Secretaria:	**13 Secretaria Municipal de Defesa Social**		
Unidade:	13.01 Defesa Social e Antidrogas		
Funcional Programática:	06.182.0115.2061		
Projeto/Atividade:	Manutenção das Atividades da Secretaria da Defesa Social		
Reduzido: 3794	**Categoria Econômica:**	33.90.30.00.00	Material de Consumo
Desdobramento Reduzido	5384	3.3.90.30.01.06	Lubrificantes automotivos
	3816	3.3.90.30.39.03	Baterias
	3818	3.3.90.30.39.05	Lonas e Pastilhas de Freio
	3819	3.3.90.30.39.99	Outros Materiais p/ Manutenção de veículos
Fonte de Recurso:	000		
Reduzido: 3832	**Categoria Econômica:**	33.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros PJ
Desdobramento Reduzido	3839	33.90.39.19.04	Serv gerais de mecânica veicular
Fonte de Recurso:	000	**Reservas nºs 1633, 1634, 1635, 1636 e 1637**	

VALOR: R$14.212,00 (quatorze mil, duzentos e doze reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 08/06/2018

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:A88D154F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 021/2018 - PMM

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 021/2018 - PMM
O Prefeito Municipal de Matinhos torna pública a **RATIFICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** da DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 021/2018 – PMM, que prevê a LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO GERAL, em favor de **MILTON ARAÚJO COSTA**, portadora do RG nº 3.028.772-0 e do CPF nº 367.095.579-87, no valor global de **R$48.000,00 (quarenta e oito mil reais)**, com base no Art. 24, inciso X, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o parecer jurídico proferido pela Assessoria Jurídica do Município.

Matinhos, 08 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito de Matinhos

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:D1D86219

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 022/2018 - PMM

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2018 - PMM
O Prefeito Municipal de Matinhos torna pública a **RATIFICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2018 – PMM, que prevê a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSERTO DE MOTOCICLETAS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS,** em favor da empresa **MOTOCA MOTO CENTER - ME,** inscrita no **CNPJ nº 21.908.952/0001-88**, no valor global de **R$14.212,00 (quatorze mil, duzentos e doze reais)**, com base no Art. 24, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o parecer jurídico proferido pela Procuradoria Jurídica do Município.

Matinhos, 08 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito de Matinhos

Publicado por:
Ádila Mesquita Viana
Código Identificador:2FF51C19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 442/2018

PORTARIA Nº 442/2018

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, **Ruy Hauer Reichert**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em face ao ofício nº 178/2018, resolve:

CONCEDER

A Servidora **KATIA REGINA MARTINS PEREIRA** na matrícula nº 7322/9 ocupante do cargo público de Professor de Educação Física, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte 30(trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2016/2017, a contar de 13 de junho a 12 de julho de 2018.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 13 de junho de 2018, revogando as disposições em contrário.

Matinhos 08 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Ruthilene Macedo Viana e Silva
Código Identificador:F46340BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 443/2018

PORTARIA Nº 443/2018

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Ruy Hauer Reichert**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

CONCEDER

A servidora **ALESSANDRA FERNANDA CHINASSO** matrícula nº 7273/7, ocupante do cargo público de Educador Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, 165 (cento e sessenta e cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a contar de 22 de junho de 2018 a 03 de dezembro de 2018, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/08, Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Matinhos, e de acordo com o Laudo expedido pela Junta Médica Municipal.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22 de junho de 2018, revogando as disposições em contrário.

Matinhos, 08 de junho de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Ruthilene Macedo Viana e Silva
Código Identificador:EA6DAABF

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO 011

SÚMULA: APROVAR A PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – PAS 2018

O Conselho Municipal de Saúde – CMS, regulamentado conforme Lei Federal nº 8142/90, e Lei Municipal 391/91 e Reformulado pela Lei 1345, usando de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR A PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – PAS 2018.

Art. 2º - Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Matinhos, 08 de Maio de 2018.

NELSON TROVO JUNIOR
Presidente do CMS

HOMOLOGO A PRESENTE RESOLUÇÃO PARA QUE PRODUZAM SEUS EFEITOS LEGAIS CONFERIDAS PELO INCISO I, DO ARTIGO 7º DA LEI MUNICIPAL Nº 1345/2010.

Matinhos, 08 de Maio de 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Scharlene Cristina Veiga Ramos
Código Identificador:880FED7A

SECRETARIA DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 012/2018

SÚMULA: APROVAR O RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO 1º QUADRIMESTRE de 2018, da Gestão da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Matinhos – PR.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde – CMS, regulamentado conforme Lei Federal nº 8142/90, Lei Municipal 391/91 e reformulado pela Lei Municipal 1345/10, usando de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR O RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO 1º QUADRIMESTRE de 2018, da Gestão da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Matinhos - PR, o qual segue anexo a presente resolução.
Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

MATINHOS, 22 DE MAIO DE 2018.

NELSON TROVO JUNIOR
Presidente do CMS

HOMOLOGO A PRESENTE RESOLUÇÃO PARA QUE PRODUZAM SEUS EFEITOS LEGAIS CONFERIDAS PELO INCISO I, DO ARTIGO 7º DA LEI MUNICIPAL Nº 1345/2010.

MATINHOS, 22 DE MAIO DE 2018.

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Scharlene Cristina Veiga Ramos
Código Identificador:D903B879

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO N° 05/2018

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIEMENTO DE BEM N° 05/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 05/2018

DATA DA ASSINATURA CONTRATO: 08/06/2018

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE MATO RICO – CNPJ nº 95.684.502/0001-95
CONTRATADA: JOSEVALDO DA ROCHA RIBEIRO ME CNPJ N° 26.424.880/0001-17

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de produtos de materiais de copa, cozinha e utensílios para banheiro para o Poder Legislativo do Município de Mato Rico PR.
PERÍODO DE VIGÊNCIA: 08/06/2018 à 07/06/2019

VALOR TOTAL: R$ 4.710,39 (quatro mil setecentos e dez reais e trinta e nove centavos).

FORMA DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega dos itens, mediante apresentação de Nota Fiscal.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
01.001.01.031.0101.2.001.3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FORO DE ELEIÇÃO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:BE3E1F33

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA 22-2018

HOMOLOGAÇÃO

Mato Rico – Pr, 08 de junho de 2018.

Do objeto: Contratação de empresa para fornecimento de impressora especial com capacidade de impressão simples, duplex e frente verso e com capacidade de impressão de 75.000(mil) páginas para a Secretaria de Administração.

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo de Dispensa de Licitação nº. 22/2018, HOMOLOGO e AUTORIZO a contratação da proponente, Empresa AGNOS C. GEHRING INFORMATICA, inscrita no CNPJ N° 09.437.057/0001 - 27, estabelecida na Avenida São Pedro, nº 410 , na cidade de Roncador - Paraná, CEP 87.320 - 000, na importância de R$ 3.990,00 (três mil novecentos e noventa reais), pela contratação da empresa pelo fornecimento do produto.

Conforme termos da Lei nº. 8.666, de 21 de Junho de 1.993 em seu artigo nos termos do art. 24, inciso II, sendo a contratação imediata.

Encaminhe-se o procedimento para as providências necessárias.

MARCEL JAYRE MENDES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:AB679FCF

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO CONTRATO 86-2018

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 86/2018
DISPENSA Nº 22/2018

DATA DA ASSINATURA CONTRATO: 08/06/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO – CNPJ nº 95.684.510/0001-31

CONTRATADA: AGNOS C. GEHRING INFORMATICA, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.437.057/0001 – 27.

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de impressora especial com capacidade de impressão simples, duplex e frente verso e com capacidade de impressão de 75.000(mil) páginas para a Secretaria de Administração.

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 08/06/2018 à 08/06/2019

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R$ 3.990,00 (três mil e novecentos e noventa reais)

FORMA DE PAGAMENTO: À vista.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
03.003 – DEPARTAEMNTO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
03.003.04.122.0201.2.005 – Manutenção de Serviços Administrativos
4.4.90.52.00.00 – Equipamento e material Permanente

FORO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Jovani Kordun
Código Identificador:C50AE3D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
DECRETO N° 17/2018

SÚMULA: "Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.477,08 (dois mil quatrocentos e setenta e sete reais e oito centavos), para reforço das Dotações do Orçamento em vigor, no Exercício de 2.018"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 43, Parágrafo 1°, item III da Lei Federal n° 4.320 de 17 de março de 1.964 e Lei Municipal de n° 580/2017 de 08/12/2017.
D E C R E T A
Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R$ 2.477,08 (dois mil quatrocentos e setenta e sete reais e oito centavos), para reforço da seguinte dotação do orçamento em vigor:

7		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
7.001		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL		
12.365.0005.2084		Manutenção das Atividades Escolares da Educação Infantil 5% - CMEI	Anulação	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
1291	126	Apoio Financ.Suplem.a Manut.e Desenv.da Educ.Inf. - 0 a 48 meses		100,00
7		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
7.001		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL		
12.365.0005.2084		Manutenção das Atividades Escolares da Educação Infantil 5% - CMEI	Superávit	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
1291	126	Apoio Financ.Suplem.a Manut.e Desenv.da Educ.Inf. - 0 a 48 meses		2.377,08

A rt. 2º - Como recursos para cobertura do presente crédito, ficam utilizados os valores de R$ 100,00 (cem reais) de recursos oriundos de anulação de dotações e R$ 2.377,08 (dois mil trezentos e setenta e sete reais e oito centavos) do superávit financeiros verificados em 31 de dezembro de 2017 na Fonte 126- Apoio Financ.Suplem.a Manut.e Desenv.da Educ.Inf. - 0 a 48 meses, para reforço das Dotações do Orçamento em vigor.

7		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
7.001		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.365.0005.2084		Manutenção das Atividades Escolares da Educação Infantil 5% - CMEI	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	
1285	0	Recursos Ordinários (Livres)	100,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Edifício da Prefeitura Municipal de Miraselva, ao 25 dias do mês de maio de 2.018

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:5ACAD65B

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REF. PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 018/2018 MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº. 002/2018

Homologo o procedimento licitatório nº. 018/2018, na modalidade CONCORRÊNCIA sob o Nº. 002/2018, que tem como finalidade a Contratação de empresa para realização de Obras de Revitalização da Praça Central, realizado em data 29 de Maio de 2018. Adjudicando via de consequência, o objeto do mesmo à empresa SAMUEL THOMAZ MARTINS CHICUTA - ME no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), como vencedora do certame, uma vez que cumprido todas as exigências contidas no edital próprio.

Miraselva, 08 de Junho de 2018.

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:B27DA6E4

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO Nº 022/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2018

Objeto: Aquisição de 01(um) Veículo automotor tipo “Hatch” 0 km, para ser utilizado pelo Setor de Saúde do Município.

Empresa: METRONORTE COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA.

Valor: R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

Prazo de Entrega: 60 (sessenta) dias após solicitação.

Miraselva, 07 de Junho de 2018.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Pregoeiro

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:1C455AA9

LICITAÇÃO
REAVISO DE LICITAÇÃO – NOVA DATA DE ABERTURA TOMADA DE PREÇO 006/2018

Encontra-se aberto no Município de Miraselva, Edital de Tomada de Preço nº 006/2018, do tipo: MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a Contratação de Empresa Especializada em Elaboração de Projetos Executivos e Complementares para a Construção da Prefeitura e Câmara Municipal de Miraselva, no valor máximo de R$ 51.238,70 (cinquenta e um mil duzentos e trinta e oito reais e setenta centavos). A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 26 de Junho de 2018, às 09:30 horas. O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, na Rua São Paulo, 10, centro, na cidade de Miraselva-Pr CEP: 86.615-000. Outras informações poderão ser obtidas no endereço acima, ou pelo fone (43) 3273-1177.

Miraselva, 08 de Junho de 2018.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:606A72F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO 010/2017

EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO 010/2017

1° Termo Aditivo ao Contrato 010/2017

Contratante: Câmara Municipal de Morretes

Contratada: Solo Comercial Eireli.

Objeto: Fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Morretes pelo prazo de 12 meses.

Valor do Contrato: O valor global do presente aditivo é de R$ 9.587,88 (nove mil quinhentos e oitenta e sete reais e oitenta e oito centavos).

Prazo de Vigência: de 1º de junho de 2018 à 31 de maio de 2019.

Data de Assinatura: 24 de maio de 2018.

MAURICIO PORRUA
Presidente

Publicado por:
Tatiana Nunes Soares
Código Identificador:8210C9FA

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO 012/2017

EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO 012/2017

1° Termo Aditivo ao Contrato 012/2017

Contratante: Câmara Municipal de Morretes

Contratada: Solo Comercial Eireli.

Objeto: Fornecimento de material de limpeza para atender as necessidades da Câmara Municipal de Morretes pelo prazo de 12 meses.

Valor do Contrato: O valor global do presente aditivo é de 10.537,22 (dez mil quinhentos e trinta e sete reais e vinte e dois centavos).

Prazo de Vigência: de 1º de junho de 2018 à 31 de maio de 2019.

Data de Assinatura: 24 de maio de 2018.

MAURICIO PORRUA
Presidente

Publicado por:
Tatiana Nunes Soares
Código Identificador:66EF912F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 018/2018

HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 028/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018

OBJETO: Registro de preços para Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Coleta, Transporte, Tratamento Térmico de acordo com as Normas Técnicas da ABNT e Normativas Ambientais dos Resíduos da Saúde pertencentes aos Grupos A "Infectante", B "Químicos" e E "Perfuro cortante" e Emissão do Certificado destinação final, para a Secretaria Municipal de Saúde, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.
Com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório Nº. 028/2018 e Pregão Presencial Nº. 018/2018, por força do inciso IV, art. 7º do Decreto 3.555/2000, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório epigrafado.

Considerando o julgamento das propostas, lances e habilitação realizada pelo pregoeiro assim adjudicada em sessão:

FORNECEDOR:

AMBSERV TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA
NO VALOR DE R$ 133.200,00 (Cento e trinta e três mil e duzentos reais)
CNPJ Nº 07.067.001/0001-00

Por fim, fica expressamente convocada a proponentes acima classificada, para a assinatura do respectivo Contrato, nos termos do art. 64 caput do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Morretes, 08 de junho de 2018.

OSMAIR COSTA COELHO
Prefeito Municipal de Morretes

Publicado por:
Marcos Aurélio Dias
Código Identificador:91FAA3BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2018, tendo como objeto a contratação de empresa para elaboração de estudos técnicos visando diagnosticar a situação real do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS dos servidores públicos municipais, elaboração de propostas de financiamento atuarial dos custos futuros, apoio a gestão jurídica e normativa, apoio técnico previdenciário e apoio à fiscalização e acompanhamento do RPPS e preenchimento do DRAA no CADPREV, em favor à empresa **ACTUARY ASSESSORIA PREVIDENCIÁRIA LTDA - CNPJ Nº 21.810.869/0001-71**, para todos os itens. Determino a elaboração do correspondente contrato nos termos legais.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 05 de junho de 2018.

CLEUSA APARECIDA DAMASIO TELES
Presidente
PREVPRATA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2018
CONTRATANTE: Fundo de Previdência Social do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 15.236.376/0001-77.
CONTRATADA: Actuary Assessoria Previdenciaria Ltda Me - CNPJ nº 21.810.869/0001-71 - Curitiba - Pr.
OBJETO: Contratação de empresa para elaboração de estudos técnicos visando diagnosticar a situação real do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS dos servidores públicos municipais, elaboração de propostas de financiamento atuarial dos custos futuros, apoio a gestão jurídica e normativa, apoio técnico previdenciário e apoio à fiscalização e acompanhamento do RPPS e preenchimento do DRAA no CADPREV.
VALOR: R$ 33.480,00 (Trinta três mil quatrocentos oitenta reais).
PAGAMENTO: mensalmente.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 020 Fundo De Previdência Social De Nova Prata Do Iguaçu; 001 Fundo da Previdência Social, 09.272.0021.1-002 Manutenção do Fundo de Previdência Social de Nova Prata do Iguaçu - Despesas administrativas; 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 05 de junho de 2018.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:86579A9B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1500/2018

SÚMULA: Altera número de vagas do artigo 41 (anexo I) da Lei Municipal nº 1485/2018 de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **ADROALDO HOFFELDER,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Altera o número de vagas do artigo 41 (anexo I) da Lei Municipal nº 1485/2018 do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS dos Servidores Públicos Municipais de Nova Prata do Iguaçu, conforme a segue:

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS
Enfermeira	20 Horas	04 para 05
Enfermeira	40 Horas	07 para 08

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:284699A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1502/2018

PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

LEI N° 1502/2018
DATA: 08/06/2018

SÚMULA: DISPÕE SOBRE DIRETRIZES DE ARRUAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO BÁSICO, CONSTANTE DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL – PD-NPI DE NOVA PRATA DO IGUAÇU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **ADROALDO HOFFELDER,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1o - A presente Lei destina-se a disciplinar, dimensionar, hierarquizar a implantação do Sistema Viário Básico do Município, conforme diretrizes do **PDM-NPI** - Nova Prata do Iguaçu e demais disposições sobre a matéria, complementares à Lei do Parcelamento do Solo Urbano.
Parágrafo único - As disposições desta Lei têm como objetivo:
Garantir a continuidade das principais vias;
Proporcionar um fluxo eficiente e seguro do tráfego na área urbana;
Otimizar os investimentos públicos na infra-estrutura viária;
Contribuir com a redução das causas de acidentes;
Contribuir com a redução da poluição sonora, tendo em vista o conforto ambiental urbano;
Contribuir com a elevação da qualidade de vida no meio urbano.

Art. 2o - É obrigatório a adoção das diretrizes de implantação do Sistema Viário Básico, por força desta Lei, a todo o empreendimento imobiliário, loteamento, desmembramento ou remembramento que vier a ser executado dentro do Perímetro Urbano do Município de Nova Prata de Iguaçu.
Art. 3o - A Prefeitura Municipal fará a supervisão e fiscalização, quando da implantação do Sistema Viário, com base em normas correntes no Estado, usadas pelo DNER e DER.
Art. 4o - O Poder Público editará os Atos Administrativos necessários ao cumprimento desta Lei.

CAPÍTULO II - DA CLASSIFICAÇÃO E DEFINIÇÃO

Art. 5o - Para efeito desta Lei serão adotadas as seguintes definições:
Vias Estruturais: destinam-se a transportar grandes volumes de tráfego, para todos os tipos de veículos, de altas e médias velocidades, tendo ainda como sua função principal proporcionar boa qualidade de serviços aos volumes produzidos pelas áreas geradoras de tráfego, e por função secundária prever acesso a propriedades adjacentes às vias.
Vias Coletoras: são as vias de ligação entre as vias principais, estruturais, e também de vias secundárias e locais com vias principais, servindo tanto ao tráfego quanto ao acesso às propriedades, mas, em princípio, devem servir ao tráfego local como função principal e não deverão ser utilizadas para grandes volumes de tráfego.
Vias Locais: têm como função principal dar acesso direto à propriedades, não devendo ser, em princípio, utilizadas para outros volumes de tráfego.
Vias Marginais: são aquelas que atendem principalmente ao tráfego marginal às rodovias, visando respeitar as diferentes velocidades de trânsito, proporcionando transição entre o fluxo regional das rodovias e o fluxo urbano local.
Vias Especiais: vias projetadas com objetivos específicos:
Ciclovias: vias destinadas à circulação exclusiva de bicicletas e outros veículos não motorizados.
Vias de Pedestres: vias destinadas à circulação de pessoas, podendo ser dotadas de mobiliários e equipamentos coletivos urbanos como: telefone, quiosques, banca de jornal, etc.;
Cruzamentos: os cruzamentos destinam-se a articular o Sistema Viário Básico nas suas diversas vias, e se classificam em dois tipos, a saber:
Cruzamento Simples: são os cruzamentos em nível com, no máximo, duas vias que se interceptam, de preferência, ortogonalmente.
Cruzamento Rotulados: são Cruzamentos de duas ou mais vias, feitos em nível com controle de fluxo sinalizado (Placas: PARE/VIA PREFERENCIAL), ou semáforos, conforme estudos de volume de fluxo.
Caixa de Via - CX - é a distância definida em projeto, entre dois alinhamentos prediais frontais.
Caixa de Rolamento - CR - é a distância dentro da qual serão implantadas as faixas de rolamento.
Faixa de Rolamento - R - é a faixa ocupada por um veículo durante o seu deslocamento, podendo ser de, no mínimo, 3,00m (três metros) para carros de passeio, 3,50m (três metros e meio) para caminhões em velocidade controlada, e de 3,75m (três metros e setenta e cinco centímetros) para tráfego intenso e velocidade livre.
Faixa de Acostamento - A - é a faixa usada para estacionamento de veículos, podendo ser paralela de 2,50 m (dois metros e cinqüenta centímetros) para carros de passeio e de 3,00m (três metros) para caminhões.
Passeio - P -é a faixa entre o alinhamento dos terrenos e o início da caixa de rolamento, destinada à circulação de pedestres, variável, com um mínimo de 2,50m (dois metros e cinqüenta centímetros).
Canteiro - C - é a faixa destinada ao plantio de espécies vegetais, e equipamentos públicos, não destinada ao tráfego, constituindo barreira ao tráfego transversal, com largura mínima de 1,00m (um metro).

Art. 6o - As dimensões mínimas adotadas para cada tipo de via são:
I - Para a Via Estrutural: Avenida Iguaçu e prolongamentos (Figura 01).
CX - Caixa de rua, 30,00 m (trinta metros);
CR - Caixa de rolamento 9,00 m (nove metros);
R - Faixa de rolamento 3,00 m (três metros);
A - Faixa de acostamento 3,00 m (três metros),
P - Passeio 4,00m (quatro metros) de cada lado da via;
C - Canteiro central 4,00 m (quatro metros);
II- Para as Vias Coletoras: (Figura 02)

CX - Caixa total da rua, 20,00 m (vinte metros);
CR - Caixa de rolamento 12,00 m (doze metros);
R - Faixa de rolamento 3,00 m (três metros);
A - Faixa de acostamento 3,00 m (três metros),
P - ' Passeio 4,00 m (quatro metros) de cada lado da via
III - Para as Vias Locais (Figura 03):
a) Para as Vias Locais **existentes** com caixa de 12,00m (doze metros):
CX - Caixa de via 12,00 m (doze metros);
CR - Caixa de rolamento: 6,00 (seis metros);
R - Faixa de rolamento: 3,00m (três metros);
P - Passeio: 3,00 m (três metros) em cada lado da via;
CX - Caixa de via 12,00 m (doze metros);
CR - Caixa de rolamento: 7,00 (sete metros);
R - Faixa de rolamento: 3,50m (três metros e meio);
P - Passeio: 2,50 m (dois metros e meio) em cada lado da via;
b) Vias Locais **existentes** com caixa de 16,00 m (dezesseis metros):
CX - Caixa total da rua, 16,00 m (dezesseis metros);
CR - Caixa de rolamento 10,00 m (dez metros);
R - Faixa de rolamento 2,70 m (dois metros e setenta centímetros);
A - Faixa de acostamento 2,30 m (dois metros e trinta centímetros),
P - Passeio 3,00m (três metros) de cada lado da via;
IV – Para vias especiais para ZEDT
CX – Mínimo de 3 metros podendo a mesma receber denominação de CICLOVIA/PASSEIO/RUA, localizada entre as áreas de preservação Permanente e Área edificável de empreendimento.

Figura nº 01

Figura nº 02

Figura nº 03
c) Vias Locais **existentes** com caixa de 20,00m (vinte metros) (Figura 08):
CX - Caixa total da rua, 20,00 m (vinte metros);
CR - Caixa de rolamento 12,00 m (doze metros);
R - Faixa de rolamento 3,00 m (três metros);
A - Faixa de acostamento 3,00 m (três metros),
P - Passeio 4,00m (quatro metros) de um lado da via;
VII - Para as Vias Locais **projetadas** (Figura 09):
CX - Caixa total da rua, 16,00 m (dezesseis metros);
CR - Caixa de rolamento 9,00 m (nove metros);
R - Faixa de rolamento 3,00 m (três metros);
A - Faixa de acostamento 3,00 m (três metros),
P - Passeio 3,50 m (três metros e meio) de cada lado da via;

VIII - Para as Vias Marginais (Figura 10)
CX - Caixa total da rua: 18,00 m (dezoito metros);
CR - Caixa de rolamento: 9,00 m (nove metros);
R - Faixa de rolamento: 3,00 m (três metros);
A - Faixa de acostamento: 3,00 m (três metros),
P - Passeio: 3,00m (três metros) do lado interno da via;
CC - Passeio e Ciclovia: 6,00m (seis metros) do lado oposto;
IX - Para as Ciclovias: (Figura 11).
CX - Caixa total: 6,00m (seis metros);
CC - Caixa de rolamento: 2,00 m (dois metros);
C - Passeio ou canteiro: 1,00 m (um metro) do lado que a separa da rua;
P - Passeio: 3,00 m (três metros) do lado oposto.
Art. 7º - O Sistema Viário Básico, indicado no mapa, parte integrante desta Lei, na escala gráfica, é formado por vias estruturais, coletoras, locais, especiais e marginais, conforme classificação do Artigo anterior e assim descritos:
Estruturais: composta apenas pela Avenida Iguaçu e seus prolongamentos, indicados no Mapa do Sistema Viário Básico.
Coletoras: são constituídas pelas ruas: Otacílio Rodrigues no trecho entre a Av. Iguaçu e o limite do perímetro urbano, Rua 13 de Maio, Rua Parigot de Souza, Rua Armelindo Dalbosco e Rua Barão do Cerro Azul.
Locais: são as demais vias existentes, indicadas no Mapa do Sistema Viário Básico:
Especiais: são as vias de pedestres e ciclovia projetadas, conforme o Mapa de Sistema Viário Básico.
Rodovias Municipais: são as vias que ligam os distritos e pequenas comunidades rurais entre si, conforme o Mapa do Sistema Viário Municipal.

Capítulo III
DAS NORMAS DE IMPLANTAÇÃO

Art. 8º - Para as vias estruturais, coletoras, especiais e aquelas consideradas de interesse específico pelo Poder Público, a Prefeitura Municipal, através de órgãos competentes, executará projetos geométricos com base nas diretrizes do **PDM-NPI** - Nova Prata do Iguaçu, constantes do Capítulo II desta Lei, os quais definirão os elementos topográficos para a locação de todas estas vias.
§ 1º As vias coletoras e as vias locais serão implantadas com base nas diretrizes de arruamento constantes do Mapa do Sistema Viário Básico, obedecendo as dimensões mínimas para as vias projetadas estabelecidas no artigo 6º desta Lei.
§ 2 º Os elementos que constarão do projeto geométrico para as velocidades projetadas são:
largura da faixa de rolamento,
largura do canteiro central (se houver),
largura do passeio,
raio mínimo de curva horizontal,
rampa máxima e rampa mínima,
sobrelevação máxima,
iluminação pública,
arborização,
equipamento complementares (se houver),
elementos de infra-estrutura,
sinalização viária,
tipo e espessura da pavimentação
guias rebaixadas.
Parágrafo único – No projeto da via deverão constar todas as exigências constantes na NBR-9050 no que se refere à acessibilidade universal.
Art. 9º - A implantação de qualquer via em novos parcelamentos, inclusive aquelas componentes do Sistema Viário Básico, será de responsabilidade exclusiva do empreendedor, sem custos para a municipalidade.
§ 1º - O empreendedor solicitará no ato do pedido de diretrizes de arruamento, os projetos geométricos previstos no Artigo 8º desta lei.
§ 2º - A implantação do arruamento, especialmente do estabelecido nesta Lei do Sistema Viário Básico, com todos os equipamentos urbanos previstos em projetos, é condição essencial para aprovação do loteamento e conseqüentemente da liberação da caução prevista na Lei de Parcelamento do Solo Urbano.
Art. 10 - Nas áreas onde houver parcelamentos já aprovados, consolidados ou não, cabe ao Poder Municipal garantir a continuidade do Sistema Viário Básico, através dos instrumentos legais previstos.
Art. 11 - As obras de arte necessárias e previstas nas diretrizes do Sistema Viário Básico, estarão ao encargo do Poder Municipal, salvo quando os interesses privados se sobrepuserem àqueles da coletividade.
Parágrafo único - Para efeito desta lei, entende-se por obra de arte: passagens de nível, pontilhões e viadutos que, por força de projeto, são necessários à continuidade e articulação do sistema Viário Básico.
Art. 12 - A implantação do Sistema Viário Básico, obedecerá a prioridades definidas no **PD - NPI** - Nova Prata do Iguaçu, e será executada por trechos, conforme descrito no Capítulo II desta Lei.
Art. 13 - Constitui parte integrante desta Lei
Mapa do Sistema Viário Básico - Sede;
Mapa do Sistema Viário Básico Municipal.
Art. 14 – Fica assegurado o aproveitamento do sistema viário existente, inclusive com a abertura de novas vias e logradouros públicos, bem como prolongamentos, modificações ou ampliações nos termos da Lei Federal nº. 6.766/79.
Art. 15 - O não cumprimento do disposto nesta Lei, ensejará em sanções previstas em lei, especialmente a do Parcelamento do Solo Urbano.
Parágrafo único - São passíveis de punição a bem do serviço público, conforme Legislação especifica em vigor, os servidores da Prefeitura Municipal que, direta ou indiretamente, fraudarem ou contribuírem para fraude do espírito desta Lei.

Art. 16 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei nº 1199/2013.

Nova Prata do Iguaçu, 08 de junho de 2018.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

MAPA DISPONÍVEL NO LINK ABAIXO
http://www.npi.pr.gov.br/publico/MAPAS/1502%20Mapa%20Arruamento.pdf

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:C2D57CBE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3909/2018

SÚMULA: Convoca candidata aprovada em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2015;

RESOLVE

Art. 1º - Convocar a candidata a seguir relacionada aprovada em Concurso Público nº 001/2015, para suprir vaga do quadro de pessoal efetivo do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná;

Cargo: Atendente de Creche
Sirlene Aparecida de Oliveira

Art. 2º - A candidata convocada deverá comparecer em até 2 (dois) dias úteis após a publicação em diário oficial do município, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, munida dos seguintes documentos:

Fotocópia da Cédula de Identidade (RG);
Cartão ou Número do PIS/PASEP;
Fotocópia Título de Eleitor;
Fotocópia Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Fotocópia Certidão de Nascimento ou Casamento;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, quando couber;
Conta corrente para depósito de pagamento;
Atestado de capacidade física e mental – apto para exercer o cargo.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos oito dias do mês de junho de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:9FDEE499

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3190/2018

Súmula: Regulamenta o valor a ser recolhido por hora máquina, conforme programa estabelecido pela Lei Municipal nº 1418/2017.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº 1418/2017 de 24 de fevereiro de 2017;

DECRETA

Art. 1º - Fica estabelecido o valor a ser recolhido por hora máquina, conforme tabela abaixo, os quais serão reajustados, de acordo com o aumento do combustível-óleo diesel.

Máquina	Valor comercial	Valor a ser recolhido por hora/máquina
Pá Carregadeira	R$ 140,00	R$ 70,00
Retroescavadeira Hidráulica	R$ 160,00	R$ 80,00
Retroescavadeira de Pneu	R$ 120,00	R$ 60,00

Art. 2º Fica estabelecido o valor a ser recolhido para aterro de animais de R$: 50,00 (cinqüenta reais) por animal.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 3073/2017.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos oito dias do mês de junho de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:26245358

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3191/2018

SÚMULA: Declara abandono de vaga do cargo de Atendente de Creche, e passa para o último da fila de espera, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2015;

DECRETA

Art. 1º - Fica concedido o direito de passar a vez para colocar-se em último lugar da fila de convocação, conforme lhe assegura o Edital de Concurso Público, após convocação através da Portaria nº. 3907/2018, a candidata a seguir nominada:

Nariely Squena, Atendente de Creche, portadora do RG nº 11.094.681-3.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:82126ED2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 007/2018

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 007/2018
CONTRATO Nº 004/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Demenech & Rover Ltda - CNPJ nº 77.816.106/0001-92– Nova Prata do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa para fornecimento, de forma fracionada, de combustíveis para os veículos da frota municipal, a serem fornecidos mediante abastecimento diretamente nas bombas da empresa vencedora.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO REAJUSTE – Conforme preceitua a cláusula Décima do contrato: *"CRITÉRIO DE*

*REAJUSTE - O valor contratual poderá ser revisto a critério da administração desde que tenha havido fato devidamente justificado e/ou motivado", c*onsiderando o comunicado emitido pela Contratada, bem como as matérias divulgadas pela imprensa nacional, quanto ao aumento do preço da gasolina, faz-se necessário o reajuste do valor contratado, de acordo com o percentual informado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR – Fica acrescido ao contrato original o valor de **R$ 3.735,52 (três mil setecentos trinta cinco reais e cinquenta dois centavos)** para reajuste do item 03 "gasolina", passando o valor do litro de gasolina de R$ 4,43 (quatro reais e quarenta três centavos) para R$ 4,66 (quatro reais e sessenta seis centavos).
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 08 de junho de 2018.

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 008/2018
CONTRATO Nº 004/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Demenech & Rover Ltda - CNPJ nº 77.816.106/0001-92– Nova Prata do Iguaçu - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa para fornecimento, de forma fracionada, de combustíveis para os veículos da frota municipal, a serem fornecidos mediante abastecimento diretamente nas bombas da empresa vencedora.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO REAJUSTE – Conforme preceitua a cláusula Décima do contrato: *"CRITÉRIO DE REAJUSTE - O valor contratual poderá ser revisto a critério da administração desde que tenha havido fato devidamente justificado e/ou motivado", c*onsiderando o comunicado emitido pela Contratada, bem como as matérias divulgadas pela imprensa nacional, quanto a redução de valor do preço dos combustíveis (óleo diesel e etanol), faz-se necessário o reajuste do valor contratado, de acordo com o percentual informado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR – Fica suprimido ao contrato original o valor de **R$ 22.953,05 (vinte dois mil novecentos cinquenta três reais e cinco centavos)** para reajuste dos itens,); reduzido o valor do litro de óleo diesel comum, passando de R$ 3.46 (três reais e quarenta e seis centavos) para R$ 3,36 (três reais trinta seis centavos); reduzido o valor do litro de óleo diesel S10, passando de R$ 3,54 (três reais e cinquenta e quatro centavos) para R$ 3,45 (três reais e quarenta cinco centavos); reduzindo o valor do litro de etanol, passando de R$ 3,36 (três reais e trinta e seis centavos) para 3,29 (três reais e vinte nove centavos).
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:C2B2F4B5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
ATA RESUMIDA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 29/05/18

Ata resumida da sessão ordinária do dia 29/05/2018. Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, no horário regimental, na sala de sessões da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, com sede a rua Cel. Vida, 211, Centro, realizou-se a 17ª (décima sétima) sessão ordinária da 02ª (segunda) sessão legislativa da 17ª (décima sétima) legislatura, sob a presidência do Vereador Anselmo Heimbecher Osório, secretariada pelos Vereadores Marcos Ribas e Arildo Santos Zaleski, e presentes os Vereadores Denis Sanson, Domingos Everaldo Kuhn, Gilmar Costa, João Alberto Ferreira da Costa, João Savi e Rogério Czelusniak. Havendo número legal de Vereadores, o Sr. Presidente, em nome de Deus e pelo Povo, declarou aberta a sessão, e determinou a leitura da ata da sessão anterior, a qual foi aprovada por unanimidade. Na ordem do dia foram apreciadas as seguintes matérias. Em discussão única, em bloco, foram aprovados por unanimidade os requerimentos protocolados sob nos 417 e 430/2018. O requerimento protocolado sob nº 431/2018 foi retirado da pauta de votação devido ao encaminhamento de substitutivo ao projeto de lei nº 5029. Em 1ª discussão, em separado, foram aprovados por unanimidade os projetos de lei nos 5025, 5028, 5030, 5031 e 5032. Nada mais havendo a ser tratado na sessão, o Sr. Presidente lembrou os Srs. Vereadores que a próxima sessão ordinária seria realizada no dia 05 (cinco) de junho, no horário regimental, constando da ordem do dia a discussão única dos requerimentos protocolados sob nos 436 e 437/2018, das indicações nos 31 a 35/2018 e 2ª discussão dos projetos de lei nos 5025, 5028, 5030, 5031 e 5032. Agradeceu a presença de todos e em nome de Deus e pelo Povo declarou encerrada a sessão, e para tudo constar, foi lavrada a presente ata, assinada pelo Sr. Presidente e 1º Secretário.

Publicado por:
Muriel Bortolameote
Código Identificador:3F8E0536

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
AVISO D LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº.09/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 09/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5701/2018

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Palmeira torna público, que fará realizar, às 09h15min. do dia 27/06/2018, TOMADA DE PREÇOS, do tipo menor preço, na seguinte especificação:
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obras de pavimentação asfáltica nas ruas XV de Novembro, Jesuíno Marcondes e Getúlio Vargas, no âmbito do planejamento urbano do Município. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do endereço eletrônico
www.palmeira.pr.gov.br ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao.prefpalmeira@gmail.com.

08 de junho de 2018 –

CRISTIANE PEREIRA
Presidente CPL

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:9E4C6EBB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº.10/2018

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 10/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5702/2018

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Palmeira torna público, que fará realizar, às 13h15min. do dia 27/06/2018, TOMADA DE PREÇOS, do tipo menor preço, na seguinte especificação:
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obras de pavimentação asfáltica nas ruas Gibran Bacila, Conrado Erichsen e

Chede Abraão, no âmbito do planejamento urbano do Município. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao.prefpalmeira@gmail.com.

08 de junho de 2018

CRISTIANE PEREIRA
Presidente CPL

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:F9EF2FEE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 52/2018

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 52/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4441/2018

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento a todas as Secretarias Municipais. **Empresa vencedora:** MIGUEL ANGELO PACHER - ME, portadora do CNPJ: 02.202.084/0001-71 com o valor total de R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais).

Publique-se.

08 de junho de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:19BDECF6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 52/2018

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 52/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4441/2018

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de monitoramento a todas as Secretarias Municipais. **Empresa vencedora:** MIGUEL ANGELO PACHER - ME, portadora do CNPJ: 02.202.084/0001-71 com o valor total de R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais).

Publique-se.

08 de junho de 2018

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:ED0EEF1C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 53/2018

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO -
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 53/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº . 4431/2018

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido procedimento licitatório, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para fornecimento de material de divulgação, placas diversas e plotagens à todas as Secretárias do Município.**Dotação Orçamentária**:. 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.Empresas Vencedoras: ROBERTO JOSÉ MATOSKI FILHO COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI, portadora do CNPJ:14.623.209/0001-16 com o valor total de R$ 15.588,00 (quinze mil quinhentos e oitenta e oito reais);HIAGO ROGÉRIO DA ROCHA ME, portadora do CNPJ:30.052.312/0001-00 com o valor total de R$ 16.735,00 (dezesseis mil setecentos e trinta e cinco reais) e VALDIR REIS APOLO ME, portadora do CNPJ: 15.728.001-24 com o valor total de R$ 8.346,00 (oito mil trezentos e quarenta e seis reais).

Publique-se.

08 de junho de 2018

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:C04C98C6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PATRIMÔNIOS
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 53/2018

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO -
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 53/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº . 4431/2018

A pregoeira municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores profere a ADJUDICAÇÃO do referido processo, na presente data e nos seguintes termos:
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para fornecimento de material de divulgação, placas diversas e plotagens à todas as Secretárias do Município.Empresas Vencedoras: ROBERTO JOSÉ MATOSKI FILHO COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI, portadora do CNPJ:14.623.209/0001-16 com o valor total de R$ 15.588,00 (quinze mil quinhentos e oitenta e oito reais);HIAGO ROGÉRIO DA ROCHA ME, portadora do CNPJ:30.052.312/0001-00 com o valor total de R$ 16.735,00 (dezesseis mil setecentos e trinta e cinco reais) e VALDIR REIS APOLO ME, portadora do CNPJ: 15.728.001-24 com o valor total de R$ 8.346,00 (oito mil trezentos e quarenta e seis reais).

Publique-se.

08 de junho de 2018

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:B4098382

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 4.701 DE 08/06/2018 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PROCEDER, MEDIANTE TERMO DE COLABORAÇÃO, O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE DESCREVE.

A Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal Sanciono a seguinte,
Lei:
Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar parceria, mediante termo de colaboração, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, nos termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho 2014, visando o repasse de recursos financeiros às Organizações da Sociedade Civil, da seguinte forma:
I - Repasse de recursos financeiros, no montante de R$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais) à ASSOCIAÇÃO MENONITA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMAS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 79.573.499/0002-67, com sede na Rua Conceição nº 1853, Palmeira, Paraná;
II - Repasse de recursos financeiros, no montante de R$ 74.058,00 (setenta e quatro mil e cinquenta e oito reais) à ASSOCIAÇÃO PROJETO RENASCER, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.280.337/0001-50, com sede na Rua Augusto Stahlschmidt nº 28, Palmeira, Paraná;
III - Repasse de recursos financeiros, no montante de R$ 58.492,00 (cinquenta e oito mil, quatrocentos e noventa e dois reais) à ASSOCIAÇÃO MENONITA BENEFICIENTE - AMB, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 81.078.297/0001-00, com sede na Colônia Witmarsum, Palmeira, Paraná;
IV - Repasse de recursos financeiros, no montante de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) à ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS DE PALMEIRA - APAE, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob nº 77.487.601/0001-03, com sede na Rua Bento Luis da Costa nº 14, Palmeira, Paraná.

§1º Os recursos financeiros de que trata esta Lei serão repassados às Organizações da Sociedade Civil em parcelas mensais, depositadas em conta bancária exclusiva, de acordo com o disposto no Plano de trabalho apresentado e aprovado pela administração pública.

§2º Compete a cada beneficiária prestar contas dos valores recebidos, na forma e nos prazos fixados pela lei, através do Sistema Integrado de Transferências do tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º Os Termos de Colaboração autorizados por esta lei, decorrem do resultado dos Chamamentos Públicos nº 01/2018 e 02/2018 SMAS/FMDCA e nº 01/2018 SMAS/FMAS, realizados e homologados pelo município, consoante ao procedimento disposto pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Art. 3° As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação específica, consignada no orçamento do município de Palmeira.

Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

FERNANDO ANTONIO MACIEL
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:B48B0581

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 12.153 DE 08/06/2018 - REVOGA OS DECRETOS QUE ESPECIFICA.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo e considerando o disposto na Lei nº 4.132, de 17 de maio de 2016:

DECRETA:

Art. 1º Ficam revogados os seguintes Decretos:

I - Decreto nº 2.323, de 17 de maio de 1996;
II - Decreto nº 2.599, de 17 de março de 1997;
III - Decreto nº 3.464, de 08 de maio de 2000;
IV - Decreto nº 4.263, de 23 de outubro de 2003;
V - Decreto nº 4.856, de 16 de junho de 2005;
VI - Decreto nº 5.091, de 27 de março de 2006;
VII - Decreto nº 7.504, de 19 de outubro de 2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

FERNANDO ANTONIO MACIEL
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:A5DC7880

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 924/2018 - GABRIEL AARON LUIZ EIRELLI

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na cidade de Palmeira, na Praça Marechal Floriano Peixoto n ° 11, neste ato representado pelo prefeito municipal, **Sr. EDIR HAVRECHAKI,** brasileiro, casado, agente público, portador do **RG n° 7.298.386-6 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob n° 028.032.159-77**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **GABRIEL AARON LUIZ EIRELLI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF nº 24.703.351/0001-27**, neste ato representado pelo **Sr. Giovanni Rodrigo Luiz**, portador do **CPF nº 069.941.519-56**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem, entre si, justo e avençado, e celebram, através do Processo Administrativo nº 1803/2018, por força do presente instrumento e de conformidade com as Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2002, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 924/2018**, mediante a seguinte cláusula e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO: Quanto à vigência do contrato fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 60 (sessenta) dias a contar de 12 de Maio de 2018 até a data de 12 de Julho de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas permanecem inalteradas. Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira, 08 de Junho de 2018.

Publique-se.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:CE8AA069

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2018

Ata de Registro de Preços nº. 088/2018. Processo Nº. 3384/2018. Pregão Eletrônico nº 43/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa MONICA R.DE MELLO FARIA ME, CNPJ: 17.353.208/0001-97. Valor contratado: R$ 17.421,71 (dezessete mil, quatrocentos e vinte e um reais, e setenta e um centavos). Objeto: Eventual aquisição sob demanda de brinquedos e caminhas, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:77823CB3

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2018

Ata de Registro de Preços nº. 089/2018. Processo Nº. 3384/2018. Pregão Eletrônico nº 43/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa ALFABRINK COMERCIO DE BRINQUEDOS E SERVIÇOS EIRELI - EPP, CNPJ: 26.865.222/0001-60. Valor contratado: R$ 4.200,00 (quatro mil, e duzentos reais. Objeto: Eventual aquisição sob demanda de brinquedos e caminhas, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:7ACB9F31

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2018

Ata de Registro de Preços nº. 090/2018. Processo Nº. 3384/2018. Pregão Eletrônico nº 43/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS LTDA, CNPJ: 01.763.210/0001-02. Valor contratado: R$ 11.551,74 (onze mil, quinhentos e cinquenta e um reais, e setenta e quatro centavos). Objeto: Eventual aquisição sob demanda de brinquedos e caminhas, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:E6D4E960

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2018

Ata de Registro de Preços nº. 091/2018. Processo Nº. 3384/2018. Pregão Eletrônico nº 43/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa JOTT PLAY COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA, CNPJ: 01.765.637/0001-31. Valor contratado: R$ 7.986,80 (sete mil, novecentos e oitenta e seis reais, e oitenta centavos). Objeto: Eventual aquisição sob demanda de brinquedos e caminhas, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:71CE23B7

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2018

Ata de Registro de Preços nº. 092/2018. Processo Nº. 3384/2018. Pregão Eletrônico nº 43/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa LBT – COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA - EPP, CNPJ: 13.093.483/0001-68. Valor contratado: R$ 10.540,50 (dez mil, quinhentos e quarenta reais, e cinquenta centavos). Objeto: Eventual aquisição sob demanda de brinquedos e caminhas, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:65170BA0

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2018

Ata de Registro de Preços nº. 093/2018. Processo Nº. 3384/2018. Pregão Eletrônico nº 43/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa PATRICIA C.R. MUCEDULA BRINQUEDOS PEDAGOGICOS - ME, CNPJ: 09.335.657/0001-84. Valor contratado: R$ 8.236,00 (oito mil, duzentos e trinta e seis reais). Objeto: Eventual aquisição sob demanda de brinquedos e caminhas, através da Secretaria Municipal de Educação. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias, após a entrega e aceite com a apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:1302A2F2

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 094/2018

Ata de Registro de Preços nº. 094/2018. Processo Nº. 4441/2018. Pregão Presencial nº 52/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA. Contratada: Empresa MIGUEL ANGELO PACHER (ME), CNPJ: 02.202.084/0001-71. Valor contratado: R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais). Objeto: Eventual contratação sob demanda de empresa especializada, para prestação de serviços de monitoramento à todas as Secretarias Municipais. Prazo para pagamento: O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, após o fechamento mensal dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada Vigência:12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura. Data da assinatura: 08/06/2018.

Publicado por:
Gilmar Antonio de Oliveira
Código Identificador:FD719539

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 14.435 DE 08/06/2018 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA MÁRCIA REGINA WANSOVICZ.

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº. 5669/2018 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de diária à agente pública abaixo identificada, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação no evento: Curso de Formação para Conselheiros Municipais, a ser realizado nos dias 12 e 13 de Junho de 2018, e participação no evento: Encontro Macrorregional de Acompanhamento Familiar e Trabalho Social com famílias, a ser realizado nos dias 14 e 15 de Junho de 2018, ambos ocorrerão na Cidade de Curitiba - PR.
a) **Márcia Regina Wansovicz** – Assistente Social – CPF – 578.850.959-91, 3 diárias, no valor total de R$ 905,31 (novecentos e cinco reais e trinta e um centavos);

Previsão Orçamentária: 15.003.08.244.0036. 6.136.3.3.90.14.00.00
Fonte: 31936

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:8645CC42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 14.436 DE 08/06/2018 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA MELISSA APARECIDA BATISTA BASSANI.

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº. 5670/2018 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de diária à agente pública abaixo identificada, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação no evento: Encontro Macrorregional de Acompanhamento Familiar e Trabalho Social com Família, a ser realizado nos dias 14 e 15 de Junho de 2018, na Cidade de Curitiba - PR.
a) **Melissa Aparecida Batista Bassani** – Assistente Social – CPF – 053.528.749-58, 1 diária, no valor total de R$ 301,77 (trezentos e um reais e setenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 15.003.08.244.0036. 6.136.3.3.90.14.00.00
Fonte: 31936

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:7C204A65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 14.437 DE 08/06/2018 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA ANA PAULA SANTOS RIBEIRO.

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº. 5671/2018 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

Resolve:

Art.1º - Autorizar a concessão de diária à agente pública abaixo identificada, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação no evento: Encontro Macrorregional de Acompanhamento Familiar e Trabalho Social com Família, a ser realizado nos dias 14 e 15 de Junho de 2018, na Cidade de Curitiba - PR.
a) **Ana Paula Santos Ribeiro** – Assistente Social – CPF – 064.443.36-88, 1 diária, no valor total de R$ 301,77 (trezentos e um reais e setenta e sete centavos);

Previsão Orçamentária: 15.003.08.244.0036. 6.136.3.3.90.14.00.00
Fonte: 31936

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:2612EA62

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 12.154 DE 08/06/2018 - ALTERA O DECRETO Nº 12.040, DE 16 DE ABRIL DE 2018.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, tendo em vista a necessidade do cumprimento dos prazos previstos na Agenda de Obrigações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE-PR e considerando o contido no Procedimento Administrativo nº 5780/18:

DECRETA:

Art. 1º Ficam alterados os incisos XIV, XV e XVI do art. 1º do Decreto nº 12.040, de 16 de abril de 2018, que Nomeia Servidores responsáveis pelo Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal - SIM-AM, Sistema Integrado de Atos de Pessoal - SIAP, Mural de Licitações, Audiências Públicas, Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO e Relatório da Gestão Fiscal - RGF perante o TCE-PR, os quais passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º *----------*
XIV - Publicações das Audiências Públicas;
Júlia dos Santos Moura - CPF nº 102.654.039-95.
XV - Publicações do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO;
Júlia dos Santos Moura - CPF nº 102.654.039-95.
XVI - Publicações do Relatório de Gestão Fiscal - RGF;
Júlia dos Santos Moura - CPF nº 102.654.039-95." (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 12.040, de 16 de abril de 2018, não alcançadas por este Decreto.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

FERNANDO ANTONIO MACIEL
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:AC96BC31

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 14.434 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA.

O**PREFEITO DO MUNICÍPIODE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo administrativo de sindicância, com fundamento no artigo 224 da Lei Municipal n.º 1700/94, considerando os seguintes fatos: Apurar os fatos constantes no Processo Administrativo de sindicância n.º 3170/2017.

Art. 2º. Conforme previsto pelo Art. 224 e parágrafo único da Lei Municipal n.º 1700/1994, fica constituída Comissão de Sindicância, composta pelos servidores públicos municipais, Sra. TATIANA DE FÁTIMA PADILHA, matrícula 203365, Sra. MARINA GROSS GONÇALVES, matrícula 203941 e Sra. RAQUEL HAIDÊ SANTOS ALDRIGUE, matrícula 203962.

Art. 3º Preside a Comissão de Sindicância, dentre os servidores indicados, o Sra. Sra. TATIANA DE FÁTIMA PADILHA, matrícula 203365,

Art. 4°Nos termos do artigo 223, parágrafo único, o prazo para a conclusão dos trabalhos é de 15 (quinze) dias, contados da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período, mediante fundamentação

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andrieli Ferreira Astord
Código Identificador:42BFAE09

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
REPUBLICA POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº. 12.132 DE 06/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Paragrafo 1º da Lei 4.132 de 17/05/2016, e
Decreta:

Art 1º Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Adicional por Tempo de Serviço, relativo ao período de 2015 a 2018, os servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados.

MATRICULA	NOME	CARGO
201611	ADENILCE DO ROCIO DOS SANTOS PINTO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
200962	ALTAIR TEIXEIRA	MOTORISTA I
200891	ALTAMIR WENDLER	MOTORISTA I
201483	BERNADETE DAS GRACAS VIANTE ROCHA	CIRURGIAO DENTISTA
201722	BIGARELHA LOPES DOS SANTOS NEVES	AGENTE SOCIAL
201690	ALESSANDRA BACH	DIGITADOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS
201476	ANA LUCIA RODRIGUES	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL
200926	CARMEN LUCIA DE PAULI COLACO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
201580	CELESTE BORNANCIM	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
200834	CELITA PACHECO BRONOSKI	TECNICO EM SAUDE BUCAL
200624	CLAUDIO DA SILVA PEREIRA	CIRURGIAO DENTISTA
200605	DIRLEY RISTOW MANSANI	CIRURGIAO DENTISTA
203270	DIRCE TERESINHA DE OLIVEIRA FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM
201617	EDSON LUIZ GROSS	AUXILIAR DE SANEAMENTO
203254	ELENITA CRISTINA DE LARA	FARMACEUTICO
201608	EUCLIDES CAMARGO JUNIOR	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
201546	EVANDRO PACHECO DOS SANTOS	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL
201616	JARBAS MIGUEL HOFFMANN	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
203434	JEFFERSON BACHTOLD	MEDICO CLINICO GERAL
201727	JOCELI DA CONCEICAO MAIDL	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
200960	JOSIANE DE FATIMA ZANETTI CAMARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
201544	JUCELIA DE OLIVEIRA	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL
201287	JULIA HONISKI MORAIS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
201731	LUCIANE SUELI CAMARGO DEPAULI	AGENTE SOCIAL
201128	MARCUS VINICIUS MOLINARI MACHADO	CIRURGIÃO DENTISTA
203248	MARIA AP FORMANQUEVSKI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
201312	ODETE APARECIDA PINHEIRO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
201284	OSVALDO FERREIRA	MOTORISTA I
203245	ROSEMARY COSTA DE FREITAS	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL
200804	SILVANE KOGA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
201640	ZENILDA DE FATIMA DA MATA	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL

Art 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 06 junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:50F33D0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.146 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Paragrafo 1º da Lei 4.132 de 17/05/2016, e

Decreta:
Art 1º Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Adicional por Tempo de Serviço, relativo ao período de 2015 a 2018, os servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados.

MATRICULA	NOME	CARGO
201221	NEULI JONAS LINDEBECK	MOTORISTA I
201477	TARCISIO DELFRATE	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL

Art 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:EEEE2AC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.147 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Paragrafo 1º da Lei 4.132 de 17/05/2016, e
Decreta:

Art 1º Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Adicional por Tempo de Serviço, relativo ao período de 2015 a 2018, os servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Educação, abaixo relacionados.

MATRICULA	NOME	CARGO
203866	ANA PAULA DE GOIS ARACHESKI	PROFESSOR
203581	ANTONIO MARCELO VOINARSKI	MOTORISTA II
203582	JAIR JOSE DE SOUZA SILVA	MOTORISTA II
203703	MICHELI FABIANE SOVINSKI ARASZEVSKI	PROFESSOR
203663	VANESSA LEVANDOSKI PIZANI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Art 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:729124C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.148 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Paragrafo 1º da Lei 4.132 de 17/05/2016, e
Decreta:

Art 1º Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Adicional por Tempo de Serviço, relativo ao período de 2015 a 2018, os servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados.

MATRICULA	NOME	CARGO
203860	YGOR VALENCIOPACHECO	ENFERMEIRO
203862	CLECIANE ROBES MONIGATE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Art 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:872ECE84

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.149 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 10°, Paragrafo 1º da Lei 4.132 de 17/05/2016, e
Decreta:

Art 1º Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Adicional por Tempo de Serviço, relativo ao período de 2015 a 2018, os servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, abaixo relacionados.

MATRICULA	NOME	CARGO
203440	IRELENE MARCELI SANTOS MAYER SEIXAS	PEDAGOGO
203584	JEAN JEKSON DE OLIVEIRA	MOTORISTA II

Art 2º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação,

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:B25104DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.150 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL PROMOÇÃO TEMPO DE SERVIÇO AO SERVIDOR SANDRO MIGUEL IASIAK, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 9º § 3º letra “a” e “b” da Lei 1.728 de 21/11/9, e,

Decreta:

Artigo 1º - Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Promoção por Tempo de Serviço, ao servidor SANDRO MIGUEL IASIAK, matricula: 203586, ocupante do Motorista II, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:82602B36

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.151 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL PROMOÇÃO TEMPO DE SERVIÇO AO SERVIDOR RAILSON VIEIRA DA SILVA, LOTADO NA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento legal no artigo 9º § 3º letra “a” e “b” da Lei 1.728 de 21/11/9, e,

Decreta:

Artigo 1º - Conceder, a partir de 01/06/2018, 3% (três por cento) de Promoção por Tempo de Serviço, ao servidor RAILSON VIEIRA DA SILVA, matricula: 203580, ocupante do Procurador do Município, lotado na Procuradoria Geral do Município.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:67A2AADC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.434 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR ALTAMIR WENDLER, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e com fundamento no art. 132 da Lei Municipal n° 1.700/94, considerando Laudo Médico Pericial anexo ao protocolado sob nº. 1542/2017, e com fundamento no Artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº. 1.700 de 28/03/1998 e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS,

RESOLVE:

Art 1º Prorrogar licença para tratamento de saúde, do servidor público municipal, **ALTAMIR WENDLER**, ocupante do cargo de Motorista I, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/06/2018, encerrando em 19/06/2018, licença esta concedida através da Portaria nº. 13.315 de 14/07/2017, tendo seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº. 2.404 de 30/09/2005, pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:CE12C4A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.435 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO A LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE O SERVIDOR, MARCOS RODRIGUES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no protocolado sob nº. 5689/2018, e com fundamento no artigo 111, inciso I, da Lei Municipal nº 1.700 de 28/03/1994, e artigos 64, 65 e 66, da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

RESOLVE:

Art 1º. Conceder licença para tratamento de saúde, a partir de 10/05/2018 á 22/06/2018, ao servidor público municipal, **MARCOS RODRIGUES,** matrícula 203381, ocupante do cargo de Operador de Maquinas, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, que terá seus vencimentos pagos de acordo com o Art. 65 da Lei Municipal nº 2.404 de 30/09/2005, Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Art 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a PORTARIA Nº. 14.427 DE 07/06/2018

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:C23100EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.436 DE 08/06/2018 - CASSAR FÉRIAS DA SERVIDORA NAIANA KAPP SILVA, LOTADO NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 5759/2018, e

RESOLVE:

Art 1º. Cassar, a partir de 06/06/2018, férias concedidas a servidora NAIANA KAPP SILVA, matricula: 203652, através da Portaria nº. 14.310 DE 07/05/2018, ocupante do cargo em efetivo de Auxiliar Administrativo, exercendo o cargo em comissão de Chefe II de Normas e Avaliação, lotado na Controladoria Geral do Município.

Art 2º. Esta portaria entra em Vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:90DB4C1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 12.152 DE 08 DE JUNHO DE 2018. - PRORROGA CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR MUNICIPAL PARA EXERCER, INTERINAMENTE, AS FUNÇÕES DE CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e especialmente das que lhe são conferidas pelos Artigos 76 e 77 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO as atribuições básicas estabelecidas às Secretarias Municipais, através de seus titulares na qualidade de auxiliares diretos do Chefe do Poder Executivo, conforme contido no artigo 30 da Lei nº 4.272 de 15 de fevereiro de 2016;
CONSIDERANDO a necessidade de buscar a eficiência e maior celeridade na tramitação dos procedimentos administrativos**,** cujo teor esteja relacionado Com a Controladoria Geral do Município e que necessite da assinatura do respectivo Secretário Municipal:

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado a convocação da Chefe II de Normas e Avaliação, Sr.ª. NAIANA KAPP SILVA, portadora da C.I./R.G. nº. 9.997.497-4, inscrita no CPF/MF sob o nº. 069.975.859-90, para exercer, interinamente, as funções de Controlador Geral Do Município, quando do afastamento temporário do titular do respectivo cargo, pelo período de 06/06/2018 á 20/06/2018.

Art. 2º Pelo exercício das funções de que trata o Artigo 1º, o servidor municipal não perceberá qualquer espécie de remuneração.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, mantendo as disposições do Decreto nº. 10.568 de 28/07/2016.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:1ED3F652

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.437 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA GISLAINE SVIECH VALLE, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5793/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 16/07/2018, referente ao período aquisitivo de 01/09/2016 à 31/08/2017, a servidora GISLAINE SVIECH VALLE, matricula: 203875, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Industria e Comercio.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:25A388FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº.14.438 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO SERVIDOR FERNANDO LEMOS MARTINEZ, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 5688/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Reduzir a carga horária do servidor FERNANDO LEMOS MARTINEZ, matricula: 203560, ocupante do cargo de Medico Ortopedista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, de 20 (vinte horas) horas semanais, para 12 (oito) horas semanais, reduzindo proporcionalmente seus vencimentos em 40% (quarenta por cento) sendo a partir de 01 de Junho de 2018, podendo ser revertida a concessão, havendo interesse público, tendo como base o Artigo 178 da Lei 1.700/94.

ART 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:A443D621

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.439 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA ALICE MARA MARTINS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 16/07/2018, referente ao período aquisitivo de 15/05/2016 à 14/05/2017, a servidora ALICE MARA MARTINS, matrícula 200660, ocupante do cargo de ASSISTENTE SOCIAL, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:9D0FC5A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.440 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA ANGELA RENATA BRUNOSKY COVALSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 02/07/2018, referente ao período aquisitivo de 13/02/2017 à 12/02/2018, a servidora ANGELA RENATA BRUNOSKY COVALSKI, matrícula 203745, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo I, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:5DE924F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.441 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA CRISTINA WOLNIEVSKI MACEDO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 24/07/2018, referente ao período aquisitivo de 13/06/2017 à 12/06/2018, a servidora CRISTINA WOLNIEVSKI MACEDO, matrícula 203953, ocupante do cargo de Educador Social II, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:4FB6F65B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.442 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA DAYSI BAPTISTA PINHEIRO DE LIMA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 02/07/2018, referente ao período aquisitivo de 13/02/2017 à 12/02/2018, a servidora DAYSI BAPTISTA PINHEIRO DE LIMA, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:09C86C6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.443 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR MALCO ALEXANDRE HASS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 16/07/2018, referente ao período aquisitivo de 01/01/2017 à 31/12/2017, ao servidor Malco Alexandre Hass, ocupante do cargo de Motorista I, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:9422E6BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 14.444 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA, MARCIA REGINA WANSOVICZ, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 09/07/2018, referente ao período aquisitivo de 14/04/2017 à 13/04/2018, a servidora MARCIA REGINA WANSOVICZ, matricula: 203865, ocupante em efetivo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:C4590942

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.445 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA PAOLA EMANUELLE SANTOS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 23/07/2018, referente ao período aquisitivo de 10/06/2017 à 09/06/2018, a servidora PAOLA EMANUELLE SANTOS, matrícula 203870, ocupante do cargo de PSICÓLOGO, exercendo o cargo em comissão de Chefe I de Proteção Social Especial, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:5AE858FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº 14.446 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA SONIA MARIA BARAUSSE, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 15 dias de férias a partir de 16/07/2018, referente ao período aquisitivo de 31/01/2017 à 30/01/2018, a servidora SONIA MARIA BARAUSSE, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:7A73B495

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 14.447 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA ANA MARIA GONCALVES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 30 dias de férias a partir de 02/07/2018, referente ao período aquisitivo de 30/04/2017 à 29/04/2018, a servidora ANA MARIA GONÇALVES, matricula: 201351, ocupante do cargo de Auxiliar administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:1848CF3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 14.448 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA MARINEI GONCALVES JACUBOSKI, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART. 1º: Conceder 30 dias de férias a partir de 16/07/2018, referente ao período aquisitivo de 01/01/2017 à 31/12/2017, a servidora MARINEI GONÇALVES JACUBOSKI, matricula: 203543, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:BF769BC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.449 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA, ROSILDA DA ANUNCIACAO DOS SANTOS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Conceder 30 dias de férias a partir de 02/07/2018, referente ao período aquisitivo de 01/06/2017 à 31/05/2018, a servidora ROSILDA DA ANUNCIAÇÃO DOS SANTOS, matricula: 203950, ocupante do cargo de Educador Social II, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:83671772

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.450 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA, SIRLEI VIANTE STALL, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 5789/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Conceder 30 dias de férias a partir de 02/07/2018, referente ao período aquisitivo de 14/01/2017 à 13/01/2018, a servidora SIRLEI VIANTE STALL, matricula: 200915, ocupante do cargo de telefonista, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:0FE6E5E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 03/2017.

Palmeira, 08 de Junho de 2018**.**

COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 03/2017.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento dos candidato abaixo, no dia 11 de Junho do corrente ano, às 09:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para substituição de Professor de Educação Infantil, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 03/2017, conforme processo nº. 5769/2018.

Professor de Educação Infantil:

· **VIVIANE MARIA DREVNOWSKI**

Atenciosamente,

CARLA PATRICIA MARCONDES DE ALBUQUERQUE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:B362956B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14.451 DE 08/06/2018 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR, LUIZ MAR HENRIQUE MOREIRA DE BORBA, LOTADO PROCURADORIA DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, e considerando o contido no processo nº. 5783/2018, e

RESOLVE:

ART 1º: Conceder 30 dias de férias a partir de 02/07/2018, referente ao período aquisitivo de 10/03/2017 à 09/03/2018, ao servidor LUIZ MAR HENRIQUE MOREIRA DE BORBA, matricula: 301224, ocupante do cargo em Comissão de CHEFE I DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR, lotado na Procuradoria Geral do Município.

ART 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:7A9FF448

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 20/2018- POR PRAZO DETERMINADO – CIRURGIAO DENTISTA - ESF – PSS – THAIS EMANUELLE BAKAUS.

ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO 20/2018- POR PRAZO DETERMINADO – CIRURGIÃO DENTISTA - ESF – PSS – THAIS EMANUELLE BAKAUS.
Processo Nº. 5802/2018
ADITIVO Nº. 20/2018
Contratante: Município de Palmeira, Secretaria Municipal de Saúde.
Contratada: THAIS EMANUELLE BAKAUS.
Cargo CIRURGIÃO DENTISTA - ESF
Regime: PSS
Vencimento: R$ 4.406,96 (Quatro Mil Quatrocentos e Seis Reais e Noventa e Seis Centavos)
Vigência: 06/05/2018 á 10/06/2018.
Prorrogação: 11/06/2018 á 30/06/2018.
Data: 08/06/2018

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:760992CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº. 14. 452 DE 08/06/2018 - ALTERA ORDEM DE SERVIÇO DA SERVIDORA SUZANA KOVALSKI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com fundamento na Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 4.133/16, e considerando o contido no processo nº.5829/2018, e

RESOLVE:

Art. 1º - Altera ordem de serviço da servidora SUZANA KOVALSKI, matricula 600196, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil - PSS**,** pertencente ao quadro próprio do magistério municipal, passando do Centro Municipal de Educação Infantil Cristo Rei para Centro Municipal de Educação Infantil Alderico Viante, a partir de 07/06/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio da Viscondessa Querubina Rosa Marcondes de Sá, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 08 de Junho de 2018.

EDIR HAVRECHAKI
Prefeito do Municipio de Palmeira

Publicado por:
Daiana Santana
Código Identificador:63E2F38D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 456/2018

"CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ BENEMÉRITA À SENHORA CELMIRA DE PAULA GNATA"

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e a Mesa Executiva promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadã Benemérita do Município de Paranaguá à Sra. Celmira de Paula Gnata, conforme estabelece o Art. 219 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranaguá.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranaguá, "Palácio Carijó", em 07 de junho de 2018.

MARCUS ANTONIO ELIAS ROQUE
Presidente

BENEDITO NAGEL
1º Secretário

ALEKESANDRO ALVES
2º Secretário

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:97C27AB0

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RESOLUÇÃO N° 24 DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Resolução n° 24 de 08 de junho de 2018.

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições, e na Lei n° 4.320/64, torna público:

Artigo 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais),** destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação:

01.000.00.000.0000.0.000		CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ
01.001.00.000.0000.0.000		Diretoria Geral
01.001.10.122.0901.2.001.		Gestão Administrativa – CISLIPA

3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	50.000,00

Total Suplementação: R$ 50.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Resolução, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64:

Redução:

01.000.00.000.0000.0.000		**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ**	
01.001.00.000.0000.0.000		**Diretoria Geral**	
01.001.10.122.0901.2.001.		**Gestão Administrativa – CISLIPA**	
3.1.90.13.00.00	1000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	50.000,00

Total Redução: R$ 50.000,00

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Paranaguá, 08 de junho de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Presidente

Publicado por:
Jhonatan Bitencourt Isidoro
Código Identificador:A82FBAF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
LEI MUNICIPAL Nº 3.756

LEI Nº 3.756, DE 08 DE JUNHO DE 2018

"Dispõe sobre a Concessão de Uso para Exploração de Bens Públicos, a título oneroso, e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou, e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Capítulo I
DO OBJETO

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Paranaguá, Estado do Paraná, nos termos do Artigo 7º, incisos VI e XXIII, c/c os arts. 70, incisos XIII e XXIV, e 112 da Lei Orgânica do Município, autorizado a outorgar *CONCESSÃO DE USO PARA EXPLORAÇÃO A TÍTULO ONEROSO* dos bens de propriedade do Município tidos como "espaços públicos".

§1º A Concessão de Uso deverá ser procedida de licitação, que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, nos termos do art. 37, inciso XXI, e art. 175, ambos da Constituição Federal.
§2º Havendo empate de melhor proposta de preço, será assegurada preferência ao atual ocupante dos espaços públicos.
§3º Os espaços públicos já existentes e futuros terão suas destinações definidas em Decreto, que será expedido pelo Poder Executivo, precedido de Termo de Responsabilidade de Uso e demais normas constantes na presente lei.
§4º O Termo de Responsabilidade de Uso deverá ser assinado pelo concessionário antes da assinatura do Decreto de Concessão.

Art. 2º Fica expressamente vedada a transferência ou cessão da concessão a terceiros, sob pena de revogação do Decreto de Concessão de Uso.

Parágrafo único. Não obstante a vedação contida no *caput*, fica expressamente admitida a transferência da concessão por sucessão hereditária, nos termos da Lei Civil*, respeitado o prazo remanescente da concessão.*

Art. 3º No caso de encerramento ou fechamento das atividades por qualquer motivo, ficará automaticamente rescindida a concessão, retornando o referido espaço público ao Município, para procedimento de nova Concessão de Uso através de licitação.

Capítulo II

SEÇÃO I
DA COMPETÊNCIA DA COORDENAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Art. 4º Compete à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSU, dentro das normas pertinentes estabelecidas através de Regulamento, a coordenação, acompanhamento, fiscalização permanente e administração da outorga nos termos desta lei.

SEÇÃO II
DA RESPONSABILIDADE DO CONCESSIONÁRIO

Art. 5º Concessionários, quaisquer que sejam suas atividades, se responsabilizarão pela conservação, manutenção, limpeza e higiene de seu espaço público e do entorno do mesmo, obedecendo às normas vigentes correspondentes ao ramo explorado e, conforme as disposições desta lei e do regulamento específico, devendo ser responsabilizado por qualquer dano que causar a terceiro ou ao bem público por sua culpa ou dolo.

Art. 6º Os espaços públicos e toda a área situada no seu entorno, serão mantidos sempre limpos e em perfeitas condições de higiene e limpeza, responsabilizando-se o concessionário por quaisquer danos que causar ao logradouro público, ao mobiliário urbano e toda vegetação existente.
§1º O concessionário deverá servir-se do espaço público para o uso convencionado ou presumido, compatível com a natureza deste e com o fim a que se destina, devendo tratá-lo com o mesmo cuidado como se fosse seu.
§2º O concessionário deverá restituir o espaço público, finda a concessão, no estado em que o recebeu, salvo as deteriorações decorrentes do seu uso normal.
§3º O concessionário deverá levar imediatamente ao conhecimento da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos o surgimento de qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros.
§4º O concessionário deverá realizar a imediata reparação dos danos verificados no imóvel, ou nas suas instalações, provocados por si, seus clientes, visitantes ou prepostos.
§5º O concessionário deverá permitir a vistoria do espaço público pelos fiscais da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, bem como admitir que seja o mesmo visitado e examinado por outros órgãos da Prefeitura.
§6º Limpeza, conservação e pintura das instalações e dependências do espaço público, manutenção e conservação das instalações e equipamentos hidráulicos, elétricos, mecânicos e de segurança são de responsabilidade do concessionário.
§7º O concessionário deverá honrar com as taxas de consumo de água e esgoto, gás, luz, junto aos órgãos competentes.
§8º O concessionário deverá respeitar, durante todo o prazo de vigência da concessão, as regras estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos.

Art. 7º O titular da Concessão de Uso do espaço público e seus funcionários deverão apresentar-se decentemente trajados, obrigando-se a atender ao público com urbanidade, sob pena de suspensão de suas atividades, por até 30 (trinta) dias, de acordo com a gravidade da infração.

SEÇÃO III
DAS PROIBIÇÕES

Art. 8º É proibido ao concessionário:

I - fazer uso do espaço cedido fora do limite estabelecido nos regulamentos específicos;
II - colocar qualquer tipo de publicidade no espaço cedido, salvo autorização expressa do Poder Concedente;

III - fazer uso de bancos fixos, caixotes, tábuas ou qualquer outro meio destinado a aumentar o espaço ou área por ele ocupada;
IV - não manter as instalações em perfeito estado de conservação e higiene e limpeza dentro dos padrões da Vigilância Sanitária e de segurança;
V - a utilização, ainda que momentânea, das áreas destinadas a calçadão, estátuas, monumentos, árvores, postes e demais mobiliários urbanos;
VI - provocar qualquer tipo de dano ao logradouro público;
VII - modificar a forma interna ou externa, inclusive aumento do espaço interno, do espaço público sem o consentimento prévio e por escrito do Município;
VIII - manter no imóvel qualquer objeto não autorizado por Lei;
IX - utilizar equipamentos proibidos pela legislação vigente pertinente ao uso e ocupação do imóvel;
X - perturbar o sossego público com ruídos ou sons excessivos, conforme estabelece o Código de Posturas do Município;
XI - vender bebidas alcoólicas a menores de 18 (dezoito) anos;
XII - manter em seu estabelecimento, funcionários em situação irregular perante a Lei Trabalhista, Previdenciária e Tributária;
XIII - modificar o ramo de atividade constante no Decreto.

SEÇÃO IV
DAS INFRAÇÕES

Art. 9º A inobservância desta lei e dos regulamentos específicos referentes à outorga de Concessão de Uso pertinente ao ramo de cada concessionário, sujeitam o infrator à aplicação de penalidades de advertência, multa e cassação da Concessão.

§1º Havendo 03 (três) autuações por infrações da mesma natureza, por culpa do Concessionário, sem que haja iniciativa de tomada de providências para saná-las, e, sem pagamento das multas estabelecidas no regulamento específico, será cassada a Concessão de Uso pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, solicitando ao Chefe do Poder Executivo a revogação do respectivo Decreto de Concessão.
§2º Não serão consideradas infrações quaisquer danos sofridos pelos imóveis por ação de terceiros, devidamente comprovados, caso em que o permissionário deverá ser intimado a reparar o dano no prazo de 60 (sessenta) dias.
§3º O permissionário não será indenizado por quaisquer benfeitorias realizadas no imóvel.

SEÇÃO V
DAS PENALIDADES

Art. 10. O não cumprimento das normas estabelecidas nesta lei sujeitará o infrator às seguintes penalidades:

I - advertência por escrito;
II - multa a ser definida na regulamentação da presente Lei;
III - suspensão das atividades no local por 60 (sessenta) dias;
IV - revogação do Decreto de Concessão de Uso, no caso de ocorrer 03 (três) infrações específicas consecutivas, autuadas através da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSU, órgão competente para os procedimentos de fiscalização e emissão dos atos.

SEÇÃO VI
DAS MULTAS

Art. 11. As multas a serem cobradas nas hipóteses de desobediência a essa lei serão em UFM (Unidade de Fiscal do Município) e variarão conforme as hipóteses de desobediência e do grau da infração cometida, ficando seu valor a cargo do Poder Executivo Municipal limitado a 100 (cem) vezes a UFM.

SEÇÃO VII
DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Art. 12. As atividades desenvolvidas funcionarão conforme regulamentação de uso a ser definida por Decreto do Poder Executivo para cada espaço público, levando-se em consideração a atividade comercial desempenhada.

§1º É obrigatório o funcionamento dos espaços públicos por período mínimo de 8 (oito) horas.
§2º Os concessionários deverão respeitar a lei do silêncio, mantendo o volume de aparelhos sonoros após as 22h30min (vinte e duas horas e trinta minutos), dentro dos padrões limites sob pena de multa.
§3º Poderá o concessionário, titular do espaço público, através de petição fundamentada, a fixação de horário especial ou a dispensa de funcionamento, aos sábados, domingos e feriados, cabendo ao Secretário Municipal de Serviços Urbanos a decisão.

SEÇÃO VIII
DO PREÇO MÍNIMO MENSAL

Art. 13. O valor mensal a ser pago pela concessão de uso do espaço público será em razão da metragem e localização, com valores determinados em conotação com o valor venal de imóveis fronteiriços ou laterais lançado nos carnês de IPTU destes e representado por UFM's (Unidades Fiscais do Município).

§1º Os valores deverão ser pagos e sempre na mesma data dos meses, mês a mês, através da expedição de Documento de Arrecadação Municipal - DAM.
§2º O contrato de Concessão de Uso será de até 7 (sete) anos, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação escrito dirigido ao Prefeito Municipal.
§3º O pagamento de taxas, referente ao Alvará de funcionamento e outras, correspondentes à ocupação do espaço público, deverá ser efetuado mediante Documento de Arrecadação Municipal - DAM, até o 5º (quinto) dia do mês subseqüente à ocupação.

SEÇÃO IX
DO ATRASO NOS PAGAMENTOS

Art. 14. Ocorrendo o atraso de 03 (três) meses no pagamento das taxas previstas no artigo anterior, consecutivos ou não, implicará na revogação do Decreto de Concessão de Uso, devendo a posse do espaço público, ser imediatamente restituída ao Município.

Parágrafo único. Uma vez revogado o Decreto de Concessão de Uso por qualquer motivo, o concessionário terá 30 (trinta) dias para desocupar o imóvel sob penas das medidas judiciais cabíveis.

Capítulo III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. É vedada a concessão de uso a qualquer munícipe que esteja inscrito em Dívida Ativa ou que esteja inadimplente com qualquer obrigação perante o Município.

Art. 16. Os espaços públicos futuramente criados serão obrigatoriamente precedidos de licitação para atividades de concessionário.

Parágrafo único. Os espaços públicos que forem desativados temporariamente em razão da revogação do Decreto de Concessão de Uso, só poderão ser ocupados novamente mediante certame licitatório.

Art. 17. A Concessão de Uso a que se destina essa Lei é a título oneroso, não podendo ser revogada pelo Poder Executivo antes de seu término, exceto nas hipóteses previstas nesta Lei.

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 08 de junho de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

CLEOMIR MAIA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

ICARO JOSE WOLSKI PIRES
Procurador Geral do Município

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:A1458647

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 6224/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2017

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº 76.017.458/0001-15 – Estado do Paraná, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao **Pregão Eletrônico nº 032/2017** – **Registro de Preços nº 026/2017**, para futura e eventual **Contratação de Empresa para Fornecimento de Bloqueador Solar Corporal**, assinada aos **27 (vinte e sete)** dias do mês de **setembro** de **2017**, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

Empresa vencedora dos Lotes **01 e 04**: **OMAR AHMAD ELAYAN E CIA LTDA-ME**
CNPJ: 02.131.705/0001-73

Lote	Descrição	Unid.	QT.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	Bloqueador solar corporal, loção cremosa, FPS 50 com proteção UVA/UVB, contra queimaduras solares, com vitamina E, resiste à água, dermatologicamente testado, embalagem plástica com tampa flip-top – 120ml – Registrado junto ao Ministério da Saúde. Marca: Helioderm	Unid.	1.527	R$ 10,15	R$ 15.499,05
04	Bloqueador solar, loção cremosa com base, FPS 70 com proteção UVA/UVB, contra queimaduras solares, com vitamina E, resistente à água, dermatologicamente testado, 40ml. Registrado junto ao Ministério da Saúde. Marca: Cenoura e bronze.	Unid.	36	R$ 69,44	R$ 2.499,84
VALOR TOTAL					**R$ 17.998,89**

Empresa vencedora dos Lotes **02 e 03**: **COMEPI PRODUTOS COMERCIAIS EIRELI – ME**
CNPJ: 11.768.299/0001-45.

Lote	Descrição	Unid.	QT.	Vlr. Unit.	Preço Total
02	Bloqueador solar corporal, loção cremosa, FPS 50 com proteção UVA/UVB, contra queimaduras solares, com vitamina E, resiste à água, dermatologicamente testado, embalagem plástica com tampa flip-top – 120ml – Registrado junto ao Ministério da Saúde.	Unid.	4.582	R$ 8,03	R$ 36.793,46
03	Bloqueador Solar UVA/UVB com fator de proteção FPS 60, com repelente para insetos, não oleoso, Bisnaga com 120 g; Validade: 2 anos após a data da fabricação; Registrado junto ao ministério da Saúde.	Unid.	1.000	R$ 12,00	R$12.000,00
Valor Total					**R$ 48.793,46**

Paranaguá, 08 de junho de 2018

ARNALDO DE SÁ MARANHÃO JÚNIOR
Sec. Mun. de Obras Públicas

MORGANA SANTOS GONÇALVES
Sec. Mun. de Agricultura e Pesca

LEVI DE ANDRADE
Sec. Mun. de Assistência Social

PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Sec. Municipal da Saúde

RAPHAEL ROLIM MOURA
Secretário Mun. do Meio Ambiente

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Sec. Mun. da Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

JOÃO CARLOS SILVA
Secretário Mun. de Segurança

ALDO JOSÉ DAS NEVES
Sec. Regional da Ilha dos Valadares

JOSÉ SIMPLÍCIO MARANHÃO
Unidade de Gerenc. de Programas – U.G.P.

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:BF9DFB40

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
ATA DA ABERTURA DA SESSÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2018 – REGISTRO DE PREÇOS 014/2018
PROCESSO Nº 4410/2018

Na data de 08 (oito) de Junho de 2018, às 09h:00, reuniu-se na Sala de Reuniões do Palácio São José, Prefeitura de Paranaguá, sito na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico, a Comissão Permanente de Licitação designada pelo Decreto nº 191/2017, com a seguinte composição: Presidente da Comissão Permanente de Licitação – SHEILA DA ROSA MARIA, Membros da Comissão Permanente de Licitação: ANDRÉ LUIZ DA SILVA; CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO; FILIPE ALMEIDA DOMINGUES e FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO, com a finalidade de proceder a abertura do processo licitatório Concorrência Pública nº 004/2018 – Registro de Preços nº, tendo como objeto **"Seleção para Futura e eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Tapa Buraco com equipamentos e mão de obra"**, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas, neste Município, de acordo com as condições estabelecidas no edital incluindo seus anexos". A Presidente da Comissão Permanente de Licitação deu abertura à sessão com o Credenciamento das empresas interessadas e informou aos presentes que o credenciamento será encerrado quando da abertura do primeiro envelope de Habilitação 014/2018. Compareceram à sessão os interessados abaixo arrolados, sendo credenciados na forma do ato convocatório.

EMPRESA	REPRESENTANTE
BRF ENGENHARIA DE OBRAS LTDA.	Bruno Silva Athanasio CPF 008.421.369-83
NICONS COMERCIAL DE PLANTAS LTDA.	Simone Andreia Teixeira Pires CPF 872.572.629-34

A Presidente da Comissão deu por encerrado o credenciamento e considerando todas aptas a prosseguir no certame. Na sequência, todos os licitantes presentes, bem como os membros desta Comissão rubricaram os envelopes de habilitação e preços, conforme preceituado pelo art. 43, §2º da Lei 8666/93. Em seguida, foram abertos os envelopes 01 – Habilitação. Rubricados todos os documentos de habilitação por parte dos licitantes. Ainda, foi aberta aos licitantes a possibilidade de opor questionamentos. Assim, pelo representante da empresa BRF ENGENHARIA foram opostos os seguintes questionamentos: 1) A empresa NICONS COMERCIAL DE PLANTAS apresentou declaração como EPP, embora seu faturamento esteja acima de R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) e não permita tal enquadramento à empresa, com isso perdendo os benefícios da LEI 123/2006. Em seguida, a Comissão deliberou, com a concordância dos presentes, em suspender a sessão, com base no item 27.2 do ato convocatório e art. 43, §3º, da Lei 8666/93, para efetuar diligências objetivando a conclusão da etapa de habilitação. Nada mais.

Paranaguá, 08 de Junho de 2018.

SHEILA DA ROSA MARIA
Presidente da C.P.L.

CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO
Membro da C.P.L.

FILIPE ALMEIDA DOMINGUES
Membro da C.P.L.

FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO
Membro da C.P.L.

ANDRÉ LUIZ DA SILVA
Membro da C.P.L.

BRUNO SILVA ATHANASIO
BRF Engenharia de Obras LTDA.

SIMONE ANDREIA TEIXEIRA PIRES
Nicons Comercial de Plantas LTDA.

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:EB93B853

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 795

DECRETO Nº 795

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o contido nas Leis Complementares n.ºs 192 e 197/2016 e 203/2017, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paranaguá), LUCAS COELHO DIAS DOS SANTOS, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Manutenção Civil, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, a partir de 1º de junho de 2018.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 06 de junho de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Republicado por incorreção.

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:D420397B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 9112/2016

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2017
REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2017

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº 76.017.458/0001-15 – Estado do Paraná, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao **Pregão Eletrônico nº 040/2017** – **Registro de Preços nº 031/2017**, para futuro e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ALIMENTO PRONTO – KIT MARMITA E KIT LANCHE**, assinada aos **22 (vinte e dois)** dias do mês de **setembro** de **2017**, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

Empresa vencedora dos Lotes **01 e 02**: **LITORAL FOODS – DIOGO ZACHARIAS – EPP**
CNPJ.: 11.600.457/0001-53.

Lote	Especificação	Quant.	Valor Unitário	Valor total
01	Kit marmita composto por (marmita, água mineral e refrigerante, conforme descrição do termo de referência).	15.790 Unid.	R$ 20,13	R$ 317.852,70
02	Kit lanche composto por (pão francês com margarina + frios + suco de 350 ml).	74.111 Unid.	R$ 5,66	R$ 419.468,26
Total R$				**R$ 737.320,96**

Paranaguá, 08 de junho de 2018

ARNALDO DE SÁ MARANHÃO JÚNIOR
Sec. Mun. de Obras Públicas

ÍCARO GABRIEL GREINERT
Comandante do 1° SGB/8 GB
8º Grupamento de Bombeiros

MORGANA SANTOS GONÇALVES
Sec. Mun. de Agricultura e Pesca

LEVI DE ANDRADE
Sec. Mun. de Assistência Social

PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Sec. Municipal da Saúde

BRAYAN VINÍCIUS PEREIRA ROQUE
Sec. Mun. do Trabalho e Emprego e Assuntos Sindicais

RAPHAEL ROLIM MOURA
Secretário Mun. do Meio Ambiente

HARRISON MOREIRA DE CAMARGO
Secretário Mun. de Cultura e Turismo

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Sec. Mun. da Administração, Recursos Humanos e Abastecimento

JOÃO CARLOS SILVA
Secretário Mun. de Segurança

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:482F95EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2018

Homologa o Julgamento, do Processo Licitatório: Chamada Pública nº 005/2018, dando outras providências.

O Secretário Municipal de Esportes do Município de Paranaguá-Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 673/2018.
R E S O L V E:
I. Fica homologado o julgamento proferido pelo Secretário Municipal de Esportes, sobre o Processo Licitatório: **Chamada Pública nº 005/2018**, que tem por objeto: "Chamamento público visando a seleção de Atletas de Alto Rendimento e Amadores para firmar parceria NO ANO DE 2018, nas modalidades que fazem parte do Programa prioritariamente aos atletas praticantes do esporte de alto rendimento em modalidades olímpicas e paraolímpicas, os quais representam de alguma forma o município de Paranaguá, sem prejuízo da análise e deliberação acerca das demais modalidades, conforme o caso nos termos e condições estabelecidas neste Edital, e, conforme Lei nº 3.710/2018 de 15 de Janeiro de 2018.
II. Adjudico o objeto do Credenciamento aos atletas participantes da **CATEGORIA INTERNACIONAL**: ÁGATHA BEDNARCZUK RIPPEL; JOHN LINEKER DOS SANTOS DE PAULA; ORIVALDO RODRIGUES ALBINI JUNIOR; **CATEGORIA NACIONAL:** ALBERTO ALVES PIRES NETO; ANTONIO FRANCISCO JUNIOR; ÍTALO GUARAIAÇU STIEGLITZ ARAUJO; JOÃO LUCAS BARBOSA CARDOSO; SERGIO RENATO DINIZ; VINICIUS FORIGO DO CARMO; **CATEGORIA ESTADUAL:** GABRIELLA SILVA YOTSUMOTO; LUCAS FERRONATTO BONI; MARIANA ALVES GONÇALVES; MATHEUS LIMA DE

OLIVEIRA; **TALENTO ESPORTIVO:** PEDRO HENRIQUE MAGALHÃES ROCHA; SARAH DE FRANÇA MESQUITA.
III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 07 de Junho de 2018.

GISAEL SILVA DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte
Portaria nº 945/2018

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:67884FDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 797

DECRETO Nº 797

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 169.200,00 (cento e sessenta e nove mil e duzentos reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 3707, de 15 de Janeiro de 2018, art. 7º, incisos I, II, III, IV, e V, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial no valor de R$ 169.200,00 (cento e sessenta e nove mil e duzentos reais), para reforço no exercício financeiro de 2018 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Saúde	
10.001		
Funcional Programática:	**Projeto:**	
10.001.0010.0303.0006.1000	Investimento na área da Saúde para um melhor atendimento da população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%)	R$ 150.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Secretario	
12.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
12.001.0028.0846.0000.0014	Indenizações e Restituições - Obras.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3320930000 - Indenizações e restituições	01844 - M.Esportes - 425.909-70 - CIE-PAC II - Centro de Iniciação ao Esporte	R$ 19.200,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 169.200,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária:	Fundo Municipal de Saúde	
10.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
10.001.0010.0122.0006.2060	Coordenar o serviço de saúde visando melhor atendimento a população, integrando os recursos humanos materiais, financeiros, técnicos, institucionais necessário as ações de saúde Pública.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00- 15%)	R$ 150.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Unidade Orçamentária:	Departamento de Produção	
12.002		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
12.002.0015.0451.0014.2101	Coordenar a produção de tubos de concreto destinados a ampliação da rede de drenagem, bem como, artefatos de cimento em geral para minimizar os problemas de alagamento alem da confecção de peças mobiliárias.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	01844 - M.Esportes - 425.909-70 - CIE-PAC II - Centro de Iniciação ao Esporte	R$ 19.200,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 169.200,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 07 de junho de 2.018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSE PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

MAURICIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:0C7967B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 975

PORTARIA Nº 975

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem as Leis Complementares n.ºs 192 e 197/2016 e 203/2017, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 15.660/2018, e

CONSIDERANDO o fim do prazo para o retorno de servidora público municipal da licença sem vencimento, concedida pela Portaria nº 290/2016, da extinta Secretaria Municipal de Recursos Humanos,

CONSIDERANDO que a servidora em licença sem vencimento requereu seu retorno às funções, porém não assumiu na data posterior ao encerramento da licença, deixando de cumprir o que estabelece o artigo 121 e parágrafos, da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá),

RESOLVE:

I - Determinar o retorno da servidora JOELMA DE OLIVEIRA, Professora de Educação Física, matricula: 11.029-1, da licença sem vencimento às suas atividades funcionais junto a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de responsabilização disciplinar por abandono de emprego.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 08 de junho de 2018.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:6C9A66B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 979

PORTARIA Nº 979

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 80 da Lei Complementar 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), e o que preceitua a Lei Municipal n° 3.463 de 1° de junho de 2015, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 18.494/2018,

RESOLVE:

I - Conceder ao servidor WAGNER DO NASCIMENTO RIBEIRO MARTINS, auxiliar administrativo, matrícula: 5.805-1, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, a importância

correspondente a 03 (três) diárias de 112 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando o valor de R$ 997,48 (novecentos e noventa e sete reais e quarenta e oito centavos), para atender às despesas de viagem com destino a Curitiba/PR, com saída no dia 10 de junho e retorno no dia 13 de junho de 2018.

II - O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de capacitação em procedimentos patrimoniais no evento "Contextualização do Manual de Procedimentos Contábeis Patrimoniais, publicado pelo Decreto Estadual 8.955/2018", que apresenta os novos procedimentos patrimoniais no âmbito da Administração Direta ou Indireta do Estado do Paraná.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 08 de junho de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:74599B90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 798

DECRETO Nº 798

"Concede Declaração de Utilidade Pública à entidade denominada Associação Cultural, Esportiva e Beneficente Nipo Brasileiro de Paranaguá".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos da Lei Municipal nº 2.711, de 15 de agosto de 2006, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 3.448, de 10 de março de 2015, e o contido no protocolado sob nº 6.151/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida Declaração de Utilidade Pública Municipal à entidade denominada "Associação Cultural, Esportiva e Beneficente Nipo Brasileiro de Paranaguá", inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ: 01.065.353/0001-32, com sede neste Município.

Art. 2º A presente concessão tem validade por 12 (doze) meses a contar da data de publicação deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 08 de junho de 2018.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:7C2A4F8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2018

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ nº 76.017.458/0001-15.
ÁGATHA BEDNARCZUK RIPPEL;
JOHN LINEKER DOS SANTOS DE PAULA;
ORIVALDO RODRIGUES ALBINI JUNIOR;
ALBERTO ALVES PIRES NETO;
ANTONIO FRANCISCO JUNIOR;
ÍTALO GUARAIAÇU STIEGLITZ ARAUJO;
JOÃO LUCAS BARBOSA CARDOSO;
SERGIO RENATO DINIZ;
VINICIUS FORIGO DO CARMO;
GABRIELLA SILVA YOTSUMOTO;
LUCAS FERRONATTO BONI;
MARIANA ALVES GONÇALVES;
MATHEUS LIMA DE OLIVEIRA
PEDRO HENRIQUE MAGALÃES ROCHA
SARAH DE FRANÇA MESQUITA

Objeto: "Celebração de Termo de Adesão Bolsa Atleta, que tem por objeto seleção de Atletas de Alto Rendimento e Amadores para firmar parceria NO ANO DE 2018, nas modalidades que fazem parte do Programa prioritariamente aos atletas praticantes do esporte de alto rendimento em modalidades olímpicas e paraolímpicas, os quais representam de alguma forma o município de Paranaguá, sem prejuízo da análise e deliberação acerca das demais modalidades, conforme o caso nos termos e condições estabelecidas neste Edital, e, conforme Lei nº 3.710/2018 de 15 de Janeiro de 2018, conforme Chamada Pública nº 005/2018, em atendimento da Secretaria Municipal de Esportes, de acordo com a Chamada Pública nº 005/2018, e inteiro teor do processo administrativo nº 3082/2018, em conformidade com art. 25 da Lei Federal 8.666/93.

Processo Administrativo nº: 3082/2018

Prazo de Vigência: 12 (doze) meses

Foro: Paranaguá

Data: 08/06/2018

Dotação orçamentária: 19.002.2194.0027.0812.0013.333.5041.7500.1000

GISAEL SILVA DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte
Portaria nº 945/2018

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:3D3D74E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº013/2018

O Secretário Municipal de Esportes de PARANAGUÁ - PR., no uso de suas atribuições legais, que disciplina o Decreto 673/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 013/2018, que tem por objeto: **"Celebração de Termo de Adesão Bolsa Atleta, que tem por objeto seleção de Atletas de Alto Rendimento e Amadores para firmar parceria NO ANO DE 2018, nas modalidades que fazem parte do Programa prioritariamente aos atletas praticantes do esporte de alto rendimento em modalidades olímpicas e paraolímpicas, os quais representam de alguma forma o município de Paranaguá, sem prejuízo da análise e deliberação acerca das demais modalidades, conforme o caso nos termos e condições estabelecidas neste Edital, e, conforme Lei nº 3.710/2018 de 15 de Janeiro de 2018, conforme Chamada Pública nº 005/2018, em atendimento da Secretaria Municipal de Esportes, de acordo com a Chamada Pública nº 005/2018, e inteiro teor do processo administrativo nº 3082/2018, em conformidade com art. 25 da Lei Federal 8.666/93.**

II. Adjudico o termo de adesão aos atletas credenciados: **ÁGATHA BEDNARCZUK RIPPEL; JOHN LINEKER DOS SANTOS DE PAULA; ORIVALDO RODRIGUES ALBINI JUNIOR; ALBERTO ALVES PIRES NETO; ANTONIO FRANCISCO**

JUNIOR; ÍTALO GUARAIAÇU STIEGLITZ ARAUJO; JOÃO LUCAS BARBOSA CARDOSO; SERGIO RENATO DINIZ; VINICIUS FORIGO DO CARMO; GABRIELLA SILVA YOTSUMOTO; LUCAS FERRONATTO BONI; MARIANA ALVES GONÇALVES; MATHEUS LIMA DE OLIVEIRA; PEDRO HENRIQUE MAGALÃES ROCHA e SARAH DE FRANÇA MESQUITA.

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 08 de Junho de 2018.

GISAEL SILVA DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte
Portaria nº 945/2018

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:846AC80A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 980

PORTARIA Nº 980

"Instaura Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos apontados em processo administrativo, cometidas por servidor público municipal."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 203/2017, considerando o disposto no Decreto nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Protocolado sob nº 17.783/2018,

RESOLVE:

I - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar irregularidades cometidas por servidor público municipal, lotado na Procuradoria Geral do Município, face o contido no parecer jurídico constante do processo administrativo nº 17.783/2018, ante a possível ofensa ao artigo 151, incisos III, V e VI e incidência na conduta do art. 152, incisos IX, XVII e XV, da Lei Complementar nº 46/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal de Paranaguá), podendo incorrer nas penas do artigo 160, incisos I, II e III do mesmo diploma legal.

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: NAOEF AHMAD EL LADEN, matrícula: 6.564-1, como Presidente; CYNTHIA MARY DE SOUZA THOMAZ, matrícula: 5.198-1, como Secretária; JOSÉ MARCELO COELHO, matrícula: 6310-1 como membro.

III - O prazo para finalização do Processo é de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 08 de junho de 2018.

ODAIR JOSÉ PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:A0B4BCC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – C.P.L. ATA DA SESSÃO DE ABERTURA DA CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2018 – PROCESSO Nº 15011/2018

Na data de 08 de Junho de 2018, às 14h:00, reuniu-se na Sala de Reuniões do Palácio São José, Prefeitura de Paranaguá, sito na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro Histórico, a Comissão Permanente de Licitação designada pelo Decreto nº 191/2017, com a seguinte composição: Presidente da Comissão Permanente de Licitação – SHEILA DA ROSA MARIA, Membros da Comissão Permanente de Licitação: CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO; FILIPE ALMEIDA DOMINGUES e FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO, Equipe técnica da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, os senhores HARRISON MOREIRA DE CAMARGO; ALI EL KADRI; CRISTIANE MIDORI FURUZAWA, com a finalidade de examinar os documentos das empresas participantes da licitação em epígrafe, tendo como objeto **" chamamento público visando obter parceiros e cooperadores junto à iniciativa privada, para os fins de firmamento de relação de cooperação, voltada à viabilizar a animação musical, com o objetivo específico de obter junto à iniciativa privada, a disponibilização de artistas ou grupos musicais para animarem a Feira das Nações/Aniversário de Paranaguá, mediante Termo de Cooperação regido pela Lei Municipal 3.650/2017, nos termos e condições estabelecidas no Edital incluindo seus anexos.** Inicialmente a Comissão Permanente de Licitação vistou os envelopes das empresas participantes que, quais são elas: ANILORAC PLANEJAMENTO FINANCEIRO – EVENTOS – CNPJ o nº 23.427.141/0001-90, representada pela Sra Melissa Elias Martins. LIMA WALTER PRODUÇÕES E EVENTOS – CNPJ o nº 30.817.704/0001-12. Ato contínuo, foi aberto envelopes da empresas participantes, constando a conformidade de ambas, face o ato convocatório. A Empresa LIMA WALTER PRODUÇÕES E EVENTOS, apresentou propostas para os dias 26/07/18 à 29/07/2018. A empresa ANILORAC PLANEJAMENTO FINANCEIRO – EVENTOS, apresentou proposta para o dia 28/07/2018. Respeitando os critérios do item 7.6 do ato convocatório, o Sr. Secretário Municipal de Cultura e Turismo, selecionou as seguintes empresas para os Shows nas datas ora mencionadas: 26/07/2018, 27/07/2018 e 29/07/2018 para a empresa: LIMA WALTER PRODUÇÕES E EVENTOS. Para o dia 28/07/2018, para a Empresa: ANILORAC PLANEJAMENTO FINANCEIRO – EVENTOS. Analisados documentos apresentados, na forma do ato convocatório, esta Comissão e a Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, delibera por unanimidade a habilitação das empresas: LIMA WALTER PRODUÇÕES E EVENTOS e ANILORAC PLANEJAMENTO FINANCEIRO – EVENTOS. Nada mais a tratar, foi encerrada a sessão, nada mais.

Paranaguá, 08 de Junho de 2018.

SHEILA DA ROSA MARIA
Presidente da C.P.L.

CRISTIANNE MARIA GOMES TAVARES DO NASCIMENTO
Membro da C.P.L.

FILIPE ALMEIDA DOMINGUES
Membro da C.P.L.

FRANCIENY GABRIELI DAS NEVES MATOZO
Membro da C.P.L.

ANDRÉ LUIZ DA SILVA
Membro da C.P.L.

HARRISON MOREIRA DE CAMARGO
SECULTUR

ALI EL KADRI
SECULTUR

CRISTIANE MIDORI FURUZAWA
SECULTUR

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:9E023CFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 010/2018 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA no uso das atribuições que lhe são conferidas pela lei municipal nº 3.176 de 15/08/2011,

Considerando: Publicação da Resolução 00010-2018- CMDCA.
Outrossim, providencias cabíveis referentes às Férias dos Conselheiros Tutelares.
Considerando: a **Lei 3.176/2011**, **Oficio 016/2018** do Conselho Tutelar.

Tendo como Suplente da vez **Danielle de Lima dos Santos**, para ocupar o cargo durante a vagância. Segue abaixo nome do Conselheiro Tutelar e os dias de suas respectivas férias;

•**Camila do Rocio Lacerda Correa – período de 30 dias com inicio 02/07 a 31 /07 de 2018.**

•**Art.1º**. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

EDMILSON DA SILVA COSTA
Presidente do CMDCA
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Letticia Cecy Correia
Código Identificador:FD36A3EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
ATA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE INCENTIVO AO ESPORTE, REALIZADA EM 06 DE JUNHO DE 2018.

ATA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE INCENTIVO AO ESPORTE, REALIZADA EM 06 DE JUNHO DE 2018.

PRESIDÊNCIA: PAULO YOSHIO KATO
SECRETÁRIO: MAICKON SANTANA CORDEIRO

Às nove horas é registrada a presença dos senhores membros: Paulo Yoshio Kato, José Miguel Pereira, Eder Alves Leandro, Mario Cesar Elias Roque, Jorge Luiz Guilherme Cancella, Maickon Santana Cordeiro e Mariane Petenusso. Não compareceu o membro Jefferson André Laurindo e nem seus referidos suplentes. Havendo número legal dos membros, o Senhor Presidente declarou aberta a presente reunião agradecendo a presença de todos. O Senhor Presidente solicitou aos membros o início das avaliações dos projetos protocolados pelas entidades conforme o Edital de Chamamento Público nº. 004/2018. De imediato os membros iniciaram as avaliações dos projetos pelo Projeto/Programa 1 (um) – Programa de Equipes de Alto Rendimento – Adulto. Modalidade Handebol Quadra/Handebol Areia, único Projeto apresentado foi da Associação de Handebol de Paranaguá – Processo nº 17755/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 290.000,00 presente no referido edital. Modalidade Futsal/Futebol 7, único Projeto apresentado foi da Associação de Pais e Amigos do Futsal – Processo nº 17870/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 280.000,00 presente no referido edital. Modalidade Futsal, único Projeto apresentado foi da Associação Monte Sião – Processo nº 17785/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 250.000,00 presente no referido edital. Modalidade Basquetebol, único Projeto apresentado foi da Associação Amigos do Basquetebol de Paranaguá – Processo nº 17840/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 200.000,00 presente no referido edital. Modalidade Vôlei de Praia/Ginástica Funcional, único Projeto apresentado foi da Associação Ágatha Vôlei de Praia – Processo nº 17832/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 120.000,00 presente no referido edital. Modalidade Voleibol de Quadra, único Projeto apresentado foi do Novo Esporte do Litoral Paranaense – Processo nº 17773/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 100.000,00 presente no referido edital. Modalidade Tênis de Mesa/Ginástica único Projeto apresentado foi da Liga Litoral de Tênis de Mesa/Fundesportes – Processo nº 17818/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 100.000,00 presente no referido edital. Em seguida iniciaram as avaliações dos projetos inscritos no Projeto/Programa 2 (dois) – Programa de Escolinhas de Cunho Social – Faixa Etária Livre. Na modalidade Futebol foram apresentados cinco projetos, sendo eles, Associação Leões do Futuro – Processo nº 17864/2018, Associação Fênix Esportes – Processo nº 17316/2018, Associação Amigos do Esporte – Processo nº 17677/2018, Associação Esportiva e Recreativa Seleto – Processo nº 17546/2018 e Grêmio Recreativo Cultural Escola de Samba Filhos da Gaviões – Processo nº 17690/2018. O Senhor Presidente informou aos membros da Comissão que segundo o Edital de Chamamento Público nº. 004/2018 somente dois projetos poderiam ser contemplados nesta modalidade dento do Projeto/Programa 2, sendo assim passou-se a verificação documental, onde foi reprovado o Projeto do Grêmio Recreativo Cultural Escola de Samba Filhos da Gaviões, devido à ausência da Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, solicita no Inciso IV, do Art. 6º da Lei Municipal nº. 3.655, de 18 de abril de 2017. Após a verificação documental os quatro projetos que estavam com toda a documentação exigida passaram pela avaliação através dos critérios de seleção estabelecidos pelo Edital, sendo selecionados os Projetos da Associação Leões do Futuro e da Associação Fênix Esportes, ambos aprovados no valor de R$ 80.000,00. O Senhor Presidente informou aos membros da Comissão que os Projetos da Associação Amigos do Esporte e Associação Esportiva e Recreativa Seleto, vencidos na Modalidade Futebol, poderiam concorrer na Modalidade de Modalidades diversas ou não atendidas acima devido à quantidade. Em seguida passou-se a avaliação da Modalidade Karatê onde foram apresentados quatro projetos, sendo eles, Associação Russo Kan de Karatê – Processo nº 17774/2018, Associação Kyoudai de Karatê – Processo nº 15199/2018, Associação Brasileira de Karatê-Do Goju Ryu – Processo nº 12573/2018 e Associação Vale do Tigre de Karatê Goju-Ryu – Processo 10.824/2018. O Senhor Presidente informou aos membros da Comissão que segundo o Edital de Chamamento Público nº. 004/2018 somente um projeto poderia ser contemplado nesta modalidade dentro do Projeto/Programa 2, sendo assim passou-se a verificação documental, onde foi reprovado o Projeto da Associação Vale do Tigre de Karatê Goju-Ryu devido à ausência da Ficha de inscrição, Ofício de encaminhamento com proposta de celebração de Colaboração, Declaração de participação no chamamento, Projeto detalhado, Modelo de Currículo da OSC, Declaração de capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução do plano de trabalho, Declaração de Cumprimento de Requisitos Estatutários, Declaração de publicidade aos recursos públicos, da divulgação da parceria na internet, Declaração de adimplência com o poder público firmada pelo representante legal da organização Social, de que não se encontra em nenhuma das situações de impedimento tipificadas no art. 39 da Lei n° 13.019/2014, Declaração de início de atividades, Declaração de que a organização não emprega menores, Declaração de comprometimento ao art. 33, quando for o caso, Declaração de comprometimento de aplicação dos recursos conforme lei 13.019/2014, Declaração de Compatibilidade de Preços, assinada pelo representante legal da OSC e carimbada, Autenticação no documento do Representante Legal, Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, solicitada no Inciso IV, do Art. 6º da Lei Municipal nº. 3.655, de 18 de abril de 2017, Plano de Trabalho Incompleto, Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual, do Estado do Paraná, Certidão de débito trabalhista, Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com comprovante de residência, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal - SRF de cada um eles, Declaração de Utilidade Pública

validado no ano vigente, Registro no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Declaração que não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XXIII, da Constituição Federal de 1988 e Declaração do representante legal da organização da sociedade civil informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas neste Decreto. Após a verificação documental os três projetos que estavam com toda a documentação exigida passaram pela avaliação através dos critérios de seleção estabelecidos pelo Edital, sendo selecionado o Projeto da Associação Ryuzo Kan de Karatê, aprovado no valor de R$ 70.000,00. O Senhor Presidente informou aos membros da Comissão que os Projetos da Associação Kyoudai de Karatê e Associação Brasileira de Karatê-Do Goju Ryu, vencidos na Modalidade de Karatê, poderiam concorrer na Modalidade de Modalidades diversas ou não atendidas acima devido a quantidade. Na modalidade Boxe/Capoeira, o único Projeto apresentado foi da Associação Cultural Candeias – Processo nº 17786/2018, sendo assim, após a verificação documental, foi aprovado por unanimidade no valor de R$ 70.000,00 presente no referido edital. Seguindo deu-se início a avaliação da Modalidade de Modalidades diversas ou não atendidas acima devido à quantidade dos projetos apresentados, onde foram protocolados cinco projetos, sendo eles, Associação Skaters de Paranaguá – Processo nº 17442, Associação de Capoeira Artística Cultural e Desportiva Razão Nagô – Processo nº 17747/2018, Liga de Judô Confederada do Paraná – Processo nº 17789/2018, Associação Desportiva Cultural e Artística de Capoeira do Paraná – Processo nº 17799/2018, Associação dos Atletas Amadores de Jiu-Jitsu de Paranaguá – Processo 17852/2018. Em seguido deu-se início ao processo de verificação documental onde foram reprovados os Projetos da Associação Desportiva Cultural e Artística de Capoeira do Paraná, devido à ausência da Comprovação de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, Certidão do contador responsável pela entidade e respectiva cópia da certidão de regularidade do conselho regional de contabilidade, e cópia do cartão do CRC, Declaração do gestor responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria, assinatura no Plano de Trabalho, Declaração de que a organização não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades e alvará de funcionamento do Município de Paranaguá, solicitada no Inciso I, do Art. 6º da Lei Municipal nº. 3.655, de 18 de abril de 2017 e da Associação dos Atletas Amadores de Jiu-Jitsu de Paranaguá, devido à ausência Declaração em atendimento as vedações previstas no 39 da lei 13.019/2014, Certidão do contador responsável pela entidade e cópia do cartão do CRC e Certidão Negativa da Justiça Federal, solicitada no Inciso IV, do Art. 6º da Lei Municipal nº. 3.655, de 18 de abril de 2017. Após a verificação documental os três projetos que estavam com toda a documentação exigida se juntaram aos projetos da Associação Amigos do Esporte e da Associação Esportiva e Recreativa Seleto vencidos na modalidade de Futebol e aos projetos da Associação Kyoudai de Karatê e da Associação Brasileira de Karatê-Do Goju Ryu vencidos na modalidade de Karatê para passarem pelo processo de avaliação através dos critérios de seleção estabelecidos pelo Edital. O Senhor Presidente informou que dos sete projetos restantes somente seis poderiam ser contempladas através do Edital, sendo assim após a avaliação dos membros da Comissão foram selecionados os Projetos da Associação Skaters de Paranaguá, aprovado no valor de R$ 50.000,000, Associação de Capoeira Artística Cultural e Desportiva Razão Nagô, aprovado no valor de R$ 50.000,00, Associação Amigos do Esporte, aprovado no valor de R$ 50.000,00, Associação Kyoudai de Karatê, aprovado no valor de R$ 50.000,00, Associação Brasileira de Karatê-Do Goju Ryu, aprovado no valor de R$ 50.000,00 e Associação Esportiva e Recreativa Seleto, aprovado por unanimidade no valor de R$ 50.000,00. O Projeto da Liga de Judô Confederada do Paraná apresentou toda a documentação exigida e foi aprovada pela Comissão, porém não será contemplado devido à quantidade de projetos a serem selecionados especificados no Edital já ter sido alcançado e devido as sede da entidade não ser no Município de Paranaguá, requisito que está descrito no item 15.7 do Edital de Chamamento Público nº. 004/2018, que diz "15.7- Terão prioridade projetos pessoas jurídicas regularmente constituídas, sem fins lucrativos e cujos estatutos ou contratos sociais constem ter sede no município de Paranaguá, abrindo-se exceção quando o projeto for interessante às pretensões do município e da Secretaria Municipal de Esportes de maneira a ser mais viável financeiramente que os demais na modalidade", sendo assim caso alguma entidade tenha seu convênio cancelado a Liga de Judô Confederada do Paraná será convocada para assumir o seu lugar. Dando sequência foram analisados os Projetos apresentados no Projeto/Programa 3 (três) – Programa de Fomento de Esportes para pessoas portadoras de necessidades especiais, na Modalidade de Modalidade-Diversa, onde foram apresentados dois projetos, um da Associação de Voleibol Paraolímpica do Litoral AVPL – Processo 17527/2018 e um da Associação Paraolímpica de Paranaguá APP – Processo 17685/2018. Como o Edital especificava que seria possível atender dois projetos, foi realizada a verificação documental dos projetos, onde ambos estavam com toda a documentação exigida, sendo aprovados por unanimidade no valor de R$ 80.000,00 cada. Nada mais havendo e como todos concordam com o que foi tratado e deliberado, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, assinada por quem é de direito.

PAULO YOSHIO KATO
Presidente

MAICKON SANTANA CORDEIRO
Secretário

MARIANE PETENUSSO
Membro

JORGE LUIZ GUILHERME CANCELLA
Membro

JOSÉ MIGUEL PEREIRA
Membro

EDER ALVES LEANDRO
Membro

MARIO CESAR ELIAS ROQUE
Membro

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:2025A856

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 164/2018

A DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUÁRIA DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora**, IZABEL PEREIRA DOS SANTOS,** Agente de Conservação, junto a Secretaria Municipal de Educação, licença para tratamento de saúde, por prazo indeterminado a partir de 05/06/2018, conforme perícia médica.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Paranavaí, 05 de junho de 2018.

CLÁUDIA REGINA FERREIRA
Diretora de Previdência e Atuária da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Elisabete Maria Andreo de Oliveira
Código Identificador:A50A4CFE

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 165/2018

A DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUÁRIA DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora**, ANA MARIA ARBOLEIA DANTAS,** Cozinheira, junto a Secretaria Municipal de Educação, 60 (sessenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 28/05/2018 até 26/07/2018, conforme perícia médica.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Paranavaí, 07 de junho de 2018.

CLÁUDIA REGINA FERREIRA
Diretora de Previdência e Atuária da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Elisabete Maria Andreo de Oliveira
Código Identificador:39C9EE30

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 166/2018

A DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUÁRIA DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora**, SONIA MARIA BONIOTTI DO PRADO,** Agente de Apoio, junto a Secretaria Municipal de Educação, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 06/06/2018 até 20/06/2018, conforme perícia médica.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Paranavaí, 06 de junho de 2018.

CLÁUDIA REGINA FERREIRA
Diretora de Previdência e Atuária da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Elisabete Maria Andreo de Oliveira
Código Identificador:79FDBB54

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 167/2018

A DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUÁRIA DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora**, CLEUZA EURINIDES,** Auxiliar de Serviços Gerais, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 09 (nove) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 31/05/2018 até 08/06/2018, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Paranavaí, 06 de junho de 2018.

CLÁUDIA REGINA FERREIRA
Diretora de Previdência e Atuária da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Elisabete Maria Andreo de Oliveira
Código Identificador:3BBC2F67

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO - DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DA INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN até 11/06/2018, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AFZ3311	277490A000124733	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AJS0023	277490A000124728	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AKG3368	116100E007750034	04/02/2018	70640	R$ 293,47
AMX2510	277490A000124717	22/01/2018	55412	R$ 195,23
ANV4751	277490A000124719	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AON3472	277490A000124732	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AOQ8929	277490A000124737	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AQY6505	277490A000124725	22/01/2018	55412	R$ 195,23
ARP7204	277490A000124727	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AUB2008	116100E007769413	13/02/2018	61810	R$ 195,23
AUB2008	116100E007769411	13/02/2018	60501	R$ 293,47
AUI8343	277490A000124738	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AUM3188	277490A000124734	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AWH6508	277490A000124724	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AZK6865	277490A000124730	22/01/2018	55412	R$ 195,23
AZM9385	116100E007764495	07/02/2018	57380	R$ 293,47
BAZ0765	277490A000124731	22/01/2018	55412	R$ 195,23
BBE4617	116100E007769660	07/02/2018	57380	R$ 293,47
BBH6603	277490A000124718	22/01/2018	55412	R$ 195,23
BTM0595	277490A000124735	22/01/2018	55412	R$ 195,23
CHR1213	116100E007769410	11/02/2018	60501	R$ 293,47
CNB7890	277490A000124720	22/01/2018	55412	R$ 195,23
DIC3446	277490A000124723	22/01/2018	55412	R$ 195,23
FNG7297	277490A000124736	22/01/2018	55412	R$ 195,23
FTH1883	277490A000124722	22/01/2018	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Aline Ferrari Soster
Código Identificador:2FFF6C7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº378/2018

PORTARIA Nº 378/2018

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM O ARTIGO 25, DA LEI 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012, ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS,

RESOLVE:

Art. 1º Fica readaptada, a servidora**, ELIANE RODRIGUES DOS SANTOS TAVARES,** Professora**,** Cid M51.1-M51.9-M54-M65.9 verificada em inspeção médica oficial e especializada, conforme Art.25. Da Lei Municipal 3.891/2012, a partir do dia 28de maiode 2018. Devendo a mesma ser reavaliada após o período de 06 (seis) meses.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 05DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário de Administração Pública

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:052F59E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº379/2018

PORTARIA Nº 379/2018

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder aservidora IZABEL PEREIRA DOS SANTOS,Agente de Conservação,junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, 15(quinze) diasde licença para tratamento de saúde, a partir 22demaiode 2018, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPALDE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM05 DE JUNHODE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:70A802FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 380/2018

PORTARIA Nº 380/2018

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder aoservidor,**LUCIANA BARBOSA DOS SANTOS,** Agente Administrativo,junto a Secretaria Municipal da Administração, 15 (quinze) diasde licença para tratamento de saúde, a partir 30demaiode 2018, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPALDE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM05 DE JUNHODE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:DDE0ED0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 369/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) GABRIEL DOS SANTOS LUIZ nº 770010921 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) GABRIEL DOS SANTOS LUIZ, efetivo(a) no cargo de ORIENTADOR DE TRANSITO - Matricula nº 6545, referente o período aquisitivo de 07/01/2012 a 06/01/2017, conforme protocolo nº 770010921.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 01/06/2018 e término em 10/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 DIAS DE MAIO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 369, 30 de MAIO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:778AFB01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 370/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) VALDENICE GOMES XAVIER nº 770010262 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) VALDENICE GOMES XAVIER, efetivo(a) no cargo de PROFESSOR - Matricula nº 5046, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, referente o período aquisitivo de 07/01/2012 a 06/01/2017, conforme protocolo nº 770010262.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 01/06/2018 e término em 10/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 4 DIAS DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 370, 4 de JUNHO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:D9CB8C06

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº381/2018

PORTARIA Nº 381/2018

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder aservidora **HELLEN PATRICIA ZAINE ATSUMOTO**, Assistente Social, junto a Secretaria Municipal da Saúde, 15 (quinze) diasde licença para tratamento de saúde, a partir 30 de maio de 2018, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 05 DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:A945DB81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 371/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) ADRIANA CRISTINA BARBOSA DEA PEREIRA nº 770008899 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) ADRIANA CRISTINA BARBOSA DEA PEREIRA, efetivo(a) no cargo de PROFESSOR - Matricula nº 6635, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, referente o período aquisitivo de 07/01/2012 a 06/01/2017, conforme protocolo nº 770008899.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 04/06/2018 e término em 13/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 4 DIAS DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 371, 4 de JUNHO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:F0FEB94E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 372/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) LUCINEY ERENO SPONTONI SANTOS nº 770004577 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) LUCINEY ERENO SPONTONI SANTOS, efetivo(a) no cargo de PROFESSOR - Matricula nº 3915 E 7111, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, referente o período aquisitivo de 02/03/2008 a 02/03/2013 e 07/01/2012 a 06/01/2017 respectivamente, conforme protocolo nº 770004577.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 04/06/2018 e término em 13/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 4 DIAS DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 372, 4 de JUNHO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:307AB258

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº382/2018

PORTARIA Nº 382/2018

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder aservidora **MARCIA AZEVEDO SANTANA**, Professora, junto a Secretaria Municipal de Educação, 15(quinze) diasde licença para tratamento de saúde, a partir 28 de maio de 2018, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 05 DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:CF103BF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 373/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) GILDA HELENA ZIOLI nº 770004333 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) GILDA HELENA ZIOLI, efetivo(a) no cargo de PROFESSOR - Matricula nº 5407 e 6917, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, referente o período aquisitivo de 07/01/2012 a 06/01/2017 de suas duas matrículas, conforme protocolo nº 770004333.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 04/06/2018 e término em 13/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 4 DIAS DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 373, 4 de JUNHO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:DC40D757

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 374/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) CLEOVANIA DE OLIVEIRA DA SILVA nº 770011927 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) CLEOVANIA DE OLIVEIRA DA SILVA, efetivo(a) no cargo de AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL - Matricula nº 7408, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, referente o período aquisitivo de 07/01/2012 a 06/01/2017, conforme protocolo nº 770011927.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 04/06/2018 e término em 13/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 4 DIAS DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 374, 4 de JUNHO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:BEE76AB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 375/2018

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,

Considerando o requerimento do(a) servidor(a) ROSANGELA APARECIDA BONFIM nº 770010798 que solicita a fruição de Licença Prêmio,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, licença prêmio por assiduidade o(a) servidor(a) ROSANGELA APARECIDA BONFIM, efetivo(a) no cargo de PROFESSOR - Matricula nº 1597, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, referente o período aquisitivo de 03/03/2013 a 02/03/2018, conforme protocolo nº 770010798.

Art. 2º O período de fruição de licença prêmio concedida, será de 40 dias, com início em 04/06/2018 e término em 13/07/2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 4 DIAS DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Portaria Municipal nº 375, 4 de JUNHO de 2018.

Publicado por:
Gabriela Caroline do Nascimento
Código Identificador:F59BD20A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº389/2018

PORTARIA Nº 389/2018

Concede Licença Maternidade à servidora pública municipal.

JESSICA HARCHE AZEVEDO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 3.891/12, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

Considerando o Requerimento nº 0077.0012394, solicitando Licença Maternidade e o Atestado Médico anexado ao referido Requerimento,

RESOLVE:

Art.1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, com início em 06/06/2018 e término em 01/12/2018, à servidora **JESSICA HARCHE AZEVEDO**, no cargo de Agente de Apoio Educacional, lotada na Secretaria Municipal da Educação, conforme dispõe o artigo 93 da Lei Municipal nº 3.891, de 07 de janeiro de 2012.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:8AAB2B67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº390/2018

PORTARIA Nº 390/2018

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2.561 DE 29 DEZEMBRO DE 2004 E DA LEI MUNICIPAL 3.891 DE 03 DE JANEIRO DE 2012

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor **HENRIQUE AUGUSTO VESSONI**,Auxiliar de Farmácia,junto a Secretaria Municipal da Saúde, 15(quinze) diasde licença para tratamento de saúde, a partir 25demaiode 2018, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPALDE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM08 DE JUNHODE 2018.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ismaida Aparecida da Silva
Código Identificador:6517B0D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº 18.937/2018

Nomeia candidato aprovado em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Médico da Estratégia da Saúde da Família.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº Fica nomeado o candidato **FERNANDO ZAMBELLI TASSONE** , **C.P.F. n° 024.925.311-98** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO DA ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA, Concurso Público nº 001/2016 ,** cujo resultado final foi homologado e publicado em Diário Oficial na data de 06 de maio de 2016 e prorrogado nos termos do Decreto Municipal nº 18.848/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2018.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:F6B299AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº 18.936/2018

Fica sem efeito a nomeação de candidato aprovado em concurso público

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

· Considerando a Certidão de Óbito nº 108126 01 55 2017 4 00049 024 0017617 69;

DECRETA:

Art. 1º Fica sem efeito a nomeação do candidato **CLEBER VOLPATO,** pelo Decreto Municipal nº 18.926/2018, no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO DA ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA**, tendo em vista o falecimento do mesmo, conforme Certidão de Óbito, sob matrícula nº 108126 01 55 2017 4 00049 024 0017617 69.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2018

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:3D386E9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 104/2018

Convoca candidato nomeado para o cargo de provimento efetivo de Médico da Estratégia Saúde da Família.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca o senhor FERNANDO ZAMBELLI TASSONE**, C.P.F. nº 024.925.311-98** aprovado no Concurso Público **nº 001/2016**, Edital **nº 001/2016**, no cargo de **MÉDICO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA,** nomeado nos termos do **Decreto Municipal nº 18.937/2018**, a comparecer junto a Diretoria de Recursos Humanos, nos dias **14 a 20 de junho de 2018,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, munida das cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados:

1. 2 fotos 3x4;
2. Carteira de Trabalho;
3. Identidade;
4. CPF;
5. Titulo de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
6. Certidão de Casamento ou Nascimento;
7. Comprovante de Escolaridade (Conforme exigência do Edital de Concurso nº 001/2016);
8. Certidão dos Filhos menores de 14 anos;
9. CPF dos dependentes;
10. Antecedentes Criminais (Civil e Criminal);
11. Comprovante de Residência atualizado;
12. Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas emendas;
13. Atestado de Saúde Física e Mental, Eletrocardiograma, Exame de Glicemia, Raio X da coluna lombar e cervical e Raio-X do Pulmão;

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 07 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2018.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:F41588A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS- TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2018

CNPJ: 76.977.768/0001-81	PREGÃO ELETRÔNICO	
RUA GETULIO VARGAS, 900	Nr.: 75/2018 - PE	
	Processo Administrativo:	99/2018
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	Processo de Licitação:	98/2018
	Data do Processo:	18/04/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O (a) Conforme Decreto N. 18093/17, Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	98/2018		
b) Licitação Nr.:	75/2018-PE		
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
d) Data Homologação:	06/06/2018		
e) Data da Adjudicação:	06/06/2018	Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	REGISTRO DE PREÇO PARAAQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO (POMADA) ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERÍODO DE (UM) 1 ANO.		

(em Reais R$)			
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 096058 - CIRURGICA ONIX- EIRELI - ME	1	0,0000	4.900,00
	1		4.900,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Paranavaí, 6 de Junho de 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:21927BC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2018

CNPJ: 76.977.768/0001-81	**PREGÃO ELETRÔNICO**	
	Nr.: 93/2018 - PE	
RUA GETULIO VARGAS, 900	**Processo Administrativo:**	**109/2018**
	Processo de Licitação:	**123/2018**
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	**Data do Processo:**	**14/05/2018**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Conforme Decreto N. 18093/17, Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo	Nr.: 123/2018		
b) Licitação	Nr.: 93/2018-PE		
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
d) Data Homologação:	06/06/2018		
e) Data da Adjudicação:	06/06/2018	Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	REGISTRO DE PREÇOS PARAAQUISIÇÃO DE FLAUTAS E ESTANTES-PARTITURA DESTINADAS AS ESCOLAS MUNICIPAIS.		

(em Reais R$)			
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 097386 - DOUGLAS CEZAR BENETTI & CIA LTDA - EPP	1	0,0000	9.234,40
- 096212 - R L P DE ANGELI - COMERCIAL - ME	1	0,0000	5.640,00
	2		14.874,40

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Paranavaí, 6 de Junho de 2018.

NADIME ABDALLAHDE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Aline da Silva Ferreira
Código Identificador:951AA9E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 080/2018

CNPJ: 76.977.768/0001-81	PREGÃO ELETRÔNICO	
RUA GETULIO VARGAS, 900	Nr.: 80/2018 - PE	
	Processo Administrativo:	102/2018
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	Processo de Licitação:	105/2018
	Data do Processo:	25/04/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O (a) Conforme Decreto N. 18093/17, Diretora de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	105/2018		
b) Licitação Nr.:	80/2018-PE		
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
d) Data Homologação:	07/06/2018		
e) Data da Adjudicação:	07/06/2018	Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Contratação de empresa para CALIBRAÇÃO DE DECIBELÍMETRO, DOSÍMETRO, TERMOMETRO DE GLOBO PORTÁTIL, LUXÍMETRO E CALIBRADOR para Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, através da Secretaria Municipal de Administração Pública.		

(em Reais R$)			
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 097784 - MAJ LAB - COMERCIO E MANUTENCAO DE	5	0,0000	949,50
	5		949,50

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.030.3.3.90.39.00.00.00.00 (1086) Saldo: 34.529,73

Paranavaí, 7 de Junho de 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:24A47887

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018

TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2018
"CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO DO JARDIM MORUMBI".
EDITAL DE LICITAÇÃO
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretora de Compras, Srª. NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA, no uso das atribuições delegadas através do Decreto Municipal nº 18.093/2017, torna público que fará realizar às **09:30 horas do dia 26 (vinte e seis) de Junho de 2018,** na sala da Diretoria de Compras, sito à Rua Getúlio Vargas, 900, LICITAÇÃO na modalidade TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO DO JARDIM MORUMBI,** Contrato de Repasse nº 831571/2016/ME/CAIXA – Processo nº 2613.1032560-12/2016, através da Secretaria Municipal de Esporte e Laser, conforme planilha de serviços, com prazo de execução de 09 (nove) meses e valor máximo de R$ 287.799,56 (duzentos e oitenta e sete mil, setecentos e noventa e nove reais e cinquenta e seis centavos), com recursos advindos das Dotações Orçamentárias: - 15.01.27.812.0010.2.877.4490.51.00.1910 (1441) /

15.01.27.812.0010.2.877.4490.51.00.1000 (1223) – Obras e Instalações.
O edital correspondente poderá ser adquirido junto ao site do município pelo endereço eletrônico www.paranavai.pr.gov.br – Acesso rápido – Processos Licitatórios. A documentação completa do edital (projeto, memorial descritivo e planilhas), como também maiores esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br. Os Envelopes nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e nº 02 - PROPOSTAS DE PREÇOS, deverão ser protocolados na Prefeitura do Município de Paranavaí – Diretoria de Compras, até às **08:30 horas do dia 26 (vinte e seis) de Junho de 2018.**
As empresas não cadastradas deverão apresentar a documentação exigida para cadastramento até dia 20/06/2018.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 06 DE JUNHO DE 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:58C41C6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 084/2018

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 084/2018
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS AOS SERVIDORES E PENSIONISTAS MUNICIPAIS COM ADIMPLEMENTO MEDIANTE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004-04/2018

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 05/06/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Exmo. Senhor Prefeito Municipal, **CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES,** em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR., portador da Cédula de Identidade R.G. nº 7.272.634-0, e inscrito no C.P.F. sob nº 047.428.849-81, neste ato representado por delegação pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr. **HUGO MORGADO BRAGA,** brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 8.579.488-4 PR, e inscrita no CPF sob nº 076.971.779-94, e Ilma. Diretora de Compras Sra. **NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA,** brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí – PR, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 8795443-9 PR, e inscrita no CPF sob nº 045.697.729-51, conforme artigo 1º do Decreto nº 18.093/2017, conforme delegação do Decreto nº 18.093/2017.

CONTRATADA: BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A., instituição financeira com sede à Avenida Presidente Juscelino Kubistchek, nº 2041 e 2235, Bloco A, Bairro Vila Olímpica, na cidade de São Paulo - SP, inscrita no C.N.P.J. sob nº 90.400.888/0001-42, neste ato representada por seus funcionários, Sr. **LUIZ CARLOS ANDRÉ**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 2180788; e CPF/MF nº 366.952.549-15, e Sr. **ROGERIO GALDINO ROMERA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 63442518; e CPF/MF nº 158.871.088-27.

OBJETO: O presente termo tem por objeto o credenciamento de instituições financeiras para concessão de empréstimos consignados aos servidores e pensionistas municipais com adimplemento mediante consignação em folha de pagamento, nos termos das regras estabelecidas em edital e seus anexos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo para execução dos serviços será até a data de 03 de Maio de 2023

FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

HUGO MORGADO BRAGA
Secretário Municipal de Administração

LUIZ CARLOS ANDRÉ
CPF/MF Nº 366.952.549-15
Banco Santander (Brasil) S.A.

ROGERIO GALDINO ROMERA
CPF/MF Nº 158.871.088-27
Banco Santander (Brasil) S.A.

Publicado por:
Wellington Jose F. de Lima Batista da Silva
Código Identificador:235CB57E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DE ABERTURA DOS ENVELOPES 02 (PROPOSTA) - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2018

AVISO DE ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 02 – PROPOSTAS DE PREÇOS

REF: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2018-PMP
Processo nº 101/2018
"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM C.B.U.Q, NOS JARDINS JEQUITIBÁ E VISTA ALEGRE"
CONVÊNIO Nº 05.00.2002.0256 - AGÊNCIA DE FOMENTO DO PARANÁ/PARANACIDADE - Nº DO PROJETO: 99

A Comissão Especial de Licitação, devidamente nomeada pelo Decreto Municipal n.º 18.828/2018 de 19/04/2018, vem pelo presente comunicar às empresas participantes do certame licitatório supramencionado que, após decisão proferida em fase recursal, que encontra-se disponibilizada na página eletrônica do município: www.paranavai.pr.gov.br, portal da transparência, em "licitação – processos licitatórios", decide dar continuidade ao certame, e convoca os representantes credenciados das empresas licitantes para a sessão de abertura e julgamento dos Envelopes nº 02 - Proposta de Preços das empresas habilitadas, que se realizará às **09:30 horas do dia 12 de junho de 2018,** na sala de licitações da Diretoria de Compras da Prefeitura do Município de Paranavaí/PR.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JUNHO DE 2018.

MOACIR FERREIRA MACIEL
Presidente da Comissão Especial de Licitação
Decreto nº 18.828/2018

Publicado por:
Sueli da Silva dos Santos
Código Identificador:7BA0C299

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA DE COMPRAS - AVISO DE CHAMADA PÚBLICA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2018 - RETIFICADO

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2018
RETIFICADO

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretoria de Compras, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, tipo CHAMADA PÚBLICA:

OBJETO: É objeto da presente Inexigibilidade de licitação **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ANTENDER AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, EM ATENDIMENTO À**

RESOLUÇÃO/CD/FNDE Nº 26/2013, COM RECURSOS DO PNAE, e especificados no Anexo I deste instrumento convocatório.

DATA E HORÁRIO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES: 04 de JULHO de 2018, às 09:30 horas.
DATA, HORÁRIO PARA INÍCIO DO RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO, DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 12 de Junho de 2018. **A proponente que desejar autenticar as cópias por meio de servidor público integrantes da Equipe de Apoio deverá comparecer à Diretoria de Compras para conferência de cópias com os documentos originais, preferencialmente até o último dia útil antes da abertura dos envelopes.**
LOCAL: Sala de Licitações da Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, Paranavaí – PR.
INFORMAÇÕES: Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal, situada à Rua Getúlio Vargas, 900, centro, ou pelo telefone: (44) 3421-2323 ramal 1320 ou e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí - Paraná, em 08 de Junho de 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Wellington Jose F. de Lima Batista da Silva
Código Identificador:03FCE81F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2018

CONTRATO DE FORNECIMENTO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 082/2018
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006-05/2018

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 04/06/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado por delegação pela Secretaria Municipal de Assistência Social Sra. **TASIANE CRISTINA DE SOUZA,** brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí- PR, Portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 812.467-00, e Inscrita no CPF sob nº 006.731909-27, e Ilma. Diretora de Compras Sra. **NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA,** brasileira, casada, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí – PR, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 8795443-9 PR, e inscrita no CPF sob nº 045.697.729-51, conforme artigo 1º do Decreto nº 18.093/2017.
CONTRATADA: SBPO ENTRETENIMENTO LTDA. - ME, estabelecida à Rua Getúlio Vargas, nº 909, Centro, PARANAVAÍ – PR, inscrita no C.N.P.J. sob nº 04.096.720/0001-53, neste ato devidamente representada pelo Sócio Gerente **CLEITON JOSÉ PALANGANA,** residente e domiciliado na Cidade de PARANAVAÍ, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 4691424-4, SSP/PR, e inscrito no C.P.F. sob nº 804.972.509-00.
OBJETO: O presente instrumento tem por objeto **AQUISIÇÃO DE COMBOS PARA CINEMA A SEREM DISTRIBUIDOS AOS USUÁRIOS DOS CRAS, CREAS E ABRIGO ANJO DA GUARDA**, conforme processo Inexigibilidade de Licitação sob nº 006-05/2018.
VALOR: Como pagamento pelo fornecimento contratado, a empresa CONTRATADA receberá do Município a importância de **R$ 20,00 (vinte reais)** por unidade de Combo para Cinema, perfazendo um valor global estimado de **R$ 29.200,00 (vinte e nove mil e duzentos reais).**
APLICAÇÃO DE MULTAS: compete a Secretaria Municipal de Paranavaí.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07.002.08.244.0007.2.621.3.3.90.39 (742),
07.002.08.244.0007.2.622.3.3.90.39 (754) e
07.002.08.244.0007.2.623.3.3.90.39 (759).
PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: A vigência do instrumento contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, por interesse da administração, por igual período, através de Termo Aditivo, podendo ser rescindido a qualquer tempo, ocorrendo alguma hipótese prevista nos artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93.
FORO: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

TASIANE CRISTINA DE SOUZA
Secretária Municipal de Assistência Social

CLEITON JOSÉ PALANGANA
C.P.F. sob nº 804.972.509-00
SBPO Entretenimento LTDA. - ME

Publicado por:
Wellington Jose F. de Lima Batista da Silva
Código Identificador:4A691575

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 13/2018 PROCESSO Nº 99/2018

O Município de Pato Branco, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 568/2017, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade Concorrência, objetivando a contratação de empresa, sob regime de empreitada global, para execução de serviços de fornecimento e instalação de fontes luminosas flutuantes nos lagos do Parque Ambiental Vitório Piassa - Alvorecer, localizado na Via do Conhecimento, Km 01, Bairro Fraron, no Município de Pato Branco - PR, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Engenharia e Obras e Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme planilha de serviços, memoriais descritivos, projetos, cronograma e demais anexos do Edital, sendo a licitação do tipo "menor preço", sob forma de execução indireta por regime de "empreitada por preço global", com critério de julgamento definido pelo "MENOR PREÇO GLOBAL" e será regida em todas suas etapas pela Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, e demais legislação pertinente a matéria. O recebimento dos Envelopes nº 01 (um), contendo os Documentos de Habilitação, e dos Envelopes nº 02 (dois), contendo a Proposta de Preços, dar-se-á até as 09H (NOVE HORAS), DO DIA 13 DE JULHO DE 2018, no Protocolo de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR. O Edital e seus anexos poderão ser examinados e retirados, gratuitamente (em mídia digital), de 2.ª a 6.ª feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, na sede Prefeitura Municipal de Pato Branco, na Divisão de Licitações, na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco-PR, ou pelo site: www.patobranco.pr.gov.br/licitacoes. Para retirada das planilhas, memoriais, projetos em mídia digital, na Divisão de Licitações, os interessados deverão apresentar cd-room ou pendrive, ou através do site oficial do Município. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone para (46) 3220-1511/1534, e-mail: licita@patobranco.pr.gov.br / loreci@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 08 de junho de 2018.

LORECI DOLORES BIM
Presidente Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Loreci Dolores Bim
Código Identificador:E3F33097

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO 01 CONTRATO 69/2017

Extrato Termo de Aditamento nº 01/2018 - Contrato nº 69/2017.GP. Inexigibilidade nº 6/2017. PARTES: Município de Pato Branco e Governançabrasil S.A Tecnologia e Gestão em Serviços. OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de Licença de Uso e Locação do Software, de Declaração Eletrônica de ISSQN – AR DEISS Treinamento Básico, Atualização Corretiva, Adaptativa e

Evolutiva, Diagnósticos, Conversão de Base de Dados, Parametrização, Suporte de redes, Treinamento Extra, Customização, Atualização mensal, atendimento e Suporte Técnico do Software, de propriedade da empresa GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGICA E GESTÃO EM SERVIÇOS, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal da Administração e Finanças. ADITAMENTO: Do Prazo: Com base na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, especialmente em seu Artigo 57, inciso II, conforme prevê a Cláusula Terceira do Contrato original, e de acordo com a solicitação apresentada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, as partes pactuam a prorrogação do prazo de vigência contratual para mais 12 meses, ou seja, até 17 de maio de 2019. Do valor: O valor permanece inalterado, ou seja, o valor mensal da presente contratação é estimado em R$ 9.262,60 tomando-se por base a média mensal estipulada no objeto, totalizando o valor estimado de R$ 111.151,20 para o período de 12 meses. Dot. Orç.: 05.02 Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Departamento Administrativo – 3.3.90.40.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – (5192 - 5162) – Fonte 510 – Reserva de Saldo 276. Permanecem em plena vigência todas as demais cláusulas e condições que não conflitem com o presente Termo.

Pato Branco, 11 de maio de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

SILVIO LUIS STROZZI
Representante Legal.

Publicado por:
Eduardo José Grezele
Código Identificador:72B536FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA Nº 52/2018

Extrato Dispensa de Licitação nº 52/2018. PARTES: Município de Pato Branco e ***SIZA CONSTRUTORA EIRELI - EPP***. OBJETO: Contratação de empresa para execução de reparos no pavimento em concreto betuminoso usinado a quente, no Parque Estadual Vitório Piassa, com área de 2.390,00 m², com a utilização de máquina vibroacabadora e caminhão espargidor, atendendo as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO: O serviço deverá ser executado no Parque Estadual Vitório Piassa, localizado na Via do Conhecimento, KM 1, Bairro Fraron, no prazo não superior a 03 (três) dias úteis, contados a partir da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria de Engenharia e Obras. VALOR: O valor certo e ajustado para a execução do objeto é de ***R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).*** PAGAMENTO: Até o 15º dia útil do mês após a realização do Serviço, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal. ORÇAMENTO: Para suporte da despesa do objeto da presente licitação, será utilizada a Dotação Orçamentária: 12.02.18.54100332.077.00 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Departamento de Desenvolvimento Ambiental – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (1041-5187) – Reserva de Saldo 181. DISPENSA DE LICITAÇÃO: A dispensa de licitação é embasada na Lei 8.666/93, em seu artigo 24, inciso I, que diz: "É dispensável a Licitação: "para Obras e Serviços de Engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso I do artigo anterior, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma Obra ou Serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente".

Pato Branco, 8 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito.

NELSON BERTANI
Secretário Municipal de Meio Ambiente.

Publicado por:
Nereu Vidal Palhano Junior
Código Identificador:4F65B15E

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.160, DE 4 DE JUNHO DE 2018

Institui o ano de 2018 como o Ano de Valorização e Defesa dos Direitos Humanos da Pessoa Idosa, em alusão à ratificação pelo Brasil da Convenção Interamericana sobre a Proteção dos Direitos Humanos dos Idosos.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º É instituído o ano de 2018 como o Ano de Valorização e Defesa dos Direitos Humanos da Pessoa Idosa, em alusão à ratificação, pelo Brasil, da Convenção Interamericana sobre a Proteção dos Direitos Humanos dos Idosos.
Parágrafo único. Caberá à Secretaria de Assistência Social estabelecer e coordenar a programação municipal do "Ano de Valorização e Defesa dos Direitos Humanos da Pessoa Idosa" por meio de ações como:
realização de palestras e eventos sobre o tema;
divulgação da Convenção Interamericana sobre a Proteção dos Direitos Humanos dos Idosos por meio de material educativo e campanhas publicitárias;
articulação conjunta com órgãos da administração pública, com o Poder Legislativo e o Poder Judiciário para incentivar ações de valorização da pessoa idosa, no âmbito de suas competências.
outras medidas que se proponham a esclarecer e sensibilizar a população acerca dos direitos da pessoa idosa;
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é de autoria do Vereador Vilmar Maccari.

Gabinete do Prefeito, 4 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:8AD4ADAF

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.161, DE 4 DE JUNHO DE 2018

Dispõe sobre a obrigatoriedade da empresa concessionária de serviço público de distribuição de energia elétrica atender às normas técnicas aplicáveis à ocupação do espaço público e promover a retirada dos fios inutilizados nos postes, notificar as demais empresas que utilizam os postes como suporte de seus cabeamentos em vias públicas, no âmbito do Município de Pato Branco e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica a concessionária de serviço público de distribuição de energia elétrica, aqui denominada Distribuidora, detentora da infraestrutura de postes, obrigada a utilizar o espaço público de forma ordenada em relação ao posicionamento e alinhamento de todas as fiações e equipamentos instalados, para isso respeitando rigorosamente as normas técnicas aplicáveis.
§ 1º Deverá a Distribuidora observar os afastamentos mínimos de segurança em relação ao solo e em relação aos condutores energizados da rede de energia elétrica face às instalações de iluminação pública.
§ 2º O compartilhamento de postes não deve comprometer a segurança de pessoas e instalações.
§ 3º É obrigação da Distribuidora de energia elétrica zelar para que o compartilhamento de postes, mantenha-se regular às normas técnicas.
§ 4º Deverá a Distribuidora notificar as empresas ocupantes de sua estrutura para que sejam tomadas as providências necessárias para

regularização de seus fios e/ou equipamentos no prazo estabelecido nesta Lei.
§ 5º Caberá à Distribuidora de energia elétrica formular denúncia junto ao órgão regulador das ocupantes dos postes em caso destas não cumprirem com o estabelecidos nesta Lei.
Art. 2º Deverá a empresa concessionária de energia elétrica tomar todas as medidas necessárias face a empresa ocupante para a retirada de fios inutilizados nos postes, bem como a retirada de feixes de fios depositados nos postes, como forma de reduzir os riscos de acidentes e atenuar a poluição visual.
Art. 3º Não sendo cumpridos os preceitos do § 4º do art. 1º desta Lei, o Poder Executivo Municipal notificará a Distribuidora de energia elétrica acerca das necessidades de regularização.
§ 1º A notificação de que trata este artigo deverá conter a localização do poste a ser regularizado e a descrição da não conformidade identificada pelo Município.
§ 2º Sempre que notificada pelo Município, a Distribuidora de energia elétrica deverá notificar a empresa que utiliza o poste como suporte de seus cabeamentos acerca da necessidade de regularização no prazo de 10 (dez) dias corridos.
§ 3º Após notificadas, tanto a Distribuidora de energia elétrica como as empresas ocupantes dos postes deverão regularizar a situação de seus cabos e/ou equipamentos existentes no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos.
§ 4º Toda e qualquer situação emergencial ou que envolva risco de acidente deve ser priorizada e regularizada imediatamente.
Art. 4º É obrigação da Distribuidora de energia elétrica a realização de manutenção, conservação, remoção e/ou substituição de postes de concreto ou madeira, que estão em estado precário, tortos, inclinados ou em desuso, sem ônus para a administração.
§ 1º Em caso de substituição de poste, fica a Distribuidora de energia elétrica obrigada a notificar as demais empresas que utilizam os postes como suporte de seus cabeamentos, a fim de que possam realizar a regularização pertinente no prazo de 15(quinze) dias.
§ 2º A notificação de que trata o parágrafo anterior deverá ocorrer em 48(quarenta e oito) horas da data da substituição do poste.
Art. 5º Fica a Distribuidora de energia elétrica obrigada a encaminhar mensalmente ao Poder Executivo Municipal, relatório constando todas as notificações realizadas junto às empresas ocupantes e denúncias junto ao órgão regulador destas, bem como a comprovação de protocolo dos documentos.
Art. 6º O não cumprimento do disposto nesta Lei nos prazos fixados sujeitará o infrator o dever de indenizar o Poder Público Municipal através da aplicação das seguintes penalidades:
multa equivalente a 200 (duzentas) Unidades Fiscais Municipais - UFM's à empresa Distribuidora de energia, por cada notificação ou denúncia que deixar de realizar;
multa equivalente a 100 (cem) Unidades Fiscais Municipais UFM's à Distribuidora de energia elétrica e empresas ocupantes de postes que após a notificação não realizar a manutenção de seus fios e equipamentos dentro do prazo estabelecido.
§ 1º Em caso de reincidência, as penalidades serão aplicadas em dobro.
§ 2º Para efeitos desta Lei, consideram-se infratoras todas as empresas concessionárias e/ou que estiverem operando no âmbito do Município de Pato Branco, agindo em desconformidade com esta legislação.
Art. 7º O prazo para adequação e implementação total que determina esta Lei para a fiação existente, será de no máximo 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.
Art. 8º Esta Lei entra em vigor no prazo de 90(noventa) dias após a sua publicação.

Esta Lei é de autoria do Vereador Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito, 4 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:93420E63

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 5.162, DE 8 DE JUNHO DE 2018

Autoriza o Chefe do poder Executivo a celebrar Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Municipal, com o Estado do Paraná, através da Secretaria da Administração e Previdência SEAP.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar **Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Municipal**com o Estado do Paraná, através da Secretaria da Administração e Previdência SEAP, que tem por objeto a cessão de ***parte*** do Imóvel Urbano: Lote nº 06 da quadra nº 712, sito à Rua Teófilo Augusto Loiola, contendo área de 2.801,64m² (dois mil, oitocentos e um metros e sessenta e quatro centímetros quadrados), constante da Matrícula nº 34.643 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, de propriedade do Município de Pato Branco, destinado única e exclusivamente para edificação da Sede do Conselho Tutelar.

Parágrafo único O Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Municipal a ser firmado, define-se, para todos os efeitos legais, como "**Anexo I**" da presente Lei.
Art. 2º A parte do imóvel de que trata o art. 1º destina-se, exclusivamente para a construção da Sede do Conselho Tutelar do Município de Pato Branco, pelo Estado do Paraná, através da Secretaria da Administração e Previdência SEAP, padrão definido por este.
Art. 3º Fica o Estado do Paraná, através da Secretaria da Administração e Previdência SEAP autorizado a utilizar parte do imóvel de que trata o art. 1º, única e exclusivamente para a finalidade do Termo, sendo-lhe proibido emprestá-lo ou cedê-lo, no todo ou em parte, sem aviso prévio e expresso consentimento do Município, devendo restituí-lo, ao final da vigência do Termo, cumprindo a finalidade a que se destina.
Art. 4º O Termo deverá ser feito sem ônus, portanto, sem qualquer transferência de recursos entre as partes.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 8 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

TERMO DE CESSÃO DE USO GRATUITO DE BEM MUNICIPAL Nº 5/2018
Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado, como **CEDENTE, O MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita com CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, com sede na Rua Caramuru, 271, Pato branco, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **AUGUSTINHO ZUCCHI**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 1.735.768-9, CPF nº 450.562.939-20, residente e domiciliado na Rua Tocantins, 2601, AP. 501, Edifício Ágape, Centro, Pato Branco, Estado do Paraná, e de outro como **CESSIONÁRIO** o Estado do Paraná, através da Secretaria da Administração e Previdência SEAP, com sede no Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - 2º e 3º andares - Centro Cívico, Curitiba - PR, neste ato representado pelo Secretário, Senhor **FERNANDO EUGÊNIO GHIGNONE**, portador do RG nº **720.747-SESP/PR,** residente e domiciliado na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, resolvem celebrar o presente Termo de Cessão de Uso Gratuito de Bem Municipal, que se regerá pela Lei Orgânica do Município, pelos princípios do Direito Administrativo e pela Lei nº 8.666/93, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
Constitui-se objeto da presente Cessão, o uso de ***parte*** do Imóvel Urbano: Lote nº 06 da quadra nº 712, sito à Rua Teófilo Augusto Loiola, esquina com a Rua 10 de Maio, contendo área de 2.801,64m² (dois mil, oitocentos e um metros e sessenta e quatro centímetros quadrados, constante da Matrícula nº 34.643 do 2º Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná.
CLÁUSULA SEGUNDA
O bem imóvel objeto da Cessão se destina única e exclusivamente para que o **Cessionário** o utilize para edificação da Sede do Conselho Tutelar.

CLÁUSULA TERCEIRA
A Cessão outorgada vigerá até o final da obra, dadas as limitações que podem ocorrer no desenvolvimento da mesma.
CLÁUSULA QUARTA
O **Cessionário**fica obrigado a :
Utilizar a área exclusivamente para Construção da Sede do Conselho Tutelar Leste no modelo padrão do Estado do Paraná;
garantir a segurança do imóvel no sentido estrito de inibir furtos, roubos e depredações do imóvel pertencente ao patrimônio público;
atender e informar imediatamente ao Poder Público Municipal situações que requeiram soluções emergenciais ou quaisquer ocorrências relacionadas ao imóvel cedido;
CLÁUSULA QUINTA
O não cumprimento de quaisquer das Cláusulas deste Termo, implica na sua imediata rescisão, salvo motivo de caso fortuito ou força maior, perfeitamente reconhecida pelos contratantes, na fase administrativa ou por sentença judicial.
CLÁUSULA SEXTA
As partes elegem o Foro da Comarca de Pato Branco, para dirimir quaisquer dúvidas sobre este contrato.
E, por estarem assim justos e avençados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas a seguir assinadas.

Pato Branco, 8 de junho de 2018.

Município de Pato Branco -Cedente
AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Estado do Paraná - Cessionário
Secretaria da Administração e Previdência SEAP

FERNANDO EUGÊNIO GHIGNONE
Secretário

TESTEMUNHAS:

_____
CPF: _____

_____
CPF: _____

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:FBD9F52F

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.334, DE 6 DE JUNHO DE 2018

Altera dispositivos do Decreto nº 7.416, de 12 de maio de 2014, que institui a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal,
D E C R E T A:
Art. 1º Acrescenta § 5º no artigo 2º do Decreto nº 7.416 de 12 de maio de 2014:
"Art. 2º [...]
"§ 5º. A data da prestação do serviço poderá retroagir em até 5 dias corridos levando em consideração o último dia do mês."
Art. 2º Acrescenta o artigo 16.a ao Decreto 7.416 de 12 de maio de 2014:
Art. 16.a A Carta de Correção (CC-e) destina-se a regularização de um erro gerado após a geração e emissão da NFS-e.
§ 1º Na emissão da CC-e não poderá ser alterado:
a data da prestação do serviço, a base de cálculo, a alíquota, o preço, a quantidade, o valor da operação ou da prestação, o valor da dedução e do desconto, o local de incidência do ISSQN, informações estas que influenciam na apuração do valor do ISSQN devido ao município;
a informação relacionada com a exigibilidade do ISSQN;
o polo passivo da obrigação principal;
os dados cadastrais que impliquem na mudança do remetente ou do destinatário;
o número e a data de emissão da NFS-e;
o código do serviço previstos na Lei Complementar Nacional 116/2003 e na Legislação Tributária Municipal.
§ 2º A CC-e poderá ser emitida até 60 (sessenta) dias contados da data de emissão da NFS-e.
§ 3º Após o prazo previsto no §2º deste artigo, o prestador deverá solicitar autorização para emissão da CC-e em processo administrativo, o qual passará por análise, podendo o pedido ser indeferido conforme o caso.
§4º Havendo a necessidade de emitir mais de uma CC-e, o prestador de serviço, deverá consolidar todas as retificações feitas anteriormente em única CC-e.
Art. 3º Acrescenta o artigo 16.b ao Decreto 7.416 de 12 de maio de 2014:
Art. 16.b A Carta de Correção (CC-e) poderá ser cancelada pelo emitente em até 60 (sessenta) dias contados da data da sua emissão.
Parágrafo único. Após o período citado no caput do artigo, a CC-e somente poderá ser cancelada mediante solicitação em processo administrativo, o qual será analisado e indeferido conforme o caso.
Art. 4 º Altera o caput do artigo 22 do Decreto 7.416 de 12 de maio de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação.
Art. 22. A NFS-e poderá ser cancelada por meio do sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, até 07 (sete) dias após o último dia do mês subsequente de sua emissão, improrrogavelmente, ainda que o vencimento ocorra em dia não-útil, e desde que o imposto não tenha sido pago
Art. 5º Altera o caput do artigo 23 do Decreto 7.416 de 12 de maio de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação
Art. 23. A NFS-e poderá ser substituída por meio do sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, até 07 (sete) dias após o último dia do mês subsequente de sua emissão,ainda que o prazo encerre em um sábado, domingo ou feriado, e desde que o imposto não tenha sido pago.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 6 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:975E1993

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.335, DE 6 DE JUNHO DE 2018

Abre Crédito Suplementar no exercício de 2018 no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 5.059, de 07 de dezembro de 2017,
D E C R E T A:
Art. 1º Altera o Programa da Lei nº 5.053/2017 e alterações posteriores do PPA (Plano Plurianual) do período 2018/2021, conforme segue:

Programa	Especificação	Valor R$
0043	Manutenção da Saúde	300.000,00
0043	Manutenção da Saúde	-300.000,00
0041	Manutenção do Esporte	50.000,00
0041	Manutenção do Esporte	-50.000,00

Art. 2º Altera a ação da Lei nº 5.054/2017 e alterações posteriores da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) do exercício de 2018, conforme segue:

Ação	Especificação	Valor R$
2.117	Manutenção das atividades do Sistema Municipal de Auditoria	300.000,00
2.225	Manter o esporte de Categorias de Base, Equipes de Rendimento e Part.de Jogos Oficiais	50.000,00
2.114	Manutenção dos serviços administrativos e de assistência a saúde da UC – Unidade Central e UBs – Unidades Básicas	-200.000,00

2.117	**Manutenção das atividades do Sistema Municipal de Auditoria**	**-100.000,00**
2.224	**Manut. das atividades do Dpto de Esporte e Lazer**	**-50.000,00**

Art. 3º Abre no Orçamento Geral do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, um Crédito Suplementar por Anulação de Categoria Econômica no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) na classificação funcional programática abaixo:

Código	Especificação	Valor R$
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.02	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.117	Manutenção das atividades do Sistema Municipal de Auditoria	
3.3.90.39 – 303 (583)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	300.000,00

Código	Especificação	Valor R$
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.811	**Desporto de Rendimento**	
27.811.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.225	Manter o esporte de Categorias de Base, Equipes de Rendimento e Part.de Jogos Oficiais.	
3.3.90.33 – 000 (1139)	Passagens e Despesas com Locomoção	50.000,00
Total		**350.000,00**

Art. 4º Os recursos a serem utilizados para fazer face às despesas com a abertura do Crédito Suplementar acima correrão a conta dos recursos de anulação parcial e ou total das dotações orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminado a seguir:

Código	Especificação	Valor R$
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.02	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.114	Manutenção dos serviços administrativos e de assistência a saúde da UC – Unidade Central e UBs – Unidades Básicas	
3.1.90.11 – 000 (547)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	-100.000,00
3.3.90.30 – 000 (558)	Material de Consumo	-100.000,00
Subtotal		**-200.000,00**

2.117	Manutenção das atividades do Sistema Municipal de Auditoria	
3.1.90.11 – 000 (573)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	-100.000,00

Código	Especificação	Valor R$
16	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**	
16.02	**DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**	
27	**Desporto e Lazer**	
27.812	**Desporto Comunitário**	
27.812.0041	**Manutenção do Esporte**	
2.224	Manut. das atividades do Dpto de Esporte e Lazer	
4.4.90.51 – 000 (1155)	Obras e Instalações	-50.000,00
Total		**-350.000,00**

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor, na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 6 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:00F967DB

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.336, DE 8 DE JUNHO DE 2018

Institui o Comitê Gestor do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Comitê Gestor do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa, seguindo as diretrizes da Organização Mundial da Saúde que se propõe a promover ações destinadas ao envelhecimento saudável, com olhar mais atento aos idosos em situação de vulnerabilidade.
Art. 2ºSão objetivos do Comitê Gestor do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa no Município de Pato Branco:
Contribuir para a efetivação de políticas públicas, programas, ações, serviços destinados à população idosa, principalmente a mais vulnerável, com foco no envelhecimento longevo saudável;
Promover a articulação governamental para a integração das políticas públicas e setoriais destinadas à população idosa;
Fortalecer a participação dos conselhos de direitos da pessoa idosanesse processo de acompanhamento, de planejamento e desenvolvimento das ações constantes no plano municipal;
Promover de forma intersetorial estudos, pesquisas, seminários, palestras, publicações e afins, sobre a longevidade e as realidades da pessoa idosa do município.
Art. 3º Fica instituído o Comitê Gestor do Programa Cidades e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa no Município de Pato Branco, composto por representantes, titular e suplente, das seguintes instituições:
Representantes de cada Secretaria do Poder Executivo;
Representante do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI;
Representante da Sociedade Civil – Rotary Clube;
Representante da Comunidade Acadêmica – UTFPR;
Representante da Pastoral da Pessoa Idosa.
§ 1º O Comitê Gestor poderá convidar representantes de outros órgãos e entidades públicas ou privadas para participar de suas reuniões, sem direito a voto.
§ 2º O Comitê Gestor, a ser instalado no prazo de 30 dias, contado da data de publicação deste Decreto, reunir-se-ámensalmente, ordinariamente e extraordinariamente, mediante convocação de seu coordenador ou a pedido da maioria de seus membros.
§ 3º As deliberações do Comitê Gestor serão adotadas por consenso e publicadas em diário oficial local;
§ 4º A participação no Comitê Gestor será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerado.
§ 5º O apoio administrativo e a coordenação para o funcionamento do Comitê Gestor serão prestados pela Secretaria de Assistência Social, cadastrada como referência no site da Organização Mundial da Saúde – OMS, que realizará a manutenção e atualização de informações junto ao sistema OMS/OPAS, transmitindo-as à Comissão representada neste decreto.
§ 6ºO Comitê Gestor atenderá a convites e divulgará informativos da OMS e OPAS, referentes ao Programa.
§ 7º O mandato do Comitê será de dois anos, podendo haver recondução dos participantes indicados.
Art. 4º Compete ao Comitê Gestor do Programa da Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa:
Acompanhar, monitorar e avaliar a execução do Plano de Ação do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa, enviadoà Organização Mundial da Saúde, além de contribuir com novas ações para seu aperfeiçoamento;
Disponibilizar dados e informações sobre o andamento do Plano de Ação do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa, publicando-os para a população em geral;
Realizar diagnóstico que contemple o protagonismo e a participação da população idosa, além de informações sobre a gestão das ações, dos programas, dos benefícios e dos serviços ofertados à população idosa, bem como, atualizar essas informações quando necessário;
Elaborar e atualizar o Plano de Ação do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosa, contemplando as ações a serem executadas pelo município para a população idosa.
Art. 5º As ações constantes no Plano de Ação do Programa Cidade e Comunidades Amigáveis com a Pessoa Idosaserão executadas de forma integrada, por meio da conjugação de esforços entre todos os

parceiros, observada a intersetorialidade, as especificidades das políticas públicas setoriais, a participação da sociedade civil e o controle social.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 8 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:CE05A532

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 248

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.47, inciso XXIII, art. 62, Inciso II, alínea "c" da Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO:
Memorando nº 129/2018 – SMMA da Secretaria de Meio Ambiente

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Comissão para avaliação de amostra a ser apresentada na licitação para aquisição de bag's (sacos), confeccionado em ráfia, com impressão, utilizado para o acondicionamento dos resíduos recicláveis nos estabelecimentos comerciais e nas residências, contêineres plásticos para acondicionamento de resíduos recicláveis ou reaproveitáveis e lixeiras plásticas.

NELSON BERTANI
Secretário Municipal de Meio Ambiente

DJALMA GIACOMONI
Diretor do Departamento de Limpeza, Conservação de Vias e Espaços Públicos

PAULO CEZAR TANELLO
Chefe do Setor Administrativo

JONAS GALEAZZI BORGES
Chefe da Divisão de Arborização e Controle Sanitário

ANTONIO CEZAR SOARES
Chefe da Divisão de Políticas Ambientais

Art. 2º Na avaliação dos bag's, além das especificações na descrição do item, a Comissão analisará os seguintes critérios:
a) Qualidade da ráfia (se é resistente, forte);
Qualidade da bainha, do ilhós, do cadarço interno (se o cadarço é resistente o suficiente para fechar e amarrar o bag) e do acabamento;
Costura do bag (se é resistente, forte);
Qualidade da impressão.

Art. 3º Na avaliação contêineres plásticos, além das especificações na descrição do item, a Comissão analisará, os seguintes critérios:

Qualidade do plástico da caixa do contêiner (se é resistente, forte);
Qualidade dos rodízios giratórios e do freio (se o freio é forte e se os rodízios são de boa qualidade, a aparência e a durabilidade);
Análise da cor Azul Royal, não podendo ser tom muito diferente dos contêineres que o município já possui;
Tamanho do contêiner, não podendo ser muito diferente dos contêineres que o município já possui;
Tampa do contêiner (articulada e semi hermética);
Funcionamento do pedal.

Art. 4º Na avaliação das lixeiras plásticas, além das especificações na descrição do item, a Comissão analisará os seguintes critérios:

Qualidade do material polietileno (se é forte, resistente);
Análise das cores, não podendo ser em tons com muita diferença das lixeiras já usadas no Município;
Tamanho e acabamento da área vazada destina a fixação de suporte da lixeira.

Art. 5º A avaliação bag's (sacos), contêineres plásticos e lixeiras plásticas será efetuada por pelo menos 3 (três) membros integrantes da Comissão.

§ 1º A amostra não aprovada acarretará na desclassificação da proponente classificada em primeiro lugar.

§ 2º Após a reprovação da amostra da primeira colocada, será solicitada a amostra da segunda colocada, no prazo de até 3 (três) dias úteis.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário, em especial as Portarias 47, de 1º de fevereiro de 2017 e 456, de 19 de setembro de 2017.

Cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Pato Branco, 6 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:E58D3DAB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO
PROCESSO LICITATORIO Nº 93/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018
OBJETO: Aquisição de aspirador mecanizado para limpeza pública, em atendimento a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, Anexo V, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital.

_____
FORNECEDOR: 10679 – BENITES & MARUCHI LTDA
ITEM que venceu:
ITEM 01 – Qtde: 01,00 – Valor Unitário: R$ 23.800,00 - Valor Total: R$ 23.800,00.

TOTAL GERAL: R$ 23.800,00

_____
Paula Freitas, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:89522A14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2018

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2018
A Pregoeira Municipal, Sra. LETICIA LESOSKI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n°10.520/02, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, após analisado o resultado do Pregão nº 72/2018, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2018
LICITAÇÃO Nº 72/2018-PR

MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO: Aquisição de aspirador mecanizado para limpeza pública, em atendimento a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, Anexo V, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital.

_____
FORNECEDOR: 10679 – BENITES & MARUCHI LTDA
ITEM que venceu:
ITEM 01 – Qtde: 01,00 – Valor Unitário: R$ 23.800,00 - Valor Total: R$ 23.800,00.

TOTAL GERAL: R$ 23.800,00

_____
Paula Freitas, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:027662B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO HOMOLOGAÇÃO: 08/06/2018

HOMOLOGAÇÃO: 08/06/2018
CONTRATADO: BENITES & MARUCHI LTDA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2018
HOMOLOGAÇÃO: 08/06/2018
CONTRATADO: BENITES & MARUCHI LTDA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS.
OBJETO: Aquisição de aspirador mecanizado para limpeza pública, em atendimento a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, Anexo V, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital.
VALOR DA DESPESA: R$ 23.800,00 (Vinte e três mil e oitocentos reais).

Paula Freitas, 08 de junho de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:9D7C68FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 116/2018

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: BENITES & MARUCHI LTDA
Valor.....: R$ 23.800,00 (Vinte e três mil e oitocentos reais).
Vigência.....: Início: 08/06/2018 Término: 08/06/2019
Licitação....: PREGÃO PRESENCIAL nº 72/2018
Recursos....: 10001 04.122.0013.2.034 4.4.90.52.00.00.00.00 1000 – Manutenção da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (309).
Objeto.....: Aquisição de aspirador mecanizado para limpeza pública, em atendimento a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente do Município de Paula Freitas/PR, conforme características, quantidades e especificações admitidos do Termo de Referência, Anexo V, o qual é parte integrante deste Edital, composto pelo arquivo digital "AUTO COTAÇÃO", o qual é parte integrante deste Edital.

Paula Freitas, 08 de junho de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:29A6CEC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA 178

Autoriza o pagamento de diária.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1° - Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor: Áurea Celi Bagnhuk, e Greicy Soares Padilha
Quant. de diárias: 01 diária com pernoite de R$ 225,00 cada servidor
Valor Total: R$ 450,00
Destino: Curitiba – PR
Motivo: Participação no Encontro Macrorregional de acompanhamento familiar e trabalho social com famílias, nos dias 12 e 13/06/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 08 de junho de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:5A8EF63C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA 179

Autoriza o pagamento de diária.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1° - Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor: Byanca Waleria Kmita e Jeizel Marlon Fonseca de Cordova
Quant. de diárias: 01 diária com pernoite de R$ 225,00 cada servidor
Valor Total: R$ 450,00
Destino: Curitiba – PR
Motivo: Treinamento de sistemas Tributos e Patrimônio na Betha sistemas, no dia 14/06/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 08 de junho de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal

DANIEL CRISTIANO DE LARA
Secretário de Finanças

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:619CB81A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO CONTRATUAL TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 081/2016

Contrato nº: 081/2016
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

Contratada: CONSULFARMA INFORMÁTICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA

As partes acima qualificadas firmaram em **10 de junho de 2016** o Contrato de Prestação de Serviços nº 081/2016 pelos termos da Lei 8.666/93 e condições estabelecidas no Processo Licitatório nº 050/2016, oriundo do Pregão Presencial nº 042/2016, cujo objeto é Contratação de empresa especializada em licenciamento, locação, implantação, treinamento, manutenção de sistema de computadores (software) para gestão pública da saúde e afins, pelo período de doze meses a contar da data da assinatura do contrato entre as partes, em conformidade com as condições descritas neste Edital, e especificações dos serviços e sistema no Anexo VII.
Considerando a necessidade da continuidade dos serviços contratados e o interesse recíproco entre os contratantes, resolvem:

Da Cláusula Segunda – Preço, passando ter a seguinte redação a partir de 10 de junho de 2018, considerando o índice acumulado do IGP-M/FGV de 4,27%, referente o período de maio/2017 a maio/2018**:**
"O Contratado se obriga a executar os serviços, objeto deste Contrato, pelo valor mensal de R$ 1.616,75 (um mil, seiscentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos), perfazendo um valor total de R$ 19.401,00 (Dezenove mil e quatrocentos e um reais) ".

A Cláusula Decima Primeira – Vigência, passando ter a seguinte redação a partir de 10 de junho de 2018:
"O prazo de vigência deste contrato será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração e podendo ser reajustado de acordo com a Lei n.º 8.666/93".

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado.

E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente juntamente com as testemunhas abaixo.

Paula Freitas, 08 de junho de 2018.

VALDEMAR ANTONIO CAPELETI
Prefeito Municipal
Contratante

CONSULFARMA INFORMÁTICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA
Contratada

Publicado por:
Alexandra Wiese
Código Identificador:B3163B22

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 2.058/2018 – DE 08 DE JUNHO DE 2018.

SÚMULA: Fica Aberto Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com respaldo na autorização contida na Lei Municipal nº 1.432/2017 de 13 de dezembro de 2017, Artigo 7, e na Lei Federal nº 4.320/64 de 17 de março de 1964 Artigo 43 § 1.° Inciso I e III, DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto no Orçamento geral de 2018. Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 160.000,00 (Cento e sessenta mil reais), com a seguinte classificação institucional e programática:

ÓRGÃO	**04.00**	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
UNIDADE	**04.01**	**GABINETE DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**	
ATIVIDADE	04.122.0003.2.005	*Manutenção do Gabinete do Secretário de Administração*	
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1000	Equipamentos e Material Permanente	20.000,00
ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
UNIDADE	**08.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
ATIVIDADE	10.301.0009.2.025	*Manutenção das Ações de Saúde Pública*	
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.3375	Equipamentos e Material Permanente	20.000,00
DOTAÇÃO	4.4.90.52.00.1303	Equipamentos e Material Permanente	120.000,00

Art. 2º - Para suporte do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo precedente, fica a Secretaria Municipal de Finanças, autorizada a utilizar o superávit financeiro da fonte 1000 no valor de R$20.000,00 (Vinte mil reais) e fonte 1375 no valor de R$20.000,00 (Vinte mil reais), referente ao exercício de 2017 e anular as seguintes dotações:

ÓRGÃO	**08.00**	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
UNIDADE	**08.02**	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
ATIVIDADE	10.301.0009.2.025	*Manutenção das Ações de Saúde Pública*	
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.1303	Material de Consumo	60.000,00
DOTAÇÃO	3.3.90.39.00.1303	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	60.000,00

Art. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis nº 1.424/2017 – LDO para o exercício de 2018 e nº 1.421/2017 – PPA para os exercícios de 2018-2021.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 08 de Junho de 2018.

VALDEMAR ANTÔNIO CAPELETI
Prefeito

DANIEL CRISTIANO DE LARA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Rodolfo Loth Júnior
Código Identificador:B3553D1C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2018 FMS PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018 FMS

EXTRATO CONTRATUAL
Contrato Nº 23/2018 FMS
PREGÃO PRESENCIAL nº 08/2018 FMS
Contratante..: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN
Contratada(o)...: INVICTUS GESTAO EM SAUDE S/S LTDA
CNPJ.....:26.775.172/0001-20
Valor.....: 197.760,00
Vigência.....: 365 dias
Recursos.....:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1666	03.001.10.301.1001.2054	494	3.3.90.39.50.10	Do Exercício

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICA GERAL OU GENERALISTA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN/PR.

Paulo Frontin, 21 de maio de 2018

MAURÍCIO CZONSTKA
Secretário de Saúde Interino

Publicado por:
Angelica Cristina Cobos
Código Identificador:AE6E863E

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 376/2018
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

OBRA DE ENGENHARIA

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa para realizar reforma (forro, instalações elétricas, esquadrias, calçadas, cobertura) da Escola Municipal Carlos Gomes, pertencente ao Município de Paulo Frontin, Estado do Paraná, mediante o regime de empreitada por **preço unitário**, conforme especificações constantes no Projeto Básico – ANEXO VI, que é parte integrante deste Edital.
Os envelopes de nº 01 – Habilitação e nº 02 – Proposta Comercial deverão ser entregues até às **09h00min do dia 02/07/2018** e a Sessão Pública da licitação, com a consequente abertura dos envelopes de habilitação, terá início às 09h30min do mesmo dia (horário local).
Para obterem do Atestado de Visita e Vistoria, as empresas interessadas, através de seus representantes, deverão comparecer até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes junto à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Integrado, situada à Rua Rui Barbosa, 204, centro, cidade de Paulo Frontin-PR, de segunda à sexta feira, das 08h00min às 17h00min, devendo o agendamento ser efetuado pelo telefone (42)3543-1210 – ramal 34, para realizarem visita e vistoria no local onde será executada a obra, tomando pleno conhecimento das condições ambientais, técnicas, do grau de dificuldade dos trabalhos e dos demais aspectos que possam influir direta e indiretamente na execução do objeto do presente Edital.
Edital disponível: Rua Rui Barbosa, 204 – Paulo Frontin – PR, dias úteis das 08h00min às 17h00min. Informações: Fone (42)3543-1210. E-mail licitacapaulofrontin@hotmail.com. Site: WWW.paulofrontin.pr.gov.br.

Paulo Frontin – PR 08/06/2018.

SEBASTIÃO ELIAS DA SILVA NETO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Angelica Cristina Cobos
Código Identificador:69DC3162

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
PORTARIA Nº 62/2018

NILSON ENGELS, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17, 1102/18 e alterações;
R E S O L V E
Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de férias, a partir do dia 08.06.2018 a 07.07.2018, para o Servidor Público Municipal o Senhor MARIO HARTMANN, ocupante do cargo em provimento efetivo de Vigia, do grupo ocupacional 04 – Serviços Auxiliares.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de Junho de 2018.

NILSON ENGELS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tarcisio Hettwer
Código Identificador:22762FA0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PIÊN/PR – PIÊN PREV
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2018

PROCESSO Nº 1272/2018

Fica dispensada a licitação na forma do art. 24, II da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, a despesa abaixo especificada:

Interessado: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piên - PIENPREV.
Objeto: Contratação de consultoria em política de investimentos, incluindo auxilio e suporte ao Comitê de Investimentos para a tomada de decisão das alocações dos investimentos da carteira do PIÊNPREV.
Contratado: **MAIS VALIA CONSULTORIA LTDA**
CNPJ: 22.687.467/0001-94
Endereço: Rua Viúva Lacerda, n° 249, Bairro em Humaita, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.261-050, fone (21) 3208-0074
Valor: R$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais).
Dotação Orçamentária: 12.001.09.272.0001.2001-3390390500
Prazo de pagamento: Em 12 (doze) parcelas iguais de R$ 575,00 (quinhentos e setenta e cinco reais).
Prazo de Vigência: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado

Piên/PR, 08 de junho de 2018

SIDENEY DO NASCIMENTO MIORINE
Diretor Executivo do PIÊN PREV

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:95BABAA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 227/2018, DE 17 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 227/2018, DE 17 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Lucas C. Uetanabaro e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 04 de maio a 18 de maio de 2018, ao servidor público **Jonas Kurovski,** portador da cédula de identidade civil com RG nº. 6.154.163-2/PR, ocupante do cargo público de **Instrutor de Esportes.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:E4EEAE37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 228/2018, DE 21 DE MAIO DE 2018.

PORTARIA Nº 228/2018, DE 21 DE MAIO DE 2018.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por mais 30 dias, o prazo do processo de sindicância instaurado pela Portaria 072/2018, para apurar o contido no Requerimento nº 18/2018, de 20 de fevereiro de 2018, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 21 de maio de 2018.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:E90D63FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 229/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 229/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para empregado público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de junho a 23 de junho de 2018, a empregada pública **Agneza Castro de Oliveira,** portadora da cédula de identidade civil com RG. 9.799.276-2/PR, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:B564FB5E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 230/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 230/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para servidor público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de junho a 03 de julho de 2018, ao servidor público **Gilmar Fabiano Nogueira,** portador da cédula de identidade civil com RG. 3.786.345-2/SC, ocupante do cargo público de **Técnico em Meio Ambiente.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:5E3D34CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 231/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 231/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para empregado público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de junho a 23 de junho de 2018, a empregada pública **Marli Terezinha dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG. 8.787.126-6/PR, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:CFAAF199

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 232/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 232/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para servidor público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 14 de maio a 12 de junho de 2018, ao servidor público **Moacir Antonio Ungaratti,** portador da cédula de identidade civil com RG. 3.115.499-5/PR, ocupante do cargo público de **Enfermeiro.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data inicial de concessão de férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:47931A7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 233/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 233/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para servidor público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de junho a 03 de julho de 2018, ao servidor público **Paulo Ubiratan Vieira,** portador da cédula de identidade civil com RG. 70.134.705-75/RS, ocupante do cargo público de **Motorista.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:18DF15C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 234/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 234/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para empregado público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 19 de abril a 28 de abril de 2018, a empregada pública **Salete Galvan,** portadora da cédula de identidade civil com RG. 6.079.083-3/PR, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data inicial de concessão de férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:FA4AA5AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 235/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 235/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede férias para empregado público.

O Senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 14 de maio a 28 de maio de 2018, a empregada pública **Sandra Grossl,** portadora da cédula de identidade civil com RG. 6.689.426-6/PR, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data inicial de concessão de férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:2AD241CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 236/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 236/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede ampliação de carga horária para servidor público.

O senhor Livino Tureck, Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 121 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o requerimento apresentado pela servidora,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Cristiane Santana Ribas Carvalho,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.696.195-0/PR, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** ampliação de carga horária, de 20 horas semanais para 40 horas semanais, a contar de 07 de maio 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 07 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:E458449F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 237/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 237/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Designa lotação funcional de servidor efetivo.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a alteração de lotação funcional da servidora pública **Kassuza Maria Peckos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.644.145-6/PR, ocupante do cargo público de **Professor,** da Secretaria Municipal de Ação Social e Defesa Civil para a Secretaria Municipal de Educação – Escola Municipal Marciano de Carvalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 19 de março de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:5A807DCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 238/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 238/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede Promoção Vertical para servidora pública

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 35 da Lei Municipal 1070/2010,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, à servidora pública **Clatiane Osinski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.114.074/SC, ocupante do cargo público de **Professor,** Promoção Vertical, em razão de apresentação de título de pós-graduação, do padrão B– nível 1, para o padrão C– nível 1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 01 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:52D9D560

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 239/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 239/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede Promoção Vertical para servidora pública

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 35 da Lei Municipal 1070/2010,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, à servidora pública **Sabrina Marcela de Andrade Stahelin,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.188.387-4/PR e matrícula 010588-1, ocupante do cargo público de **Professor,** Promoção Vertical, em razão de apresentação de título de pós-graduação, do padrão B– nível 1, para o padrão C– nível 1.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 01 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:7C80A7DD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 240/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 240/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais, no período de 26 de abril a 14 de maio de 2018, à servidora pública **Jerusa Elianay Wedekind,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.080.756/SC, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 26 de abril de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:FC787920

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 241/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 241/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais, a partir de 24 de abril de 2018, à servidora pública **Neusa Maria Moreira Furst,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.706.249-6/PR, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 24 de abril de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:F3C74BB1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 242/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 242/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 20 horas semanais, a partir 14 de maio de 2018, à empregada pública temporária **Cleide Josiane Honório Teixeira Leite,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.009.303-9/PR, ocupante do emprego público temporário de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 14 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:9D9F9B14

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 243/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 243/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 10 horas semanais, a partir de 17 de maio de 2018, à servidora pública **Ruti Maria Dranka,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.975-0/SC, ocupante do cargo público de **Professor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 17 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:7BD97CAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 244/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 244/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Exonera ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Exonera a ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, concedida à servidora pública **Clatiane Osinski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.114.074/SC, ocupante do cargo público de **Professor,** a contar de 18 de maio de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 18 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:20AA3681

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 245/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 245/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 14 horas semanais, a partir de 21 de maio de 2018, à servidora pública **Maria Aparecida Ribas Rocha,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.305.266-5/PR, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 21 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:F207A30B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 246/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 246/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Altera carga horária de ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Altera a carga horária da ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, de 14 horas semanais para 20 horas semanais a contar de 21 de maio de 2018, concedida à servidora pública **Suzani Seidel Pinheiro,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.979.414-7/PR, ocupante do cargo público de **Professor,** pela Portaria 084/2018**.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 21 de maio de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:77B8DD8C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 247/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 247/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede auxílio doença para servidor público.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio doença, no período de 17 de maio a 31 de maio de 2018, à servidora pública **Ana Maria de Souza,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.535.813-3/SC, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do laudo médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:348BA18F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 248/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 248/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Thayana Livia Lenzi e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 08 de maio a 22 de maio de 2018, à servidora pública **Elizete Aparecida de Oliveira Lima,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 8.621.090-8/PR, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:EBF67720

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 249/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 249/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede auxílio doença para servidor público.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio doença, no período de 23 de maio a 06 de junho de 2018, à servidora pública **Elizete Aparecida de Oliveira Lima,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.621.090-8/PR, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do laudo médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:99C5F742

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 250/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 250/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Fernando H. D. Soares e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 10 de maio a 16 de maio de 2018, à servidora pública **Ruti Maria Dranka,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 5.481.975-0/SC, ocupante do cargo público de **Professor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:A5B9527D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 251/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 251/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Luiz Roberto Peres Armelin e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 10 de maio a 11 de maio de 2018, ao empregado público **Márcio Diego Maia,** portador da cédula de identidade civil com RG nº. 10.411.697-3/PR, ocupante do emprego público de **Agente de Combate a Endemias.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:47ECFE0E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 252/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 252/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Luiz Roberto Peres Armelin e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 21 de maio a 23 de maio de 2018, ao empregado público **Márcio Diego Maia,** portador da cédula de identidade civil com RG nº. 10.411.697-3/PR, ocupante do emprego público de **Agente de Combate a Endemias.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e

Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:C851CC18

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 253/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 253/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Diego M. Ferreira e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 03 de maio a 04 de maio de 2018, à empregada pública **Letícia de Fátima Honório,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 13.275.877-8/PR, ocupante do emprego público de **Agente de Combate a Endemias.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:1E2C6429

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 254/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 254/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Diego M. Ferreira e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 15 de maio a 16 de maio de 2018, à empregada pública **Letícia de Fátima Honório,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 13.275.877-8/PR, ocupante do emprego público de **Agente de Combate a Endemias.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e

Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:80042396

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 255/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 255/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Francisco Marques e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 15 de maio a 18 de maio de 2018, à servidora pública **Juraci Gonschorovski Galvão,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 3.805.104-0/PR, ocupante do cargo público de **Auxiliar de Consultório Dentário.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:0DAB7423

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 256/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 256/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Ricardo N. Riet e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 19 de maio a 28 de maio de 2018, à servidora pública **Juraci Gonschorovski Galvão,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 3.805.104-0/PR, ocupante do cargo público de **Auxiliar de Consultório Dentário.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e

Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:C60F777A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 257/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 257/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Luiz Roberto Peres Armelin e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 16 de maio a 18 de maio de 2018, à servidora pública **Cari de Fátima dos Santos Forteski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 9.673.482-4/PR, ocupante do cargo público de **Professor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:D13BC1A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 258/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 258/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede auxílio doença para servidor público.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio doença, no período de 18 de maio a 31 de maio de 2018, à servidora pública **Josiane Machado,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.218.270-9/PR, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do laudo médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:CBD53D6D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 259/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 259/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido pelo(a) Dr(a). Gabriel Varaschin e ratificado pelo Dr. João César Linczuk,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 11 de maio a 25 de maio de 2018, à servidora pública **Vanessa Camargo Vieira,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº. 6.153.374/SC, ocupante do cargo público de **Monitor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:4EA2CBE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 260/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 260/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede auxílio doença para servidor público.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio doença, no período de 26 de maio a 09 de junho de 2018, à servidora pública **Vanessa Camargo Vieira,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.153.374/SC, ocupante do cargo público de **Monitor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do laudo médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:D299CE34

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 261/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 261/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede auxílio doença para servidor público.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio doença, no período de 25 de maio a 23 de junho de 2018, à servidora pública **Vaneza Ribeiro de Siqueira,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.786.640/SC, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do laudo médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:5CB85DF9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 262/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

PORTARIA Nº 262/2018, DE 28 DE MAIO DE 2018

Concede licença maternidade.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 104 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 25 de maio a 20 de novembro de 2018, à servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.406.315/SC, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:DAC99D19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 210/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018.

PORTARIA Nº 210/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por mais 30 dias, o prazo do processo de sindicância instaurado pela Portaria 072/2018, para apurar o contido no Requerimento nº 18/2018, de 20 de fevereiro de 2018, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 20 de abril de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 23 de abril de 2018.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:46222A67

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 209/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018

PORTARIA Nº 209/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Concede auxílio doença para empregado público.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e no art. 54 da Lei Municipal 1.110/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder auxílio doença, com encargos financeiros suportados pelo INSS, no período de 28 de março a 12 de maio de 2018, à empregada pública **Keli Dorisete dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.519.199-3/PR, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do laudo médico apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:8CAAC561

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 208/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018

PORTARIA Nº 208/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Exonera ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Exonera a ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, concedida à servidora pública **Neusa Maria Moreira Furst,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.706.249-6/PR, ocupante do emprego público de **Professor,** a contar de 04 de abril de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 04 de abril de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:F8BF9DB9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 207/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018

PORTARIA Nº 207/2018, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Exonera ampliação de jornada de trabalho em regime suplementar.

O senhor Cristiano Quadros, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 001/2017, considerando ainda o disposto no Art. 68 da Lei Municipal 1070/2010 – Estatuto do Magistério Público Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Exonera a ampliação de jornada de trabalho, em regime suplementar, concedida à servidora pública **Ketrin Vanusa Gassner,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.686.447/SC, ocupante do emprego público de **Professor de Educação Infantil,** a contar de 28 de março de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 28 de março de 2018.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de abril de 2018.

Registre-se e
Publique-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciana Lubke
Código Identificador:17692D17

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 102 DE 08 DE JUNHO DE 2018.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

LIVINO TURECK, Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal e conforme o disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias Nº 1319, de 21 de novembro de 2017 e Lei Orçamentária Anual Nº 1318 de 13 de Novembro de 2017.

DECRETA

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo a abrir um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no valor de **R$** 184.000,00 (cento e oitenta e quatro mil reais) conforme descrito abaixo:

08.SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.361.0009.2017 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
33.90.46.00.00 – AUXILIO ALIMENTAÇÃO
Fonte: 104.....…….R$ 44.000,00

11.SECRETARIA DE SAÚDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2029 – PROGRAMAS DE SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA
33.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Fonte: 494.....…..….R$ 100.000,00

11.SECRETARIA DE SAÚDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2030 – MANUTENÇÃO DA SAÚDE
33.90.46.00.00 - AUXILIO ALIMENTAÇÃO
Fonte: 494.....……..….R$ 40.000,00

TOTAL GERAL .....R$ 184.000,00

Art. 2º Para cobertura dos créditos autorizados no artigo anterior serão utilizados como recursos, o provável excesso de arrecadação e anulação parcial de dotações conforme descrito abaixo:

Excesso

CONTA RECEITA	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
171803110101	494	BLOCO CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	140.000,00

08.SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.361.0009.2016 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
33.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Fonte: 000...…….R$ 44.000,00

TOTAL GERAL .....R$ 184.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 08 de Junho de 2018.

LIVINO TURECK
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CRISTIANO QUADROS
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:2864A15F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2018.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 005/2018, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
01	BOUARD & BOUARD CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - ME	R$ 379.978,45
01	JDI CONSTRUTORA LTDA. EPP	R$ 406.786,69

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Piên, 08 de junho de 2018.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Presidente

MÁRCIA ZIGOVSKI
Secretária

DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ
Membro

BERNADETE M. DOS SANTOS
Membro

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:DFC0D72D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TOMADA DE PREÇOS 004/2018

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2018.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 004/2018, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
	VALMOR SUTIL DE OLIVEIRA & CIA LTDA - ME	R$ 98.400,00
02	BOUARD & BOUARD CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - ME	R$ 99.600,00
03	CASTRO CONSTRUÇÕES LTDA	R$ 105.600,00
04	LN CONSTRUÇÕES LTDA	R$ 114.000,00

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Piên, 08 de junho de 2018.

PATRICIA APARECIDA TROJANOVSKI
Presidente

MÁRCIA ZIGOVSKI
Secretária

DOROTI DE FÁTIMA PIECKOCZ
Membro

BERNADETE M. DOS SANTOS
Membro

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:EDE8E9DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 31/2018

DECRETO 31/2018

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional suplementar da Lei 566/2018 no exercício financeiro de 2018.

JAIME ERNESTO CARNIEL, Prefeito Municipal do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná,no uso de suas atribuiçoes legais e conforme autorizaçao contida em lei..
Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional complementar especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2018 no valor de R$134.950,00(cento e trinta e quatro mil novecentos e cinqüenta reais), nas seguintes dotações orçamentárias,conforme anexos.
Art.2º-Determina o ajuste da Lei nº 554/2017 de 22 de agosto de 2017 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 565/2017 de 17 de outubro de 2017 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2018, nas ações correspondentes.

Art.3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Pinhal de São Bento, em 08 de Junho de 2018.

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:CE7F9D7B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 65/2017
CONTRATANTE: Município de Pinhal de São Bento
CONTRATADA: FUNDAÇÃO HOSPITALAR DA FRONTEIRA
CLAUSULA PRIMEIRA:
VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 36.000,00**.

CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até 05/06/2019 a contar a partir de 06/06/2018, conforme Pregão nº 17/2017 e Contrato original nº 65/2017.
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento - PR, em 06/06/2018

JAIME ERNESTO CARNIEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Della Giustina
Código Identificador:D4662D3F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA HABILITAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº. 02/2018

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria para a elaboração da revisão do Plano Diretor do Município de Piraquara, com base na legislação vigente aplicável e conforme condições e exigências especificadas no Anexo I – Termo de Referência. Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, cujo resultado apresenta-se da seguinte forma: **HABILITADAS:** 1 - D.R.Z Geotecnologia e Consultoria Ltda Epp; 2 - Urbtec Tm – Engenharia, Planejamento e Consultoria Ltda Epp; 3 - Ecotécnica Tecnologia e Consultoria Ltda; 4 - Lider Engenharia e Gestão de Cidades. **INABILITADAS:** 1 - Vertrag arquitetura e Urbanismo SS Ltda; 2 - Latus Consultoria, Pesquisa e Assessoria de Projetos Ltda Epp; 3 - Oliver Arquitetura Ltda Epp; 4 - Demacamp Planejamento, Projeto e Consultoria SS Ltda.Salientamos que fica aberto o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para as licitantes interessadas interporem recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 08 de junho de 2018.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:53DC24A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO N.º 11.073/2018 – INEXIGIBILIDADE N.º 07/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos ao artigo 25, inciso III da Lei 8.666/1993, **RATIFICA** o **Processo n.º 11.073/2018** na modalidade de **Inexigibilidade de Licitação nº 07/2018**, de contratação de **ATTILA DUARTE WENSERSKY,** CPF: 157.448.339-00, que tem por objeto a contratação de artista plástico para confecção de 10 painéis para a unidade Centro de Artes e Esportes Unificados, sob o valor de R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais).

Piraquara, 07 de junho de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:433D779F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 07/2018- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.524/2018

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA torna público, para conhecimento dos interessados, que a Tomada de Preço nº 07/2018, que tem por objeto a contratação de empresa para a Obra de Reforma do Centro da Juventude Vereador Oriles Alves de Farias, localizada na rua Marechal Deodoro da Fonseca, 1951 – Bairro Recanto das Águas - Piraquara/PR, com área da edificação principal de 1.021,23m², e área da quadra de esportes de 743,48 m², totalizando uma área total construída de 1.764,71m², conforme especificações contidas no ANEXO I – Projeto Básico, terá a data de **reabertura agendada para o dia 28/06/2018 às 09h00**, o edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura, na Av. Getúlio Vargas, 1990 – Centro – Piraquara-PR, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site: www.piraquara.pr.gov.br. A sessão será realizada no mesmo local indicado inicialmente.

Piraquara, 08 de junho de 2018.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:1B38162A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 08/2018- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.524/2018

O MUNICÍPIO DE PIRAQUARA torna público, para conhecimento dos interessados, que a Tomada de Preço nº 08/2018, que tem por objeto a contratação de empresa para elaboração de projetos de pavimentação incluindo projetos de drenagem, terraplanagem, calçadas, OAC (Obra de Arte Corrente), geométricos, interseções, sinalização, paisagismo, quadro de quantidades/custos, memórias de calculo, especificações de serviços, obras complementares e demais projetos pertinentes, para as vias dos Bairros Vila Mariana e Monte Libano, com a extensão de 9,25km, em vias publicas do Município de Piraquara, terá a data de ***reabertura*** **agendada para o dia 29/06/2018 às 09h00**, o edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura, na Av. Getúlio Vargas, 1990 – Centro – Piraquara-PR, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site: www.piraquara.pr.gov.br. A sessão será realizada no mesmo local indicado inicialmente.

Piraquara, 08 de junho de 2018.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:9626750D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 49/18 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2018 – PROCESSO Nº. 27.883/2017

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de materiais esportivos para o Centro de Artes e Esportes Unificados, 8em cumprimento ao Termo de Compromisso nº. 0363458-92/2012/MINISTÉRIO DA CULTURA/CAIXA. **Contratante:** MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **Contratada**: GTA ATACADO E VAREJO EIRELI EPP, situada na Rua das Neves, 59 - Centro, São Bento do Sul-SC, inscrita no CNPJ/MF 20.257.784/0001-45, vencedora dos itens 6, 7 e 11, pelo valor global de R$ 5.670,50 (Cinco mil, seiscentos e setenta reais e cinquenta centavos). **Prazo de vigência:** 04 (quatro) meses contados a partir da data de sua assinatura. **Data da assinatura:** 28/05/2018.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:95A69643

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 4.220/2018 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 31/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão Presencial, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO N.º 4.220/2018 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 31/2018**, que tem por objeto a

aquisição de 01 (uma) máquina retroescavadeira, **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA**, com sede na Rua William Booth, n.º 2093, bairro Boqueirão, Curitiba/PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 05.063.653/0001-33, **vencedora do item 1**, pelo valor total de R$ 201.900,00 (duzentos e um mil e novecentos reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 07 de junho de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:2A07368D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 23.323/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 27/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão Presencial, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO N.º 23.323/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 27/2018**, que tem por objeto a *contratação de empresa especializada para a implantação, administração e solução integrada que permita a gestão, promoção e contratação de produtos e serviços através do vale alimentação e refeição, por meio de cartão magnético e/ou eletrônico para atender o Servidor Público da Prefeitura Municipal de Piraquara*, **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **FACE CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA - ME**, com sede na Rua Treze de Maio, n.º 670 – sala 07, Centro, Limeira/SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 21.935.659/0001-00, **sagrada vencedora pelo percentual de 6,39% negativo**, contemplando o valor total de R$ 6.004.800,00 (seis milhões, quatro mil e oitocentos reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 08 de junho de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:0074B2BD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 27.090/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 40/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, que institui a modalidade Pregão Presencial, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO N.º 27.090/2017 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 40/2018**, que tem por objeto a aquisição de veículo utilitário com motor 2.5, 16 válvulas, com capacidade de carga entre 1.800 e 1.900kg e carroceria (baú) frigorífica, para atender a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, **HOMOLOGA** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **NOBRE DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS E PEÇAS LTDA**, com sede na Av. Francisco Ferreira Lopes, n.º 335, Vila Cidinha, Mogi das Cruzes/SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 05.758.531/0001-61, **vencedora do item 1**, pelo valor total de R$ 143.000,00 (cento e quarenta e três mil reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 08 de junho de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:5304B73A

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 9967/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º- **DESTITUIR** a gratificação de 32% (trinta e dois por cento) sobre o vencimento do Professor Nível II, Classe A, para cada jornada de 20 horas, de acordo com a Lei Municipal nº 947/2008, Artigo 35, inciso III, concedida para o professor **ADEILTON ROCHA MENDES**, CPF. 037.709.369-65 o qual atuava como Coordenador Pedagógico da Escola Municipal Manoel Eufrásio.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 23/05/2018, restando revogada a nomeação publicada a partir da Portaria 9669/2017.

Palácio Vinte e Nove de Janeiro, Prédio Antonio Alceu Zielonka, em 04 de junho de 2018.

MARCUS MAURÍCIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:1EBF73D5

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO N.º 6761/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**
Art. 1° Nomear o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público, realizado através do Edital Nº. 058/2016 e com homologação através do Edital Nº. 112/2016, cumprindo as exigências legais.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO

Nome	Admissão
ALICE COSTA SILVA	08/06/2018

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a contar da data de admissão do servidor.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 08 de junho de 2018.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Bueno Staben Alves
Código Identificador:1C5A376C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2018 - EDITAL DE RESULTADO DOS RECURSOS FACE AO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA E DE TÍTULOS- N° 011/2018

O Prefeito de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal e pelas instruções contidas neste Edital e pelas demais disposições legais aplicáveis, sob a supervisão da Comissão Especial de do Concurso Público instituída pela portaria n° 016/2018, **TORNA PÚBLICO** o resultado dos recursos face ao resultado preliminar da prova objetiva e prova de títulos, conforme segue:

Número do Protocolo: 20180402.006.239902.024.0000000615-75
Recurso:
Bom dia, venho solicitar uma análise no meu resultado preliminar, pois consta que estou desclassificada e sem entender o motivo para o mesmo, pois tudo que entendo que possa ser desclassificatório acredito que não cometi. Diante do gabarito corrigido, das 25 questões tive exito em 15 delas.
Resposta:
INDEFERIDO. A candidata foi desclassificada pois conforme o item 7.4. do Edital de Abertura o candidato que deixar de assinar a Folha de Respostas e/ou a Lista de Presença será eliminado do Concurso Público.

Número do Protocolo: 20180319.006.239408.024.0000000616-43
Recurso:
Peço por gentileza que reveja minha situação em relação a pontuação para professor de arte, pois fiz 16 pontos em Lingua Portuguesa, Raciocínio Lógico 4 pontos, Informatica 8 pontos e Conhecimentos Especificos 20 totalizando 48 pontos, mas como a questão 14 foi anulada então deveria pontuar e ficar com 52 pontos. Diante dessa situação peço deferimento.
Resposta:
INDEFERIDO. Os pontos divulgados pelo Edital 010 - Resultado Preliminar correspondem com a nota alcançada pela candidata, conforme sua Folha de Resposta.

Número do Protocolo: 20180402.006.239938.024.0000000619-64
Recurso:
Venho através deste pedir a revisão da questão 7, visto que pelo protocolo número 20180329.006.239808.023.0000000571-42 se encontra DEFERIDO, ou seja. QUESTÃO ANULADA, porém não foi contabilizado os pontos para a classficação final, ou seja, não foi anulada no gabarito.
Resposta:
DEFERIDO. Embora anulada por força de recurso, conforme consta no Edital n° 08,a questão 07 não foi considerada no Edital 009 devendo assim ocorrer a retificação do Edital 009, através de errata e seus pontos serem atribuídos aos candidatos como determina o Edital de Abertura.

Número do Protocolo: 20180402.006.239941.024.0000000620-610
Recurso:
Ainda sobre o recurso dado como INDEFERIDO em relação a questão 23 com o protocolo número 20180402.006.239941.023.0000000593-75, venho ainda justificar que a inserção do aluno em escola regular concordo que deva ser de maneira urgente e necessária, porém esse termo inserção está defasado, visto que a meneira correta de expressar esse processo é INCLUSÃO ESCOLAR. Ainda não concordo de cobrarem a opinião de uma autora a qual não consta nos conteúdos programáicos para tal concurso.
Resposta:
INDEFERIDO. Matéria já avaliada e respondida em momento anterior.

Número do Protocolo: 20180310.006.238979.024.0000000621-102
Recurso:
Gostaria encarecidamente que fosse feita a correção novamente de meu gabarito, pois em minhas anotações sobre o conteudo de informatica meu numero de acertos seria de quatro questões e não de somente tres como consta no resultado, alterando minha pontuação de doze pontos para dezesseis pontos equivalendo a nota final de cinquenta e dois pontos e não quarenta e oito como consta na classificação.
Nesse mesmo caso se atribuiria tambem a nota de titulos, pois foi apresentado um titulo em meu nome que equivaleria o valor de dois pontos, que sendo acrecido em minha nota passaria de quarenta e oito pontos mais a correção da questão de informatica passaria para cinquenta e dois pontos e acrecida da pontuação de titulos equivaleria a cinquenta e quatro pontos, passando da posição de reprovada para a colocação de vigezima nona colocada.
Resposta:
INDEFERIDO. Os pontos divulgados pelo Edital 010 - Resultado Preliminar correspondem com a nota alcançada pela candidata, conforme sua Folha de Resposta.

Número do Protocolo: 20180327.006.239722.024.0000000624-97
Recurso:
BOM DIA, SAIU NO EDITAL A CLASSIFICAÇÃO E DE ACORDO COM QUE ESTÁ LA EU TENHO SOMENTE 1.0 PONTO DE PROVA DE TITULOS, POREM EU ENTREGUEI O MEU DIPLOMA, E NAO CONSTA A NOTA 2,0 PONTO, TOTALIZANDO ENTAO 5.4, PONTOS, NÃO 5.3 PONTOS COMO ESTA NO EDITAL, AGUARDO RETORNO OBRIGADA PATRICIA.
Resposta:
DEFERIDO. Ocorreu erro na atribuição dos pontos dos títulos, sendo reavaliados e quando adequado atribuídos aos candidatos.

Número do Protocolo: 20180327.006.239742.024.0000000625-72
Recurso:
Venho, através da presente petição, requerer a revisão da questão número 07 em meu gabarito, pelos motivos a seguir expostos.
Analisando o protocolo número 20180329.006.239808.023.0000000571-42 verifiquei que o pedido de deferimento da questão número 07 foi aceito.
Entretanto, analisando meu gabarito, notei que não houve anulação da questão mencionada e, por consequência, esse ponto não foi contabilizado na minha classificação final.
Ante o exposto, reafirmo o pedido formulado nas linhas iniciais, referente à REVISÃO da questão número 07 e, por conseguinte, requeiro a correção da minha classificação final.
Resposta:
DEFERIDO. Embora anulada por força de recurso, conforme consta no Edital n° 08,a questão 07 não foi considerada no Edital 009 devendo assim ocorrer a retificação do Edital 009, através de errata e seus pontos serem atribuídos aos candidatos como determina o Edital de Abertura.

Número do Protocolo: 20180319.006.239424.024.0000000626-26
Recurso:
A questão 7 foi anulada, mas no gabarito não consta anulada, e nem os pontos foram atribuídos a nota.
Resposta:
DEFERIDO. Embora anulada por força de recurso, conforme consta no Edital n° 08,a questão 07 não foi considerada no Edital 009 devendo assim ocorrer a retificação do Edital 009, através de errata e seus pontos serem atribuídos aos candidatos como determina o Edital de Abertura.

Número do Protocolo: 20180319.006.239408.025.0000000617-41
Recurso:
Peço por gentileza que reveja minha situação referente aos títulos pois, como foi anulada a questão 14 eu deveria pontuar assim como todos os outros canditados e dessa forma fazer 52 pontos na prova e mais 2 pontos na prova de títulos tendo em vista que entreguei no dia da prova minha titulação que foram duas pós graduação, o diploma do curso de arte e de história (os quais sei que não pontua apenas provam que conclui as graduações), mas com as pós faço mais dois pontos e minha média final seria 54 pontos e dessa forma serei classificada. Peço deferimento.
Resposta:
INDEFERIDO. Candidata não obteve nota para aprovação e os títulos não foram avaliados.

Número do Protocolo: 20180402.006.239938.025.0000000618-64
Recurso:
Venho através deste pedir a análise e conferênia da pontuação na avaliação de títulos, visto que no dia do concurso (20/05/20118), realizado pela Prefeitura Municipal de Pitangueiras/PR os mesmos foram entregues corretamente bem como assinados na folha entregue pelo fiscal de sala, ou seja, a fotocópia autenticada. Foram entregues 12 páginas, dentre as quais consta, um diploma de curso superior em Geografia e outro em pedagogia, e quatro pós graduações, totalizando 12 páginas por conta dos históricos acadêmicos e documentos pessoais juntamente com a ficha de inscrição. Contudo, aguardo a

conferência para que seja divulgada a pontuação correta no resultado final.
Resposta:
DEFERIDO. Ocorreu erro na atribuição dos pontos dos títulos, sendo reavaliados e quando adequado atribuídos aos candidatos.

Número do Protocolo: 20180310.006.238979.025.0000000622-106
Recurso:
Foi feito o pedido de uma nova correção em meu gabarito, sendo constatado o erro de correção peço que incluam a nota do titulo enviado equivalendo a dois pontos acressidos na nota. obrigada
Resposta:
INDEFERIDO. Candidata não obteve nota para aprovação e os títulos não foram avaliados.

Número do Protocolo: 20180315.006.239272.025.0000000623-11
Recurso:
Gostaria de possível que analizassem 2 questões da prova coloquei no gabartio não foram consideradas! 1 de português e 1 de matemática!
Resposta:
INDEFERIDO. Os pontos divulgados pelo Edital 010 - Resultado Preliminar correspondem com a nota alcançada pela candidata, conforme sua Folha de Resposta.

Pitangueiras, PR, em 07 de junho de 2018.

ANTÔNIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito

ELIANE CRISTINA LENHARO
Presidente da Comissão

FABIANA GONÇALVES
Secretária

MARCOS CALIANI
Membro

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:B62276E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 063/18

INSTITUI HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE PORECATU QUANDO DA REALIZAÇÃO DA COPA DO MUNDO DE FUTEBOL.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Artigo 1º - O horário de funcionamento das repartições públicas do Município de Porecatu, Estado do Paraná, quando da apresentação da Seleção Brasileira na 21ª Copa do Mundo de Futebol da FIFA, que será realizada na Rússia, será o abaixo discriminado:

· Quando os jogos se iniciarem às 9h00:
Das 13h00 às 17h00

· Quando os jogos se iniciarem às 11h00:
Das 7h30 às 10h30

· Quando os jogos se iniciarem às 15h00:
Das 8h00 às 14h00

Artigo 2º - O horário acima referido não se aplica aos órgãos cujos serviços são considerados essenciais, quais sejam: saúde e limpeza pública, que funcionarão com número reduzido de funcionários a critério dos diretores dos respectivos departamentos, e a educação, que seguirá o calendário escolar.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito (08.06.2018).

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito

Publicado por:
Roberson Andrade Ribeiro
Código Identificador:E95C4F8B

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 44/2018

PORTARIA Nº 44/2018

OSMAR DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE

Art. 1º - Fica estabelecido que a autorização e concessão de diárias e despesas com transporte destinado aos vereadores e servidores deste Legislativo, serão precedidas de requerimento escrito e direcionado ao Presidente da Câmara Municipal.

Parágrafo único – O requerimento de solicitação deverá conter o nome e assinatura do solicitante, o motivo do pedido, o período da viagem e o local de destino.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 07 de junho de 2018.

OSMAR DE OLIVEIRA
Presidente

CARLOS HENRIQUE ANDRADE
1º Secretário

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:D0DF1A5F

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2018

Procedimento licitatório nº 03/2018

AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2018

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Porecatu
OBJETO: Aquisição de sete armários para escritório (três em aço e quatro em MDP)
VALOR: R$ 4.460,00 (quatro mil, quatrocentos e sessenta reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01.001.01.031.1000.2.002.4.4.90.52.00
AMPARO LEGAL: Artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93

Porecatu, 06 de junho de 2018.

OSMAR DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:E6813019

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
DISPENSA DE LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2018

CONTRATO Nº 01/2018
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2018
OBJETO: Contratação da prestação do serviço de desenvolvimento, manutenção e atualização do site institucional e do portal da transparência da Câmara Municipal de Porecatu pelo período de junho a dezembro de 2018
CONTRATADA: Carlos E. Ortega – Informática, CNPJ nº 07.996.943/0001-65
VALOR: R$ 4.655,00 (quatro mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.001.01.031.1000.2.002.3.3.90.39.00
DATA DA ASSINATURA: 05/06/2018
VIGÊNCIA: Até 31/12/2018

Porecatu, 06 de junho de 2018.

OSMAR DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:2034735B

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2018

EXTRATO DE EDITAL
Procedimento licitatório: nº 67/2018
Pregão Presencial: nº 40/2018
Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE SEDIADA REGIONALMENTE.
DATA DA REALIZAÇÃO: 22/06/2018 às 14H00
Objeto: Aquisição de equipamentos odontológicos para a Secretaria de Saúde com recursos do Programa de Atenção Básica – Saúde Mais Perto de Você – Componente: Saúde Bucal – Brasil Sorridente e contra partida do município.
Valor máximo do lote: R$ 25.560,00 (vinte e cinco mil, quinhentos e sessenta reais).
Dotações Orçamentárias:
2.042.4490.52.00.00-1421 e
2.042.4490.52.00.00-1422.
Pregoeira: Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco.
Download do edital: www.porecatu.pr.gov.br
Telefone para contato: (0XX43) 3623-3100
E-mail: pmplicitacao@onda.com.br

Publicado por:
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
Código Identificador:E77FD017

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 002-2018

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2018
CREDENCIAMENTO Nº 014/2018

O Prefeito Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, torna público que homologa o pedido de Inexigibilidade de Licitação, solicitado pela Comissão Permanente de Licitação:

OBJETO: Chamamento Público para credenciamento de Instituições Financeiras para prestação de serviços de arrecadação de Tributos Municipais, Contribuições de Melhorias e Taxas Diversas, com código de barras, emitidas pelo Município em seu favor, por qualquer modalidade pela qual se processe o pagamento, pelo período de 12 (doze) meses.

VALOR: Pela prestação dos serviços de arrecadação, objeto do presente contrato, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA as tarifas descriminadas no quadro abaixo:

Canal	Modalidades
	Com e sem Código de Barras
Guichê	R$ ----
Autoatendimento	R$1,40
Posto Bancário/Unidades Lotéricas	R$1,75
Internet	R$1,05
Correspondente	R$1,96

INSTITUIÇÃO CREDENCIADA: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, inscrita no CNPJ sob o n°00.360.305/0001-04, com sede na SBS Quadra 04, Bloco A, Lote 3/4, 21 Andar, Asa Sul, CEP: 70.092-900 - Brasília – DF. .

Porto Amazonas, 08 de junho de 2018.

ANTONIO ALTAIR POLATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow
Código Identificador:A4753539

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL N° 038-2018

Extrato Contratual
Documento: Contrato de Prestação de Serviços n° 038/2018
Data: 08/06/2018
Contratante: Município de Porto Amazonas
Contratado: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
Protocolo: 249/2018
Licitação: Inexigibilidade n° 014/2018
Objeto: Chamamento Público para credenciamento de Instituições Financeiras para prestação de serviços de arrecadação de Tributos Municipais, Contribuições de Melhoria e Taxas Diversas, com código de barras, emitidas pelo Município em seu favor, por qualquer modalidade pela qual se processe o pagamento.
Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Prazo de Vigência: 11/06/2018 a 10/06/2019

Publicado por:
Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow
Código Identificador:269F854A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO N° 029-2018

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2018

MENOR VALOR POR ITEM
EXCLUSIVA PARA ME E EPP

OBJETO

Contratação de pessoa (as) jurídica (as) para fornecimento da aquisição de 2 (dois) veículos automotores terrestres, zero quilometro, classificação *hatch*, ano de fabricação/modelo 2017/2018, para o Departamento Municipal de Saúde de Porto Amazonas, conforme especificações contidas no Termo de Referência anexo I deste instrumento convocatório.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 8 horas do dia 05 de junhoaté às 10 horas do dia 18 de junho de 2018.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10 horas do dia 18 de junho de 2018.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: **R$ 95.773,65 (noventa e cinco mil setecentos e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos).**
Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br
Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou *e-mail compras.porto@hotmail.com*

Porto Amazonas, 04 de junho de 2018.

ANTONIO ALTAIR POLATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow
Código Identificador:1FBCD93D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REABERTURA PREGÃO PRESENCIAL N° 025-2018

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVA PARA ME E EPP

TIPO: MAIOR DESCONTO POR LOTE

OBJETO: Registro de Preços para contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento, de forma fracionada, de peças automotivas genuínas da marca do veículo ou originais de fábrica, para os veículos pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme lotes, quantidades, condições e especificações contidas no Termo de Referência, anexo I do instrumento convocatório.

NOVA DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ABERTURA:dia 25 de junho de 2018, às 14 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Guilherme Schiffer, n° 67, em Porto Amazonas, Estado do Paraná.

VALOR GLOBAL*:* R$ 559.011,00 (quinhentos e cinquenta e nove mil e onze reais).
Pasta Técnica com inteiro teor do Edital e seus respectivos anexos poderão ser examinados no endereço acima indicado em horário de expediente ou através do site www.portoamazonas.pr.gov.br. Informações através do telefone (42) 3256-1122 ou *e-mail compras.porto@hotmail.com*

Porto Amazonas, 08 de junho de 2018.

ANTONIO ALTAIR POLATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Néli Aparecida Hildebrant Kreitlow
Código Identificador:D9687101

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 13/2018
DISPENSA 054/2018

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

CONTRATADA: DELFINA MARIA ALVES DE LIMA 88514870904
CNPJ: 27.993.614/0001-78

OBJETO: Prestação de serviços de Auditoria Interna do sistema de gestão da qualidade e das atividades de ensaio com o objetivo de avaliar a conformidade do sistema de gestão da qualidade, implementado em conformidade à Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017, e das atividades de amostragens e de ensaios físico-químicos e bacteriológicos do Laboratório do Consórcio CISPAR.

VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

VIGÊNCIA: até 21 de junho de 2018.

Maringá – PR, 08 de junho de 2018.

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:B8F9953F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 055/2018

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a aquisição de 10 (dez) diárias de hotel (01 a 06 de julho) para duas avaliadoras do INMETRO que realizarão Avaliação Inicial referente à acreditação do Laboratório do Consórcio CISPAR, por sua natureza e valor, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 1.823,10 (um mil oitocentos e vinte e três reais e dez centavos)**, em favor da empresa **GOLDEN INGA HOTEL LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 02.311.845/0001-23, com endereço na R Neo Alves Martins, 2398, zona 01, no Município de Maringá, Estado de Paraná, CEP 87.013-060, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 06 de junho de 2018.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:D67139F4

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 056/2018

Considerando a solicitação formulada, considerando a necessidade da contratação, considerando a cotação de preços feita pelo órgão solicitante, devidamente constante em certidão, considerando os pareceres emitidos e considerando que a contratação de empresa para prestação de serviços de engenharia de avaliação patrimonial (bens móveis e imóveis) para o SAMAE de Tapejara, não é parcela de nenhuma outra que possa ser realizada conjunta e concomitantemente e que, no somatório total, ultrapasse o limite previsto para dispensa de licitação estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se justifica a formalização da presente dispensa, **DISPENSO A LICITAÇÃO,** com fundamento no artigo 24, caput, II da Lei Federal nº 8.666/93, no valor total de **R$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais),** em favor da empresa **L BLANCO & BLANCO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob Nº 82.337.502/0001-77, com endereço na R Matilde Gomes, 63, Centro, CEP 87.430-000, na Cidade de Tapejara no Estado do Paraná, cuja situação fiscal em relação à Seguridade Social está regular.

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Maringá, 07 de junho de 2018.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:12420547

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2018

Considerando as necessidades do Laboratório do Cispar de promover a contratação de serviços e adquirir produtos conforme abaixo especificados, considerando que, conforme declaração de exclusividade emitida pela ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO - ACSP, somente a empresa abaixo referida está habilitada e autorizada, no Brasil, para prestar os serviços referidos e adquirir os produtos mencionados, considerando a configuração da situação ao disposto no art. 25, caput, I da Lei Federal n° 8.666/93, declaro INEXIGÍVEL a licitação, por inviabilidade de competição atual, no valor total de R$ 18.684,83 (dezoito mil seiscentos e oitenta e quatro reais e oitenta e três centavos) em favor de PEAK COMERCIO DE INSTRUMENTOS CIENTIFICOS LTDA.pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob No 15.220.723/0001-73, com endereço na Av Queiroz Filho, 1700 – Sala 05, Vila Hamburguesa, no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 05.319-000, a qual está com sua situação regular perante a seguridade social (INSS e FGTS).

Figura como objeto do ato de inexigibilidade o seguinte:

OBJETO: Prestação de serviço de manutenção preventiva anual no equipamento gerador de nitrogênio modelo Genius NM30LA-MS N/S K08-11-138 incluindo custos de mão de obra e deslocamento, peças necessárias para manutenção preventiva inclusas (kits preventivos), peças para recondicionamento de compressores inclusas (quando aplicável), substituição de compressores (quando aplicável), cobertura total para peças e serviços de manutenção corretiva, mão de obra e despesas de deslocamento para manutenções corretivas ilimitadas, prioridade no atendimento de chamados emergenciais de manutenção corretiva, atendimento telefônico de especialista PEAK em até 3 horas, em dias úteis, atendimento presencial de especialista PEAK em até 72 horas, em dias úteis, upgrades e atualizações de sistema (quando aplicáveis) para o Laboratório do Consórcio CISPAR.

Fica o ato de inexigibilidade devidamente RATIFICADO e APROVADO em todos os seus termos e atos.

Maringá, 08 de junho de 2018.

ANDRÉ LUÍS BOVO
Presidente

Publicado por:
Heloisa Romão dos Reis Silva
Código Identificador:3DD4BDD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº.6231/2018

Súmula: Exonera a Senhora CARMEN FILIPPI CHIELLA do cargo em comissão que ocupa.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA, a Servidora Municipal Senhora CARMEN FILIPPI CHIELLA, RG nº 3855791/SC e CPF nº. 320.608.628-09, ocupante do cargo em comissão de "Assessor Técnico I", do quadro de servidores deste Município.
Este Decreto entra em vigor em 01 de Junho de 2018.

Quatro Barras, 07 de Junho de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:5DF653FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº. 6234/2018

Súmula: Designa o Senhor LUIZ MARCELO DA SILVA para o exercício de função gratificada.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor DESIGNA o Servidor Municipal Senhor LUIZ MARCELO DA SILVA, RG nº. 36359900/PR cargo efetivo de "Advogado", para o exercício de função gratificada por "Responsabilidade Técnica 4", junto a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Este Decreto entra em vigor em 01 de Junho de 2018.

Quatro Barras, 07 de Junho de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:B91D1367

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 96/2018

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação em vigor, DESIGNA os Servidores Municipais indicados a seguir, para desempenho de suas atividades profissionais nas unidades e datas indicadas, a partir de 01 de Junho de 2018:

Nome	Cargo	Local de Destino
Carina Maccalli	Professor	Escola Municipal Devanira Ferreira Alves
Ivanete Marafigo Ferreira	Zelador	CMEI Tia Carmelita
Marilda do Rocio Zattoni Andreatta de Lara	Professor	Escola Municpal Izair Lago
Sorai Vaz da Silva	Professor	Centro de Educação Integral - CEI

Quatro Barras, 01 de Junho de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:0E7084A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AUTORIZAÇÃO CONCESSÃO DE DIÁRIAS - GISSELE MARIA PELLENSE ZANCHETTIN, JESSICA DA SILVA PRIEBE E JOSIMERI CARVALHO

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº. 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a

concessão de diárias aos Servidores Municipais listados a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária nº 1915/2018
GISSELE MARIA PELLENSE ZANCHETTIN – RG 6.809.098-9/PR;
I) número de diária: duas diárias.
II) valor unitário da diária: R$ 62,16 (sessenta e dois reais e dezesseis centavos).
III) valor total das diárias concedidas: R$ 124,32 (cento e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos).
IV) objetivo da viagem: Diária para no curso "O e Social na Administração Pública Direta e Indireta" - Curitiba/PR.

Requerimento de Diária nº 1917/2018
JESSICA DA SILVA PRIEBE – RG 9.634.161-0/PR;
I) número de diária: duas diárias.
II) valor unitário da diária: R$ 62,16 (sessenta e dois reais e dezesseis centavos).
III) valor total das diárias concedidas: R$ 124,32 (cento e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos).
IV) objetivo da viagem: Diária para no curso "O e Social na Administração Pública Direta e Indireta" - Curitiba/PR.

Requerimento de Diária nº 1916/2018
JOSIMERI CARVALHO – RG 6.704.960-8/PR;
I) número de diária: duas diárias.
II) valor unitário da diária: R$ 62,16 (sessenta e dois reais e dezesseis centavos).
III) valor total das diárias concedidas: R$ 124,32 (cento e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos).
IV) objetivo da viagem: Diária para no curso "O e Social na Administração Pública Direta e Indireta" - Curitiba/PR.

Quatro Barras, 07 de Junho de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:C545B4FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 95/2018

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, CONCEDE extensão de carga horária para mais 12 (doze) horas semanais, a Servidora Municipal JANDIRA RODRIGUES DOS SANTOS, RG nº. 37169480/PR, para desempenhar suas atividades profissionais junto a Secretaria Municipal de Educação.

Esta Portaria entra em vigor em 01 de Junho de 2018.

Quatro Barras, 07 de Junho de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:444D7E66

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS - MARILENE APARECIDA OLIVEIRA DA ROCHA

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº. 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diárias aos Servidores Municipais listados a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária nº 1937/2018
MARILENE APARECIDA OLIVEIRA DA ROCHA – RG 9.508.948-8/PR;
I) número de diárias: cinco diárias.
II) valor unitário da diária: R$ 62,16 (sessenta e dois reais e dezesseis centavos).
III) valor total das diárias concedidas: R$ 310,80 (trezentos e dez reais e oitenta centavos).
IV) objetivo da viagem: Diária para participação de "Curso de Formação de Agente de Crédito" - Curitiba/PR.

Quatro Barras, 08 de Junho de 2018.

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:4DD01FA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 06236/18 DE 8 DE JUNHO DE 2018

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária **nº** 1098/17 de 6 de Dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 13.053,49 (treze mil cinquenta e três reais e quarenta e nove centavos) destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS			
03.03 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO			
03.03.28.844.0023.0.030 3.3.30.93.00.00.00.00	(865)	3935 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12.446,80
03.03.28.844.0023.0.030 3.3.30.93.00.00.00.00	(866)	1935 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	606,69

Art. 2º. Para atender o disposto nos artigos anteriores deste Decreto, servirá como recurso Anulação de Dotação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, 1°, Inciso Ili da Lei Federal nº 4.320/64:

04 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA			
04.04 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL			
04.04.08.244.0005.2.048 3.3.90.33.00.00.00.00	(166)	1935 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	606,69
04.04.04.128.0005.2.018 3.3.90.39.00.00.00.00	(751)	3935 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12.446,80

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário!.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quatro Barras.Estado do PARANÁ, em 8 de Junho de 2018

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:D839CFA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 06237/18 DE 8 DE JUNHO DE 2018

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1098/17 de 6 de Dezembro de 2017.

DECRETA:

Art. 1º • Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 19.438,33 (dezenove mil quatrocentos e trinta e oito reais e trinta e três centavos) destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS			
03.03 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO			
03.03.28.844.0023.0.030 (865) - 3.3.30.93.00.00.00.00		3935 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19.438,33

Art. 2° - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, o Superávit Financeiro;

Fonte: 3935	19.438,33
Total:	19.438,33

Art. 3° - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do PARANÁ, em 8 de Junho de 2018

ANGELO ANDREATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Andreatta da Silva
Código Identificador:A699D0D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
RETIFICAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

RETIFICAÇÃO POR INCORREÇÃO

Onde se lê:
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2018

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n.° **002/2018**
PROCESSO ADMINISTRATIVO n°. **003/2018.**
DATA DA REALIZAÇÃO: **19/03/2018**.
HORÁRIO: a partir das **09:00 horas**.
LOCAL: **CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA - PR**

Leia-se:

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n.° **002/2018**
PROCESSO ADMINISTRATIVO n°. **003/2018.**
DATA DA REALIZAÇÃO: **14/05/2018**.
HORÁRIO: a partir das **09:30 horas**.
LOCAL: **CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA - PR**

Onde se lê:

QUITANDINHA, 14 de Maio de 2018

Leia-se:

QUITANDINHA, 22 de Maio de 2018.

Quitandinha, 08 de Junho de 2018

GIL MARCOS CORDEIRO VEIGA
Pregoeiro

Publicado por:
Wagner Diego Santana Pinto
Código Identificador:B0E395E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 069/18 PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS/CAMARAS E PROTETORES EM CONFORMIDADE COM PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.018.

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D`Oeste - PR
CONTRATADA: A S 3 AUTOMOTIVA LTDA-ME CNPJ Nº 09.151.179/0001-52
OBJETO: Aquisição de Pneus Novos, Câmaras e Protetores, destinados aos Departamentos da Administração Municipal (Educação, Saúde, Transporte e Administração) referente aos Recursos Federais, Estaduais e Recursos Livres do Município de Rancho Alegre D Oeste - PR.
VALOR TOTAL: **R$ 13.274,00 (Treze mil duzentos e setenta e quatro reais).**
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (Doze) Meses**.
DOTAÇÃO ORAMENTÁRIA:

03030412200022.009	3.3.90.30.00	1000
04032060100022.003	3.3.90.30.00	1000
05011236100122.014	3.3.90.30.00	1000
05051236100152.018	3.3.90.30.00	103
05061236100172.023	3.3.90.30.00	155
05061236100172.047	3.3.90.30.00	125
05061236100172.021	3.3.90.30.00	104
06011030100212.026	3.3.90.30.00	1000
06021030100212.029	3.3.90.30.00	303
06031030100212.067	3.3.90.30.00	495
06031030100212.065	3.3.90.30.00	497
07020824400232.087	3.3.90.30.00	1000
09022678200392.040	3.3.90.30.00	1000
11022781200192.046	3.3.90.30.00	1000

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Leis Federais n° 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar n°. 123/06, introduzidas pela Lei Complementar 147/2014 com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93, e suas regulamentações.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:B61B7C55

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 070/18 PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS/CAMARAS E PROTETORES EM CONFORMIDADE COM PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.018.

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D`Oeste - PR
CONTRATADA: OVIDIO S. MOREIRA PNEUS-EPP CNPJ nº 73.304.537/0001-19
OBJETO: Aquisição de Pneus Novos, Câmaras e Protetores, destinados aos Departamentos da Administração Municipal (Educação, Saúde, Transporte e Administração) referente aos Recursos Federais, Estaduais e Recursos Livres do Município de Rancho Alegre D Oeste - PR.
VALOR TOTAL: **R$ 28.328,00 (Vinte oito mil trezentos e vinte oito reais).**
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (Doze) Meses**.
DOTAÇÃO ORAMENTÁRIA:

03030412200022.009	3.3.90.30.00	1000
04032060100022.003	3.3.90.30.00	1000
05011236100122.014	3.3.90.30.00	1000
05051236100152.018	3.3.90.30.00	103
05061236100172.023	3.3.90.30.00	155
05061236100172.047	3.3.90.30.00	125
05061236100172.021	3.3.90.30.00	104
06011030100212.026	3.3.90.30.00	1000
06021030100212.029	3.3.90.30.00	303

06031030100212.067	3.3.90.30.00	495
06031030100212.065	3.3.90.30.00	497
07020824400232.087	3.3.90.30.00	1000
09022678200392.040	3.3.90.30.00	1000
11022781200192.046	3.3.90.30.00	1000

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Leis Federais n° 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar n°. 123/06, introduzidas pela Lei Complementar 147/2014 com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93, e suas regulamentações.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:818B3299

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/18 PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS/CAMARAS E PROTETORES EM CONFORMIDADE COM PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.018.

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D`Oeste - PR
CONTRATADA: FABIO L. SZYCHTA – EIRELI CNPJ nº 25.115613/0001-03
OBJETO: Aquisição de Pneus Novos, Câmaras e Protetores, destinados aos Departamentos da Administração Municipal (Educação, Saúde, Transporte e Administração) referente aos Recursos Federais, Estaduais e Recursos Livres do Município de Rancho Alegre D Oeste - PR.
VALOR TOTAL: **R$ 57.450,00 (Cinquenta e sete mil quatrocentos e cinquenta reais)**
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (Doze) Meses**.
DOTAÇÃO ORAMENTÁRIA:

03030412200022.009	3.3.90.30.00	1000
04032060100022.003	3.3.90.30.00	1000
05011236100122.014	3.3.90.30.00	1000
05051236100152.018	3.3.90.30.00	103
05061236100172.023	3.3.90.30.00	155
05061236100172.047	3.3.90.30.00	125
05061236100172.021	3.3.90.30.00	104
06011030100212.026	3.3.90.30.00	1000
06021030100212.029	3.3.90.30.00	303
06031030100212.067	3.3.90.30.00	495
06031030100212.065	3.3.90.30.00	497
07020824400232.087	3.3.90.30.00	1000
09022678200392.040	3.3.90.30.00	1000
11022781200192.046	3.3.90.30.00	1000

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Leis Federais n° 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar n°. 123/06, introduzidas pela Lei Complementar 147/2014 com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93, e suas regulamentações.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:BB33BF37

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 072/18 PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS/CAMARAS E PROTETORES EM CONFORMIDADE COM PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2.018.

CONTRATANTE: Município de Rancho Alegre D`Oeste - PR
CONTRATADA: BBW DO BRASIL COMERCIO DE PNEUMATICOS – EIRELI – EPP CNPJ nº 17.450.564/0001-29.
OBJETO: Aquisição de Pneus Novos, Câmaras e Protetores, destinados aos Departamentos da Administração Municipal (Educação, Saúde, Transporte e Administração) referente aos Recursos Federais, Estaduais e Recursos Livres do Município de Rancho Alegre D Oeste - PR.
VALOR TOTAL: **R$ 79.814,00 (Setenta e nove mil oitocentos e quatorze reais)**
VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (Doze) Meses**.
DOTAÇÃO ORAMENTÁRIA:

03030412200022.009	3.3.90.30.00	1000
04032060100022.003	3.3.90.30.00	1000
05011236100122.014	3.3.90.30.00	1000
05051236100152.018	3.3.90.30.00	103
05061236100172.023	3.3.90.30.00	155
05061236100172.047	3.3.90.30.00	125
05061236100172.021	3.3.90.30.00	104
06011030100212.026	3.3.90.30.00	1000
06021030100212.029	3.3.90.30.00	303
06031030100212.067	3.3.90.30.00	495
06031030100212.065	3.3.90.30.00	497
07020824400232.087	3.3.90.30.00	1000
09022678200392.040	3.3.90.30.00	1000
11022781200192.046	3.3.90.30.00	1000

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Leis Federais n° 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar n°. 123/06, introduzidas pela Lei Complementar 147/2014 com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93, e suas regulamentações.

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:C4D6D50F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 132/07/2018

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:

AUTORIZAR

I – Viagem a Servidora, **SUELY ALVES PEREIRA SILVA,** ocupante do cargo de **PREFEITA**, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Motivo: Entrega e Acompanhamento do Projeto de Pavimentação Asfáltica, Urbanização e Calçadas, no PARANACIDADE e SEDU na cidade de Curitiba Pr.
III – Entre as datas de **07/06/2018 à 08/06/2018;**
IV – Cidade de Curitiba - Pr;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 07 de junho 2018.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:DB5811E1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 133/07/2018

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D´Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 652/07/2017, resolve:

AUTORIZAR

I – Viagem ao Servidor **ADEMAR ALVES DE SOUZA**, ocupante do cargo de **CHEFE DE GABINETE,** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Motivo: Entrega e Acompanhamento do Projeto de Pavimentação Asfáltica, Urbanização e Calçadas, no PARANACIDADE e SEDU na cidade de Curitiba Pr..
III – Entre as datas de **07/06/2018 á 08/06/2018;**
IV – Cidade de Curitiba – PR.
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 07 de Junho de 2018.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:9A599C4F

SAÚDE
PORTARIA 138/07/2018

A Prefeita Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Senhora **SUELY ALVES PEREIRA SILVA**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei 399/05/2009, resolve:

AUTORIZAR

I – Viagem ao Servidor Alessandra de Farias, ocupante do cargo de Enfermeira, para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Motivo participar do Encontro Paranaense de Desinstitcionalização e pratica para o cuidado em liberdade fortalecimento da rede estadual de saúde mental (Curitiba-Paraná).
III – Entre as datas de 10/06/2018 a 13/06/2018;
IV – Cidade de Curitiba - Paraná;
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste, 08 de Junho de 2018.

SUELY ALVES PEREIRA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:1608F433

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Processo dispensa nº 15/2018, cujo objeto é a Contratação de Empresa especializada para fornecimento e instalação de vidros para atender as necessidades das secretarias municipais, em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos oito dias de junho de 2018

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:1D6C11BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 186/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: EDER C. MARTINS & CIA LTDA - ME
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de vidros para atender as necessidades das secretarias municipais
REFERENTE LICITAÇÃO Processo dispensa Nº 15/2018
VALOR TOTAL: R$7.850,00 (Sete Mil, Oitocentos e Cinqüenta Reais)
DATA DA ASSINATURA: 08/06/2018

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:DAD437D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2018

Fica dispensada a licitação na forma do **Artigo 24, da Lei 8.666/93**, e suas alterações em favor de **EDER C. MARTINS & CIA LTDA - ME,** Inscrita no CNPJ sob nº. 24.193.981/0001-07, com sede na AVENIDA BRUNO ZUTTION, 4140 BARRACÃO - CEP: 85770000 - BAIRRO: INDUSTRIAL, Realeza/PR, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de vidros para atender as necessidades das secretarias municipais. Ratifico nos termos do art. 26 da Lei Federal Nº 8.666/93 a **Dispensa de Licitação Nº 15/2018**, em conformidade com o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Realeza.

Realeza, 08 DE Junho de 2018.

MILTON ANDREOLLI
Prefeito do Município de Realeza

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:E55250DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DISPENSA N.º 15/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 27/2018

ABERTURA: DIA: 08/06/2018 ÀS 10:00 HORAS.

OBJETO: Contratação de Empresa especializada para fornecimento e instalação de vidros para atender as necessidades das secretarias municipais

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

-EDER C. MARTINS & CIA LTDA - ME, LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 7.850,00** (Sete Mil, Oitocentos e Cinqüenta Reais)

REALEZA, Aos oito dias de junho de 2018

DARLEI ANDREOLLI
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:A0772FC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5.461/18 08/06/2018

MILTON ANDREOLLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º- Fica **DECLARADO VAGO** o cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais do nível 03 do GO 04, ocupado pela servidora **JANETE APARECIDA DE FREITAS**, por motivo de falecimento ocorrido no dia 06 de Junho de 2018.

Art. 2º- Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos oito dias do mês de Junho do ano de dois mil e dezoito**.**

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Franciele Greice de Azevedo
Código Identificador:AC8C8358

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 22/2018, cujo objeto é a O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para ensino e monitoramento de aulas de música (violão e canto) para as Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esporte e Assistência Social., em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos oito dias de junho de 2018

MILTON ANDREOLLI
Prefeito

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:97F380BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 187/2018
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: GERSON ESMERIO GIUSTI - ME
OBJETO: Contratação de empresa para Ensino e Monitoramento de aulas de Música (Violão e Canto) para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Secretaria Municipal de Assistência Social.
REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 22/2018
VALOR TOTAL: R$20.088,00 (Vinte Mil e Oitenta e Oito Reais)
DATA DA ASSINATURA: 08/06/2018

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:06E0D0E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

Pregão PRESENCIAL N.º 22/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 65/2018

ABERTURA: DIA: 28/05/2018 ÀS 08:00 HORAS.

OBJETO: O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para ensino e monitoramento de aulas de música (violão e canto) para as Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esporte e Assistência Social.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

-GERSON ESMERIO GIUSTI – ME, LOTE1 , COM VALOR GERAL DE **R$ 20.088,00** (Vinte Mil e Oitenta e Oito Reais)

REALEZA, Aos vinte e oito dias de maio de 2018

CLAUDIA GRZEGOZESKI
Pregoeira

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:3023DDBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2018 – PMR AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Torno pública a Homologação do Pregão Presencial nº 037/2018 – PMR. Objetivando a Contratação de empresa para fornecimento de Material Farmacológico (Medicamentos), em favor das seguintes empresas:
Damedi – Dambros Comercio de Medicamentos Ltda, no valor total de R$ 24.708,90 (vinte e quatro mil setecentos e oito e noventa centavos);
Altermed Materiais Medico Hospitalares Ltda, no valor total de R$ 83.311,46 (oitenta e três mil trezentos e onze reais e quarenta e seis centavos);
Angeomed Comercio de Produtos Médico Hospitalar Eireli, no valor total de R$ 24.887,95 (vinte e quatro mil oitocentos e oitenta e sete reais e noventa e cinco centavos);
Dimeva – Distribuidora de medicamentos Ltda, no valor total de R$ 19.760,00 (dezenove mil setecentos e sessenta reais);
A.G. Kienen & Cia Ltda, no valor total de R$ 49.530,00 (quarenta e nove mil quinhentos e trinta reais);
Centermedi Comercio de Produtos Hospitalares Ltda, no valor total de R$ 36.776,00 (trinta e seis mil setecentos e setenta e seis reais);
Dimaster Comercio de Produtos Hospitalares Ltda, no valor total de R$ 41.937,00 (quarenta e um mil novecentos e trinta e sete reais);
Agil Distribuidora de Medicamentos Ltda, no valor total de R$ 34.770,00 (trinta e quatro mil setecentos e setenta reais);
AR Fiorenzano Distribuidora de Medicamentos Ltda, no valor total de R$ 63.160,40 (sessenta e três mil cento e sessenta reais e quarenta centavos);
Promefarma Representações Comerciais Ltda, no valor total de R$ 77.796,50 (setenta e sete mil setecentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos);
Inovamed Comercio de Medicamentos Ltda, no valor total de R$ 54.203,80 (cinquenta e quatro mil duzentos e três reais e oitenta centavos);
Vitalsul Distribuidora de Medicamentos Eireli, no valor total de R$ 70.192,00 (setenta mil cento e noventa e dois reais);
Pontamed Farmaceutica Ltda, no valor total de R$ 52.685,80 (cinquenta e dois mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos);
F e F Distribuidora de Medicamentos Ltda, no valor total de R$ 11.772,50 (onze mil setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos);
Ciamed – Distribuidora de medicamentos Ltda, no valor total de R$ 31.462,00 (trinta e um mil quatrocentos e sessenta e dois reais);
Bascel Soluções Ltda, no valor total de R$ 17.765,30 (dezessete mil setecentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos);

Renascença, 08 de junho de 2018.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Krug
Código Identificador:1E38EF10

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 049 DE 08 DE JUNHO DE 2018

Convoca servidores ativos, inativos e pensionistas para as eleições do FAPEN – Fundo de Aposentadorias e Pensões.

LESSIR CANAN BORTOLI, Prefeito de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 828 de 10 de setembro de 2004:
R E S O L V E :

Art. 1º - Convocar todos os servidores públicos municipais de Renascença, ativos, inativos e pensionistas, para a eleição de seus representantes para comporem o **Conselho Municipal de Previdência e do Conselho Fiscal do Fundo Municipal de**

Aposentadorias e Pensões, que será realizada dia 28 de junho de 2018, conforme cronograma de horários e locais abaixo especificados, com qualquer número de servidores presentes.

Servidores Aposentados e Pensionistas –
Urna nº 01
Das 13:30 às 16:00 horas
Local: Paço Municipal

Servidores Ativos:
Urna nº 02
Das 08:15 às 16:00 horas – Escola Municipal Professora Ida Kummer, Centro Municipal de Educação Infantil Girassol e Ação Social.
Local: Escola Municipal Professora Ida Kummer

Urna nº 03
Das 08:00 às 10:00 horas – Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo e Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo.
Local: Parque de Máquinas

Das 13:30 às 16:00 horas – Secretarias Municipais de Saúde, Administração e Planejamento, Câmara de Vereadores e demais setores.
Local: Paço Municipal

Art. 2º - Os funcionários elegíveis poderão renunciar ao direito de compor a Diretoria do Fundo mediante comunicação escrita recebida com 48:00 horas de antecedência a eleição.

Art. 3º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, 57º ano de Emancipação.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito

Publicado por:
Edilene Carlesso
Código Identificador:F1015558

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO

Decreto nº 161/2018

SÚMULA: Revoga decreto 039/2017e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica revogado o DECRETO 039/2017, a partir de **16/04/2018** que nomeia o servidor nocargo de Diretor Executivo e Financeiro do FUNPRI, conforme o artigo 13 da Lei Municipal nº 474/2007, que trata do Regime Próprio de Previdência do Município de Reserva do Iguaçu, inciso I e § 1º, o qual disciplina que o cargo previsto, será ocupado por servidor efetivo colocado a disposição pelo Município.

Art. 2° -Este decreto entrará em vigor na data de assinatura, revogadas as disposições em contrário em especial o Decreto de nº 039/2017.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 26 de abril de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:7F4B63E5

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO

Decreto nº 167/2018

SÚMULA: Nomeia aprovado em Concurso Público 001/2017.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado, a partir de **11/05/2018**, o Sr. ALISON FABIO DE ALMEIDA, inscrito no RG: nº 9.526.339-9 e CPF: 055.514.219-10, para exercer o cargo de Enfermeiro, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em, 07 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:8705A86A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 168

Decreto nº 168/2018

SÚMULA: Exonera Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerada a partir de **07/05/2018** a Sra. HIGIA CARLA OLIVEIRA DALLAGNOL, inscrita no RG 9.261.205-8, ocupante do cargo de ASSESSORA JURÍDICA, lotada no Executivo Municipal.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 07 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:95678FA8

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 169

Decreto nº 169/2018

SÚMULA: Nomeia Aprovada em Concurso Público 001/2017.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeada a partir de **11/05/2018** a Sra. HIGIA CARLA OLIVEIRA DALLAGNOL, inscrita no RG 9.261.205-8 e CPF: 009.654.229-25, para exercer o cargo de Auditora de Controle Interno, lotada no Gabinete do Prefeito.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 07 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:5CE459DC

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 170

Decreto nº 170/2018

SÚMULA: Exonera Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado a partir de **15/05/2018**, o Sr. **JOÃO MARCELO TEIXEIRA ROCHA**, inscrito no RG nº 10.550.035-1, ocupante do cargo de Diretor de Departamento de Vigilância em Saúde, na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, 07 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:5F457C3B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 174

Decreto nº 174/2018

SÚMULA: Exonera Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado, a partir de **14/05/2018**,o Sr. LEOACIR DA SILVA FERRAZ, inscrito no RG nº6.230.598-3, ocupante do cargo de Assessor de Planejamento, na Secretaria Municipal de Viação, Transportes e Obras.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:0016BB90

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 175

Decreto nº 175/2018

SÚMULA: Exonera Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado a partir de **14/05/2018** o Sr. **JOSÉ LUIZ NUNES FELIX**, inscrito nº. RG nº1.233.054-5, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Viação, Transporte e Obras.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:61686F05

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 176

Decreto nº 176/2018

SÚMULA: Exonera Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado, a partir de **14/05/2018**, o Sr. LEONILDO PERETTO, inscrito nº. RG: 3.018.235-9, ocupante do cargo de Diretor de Departamento de Fiscalização e Tributação, na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:B727A2BE

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 177

Decreto nº 177/2018

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado a partir de 15/05/2018 o Sr. JOAIR BAITEL, inscrito no RG nº 13.051.800-1, para exercer o cargo Chefe de Divisão de Transporte Escolar, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:041A6F23

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 181

Decreto nº 181/2017

SÚMULA: Exonera Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado a partir de **14/05/2018** o Sr. **CLEVERSON GEOVANE MENDES**, inscrito nº. RG nº 7.153.128-7, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio 2017.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:7E60819E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 182

Decreto nº 182/2018

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado, a partir de **15/05/2018**,o Sr. LEOACIR DA SILVA FERRAZ, inscrito no RG nº6.230.598-3, para exercer o cargo de Secretário Municipal de Viação, Transportes e Obras.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:38FF0D7E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 183

Decreto nº 183/2018

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado, a partir de **15/05/2018**, o Sr. JOSÉ DE MORAES, inscrito no RG nº 8.743.586-5, para exercer o cargo de Diretor de Departamento de Fiscalização e Tributação, na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:A3E52B6B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 184

Decreto nº 184/2017

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado a partir de **15/05/2018** o Sr. **CLEVERSON GEOVANE MENDES**, inscrito nº. RG nº 7.153.128-7, para exercer o cargo de Assessor de Planejamento na Secretaria Municipal de Viação, Transporte e Obras.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio 2017.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:9AB92F26

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 185

Decreto nº 185/2018

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado, a partir de **15/05/2018**, o Sr. LEONILDO PERETTO, inscrito nº. RG: 3.018.235-9, para exercer o cargo de Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete do Prefeito.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 18 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:67185146

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 186

Decreto nº 186/2018

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras Providências.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Decreto Nº 173/2018 o qual homologa o Resultado do Processo Seletivo Simplificado 01/2018 e Edital 50/2018 que convoca os classificados;

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado, a partir de **22/05/2018**, o Sr. ADENILSON FERRREIRA DE OLIVEIRA, inscrito no RG: nº 12.516.363-7 e CPF: 082.888.789-62, para exercer o cargo de Professor de Educação Física 20 horas,lotado na Secretaria Municipal de Esportes.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em, 22 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:9BC88F9B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO 187

Decreto nº 187/2018

SÚMULA: Nomeia Servidor Público e dá outras Providências.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Decreto Nº 173/2018 o qual homologa o Resultado do Processo Seletivo Simplificado 01/2018 e Edital 50/2018 que convoca os classificados;

DECRETA:

Art. 1° Fica nomeado, a partir de **24/05/2018**, o Sr. EVERTON COELHO SIQUEIRA, inscrito no RG: nº 12.517.065-0 e CPF:082.916.799-40, para exercer o cargo de Professor de Educação Física 20 horas,lotado na Secretaria Municipal de Esportes.

Art. 2° -Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em, 24 de maio de 2018.

SEBASTIÃO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Martins Santos
Código Identificador:E9CF15BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA Nº. 115/2018

PORTARIA Nº. 115/2018

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr**. GERÔNCIO JOSÉ CARNEIRO ROSA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER 10 (dias) de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao Sr. ANTONIO CARLOS ROSA HASS, funcionário público do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de OFICIAL ADMINISTRATIVO, conforme artigos 82 e 89 da Lei Municipal nº 007/97,(REGIME JURIDICO), com inicio na data do atestado do dia 07 de junho de 2018.

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 08 dias do mês de junho de 2018.

GERÔNCIO JOSÉ CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudineia Rosa Hass
Código Identificador:6DC93CC9

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2018
b) Licitação Nrº :	13/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	05/06/2018
e) Objeto Homologado :	Aquisição de materiais para compor Kits de auxilio natalidade para suprir as necessinades de cinquenta bebes recem nascidos que encontra em situação de vulnerabilidade temporaria.

08.244.2047.2.059. - PROGRAMA ASSIST. DA COMUNIDADE CARENTE

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: LEONIR DE ARRUDA - COMERCIAL L.A -ME
CNPJ/CPF: 05.550.212/0001-66

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
10	MINI MAMADEIRA PLÁSTICA	lillo	50,00	R$ 9,70	R$ 485,00
15	MANTA 100% ALGODÃO	fofinho	50,00	R$ 39,65	R$ 1.982,50
23	FRASQUEIRA 100% PVC EXTERNO 67% ALGODÃO 33% POLIESTER.	baby gygo	50,00	R$ 55,80	R$ 2.790,00
Valor Total Homologado - R$ 5.257,50					

RIO BRANCO DO IVAI, 05 de junho de 2018.

GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Jose Barbosa Andujar
Código Identificador:95AA8F3B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
HOMOLOGAÇAO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2018
b) Licitação Nrº :	13/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	05/06/2018
e) Objeto Homologado :	Aquisição de materiais para compor Kits de auxilio natalidade para suprir as necessinades de cinquenta bebes recem nascidos que encontra em situação de vulnerabilidade temporaria.

08.244.2047.2.059. - PROGRAMA ASSIST. DA COMUNIDADE CARENTE

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: SIQUEIRA E SIQUEIRA DROGARIA LTDA - ME
CNPJ/CPF: 01.734.693/0001-09

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	BANHEIRA P/ BANHO PLASTICO 26 LTS	TRITEC	50,00	R$ 34,70	R$ 1.735,00
3	COTONETES HASTES FLEXIVEIS C/ 75 UND	BELLA COTON	50,00	R$ 3,50	R$ 175,00
4	ALGODÃO 25 G	USE	50,00	R$ 3,40	R$ 170,00
5	SHAMPOO 200 ML	CREMER	50,00	R$ 11,80	R$ 590,00
6	CONDICIONADOR 200 ML.	CREEMER	50,00	R$ 13,80	R$ 690,00
7	SABONETE 80 G	CREMER	50,00	R$ 3,80	R$ 190,00
8	LENÇO UMIDECIDO 70 UNIDADES 20 CM/12	BABY BLESS	50,00	R$ 3,90	R$ 195,00
9	TERMOMETRO DIGITAL	OMRON	50,00	R$ 19,70	R$ 985,00
Valor Total Homologado - R$ 4.730,00					

RIO BRANCO DO IVAI, 05 de junho de 2018.

GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Jose Barbosa Andujar
Código Identificador:4DB9C18A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2018
b) Licitação Nrº :	13/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	05/06/2018
e) Objeto Homologado :	Aquisição de materiais para compor Kits de auxilio natalidade para suprir as necessinades de cinquenta bebes recem nascidos que encontra em situação de vulnerabilidade temporaria.

08.244.2047.2.059. - PROGRAMA ASSIST. DA COMUNIDADE CARENTE

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: HERNANDES & CIA LTDA - ME
CNPJ/CPF: 20.798.806/0001-84

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
13	JOGO DE LENÇOL C/ 2 TECIDO 100 % ALGODÃO	KARINHO	50,00	R$ 32,70	R$ 1.635,00
17	TOALHAS BOCA 30X50 CM	INCONFRAL	50,00	R$ 5,75	R$ 287,50
20	MACACÃO DE ALGODÃO	BONINHO	50,00	R$ 29,85	R$ 1.492,50
21	TOALHAS DE BANHO 100% ALGODÃO C/ CAPUZ	PAPI	50,00	R$ 27,60	R$ 1.380,00
22	FRALDAS KITS C/3 FRALDAS 100% ALGODÃO	PAPI	50,00	R$ 16,35	R$ 817,50

Valor Total Homologado - R$ 5.612,50

RIO BRANCO DO IVAI, 05 de junho de 2018.

GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Jose Barbosa Andujar
Código Identificador:7CDAF7D2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2018
b) Licitação Nrº :	13/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	05/06/2018
e) Objeto Homologado :	Aquisição de materiais para compor Kits de auxilio natalidade para suprir as necessinades de cinquenta bebes recem nascidos que encontra em situação de vulnerabilidade temporaria.

08.244.2047.2.059. - PROGRAMA ASSIST. DA COMUNIDADE CARENTE

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: CUNHA & PRACZUM LTDA - ME
CNPJ/CPF: 10.692.055/0001-63

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
2	FRALDA TAMANHO .P. COM 32 UND	BABY WILLY	50,00	R$ 27,90	R$ 1.395,00

Valor Total Homologado - R$ 1.395,00

RIO BRANCO DO IVAI, 05 de junho de 2018.

GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Jose Barbosa Andujar
Código Identificador:6CC10C2F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2018
b) Licitação Nrº :	13/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	05/06/2018
e) Objeto Homologado :	Aquisição de materiais para compor Kits de auxilio natalidade para suprir as necessinades de cinquenta bebes recem nascidos que encontra em situação de vulnerabilidade temporaria.

08.244.2047.2.059. - PROGRAMA ASSIST. DA COMUNIDADE CARENTE

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: CROCETTA& SCHRAIBER LTDA - ME
CNPJ/CPF: 07.287.798/0001-43

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
11	MAMADEIRA PLÁSTICA 240 ML.	BABY	50,00	R$ 12,90	R$ 645,00
12	CUEIRO C/3 UNIDADES. 80 X 50 CM 100% ALGODÃO	CARICIA	50,00	R$ 16,30	R$ 815,00
16	MEIAS 100 % POLIAMIDA RN	BIBIZUK	50,00	R$ 5,85	R$ 292,50
24	KIT LUVA, PANTUFA E GORRO DE LÃ	FOFINHO	50,00	R$ 16,80	R$ 840,00
Valor Total Homologado - R$ 2.592,50					

RIO BRANCO DO IVAI, 05 de junho de 2018.

GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Jose Barbosa Andujar
Código Identificador:49E0B7F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2018

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul comunica que **REMARCOU** a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL nº 09/2018**, que tem por objeto a Contratação de 01 (um) caminhão para transporte rodoviário dos resíduos sólidos provenientes da coleta de lixo em Rio Branco do Sul, conforme especificações contidas no Anexo I – do Edital, pelo período de 12 (doze) meses. **DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ABERTURA: 22/06/2018 Às 8:30 horas,** NO SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL PR, RUA HORACY SANTOS nº 222, CENTRO. Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (041) 3973-8048, email: licitarbs@gmail.com. e pelo Site da Prefeitura Municipal.

Rio Branco do Sul, 08 de junho de 2018.

JOZIANE DE C. S. ALBUQUERQUE
Pregoeira

Publicado por:
Henrique Sales Junior
Código Identificador:18842DC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 2870/2018

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2019 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei estabelece as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para a elaboração dos Orçamentos do Município, para o exercício de 2019, respeitados os princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Constituição Estadual, no que couber, na Lei Federal n.º 4320, de 17 de março de 1964 e na Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000, compreendendo:

I – Diretrizes Gerais;
II – Prioridades e Metas da Administração Municipal;
III – Orçamento Municipal;
IV - Orçamento do Legislativo, Fundos e Autarquias;
V - Alterações na Legislação Municipal;
VI – Alterações na Política de Pessoal;
VII - Disposições Finais.

CAPITULO I
DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 2º A proposta orçamentária não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, face à Constituição Federal e a Lei de Responsabilidade Fiscal e atenderá a um processo de planejamento permanente, sempre tendo em conta o equilíbrio entre receita e despesa.

Art. 3º A receita será prevista em 100% (cem por cento) do seu ingresso, ou seja, pelo valor bruto da qual serão efetuadas as deduções, ficando assim, uma Receita Total Líquida a ser arrecadado para fixação de despesas orçamentárias de acordo com os critérios estabelecidos na Portaria Conjunta SOF/STN e os efeitos das modificações na Legislação Tributária, constantes no Capítulo V da presente Lei.
§ 1º. As Receitas de Recolhimento Centralizado do Tesouro Municipal e de Recolhimento Descentralizado, para fixação das despesas dos Orçamentos Fiscal, da Seguridade Social e Próprio da Administração Indireta do exercício de 2019, estão estimadas no valor de R$ 103.966.885,00 (cento e três milhões, novecentos e sessenta e seis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais).
§ 2º. As receitas previstas neste artigo e consequentemente as despesas fixadas com o respectivo valor, serão reestimadas por ocasião da elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2019.

Art. 4º A manutenção de atividades, bem como a conservação e recuperação de bens públicos, terão prioridade sobre as ações de expansão e novas obras.

Art. 5º Os projetos em fase de execução terão preferência sobre os novos projetos, especialmente àqueles que exijam contrapartida do Município.

Art. 6º Serão assegurados os recursos necessários para as despesas de capital, em consonância com as atividades e projetos orçamentários relacionados com as metas e prioridades estabelecidas nesta Lei.

Art. 7º Quando a Secretaria Municipal da Fazenda - SMF verificar que a execução orçamentária esteja afetando as metas de resultado primário previstas, será estabelecido pela mesma por ato próprio o montante para a limitação de empenhos e movimentação financeira até alcançar o equilíbrio, através de corte linear respeitado os limites mínimos de gastos em Educação e Saúde.
§ 1º. Essa limitação será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de despesas correntes e despesas de capital de cada Poder e Órgãos pertencentes ao Orçamento Geral do Município.
§ 2º. Na hipótese da ocorrência do disposto no *caput* deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que caberá, para tornar indisponível o empenho e a movimentação financeira de sua responsabilidade.
§ 3º. No caso do Poder Legislativo não promover a limitação no prazo estabelecido, fica o Poder Executivo autorizado a limitar os valores financeiros a serem repassados, segundo a realização efetiva das receitas.

Art. 8º As alterações na política de pessoal e respectivas despesas obedecerão às normas constantes no Capítulo VI da presente Lei.

Art. 9º Fica o Poder Executivo autorizado a firmar Acordo Judicial concedendo remissão através de Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal promovido pelo Poder Judiciário em Processos Judiciais de Execução Fiscal.
§ 1º. A remissão de que trata o *caput* deste artigo não será considerada renuncia de receita.
§ 2º. O Poder Executivo enviará Projeto de Lei que regerá sobre a matéria.

Art. 10 Fica o Poder Executivo autorizado a parcelar os precatórios previstos no art. 100 da Constituição Federal, conforme acordo entre as partes, Legislação Federal, Estadual ou Municipal em vigência quando da elaboração da Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO II
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 11 Na fixação das despesas serão observadas as prioridades e metas delineadas nos Anexos I e II da presente Lei.

Art. 12 As metas, ações e prioridades estabelecidas nesta Lei de Diretrizes Orçamentárias, deverão estar obrigatoriamente contidas e em compatibilidade com o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, especialmente no tocante aos projetos/atividades novos.
Parágrafo único. As metas e ações constantes do Anexo I – Das Metas e Prioridades da Administração Municipal da presente Lei, ficam automaticamente incorporadas ao Plano Plurianual 2018 a 2021.

Art. 13 As metas e prioridades da Administração Pública Municipal, para o exercício de 2019 estarão desdobradas em ações inseridas nas três linhas de ações previstas no Plano Diretor e respectivos programas, a seguir discriminados:
Campo Social: A melhoria das condições de vida da população, nos seus aspectos: alimentação, saúde, habitação, educação e oportunidades econômicas de trabalho produtivo. O oferecimento de serviços médicos e hospitalares, e o fornecimento de medicamentos à população de baixa renda. Erradicar o analfabetismo, a ampliação das oportunidades educacionais e a melhoria do ensino. A assistência ao trabalhador de forma a assegurar condições de trabalho dentro de elevados padrões de segurança e higiene. O incentivo ao desenvolvimento cultural e ao lazer, adequando inclusive espaços públicos de lazer para crianças portadoras de necessidades especiais, inseridas nos seguintes programas:
1 – Educação de Qualidade;
2 – Difusão da Cultura;
3 – Saúde Curativa e Preventiva, Humanizada;
4 – Proteção a Criança e o Adolescente;
5 – Assistência Social para Todos.

Campo Econômico: O Incentivo à agropecuária em conexão com políticas de abastecimento e comercialização. O apoio e a assistência ao pequeno e médio agricultor, ao cooperativismo e associativismo mediante adoção de medidas voltadas a garantir o abastecimento de insumos básicos à agropecuária e a agricultura. Assistência técnica, fomento e defesa da agricultura, da pecuária e da indústria e comércio. A criação de oportunidades visando à formação, desenvolvimento e aprimoramento do comércio, indústria, serviço e do turismo do município. O apoio e a assistência ao turismo no Município, inseridas nos seguintes programas:
1 – Turismo;
2 – Diversificação da Agricultura e Preservação Ambiental;
3 – Esporte e Lazer.

Campo Institucional: A preservação do meio ambiente mediante o combate às formas de poluição e destruição ecológica, a manutenção de áreas verdes, condições sanitárias e habitacionais. A manutenção da ordem e da segurança pública, pela prevenção, repressão e apuração de infrações, em articulação com o Governo Estadual. O planejamento da ação do Poder Executivo exprimindo-a em programas e projetos com mecanismos orçamentários, de controle de resultado, consideração de custos e oportunidades econômicas, inseridas nos seguintes programas:
1 – Reserva de Contingência e Orçamentária;
2 – Ação Legislativa;
3 – Apoio Administrativo;
4 – Obrigações Especiais.

CAPITULO III
DO ORÇAMENTO MUNICIPAL

Art. 14 Para efeito da Lei Orçamentária, entende-se por:
a) Função: Nível máximo de agregação das ações desenvolvidas pelo Setor Público (Nível Nacional da Funcional Programática);
b) Subfunção: Nível de agregação de um subconjunto de ações do Setor Público (Nível Nacional da Funcional Programática);
c) Programa: Instrumento de organização da ação governamental, que visa proporcionar maior racionalidade e eficiência na Administração Pública, ampliar a transparência na aplicação dos recursos e produzir uma melhor visão dos resultados e benefícios gerados para a sociedade. Toda a ação do Governo é estruturada em programas definidos no Plano Plurianual. Os programas representam o elo de ligação entre o Plano e o Orçamento. A partir dos programas são identificadas ações sob a forma de projetos, atividades ou operações especiais (Nível Estadual da Funcional Programática);
d) Projeto: Instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do Governo (Nível Estadual da Funcional Programática);
e) Atividade: Instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, e concorrem para a manutenção da ação governamental (Nível Estadual da Funcional Programática);
f) Operação Especial: Conjunto de despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços representando, basicamente, o detalhamento da função e os encargos especiais (Nível Estadual da Funcional Programática);
g) Modalidade de Aplicação: Especificação da forma como os recursos orçamentários serão aplicados pelas unidades orçamentárias na execução das ações;
h) Órgão Orçamentário: Constitui a categoria mais elevada da classificação institucional, onde são vinculadas as unidades orçamentárias para desenvolverem um programa de trabalho definido;
i) Unidade Orçamentária: Constitui-se num desdobramento de um órgão orçamentário, podendo ser da Administração Direta, ou da Administração Indireta em cujo nome a Lei Orçamentária Anual consigna expressamente, dotações com vistas a sua manutenção e a realização de um determinado programa de trabalho.
§ 1º. Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades ou operações especiais, especificando os respectivos valores e metas e as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º. Cada projeto, atividade ou operação especial será detalhado por grupo de natureza de despesa, grupo de fonte e modalidade de aplicação.
§ 3º. Cada projeto, atividade ou operação especial estará vinculado a uma função e a uma subfunção.

Art. 15 O Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundos, discriminarão o programa de trabalho por unidade orçamentária, especificando os grupos de natureza de despesas de cada categoria econômica, a modalidade de aplicação e o grupo de fonte de recursos.
Parágrafo único. Os grupos de natureza de despesa a que se refere o *caput* deste artigo constituem agregação de elementos de despesa de mesmas características quanto ao seu objeto de gasto, conforme especificação a seguir:

DESPESAS CORRENTES
Grupo 1 - Pessoal e Encargos Sociais
Grupo 2 - Juros e Encargos da Divida
Grupo 3 - Outras Despesas Correntes
DESPESAS DE CAPITAL
Grupo 4 - Investimentos
Grupo 5 - Inversões Financeiras
Grupo 6 - Amortização da Divida

Art. 16 O Orçamento Municipal compreenderá as receitas e despesas da Administração Direta, Indireta, Fundos e Autarquias, instituídos e mantidos pelo Município, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, obedecidos na sua elaboração à anuidade, unidade, universalidade, equilíbrio e exclusividade.

Art. 17 A proposta orçamentária do Poder Legislativo, Fundos e Autarquias deverá ser elaborada pelos mesmos e encaminhada ao Poder Executivo para compor o Projeto de Lei do Orçamento Geral do Município até 30 dias antes do seu encaminhamento ao Poder Legislativo.
Parágrafo único. No caso de não apresentarem suas propostas orçamentárias até o prazo estabelecido neste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a lançar os valores, utilizando como base a Lei Orçamentária Anual do exercício anterior.

Art. 18 O Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2019, deverá também considerar as disposições das demais normas legais que vierem a ser aprovadas até a data de seu encaminhamento ao Poder Legislativo.

Art. 19 As despesas com pessoal e encargos sociais, não poderão exceder o limite estabelecido na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.
Parágrafo único. Se a despesa com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite serão adotadas as medidas previstas nos artigos 22 e 23 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

Art. 20 As despesas com a manutenção e o desenvolvimento do ensino, observarão o limite mínimo de 25% (vinte e cinco por cento) fixado no art. 212 da Constituição Federal.

Art. 21 Os recursos ordinários do Tesouro Municipal, somente poderão ser programados para atender despesas dos órgãos, depois de atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, serviços da dívida, sentenças judiciais, precatórios, contrapartida de convênios, programas financeiros aprovados por Lei Municipal, manutenção e desenvolvimento do ensino, serviço de saúde, sistema de seguridade funcional, reserva de contingência, PASEP e orçamento do Poder Legislativo.

Art. 22 Na proposta orçamentária será previsto valor de transferência voluntária para entidades privadas legalmente constituídas, sem fins lucrativos e declaradas de utilidade pública pelo Município.
§ 1º. As entidades executoras que receberão transferência voluntária dependerão de autorização legislativa própria.
§ 2º. As transferências voluntárias seguirão os ditames da legislação Federal, Estadual, Municipal e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 23 Na elaboração da proposta orçamentária será previsto:
I - valor total para a reserva de contingência, compreendendo o somatório da Prefeitura Municipal e do IPRERINE, de no mínimo 1% (um por cento) da Receita Total Líquida do Município, para o atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos;
II - as unidades da Administração Indireta deverão programar em seus orçamentos, recursos para pagamento de PASEP com recursos próprios, no mínimo no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da sua receita própria, ou seja, da sua receita diretamente arrecadada;
III - as unidades da Administração Indireta que tenham precatórios e sentenças judiciais transitadas em julgado de pequeno valor deverão programar em seus orçamentos o valor dos mesmos com recursos próprios e com a devida atualização monetária dos precatórios, determinada no § 12 do art. 100 da Constituição Federal, inclusive em relação às causas trabalhistas, previdenciárias e de acidente do trabalho;
IV - os recursos provenientes de convênios, ajustes, acordos, termos de cooperação e outras formas de contratos firmados com outras esferas de governo deverão ser registrados como receita orçamentária e suas aplicações programadas nas despesas orçamentárias de cada órgão/unidade celebrante do contrato;
V - as despesas com amortizações, juros e demais encargos da dívida serão fixados com base nas operações contratadas ou com autorizações concedidas até a data do encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária ao Poder Legislativo.

Art. 24 A fixação da despesa quando da elaboração dos orçamentos será pela Receita Total Líquida, sendo observadas as prioridades e metas determinadas no art. 11º desta Lei, bem como a manutenção dos serviços já implantados e não poderão ser:
I - fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;
II - incluídas ações com as mesmas finalidades em mais de um órgão;
III - incluídas despesas a título de investimento em regime de execução especial, ressalvados os casos de calamidade pública, formalmente reconhecidos, na forma do § 3º do art. 167 da Constituição Federal e do § 2º do art. 135 da Constituição Estadual;
IV - classificadas como atividades, dotações que visem o desenvolvimento de ações limitadas no tempo e das quais resultem produtos que concorram para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo, bem como, classificadas como projetos, ações de duração continuada;
V - incluídas em projetos ou atividades, despesas caracterizadas como operações especiais;
VI - fixadas despesas com valores simbólicos;
VII - incluídas despesas decorrentes de “transferências de recursos financeiros de entidades pertencentes à Administração Pública Municipal”, ou seja, de transferências dentro da mesma esfera de governo (vedada duplicidade de receita).
§ 1º. As receitas previstas e consequentemente as despesas fixadas com o respectivo valor, serão reestimadas por ocasião da elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2019.
§ 2º. Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar na elaboração dos orçamentos as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como, na classificação orçamentária da receita e da despesa, por alterações na legislação federal ocorridas após o encaminhamento do Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2019 ao Poder Legislativo.
§ 3º. Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar na elaboração dos orçamentos, a criação de novas fontes de qualquer grupo de fontes de recursos, inclusive as decorrentes de alterações de legislação ou de operações de crédito efetivadas após o encaminhamento do Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2019 ao Poder Legislativo.
§ 4º. Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a atualização dos valores constantes do Orçamento Geral do Município de 2019, antes do início da execução orçamentária, mediante a aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro que venha a substituí-lo, pelo respectivo índice de dezembro de 2018.

Art. 25 Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Suplementar por Decreto, de uma unidade orçamentária para outra e também, de

uma natureza da despesa para outra, no mesmo órgão ou de um órgão para outro, até o limite de 30% (trinta por cento) do total geral da despesa autorizada para o Município de Rio Negro, incluindo as entidades da Administração Direta e Indireta.
§ 1º. Os Créditos Adicionais de que trata este artigo poderão ocorrer de uma categoria de programação para outra dentro da estrutura orçamentária.
§ 2º. Entende-se por categoria de programação até o elemento de despesa.

Art. 26 Fica o Poder Executivo, nos termos do art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, autorizado por Decreto a transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.
§ 1º - Entende-se por categoria de programação até o elemento de despesa.
§ 2º - As alterações de que trata este artigo serão computados para efeito do limite fixado no artigo 25 desta Lei.

Art. 27 Fica o Poder Executivo autorizado a proceder por Decreto a suplementação de fonte para fonte, iguais ou diferentes, de um órgão para outro órgão, das despesas definidas na Portaria Interministerial nº. 163, de 04 de maio de 2001 e suas alterações posteriores.
Parágrafo único - As suplementações de que trata este artigo serão computados para efeito do limite fixado no artigo 25 desta Lei.

Art. 28 Fica o Poder Executivo autorizado a proceder por Decreto a compensação, conversão ou criação de qualquer fonte de recursos dos projetos/atividades/operações especiais e das obras, sem alterar o valor global autorizado, com a finalidade de assegurar a execução das programações definidas nesta Lei.
Parágrafo único. As alterações de que trata este artigo serão computados para efeito do limite fixado no artigo 25 desta Lei.

Art. 29 O Poder Executivo fica autorizado a proceder por Decreto a suplementação pelo excesso de arrecadação, quando o saldo efetivo das diferenças for apurado mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada for devidamente comprovada e também, quando a tendência do exercício sobre a previsão orçamentária original das dotações que correspondam à aplicação das respectivas receitas próprias, transferidas, vinculadas, de operações de crédito, convênios e programas, for positiva.
§ 1º. A compatibilização dos anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias com a Lei Orçamentária Anual poderá ser efetuada no mesmo Decreto que ocorreu a suplementação.
§ 2º. As alterações de que trata este artigo não serão computados para efeito do limite fixado no artigo 25 desta Lei.

Art. 30 O Poder Executivo fica autorizado a proceder por Decreto a suplementação pelo Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.
§ 1º. A compatibilização dos anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias com a Lei Orçamentária Anual poderá ser efetuada no mesmo Decreto que ocorreu a suplementação.
§ 2º. As alterações de que trata este artigo não serão computados para efeito do limite fixado no artigo 25 desta Lei.

Art. 31 O valor das Operações de Crédito orçado para o exercício, não poderá ser superior ao montante de despesas de capital fixadas no orçamento, conforme determina o § 2º do art. 12 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.
Parágrafo único. As programações custeadas com recursos de Operações de Crédito não formalizadas serão identificadas no orçamento, ficando sua implementação condicionada à efetiva realização dos contratos.

Art. 32 Os Créditos Adicionais Especiais e Extraordinários autorizados no exercício financeiro de 2018 serão reabertos mediante Decreto do Poder Executivo nos limites de seus saldos, conforme dispõe o artigo 167, § 2º, da Constituição Federal, obedecendo à codificação constante dos anexos da Lei Orçamentária Anual para 2019.
Parágrafo único. A compatibilização dos anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias com a Lei Orçamentária Anual poderá ser efetuada no mesmo Decreto que ocorreu a reabertura dos créditos.

Art. 33 Quando ocorrer Decreto de revisão ou adequação do orçamento do Município, no decorrer do exercício de 2019, fica o Poder Executivo autorizado a realizar as devidas alterações dos anexos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual por Decreto, para adequar os mesmos e efetuar as suas compatibilizações.
Parágrafo único. A alteração prevista neste artigo pode ser realizada no mesmo Decreto que originou a abertura do crédito.

Art. 34 No decorrer da execução orçamentária para o exercício de 2019 o Município de Rio Negro fica autorizado a contratar Operações de Crédito, inclusive as por antecipação da receita, conforme artigo 7º, inciso II, da Lei Federal nº. 4320, de 1964, nos limites e termos fixados pela legislação pertinente.
Parágrafo único. O valor das Operações de Crédito orçado para o exercício não poderá ser superior ao montante de despesas de capital fixadas no orçamento, conforme determina o § 2 º do artigo 12 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 35 Fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recursos vinculados à conta da Reserva de Contingência para suplementar as dotações autorizadas na Lei Orçamentária Anual a partir de 15 de dezembro de 2019 e a qualquer tempo para as situações previstas no art. 5º, Inciso III da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000; no art. 8º da Portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2001 e no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências do Anexo II da presente Lei.

Art. 36 Fica o Poder Executivo autorizado a enviar a proposta do Orçamento Anual do Município simplificado, conforme previsto no art. 6º da Portaria Interministerial nº. 163, de 04 de maio de 2001 e na Constituição Estadual, até o nível de elemento de despesa.
§ 1º. A Secretaria Municipal da Fazenda - SMF efetuará o desdobramento dos elementos de despesa após aprovação da proposta orçamentária, com base nos manuais emitidos pela Secretaria do Tesouro Nacional e do Plano de Contas determinado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
§ 2º. Durante a execução orçamentária, a Secretaria Municipal da Fazenda - SMF poderá realizar os desdobramentos conforme as atualizações publicadas pela Secretaria do Tesouro Nacional e Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
§ 3º. As entidades da Administração Direta, Indireta, Fundos e Autarquias farão solicitação a Secretaria Municipal da Fazenda - SMF dos desdobramentos que for necessário para sua utilização.

Art. 37 As despesas com as ações e serviços públicos de saúde, observarão o limite mínimo de 15% (quinze por cento) fixado na Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000.

Art. 38 Comprovado o interesse público municipal e mediante convênio, seção funcional, acordo, ajuste ou congênere, conforme prevê a legislação, o Poder Executivo poderá assumir o custeio de competências de outros entes da Federação.

Art. 39 No caso de revisão ou adequação da Estrutura Administrativa do Município no decorrer do exercício de 2019, fica o Poder Executivo autorizado a realizar as alterações por Decreto na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual para efetuar as suas compatibilizações.

Art. 40 Fica o Poder Executivo autorizado a enviar ao Poder Legislativo, anexo aos Projetos de Lei, o resumo das ações da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual, quando ocorrer alterações na Lei Orçamentária Anual em execução.
Parágrafo único. Os demais anexos previstos para as citadas leis serão compatibilizados automaticamente e publicados no site oficial do Município.

Art. 41 Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar na elaboração do orçamento as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como na classificação orçamentária da receita e da despesa, por alterações na legislação federal, ocorridas

após o encaminhamento do Projeto de Lei da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2019 ao Poder Legislativo.

Art. 42 A Secretaria Municipal da Fazenda - SMF estabelecerá a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso do Município, agrupando-se por fontes vinculadas e não vinculadas, até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual.

Art. 43 O Poder Executivo poderá utilizar os recursos do Superávit Financeiro, de fontes não vinculadas, apurados nos balanços da Administração Indireta do Poder Executivo e também dos Fundos, para atender programas prioritários de governo.

Art. 44 Os ajustes nas ações dos programas do Plano Plurianual, bem como as alterações em suas metas físicas e financeiras serão incluídos na proposta orçamentária de 2019.

Art. 45 Após aprovada a proposta orçamentária e no decorrer do exercício de 2019, fica o Poder Executivo autorizado a alterar na Lei Orçamentária Anual a natureza da receita e despesa, fonte de recursos, função, subfunção e o código das ações para manter compatibilidade com as alterações efetuadas pela Secretaria do Tesouro Nacional e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná no sistema SIM-AM.
§ 1º. A adequação orçamentária de que trata este artigo não incidirá em alteração de valores, remanejamento orçamentário, tampouco, abertura de Créditos Adicionais.
§ 2º. Esta adequação será replicada na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual mantendo compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual.

Art. 46 As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual deverão ser elaboradas em conformidade com o disposto no art. 134 da Constituição Estadual, observadas as disposições da Lei Complementar Federal nº. 101, de 2000.
§ 1º. Não poderão ser cancelados recursos correspondentes a pessoal e encargos sociais, serviços da dívida, precatórios, obrigações tributárias e contributivas, fontes vinculadas, contrapartidas de programas/convênios e manutenção mínima dos órgãos e unidades da administração pública, para se constituírem em recursos de emendas a despesa.
§ 2º. Cada emenda a despesa deverá apresentar a indicação da nova fonte de recursos criada, ou a indicação da conseqüente programação cancelada, com os devidos cálculos.

Art. 47 As despesas destinadas ao pagamento de sentenças judiciais correrão por conta de dotações consignadas com esta finalidade, em operações especiais, específicas nas unidades orçamentárias responsáveis pelos débitos e na Procuradoria Geral do Município quando for do Poder Executivo.
Parágrafo único. A Procuradoria Geral do Município encaminhará a Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, até o dia 20 de julho de 2018, a relação dos débitos constantes de precatórios ou sentenças judiciais, recebidos até 1º de julho de 2018, para serem incluídos no orçamento de 2019, especificando:
I - número da ação originaria;
II - número do precatório;
III - tipo da causa julgada (de acordo com a origem da despesa);
IV - enquadramento (alimentar ou não alimentar);
V - data do recebimento do precatório no Município;
VI - valor do precatório com atualização até a data do pagamento, conforme legislação pertinente (valor total ou valor da parcela a ser incluída no orçamento);
VII - cópia do ofício requisitório no caso de precatórios trabalhistas e cópia da requisição de pagamento no caso de ação cível.

CAPITULO IV
DO ORÇAMENTO DO LEGISLATIVO, FUNDOS E AUTARQUIAS

Art. 48 Será elaborado pelos Fundos Municipais e Autarquias um plano de aplicação, cujo conteúdo discriminará o seguinte:
I - fonte de recursos financeiros, determinados na Lei de criação e classificadas nas categorias econômicas das receitas correntes e receitas de capital;
II - aplicações, definindo:
a - as ações que serão desenvolvidas;
b - os recursos destinados ao cumprimento das metas das ações por fonte, classificadas nas categorias econômicas das despesas correntes e despesas de capital.
Parágrafo único. Os planos de aplicações dos Fundos Municipais e Autarquias serão partes integrantes do Orçamento Anual do Município.

Art. 49 O orçamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro - Iprerine observará na sua elaboração a Lei Federal nº. 4320, de 1964, as regras estipuladas no art. 11º desta Lei e as normas editadas pelo Ministério da Previdência e Assistência Social.

Art. 50 O Poder Legislativo que recebe transferência por conta da Lei Orçamentária Anual e o Iprerine terão orçamentos próprios elaborados na forma da legislação em vigor.
Parágrafo único. Os orçamentos próprios poderão ser suplementados até 30% (trinta por cento) por Decreto do Poder Executivo, na forma do artigo 25 da presente Lei.

CAPITULO V
DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Art. 51 Não serão considerados na estimativa das receitas líquidas da Lei Orçamentária Anual os descontos para pagamento à vista dos impostos e tributos municipais, ficando a fixação destes percentuais de descontos regulamentados por Decreto do Poder Executivo.

Art. 52 As receitas e as despesas da Lei Orçamentária Anual serão estimadas, tomando-se por base o índice de inflação medido pelo Índice de Preços do Consumidor Amplo – IPCA ou outro que venha substituir, apurado nos últimos 12 meses, tendo como base o mês de Junho de 2018, a tendência e o comportamento da arrecadação municipal tendo em vista principalmente os reflexos dos planos de estabilização econômica editados pelo Governo Federal.
§ 1º. Na estimativa das receitas deverão ser consideradas ainda, as modificações da legislação tributária até 31 de junho de 2018, incumbindo a Secretaria Municipal da Fazenda - SMF com o seguinte:
I - a atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;
II - a revisão da Planta Genérica de Valores pelo IPCA;
III - a expansão do número de contribuintes;
IV - a atualização do cadastro imobiliário;
V - a revisão de alíquotas dos tributos de competência do Município.
§ 2º. Na estimativa das despesas deverão ser consideradas as atualizações da estrutura administrativa municipal.

Art. 53 Na estimativa das receitas do Projeto de Lei Orçamentária Anual para 2019, serão considerados os efeitos das alterações na legislação, em especial:
I - as modificações na legislação tributária, decorrentes de alterações no Sistema Tributário Nacional;
II - a concessão e redução de isenções fiscais;
III - o aperfeiçoamento da cobrança da dívida ativa do Município.
§ 1º. Para fins deste artigo, dever-se-á observar o disposto no art. 14 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.
§ 2º. Do cálculo da Receita Corrente Líquida serão excluídos os valores referentes ao diferimento ou a benefícios fiscais, concedidos a contribuinte de impostos municipais, art. 14, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

CAPITULO VI
DAS ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PESSOAL

Art. 54 Fica o Poder Executivo autorizado a:
I - reestruturar o Quadro Geral de Cargos;
II - promover o reenquadramento;
III - efetuar na Data-Base reposição salarial, com base no índice oficial de correção da inflação adotado pelo município, Índice de Preços do Consumidor Amplo – IPCA calculada a partir da última reposição efetuada;
IV - efetuar alterações salariais;
V - conceder aumento real de salário;

VI - conceder ou ampliar vantagens aos Servidores Públicos Municipais;
VII - antecipar a Data-Base;
VIII – conceder e atualizar o valor do auxílio-alimentação.

Art. 55 No decorrer do exercício será realizado Concurso Público para preenchimento das vagas do quadro de servidores e para cadastro de reserva, bem como Teste Seletivo para situações de excepcional interesse público e execução de convênios.

Art. 56 É permitida a cessão de servidores públicos da Administração Direta ou Indireta do Município para outros órgãos ou entidades dos Poderes da União, dos Estados ou do Distrito Federal e dos Municípios, se houver:
I - previsão na Lei Orçamentária Anual de dotação suficiente a ser comprovada pela secretaria que estará assumindo a despesa no caso de cessão onerosa para o Município;
II - convênio, acordo, cessão funcional, ajuste ou congênere.

Art. 57 No exercício financeiro de 2019 as despesas com pessoal e encargos sociais dos Poderes Legislativo e Executivo, observarão o limite de 60% (sessenta por cento) da Receita Corrente Líquida Municipal, de acordo com a legislação vigente.
§ 1º. Os órgãos dos Poderes Legislativo e Executivo assumirão de forma solidária as providências necessárias à adequação ao disposto neste artigo.
§ 2º. A repartição dos limites globais, de acordo com o art. 20, inciso III, da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de 2000, não poderão exceder os seguintes percentuais:
a) 6% (seis por cento) da Receita Corrente Líquida Municipal para o Poder Legislativo;
b) 54% (cinquenta e quatro por cento) da Receita Corrente Líquida Municipal para o Poder Executivo.

Art. 58. Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar as contratações de pessoal e movimentações que impliquem em alterações salariais ou incremento da despesa.
Parágrafo único. As autorizações dadas somente poderão ocorrer se houver recursos orçamentários suficientes e se forem atendidos os requisitos e os limites estabelecidos pelo § 1º do art. 169 da Constituição Federal e os artigos do Capítulo IV, da Despesa Pública, da Lei Complementar Federal nº. 101, de 2000.

Art. 59 Fica o Poder Executivo autorizado a fazer a Revisão Geral Anual consoante ao disposto no artigo 37, inciso X, da Constituição Federal.

CAPITULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 60 Os órgãos e entidades que fazem parte do Orçamento Geral do Município ficam obrigados a encaminharem ao Poder Executivo em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento de cada mês, a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial, para fins de consolidação das contas públicas.

Art. 61 Não se admitirão emendas ao Projeto de Lei Orçamentária que vise conceder dotação para instalação ou funcionamento de órgão ou unidade que não esteja legalmente constituído.

Art. 62 Os órgãos e entidades vinculados ao Orçamento Geral do Município ficam autorizados a efetuarem aplicações financeiras dos recursos públicos, livres e vinculados, em bancos oficiais.

Art. 63 Fica o Poder Executivo e suas entidades vinculadas ao Orçamento Geral, autorizados a pagar juros, multas e correção, referentes a atrasos de pagamento quando estes não forem causados por Agente Municipal.

Art. 64 Os valores das Metas Fiscais constantes dos Anexos I e II devem ser vistos como indicativos e, para tanto, ficam admitidas atualizações de forma a retratar a realidade do Município quando do envio do Projeto de Lei Orçamentária Anual para 2019.

Art. 65 Quando ocorrer alterações na Lei Orçamentária Anual, fica o Poder Executivo autorizado a alterar a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual por Decreto para realizar as suas compatibilizações.
Parágrafo único. As alterações previstas neste artigo poderão ocorrer no mesmo Decreto.

Art. 66 Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autógrafo da Lei Orçamentária Anual, até 31 de dezembro de 2018, fica o Poder Executivo autorizado a executar a programação do Projeto de Lei enviado, para o atendimento das seguintes despesas:
I - pessoal e encargos sociais;
II - serviços da dívida;
III - PASEP;
IV - precatórios e sentenças judiciais;
V - demais despesas, à razão de 1/12 (um doze avos) em cada mês.

Art. 67 Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar alterações na Lei de Diretrizes Orçamentárias em vigor por Decreto e também autorizado a efetuar a compatibilização dos seus anexos com a Lei Orçamentária Anual e o Plano Plurianual.
Parágrafo único. A compatibilização prevista neste artigo poderá ocorrer no mesmo Decreto.

Art. 68 Integram a presente Lei, de acordo com o disposto no art. 4º, da Lei Complementar Federal nº. 101, de 2000, os Anexos de Metas Fiscais e de Riscos Fiscais.

Art. 69 Será considerada irrelevante a geração da despesa prevista pelo art. 16, § 3º da Lei Complementar Federal nº. 101, de 2000, aquela que, acarrete aumento da despesa inferior a R$ 30.000,00 (trinta mil reais) ao ano, por tipo de despesa.
Parágrafo único. Também serão consideradas irrelevantes, as despesas de substituição de pessoal decorrente de vacância nos últimos 12 (doze) meses.

Art. 70 O Poder Executivo e o Poder Legislativo deverão implantar e manter sistema de registro, avaliação, atualização e controle do seu ativo permanente, de forma a possibilitar o estabelecimento do Patrimônio do Município.

Art. 71 O Poder Executivo e o Poder Legislativo deverão desenvolver sistema gerencial de apropriação de despesas, com o objetivo de demonstrar o custo das ações orçamentárias.

Art. 72 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 07 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal

THIAGO GUSTAVO PFEUFFER WORMS
Secretário Municipal da Fazenda, Indústria e Comércio

JOANI ASSIS PETERS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Coordenação Geral

OBS: Os Anexos a que se referem a presente Lei, encontram-se disponíveis nos sites www.rionegro.pr.gov.br e www.leismunicipais.com.br

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F0EC0B99

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
4ª PUBLICAÇÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2018

A **Secretaria Municipal da Saúde de Rio Negro-PR** torna público que estará recebendo em sua sede, situada na Praça João Pessoa, n. 131, Centro, até **20 de junho de 2018**, DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTAS DE PESSOAS JURÍDICAS**, para atendimento**

domiciliar a serem executados pelos profissionais credenciados, em paciente portadora de paralisia cerebral, devido a sequela de meningite, usuária de traqueostomia e gastrostomia, considerando ser prestação de serviços de forma complementar ao SUS, de acordo com as condições estabelecidas no Edital. OBJETO: CREDENCIAMENTO de unidades privadas de Saúde interessadas em firmar CONTRATO com a Prefeitura Municipal de Rio Negro para prestação de Serviços FISIOTERÁPICOS (RESPIRATÓRIA) conforme disposto na Constituição Federal, Leis 8.666/93, 8.080/90 e 8.142/90, Normas Operacionais nº 01/96 (NOB 01/96), Norma Operacional de Assistência à Saúde (NOAS – 01/02) e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, mediante a celebração de **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**. Os interessados poderão ter acesso ao Edital através da retirada de cópia na Secretaria Municipal de Saúde de Rio Negro, e ou através do site www.rionegro.pr.gov.br./

Rio Negro, 17 de maio de 2018.

SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO
Secretaria Municipal da Saúde.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F734B402

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 137/2018
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS 004/2018

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA RUA ERVINO PAULO WEINSCHULTZ NA LOCALIDADE DE ROSEIRA.
PROPONENTES:
1) E C EMPREENDIMENTOS LTDA EPP. R$ 509.550,97;
2). GAMMA PAVIMENTAÇÃO LTDA. R$ 565.286,33;
3) PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA., R$ 581.603,06 ;
CLASSIFICAÇÃO:
1ª CLASSIFICADA: E C EMPREENDIMENTOS LTDA.,
2ª CLASSIFICADA: GAMMA PAVIMENTAÇÃO LTDA;
3ª CLASSIFICADA: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA.;
Prazo e condições de execução, conforme edital.

Rio Negro, 24 de maio de 2018.

ISABEL CRISTINA SOUZA
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:AC3F91CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 49/2018

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa OCTOPOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME - CNPJ/MF sob n.º 16.622.285/0001-32, neste ato representada por ANTONIO CARLOS NAVES DE MIRANDA, em decorrência do processo de licitação Pregão Eletrônico n.º 39/2018 . OBJETO: Aquisição de materiais e livros técnicos para Centro de Avaliação da Secretaria Municipal de Educação. Prazo: 45 dias. Preço: R$ 4.343,84 (quatro mil trezentos e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos). Recursos: 06004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED - DEPARTAMENTO DE INFRA ESTRUTURA – DIE – 5720. Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 05/06/18.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:7DA81FC2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 50/2018

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa SAPIENS - INSTITUTO DE PSICOLOGIA LTDA ME - CNPJ/MF sob n.º 12.461.709/0001-73, neste ato representada por RUDOLFO DE TOLEDO KRETSCH, em decorrência do processo de licitação Pregão Eletrônico n.º 39/2018 . OBJETO: Aquisição de materiais e livros técnicos para Centro de Avaliação da Secretaria Municipal de Educação. Prazo: 45 dias. Preço: R$ 801,00 (oitocentos e um reais). Recursos: 06004 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED - DEPARTAMENTO DE INFRA ESTRUTURA - DIE 5720 - Foro:
Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 05/06/18.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F6E1DA2E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 51/2018

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, e a Empresa RACIONAL MATERIAL DIDÁTICO E RECURSOS HUMANOS LTDA - EPP - CNPJ/MF sob n.º 77.063.527/0001-90, neste ato representada por MARIA JULIA TREVIZAN, em decorrência do processo de licitação Pregão Eletrônico n.º 39/2018 . OBJETO: Aquisição de materiais e livros técnicos para Centro de Avaliação da Secretaria Municipal de Educação. Prazo: 45 dias. Preço: R$ 2.641,99 (dois mil seiscentos e quarenta e um reais e noventa e nove centavos). Recursos: 06004 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED - DEPARTAMENTO DE INFRA ESTRUTURA – DIE – 5720. Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 05/06/18.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:C0C057D0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 01 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 147/2017 REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 014/2017.

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal **Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI,** inscrito no CPF nº 616.319.819-00, e **CONTRATADA** a Empresa **QUARK ENGENHARIA EIRELI**, com sede na Rua Gothard Kaesemodel, nº 732, Bairro Anita Garibaldi, na cidade de Joinville/SC, registrada no CNPJ /MF sob nº 12.496.490/0001-48, neste ato representada por seu sócio Sr. Hoylson Trevisol, inscrito no CPF nº 028.182.679-00, acordam e ajustam firmar o presente aditivo nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLÁUSULA PRIMEIRA – REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO:** Conforme solicitação da Contratante e anuência da Contratada fica REDIMENSIONADO o projeto inicial de revitalização da Praça João Pessoa, conforme planilha. **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL:** 2.1. Considerando a redução no valor de R$ 80.994,10 (oitenta mil novecentos e noventa e quatro reais e dez centavos) e o acréscimo de R$ 121.605,55 (cento e vinte e um mil seiscentos e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), o redimensionamento do objeto do presente termo acrescentará ao valor contratual a importância de **R$ 40.611,45 (quarenta mil, seiscentos e onze reais e quarenta e cinco centavos),** passando o valor contratual a partir desta data para o valor de **R$ 204.060,25 (duzentos e quatro mil e sessenta reais e vinte e cinco centavos).** O recurso orçamentário a ser destinado para essa despesa está assegurado nas seguintes dotações orçamentárias: 07.004.4.4.90.51.02.01 – 5833 – Fonte 10049. **CLÁUSULA TERCEIRA**: As demais cláusulas não atingidas por este termo

permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo em 03 (três) vias.

Rio Negro, PR, 24 de maio de 2018.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:0D266F32

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N. 004 AO CONTRATO N.º 34/2014 REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2014

CONTRATANTE: Município de Rio Negro PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI, inscrito no CPF/MF sob n.º 616.319.819-00 e portador da Carteira de Identidade n.º 1.977.640-9 SSP/PR e **CONTRATADA** a Empresa **CLARO S/A**, pessoa jurídica de direito privado, sita na rua **Flórida**, n.º **1970**, na cidade de **São Paulo / SP**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º **40.432.544/0001-47**, neste ato representado por **IRINEU ZARAMELA**, inscrito no CPF/MF sob n.º 500.322.679-91 e **IGOR CORREA MANGOLINI**, inscrito no CPF/MF sob n.º 839.746.607-04 representantes legais devidamente outorgados, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente Termo aditivo, nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de **Pregão 49/2014** e pelas clausulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLAUSULA PRIMEIRA – PRAZO** Por solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA fica prorrogado o prazo da prestação de serviços, por mais **02 (dois) meses** os serviços de telefonia móvel, a partir de 01 de junho de 2018. **CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância estimada de até **R$ 7.704,30** (sete mil setecentos e quatro reais e trinta centavos),mensais, totalizando em no máximo a importância de **R$ 15.408,60 (quinze mil quatrocentos e oito reais e sessenta centavos). CLAUSULA TERCEIRA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** As despesas provenientes do referido termo serão custeadas com recursos próprios do Município, nas seguintes dotações orçamentárias: Secretaria Municipal de Administração: 05.002.3.3.90.39.58 Dotação **4041** – Fonte: 0; Secretaria Municipal de Saúde: 11.001.3.3.90.39.58 Dotação **833** – Fonte 303; Secretaria Municipal de Educação: 06.004.3.3.90.39.58 Dotação **4054** - Fonte 103; Gabinete do Prefeito: 02.001.3.3.90.39.58 Dotação **4031** - Fonte: 0; Secretaria Municipal de Assistência Social: 12.001.3.3.90.39.58 Dotação **4082** - Fonte 0; Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Habitação: 13.004.3.3.90.39.58 Dotação **4104** – Fonte 0**;** Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: 10.002.3.3.90.39.58 Dotação **4067** – Fonte 0; Secretaria Municipal de Esportes: 08.002.3.3.90.39.58 Dotação**4062**- Fonte 0; Procuradoria Geral do Município - 03.002.3.3.90.39.58.00. Dotação 4036 – Fonte: 0. **CLAUSULA QUARTA:** As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, 30 de maio de 2018.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:B4C281A1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N.º 02 AO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 137/2017 REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 013/2017.

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal **Senhor MILTON JOSÉ PAIZANI,** inscrito no CPF nº 616.319.819-00, e **CONTRATADA** a Empresa **MILDENBERGER CONSTRUÇÕES E SONORIZAÇÃO LTDA**, com sede na Rua João Teodoro, nº 105, Bairro Bom Jesus, na cidade de Rio Negro/Pr, registrada no CNPJ /MF sob nº 07.756.424/0001-20, neste ato representada por sua sócia SRA. TEREZINHA TURCHEN MILDENBERGER, inscrita no CPF/MF sob n.º 584.242.969-15, acordam e ajustam firmar o presente aditivo nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLÁUSULA PRIMEIRA – PRORROGAÇÃO DE PRAZO:** Conforme solicitação da Contratada e anuência Contratante fica prorrogada o prazo de execução dos serviços de reforma do prédio da Casa de Assistência a Saúde da Mulher em mais **60 (sessenta) dias**, a partir do dia **05/06/2018**. **CLÁUSULA SEGUNDA:** As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo em 03 (três) vias.

Rio Negro, PR, 04 de junho de 2018.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:AD8790CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – N°047 PROCESSO N° 119/2018 - PREGÃO 034/2018 TERMO ADITIVO N. 002 DE RECOMPOSIÇÃO DE EQUILIBRIO FINANCEIRO

Aos **cinco dias** do mês de junho do ano de 2.018, o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, **MILTON JOSÉ PAIZANI,** CPF/MF sob o número 616.319.819-00 **RESOLVE** por solicitação da CONTRATADA **EQUILIBRAR OS PREÇOS** para **Aquisição/Fornecimento de combustível. CONTRATADA: BJCG COMÉRCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA,** Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº **10.601.745/0001-60**, sediada na Rua Bom Jesus, nº 325, Centro, município de Rio Negro, PR, neste ato representado pelo(a) seu(ua) **SÓCIO , RADIR ANTONIO CHEROBIN** brasileiro(a), Portador(a) da Carteira de Identidade nº **1367008 SSP/SC** e do CPF/MF nº **575.377.399-00,** devidamente qualificado(a) nos autos do processo. **1 – DO OBJETO:** Gasolina Comum. Conforme prerrogativas da alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, parecer técnico e parecer jurídico anexos ao processo fica reequilibrado o valor do objeto, **a partir de 06/06** do corrente, conforme segue: O valor do litro de Gasolina comum passa de R$ 4,16**, para R$ 4,20. 2** – As demais clausulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente TERMO em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:702FA7C2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO ADITIVO N .º 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Nº 046 PROCESSO N° 119 /2018 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2018

Aos **05**(cinco) de junho de 2018 o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, **MILTON JOSÉ PAIZANI,** brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº 1.977.640-9, expedida pela SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob o número 616.319.819-00, residente nesta Cidade, **RESOLVE** por solicitação da CONTRATADA **EQUILIBRAR OS PREÇOS** para **Aquisição/Fornecimento de combustível. BENEFICIÁRIO(A): AUTO POSTO FRANCATTO LTDA,** Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº **08.187.717/0001-04**, sediada na Rua Luiz Neppel, nº 1540, Lageado dos Vieiras, município de Rio Negro, PR, neste ato representado pelo(a) seu(ua) **SOCIO , MARCOS ANTONIO FRANCATTO** brasileiro(a), Portador(a) da Carteira de Identidade nº **7245711-0 SSP/PR** e do CPF/MF nº **031.356.609-74,** devidamente qualificado(a) nos autos do processo, bem como junto ao **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) do Governo Federal. **1 – DO OBJETO:** Gasolina Comum. Conforme prerrogativas da alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, parecer técnico e parecer jurídico anexos ao processo fica

reequilibrado o valor do objeto, **a partir de 06/06** do corrente, conforme segue: O valor do litro da Gasolina de 4,22 para **4,41** O valor do litro do Óleo Diesel S10 de 3,37 para **3,44** Fica também alterada a data de inicio da entrega dos produtos que era a partir de 14/06/2018 e passa a ser desde **01/06/2018. 2** – As demais clausulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:61B8992C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 051/2018 REGISTRO DE PREÇOS – UASG 987823 EXCLUSIVO ME/EPP

Processo: 169/2018. Objeto **AQUISIÇÃO ÓLEO LUBRIFICANTE.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 13/06/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 13/06/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **26/06/2018** às **08h30min** no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 06 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:0857D539

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2018 – UASG 987823 EXCLUSIVO ME/EPP

Processo: 170/2018. Objeto **AQUISIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA AS UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 13/06/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 13/06/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **27/06/2018** às **08h30min** no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 06 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:6D7D8FBE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 053/2018 REGISTRO DE PREÇOS – UASG 987823 EXCLUSIVO ME/EPP

Processo: 171/2018. Objeto **AQUISIÇÃO PAPEL TOALHA.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 13/06/2018 de 08h00min às 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 13/06/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **28/06/2018** às **08h30min** no *site* www.comprasnet.gov.br. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site www.rionegro.pr.gov.br ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados.

Rio Negro, 06 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:BD32EE47

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 054/2018 – UASG 987823 CONVÊNIO PARANACIDADE

O MUNICÍPIO de Rio Negro, torna Público que às 14:00 horas do dia **27/06/2018**, na Plataforma do COMPRASNET no site www.comprasgovernamentais.gov.br, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET , de acordo com as especificações do edital para aquisição de: **01(um) AUTOMÓVEL SEDAN – 5 PASSAGEIROS. VALOR TOTAL: R$ 52.500,00. PRAZO DE ENTREGA: 60 dias.** Cadastramento das Propostas: a partir de 14/06/2018 no *site* www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: **27/06/2018** às **14h00min** no *site* www.comprasnet.gov.br. Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Misael Antonio Köene, Telefone: 47 3642 5556 – e-mail licita.rionegro@gmail.com. A pasta técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00horas.

Rio Negro, 08 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:B9513F7F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N° 079 – PROCESSO N° 167/2018

OBJETO: Revisão de veículo em garantia, em concessionária autorizada, veículo Mercedes Benz - Sprinter, ano 2017/2018, placa BBX-5594. **PROPONENTE:** Veículos Mallon Ltda. **CNPJ**: 81.648.115/0005-12. **VALOR:** R$ 1.294,49 (um mil duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e nove centavos). **PRAZO:** 03 (três) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação uma vez que a concessionária é autorizada a efetuar o conserto como condição de manutenção da garantia do veículo, amparada no art. 24, inciso XVII da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 05 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:E5B62781

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N° 080 – PROCESSO N° 168/2018

OBJETO: Revisão de veículo em garantia, em concessionária autorizada, veículo Mercedes Benz - Sprinter, ano 2017/2018, placa BBX-5645. **PROPONENTE:** Veículos Mallon Ltda. **CNPJ**: 81.648.115/0005-12. **VALOR:** R$ 1.294,49 (um mil duzentos e noventa e quatro reais e quarenta e nove centavos). **PRAZO:** 03 (três) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação uma vez que a concessionária é autorizada a efetuar o conserto como condição de manutenção da garantia do veículo, amparada no art. 24, inciso XVII da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 05 de junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:7D2649AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 081 – PROCESSO N° 172/2018

OBJETO: Aquisição de grama esmeralda com plantio. **PROPONENTE:** Flora Tischer Ltda. **CNPJ:** 97.546.643/0001-77. **VALOR:** R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 30 (trinta) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 06 de Junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:F1B5A833

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 082 – PROCESSO N° 173/2018

OBJETO: Aquisição de Certificado Digital E-CPF A3 em token. PROPONENTE: Dygnus Certificadora Digital Ltda. CNPJ: 06.298.395/0001-37. VALOR: R$ 380,00 (trezentos e oitenta reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 (dez) dias. FUNDAMENTAÇÃO: É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 08 de Junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:4135306A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
DISPENSA POR LIMITE N° 083 – PROCESSO N° 174/2018

OBJETO: Aquisição de Luminárias. **PROPONENTE:** Eletrobox Comércio de Materiais Elétricos Ltda. **CNPJ:** 11.807.582/0001-39. **VALOR:** R$ 41,28 (quarenta e um reais e vinte e oito centavos). **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 10 (dez) dias. **FUNDAMENTAÇÃO:** É dispensável a licitação conforme inciso II, no art. 24 da Lei 8.666/93.

Rio Negro, 08 de Junho de 2018.

MILTON JOSÉ PAIZANI
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:01ED4185

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
DECRETO – Nº 31 /2018 – RP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI e considerando o Processo n° 7872/2018 de Aposentadoria do (a) servidor (a) RAIMUNDO DA SILVA

RESOLVE:

Art.1º - Conceder ao servidor RAIMUNDO DA SILVA, brasileiro, servidor Público Municipal da Prefeitura Municipal de Rolândia, ocupante do cargo efetivo de Agente de Gestão Municipal A I - ref. 19, conforme quadro de cargos, portador do RG 5.496.363 SSP-SP e inscrito no CPF nº 226.965.719-53, lotado na Chefia de Gabinete, Aposentadoria Voluntária por Idade, com Proventos Proporcionais, sem Paridade, com fundamento no artigo 40,§ 1º,III, "b" da Constituição Federal, a partir de 08 de Junho de 2018.
Art.2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor constante na planilha de proventos no valor de R$ 755,85 (Setecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos).
Art.3º - Para efeito de recebimento, por força do § 3°, do artigo 39, c/c artigo 7°, inciso VII da constituição federal, deverá ser pago o valor correspondente a R$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais), na forma da lei n° 3514/2012, artigos 66,§5º,I e 79.
Art.3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 07 de Junho de 2018.

ELUIZA MESSIANO BETTEGA
Diretora Presidente do Rolândia Previdência

LUIZ FRANCISCONI NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:EF454D20

SECRETARIA GERAL
DECRETO N° 8.895, DE 18 DE MAIO DE 2018.

SÚMULA: Nomeia para compor a Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família - CMIPBF, conforme especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Art. 1º - Nomear as pessoas na forma que segue, para comporem a **COORDENAÇÃO MUNICIPAL INTERSETORIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – CMIPBF**:

Vivianne Vernillo dos Santos, matrícula nº 33.844-3, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Silvia Adriane Felix Pimenta, matrícula nº 1.156-8, representante da Secretaria Municipal de Educação;

Angela Misae Iizuka, matrícula nº 2.180-6, representante da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º - A referida comissão terá como competências desempenhar as atribuições primordiais abaixo descritas:

Construir e executar o Plano Intersetorial da Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família;
Submeter, anualmente, o Plano Intersetorial da coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família e seu Relatório de

Execução para apreciação dos Conselhos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação;
Monitorar a evolução do acompanhamento das condicionalidades, assim como o registro nos sistemas específicos;
Planejar ações conjuntas da coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família e, nos casos em que se fizer necessário, articular com os demais integrantes da rede de proteção social para superação das dificuldades que resultam nos descumprimentos das condicionalidades;

Subsidiar e prestar informações aos Conselhos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde nos conteúdos e dimensões do Programa Bolsa Família.

Art.3º - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 18 de Maio de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*ANTÔNIO CELSO CHEQUIN*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

SANDRA REGINA MARTINS TEIXEIRA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:44759631

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8918, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 47.000,00 para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigos 8º, da Lei 3.846/2017 de 18/12/2017 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2018.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 3.846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
02.01.04.122.00022.004	235	3.1.90.16	000	5.000,00
05.05.04.125.00052.019	1163	3.1.90.13	000	2.000,00
09.11.10.302.00092.049	3608	3.1.90.11	496	20.000,00
	3668	3.3.90.30	496	20.000,00
TOTAL				**47.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 3.846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.11.10.302.00092.049	3721	3.3.90.39	496	40.000,00
13.17.20.606.00132.067	5438	3.1.90.11	000	7.000,00
TOTAL				**47.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
02.01	3.1	000	Junho	5.000,00
05.05	3.1	000	Junho	2.000,00
09.11	3.1	496	Junho	20.000,00
09.11	3.3	496	Junho	20.000,00
TOTAL				**47.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
09.11	3.3	496	Julho	40.000,00
13.17	3.3	000	Junho	7.000,00
TOTAL				**47.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de Junho de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*MARCOS ROGÉRIO GABRIEL*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

ANTÔNIO CELSO CHEQUIN
Secretário Municipal de Administração

SUELEM SILVA	*CÁSSIA PUZZI*
Diretora de Orçamento	Diretora Contábil

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:A749ED6F

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.919, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 205.000,00 para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Nota n.º 06/2018 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 02 de fevereiro de 2018, e suas alterações, nos § 1º e 2º do artigo 5º da Lei n.3815/2017 de 29/06/2017-Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2018 e nos artigos, 12º e 13º da Lei nº 3846/2017 de 18/12/2017– Lei Orçamentária Anual – LOA/2018.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 205.000,00 (duzentos e cinco mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 3.846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.11.10.301.00092.046	6838	3.1.90.11	494	200.000,00
	6943	3.1.90.05	494	5.000,00
TOTAL				**205.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 3.846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.11.10.301.00092.046	3384	3.3.90.39	495	205.000,00
TOTAL				**205.000,00**

Art. 3º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 203.000,00 (duzentos e três mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
09.11	3.1	494	Junho	205.000,00
TOTAL				**205.000,00**

Art. 4º Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Redução
09.11	3.3	495	Junho	205.000,00
TOTAL				**205.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de Junho de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	*MARCOS ROGÉRIO GABRIEL*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

ANTÔNIO CELSO CHEQUIN
Secretário Municipal de Administração

SUELEM SILVA	*CÁSSIA PUZZI*
Diretora de Orçamento	Diretora Contábil

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:1278E051

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
CONTRATO 143/2018

CONTRATO DE PERMISSÃO Nº 143/2018.

Ref.: INEXIGIBILIDADE N° 004/2018 - CHAMADA PÚBLICA

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Presidente Bernardes, n.° 809, Centro, inscrito no CNPJ de n.° 76.288.760/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Luiz Francisconi Neto**, residente edomiciliado na Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 673.786.849-53, doravante denominado simplesmente **PERMITENTE** e, de outro lado a Sr. **JOSIAS MARTINS PAULINHO** portador do RG nº 135242284 SSP/PR CPF nº 385.496.201-06 e da CNH nº 009.424.855-99 Categoria AB, residente na Avenida Tiradentes nº 725 Centro na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86600-101 fone 43 3255.2424 doravante denominado de **PERMISSIONÁRIO,** ajustam e contratam a permissão de ponto de estacionamento e transporte de passageiros a carros de aluguel, que se regerá pelo disposto neste Contrato, Leis Municipais n° 3.366/09, e n° 3.534/12 e do Decreto Municipal n° 6.896, no Código de Trânsito Brasileiro no regulamento dos serviços de táxi com suas alterações posteriores, sob as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente contrato tem por objeto a regularização e permissão cadastral dos titulares das autorizações para execução do serviço de táxis no Município de Rolândia, como forma de adequação à legislação vigente, atualizando os cadastros ativos e efetuando as transferências de titularidade por solicitação ou sucessão por morte, nos termos da Lei nº 3.366/2009 e Decreto 8.279/2016 para final expedição do TERMO DE AUTORIZAÇÃO aos definitivos titulares do serviço de transporte individual de passageiros,

Parágrafo Primeiro - 01 (uma) vaga na Avenida Tiradentes, no terminal Rodoviário.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA EXECUÇÃO
O prazo de outorga da presente permissão é de 10 (dez) anos, a contar da data de assinatura do presente instrumento, ao vencimento deste prazo, o Município de Rolândia poderá, mediante solicitação do interessado, conceder a renovação 01 (uma) vez, por igual prazo, com redução de 50% (cinqüenta por cento) do valor proposto, a ser aberto por ocasião da outorga da permissão, acrescido da correção monetária da unidade fiscal do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO
O PERMISSIONÁRIO pagará à PERMITENTE à título da presente permissão o valor de R 2.658,95(dois mil seiscentos e cinqüenta e oito reais noventa e cinco centavos).
Os valores poderão ser parcelados em até 07 (sete) vezes, sendo a primeira parcela paga em 15/06/18 e a última em 15/12/2018.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO
O permissionário obriga-se a:
I - Executar os serviços de acordo com as disposições deste edital, da Lei Municipal n° 3.366/09, Lei Municipal nº 3.534/2012 e do Regulamento dos serviços de táxi;
II - Cobrar os preços tarifados;
III - Iniciar o serviço no prazo determinado;
IV - Comprovar, **em até 30 dias após a homologação do processo**, no Departamento de Cadastro Mobiliário do Município, a propriedade do veículo, mediante apresentação de documento hábil, assim definido o Certificado de Registro de Veículo (expedido pelo DETRAN) ou termo de instrumento que comprove a aquisição do domínio útil do automóvel, em nome do profissional autônomo, seguro obrigatório de responsabilidade civil, com as seguintes características: 04 (quatro) portas, cuja fabricação não ultrapasse a 08 (oito) anos e Licenciamento do veículo em Rolândia – Pr, por vaga permitida;
V – Recolher aos cofres municipais, as taxas e impostos incidentes sobre a exploração comercial da atividade de transporte de passageiros, bem como dos impostos e taxas exigíveis para obtenção das licenças necessárias, para o desempenho de tal atividade;

VI – Possuir o veículo adequado aos padrões de identificação visual em conformidade com as Leis Municipais n° 3.366/09, e n° 3.534/12;
VII – Usar o taxímetro;
VIII – Não transferir ou permutar os veículos, de um ponto para outro, salvo com autorização prévia e expressa do órgão competente.
IX - Requerer no prazo de 5 dias após a homologação a expedição do alvará e , após dois anos, proceder sua renovação;
X - Manter os motoristas (taxistas) devidamente trajados;
XI - Credenciar os motoristas que desempenharão as atividades inerentes à permissão junto à Secretaria de Finanças, Departamento de Cadastro Mobiliário.

CLÁUSULA QUINTA - DA REVOGAÇÃO
5.1. As permissões outorgadas, além do previsto nos artigos específicos Leis Municipais n° 3.366/09, e n° 3.534/12, ainda são revogáveis:
I - A qualquer tempo, a critério do órgão cedente, em decisão fundamentada, exarada em processo administrativo;
II - Por descumprimento, pelo titular, da permissão, das condições estabelecidas neste regulamento e nas Leis Municipais n° 3.366/09, e n° 3.534/12;
III - Por má conduta do permissionário, revelada por sentença criminal transitada em julgado, por delitos contra o patrimônio ou contra os costumes;
IV - Sempre que, na forma da lei, houver sido cassado o documento de habilitação do permissionário;
V - Quando o veículo deixar de freqüentar o ponto por 5 (cinco) dias consecutivos, ou 10 (dez) dias alternados, no ano, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado perante o órgão competente;
VI - Quando o permissionário entregar a direção de seu veículo a terceiro não habilitado e credenciado pela autoridade competente;
VII - Sempre que o profissional deixar de exercer, efetivamente a atividade;

VIII - Por circulação, com veículo movido a combustível, cuja utilização seja proibida.
Parágrafo único - Ao permissionário que tiver sido revogada a sua permissão será vedada à exploração do serviço em permissões futuras.
5.1.2. - A revogação será precedida de processo administrativo, assegurado ao permissionário o mais amplo direito de defesa.
I – O permissionário terá o prazo de 10 (dez) dias para se defender, contados da data de sua intimação;
II - A revogação da permissão não dará direito a qualquer indenização.
5.1.3. - A permissão para explorar o serviço de táxi, quando revogada, retornará ao Município e terá a seu novo preenchimento na forma seguinte:
I - No caso de revogação, dentro do prazo de 02 (dois) anos contados da data efetiva da assunção da permissão, será chamado o próximo habilitado pelo edital de concorrência pública, ou aberta uma nova concorrência para a ocupação da vaga;

II - Não havendo o habilitado referido no inciso anterior, ou sendo revogada a permissão posteriormente ao prazo acima referido, far-se-á nova permissão, mediante a publicação de novo edital para a concorrência pública.
III - No caso de perda dos direitos de posse ou propriedade do veículo, em decorrência de decisão judicial, especialmente quando relativa à compra e venda com reserva de domínio ou alienação fiduciária, o permissionário poderá fazer a substituição do veículo, desde que:
a - O requeira no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que transitar em julgado sentença que determinar a perda daposse ou propriedade do veículo. Ultrapassado este prazo, a permissão será revogada e retornará ao Município, que dela disporá segundo as normas legais e regulamentares;
b - Apresente comprovante da perda da posse ou propriedade do veículo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES
Além das penalidades previstas nas Leis Municipais n° 3.366/09, e n° 3.534/12 e em seu decreto regulamentador, o descumprimento por parte do PERMISSIONÁRIO de qualquer das cláusulas deste contrato implicará na suspensão temporária de participar de licitações pelo prazo não superior a 02 (dois) anos e declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS
Em caso de desistência ou término da permissão, o permissionário não será reembolsado das despesas que porventura venha a ter para a realização das atividades previstas nas Leis Municipais n° 3.366/09, e n° 3.534/12 e no Regulamento, bem como, do valor pago pela permissão, de modo que a permissão retornará ao Município.
CLÁUSULA OITAVO - DO FORO
Para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste contrato, fica eleito o foro de Rolândia, PR, Comarca deste Município, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por estarem assim, acordados e ajustados, depois de lido e achado conforme, declaram ambos as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 22 de maio de 2018.

	JOSIAS MARTINS PAULINHO
Municipio De Rolândia	Permissionário

Testemunhas:

MARCOS ROGÉRIO GABRIEL	***PAULO ROGÉRIO DE LIMA***
Secretário Municipal de Finanças	Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:12971305

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO AVISO DE LICITAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 007 – 2018 - PMR.

O Município de Rolândia torna público que fará realizar, às 13:30 horas do dia 27 de Junho do ano de 2018, na Sede da Prefeitura Municipal situada à Avenida Presidente Bernardes n° 809, Centro, CEP 86.600-067 em Rolândia, Paraná, Brasil, TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s): Local do objeto: Sede, Objeto:
Quadra de Esportes, Quantidade e unidade de medida: 648,00 m², Prazo de execução (dias): 120
A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@rolândia.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (43) 3255-8615.

Rolândia, 08 de Junho de 2018.

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário de Compras, Licitação e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:A7FD7962

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2018 – PMR - PROCESSO Nº 9764.149/2018.

Objeto: Contratação de empresa para a aquisição de aparelho de ultrassom diagnostico.

Critério de Julgamento: Menor preço por item.

Prazo de vigência: 180 (cento e oitenta) dias.

Valor R$: 128.750,00

Entrega dos envelopes e documentos de credenciamento: Até às 13:00 horas do dia 26/JUNHO/2018.

Data da Abertura: Abertura dos envelopes de Proposta e Sessão de Lances: 26/JUNHO/2018, às 13:30 horas.

Disponibilidade do Edital: Prefeitura do Município de Rolândia, localizada na Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Município de Rolândia – Paraná, no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do site www.rolandia.pr.gov.br.
Informações: Através do telefone (43) 3255-8615 e 3255-8616 no horário das 12:00 às 18:00 horas ou através do e.mail: licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 08 de Junho de 2018.

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:B2A76CFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO TERMO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2018 – PMR - PROCESSO Nº 10410.140/2018.

O MUNICÍPIO de Rolândia, torna público que fica SUSPENSO para as devidas alterações o edital supracitado, uma vez que foram identificadas alterações legais no descritivo do mesmo.

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Designado, Paraná, Brasil - Telefone: (043) 3255-8615 - E-mail licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 08 de Junho de 2018.

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário de Compras, Licitação e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:5FF0AFCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 069/2018 – PMR - PROCESSO Nº 10409.141/2018.

O MUNICÍPIO de Rolândia, torna público que fica SUSPENSO para as devidas alterações o edital supracitado, uma vez que foram identificadas alterações legais no descritivo do mesmo.

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao Pregoeiro Designado, Paraná, Brasil - Telefone: (043) 3255-8615 - E-mail licitacao@rolandia.pr.gov.br.

Rolândia, 08 de Junho de 2018.

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário de Compras, Licitação e Patrimônio

Publicado por:
José Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:25298142

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PR 35

CNPJ: 76.205.699/0001-98	**PREGÃO PRESENCIAL**	
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	**Nr.: 35/2018 - PR**	
	Processo Administrativo:	**55/2018**
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	**Processo de Licitação:**	**55/2018**
	Data do Processo:	**14/05/2018**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:
01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	55/2018		
b) Licitação Nr.:	35/2018-PR		
c) Modalidade:	PREGÃO PRESENCIAL		
d) Data Homologação:	07/06/2018		
e) Data da Adjudicação:		Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus para os veículos que compõem a Frota Municipal de Salgado Filho.		

(em Reais R$)			
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de Itens	Média Descto (%)	Total dos Itens
- 002669 - J. B. PNEUS LTDA	6	0,0000	56.945,00
- 005342 - RECAPADORA MARRECAS LTDA	3	0,0000	30.195,00
- 006935 - ROTTA & SUTILI RECAPADORA DE PNEUS LTDA	23	0,0000	215.490,00
	32		302.630,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
Dotação(ões):
2.007.3.3.90.39.00.00.00.00 (59),
2.013.3.3.90.39.00.00.00.00 (110),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (224),
2.029.3.3.90.39.00.00.00.00 (265),
2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.033.3.3.90.39.00.00.00.00 (345)

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:C26AA36F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PR 33

CNPJ: 76.205.699/0001-98	PREGÃO ELETRÔNICO	
RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50	Nr.: 33/2018 - PE	
	Processo Administrativo:	53/2018
C.E.P.: 85620-000 - Salgado Filho - PR	Processo de Licitação:	53/2018
	Data do Processo:	07/05/2018

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) Prefeito Municipal, HELTON PEDRO PFEIFER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	53/2018		
b) Licitação Nr.:	33/2018-PE		
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
d) Data Homologação:	07/06/2018		
e) Data da Adjudicação:		Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	Aquisição de equipamentos de Fisioterapia para a Secretaria Municipal de Saúde de Salgado Filho em atenção à resolução SESA N º269/2016.		

(em Reais R$)			
g) Fornecedores e Itens Vencedores:	Qtde de	Itens Média Descto (%)	Total dos Itens
Lote: 4 - 006763 - MILA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE	4	0,0000	219,00
Lote: 5 -006763- MILA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE	2	0,0000	642,36
Lote: 6 -006763- MILA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE	3	0,0000	561,00
Lote: 7 006763 -MILA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE	6	0,0000	1.133,00
Lote: 11 L-006763- MILA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME	4	0,0000	283,00
Total por Fornecedor:	19		2.838,36
Lote: 3 - 006798 - MAXIMUS ESPORTES COMERCIO LTDA - EPP	3	0,0000	163,00
Lote: 9 - 006798 - MAXIMUS ESPORTES COMERCIO LTDA - EPP	3	0,0000	414,23
Total por Fornecedor:	6		577,23
Lote: 1 - 006936 - R.A. MARTINS - DISTRIBUIDORA	1	0,0000	788,13
Lote: 2 - 006936 - R.A. MARTINS - DISTRIBUIDORA	5	0,0000	435,48
Lote: 8 - 006936 - R.A. MARTINS - DISTRIBUIDORA	2	0,0000	115,00
Lote: 10 - 006936 - R.A. MARTINS - DISTRIBUIDORA	2	0,0000	60,28
Total por Fornecedor:	10		1.398,89
Lote: 13 - 006937 - CENTURY COMERCIAL EIRELI	2	0,0000	3.694,00
Total por Fornecedor:	2		3.694,00
Total:	37		8.508,48

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).
Dotação(ões): 2.022.4.4.90.52.00.00.00.00 (404) Saldo: 232.244,83

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:62FC598F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 104/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: MILA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME Valor.....: 2.838,36 (dois mil oitocentos e trinta e oito reais e trinta e seis centavos)
Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 33/2018
Recursos.....: Dotação: 2.022.4.4.90.52.00.00.00.00 (404) Saldo: 232.244,83
Objeto.....: Aquisição de equipamentos de Fisioterapia para a Secretaria Municipal de Saúde de Salgado Filho em atenção à resolução SESA N º269/2016.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Contrato Nº..: 105/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: MAXIMUS ESPORTES COMERCIO LTDA - EPP Valor.....: 577,23 (quinhentos e setenta e sete reais e vinte e três centavos)
Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 33/2018
Recursos.....: Dotação: 2.022.4.4.90.52.00.00.00.00 (404) Saldo: 232.244,83
Objeto.....: Aquisição de equipamentos de Fisioterapia para a Secretaria Municipal de Saúde de Salgado Filho em atenção à resolução SESA N º269/2016.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Contrato Nº..: 106/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: R.A. MARTINS - DISTRIBUIDORA
Valor.....: 1.398,89 (um mil trezentos e noventa e oito reais e oitenta e nove centavos)
Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 33/2018
Recursos.....: Dotação: 2.022.4.4.90.52.00.00.00.00 (404) Saldo: 232.244,83
Objeto.....: Aquisição de equipamentos de Fisioterapia para a Secretaria Municipal de Saúde de Salgado Filho em atenção à resolução SESA N º269/2016.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Contrato Nº..: 107/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: CENTURY COMERCIAL EIRELI
Valor.....: 3.694,00 (três mil seiscentos e noventa e quatro reais)
Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 33/2018
Recursos.....: Dotação: 2.022.4.4.90.52.00.00.00.00 (404) Saldo: 232.244,83
Objeto.....: Aquisição de equipamentos de Fisioterapia para a Secretaria Municipal de Saúde de Salgado Filho em atenção à resolução SESA N º269/2016.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:744D35AF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

FILHO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 101/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: J. B. PNEUS LTDA
Valor.....: 56.945,00 (cinqüenta e seis mil novecentos e quarenta e cinco reais) Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2018
Recursos.....: Dotação:
2.007.3.3.90.39.00.00.00.00 (59),
2.013.3.3.90.39.00.00.00.00 (110),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (224),
2.029.3.3.90.39.00.00.00.00 (265),
2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.033.3.3.90.39.00.00.00.00 (345)
Objeto.....: Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus para os veículos que compõem a Frota Municipal de Salgado Filho.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 102/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: RECAPADORA MARRECAS LTDA
Valor.....: 30.195,00 (trinta mil cento e noventa e cinco reais)
Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2018
Recursos.....: Dotação:
2.007.3.3.90.39.00.00.00.00 (59),
2.013.3.3.90.39.00.00.00.00 (110),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (224),
2.029.3.3.90.39.00.00.00.00 (265),
2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.033.3.3.90.39.00.00.00.00 (345)
Objeto.....: Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus para os veículos que compõem a Frota Municipal de Salgado Filho.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Ata de Registro de Preço /Contrato Nº..: 103/2018
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
Contratada...: ROTTA & SUTILI RECAPADORA DE PNEUS LTDA Valor.....: 215.490,00 (duzentos e quinze mil quatrocentos e noventa reais) Vigência.....: Início: 07/06/2018 Término: 07/06/2019
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 35/2018
Recursos.....: Dotação:
2.007.3.3.90.39.00.00.00.00 (59),
2.013.3.3.90.39.00.00.00.00 (110),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (223),
2.022.3.3.90.39.00.00.00.00 (224),
2.029.3.3.90.39.00.00.00.00 (265),
2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (278),
2.033.3.3.90.39.00.00.00.00 (345)
Objeto.....: Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus para os veículos que compõem a Frota Municipal de Salgado Filho.

Salgado Filho, 7 de Junho de 2018

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:33B8475F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 38/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS
LICITAÇÃO COM COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
PROCESSO ADMINSITRATIVO Nº 62/2018
ENTIDADE PROMOTORA: MUNICÍPIO DE SALGADO FILHO-PR

OBJETO: PREGÃO a Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) para fornecimento de peças da Retroescavadeira Caterpillar 416E, Motoniveladora Caterpillar 120K, Motoniveladora New Holland RG140B, Pá Carregadeira Komatsu WA200 e Pá Carregadeira Michigan 55C.

DATA PARA ENTREGA DOCUMENTOS E DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO: 22 de junho de 2018 às 14h00min (horário de Brasília).

LOCAL E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PUBLICA DO PREGÃO: Prefeitura Municipal de Salgado Filho, localizada à Rua Trinta, s/n°, centro, na cidade de Salgado Filho Estado do Paraná, sala de licitações e contratos no dia 22 de junho de 2018 com inicio as 14:00 horas.

O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Prefeitura Municipal, no endereço provisório à Rua Trinta, s/n°, centro (prédio da antiga creche), Fone (46) 35641202 Salgado Filho, Estado do Paraná, de 2ª a 6ª feira, nos horários das 7:30 as 11:30 e das 13:30 as 17:30 horas, onde poderão ser consultados e adquiridos gratuitamente, pelo site www.salgadofilho.pr.gov.br

Salgado Filho, 08 de Junho de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:C5DD95AA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/1.993 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1/2018 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 60/2017
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: CIARINI E BRESSAN LTDA - ME

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 14/06/2017 nos termos previstos em sua **CLÁUSULA QUINTA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1.Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, 08 de junho de 2018.

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO
O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/1.993 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1/2018 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 62/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: GERSON ESMÉRIO GIUSTI - ME

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 14/06/2017 nos termos previstos em sua **CLÁUSULA QUINTA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1.Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, 08 de junho de 2018

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO
O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/1.993 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1/2018 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 66/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: MARCELO JOSUE ROEHRS - ME

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 14/06/2017 nos termos previstos em sua **CLÁUSULA QUINTA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1.Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, 08 de junho de 2018

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO
O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/1.993 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1/2018 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 67/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: VILMAR MAZZETTO - ME

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 14/06/2017 nos termos previstos em sua **CLÁUSULA QUINTA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1.Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, 08 de junho de 2018.

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:329C44FC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/1.993 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1/2018 TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 64/2017

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGADO FILHO
CONTRATADA: JJS DESENVOLVIMENTO HUMANO LTDA - ME
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato firmado entre as partes em 14/06/2018 nos termos previstos em sua **CLÁUSULA QUINTA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
1. Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO TERMO ADITIVO
1.O valor total deste termo aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação do contrato até 31/12/2018, para Prestação dos Serviços indicadas no item 11, é de R$ 990,00 (novecentos e noventa reais).

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA
1.A despesa com este termo aditivo, no corrente exercício, no montante de R$ 990,00 (novecentos e noventa reais).

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

Conta	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
308	09.01	08.244.2037.24.60	3.3.90.39.05.00	1934

CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL
1.O presente termo aditivo decorre de autorização da Autoridade Competente Prefeito Municipal, e a emissão de parecer jurídico favorável e encontra amparo legal no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1.993.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS
1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.
E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Salgado Filho/PR, 08 de junho de 2018.

Município de Salgado Filho
HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:55FB8343

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10/2018 PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO Nº 01/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10/2018

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO Nº 01/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, e tendo em vista o contido no Processo Seletivo de Estagiário, do Edital 01/2018 de 27 de março de 2018.

TORNA PÚBLICO

Artigo 1º- A convocação dos candidatos abaixo relacionados, em virtude de classificação no Processo Seletivo, realizado em data de 28 de abril de 2018 (prova objetiva), para atuar como estagiária(o) no Centro Municipal Infantil Criança Feliz, mediante o resultado final do Processo Seletivo de estagiários, Edital nº04/2018 de 09 de maio de 2018.

Artigo 2º- Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, situada na Rua Floriano Francisco Anater, 50, no prazo de 02 dias úteis, a partir da publicação deste Edital.

ATUAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL

Inscrição	Nome	Classificação Original
12	Patricia Duarte da Silva	10º
04	Patrícia Poersch de Lima	11º
11	Carina Silveira	12º

Artigo 3º - Os candidatos deverão apresentar-se portando os documentos abaixo relacionados para sua contratação, conforme estabelece o subitem 15.1 do Edital 01/2018 de 27 de março de 2018.

a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de1988;
d) Ter idade mínima de 16 anos completos, na data da contratação;
e) Apresentar cédula de identidade (RG), cadastro de pessoa física – CPF, e outros documentos que se fizerem necessários à época da contratação.
f) Comprovar a sua residência, por meio de original e cópia do comprovante de residência atualizada (conta de água, luz, etc.);
g) Submeter-se a exame de aptidão física e mental compatíveis às suas funções, por meio de verificação pelo serviço médico do Município de Salgado Filho ;
h) Ter sido classificado no Processo Seletivo, obedecendo a ordem de classificação;

i) Comprovar por meio de Declaração atualizada, que está regularmente matriculado(a) e frequentando com regularidade o Ensino Superior (Graduação/Pós-Graduação).

Salgado Filho – Pr, 08 de junho de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:9DF91FEB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº. 132/2018

PORTARIA Nº. 132/2018

SÚMULA- Prorroga Licença para Tratamento de Saúde, para Servidora Pública Municipal.

HELTON PEDRO PFEIFER, Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando agendamento de perícia médica para o INSS, sob nº de protocolo 0187891542, Agência de Francisco Beltrão-PR
RESOLVE:
Artigo 1º- **PRORROGAR até o dia 23 de julho de 2018**, a **Licença para Tratamento de Saúde** concedida pela Portaria de nº 119 de 12 de junho de 2015, para a servidora pública municipal **OLIVANDA DA SILVA** , ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde-Modalidade Emprego Público.
Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

Publique-se

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:52787D8A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 22/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	VALDEMAR DE MOURA RIBEIRO & CIA. LTDA ME
CNPJ:	10.569.254/0001-89
VALOR:	3.533,74
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:70DB9150

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 23/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	J. W. LOKS TRANSPORTES LTDA ME
CNPJ:	08.643.343/0001-86
VALOR:	2.560,60
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:0C4CC480

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 24/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	ERNI LUIS MATTE & CIA. LTDA ME
CNPJ:	13.074.587/0001-25
VALOR:	3.525,20
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:8494B5D4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 25/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	C. MARIA DALCORTIVO & CIA LTDA ME
CNPJ:	10.293.870/0001-50
VALOR:	3.330,74
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:A4908593

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 26/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	VANDERLEI MARTINS & CIA LTDA - ME
CNPJ:	17.535.413/0001-73
VALOR:	2.817,64
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:665EFE61

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 27/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	SERGIO BERTELLA - ME
CNPJ:	80.555.394/0001-83
VALOR:	3.525,48
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:7FB4BA82

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 28/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	VALTER MANOEL GARCIA & CIA LTDA - ME
CNPJ:	19.662.641/0001-30
VALOR:	2.782,08
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:E8B6554A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	ROBERTO JOCONDO SEGATTO - ME
CNPJ:	19.845.095/0001-72
VALOR:	3.976,56
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:B4FB6441

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 30/2018

OBJETO:	contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar
CONTRATADO:	JOSE CARLOS COLLE - ME
CNPJ:	28.065.808/0001-76
VALOR:	3.505,04
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:D4CAD621

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 194/2017

OBJETO:	Contratação de Serviços de borracharia
CONTRATADO:	MARIA CLAUDIA CHORTASZKO BALIN 03162423902
CNPJ:	13.356.634/0001-23
VALOR:	3.480,20
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:666ACAED

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 109/2017

OBJETO:	Contratação de prestador de serviço de monitor de cursos de karate e curso de violão.
CONTRATADO:	MARCIO GONÇALVES 04797125900
CNPJ:	18.504.626/0001-09
VALOR:	7.800,00
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:33BE6C49

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 56/2017

OBJETO:	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e reparos mecânicos de máquinas pesada, caminhões, veículos leves e demais afins, englobando o fornecimento de materiais, mão-de-obra e de todos os equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços.
CONTRATADO:	AUTO PEÇAS E TORNEARIA SANLONTRA LTDA
CNPJ:	11.055.466/0001-00
VALOR:	4.050,00
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C8656D8D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2017

OBJETO:	Contratação de empresa para prestação de serviços de funilaria, mecânica e estofamento de veículos para atendimento a frota municipal.
CONTRATADO:	JOCIMAR PELUSO
CNPJ:	10.357.312/0001-00
VALOR:	11.837,50
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:9D80B1C8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 102/2017

OBJETO:	Fornecimento de materiais de higiene e limpeza para atendimento a diversos Departamentos e Secretarias.
CONTRATADO:	MULTI AÇÃO PRODUTOS E EQUIP DE LIMPEZA LTDA
CNPJ:	73.244.337/0001-18
VALOR:	1.379,00
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:8FB9A13D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2017

OBJETO:	Credenciando instituições privadas prestadoras de serviços em saúde, visando à prestação dos serviços abaixo especificados, para atender de forma complementar a rede de assistência à saúde do Município de Salto do Lontra, no âmbito do Sistema Único de Saúde
CONTRATADO:	MARCELO HENRIQUE BATISTA EIRELI - ME
CNPJ:	24.628.757/0001-92
VALOR:	18.750,00
VIGÊNCIA:	08/10/2018
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Sexta-Feira, 08 de Junho de 2018

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:DDB69777

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 121-2018

PORTARIA Nº. 121/2018.

SÚMULA: - Concede Férias Prêmio do Servidor Municipal, VERA LUCIA DE GOES BONIN, e dá outras providências.

MAURÍCIO BAÚ, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede Férias Prêmio a funcionária **VERA LUCIA DE GOES BONIN**, brasileira, casada, portadora do RG 6.014.263-7 SSP-PR e CPF 856.025.589-34, ocupante do Cargo Professora 20 horas, matricula 320.4-1, do quadro de pessoal efetivo, admitido em 14-02-1994, período aquisitivo 1999 à 2004, período de gozo do dia 24 de Maio à 21 de Agosto de 2018.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a data de 24 de Maio de 2018.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 07 de junho de 2018.

MAURÍCIO BAÚ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sedenir Rhoden
Código Identificador:1D70058E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 003/2018 CMAS

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Santa Amélia, orgão fiscalizador e deliberativo, criado pela Lei 922/96. Em reunião ordinária, conforme ata 03/2018 resolve:
Art. 1º Aprovar em sua totalidade a prestação de contas do Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS I referente ao segundo semestre de 2017.
Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Amélia, 06 de junho de 2018

LUCINÉIA DE OLIVEIRA DE SOUZA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Emerson Antonio de Andrade
Código Identificador:0A61D9E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 1.568/2018

SÚMULA: "Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa, e dá outras Providências".

Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipal nº. 900/2017 de 31 de outubro de 2017 - LOA.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento, no valor total de **R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais)** para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
09		**SECRETARIA DE AÇÕES PUBLICAS E AÇÃO SOCIAL**		
09.001		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**		
08.244.2106.2107		**PROGRAMAS DA ASSISTENCIA SOCIAL**		
3390.30.00.00.00	435	MATERIAL DE CONSUMO	767	R$ 30.000,00
4490.52.00.00.00	377	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	706	R$ 8.000,00
TOTAL SUPLEMENTAÇÃO				**R$ 38.000,00**

Art. 2º - Os recursos necessários para abertura do crédito de que trata o art. 1º, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias em conformidade com o Art. 43º, §1º, inciso III, da Lei n° 4.320/64, conforme discriminação, a saber:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
09		**SECRETARIA DE AÇÕES PUBLICAS E AÇÃO SOCIAL**		
09.001		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**		
08.244.2106.2107		**PROGRAMAS DA ASSISTENCIA SOCIAL**		
09		**SECRETARIA DE AÇÕES PUBLICAS E AÇÃO SOCIAL**		
3390.39.00.00.00	437	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	767	R$ 30.000,00
3390.39.00.00.00	437	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	706	R$ 8.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO				**R$ 38.000,00**

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 889/2.017, de 06 de setembro de 2017 (LDO) e a Lei Municipal nº 899/2.017, de 31 de outubro de 2017 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 08 de junho de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:1A8BAB50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 1.569/2018

SÚMULA**:** "Abre Crédito suplementar no Orçamento Programa, e dá outras Providências".

Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipal nº. 900/2017 de 31 de outubro de 2017 - LOA.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito suplementar no Orçamento, no valor total de **R$ 580.000,00 (quinhentos e oitenta mil reais)** para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**		
08.001		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**		
10.302.0008.1026		**AQUISICAO MATERIAL PERMANTE PARA SAUDE**		
4490.52.00.00.00	270	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	303	R$ 220.000,00
10.301.0020.2067		**ATENCAO BASICA**		
3390.30.00.00.00	492	MATERIAL DE CONSUMO	494	R$ 160.000,00
3390.39.00.00.00	154	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	494	R$ 200.000,00
TOTAL ESPECIAL				**R$ 580.000,00**

Art. 2º - Para abertura do Crédito de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos provenientes de Excesso de Arrecadação não previsto no Orçamento vigente:

Descrição	Valor
Excesso de Arrecadação – Fonte 303	R$ 220.000,00
Excesso de Arrecadação – Fonte 494	R$ 360.000,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**R$ 580.000,00**

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 889/2.017, de 06 de setembro de 2017 (LDO) e a Lei Municipal nº 899/2.017, de 31 de outubro de 2017 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 08 de junho de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:3062E06E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 1.570/2018

SÚMULA: "Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa, e dá outras Providências".

Edimar Aparecido Pereira dos Santos, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipal nº. 900/2017 de 31 de outubro de 2017 - LOA.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento, no valor total de **R$ 48.300,00 (quarenta e oito mil e trezentos reais)** para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
08		**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO**		
08.001		**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**		
10.301.0008.2132		**TERMO DE ADESAO TRANSPORTE SANITARIO**		
4490.52.00.00.00	446	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	446	R$ 48.300,00
TOTAL SUPLEMENTAÇÃO				**R$ 48.300,00**

Art. 2º - Os recursos necessários para abertura do crédito de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos provenientes de Superávit Financeiro decorrente dos Saldos de Exercícios Anteriores não previstos no orçamento vigente:

Descrição	Valor
Excesso de Arrecadação	R$ 48.300,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**R$ 48.300,00**

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alterar a Lei Municipal nº 889/2.017, de 06 de setembro de 2017 (LDO) e a Lei Municipal nº 899/2.017, de 31 de outubro de 2017 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 08 de junho de 2018.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:DA44141E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº. 053/2018 - ERRATA

ERRATA
Considerando erro no texto da Autorização de Diária nº. 053/2018, publicada na Edição nº. 1522, data de 08/06/2018, Código 2A0811BD, segue texto correto:

Autorização de Diária nº. 053/2018

Fica AUTORIZADO ao Sr. **Edimar Aparecido Pereira dos Santos,** Prefeito Municipal o valor de **R$ 900,00 (Novecentos Reais)** para despesas referente 02 diarias à cidade de Curitiba – Pr, para desempenhar atividades em favor da municipalidade nos dias 06 e 07/06/2018 .

Objetivos:
- Participação no evento no palácio Iguaçu – onde a governadora Cida Borghetti anuncia a liberação de recursos para os 399 municipios paranaenses investirem em ações de vigilância e saúde.
- Reunião na AMP sobre Transporte Escolar e Educação Continuada - Itaipu
- Agenda na Liderança do Governo – referente acompanhamento de Projetos e Convenios;
- Agenda na SEDU/Paranacidade referente a autorização de licitação para pá carregadeira.

Destarte, advirto as necessárias comprovações e aplicações das sanções previstas na Lei Municipal nº 799/2015, devendo ser apresentado relatório conforme anexo III, que será analisado pelo Controle Interno.

Santa Cecília do Pavão dia 05 de Junho de 2018.

ADENIL SIQUEIRA SANTOS
Controle Interno

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:ADA1B985

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

EXECUTIVO MUNICIPAL
NOVO CRONOGRAMA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA CONCURSO PÚBLICO 2018

12.04.2018	Publicação do Edital de Concurso
16.04.2018 à 27.04.2018	Inscrições
20.04.2018	Requerimento de isenção da taxa de inscrição
24.04.2018	Prazo análise das isenções das taxas de inscrição
30.04.2018	Homologação das inscrições e ensalamento
03.05.2018	Período Recursal da Homologação das Inscrições
17.06.2018	**Provas Escritas**
18.06.2018	Divulgação dos gabaritos provisórios
20.06.2018	Período Recursal
26.06.2018	Divulgação do resultado das Provas Escritas
28.06.2018	Período Recursal
01.07.2018	Prova de Títulos e Prática para Motorista
03.07.2018	Resultado Final
06.07.2018	Homologação do Resultado Final

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:2DAD6376

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO SANTA LÚCIA EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2018.

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 04/2018, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA
01	PETROCON CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA
02	CARAVAGGIO CONSTRUTORA LTDA
03	SCG CONSTRUTORA DE OBRA LTDA - EPP

E inabilitar as seguintes proponentes :

Nº	EMPRESA

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Santa Lúcia-Pr., 08 de junho de 2018.

OSCAR MARINHO DE AZEVEDO
Presidente da Comissão

Membros da Comissão :

LUIZ RODRIGO BOCCA

ROSECLEA MARGARETE FORCELLINI SCHERER

EVERTON CUPINI

ADRIANE CAROLINE KLEIN

Publicado por:
Fernando Isederio Tortelli
Código Identificador:DFB954FE

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEC 126/2018

De 08 de Junho de 2018

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar no orçamento vigente no valor R$ 28.000,00. (Vinte e oito mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 776/2017 de 20/11/2017, publicada em 21/11/2017.
DECRETA
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 28.000,00 (Vinte e oito mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 04.001 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Classificação Funcional 04.122.0003-2-011 Manutenção do Dep de Administração
Conta/Natureza de Despesa 360 – 33.90.30.00 – Material de consumo
Destin de Recursos 000 – Rec Livres R$ 8.000,00
Conta/Natureza de Despesa 400 – 33.90.39.00 – Out Serv de Ter pessoa jurídica
Destin de Recursos 000 – Rec Livres R$ 20.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos proveniente do Cancelamento das Seguintes dotações orçamentárias a seguir:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 07.001 SECRET DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Classificação Funcional 20.606.0010-2-055 Inc a Industrialização da Agricultura
Conta/Natureza de Despesa 1960 – 33.90.30.00 – Material de consumo
Destin de Recursos 000 – Rec Livres R$ 8.000,00
Classificação Funcional 20.606.0010-2-056 Manutenção da Emater
Conta/Natureza de Despesa 1980 – 33.50.43.00 – Subvenção Social
Destin de Recursos 000 – Rec Livres R$ 20.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roseclea Margarete Forcellini Scherer
Código Identificador:46497718

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 035/2018

PORTARIA N.º 035/2018

SUMULA: Conceder diária(s) ao Servidor Efetivo deste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 1.214/1994 de 09 de maio de 1994**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao Servidor Efetivo deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º	**027**
SERVIDOR AUTORIZADO:	**TANAL MASSOUD KARAN**
CPF N.º	**032.142.789-08**

RG N.º / ORG. EXP. / UF	**8.281.625-9 / SSP / PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**
INICIO:	**11/06/2018**
FIM:	**13/06/2018**
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**
VALOR DA DIÁRIA R$:	**707,90**
TOTAL AUTORIZADO R$:	**1.769,75**
OBJETIVO:	**TREINAMENTO JUNTO A EQUIPLANO SISTEMAS, MODULOS STP – SISTEMA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E SCF – SISTEMA CONTROLE DE FROTAS.**
MEIO DE TRANSPORTE:	**VEÍCULO OFICIAL DO LEGISLATIVO**

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria tem seus efeitos a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR, 09 DE JUNHO DE 2018.

PUBLIQUE-SE:

FABRICIO ANTONIO ORTEGA
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:3A2CA9D4

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 036/2018

PORTARIA N.º 036/2018

SUMULA: Conceder diária(s) ao Servidor Efetivo deste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 1.214/1994 de 09 de maio de 1994**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao Servidor Efetivo deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º	**028**
SERVIDOR AUTORIZADO:	**ANTONIO LUCAS TOMAZONI**
CPF N.º	**078.186.649-98**
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**9.291.061-0 / SSP / PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**
INICIO:	**11/06/2018**
FIM:	**13/06/2018**
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**
VALOR DA DIÁRIA R$:	**707,90**
TOTAL AUTORIZADO R$:	**1.769,75**
OBJETIVO:	**TREINAMENTO JUNTO A EQUIPLANO SISTEMAS, MODULOS STP – SISTEMA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E SCF – SISTEMA CONTROLE DE FROTAS.**
MEIO DE TRANSPORTE:	**VEÍCULO OFICIAL DO LEGISLATIVO**

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR, 09 DE JUNHO DE 2018.

PUBLIQUE-SE:

FABRICIO ANTONIO ORTEGA
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:5E7E7422

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 037/2018

PORTARIA N.º 037/2018

SUMULA**:** Conceder diária(s) ao Servidor Efetivo deste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 1.214/1994 de 09 de maio de 1994**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao Servidor Efetivo deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º	**029**
SERVIDOR AUTORIZADO:	**CLAIRTON ANTONIO CAUDURO**
CPF N.º	**737.526.499-68**
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**5.295.908-0 / SSP / PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**
INICIO:	**11/06/2018**
FIM:	**13/06/2018**
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**
VALOR DA DIÁRIA R$:	**707,90**
TOTAL AUTORIZADO R$:	**1.769,75**
OBJETIVO:	**TREINAMENTO JUNTO A EQUIPLANO SISTEMAS, MODULOS STP – SISTEMA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E SCF – SISTEMA CONTROLE DE FROTAS.**
MEIO DE TRANSPORTE:	**VEÍCULO OFICIAL DO LEGISLATIVO**

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria tem seus efeitos a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR, 09 DE JUNHO DE 2018.

PUBLIQUE-SE:

FABRICIO ANTONIO ORTEGA
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:10FDE8AC

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 038/2018

PORTARIA N.º 038/2018

SUMULA: Conceder diária(s) ao Servidor Comissionado deste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 1.214/1994 de 09 de maio de 1994**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao Servidor Comissionado deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º	**030**
SERVIDOR AUTORIZADO:	**ANSELMO BARCELOS DOS SANTOS**
CPF N.º	**524.353.779-91**
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**4.332.807-7 / SSP / PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**
INICIO:	**11/06/2018**
FIM:	**13/06/2018**
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**
VALOR DA DIÁRIA R$:	**707,90**
TOTAL AUTORIZADO R$:	**1.769,75**
OBJETIVO:	**TREINAMENTO JUNTO A EQUIPLANO SISTEMAS, MODULOS STP – SISTEMA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E SCF –**

	SISTEMA CONTROLE DE FROTAS.
MEIO DE TRANSPORTE:	**VEÍCULO OFICIAL DO LEGISLATIVO**

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria tem seus efeitos a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR, 09 DE JUNHO DE 2018.

PUBLIQUE-SE:

FABRICIO ANTONIO ORTEGA
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:977C60F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 193/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE

CONCEDER, ao Sr. **ANDRE CARLOS DA SILVA, RG** 7.557.012-0, MOTORISTA, 03 (três) meses de Licença Prêmio, a que tem direito pelo período de trabalho de 28/07/1999 a 27/07/2004, conforme **Artigo** 102 e seu Parágrafo Único do ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, a partir de 07/06/2018, devendo retornar ao trabalho em 06/09/2018.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 08 de junho de 2018

JOÃO RICARDO DE MELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:25872668

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2018

Prefeitura de São Jerônimo da Serra - Aviso de Licitação
Pregão Eletrônico nº. 001/2018
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2018
Objeto: Aquisição de óleo lubrificante, fluido para freio e graxa para atender a frota do Município de São Jerônimo da Serra. Valor Máximo R$ 119.813,50 (Cento e dezenove mil e oitocentos e treze reais e cinqüenta centavos). Realização: dia 25/06/2018 às 14:00 horas. Informações complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidas nos sites: www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e www.bll.org.br (0xx43 3267-1074). Informações: Unidade Compras / Licitação - (43) 3267-1074.

São Jerônimo da Serra, 24 de maio de 2018

ALICIANY MARIA DE OLIVEIRA CORREA
Pregoeira

Publicado por:
André Luiz Machado de Camargo
Código Identificador:221CFDA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 113/2018 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PORTARIA Nº 113/2018

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 532/2013.

RESOLVE

CONCEDER pagamento de diárias ao Servidor abaixo relacionado.

Nome: Douglas de Alencar Colombelli **RG:** 7.957.048-6
Destino: São José das Palmeiras a Palotina – PR.
Motivo: Levar Jogos Aberto do Paraná.
Data: 08 e 09 de junho de 2018.
Quantidade de Diárias: 02
Meio de Transporte: Veículo Ônibus Marcopolo – Placa – ATQ – 9234
Valor Unitário da Diária: R$ 180,00
Valor Total da Diária: R$ 360,00

São José das Palmeiras, 07 de junho de 2018.

DGESSICA CAROLINA NIEDERLE
Secretária de Administração

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:FD8964F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2018.

Resultado da sessão do Pregão Presencial n° 014/2018.

Objeto: Aquisição de 01 (um) veiculo tipo "Pick-up" 4x4, zero quilometro destinados a Secretaria de Saúde do município de São José das Palmeiras-PR.

Em cumprimento ao disposto no art. 20, inciso XI da Lei Municipal n° 402/2009, torna-se público o resultado do Pregão Presencial n° 014/2018, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, o seguinte resultado:

Item	Proponente Vencedora	Valor Total do Lote em R$
Item 01	SRT NASCIMENTO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	R$ 125.800,00

São José das Palmeiras, 23/05/2018.

Publique-se

CLAUDINEI FERREIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:65E77D5A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

Homologo a presente licitação de acordo com o resultado exarado pela Comissão de Licitação o Pregão Presencial nº 014/2018, adjudicando o objeto de Bem/Serviço adquirido: Aquisição de 01 (um) veiculo tipo "Pick-up" 4x4, zero quilometro destinados a Secretaria de Saúde do município de São José das Palmeiras-PR.

A Empresa vencedora foi: SRT Nascimento Maquinas e Equipamentos, com o valor de R$ 125.800,00 (cento e vinte e cinco mil e oitocentos reais).
Ficando autorizado o órgão competente da Prefeitura a expedição de documentos respectivos para a plena consolidação do previsto nesta licitação.

São José das Palmeiras, 25 de Maio de 2018.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:6490420C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 035/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2018

EXTRATO DE CONTRATO Nº 035/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2018

OBJETO: Aquisição de 01 (um) veiculo tipo "Pick-up" 4x4, zero quilometro destinados a Secretaria de Saúde do município de São José das Palmeiras-PR.
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADO: SRT NASCIMENTO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
VALOR: R$ 125.800,00 (cento e vinte e cinco mil e oitocentos reais) até término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 25 de Setembro de 2018.

São José das Palmeiras, em 01 de Junho 2018.

GILBERTO FERNANDES SALVADOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Reginaldo Vieira
Código Identificador:EB6C6544

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 13/2018

RESOLUÇÃO CMAS Nº 13/2018

SÚMULA: *Aprova a Prestação de Contas do PPAS I*

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 386/96, considerando a deliberação da plenária em 07/06/2018.

RESOLVE:
Art.1º - Aprovar integralmente a prestação de contas do PPAS I, executada no segundo semestre do ano de 2017.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
Sapopema(PR), 07 de Junho de 2018.

HELIDA FATIMA SANTIN
Presidente do CMAS

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:BAD2C205

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 12/2018

RESOLUÇÃO CMAS Nº 12/2018

SÚMULA: *Aprova a Prestação de Contas do Projeto Brincadeiras na Comunidade*

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 386/96, considerando a deliberação da plenária em 07/06/2018.

RESOLVE:
Art.1º - Aprovar integralmente a prestação de contas do Projeto Brincadeiras na Comunidade, executada no ano de 2017.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
Sapopema(PR), 07 de Junho de 2018.

HELIDA FATIMA SANTIN
Presidente do CMAS

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:323A87E3

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 127/2018

DECRETO Nº 127/2018

O Prefeito Municipal de Sapopema, GIMERSON DE JESUS SUBTIL, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com as Leis Municipal nº 1075/2017 e 336/93 (Estatuto dos Servidores Municipais) ,

R E S O L V E

Art. 1º - Exonerar o Decreto nº 244/2017, que nomeou a Srtª Camila Maria Marchiorato, RG nº 8.236.331-9/PR e CPF nº 048.445.529-02, para a função de Técnico de Enfermagem, contratada através de Processo Seletivo Simplificado nº 03/2017, homologado pelo Decreto nº 233/17 de 15/12/2017.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 08 de junho de 2018.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:B1B1A6F5

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 128/2018

DECRETO Nº 128/2018

O Prefeito Municipal, Gimerson de Jesus Subtil, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio por Assiduidade à Servidora abaixo relacionada, conforme períodos aquisitivos e fluências abaixo descriminadas:

Servidora/Mat.	Períodos Aquisitivos	Períodos de Fluências
Marcileia Guerreiro da Costa/ Mat 431	05/06/00 a 04/06/05 05/06/05 a 04/06/10 05/06/10 a 04/06/15	06/06/18 a 03/09/18 04/09/18 a 02/12/18 03/12/18 a 02/03/19

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
.
Sapopema, 08 de junho de 2018.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:D5C847DC

ADMINISTRAÇÃO GERAL
INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2018

TERMO DE INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2018

OBJETO: REVISÃO DO VEÍCULO MODELO VOLARE V8L FRETAMENTO – EURO V - CHASSI: 93PB43M32JC058759 – PLACA BBR 8792O – DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA-PR.
A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Sapopema, torna pública a Inexigibilidade de Licitação, na forma do artigo 25 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

ADJUDICADA
EMPRESA: RODO SERVICE - LTDA
CNPJ: 00.688.075/0001-07
VALOR TOTAL: R$: 2.480,65(dois mil quatrocentos e oitenta reais e sessenta e cinco centavos).
CONTRATO Nº 155/2018
VIGENCIA DE 60(SESSENTA) DIAS

Sapopema, 07 de junho de 2018

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:6007F481

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE
ANEXO I - DESPESA PESSOAL 3º QUAD 2017

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ANEXO I - DESPESA PESSOAL 3º QUAD 2017

CODENOP – CONS. INTERM. DESENV. TERR NORDESTE DO PARANÁ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2017 A DEZEMBRO/2017

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")	Em Reais	
DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[1] (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	236.728,26	0,00
Pessoal Ativo	236.728,26	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
Outras Despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º DO ART. 19 DA LRF) (II)	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	236.728,26	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	360.065,75	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	360.065,75	100,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	236.728,26	65,75
FONTE: Sistema Informatizado - CODENOP - CONSÓRCIO INTERM DESENV TERR NORDESTE DO PARANÁ - 06/jun/2018 - 10h e 13m		
Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também considerados executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:		
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4. 320/64		
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processos, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art. 35 da Lei 4.320/64.		

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Presidente

JOSÉ DONIZETE DE LIMA
Contador

ANA PAULA GOMES A. SARTORI
Tesoureira

CLAUDINEI DE MELO MACIEL
Controle Interno

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:85379F90

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ERRATA

Na edição nº **Ano VII/1520** de **06 de Janeiro de 2018** deste Diário Oficial, foi publicado o Resultado de Licitação do **Processo Licitatório nº 094/2018 – Pregão Presencial n.º 062/2018.**

Esclarece-se que a presente republicação tem por objeto, a correção de um lapso ocorrido quando da publicação do referido resultado, especificamente quanto ao valor homologado, portanto passa agora a apresentar a seguinte redação:

ONDE se LÊ: **VENCEDOR:-** - EDISON LUIZ CASAS PINTO – ME no objeto desta licitação, com o valor total de R$ 44.900,00 (quarenta e quatro mil e novecentos reais).	**LEIA-SE: VENCEDOR:-** - EDISON LUIZ CASAS PINTO – ME no objeto desta licitação, com o valor total de **R$ 44.897,04** (quarenta e quatro mil e oitocentos e noventa e sete reais e quatro centavos).

Sengés, 08 de junho de 2018.

Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:D3139006

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 105/2018 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 070/2018 EXCLUSIVO ME/EPP

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de kits lanches, destinados à execução do Projeto Implementação do PAIF com metodologia do Programa Família Paranaense, Deliberação 080/2013 - CEAS firmado entre o Município de Sengés e o Estado do Paraná, por intermédio da SEDS/PR, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

VENCEDOR: JOSE APARECIDO SALVADOR – ALIMENTOS - ME, no objeto desta licitação, com o valor global de R$ 2.750,80 (dois mil setecentos e cinquenta reais e oitenta centavos)

HOMOL/ADJ: 08/06/2018.

Obs. - A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar

(em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 08 de junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA AP. FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:45819130

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO I TERMO DE RECOMPOSIÇÃO AO CONTRATO Nº 268/2017 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 200/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 132/2017

PARTES:- MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR e a empresa **STELLA & GIGLIO STELLA LTDA EPP**
OBJETO:- Este termo de recomposição tem por fim reequilibrar o valor global do contrato, motivado pela nova Convenção Coletiva de Trabalho 2018/2019 do Sindicado das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Paraná, vigente desde 1º de fevereiro do corrente ano. Com isso altera-se o valor pago ao CONTRATADO no que se refere a salário e vale alimentação, conforme planilha de custos apresentada. O valor a ser acrescido no valor global do contrato é de R$ 9.935,85 (nove mil, novecentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) os quais correspondem ao aumento nos custos da empresa a partir de fevereiro de 2018. Para tanto, modifica-se os c*aputs* das CLÁUSULAS SEXTA e OITAVA do Contrato n.º 268/2017, na conformidade com a Justificativa anexa ao Processo Licitatório n.º 200/2017 – Pregão Eletrônico nº 132/2017.
DO VALOR TOTAL CONTRATADO RESULTANTE DO REALINHAMENTO E DA FORMA PAGAMENTO:-"O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelo objeto do presente contrato, o valor mensal de R$ 69.509,34 (sessenta e nove mil quinhentos e nove reais e trinta e quatro centavos), totalizando o valor de R$ R$ 415.068,86 (quatrocentos e quinze mil sessenta e oito reais e oitenta e seis), estando nele incluídas todas as despesas, pertinentes à execução dos serviços, tais como: materiais, transporte, equipamentos, mão de obra especializada ou não, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciários e de segurança do trabalho, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, enfim todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários à execução completa dos serviços."
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:-005800.3390.39.000 – O.S.T.P.J.
FUNDAMENTAÇÃO:- § 1º do art. 65, inciso II alínea "d" da Lei 8.666/93 e no artigo 55, inciso II da IN 005/2017.
RATIFICAÇÃO:- Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato, não alteradas ou modificadas pelo presente Termo, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
DATA DE ASSINATURA :- 06/06/2018
FORO:- Sengés/Pr.

Sengés, 08 de JUNHO de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:223F3F2B

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 283/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 82.259,03 (OITENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRÊS CENTAVOS), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 82.259,03 (OITENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRÊS CENTAVOS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2022 – MANUT DO PROGRAMA MERENDA ESCOLAR - E. F.
2080.112.3.3.90.32.00.00 – Material Bem ou /Serv. Para Distr. Grat.....**R$ 1,29(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2028 – MANUT DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO – Ens. Fund
2590.107.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 64.854,34 (EA)**
2605.107.3.3.90.36.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Física..... **R$ 5.000,00 (E.EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2029 – MANUT DO DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB
2630.101.3.1.90.05.00.00 – Outros Benef. Prev. Do Serv.ou Militar.....**R$ 5,67(EA)**
2730.102.3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Jurídica.....**R$ 144,73(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2030 – MANUT DO DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL
2980.103.3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Juridica.....**R$ 7.864,77(EA)**
2990.104.3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Jurídica.....**R$ 595,30(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2031 – MANUT DO PROGR. DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE
3040.113.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 4.439,71(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.365.0011-2023 – MANUT DA EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE
2245.126.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 466,37(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
003 – DEPTO DE EDUCAÇÃO GERAL
12.361.0011-2041 – MANUT DA DIV. DE TRANSPORTE ESCOLAR
3450.115.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 2.119,61(EA)**
3460.122.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 4.036,71(EA)**

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, superávit financeiro da fonte 101,102,103,104,107,112, 113, 115 e 122.

Art. 3º.- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 21 de Março de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:825CF959

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 298/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$105.992,00 (CENTO E CINCO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 105.992,00 (CENTO E CINCO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 Departamento de Educação Básica
12.361.0011.2030 – MANUT DEPTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
2440.103.3.1.90.94.00.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas.....**R$ 30.000,00**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
12.367.0011.2039 – MANUT DIV EDUCACAO ESPECIAL - FUNDEB
3275.102.3.1.90.05.00.00 – Outros Benef. Prev. Do Serv. Ou Mil.....**R$ 1.012,00**
3285.102.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....**R$ 57.350,00**
3295.102.3.1.90.13.00.00 – Obrigações Patronais.....**R$ 15.630,00**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
003 – Departamento de Educação Geral
12.361.0011.40 – MANUT DIV. APOIO E ASSIST. EDUCANDO
3350.103.3.3.90.14.00.00 – Diárias – Pessoal Civil.....**R$ 2.000,00**

Art. 2º. Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 Departamento de Educação Básica
12.365.0011.2025 – MANUT DIV EDUCACAO INFANTIL PRÉ ESCOLAR – FUNDEB
2390.102.3.1.90.05.00.00 – Outr. Benef. Prev. Do Serv. Ou Militar.....**R$ 4.000,00**
2410.102.3.1.90.11.00.00 – Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....**R$ 40.000,00**
2430.102.3.1.90.13.00.00 – Obrigações Patronais.....**R$ 29.992,00**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 Departamento de Educação Básica
12.367.0011.2038 – MANUT DIV EDUCACAO ESPECIAL
3220.103.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....**R$ 32.000,00**

Art. 3º.. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 07 de Junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:FF180C06

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 299/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), na seguinte Dotação Orçamentária:
10 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002- DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
10.301.0015-1008 – AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS
4265.518.4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material permanente..... **R$ 195.000,00**

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação da fonte 518.
Art. 3º.- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 07 de Junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:6428F72A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1744/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar e Especial no valor de R$ 82.259,03 (OITENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRÊS CENTAVOS), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 8º, DA LEI N. 249/2017 DE 23/10/2017.

DECRETA :-

Art. 1º. Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 82.259,03 (OITENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRÊS CENTAVOS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2022 – MANUT DO PROGRAMA MERENDA ESCOLAR - E. F.
2080.112.3.3.90.32.00.00 – Material Bem ou /Serv. Para Distr. Grat.....**R$ 1,29(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2028 – MANUT DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO – Ens. Fund
2590.107.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 64.854,34 (EA)**
2605.107.3.3.90.36.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Física..... **R$ 5.000,00 (E.EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2029 – MANUT DO DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB
2630.101.3.1.90.05.00.00 – Outros Benef. Prev. Do Serv.ou Militar.....**R$ 5,67(EA)**

2730.102.3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Jurídica.....**R$ 144,73(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2030 – MANUT DO DEPTO DE ENSINO FUNDAMENTAL
2980.103.3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Juridica.....**R$ 7.864,77(EA)**
2990.104.3.3.90.39.00.00 – Outros Serv. Terceiro Pessoa Jurídica.....**R$ 595,30(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.0011-2031 – MANUT DO PROGR. DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE
3040.113.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 4.439,71(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 – DEPTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12.365.0011-2023 – MANUT DA EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE
2245.126.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 466,37(EA)**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
003 – DEPTO DE EDUCAÇÃO GERAL
12.361.0011-2041 – MANUT DA DIV. DE TRANSPORTE ESCOLAR
3450.115.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 2.119,61(EA)**
3460.122.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....**R$ 4.036,71(EA)**

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, superávit financeiro da fonte 101,102,103,104,107,112, 113, 115 e 122.

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Senges 21 de Março de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:2B735594

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1807/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 8º, DA LEI N. 249/2017 DE 23/10/2017.

Art. 1º. Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), na seguinte Dotação Orçamentária:
10– FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002 Departamento DE SAÚDE COLETIVA
10.301.0015-2050 – MANUT REDE MUNICIPAL DE SAÚDE AT BÁSICA
4540.303.3.3.90.36.00.00 – O.S.T. Pessoa Física.....**R$ 50.000,00**

Art. 2º. - Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento da seguinte dotação orçamentária:

10– FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002 Departamento DE SAÚDE COLETIVA
10.301.0015-2049 – MANUTENÇÃO DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA
4090.303.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....**R$ 50.000,00**

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Senges, 07 de Junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:AFC11A6E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1808/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$105.992,00 (CENTO E CINCO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 105.992,00 (CENTO E CINCO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS), nas seguintes Dotações Orçamentárias:
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 Departamento de Educação Básica
12.361.0011.2030 – MANUT DEPTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
2440.103.3.1.90.94.00.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas.....**R$ 30.000,00**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
12.367.0011.2039 – MANUT DIV EDUCACAO ESPECIAL - FUNDEB
3275.102.3.1.90.05.00.00 – Outros Benef. Prev. Do Serv. Ou Mil.....**R$ 1.012,00**
3285.102.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....**R$ 57.350,00**
3295.102.3.1.90.13.00.00 – Obrigações Patronais.....**R$ 15.630,00**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
003 – Departamento de Educação Geral
12.361.0011.40 – MANUT DIV. APOIO E ASSIST. EDUCANDO
3350.103.3.3.90.14.00.00 – Diárias – Pessoal Civil.....**R$ 2.000,00**

Art. 2º. Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 Departamento de Educação Básica
12.365.0011.2025 – MANUT DIV EDUCACAO INFANTIL PRÉ ESCOLAR – FUNDEB
2390.102.3.1.90.05.00.00 – Outr. Benef. Prev. Do Serv. Ou Militar.....**R$ 4.000,00**
2410.102.3.1.90.11.00.00 – Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....**R$ 40.000,00**
2430.102.3.1.90.13.00.00 – Obrigações Patronais.....**R$ 29.992,00**
08 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 Departamento de Educação Básica
12.367.0011.2038 – MANUT DIV EDUCACAO ESPECIAL
3220.103.3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....**R$ 32.000,00**

Art. 3º.. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 07 de Junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:ABC3D519

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1809/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais), na seguinte Dotação Orçamentária:
10 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
002- DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
10.301.0015-1008 – AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS
4265.518.4.4.90.52.00.00 –Equipamento e Material permanente.....**R$ 195.000,00**

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação da fonte 518.
Art. 3º.- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 07 de Junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:836CDFE6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1810/2018

Súmula: Abre Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 500,00 (Quinhentos Reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, NELSON FERREIRA RAMOS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 8º, DA LEI N. 249/2017 DE 23/10/2017.

Art. 1º. Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 500,00 (Quinhentos reais), na seguinte Dotação Orçamentária:
12– SECRETARIA DE TRANSPORTE E VIAÇÃO
001 Departamento DE TRANSPORTE E VIAÇÃO
26.782.0017-2055 – MANUT DA DIVISÃO DE GARAGEM E OFICINA
5360.000.4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Mat. Permanente.....**R$ 500,00**

Art. 2º. - Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento da seguinte dotação orçamentária:
12– SECRETARIA DE TRANSPORTE E VIAÇÃO
001 Departamento DE TRANSPORTE E VIAÇÃO
26.782.0017-2055 – MANUT DA DIVISÃO DE GARAGEM E OFICINA
5320.000.3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo .....**R$ 500,00**

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Senges, 07 de Junho de 2018.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:252C49FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 123/2018 DE 08/06/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2748/2018 de 05/06/2018.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de até R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Básica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.244	Equipamento para Fisioterapia	
- 4.0.00.00.00.00	01495 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	01495 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01495 APLICAÇÕES DIRETAS	
-4.4.90.52.00.00	01495 EQUIPAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE	40.000,00
Total Suplementação: R$ 40.000,00		

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto servirá como recurso o Excesso de Arrecadação, por meio da Resolução SESA/PR nº 001/2018, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I e III da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Santo Soriani, em 08 de maio de 2018

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ILTO DE SOUZA
Diretor Superintendente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:BFD84A4F

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 124/2018 DE 08/06/2018

Ementa**:** Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2754/2018 de 05/06/2018.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de até R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.040.00.000.0000.0.000.	Divisão de Assistência Odontológica, Média e Alta Complexidade	
20.040.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.040.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.040.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
20.040.10.301.0002.2.247	Atenção Básica – Saúde Mais Perto de Você	
- 4.0.00.00.00.00	1518 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	1518 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	1518 APLICAÇÕES DIRETAS	
-4.4.90.52.00.00	1518 EQUIPAMENTOS DE MATERIAL PERMANENTE	25.000,00

Total Suplementação: R$ 25.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto servirá como recurso o Excesso de Arrecadação, por meio da Portaria n º 3.389/2017, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani, em 08 de junho de 2018

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ILTO DE SOUZA
Diretor Superintendente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:4ED77003

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 125/2018 DE 08/06/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2749/2018 de 05/06/2018.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de até R$ 9.609,32(nove mil seiscentos e nove reais e trinta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Básica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.1.300	Ampliação e Reforma UBS 3	
- 4.0.00.00.00.00	01399 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	01399 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01399 APLICAÇÕES DIRETAS	
-4.4.90.51.00.00	01399 OBRAS E INSTALAÇOES	9.609,32

Total Suplementação: R$ 9.609,32
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto servirá como recurso o Superávit Financeiro no valor de R$ 9.609,32, fonte:399, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani, em 08 de maio de 2018

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ILTO DE SOUZA
Diretor Superintendente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:3DEAB5D4

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 126/2018 DE 08/06/2018

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SERTANÓPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2749/2018 de 05/06/2018.
Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de até R$ 6.000,00 (seis mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Básica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.1.300	Ampliação e Reforma UBS 3	
- 4.0.00.00.00.00	01518 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	01518 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01518 APLICAÇÕES DIRETAS	
-4.4.90.51.00.00	01518 OBRAS E INSTALAÇOES	6.000,00

Total Suplementação: R$ 6.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
20.000.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE	
20.020.00.000.0000.0.000.	Divisão de Atenção Básica	
20.020.10.000.0000.0.000.	Saúde	
20.020.10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	
20.020.10.301.0002.0.000.	Atenção Básica/Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
20.020.10.301.0002.2.217	Unidade Básica de Saúde – UBS 3	
- 4.0.00.00.00.00	01518 DESPESAS DE CAPITAL	
- 4.4.00.00.00.00	01518 INVESTIMENTOS	
- 4.4.90.00.00.00	01518 APLICAÇÕES DIRETAS	
-4.4.90.52.00.00	01518 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	6.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani, em 08 de maio de 2018

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ILTO DE SOUZA
Diretor Superintendente

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:9D4525DB

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, ALEOCIDIO BALZANELLO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	73/2018
b) Licitação Nrº :	49/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	08/06/2018
e) Objeto Homologado :	Compra de frutas, água mineral e gelo para a 1ª maratona de rua Expo Sertão

27.812.0015.2.097. - Manutenção do desporto comunitario

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: TOTTI & LOPES LTDA - ME
CNPJ/CPF: 00.390.125/0001-75

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Agua mineral copo 200 ml	Ativa	1.500,00	R$ 0,87	R$ 1.305,00
2	Banana Nanica	Ceasa	40,00	R$ 3,66	R$ 146,40
3	Maçã Fugi	Ceasa	40,00	R$ 5,94	R$ 237,60
4	Laranja	Ceasa	40,00	R$ 2,98	R$ 119,20
5	Saco de gelo 10 kg	Akigelo	10,00	R$ 14,70	R$ 147,00

Valor Total Homologado - R$ 1.955,20

SERTANÓPOLIS, 08 de junho de 2018.

ALEOCIDIO BALZANELLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:585C5B5B

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 64/2018

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 64/2018

O Prefeito Municipal Aleocídio Balzanelo através de seu Pregoeiro Municipal André Solano Souto e sua equipe de apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº 025/2018, de 01/02/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no **dia 26 de junho de 2018, às 09:00 horas** no endereço, DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS-PR, a reunião de recebimento das propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 64/2018 na modalidade Pregão Presencial. Participação exclusiva para MEI/ME/EPP.

Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado.

Objeto da Licitação:
Compra de Cortinas de Renda, Tecido, Persianas verticais e Box para banheiros, a serem instalados na Casa Lar do Município

SERTANÓPOLIS, 08 de junho de 2018

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:6595F82E

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2018

SEDU/PARANACIDADE - PAM
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2018.
O MUNICÍPIO de **SERTANÓPOLIS através do Prefeito Municipal Aleocídio Balzanelo e do seu Pregoeiro Municipal André Solano Souto e sua equipe de apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº 025/2018, de 01/02/2018**, torna público que às 09:00 horas do dia 27 de junho de 2018, na Sala de Compras e Licitações, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

LOTE	OBJETO	QUANTI-DADE	VALOR TOTAL R$	PRAZO (DIAS)
01	Triciclo para Pintura de Sinalização Viária e Aplicação de Cal	01	127.350,00	90

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser solicitados junto ao **Pregoeiro no endereço, AV. DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS, Paraná, Brasil - Telefone: (043) 3232 - 8100 - E-mail compras@sertanopolis.pr.gov.br.** A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço Avenida DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS-PR, das 08:00 às 11:00 às 13:00 às 17:30 horas.

Sertanópolis, 08 de junho de 2018.

ALEOCIDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:10042CFF

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 6/2018

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 6/2018
A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº 024, de 01/02/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 28 de junho de 2018, às 09:00 horas no endereço, DR. VACYR GONÇALVES PEREIRA, 342, SERTANÓPOLIS-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação nº 6/2018 na modalidade Tomada de Preços.
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado.
Objeto da Licitação:
Contratação de empresa especializada em construção civil para Reforma e Ampliação da Escola Municipal Benedito Biasi Zanin, compreendendo o fornecimento de Materiais, Equipamentos, Ferramentais e Mão de Obra, conforme pedido, Planilha Orçamentária da obra, Memoriais Descritivos, Cronograma Físico-Financeiro, Cópia da ART nº 20181894045 / RRT n° 6886343 e projetos

SERTANÓPOLIS, 08 de junho de 2018

ALEOCÍDIO BALZANELO
Prefeito Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Presidente da Comissão de Licitação do Município

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:418AE97C

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
ERRATA REFERENTE AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 04/2018

REFERENTE AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 04/2018, PUBLICADO EM 06 DE JUNHO DE 2018, NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ, EDIÇÃO 1520, PÁGINA Nº 261:

ONDE LÊ-SE:

b) Licitação Nº:	05/2018

AGORA LEIA-SE:

.

b) Licitação Nº:	04/2018

Sertanópolis, 08 de Junho de 2018.

DÉBORA MARIA MEASSI BAVATI
Pregoeira do Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:A9E4DC24

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA – Nº 068, 08 D E JUNHO D E 2.018

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de Adiantamento Salarial aos funcionários que optaram pela adesão ao adiantamento salarial fixo:

ILTO DE SOUZA, Diretor Superintendente do **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei: **- RESOLVE:**

Artigo 1.º) -: Conceder, no mês de **JUNHO DE 2.018,** aos servidores que aderiram ao sistema de **ADIANTAMENTO SALARIAL** fixo de 40% (quarenta por cento) do valor líquido das respectivas remunerações, adotado pelo Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, Gerado em folha de pagamento mensalmente elaborada exclusivamente para este fim e transmitido pela Divisão de tesouraria para as respectivas contas existente na agência onde o titular declarar possuí-las.

Art. 2º) -: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para a dia 08 de Junho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

ILTO DE SOUZA
Diretor Superintendente

Decreto Municipal n.º 103/2.018
Administração 2.017/2.020

Publicado por:
Durval Roberto Gonçalves
Código Identificador:02A561B5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 053/2018

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br
Rua Tupinambá, 68 – Fone: (46) 3244-8000 – Centro – CEP 85565-000 – Sulina – Paraná

DECRETO Nº 053/2018
08/06/2018

SUMULA Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Sulina para o Exercício Financeiro de 2.018.

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, Senhor **PAULO HORN,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 946/2017, de 24 de outubro de 2017.

DECRETA

Artigo 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa do Município de Sulina, para o exercício financeiro de 2018, de acordo com o art. 43, incisos II e III da Lei 4.320/64, no valor de **R$ 100.082,48** (cem mil, oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos), destinado a dar cobertura as despesas a serem realizadas conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0500	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**		
0501	Departamento do FMAS		
08.244.0016.2.023000	Fundo Municipal de Assistência Social		
3.1.90.11.00.00 (1667)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	934	37.000,00
3.1.90.13.00.00 (1668)	Obrigações Patronais	934	8.000,00
0700	**SEC. MUNICIPAL OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
0702	Departamento de Obras e Serviços Urbanos		
15.452.0022.1.002000	Pavimentação Urbana		
4.4.90.51.00.00 (317)	Obras e Instalações	000	48.000,00
4.4.90.93.00.00 (1731)	Indenizações e Restituições	781	7.082,48
TOTAL.....			**100.082,48**

Artigo 2º - Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, correrão a conta dos recursos abaixo especificados:

– **I –** Por Anulação Parcial e/ou Total de Dotações Fixadas na Lei Orçamentária Anual, de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0500	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**		
0501	Departamento do FMAS		
08.244.0016.2.023000	Fundo Municipal de Assistência Social		
3.3.90.30.00.00 (176)	Material de Consumo	934	45.000,00
TOTAL.....			**45.000,00**

– **II –** Por Excesso de Arrecadação de Receitas, de acordo com o art. 43, inciso II, da Lei 4.320/64:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1.6.9.0.99.1.1.01.00 (81)	Outros Serviços Principal – Hora Máquina	000	48.000,00
1.3.2.1.00.1.1.00.00 (133)	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	781	842,28
2.4.1.8.10.7.1.00.00 (111)	Transferências de Convênios da União destinados a Programas de Infraestrutura em Transporte – Principal	781	6.240,20
TOTAL.....			**55.082,48**

Artigo 3º - Determina ainda alterações nas metas físicas e financeiras da Lei nº 929, de 23 de junho de 2017 – Plano Plurianual (PPA) e Lei nº 937, de 05 de setembro de 2017 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2018, nas ações correspondentes deste Decreto, conforme Lei nº 946/2017, art. 7º.

Artigo 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 08 de junho de 2018; 32º da Emancipação e 30º de Administração.

PAULO HORN
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Em 08 de junho de 2018.

PUBLICADO EM _____/05/2018, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
PUBLICADO EM _____/05/2018, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE64

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:B373B0D8

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
NOTIFICAÇÕES LEI 9452/97

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incremento Temporário do Piso de Atenção Básica - Transferencias advindas de Emendas Parlamentares Individuais, em 06 de junho de 2018.

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SEED no valor de R$ 5.984,29 (cinco mil, novecentos e oitenta e quatro reais e vinte e nove centavos) destinado ao Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE, em 05 de junho de 2018.

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Incremento Temporário do Piso de Atenção Básica - Transferencias advindas de Emendas Parlamentares Individuais, em 06 de junho de 2018.

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Estadual - SESA no valor de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), destinado a Atenção Primária Básica SUS, em 07 de junho de 2018.

NOTIFICAÇÃO
O Município de Sulina, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Art. 2º, da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, NOTIFICA os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, da liberação de recursos pelo Governo Federal - FNS no valor de R$ 7.735,00 (sete mil setecentos e trinta e cinco reais), destinado ao Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde, em 06 de junho de 2018.

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:7AA0FD55

SETOR DE LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 36/2018

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PREDIAL NAS DEPENDÊNCIAS DOS IMÓVEIS, PRAÇAS E DEMAIS LOCALIDADES ONDE O SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS ATUEM OU VENHAM A ATUAR NUM RAIO DE ATÉ 10 (DEZ) QUILÔMETROS DO PAÇO MUNICIPAL, ABRANGENDO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PREDIAIS, HIDROSSANITÁRIA**, à Empresa:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R$)
LAÉRCIO JOSÉ DIERINGS	14.750,00

Prefeitura Municipal de Sulina, em 08 de junho de 2018.

PAULO HORN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:8EAE986C

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 119/2018

CONTRATADA	**LAÉRCIO JOSÉ DIERINGS**	**CNPJ**	**19.000.821/0001-56**
OBJETO	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PREDIAL NAS DEPENDÊNCIAS DOS IMÓVEIS, PRAÇAS E DEMAIS LOCALIDADES ONDE O SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS ATUEM OU VENHAM A ATUAR NUM RAIO DE ATÉ 10 (DEZ) QUILÔMETROS DO PAÇO MUNICIPAL, ABRANGENDO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PREDIAIS, HIDROSSANITÁRIA**		
LICITAÇÃO	**Pregão Nº 36/2018**		
VALOR	**14.750,00 (quatorze mil setecentos e cinquenta reais)**		
VIGÊNCIA	**10/06/19| FORO:** Comarca de São João - PR		

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:687AC18C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DA TOMADA DE PREÇOS 04/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº /04/2018 **– PROC ADM. 47/2017**

O Município de Tapira, Estado do Paraná torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 26 de Junho do ano de 2018, na Rua Paranaguá n° 518 em Tapira , Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (***dias***)
Sede	Pavimentação TST	2.386,18 m2	90

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@tapira.pr.gov.br ou no site www.tapira.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (44) 3679-8000.

Tapira, 08 de Junho de 2018.

EDNER JOÃO PERES DA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:D4EA3696

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
AVISO DA TOMADA DE PREÇOS 05/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº /05/2018 **– PROC ADM 48/2018**
O Município de Tapira, Estado do Paraná torna público que fará realizar, às 11:00 horas do dia 26 de Junho do ano de 2018, na Rua Paranaguá n° 518 em Tapira , Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (***dias***)
Sede	Pavimentação em TST	2.741,05 m2	90

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@tapira.pr.gov.br ou no site www.tapira.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (44) 3679-8000.

Tapira, 08 de Junho de 2018.

EDNER JOÃO PERES DA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Edner João Peres da Silva
Código Identificador:DBEB23A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
PORTARIA 20

PORTARIA Nº. 20, DE 06 DE JUNHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA ELLEN SCHNEPPER SCHAPUIS.

O Diretor Presidente do Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1.410, de 19 de Março de 2010,

CONSIDERANDO o Atestado Médico.

RESOLVE:

Conceder a servidora **"ELLEN SCHNEPPER SCHAPUIS",** ocupante do cargo efetivo de Professor, nível – 3, classe J, lotada na Escola Municipal Padre Ladislau Maibuk, deste Município, 45 (Quarenta e cinco) dias de **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir de 27 de maio 2018 até 10 de julho de 2018, os encargos serão por conta do Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares conforme Atestado médico.

Publique-se
Registre-se
Cumpra-se

Fundo Financeiro Municipal de Teixeira Soares, em 06 de junho de 2018.

JOSÉ LUCIO SKOLIMOSKI
Diretor Presidente

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:7D474BC2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - LICITAÇÃO
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS NO. 3/2018

Contratação de empresa jurídica para execução de PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA em Rua do Jardim Nova Aliança, em Terra Boa PR.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

Vencedores	
Nome	**Itens / Lotes**
EXTRACON - MINERACAO E OBRAS LTDA.	1
R$ 119.500,00(cento e dezenove mil e quinhentos reais)	

Terra Boa, 8 de junho de 2018.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:B3E2FFE7

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/2018

OBJETO: LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO, Contratação de empresa para aquisição de peças e serviços para a retifica do motor do veiculo ônibus de placa AQG 2866 da Secretaria de Educação Cultura e Esportes.

REALIZAÇÃO - às 13h30min (treze e trinta) horas do dia 20 de junho de 2018, na Prefeitura Municipal de Terra Boa, na Rua Pres. Tancredo de Almeida, nº. 240, Centro da Cidade de Terra Boa – Pr-CEP. 87.240-000 – Terra Boa-Paraná - Fone: 44-3641-8000, e-mail: licitação@terraboa.pr.gov.br

FORNECIMENTO DO EDITAL – Na Sede da Prefeitura Municipal de Terra Boa - Departamento de Licitações, na Rua Pres. Tancredo de Almeida, nº. 240 Centro da Cidade de Terra Boa – Pr, no horário de expediente (08:00 as 11:30 e 13h00 às 17h00) ou na internet no endereço: terraboa.atende.net

Em, 08/06/2018

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:2A8BDED0

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 151/2018 - TOMADA DE PREÇOS N° 3/2018

CONTRATANTE: Prefeitura do Município De Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: EXTRACON - MINERACAO E OBRAS LTDA., CNPJ nº 02.539.384/0001-40, com sede ESTRADA CARLOS BORGES - KM 06, S/Nº, CEP: 87.060-000, Maringá - PR, tendo como representantes legais os Sr.s CARLOS DOMINGOS SALGUEIRO BORGES, portador do CPF n° 696.122.779-15 e cédula de identidade civil RG n° 3.639.315-7, residente na Av. Duque de Caxias, 151, Apto 18, Zona 01, Maringá/PR e IVO TUPAN BORGES FILHO, portador do CPF n° 851.547.509-00 e cédula de identidade civil RG n° 5.627.897-4, residente na Av. Cerro Azul, 1200, Apto 1003, Zona 02, Maringá/PR.

OBJETO: contratação de empresa jurídica para execução de PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA em Rua do Jardim Nova Aliança, em Terra Boa PR..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de **R$ 119.500,00** (cento e dezenove mil e quinhentos reais), valor esse que será pago após a entrega dos produtos/serviços e apresentação da nota fiscal.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 08/06/2018, com vencimento até 08/09/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 8 de junho de 2018.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:4C274900

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO PREGÃO PRESENCIAL N° 63/2016 CONTRATO Nº 154/2016

CONTRATADA: **LAINE ASSESSORIA E TREINAMENTO LTDA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo do referido contrato até 09/06/2019.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de junho de 2018.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:FECD701A

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 123/2017 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 04/2017

CONTRATADA: **UNILAB LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS S/S LTDA - ME**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Conforme solicitação da Secretaria de Saúde, o prazo do referido contrato até 02/06/2019.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de maio de 2018.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:C6A94ACC

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 133/2017 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 04/2017

CONTRATADA: **CANASSA, FERRETTI & CIA LTDA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Conforme solicitação da Secretaria de Saúde, o prazo do referido contrato até 07/06/2019.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de junho de 2018.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:12C0BCB9

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 134/2017 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 04/2017

CONTRATADA: **LABORATÓRIO LOURENÇO ANALISES CLINICAS LTDA - ME**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Conforme solicitação da Secretaria de Saúde, o prazo do referido contrato até 07/06/2019.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de junho de 2018.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:869AB601

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2017 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 04/2017

CONTRATADA: **LABORATÓRIO CARLOS CHAGAS LTDA - ME**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Conforme solicitação da Secretaria de Saúde, o prazo do referido contrato até 09/06/2019.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de junho de 2018.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:12AAE088

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 152/2018 - INEXIGIBILIDADE N° 10/2018

CONTRATANTE: Prefeitura do Município De Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: TANIA EDELEUZA SEMPREBOM, CNPJ nº 438.446.009-06, com sede RUA PAPAGAIO, 533, ZONA UM - 87.240-000, Terra Boa - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). TANIA EDELEUZA SEMPREBOM, CPF: 438.446.009-06, carteira de Identidade nº , residente e domiciliado a RUA PAPAGAIO, nº 533, TERRA BOA - PR.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL SERVIÇO GERAL (SERVENTE) PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, EM CARÁTER EMERGENCIAL, NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de **R$ 3.148,20** (três mil, cento e quarenta e oito reais e vinte centavos), valor esse que será pago após a entrega dos produtos/serviços.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 11/06/2018, com vencimento até 11/09/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 8 de junho de 2018.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:0E82E64C

LICITAÇÕES
EXTRADO DO CONTRATO: 153/2018 - INEXIGIBILIDADE N° 10/2018

CONTRATANTE: Prefeitura do Município De Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: ROSANGELA DIAS PEREIRA DA SILVA, CNPJ nº 045.551.269-80, com sede RUA ALBINO PRETO, 39, ZONA DOIS - 87.240-000, Terra Boa - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ROSANGELA DIAS PEREIRA DA SILVA, CPF: 045.551.269-80, carteira de Identidade nº 91633531, residente e domiciliado a RUA ALBINO PRETO, nº 39, TERRA BOA - PR.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL SERVIÇO GERAL (SERVENTE) PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, EM CARÁTER EMERGENCIAL, NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de **R$ 3.148,20** (três mil, cento e quarenta e oito reais e vinte centavos), valor esse que será pago após a entrega dos produtos/serviços.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 11/06/2018, com vencimento até 11/09/2018, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 8 de junho de 2018.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:3094B8E3

SECRETARIA DE FAZENDA
ATA DA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DE 2018

GESTÃO FISCAL E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito às nove horas, no Plenário da Câmara Municipal, sito à Rua Presidente Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 37, desta cidade e comarca de Terra Boa – Pr., reuniram-se a equipe da Secretaria de Fazenda, responsáveis pela elaboração e apresentação dos demonstrativos contábeis quanto a execução orçamentária do 1º quadrimestre de dois mil e dezoito. A apresentação foi conduzida pelo Contador da Prefeitura Sr. Luiz Henrique Taveraz de Oliveira, que iniciou agradecendo a presença de todos e explicou a finalidade de tal apresentação e obrigatoriedade conforme determina o art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal. Posteriormente passou a apresentar os dados técnicos da execução da Receita Pública, conforme Anexo 2 da Lei n.º 4.320/64, dividindo-os por categoria econômica e natureza. Posteriormente, explanou sobre a execução de toda a despesa, consolidado por órgão/unidade e por elemento de despesa. Em seguida apresentou o saldo financeiro contidos em bancos conta de recursos livres, consignação e vinculados. Como continuidade da apresentação, foram apresentados os saldos contábeis constantes no Anexo 16 – Dívida Fundada e Anexo 17 – Dívida Flutuante. Em atendimento ao dispositivo legal, foram apresentadas as despesas referentes aos gastos com ações e serviços públicos em saúde e educação, bem como a apuração do percentual exigido conforme emenda constitucional. Em seguida, o Sr. Luiz Henrique Taveraz de Oliveira, apresentou os gastos referentes às despesas de pessoal indicando a metodologia de cálculo para apuração do indicador conforme Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Por fim, foram divulgados os dados financeiros referentes ao Fundo de Previdência Municipal. Após a explanação geral, foi aberto aos presentes o espaço para perguntas. O vereador Sr. Eliseu Ribeiro questionou os valores empenhados para o SAMU, totalizando R$ 435.578,25, valor este considerável levando-se em conta apenas os quatro primeiros meses do ano. O Sr. Luiz Henrique Taveraz de Oliveira explicou que tais valores são referentes ao ano todo e que serão liquidados e pagos em parcelas iguais e mensais, no decorrer de 2018. Em seguida, o Presidente da Câmara dos Vereadores Sr. Valter Colonello fez o uso da palavra para parabenizar a apresentação e dar prosseguimento a sessão. Eu, Valdir Batista Gonçalves Junior, lavrei a presente Ata que vai por mim, e pelos presentes assinada.
"A lista de Presença assinada desta Audiência Pública encontra-se disponível no Gabinete Municipal de Terra Boa, a disposição".

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:E7B3D1FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 43, DE 08 DE JUNHO DE 2018

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar licença concedida à servidora **ROSANA APARECIDA DA CRUZ PAULA**, portadora da cédula de identidade com RG nº 4.494.618-1/SSP/PR, titular do cargo efetivo de Pedagogo, prevista no art. 83, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de

2005, pelo período de 90 (noventa) dias, com início em 24 de maio de 2018 e término em 21 de agosto de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **24 de maio de 2018**.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 08 de junho de 2018.

ANTÔNIO CÉSAR MATUCHESKI
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Padilha de Paula
Código Identificador:5AA31957

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ERRATA EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2018

RETIFICAÇÃO AO PREGÃO PRESENCIAL – Nº 29/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 33/2018

Considerando que no Edital de Pregão n. 29/2018, publicado no site da Prefeitura www.tijucasdosul.pr.gov.br, há a necessidade alteração nas especificações técnicas do *lote nº1, onde se lê:

***Lote nº 1:**
[...]
2. MOTOR
3.2 Nº mínimo de marchas a frente: 6 marchas a frente 4 a ré

leia-se:

***Lote nº 1:**
[...]
2. MOTOR
3.2 Nº mínimo de marchas a frente: 6 marchas a frente 3 a ré

Considerando ainda as alterações nas especificações do edital fica alterada a data da sessão do Pregão Presencial nº 29/2018, para dia 25/06/2018 ás 09:00 horas.

Tijucas do Sul, 08 de junho de 2018.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:ECC80584

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017

A Prefeitura Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, **CONVOCA** os candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2017, conforme estabelecido pelo Edital de Concurso Público nº 001/2017 de 15/08/2017, conforme descrição abaixo, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Tomazina, sita a Praça Tenente João José Ribeiro, 99 - Centro, para apresentarem os documentos e habilitações exigidas e tomarem posse de seus respectivos cargos, até o dia **22 de junho, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 17:00.** O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação e desistência automática do candidato aprovado, a saber:

Cargo: Professor – E. M. Malfina Cândido de Lima/Distrito Sapé

Nome	Documento	Nota final	Classificação
ALBERTINA TEREZINHA DE SOUZA ALVARENGA	024.682.999-06	42.45	5º

Documentos para Admissão:

Originais:
(X) CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social
(X) 01 Foto 3x4 (recente)
(X) Exame Médico
(X) Comprovante da Conta Bancária

Fotocópias:
(X) Carteira de Identidade
(X) Carteira de Trabalho
(X) C.P.F.
(X) Título de Eleitor – comprovante de votação na última eleição
(X) Certidão de Nascimento
(X) Certidão de Casamento
(X) Certidão de Nascimento dos filhos menores
( ) Certificado Militar
(X) Comprovante de Residência (fatura água, luz ou telefone)
( ) Carteira de Habilitação
(X) Certificado Escolar
(X) Comprovação de Graduação (Diploma)

Por ser expressão da verdade firmamos á presente.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito do Município de Tomazina

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:A9F14E3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

RETIFICAÇÃO
EXTRATO DO QUARTO ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2015

ONDE SE LE: "QUARTO ADITIVO "
LEIA SE: "TERCEIRO ADITIVO"

Contratada: MOEMA BERTOLOTTE DE OLIVEIRA CHUEIRE
Pregão Presencial: 28/2015
Objeto: Contratação de Pessoa Física (sobre o qual incidirá os descontos legais) ou Jurídica para prestação de serviços de confecção de Prótese Dentária para o Programa Tomazina Sorridente do Departamento de Saúde do Município de Tomazina.
Prazo: 31/12/2018.

Tomazina, 01 de janeiro de 2018

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila do Vale Morais
Código Identificador:746FEA66

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

EXTRATO DO QUARTO ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2015

Contratada: MOEMA BERTOLOTTE DE OLIVEIRA CHUEIRE
Pregão Presencial: 28/2015
Objeto: Contratação de Pessoa Física (sobre o qual incidirá os descontos legais) ou Jurídica para prestação de serviços de confecção de Prótese Dentária para o Programa Tomazina Sorridente do Departamento de Saúde do Município de Tomazina.
Valor: R$ 3.960,00 (três mil e novecentos e sessenta reais).

Tomazina, 08 de junho de 2018

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila do Vale Morais
Código Identificador:193724A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 83/2017

Contratado: IRMÃOS FURINI LTDA CNPJ Nº 78.693.355/0001-09
Pregão Presencial Nº: 32/2017
Objeto: Aquisição de Acessórios, óleos e filtros para a frota de veículos do Município de Tomazina-PR
Vigência: 05/06/2019

TOMAZINA, 06 de junho de 2018

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila do Vale Morais
Código Identificador:EAD59B24

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

RETIFICAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

ONDE SE LE: "TOMAZINA, 23 de maio de 2018"
LEIA SE: "TOMAZINA, 26 de maio de 2018"

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Internet. Atendendo às necessidades da Administração Pública e demais Secretarias do Município de Tomazina/PR, de acordo com especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.
O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO do julgamento da Comissão Permanente de Licitação, realizado em sessão de 17/05/2018, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 15/2018, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor dos licitantes, D.A.S PROVEDOR DE INTERNET FIBRA OTICA E BANDA LARGA LTDA – ME CNPJ Nº 28.176.623/0001-39, valor total de R$ 84.726,00 (oitenta e quatro mil e setecentos e vinte e seis reais).
Junte-se ao procedimento;

Publique-se;

TOMAZINA, 23 de maio de 2018

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal
9

Publicado por:
Camila do Vale Morais
Código Identificador:35329851

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

RETIFICAÇÃO
EXTRATO de Contrato Nº 31/2018

ONDE SE LE: "TOMAZINA, 23 de maio de 2018; **Vigência**: 23/05/2019 "
LEIA SE: "TOMAZINA, 26 de maio de 2018; **Vigência**: 26/05/2019"
Contratado: D.A.S PROVEDOR DE INTERNET FIBRA OTICA E BANDA LARGA LTDA – ME CNPJ Nº 28.176.623/0001-39
Pregão Presencial Nº: 15/2018
Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Internet. Atendendo às necessidades da Administração Pública e demais Secretarias do Município de Tomazina/PR, de acordo com especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I) do edital.
Valor : R$ 84.726,00 (oitenta e quatro mil e setecentos e vinte e seis reais)
Vigência: 23/05/2019

TOMAZINA, 23 de maio de 2018

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila do Vale Morais
Código Identificador:9BD77795

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 105/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018

Ata de Registro de Preço nº 105/2018 – Pregão Presencial nº 60/2018 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: TURVO COMÉRCIO DE GAS LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 15.414.876/0001-51, com sede localizada na AV. 12 de Maio, s/n, Sala 01, Centro, no Município de Turvo (PR), CEP: 85.150-000– **Objeto:** Registro de Preços para eventual(ais) e futura(s) aquisição(ões) de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) em botijões de capacidade P13 e P45, em atendimento aos termos do Memorando nº 01/2018 da Secretaria Municipal de Administração, autuado na forma do Processo Administrativo nº 333/2018, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial Nº 60/2018– **Vigência:** 12 (doze) meses, com início em 08/06/2018 e término em 07/06/2019 – **Valor global:** R$ 42.999,00 (quarenta e dois mil novecentos e noventa e nove reais) – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Data da assinatura:** 08/06/2018 – **Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.**

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:78D36C20

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 106/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/2018

Ata de Registro de Preço nº 106/2018 – Pregão Presencial nº 63/2018 – Contratante: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – **Contratada: CARINE SILVESTRE VERHAGEN ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 27.509.826/0001-37, com sede localizada na R Paraná, S/N, Centro, no Município de Turvo(PR), CEP: 85.150-000– **Objeto:** Registro de Preço para eventual(ais) e futura(s) contratação(ões) de empresa especializada para a prestação de serviços de torno e solda (com mão de obra e material aplicado), em atendimento aos termos do Memorando nº 27/2018 do Departamento de Gestão de Frotas, autuado na forma do Processo Administrativo nº 416/2018, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial Nº 63/2018– **Vigência:** 12 (doze) meses, com início em 08/06/2018 e término em 07/06/2019 – **Valor global:** R$ 67.049,90 (sessenta e sete mil e quarenta e nove reais e noventa centavos) – **Foro:** Guarapuava (PR) – **Data da assinatura:** 08/06/2018 – **Assinam, de um lado, o**

Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, o representante da empresa contratada.

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:752BAFA4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERCEIRO TERMO ADITIVO – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 40/2018, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

O **MUNICÍPIO DE TURVO**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07, com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Jeronimo Gadens do Rosario, brasileiro, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade RG Nº 8.602.986-3, SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 049.297.349-08, residente e domiciliado na Av. 12 de Maio, nº 439, Centro, CEP 85.150-000, Turvo/PR, denominada CONTRATANTE, e a empresa **VILMA APARECIDA ROSA & CIA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 01.755.451/0001-00, com sede localizada na R Dr. Otto Rickli, 791, Centro, Trevo, CEP: 85.150-000, no Município de Turvo/PR, neste ato representada pela Sra. Vilma Aparecida Rosa, inscrita no CPF/MF n˚. 782.891.579-91, e portadora da cédula de identidade n˚. 6.923.336-8, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta na Ata de Registro de Preço Nº 40/2018 (oriunda do Pregão Presencial Nº 17/2018), com fundamento na Lei nº 8.666, de 1993, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento aditivo, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – REVISÃO DO VALOR REGISTRADO:
1.1. Considerando o aumento no percentual de 4,4% (quatro virgula quatro por cento) do custo do combustível "Óleo Diesel S-10" e no percentual de 3,6% (três virgula seis por cento) do custo do combustível "Gasolina Comum" das refinarias (cf. documentos e Notas Fiscais acostadas aos autos do Processo Administrativo nº 163/2018), e ainda, o disposto no item 14.6 do Edital do Pregão Presencial nº 17/2018, bem como item 3.4.1. e seguintes da Ata de Registro de Preços nº 40/2018, o custo unitário do objeto tratado pelo Lote nº 03 do referido instrumento passa a viger de acordo com a seguinte planilha:

LOTE 03			
Item	Descrição do produto/serviço	Un	Preço unitário
1	OLEO DIESEL S-10	LT	R$ 3,64
LOTE 04			
Item	Descrição do produto/serviço	Un	Preço unitário
1	GASOLINA COMUM	LT	R$ 4,36

CLÁUSULA SEGUNDA – ATUALIZAÇÃO DA EXPRESSÃO ECONÔMICA DA ATA:
2.1. Em que pese a Ata de Registro de Preços nº 40/2018 possua saldo equivalente a 118.620,66L (cento e dezoito mil, seiscentos e vinte litros e sessenta e seis mililitros) de combustível "Óleo Diesel S-10" cujo fornecimento é passível de contratação, e, ainda, saldo equivalente a 76.882,62L (setenta e seis mil, oitocentos e oitenta e dois litros e sessenta e dois mililitros) de combustível "Gasolina Comum" cujo fornecimento é passível de contratação, conforme relatório emitido pelo Sistema Equiplano, acostado aos autos do Processo Administrativo nº 163/2018, além da revisão dos preços unitários prevista pela Cláusula Primeira deste instrumento, conclui-se que a expressão econômica global da Ata deve ser atualizada mediante incremento de valor no importe de R$ 26.184,24 (vinte e seis mil, cento e oitenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), sendo R$ 15.420,68 (quinze mil, quatrocentos e vinte reais e sessenta e oito centavos) para efeito do item "Óleo Diesel S-10" e R$ 10.763,56 (dez mil, setecentos e sessenta e três reais e cinquenta e seis centavos) para efeito do item "Gasolina Comum".

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS:
3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas que não colidirem com o presente instrumento.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, para os fins de direito, submissos às regras estatuídas pela Lei 8.666/93 e aos termos do ato que autorizou a contratação.

Turvo/PR, 22 de maio de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO	***VILMA APARECIDA ROSA***
Prefeito Municipal	Representante da Vilma Aparecida Rosa & Cia LTDA.
Gerenciador da Ata	Detentora da Ata

Testemunha:	**Testemunha:**
CPF: _____	**CPF:** _____

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:1EED9AAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N˚. 221/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a professora efetiva Lucimara Aparecida Americano Carriel para atuar como pedagoga da Escola Municipal João Miguel Maia, no período de 04 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018, concedendo a mesma gratificação de 15% sobre seu vencimento básico, no período em que estiver atuando como pedagoga.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 05 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:A4AFEF05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N˚. 220/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSARIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder carga horária em regime suplementar de 20 (vinte) horas semanais, para a servidora Maristela da Fama, professora efetiva, para prestar serviços no período de 04 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018, na Escola Municipal João Miguel Maia.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 05 de junho de 2018.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:953F137A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N˚. 225/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Cancelar o pagamento de adicional de 15% sobre o vencimento básico da professora Alessandra de Fátima Machado, retornando a mesma para suas funções de origem, conforme concurso, nas linhas funcionais 1 e 2, a partir do dia 04 de junho de 2018, na Escola Municipal João Miguel Maia.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, principalmente a Portaria n. 111/2017.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 05 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:93051CA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 223/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder carga horária em regime suplementar de 20 horas semanais para a professora efetiva Juliane Jadvizak, para prestar serviços no CEMEI Semente do Amanhã, em substituição á titular em licença para tratamento de saúde, no período de 25 de maio de 2018 a 23 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 25 de maio de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 05 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:E1B723E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 222/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSARIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Reduzir a carga horária em regime suplementar de 20 horas semanais para 10 horas semanais, da professora Cirene Batista Bahls, a partir de 01 de junho de 2018 até 14 de dezembro de 2018, para prestar serviços na Escola Municipal Elias Abrahão.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 01 de junho de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 20 de abril de 2018.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:52FE5118

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 229/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSARIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Rosane Gaspar da Silva, professora efetiva, para responder pela Secretaria da Escola Municipal Elias Abrahão, a partir de 04 de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, principalmente a Portaria n. 133/2018, de 23 de fevereiro de 2018.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 06 de junho de 2018.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:E8084E71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 228/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Cancelar a carga horária em regime suplementar da professora efetiva Helenice Terezinha Muraroto de Melo, matricula 100266, a partir do dia 01 de junho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 01 de junho de 2018.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 06 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:D46DB435

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 227/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder carga horária em regime suplementar de 16 horas mensais para a professora efetiva Edimar Silvestre Raiffer, matricula 100490, para prestar serviços na Escola Municipal João Miguel Maia, no período de 04 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 06 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:4D72ADA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTA DE RETIFICAÇÃO DECRETO Nº 39/2018

A publicação veiculada em30 de maio de 2018 na Edição Nº 1516do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, responsável por dar publicidade à sanção do Decreto n° 039/2018 apresenta erro material, de digitação, em que pese o**Art. 3º**e **Art. 4°,** § 3º**,** retifica-se o referido Decreto para a seguinte redação:

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Municipal 56/2017, de 05 de dezembro de 2017 e Lei Municipal n° 016/2018, de 22 de maio de 2018, resolve e

DECRETA:

Art. 1º - Ficam alterados os anexos da lei 44/2017 – (PPA 2018/2021), e alterações posteriores, para compatibilização dos três instrumentos de planejamento – PPA –LDO-LOA.

Art. 2º. Ficam alteradas as metas e prioridades da administração 2018 e as metas fiscais da lei n° 23/2017 Diretrizes Orçamentárias - LDO do exercício de 2018, para a compatibilização dos três instrumentos de planejamento PPA-LDO-LOA.

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado no corrente exercício à abertura de **Crédito Adicional Suplementar e Especial** em virtude do superávit financeiro, excesso de arrecadação e cancelamento de dotação no orçamento geral do município no valor de R$ 93.883,16 (noventa e três mil oitocentos e oitenta e três reais e dezesseis centavos), para atender a finalidade abaixo especificada.

05 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
005; DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS
15.451.0502.1132 PAVIMENTAÇÃO DE CALÇADAS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
02553 E 00763 R$ 37.383,16
05 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS
002 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS RURAIS
15.451.0501.2067 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS RURAIS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
02355 E 00005 R$ 56.500,00

Art. 4º - Os Recursos para Abertura do Crédito Adicional Suplementar e Especial, que trata o art. 3º deste decreto, decorrerão:

§ 1º - Do superávit financeiro de fonte vinculada no orçamento geral no valor de R$ 56.044,39 (cinquenta e seis mil e quarenta e quatro reais e trinta e nove centavos), conforme segue:

FONTE - 00005	Transferências de Instituição Privada	R$ 56.044,39

§ 2º - Do excesso de arrecadação de fonte vinculada do orçamento vigente no valor de R$ 455,61 (quatrocentos e cinquenta cinco reais e sessenta um centavos), conforme segue:

FONTE - 00005	Transferências de Instituição Privada	R$ 455,61

§ 3º - Cancelamento de fonte vinculada do orçamento vigente no valor de R$ 37.383,16 (trinta e sete mil e quinhentos reais), conforme segue:

04 SECRETARIA DA FAZENDA
002 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
28.846.0000.0117 RESTITUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS
3.3.90.93.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
04584 E 00763 R$ 1.750,00
04584 EA 00763 R$ 35.633,16

Art. 5° Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 29 de maio de 2018.

JERÔNIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:664F99AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 226/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder carga horária em regime suplementar de 32 horas mensais para a professora efetiva Adriane Americano Rodrigues, matricula 100717, para prestar serviços na Escola Municipal João Miguel Maia, no período de 04 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 06 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:14FF90FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 76/2018

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

Modalidade: Pregão Presencial
Tipo: Menor preço (por lote)
Objeto: Registro de Preços para eventual(ais) contratação(ões) de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de manutenção de sistema elétrico e telefonia predial.
Entrega das Propostas: Até às 10h30min de 26/06/2018
Data de abertura: 26/06/2018, às 10h30min
Valor estimado: R$ 120.500,00 (cento e vinte mil e quinhentos reais)
Comissão Julgadora: Constituída pela Portaria Nº 10/2018

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 10.520/2002, Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145 (ramal 221), através do e-mail licitacoesturvo@gmail.com, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.

Turvo/PR, 08 de junho de 2018.

ORLANDO GOMES
Pregoeiro
Portaria N° 11/2018

Publicado por:
Dominique Acirema Schio de Oliveira
Código Identificador:AA6AD9AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 224/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder carga horária em regime suplementar de 20 horas semanais para a professora efetiva Ivonete Heidemann, para prestar serviços na Escola Municipal Elias Abrahão, no período de 01 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 01 de junho de 2018.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 05 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:00B5D452

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 224/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder carga horária em regime suplementar de 20 horas semanais para a professora efetiva Ivonete Heidemann, para prestar serviços na Escola Municipal Elias Abrahão, no período de 01 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 01 de junho de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 05 de junho de 2018.

JERONIMO GADENS DO ROSARIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:0F491899

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 230/2018

O SENHOR JERONIMO GADENS DO ROSARIO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder o pagamento de carga horária suplementar de 16 horas mensais para as professoras do CEMEI PE. João Adolfo Barendse, abaixo relacionadas, no período de 04 de junho de 2018 a 14 de dezembro de 2018:
Adriane Regina Chorstozko Ferreira, matrícula 100724;
Noeli Ruths Carriel, matrícula 100711; e
Tatiane de Fátima Grando, matrícula 100808.

Art. 2º - Esta Portaria terá efeito retroativo a 04 de junho de 2018.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-PR, em 06 de junho de 2018.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:2CF2F55D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
6º ADITIVO AO CONTRATO Nº 5-2017

6º ADITIVO AO CONTRATO Nº 5-2017

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 5-2017, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV. DALZOTTO, 1670 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 07/06/2017, altera-se a **Cláusula Segunda – Valor Contratual**, acrescentando o valor de 3.018,75 (Três Mil, Dezoito Reais e Setenta e Cinco Centavos) sendo este o valor de 25% ao lote referente à Servico Autonomo Municipal de Agua e Esgoto
Itens:

ITENS							
Lote	Item	Cód	Descrição do produto/serviço	Und	Qtde	Unit	Total
1	8	9835	GASOLINA	L	625,00	4,83	3.018,75
TOTAL							3.018,75

CLÁUSULA SEGUNDA - RECURSO FINANCEIRO
As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo correrão por conta do orçamento geral vigente:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
90	01.001.17.544.1701.2001	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
100	01.001.17.512.1701.2001	0	3.3.90.30.01.01	Do Exercício
100	01.001.17.512.1701.2001	0	3.3.90.30.01.02	Do Exercício
100	01.001.17.512.1701.2001	0	3.3.90.30.01.03	Do Exercício

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 08/06/2018.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***LUIZ SILVIO HOFFMNN***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Ana Maria Rodiak
Código Identificador:170517B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE 1º QUADRIMESTRE/2018

PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")		R$ 1,00
DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	955.207,90	0,00
Pessoal Ativo	955.2070,900	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	799.954,33	0,00
Obrigações Patronais	155.253,57	0,00
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Convocação Extraordinária (Inciso II, § 6º, art. 57 da CF)	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	**955.207,90**	**0,00**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**26.565.666,88**	**-**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais(V) (§ 13, art. 166 da CF)	**0,00**	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)	**26.565.666,88**	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III a + III b)	**955.207,90**	**3,60**
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	**1.593.940,01**	**6,00**
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	**1.514.243,01**	**5,70**
LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	**1.434.546,01**	**5,40**
FONTE:		

Publicado por:
Cleci Antonelo da Rocha
Código Identificador:3D57674C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2018
MODALIDADE: Pregão Presencial n° 025/2018

OBJETO: Aquisição de Veículo Zero destinado a Coleta Seletiva para o Município.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em estrita observância aos preceitos legais contidos na, Lei de Licitações n.º 8.666/93, na Lei n.º 10.520/2002, e segundo as informações constantes no Ato de Adjudicação do Sr. Pregoeiro da sessão e demais membros, designados pela Portaria n.º 037/2018, e, nas formas e condições expostas no Processo Licitatório nº 034/2018 que tem por objeto Aquisição de Veículo Zero destinado a Coleta Seletiva para o Município, nas formas consignadas que seguem:

FORNECEDOR: INGÁ VEÍCULOS LTDA- CNPJ: 01.994.951/0001-87
Valor Total do Fornecedor: R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais).

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
01	01	Unid.	Conjunto coletor de recicláveis: caminhão novo/zero horas, com capacidade de PBT de no mínimo 10.000 kg, rodado duplo na traseira, com sistema de freio de serviços e estacionamento com acionamento a ar. Potencia mínima de 155CV e torque de no mínimo 5 marchas à frente e uma a ré sincronizadas, suspensão dianteira com molas de perfil parabólico. Coletor de resíduos recicláveis e/ou orgânicos, fabricado sobre chassiem aço estrutural LNE28, com embolo de descarregamento tracionado por duas correntes laterais, livre de contato com a carga; com depósito para armazenamento de chorume de no mínimo 50 litros, dotado de registro de abertura e fechamento; com deposito para o transporte de óleo de fritura utilizado de no mínimo 200 litros, dotado de registro de abertura e fechamento com deposito emborrachado para o armazenamento de vidrode no mínimo 180 litros; com calhas superiores para condução da agua pluvial até o solo; com plataforma traseira fixa, dotada de sistema de amortecimento para apoio aos trabalhadores da coleta com sistema linear de compactação/acomodação do lixo, e forma que a carga não seja visualizada quando da coleta;com possibilidade de carregamento manual da praça de carga, automatizado para containers de ferro padrão de 1,20 m3; com alças laterais e frontais de segurança para dois trabalhadores; com câmara de ré, com uma câmera interna com carregamento e descarregamento traseiro de infravermelho para visualização da carga. O sistema elétrico deve ser de 12v. afixação de arte e logomarcas deve ser de acordo com o modelo definido. As medidas mínimas de cada unidade devem ser: altura mínima interna 1450mm, largura mínima interna 1900mm; comprimento mínimo externo total do equipamento 5.540 mm, capacidade de acomodação de carga 3:1, capacidade de compactação 4:1 ou superior, o volume livre para carga deve ser de no mínimo 10,00m³. o fabricante deve possuir código NIEV (código universal de identificação do fabricante sobre chassi).	Mercedes Benz / Atego 1419	R$ 290.000,00	R$ 290.000,00

Valor Total Homologado - R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais).

Portanto pela(s) empresa(s) proponente(s) ter(em) contemplado com os princípios legais, HOMOLOGO o Processo de Licitação nº 034/2018, na modalidade, Pregão Presencial: nº 025/2018, que estará arquivado no Departamento de Compras e Licitações, no qual este termo passa a ser parte integrante deste processo.

Califórnia, 08 de junho de 2018.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:97D69CC7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 01/2018

EDITAL PARA REGULARIZAÇÃO DAS NOTAS PENDENTES E BAIXAS DAS NOTAS NÃO REGULARIZADAS (EDITAL CONJUNTO)

O Prefeito Municipal de Candói, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Decreto nº 78/2017, NOTIFICA os Produtores Rurais abaixo relacionados, que os mesmos deverão comparecer no Setor de Nota de Produtor Rural da Prefeitura, no PRAZO DE 30 DIAS, a fim de regularizar as notas de produtor rural que se encontram pendentes, dos anos de 2013 a 2016.
Para tal regularização, deverão comparecer munidos dos documentos pessoais e/ou carteira de produtor.
Deverão ainda apresentar, alternativamente:
1. As notas pendentes;
2. Declaração de extravio das notas, com firma reconhecida;
3. Boletim de Ocorrência Policial, inclusive o fornecido por meio eletrônico.
Caso os produtores não compareçam no prazo estabelecido, AS NOTAS DE PRODUTOR RURAL SERÃO BAIXADAS por motivo de extravio, sendo que serão consideradas inidôneas para todos os efeitos legais, salvo ulterior comprovação a ser feita perante as autoridades fazendárias.

CAD/PRO	NOME	AIDF	NÚMERO DAS NOTAS
95659067-10	Celso Hisao Tateiva	71710404-53	1 a 150
95658542-21	Thiago Tateiva	68997954-26 78235514-62 88910734-40	57, 66 a 69, 75 a 100, 110 e 131 a 150, 160 e 173 a 176, 292
95373796-58	Valdir Jose Fuchs Filho	71983144-06 71983214-53 79537714-38 85781174-76 87562934-37	551 a 560, 561 a 600, 601 a 750, 751 a 810, 811 a 870
95328541-02	Klaus Kratz	71264884-59 71764014-11	156 a 175, 176 a 205
95288488-31	Laury Luiz Kunz	71261034-17 79639214-67 87943894-11	131 a 180, 181 a 200, 201 a 220
95300905-63	Daniel Peruzzo	70229924-44 87555204-99	211 a 250, 291 a 305 e 307
95677840-93	Maria da C. Monteiro de Moura	69375814-83 71141084-51	1 a 15, 16 a 35
95429977-50	Castorina Marques Monteiro	72619374-87	5 a 34
95237444-34	Rodrigo Tateiva	68975504-00	722 a 750
95591545-36	João Luiz Filippi	70196924-60	19 a 33, 34 a 43, 63 a 77

		71953044-00 87575394-05	
95343851-85	Jose Jairo Mazzon	72286154-17 72606534-00 80165064-02	117 a 136, 142 a 146, 157 a 176
95359564-88	Celso Hisao Tateiva	68834984-78 68972064-66 78694264-07 79047914-20 87503864-76	1384, 1389 e 1417, 1441 e 1501 a 1520, 1931 a 1957, 1967 e 1969, 1977 a 1990, 2025, 2059 e 2061, 2079
95312006-21	Aldoino Goldoni Filho	70082094-01 92843754-01	930 a 932 e 963 a 982, 1666 a 1675
95266352-61	Mauricio Mendes de Araujo	70265784-13 72847514-79 76313604-30 77039574-10	1050, 1171 a 1180, 1181, 1251 a 1260
95288531-69	Laury Luiz Kunz	71258334-46 79644574-62 87944444-55	311 a 330, 361 a 390, 391 a 400
95424865-86	Dinarte Jose Terres Padilha	72413404-34	67 a 86
95635047-62	Joelcio Rufato Dutra	70883374-95 80177724-16 88534074-50 89618694-77 92652184-60 92816554-03	27 a 46, 72 a 81, 97 a 126, 127 a 131, 132 a 141, 142 a 151
95364948-95	Izabel Virmond Rauen	75931814-05	54 a 73
95416200-17	Eloi Sebastiao Conjunscki	71177704-81	146 a 155
95381758-60	Rui Carlos Mendes Araujo	70592484-04 75760074-43 76918154-76 79860354-39 84858614-00 87116694-20 87152494-68 88167174-75 88955914-88	550, 552 a 554 e 556, 598 e 604, 618 e 638 a 647, 712 a 714, 716 a 718, 750 a 757, 759 e 778 a 787, 788 a 797, 798, 819 a 828 e 839 a 848, 849 a 928
95649602-06	Andre Luiz Correa	72061504-70	38 a 53
95625553-80	Esp.De Mário Sérgio M.Pacheco	68694464-07 69257574-09 70157044-04	287, 288, 308 e 311, 401 a 407 e 435 a 439
95190889-48	Agenor Roberto Lopes de Araujo	70664794-83 77210754-91	117 a 126, 127 a 131
95403713-40	Adriano Cardoso Kich	72394664-85 73822834-70 77120554-75	43 a 45, 46, 47 a 56
95687203-07	Henrique Bastos Michalak	72834694-00 73332694-42	1, 3 a 6 e 8 a 15, 16
95381969-48	Wendell Padilha de Araujo	70691824-06	104 a 116
95540266-96	Edison de Campos	69810194-50 71249714-62	31 a 38, 39 a 43
95383206-22	Aldo Petrikowski	72198324-43 80796724-74	402 a 408 e 412 a 416, 449 a 468
95294379-08	Otavio Wegner	70970784-48 75125094-64 76971944-06 80199374-20 88905074-11	91 a 100, 101, 107, 120 a 129, 130 a 132
95492884-53	Estefano Ternouski	71896604-02 86609324-04	38 a 47, 48 a 55
95551343-60	Hercules Alexandre Martins	73038924-43 84229064-90	182 a 191, 207 a 226
95418524-90	Douglas Rafael Deliberalli	70044774-28	23 a 32
95625579-19	Rui Sergio Bellin	74853364-95	91 a 100
95589878-87	Claudivan Rosa de Moraes	70634474-08	24 a 33
95335290-78	Celso Miguel Turok	72495704-04 81084164-00 87507574-74 89627524-92 92116214-70	176 a 185, 200, 201, 202 a 211, 212 a 226, 227 a 231
95401477-09	Orlei Giacomin	70671254-56 87593904-09	27 a 36, 47 a 51
95440266-55	Anderson Mendes de Araujo	71711164-50 90474784-10	86 a 95, 126, 127
95385858-47	Jose Jairo Mazzon	71342974-89	123 a 132
95324059-95	Croves Jose Luchese	71845174-15	341 a 350
95413143-23	Rozeli Araujo Oliveira	72150884-80 78152874-84 87633324-34	44 a 53, 54 a 73, 74 a 83
95693761-20	Rosane Bedreski	76288014-80	1 a 10
95240493-81	Vinicius Burko	73226514-30 73226064-85	39, 40 a 48
95477542-95	Vera Lucia Latinek	70325014-19	28 a 37
95620410-09	Rafael Mendes de Araujo	79844704-56	191 a 290
95335656-27	Reni Pedro Kunz	81710144-70 84479784-86 84981224-14 87182214-91 88031834-26 88512184-98 90961554-40 92492984-80	2384 a 2393, 2394 a 2423, 2424 a 2441, 2449, 2453 e 2459 a 2473, 2474 a 2523, 2524 a 2573, 2574 a 2633 e 2639, 2644 a 2663, 2664 a 2723, 2726, 2727 e 2739 a 2753
95267217-70	Gerson Joao Mendes Abreu	78805294-38	844 a 913
95381736-54	Rafael Mendes de Araujo	79843374-54 85643654-30 88189554-89 89405754-66 89504924-58 90339974-28	525 a 574, 575 a 584, 586 a 614, 615, 616, 617 a 626, 627 a 636
95740926-10	Guilherme Simoes Bulka	85448304-80	1 a 50
95359564-88	Celso Hisao Tateiva	68834984-78	1384, 1389 e 1417, 1441 a 1501 a 1520, 1931 a 1957, 1967 e

		68972064-66 78694264-07 79047914-20 87503864-76	1969, 1977 a 1990, 2025, 2059 e 2061, 2079
95668873-60	Luciano Cardoso Kich	80109884-05 80775784-62 84797504-64 88730984-52	21 a 30, 31 a 45, 46 a 55, 56 a 75
95263285-04	Celso Hisao Tateiva	79049444-30 85025304-88	2015 a 2020 e 2027 a 2030, 2031 a 2050
95714071-80	Nelson Chaves Azevedo	81851394-31 82801614-49 84033364-20	51 e 59, 68 e 79, 80, 81 a 100
95657202-92	Elcio Jose Melhem Filho	83878274-52 84080734-27	47 a 49, 50 a 70
95172726-10	Rodrigo Augusto Queiroz	79517474-91 80873464-59	4568, 4721, 4722, 4777 a 4786, 4789, 4790 e 4809, 4863, 4940 a 4944 e 4968
95706788-30	Thiago Wagner Steffen	80917424-44	1 a 20
95723190-05	Lauro Seguro Korchak	82050834-01	1 a 20
95213228-85	Rodolpho T de J Botelho	80323974-34	216 a 231
95259161-43	Robson Lopes de Araujo	80211024-03 83758944-51 85765074-39 88725714-48	65 a 76, 77 a 79, 80 a 94, 95 a 98
95264206-56	Carla Renata Araujo Lustosa	78790634-55	77 a 91
95697132-23	Ana Lucia Siqueira Pacheco	79907834-52 84733804-60	76 a 80 96 a 105
95222333-04	Aramis Marcondes Pereira	79674454-90 84019734-06 88304114-77	56 a 65, 66 a 69, 70 a 79
95462948-19	Nilvo Herpich	79276884-21 84646674-18 87484764-98 88058414-04	46 a 55, 56 a 58, 59 a 68, 69 a 73
95668918-05	Ana Lucia Siqueira Pacheco	79908854-50 83154234-01 84732794-09 87852914-55 88463184-39 88474264-56 88660584-08 91638474-93	345, 402 e 427, 456 a 465, 486, 487, 564, 566 a 572, 589 a 595, 645
95336739-42	Edemar Scoropad	79680794-03 80265344-92 84017224-03 85172754-03 87574704-48	236, 238 e 245, 246, 256, 257, 275 a 278, 282 a 296 e 298
95574373-36	Anderson Lineu Martins	81380264-56 83958634-62 85259274-57 89264444-49 91761964-29	33 a 40, 41, 42 a 45, 46 a 49, 50 a 52
95337033-61	Antonio Smolak	77907484-08	62 a 73
95263186-14	Celso Hisao Tateiva	79184114-71	1551 a 1561
95413085-10	Rozeli Araujo Oliveira	78153404-74 87634234-05	11 a 20, 21 a 25
95252055-57	Ralf Karly	80941364-80	285 a 294
95690342-45	Jose Jairo Mazzon	80166184-72	11 a 20
95589888-59	Lidia Parteka de Moraes	78125914-33	11 a 20
95278755-17	Frederico Oliveira Moraes	80325784-98 89810504-90	101 a 110, 121
95290060-95	Sergio Lubacheski	80255794-68 89580884-78 92548654-00 92571864-66	58 a 67, 86, 87 a 90, 91 a 94
95603867-77	Guilherme Antunes de Freitas	82836184-40	15 a 24
95556058-27	Valcir Domingo Sinhorin	79418474-00	52 a 61
95552891-35	Alpheu Milla Queiroz Junior	80287064-44 89631034-63	19 a 28, 29 a 32
95376748-11	Alpheu Milla Queiroz Junior	80288474-20	41 a 50
95444374-42	Franslei Jose da Silva	80936904-50	12 a 21
95198829-46	Adriane Pinheiro	79484394-98 83553384-13 84713614-18 87702334-54 90333254-03 92465314-18	31 a 35, 36, 37, 38 a 40, 42 a 45, 46 a 48, 49, 50
95601402-63	Agenor Mendes de Araujo Neto	82916234-90 85680814-95 88092824-85 88617954-98 91690854-39 93527874-63	432, 433, 492 a 496 e 499 a 501, 544, 545, 568 a 571, 632 a 641, 663 e 671, 692 a 701
95580162-88	Cristiano Antonio Brocardo	80817764-94	4 a 13
95375728-14	Sonia Regina Virmond	84419984-34 91994344-74	36 a 45, 47 a 52
95379286-94	Marcolino Rufatto	84780774-72 87109974-90 88562624-01 92300244-90	162 a 171, 172 a 176, 177 a 196, 197 a 204
95374171-77	Rodolpho Luiz Werneck Botelho		
95263115-20	Celso Hisao Tateiva	79047604-60 79320554-07 80434334-02 87489814-60 88307014-75 88319284-65 88633474-92 92876764-88	5147 e 5149, 5150, 5241, 5350, 5640, 5653, 5701 a 5800, 5815, 6007
95465150-92	Adriana L. Maingué Botelho	87084524-23 89261874-54 91808214-64	251 a 260, 261 a 280, 281 a 300

95533123-00	Rosenei de Fatima Cardoso	84982864-41 88768614-24 92759394-89 93038564-14	163, 166 a 180, 181 a 205, 206
95519550-76	Gabriel Jose Lacerda	80163354-11 88078014-34	250, 266 a 279 e 286 a 305
95602591-55	Suzana Maria Pegorini	86731144-54 89896494-71 91351424-21	549 a 553 e 628 a 633, 733 e 812, 865 a 883
95726786-68	Carolina Werneck Ceneviva Araujo	88426724-67 88631624-41	11 a 25, 26 a 40
95465155-05	Eponina Werneck Ceneviva	88425754-29 88633554-01	106 a 120, 121 a 135
95726780-72	Ricardo Werneck Ceneviva	88427144-88 88636944-51	11 a 25, 26 a 40
95338527-90	Roni Antonio Garcia da Silva	79458484-60 86524694-82 88203964-59	186, 209 a 218, 219 a 233
95542861-75	Ênio Jair Duarth	86218664-20	121 a 140
95764292-63	Katia Luciana Lopes	91597634-00 92591814-96 93055944-50	1 a 5, 6 a 10, 11 a 20
95251441-59	Mauricio Mendes de Araujo	87954854-22	93 a 112
95698892-67	Ocimar Scopel de Oliveira	86372464-86	13 a 32
95710959-44	Maria Conceicao Araujo	77968914-40 84461124-85 88040634-91	3, 6 a 11, 24 a 43
95668873-60	Luciano Cardoso Kich	80109884-05 80775784-62 84797504-64 88730984-52	21 a 30, 31 a 45, 46 a 55, 56 a 75
95183177-81	Luiz Alves de Ramos	89169184-80	22 a 41
95303207-47	Ambrosio Kich/Izabel Kich	80534544-37 86863944-42 88307984-52 88802164-06	80, 87 a 89, 90 a 99, 100 a 105
95382690-90	Venceslau Alves	88065634-59 88835894-75 89254264-12 89979544-82 90431654-92 92965464-27 93342604-75	18, 19, 20, 21, 22 a 24, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37 a 39
95350504-54	Ederson Bueno Araujo	80192694-87 88822074-04	22, 23 e 25, 26 a 40
95281380-36	Jõao Ferreira	87702424-45 90615514-39 92961394-65	14 a 17, 18 a 23, 24 a 26
95211267-84	Pedro Mazepa	80521694-53 85316654-50 88254134-08 88973054-82	30, 31, 32, 34 a 36, 37 a 46
95213874-05	Euclesio Ferraza	79572244-40 88407844-38 88973664-30 89916694-76	46 a 48 e 50, 61 a 68, 74 a 76, 78
95675382-11	Bruno Copachenski	87846844-88 88833544-00 92138264-35	8 a 12, 13, 14, 15 a 19
95372592-45	Elison Bueno Araujo	87442054-81 87683664-42 91952824-59	100, 101 a 110, 124
95296325-22	Pedro Pereira	88016484-13 90527254-54	24 a 26, 27 a 33 e 35, 36
95526271-96	Rodrigo Lara de Moura	86470834-40	10 a 19
95763521-04	Valeria Moreira Oliveira	91751464-60	1 a 10
95175468-41	Vilmar Soerensen	82767994-85 90405334-31	144 a 148, 164 a 173
95423960-80	Tiago Justino de Bastos	80069364-80 88298534-61 88725894-95 92261914-09	425, 508 a 512 e 518 a 520, 550, 571
95297095-09	Luiz Carlos Colferai	89814884-87	48 a 57
95730393-59	Leandro Luis Manfroi	88600934-14	1 a 10
95737799-80	Antonio Felipe Betiatto	87609864-33	11 a 20
95251558-60	Mauricio Mendes de Araujo	87960994-02	109 a 118
95381717-91	Rui Carlos Mendes Araujo	88955694-74	1883 a 1892
95380420-45	Eliane Luzzi	87853944-24 89832064-03 92923144-08	67, 68, 70 a 72 e 74, 75 a 78

Candói-PR, 05 de junho de 2018

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
Valdecir Antonio da Silva

Publicado por:
Edina Kraus dos Santos Ribeiro
Código Identificador:7232DEF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 27/2018 E ADJUDICAÇÃO

RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 27/2018 E ADJUDICAÇÃO

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

Em cumprimento ao disposto na Lei, torna-se público o resultado do Pregão Presencial n° 27/2018, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, e fica ADJUDICADO o(s) objeto(s) ao(s) vencedor(es) conforme o seguinte resultado:

CICAVEL CIRURGICA CASCAVEL LTDA - EPP					CNPJ: 76.345.370/0001-22	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
2	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES (SOLUÇÃO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO 3%) COM 1 LITRO.	UN	150	SAO BENTO	4,70	705,00
18	ATADURA CREPOM 12CMX1,8M PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	500	ERIMAX	10,95	5.475,00
49	COMPRESSAS PARA BANHO, NÃO ESTERIL, 35cmX45cm, QUATRO CAMADAS CONFECCIONADA COM FIOS 100% ALGODÃO. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	3	POLARFIX	108,03	324,09
69	ESFIGNOMANOMETRO ADULTO OBESO APROVADO PELO INMETRO. COM VÁLVULA DE METAL RESISTENTE COM REGULAGEM DE SAÍDA DE AR SENSÍVEL, BRAÇADEIRA EM NYLON LAVÁVEL COM FECHO PINOS DE METAL RESISTENTE, MANGUITO DE BORRACHA VULCANIZADA COM DUAS SAÍDAS, SEM EMENDAS E PÊRA INSUFLADORA DE BORRACHA VULCANIZADA COM SISTEMA DE RETORNO EM METAL, COM ESFERA DE AÇO INOX DE ALTA DURABILIDADE.	UN	10	PAMED VELCRO	158,00	1.580,00
81	Fio guia para intubação	UN	10	PROTEC	27,00	270,00
107	Fralda descartável, tamanho XG, embalagem com 52 unidades.	PCT	80	DESCARPACK	32,15	2.572,00
157	PROLONGAMENTO DE SILICONE PARA OXIGENIOTERAPIA	M	20	KINER	11,94	238,80
180	Sistema para drenagem mediastinal	UN	5	LACMEDICAL	32,00	160,00
181	Sonda de foley com 2 vias n° 12	UN	50	SOLIDOR	4,50	225,00
182	Sonda de foley com 2 vias n° 14	UN	50	SOLIDOR	4,09	204,50
183	Sonda de foley com 2 vias n° 16	UN	300	SOLIDOR	4,09	1.227,00
184	Sonda de foley com 2 vias n° 18	UN	300	SOLIDOR	4,09	1.227,00
185	Sonda de foley com 2 vias n° 20	UN	50	SOLIDOR	4,09	204,50
186	SONDA NASOENTERAL Nº10	UN	20	SOLUMED	19,05	381,00
205	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML	UN	8.000	HALEXISTAR	2,64	21.120,00
209	Soro Glicosado 100ml	UN	2.000	HALEXISTAR	2,85	5.700,00

ECO-FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - EPP					85.477.586/0001-32	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
6	AGULHA DESCARTÁVEL 25X7 - COM 100 UN	CX	20.000	SOLIDOR	0,08	1.600,00
17	ATADURA CREPOM 10CMX1,8M PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	500	BIOTEXTIL	9,15	4.575,00
19	ATADURA CREPOM 15CMX1,8M PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	500	BIOTEXTIL	13,20	6.600,00
27	BOLSA RESERVATÓRIO PARA MASCARA DE OXIGÊNIO DE ALTA CONSENTRAÇÃO 1000 ML	UN	100	MD	26,00	2.600,00
54	DETERGENTE SEMI PASTOSO COM ALTO TEOR DE ATIVOS QUE CONFERE PROPRIEDADES DIFERENCIADAS NA LAVAGEM MANUAL DE EQUIPAMENTOS, UTENSILIOS E SUPERFICIES EM GERAL. GALÃO DE 20 LITROS	GL	5	KALYCLEAN ALCALI LG 30LITROS	1.500,00	7.500,00
73	ESPARADRAPO 5CMX4,5M	UN	300	MISSNER	3,20	960,00
76	ESPONJA SUAVE DEGERMANTE	UN	200	RIOQUIMICA	2,85	570,00
78	FILME PARA RAIO X 24X30 - COM 100 UN	CX	15	IBF	213,00	3.195,00
98	FITA MICROPORE 10CMX4,5M	UN	300	MISSNER	7,75	2.325,00
102	FIXADOR PARA RAIO X MANUAL 13L, FRASCO COM 3,3L	FR	15	IBF 13,5 LT	234,00	3.510,00
104	Fralda descartável, tamanho M, embalagem com 72 unidades.	PCT	120	MILI	45,90	5.508,00
105	Fralda descartável, tamanho P, embalagem com 44 unidades.	PCT	200	MILI	27,59	5.518,00
106	Fralda descartável, tamanho RN, embalagem com 18 unidades.	PCT	180	MILI	13,79	2.482,20
118	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - FRASCO DE 1 LITRO	FR	1.200	CICLOFARMA	4,99	5.988,00
119	IMOBILIZADOR DE CABEÇA IMPERMEAVEL ADULTO	Kit	4	VIDA REGATE	184,00	736,00
132	MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA	RL	8	MSO 10X1MT	8,07	64,56
145	PAPEL GRAU CIRURGICO 15X100MT	RL	20	HOSPFLEX	81,70	1.634,00
160	REVELADOR 13L, FRASCO COM 3,3L.	FR	15	IBF 13,5 LT	234,00	3.510,00
163	SACO DE LIXO (AZUL) 100 LITROS	RL	500	PERFIL	19,00	9.500,00
217	TERMÔMETRO DIGITAL	UN	30	G-TECH	13,70	411,00
218	Termômetro digital de máximo e mínimo interno	UN	10	INCOTERM	62,00	620,00
219	TERMÔMETRO HIGRÔMETRO DIGITAL EXTERNO	UN	10	INCOTERM	85,00	850,00
220	TESOURA IRIS RETA 14 cm	UN	40	ABC 12CM	19,50	780,00
224	TESTE PARA AUTOCLAVE (AMPOLA)	AMP	600	SS PLUS	7,10	4.260,00
225	TOUCA DESCARTAVEL CONFECCIONADA EM TNT HIDROFOBICO COM ELASTICO SANFONA - PACOTE COM 100 UNDIADES	PCT	100	SS PLUS	9,20	920,00

DAMEDI-DAMBROS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - EPP					95.368.320/0001-05	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	200	TALGE	4,39	878,00
3	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10 ML	AMP	5.000	EQUIPLEX	0,21	1.050,00
7	AGULHA DESCARTAVEL 25X08	UN	15.000	SOLIDOR	0,10	1.500,00
10	ALCOOL EM GEL 500 ML	FR	300	CICLOFARMA	5,50	1.650,00
33	CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL Nº 18	UN	2.500	SOLIDOR	1,12	2.800,00
39	CLAMP UMBILICAL ESTERIL DESCARTAVEL	UN	20	ADLIN	0,64	12,80
44	COLETOR DE MATERIAL PÉRFULO CORTANTE 07 L	UN	200	DESCARBOX	3,56	712,00
45	COLETOR DE MATERIAL PÉRFULO CORTANTE 13L	UN	200	DESCARBOX	4,55	910,00
53	DETERGENTE QUADRIENZIMÁTICO DE ALTO DESEMPENHO PARA INSTRUMENTOS MÉDICOS CIRÚRGICOS. COM FORMAÇÃO DE ESPUMA CONTROLADA, CONTENDO PROTEASES, LIPASE E ALFA-AMILASE. TEM EXCELENTE AÇÃO SOBRE SANGUE, SECREÇÕES, GORDURA ÓSSEA, ETC. GALÃO DE 5 LITROS	GL	100	KELDRIN	138,00	13.800,00
55	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº 05 - EXTENSÃO	UN	300	MADEITEX	3,45	1.035,00
62	Dreno de pen rose nº 03	UN	50	MADEITEX	3,86	193,00
82	FIO MONONYLON Nº 1-0 C/ AGULHA 2MM CX COM 24	CX	5	PROCARE	49,68	248,40
89	Fio sutura categute cromado 1.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	TECNOFIO	128,70	1.287,00
94	Fio sutura categute simples 2.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	TECNOFIO	128,49	1.284,90
100	FITA MICROPORE 5CMX4,5M	UN	300	MISSNER	4,55	1.365,00
113	FRASCO P/ ALIMENTAÇÃO ENTERAL 300ML	UN	2.000	BIOBASE	1,13	2.260,00
117	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA E ELETROCARDIOGRAFIA. FRASCO COM 300ML	FR	100	MULTIGEL	4,14	414,00

122	LÂMINA DE BISTURI DE AÇO CARBONO Nº15 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10	SOLIDOR	32,00	320,00
133	Manitol 250ml	UN	1.500	JP	6,39	9.585,00
134	Máscara cirúrgica descartável, com elástico, cor branca, tripla camada, embalagem com 50 unidades.	CX	200	LABOR IMPORT	6,90	1.380,00
155	POLIVIAS 2 VIAS C/ CLAMP	UN	1.000	VITAL GOLD	1,07	1.070,00
173	SCALP Nº 23	UN	5.000	SOLIDOR	0,34	1.700,00
204	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000ML	UN	1.000	JP	6,10	6.100,00
216	Termômetro Clínico Prismático	UN	30	PREMIUM	6,25	187,50

COMERCIAL DENTÁRIA HOSPITALAR FONTANNA LTDA					**78.688.660/0001-02**	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
5	AGULHA DESCARTÁVEL 13X4,5	UN	15.000	SR	0,10	1.500,00
32	CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL Nº 16	UN	1.000	POLYMED	1,12	1.120,00
36	CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL Nº 24	UN	500	POLYMED	1,12	560,00
57	Dreno de Tórax nº 28	UN	10	BIOSERVICE	22,69	226,90
58	Dreno de Tórax nº 32	UN	10	BIOSERVICE	22,69	226,90
59	Dreno de Tórax nº 34	UN	10	BIOSERVICE	22,69	226,90
79	FILME PARA RAIO X Nº 30X40, CAIXA COM 100 PELÍCULAS	CX	15	IBF	395,00	5.925,00
83	FIO MONONYLON Nº 2-0 C/ AGULHA 2MM CX COM 24	CX	15	TECHNOFIO	47,64	714,60
84	FIO MONONYLON Nº 3-0 C/ AGULHA 2MM CX COM 24	CX	30	TECHNOFIO	49,67	1.490,10
87	FIO MONONYLON Nº 5-0 C/ AGULHA 2MM CX COM 24	CX	10	TECHNOFIO	49,40	494,00
88	Fio sutura categute cromado 0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,00	1.280,00
90	Fio sutura categute cromado 2.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,00	1.280,00
91	Fio sutura categute cromado 3.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,00	1.280,00
92	Fio sutura categute cromado 4.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,00	1.280,00
93	Fio sutura categute simples 1.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,50	1.285,00
95	Fio sutura categute simples 3.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,50	1.285,00
96	Fio sutura categute simples 4.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,50	1.285,00
97	Fio sutura categute simples 5.0 com agulha 30mm - Caixa com 24 unidades	CX	10	SHALON	128,70	1.287,00
99	FITA MICROPORE 2,5CMX4,5M	UN	300	MISSNER	2,56	768,00
111	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO P, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	250	DESCARPACK	11,28	2.820,00
116	GAZE HIDRÓFILA 91CMX91M 13 FIOS, 8 DOBRAS – TIPO QUEIJO	RL	30	ERIMAX	59,79	1.793,70
135	Máscara cirúrgica descartável, em tiras, tripla camada, cor branca, embalagem com 50 unidades.	CX	80	DESCARPACK	8,49	679,20
179	SERINGA 60ML SEM AGULHA	UN	2.000	ADVANTIVE	2,80	5.600,00
188	Sonda Nasogastrica longa nº06	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
189	Sonda Nasogastrica longa nº08	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
190	Sonda Nasogastrica longa nº10	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
191	Sonda Nasogastrica longa nº12	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
192	Sonda Nasogastrica longa nº14	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
193	Sonda Nasogastrica longa nº16	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
194	Sonda Nasogastrica longa nº18	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
195	Sonda Nasogastrica longa nº20	UN	50	MEDSONDA	1,24	62,00
196	Sonda Uretral de alivio nº10	UN	50	MEDSONDA	0,72	36,00
198	Sonda Uretral de alivio nº14	UN	50	MEDSONDA	1,00	50,00
199	Sonde aspiração oro traqueal nº 14	UN	50	MEDSONDA	0,90	45,00
200	Sonde aspiração oro traqueal nº 16	UN	50	MEDSONDA	0,90	45,00
201	Sonde aspiração oro traqueal nº 4	UN	50	MEDSONDA	0,90	45,00
202	Sonde aspiração oro traqueal nº 6	UN	50	MEDSONDA	0,90	45,00
203	Sonde aspiração oro traqueal nº 8	UN	50	MEDSONDA	0,90	45,00
208	Soro Glicosado (1000ml)	UN	500	HALEX ISTAR	7,00	3.500,00
221	TESOURA MAYO RETA PONTAS FINA-ROMBA	UN	20	COOPERFLEX	24,90	498,00
226	Tubo Endotraqueal com manquito nº 5.5	UN	5	VITALGOLD	7,40	37,00
227	Tubo Endotraqueal com manquito nº 6.0	UN	5	VITALGOLD	7,40	37,00
228	Tubo Endotraqueal com manquito nº 7.0	UN	10	VITALGOLD	7,40	74,00
229	Tubo Endotraqueal com manquito nº 7.5	UN	10	VITALGOLD	7,40	74,00
230	Tubo Endotraqueal com manquito nº 8.0	UN	10	VITALGOLD	7,40	74,00
231	Tubo Endotraqueal com manquito nº 8.5	UN	10	VITALGOLD	7,40	74,00
232	Tubo Endotraqueal com manquito nº 9.0	UN	5	VITALGOLD	7,40	37,00
236	Tubo Endotraqueal sem manquito nº 3.5	UN	5	VITALGOLD	6,15	30,75
239	UMIFICADOR PARA OXIGÊNIO 250ML	UN	50	PROTEC	16,20	810,00

ALVES E SARTOR LTDA ME					**07.724.523/0001-20**	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
9	ÁLCOOL 70% 1000 ML	FR	2.500	CICLOFARMA	6,85	17.125,00
14	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO 10X1 - COM 12 UN	PCT	10	POLAR FIX	6,65	66,50
15	ATADURA ALGODÃO ORTOPEDICO 15X1 - COM 12 UN	PCT	10	POLAR FIX	9,19	91,90
16	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICA 20CMX1M COM 12 UNIDADES	PCT	10	POLAR FIX	12,40	124,00
21	ATADURA GESSADA 10CMX3M	UN	150	POLAR FIX	1,74	261,00
22	ATADURA GESSADA 12CMX3MT	UN	150	POLAR FIX	2,10	315,00
23	ATADURA GESSADA 15CMX3MT	UN	150	POLAR FIX	2,65	397,50
24	ATADURA GESSADA 20CMX4MT	UN	150	POLAR FIX	4,20	630,00
40	COLAR CERVICAL PARA RESGATE REGULAVEL ADULTO	UN	10	RESGATE SP	30,00	300,00
41	COLAR CERVICAL PARA RESGATE REGULAVEL INFANTIL	UN	5	RESGATE SP	30,00	150,00
51	DETERGENTE DESINCRUSTANTE DE USO HOSPITALAR COM ALTO PODER DE LIMPEZA E REMOÇÃO DE GORDURAS CARBONIZADAS. GALÃO DE 5 LITROS.	UN	200	RIOQUÍMICA	65,55	13.110,00
56	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº 06 - EXTENSÃO	UN	300	MEDSONDA	3,40	1.020,00
75	Espéculo vaginal descartável tam P lubrificado estéril	UN	500	ADLIN VAGISPEC	1,95	975,00
85	FIO MONONYLON Nº 3-0 COM AGULHA 3mm. CAIXA COM 24 UNDIADES.	CX	5	PROCARE	47,95	239,75
103	Fralda descartável, tamanho G, embalagem com 60 unidades.	PCT	80	MARDAM BABY WILLY	41,00	3.280,00
120	LÂMINA DE BISTURI DE AÇO CARBONO Nº11 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10	CIRUTI CIRUBLADE	32,00	320,00
121	LÂMINA DE BISTURI DE AÇO CARBONO Nº12 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10	CIRUTI CIRUBLADE	32,00	320,00
123	LÂMINA DE BISTURI DE AÇO CARBONO Nº20 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	8	CIRUTI CIRUBLADE	32,00	256,00
176	SERINGA 20ML SEM AGULHA	UN	12.000	DESCARPACK	0,58	6.960,00
187	SONDA NASOENTERAL Nº12	UN	50	SOLUMED	19,09	954,50

PHARMED COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP					20.138.626/0001-76	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
8	AGULHA DESCARTÁVEL 40X12	UN	15.000	SOLIDOR	0,11	1.650,00
11	ALGODÃO HIDROFILO - COM 500 GR.	RL	300	CREMER	14,90	4.470,00
37	CATETER TIPO ÓCULOS PARA OXIGÊNIO	UN	5.000	BIOSANI	0,91	4.550,00
42	COLCHÃO CAIXA DE OVO INFLÁVEL ANTI ESCARAS AR OU ÁGUA VAZADO COM APOIO PARA A CABEÇA	UN	50	AG	174,00	8.700,00
70	ESFIGNOMANOMETRO INFANTIL APROVADO PELO INMETRO. COM VÁLVULA DE METAL RESISTENTE COM REGULAGEM DE SAÍDA DE AR SENSÍVEL, BRAÇADEIRA EM NYLON LAVÁVEL COM FECHO PINOS DE METAL RESISTENTE, MANGUITO DE BORRACHA VULCANIZADA COM DUAS SAÍDAS, SEM EMENDAS E PÊRA INSUFLADORA DE BORRACHA VULCANIZADA COM SISTEMA DE RETORNO EM METAL, COM ESFERA DE AÇO INOX DE ALTA DURABILIDADE.	UN	10	BIC	138,00	1.380,00
131	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX DESCARTÁVEL TAMANHO P - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	400	SUPERMAX	22,90	9.160,00
136	MÁSCARAS DE OXIGENIO COM ELÁSTICO ADULTO DE ALTA CONCENTRAÇÃO	UN	40	DARU	21,00	840,00
137	MÁSCARAS DE OXIGENIO COM ELÁSTICO INFANTIL DE ALTA CONCENTRAÇÃO	UN	20	DARU	20,89	417,80
144	PAPEL GRAU CIRURGICO 12X100MT	RL	70	HOSPFLEX	68,45	4.791,50
151	PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO 12cm	UN	15	ABC	14,50	217,50
152	PINÇA ANATÔMICA RETA 14cm	UN	20	ABC	14,50	290,00
153	Pinça Kelly curva 14cm	UN	20	ABC	24,80	496,00
154	Pinça Kelly reta 14cm	UN	20	ABC	24,80	496,00
164	SACO DE LIXO (AZUL) 15 LITROS	RL	300	RAVA	11,15	3.345,00
165	SACO DE LIXO (AZUL) 30 LITROS	RL	300	RAVA	13,90	4.170,00
166	SACO DE LIXO (AZUL) 50 LITROS	RL	300	RAVA	17,05	5.115,00

FUSÃO COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA - EPP					10.633.441/0001-84	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
12	Ambu Adulto com reservatório	UN	10	MD	202,00	2.020,00
13	Ambu Infantil com reservatório	UN	5	MD	200,00	1.000,00
26	BOLSA COLETORA DE URINA 2000ML SISTEMA FECHADO	UN	250	ADVANTIVE	4,10	1.025,00
43	Colchão d'água	UN	10	AG	174,45	1.744,50
68	ESFIGNOMANOMETRO ADULTO APROVADO PELO INMETRO. COM VÁLVULA DE METAL RESISTENTE COM REGULAGEM DE SAÍDA DE AR SENSÍVEL, BRAÇADEIRA EM NYLON LAVÁVEL COM FECHO PINOS DE METAL RESISTENTE, MANGUITO DE BORRACHA VULCANIZADA COM DUAS SAÍDAS, SEM EMENDAS E PÊRA INSUFLADORA DE BORRACHA VULCANIZADA COM SISTEMA DE RETORNO EM METAL, COM ESFERA DE AÇO INOX DE ALTA DURABILIDADE	UN	50	MIKATOS	228,00	11.400,00
86	FIO MONONYLON Nº 4-0 C/ AGULHA 2MM CX COM 24	CX	20	TECHNOFIO	45,90	918,00
110	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO M PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500	HIGIFRAL	14,69	7.345,00
115	GARROTE TIRAS DE 46CM AZUL. CAIXA COM 25 TIRAS	CX	2	LABOR	14,05	28,10
129	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX DESCARTÁVEL TAMANHO G - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	300	MEDIX	22,90	6.870,00
142	PAPEL GRAU CIRURGICO 08X100MT	RL	10	DUOTEC	45,90	459,00
143	PAPEL GRAU CIRURGICO 10X100MT	RL	20	DUOTEC	57,80	1.156,00
223	TESOURA PARA RETIRADA DE PONTOS 12CM RETA	UN	10	GOLGRAN	19,00	190,00

ODONTOMEDI PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA - ME					06.194.440/0001-03	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
28	Cabo de bisturi nº 3	UN	10	GOLGRAN	10,85	108,50
63	Equipo fotossensível com capa protetora	UN	5.000	BIOSANI	4,10	20.500,00
67	EQUIPO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL COM PONTA ESCALONADA	UN	300	DESCARPACK	1,75	525,00
74	Espéculo vaginal descartável tam M lubrificado estéril	UN	500	CRAL	1,99	995,00
80	FIO DE SUTURA CATEGUT SIMPLES 0 COM AGULHA 40MM. CAIXA COM 24 UNIDADES.	UN	10	TECHNOFIO	130,00	1.300,00
101	Fita para autoclave 19mmX30m	RL	80	CIEX	5,00	400,00
127	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX DESCARTÁVEL SEM PÓ (POWER FREE) TAMANHO P - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	400	SUPERMAX	27,50	11.000,00
128	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX DESCARTÁVEL SEM PÓ (POWER FREE) TAMANHO PP - CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	200	SUPERMAX	27,50	5.500,00
130	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX DESCARTÁVEL TAMANHO M - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	500	SUPERMAX	22,90	11.450,00
146	PAPEL GRAU CIRURGICO 20X100MT	RL	70	ESTERILCARE	124,00	8.680,00
156	PORTA AGULHAS MAYO 14cm	UN	20	GOLGRAN	24,95	499,00
171	SCALP Nº 19	UN	200	LAMEDID	0,33	66,00
174	SCALP Nº 25	UN	400	LABOR IMPORT	0,32	128,00
178	SERINGA 5ML SEM AGULHA	UN	12.000	DESCARPACK	0,21	2.520,00

REALMED DISTRIBUIDORA LTDA - EPP					17.263.792/0001-90	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
35	CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL Nº 22	UN	2.000	LABOR IMPORT	1,13	2.260,00
72	ESPARADRAPO 2,5CMX4,5M	UN	300	MISSNER	3,18	954,00
124	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,0	PR	300	MAXITEX	1,80	540,00
125	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,5	PR	300	MAXITEX	1,80	540,00
126	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,0	PR	200	MAXITEX	1,80	360,00
147	PAPEL LENÇOL BRANCO 50CMX50M PRODUZIDO COM CELULOSE VIRGEM	RL	300	FLEXPELL	10,10	3.030,00
148	PAPEL LENÇOL BRANCO 70CMX50M, PRODUZIDO COM CELULOSE VIRGEM	RL	300	FLEXPELL	14,60	4.380,00
150	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO COM 2 DOBRAS, 100% CELULOSE VIRGEM, 23X20CM, FARDO	FD	400	SNOW	13,15	5.260,00
172	SCALP Nº 21	UN	5.000	LABOR IMPORT	0,33	1.650,00
175	SERINGA 10ML SEM AGULHA	UN	5.000	SR	0,33	1.650,00
206	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML	UN	3.000	HALEX ISTAR	3,15	9.450,00

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA					00.802.002/0001-02	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
29	Cadarço para fixação de traqueostomia - Rolo com 10 metros	RL	5	Tecenil	5,45	27,25
30	CÂNULA OROFARÍNGEA DE GUEDEL ADULTO	Kit	2	MD	37,94	75,88
31	CÂNULA OROFARÍNGEA DE GUEDEL INFANTIL	Kit	2	MD	37,94	75,88
38	CINTO DE FIXAÇÃO PARA PRANXA DE RESGATE KIT COM 3 UNIDADES	Kit	5	Resgate SP	42,60	213,00
46	COLETOR DE URINA E SECREÇÃO 1,200ML SEM PRESERVATIVO SISTEMA	UN	100	Medsonda	6,10	610,00

	ABERTO					
48	COMPRESSAS CAMPO OPERATÓRIO 23cmX25cm, QUATRO CAMADAS COM CADARÇO, ALVA 10g POR UNIDADES, NÃO ESTERIL, CONFECCIONADA COM FIOS 100% ALGODÃO. PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	3	America	68,20	204,60
60	Dreno de pen rose nº 01	UN	50	Waltex	2,08	104,00
61	Dreno de pen rose nº 02	UN	50	Waltex	2,73	136,50
77	ESTETOSCÓPIO ADULTO DUPLO INOX REGULAVEL	UN	50	Glicomed-Accumed-Premium	29,10	1.455,00
109	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO G PACOTE COM 8 UNI	PCT	1.000	Biofral-Tena-SCA	14,71	14.710,00
138	MICRONEBULIZADOR ADULTO	UN	50	MD	10,19	509,50
139	MICRONEBULIZADOR INFANTIL	UN	30	MD	10,44	313,20
140	Mini incubadora para teste biológico	UN	2	Biomeck	217,80	435,60
141	Óculos de proteção individual	UN	10	Danny	6,76	67,60
149	PAPEL TERMOSENSSÍVEL PARA ECG CARDIOTOCOGRAFIA 21CM 6MMX30M	RL	40	Tecnoprint	38,45	1.538,00
162	SABONETE LIQ. 1LT	UN	1.000	Cosmoderma	7,79	7.790,00
167	SACO DE LIXO LEITOSO 100L - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30	Rava	42,74	1.282,20
168	SACO DE LIXO LEITOSO 15L - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	20	Rava	9,19	183,80
169	SACO DE LIXO LEITOSO 30L - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	20	Rava	18,37	367,40
170	SACO DE LIXO LEITOSO 60L, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	20	Rava	22,99	459,80
233	Tubo Endotraqueal sem manquito nº 2.0	UN	5	LaborImport-Lamedid-Solidor-Pr	5,64	28,20
234	Tubo Endotraqueal sem manquito nº 2.5	UN	5	LaborImport-Lamedid-Solidor-Pr	6,10	30,50
235	Tubo Endotraqueal sem manquito nº 3.0	UN	5	LaborImport-Lamedid-Solidor-Pr	6,10	30,50
237	Tubo Endotraqueal sem manquito nº 4.0	UN	5	LaborImport-Lamedid-Solidor-Pr	5,64	28,20
GREEN FARMACEUTICA LTDA - EPP					**03.411.908/0001-86**	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
20	ATADURA CREPOM 20CMX1,8M PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	500	ERIMAX	17,40	8.700,00
66	Equipo para nutrição enteral	UN	2.000	DESCARPACK	1,40	2.800,00
112	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO XG. PACOTE COM 7 UNIDADES	UN	800	DESCARPACK	14,70	11.760,00
197	Sonda Uretral de alivio n°12	UN	3.000	MEDSONDA	0,90	2.700,00
207	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML	UN	3.000	SANOBIOL	4,19	12.570,00

CIRURGICA ONIX - EIRELI - ME					**20.419.709/0001-33**	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
47	COMPRESSA DE GAZE 7,5CMX7,5CM 13 FIOS COM 500 UNIDADES	PCT	1.000	LARISMED / 80773020001	23,87	23.870,00
52	DETERGENTE ENZIMÁTICO 4 ENZIMAS 1000ML	FR	50	KELLDRIN / 32299001400	31,98	1.599,00
65	Equipo micro gotas	UN	300	LABOR IMPORT / 10369460065	1,29	387,00
71	ESPARADRAPO 10CMX4,5M	UN	300	MISNER / 80003300006	8,50	2.550,00
211	Soro Glicosado (500ml)	UN	2.000	JP / 104910020	4,49	8.980,00

SOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - EPP					**28.289.799/0001-05**	
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**APRES.**	**QTDE**	**MARCA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
4	ÁGUA PARA INJEÇÃO 5ML	AMP	5.000	ISOFARMA	0,30	1.500,00
25	AVENTAL IMPERMEÁVEL MANGA LONGA TRANSPARENTE	UN	20	ANADONA	4,00	80,00
34	CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL Nº 20	UN	3.000	SOLIDOR	1,13	3.390,00
64	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL, FILTRO DE PARTÍCULA E VÁLVULA DE AR	UN	10.000	LABOR IMPORT	1,02	10.200,00
158	PVPI DEGERMSNTE 1L	FR	200	RIOQUIMICA	22,90	4.580,00
159	PVPI TÓPICO COM 1L	FR	200	RIOQUIMICA	22,00	4.400,00
161	Ringer Lactado 500ml	UN	2.000	EUROFARMA	4,12	8.240,00
177	SERINGA 3ML SEM AGULHA	UN	10.000	DESCARPACK	0,12	1.200,00
210	Soro Glicosado 250ML	UN	2.000	EUROFARMA	3,35	6.700,00
238	TUBO EXTENSOR (PROLONGAMENTO) PARA OXIGÊNIO 2 METROS	UN	20	CIRURGICA BRASIL	6,72	134,40

Catanduvas, 08 de junho de 2018

RAFAEL PISTORI
Pregoeiro

Publicado por:
Rafael Pistori
Código Identificador:CB3B0DEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO – EDITAL 002/2018
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO GERAL CANDIDATOS INSCRITOS

Dispõe sobre a homologação do resultado e classificação dos candidatos inscritos ao cargo de Médico Psiquiatra e Médico Infectologista, para o Município de Colombo, Estado do Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 002/2018.

A Comissão Especial do Processo Seletivo Público Simplificado 002/2018, portaria nº **nº 151/2018**, no uso de suas atribuições legais, resolve TORNAR PÚBLICO:

A homologação do resultado e classificação geral dos candidatos ao cargo de Médico Psiquiatra e Médico Infectologista, para o Município de Colombo, Estado do Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo Público Simplificado nº 002/2018, conforme abaixo:

Anexo I – Resultado e Classificação Geral de todos os candidatos no PSPS 002/2018;

NOME DO CANDIDATO	CARGO PRETENDIDO	RG	CPF	PNE	AFRO	NOTA TOTAL (MÁX 10)	CLASSIFICAÇÃO GERAL
LUIZ OTAVIO RIBEIRO DA FONSECA NETO	INFECTOLOGISTA	3292941	50937162272			**6,7**	**01**
RAQUEL MONTEIRO DE MORAES	INFECTOLOGISTA	12200494	5636874600			**6,7**	**02**
NOME DO CANDIDATO	**CARGO PRETENDIDO**	**RG**	**CPF**	**PNE**	**AFRO**		
BEATRIZ CRISTINA SANTOS ROSA	PSIQUIATRA	450375572	38444979864		X	**6,4**	**01**

Colombo, 08 de junho de 2018.

DARCI MARTINS BRAGA
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Público Simplificado 002/2018

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:BE7226D9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 251/2.018 – PMG 043/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pregão nº. 074/2.018

O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº 280, Goioerê-PR, inscrito no CNPJ sob o Nº 78.198.975/0001-63, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado a Empresa A. G. S. AUTO PART'S LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 04.829.783/0001-71, com sede em Goioerê, Paraná, na Rua Campo Mourão nº 395, Jardim Lindoia, CEP 87.360-000, neste ato representada pelo Srº JOSE ALEXANDRE CANDIDO, portador da cédula de identidade RG nº 5.165.497-8 SSP/PR, inscrito no CPF nº 717.395.489-49, residente e domiciliado em Goioerê, Paraná, doravante denominada CONTRATADA, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue, obrigar-se ao fornecedor os seguintes preços:

Lote: 2

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
05	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTES DA LINHA FIAT.	__	__	120.000,00	31,46	37.749,12	82.250,88	82.250,88
06	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ CARROS DA LINHA FIAT.	800	140	112.000,00	30,88	34.585,60	96,768	77.414,40
07	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA P/ CARROS DA LINHA FIAT.	200	140	28.000,00	28,41	7.955,20	100,224	20.044,80
08	SERVIÇOS DE TAPEÇARIA E VIDRAÇARIA P/ CARROS DA LINHA FIAT.	100	91	9.100,00	30,88	2.810,08	62,8992	6.289,92

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 22 de maio de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

JOSE ALEXANDRE CANDIDO
A.G.S. Auto Part's LTDA - EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:52057E53

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 252/2.018 – PMG 043/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pregão nº. 074/2.018

O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº 280, Goioerê-PR, inscrito no CNPJ sob o Nº 78.198.975/0001-63, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado a Empresa GOIOPEÇAS – CENTRO AUTOMOTIVO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.429.961/0001-16, com sede em Goioerê, Paraná, na Avenida Santos Dumont nº 1025, Cidade Alta, CEP 87.360-000, neste ato representada pelo Srº PEDRO MARONEZE, portador da cédula de identidade RG nº 3.370.413-5 SSP/PR, inscrito no CPF nº

446.004.619-91, residente e domiciliado em Goioerê, Paraná, doravante denominada CONTRATADA, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue, obrigar-se ao fornecedor os seguintes preços:

Lote: 1

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
01	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTE – KOMBIS.	__	__	100.000,00	21,52	21.523,09	78.476,91	78.476,91
02	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS – KOMBIS.	600	140	84.000,00	21,52	18.079,44	109,8676	65.920,56
03	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA – KOMBIS.	80	140	11.200,00	21,52	2.410,59	109,8676	8.789,41
04	SERVIÇOS DE TAPEÇARIA E VIDRAÇARIA – KOMBIS.	80	91	7.280,00	21,52	1.566,88	71,414	5.713,12

Lote: 4

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
13	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTES DA LINHA VW (VOLKSWAGEM).	__	__	40.000,00	35,89	14.354,86	25.645,1397	25.645,14
14	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ CARROS DA LINHA VW (VOLKSWAGEM).	100	140	14.000,00	35,89	5.024,20	89,758	8.975,80
15	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA P/ CARROS DA LINHA VW (VOLKSWAGEM).	90	140	12.600,00	35,89	4.521,78	89,758	8.078,22
16	SERVIÇOS DE TAPEÇARIA E VIDRAÇARIA P/ CARROS DA LINHA VW (VOLKSWAGEM).	90	91	8.190,00	35,89	2.939,16	58,3427	5.250,84

Lote: 6

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
21	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTES DA LINHA DE MOTOS HONDA.	__	__	3.500,00	15,40	539,00	2.961,00	2.961,00
22	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ A LINHA DE MOTOS HONDA.	50	50	2.500,00	15,40	385,00	42,30	2.115,00
23	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA P/ A LINHA MOTOS HONDA.	30	50	1.500,00	15,40	231,00	42,30	1.269,00

Lote: 7

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
24	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTES DA LINHA TOYOTA/BANDEIRANTE.	__	__	8.000,00	16,07	1.285,44	6.714,5631	6.714,56
25	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ A LINHA TOYOTA/BANDEIRANTE.	90	140	12.600,00	16,07	2.024,56	117,5049	10.575,44

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 22 de maio de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

PEDRO MARONEZE
Goiopeças – Centro Automotivo LTDA - EPP

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:75D02238

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 253/2.018 – PMG 043/2.018

SECRETARIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Pregão nº. 074/2.018

O MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas, nº 280, Goioerê-PR, inscrito no CNPJ sob o Nº 78.198.975/0001-63, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu prefeito PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado a Empresa SOARES & TANAKA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.639.688/0001-17, com sede em Goioerê, Paraná, na Avenida Mauro Mori nº 675, Jardim Lindoia, CEP 87.360-000, neste ato representada pelo Srº APARECIDO SOARES, portador da cédula de identidade RG nº 1.926.764 SSP/PR, inscrito no CPF nº 331.779.619,72, residente e domiciliado em Goioerê, Paraná, doravante denominada CONTRATADA, vem pela presente firmar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme segue, obrigar-se ao fornecedor os seguintes preços:

Lote: 3

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
09	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTES DA LINHA GM (CHEVROLET)	__	__	50.000,00	37,20	18.601,34	31.398,66	31.398,66

10	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ CARROS DA LINHA GM (CHEVROLET)	140	140	19.600,00	37,20	7.291,72	87,9163	12.308,28
11	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA P/ CARROS DA LINHA GM (CHEVROLET)	120	140	16.800,00	37,20	6.250,04	87,9163	10.549,96
12	SERVIÇOS DE TAPEÇARIA E VIDRAÇARIA P/ CARROS DA LINHA GM (CHEVROLET)	90	91	8.190,00	37,20	3.046,90	57,1456	5.143,10

Lote: 5

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
17	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTES DA LINHA FORD	__	__	12.000,00	27,26	3.270,98	8.729,0168	8.729,02
18	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ CARROS DA LINHA FORD	60	140	8.400,00	27,26	2.289,69	101,8385	6.110,31
19	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA P/ CARROS DA LINHA FORD	20	140	2.800,00	27,26	763,23	101,8385	2.036,77
20	SERVIÇOS DE TAPEÇARIA E VIDRAÇARIA P/ CARROS DA LINHA FORD	20	91	1.820,00	27,26	496,10	66,195	1.323,90

Lote: 8

Item	Descrição	Hrs	Máximo p/ Hrs	Estimativo R$	Desconto		Valor unitário	Total Proposta R$
					%	R$		
26	PEÇAS NOVAS ORIGINAIS DO FABRICANTE DA LINHA CITROEN	__	__	15.000,00	30,18	4.527,40	10.472,60	10.472,60
27	SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS P/ CARROS DA LINHA CITROEN	90	140	12.600,00	30,18	3.803,03	97,7441	8.796,97
28	SERVIÇOS DE FUNILARIA E PINTURA P/ CARROS DA LINHA CITROEN	40	140	5.600,00	30,18	1.690,24	97,7441	3.909,76
29	SERVIÇO DE TAPEÇARIA VIDRAÇARIA PARA CARROS DA LINHA CITROEN	20	91	1.820,00	30,18	549,33	63,5337	1.270,67

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 22 de maio de 2018.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

APARECIDO SOARES
Soares & Tanaka LTDA

Publicado por:
Rafaela Lopes Saran
Código Identificador:A7B02106

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 119/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA PNEUS COMÉRCIO DE PNEUS EIRELI ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: PNEUS COMÉRCIO DE PNEUS EIRELI-ME, sediada a AV. MARGINAL PARAGUAI, 469 - CEP: 83405280 - BAIRRO: RIO VERDE, inscrita no CNPJ sob o nº 06.880.642/0001-09, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por TÉRCIO GUSTAVO SENFF, portador do RG nº 90752758SSPPR e do CPF nº 064.038.449-89. Telefone (041) 3333 - 4322.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de pneus, Câmara de ar e protetores novos, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição	Marca do produto	Unid.	Quant.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	2	Câmara de ar pneu 1000/20	DOBERMAN	UN	50	85,00	4.250,00

LOTE: 001 - Lote 001	3	COLARINHO 1000X20	GAFLEX	UN	50	25,90	1.295,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	Colarinho pneu 1400/24	GAFLEX	UN	50	65,00	3.250,00
LOTE: 001 - Lote 001	6	Câmara de ar 900 R20	DOBERMAN	UN	50	70,00	3.500,00
LOTE: 001 - Lote 001	8	Câmara de ar pneu 12,4x24	LEFORT	UN	20	124,90	2.498,00
LOTE: 001 - Lote 001	10	Câmara de ar pneu 18,4/15x30	DOBERMAN	UN	20	237,00	4.740,00
LOTE: 001 - Lote 001	12	Câmara de ar pneu 17,5x25	DOBERMAN	UN	20	192,00	3.840,00
LOTE: 001 - Lote 001	15	Pneu 215/75/17.5 Radial misto borrachudo	GOODYEAR	UN	40	1.180,00	47.200,00
LOTE: 001 - Lote 001	27	Pneu 14,9 x 24 12 lonas	GOODYEAR	UN	6	2.196,00	13.176,00
TOTAL							83.749,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 83.749,00 (Oitenta e Três Mil, Setecentos e Quarenta e Nove Reais).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.

Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.

Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.

Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.

O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.

A não entrega no prazo previsto será lavrada notificação encaminhada via e-mail a empresa, a qual no prazo de dois dias deverá apresentar justificativa pelo atraso, a não manifestação será dado inicio ao processo adminsitrativo pelo atraso na entrega dos produtos.

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);

Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;

Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;

Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
260	03.001.04.122.0002.2005	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1000	05.003.12.366.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1150	06.001.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1160	06.001.10.301.0007.2032	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1320	07.001.08.241.0008.2036	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1760	07.003.08.244.0008.2049	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1970	09.001.20.541.0010.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:

Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Nelson Kinseler Ferraz, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 033/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018.

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Pneus Comércio De Pneus EIRELI-ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 06.880.642/0001-09
Prefeita Municipal	***TÉRCIO GUSTAVO SENFF***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:339D8180

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 120/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 120/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA FABIO L. SZYCHTA EIRELLI, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: FABIO L. SZYCHTA EIRELLI, sediada a RUA ROTARY , 692 - CEP: 85070280 - BAIRRO: SANTANA, inscrita no CNPJ sob o nº 25.115.613/0001-03, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por FABIO LUIS SZYCHTA, portador do RG nº 7.336.607-0 e do CPF nº 024.197.789-44. (42) 3624-2244

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de pneus, Câmara de ar e protetores novos, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição	Marca	Und.	Qaunt.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	PNEU 1400 x 24 16 LONAS (MOTONIVELADORA)	MAGGION	UNID.	20,00	2.000,00	40.000,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	Câmara de ar pneu 1400/24	QBOM	UN	50,00	148,00	7.400,00
LOTE: 001 - Lote 001	7	Colarinho pneu 900 R20	IRBO	UN	50,00	30,00	1.500,00
LOTE: 001 - Lote 001	9	Colarinho pneu 12,4x24	IRBO	UN	20,00	68,00	1.360,00
LOTE: 001 - Lote 001	13	Colarinho pneu 17,5x25	IRBO	UN	20,00	115,00	2.300,00
LOTE: 001 - Lote 001	16	Pneu 1000/20 comum liso 16 lonas	PIRELLI	UN	30,00	930,00	27.900,00
LOTE: 001 - Lote 001	19	Pneu 900 R 20. comum liso	PIRELLI	UN	40,00	760,00	30.400,00
LOTE: 001 - Lote 001	20	Pneu 900 R 20 radial comum borrachudo	PIRELLI	UN	50,00	850,00	42.500,00
LOTE: 001 - Lote 001	28	Pneu 205/60 R15 radial	PIRELLI	UN	20,00	380,00	7.600,00
LOTE: 001 - Lote 001	31	Pneu 215/50 R17 radial	PIRELLI	UN	12,00	328,00	3.936,00
LOTE: 001 - Lote 001	33	Pneu 90/90/18	MAGGION	UN	14,00	175,00	2.450,00
LOTE: 001 - Lote 001	35	Camara de ar pneu 12.5/80/18	LEFORT	UN	20,00	115,00	2.300,00
TOTAL							169.646,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 169.646,00 (Cento e Sessenta e Nove Mil, Seiscentos e Quarenta e Seis Reais).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
A não entrega no prazo previsto será lavrada notificação encaminhada via e-mail a empresa, a qual no prazo de dois dias deverá apresentar justificativa pelo atraso, a não manifestação será dado inicio ao processo adminsitrativo pelo atraso na entrega dos produtos.

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);

Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
260	03.001.04.122.0002.2005	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1000	05.003.12.366.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1150	06.001.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1160	06.001.10.301.0007.2032	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1320	07.001.08.241.0008.2036	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1760	07.003.08.244.0008.2049	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1970	09.001.20.541.0010.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

alterações, quando fazerem-se necessárias.

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Jose Aguinaldo Egert, e Gestor da Ata Sr. Ordilei Gomes Fernandes, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11."**, desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 033/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018.

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Fabio L. Szychta EIRELLI
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 25.115.613/0001-03
Prefeita Municipal	***FABIO LUIS SZYCHTA***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:3625E303

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 121/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 121/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA RK2 PNEUS EIRELI, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: RK2 PNEUS EIRELI, sediada a RUA SANTOS DUMONT, 250 - CEP: 85010020 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 26.472.570/0001-78, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por RUBENS KASCZUK, portador do RG nº e do CPF nº 531.671.399-00. (42) 3422 7171
1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de pneus, Câmara de ar e protetores novos, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	14	Pneu 185 R14 GP 32 Carga	FIRESTONE CV 5000	UN	20	276,00	5.520,00
LOTE: 001 - Lote 001	17	pneu 175/70 r14	FUZION STD	UN	80	212,00	16.960,00
LOTE: 001 - Lote 001	18	Pneu 1000x20 radial misto borrachudo	FIRESTONE T831	UN	40	1.300,00	52.000,00
LOTE: 001 - Lote 001	21	Pneu 175/70 R 13 radial	FUZION STD	UN	160	173,00	27.680,00
LOTE: 001 - Lote 001	22	Pneu 205/75 R 16 van carga radial	BRIDGESTONE DURAVIS	UN	30	480,00	14.400,00
LOTE: 001 - Lote 001	23	Pneu 275/80 22,5 Radil rodoviário	DAYTON D300	UN	30	1.220,00	36.600,00
LOTE: 001 - Lote 001	24	Pneu 295/80 22,5 Radial misto borrachudo	FIRESTONE T831	UN	30	1.650,00	49.500,00
LOTE: 001 - Lote 001	25	Pneu 19,5x24 12 lonas	FIRESTONE AT	UN	10	2.295,00	22.950,00
LOTE: 001 - Lote 001	29	Pneu 205/55 R16 radial	FUZION TOURING	UN	20	248,00	4.960,00
LOTE: 001 - Lote 001	30	Pneu 225/75 R16 radial	BRIDGESTONE DURAVIS	UN	20	518,00	10.360,00
LOTE: 001 - Lote 001	32	Pneu 195/60 R15 radial	FIRESTONE F600	UN	12	250,00	3.000,00
LOTE: 001 - Lote 001	34	Pneu moto 110/90/17	MAGGION VIPER	UN	11	230,00	2.530,00
TOTAL							246.460,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 246.460,00 (Duzentos e Quarenta e Seis Mil, Quatrocentos e Sessenta Reais).
3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO
Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.

A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
A não entrega no prazo previsto será lavrada notificação encaminhada via e-mail a empresa, a qual no prazo de dois dias deverá apresentar justificativa pelo atraso, a não manifestação será dado inicio ao processo administrativo pelo atraso na entrega dos produtos.

4. DA VALIDADE DA ATA
4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
260	03.001.04.122.0002.2005	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1000	05.003.12.366.0004.2027	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1150	06.001.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1160	06.001.10.301.0007.2032	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1320	07.001.08.241.0008.2036	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1760	07.003.08.244.0008.2049	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1810	08.001.15.451.0009.2050	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1970	09.001.20.541.0010.2060	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

alterações, quando fazerem-se necessárias.
5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

Propor medidas que melhorem a execução da Ata.

11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Jose Aguinaldo Egert, e Gestor da Ata Sr. Ordilei Gomes Fernandes, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:

Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;

Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;

Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;

Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;

Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;

Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;

Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;

Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;

Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;

11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.

11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 033/2018.

12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.

12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018.

Contratante	Contratado
Município de Goioxim	Rk2 Pneus EIRELI
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 26.472.570/0001-78
Prefeita Municipal	***RUBENS KASCZUK***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:1168F824

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 130/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 130/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA PANIFICADORA BATEL LTDA ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:

FORNECEDORA: PANIFICADORA BATEL LTDA ME, sediada a RUA CORONEL LUSTOSA, 2208 - CEP: 85015340 - BAIRRO: BATEL, inscrita no CNPJ sob o nº 03.114.885/0001-48, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por MOISES RIBEIRO , portador do RG nº e do CPF nº 058.711.089-97. TELEFONE 3674339 (41) 99604870 e-mail moise_sr@hotmail.com

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de refeições completas tipo almoço, café e jantar no município de Guarapuava para atender as necessidades das secretarias municipais,, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS						
Lote	Item	Descrição	Unidade	Quant.	Preço. unt.	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	3	Buffet Livre. Janta. contendo o mínimo de produtos: arroz, feijão, contendo o mínimo de produtos: arroz, feijão, macarrão, batata frita, mandioca,, legumes refogados. Tipos de carne: frango, bife, panceta suina, bife bovino, filé de frango grelhado. Saladas variadas: repolho verde, alface, rúcula, cenoura, couve. Acompanhamento de suco ou refrigerante.	UN	633,00	16,50	10.444,50
TOTAL						10.444,50

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 10.444,50 (Dez Mil, Quatrocentos e Quarenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos refeições deveram ser fornecidas no local da contratada, conforme necessidade demanda de pessoal que se desloca até a cidade de Guarapuava devendo atender toda a demanda. Bem como fornecer as refeições em perfeita condições estabelecidas pelas normas alimentar vigente, e alvará de vigilância sanitária devidamente vigente.

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.

4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.

5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.

5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:

Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.

5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.

5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1150	06.001.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1160	06.001.10.301.0007.2032	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1170	06.001.10.301.0007.2032	326	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1320	07.001.08.241.0008.2036	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1650	07.002.08.243.0008.6045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Emilene Foss, e Gestor da Ata Sra. Francieli Nunes Marcondes Teló e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 042/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Panificadora Batel LTDA ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 03.114.885/0001-48
Prefeita Municipal	***MOISES RIBEIRO***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:997748E0

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 131/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 131/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA J. ORTEGA & CIA LTDA ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: J. ORTEGA & CIA LTDA ME, sediada a RUA PROFESSORA LEONÍDIA SALA 02, 1206 - CEP: 85010230 - BAIRRO: CENTRO , inscrita no CNPJ sob o nº 08.780.799/0001-98, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por JURANDIR ORTEGA, portador do RG nº e do CPF nº 032.482.069-00. e-mail voldomirokava@hotmail.com telefone (42) 3623-3315

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de refeições completas tipo almoço, café e jantar no município de Guarapuava para atender as necessidades das secretarias municipais,, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS						
Lote	Item	Descrição	Und.	Quant.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	Café da manhã Contendo no minímo copo de café ou chá com ou sem leite no tamanho minimo de 230ml. Acompanhado de Misto Quente: pão, fatia de queijo mussarela, fatia de presunto, margarina e/ou manteiga.	UN	2.500	4,85	12.125,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	Buffet Livre contendo o mínimo de produtos: arroz, feijão, macarrão, batata frita, mandioca,, legumes refogados. Tipos de carne: frango, bife, panceta suina, bife bovino, filé de frango grelhado. Saladas variadas: repolho verde, alface, rúcula, cenoura, couve. Acompanhamento de suco ou refrigerante. Almoço.	UN	2.000	10,89	21.780,00
TOTAL						33.905,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 33.905,00 (Trinta e Três Mil, Novecentos e Cinco Reais).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos refeições deveram ser fornecidas no local da contratada, conforme necessidade demanda de pessoal que se desloca até a cidade de Guarapuava devendo atender toda a demanda. Bem como fornecer as refeições em perfeita condições estabelecidas pelas normas alimentar vigente, e alvará de vigilância sanitária devidamente vigente.

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
570	05.001.12.361.0004.2018	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1150	06.001.10.301.0007.2032	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1160	06.001.10.301.0007.2032	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1170	06.001.10.301.0007.2032	326	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1320	07.001.08.241.0008.2036	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
1650	07.002.08.243.0008.6045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Emilene Foss, e Gestor da Ata Sra. Francieli Nunes Marcondes Teló e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 042/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	J. Ortega & Cia LTDA ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 08.780.799/0001-98
Prefeita Municipal	***JURANDIR ORTEGA***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:27FC50C9

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 132/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 132/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA VA OTTONI EQUIPAMENTOS ME, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: VA OTTONI EQUIPAMENTOS ME, sediada a RUA SANTOS VICENTIM, 236 casa - CEP: 85148000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ sob o nº 18.770.897/0001-06, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por GEFERSON JUNIOR WOGNEI, portador do RG nº 81710791 e do CPF nº 041.420.939-75.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de instrumentos musicais e materiais auxiliares, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição	Marca	Und.	Quant.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	12	Alto falante 12 polegadas 350wts	UPGRADE	UN	10	265,00	2.650,00
LOTE: 001 - Lote 001	14	TWEETER ST304 40 WRMS	JBL	UN	10	79,00	790,00
LOTE: 001 - Lote 001	15	DIVISOR DE FREQUÊNCIA	GIGASAL	UN	10	22,00	220,00
LOTE: 001 - Lote 001	16	CROSSOVER ANALÓGICO 2 VIAS	MARKAUDIO	UN	5	341,00	1.705,00
LOTE: 001 - Lote 001	22	PLUG BALANCEADO CONECTOR XLR MACHO E FEMEA	CANON	PRS	30	9,50	285,00
LOTE: 001 - Lote 001	24	ROLO SOLDA ARAME 500GRAMAS	COBIX	UN	10	48,00	480,00
LOTE: 001 - Lote 001	25	MICROFONE LAPELA PROFISSIONAL	SKP	UN	5	410,00	2.050,00
LOTE: 001 - Lote 001	26	MULTIMETRO DIGITAL PROFISSIONAL	VINIK	UN	5	21,50	107,50
TOTAL							8.287,50

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 8.287,50 (Oito Mil, Duzentos e Oitenta e Sete Reais e Cinquenta Centavos).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
A não entrega dos produtos no prazo indicado, será lavrada notificação a empresa, ficando a mesma desde logo intimada no prazo de 02 (dois) dias em querendo apresentar defesa justificativa, motivada pelo atraso na entrega. Caso contrário será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das devidas penalidades.

4. DA VALIDADE DA ATA

4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
710	05.001.12.361.0004.2021	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
890	05.002.12.365.0004.2024	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
980	05.002.12.365.0004.2025	103	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Santina Fatima Motta, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 043/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Va Ottoni Equipamentos ME
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 18.770.897/0001-06
Prefeita Municipal	***GEFERSON JUNIOR WOGNEI***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:9877251F

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 133/2018

ATA REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA DALGALLO MUSIC CENTER LTDA EPP, NA FORMA ABAIXO:

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOXIM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de GOIOXIM, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.607.627/0001-78, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal, Sra. Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR, e de outro lado a empresa:
FORNECEDORA: DALGALLO MUSIC CENTER LTDA-EPP, sediada a AV. MANOEL RIBAS, 397 SALA B - CEP: 84600280 - BAIRRO: CENTRO , inscrita no CNPJ sob o nº 12.940.258/0001-57, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por ANGELO GERALDO BOCHENEK, portador do RG nº 45479048 e do CPF nº 670.057.489-72 Telefone (42) 35239560 e-mail centersom@hotmail.com

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto: Aquisição de instrumentos musicais e materiais auxiliares, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e com a(s) proposta(s) ofertada(s) no procedimento licitatório, são as que seguem:

ITENS							
Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Qaunt.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	surdo luen 60x14 em chapa escovada com 6 afinações com pele hidráulica	LUEN	UN	5	239,00	1.195,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	Bumbo Luen 31x22 com 10 afinações com aro preto e pele hidráulica	LUEN	UN	5	304,00	1.520,00
LOTE: 001 - Lote 001	3	Caixa luen 10x14 em chapa escovada com 6 afinações com pele hidraulica	LUEN	UN	5	129,00	645,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	Caixa Luen 15x14 em chapa escovada com 6 afinações Caixa luen 15x14 em chapa escovada com 6 afinações, aro preto e pele leitosa.	LUEN	UN	5	139,00	695,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	PAR DE PRATO HI-HAT ORION SOLO 10 X 14	ORION	PRS	4	414,00	1.656,00
LOTE: 001 - Lote 001	6	TALABARTE PRETO COM 1 E 2 GANCHO	LIVERPOOL	UN	30	9,99	299,70
LOTE: 001 - Lote 001	7	Maçanetas com ponta de pelucia	LIVERPOOL	UN	20	13,99	279,80
LOTE: 001 - Lote 001	8	PAR BAQUETA LIVERPOOL MARFIM 7 A	LIVERPOOL	PRS	30	13,99	419,70
LOTE: 001 - Lote 001	9	PELE HIDÁULICA "14"	GESS	UN	30	44,00	1.320,00
LOTE: 001 - Lote 001	10	PELE LEITOSA "14"	GESS	UN	30	13,99	419,70
LOTE: 001 - Lote 001	11	PELE HIDRAULICA "22"	GESS	UN	20	103,99	2.079,80
LOTE: 001 - Lote 001	13	Drive de corneta 350wts	JBL	UN	10	199,00	1.990,00
LOTE: 001 - Lote 001	17	JOGO DE CORDA AÇO PARA VIOLÃO COM BOLINHA	GIANNI	JG	30	13,49	404,70
LOTE: 001 - Lote 001	18	JOGO DE CORDA DE AÇO PARA VIOLA	ROXINOL	JG	30	16,90	507,00
LOTE: 001 - Lote 001	19	CABO STÉREO PARA MICROFONE	SPARFLEX	M	300	2,34	702,00
LOTE: 001 - Lote 001	20	JOGO DE CORDA DE AÇO PARA CONTRA BAIXO C/4 CORDAS	STRIMBERG	JG	20	44,90	898,00
LOTE: 001 - Lote 001	21	JOGO DE CORDA PARA GUITARRA 0.10	GIANNI	JG	20	1,00	20,00
LOTE: 001 - Lote 001	23	PLUG P10 MONO	WIRE CONEX	UN	20	4,98	99,60
TOTAL							15.151,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 15.151,00 (Quinze Mil, Cento e Cinqüenta e Um Reais).

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
A entrega deverá ser efetuada junto à Prefeitura Municipal de Goioxim/PR, localizada na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184 - Centro, Goioxim/PR, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 hrs. e das 13:00 às 17:00 hrs.
Caso os produtos não sejam entregues no prazo/forma estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos serão recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.

Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata e/ou do contrato que advir da ata.
A não entrega dos produtos no prazo indicado, será lavrada notificação a empresa, ficando a mesma desde logo intimada no prazo de 02 (dois) dias em querendo apresentar defesa justificativa, motivada pelo atraso na entrega. Caso contrário será dado inicio ao procedimento administrativo para aplicação das devidas penalidades.

4. DA VALIDADE DA ATA
4.1. A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
4.1.1 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços terão vigência adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, respectivas ao ano de exercício de suas assinaturas.
4.1.2 Os contratos que advirem da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
4.1.3 O(s) contrato(s) que advir(em) da Ata de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5. DO PAGAMENTO E RECEBIMENTO DEFINITIVO
5.1 Na entrega dos produtos junto à Administração Municipal de Goioxim/PR, estes deverão estar de acordo com as normas da legislação vigente.
5.2 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos mediante atestado de recebimento e aprovação emitido pela comissão de recebimento de bens/serviços, através de depósito bancário em conta corrente da contratada.
5.3 O licitante vencedor deverá manter as condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e/ou, do contrato que advir da ata, bem como apresentar nota fiscal, na forma da lei em vigência, para requerer o pagamento, acompanhada dos seguintes documentos:
Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais);
Prova de regularidade relativa à Previdência Social (CND-INSS) e ao FGTS (CRF);
Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
Certidão negativa de débitos trabalhistas.
5.4 À Administração Municipal de Goioxim/PR é reservado o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.
5.5 O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.
5.6 A Fornecedora deverá emitir nota fiscal na forma da Lei, no valor pactuado e condições da Ata de Registro de Preços, apresentando-a à Administração Municipal de Goioxim/PR para ateste e pagamento. Deverá, ainda, indicar no corpo da Nota fiscal os dados bancários para liquidação da despesa.
5.7 Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.
5.8 Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
5.9 A Administração Municipal de Goioxim/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
5.10 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, do Orçamento Próprio do Município de Goioxim/PR, a seguir:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
710	05.001.12.361.0004.2021	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
890	05.002.12.365.0004.2024	0	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
980	05.002.12.365.0004.2025	103	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

5.12 À Administração Municipal de Goioxim/PR reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
6.2 Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
6.1.1 Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo a Administração Municipal de Goioxim/PR convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
6.3 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos bens, decorrentes de fatos supervenientes.
6.3.1 Procedente o pedido, a Administração Municipal de Goioxim/PR providenciará a alteração do preço registrado.
6.3.2 Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração Municipal de Goioxim/PR poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
7.1 O presente registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Descumprimento pelo fornecedor das condições da presente ata de registro de preços;
Recusa pelo fornecedor a atender convocação para assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar o fornecedor reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

Se o beneficiário do preço registrado for supervenientemente impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública ou for declarado inidôneo;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta do Fornecedor, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.
8.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor, relacionados com o objeto pactuado.
8.3 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.
8.4 Comunicar, por escrito e/ou via correio eletrônico, ao fornecedor o não-recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas no termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
8.5 Proporcionar as condições, cabíveis na forma da Lei, para que o fornecedor possa cumprir as obrigações pactuadas.
8.6 As notificações serão encaminhadas por e-mail a contratada, ficando a mesma desde logo intimada a apresentar defesa, justificativa no prazo de dois dias após envio do e-mail.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Obedecer as especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no termo de referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelo constantes da proposta apresentada.
9.2 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos/equipamentos/materiais até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.
9.3 Entregar o objeto no prazo/condições estabelecido no item **"4"** desta ata de registro de preços.
9.4 Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos produtos/equipamentos/materiais fornecidos, que deverão estar devidamente acondicionados em embalagens e de primeira qualidade.
9.5 Manter todas as condições de habilitação exigidas no certame durante a vigência da ata de registro de preços, sob pena de serem convocados os demais participantes para a entrega dos produtos.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração Municipal de Goioxim/PR, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:
Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor global da contratação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata, em especial daquelas previstas nos itens **"4.3."**, **"4.4."** e **"4.7."**, desta ata.
Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global registrado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
Não entrega de documentação exigida para a ata;
Apresentação de documentação falsa exigida para a ata;
Não manutenção das proposta;
Retardamento da execução do objeto registrado;
Falha na execução contratual;
Fraude na execução contratual;
Comportamento inidôneo;
Cometimento de fraude fiscal.
Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Goioxim/PR pelo prazo de até 02 (dois) anos, nas hipóteses referidas no inciso anterior, dentre outras, de acordo com a gravidade verificada.
Declaração de inidoneidade, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, aplicada ao licitante que incorrer as condutas a seguir:
Fizer declaração falsa na fase de habilitação;
Apresentar documento falso;
Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;
Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
10.2 As sanções previstas nos incisos I, IV e V do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos II e III do mesmo item.
10.3 Quaisquer das penalidades aplicadas serão devidamente averbadas na forma da legislação em vigor.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 Caberá a gestão da ATA ao Setor de Licitações e Compras do Município de Goioxim/PR, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:
Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;
Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;
Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
11.2 Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) servidor(a) Municipal Santina Fatima Motta, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;

Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;
Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;
Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;
Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;
Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
11.3 A fiscalização de que trata o item "**11.**", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Goioxim/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
11.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Goioxim/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Goioxim/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.
11.5 À Administração Municipal de Goioxim/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1 O beneficiário da presente Ata de Registro de Preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ATA, em conformidade com o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços 043/2018.
12.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
12.3 O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal de Goioxim/PR.
12.4 Para dirimir questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Goioxim - Paraná, 08 de junho de 2018

Contratante	Contratado
Município De Goioxim	Dalgallo Music Center LTDA-EPP
MARI TEREZINHA DA SILVA	CNPJ 12.940.258/0001-57
Prefeita Municipal	***ANGELO GERALDO BOCHENEK***

Testemunhas:

NOME:_____	**NOME:**_____
RG:_____	**RG:**_____
ASSINATURA:_____	**ASSINATURA:**_____

Publicado por:
Flávio Balduino Soares
Código Identificador:58CBB72C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇÚ								
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL								
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR								
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL								
01/2016 À 12/2016								
RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")								
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO (f) = (a – (b + c + d + e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS(NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Fianceiras(e)			
		De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício(c)					
Fundo Especial da Câmara Municipal	5.642,75	0,00	0,00	0,00	0,00	5.642,75	0,00	0,00
Retenções em caráter consignatório	55.093,49	0,00	0,00	0,00	55.093,49	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	60.736,24	0,00	0,00	0,00	55.093,49	5.642,75	0,00	0,00
Recursos Descentralizados	29.589,74	0,00	28.201,69	0,00	0,00	1.388,05	1.388,05	0,00
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	29.589,74	0,00	28.201,69	0,00	0,00	1.388,05	1.388,05	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	90.325,98	0,00	28.201,69	0,00	55.093,49	7.030,80	1.388,05	0,00

Publicado por:
Wilton José Barbosa Bernardino
Código Identificador:DA836267

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME ART. 15, §2º DA LEI 8.666/93 EXTRATO ARP 134/2017

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2017 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 080/2017-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2017-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: TANIA MARA FERRO PRIGOL ME

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de madeiras em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Industria, Comércio e Agricultura do Município de Loanda, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant Estimada	Valor Unit. R$	Valor Total R$
5	LASCAS DE ITAUBA PARA CERCA	ITAUBA	UN	1000	34,00	34.000,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela Secretaria solicitante, dentro do perímetro urbano do Municipio, prazo máximo de 03 (três) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 15 de setembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

TANIA MARA FERRO PRIGOL
Tânia Mara Ferro Prigol ME

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:19B385A6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME ART. 15, §2º DA LEI 8.666/93 EXTRATO ARP 135/2017

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2017 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 080/2017-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2017-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: MINERAÇÃO PORTO TAQUARA LTDA ME

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de madeiras em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Industria, Comércio e Agricultura do Município de Loanda, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	CAIBRO DE CAMBARÁ 5 X 5 CM	MADEIREIRA PR	METRO	1000	3,34	3.340,00
2	CHAPA MADEIRIT 2 20 X 1 10 X 10MM C FENOL	DEBORTOLI	UN	100	27,90	2.790,00
3	Chapa Madeirit 2 20 x 1 10 x 12mm c Fenol	DEBORTOLI	UN	150	33,40	5.010,00
4	CHAPA MADEIRIT 2 20 X 1 10 X 14MM C FENOL	DEBORTOLI	UN	100	38,80	3.880,00
11	TABUA DE GREVILHA 2,5 X 25 CM	MADEIREIRA SÃO MANOEL	METRO	1000	4,75	4.750,00
12	Tábua Grevilea 2 5 x 30cm	MADEIREIRA SÃO MANOEL	METRO	1000	5,75	5.750,00
VALOR TOTAL.....					**R$ 25.520,00**	

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela Secretaria solicitante, dentro do perímetro urbano do Municipio, prazo máximo de 03 (três) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 15 de setembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

MARLI GRASSI BOTELHO
Mineração Porto Taquara LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:E1EAE109

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME ART. 15, §2º DA LEI 8.666/93 EXTRATO ARP 136/2017

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2017 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 080/2017-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 113/2017-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: EDD DE ALMEIDA & CIA LTDA ME
OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de madeiras em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Industria, Comércio e Agricultura do Município de Loanda, conforme a seguir:

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant. Estimada	Valor Unit. R$	Valor Total R$
7	PALANQUE DE EUCALIPTO TRATADO (COMP. 2,20M E DIÂMETRO 10CM)	EUCALIPTO	UN	200	14,98	2.996,00
9	SARRAFO 2 5 CM X 05 CM	CAMBARA	METRO	1000	1,64	1.640,00
10	TÁBUA CEDRILHO CAMBARÁ 2 5 X 30CM	CAMBARA	METRO	700	12,39	8.673,00
14	VIGA DE 5X15 NAS ESPÉCIES PERÓBA DO NORTE OU ANGICO	PEROBA	METRO	800	13,20	10.560,00
VALOR TOTAL					**R$ 23.869,00**	

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pela Secretaria solicitante, dentro do perímetro urbano do Municipio, prazo máximo de 03 (três) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 15 de setembro de 2017.

JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

DANILO DEMEU DE ALMEIDA
EDD de Almeida & Cia LTDA ME

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:01D1880F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADITIVO 003 A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 071/2017

TERMO DO ADITIVO Nº. 03

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2017 - PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 46/2017-PML
LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2017-PML
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA

Aos vinte e nove (29) dias do mês de maio (05) do ano dois mil e dezoito (2018), no Setor de Licitações da Prefeitura de Loanda, na Rua Mato Grosso, 354, Centro, em Loanda - PR, o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor João Nicolau dos Santos, e a Empresa **CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rodovia BR 376, Parque Industrial s/n, Lotes 6/7/7-A-3-1, Gleba Patr. Marialva, Telefone: (44) 3232-4748, CEP 86.990-000, na Cidade de Marialva, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 06.218.782/0001-16, neste ato representada por seu procurador, Senhor Ivo Machado, brasileiro, casado, industriário, residente e domiciliado na Rua Amadeu Boggio Merlo, 426, Bairro Jardim Andréia, CEP: 87.075-706, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade RG nº 615.331-3 SSP/PR, e do CPF/MF nº 022.034.809-04, nos Termos do Decreto Municipal nº 129/2006, Lei Federal 8.666/93 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem o que segue:

Do objeto: As partes em comum e com respaldo no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, e no Item 10 da Ata de Registro de Preço nº 071/2017 - PML e por conveniência administrativa, resolvem aditivar a presente Ata, a qual tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de Emulsão Asfáltica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, do Municipio de Loanda-Pr, objetivando recomposição de preço na ordem de R$ 57,32 (cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos) ao valor do item 01 e 02, R$ 78,87 (setenta e oito reais e oitenta e sete centavos) ao valor do item 03 e 04 e R$ 55,71 (cinquenta e cinco reais e setenta e um centavos) ao valor dos itens 05 e 06 da presente Ata:

Item	Quant. Estimada	Unid.	Descrição	Saldo	Valor Unit. Registrado R$	Vlr. Unit. (Atualizado) R$
01	375	TONELA	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RL 1C, COM FRETE INCLUSO (ITEM PRINCIPAL)	300	1.665,16	1.722,48
02	125	TONELA	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RL 1C, COM FRETE INCLUSO (ITEM RESERVADO)	110	1.665,16	1.722,48
03	600	TONELA	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RC 1C EP (COM POLÍMERO), COM FRETE INCLUSO (ITEM PRINCIPAL)	600	2.242,35	2.321,22
04	200	TONELA	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RC 1C EP (COM POLÍMERO), COM FRETE INCLUSO (ITEM RESERVADO)	200	2.242,35	2.321,22
05	300	TONELA	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RR 1C , COM FRETE INCLUSO (ITEM PRINCIPAL)	300	1.590,05	1.645,76
06	100	TONELA	EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RR 1C , COM FRETE INCLUSO (ITEM RESERVADO)	100	1.590,05	1.645,76

Sendo que com o referido acréscimo à Ata de Registro de Preço nº 071/2017, na quantia R$ 108.881,20 (cento e oito mil oitocentos e oitenta e um reais e vinte centavos), fica alterado o valor total da referida Ata de Registro de preço, passando de R$ 3.257.007,25 (três milhões duzentos e cinquenta e sete mil sete reais e vinte e cinco centavos) para R$ 3.365.888,45 (três milhões trezentos e sessenta e cinco mil oitocentos e oitenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

Ficam ratificados os demais itens da referida a Ata, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Aditivo à Ata de Registro de Preços nº. 071/2017-PML, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas, igualmente subscritas.

Contratante
JOÃO NICOLAU DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Loanda

Contratada
IVO MACHADO
Casa do Asfalto Distr. Indústria e Comércio de Asfaltos LTDA.

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:5C4FE844

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE FINANCAS - SETOR DE CONTABILIDADE
DIÁRIAS - COMPETÊNCIA 05/2018

GABINETE DO PREFEITO E UNIDADES SUBORDINADAS									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	AGENDAMENTO ALEP E PALÁCIO DO GOVERNO - VIABILIZAÇÃO DE RECURSOS	R$ 350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3917	02/05/2018	02/05/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	PATO BRANCO/PR	ASSINATURA DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA PATROLA	R$ 350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4097	03/05/2018	03/05/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	REVISAR CONTRATOS NA SANEPAR E AGENDAMENTO ALEP	R$ 350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4130	07/05/2018	07/05/2018
RODRIGO EDUARDO MRYCZKA	164	AUXULIAR DE TESOURARIA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR RELATÓRIO MENSAL NO EXÉRCITO PONTA GROSSA "P.R.M"; CERTIDÃO INSS PARA ASSINATURA E CDI E	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4172	08/05/2018	08/05/2018

				LEVAR DOCUMENTOS NO DNIT					
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	AGENDAMENTO SOBRE CONVÊNIOS - SEDU	R$ 350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4356	15/05/2018	15/05/2018
MOACIR ALFREDO SZINVELSKI	3098	PREFEITO	CURITIBA/PR	AGENDAMENTO CASA CIVIL, PALÁCIO IGUAÇU E COHAPAR	R$ 350,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4785	29/05/2018	29/05/2018
TOTAL:					**R$ 1.810,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
JOSSOEL NICOLAICO	3516	DIRETOR DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	CURITIBA/PR	ENCONTRO DE AGENTES - SEBRAE	R$ 160,00	01 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	4170	08/05/2018	08/05/2018 à 09/05/2018
FELIPE ZOLONDEK	3574	DIRETOR DE LICITAÇÕES	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	PARTICIPAÇÃO NA OFICINA REGIONAL CONTRATUALIZAÇÃO NO SUS NA 6° REGIONAL DE SAÚDE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	4243	11/05/2018	14/05/2018
TOTAL:					**R$ 195,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
SIMONE POLAK	3481	CONTROLE INTERNO	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	PARTICIPAÇÃO NA "OFICINA REGIONAL CONTRATUALIZAÇÃO NO SUS" NA 6° REGIONAL DE SAÚDE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4233	10/05/2018	14/05/2018
TOTAL:					**R$ 60,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MARIA DE LOURDES ROLINSKI	487	PROFESSORA	IRATI/PR	REUNIÃO/CAPACITAÇÃO DA FORMAÇÃO REGIONAL DA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ COM O NRE DE IRATI	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4259	11/05/2018	14/05/2018
SOLANGE DA SILVA	2496	PSICOPEDAGOGA	IRATI/PR	REUNIÃO/CAPACITAÇÃO DA FORMAÇÃO REGIONAL DA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ COM O NRE DE IRATI	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4261	11/05/2018	14/05/2018
ELSON ROGÉRIO KRINSKI	3106	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	IRATI/PR	REUNIÃO/CAPACITAÇÃO DA FORMAÇÃO REGIONAL DA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ COM O NRE DE IRATI	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4262	11/05/2018	14/05/2018
DIVA PROHMANN DE LIMA	462	PROFESSORA	IRATI/PR	REUNIÃO/CAPACITAÇÃO DA FORMAÇÃO REGIONAL DA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ COM O NRE DE IRATI	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4264	11/05/2018	14/05/2018
ROZIANE BELINSKI	2497	PROFESSORA	PONTA GROSSA/PR	APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO EM PONTA GROSSA/PR	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4457	18/05/2018	21/05/2018
VILMA TROYAN CIESLAK	425	PROFESSORA	PONTA GROSSA/PR	APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO EM PONTA GROSSA/PR	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4458	18/05/2018	21/05/2018
ROBSON SILVESTRE WOITOVICZ	938	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO EM PONTA GROSSA/PR	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4459	18/05/2018	21/05/2018
ROZIANE BELINSKI	2497	PROFESSORA	PONTA GROSSA/PR	APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO EM PONTA GROSSA/PR	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4460	18/05/2018	22/05/2018
VILMA TROYAN CIESLAK	425	PROFESSORA	PONTA GROSSA/PR	APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO EM PONTA GROSSA/PR	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4461	18/05/2018	22/05/2018

ROBSON SILVESTRE WOITOVICZ	938	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS NO SEMINÁRIO DO PACTO NACIONAL DA ALFABETIZAÇÃO EM PONTA GROSSA/PR	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4462	18/05/2018	22/05/2018
TOTAL:					**R$ 525,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR DOCUMENTO NA RECEITA ESTADUAL	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4265	11/05/2018	11/05/2018
TOTAL:					**R$ 60,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR DOCUMENTOS ATÉ O SEDU	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4107	04/05/2018	04/05/2018
ALEXANDRO CLEDER BORDUN	3109	DIRETOR DE OBRAS	PONTA GROSSA/PR	LEVAR DOCUMENTOS NO DNIT	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4171	08/05/2018	08/05/2018
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR DOCUMETNOS ATÉ O INSTITUTO DAS ÁGUAS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4176	08/05/2018	08/05/2018
TOTAL:					**R$ 180,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA SANTA CASA	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3910	01/05/2018	01/05/2018 à 02/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA SANTA CASA DE IRATI	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3911	01/05/2018	01/05/2018 à 02/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3912	01/05/2018	01/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3913	02/05/2018	02/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3914	02/05/2018	02/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3915	02/05/2018	02/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3916	02/05/2018	02/05/2018
SAMUEL STECHECHEN	2457	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	IRATI/PR	REUNIÃO SISPACTO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3360	02/05/2018	07/05/2018
CELSO ANTONIO PERUSSOLO	28	VETERINÁRIO	IRATI/PR	REUNIÃO SISPACTO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3962	02/05/2018	07/05/2018
KEYTCH MEHRET	2456	ENFERMEIRA	IRATI/PR	REUNIÃO SISPACTO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3964	02/05/2018	07/05/2018
LORENA APARECIDA SOARES	3111	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	IRATI/PR	REUNIÃO SISPACTO	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3965	02/05/2018	07/05/2018
GISELE WROBLEWSKI SACHINSKI	1201	ENFERMEIRA	CURITIBA/PR	OFICINA MACRO LESTE 1 E 2 DO PLANO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO A SAÚDE DE POPULAÇÕES EXPOSTAS A AGROTÓXICOS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3968	02/05/2018	09/05/2018
TALITA MUSIAL	2597	MÉDICA	CURITIBA/PR	OFICINA MACRO LESTE 1 E 2 DO PLANO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO A SAÚDE DE POPULAÇÕES EXPOSTAS A AGROTÓXICOS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3969	02/05/2018	09/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3982	02/05/2018	02/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3983	02/05/2018	03/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3984	02/05/2018	03/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3985	02/05/2018	03/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3986	02/05/2018	03/05/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4092	03/05/2018	03/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4094	03/05/2018	04/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4095	03/05/2018	04/05/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR AMBULÂNCIA PLACAS MASTER AZP-4031 PARA TROCAR ÓLEO E FAZER MANUTENÇÃO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4096	03/05/2018	04/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4110	04/05/2018	05/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4111	04/05/2018	05/05/2018
REINALDO JOSÉ	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4112	04/05/2018	05/05/2018

DUTKOWSKI				PACIENTE					
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4113	04/05/2018	06/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4114	04/05/2018	07/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4115	04/05/2018	07/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4116	04/05/2018	07/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4117	04/05/2018	07/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4118	04/05/2018	07/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4119	04/05/2018	07/05/2018
FRANCIELY MIKOS KOVALSKI	2503	ENFERMEIRA	IRATI/PR	REUNIÃO SISPACTO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4137	07/05/2018	07/05/2018
ALINE KARLA DONDA	1381	ENFERMEIRA	CURITIBA/PR	OFICINA MACRO LESTE 1 E 2 DO PLANO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO A SAÚDE DE POPULAÇÕES EXPOSTAS A AGROTÓXICOS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4138	07/05/2018	09/05/2018
SAMUEL STECHECHEN	2457	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	CURITIBA/PR	OFICINA MACRO LESTE 1 E 2 DO PLANO ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E ATENÇÃO A SAÚDE DE POPULAÇÕES EXPOSTAS A AGROTÓXICOS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4139	07/05/2018	09/05/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4145	07/05/2018	08/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4146	07/05/2018	08/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4147	07/05/2018	08/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4148	07/05/2018	08/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4151	07/05/2018	08/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA REALIZAÇÃO DE EXAME	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4163	08/05/2018	08/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4164	08/05/2018	09/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4165	08/05/2018	09/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4167	08/05/2018	09/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4168	08/05/2018	09/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4169	08/05/2018	09/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO PLACA AYT-1759 PARA REVISÃO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4209	09/05/2018	09/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4210	09/05/2018	10/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4211	09/05/2018	10/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSOPORTE DE PACIENTES	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4212	09/05/2018	10/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4213	09/05/2018	10/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4214	09/05/2018	10/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA CONSULTA, EXAME E INTERNAMENTO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4215	09/05/2018	10/05/2018
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA CONSULTA MÉDICA	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4223	10/05/2018	10/05/2018
CAMILA PIROG	2566	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	PARTICIPAÇÃO NA "OFICINA REGIONAL CONTRATUALIZAÇÃO NO SUS" NA 6° REGIONAL DE SAÚDE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4224	10/05/2018	14/05/2018
BEATRIZ TOMAL	526	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	PARTICIPAÇÃO NA "OFICINA REGIONAL CONTRATUALIZAÇÃO NO SUS" NA 6° REGIONAL DE SAÚDE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4225	10/05/2018	14/05/2018
LORENA APARECIDA SOARES	3111	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	PARTICIPAÇÃO NA "OFICINA REGIONAL CONTRATUALIZAÇÃO NO SUS" NA 6° REGIONAL DE SAÚDE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4226	10/05/2018	14/05/2018
SAMUEL STECHECHEN	2457	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	IRATI/PR	CURSO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4227	10/05/2018	15/05/2018
SAMUEL STECHECHEN	2457	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	IRATI/PR	CURSO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4228	10/05/2018	16/05/2018
SAMUEL STECHECHEN	2457	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	IRATI/PR	CURSO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4229	10/05/2018	17/05/2018

				SANITÁRIO					
CELSO ANTONIO PERUSSOLO	28	VETERINÁRIO	IRATI/PR	CURSO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4230	10/05/2018	15/05/2018
CELSO ANTONIO PERUSSOLO	28	VETERINÁRIO	IRATI/PR	CURSO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4231	10/05/2018	16/05/2018
CELSO ANTONIO PERUSSOLO	28	VETERINÁRIO	IRATI/PR	CURSO SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4232	10/05/2018	17/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4234	10/05/2018	10/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4235	10/05/2018	11/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4236	10/05/2018	11/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4237	10/05/2018	11/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4238	10/05/2018	11/05/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	LEVAR PACIENTE PARA EXAMES	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4275	11/05/2018	11/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4277	11/05/2018	11/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	BUSCA DE SANGUE PARA O HOSPITAL	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4280	11/05/2018	12/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4281	11/05/2018	12/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA INTERNAMENTO	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4283	11/05/2018	13/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4284	11/05/2018	13/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4286	11/05/2018	13/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1351	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO PLACA ALT-6308 PARA REVISÃO	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4287	11/05/2018	14/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4288	11/05/2018	14/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4289	11/05/2018	14/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4290	11/05/2018	14/05/2018
SERGIO WLODARCZYK	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR - CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4321	14/05/2018	15/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4322	14/05/2018	15/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4323	14/05/2018	15/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4324	14/05/2018	15/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4325	14/05/2018	15/05/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA/PR	LEVAR VEÍCULO RENAULT/KANGOO, PLACAS BAL- 4117, PARA ORÇAMENTO PARA REVISÃO	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4345	15/05/2018	16/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4346	15/05/2018	16/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4347	15/05/2018	16/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4348	15/05/2018	16/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4349	15/05/2018	16/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4350	15/05/2018	16/05/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4351	15/05/2018	15/05/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4352	15/05/2018	16/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO VW/NOVO GOL, PLACAS BBK-8280, PARA FAZER ORÇAMENTO PARA REVISÃO	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4353	15/05/2018	16/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO RENAULT/MASTER, PLACAS ALT- 6308, PARA FAZER MANUTENÇÃO NA OFICINA	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4354	15/05/2018	16/05/2018
DEBORA KARINE ANDRADE LEITE	2576	ENFERMEIRA	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO COLETA CITOPATOLÓGICOS E EXAME CLÍNICO DAS MAMAS	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4360	15/05/2018	23/05/2018
GISELE WROBLEWSKI SACHINSKI	1201	ENFERMEIRA	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO COLETA CITOPATOLÓGICOS E EXAME CLÍNICO DAS MAMAS	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4361	15/05/2018	23/05/2018
FABIANE FARINIUK	1080	ENFERMEIRA	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO COLETA CITOPATOLÓGICOS E EXAME CLÍNICO DAS	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4362	15/05/2018	23/05/2018

				MAMAS					
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4390	16/05/2018	16/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4391	16/05/2018	17/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	298	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4392	16/05/2018	17/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4393	16/05/2018	17/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4394	16/05/2018	17/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4395	16/05/2018	17/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4441	17/05/2018	17/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4442	17/05/2018	17/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4443	17/05/2018	18/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4444	17/05/2018	18/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4445	17/05/2018	18/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4446	17/05/2018	18/05/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4447	17/05/2018	18/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4448	17/05/2018	18/05/2018
KEYTCH MEHRET	2456	ENFERMEIRA	IRATI/PR	PARTICIPAÇÃO EM VIDEOCONFERÊNCIAS SOBRE CAMPANHA DA VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA E DENGUE; E DECLARAÇÃO DE ÓBITO: CODIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO EM CAUSA MAL DEFINIDA	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4451	17/05/2018	18/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4473	18/05/2018	18/05/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4474	18/05/2018	19/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	1020	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4475	18/05/2018	21/05/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR VEÍCULO PLACA ARR-4941 PARA REVISÃO	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4477	18/05/2018	21/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4478	18/05/2018	21/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4479	18/05/2018	21/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4480	18/05/2018	21/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4481	18/05/2018	21/05/2018
ALINE KARLA DONDA	1381	ENFERMEIRA	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO COLETA CITOPATOLÓGICOS E EXAME CLÍNICO DAS MAMAS	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4498	21/05/2018	23/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4518	21/05/2018	21/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4519	21/05/2018	22/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4520	21/05/2018	22/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4521	21/05/2018	22/05/2018
ANTONIO RICARDO CIESLAK	108	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4550	22/05/2018	22/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4551	22/05/2018	23/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4552	22/05/2018	23/05/2018
SILVIO KARPINSKI	937	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4553	22/05/2018	23/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4554	22/05/2018	23/05/2018
ADELINO DREWNOWSKI	298	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4555	22/05/2018	23/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4556	22/05/2018	23/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4557	22/05/2018	23/05/2018
ALBERTO PCHENECZUK	1047	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4558	22/05/2018	23/05/2018
IVO ROLINSKI	2573	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4686	23/05/2018	24/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4687	23/05/2018	24/05/2018
SILVIO	937	MOTORISTA	PALMEIRA/PR	TRANSPORTE DE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4688	23/05/2018	24/05/2018

KARPINSKI				PACIENTES					
PEDRO SUCH	1052	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4689	23/05/2018	24/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4709	24/05/2018	24/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4710	24/05/2018	25/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4728	25/05/2018	26/05/2018
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	345	MOTORISTA	IRATI/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 17,50	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	4762	28/05/2018	28/05/2018
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	233	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	INTERNAMENTO DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4776	29/05/2018	29/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4777	29/05/2018	30/05/2018
JORGE LUIZ LINK	1020	MOTORISTA	CAMPO LARGO/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4778	29/05/2018	30/05/2018
PEDRO SUCH	1352	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR VEÍCULO AZP-4031	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4779	29/05/2018	30/05/2018
REINALDO JOSÉ DUTKOWSKI	2506	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR ALTA DE PACIENTE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4800	30/05/2018	30/05/2018
TOTAL:					**R$ 6.655,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃOS AO INSS E CAIXA ECONÔMICA	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4199	09/05/2018	09/05/2018
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃOS AO INSS E CAIXA ECONÔMICA; E TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIAS AO ESCRTÓRIO REGIONAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4200	09/05/2018	10/05/2018
AMANDA FERNANDES	2427	ASSISTENTE SOCIAL	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO VOLTADA AO PROGRAMA FAMILIA PARANAENSE, NO ESCRTÓRIO REGIONAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4201	09/05/2018	10/05/2018
SHEILA SOARES DA LUZ	3578	CHEFE DE UNIDADE ADMINISTRATIVA	IRATI/PR	CAPACITAÇÃO VOLTADA AO PROGRAMA FAMILIA PARANAENSE, NO ESCRTÓRIO REGIONAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4202	09/05/2018	10/05/2018
ROBERTO GONÇALVES MARTINS	943	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR PESSOAS PARA O INSS E CAIXA ECONÔMICA	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4357	15/05/2018	15/05/2018
JACIANE MACHADO DE AZEVEDO STELMACH	1388	ASSISTENTE SOCIAL	IRATI/PR	ENCONTRO ALUSIVO AO DIA DA ASSISTENTE SOCIAL, COM A TEMÁTICA: NOSSA ESCOLHA É A RESISTÊNCIA, SOMOS CLASSE TRABALHADORA	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4358	15/05/2018	15/05/2018
JULIANA MARUCHIN BARSKI MACHADO	863	ASSISTENTE SOCIAL	IRATI/PR	ENCONTRO ALUSIVO AO DIA DA ASSISTENTE SOCIAL, COM A TEMÁTICA: NOSSA ESCOLHA É A RESISTÊNCIA, SOMOS CLASSE TRABALHADORA	R$ 35,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4359	15/05/2018	15/05/2018
ALICE TEREZINHA SIATKOWSKI DE MATTOS	2563	CUIDADORA CASA LAR	CURITIBA/PR	LEVAR A ACOLHIDA DA CASA LAR EM CONSULTA MÉDICA NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4685	23/05/2018	23/05/2018
TOTAL:					**R$ 305,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS NO NO PARANÁ CIDADE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4203	09/05/2018	09/05/2018
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	PROTOCOLAR DOCUMENTOS DE CONVÊNIOS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4267	11/05/2018	14/05/2018
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	CURITIBA/PR	PROTOCOLAR DOCUMENTOS DE CONVÊNIOS	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4389	16/05/2018	17/05/2018
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS NO PARANÁ CIDADE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4463	18/05/2018	18/05/2018
WALDIR KURZYDLOWSKI	1021	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	ENTREGA DE DOCUMENTOS NO PARANÁ CIDADE	R$ 60,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4572	23/05/2018	23/05/2018
TOTAL:					**R$ 300,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTES									
NOME	MATRÍCU	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO	DATA DA

	LA							EMPENHO	VIAGEM
VALDIR ADILSOM WLADYKA	3105	SECRETÁRIO DE ESPORTES	LARANJEIRAS DO SUL/PR	CONGRESSO TÉCNICO DOS JOGOS ABERTOS DO PARANÁ	R$ 100,00	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	4355	15/05/2018	15/05/2018
TOTAL:					**R$ 100,00**				
*Todos os transportes foram realizados via rodovia, com veículos da frota da Prefeitura Municipal de Mallet/PR.									
DEVOLUÇÕES DE DIÁRIAS									
NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	TIPO	EMPE-NHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM	VALOR	DATA DA DEVOLU-ÇÃO
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1842	01/03/2018	02/03/2018	R$ 35,00	07/05/2018
JOSIAS ZOLONDEK DE FREITAS	600	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	2099	08/03/2018	09/03/2018	R$ 35,00	07/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	1844	01/03/2018	02/03/2018	R$ 35,00	08/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2026	05/03/2018	06/03/2018	R$ 17,50	08/05/2018
NELSON JUCTCHECHEN	117	MOTORISTA	IRATI/PR	01 DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	2926	02/04/2018	02/04/2018	R$ 17,50	29/05/2018
EGON ERVINO FECHNER	2442	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	01 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	3089	04/04/2018	06/04/2018	R$ 60,00	29/05/2018
TOTAL:					**R$ 200,00**				
CORREÇÃO									
NOME	**DATA DO EMPENHO**	**DATA DA VIAGEM**	**EMPENHO**	**VALOR**	**CORREÇÃO**				
ADELINO DREWNOWSKI	23/04/2018	24/04/2018	3696	R$ 35,00	A VIAGEM FOI REALIZADA EM 25/04/2018 PARA IRATI/PR				

Publicado por:
Regiana Bocianoski
Código Identificador:5C0512F8

SECRETARIA DE FINANCAS - SETOR DE CONTABILIDADE
DECRETO 197 2018 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº. 197 /2018

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

O Prefeito Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e devidamente autorizado pela Lei nº 1332/2017, artigo 10, parágrafo único e artigo 11.

ART. 1º - Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, fica aberto no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.062.887,14 (Hum milhão sessenta e dois mil oitocentos oitenta e sete reais e quatorze centavos), no valor e discriminações abaixo:

Cód.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
464	1141	02.04.12.361.0017.2.009	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	4.4.90.52	379.800,00
398	3495	02.08.10.301.0024.2.029	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL – FMS	3.3.90.30	30.000,00
406	3495	02.08.10.301.0024.2.029	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL – FMS	3.3.90.39	22.850,49
401	3497	02.08.10.305.0004.2.043	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE MUNICIPAL – FMS	3.3.90.39	1.650,00
465	3495	02.08.10.302.0024.2.030	MANUT. CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – FMS	3.3.71.70.30	60.000,00
268	1000	02.08.10.122.0024.2.031	MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA – FMS	3.3.90.39	116.000,00
403	3796	02.09.08.244.0015.2.032	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.3.90.30	15.890,00
418	3796	02.09.08.244.0015.2.032	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.3.90.39	5.000,00
70	1000	02.04.12.361.0017.2.009	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	3.3.90.33	180.000,00
388	1000	02.08.10.302.0024.2.030	MANUT. CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – FMS	3.3.71.70.39	237.000,00
467	1803	02.03.28.846.0019.2.007	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. DE FINANÇAS	3.3.20.93	2.386,44
468	1804	02.03.28.846.0019.2.007	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. DE FINANÇAS	3.3.20.93	2.141,62
407	3799	02.09.08.244.0015.2.032	MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.3.90.30	10.168,59

ART. 2.º - Para dar cobertura ao Credito Aberto pelo Artigo anterior será considerado como Recursos Financeiros a anulação total ou parcial da seguinte Dotação Orçamentária, no valor de R$ 116.000,00 (Cento e dezesseis mil reais), o excesso de arrecadação no valor de R$ 801.328,06 (oitocentos e um mil trezentos vinte e oito reais e seis centavos) e superávit financeiro no valor de R$ 145.559,08 (cento quarenta e cinco mil quinhentos cinquenta e nove mil e oito centavos) fontes assim discriminados:

Cód.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
262	1000	02.08.10.122.0024.2.031	MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA – FMS	3.3.50.43	116.000,00

FONTE	VALOR
1000	**R$ 417.000,00**
1141	**R$ 379.800,00**
1803	**R$ 2.386,44**
1804	**R$ 2.141,62**
3495	**R$ 112.850,49**
3497	**R$ 1.650,00**
3796	**R$ 20.890,00**
3799	**R$ 10.168,59**

ART. 3º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis Nº. 1.311/2017 – LDO para o exercício de 2018 e lei nº. 1335/2017 – PPA para os exercícios de 2018-2021.
ART. 4.º - Este Decreto entrará em vigor nesta data.

Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de Junho de 2018.

MOACIR ALFREDO SZINVELSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Grzeszczyszyn
Código Identificador:E9E33882

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
DECRETO N°18/2018

SÚMULA: "Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 270.349,00 (duzentos e setenta mil trezentos e quarenta e nove reais), para reforço das Dotações do Orçamento em vigor, no Exercício de 2.018"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 43, Parágrafo 1°, item III da Lei Federal n° 4.320 de 17 de março de 1.964 e Lei Municipal de n° 580/2017 de 08/12/2017.
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R$ 270.349,00 (duzentos e setenta mil trezentos e quarenta e nove reais), para reforço da seguinte dotação do orçamento em vigor:

6		DEPARTAMENTO DE SAÚDE		
6.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MIRASELVA		
10.301.0004.2026		Manutenção do FMS	Excesso	
4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
837	518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde		100.000,00
6		DEPARTAMENTO DE SAÚDE		
6.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MIRASELVA		
10.301.0004.2029		Atendimento ao Programa Saúde da Família	Superávit	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
880	1495	Atenção Básica - Estadual		39.900,00
6				
6.002		DEPARTAMENTO DE SAÚDE		
		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MIRASELVA		
10.301.0004.2029		Atendimento ao Programa Saúde da Família	Excesso	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
880	1495	Atenção Básica - Estadual		40.000,00
9		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
9.001		DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE		
20.605.0008.2049		Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente	Superávit	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
1496	757	CONVENIO MICROBACIAS CAPIM I - F. 757		21.229,00
9		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
9.001		DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE		
20.605.0008.2049		Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente	Excesso	
3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO		
1497	758	CONVENIO MICROBACIA CAPIM II - F. 758		41.140,00
9		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
9.001		DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE		
20.605.0008.2049		Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente	Superávit	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
1506	757	CONVENIO MICROBACIAS CAPIM I - F. 757		6.240,00
9		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA		
9.001		DIVISÃO DE ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE		
20.605.0008.2049		Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente	Excesso	
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
1507	758	CONVENIO MICROBACIA CAPIM II - F. 758		21.840,00

Art. 2º - Como recursos para cobertura do presente crédito, ficam utilizado: R$ 67.369,00 (secenta e sete mil trezentos e secenta e nove rais) do superávit financeiros verificados em 31 de dezembro de 2017 nas Fontes: 1495 - Atenção Básica - Estadual R$ 39.900,00 (trinta e nove mil e novecentos reais) e 757 - Convenio Micro Bacias R$27.469,00 (vinte e sete mil quatrocentos e secenta e nove reais) e R$ 202.980,00 (duzentos e dois mil novecentos e oitenta reais) do excesso de arrecadação nas contas de Receita: 2.4.1.8.03.1.1.01.00.00.00.00 - FMS - INV ESTIMENTO SUS - R$100.000,00 (cem mil reais), 1.7.2.8.03.1.1.0.1.00.00.00.00 - CUSTEIO, MANUTENÇÃO HOSPITAL HPP - ESTADUAL - R$ 40.000,00 (quarentea mil reais) e 1.7.2.8.10.9.1.0.1.00.00.00.00 - CONVENIO MICROBACIAS CAPIM II - R$ 62.980,00 (secenta e dois mil novecentos e oitenta reais), para reforço das Dotações do Orçamento em vigor.
Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Edifício da Prefeitura Municipal de Miraselva, ao 04 dias do mês de junho de 2.018

CELSO RUBENS VICENTE ANTIVERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:DBA8FD89

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1501/2018

LEI Nº 1501/2018
DATA: 08/06/2018

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO DO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou e eu **ADROALDO HOFFELDER,** Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1 o O Uso e Ocupação do Solo do Município de Nova Prata do Iguaçu, será regido por esta Lei.

Seção I - Dos Objetivos

Art. 2 o A presente lei tem como objetivos:
Estabelecer critérios de ocupação e utilização do solo urbano, tendo em vista o equilíbrio e a coexistência nas relações do homem com o meio, e das atividades que os permeia;
Promover, através de um regime urbanístico adequado, a qualidade de valores estético-paisagísticos-naturais ou culturais próprios da região e da sede do Município;

Prever e controlar densidades demográficas e de ocupação de solo urbano, como medida para a gestão do bem público e da oferta de serviços públicos, compatibilizados com um crescimento ordenado;
Compatibilizar usos e atividades diferenciadas, complementares entre si, dentro de determinadas frações do espaço urbano.

Seção II - Das Definições

Art. 3° - Para o efeito de aplicação da presente Lei, são adotadas as seguintes definições:
§ 1º. Zoneamento é a divisão da área do Perímetro Urbano do Município em zonas para as quais são definidos os usos e os parâmetros de ocupação do solo, conforme tipologia e grau de urbanização atual da zona, seguindo critérios urbanísticos e ambientais desejáveis estabelecidos pelo PD – NPI.
Uso do Solo é o tipo de utilização de parcelas do solo urbano por certas atividades dentro de uma determinada zona;
Ocupação do Solo é a maneira como a edificação ocupa o lote, em função das normas e índices urbanísticos incidentes sobre os mesmos, que são:
• Altura da Edificação; Coeficiente de Aproveitamento; Fração Mínima; Recuos; Taxa de Ocupação; Taxa de Permeabilidade; Testada.
§ 2º. Dos índices urbanísticos:
Altura da Edificação: é a dimensão vertical máxima da edificação, expressa em metros, quando medida de seu ponto mais alto até o nível do terreno, ou em número de pavimentos a partir do térreo, inclusive;
Área Computável: área a ser considerada no cálculo do coeficiente de aproveitamento do terreno, correspondendo a: área do térreo e demais pavimentos; ático com área superior a 1/3 (um terço) do piso do último pavimento; porão com área superior a 1/3 (um terço) do pavimento superior;
Áreas Institucionais: áreas destinadas à implantação dos equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, lazer e similares;
Espaços Livres: áreas de interesse de preservação e/ ou espaços livres de uso público destinados à implantação de praças, áreas de recreação e esportivas, monumentos e demais referenciais urbanos e paisagísticos;
Coeficiente de Aproveitamento/ Potencial Construtivo: valor numérico que deve ser multiplicado pela área do terreno para se obter a área máxima computável a construir;
Fração Mínima: fração ou parcela pela qual a área total da gleba deve ser dividida, com vistas a obter o número máximo de lotes ou frações ideais aplicáveis para a gleba;
Recuo: distância entre o limite extremo da edificação e as divisas do lote:
os recuos serão definidos por linhas paralelas às divisas do lote, salvo projeções de saliências em edificações, nos casos previstos em lei;
os recuos de frente serão medidos com relação aos alinhamentos.
Taxa de Ocupação: proporção entre a área máxima da edificação projetada sobre o lote e a área desse mesmo lote;
Taxa de Permeabilidade: percentual do lote que deverá permanecer permeável;
Testada: largura do lote voltada para a via pública.

§ 3º. Dos termos gerais:
Alvará de Construção/ Demolição: documento expedido pela Prefeitura que autoriza a execução de obras sujeitas à sua fiscalização;
Alvará de Localização e Funcionamento: documento expedido pela Prefeitura que autoriza o funcionamento de uma determinada atividade;
Baldrame: viga de concreto ou madeira que corre sobre fundações ou pilares para apoiar o piso;
Equipamentos Comunitários: são os equipamentos públicos de educação, cultura, saúde, lazer, segurança e assistência social;
Equipamentos Urbanos: são os equipamentos públicos de abastecimento de água, esgoto, energia elétrica, coleta de água pluvial e rede telefônica;
Faixa de Domínio ou Servidão: área contígua à vias de tráfego e a redes de infra-estrutura, vedada à construção, destinada ao acesso para ampliação ou manutenção daqueles equipamentos;
Faixa de Proteção: faixa paralela a um curso d'água, medida a partir da sua margem e perpendicular à esta, destinada a proteger as espécies vegetais e animais desse meio, e da erosão. Esta faixa é variável e é regulamentada pelas Leis Federal, Estadual e Municipal relativas à matéria;
Fundações: parte da construção destinada a distribuir as cargas sobre o terreno;
Gleba: área de terra que não foi objeto de parcelamento urbano;

Infra-estrutura Básica: equipamentos urbanos de escoamento de águas pluviais, iluminação pública, redes de esgoto sanitário, de abastecimento de água potável, de energia elétrica pública e domiciliar, vias de circulação e pavimentação;
Medidas Mitigadoras: procedimentos a serem adotados para reduzir o impacto negativo da instalação de atividades;
Profundidade do Lote: distância medida entre o alinhamento predial do lote e uma linha paralela à este, até seu ponto mais extremo;
Regime Urbanístico: conjunto de medidas relativas a uma determinada zona que estabelecem as formas de ocupação e disposição das edificações em relação ao lote, à rua e ao entorno;
Uso Permissível: uso passível de ser admitido nas zonas, a critério do órgão responsável da Prefeitura, ouvido quando necessário o parecer do Conselho Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente;
Uso Permitido: uso adequado às zonas, sem restrições;
Uso Proibido: usos que, por sua categoria, porte ou natureza, são nocivos, perigosos, incômodos e incompatíveis com as finalidades da zona ou setor correspondente.

§ 4º. Das Zonas, segundo o uso predominante;
Zona Residencial: área destinada predominantemente ao uso residencial, coletivo, unifamiliar, multifamiliar e geminado, podendo absorver outros usos que não impliquem em impactos negativos para a função residencial.
Zona Comercial e de Serviços: área onde se concentram, predominantemente, atividades comerciais e de prestação de serviços, especializados ou não.
Zona Industrial: área estrategicamente disposta de forma a concentrar as atividades industriais, sem o prejuízo da qualidade de vida e da flora e fauna e preservar.
Zona de Preservação Permanente: áreas destinadas à proteção do Patrimônio Cultural, Paisagístico, Arqueológico, Arquitetônico e Ambiental com possibilidade de uso para lazer público, ouvido o parecer dos órgãos Municipais e Estaduais competentes.

§ 5º. Das Atividades;
Residencial Unifamiliar: edificações isoladas.
Residencial Coletiva: edificação destinada à moradia de um grupo de pessoas, como pensões, asilos, internatos e similares.
Residencial Transitória: hotéis; pousadas; pensões; albergues; motéis.
Residencial Multifamiliar: edificação destinada a servir de moradia com unidades autônomas, superpostas (prédio de apartamentos).
Residencial Geminada: Edificação destinada a servir de moradia a mais de uma família, em unidades autônomas contíguas horizontais, com uma parede comum.
f) Residencial em Série: Edificações destinadas a moradias autônomas posicionadas paralelamente ou transversalmente a logradouros públicos, dentro de um mesmo lote, em regime de condomínio, em número igual ou inferior a 20 unidades.
g) Prestação de Serviço 1: Qualquer tipo de prestação de serviços sem atividade comercial: autônomos; profissional liberal; representante comercial.
h) Prestação de Serviço 2: Autônomos com Interferência ambiental: mecânico.
i) Prestação de Serviço 3 (com potencial poluidor médio): Lavanderias e tinturarias. Área útil < 100 m² e nº de empregados < 20= pequeno porte; Área útil > 200 m² e nº emp. > 80 = grande porte; os demais =médio porte.
j) Prestação de Serviço 4: Prédios de escritórios; reparo de eletrodomésticos, clínicas; consultórios; auto escolas; academias.
k) Comércio Varejista Pequeno/ Médio/ Grande: Loja de departamento; boutique; sapatarias; óticas; vidraçarias; lotéricas; bancos, livrarias; material de construções.
l) Comércio Vicinal: Armazéns; Mercearias; Quitandas; Verdureiras; Bancas de revistas; Açougues; Farmácias; Peixarias.
m) Comércio Especial Pequeno: Supermercados; Centro Comercial.
n) Comércio Especial Grande: Centro Comercial (shopping); Hipermercados.
o) Comércio Atacadista: Armazéns Gerais; Depósitos para materiais de construção.
p) Comércio Varejista c/ potencial poluidor pequeno: Postos de abastecimento. Área útil < 200 m² e nº emp. < 5 = pequeno porte Área útil > 500 m² e nº emp. > 20 = grande porte. Demais= médio porte.
q) Comércio Varejista c/ potencial poluidor médio: Postos de abastecimento c/ lavagem e lubrificação de veículos.
r) Comércio Atacadista e depósitos com potencial poluidor pequeno: Produtos extrativos de origem Mineral em Bruto; Produtos Extrativos de Origem Vegetal; Área útil < 200 m² e nº emp. < 5 = Pequeno Porte; Área útil > 500 m² e nº emp. > 80 = Grande porte; Demais = Médio Porte.
s) Comércio Atacadista e depósitos com potencial poluidor médio: Combustíveis e Lubrificantes, de Origem vegetal e animal. Área útil < 200 m² e n 167 emp. < 5 = pequeno porte; área útil > 500 m² e nº emp. > 20 = Grande porte. demais = médio porte.
t) Comércio Atacadista e depósitos com potencial poluidor grande: Produtos Químicos, inclusive fogos, explosivos e agrotóxicos. Área útil < 500 m² e n° emp. < 20 = pequeno porte; área útil > 1000 m² e nº emp. > 80 = Grande porte. demais = médio porte.
u) Comércio e produção de alimentação: Restaurantes; sorveterias; bares; lanchonetes; padarias e confeitarias.
v) Equipamentos da administração: Sedes de órgãos públicos; correios; bombeiros; postos policiais.
w) Equipamentos de Segurança Pública: Policia civil e militar; Centrais de Polícia; quartéis. Corpo de Bombeiros
x) Equipamentos de Saúde 1: Hospitais; Casas de saúde; sanatórios; policlínicas; potencial poluidor grande nº leitos > 80; = pequeno porte; nº leitos > 200 = grande porte; demais porte médio.
y) Equipamentos de Saúde 2: Laboratório de análises clinicas e radiologia. Potencial poluidor grande; Área útil < 150 m² e nº emp. < 20; = pequeno porte; Área útil >300 m² e nº emp. >50=Grande Porte. Os demais médio Porte.
z) Uso educação pré-escolar: Centros sociais e jardins de Infância.
a1) Uso para educação de 1º e 2º grau: Escolas; Bibliotecas; Pré-vestibulares.
b1) Uso para educação superior: Universidades; Faculdades e Bibliotecas.
c1) Equipamentos de assistência social: Creches; Asilos; Orfanatos; Ligas assistenciais e Beneficentes.
d1) Equipamentos religiosos 1 (culturais): Igrejas; templos; capelas; centros paroquiais.
e1) Equipamentos religiosos 2: Cemitério, crematório.
f 1) Equipamentos de Lazer, Cultura e Esporte 1: Clubes; estádios; ginásios esportivos; campings; parques de diversão, circos; centro poli-esportivo, parques.
g1) Equipamentos de Lazer, Cultura e Esporte 2: Boates; discotecas; teatros; cinemas; auditórios; canchas de bocha.

CAPÍTULO II - DOS ALVARÁS

Art. 4 o Os usos das edificações que contrariam as disposições desta Lei, serão definidos e será estabelecido um prazo para a sua regulamentação ou adequação.
§ 1 o Cabe ao Município, dentro do prazo de um ano, os procedimentos para regularizar o exposto neste Artigo.
§ 2 o Será proibida toda ampliação e reforma nas edificações cujos usos contrariem as disposições desta Lei.

§ 3 o A concessão de alvará para construir, reformar ou ampliar obra residencial, comercial, de prestação de serviço ou industrial somente poderá ocorrer com observância das normas de uso e ocupação do solo urbano estabelecidos nesta Lei.
Art. 5 o - Os alvarás de construção expedidos anteriormente a esta Lei serão respeitados enquanto vigorarem, desde que a construção tenha sido iniciada ou se inicie no prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data da publicação desta Lei.
Parágrafo único - Uma construção é considerada iniciada se as fundações e baldrames estiverem concluídos.
Art. 6 o - Os alvarás de localização e funcionamento de estabelecimento comercial, de prestação de serviço ou industrial, somente serão concedidos desde que observados as normas estabelecidas nesta Lei, quanto ao Uso do Solo previsto para cada zona.
Art. 7 o - Os alvarás de localização e funcionamento de estabelecimento comercial, de prestação de serviço ou industrial, serão concedidos sempre a título precário.
Parágrafo único - Os alvarás a que se refere o presente Artigo poderão ser cassados desde que o uso demonstre reais inconvenientes, contrariando as disposições desta Lei, ou demais Leis pertinentes, sem direito a nenhuma espécie de indenização por parte do Município.
Art. 8 o - A transferência de local ou mudança de ramo de atividade comercial, de prestação de serviço ou industrial, já em funcionamento, poderá ser autorizada se não contrariar as disposições desta Lei.
Art. 9 o - A permissão para a localização de qualquer atividade considerada como perigosa, nociva ou incômoda, dependerá da aprovação do projeto completo, se for o caso, pelos órgãos competentes da União, do Estado e Município, além das exigências especificadas de cada caso.
Parágrafo único - São consideradas perigosas, nocivas e incômodas aquelas atividades que por sua natureza:
Ponham em risco pessoas e propriedades circunvizinhas;
Possam poluir o solo, o ar e os cursos d'água;
Possam dar origem a exploração, incêndio e trepidação;
Produzam gazes, poeiras e detritos;
Impliquem na manipulação de matérias-primas, processos e ingredientes tóxicos;
Produzam ruídos e conturbem o tráfego local.

Art. 10 - Toda e qualquer atividade, dependerá da aprovação do órgão municipal de urbanismo para a sua localização.
Parágrafo único – Caberá ao órgão municipal de urbanismo exigir, quando for o caso, o Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança – EIV, nos moldes definidos pelo Estatuto da Cidade, e ouvidos os órgãos estaduais competentes, quanto à agressividade ao meio-ambiente: Incômoda e Não-Incômoda.

CAPÍTULO III - DO MACROZONEAMENTO

Art. 11. O macrozoneamento tem por objetivo estabelecer a estratégia geral de ocupação do solo urbano e rural do Município de Nova Prata do Iguaçu.
Art. 12. O território do Município fica dividido em cinco Macrozonas, delimitados no Mapa 1, integrante desta Lei:
Macrozona Urbana - corresponde todas as áreas incluídas no perímetro urbano municipal;
Macrozona Rural – compreendendo a porção do território que se caracteriza pela atividade rural;
Macrozona de Desenvolvimento Turístico – compreendendo a parcela do território municipal ao longo do lago da represa de Salto Caxias, onde encontram-se as áreas com maior potencial turístico do Município e que pelas suas características necessitam de uma regulamentação especial;
Macrozona de Preservação Permanente de Fundo de Vale - compreendendo as faixas ao longo dos fundos de vale do Município, destinadas à proteção das matas ciliares. A largura dessas faixas é a definida pelo Código Florestal, sendo no mínimo de 30 metros ao longo de cada margem do curso d'água;
Macrozona do Eixo de Desenvolvimento Economico - correspondendo à faixa de 100 metros ao longo de cada lado da PR 471 entre a Sede Municipal e divisa Municipal, na direção de Salto do Lontra e ao longo da PR 326 entre a Sede Municipal e a barragem de Salto Caxias. Nesse eixo serão permitidas atividades compatíveis com sua função de desenvolvimento econômico, desde que previamente aprovadas pelo órgão competente municipal e licenciado pelo órgão ambiental.

Art. 13. A delimitação da Macrozona Urbana tem como objetivos:
controlar e direcionar o adensamento urbano, em especial nas áreas urbanizadas, adequando-o à infra-estrutura disponível;
garantir a utilização dos imóveis não edificados, subutilizados e não utilizados.

Art. 14. A delimitação da Macrozona Rural tem como objetivos:
garantir a manutenção dos espaços rurais no Município;
contribuir para o desenvolvimento econômico sustentável, preservando as atividades rurais;
incentivar a produção agrícola, nos espaços aptos para tal, utilizando técnicas adequadas, de forma a gerar desenvolvimento econômico;
garantir o manejo adequado das propriedades rurais.

Art. 15. A delimitação da Macrozona de Desenvolvimento Turístico tem como objetivos:
incentivar a criação de áreas de lazer que atendam as demandas das população local e ao mesmo tempo gerem novas atividades econômicas no Município;
fomentar a instalação de equipamentos voltados ao turismo no território do Município, desde que atendidos os requisitos de instalação;
desenvolver políticas de proteção ambiental que sejam viáveis do ponto de vista econômico.

Art. 16. A delimitação da Macrozona do Eixo de Desenvolvimento Econômico tem como objetivos:
garantir ao longo do principal eixo rodoviário municipal o desenvolvimento de atividades econômicas que se coadunem com as características do Município, desde que previamente aprovadas pelo órgão competente municipal;
promover o desenvolvimento sustentável do Município com o incentivo para a instalação de atividades econômicas ao longo do eixo.

Art. 17. A delimitação da Macrozona de Preservação Permanente de Fundo de Vale tem como objetivos:
garantir a obediência ao Código Florestal;
recompor a mata ciliar no território municipal.

CAPÍTULO IV - DO ZONEAMENTO

Art. 18 - A área do Perímetro Urbano da Sede do Município de Nova Prata do Iguaçu, conforme o Mapa de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo, parte integrante desta Lei, fica subdividida, nas seguintes zonas:

Zonas Comerciais e de Serviços;
Zonas Residenciais;
Zonas Industriais;
Zonas Especiais;
Zonas de Proteção Ambiental;
Áreas de Preservação Permanente.

Art. 19 - As Zonas Comerciais e de Serviços destinadas ao exercício dessas atividades, se denominam:
ZCC - Zona de Comércio e Serviços de Centro;
ZCG - Zona de Comércio e Serviços Gerais.
Parágrafo único - Os diferentes tipos de Zonas Comerciais e de Serviços visam compatibilizar a implantação destas atividades com a infra-estrutura e sistema viário existentes, estimular a implantação dos diferentes tipos de comércio e serviços em locais cujo grau de qualidade seja mais aceitável.
Art. 20 - As Zonas Residenciais destinadas ao uso residencial unifamiliar, multifamiliar, coletivo e geminado, predominantemente, se denominam:
ZRB - Zona Residencial de Baixa Densidade;
ZRM- Zona Residencial de Média Densidade.
Parágrafo único - Os diferentes tipos de Zonas Residenciais visam a distribuição homogênea da população no espaço urbano, tendo em vista o dimensionamento das redes da infra-estrutura urbana, do sistema viário e a configuração da paisagem.
Art. 21 - As Zonas Industriais I e II deverão concentrar todas as indústrias que pelo seu porte, grau de poluição ou outras características sejam incompatíveis com as atividades predominantes das demais zonas.
Parágrafo único - Os diferentes tipos de Zonas Industriais visam se adequar as necessidades de cada tipo de indústrias, racionalizar serviços e infra-estrutura, além de assegurar um maior controle do impacto ambiental e qualidade de vida.
Art. 22 - As Zonas Especiais são as áreas de interesse especial do Poder Público pela necessidade de preservação, pelo potencial para o uso de lazer público ou privado e por se situarem próximas às Áreas de Preservação Permanente do córrego que nasce dentro do Perímetro Urbano, Rio Prata, ou pelo aspecto social de regularização ou urbanização de áreas para habitação de interesse social:
ZEP - Zona Especial do Rio Prata
ZEDT – Zona Especial dos Distritos Turísticos
ZEIS – Zona Especial de Interesse Social.
Parágrafo único - Os diferentes tipos de Zonas Especiais visam adequar o uso e a ocupação segundo o interesse e a necessidade de preservação de cada uma das áreas.
Art. 23 - As Áreas de Preservação Permanente - São as faixas de proteção das nascentes e cursos d'água, as áreas com reservas de mata nativa, as áreas encostas íngremes, áreas de solo frágil e vulneráveis à ocupação e os sítios que abrigam o Patrimônio Histórico, Arquitetônico e Arqueológico do Município.
Art. 24 - A regulamentação dos tipos de Uso do Solo, para as diversas Zonas, estão estabelecidas respectivamente nas Tabela I e Tabela II, anexas, partes integrantes desta Lei, as quais determinam os Usos Permitidos, Permissíveis e Proibidos, definem a Área e Testada Mínimas dos lotes, o Número de Pavimentos Máximo, os Recuos Mínimos Obrigatórios, o Coeficiente de Aproveitamento Máximo, a Taxa de Ocupação Máxima e a Taxa de Permeabilidade Mínima.
§ 1 o - Não serão computados na área máxima edificável para efeito de Coeficiente de Aproveitamento e, em nenhuma hipótese, poderão receber outra finalidade:
Terraço de cobertura, com área coberta ocupando até 50% (cinqüenta por cento) da laje, desde que de uso comum;
Sacada, desde que não vinculada a dependências de serviço;
Área de escada de incêndio;
Poço de elevadores, casas de máquinas, de bombas, de transformadores e geradores, caixas d'água, centrais de ar condicionado, instalações de aquecimento de água, instalações de gás, contadores e medidores em geral e instalações para depósito de lixo;
Área de recreação conforme exigência do Artigo 20 desta Lei;
Área para estacionamento quando localizada sob pilotis ou subsolo.

§ 2 o Não serão computados na área máxima edificável, para efeito de Coeficiente de Aproveitamento, pavimentos situados no subsolo, para fins residenciais, desde que observadas outras exigências mínimas estabelecidas pelo Código de Posturas.

CAPITULO V - DA PROTEÇÃO DE FUNDOS DE VALE

Art. 25 - Para os efeitos de proteção necessária dos recursos hídricos do Município ficam definidas as faixas de drenagem dos cursos d'água ou Fundos de Vale, de forma a garantir o perfeito escoamento das águas pluviais das bacias hidrográficas e preservação de áreas verdes.
Todos os cursos de água ou fundos de vale abrangidos pelo Perímetro Urbano terão uma faixa arborizada de, no mínimo, 50m (cinqüenta metros), ao redor das nascentes e 30m (trinta metros) para cada lado das margens, consideradas como área de preservação, portanto, não edificáveis.
Nos cursos d'água canalizados abertos dever-se-á prever uma faixa não edificável de, no mínimo, 15m (quinze) metros para cada lado das paredes do canal.
Nos cursos d'água canalizados cobertos dever-se-á prever uma faixa de manutenção não edificável de, no mínimo, 5 m (cinco) metros para cada lado das paredes da canalização.

Art. 26 - O Município, a seu critério, poderá condicionar a permissão de obras de ampliação nos lotes existentes às margens já comprometidas dos cursos d'água, à feitura de obras de recuperação nos mesmos.
CAPITULO VI - DAS ÁREAS DE RECREAÇÃO E ESTACIONAMENTO

Art. 27 - Em todo edifício ou conjunto residencial com quatro ou mais unidades habitacionais será exigida uma área de recreação equipada, a qual deverá obedecer aos seguintes requisitos mínimos:
Quota de 6,00 m² (seis metros quadrados) de área aberta por unidade de moradia;
Quota de 3,00 m² (três metros quadrados) de área coberta por unidade de moradia;
Localização em área isolada sobre os terraços, ou no térreo, desde que protegidas de ruas, locais de acesso de veículos e de estacionamentos;
Superfície permeável - com areia ou vegetação - de no mínimo 12 m², incluída de quota da Alínea "a".

Art. 28 - Em edifício comercial, de prestação de serviço e residencial coletivo, será obrigatório a destinação de área de estacionamento interno para veículos, conforme:

Em edifícios de habitação multifamiliar e coletiva: uma vaga de estacionamento por unidade residencial ou para cada 100,00 m² (cem metros quadrados) de área de unidades residenciais, excluídas as áreas de uso comum;
Em edifício de escritórios, uma vaga de estacionamento para cada 120,00 m² (cento e vinte metros quadrados) de área, excluídas as áreas de uso comum;
Em oficinas mecânicas e comércio atacadista, uma vaga de estacionamento para cada 25,00 m² (vinte e cinco metros quadrados) de construção, mais uma vaga para caminhões a cada 200,00 m² de construção;
Em supermercados e similares: uma vaga para cada 25,00 m² (vinte e cinco metros quadrados) de construção, mais uma vaga, no mínimo, para estacionamento de caminhões;
Em estabelecimentos hospitalares: uma vaga de estacionamento para cada 06 (seis) leitos, excluídas as vagas para ambulâncias;
Em hotéis: uma vaga de estacionamento para cada 02 (duas) unidades de alojamento.

CAPÍTULO VII - DA CLASSIFICAÇÃO E RELAÇÃO DOS USOS DO SOLO

Art. 29 - Ficam classificados e relacionados os usos do solo, para implantação do Zoneamento de Uso e Ocupação do solo do Perímetro Urbano de Sede do Município de acordo com o §5º do Artigo 3º.
Art. 30 – As indústrias ficam classificadas quanto ao porte:
Pequena: Com área edificada até 300,00 m² (trezentos metros quadrados).
Média: Com área edificada até 600,00 m² (seiscentos metros quadrados).
Grande: Com área edificada superior a 600,00 m² (seiscentos metros quadrados).

II - Quanto à agressividade ao meio-ambiente, além do descrito no *Parágrafo único* do **Artigo 9 o**:
Incômoda: Indústria que exerça atividade que implique na manipulação ou produção de materiais perigosos ou tóxicos, que produza resíduos poluentes sólidos, líquidos ou gasosos e que emita ruídos acima de 40 dB (quarenta Decibéis) audíveis fora da edificação.
Não-Incômoda: Indústria que exerça atividade sem riscos diretos ao meio-ambiente e às pessoas, e que não produzam ruídos acima de 40 dB (quarenta Decibéis) audíveis fora da edificação.

Art. 31 - As atividades que não se enquadram nas especificações do Artigo anterior serão analisadas, tendo em vista suas características específicas, pelo órgão municipal de urbanismo, ouvidos os órgãos estaduais e federais competentes.

CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32 - São partes integrantes e complementares desta Lei os seguintes anexos:
Anexo I: Mapa do Macrozoneamento;
Anexo II: TABELA I - Uso do Solo Urbano;
Anexo III: TABELA II - Ocupação do Solo Urbano;
Anexo IV: Mapa de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo - Sede.
Anexo V: Mapa de Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo - Zona Industrial.

Art. 33 – A nova área inserida ao perímetro urbano destina-se a Zona Industrial, conforme demonstrado no anexo V (Mapa de Zoneamento).
Art. 34 – Os casos omissos na presente lei deverão ser apreciados pelo COMPLAN – Conselho Municipal de Planejamento, que deverá deliberar sobre o assunto.
Art. 35 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei nº 1197/2013.

Nova Prata do Iguaçu, 08 de junho de 2018.

ADROALDO HOFFELDER
Prefeito Municipal

ANEXO I - TABELA I - USO DO SOLO URBANO

ZONAS	USO PERMITIDO	USO PERMISSÍVEL (Sob consulta)	USO PROIBIDO
ZCC	-Residencial Unifamiliar. -Residencial Multifamiliar. -Residencial Coletivo. -Residencial Transitória -Residencial Geminado. -Residencial em Série. -Comércial e Serviços de Centro. -Comercial e Serviços Vicinais.	-Comércio e Serviços Gerais. -Industrial Leve Não-Incômodo.	Todos os demais.
ZCG	-Comercial e Serviços Gerais. -Comercial e Serviços de Centro. -Industrial Leve Não-Incômodo.	-Residencial Unifamiliar. -Residencial Multifamiliar. -Residencial Coletivo. -Residencial Transitória. -Comércio e Serviços Vicinais.	Todos os demais.
ZRM	-Residencial Unifamiliar. -Residencial Coletivo. -Residencial Transitória. -Residencial em Série. -Residencial Geminado. -Comercial e Serviço Vicinal.	-Residencial Multifamiliar. -Comercial e Serviços de Centro.	Todos os demais.
ZRB	-Residencial Unifamiliar. -Residencial Coletivo. -Comercial e Serviço Vicinal.	-Residencial Geminado. -Residencial em Série.	Todos os demais.
ZI	-Industrial Não-Incômodo -Comercial e Serviços Gerais	-Residencial Unifamiliar. -Comercial e Serviços Vicinais	Todos os demais.
ZII	-Indústrial Incômodo. -Industrial Pesado Não-Incômodo.	- Nenhum	Todos os demais
APP	-Preservação Permanente	-Nenhum	Todos os demais
ZERP	-Lazer Público	- Lazer Privado.	Todos os demais
ZEDT	-Residencial Unifamiliar. -Residencial Coletivo. -Residencial em Série. -Residencial Geminado.	-Residencial Multifamiliar	Todos os demais.

	-Residencial Transitória -Comercial e Serviço Vicinal		
ZEIS	-Residencial Unifamiliar. -Residencial em Série. -Residencial Geminado. -Comercial e Serviço Vicinal	-Residencial -Comercial e Serviços de Centro.	Todos os demais.

ANEXO II - TABELA II - OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO

ZONAS	Lote Mínimo		Recuos Mínimos			Índices de Ocupação			
	Área (m2)	Testada (m)	Frontal (m)	Lateral (m)	Fundos (m)	Número de 9Pavimentos Máximo	Coeficiente de Aproveitamento Máximo	Taxa de Ocupação Máxima	Taxa de Permeabilidade Mínima
ZCC	280	10	3	1,5*2	1,5*2	09	4,0	85	15
ZCG	360	12	3	1,5*2	1,5*2	04	3,0	85	15
ZRM	250	10	3	1,5*2	1,5*2	04	3,0	85	15
ZRB	360	12	3	1,5*2	1,5*2	02	1,2	60	20
ZI	800	20	05	3 e 4*1	3	-	0,8	60	20
ZII	1000	20	05	3 e 4*1	3	-	0,5	50	20
ZERP	1000	20	05	1,5	1,5	02	1,0	40	30
ZEDT	250	12	3	1,5	1,5	02	1,0	80*3	10*3
ZEIS	200	10	3	1,5	1,5	02	1,0	50	20
APP	Não Parcelável e Não Ocupável								

Observações: *1 Recuo obrigatório somente para os pavimentos acima do pavimento térreo, no caso de edificações com mais de 3 pavimentos.
*² Edificações com mais de dois pavimentos terão recuo lateral de 2,00 m (metros) a partir do primeiro pavimento, inclusive.
*³ Em pelo menos uma das laterais deverá haver o recuo obrigatório de 4,00 m (quatro metros) para permitir a passagem de caminhões. Será exigido recuo de 5,00 nas ruas destinadas ao desvio do tráfego pesado.
*4 O Recuo poderá ser 0 (zero) nos fundos de lotes, desde que não haja contato janelas, portas ou caimento de água.
*5 Especificamente na ZEDT, a taxa de ocupação máxima e de Permeabilidade mínima é referente a área edificável do imóvel, não considerando área de Preservação Permanente, cuja taxa de ocupação é de 0% e de permeabilidade é de 100%.
* Para subdivisão de lotes situados no loteamento regularizados poderão assumir área mínima de até 200m², com parecer da comissão de Planejamento Urbano.

ANEXO I: ALTERAÇÃO DE MAPAS

MAPA DISPONÍVEL NO LINK ABAIXO
http://www.npi.pr.gov.br/publico/MAPAS/1501%20Mapa%20Uso%20e%20Ocupa%C3%A7%C3%A3o%20do%20Solo%20Zoneamento.pdf

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:76DD6052

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA DE COMPRAS - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2018

CNPJ: 76.977.768/0001-81	**PREGÃO ELETRÔNICO**	
	Nr.: 84/2018 - PE	
RUA GETULIO VARGAS, 900	**Processo Administrativo:**	**15/2018**
	Processo de Licitação:	**110/2018**
C.E.P.: 87702-000 - Paranavaí - PR	**Data do Processo:**	**03/05/2018**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Conforme Decreto N. 18093/17, Diretor de Compras, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo	Nr.:110/2018		
b) Licitação	Nr.:84/2018-PE		
c) Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
d) Data Homologação:	08/06/2018		
e) Data da Adjudicação:	08/06/2018	Sequência:	0
f) Objeto da Licitação	REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e parcelada de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, destinados à Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.		

(em Reais R$)						
g) Fornecedores e Itens Vencedores:		Unid.	Qtdade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
DIBEL ALIMENTOS LTDA - ME (96699)						
10	COLA EM BASTÃO Á BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSIDEO, COM SISTEMA GIRATÓRIO NA BASE INFERIOR, TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE, NÃO TÓXICA, PESO MINIMO 10 G, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E OCP 0003 ESTAMPADO NA EMBALAGEM. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DO PRODUTO: 01 (UM) ANO APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: MAXI	UND	700,00	0,0000	0,85	595,00
15	GRAMPEADOR GRANDE DE METAL COM BASE PLASTICA, BASE DE FECHAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA, DIMENSÕES: 201 X 89 X 49 MM, COMPOSIÇÃO: AÇO, BASE DE APOIO EM PLÁSTICO, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, UTILIZA GRAMPOS 24/6 OU 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30	UND	110,00	0,0000	18,30	2.013,00

	FOLHAS DE PAPEL 75/M². - Marca: KAZ					
24	PAPEL VERGÊ, FORMATO: A4 210X297MM, GRAMATURA: 180 G/M², CAIXA COM 50 FOLHAS. CORES A ESCOLHER. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: FILIPAPER	Cx	30,00	0,0000	9,10	273,00
DIBEL ALIMENTOS LTDA - ME (96699)						
25	PASTA CATÁLOGO PRETA EM PVC, COM VISOR, DIMENSÕES: 240X330MM, COM 04 COLCHETES, CONTENDO 100 PLÁSTICOS GROSSOS TRASNPARENTE. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: ACP	UND	250,00	0,0000	10,95	2.737,50
38	Marcador de página 45x12 c/8 cores trans. c/adesivo 200 UM (similar, igual ou superior à marca Post it) - Marca: KAZ	UN	100,00	0,0000	18,15	1.815,00
39	Bloco autoadesivo 76x76 c/400fls neon 5 cores (similar, igual ou superior à marca Post it) - Marca: JOCAR	UN	200,00	0,0000	25,36	5.072,00
Total do Fornecedor:						**12.505,50**
INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI - EPP (97052)						
21	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 104 FOLHAS, FORMATO: 154 X 216 MM, CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO 700 GRS, REVESTIDO EM PAPEL 90 G, PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 63GRS, COM CERTIFICAÇÃO, ISO 9001, CERFLOR, E PEFC, ESTAMPADO NO MESMO. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: SD	UND	110,00	0,0000	7,62	838,20
27	PEN DRIVE, 8 GB, CONEXÃO USB 2.0: DC 5V, TAXAS DE TRANSMISSÃO DE DADOS: 13 MB/s (LEITURA) E 5 MB/s (GRAVAÇÃO), DIMENSÕES: 17,0 X 57,0 X 9,0 MM, PESO: 45 G, COR: PRETO E PRATA, CAPACIDADE PARA ARMASENAR, 4.000 FOTOS JPEG COM CÂMARAS DE 14MPX, 400 MIN DE VIDEO AVI, E 2.000 AUDIO MP3 COM APROXIMADAMENTE 3,5 MIN, COMPATIVÉL COM WINDOWS 98,ME,2000,NT,XP,VISTA E 7. COM NO MÍNIMO 5 ANOS DE GARANTIA. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: MULTILASER	UND	130,00	0,0000	26,34	3.424,20
31	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINAS EM AÇO INÓX 7", PONTAS ARREDONDADAS, CABO ANATÔMICO EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 216 MM, COM NACIONALIDADE E MARCA DO PRODUTO IMPRESSA NA LÂMINA. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: BRW	UND	400,00	0,0000	2,93	1.172,00
33	PASTA PLASTICA OFICIO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO. - Marca: DAC	UND	1.600,00	0,0000	1,00	1.600,00
46	Caderno Universitário Capa Dura 10x1 200fl: Capa dura; 10 matérias ; 200 folhas pautadas. (Similar , igual ou superior à marca Tilibra) - Marca: PANAMERICANA	UN	50,00	0,0000	7,17	358,50
Total do Fornecedor:						**7.392,90**
MAPU DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LT (97638)						
4	CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA MÉDIA (1.0 MM), PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1MM, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA Á BASE DE CORANTES ORGANICOS E SOLVENTE, CARGA REMOVIVEL NÃO ROSQUEAVEL, CORPO EM PLASTICO TRANSPARENTE, SEXTAVADA, COM SUSPIRO LATERAL, TAMPA ANTI-SULFOCANTE, NA COR DA TINTA , ESTAMPADO EM SEU CORPO MARCA DO PRODUTO E NACIONALIDADE, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, OCP 0006 E ABNT/NBR 15236/05 ESTAMPADO NA EMBALAGEM, INDÚSTRIA BRASILEIRA. CORES VARIADAS. CAIXA COM 50 UNIDADES. - Marca: injex	Cx	350,00	0,0000	17,00	5.950,00
5	CANETA MARCA TEXTO FLUORECENTE, MODELO PRÓPRIO PARA DESTRO E CANHOTO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE ALCOOL, CORANTES ORGÂNICOS, SOLVENTES E ÁGUA. PONTA CHANFRADA, TRAÇO GROSSO OU FINO COM PRECISÃO ENTRE 1 E 4 MM, TAMPA ANTI-SULFOCANTE, COM CLIPE, NA MESMA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE, FORMATO ANATÔMICO EM "D COM MARCA E MODELO DO PRODUTO ESTAMPADO NO MESMO, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, OCP 0046 E CE-AESC/ICEPEX-N 00156-70 ESTAMPADO NA EMBALAGEM. INDÚSTRIA BRASILEIRA. CORES VARIADAS. CAIXA COM 12 UNIDADES. - Marca: masterprint	Cx	180,00	0,0000	8,51	1.531,80
9	COLA BRANCA ESCOLAR, FRASCO DE 110 G, LAVAVEL, NÃO TOXICA, COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA, SEM SOLVENTE E PVC, COLA PAPEL, PAPELÃO, FOTOS, ALGODÃO ENTRE OUTROS, TAMPA GIRATÓRIA COM PONTEIRA TWISTT-OFF QUE FACILITA A APLICAÇÃO, COM MARCA DO FABRICANTE, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, FALCÃO BAUER OCP 003, CE-AESC/IFBQ-N 03309-08 E ABNT/NBR 15236/2005, ESTAMPADO NA EMBALAGEM. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DO PRODUTO: 03 (TRÊS) ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: piratininga	UND	1.000,00	0,0000	1,15	1.150,00
11	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL, TAMANHO APROXIMADO: 173 X 247 MM, GRAMATURA: 80 G/M², INDÚSTRIA BRASILEIRA. CAIXA COM 250 UNIDADES. - Marca: ipecol	Cx	300,00	0,0000	20,30	6.090,00
12	FITA ADESIVA CREPE BRANCA, TAMANHO: 18 MM X 50 M, COMPOSIÇÃO COLA AQUOSA, ATOXICA E PAPEL CREPADO/ADESIVO DE BORRACHA. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: eurocel	UND	1.100,00	0,0000	1,90	2.090,00
14	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE, TAMANHO: 45 MM X 45 M, COMPOSIÇÃO: FILME B.O.P.P./COLA ACRÍLICA. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: eurocel	UND	600,00	0,0000	1,61	966,00
22	PAPEL CARBONO FACE SIMPLES, ESCRITA MANUAL, FORMATO A4 210X297MM, PELÍCULA DE POLIESTER COM CAMADA DE CARBONO, TINTA AUTO REGENERATIVA. COMPOSIÇÃO: RESINAS, ÓLEOS, PLASTIFICANTES E CORANTES. CAIXA COM 100 FOLHAS. COR: AZUL. - Marca: radex	Cx	90,00	0,0000	18,49	1.664,10
MAPU DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LT (97638)						
26	PASTA SUSPENSA, MARMORIZADA, TAMANHO APROXIMADO: 235 X 36 MM, FABRICADA EM CARTÃO MARMORIZADO, COM 2 VARETAS E 4 PONTEIRAS PLASTICAS, 1 VISOR PLASTICO, 1 ETIQUETA, 1 GRAMPO TRILHO DE PLASTICO. INDÚSTRIA BRASILEIRA. CAIXA COM 50 UNIDADES. - Marca: icl	Cx	200,00	0,0000	50,56	10.112,00
28	PINCEL ATOMICO PERMANENTE COLOR (850), COM PONTA ARREDONDADA DE 4.0 MM, ATÓXICO, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA À BASE DE ÁGUA, CORANTES, ADITIVOS E PONTA DE POLIÉSTER, TAMPA ANTIAXFIXIANTE, CORPO NA COR DA TINTA, COM NACIONALIDADE, MARCA E MODELO DO PRODUTO IMPRESSO NO MESMO. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, OCP 0046 E NBR 15236/2009 ESTAMPADO NA EMBALAGEM. INDÚSTRIA BRASILEIRA. CORES A ESCOLHER - Marca: leo e leo	UND	500,00	0,0000	0,80	400,00
29	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (WBM-7), COM PONTA ARREDONDADA, NÃO RECARREGAVÉL, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ALCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E PONTA DE ACRILICO. CORPO NA COR DA TINTA COM NACIONALIDADE; MARCA E MODELO DO PRODUTO IMPRESSO NO MESMO. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, OCP 0046 E NBR 15236/2005 ESTAMPADO NA EMBALAGEM. INDÚSTRIA BRASILEIRA. CORES A ESCOLHER. - Marca: masteprint	UND	250,00	0,0000	1,35	337,50
30	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 30 CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR TRANSPARENTE - Marca: waleu	UND	100,00	0,0000	0,44	44,00
34	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL AÇO NIQUELADO, COMPRIMENTO 80 MM, TIPO LINGUETA, APLICAÇÃO PASTA CARTOLINA. Caixa com 50 und - Marca: like	Cx	80,00	0,0000	5,04	403,20
40	Arquivo Morto Papelão Ofício(340x133x240mm) " Gramatura média: 428 g/m² (similar, igual ou superior à marca Tilibra) - Marca: sampa	UN	300,00	0,0000	1,28	384,00
Total do Fornecedor:						**31.122,60**
PAPERLIMP COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA EIRELI (97794)						
1	CADERNO BROCHURÃO, LINGUAGEM, FORMATO: 200 MM X 275 MM, COM 60 FOLHAS INTERNAS BRANCAS ALCALINAS, EM PAPEL OFF-SET 56 G/M² COM MARGENS, CAPA/CONTRACAPA EM PAPEL OFF-SET 90 G/M². INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: FORONI	UND	1.100,00	0,0000	2,00	2.200,00
2	CADERNO DE BROCHURA, LINGUAGEM, FORMATO: 140 MM X 200 MM, COM 48 FOLHAS INTERNAS BRANCAS ALCALINAS, EM PAPEL OFF-SET 56 G/M² COM MARGENS, CAPA/CONTRACAPA EM PAPEL OFF-SET 90 G/M². INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: FORONI	UND	900,00	0,0000	0,80	720,00
PAPERLIMP COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA EIRELI (97794)						
6	CLIPS PARA PAPÉIS Nº 2/0, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 500 G. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: XR	Cx	110,00	0,0000	5,00	550,00
7	CLIPS PARA PAPÉIS Nº 4/0, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 500 G. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: XR	Cx	110,00	0,0000	4,97	546,70
8	CLIPS PARA PAPÉIS Nº 8/0, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 500 G. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: XR	Cx	100,00	0,0000	5,00	500,00
13	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE TAMANHO: 12 MM X 40 M. COMPOSIÇÃO: FILME B.O.P.P./COLA ACRÍLICA. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: FITPEL	UND	1.700,00	0,0000	0,53	901,00

16	GRAMPO PARA PAPÉIS 23/13, FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 1000 GRAMPOS. INDÚSTRIA BRASILEIRA - Marca: JOCAR	Cx	50,00	0,0000	2,50	125,00
17	GRAMPO PARA PAPÉIS 26/6, ACOBREADOS, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO E RESISTENTE À OXIDAÇÃO, COM 24 PENTES DE 210 GRAMPOS CADA. INDICADO PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL 75 G/M²), COM EXTRA PROTEÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5040 GRAMPOS, INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: JOCAR	Cx	200,00	0,0000	2,40	480,00
18	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2 MM, DUREZA CARGA 2B, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM BORRACHA APAGADORA, MATERIAL CARGA GRAFITE - Marca: SERELEPE	UND	2.200,00	0,0000	0,15	330,00
19	LIVRO ATA 100 FOLHAS, FORMATO: 205 X 300 MM, CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO 700 G, REVESTIDO EM PAPEL 90 G. PLASTIFICADO, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 63GRS, COM CERTIFICAÇÃO, ISO 9001, CERFLOR, E PEFC, ESTAMPADO NO MESMO. INDÚSTRIA BRASILEIRA. - Marca: SD	UND	450,00	0,0000	8,00	3.600,00
20	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS 50 FL, GRAMATURA 75 G/M2,COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM - Marca: SD	UND	450,00	0,0000	4,95	2.227,50
32	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO: 350 X 235 MM, FABRICADA EM PLASTICO, COM ELASTICO NA COR DA PASTA, COM PONTEIRAS PLASTICAS. - Marca: POLIBRAS	UND	1.500,00	0,0000	0,98	1.470,00
36	Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos. Embalagem de 1 kg (similar igual ou superior à marca Tenaz) - Marca: PIRATININGA	UN	200,00	0,0000	5,00	1.000,00
PAPERLIMP COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA EIRELI (97794)						
37	Grampeador p/ 240 folhas - Estrutura em aço carbono e acabamento em plástico ABS - Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/25, 23/27, 23/20, 23/23, e 23/24. (similar, igual ou superior à marca Maxprint) - Marca: JOCAR	UN	30,00	0,0000	58,00	1.740,00
41	Borracha Branca Nº 40, super macia. Caixa com 40 unidades (similar, igual ou superior à marca Mercur) - Marca: ZAPP	CAIX	40,00	0,0000	4,50	180,00
43	Caneta corretiva 8ml: Corpo flexível e ponta metálica que garantem maior controle e fácil aplicação; Prática secagem rápida; Excelente para corrigir pequenos detalhes; Ideal para o uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax, impressão de computador e tinta de esferográfica, caneta de ponta porosa, roller ball e destaca-texto; Produto atóxico. (Similar, igual ou superior à marca Faber Castell - Marca: JOCAR	UN	100,00	0,0000	1,80	180,00
45	Caderno universitário capa dura com spiral 1x1 96 fls : capa dura; 1 matéria ; 96 folhas pautadas ; Dimensões: 200mm x 275mm. (similar, igual ou superior à marca Tilibra) - Marca: PANAMERICANA	UN	50,00	0,0000	4,70	235,00
Total do Fornecedor:					**16.985,20**	
ROQUE PAPELARIA LTDA - EPP (7192)						
3	CALCULADORA DE MESA, ELETRONICA, GRANDE, DIMENSÕES: 150 MM X 120 MM X 48 MM, 12 DIGITOS, ENERGIA (SOLAR/PILHA), VISOR INCLINADO, AUTO POWER OFF, COM 11 TECLAS NUMÉRICAS, 4 OPERAÇÕES, SINAL DE IGUAL, TECLA PARA APAGAR NUMEROS, M+, M-, MRC, GT, CE, MU, VIRGULA, PORCENTAGEM, TOTALIZANDO 26 TECLAS. ACABAMENTO SOFISTICADO. - Marca: KENKO	UND	250,00	0,0000	10,90	2.725,00
23	PAPEL SULFITE A4, GRAMATURA: 75G/M², DIMENSÕES: 210 MM X 297 MM, BIODEGRADAVEL E RECICLAVEL, PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS COM FLORESTAS DE EUCALIPTO ESPECIALMENTE PLANTADAS, COM CERTIFICAÇÃO ISO 9001 E FSC® C010014 ESTAMPADO NA EMBALAGEM, CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS. INDÚSTRIA BRASILEIRA - Marca: MAXICLIP	Cx	370,00	0,0000	150,38	55.640,60
35	Caneta hidrográfica p/ ECG Dixtal EP-3 Hi-Tecpoint V5, COR PRETA. - Marca: PILOT	UN	100,00	0,0000	18,95	1.895,00
42	Lapis de cor 48 cores sextavavado, mina fácil de apontar. (similar, igual ou superior à marca Faber Castell) - Marca: FABER CASTELL	Cx	30,00	0,0000	49,78	1.493,40
44	Pasta plástica transparente em L; Flexível ;Para formatos A4 ; Embalagem com 10 unidades. - Marca: DAC	PCT	100,00	0,0000	4,44	444,00
Total do Fornecedor:					**62.198,00**	
Total Geral:					**130.204,20**	

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Paranavaí, 8 de Junho de 2018.

NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA
Diretora de Compras

Publicado por:
Graziele Della Pria da Silva Maciel
Código Identificador:EC198E33

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 8.333, DE 6 DE JUNHO DE 2018

Dispõe sobre os serviços disponíveis na internet (*WEB SERVICES*) para o envio de dados para a geração da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, consultas e cancelamento, possibilitando a integração entre os aplicativos tecnológicos instalados nas dependências dos contribuintes e o sistema NFS-e do município de Pato Branco, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal e, considerando o Decreto Nacional 6.022, de 2007, que trata do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) e o Decreto Municipal 7.416, de 12 de maio de 2014, e suas alterações, que dispõe sobre a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e),

D E C R E T A:

Art. 1º Fica regulamentado por este decreto o envio de dados para a geração da NFS-e, as consultas, o cancelamento e a substituição utilizando-se dos serviços disponíveis na internet, denominado *WEB SERVICES*, de acordo com o padrão nacional do Sistema Público de Escrituração Digital, especificamente relativo ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), possibilitando a integração entre os sistemas tecnológicos instalados nas dependências dos contribuintes e o sistema NFS-e instalado nas dependências da Prefeitura de Pato Branco, Estado do Paraná, dando-se da seguinte forma.

TÍTULO I

Dos Serviços Disponíveis na Internet (*WEB SERVICES*) e Modo de Utilização

CAPÍTULO 1

Da Utilização do *WEB SERVICES*

Art. 2º Através do *WEB SERVICES* os contribuintes poderão integrar o sistema tecnológico, doravante denominados aplicativos, instalado nas suas dependências, com o Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e) instalado nas dependências da Prefeitura do município de Pato Branco, Estado do Paraná no endereço **_http://www.patobranco.pr.gov.br/**.

§ 1º O fluxo de comunicação será sempre iniciado pelo sistema do contribuinte através do envio de uma mensagem *XML* (*Extensible Markup Language*) ao *WEB SERVICES* com o pedido do serviço desejado.
§ 2º As solicitações de serviços ao *WEB SERVICES*, que exigem processamento intenso, serão executadas de forma assíncrona e as demais solicitações de serviços de forma síncrona.
§ 3º Após receber os dados em *XML* o *WEB SERVICE* irá validar a estrutura e as regras de negócio e gerará um resultado indicando se as informações enviadas atendem as regras exigidas pelo modelo.
Art. 3º Os serviços disponíveis via *WEB SERVICES* poderão ser acessados, pelos aplicativos, através do endereço **http://nfse.patobranco.pr.gov.br/nfse.portal.integracao/Services.svc**.
§1º Estarão disponíveis os seguintes serviços no *WEB SERVICES*:
Recepção e processamento de lote de RPS;
Enviar Lote de RPS Síncrono;
Geração de NFS-e;
Cancelamento de NFS-e;
Substituição de NFS-e;
Emissão da Carta de Correção da NFS-e;
Cancelamento da Carta de Correção da NFS-e;
Consulta de lote de RPS;
Consulta de NFS-e por RPS;
Consulta de NFS-e – Serviços Prestados;
Consulta de NFS-e – Serviços Tomados ou Intermediados;
Consulta por Faixa de NFS-e.
Seção 1
Da Recepção e Processamento de Lote de RPS
Art. 4º O *WEB SERVICE* irá recepcionar o arquivo *XML,* enviado em único lote, e gerará um número de protocolo específico para a transação.
§ 1º Ao enviar o arquivo *XML* deverá ser utilizado o serviço "Recepção e Processamento de Lote de RPS".
§ 2º Poderão ser enviados no arquivo *XML* um ou mais RPS.
§ 3º O número do lote do RPS deve ser administrado pelo contribuinte.
§ 4º O número do RPS deverá ser aquele autorizado pela Administração Tributária em processo administrativo.
§ 5º Um RPS já convertido não pode ser reenviado. O reenvio será considerado erro.
§ 6º Um único erro fará com que o sistema rejeite todos os RPS enviados no lote, devendo o contribuinte providenciar os ajustes e enviar novamente.
Art. 5º Recepcionado o lote de RPS o sistema o colocará em fila de processamento, onde serão feitas as validações estrutural e de negócio.
Art. 6º O sistema retornará com uma mensagem, em formato *XML*, contendo o resultado do processamento do lote de RPS.
Art. 7º Após o processamento do lote de RPS o sistema gerará automaticamente quantas NFS-e forem necessárias, enviando a NFS-e gerada em arquivos PDF (*Portable Document Format*) e XML via e-mail ao prestador, tomador e intermediário, ficando os dados da NFS-e gerada disponíveis para consulta.
Art. 8º Um RPS identificado como "substituto" deverá conter o número do RPS substituído. A NFS-e do RPS substituído será cancelada e uma nova NFS-e será gerada.
Seção 2
Enviar Lote de RPS Síncrono
Art. 9º O *WEB SERVICE* irá recepcionar o arquivo *XML,* enviado em único lote.
§ 1º Ao enviar o arquivo *XML* deverá ser utilizado o serviço "Enviar Lote de RPS Síncrono".
§ 2º Após o recebimento e validação dos dados o processamento se dará em tempo-real gerando quantas NFS-e forem necessárias.
§ 3º Para os demais casos serão consideradas as mesmas regras citadas na seção 1 deste capitulo.

Seção 3
Da Geração de NFS-e
Art. 10. A solicitação de geração de NFS-e deverá utilizar o serviço "Geração de NFS-e" enviando o RPS.
Art. 11. O *WEB SERVICE* irá verificar a solicitação e retornará uma mensagem com o resultado, em formato *XML*.
Art. 12. Após o recebimento e validação dos dados a geração se dará em tempo-real.
Seção 4
Do Cancelamento de NFS-e
Art. 13. A solicitação de cancelamento de NFS-e deverá utilizar o serviço "Cancelamento de NFS-e" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Art. 14. O *WEB SERVICE* irá verificar a solicitação identificando a NFS-e correspondente, retornando uma mensagem com o resultado, em formato *XML*, do cancelamento solicitado.
Art. 15. Este serviço irá cancelar apenas uma NFS-e por vez e não vinculará o cancelamento a nenhum RPS e a nenhuma NFS-e substituta.
Art. 16. Após o recebimento e validação dos dados o cancelamento se dará em tempo-real.
Seção 5
Da Substituição de NFS-e
Art. 17. A solicitação de substituição de NFS-e deverá utilizar o serviço "Substituição de NFS-e" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Art. 18. Será gerada uma nova NFS-e em substituição e outra e a NFS-e substituída será cancelada automaticamente.
Art. 19. Na geração da nova NFS-e será usado as regras do serviço "Geração de NFS-e". O sistema NFS-e registrará o vinculo entre a NFS-e substituída e a substituta.
Art. 20. Após o recebimento e validação dos dados a substituição se dará em tempo-real.
Seção 6
Da Carta de Correção (CC-e) da NFS-e
Art. 21. A emissão da Carta de Correção (CC-e) deverá utilizar o serviço "Gerar Carta de Correção" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Art. 22. O *WEB SERVICE* irá verificar a solicitação e retornará uma mensagem com o resultado, em formato *XML*.

Art. 23. Após o recebimento e validação dos dados a geração se dará em tempo-real.
Seção 7
Do Cancelamento da Carta de Correção (CC-e) da NFS-e
Art. 24. A solicitação de cancelamento da Carta de Correção (CC-e) da NFS-e deverá utilizar o serviço "Cancelamento da Carta de Correção" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Art. 25. O *WEB SERVICE* irá verificar a solicitação identificando a CC-e correspondente, retornando uma mensagem com o resultado, em formato *XML*, do cancelamento solicitado.
Art. 26. Este serviço irá cancelar apenas uma CC-e por vez.
Art. 27. Após o recebimento e validação dos dados o cancelamento se dará em tempo-real.
Seção 8
Da Consulta de Lote de RPS
Art. 28. A solicitação de consulta de Lote de RPS deverá utilizar o serviço "Consulta de Lote de RPS" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Art. 29. O *WEB SERVICE* irá verificar a solicitação identificando a NFS-e correspondente, retornando uma mensagem com o resultado, em formato *XML*, da consulta ao contribuinte.
Art. 30. Após o recebimento e validação dos dados a consulta se dará em tempo-real.
Seção 9
Da Consulta de NFS-e por RPS

Art. 31. A solicitação de consulta de NFS-e por RPS deverá utilizar o serviço "Consulta de NFS-e por RPS" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Parágrafo único. A quantidade de NFS-e não poderá exceder a 50 (cinquenta) unidades por solicitação.
Art. 32. O *WEB SERVICE* irá verificar a solicitação identificando a NFS-e correspondente, retornando uma mensagem com o resultado, em formato *XML*, da consulta ao contribuinte.
Art. 33. Após o recebimento e validação dos dados a consulta se dará em tempo-real.
Seção 10
Da Consulta de NFS-e Relativo aos Serviços Prestados
Art. 34. A solicitação de consulta de NFS-e relativo aos Serviços Prestados deverá utilizar o serviço "Consulta de NFS-e – Serviços Prestados" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Parágrafo único. A quantidade de NFS-e consultada não poderá exceder a 50 (cinquenta) unidades por solicitação.
Art. 35. O sistema irá retornar as informações de uma ou mais NFS-e conforme o solicitado no arquivo *XML*.
Art. 36. Após o recebimento e validação dos dados a consulta se dará em tempo-real.
Seção 11
Da Consulta de NFS-e Relativo aos Serviços Contratados ou Intermediados
Art. 37. A solicitação de consulta de NFS-e relativo aos Serviços Tomador ou Intermediados deverá utilizar o serviço "Consulta de NFS-e – Serviços Tomador ou Intermediados" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Parágrafo único. A quantidade de NFS-e consultada não poderá exceder a 50 (cinquenta) unidades por solicitação.
Art. 38. O sistema irá retornar as informações de uma ou mais NFS-e conforme o solicitado no arquivo *XML*.
Art. 39. Após o recebimento e validação dos dados a consulta se dará em tempo-real.
Seção 12
Da Consulta por Faixa de NFS-e
Art. 40. A solicitação de consulta por faixa de NFS-e deverá utilizar o serviço "Consulta por Faixa de NFS-e" enviando os dados necessários para o seu processamento.
Parágrafo único. A quantidade de NFS-e consultada não poderá exceder a 50 (cinquenta) unidades por solicitação.
Art. 41. O sistema irá retornar as informações de uma ou mais NFS-e conforme o solicitado no arquivo *XML*.
Art. 42. Após o recebimento e validação dos dados a consulta se dará em tempo-real.
CAPÍTULO 2
Da Estrutura de Dados
Art. 43. A especificação adotada para as mensagens *XML* é a recomendação W3C para *XML* 1.0 e a codificação dos caracteres será em UTF-8 (*8-bit Unicode Transformation Format*).
Art. 44. Para garantir a integridade das informações prestadas e a correta formação das mensagens *XML*, o contribuinte deve submeter cada uma das mensagens *XML* de pedido de serviço para validação pelo seu respectivo arquivo XSD (*XML Schema Definition*) antes do seu envio.
Art. 45. Existirá um único *WEB SERVICES* com todos os serviços apresentados no capitulo 1, deste decreto.
TÍTULO II
Dos Contribuintes
Art. 46. Poderão utilizar os serviços disponíveis na internet (*WEB SERVICES*) todos os contribuintes obrigados a geração da NFS-e, especificados no Decreto Municipal 7416, de 12 de maio de 2014 e suas alterações.

Parágrafo único. O uso do *WEB SERVICES* pelos contribuintes citados no *caput* deste artigo, não impede o uso concomitante do sistema on-line da NFS-e disponível no endereço **_http://www.patobranco.pr.gov.br/**.
TÍTULO III
Do Uso do Certificado Digital
Art. 47. O acesso aos serviços disponíveis na internet (*WEB SERVICES*) somente se dará por meio de certificado digital do tipo A1 ou A3 e serão exigidos na assinatura e transmissão das mensagens.
Art. 48. O certificado digital deverá ser emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.
TÍTULO IV
Do Material para Download
Art. 49. Os seguintes materiais poderão obtidos na internet acessando o Portal da Prefeitura no endereço **_http://www.patobranco.pr.gov.br/**:
O arquivo *XSD* correspondente a cada uma das mensagens *XML* de pedido e de retorno utilizados pelo *WEB SERVICES*;
Os formatos e padrões utilizados;
A tabela com a lista dos tipos simples e as tabelas de cada tipo composto e seus campos;
As tabelas que detalham cada um dos *XSD*, envio e respostas, dos serviços disponíveis no *WEB SERVICES*.

TÍTULO V
Das Disposições Finais

Art. 50. O contribuinte poderá fazer a leitura das respostas em arquivo XML e armazenar os dados no seu sistema aplicativo, dispensando o procedimento de digitação, quando for o caso.
Art. 51. O uso dos serviços disponíveis no *WEB SERVICES* é opcional, podendo o contribuinte utilizar o sistema *on-line* da NFS-e diretamente no portal da Prefeitura na Internet.
Art. 52. O código do município da incidência do ISSQN é obrigatório nos seguintes casos:
§ 1º Quando o ISSQN for exigível.
§ 2º Quando a exigibilidade estiver suspensa por processo administrativo ou por decisão judicial.
§3º Nos demais casos, se informado será considerado erro.
Art. 53. Integra-se a este decreto as regras mencionadas no Decreto Municipal 7416, de 12 de maio de 2014 e suas alterações que regulamentou a geração da nota fiscal de serviços eletrônica e a declaração eletrônica do ISSQN e o anexo I.
Art. 54. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 6 de junho de 2018.

AUGUSTINHO ZUCCHI
Prefeito

ANEXO I DO DECRETO Nº 8.333, DE 6 DE JUNHO DE 2018
Tabela de Erros e Alertas

Código	Mensagem	Solução
E2	Mês de competência superior ao de emissão do RPS ou da Nota	Informe um mês de competência inferior ou igual ao de emissão do RPS ou da Nota.
E4	Esse RPS não foi enviado para a nossa base de dados	Envie o RPS para emissão da NFS-e.
E5	O número da NFS-E substituída informado não existe na base de dados do município.	Informe um número de NFS-E substituída que já tenha sido emitida.
E6	Essa NFS-e não pode ser cancelada através desse serviço, pois há crédito informado	O cancelamento de uma NFS-e com crédito deve ser feito através de processo administrativo aberto em uma repartição fazendária.
E7	Essa NFS-e já foi substituída	Confira e informe novamente os dados da NFS-e que deseja substituir.
E8	Campo de optante pelo simples nacional não Informado	Utilize um dos tipos: 1 – Sim; 2 - Não.
E10	RPS já informado.	Para essa Inscrição Municipal/CNPJ já existe um RPS informado com o mesmo número, série e tipo.
E11	Número do RPS não informado	Informe o número do RPS.
E12	Tipo do RPS não informado	Informe o tipo do RPS.
E13	Campo tipo do RPS inválido.	Utilize um dos tipos especificados: "RPS", "RPSC" ou "RPSM".
E14	Data da emissão do RPS não informada	Informe a Data da emissão do RPS no formato Date
E15	Data da emissão do RPS inválida	Informe a Data da emissão do RPS no formato Date.
E16	A data da emissão do RPS não poderá ser superior a data de hoje	Informe uma data de emissão de RPS válida.
E17	A data da emissão do RPS não poderá ser inferior à data de habilitação do prestador para emissão da NFS-e.	Informe uma data de emissão de RPS válida.
E18	O valor dos serviços deverá ser superior a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido envio de valor de serviços igual a zero.
E19	O valor das deduções deverá ser inferior ou igual ao valor dos serviços	Não é permitido valor de dedução superior ao valor de serviços.
E20	O valor das deduções deverá ser superior ou igual a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de dedução inferior a zero (negativo).
E21	O valor dos descontos deverá ser inferior ou igual ao valor dos serviços	Não é permitido valor de desconto superior ao valor de serviços.
E22	O valor dos descontos deverá ser superior ou igual a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de desconto inferior a zero (negativo).
E23	O valor do PIS deverá ser superior ou igual a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de retenção inferior a zero (negativo).
E24	O valor da Cofins deverá ser superior ou igual a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de retenção inferior a zero (negativo).
E25	O valor do INSS deverá ser superior ou igual a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de retenção inferior a zero (negativo).
E26	O valor do IR deverá ser superior ou igual R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de retenção inferior a zero (negativo).
E27	O valor da CSLL deverá ser superior ou igual a R$ 0,00 (zero)	Não é permitido valor de retenção inferior a zero (negativo).
E28	Item da lista de serviço informado é incompatível com a informação de optante pelo simples nacional	Consulte a legislação vigente para saber se o item informado permite a opção pelo simples nacional.
E29	O código de serviço prestado não permite retenção de ISS.	Altere o campo "ISS Retido" para: 2 (Nota Fiscal sem ISS Retido).
E30	Item da lista de serviço inexistente	Consulte a legislação vigente para saber o item da lista de serviço que deverá ser informado neste campo.
E31	Item da lista de serviço não informado para a Operação	Informe o item relativo ao serviço prestado nessa operação.
E32	Código CNAE informado é incompatível com a informação de optante pelo simples nacional	Consulte a legislação vigente para saber se o código informado permite a opção pelo simples nacional.
E33	Código CNAE inexistente	Consulte a legislação vigente para saber o código CNAE que deverá ser informado neste campo.
E34	Código de tributação informado é incompatível com a informação de optante pelo simples nacional	Consulte a legislação vigente para saber se o código informado permite a opção pelo simples nacional.
E35	Código de tributação inexistente	Consulte a legislação vigente para saber o Código de tributação que deverá ser informado neste campo.
E36	Campo ISSRetido inválido.	Utilize um dos tipos: 1 para ISS Retido ou 2 para ISS não Retido.
E39	Apenas empresas tomadoras de serviços inscritas neste município podem efetuar retenção de ISS.	O CNPJ e/ou a Inscrição Municipal informada do tomador não foi encontrada na base de dados do município, não sendo permitida a retenção. Acerte o CNPJ e/ou Inscrição Municipal ou altere o campo ISS Retido para 2 (Sem retenção de ISS).
E41	O campo discriminação dos serviços não foi preenchido.	O preenchimento da discriminação dos serviços é obrigatório por lei, devendo ser preenchido adequadamente.
E42	Código do município da prestação do serviço Inválido	Consulte a tabela do IBGE e utilize um dos tipos listados na tabela.
E43	Inscrição Municipal do prestador não encontrada na base de dados do município.	Informe a inscrição municipal correta do prestador.
E47	CPF/CNPJ do tomador inválido	Informe o CPF/CNPJ correto do tomador.
E49	Lote de RPS com excesso de inconsistências.	O serviço de validação de RPS é abortado quando atinge o número de 50 inconsistências. Corrija os erros e reenvie o lote de RPS.
E50	Inscrição Municipal do prestador inválida	Informe a inscrição municipal correta do prestador.
E51	Inscrição Municipal do tomador inválida	Informe a inscrição municipal correta do tomador.
E52	O tomador de serviços informado é o próprio prestador.	Na emissão da NFS-e não é permitido que o prestador seja igual ao tomador.
E53	O campo Inscrição Municipal do tomador só deverá ser preenchido para tomadores estabelecidos neste município	Para tomadores estabelecidos fora deste município não preencher inscrição municipal.
E54	CNPJ do tomador (<CNPJ enviado>) está vinculado a mais de uma inscrição municipal.	Informe a Inscrição Municipal do tomador vinculada ao CNPJ informado.
E55	Endereço do tomador (logradouro) não corresponde ao CEP informado	Corrija o endereço (logradouro) ou o CEP do tomador do serviço
E56	Campo endereço do tomador não informado (obrigatório para tomador com CNPJ)	O preenchimento do endereço (logradouro) é obrigatório para tomadores Pessoas Jurídicas (com CNPJ).
E57	Bairro não corresponde ao CEP informado	Corrija o Bairro ou o CEP do tomador do serviço.
E58	Código do municipio do tomador não corresponde ao CEP informado	Corrija o codigo do municipio ou o CEP do tomador do serviço.

E59	Campo cidade do tomador não informado (obrigatório para tomador com CNPJ)	O preenchimento da Cidade do Tomador é obrigatório para tomadores Pessoas Jurídicas (com CNPJ).
E60	A cidade do tomador informada não foi encontrada na base de dados da prefeitura.	Informe a cidade correta do tomador. No caso de cidade do exterior (fora do país), informe o campo com 99999.
E61	Sigla da UF do tomador não corresponde ao CEP informado	Corrija a sigla da UF ou o CEP do tomador do Serviço.
E62	Cep não existe na tabela DNE dos Correios.	Informar o Cep correto.
E63	Razão social do intermediário do serviço não informada com CNPJ/CPF ou Inscrição Municipal do intermediário informada.	Informe a razão social do intermediário do Serviço.
E64	Inscrição Municipal do intermediário do serviço inválida	Informe a Inscrição Municipal correta do intermediário do serviço.
E65	Inscrição Municipal do intermediário do serviço não esta vinculada ao CNPJ/CPF informado.	Acerte a Inscrição Municipal ou o CNPJ/CPF do intermediário do serviço.
E67	Código da obra inválido	Informe o código da obra correto.
E68	Status do RPS inválido	Utilize um dos tipos: 1 – Normal; 2 – Cancelado;
E69	Quantidade de RPS incorreta	Informe a quantidade de RPS correta
E70	Inscrição Municipal do prestador especificada no lote não confere com o prestador informado no RPS.	Informe corretamente a Inscrição Municipal do prestador no lote e no RPS.
E71	RPS em duplicidade no arquivo enviado.	Remova do arquivo o registro de RPS excedente.
E72	Campo Quantidade de RPS informado incorretamente.	O campo quantidade de RPS é numérico e deverá ter tamanho máximo de 4 dígitos.
E76	O número do RPS substituído informado não existe na base de dados	Informe o número do RPS substituído correto
E77	Número da NFS-e não informado	Informe o número da NFS-e.
E78	Número da NFS-e inexistente na base de dados para o prestador de serviço pesquisado	Informe o número correto da NFS-e.
E79	Essa NFS-e já está cancelada	Confira e informe novamente os dados da NFS-e que deseja cancelar.
E86	Número do protocolo de recebimento do lote inexistente na base de dados	Confira se o lote foi enviado e informe o número correto do protocolo de recebimento.
E87	Número de lote inexistente na base de dados	Confira se o lote foi enviado e informe o número correto.
E88	Número de lote não informado	Informe o número do lote.
E89	Não existe na base de dados uma NFS-e emitida para o número de RPS informado	Informe o número correto do RPS.
E90	Número do RPS inválido	Informe um número de RPS que corresponda à sequência utilizada pelo prestador de serviço.
E91	Esse RPS não foi enviado para a nossa base de dados	Exija do prestador do serviço a emissão da NFSe.
E92	Esse RPS foi enviado para a nossa base de dados, mas ainda não foi processado	Faça uma nova consulta mais tarde.
E93	Série informada inválida	Informe a série correta para o RPS pesquisado.
E94	Mês de competência não informado.	Informe o mês de competência no formato AAAAMM.
E95	Mês de competência informado incorretamente.	Informe o mês de competência no formato AAAAMM.
E96	Campo número do RPS informado Incorretamente	O campo Número do RPS é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15 dígitos.
E97	Campo série do RPS informado Incorretamente	O campo Série do RPS é alfanumérico e deverá ter tamanho máximo de 5 caracteres.
E98	Valor dos serviços não informado.	Informe o valor dos serviços.
E99	Valor da retenção deverá ser inferior ou igual ao valor dos serviços	Não é permitido valor de retenção superior ao valor de serviços.
E100	Campo valor dos serviços informado Incorretamente	O campo valor dos serviços é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15,2, ou seja, 15 números inteiros e dois decimais.
E101	Campo deduções informado incorretamente	O campo valor das deduções é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15,2, ou seja, 15 números inteiros e dois decimais.
E102	Campo descontos informado incorretamente	O campo valor dos descontos é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15,2, ou seja, 15 números inteiros e dois decimais.
E103	Retenção de tributo federal informada Incorretamente	O campo referente a retenção de tributo federal é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15,2, ou seja, 15 números inteiros e dois decimais.
E104	Campo item da lista de serviço informado Incorretamente	O campo item da lista de serviço deverá ter tamanho máximo de 4 caracteres.
E105	Campo código CNAE informado Incorretamente	O campo código CNAE deverá ter tamanho máximo de 7 caracteres.
E106	Campo código de tributação do município informado incorretamente	O campo código de tributação do município deverá ter tamanho máximo de 20 caracteres.
E107	Campo discriminação do serviço informado incorretamente.	O campo discriminação do serviço deverá ter tamanho máximo de 2000 caracteres.
E108	Campo município da prestação do serviço informado incorretamente.	O campo município da prestação do serviço deverá ter tamanho máximo de 7 dígitos.
E109	Campo cidade do tomador informado incorretamente.	O campo cidade do tomador deverá ter tamanho máximo de 7 dígitos, consulte tabela do IBGE.
E111	Município da prestação do serviço não informado.	Informe o município da prestação do serviço, de acordo com a tabela do IBGE.
E112	Campo Inscrição Municipal do intermediário informado incorretamente	O campo Inscrição Municipal do intermediário é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15 dígitos.
E113	Campo número do endereço do tomador não informado (obrigatório para tomador com CNPJ)	A informação do número do endereço do tomador é obrigatória para tomadores pessoas jurídicas (com CNPJ).
E114	Campo bairro do tomador não informado (obrigatório para tomador com CNPJ)	A informação do bairro do tomador é obrigatória para tomadores Pessoas Jurídicas (com CNPJ).
E115	Campo UF do tomador não informado (obrigatório para tomador com CNPJ)	O preenchimento da UF do tomador é obrigatório para tomadores pessoas jurídicas (com CNPJ).
E116	A UF do tomador informada não foi encontrada na base de dados.	Informe a UF correta do tomador. Em caso de cidades do exterior (fora do país), preencher a UF com "EX" e a cidade do tomador com 99999.
E117	Campo razão social do tomador informado incorretamente.	O campo razão social do tomador deverá ter tamanho máximo de 115 caracteres.
E118	Campo razão social do tomador não Informado	O campo razão social do tomador deverá ser informado quando o campo Indicador de CPF/CNPJ do tomador for preenchido com 1 - CPF ou 2 - CNPJ.
E119	Campo endereço do tomador informado incorretamente.	O campo endereço do tomador deverá ter tamanho máximo de 125 caracteres.
E120	Campo número do endereço do tomador informado incorretamente.	O campo número do endereço do tomador deverá ter tamanho máximo de 10 caracteres.
E121	Campo complemento do endereço do tomador informado incorretamente.	O campo complemento do endereço do tomador deverá ter tamanho máximo de 60 caracteres.
E122	Campo bairro do tomador informado incorretamente.	O campo bairro do tomador deverá ter tamanho máximo de 60 caracteres.
E124	Campo UF do tomador informado incorretamente.	O campo UF do tomador deverá ter tamanho máximo de 2 caracteres.
E125	Campo CEP do tomador informado incorretamente.	O campo CEP do tomador deverá ter tamanho máximo de 8 dígitos.
E126	Campo e-mail do tomador informado incorretamente.	O campo e-mail do tomador deverá ter tamanho máximo de 80 caracteres.
E127	Campo telefone do tomador informado incorretamente.	O campo telefone do tomador deverá ter tamanho máximo de 11 caracteres.
E128	Campo razão social do intermediário do serviço informado incorretamente.	O campo razão social do intermediário do serviço deverá ter tamanho máximo de 115 caracteres.
E129	Campo código da obra informado incorretamente.	O campo código da obra deverá ter tamanho máximo de 15 caracteres.
E130	Campo ART informado incorretamente.	O campo ART deverá ter tamanho máximo de 15 caracteres.
E131	Campo data inicial preenchido incorretamente	A data informada deverá estar no formato DD/MM/AAAA, ou seja, dia (2 dígitos), seguido de mês (2 dígitos) e ano (4 dígitos) e deve ser uma data válida.
E132	Campo data final preenchido incorretamente	A data informada deverá estar no formato DD/MM/AAAA, ou seja, dia (2 dígitos), seguido de mês (2 dígitos) e ano (4 dígitos) e deve ser uma data válida.
E133	Data final da pesquisa não poderá ser superior a data de hoje.	Informe uma data final igual ou anterior a data de hoje.
E134	A data final não poderá ser anterior à data Inicial	Informe uma data final igual ou superior a data inicial da pesquisa.
E135	O período de pesquisa não poderá ser superior a um ano.	Limitar as datas de início e final a um período de um ano
E136	Campo número da NFS-e informado incorretamente	O campo número da NFS-e é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15 dígitos.
E137	Data de emissão da NFS-e informada Incorretamente	Informe a data correta da emissão da NFS-e a ser consultada.
E138	CNPJ não autorizado a realizar o serviço	Informe o CNPJ autorizado a executar o serviço.
E139	Campo número da NFS-e substituída informado incorretamente	O campo número da NFS-e substituída é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15 dígitos.
E140	Bairro do prestador inexistente	

E141	Inscrição Municipal do prestador não Informada	Informe a Inscrição Municipal do prestador.
E145	Regime Especial de Tributação inválido.	Utilize um dos tipos: 01 – Microempresa Municipal; 02 – Estimativa; 03 – Sociedade de Profissionais; 4 – Cooperativa.
E146	Informação de optante pelo simples nacional inválida.	Utilize um dos tipos: 1 – Sim; 2 - Não.
E148	Status do RPS não informado	Informe o status do RPS.
E149	Campo CNPJPrestador informado Incorretamente	O campo CNPJPrestador é numérico e deverá ter tamanho máximo de 14 dígitos.
E150	Série do RPS não informada	Campo de preenchimento obrigatório, caso não utilize série, preencha o campo com 00000.
E151	Quantidade de RPS não informada	Informe a quantidade de RPS.
E152	Campo ISSRetido não informado.	Informe um dos tipos: 1 para ISS Retido ou 2 para ISS não Retido.
E153	Campo ValorISSRetido informado Incorretamente	O campo ValorISSRetido é número e deverá ter tamanho máximo de 15,2, ou seja, 15 números inteiros e dois decimais.
E154	Campo CNPJ/CPF do Intermediário do Serviço informado incorretamente	O campo CNPJ/CPF do Intermediário do Serviço é numérico e deverá ter tamanho máximo de 14 dígitos.
E155	Campo CPFCNPJTomador informado Incorretamente	O campo CPFCNPJTomador é numérico e deverá ter tamanho máximo de 14 dígitos.
E157	Usuário não está autorizado a utilizar esse serviço para esse contribuinte.	Solicite ao contribuinte autorização para utilizar o serviço em seu nome.
E158	Campo Inscrição Municipal do prestador informado incorretamente	O campo Inscrição Municipal do prestador é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15 dígitos.
E160	Arquivo enviado fora da estrutura do arquivo XML de entrada.	Envie um arquivo dentro do schema do arquivo XML de entrada.
E162	Alíquota do simples nacional incorreta.	Informe um percentual de acordo com o enquadramento na tabela de alíquota do simples nacional.
E163	Alíquota não informada para retenção do ISSQN no Simples Nacional	Informe um percentual de acordo com o enquadramento na tabela de alíquota do simples nacional.
E164	Valor do ISSQN devido inválido.	O campo valor do ISSQN é numérico e deverá ter tamanho máximo de 15 números inteiros e 2 decimais.
E165	Alíquota do serviço inválida	Consulte o manual da NFS-e para verificar o formato e o tamanho do campo.
E166	Regime Especial de Tributação não informado para optante do simples nacional..	Quando a empresa prestadora do serviço for optante pelo simples nacional informe "05" MEI ou "06" ME/EPP.
E167	Município informado não pertence à Unidade Federativa.	Acerte o município ou a Unidade Federativa.
E168	CEP do tomador do serviço informado indevidamente.	Não informe o CEP do tomador do serviço quando ele for domiciliado no exterior.
E169	CNPJ/CPF do tomador do serviço informado indevidamente.	Não informe o CNPJ/CPF do tomador do serviço quando ele for domiciliado no exterior.
E170	O usuário não tem autorização para solicitar serviço de processamento de lote de RPS.	A solicitação de serviço de processamento de lote de RPS só pode ser feita por usuário previamente autorizado pelo contribuinte.
E171	O usuário não tem autorização para assinar RPS para o prestador de serviço	Acerte a assinatura do RPS.
E172	Arquivo enviado com erro na assinatura.	Acerte a assinatura do arquivo.
E173	Lote de RPS não assinado.	Assine o lote de RPS
E174	RPS não assinado.	Assine o RPS
E175	O somatório das deduções e do desconto incondicionado está maior que o valor dos serviços	O preço do serviço deve ser maior ou igual à soma das deduções com o desconto incondicionado.
E176	O somatório dos descontos, retenções federais e ISSQN retido na fonte está maior que o valor dos serviços	O preço do serviço deve ser maior ou igual à soma dos tributos federais, o ISSQN devido e os descontos.
E177	Pessoa Física não pode efetuar a retenção do ISSQN	Tomador de serviço pessoa física não pode reter o ISSQN. Altere o indicador de retenção do ISSQN para 2 - sem retenção.
E178	Lote aguardando processamento.	O lote de RPS correspondente ao protocolo informado foi recebido pela Prefeitura, mas ainda não foi processado.
E179	Erro na autenticação.	O usuário correspondente ao documento utilizado para autenticação não possui autorização para realizar o serviço para a empresa parametrizada via CNPJ e inscrição municipal do arquivo.
E180	Pedido de Cancelamento não está assinado.	O pedido de cancelamento deve conter assinatura digital
E181	Telefone do tomador do serviço incorreto	Utilize um telefone no formato válido.
E182	Requisição do serviço não acompanhada de autenticação por certificação digital.	É necessário efetuar o processo de autenticação SSL bidirecional no sistema cliente.
E183	A mensagem XML do cabeçalho do arquivo enviado está fora do padrão especificado.	Consulte o Manual da NFS-e para saber quais são as versões de XML Schema suportadas pelo sistema
E184	A versão de dados não é mais suportada pelo sistema. A versão do XML Schema não é mais suportada pelo sistema.	Utilize uma versão de dados suportada para requisição dos serviços. Consulte o Manual da NFS-e para saber quais são as versões de XML Schema suportadas pelo sistema
E185	A versão de dados não existe. A versão do XML Schema não existe.	Utilize uma versão de dados existente e suportada pelo sistema. Consulte o Manual da NFS-e para saber quais são as versões de XML Schema suportadas pelo sistema
E186	Requisição de serviço inválida. O sistema não conseguiu capturar o parâmetro nfseCabecMsg e/ou nfseDadosMsg.	Verifique sua mensagem SOAP e a passagem desses parâmetros necessários. Não conseguiu obter a mensagem XML do cabeçalho ou dos dados. Verifique a passagem desses parâmetros pela mensagem SOAP.
E187	A versão do XML Schema do cabeçalho não existe.	Consulte o Manual da NFS-e para saber quais são as versões de XML Schema suportadas pelo sistema
E188	Opção simples nacional conflita com o regime especial de tributação informado.	Quando se tratar de empresa com Regime Especial de Tributação 05 - MEI do simples nacional ou 06 - ME ou EPP do simples nacional marcar campo de Optante pelo Simples como 1 – SIM.
E189	Arquivo enviado com erro de certificado. Certificado digital inválido.	O solicitante do serviço de processamento do arquivo deve utilizar um certificado digital padrão ICP Brasil, não revogado e não expirado.
E190	Erro na autenticação. Certificado digital inválido.	O solicitante do serviço de processamento do arquivo deve utilizar um certificado digital padrão ICP Brasil, não revogado e não expirado.
E191	Tipo do RPS inválido.	Neste município utilizar somente o Tipo 1 - RPS
E192	Status RPS invalido	Neste município utilizar somente o Tipo 1 – Normal.
E193	Valor da Retenção do PIS inválido	O campo referente a retenção do PIS é numérico e deverá ter tamanho máximo 15 números inteiros e dois decimais.
E194	Valor da Retenção da COFINS inválido	O campo referente a retenção da COFINS é numérico e deverá ter tamanho máximo 15 números inteiros e dois decimais.
E195	Valor da Retenção de INSS inválido	O campo referente a retenção de INSS é numérico e deverá ter tamanho máximo 15 números inteiros e dois decimais.
E196	Valor da Retenção do IR inválido	O campo referente a retenção do IR é numérico e deverá ter tamanho máximo 15 números inteiros e dois decimais.
E197	Valor da Retenção da CSLL inválido	O campo referente a retenção da CSLL é numérico e deverá ter tamanho máximo 15 números inteiros e dois decimais.
E198	Valor das Outras retenções inválido	O campo referente a outras retenções é numérico e deverá ter tamanho máximo 15 números inteiros e dois decimais.
E199	CEP do tomador do serviço não informado	Informe o CEP do tomador do serviço
E200	Data de Competência anterior à da autorização para emissão de NFS-e	A geração de NFS-e só é permitida para competência posterior à data de habilitação da empresa.
E201	Status do RPS não informado	Informe o status do RPS. Para este município utilizar somente o Tipo 1 – Normal.
E202	Código de tributação não informado	Informe o código de tributação referente aos serviços prestados
E203	Tamanho do arquivo enviado excede o permitido.	Consulte o Manual da NFS-e para saber qual o tamanho de arquivo permitido pelo sistema.
E204	Código de cancelamento não informado.	Consulte o Manual da NFS-e para saber os códigos de cancelamento permitidos pelo sistema.
E205	Código de cancelamento inválido.	O campo referente ao cancelamento da NFS-e é numérico e deverá ter tamanho de 4 números inteiros.
E206	Cancelamento da NFS-e por erro na emissão não pode ser feito por esse serviço.	Utilize o serviço de substituição de NFS-e.
E207	Cancelamento de NFS-e com imposto recolhido não pode ser feito por esse serviço.	O cancelamento de uma NFS-e com ISSQN pago deverá ser feito por meio de processo administrativo aberto na repartição fazendária.
E208	Cancelamento de NFS-e com tomador do serviço não informado não pode ser feito por esse serviço.	O cancelamento de uma NFS-e com tomador do serviço não informado deverá ser feito por meio de processo administrativo aberto na repartição fazendária.
E209	Data inicial não informada	Informe a data inicial para pesquisa
E210	Data inicial da pesquisa não poderá ser posterior a data de hoje.	Informe uma data inicial igual ou anterior a data de hoje
E211	Data inicial da pesquisa não poderá ser posterior a data final.	Informe uma data inicial igual ou anterior a data final
E212	NFS-e não encontrada.	Não existe NFS-e emitida com o número do documento ou do RPS ou período pesquisado.
E213	Código de cancelamento informado de uso exclusivo da Prefeitura	Código de motivo de cancelamento <3-Erro de assinatura> e <5-Erro de processamento> são de uso exclusivo da Prefeitura.
E214	Número de RPS no lote excede o permitido.	Consulte o Manual da NFS-e para saber o número máximo de RPS por lote permitido pelo sistema.
E215	Item da lista de serviço incompatível com o código de tributação.	Consulte o Manual da NFS-e para verificar a correlação entre o código de tributação e o item da lista de serviço..
E216	Não é permitida a substituição de RPS.	O campo RpsSubstituido não pode ser preenchido para este município.
E217	Número inicial da faixa de NFS-e não encontrado.	Informe um número inicial válido.
E218	Número inicial da faixa de NFS-e é maior que o número final.	Informe um número final maior que o número inicial.
E219	Tipo de Regime Especial de Tributação indevido.	Consulte o Manual da NFS-e para informar uma opção de Regime Especial de Tributação valido no município.
E220	Valor do ISSQN informado indevidamente.	O valor do ISSQN será calculado pela Prefeitura e não deve ser informado pelo contribuinte.

E221	Alíquota informada indevidamente.	A alíquota do ISSQN só deve ser informada quando: o ISSQN for devido a outro município ou o prestador do serviço for optante pelo Simples Nacional e houver retenção do ISSQN. Em outras situações a alíquota a ser aplicada será determinada pela Prefeitura.
E222	Código CNAE informado indevidamente.	Esse campo não deve ser preenchido neste município.
E223	Intervalo de NFS-e não encontradas.	Não foram emitidas NFS-e com números no intervalo informado.
E224	A NFS-e a substituir está cancelada.	NFS-e cancelada não pode ser substituída.
E225	O documento de substituição não está assinado digitalmente.	Assine o documento de substituição.
E226	Número da NFS-e inicial não informado	Informe o número da NFS-e inicial do intervalo a ser consultado.
E227	Alíquota Serviços fora do intervalo de 2% e 5%	Quando o local da incidência for diferente deste município esse campo deve ser maior ou igual a 2% e menor ou igual a 5%.
E228	Para esta prestação de serviços a alíquota do ISSQN é obrigatória.	Informe um valor percentual da alíquota de ISSQN, que deve ser maior ou igual a 2% e menor ou igual a 5%.
E229	A Inscrição Municipal do tomador do serviço não existe na base de dados da Prefeitura.	Informe corretamente a Inscrição Municipal do tomador do serviço.
E230	As informações do prestador do serviço não foram identificadas no RPS.	Informe corretamente as informações do prestador do serviço para o RPS.
E231	O prazo legal para conversão de um RPS em NFS-e está expirado.	Consulte a legislação do município para verificar o prazo de conversão.
E232	Ocorreu um erro no processamento do arquivo.	Procure a Prefeitura para regularização.
E233	Lote já processado.	Atribua um novo número ao lote de RPS, caso os RPS nele contidos ainda não tenham sidos processados.
E234	Número do protocolo de recebimento do lote não informado.	Informe o número do protocolo do lote.
E235	Número da NFS-e a cancelar não informado.	Informe o número da NFS-e a ser cancelada.
E236	O RPS já está cancelado e não pode ser substituído.	RPS cancelado não pode ser substituído.
E237	O arquivo de cancelamento de lote de NFS-e está corrompido.	Corrija e reenvie o arquivo.
E238	O parâmetro nomeado (método) informado não existe	Consulte o Manual da NFS-e para saber quais são os métodos disponíveis.
E239	Código de tributação não permite dedução na base de cálculo	Consulte a legislação vigente para saber se o código de tributação permite dedução da base de cálculo
E240	Código de tributação não permite incidência do ISSQN fora deste município.	Informe corretamente o município de incidência do ISSQN.
E241	Retenções de Tributos Federais só podem ser efetuados por tomador do serviço pessoa jurídica.	Preencher os campos de retenções federais com zeros.
E242	Indicador de ISSQN retido incorreto.	Não é permitida a retenção do ISSQN quando o tomador do serviço é o próprio prestador do serviço. Altere o indicador de retenção do ISSQN devido para 2 - sem retenção.
E243	Esta NFS-e não deverá ter o ISSQN Retido pelo tomador do serviço.	Consulte a legislação vigente para saber as regras de retenção do ISSQN na fonte e selecione ISS Retido = 2 (NÃO).
E244	Código de tributação não permite a utilização de NFS-e.	Consulte a legislação aplicável e verifique os códigos de tributação que permitem a emissão de NFS-e.
E245	Código de tributação não permite desconto condicionado..	O tipo de serviço prestado não permite desconto condicionado.
E246	Código de tributação não permite desconto incondicionado.	O tipo de serviço prestado não permite desconto incondicionado.
E247	Código de tributação não permite informação de construção civil.	Consulte a legislação aplicável e verifique os códigos de tributação que permitem informação de construção civil.
E248	Código de tributação não permite informação de intermediário do serviço.	Consulte a legislação aplicável e verifique os códigos de tributação que permitem informação de intermediário do serviço.
E249	Código do município de incidência do ISSQN incorreto.	Contribuintes com regime especial de tributação "Microempresário Individual" (MEI) não pode emitir NFS-e com município de incidência diferente do município gerador.
E250	Opção SIMPLES Nacional conflita com o Regime especial de tributação.	Não é permitida a opção pelo SIMPLES Nacional por empresa que adote o Regime especial de tributação "03 -Sociedade de Profissionais".
E251	Para o regime especial <Estimativa> não é permitida a emissão de NFS-e	Consulte a legislação aplicável e verifique as situações de emissão de NFS-e.
E252	Para o regime especial <Cooperativa> não é permitida a emissão de NFS-e	Consulte a legislação aplicável e verifique as situações de emissão de NFS-e.
E253	A data da nova competência não deve ser inferior à competência de criação da NFS-e.	Altere a data da competência.
E254	NFS-e vinculada a uma guia não pode ser substituída.	Consulte a legislação aplicável e verifique as situações de substituição de NFS-e.
E255	O status atual desta nota não permite alteração	A NFS-e não pode ser alterada.
E256	A NFS-e informada não está apta para a troca de competência	A competência da NFS-e não pode ser alterada.
E257	Esse lote não possui informações de retorno.	Verifique o lote enviado.
E258	CNPJ/CPF do prestador do serviço inválido.	Informe o número do CNPJ com 14 posições ou o CPF do prestador do serviço com 11 posições.
E259	CNPJ/CPF não encontrado na base de dados.	Confira o número do CNPJ/CPF informado. Caso esteja correto, o prestador do serviço não está inscrito no município.
E260	CNPJ/CPF do prestador do serviço não informado.	Informe o CNPJ/CPF do prestador do serviço.
E261	CNPJ/CPF do prestador do serviço incorreto.	Informe corretamente o CNPJ/CPF do prestador do serviço.
E262	Inscrição municipal paralisada, cancelada ou desativada.	Prestador do serviço com inscrição municipal paralisada, cancelada ou desativada não pode utilizar NFS-e.
E263	Número do RPS substituído inválido.	Identifique o RPS substituído utilizando no máximo 15 algarismos.
E264	Número do RPS substituído incorreto	Informe corretamente o número do RPS substituído.
E265	Número do RPS substituído não informado	Informe o número do RPS substituído quando informado série ou tipo do RPS substituído.
E266	Número do RPS substituído não encontrado na base de dados	Informe um número de RPS substituído que conste da base de dados.
E267	Série do RPS substituído inválida.	A série do RPS pode ser alfanumérico com tamanho máximo de 5 caracteres.
E268	Série do RPS substituído não informada.	Informe a série do RPS substituído, conforme indicado no Manual da NFS-e.
E269	Série do RPS substituído incorreta.	Informe corretamente a série do RPS substituído.
E270	Tipo de RPS substituído inválido.	Informe o tipo de RPS substituído, conforme indicado no Manual da NFS-e.
E271	Tipo de RPS substituído não informado.	Informe o tipo de RPS substituído, conforme indicado no Manual da NFS-e.
E272	Tipo de RPS substituído incorreto.	Informe o tipo de RPS substituído, conforme indicado no Manual da NFS-e.
E273	PIS retido incorreto.	Apenas pessoas jurídicas podem reter tributos. Se o tomador do serviço é pessoa física, o valor do tributo retido deve ser igual a zero.
E274	COFINS retida incorreta.	Apenas pessoas jurídicas podem reter tributos. Se o tomador do serviço é pessoa física, o valor do tributo retido deve ser igual a zero.
E275	Contribuição ao INSS retida incorreta.	Apenas pessoas jurídicas podem reter tributos. Se o tomador do serviço é pessoa física, o valor do tributo retido deve ser igual a zero.
E276	Imposto de renda retido incorreto.	Apenas pessoas jurídicas podem reter tributos. Se o tomador do serviço é pessoa física, o valor do tributo retido deve ser igual a zero.
E277	CSLL retida incorreta.	Apenas pessoas jurídicas podem reter tributos. Se o tomador do serviço é pessoa física, o valor do tributo retido deve ser igual a zero.
E278	Indicador de ISSQN retido incorreto.	Empresa com inscrição municipal paralisada, cancelada ou desativada não pode reter ISSQN. Altere o indicador de retenção do ISSQN para 2 - sem retenção.
E279	Responsável/Retentor inválido.	Informe Responsável/Retentor conforme indicado no Manual da NFS-e.
E280	Responsável/Retentor não informado.	Informe 1 se o responsável pelo recolhimento do ISSQN for o tomador do serviço ou 2 se for o intermediário do serviço.
E281	Responsável/Retentor informado incorretamente.	Informe 1 se o responsável pelo recolhimento do ISSQN for o tomador do serviço ou 2 se for o intermediário do serviço.
E282	Responsável/Retentor informado indevido.	O campo Responsável/Retentor somente deverá ser preenchido quando o ISSQN for retido na fonte.
E283	Código CNAE incompatível com o item da lista.	Consulte a legislação aplicável e informe o código de subclasse CNAE que seja compatível com o item da lista da LC 116 informado.
E284	País da prestação do serviço inválido.	Informe o código do país onde foi prestado o serviço conforme consta da Tabela de Países do BACEN.
E285	País da prestação do serviço não informado.	Quando a exigibilidade do ISSQN for <Exportação> informar o país da prestação do serviço.
E286	País da prestação do serviço incorreto	Informe o código do país onde foi prestado o serviço conforme consta da Tabela de Países do BACEN.
E287	País da prestação do serviço indevido	O código do país da prestação do serviço somente deverá ser informado quando a exigibilidade do ISSQN for <Exportação>.
E288	Código do município do tomador do serviço não vinculada a UF informada.	Corrija a UF ou o código do município do tomador do serviço.
E289	País do tomador do serviço inválido.	Informe o código do país do tomador do serviço conforme consta da Tabela de Países do BACEN.
E290	País do tomador do serviço não informado.	Quando a exigibilidade do ISSQN for <Exportação> informar o país do tomador do serviço.
E291	País do tomador do serviço incorreto	Informe o código do país do tomador do serviço conforme consta da Tabela de Países do BACEN.
E292	País do tomador do serviço indevido	O código do país do tomador do serviço somente deverá ser informado quando o município for igual a <9999999>.
E293	Intermediário do serviço não informado.	Quando o campo Responsável/Retenção for igual a <2> a qualificação do intermediário do serviço é informação obrigatória.
E294	CPF do intermediário do serviço informado indevidamente.	O intermediário do serviço deve ser pessoa jurídica.
E295	Intermediário do serviço pessoa física não pode reter ISSQN	Para a informação <2> no campo Responsável/Retenção o intermediário do serviço tem de ser pessoa jurídica estabelecida e inscrita neste município.
E296	CNPJ/CPF do intermediário do serviço não informado.	Informe o CNPJ/CPF do intermediário do serviço.

E297	CNPJ/CPF do intermediário do serviço não consta da base de dados	O intermediário do serviço não foi encontrado na base de dados do município,
E298	CNPJ/CPF do intermediário do serviço incorreto	Informe corretamente o CNPJ/CPF do intermediário do serviço.
E299	Inscrição municipal do intermediário do serviço não informada.	Quando o CPF/CNPJ do intermediário do serviço estiver vinculado a mais de uma inscrição municipal esta informação é obrigatória.
E300	Inscrição municipal do intermediário do serviço não consta da base de dados	O intermediário do serviço não foi encontrado na base de dados do município,
E301	Inscrição municipal do intermediário do serviço incorreta	Informe corretamente a Inscrição Municipal do intermediário do serviço.
E302	Código da obra não informado.	Para o serviço informado o código da obra é informação obrigatória.
E303	Código da obra informada indevidamente.	O serviço informado não permite a informação do código da obra.
E304	ART informada indevidamente.	O serviço informado não permite indicação de ART.
E305	ART não informada.	Para o serviço informado a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica - é informação obrigatória.
E306	Tipo de exigibilidade do ISSQN não informado.	O tipo de exigibilidade do ISSQN é informação obrigatória.
E307	Tipo de exigibilidade do ISSQN inválido.	O campo referente a exigibilidade do ISSQN deverá ter tamanho de 2 números inteiros. Consulte o Manual da NFS-e e verifique os códigos de exigibilidade do ISSQN.
E308	Tipo de exigibilidade do ISSQN incorreto.	Consulte o Manual da NFS-e e verifique os códigos de exigibilidade do ISSQN.
E309	Código do município de incidência do ISSQN inválido.	Informe o código do município de incidência do ISSQN com sete caracteres conforme Tabela de Municípios do IBGE.
E310	Código do município de incidência do ISSQN incorreto.	Informe o código do município da incidência do ISSQN conforme Tabela de Municípios do IBGE.
E311	Código do município de incidência do ISSQN não informado	A informação do código do município da incidência do ISSQN é obrigatório quando <Exigibilidade do ISS> for tipo <1 - Exigível>, <6 - Exigibilidade Suspensa por Decisão Judicial> ou <7 - Exigibilidade Suspensa por Processo Administrativo>. Consulte a Tabela de Municípios do IBGE para preenchimento do campo.
E312	Número do processo inválido.	Utilize no máximo 30 dígitos para informar o número do processo que suspenda a exigibilidade do ISSQN.
E313	Número do processo informado indevidamente	Somente deverá ser informado o número do processo quando <Exigibilidade do ISS> for tipo <6 - Exigibilidade Suspensa por Decisão Judicial> ou <7 - Exigibilidade Suspensa por Processo Administrativo>.
E314	Número do processo não informado.	A informação do número do processo é obrigatória quando <Exigibilidade do ISS> for tipo <6 - Exigibilidade Suspensa por Decisão Judicial> ou <7 - Exigibilidade Suspensa por Processo Administrativo>.
E315	Número da NFS-e a cancelar inválido.	O número da NFS-e deve ser informado com no máximo 15 algarismos.
E316	Número da NFS-e consultada não informado.	Informe o número da NFS-e a ser consultada.
E317	Data final não informada.	A data informada deverá estar no formato DD/MM/AAAA e deve ser uma data válida.
E318	Página inválida.	Informe o número da página utilizando no máximo seis algarismos.
E319	Página não encontrada.	A página informada inexistente.
E320	Número da NFS-e inicial inválido.	O número da NFS-e inicial da faixa deve ser informado com no máximo 15 algarismos.
E321	Número da NFS-e final inválido.	O número da NFS-e final da faixa deve ser informado com no máximo 15 algarismos.
E322	Número da NFS-e final não informado.	Informe o número da NFS-e final da faixa de consulta.
E323	NFS-e final não encontrada.	A NFS-e final da faixa não foi encontrada na base de dados.
E324	Assinatura do RPS inválida.	O RPS deve conter assinatura digital vinculada a certificado digital padrão ICP Brasil, não revogado e não expirado.
E325	Assinatura do lote de RPS inválida.	O lote de RPS deve conter assinatura digital vinculada a certificado digital padrão ICP Brasil, não revogado e não expirado.
E326	Pedido de serviço não assinado.	O pedido de serviço deve conter assinatura digital vinculada a certificado digital padrão ICP Brasil, não revogado e não expirado.
E327	O regime de tributação informado difere do registrado na Prefeitura.	Procure a Prefeitura para atualizar o regime de tributação no cadastro do contribuinte.
E328	Opção pelo SIMPLES Nacional não consta do cadastro do contribuinte.	Não há registro no cadastro do contribuinte de opção pelo SIMPLES Nacional. Procure a Prefeitura para regularizar a situação.
E329	Apenas serviços tributados podem sofrer retenção de ISSQN.	A retenção na fonte é permitida somente se o campo <Exigibilidade do ISS> for igual a <1 - Exigível>.
E330	Contribuintes enquadrados como MEI do simples nacional não podem sofrer retenção de ISSQN.	Empresas enquadradas como MEI do simples nacional não devem sofrer retenção na fonte do ISSQN.
E331	Contribuintes enquadrados como Microempresa Municipal não podem sofrer retenção de ISSQN.	Empresas enquadradas como Microempresa Municipal não devem sofrer retenção na fonte do ISSQN.
E332	Contribuintes enquadrados como Estimativa não podem sofrer retenção de ISSQN.	Empresas enquadradas como Estimativa não devem sofrer retenção na fonte do ISSQN.
E333	Contribuintes enquadrados como Sociedade de Profissionais não podem sofrer retenção de ISSQN.	Empresas enquadradas como Sociedade de Profissionais não devem sofrer retenção na fonte do ISSQN.
E334	Contribuintes enquadrados como Incentivador Fiscal não podem sofrer retenção de ISSQN.	Empresas enquadradas como Incentivador Fiscal não devem sofrer retenção na fonte do ISSQN.
E335	Empresas cadastradas com CPF não podem sofrer retenção de ISSQN.	Empresas cadastradas com CPF não devem sofrer retenção na fonte do ISSQN.
E336	Inscrição municipal do tomador do serviço indevida.	Não informe o campo inscrição municipal do tomador do serviço quando este for do exterior.
E337	Indicador de incentivo fiscal não informado.	Indicador de incentivo fiscal é informação obrigatória.
E338	Indicador de incentivo fiscal invalido.	O campo Indicador de incentivo fiscal deverá ter tamanho de 1 número inteiro.
E339	Indicador de incentivo fiscal incorreto.	Consulte o Manual da NFS-e e verifique os códigos de incentivo fiscal.
E340	Valor do ISSQN não informado.	Quando o ISSQN é devido a outro município, o valor do tributo deve ser calculado e informado pelo prestador do serviço.
E341	Alíquota do ISSQN não informado.	Quando o ISSQN é devido a outro município, alíquota deve ser informada pelo prestador do serviço.
E342	Informação de Incentivador Fiscal não confere com o cadastro da prefeitura.	Acerte o campo Incentivador Fiscal
E343	Código de cancelamento incorreto	Consulte o Manual da NFS-e para saber os códigos de cancelamento permitidos pelo sistema.
E344	Item da lista de serviço informado para a operação não permite tributação fora do município	Consulte a legislação vigente para saber se o item informado permite a tributação fora do município.
E345	Inscrição Municipal do prestador do serviço não está vinculada ao CNPJ ou CPF informado.	A inscrição municipal informada não está vinculada ao prestador de serviço identificado pelo CNPJ ou CPF.
E346	Inscrição Municipal do tomador do serviço não está vinculada ao CNPJ ou CPF informado.	A inscrição municipal do tomador do serviço não está vinculada ao CNPJ/CPF.
E347	CNPJ/CPF do Prestador do serviço não autorizado a emitir NFS-e	Solicite autorização para emitir NFS-e para o CNPJ/CPF informado.
E348	CNPJ/CPF informado no lote difere do CNPJ/CPF informado no RPS	CNPJ/CPF do prestador do serviço especificado no lote não confere com o prestador do serviço informado no RPS
A1	Item da lista de serviço, código CNAE ou código de tributação informado para a operação não está cadastrado para o prestador de serviço	Verifique se o item ou código informado está correto. Se estiver, proceda a atualização cadastral junto à Prefeitura assim que possível, pois o item ou código informado não está cadastrado para a sua inscrição municipalItem da Lista de Serviço, Código CNAE ou Código de Tributação.
A2	Item da lista de serviço, código CNAE ou código de tributação informado para a operação não permite dedução na base de cálculo	Consulte a legislação vigente para saber se o item ou código informado permite dedução da base de cálculo.
A5	O CNPJ informado possui inscrição no município, porém foi informado endereço de fora do município.	O sistema irá considerar o tomador conforme todos os dados informados no arquivo (endereço de fora do município).
A6	A inscrição municipal do tomador não foi encontrada na base de dados de CCM.	O sistema irá interpretar como se o tomador não tivesse inscrição no CCM.
A7	Inscrição Municipal do tomador de serviços consta como cancelada.	A inscrição municipal do tomador fornecida consta como cancelada na base de dados do município.
A8	E-mail do tomador de serviços inválido. E-mail não será enviado.	O e-mail do tomador de serviços não é válido. Este campo será ignorado e não haverá envio de e-mail.
A9	Inscrição municipal incorreta.	A NFS-e foi gerada considerando a inscrição municipal vinculada ao CNPJ/CPF informado.
A10	Inscrição municipal do prestador de serviço encontra-se paralisada ou cancelada ou desativada ou baixada.	A NFS-e foi gerada e o prestador de serviço deverá comparecer à Prefeitura para regularizar sua situação.
A11	NFS-e emitida com falta de elementos de qualificação do prestador do serviço.	NFS-e foi gerada e o prestador de serviço deverá comparecer à Prefeitura para regularizar sua situação.
A12	RPS em duplicata no lote foram ignorados.	A Prefeitura desconsiderou os RPS cujos elementos eram idênticos aos elementos de RPS já processados.
A13	Prazo para a conversão do RPS em NFS-e vencido	Procure a Prefeitura para regularizar a situação.
A14	O campo ValorISS informado indevidamente.	O valor do ISSQN é calculado pela Prefeitura e não pode ser informado pelo contribuinte. O valor informado foi desconsiderado.
A15	Alíquota informada indevidamente.	A alíquota utilizada para a determinação do valor do ISSQN é determinada pela Prefeitura. Não deve ser informada pelo contribuinte. A alíquota informada foi desconsiderada.
A16	Código da subclasse CNAE informado indevidamente.	O código da subclasse CNAE correspondente ao serviço prestado não é utilizado pela Prefeitura. O elemento informado foi desconsiderado.
A17	Não informe inscrição municipal quando o intermediário do serviço for domiciliado em outro município.	Inscrição municipal do intermediário desconsiderada.

A18	O tipo de serviço informado não permite indicação de código da obra.	Código da obra desconsiderado.
A19	O tipo de serviço informado não permite indicação de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica.	ART - Anotação de Responsabilidade Técnica desconsiderada.
A20	O regime de tributação informado difere do registrado na Prefeitura.	A NFS-e foi emitida considerando o regime de tributação informado. Procure a Prefeitura para atualizar o regime de tributação no cadastro do contribuinte.
A21	Opção pelo SIMPLES Nacional não consta do cadastro do contribuinte.	Não há registro no cadastro do contribuinte de opção pelo SIMPLES Nacional. A NFS-e foi emitida considerando a informação do RPS. Procure a Prefeitura para regularizar a situação.
A22	Código de tributação incompatível com o município de incidência do ISSQN.	A NFS-e foi emitida considerando a informação do RPS, no entanto o código de tributação informado não permite a tributação em outro município. Consulte na legislação o local de incidência do ISSQN.
A23	O prestador do serviço não possui incentivo fiscal no cadastro da Prefeitura.	Não há concessão de incentivo para o prestador de serviço registrada na Prefeitura. A NFS-e foi emitida considerando a informação do RPS. Procure a Prefeitura para regularizar a situação.
A24	País da prestação do serviço indevido.	O código do país da prestação do serviço somente deverá ser informado quando a exigibilidade do ISSQN for igual a <Exportação>.
A25	País do tomador do serviço indevido.	O código do país do tomador do serviço somente deverá ser informado quando o município do tomador do serviço for igual a <9999999>.
A26	E-mail do tomador do serviços inválido.	O e-mail do tomador de serviços não é válido e foi desconsiderado.
A27	CEP do logradouro do tomador do serviço inexistente.	A NFS-e foi emitida com o CEP do tomador do serviço informado no RPS.
A28	Inscrição municipal do tomador do serviço indevida.	Não informe o campo inscrição municipal do tomador do serviço quando este for do exterior.
A29	CNPJ/CPF do tomador do serviço indevida.	Não informe o campo CNPJ/CPF do tomador do serviço quando este for do exterior.
A30	RPS possui campo(s) informado(s) que não é (são) adotado(s) pelo município	Algum campo não obrigatório no Termo de Referência informado no RPS não é adotado pelo município. Por este motivo, não foi consistido e nem será considerado como informação válida para a NFS-e.

E – Erros ; A - Alertas

Publicado por:
Ana Cristina Rocha da Silva Piacentini
Código Identificador:2282B03F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2018

Nº DA LICITAÇÃO	MODALIDADE	DATA DE INSTAURAÇÃO	DATA DE ABERTURA JULGAMENTO	OBJETO	ITEM	VENCEDOR
003/2018	CHAMADA PÚBLICA	17/05/2018	06/06/2018 07/06/2018	Seleção de entidades sem fins lucrativos com sede em Piên, interessadas em participar da exploração e organização da 26ª Edição da Festa do Produtor Rural de Piên, que acontecerá nos dias 27 a 29 de julho de 2018.	EXPLORAÇÃO DA BILHETERIA DO BAILE DA ESCOLHA DA RAINHA QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 28/07/2018	ASSOCIACAO DOS UNIVERSITARIOS DE PIEN/PR
					EXPLORAÇÃO DE VENDAS BEBIDAS NO BAILE DA ESCOLHA DA RAINHA QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 28/07/2018	ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PIEN
					EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO (PAVILHÃO PRINCIPAL) PARA A REALIZAÇÃO DE BINGO NO DIA 22/07/2018.	FUNDACAO HARRY GUIDO GREIPEL

Publicado por:
Doroti de Fatima Pieckocz
Código Identificador:447256D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2018 - EDITAL DE RETIFICAÇÃO - N° 012/2018

O Prefeito de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal e pelas instruções contidas neste Edital e pelas demais disposições legais aplicáveis, sob a supervisão da Comissão Especial de do Concurso Público instituída pela portaria n° 016/2018, **TORNA PÚBLICA** a retificação do Edital n° 009 - Gabarito definitivo da prova objetiva após recursos, conforme segue:

1.Gabarito provas aplicadas no turno da manhã:

AGENTE ADMINISTRATIVO II		OFICIAL ADMINISTRATIVO II		EDUCADOR SOCIAL II	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	D	1	D	1	D
2	D	2	D	2	D
3	C	3	C	3	C
4	B	4	B	4	B
5	A	5	A	5	A
6	E	6	E	6	E
7	B	7	B	7	B
8	D	8	D	8	D
9	D	9	D	9	D
10	B	10	B	10	B
11	C	11	C	11	C
12	E	12	E	12	E
13	E	13	E	13	E
14	C	14	C	14	C
15	E	15	E	15	E
16	A	16	A	16	A
17	B	17	B	17	B
18	B	18	B	18	B
19	B	19	B	19	E
20	C	20	C	20	E
21	C	21	C	21	C
22	A	22	A	22	B

23	D	23	D	23	D
24	E	24	E	24	D
25	E	25	E	25	D

PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS		MOTORISTA		OPER. MÁQUINAS MOTRIZES	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	D	1	D	1	E
2	D	2	D	2	B
3	C	3	A	3	D
4	B	4	B	4	C
5	A	5	C	5	A
6	E	6	B	6	D
7	B	7	E	7	C
8	D	8	B	8	B
9	D	9	B	9	B
10	B	10	C	10	C
11	C	11	B	11	B
12	E	12	E	12	E
13	E	13	D	13	D
14	C	14	E	14	E
15	E	15	C	15	C
16	A	16	D	16	D
17	B	17	D	17	D
18	B	18	C	18	C
19	E	19	E	19	E
20	E	20	B	20	B
21	C	21	A	21	A
22	B	22	A	22	A
23	D	23	A	23	A
24	D	24	C	24	C
25	D	25	D	25	D

AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS II		GARI		MERENDEIRA	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	E	1	E	1	E
2	B	2	B	2	B
3	D	3	D	3	D
4	C	4	C	4	C
5	A	5	A	5	A
6	D	6	D	6	D
7	C	7	C	7	C
8	B	8	B	8	B
9	B	9	B	9	B
10	C	10	C	10	C
11	B	11	B	11	B
12	E	12	E	12	E
13	D	13	D	13	D
14	E	14	E	14	E
15	C	15	C	15	C
16	D	16	D	16	D
17	D	17	D	17	D
18	C	18	C	18	C
19	E	19	E	19	E
20	D	20	D	20	D
21	E	21	E	21	E
22	D	22	D	22	D
23	C	23	C	23	C
24	B	24	B	24	B
25	B	25	B	25	B

PEDREIRO	
QUESTÃO	RESULTADO
1	E
2	B
3	D
4	C
5	A
6	D
7	C
8	B
9	B
10	C
11	B
12	E
13	D
14	E
15	C
16	D
17	D
18	C
19	E
20	D
21	E
22	D
23	C
24	B
25	B

2.Gabarito provas aplicadas no turno da tarde:

ASSISTENTE SOCIAL		CONTADOR		DENTISTA	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	C	1	C	1	C
2	B	2	B	2	B
3	E	3	E	3	E
4	D	4	D	4	D
5	B	5	B	5	B
6	A	6	A	6	A
7	B	7	B	7	B
8	B	8	B	8	B
9	A	9	A	9	A
10	B	10	B	10	B
11	B	11	B	11	B
12	B	12	B	12	B
13	C	13	C	13	C
14	A	14	A	14	A
15	D	15	D	15	D
16	B	16	B	16	B
17	E	17	E	17	E
18	A	18	A	18	A
19	B	19	B	19	A
20	D	20	C	20	B
21	E	21	C	21	C
22	C	22	E	22	D
23	E	23	E	23	A
24	C	24	C	24	D
25	A	25	A	25	E

ENGENHEIRO CIVIL		FISIOTERAPEUTA		FONOAUDIÓLOGO	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	C	1	C	1	C
2	B	2	B	2	B
3	E	3	E	3	E
4	D	4	D	4	D
5	B	5	B	5	B
6	A	6	A	6	A
7	B	7	B	7	B
8	B	8	B	8	B
9	A	9	A	9	A
10	B	10	B	10	B
11	B	11	B	11	B
12	B	12	B	12	B
13	C	13	C	13	C
14	A	14	A	14	A
15	D	15	D	15	D
16	B	16	B	16	B
17	E	17	E	17	E
18	A	18	A	18	A
19	D	19	A	19	E
20	E	20	E	20	B
21	C	21	E	21	D
22	A	22	A	22	C
23	C	23	B	23	B
24	E	24	A	24	C
25	B	25	D	25	E

NUTRICIONISTA		PROFESSOR DE ARTES		PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	C	1	C	1	C
2	B	2	B	2	B
3	E	3	E	3	E
4	D	4	D	4	D
5	B	5	B	5	B
6	A	6	A	6	A
7	B	7	B	7	B
8	B	8	B	8	B
9	A	9	A	9	A
10	B	10	B	10	B
11	B	11	B	11	B
12	B	12	B	12	B
13	C	13	C	13	C
14	A	14	A	14	A
15	D	15	D	15	D
16	B	16	B	16	B
17	E	17	E	17	E
18	A	18	A	18	A
19	C	19	D	19	D
20	B	20	B	20	B
21	D	21	A	21	A
22	B	22	A	22	A
23	C	23	E	23	E
24	C	24	D	24	D
25	E	25	B	25	B

PSICÓLOGO

QUESTÃO	RESULTADO
1	C
2	B
3	E
4	D
5	B
6	A
7	B
8	B
9	A
10	B
11	B
12	B
13	C
14	A
15	D
16	B
17	E
18	A
19	C
20	E
21	D
22	A
23	B
24	C
25	D

3.Gabarito provas aplicadas no turno da noite:

AGENTE COMUNITÁRIO SAÚDE		ATEND. CONSULT. DENTÁRIO		EDUCADOR INFANTIL 20H/30H	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	D	1	D	1	D
2	E	2	E	2	E
3	C	3	C	3	C
4	B	4	B	4	B
5	E	5	E	5	E
6	E	6	E	6	E
7	A	7	A	7	A
8	E	8	E	8	E
9	C	9	C	9	C
10	A	10	A	10	A
11	D	11	D	11	D
12	B	12	B	12	B
13	B	13	B	13	B
14	C	14	C	14	C
15	A	15	A	15	A
16	D	16	D	16	D
17	D	17	D	17	D
18	A	18	A	18	A
19	B	19	E	19	D
20	A	20	C	20	E
21	E	21	C	21	E
22	E	22	B	22	C
23	B	23	A	23	D
24	A	24	D	24	E
25	C	25	E	25	B

FISCAL DE OBRAS		TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA		TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO	QUESTÃO	RESULTADO
1	D	1	D	1	D
2	E	2	E	2	E
3	C	3	C	3	C
4	B	4	B	4	B
5	E	5	E	5	E
6	E	6	E	6	E
7	A	7	A	7	A
8	E	8	E	8	E
9	C	9	C	9	C
10	A	10	A	10	A
11	D	11	D	11	D
12	B	12	B	12	B
13	B	13	B	13	B
14	C	14	C	14	C
15	A	15	A	15	A
16	D	16	D	16	D
17	D	17	D	17	D
18	A	18	A	18	A
19	D	19	D	19	B
20	C	20	C	20	C
21	A	21	B	21	B
22	C	22	D	22	D
23	D	23	B	23	C
24	C	24	C	24	E
25	C	25	E	25	D

Pitangueiras, PR, em 07 de junho de 2018.

ANTÔNIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito

ELIANE CRISTINA LENHARO
Presidente da Comissão

FABIANA GONÇALVES
Secretária

MARCOS CALIANI
Membro

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:8532876F

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2018 - EDITAL DE RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA E PROVA DE TÍTULOS APÓS RECURSOS - N° 013/2018

O Prefeito de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal e pelas instruções contidas neste Edital e pelas demais disposições legais aplicáveis, sob a supervisão da Comissão Especial de do Concurso Público instituída pela portaria n° 016/2018, **TORNA PÚBLICO** o Resultado preliminar da prova objetiva e prova de títulos **após recursos.**

• Em atendimento ao princípio da isonomia, por força de recurso e com fulcro no item 11.3 do Edital de Abertura, fica alterado o resultado preliminar para os cargos abaixo identificados:

AGENTE ADMINISTRATIVO II										
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
795	CAROLINE GARCIA	20,00	12,00	20,00	8,00	60,00	60,00	APROVADO(A)	1º	09/09/2000
996	ANA PAULA DE OLIVEIRA	20,00	8,00	16,00	12,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	2º	17/02/1976
1030	ALAN CRISTIAN DA SILVA MATTOS	24,00	0,00	16,00	16,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	3º	15/02/1996
517	GLEICE KELLY NASCIMENTO CUNHA	24,00	4,00	16,00	12,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	4º	19/04/1997
737	ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI	20,00	0,00	20,00	12,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	5º	22/09/1988
469	BEATRIZ RODRIGUES FIDELIZ	16,00	8,00	16,00	12,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	6º	09/09/1993
954	THAÍS APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	24,00	0,00	16,00	12,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	7º	03/05/1994
742	CAIO FERNANDO CARDOSO	24,00	4,00	16,00	8,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	8º	03/05/1994
761	JAIRO INACIO	24,00	0,00	8,00	16,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	20/11/1971
1167	BRUNO SCARPETA MICHELETTI	20,00	0,00	12,00	16,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	24/02/1984
1125	FRANÇOISSE DARODDA	20,00	12,00	8,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	09/07/1991
1051	JAQUELINE WEISER EZEQUIEL DA SILVA	16,00	16,00	12,00	4,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	20/04/1999
1172	GIOVANA GABRIELI VITAL DA SILVA	24,00	0,00	12,00	12,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	30/09/2000
121	MILADY LEILA TRAVA	16,00	0,00	12,00	16,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	26/03/1987
1228	ANDRESSA LOPES BENETOLI	20,00	4,00	16,00	4,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	27/07/1994
402	MYLENA SARRI GONÇALVES	12,00	8,00	12,00	12,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	03/04/1997
209	VALÉRIA MARIA BANA ZANIN	20,00	0,00	8,00	16,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	19/06/1998
45	JULIANA PIVA	12,00	4,00	12,00	16,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	31/08/1998
196	JAQUELINE RODRIGUES DUARTE DA SILVA	12,00	0,00	16,00	12,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	19/08/1993
97	DEBORA SGORLON	20,00	0,00	16,00	4,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	21/05/1995
580	CESAR HENRIQUE DE SOUZA	20,00	0,00	16,00	4,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	17/03/2000
1266	ANA LIVIA DE SOUZA RESQUETI	20,00	8,00	8,00	4,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	28/04/2001
381	ALESSANDRA ERIKA HIRUO	16,00	0,00	12,00	8,00	36,00	36,00	REPROVADO(A)	--	13/10/1978
592	RITALY MOREIRA DOS SANTOS	16,00	4,00	12,00	4,00	36,00	36,00	REPROVADO(A)	--	08/04/1999
988	MATHEUS HENRIQUE PANHAN DE CAMPOS	20,00	0,00	12,00	0,00	32,00	32,00	REPROVADO(A)	--	31/05/1997
943	MARIA APARECIDA DE LIMA MELO	12,00	0,00	4,00	12,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	26/02/1972
1257	VALÉRIA DA CRUZ	4,00	4,00	12,00	8,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	16/03/1988
1057	KAMILA SIQUEIRA SZUBRIS	12,00	4,00	12,00	0,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	22/05/1989
1242	DANIELA ALICIA MAZONI	12,00	12,00	0,00	4,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	13/03/1991
1038	DANIELE ALMEIDA GUZZI COGO	16,00	0,00	8,00	4,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	19/05/1992
1121	EDUARDA DA SILVA NICOLAU	8,00	0,00	12,00	8,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	17/04/1999
1226	MARIA ROSANGELA GOULARTE RODELA	12,00	0,00	4,00	8,00	24,00	24,00	REPROVADO(A)	--	25/06/1974
1018	DIEGO HENRIQUE FIGUEIREDO	12,00	4,00	4,00	4,00	24,00	24,00	REPROVADO(A)	--	22/06/1991
1109	ANDRÉ NUNES DOS SANTOS	4,00	0,00	12,00	8,00	24,00	24,00	REPROVADO(A)	--	11/11/1997
998	ANA PAULA COATI DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	03/03/1981

1136	FERNANDA PONA BALAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	26/11/1981
1164	SERGIO LUIZ RHODEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	10/12/1983
876	PRISCILA BENETOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	17/02/1984
1064	ADRIANA DE LOURDES DO NASCIMENTO MACIEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	30/09/1987
1112	WILLIAN CARLOS BARBOSA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	13/05/1997

ASSISTENTE SOCIAL

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1103	ANGELA MARIA DA SILVA	20,00	12,00	8,00	24,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	1º	16/01/1964
50	MONICA NAGABE	20,00	4,00	12,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	2º	02/10/1990
1028	FABIANE ANDREOTTI TRASSI	20,00	0,00	4,00	28,00	52,00	2,00	54,00	APROVADO(A)	3º	17/10/1970
1182	JAMILE LEONOR CARRINHO FLANZIN	20,00	0,00	8,00	24,00	52,00	2,00	54,00	APROVADO(A)	4º	10/07/1982
964	JAQUELINE VANESSA DA SILVA	20,00	4,00	16,00	8,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	15/03/1992
924	TALITA SANTOS DA CRUZ ROCHA	12,00	8,00	12,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	23/08/1995
500	SIMONE SANTIN	20,00	0,00	8,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	19/12/1977
269	BEATRIZ PRADO DA SILVA DOMINGOS	12,00	8,00	8,00	12,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	15/07/1988
1171	THALITA DE FATIMA MARIANO DA CUNHA	16,00	4,00	4,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	02/05/1989
465	LEILA APARECIDA DE LIMA LEME	16,00	0,00	8,00	12,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	07/07/1976
207	DAYENE CARDOSO MATHIAS	12,00	0,00	12,00	12,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	28/02/1984
719	FERNANDA FRANCIELE DE ASSIS	12,00	4,00	4,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	18/04/1994
237	DANIELE CALLEGARI LAZARIN DE MELO	16,00	0,00	8,00	8,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	21/08/1988
850	INDIANA MARIA DE CARVALHO	8,00	8,00	4,00	12,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	09/01/1989
393	JOANNES GABRIELA SOARES DE SÁ	12,00	0,00	8,00	12,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	28/04/1995
401	JAQUELINE MOREIRA SOARES DA ROCHA	12,00	0,00	8,00	12,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	07/02/1996
1128	LIDIANY ZANIN	20,00	0,00	4,00	4,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	17/06/1978
938	INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI	4,00	4,00	4,00	16,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	29/09/1988
843	ADRIANA APARECIDA LOURENÇO	16,00	0,00	4,00	4,00	24,00		24,00	REPROVADO(A)	--	18/09/1976
1001	ESTER FLORENCIO RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	10/03/1980

CONTADOR

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
330	JEFERSON LEANDRO CARMONA	24,00	8,00	8,00	16,00	56,00	0,00	56,00	APROVADO(A)	1º	14/06/1995
608	MARCOS ANTONIO MASSI	20,00	4,00	16,00	12,00	52,00	2,00	54,00	APROVADO(A)	2º	20/08/1983
1119	FABIO AUGUSTO YOSHIDA	16,00	4,00	20,00	12,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	3º	19/12/1978
1251	JENNYFFER MAYARA ZACARIAS DO ROSÁRIO	20,00	4,00	12,00	16,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	4º	05/02/1994
224	LORENA ZIROLDO	24,00	4,00	12,00	12,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	5º	07/05/1996
76	CARLOS ROBERTO PEREIRA	20,00	0,00	12,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	01/09/1968
1108	ADRIANA KOBZINSKI	20,00	4,00	4,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	30/12/1984
914	JEAN CARLO DE SOUZA CASTRO	16,00	8,00	8,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	08/03/1989
1213	RAFAEL RODRIGUES DE SOUZA	8,00	8,00	16,00	8,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	22/06/1993
344	PAULO RAFAEL GALLEGO	8,00	12,00	8,00	8,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	26/09/1983
1174	PAULO ROGÉRIO DINIZ	8,00	4,00	8,00	4,00	24,00		24,00	REPROVADO(A)	--	16/07/1977
292	LETICIA DA SILVA JORDAO PEDROSA MAZZUCATO	8,00	0,00	4,00	12,00	24,00		24,00	REPROVADO(A)	--	26/05/1988
178	JANAÍNA BARCALA PAULO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	16/09/1980

DENTISTA

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
724	LETICIA LAMEU	20,00	12,00	16,00	20,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	1º	10/03/1993
217	GEOVANA HESPANHOL GORZONI	20,00	12,00	12,00	16,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	2º	04/05/1994
764	JANINE PIERRIN STROSI AMADO	28,00	12,00	8,00	8,00	56,00	2,00	58,00	APROVADO(A)	3º	05/01/1982
707	ANA PAULA DE SOUZA FAEDA	28,00	8,00	8,00	12,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	4º	19/05/1995
1229	CAMILA MITIE CARRASCO NAKAGAWA	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	5º	17/11/1994
882	LUCIANA PASCUAL DOMINGUES	24,00	4,00	8,00	12,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	13/02/1972
721	LETICIA RIBEIRO VIDAL	20,00	8,00	8,00	12,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	20/02/1990
296	LUCIANE SOARES DE LIMA MATTOS	12,00	4,00	12,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	09/10/1980
711	ISABELA DE ALMEIDA CEZAR SENEME	24,00	4,00	8,00	8,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	08/07/1995
388	PEDRO PARRON FERRI	4,00	16,00	8,00	8,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	29/11/1993
744	CAMILA BENATO DAVID	16,00	4,00	8,00	8,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	01/12/1994
657	THAMARA FRANKLIN DE ANDRADE	12,00	8,00	4,00	12,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	01/03/1997

84	LUCIENE CÁSSIA CRUZ WIENSKOSKI	16,00	0,00	8,00	8,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	16/02/1982
864	BRENDA DA SILVA BALASSA	4,00	0,00	8,00	4,00	16,00		16,00	REPROVADO(A)	--	01/12/1995
32	JOSIANE VIEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	10/08/1988
533	WAGNER AUGUSTO GARCIA LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	23/12/1988
827	GABRIELA MACHADO DE OLIVEIRA TERRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	15/04/1991
EDUCADOR INFANTIL 20H											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
931	VALQUÍRIA DA SILVA SANTOS	20,00	12,00	16,00	28,00	76,00	3,00	79,00	APROVADO(A)	1º	05/07/1975
804	JENIFER HELEN ALVES CARNEIRO	20,00	12,00	24,00	20,00	76,00	1,00	77,00	APROVADO(A)	2º	12/09/1992
1137	DANILA FERNANDA DE SOUZA	16,00	16,00	16,00	28,00	76,00	0,00	76,00	APROVADO(A)	3º	26/04/1983
900	BETINA MAYARA LOPES DE SOUZA	20,00	16,00	20,00	20,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	4º	19/07/1993
859	LUCIANA LUZIA MICHELETTI	16,00	12,00	16,00	28,00	72,00	3,00	75,00	APROVADO(A)	5º	13/12/1981
1027	THAIS CRISTINA DOS REIS	20,00	12,00	16,00	24,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	6º	04/11/1994
788	JULIELLE GUADAGNINI DA SILVA	16,00	12,00	20,00	24,00	72,00	0,00	72,00	APROVADO(A)	7º	21/02/1997
1126	SILVANA BELANÇON SABEC	20,00	12,00	8,00	24,00	64,00	3,00	67,00	APROVADO(A)	8º	07/10/1973
1186	ELIANE EZEQUIEL DA SILVA SANTOS	12,00	4,00	16,00	28,00	60,00	3,00	63,00	APROVADO(A)	9º	28/08/1975
646	RUBIA DE CASSIA DA SILVA CRUZ	16,00	12,00	8,00	24,00	60,00	3,00	63,00	APROVADO(A)	10º	01/03/1990
1069	ELEN SCOCCA RESENDE CRUZ	16,00	12,00	16,00	16,00	60,00	1,00	61,00	APROVADO(A)	11º	04/12/1984
605	VANESSA CRISTINA FURLAN SILVA	16,00	16,00	12,00	16,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	12º	02/05/1981
671	ANDRESSA DARODDA GIGLIOTTI	20,00	12,00	12,00	16,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	13º	30/09/1995
771	FRANCIELE DE OLIVEIRA SITA	16,00	8,00	12,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	14º	20/04/1998
67	SILVANA GONCALVES SEUANES FAGUNDES	20,00	12,00	8,00	16,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	15º	31/08/1984
1012	PAULA THAYS GUSSON	16,00	8,00	12,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	16º	03/12/1993
693	ANA MARIA DIAS SILVA	20,00	4,00	12,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	17º	09/08/1995
780	MARINA GALVÃO DE FRANÇA	16,00	16,00	4,00	20,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	18º	30/11/1966
685	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	16,00	12,00	8,00	20,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	19º	14/10/1990
227	GABRIELA VIEIRA GASPARELO	16,00	8,00	8,00	24,00	56,00	0,00	56,00	APROVADO(A)	20º	31/05/1994
1230	ANDREIA MENEZES RODRIGUES BRASSANINI DE FREITAS	16,00	12,00	4,00	20,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	21º	16/10/1976
779	SUELI NOGUEIRA PACHECO	20,00	0,00	12,00	20,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	22º	18/06/1977
1023	ADRIANA PEREIRA GUIMARAES	16,00	12,00	4,00	20,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	23º	01/10/1982
1184	MARIA APARECIDA DE AGUIAR DINIZ	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	24º	19/01/1983
1032	LARISSA KAROLYNE NASCIMENTO WEISER	8,00	4,00	12,00	28,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	25º	19/04/1997
1203	LULCILENE PEREIRA DOS SANTOS	12,00	8,00	16,00	12,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	19/05/1975
897	EVA VILMA TEIXEIRA DA COSTA	4,00	4,00	12,00	28,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	12/06/1978
669	LUCILENE FERREIRA DUTRA	16,00	8,00	0,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	19/04/1982
851	ELIZANGELA DE FREITAS FERREIRA	16,00	4,00	4,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	15/09/1984
775	BRUNA JAQUELINE LOPES ALECRIM	8,00	8,00	12,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	05/09/1988
1218	CAROLINE TAVELA	16,00	12,00	8,00	12,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	20/03/1992
1054	FLÁVIA CRISTINA PERES DOS SANTOS	12,00	12,00	12,00	12,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	10/03/1999
899	ROSA MARIA VENÂNCIO	16,00	0,00	4,00	24,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	20/10/1978
984	NORMA SILVANA PEREIRA	16,00	0,00	8,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	01/02/1974
550	IONE LUCAS ESTEVAM	12,00	0,00	12,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	17/06/1979
575	AMANDA RAFAELLA SANTANA	12,00	4,00	8,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	14/06/1994
735	ROSA MARIA FERNANDES	4,00	12,00	16,00	4,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	02/01/1963
1062	GENI MONTEIRO BORGES	8,00	8,00	4,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	07/03/1966
412	ANDREA OLIVEIRA LIMA	12,00	4,00	8,00	12,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	14/02/1975
920	ANGELA APARECIDA LEOZIRO DE MENEZES	12,00	12,00	0,00	12,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	23/05/1978
672	MARIA REGINA DE OLIVEIRA	8,00	4,00	8,00	12,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	23/10/1969
441	MARIA DE FATIMA OLIVEIRA	8,00	4,00	4,00	16,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	21/05/1986
997	ANDRESSA VITORINO DA SILVA PERIN	8,00	4,00	12,00	8,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	27/04/1988
753	MARIA MUÑOZ BARROSO	0,00	8,00	4,00	20,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	24/07/1998
927	ANA PAULA VERONEZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	06/08/1985
1081	JESSICA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	28/12/1989
1259	TANIA REGINA GONÇALVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	25/10/1993

562	PRISCILA CAVALLARI CORRÊA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	14/06/1997
839	BRUNA FERNANDA RODRIGUES DOS ANJOS THEODORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	DESCLASSIFICADO	--	11/07/1997
EDUCADOR INFANTIL 30H											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
712	LAISE PAZIANOTTI	20,00	12,00	16,00	24,00	72,00	3,00	75,00	APROVADO(A)	1º	21/11/1988
366	ÉRIKA VELICE MORENO GIGLIOTTI	24,00	8,00	16,00	24,00	72,00	1,00	73,00	APROVADO(A)	2º	17/10/1985
777	ROSIMARY SANTOS PEREIRA DE SOUZA	20,00	20,00	8,00	24,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	3º	26/06/1990
288	JESSICA DA SILVA	24,00	8,00	12,00	24,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	4º	28/12/1989
240	GABRIELE CRISTINA SIMÕES DE SOUZA	12,00	12,00	16,00	28,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	5º	05/06/1992
1199	BRUNA RAFAELA LUCIO HONORATO	24,00	8,00	12,00	24,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	6º	25/11/1993
1181	EMANUELY DUARTE	20,00	4,00	12,00	28,00	64,00	3,00	67,00	APROVADO(A)	7º	08/11/1990
216	BRUNA BEATRIZ DE CAMARGO	16,00	8,00	20,00	20,00	64,00	1,00	65,00	APROVADO(A)	8º	16/07/1993
600	ALINE RAMOS GONÇALVES	20,00	8,00	8,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	9º	29/02/1984
1009	PRISCILLA	20,00	8,00	20,00	16,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	10º	01/05/1984
1147	ELUANY MONIQUE DE ABREU	12,00	12,00	12,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	11º	02/04/1994
595	ANE ELIZE MAGALHÃES	12,00	12,00	16,00	24,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	12º	09/05/1996
903	TATIANE RAMOS SILVA	20,00	8,00	8,00	24,00	60,00	3,00	63,00	APROVADO(A)	13º	26/08/1987
185	ANDREZA KAROLINI TELINI	8,00	16,00	12,00	24,00	60,00	3,00	63,00	APROVADO(A)	14º	08/11/1994
1158	MARIA JOSÉ CAMARGO GASPAROTTO	16,00	4,00	12,00	28,00	60,00	1,00	61,00	APROVADO(A)	15º	25/08/1965
542	ANDRESSA DA SILVA NICOLAU	16,00	12,00	12,00	20,00	60,00	1,00	61,00	APROVADO(A)	16º	16/11/1992
319	RAFAELA FERNANDES DA SILVA	20,00	4,00	12,00	24,00	60,00	1,00	61,00	APROVADO(A)	17º	01/11/1995
153	ROSICLÊISE PRUDENCIO	16,00	12,00	8,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	18º	25/10/1979
259	MEIRIANE FERNANDES DE ALMEIDA	12,00	12,00	20,00	16,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	19º	21/05/1990
1075	ANA BEATRIZ ACHETE LINO SCHAVARSKI	20,00	8,00	12,00	20,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	20º	31/03/1995
1153	BRUNA QUEIROZ LOPES	20,00	12,00	8,00	20,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	21º	30/05/1998
1122	FERNANDA PAES DE CAMARGO ANKLAM	20,00	4,00	12,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	22º	13/05/1989
817	SABRINA ANDRIOLI GARCIA	4,00	16,00	8,00	28,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	23º	05/08/1993
884	GABRIELY DUARTE	16,00	12,00	8,00	20,00	56,00	1,00	57,00	APROVADO(A)	24º	09/03/1992
277	FRANCINE BORTOLETTI GIROTTO	8,00	8,00	20,00	20,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	25º	20/05/1980
713	JÉSSICA DE SOUZA PAPA	20,00	8,00	8,00	20,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	26º	22/12/1995
831	ANDRIELI FIORENTINI FIORESI	20,00	0,00	16,00	20,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	27º	28/08/1996
313	MARIANE PARECIDA CORREA ARGATI	20,00	12,00	4,00	20,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	28º	14/01/1997
718	PATRICIA PIMENTA MORANDI	16,00	8,00	4,00	24,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	29º	18/12/1985
1107	ANA CLÁUDIA PAPA NAVARRO	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	30º	16/05/1987
409	LETICIA PARRON ALVAREZ VIEIRA	16,00	4,00	4,00	28,00	52,00	1,00	53,00	APROVADO(A)	31º	09/11/1974
752	SONIA LUIZA DO PRADO TOFOLI	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	32º	06/02/1972
547	MICHELE CALIXTO DIAS	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	33º	10/09/1985
1118	ANA PAULA ZAMPIERI	12,00	8,00	8,00	24,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	34º	29/02/1988
1173	ANA LAURA DE SOUZA	16,00	12,00	8,00	16,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	35º	14/12/1996
569	BRUNA DOS SANTOS FERREIRA	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	36º	12/02/1997
94	IZOLDI HUBSCHER HASPER	12,00	4,00	12,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	09/03/1965
793	SILVANA APARECIDA CUSTODIO FIORENTINI	12,00	8,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	26/07/1970
926	ANDREA CRISTINA GARCIA ROMERO	8,00	0,00	20,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	27/08/1971
664	IDALINA APARECIDA GONZAGA DE MORAES BORDIGNOM	16,00	16,00	0,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	11/10/1973
642	FERNANDA GALIANI BERALDI	8,00	8,00	12,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	13/07/1977
615	SANDRA APARECIDA DE SOUZA DOS SANTOS	8,00	8,00	12,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	30/10/1979
1244	AUDILENE RODRIGUES FERREIRA BERGAMO	8,00	12,00	4,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	19/06/1981
145	GLEYSE JACKELINE DA SILVA	8,00	4,00	12,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	13/01/1984
274	ADRIANA SEGOVIA	12,00	12,00	4,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	31/07/1984
1026	ANDRÉIA ALINE BARBIERI DE GODOY	12,00	0,00	16,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	08/08/1989
714	ANALINE OLIVEIRA	8,00	12,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	27/03/1992
912	FRANCIELE MOLINA PERES	16,00	8,00	4,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	07/05/1992
272	ANGÉLICA BRENDA DA ROCHA	16,00	0,00	16,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	18/10/1992
387	LUCIELI BARBARA CRISPIM	12,00	0,00	20,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	14/05/1994
445	BRUNA CAMPIDELI VALENZUELA LACCHI	12,00	8,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	21/07/1994
832	JAQUELINE DE ABREU PINHEIRO RIBEIRO	20,00	4,00	8,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	22/10/1996

1246	ELIZANGELA ROCHA DA COSTA CAETANO	8,00	8,00	16,00	12,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	16/01/1977
821	CHRISTIANE MOURA	4,00	4,00	12,00	24,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	15/05/1979
904	MEIRE APARECIDA ROZA	16,00	8,00	0,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	07/09/1981
71	VALÉRIA FIORENTINI GARCIA BERTANI	12,00	4,00	8,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	15/10/1985
1250	DANIELA CRISTINA ROMPATO FELIPE	8,00	8,00	4,00	24,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	09/08/1988
362	MARIANE NAVARRO MASQUETTE	16,00	0,00	8,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	21/01/1992
662	ALINE PEREIRA FONSECA	12,00	0,00	8,00	24,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	28/05/1994
236	GIOVANA SANGUINO PEREIRA	12,00	8,00	8,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	14/07/1999
1241	ROSANE DA SILVA RIBEIRO	8,00	4,00	8,00	20,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	31/12/1965
1000	VANDA APARECIDA FARIA DOS SANTOS	16,00	0,00	12,00	12,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	11/02/1970
586	JANETI CRISTINA DELLALO FIORENTINI	8,00	8,00	8,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	05/10/1970
275	ALESSANDRA DIAS	16,00	4,00	4,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	02/11/1980
798	NEIVA APARECIDA DA COSTA SILVA	16,00	0,00	12,00	12,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	22/01/1981
1005	RENATA DOS SANTOS BARBOSA FIORESI	8,00	0,00	12,00	20,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	11/04/1987
283	JULIANA RAGUSO CORREIA LOPES	8,00	4,00	0,00	28,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	14/01/1988
1116	JULIANA APARECIDA LUCHETTI MARTINS	4,00	8,00	12,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	16/05/1991
783	JESSICA CAROLINA MORAES SILVA	16,00	0,00	4,00	20,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	14/09/1993
952	TAYNARA LAVERDE DA SILVA	8,00	0,00	12,00	20,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	24/08/1995
1144	CAMILA ROCHA	8,00	4,00	12,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	19/12/1995
1124	VANESSA GONÇALVES CASTILIANO	8,00	12,00	8,00	12,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	11/04/1997
1086	VILMA DE MATOS SANTOS	8,00	4,00	16,00	8,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	09/11/1972
1187	SHIRLEY DIAS FERREIRA GATZ	8,00	8,00	8,00	12,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	06/08/1976
39	ELIANA GOMES DA SILVA	8,00	4,00	8,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	12/12/1980
860	ANA PAULA MOREIRA	12,00	0,00	8,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	18/03/1983
195	LEIDIANE RAMOS PIMENTEL DA SILVA	4,00	8,00	8,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	05/06/1988
995	MAYRA ZAMPIERI	8,00	4,00	8,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	17/10/1994
1020	ANGELA MARIA MACHADO	8,00	4,00	0,00	20,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	21/03/1973
395	ANA DANIELE CABECIONI	12,00	4,00	8,00	8,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	16/08/1990
1095	GABRIELA MARIA MUELLER	4,00	4,00	16,00	8,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	13/12/1999
703	SONIA APARECIDA SILVESTRE	8,00	0,00	4,00	16,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	28/04/1967
599	MARIA REGINA FERNANDES	4,00	8,00	8,00	8,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	17/04/1971
652	LUCINEIA BEGALLI	16,00	0,00	4,00	8,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	20/10/1981
548	RAFAELA PAZIANOTTI ZANIN	8,00	0,00	8,00	12,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	16/05/1992
1162	RAQUEL PAZIANOTTI	4,00	8,00	12,00	4,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	06/01/1995
811	BRUNA DE LIMA REBELO	4,00	0,00	8,00	16,00	28,00		28,00	REPROVADO(A)	--	12/04/1995
1170	SILVIA ADRIANA MENDES GONÇALVES	8,00	4,00	0,00	8,00	20,00		20,00	REPROVADO(A)	--	29/08/1974
1200	SABRINA REGIS MOSCATELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	DESCLASSIFICADO	--	20/05/1979
328	JOSIANE FERREIRA EUCLIDES DA GAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	10/05/1982
849	THAIS GARCIA FÁZIO FRACARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	DESCLASSIFICADO	--	28/09/1990
1141	THAÍSE FERNANDA SCIENA HERRERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	DESCLASSIFICADO	--	20/08/1991
856	NATALIA MARIA FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	24/05/1993

EDUCADOR SOCIAL II

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
61	FERNANDO CORREA LEOCADIO	24,00	0,00	16,00	24,00	64,00	1,00	65,00	APROVADO(A)	1º	21/07/1989
505	ADRIANA CRISTINA MUELLER SURJUS	20,00	4,00	12,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	2º	26/06/1976
1262	CAMILA RENATA DOS SANTOS	16,00	4,00	16,00	24,00	60,00	1,00	60,00	APROVADO(A)	3º	27/03/1994
375	TALITA GONCALVES	12,00	0,00	16,00	28,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	4º	09/02/1998
537	MILENA APARECIDA MIAN	20,00	4,00	8,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	5º	29/04/1998
653	WESLEY VICENTIN EDUARDO	16,00	4,00	16,00	16,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	6º	05/07/1988
406	ANA PAULA KER	20,00	4,00	8,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	7º	30/08/1991
942	ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ	20,00	8,00	16,00	8,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	8º	03/10/1994
404	PAULA MARTA FERNANDES DE SOUZA	16,00	0,00	8,00	28,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	9º	08/04/1995
1056	JESIHELLI LAMAS DE OLIVEIRA CALDEIRA	16,00	4,00	4,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	06/03/1995
1180	RITIELI CRISTINA DA	16,00	0,00	12,00	12,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	03/06/1993

	SILVA										
990	ROSELENE ANDRÉ FERREIRA	12,00	0,00	8,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	23/11/1963
1149	REGINALDO DE LIMA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	08/09/1971
1127	AURINETE PEREIRA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	19/10/1984
ENGENHEIRO CIVIL											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1044	MARIA EDUARDA WALTER MARTINS	28,00	20,00	16,00	28,00	92,00		92,00	APROVADO(A)	1º	20/05/1991
730	MATEUS HENRIQUE DE SOUZA	28,00	16,00	16,00	28,00	88,00	3,00	91,00	APROVADO(A)	2º	17/07/1992
648	FELIPE OLIVEIRA MAZZARO	24,00	12,00	20,00	28,00	84,00		84,00	APROVADO(A)	3º	10/04/1991
868	GIOVANA MOREIRA GOES	28,00	20,00	8,00	28,00	84,00		84,00	APROVADO(A)	4º	14/09/1994
468	FERNANDA ASSUNÇÃO VALIM	24,00	12,00	12,00	28,00	76,00	3,00	79,00	APROVADO(A)	5º	23/02/1990
1239	FABIO GIROTO	28,00	8,00	12,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	6º	13/04/1989
759	MARIANA ROLIM GUERRA	28,00	12,00	8,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	7º	05/03/1991
677	JONATHAN GUSTAVO SPOLADOR RUIZ	24,00	8,00	16,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	8º	29/07/1993
282	MELISSA ANTONIO	24,00	8,00	16,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	9º	19/01/1994
460	MATHEUS MAZZARO CASSOLATO	20,00	16,00	12,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	10º	21/03/1994
456	MATEUS FELIPES	24,00	12,00	16,00	24,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	11º	02/05/1994
146	LUCAS DEZOTTI TOLENTINO	20,00	4,00	24,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	12º	16/07/1994
567	ALEXANDRE SHOZO KOGA TAKAOKA	28,00	8,00	12,00	24,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	13º	04/01/1985
572	DIRCEU XAVIER ROSA JUNIOR	12,00	8,00	24,00	28,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	14º	15/02/1986
852	BRUNO CRISTROPH APPEL	24,00	8,00	16,00	24,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	15º	31/05/1992
450	LETICIA CATENACE DA COSTA	28,00	12,00	8,00	24,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	16º	08/01/1994
870	ANDERSON BOTELHO MARION	24,00	8,00	16,00	24,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	17º	02/09/1994
691	ALINE ALVES SPAZZAPAN	20,00	12,00	12,00	28,00	72,00		72,00	APROVADO(A)	18º	29/11/1995
815	RAFAEL DEZOTTI DE ALMEIDA	20,00	4,00	16,00	28,00	68,00	2,00	70,00	APROVADO(A)	19º	15/09/1990
999	BERNARDO LOPES PONCETTI	24,00	12,00	8,00	24,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	20º	20/01/1990
848	ALINE CALLEGARI MENDES	28,00	4,00	8,00	28,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	21º	18/02/1990
1185	ADRIAN GONÇALVES	24,00	8,00	8,00	28,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	22º	05/06/1992
994	VICTOR KEN-ITI IAMADA	16,00	12,00	12,00	28,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	23º	07/08/1992
970	SABRINA AGUIAR DA SILVA	20,00	4,00	16,00	28,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	24º	27/11/1994
170	HUGO HENRIQUE DE LIMA	24,00	4,00	8,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	25º	05/03/1987
758	RODRIGO COSTA FRANZATO	20,00	12,00	4,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	26º	17/08/1988
698	HARRISSON LUIS CURIKI	16,00	12,00	12,00	24,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	27º	08/07/1990
918	JEFFERSON DE ABREU	20,00	8,00	8,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	28º	14/07/1991
1133	MAIARA NATÁLIA PEREIRA BATISTA	24,00	8,00	4,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	29º	11/07/1992
617	TAISA FERNANDA WELLER	24,00	8,00	4,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	30º	17/09/1992
1130	ADRIELLY ZEFERINO CUSTÓDIO	24,00	8,00	4,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	31º	25/08/1994
1214	GUSTAVO ISIPON NOGUEIRA	20,00	4,00	12,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	32º	23/02/1995
816	GABRIEL SANTOS DE MORAES	20,00	8,00	12,00	24,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	33º	05/06/1995
508	CARLOS ROBERTO SURJUS	16,00	4,00	16,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	34º	01/01/1953
1011	PAULO TEIXEIRA DE LIMA BENEDITO	20,00	4,00	12,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	35º	02/10/1989
708	TAUAN DE CARVALHO BARDUZZI	16,00	12,00	8,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	36º	01/02/1990
241	ARISTIDES JOSÉ MENCK FILHO	12,00	12,00	12,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	37º	03/04/1991
1049	JIM DAYWES ALBANO JUNIOR	12,00	12,00	12,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	38º	21/09/1992
1059	DANIEL FERNANDES NEVES	12,00	8,00	16,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	39º	08/04/1993
991	VINICIUS Y TANIGUTI	16,00	8,00	16,00	20,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	40º	26/04/1993
1163	LYGIA FERNANDA LUCIER	12,00	8,00	12,00	28,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	41º	17/05/1996
651	DOUGLAS BRENDON RIBEIRO	16,00	4,00	8,00	28,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	42º	16/09/1993
663	ISABELLY BONDEZAN BALESTRI	12,00	4,00	16,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	43º	27/12/1995
978	PAULA CRISTINA BODNAR BOMTEMPO	16,00	4,00	8,00	24,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	44º	24/02/1988
231	ANA CAROLINE ALMEIDA MENDONÇA	12,00	4,00	8,00	28,00	52,00	0,00	52,00	APROVADO(A)	45º	02/06/1994
901	JESSICA MENDES WEISER	16,00	0,00	8,00	28,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	46º	27/09/1994
378	GUILHERME VELOSO RAMOS	12,00	4,00	12,00	24,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	47º	06/10/1994
613	HELENA PEREIRA	12,00	4,00	12,00	24,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	48º	16/10/1996

1085	VANIA TATIANE TISSEI	12,00	0,00	8,00	28,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	18/11/1988
1066	LUCAS GALHARDO MEM	16,00	4,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	13/01/1992
756	MATHEUS CEZAR GATTO ZANIN	8,00	4,00	8,00	28,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	01/02/1995
260	DANIELA BARBIM GONÇALVES	12,00	4,00	8,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	21/03/1995
63	BRUNO ROQUE FERREIRA	12,00	0,00	8,00	24,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	11/04/1990
340	TIAGO MARCONATO PETRONCINI	16,00	4,00	4,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	08/10/1998
656	BIANCA ZARSKE DE SOUZA	12,00	0,00	16,00	12,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	29/05/1990
893	EMYDIO SILINGOVSCHI JUNIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	08/09/1965
1160	WILSON CLIVATI NETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	DESCLASSIFICADO	--	08/01/1976
473	ROGERIO EVANDRO MORTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	03/10/1980
728	GIL HENRIQUE LEOCÁDIO HEGETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	18/11/1982
763	FERNANDO NAVARRO NETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	28/09/1986
571	VINÍCIUS VIANA DOBES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	DESCLASSIFICADO	--	12/01/1989
114	WILLIAM HIDEKI KURIBAYASHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	27/07/1989
841	MAURICIO ROBERTO CEOLIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	29/08/1991
107	RENAN BOTTER LOPES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	13/07/1992
281	HELOÍSA FERNANDA HITZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	20/06/1993
220	JOÃO GERALDO BERSI NETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	03/06/1994
881	GUILHERME AMORIM MORAIS BLECHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	09/08/1994
854	GUSTAVO SARTORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	06/12/1994
969	LUÍS FERNANDO DA COSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	04/10/1995

FISIOTERAPEUTA

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
352	BRUNA JANAINA LAMEU	24,00	12,00	20,00	28,00	84,00		84,00	APROVADO(A)	1º	06/12/1987
464	NADIA SOGABE NAKAGAWA	28,00	4,00	16,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	2º	06/04/1979
447	MARIANA PALLA SANTOS	28,00	4,00	8,00	28,00	68,00	3,00	71,00	APROVADO(A)	3º	15/05/1989
606	TIAGO DOS SANTOS MOLINARI	20,00	8,00	12,00	24,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	4º	06/04/1995
411	KÁTIA MAZZARO CASSOLATO CABAU	12,00	16,00	8,00	24,00	60,00	2,00	62,00	APROVADO(A)	5º	06/09/1987
751	PAULA MILENA CARVALHO ZANDOMENIGHI	12,00	8,00	16,00	24,00	60,00	2,00	62,00	APROVADO(A)	6º	02/05/1990
659	LARA SANTOS DE LASSARI	16,00	4,00	12,00	28,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	7º	19/05/1994
889	MATHEUS CODOGNOTTO CARMONA	24,00	0,00	8,00	24,00	56,00	0,00	56,00	APROVADO(A)	8º	01/03/1990
1019	TATIANE ORTENILA ZANOVELLO	20,00	4,00	8,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	9º	01/06/1992
833	TATIANE CRISTINA DE CAMARGO	16,00	8,00	12,00	20,00	56,00	0,00	56,00	APROVADO(A)	10º	06/02/1993
215	MARCIO TAKASHI IRIE	20,00	4,00	8,00	20,00	52,00	2,00	54,00	APROVADO(A)	11º	23/03/1983
1092	NAJILA SIDRO KHALAF	24,00	4,00	4,00	20,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	12º	17/03/1989
1140	RICARDO APARECIDO DE SOUZA	8,00	4,00	16,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	03/04/1990
1189	NAIARA FERNANDA DE AMORIM ARGERO	8,00	4,00	12,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	04/12/1991
961	THAIS CAMILA DE OLIVEIRA	4,00	12,00	8,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	18/04/1994
423	LUCAS ADAMES JOAQUIM	12,00	0,00	12,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	19/07/1994
697	MAYARA ANCHIETA SPANHOLI	12,00	12,00	4,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	15/03/1985
452	GISLAINE MOREIRA DE ALMEIDA BRANCO	20,00	0,00	8,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	16/11/1990
251	RAFAELA DOS SANTOS CRAVEIRO	8,00	0,00	8,00	24,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	13/12/1994
770	FLAVIA SELLA MENDONCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	17/02/1984

NUTRICIONISTA

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
865	ANGÉLICA NOVI CAPELASSI	24,00	4,00	12,00	28,00	68,00	2,00	70,00	APROVADO(A)	1º	19/11/1990
908	JULIANA YURI NOGAMI IVANAGAVA	28,00	0,00	12,00	24,00	64,00	2,00	66,00	APROVADO(A)	2º	21/12/1987
420	PRISCILA LUMI ISHII FREIRE	24,00	0,00	12,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	3º	25/08/1984
1071	TALITA PADANOSCHE	24,00	8,00	8,00	16,00	56,00	2,00	58,00	APROVADO(A)	4º	20/10/1982
902	DAIANE CASTILHO NAVARRO	20,00	0,00	12,00	24,00	56,00	0,00	56,00	APROVADO(A)	5º	19/08/1994
1169	TARCILA PRAVATO GHIZONI	16,00	4,00	16,00	16,00	52,00	2,00	54,00	APROVADO(A)	6º	04/02/1988
69	EVELYN BATISTA DOS SANTOS	16,00	12,00	8,00	16,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	7º	02/10/1996
847	DANUZIA GARCIA DOS SANTOS BUENO	16,00	4,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	30/08/1984
116	THAIS AYUMI KONISHI	16,00	4,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	25/01/1996
1076	KAUANE QUEIROZ BAGATINI	8,00	8,00	12,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	24/10/1996

193	NAIARA PANISSA	16,00	4,00	12,00	12,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	04/09/1990
218	JULIANA HESPANHOL GORZONI	20,00	4,00	8,00	12,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	12/02/1992
315	JADE ROBERTA DE OLIVEIRA COLTRE	16,00	4,00	8,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	18/02/1992
258	BRUNA PELISSON TONON	20,00	8,00	8,00	8,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	10/11/1993
1152	FABÍOLA DE ALMEIDA	16,00	0,00	8,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	06/10/1993
747	MARIA ISABEL EGEA GOMES	8,00	4,00	4,00	16,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	19/01/1967
325	JOÃO EDUARDO DARODDA DODÔ	16,00	0,00	8,00	8,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	26/02/1986
188	KARLA SAYURI ENOKIDA	4,00	0,00	8,00	8,00	20,00		20,00	REPROVADO(A)	--	17/09/1989
563	KETLYN ALINE DOS REIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	16/07/1996

OFICIAL ADMINISTRATIVO II										
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1224	RAFAEL YUTAKA YOSHIMURA	28,00	20,00	16,00	20,00	84,00	84,00	APROVADO(A)	1º	07/10/1985
919	HUGO DANILO MACHADO DA SILVA	20,00	12,00	24,00	24,00	80,00	80,00	APROVADO(A)	2º	31/07/1981
890	ALEX SANDRO DOS REIS	20,00	16,00	20,00	20,00	76,00	76,00	APROVADO(A)	3º	30/01/1979
1219	NADIELLE PAULINO DA SILVA BIBIANO	24,00	8,00	20,00	24,00	76,00	76,00	APROVADO(A)	4º	21/03/1987
1016	BÁRBARA DE PAULA VASCONCELLOS DIAS	24,00	12,00	24,00	16,00	76,00	76,00	APROVADO(A)	5º	02/08/1990
782	MARCOS MARQUES MOTA	20,00	12,00	24,00	16,00	72,00	72,00	APROVADO(A)	6º	17/08/1988
529	JÉSSICA RIBEIRO DE OLIVEIRA DE FREITAS	28,00	4,00	16,00	24,00	72,00	72,00	APROVADO(A)	7º	03/09/1992
871	HELOISE RESQUETI ALMEIDA	24,00	8,00	20,00	20,00	72,00	72,00	APROVADO(A)	8º	11/06/1999
99	CRISTIANE APARECIDA DE ARAUJO DE LIMA	20,00	12,00	20,00	12,00	64,00	64,00	APROVADO(A)	9º	31/03/1979
872	MAELY SERET BARBOSA SCARPETA	24,00	8,00	12,00	20,00	64,00	64,00	APROVADO(A)	10º	25/06/1996
808	BRUNO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA	24,00	8,00	16,00	16,00	64,00	64,00	APROVADO(A)	11º	24/02/1997
158	VINICIUS DE ALMEIDA CARDOSO	16,00	8,00	20,00	20,00	64,00	64,00	APROVADO(A)	12º	18/09/1998
386	RODRIGO KATSUMI UNOKI	16,00	12,00	12,00	20,00	60,00	60,00	APROVADO(A)	13º	24/02/1986
1078	FLAVIA PEREIRA DA CUNHA PRANDI	20,00	0,00	20,00	20,00	60,00	60,00	APROVADO(A)	14º	11/07/1986
951	GABRIELE DE MARCHI SALOMÃO	20,00	8,00	12,00	20,00	60,00	60,00	APROVADO(A)	15º	14/12/1995
558	MATHEUS FURLAN RODRIGUES	24,00	4,00	20,00	12,00	60,00	60,00	APROVADO(A)	16º	25/12/1998
862	GABRIELA PEIXOTO BRANCO DE MORAIS	24,00	4,00	16,00	16,00	60,00	60,00	APROVADO(A)	17º	08/10/1999
706	ADAN NERES DA SILVA	24,00	0,00	16,00	16,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	18º	29/03/1986
329	ANGÉLICA ALVES STALEN	16,00	8,00	12,00	20,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	19º	22/04/1987
1060	ANA PAULA DA SILVA DOS SANTOS SILVA	24,00	4,00	20,00	8,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	20º	18/12/1993
945	RENAN DEZOTTI DE ALMEIDA	12,00	12,00	16,00	16,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	21º	24/08/1994
564	LUANA BRUSTOLIN CAVALETTI	24,00	12,00	12,00	8,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	22º	31/10/1994
134	LAIANE GOUVEIA DE SOUZA	20,00	8,00	16,00	12,00	56,00	56,00	APROVADO(A)	23º	07/01/1999
930	MARIO ROBERTO LUPPI JUNIOR	24,00	4,00	16,00	8,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	24º	13/10/1982
680	ROSIANE APARECIDA DE SOUZA	20,00	4,00	20,00	8,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	25º	07/12/1982
1223	ANTONIO CARLOS GUIMARAES	24,00	4,00	16,00	8,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	26º	09/02/1984
971	TIAGO ALMEIDA MARQUES	20,00	4,00	12,00	16,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	27º	15/11/1985
681	RUBIA PEREIRA DE MORAIS	20,00	0,00	20,00	12,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	28º	06/05/1987
1198	GIOVANA CASMERA PEREIRA DA SILVA	24,00	4,00	20,00	4,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	29º	13/08/1988
887	DANILO FERNANDO LENHARO	12,00	4,00	16,00	20,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	30º	22/12/1988
1193	CAMILA ROMANI ALVARES	16,00	8,00	16,00	12,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	31º	11/07/1991
976	JHONATAN GUILHERME DA SILVA SANTOS	20,00	4,00	16,00	12,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	32º	24/08/1991
110	ANA CLAUDIA TEIXEIRA FERREIRA	12,00	4,00	16,00	20,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	33º	14/07/1993
1210	GABRIELY LUISA MACEDO	24,00	0,00	20,00	8,00	52,00	52,00	APROVADO(A)	34º	03/10/1996
953	ROSANA AMARO DA SILVA	20,00	4,00	16,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	29/08/1969
286	EDSON ALVES GIMENES	24,00	8,00	8,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	26/06/1971
935	GRASIELE BORRASCA	20,00	4,00	12,00	12,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	06/09/1982
784	EDSON HENRIQUE SGORLON	20,00	8,00	16,00	4,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	06/02/1989
757	MAYARA LUZIA VITAL DA SILVA	12,00	12,00	16,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	23/09/1992
479	JEANE MILENA SOUZA SANTOS	20,00	4,00	16,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	16/12/1993
1006	PEDRO HENRIQUE RIBEIRO EGEA	16,00	8,00	16,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	24/06/1995
414	NADINY BEATRIZ CANDIDO	24,00	4,00	12,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	04/08/1996
54	BIANCA CRISTINA PEREIRA TRIVIZOLO	16,00	4,00	12,00	16,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	25/11/1996
1264	KAREN HELOISA DE MARCOS	16,00	12,00	12,00	8,00	48,00	48,00	REPROVADO(A)	--	06/12/1998

331	ALINE MONTANARI	16,00	4,00	16,00	8,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	07/05/1983
5	LUIZ HENRIQUE TORRES DA ROCHA	12,00	8,00	16,00	8,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	16/03/1984
1097	ANA BEATRIZ DE OLIVEIRA NICODEMO	20,00	4,00	12,00	8,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	26/12/1998
463	DANIELI APARECIDA PEREIRA	24,00	0,00	8,00	12,00	44,00	44,00	REPROVADO(A)	--	23/10/1999
320	EDILSON JORGE BRASIL	16,00	0,00	8,00	16,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	11/08/1970
568	MARCIO CANDIDO DE OLIVEIRA	16,00	8,00	8,00	8,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	17/07/1981
407	NATHALIA SEBA EID	12,00	12,00	8,00	8,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	10/05/1987
940	ALAN BENEDITO DOS SANTOS	16,00	4,00	16,00	4,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	20/10/1992
846	CAMILA GATTINI LAZARONI	16,00	4,00	12,00	8,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	28/01/1995
1110	GILSON MATEUS CALDEIRA	12,00	8,00	16,00	4,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	26/01/1999
957	ANDERSON HENRIQUE SOUZA DA SILVA	12,00	8,00	12,00	8,00	40,00	40,00	REPROVADO(A)	--	06/01/2000
1269	APARECIDA RIBEIRO	8,00	4,00	20,00	4,00	36,00	36,00	REPROVADO(A)	--	03/08/1964
797	ALINE APARECIDA MACEDO	16,00	0,00	8,00	12,00	36,00	36,00	REPROVADO(A)	--	16/08/1991
1247	FABIO SPANGNOL	16,00	0,00	20,00	0,00	36,00	36,00	REPROVADO(A)	--	25/07/1993
910	ALESSANDRA APARECIDA CHAGA	16,00	4,00	12,00	4,00	36,00	36,00	REPROVADO(A)	--	07/03/1997
163	MARCIO LUIZ ROSA	16,00	0,00	12,00	4,00	32,00	32,00	REPROVADO(A)	--	02/11/1979
1165	ELIZEU CAZELOTTO JUNIOR	20,00	8,00	4,00	0,00	32,00	32,00	REPROVADO(A)	--	08/01/1983
1222	PEDRO MANOEL APARECIDO AVILA	12,00	4,00	8,00	4,00	28,00	28,00	REPROVADO(A)	--	20/01/1996
1098	JULIANA DE OLIVEIRA NICODEMO	12,00	4,00	8,00	0,00	24,00	24,00	REPROVADO(A)	--	16/02/1995
1035	ALAN APRECIDO GUIDINI	16,00	0,00	8,00	0,00	24,00	24,00	REPROVADO(A)	--	17/09/1997
1267	BRENDA ALESSANDRA RODRIGUES DA SILVA	8,00	0,00	4,00	8,00	20,00	20,00	REPROVADO(A)	--	18/09/1991
377	ANTONIO CARLOS RAVAZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	05/04/1961
898	ALEXANDRE NOEL COATI DE OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	17/05/1978
540	EDSON DE SOUZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	15/06/1979
419	RITA CÁSSIA LOURENÇO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	10/06/1982
1220	DIOGO TAKASHI OGURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	18/08/1986
502	LUIZ PAULO SGORLON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	20/04/1988
1270	WILLIAN VIANA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	02/01/1993
559	HENRIQUE MENDES SOLIM TAVARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	13/02/1993
806	VANESSA CARVALHO FENELON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	06/08/1993
1106	BRUNA MANOERA HERREIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	06/09/1994
928	OLAVIO LEANDRO DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	06/06/1995
1191	VITOR ALVARENGA MMORASSUTTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	16/06/1995
992	DANIEL CARDOSO DE JESUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	22/01/1996
167	BRUNO GUILHERME XAVIER COELHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	22/11/1996
913	ALYNE APARECIDA CHAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	07/03/1997
1271	MIRIAN APARECIDA JANUARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	19/05/1997
206	MARIANA LISA TAVARES BLUMATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	24/08/1997
755	MARCOS HENRIQUE GONÇALVES DOS SANTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AUSENTE	--	04/11/1998

PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1065	ADRIANA DE LOURDES DO NASCIMENTO MACIEL	24,00	8,00	16,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	1º	30/09/1987
342	ELISÂNGELA CORREIA PONA	24,00	8,00	16,00	24,00	72,00	3,00	75,00	APROVADO(A)	2º	14/06/1977
789	HANNA CLAUDIA FERRANTI LORENA	24,00	4,00	12,00	28,00	68,00	3,00	71,00	APROVADO(A)	3º	17/12/1987
289	ANDREA CRISTINA DA SILVA NOVAK	28,00	4,00	12,00	24,00	68,00	2,00	70,00	APROVADO(A)	4º	04/04/1978
509	RENATA RAMOS BASTOS	24,00	4,00	16,00	24,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	5º	23/12/1979
335	CLAUDIA JANINE LAMEU	20,00	4,00	24,00	20,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	6º	30/04/1992
972	YAMARA DE MUZIO PIMENTEL FERREIRA	24,00	4,00	16,00	20,00	64,00	3,00	67,00	APROVADO(A)	7º	01/03/1980
498	NAHIAN YARA COUTINHO VIEIRA	24,00	8,00	12,00	20,00	64,00	3,00	67,00	APROVADO(A)	8º	01/04/1990
644	VALQUIRIA ALVES DA SILVA	20,00	0,00	16,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	9º	11/03/1976
810	LILIAM DE LIMA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	24,00	4,00	8,00	28,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	10º	26/12/1982
855	ALESSANDRA BARGAS	20,00	4,00	12,00	24,00	60,00	1,00	61,00	APROVADO(A)	11º	19/04/1972
276	LUCIANO FABRIS	28,00	0,00	12,00	20,00	60,00	0,00	60,00	APROVADO(A)	12º	09/02/1977
304	JOSIANE FERREIRA EUCLIDES DA GAMA	16,00	4,00	16,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	13º	10/05/1982
446	DENILZA FERREIRA PEGORER	20,00	4,00	8,00	24,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	14º	23/12/1983

875	PRISCILA BENETOLI	20,00	4,00	12,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	15º	17/02/1984
1235	HELEN RENATA SCOPARO DALLA-PRIA	16,00	0,00	20,00	20,00	56,00	3,00	59,00	APROVADO(A)	16º	11/05/1990
836	ANA PAULA REGIS MOTA	20,00	4,00	12,00	20,00	56,00	1,00	57,00	APROVADO(A)	17º	04/04/1995
483	VANESSA DE SOUZA FERNANDES	16,00	0,00	16,00	24,00	56,00	0,00	56,00	APROVADO(A)	18º	08/09/1988
610	CLEUNICE CUNHA DA SILVA	16,00	8,00	8,00	20,00	52,00	3,00	55,00	APROVADO(A)	19º	25/08/1974
769	ANDREA GOMES DE PAULA	20,00	4,00	8,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	20/03/1978
907	MEIRE APARECIDA ROZA	20,00	0,00	12,00	16,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	07/09/1981
1100	GILVANE BEARIZ RIEGER	16,00	4,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	14/08/1983
148	FERNANDA GALIANI BERALDI	20,00	4,00	8,00	12,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	13/07/1977
1205	TATIELE LIEKO BORTOLETTO	20,00	0,00	12,00	12,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	03/01/1989
679	JANAINA ANDRÉA RODRIGUES	16,00	0,00	4,00	16,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	04/01/1975
720	ANDREA HATSUE KITSUSE	12,00	0,00	4,00	20,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	28/02/1985
232	NUBIA PIRES	8,00	0,00	8,00	16,00	32,00		32,00	REPROVADO(A)	--	31/01/1997
1120	SIDINEIA MANOELINA DOS SANTOS SOARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	14/12/1962
1021	SANDRA APARECIDA PARDINHO GUSSON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	17/07/1969
1221	REGINA COATTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	07/04/1973
1058	VIVIANE CRISTINA DE PAULA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	10/07/1994
474	NAYADI APARECIDA REZENDE GAZZONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	01/11/1996

PSICÓLOGO

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1015	GREICI KELLY DE PAIVA CHAVES DE ALMEIDA DA SILVA	24,00	16,00	16,00	24,00	80,00		80,00	APROVADO(A)	1º	31/07/1989
1003	PAULA NICOLAU	28,00	4,00	16,00	28,00	76,00	2,00	78,00	APROVADO(A)	2º	17/08/1987
560	LUCAS GERMANI WENDT	24,00	12,00	12,00	28,00	76,00		76,00	APROVADO(A)	3º	28/07/1991
1258	NATALIÊ FERREIRA MOURA	28,00	8,00	8,00	24,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	4º	17/11/1993
986	ISABELLA SILVEIRA	24,00	12,00	12,00	20,00	68,00		68,00	APROVADO(A)	5º	11/01/1996
539	ALESSANDRA SGORLON	24,00	8,00	16,00	16,00	64,00	2,00	66,00	APROVADO(A)	6º	30/05/1990
1063	WELLINGTON DA SILVA NICOLAU	24,00	4,00	12,00	24,00	64,00		64,00	APROVADO(A)	7º	24/12/1991
593	LUANA APARECIDA SGORLON	16,00	4,00	16,00	24,00	60,00	2,00	62,00	APROVADO(A)	8º	04/11/1991
514	CÉSAR AUGUSTO AIDAR CADAMURO	20,00	4,00	8,00	28,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	9º	15/11/1984
576	JULIANE DA SILVA PERES	20,00	8,00	8,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	10º	29/07/1994
1093	BEATRIZ CRISTINA GALLO	24,00	0,00	12,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	11º	16/09/1994
1039	KARINE MARQUES COSTA	20,00	8,00	8,00	24,00	60,00		60,00	APROVADO(A)	12º	27/05/1995
1148	GRAZIELE RAMPINELLI GOMES	20,00	4,00	12,00	20,00	56,00	2,00	58,00	APROVADO(A)	13º	21/10/1989
587	EVANDRO CASTELANI SANTINELLO	16,00	4,00	12,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	14º	06/03/1981
555	KAREN SHIRATSU	20,00	4,00	8,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	15º	30/09/1985
1204	MARLENE JAQUELINE CIZIL	16,00	4,00	12,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	16º	24/06/1989
809	HELLEN LIMA BURIOLLA	20,00	0,00	12,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	17º	26/12/1991
42	KAREN TYEME WADA BUSCARIOLO	16,00	4,00	8,00	28,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	18º	31/01/1993
398	ELOISA MARIA BUZUTI MARCOLINO	20,00	4,00	8,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	19º	29/06/1994
357	AMANDA MARIA DE ALMEIDA RAMALHO	20,00	4,00	8,00	24,00	56,00		56,00	APROVADO(A)	20º	05/07/1994
265	CLARISSA BERGONCI GOUVEIA	20,00	4,00	8,00	20,00	52,00	2,00	54,00	APROVADO(A)	21º	15/04/1988
966	MARAISA LUCIO DE SANTANA	12,00	4,00	8,00	28,00	52,00		52,00	APROVADO(A)	22º	04/05/1990
565	LUCAS DE PAULA MARTINS	16,00	4,00	4,00	24,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	23/06/1988
103	ALINE CRISTINA GARCIA	8,00	0,00	12,00	28,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	01/06/1990
1253	DANIELLE APARECIDA SOUZA MARIA	16,00	4,00	8,00	20,00	48,00		48,00	REPROVADO(A)	--	10/09/1995
873	FRANCIELY DA SILVA RIBEIRO	12,00	4,00	12,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	09/10/1988
1007	TALITA FERREIRA ALVES	16,00	4,00	4,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	12/04/1992
1045	ALINE SANVEZZO FERNANDES	16,00	0,00	8,00	20,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	01/03/1993
1143	SUELEN LOUISE DA SILVA ALVES	16,00	4,00	8,00	16,00	44,00		44,00	REPROVADO(A)	--	13/05/1995
749	RAYANA JÉSSICA LOURENÇO	12,00	4,00	8,00	16,00	40,00		40,00	REPROVADO(A)	--	12/10/1992
503	SIMONE DOS REIS SIMONATTO	8,00	0,00	8,00	20,00	36,00		36,00	REPROVADO(A)	--	26/04/1975
429	CAROLINA DE VASCONCELOS FERREIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	18/06/1986
825	MARLON ROBAINA CORREIA DA SILVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	05/08/1992

1090	LILIAN LIMA DA ROCHA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	04/09/1995
139	ANNA CLARA RODRIGUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	AUSENTE	--	13/11/1997

• Permanece inalterado o resultado preliminar para os demais cargos divulgados através do edital n° 010.

Pitangueiras, PR, em 07 de junho de 2018.

ANTÔNIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito

ELIANE CRISTINA LENHARO
Presidente da Comissão

FABIANA GONÇALVES
Secretária

MARCOS CALIANI
Membro

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:A26D4EA4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2018 - EDITAL DE RESULTADO FINAL - N° 014/2018

O Prefeito de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal e pelas instruções contidas neste Edital e pelas demais disposições legais aplicáveis, sob a supervisão da Comissão Especial de do Concurso Público instituída pela portaria n° 016/2018, **TORNA PÚBLICO** o Resultado final dos candidatos aprovados no concurso público em epígrafe conforme segue:

AGENTE ADMINISTRATIVO II											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
795	CAROLINE GARCIA	20	12	20	8	60		60	APROVADO(A)	1º	09/09/2000
996	ANA PAULA DE OLIVEIRA	20	8	16	12	56		56	APROVADO(A)	2º	17/02/1976
1030	ALAN CRISTIAN DA SILVA MATTOS	24	0	16	16	56		56	APROVADO(A)	3º	15/02/1996
517	GLEICE KELLY NASCIMENTO CUNHA	24	4	16	12	56		56	APROVADO(A)	4º	19/04/1997
737	ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI	20	0	20	12	52		52	APROVADO(A)	5º	22/09/1988
469	BEATRIZ RODRIGUES FIDELIZ	16	8	16	12	52		52	APROVADO(A)	6º	09/09/1993
954	THAÍS APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	24	0	16	12	52		52	APROVADO(A)	7º	03/05/1994
742	CAIO FERNANDO CARDOSO	24	4	16	8	52		52	APROVADO(A)	8º	03/05/1994
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1134	ALAN HENRIQUE DA SILVA	12	16	20	12	60		60	APROVADO(A)	1º	24/03/1982
1202	ALINE DE MORAES MATTOS BENETOLLI	16	8	16	16	56		56	APROVADO(A)	2º	27/12/1988
923	DAIANE APARECIDA LEOZIRO DE MENEZES	8	16	8	20	52		52	APROVADO(A)	3º	31/01/1994
ASSISTENTE SOCIAL											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1103	ANGELA MARIA DA SILVA	20	12	8	24	64		64	APROVADO(A)	1º	16/01/1964
50	MONICA NAGABE	20	4	12	24	60		60	APROVADO(A)	2º	02/10/1990
1028	FABIANE ANDREOTTI TRASSI	20	0	4	28	52	2	54	APROVADO(A)	3º	17/10/1970
1182	JAMILE LEONOR CARRINHO FLANZIN	20	0	8	24	52	2	54	APROVADO(A)	4º	10/07/1982
ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
612	MIRIÃ DE OLIVEIRA	20	8	12	16	56		56	APROVADO(A)	1º	27/08/1992
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II											
Inscrição	Candidato	L.P.	H. BRASIL	C.G. MUN. P.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
322	ANDRÉ LUIZ CRAVEIRO	24	24	20	28	96		96	APROVADO(A)	1º	27/03/1981
214	ADRIANA CONSTANTINO MOREIRA	16	20	20	28	84		84	APROVADO(A)	2º	15/11/1981
977	ADRIANA PEREIRA DA SILVA SANTOS	12	20	16	28	76		76	APROVADO(A)	3º	27/11/1980
397	MARCILENE DOS SANTOS MEDEIROS DE LIMA	20	16	16	20	72		72	APROVADO(A)	4º	09/09/1977
208	MAURICIO SABINO DE ALMEIDA	12	20	20	16	68		68	APROVADO(A)	5º	27/08/1986
202	LUZIA APARECIDA	12	8	16	28	64		64	APROVADO(A)	6º	05/06/1960

	DE OLIVEIRA										
443	CARMEM CELIA POLVANI	12	12	20	16	60		60	APROVADO(A)	7º	16/07/1967
1113	LUCILENE JOSEFA DOS SANTOS	12	20	16	12	60		60	APROVADO(A)	8º	15/04/1985
1061	LUCIMARA SIQUEIRA	8	24	8	12	52		52	APROVADO(A)	9º	25/12/1972
736	FLAVIO BARBOSA DA SILVA	12	16	20	4	52		52	APROVADO(A)	10º	09/10/1981
636	JOLCEMAR DA SILVA	12	12	20	8	52		52	APROVADO(A)	11º	23/01/1984
985	ANDREIA PEREIRA DE JESUS	4	24	16	8	52		52	APROVADO(A)	12º	08/02/1985
1231	CLARA JAQUELINE MASCOTTE	12	8	20	12	52		52	APROVADO(A)	13º	17/12/1995
CONTADOR											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
330	JEFERSON LEANDRO CARMONA	24	8	8	16	56	0	56	APROVADO(A)	1º	14/06/1995
608	MARCOS ANTONIO MASSI	20	4	16	12	52	2	54	APROVADO(A)	2º	20/08/1983
1119	FABIO AUGUSTO YOSHIDA	16	4	20	12	52		52	APROVADO(A)	3º	19/12/1978
1251	JENNYFFER MAYARA ZACARIAS DO ROSÁRIO	20	4	12	16	52		52	APROVADO(A)	4º	05/02/1994
224	LORENA ZIROLDO	24	4	12	12	52		52	APROVADO(A)	5º	07/05/1996
DENTISTA											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
724	LETICIA LAMEU	20	12	16	20	68		68	APROVADO(A)	1º	10/03/1993
217	GEOVANA HESPANHOL GORZONI	20	12	12	16	60		60	APROVADO(A)	2º	04/05/1994
764	JANINE PIERRIN STROSI AMADO	28	12	8	8	56	2	58	APROVADO(A)	3º	05/01/1982
707	ANA PAULA DE SOUZA FAEDA	28	8	8	12	56		56	APROVADO(A)	4º	19/05/1995
1229	CAMILA MITIE CARRASCO NAKAGAWA	16	8	8	20	52		52	APROVADO(A)	5º	17/11/1994
EDUCADOR INFANTIL 20H											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
931	VALQUÍRIA DA SILVA SANTOS	20	12	16	28	76	3	79	APROVADO(A)	1º	05/07/1975
804	JENIFER HELEN ALVES CARNEIRO	20	12	24	20	76	1	77	APROVADO(A)	2º	12/09/1992
1137	DANILA FERNANDA DE SOUZA	16	16	16	28	76	0	76	APROVADO(A)	3º	26/04/1983
900	BETINA MAYARA LOPES DE SOUZA	20	16	20	20	76		76	APROVADO(A)	4º	19/07/1993
859	LUCIANA LUZIA MICHELETTI	16	12	16	28	72	3	75	APROVADO(A)	5º	13/12/1981
1027	THAIS CRISTINA DOS REIS	20	12	16	24	72		72	APROVADO(A)	6º	04/11/1994
788	JULIELLE GUADAGNINI DA SILVA	16	12	20	24	72	0	72	APROVADO(A)	7º	21/02/1997
1126	SILVANA BELANÇON SABEC	20	12	8	24	64	3	67	APROVADO(A)	8º	07/10/1973
1186	ELIANE EZEQUIEL DA SILVA SANTOS	12	4	16	28	60	3	63	APROVADO(A)	9º	28/08/1975
646	RUBIA DE CASSIA DA SILVA CRUZ	16	12	8	24	60	3	63	APROVADO(A)	10º	01/03/1990
1069	ELEN SCOCCA RESENDE CRUZ	16	12	16	16	60	1	61	APROVADO(A)	11º	04/12/1984
605	VANESSA CRISTINA FURLAN SILVA	16	16	12	16	60		60	APROVADO(A)	12º	02/05/1981
671	ANDRESSA DARODDA GIGLIOTTI	20	12	12	16	60		60	APROVADO(A)	13º	30/09/1995
771	FRANCIELE DE OLIVEIRA SITA	16	8	12	24	60		60	APROVADO(A)	14º	20/04/1998
67	SILVANA GONCALVES SEUANES FAGUNDES	20	12	8	16	56	3	59	APROVADO(A)	15º	31/08/1984
1012	PAULA THAYS GUSSON	16	8	12	20	56	3	59	APROVADO(A)	16º	03/12/1993
693	ANA MARIA DIAS SILVA	20	4	12	20	56	3	59	APROVADO(A)	17º	09/08/1995
780	MARINA GALVÃO DE FRANÇA	16	16	4	20	56		56	APROVADO(A)	18º	30/11/1966
685	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	16	12	8	20	56		56	APROVADO(A)	19º	14/10/1990
227	GABRIELA VIEIRA GASPARELO	16	8	8	24	56	0	56	APROVADO(A)	20º	31/05/1994
1230	ANDREIA MENEZES RODRIGUES BRASSANINI DE FREITAS	16	12	4	20	52	3	55	APROVADO(A)	21º	16/10/1976
779	SUELI NOGUEIRA PACHECO	20	0	12	20	52	3	55	APROVADO(A)	22º	18/06/1977
1023	ADRIANA PEREIRA GUIMARAES	16	12	4	20	52	3	55	APROVADO(A)	23º	01/10/1982
1184	MARIA APARECIDA DE AGUIAR DINIZ	16	8	8	20	52		52	APROVADO(A)	24º	19/01/1983
1032	LARISSA	8	4	12	28	52		52	APROVADO(A)	25º	19/04/1997

	KAROLYNE NASCIMENTO WEISER										
EDUCADOR INFANTIL 30H											
Inscrição	**Candidato**	**L.P.**	**R. LOG.**	**INF.**	**C. ESP.**	**T.P.O.**	**Títulos**	**Total**	**Situação.**	**Class.**	**Dta. Nasc.**
712	LAISE PAZIANOTTI	20	12	16	24	72	3	75	APROVADO(A)	1º	21/11/1988
366	ÉRIKA VELICE MORENO GIGLIOTTI	24	8	16	24	72	1	73	APROVADO(A)	2º	17/10/1985
777	ROSIMARY SANTOS PEREIRA DE SOUZA	20	20	8	24	72		72	APROVADO(A)	3º	26/06/1990
288	JESSICA DA SILVA	24	8	12	24	68		68	APROVADO(A)	4º	28/12/1989
240	GABRIELE CRISTINA SIMÕES DE SOUZA	12	12	16	28	68		68	APROVADO(A)	5º	05/06/1992
1199	BRUNA RAFAELA LUCIO HONORATO	24	8	12	24	68		68	APROVADO(A)	6º	25/11/1993
1181	EMANUELY DUARTE	20	4	12	28	64	3	67	APROVADO(A)	7º	08/11/1990
216	BRUNA BEATRIZ DE CAMARGO	16	8	20	20	64	1	65	APROVADO(A)	8º	16/07/1993
600	ALINE RAMOS GONÇALVES	20	8	8	28	64		64	APROVADO(A)	9º	29/02/1984
1009	PRISCILLA	20	8	20	16	64		64	APROVADO(A)	10º	01/05/1984
1147	ELUANY MONIQUE DE ABREU	12	12	12	28	64		64	APROVADO(A)	11º	02/04/1994
595	ANE ELIZE MAGALHÃES	12	12	16	24	64		64	APROVADO(A)	12º	09/05/1996
903	TATIANE RAMOS SILVA	20	8	8	24	60	3	63	APROVADO(A)	13º	26/08/1987
185	ANDREZA KAROLINI TELINI	8	16	12	24	60	3	63	APROVADO(A)	14º	08/11/1994
1158	MARIA JOSÉ CAMARGO GASPAROTTO	16	4	12	28	60	1	61	APROVADO(A)	15º	25/08/1965
542	ANDRESSA DA SILVA NICOLAU	16	12	12	20	60	1	61	APROVADO(A)	16º	16/11/1992
319	RAFAELA FERNANDES DA SILVA	20	4	12	24	60	1	61	APROVADO(A)	17º	01/11/1995
153	ROSICLÊISE PRUDENCIO	16	12	8	24	60		60	APROVADO(A)	18º	25/10/1979
259	MEIRIANE FERNANDES DE ALMEIDA	12	12	20	16	60		60	APROVADO(A)	19º	21/05/1990
1075	ANA BEATRIZ ACHETE LINO SCHAVARSKI	20	8	12	20	60		60	APROVADO(A)	20º	31/03/1995
1153	BRUNA QUEIROZ LOPES	20	12	8	20	60		60	APROVADO(A)	21º	30/05/1998
1122	FERNANDA PAES DE CAMARGO ANKLAM	20	4	12	20	56	3	59	APROVADO(A)	22º	13/05/1989
817	SABRINA ANDRIOLI GARCIA	4	16	8	28	56	3	59	APROVADO(A)	23º	05/08/1993
884	GABRIELY DUARTE	16	12	8	20	56	1	57	APROVADO(A)	24º	09/03/1992
277	FRANCINE BORTOLETTI GIROTTO	8	8	20	20	56		56	APROVADO(A)	25º	20/05/1980
713	JÉSSICA DE SOUZA PAPA	20	8	8	20	56		56	APROVADO(A)	26º	22/12/1995
831	ANDRIELI FIORENTINI FIORESI	20	0	16	20	56		56	APROVADO(A)	27º	28/08/1996
313	MARIANE PARECIDA CORREA ARGATI	20	12	4	20	56		56	APROVADO(A)	28º	14/01/1997
718	PATRICIA PIMENTA MORANDI	16	8	4	24	52	3	55	APROVADO(A)	29º	18/12/1985
1107	ANA CLÁUDIA PAPA NAVARRO	16	8	8	20	52	3	55	APROVADO(A)	30º	16/05/1987
409	LETICIA PARRON ALVAREZ VIEIRA	16	4	4	28	52	1	53	APROVADO(A)	31º	09/11/1974
752	SONIA LUIZA DO PRADO TOFOLI	16	8	8	20	52		52	APROVADO(A)	32º	06/02/1972
547	MICHELE CALIXTO DIAS	16	8	8	20	52		52	APROVADO(A)	33º	10/09/1985
1118	ANA PAULA ZAMPIERI	12	8	8	24	52		52	APROVADO(A)	34º	29/02/1988
1173	ANA LAURA DE SOUZA	16	12	8	16	52		52	APROVADO(A)	35º	14/12/1996
569	BRUNA DOS SANTOS FERREIRA	16	8	8	20	52		52	APROVADO(A)	36º	12/02/1997
EDUCADOR SOCIAL II											
Inscrição	**Candidato**	**L.P.**	**R. LOG.**	**INF.**	**C. ESP.**	**T.P.O.**	**Títulos**	**Total**	**Situação.**	**Class.**	**Dta. Nasc.**
61	FERNANDO CORREA LEOCADIO	24	0	16	24	64	1	65	APROVADO(A)	1º	21/07/1989
505	ADRIANA CRISTINA MUELLER SURJUS	20	4	12	28	64		64	APROVADO(A)	2º	26/06/1976
1262	CAMILA RENATA DOS SANTOS	16	4	16	24	60	1	60	APROVADO(A)	3º	27/03/1994
375	TALITA GONCALVES	12	0	16	28	56		56	APROVADO(A)	4º	09/02/1998
537	MILENA APARECIDA MIAN	20	4	8	24	56		56	APROVADO(A)	5º	29/04/1998
653	WESLEY VICENTIN EDUARDO	16	4	16	16	52	3	55	APROVADO(A)	6º	05/07/1988
406	ANA PAULA KER	20	4	8	20	52		52	APROVADO(A)	7º	30/08/1991
942	ALESSANDRA APARECIDA DA	20	8	16	8	52		52	APROVADO(A)	8º	03/10/1994

	CRUZ										
404	PAULA MARTA FERNANDES DE SOUZA	16	0	8	28	52		52	APROVADO(A)	9º	08/04/1995
ENGENHEIRO CIVIL											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1044	MARIA EDUARDA WALTER MARTINS	28	20	16	28	92		92	APROVADO(A)	1º	20/05/1991
730	MATEUS HENRIQUE DE SOUZA	28	16	16	28	88	3	91	APROVADO(A)	2º	17/07/1992
648	FELIPE OLIVEIRA MAZZARO	24	12	20	28	84		84	APROVADO(A)	3º	10/04/1991
868	GIOVANA MOREIRA GOES	28	20	8	28	84		84	APROVADO(A)	4º	14/09/1994
468	FERNANDA ASSUNÇÃO VALIM	24	12	12	28	76	3	79	APROVADO(A)	5º	23/02/1990
1239	FABIO GIROTO	28	8	12	28	76		76	APROVADO(A)	6º	13/04/1989
759	MARIANA ROLIM GUERRA	28	12	8	28	76		76	APROVADO(A)	7º	05/03/1991
677	JONATHAN GUSTAVO SPOLADOR RUIZ	24	8	16	28	76		76	APROVADO(A)	8º	29/07/1993
282	MELISSA ANTONIO	24	8	16	28	76		76	APROVADO(A)	9º	19/01/1994
460	MATHEUS MAZZARO CASSOLATO	20	16	12	28	76		76	APROVADO(A)	10º	21/03/1994
456	MATEUS FELIPES	24	12	16	24	76		76	APROVADO(A)	11º	02/05/1994
146	LUCAS DEZOTTI TOLENTINO	20	4	24	28	76		76	APROVADO(A)	12º	16/07/1994
567	ALEXANDRE SHOZO KOGA TAKAOKA	28	8	12	24	72		72	APROVADO(A)	13º	04/01/1985
572	DIRCEU XAVIER ROSA JUNIOR	12	8	24	28	72		72	APROVADO(A)	14º	15/02/1986
852	BRUNO CRISTROPH APPEL	24	8	16	24	72		72	APROVADO(A)	15º	31/05/1992
450	LETICIA CATENACE DA COSTA	28	12	8	24	72		72	APROVADO(A)	16º	08/01/1994
870	ANDERSON BOTELHO MARION	24	8	16	24	72		72	APROVADO(A)	17º	02/09/1994
691	ALINE ALVES SPAZZAPAN	20	12	12	28	72		72	APROVADO(A)	18º	29/11/1995
815	RAFAEL DEZOTTI DE ALMEIDA	20	4	16	28	68	2	70	APROVADO(A)	19º	15/09/1990
999	BERNARDO LOPES PONCETTI	24	12	8	24	68		68	APROVADO(A)	20º	20/01/1990
848	ALINE CALLEGARI MENDES	28	4	8	28	68		68	APROVADO(A)	21º	18/02/1990
1185	ADRIAN GONÇALVES	24	8	8	28	68		68	APROVADO(A)	22º	05/06/1992
994	VICTOR KEN-ITI IAMADA	16	12	12	28	68		68	APROVADO(A)	23º	07/08/1992
970	SABRINA AGUIAR DA SILVA	20	4	16	28	68		68	APROVADO(A)	24º	27/11/1994
170	HUGO HENRIQUE DE LIMA	24	4	8	28	64		64	APROVADO(A)	25º	05/03/1987
758	RODRIGO COSTA FRANZATO	20	12	4	28	64		64	APROVADO(A)	26º	17/08/1988
698	HARRISSON LUIS CURIKI	16	12	12	24	64		64	APROVADO(A)	27º	08/07/1990
918	JEFFERSON DE ABREU	20	8	8	28	64		64	APROVADO(A)	28º	14/07/1991
1133	MAIARA NATÁLIA PEREIRA BATISTA	24	8	4	28	64		64	APROVADO(A)	29º	11/07/1992
617	TAISA FERNANDA WELLER	24	8	4	28	64		64	APROVADO(A)	30º	17/09/1992
1130	ADRIELLY ZEFERINO CUSTÓDIO	24	8	4	28	64		64	APROVADO(A)	31º	25/08/1994
1214	GUSTAVO ISIPON NOGUEIRA	20	4	12	28	64		64	APROVADO(A)	32º	23/02/1995
816	GABRIEL SANTOS DE MORAES	20	8	12	24	64		64	APROVADO(A)	33º	05/06/1995
508	CARLOS ROBERTO SURJUS	16	4	16	24	60		60	APROVADO(A)	34º	01/01/1953
1011	PAULO TEIXEIRA DE LIMA BENEDITO	20	4	12	24	60		60	APROVADO(A)	35º	02/10/1989
708	TAUAN DE CARVALHO BARDUZZI	16	12	8	24	60		60	APROVADO(A)	36º	01/02/1990
241	ARISTIDES JOSÉ MENCK FILHO	12	12	12	24	60		60	APROVADO(A)	37º	03/04/1991
1049	JIM DAYWES ALBANO JUNIOR	12	12	12	24	60		60	APROVADO(A)	38º	21/09/1992
1059	DANIEL FERNANDES NEVES	12	8	16	24	60		60	APROVADO(A)	39º	08/04/1993
991	VINICIUS Y TANIGUTI	16	8	16	20	60		60	APROVADO(A)	40º	26/04/1993
1163	LYGIA FERNANDA LUCIER	12	8	12	28	60		60	APROVADO(A)	41º	17/05/1996
651	DOUGLAS BRENDON RIBEIRO	16	4	8	28	56		56	APROVADO(A)	42º	16/09/1993
663	ISABELLY BONDEZAN BALESTRI	12	4	16	24	56		56	APROVADO(A)	43º	27/12/1995
978	PAULA CRISTINA BODNAR BOMTEMPO	16	4	8	24	52		52	APROVADO(A)	44º	24/02/1988
231	ANA CAROLINE ALMEIDA	12	4	8	28	52	0	52	APROVADO(A)	45º	02/06/1994

	MENDONÇA										
901	JESSICA MENDES WEISER	16	0	8	28	52		52	APROVADO(A)	46º	27/09/1994
378	GUILHERME VELOSO RAMOS	12	4	12	24	52		52	APROVADO(A)	47º	06/10/1994
613	HELENA PEREIRA	12	4	12	24	52		52	APROVADO(A)	48º	16/10/1996
FISCAL DE OBRAS E POSTURAS											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
772	EDVAN ELTON SGORLON	16	16	16	20	68		68	APROVADO(A)	1º	09/07/1997
577	LUIS PAULO BURANI	20	12	12	20	64		64	APROVADO(A)	2º	14/10/1991
583	BRUNO SCARPETA MICHELETTI	16	12	12	12	52		52	APROVADO(A)	3º	24/02/1984
1014	LUCIANO FERNANDES DE CARVALHO	8	8	12	20	48		48	REPROVADO(A)	--	13/12/1979
1031	FILIPE EDUARDO JORÃO COGO	16	0	12	20	48		48	REPROVADO(A)	--	04/12/1991
161	DOUGLAS APARECIDO DA SILVA	8	12	8	20	48		48	REPROVADO(A)	--	01/10/1992
960	VANILZA ROSANA DA SILVA	8	4	4	12	28		28	REPROVADO(A)	--	26/08/1970
FISIOTERAPEUTA											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
352	BRUNA JANAINA LAMEU	24	12	20	28	84		84	APROVADO(A)	1º	06/12/1987
464	NADIA SOGABE NAKAGAWA	28	4	16	28	76		76	APROVADO(A)	2º	06/04/1979
447	MARIANA PALLA SANTOS	28	4	8	28	68	3	71	APROVADO(A)	3º	15/05/1989
606	TIAGO DOS SANTOS MOLINARI	20	8	12	24	64		64	APROVADO(A)	4º	06/04/1995
411	KÁTIA MAZZARO CASSOLATO CABAU	12	16	8	24	60	2	62	APROVADO(A)	5º	06/09/1987
751	PAULA MILENA CARVALHO ZANDOMENIGHI	12	8	16	24	60	2	62	APROVADO(A)	6º	02/05/1990
659	LARA SANTOS DE LASSARI	16	4	12	28	60		60	APROVADO(A)	7º	19/05/1994
889	MATHEUS CODOGNOTTO CARMONA	24	0	8	24	56	0	56	APROVADO(A)	8º	01/03/1990
1019	TATIANE ORTENILA ZANOVELLO	20	4	8	24	56		56	APROVADO(A)	9º	01/06/1992
833	TATIANE CRISTINA DE CAMARGO	16	8	12	20	56	0	56	APROVADO(A)	10º	06/02/1993
215	MARCIO TAKASHI IRIE	20	4	8	20	52	2	54	APROVADO(A)	11º	23/03/1983
1092	NAJILA SIDRO KHALAF	24	4	4	20	52		52	APROVADO(A)	12º	17/03/1989
FONOAUDIOLOGA											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
785	ANDRESSA CAROLINE CESNIK	24	8	16	12	60		60	APROVADO(A)	1º	26/03/1991
GARI											
Inscrição	Candidato	L.P.	H. BRASIL	C.G. MUN. P.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1074	FERNANDA CRISTINA PRADO	16	20	20	28	84		84	APROVADO(A)	1º	27/12/1975
436	ALTAIR GIANGARELI JUNIOR	16	12	16	16	60		60	APROVADO(A)	2º	02/07/1983
1036	ROGÉRIO RODRIGUES STEFANOWICZ	8	12	20	20	60		60	APROVADO(A)	3º	11/07/1988
722	ANA CLAUDIA FERREIRA	20	12	4	24	60		60	APROVADO(A)	4º	06/11/1988
MERENDEIRA											
Inscrição	Candidato	L.P.	H. BRASIL	C.G. MUN. P.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1175	SANDRA KLEHM	28	24	16	28	96		96	APROVADO(A)	1º	01/08/1972
625	SONIA GOMES DA SILVA	24	24	20	20	88		88	APROVADO(A)	2º	12/07/1970
285	SAMIRA SILVEIRA DOS SANTOS	20	24	20	24	88		88	APROVADO(A)	3º	17/01/1981
1212	DAIANA GONCALVES BARRANCO	20	16	20	28	84		84	APROVADO(A)	4º	21/11/1987
459	SIRLENE ALVES DE OLIVEIRA	12	20	20	28	80		80	APROVADO(A)	5º	21/03/1975
318	ELIANE RODRIGUES DE ALMEIDA	12	24	20	24	80		80	APROVADO(A)	6º	01/01/1977
696	MARTA BORNIOTTI SOARES BELLO	16	24	16	24	80		80	APROVADO(A)	7º	25/10/1979
844	LUZIA APARECIDA GATTINI LAZARONI	12	24	20	20	76		76	APROVADO(A)	8º	08/09/1972
973	ALINE CONSTATINO MOREIRA	12	16	20	28	76		76	APROVADO(A)	9º	03/12/1990
334	JANETE APARECIDA DE LIMA PIOVEZAN	12	16	16	28	72		72	APROVADO(A)	10º	15/11/1980
497	IVONEZIA DA SILVA INACIO	16	20	20	16	72		72	APROVADO(A)	11º	31/05/1982
965	MILEIDE MANINHA MACIEL	12	16	20	24	72		72	APROVADO(A)	12º	12/09/1994
818	SAMUEL PALADINI DE OLIVEIRA	16	20	12	24	72		72	APROVADO(A)	13º	16/01/1999
541	MORGANA PASSOS ALVES PLANTES	16	20	16	16	68		68	APROVADO(A)	14º	28/03/1967

504	ROSANGELA PERREIRA DA SILVA	20	16	12	16	64		64	APROVADO(A)	15º	06/09/1981
1132	MARCIA CRISTINA THOMAZ	12	20	4	24	60		60	APROVADO(A)	16º	01/01/1976
786	TANIA CRISTINA GONCALVES	8	12	16	24	60		60	APROVADO(A)	17º	05/09/1985
826	JULIETE ROSA DA SILVA	8	20	12	16	56		56	APROVADO(A)	18º	28/07/1989
1025	FERNANDA BARBOSA RIBEIRO	8	20	12	16	56		56	APROVADO(A)	19º	29/12/1989
704	LETICIA ALBINO DE OLIVEIRA	16	20	12	8	56		56	APROVADO(A)	20º	30/09/1997
955	ANDRESSA DAYANE LUCIANO BASILICHI	8	12	12	20	52		52	APROVADO(A)	21º	31/12/1988

MOTORISTA

Inscrição	Candidato	L.P.	H. BRASIL	C.G. MUN. P.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
937	ROGERIO CARLOSDE SOUZA	28	24	20	28	100		100	APROVADO(A)	1º	25/10/1981
853	CELSO DE SOUZA SANTOS	16	24	20	24	84		84	APROVADO(A)	2º	10/11/1986
950	ADILSON NUNES DOS SANTOS	16	24	16	28	84		84	APROVADO(A)	3º	10/03/1988
1055	JOSE CARLOS BARBOSA	20	20	20	20	80		80	APROVADO(A)	4º	01/09/1969
929	MARCIO ANTONIO HERMAM	12	20	16	28	76		76	APROVADO(A)	5º	05/02/1978
1216	JARIBE PEDROSO DE OLIVEIRA	16	24	16	16	72		72	APROVADO(A)	6º	12/03/1954
298	ELIAS TEODORO CAETANO	16	24	8	24	72		72	APROVADO(A)	7º	16/10/1985
1042	MARCOS ANTONIO BERTI	12	20	20	16	68		68	APROVADO(A)	8º	19/04/1969
837	EDSON FRANCISCO DOS SANTOS	12	20	16	20	68		68	APROVADO(A)	9º	11/11/1983
682	JONATHAN ANTONIO FRANCELINO	8	16	20	24	68		68	APROVADO(A)	10º	27/03/1992
382	LUCINEIDE JOSEJA DOS SANTOS	12	20	12	20	64		64	APROVADO(A)	11º	04/10/1980
1022	EDIMAR APARECIDO PEREIRA PARDINHO	12	20	16	16	64		64	APROVADO(A)	12º	24/03/1982
941	CRISTIANO KRUGER	12	20	16	16	64		64	APROVADO(A)	13º	24/05/1988
438	LUCIANO FERREIRA	16	12	12	16	56		56	APROVADO(A)	14º	18/11/1991
341	CLAUDINEI DE ALMEIDA	4	16	20	12	52		52	APROVADO(A)	15º	20/01/1973

NUTRICIONISTA

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
865	ANGÉLICA NOVI CAPELASSI	24	4	12	28	68	2	70	APROVADO(A)	1º	19/11/1990
908	JULIANA YURI NOGAMI IVANAGAVA	28	0	12	24	64	2	66	APROVADO(A)	2º	21/12/1987
420	PRISCILA LUMI ISHII FREIRE	24	0	12	20	56	3	59	APROVADO(A)	3º	25/08/1984
1071	TALITA PADANOSCHE	24	8	8	16	56	2	58	APROVADO(A)	4º	20/10/1982
902	DAIANE CASTILHO NAVARRO	20	0	12	24	56	0	56	APROVADO(A)	5º	19/08/1994
1169	TARCILA PRAVATO GHIZONI	16	4	16	16	52	2	54	APROVADO(A)	6º	04/02/1988
69	EVELYN BATISTA DOS SANTOS	16	12	8	16	52		52	APROVADO(A)	7º	02/10/1996

OFICIAL ADMINISTRATIVO II

Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1224	RAFAEL YUTAKA YOSHIMURA	28	20	16	20	84		84	APROVADO(A)	1º	07/10/1985
919	HUGO DANILO MACHADO DA SILVA	20	12	24	24	80		80	APROVADO(A)	2º	31/07/1981
890	ALEX SANDRO DOS REIS	20	16	20	20	76		76	APROVADO(A)	3º	30/01/1979
1219	NADIELLE PAULINO DA SILVA BIBIANO	24	8	20	24	76		76	APROVADO(A)	4º	21/03/1987
1016	BÁRBARA DE PAULA VASCONCELLOS DIAS	24	12	24	16	76		76	APROVADO(A)	5º	02/08/1990
782	MARCOS MARQUES MOTA	20	12	24	16	72		72	APROVADO(A)	6º	17/08/1988
529	JÉSSICA RIBEIRO DE OLIVEIRA DE FREITAS	28	4	16	24	72		72	APROVADO(A)	7º	03/09/1992
871	HELOISE RESQUETI ALMEIDA	24	8	20	20	72		72	APROVADO(A)	8º	11/06/1999
99	CRISTIANE APARECIDA DE ARAUJO DE LIMA	20	12	20	12	64		64	APROVADO(A)	9º	31/03/1979
872	MAELY SERET BARBOSA SCARPETA	24	8	12	20	64		64	APROVADO(A)	10º	25/06/1996
808	BRUNO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA	24	8	16	16	64		64	APROVADO(A)	11º	24/02/1997
158	VINICIUS DE ALMEIDA CARDOSO	16	8	20	20	64		64	APROVADO(A)	12º	18/09/1998

386	RODRIGO KATSUMI UNOKI	16	12	12	20	60		60	APROVADO(A)	13º	24/02/1986
1078	FLAVIA PEREIRA DA CUNHA PRANDI	20	0	20	20	60		60	APROVADO(A)	14º	11/07/1986
951	GABRIELE DE MARCHI SALOMÃO	20	8	12	20	60		60	APROVADO(A)	15º	14/12/1995
558	MATHEUS FURLAN RODRIGUES	24	4	20	12	60		60	APROVADO(A)	16º	25/12/1998
862	GABRIELA PEIXOTO BRANCO DE MORAIS	24	4	16	16	60		60	APROVADO(A)	17º	08/10/1999
706	ADAN NERES DA SILVA	24	0	16	16	56		56	APROVADO(A)	18º	29/03/1986
329	ANGÉLICA ALVES STALEN	16	8	12	20	56		56	APROVADO(A)	19º	22/04/1987
1060	ANA PAULA DA SILVA DOS SANTOS SILVA	24	4	20	8	56		56	APROVADO(A)	20º	18/12/1993
945	RENAN DEZOTTI DE ALMEIDA	12	12	16	16	56		56	APROVADO(A)	21º	24/08/1994
564	LUANA BRUSTOLIN CAVALETTI	24	12	12	8	56		56	APROVADO(A)	22º	31/10/1994
134	LAIANE GOUVEIA DE SOUZA	20	8	16	12	56		56	APROVADO(A)	23º	07/01/1999
930	MARIO ROBERTO LUPPI JUNIOR	24	4	16	8	52		52	APROVADO(A)	24º	13/10/1982
680	ROSIANE APARECIDA DE SOUZA	20	4	20	8	52		52	APROVADO(A)	25º	07/12/1982
1223	ANTONIO CARLOS GUIMARAES	24	4	16	8	52		52	APROVADO(A)	26º	09/02/1984
971	TIAGO ALMEIDA MARQUES	20	4	12	16	52		52	APROVADO(A)	27º	15/11/1985
681	RUBIA PEREIRA DE MORAIS	20	0	20	12	52		52	APROVADO(A)	28º	06/05/1987
1198	GIOVANA CASMERA PEREIRA DA SILVA	24	4	20	4	52		52	APROVADO(A)	29º	13/08/1988
887	DANILO FERNANDO LENHARO	12	4	16	20	52		52	APROVADO(A)	30º	22/12/1988
1193	CAMILA ROMANI ALVARES	16	8	16	12	52		52	APROVADO(A)	31º	11/07/1991
976	JHONATAN GUILHERME DA SILVA SANTOS	20	4	16	12	52		52	APROVADO(A)	32º	24/08/1991
110	ANA CLAUDIA TEIXEIRA FERREIRA	12	4	16	20	52		52	APROVADO(A)	33º	14/07/1993
1210	GABRIELY LUISA MACEDO	24	0	20	8	52		52	APROVADO(A)	34º	03/10/1996
OPERADOR DE MÁQUINAS MOTRIZES											
Inscrição	Candidato	L.P.	H. BRASIL	C.G. MUN. P.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
614	JOSÉ RICARDO ELACRINO	8	16	20	20	64		64	APROVADO(A)	1º	25/04/1987
440	MARIO CAMPIONI	12	16	16	16	60		60	APROVADO(A)	2º	29/05/1967
	PEDREIRO										
Inscrição	Candidato	L.P.	H. BRASIL	C.G. MUN. P.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
353	ALEXSANDRO RODRIGUES	12	16	16	20	64		64	APROVADO(A)	1º	10/07/1977
PROFESSOR DE ARTES											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
523	MAGNA DA SILVA SANTOS	16	8	12	20	56	2	58	APROVADO(A)	1º	02/10/1980
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA											
Inscrição	Candidato	LÍNGUA PORTUGUESA	RACIOCÍNIO LÓGICO	INFORMÁTICA	CONHECIMENTO ESPECIFICO	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
877	ANA BEATRIZ LAMEU	20	4	16	16	56	2	58	APROVADO(A)	1º	14/01/1990
PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1065	ADRIANA DE LOURDES DO NASCIMENTO MACIEL	24	8	16	28	76		76	APROVADO(A)	1º	30/09/1987
342	ELISÂNGELA CORREIA PONA	24	8	16	24	72	3	75	APROVADO(A)	2º	14/06/1977
789	HANNA CLAUDIA FERRANTI LORENA	24	4	12	28	68	3	71	APROVADO(A)	3º	17/12/1987
289	ANDREA CRISTINA DA SILVA NOVAK	28	4	12	24	68	2	70	APROVADO(A)	4º	04/04/1978
509	RENATA RAMOS BASTOS	24	4	16	24	68		68	APROVADO(A)	5º	23/12/1979
335	CLAUDIA JANINE LAMEU	20	4	24	20	68		68	APROVADO(A)	6º	30/04/1992
972	YAMARA DE MUZIO PIMENTEL FERREIRA	24	4	16	20	64	3	67	APROVADO(A)	7º	01/03/1980
498	NAHIAN YARA COUTINHO VIEIRA	24	8	12	20	64	3	67	APROVADO(A)	8º	01/04/1990
644	VALQUIRIA ALVES DA SILVA	20	0	16	28	64		64	APROVADO(A)	9º	11/03/1976
810	LILIAM DE LIMA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	24	4	8	28	64		64	APROVADO(A)	10º	26/12/1982
855	ALESSANDRA BARGAS	20	4	12	24	60	1	61	APROVADO(A)	11º	19/04/1972
276	LUCIANO FABRIS	28	0	12	20	60	0	60	APROVADO(A)	12º	09/02/1977
304	JOSIANE FERREIRA	16	4	16	20	56	3	59	APROVADO(A)	13º	10/05/1982

	EUCLIDES DA GAMA										
446	DENILZA FERREIRA PEGORER	20	4	8	24	56	3	59	APROVADO(A)	14º	23/12/1983
875	PRISCILA BENETOLI	20	4	12	20	56	3	59	APROVADO(A)	15º	17/02/1984
1235	HELEN RENATA SCOPARO DALLA-PRIA	16	0	20	20	56	3	59	APROVADO(A)	16º	11/05/1990
836	ANA PAULA REGIS MOTA	20	4	12	20	56	1	57	APROVADO(A)	17º	04/04/1995
483	VANESSA DE SOUZA FERNANDES	16	0	16	24	56	0	56	APROVADO(A)	18º	08/09/1988
610	CLEUNICE CUNHA DA SILVA	16	8	8	20	52	3	55	APROVADO(A)	19º	25/08/1974
PSICÓLOGO											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.	Títulos	Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
1015	GREICI KELLY DE PAIVA CHAVES DE ALMEIDA DA SILVA	24	16	16	24	80		80	APROVADO(A)	1º	31/07/1989
1003	PAULA NICOLAU	28	4	16	28	76	2	78	APROVADO(A)	2º	17/08/1987
560	LUCAS GERMANI WENDT	24	12	12	28	76		76	APROVADO(A)	3º	28/07/1991
1258	NATALIÊ FERREIRA MOURA	28	8	8	24	68		68	APROVADO(A)	4º	17/11/1993
986	ISABELLA SILVEIRA	24	12	12	20	68		68	APROVADO(A)	5º	11/01/1996
539	ALESSANDRA SGORLON	24	8	16	16	64	2	66	APROVADO(A)	6º	30/05/1990
1063	WELLINGTON DA SILVA NICOLAU	24	4	12	24	64		64	APROVADO(A)	7º	24/12/1991
593	LUANA APARECIDA SGORLON	16	4	16	24	60	2	62	APROVADO(A)	8º	04/11/1991
514	CÉSAR AUGUSTO AIDAR CADAMURO	20	4	8	28	60		60	APROVADO(A)	9º	15/11/1984
576	JULIANE DA SILVA PERES	20	8	8	24	60		60	APROVADO(A)	10º	29/07/1994
1093	BEATRIZ CRISTINA GALLO	24	0	12	24	60		60	APROVADO(A)	11º	16/09/1994
1039	KARINE MARQUES COSTA	20	8	8	24	60		60	APROVADO(A)	12º	27/05/1995
1148	GRAZIELE RAMPINELLI GOMES	20	4	12	20	56	2	58	APROVADO(A)	13º	21/10/1989
587	EVANDRO CASTELANI SANTINELLO	16	4	12	24	56		56	APROVADO(A)	14º	06/03/1981
555	KAREN SHIRATSU	20	4	8	24	56		56	APROVADO(A)	15º	30/09/1985
1204	MARLENE JAQUELINE CIZIL	16	4	12	24	56		56	APROVADO(A)	16º	24/06/1989
809	HELLEN LIMA BURIOLLA	20	0	12	24	56		56	APROVADO(A)	17º	26/12/1991
42	KAREN TYEME WADA BUSCARIOLO	16	4	8	28	56		56	APROVADO(A)	18º	31/01/1993
398	ELOISA MARIA BUZUTI MARCOLINO	20	4	8	24	56		56	APROVADO(A)	19º	29/06/1994
357	AMANDA MARIA DE ALMEIDA RAMALHO	20	4	8	24	56		56	APROVADO(A)	20º	05/07/1994
265	CLARISSA BERGONCI GOUVEIA	20	4	8	20	52	2	54	APROVADO(A)	21º	15/04/1988
966	MARAISA LUCIO DE SANTANA	12	4	8	28	52		52	APROVADO(A)	22º	04/05/1990
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
136	DIEGO VINÍCIUS GONÇALVES	16	16	16	20	68		68	APROVADO(A)	1º	16/02/1987
1208	MARCOS HENRIQUE RODRIGUES DO PRADO	8	12	20	16	56		56	APROVADO(A)	2º	08/03/1996
1079	EUGÊNIO SAURAN FILHO	16	12	16	8	52		52	APROVADO(A)	3º	21/05/1969
TÉCNICO EM ENFERMAGEM											
Inscrição	Candidato	L.P.	R. LOG.	INF.	C. ESP.	T.P.O.		Total	Situação.	Class.	Dta. Nasc.
151	JOSÉ CARLOS DA SILVA	24	8	12	28	72		72	APROVADO(A)	1º	23/11/1988

Pitangueiras, PR, em 07 de junho de 2018.

ANTÔNIO EDSON KOLACHINSKI
Prefeito

ELIANE CRISTINA LENHARO
Presidente da Comissão

FABIANA GONÇALVES
Secretária

MARCOS CALIANI
Membro

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:C63EDA4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
5º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 101/2017

LICITAÇÃO Nº 104/2017
Pregão Nº 54/2017

O Município de PRADO FERREIRA, com sede na Rua São Paulo, 191 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.136/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Srª Prefeita em Exercício **MARIA EDNA ANDRADE** , no uso das atribuições que lhe são conferidas e o **CARLOS MORANDI & FILHO LTDA**, com endereço a AVENIDA PORECATU, 70 Centro - CEP: 86618000 - BAIRRO: CENTRO, Prado Ferreira/PR, neste ato representada pelo **Srº LUIZ CARLOS MORANDI,** inscrito no CPF nº 034.376.178-50, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do que dispõe da Lei 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo e em face do resultado obtido no Pregão nº 54/2017, firmam o presente termo aditivo ao CONTRATO nº 101/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste de valor do Contrato, nos limites permitidos por lei, **em função do realinhamento de preço do valor dos itens abaixo** para **manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.** O acréscimo constante desta Cláusula corresponde a um aumento nos preços verificados nas notas fiscais de compra fornecedor. O valor a ser aditivado, conforme reajuste dos itens relacionados será de **R$ 76.690,63 (Setenta e Seis Mil, Seiscentos e Noventa Reais e Sessenta e Três centavos**)

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Preço Unit.	Preço Unit. Reajustado	Quant. Reajustada	Valor Reajustado
1	2	GASOLINA	4,38	4,63	49.771,441	12.427,86
1	3	ÓLEO DIESL S - 500	3,49	3,74	144.516,224	36.129,056
1	4	ÓLEO DIESEL S-10	3,55	3,66	25.576,1109	28.133,72

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL - A alteração contratual de que trata este instrumento é baseada no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO - Com os acréscimos decorrentes deste termo aditivo, o valor do contrato passará de 1.119.156,17 (Um Milhão,Cento e Dezenove Mil ,Cento e Cinquenta e Seis Reais e Dezessete Centavos) para R$ 1.195.846,80 (Um Milhão,Cento e Noventa e cinco Mil ,Oitocentos e Quarenta e Seis Reais e Oitenta Centavos).

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO - Fica ratificada todas as demais cláusulas e condições anteriormente avencadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.
E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente termo lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assinaram as partes e as testemunhas abaixo.

Prado Ferreira ,01 de Junho de 2018

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS MORANDI
Carlos Morandi & Filho LTDA

Publicado por:
Magna Regina de Moura Gonzales
Código Identificador:ED030408

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
HOMOLOGACAO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	/2018
b) Licitação Nrº :	13/2018
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	05/06/2018
e) Objeto Homologado :	Aquisição de materiais para compor Kits de auxilio natalidade para suprir as necessinades de cinquenta bebes recem nascidos que encontra em situação de vulnerabilidade temporaria.

08.244.2047.2.059. - PROGRAMA ASSIST. DA COMUNIDADE CARENTE

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: SIQUEIRA E SIQUEIRA DROGARIA LTDA - ME
CNPJ/CPF: 01.734.693/0001-09

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	BANHEIRA P/ BANHO PLASTICO 26 LTS	TRITEC	50,00	R$ 34,70	R$ 1.735,00
3	COTONETES HASTES FLEXIVEIS C/ 75 UND	BELLA COTON	50,00	R$ 3,50	R$ 175,00
4	ALGODÃO 25 G	USE	50,00	R$ 3,40	R$ 170,00
5	SHAMPOO 200 ML	CREMER	50,00	R$ 11,80	R$ 590,00
6	CONDICIONADOR 200 ML.	CREEMER	50,00	R$ 13,80	R$ 690,00
7	SABONETE 80 G	CREMER	50,00	R$ 3,80	R$ 190,00
8	LENÇO UMIDECIDO 70 UNIDADES 20 CM/12	BABY BLESS	50,00	R$ 3,90	R$ 195,00
9	TERMOMETRO DIGITAL	OMRON	50,00	R$ 19,70	R$ 985,00
Valor Total Homologado - R$ 4.730,00					

RIO BRANCO DO IVAI, 05 de junho de 2018.

GERONCIO JOSE CARNEIRO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson Jose Barbosa Andujar
Código Identificador:FE390885

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 134/201 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO N° 39/2018

OBJETO: Aquisição de materiais e livros técnicos para Centro de Avaliação da Secretaria Municipal de Educação

Lote	Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
2	5	1,00	kit	WISC IV de teste/instrumento de avaliação psicológica (WISC IV - Folha de Registro Geral) Kit com 50 folhas	1.610,00	RACIONAL MATERIAL DIDÁTICO E RECURSOS HUMANOS LTDA - EPP
2	6	50,00	un	Caderno de respostas do teste/instrumento de avaliação psicológica WISC IV	20,6398	RACIONAL MATERIAL DIDÁTICO E RECURSOS HUMANOS LTDA - EPP
1	1	7,00	un	Livro PRIPROF-T Programa de Resposta a Intervenção Fonológica - Autor FUKUDA - Editora Booktoy	375,71	OCTOPOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
2	7	1,00	un	Livro Wisc IV - Interpretação Clínica Avançada	194,89	OCTOPOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
2	8	1,00	kit	Kit WASI - Escala Wechsler Abreviada de Inteligência	1.233,49	OCTOPOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
2	9	1,00	un	Wisc IV Avaliação Clínica e Intervenção - Livro	285,490	OCTOPOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME
1	2	2,00	un	Livro PROF-RD Programa de Remediação Fonológica para Escolares	107,50	SAPIENS - INSTITUTO DE PSICOLOGIA LTDA ME
1	3	1,00	un	Coleção papaterra com 09 volumes manual Papaterra Abobora, Amarelo, Azul, Bordo, Branco, Roxo, Verde, Vermelho e Zebra	395,00	SAPIENS - INSTITUTO DE PSICOLOGIA LTDA ME
1	4	1,00	un	Coleção com 04 volumes - Manual Papaterra Escolas Nivel I, II, III e IV	191,00	SAPIENS - INSTITUTO DE PSICOLOGIA LTDA ME

Rio Negro, 05 de junho de 2018

MISAEL ANTONIO KÖENE
Pregoeiro

Publicado por:
Misael Antonio Köene
Código Identificador:382DE6D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 8.920, DE 08 DE JUNHO DE 2018.

SÚMULA: Reestima as Receitas de Transferências Correntes na Fonte de Recursos 102-Fundeb-40% e abre Crédito Adicional Suplementar-Por Excesso de Arrecadação na quantia de R$ 160.000,00 na Fonte de Recursos: 102-Fundeb-40%, junto à Secretaria Municipal de Educação e altera o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso II, § 1º e 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Instrução Técnica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nº 20, de 23 de maio de 2003 e suas alterações, nos § 1º e § 2º do artigo 10º e artigo 13º da Lei nº 3846/2017 de 18/12/2017– Lei Orçamentária Anual – LOA/2018 altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam Reestimadas as Receitas de Transferências Correntes na Fonte de Recursos-102-Fundeb-40% conforme a seguir demonstrado:

Código Reduzido	Código	Descrição	*Valor Orçado	**Valor Atual.Decr. nº 8905	**Valor Arrecadado até 08.06.2018	****Excesso Arrec
214	1.7.5.8.01.1.1.02.00.00.00.00	FUNDEB 40%	200.000,00	701.000,00	841.000,00	140.000,00
TOTAL			**200.000,00**	**701.000,00**	**841.000,00**	**140.000,00**
* Valor da Receita prevista na Lei Municipal nº 3846, de 18 de dezembro de 2017;						
** Valor da Receita Atualizada pelo Decreto n.º 8905 de 24/05/2018;						
***Valor arrecadado até 08/06/2018;						
**** Excesso de Arrecadação						

Art. 2º Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), para reforço de dotações constantes do Orçamento vigente, nº 3.846/2017 de 18/12/2017, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Dotação	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.10.12.361.00086.043	7017	3.1.90.11	102	160.000,00
TOTAL				**160.000,00**

Art. 3º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo anterior, o Executivo utilizar-se-á do previsto no inciso II, § 1º e 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e do previsto nos § 1º e 2º do artigo 10º da Lei nº 3.846/2017 de 18/12/2017– Lei Orçamentária Anual - LOA/2018.

Parágrafo único. Como Excesso de Arrecadação considerar-se-á o montante de **R$** 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), oriundos da Fonte de Recursos nº 102-Fundeb-40%.

Art. 4º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2018, previsto no Decreto nº 8773, de 02 de Janeiro de 2018, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
				Acréscimo
08.10	3.1	102	Junho	160.000,00
TOTAL				**160.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANA, aos 08 de Junho de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	***MARCOS ROGÉRIO GABRIEL***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

ANTÔNIO CELSO CHEQUIN
Secretário Municipal de Administração

SUELEM SILVA	***CÁSSIA PUZZI***
Diretora de Orçamento	Diretora Contábil

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:BCFA6244

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2018

Ref. Pregão Presencial nº 014/2018

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente edomiciliado Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53**,** resolve registrar o preço da empresa **BIO LÓGICA DISTRIBUIDORA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Professora Zelda C. Cursi Mastriani, nº 265 A, Jd. D'avila, CEP 86.182-530, fone (43) 3254-6426, na cidade de Cambé - PR, cadastrada no CNPJ 06.175.908/0001-12, representada pelo Sr. **LUIS CARLOS DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, empresário, residente na Rua Professora Mariana Silvério Muniz, nº 446, Pq. São Francisco, CEP 86.182-600, na cidade de Cambé – PR, portador do RG nº 3.586.891-7 e do CPF nº 365.440.519-34, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de Material de Odontologia, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão Presencial nº 014/2018, devidamente homologado pelo Município em 05/03/2018.

Lote	Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
52	438	und	25	48489	Pontas para ajuste e acabamento de Acrílico Média (marrom) Formato "Pêra"- para ajuste, acabamento e polimento com alto brilho de prótese total, outros acrílicos e moldeiras plásticas para moldagem, disponíveis em três granulações: grossa (cinza escuro) para ajuste, média (marrom) para acabamento e fina (cinza claro) para polimento. Impregnadas com abrasivos de alta qualidade, eliminam a sujeira associada às escovas e pastas para polimento. Apresentação: embalagem unitária.	55,52	1.388,00	AMERICAN BURRS
52	439	und	25	48490	Pontas para polimento de Acrílico Fina (cinza Claro) Formato "Pêra"- para ajuste, acabamento e polimento com alto brilho de prótese total, outros acrílicos e moldeiras plásticas para moldagem, disponíveis em três granulações: grossa (cinza escuro) para ajuste, média (marrom) para acabamento e fina (cinza claro) para polimento. Impregnadas com abrasivos de alta qualidade, eliminam a sujeira associada às escovas e pastas para polimento.	55,52	1.388,00	AMERICAN BURRS

					Apresentação: embalagem unitária.			
52	440	und	25	48492	Pontas para ajuste e desgaste de Acrílico Grossa (cinza Escuro) Formato "Cilindro"- para ajuste, acabamento e polimento com alto brilho de prótese total, outros acrílicos e moldeiras plásticas para moldagem, disponíveis em três granulações: grossa (cinza escuro) para ajuste, média (marrom) para acabamento e fina (cinza claro) para polimento. Impregnadas com abrasivos de alta qualidade, eliminam a sujeira associada às escovas e pastas para polimento. Apresentação: embalagem unitária.	84,03	2.100,75	AMERICAN BURRS
52	441	und	25	48494	Pontas para ajuste e acabamento de Acrílico Média (marrom) Formato "Cilindro"- para ajuste, acabamento e polimento com alto brilho de prótese total, outros acrílicos e moldeiras plásticas para moldagem, disponíveis em três granulações: grossa (cinza escuro) para ajuste, média (marrom) para acabamento e fina (cinza claro) para polimento. Impregnadas com abrasivos de alta qualidade, eliminam a sujeira associada às escovas e pastas para polimento. Apresentação: embalagem unitária.	84,03	2.100,75	AMERICAN BURRS
52	442	und	25	48495	Pontas para polimento de Acrílico Fina (cinza Claro) Formato "Cilindro"- para ajuste, acabamento e polimento com alto brilho de prótese total, outros acrílicos e moldeiras plásticas para moldagem, disponíveis em três granulações: grossa (cinza escuro) para ajuste, média (marrom) para acabamento e fina (cinza claro) para polimento. Impregnadas com abrasivos de alta qualidade, eliminam a sujeira associada às escovas e pastas para polimento. Apresentação: embalagem unitária.	84,03	2.100,75	AMERICAN BURRS
52	443	KIT	20	48497	Borrachas de Acabamento e Polimento para Acrílicos Protéticos - borrachas abrasivas para laboratórios de prótese apresentados no formato de pêra nas granulometrias necessárias para o acabamento inicial (verde), pré-polimento (cinza) e polimento final (amarela). Kit com 6 pontas de borrachas sendo 2 de cada granulação, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde. A data de validade deverá ser no mínimo 15 meses a partir da data de entrega no almoxarifado.	101,90	2.038,00	EDENTA
52	444	und	50	48500	Pavio para lamparina.	3,86	193,00	JON
52	445	und	10	48503	Lápis Cópia Preto - lápis cópia artístico indicado para o uso de desenhos, tatuagens e cópias em papel vegetal.	9,46	94,60	FABER CASTELL
52	446	und	10	48505	Escova de pêlo para torno politris nº 25 - 25x70 mm	21,70	217,00	MD
52	447	und	10	48506	Escova pano de polimento p/torno politriz 100x10 mm algodão	37,82	378,20	MD
52	448	CX	10	48507	Cera para Hemostasia Óssea - mistura opaca e estéril de cera de abelha, parafina e diluentes. Tem como função, atuar como barreira mecânica na hemostasia local, não possui atuação bioquimica e é minimamente absorvível. É indicada no controle de hemorragia a partir de superficie óssea. Esterilizada por óxido de etileno, não deve ser reesterelizada e o conteúdo não utilizado da embalagem deverá ser descartado. Embalagem com 2,5 g, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde. A data de validade deverá ser no mínimo 15 meses a partir da data de entrega no almoxarifado.	32,37	323,70	ETHICON

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
2. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
3. Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
4. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.
5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
6. O transporte dos produtos deverá ser feito dentro do preconizado para cada um e devidamente protegido quanto a danos.
7. Em caso de dano e extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente reposto, sem qualquer ônus adicional para o município.
8. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Todos os produtos entregues serão recebidos e conferidos por servidores designados pela Administração Municipal para compor Comissão de Recebimento da Prefeitura do Município de Rolândia. Os produtos que apresentarem defeitos serão rejeitados, obrigando o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a Prefeitura do Município de Rolândia. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.
9. Os materiais odontológicos devem ser entregues nas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo, e com o número do registro emitido pela ANVISA.
10. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.
11. Não serão aceitos produtos cuja data de fabricação tenha atingido a 1/2 vida de sua validade, salvo disposição em contrato neste edital.
12. Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação.
13. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.
14. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
15. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, nas condições do artigo 64, parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.
23.16. A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, afim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
17. Os produtos deverão obedecer as normas e padrão ANVISA, ABNT e INMETRO.
18. A Empresa deverá ter um Técnico responsável pela manutenção com vínculo com a empresa com certificado de Curso Técnico junto à fábrica em pelo menos uma das marcas citadas dos equipamentos que constam na rede.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O Município de Rolândia se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 12.322,75 (doze mil, trezentos e vinte e dois reais e setenta e cinco centavos) a ser pago em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos,por intermédio da tesouraria, mediante depósito eletrônico em conta corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.

A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.
A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100)
365

EM = I x N x VP
Onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS
Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.
É vedada a detentora do registro de preços interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas nesta ata de registro de preços.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior a média dos preços de mercado, o Município de Rolândia solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.
PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Rolândia convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.
PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rolândia.

CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS
1. O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de forma parcelada, no prazo máximo estipulado na proposta, contado a partir da autorização da Autorização de Fornecimento, no local indicado na requisição, desde que apresentada à requisição devidamente preenchida.
2. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Todos os produtos entregues serão recebidos e conferidos por servidores designados pela Administração Municipal para compor Comissão de Recebimento da Prefeitura do Município de Rolândia. Os produtos que apresentarem defeitos serão rejeitados, obrigando o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a Prefeitura do Município de Rolândia. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.
3. Os materiais odontológicos devem ser entregues nas embalagens originais, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo, e com o número do registro emitido pela ANVISA.
4. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, a suas expensas, a mercadoria que vier a ser recusada, sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.
5. Não serão aceitos produtos cuja data de fabricação tenha atingido a 1/2 vida de sua validade, salvo disposição em contrato neste edital.
6. A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo recebimento das mercadorias bem como pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
7. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas os itens recebidos.
8. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
9. Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
10. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade de cada produto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia pelo fabricante, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Município de Rolândia.
11. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades conforme ata de registro de preços. A existência dos preços registrados não obriga o Município de Rolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
12. Caso a proponente preste o serviço que não esteja ajustado nos padrões utilizados no município (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá refazer o serviço para que atenda tais padrões, não acarretando prejuízos ao patrimônio público.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS
São obrigações do Detentor do Registro de Preços:

Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.
O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES
Pelo atraso injustificado na entrega dos itens, fica sujeito a(s) proponente(s) vencedora(s) às penalidades, na seguinte conformidade:
- atraso injustificado, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela em atraso;
- no caso de atraso excedente a 2 (dois) dias, ficará a empresa sujeita as penalidades por descumprimento parcial da ata de registro de preços;
– a inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente edital implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada ou executada em desacordo;
– a inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do empenho.
– A aplicação de multa, a ser determinada pela administração, após regular procedimento que garanta prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002 e alterações.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega dos itens será de até 10 (dez) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Município de Rolândia:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste contrato;
Quando o fornecedor não assinar contrato no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVI do art. 78 da Lei 8.666/93;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Município de Rolândia.
II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste contrato;
Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei 8.666/93.
PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas a prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o município não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual exigida.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:
Órgãos: 09 – Saúde;
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
Para Bens patrimoniais: 44.90.52.00.00.00 - PARA EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.
As dotações a serem utilizadas por determinação das secretarias competentes, cumprem o Artigo Sétimo, parágrafo segundo do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 05 de Março de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	***BIO LÓGICA DISTRIBUIDORA EIRELI***
Município de Rolândia	Empresa

TESTEMUNHAS:

_____	_____
Nome: PAULO ROGÉRIO DE LIMA	Nome: ROSANA ALVES DA SILVA
RG n.º 4.916.208-1/SSP-PR	RG n.º 5.643.911-0/SSP-PR

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:AFC270C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
SEGUNDO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2017

Ref. Pregão Presencial nº 086/2017

O **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, **ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes - 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **LUIZ FRANCISCONI NETO**, residente edomiciliadona Rua Estilac Leal, nº 893, Centro, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86.600-101, portador da Cédula de Identidade nº 3.504.473-6 e do CPF/MF sob nº 673.786.849-53**,** resolve registrar os preços da empresa, **AUTO POSTO MANECO - LTDA**, estabelecida à Rua Deputado Waldomiro Pedroso, nº31, Centro, CEP nº86.600-143, fone nº43-3256-1482, na cidade de Rolândia - PR, neste ato legalmente representada pelo Sr. **MIGUEL PAULIM PINTO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG nº 3.294.482-5, CPF nº 566.693.729-49, residente à Rua Carlos Georg, nº9, na cidade de Rolândia - PR, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
Ficam aditivados os valores dos itens conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Und.	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	Marca
2	2	LT	36146	Diesel S 500 (comum)	3,66	SHELL
4	4	LT	36148	Diesel S 10	3,76	SHELL

CLÁUSULA SEGUNDA

Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 17 de MAIO de 2018.

LUIZ FRANCISCONI NETO	_____
Prefeito Municipal de Rolândia	***AUTO POSTO MANECO - LTDA***

Testemunhas:

_____	_____
PAULO ROGÉRIO DE LIMA	ANTONIO CELSO CHEQUIN
RG n.º 4.916.208-1/SSP-PR	RG Nº 13.093.443-9–SSP-PR

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:FB3B6529

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 22

Processo Nº.: 55/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2018
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 22/2018
No dia 7 do mês de Junho do ano de 2018, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO , Estado de PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 76.205.699/0001-98, com sede administrativa localizada na RUA FLORIANO FRANCISCO ANATER, 50, bairro CENTRO, CEP nº. 85620-000, nesta cidade de Salgado Filho/PR, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL , o Sr(a). HELTON PEDRO PFEIFER, inscrito no CPF sob o nº. 896.866.839-68, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 35/2018, Processo Licitatório nº. 55/2018, que selecionou a proposta mais Vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus para os veículos que compõem a Frota Municipal de Salgado Filho. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.
Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
2669	J. B. PNEUS LTDA	7, 15, 16, 17, 18, 23
5342	RECAPADORA MARRECAS LTDA	2, 13, 14
6935	ROTTA & SUTILI RECAPADORA DE PNEUS LTDA	1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: 04 de 21 de janeiro de 2013 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
J. B. PNEUS LTDA	02.450.937/0001-94	PAULO ROBERTO BUSETTI	336.008.309-10
RECAPADORA MARRECAS LTDA	05.689.415/0001-38	JEFERSON MACHADO DE SOUZA	015.061.349-04

ROTTA & SUTILI RECAPADORA DE PNEUS LTDA	17.680.732/0001-72	LUIZ LEMES CAVALHEIRO	978.323.409-91

Fornecedor: 2669 - J. B. PNEUS LTDA						
Item	**Especificação**	**Unid**	**Marca**	**Quantidade**	**Preço Unitário**	**Preço Total**
7	RECAPAGEM DE PNEUS 1400X24	UN	DREBOR	38,000	800,0000	30.400,00
15	RECAPAGEM DE PNEUS 275/80 R22.5 BORRACHUDO	UN	DREBOR	40,000	375,0000	15.000,00
16	VULCANIZAÇÃO DE PNEU ARO 275/80R22,5 BORRACHUDO	UN	DREBOR	20,000	79,0000	1.580,00
17	RECAPAGEM DE PNEUS 7.50 X 16 LISO	UN	DREBOR	20,000	250,0000	5.000,00
18	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 7.50 X 16 LISO	UN	DREBOR	20,000	67,0000	1.340,00
23	RECAPAGEM DE PNEU ARO 185/70R14	UN	DREBOR	25,000	145,0000	3.625,00
Fornecedor: 5342 - RECAPADORA MARRECAS LTDA						
Item	**Especificação**	**Unid**	**Marca**	**Quantidade**	**Preço Unitário**	**Preço Total**
2	VULCANIZAÇÃO DE PNEU 1000R20 MISTO	UN	RAYTAK	30,000	55,0000	1.650,00
13	RECAPAGEM DE PNEUS 215/75 R17.5	UN	BOREX	100,000	269,0000	26.900,00
14	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 215/75R 17.5	UN	RAYTAK	35,000	47,0000	1.645,00
Fornecedor: 6935 - ROTTA & SUTILI RECAPADORA DE PNEUS LTDA						
Item	**Especificação**	**Unid**	**Marca**	**Quantidade**	**Preço Unitário**	**Preço Total**
1	RECAPAGEM DE PNEU 1000R20 MISTO	UN	VIPAL	100,000	365,0000	36.500,00
3	RECAPAGEM DE PNEUS 1000X20	UN	VIPAL	30,000	350,0000	10.500,00
4	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 1000X20	UN	VIPAL	30,000	65,0000	1.950,00
5	RECAPAGEM DE PNEU ARO 12/16,5 RETROESCAVADEIRA	UN	VIPAL	30,000	410,0000	12.300,00
6	VULCANIZAÇÃO DE PNEU ARO 12/16,5 RETROESCAVADEIRA	UN	VIPAL	30,000	98,0000	2.940,00
8	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 1400X24	UN	VIPAL	30,000	186,0000	5.580,00
9	RECAPAGEM DE PNEUS 17.5X25	UN	VIPAL	35,000	1.045,0000	36.575,00
10	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 17.5X25	UN	VIPAL	30,000	205,0000	6.150,00
11	RECAPAGEM DE PNEUS 19.5x24	UN	VIPAL	20,000	1.180,0000	23.600,00
12	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 19.5X24	UN	VIPAL	20,000	228,0000	4.560,00

Fornecedor: 6935 - ROTTA & SUTILI RECAPADORA DE PNEUS LTDA						
Item	**Especificação**	**Unid**	**Marca**	**Quantidade**	**Preço Unitário**	**Preço Total**
19	RECAPAGEM DE PNEUS 9.00 X 20	UN	VIPAL	20,000	352,0000	7.040,00
20	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 9.00 X 20	UN	VIPAL	10,000	75,0000	750,00
21	RECAPAGEM DE PNEUS 12.5/80R18	UN	VIPAL	30,000	493,0000	14.790,00
22	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 12.5/80R18	UN	VIPAL	30,000	100,0000	3.000,00
24	VULCANIZAÇÃO DE PNEU ARO 185/70R14	UN	VIPAL	25,000	29,0000	725,00
25	RECAPAGEM DE PNEU ARO 215/80R16	UN	VIPAL	20,000	270,0000	5.400,00
26	VULCANIZAÇÃO DE PNEU ARO 215/80R16	UN	VIPAL	20,000	40,0000	800,00
27	RECAPAGEM DE PNEUS 7.50X16 BORRACHUDO	UN	VIPAL	20,000	273,0000	5.460,00
28	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 7.50X16 BORRACHUDO	UN	VIPAL	20,000	38,0000	760,00
29	RECAPAGEM DE PNEUS 14.9x24	UN	VIPAL	10,000	895,0000	8.950,00
30	VULCANIZAÇÃO DE PNEUS 14.9x24	UN	VIPAL	10,000	140,0000	1.400,00
31	RECAPAGEM DE PNEU ARO 23.1x26 12 LONAS	UN	VIPAL	10,000	2.298,0000	22.980,00
32	VULCANIZAÇÃO DE PNEU ARO 23.1x26 12 LONAS	UN	VIPAL	10,000	278,0000	2.780,00

Salgado Filho,7 de Junho de 2018.

HELTON PEDRO PFEIFER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aluana Pastre
Código Identificador:2068D946

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE SESSÃO PÚBLICA DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2018

ATA Nº 001/2018

Objeto: **Credenciando instituições privadas prestadoras de serviços em saúde, visando à prestação dos serviços abaixo especificados, para atender de forma complementar a rede de assistência à saúde do Município de Salto do Lontra, no âmbito do Sistema Único de Saúde, conforme solicitação feita pela Secretaria Municipal de Saúde..**

Até dia 08 (oito), do mês de junho do ano de dois mil e dezoito (2018), na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, reuniram-se o Presidente da Comissão de Licitação Senhor Fabiano Romani designado pela Portaria 02/2018 de 02 de Janeiro de 2018, e equipe de apoio: Juliana Mendes da Silva, Ademir Trombini, Afonso Carlos Roth Zakaluka, para os procedimentos inerentes a seção do presente sessão. O Aviso de Chamamento foi devidamente publicado no Jornal Oficial do Município Jornal de Beltrão, no dia 28 de março de 2018.
Para o credenciamento fizeram-se representar as empresas e seus representantes legais, em conformidade com o constante no demonstrativo 01 em anexo e a seguir transcrito:

DEMONSTRATIVO 01

credenciado 01	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: CLINICA MEDICA BELLE LTDA - ME	
CNPJ: 21.650.331/0001-47	
Endereço: RUA JOÃO CARLOS BELLE, Nº 208,	
Bairro: CENTRO	Cep: 85.685-000
Cidade: NOVA PRATA DO IGUAÇU - PR	UF: PR
02 - Dados do Representante	

Nome: CLEUDIR BELLE JUNIOR	
CPF: 066.417.379-93	RG: 9.442.820-3 SSP/PR
credenciado 02	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: CLINICA MEDICA BRUGNEROTTO & RONCHESEL LTDA - ME	
CNPJ: 26.044.033/0001-27	
Endereço: RUA TRENTINO, Nº 80,	
Bairro: JARDIM ITALIA	Cep: 85.603-498
Cidade: FRANCISCO BELTRÃO	UF: PR
02 - Dados do Representante	
Nome: JHON RICHARD MENDONÇA RONCHESEL	
CPF: 367.947.178-59	RG: 46.065.945-5 SSP
credenciado 03	
01 - Dados do Fornecedor	
Razão Social: ANTONIO JOEL RIVERA CABRERA EIRELI	
CNPJ: 30.056.894/0001-00	
Endereço: RUA XAVIER DA SILVA, Nº 1076,	
Bairro: CENTRO	Cep: 85.851-180
Cidade: FOZ DO IGUAÇU	UF: PR
02 - Dados do Representante	
Nome: ANTONIO JOEL RIVERA CABRERA	
CPF: 542.474.622-53	RG: V902887-G

Na seqüência foi solicitado das Proponentes, em conformidade com o constante acima, conforme critérios estabelecidos no Edital para apresentar o envelope de nº 01 (um) - contendo os documentos de Habilitação. Que após terem sido rubricados pelo presidente da comissão de licitação, equipe de apoio e licitantes participantes, foi constatado que os proponentes apresentaram todos os documentos solicitados em consonância com o estabelecido no Edital deste procedimento licitatório e por conseqüência, os proponentes foram considerados HABILITADO. Fica fazendo parte integrante da documentação deste procedimento licitatório o Demonstrativos 01.

REGISTRO DE PREÇO

Na seqüência foram abertos os Envelopes contendo as Propostas de Preços e, com a colaboração dos membros da comissão de licitação, foram devidamente examinados, com a análise da compatibilidade do objeto, prazos e condições de execução, em conformidade com o constante no demonstrativo 02 em anexo e abaixo descrito:

Lote	Item	Descrição	Qtd	Und.	Unit	Total	Credenciado
1	1	Executar o atendimento na Unidade Municipal de Saúde do plantão médico para o atendimento de urgência/emergência, realizar o acompanhamento dos pacientes em observação, transferência de pacientes graves e eventuais auxílios em cirurgias com turno de trabalho de 12:00 (doze horas) no horário compreendido das 19:00 horas às 07:00 horas e das 07:00 horas às 19:00horas em dias normais de atendimento.	180	plantões	1.000,00	180.000,00	CLINICA MEDICA BELLE LTDA - ME
1	2	Executar o atendimento na Unidade Municipal de Saúde do plantão médico para o atendimento de urgência/emergência, realizar o acompanhamento dos pacientes em observação, transferência de pacientes graves e eventuais auxílios em cirurgias com turno de trabalho de 12:00 (doze horas) no horário compreendido das 19:00 horas às 07:00 horas e das 07:00 horas às 19:00horas em finais de semana, feriados.	75	Plantões	1.100,00	82.500,00	CLINICA MEDICA BELLE LTDA - ME
TOTAL							**R$ 262.500,00**
1	1	Executar o atendimento na Unidade Municipal de Saúde do plantão médico para o atendimento de urgência/emergência, realizar o acompanhamento dos pacientes em observação, transferência de pacientes graves e eventuais auxílios em cirurgias com turno de trabalho de 12:00 (doze horas) no horário compreendido das 19:00 horas às 07:00 horas e das 07:00 horas às 19:00horas em dias normais de atendimento.	180	plantões	1.000,00	180.000,00	CLINICA MEDICA BRUGNEROTTO & RONCHESEL LTDA - ME
1	2	Executar o atendimento na Unidade Municipal de Saúde do plantão médico para o atendimento de urgência/emergência, realizar o acompanhamento dos pacientes em observação, transferência de pacientes graves e eventuais auxílios em cirurgias com turno de trabalho de 12:00 (doze horas) no horário compreendido das 19:00 horas às 07:00 horas e das 07:00 horas às 19:00horas em finais de semana, feriados.	75	Plantões	1.100,00	82.500,00	CLINICA MEDICA BRUGNEROTTO & RONCHESEL LTDA - ME
TOTAL							**R$ 262.500,00**
1	2	Executar o atendimento na Unidade Municipal de Saúde do plantão médico para o atendimento de urgência/emergência, realizar o acompanhamento dos pacientes em observação, transferência de pacientes graves e eventuais auxílios em cirurgias com turno de trabalho de 12:00 (doze horas) no horário compreendido das 19:00 horas às 07:00 horas e das 07:00 horas às 19:00horas em finais de semana, feriados.	150	Plantões	1.100,00	165.000,00	ANTONIO JOEL RIVERA CABRERA EIRELI
TOTAL							**R$ 165.000,00**

ENCERRAMENTO

No curso do Presente procedimento licitatório e os proponentes nada argüiram sobre os documentos, razão pela qual o Presidente da comissão de licitação em decorrência do resultado final ADJUDICA em favor dos proponentes:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL
CLINICA MEDICA BELLE LTDA - ME	**R$ 262.500,00**
CLINICA MEDICA BRUGNEROTTO & RONCHESEL LTDA - ME	**R$ 262.500,00**
ANTONIO JOEL RIVERA CABRERA EIRELI	**R$ 165.000,00**
TOTAL GERAL	**R$ 690.000,00**

Foi informado pelo presidente da comissão de licitação aos participantes do chamamento que o presente processo será encaminhado ao Senhor Prefeito Municipal e publicado, comunicando aos vencedores oportunamente, para a assinatura do contrato e demais atos inerentes a esta licitação.

Nada mais havendo a tratar, foi encerada a sessão, cuja ata vai assinada pelo Presidente e membros da comissão de licitação e representantes dos licitantes eu acharem necessário.

FABIANO ROMANI

AFONSO CARLOS ROTH ZAKALUKA

ADEMIR TROMBINI

JULIANA MENDES DA SILVA

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:4018428E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Licitação Modalidade: Inexigibilidade No. 10/2018

CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL SERVIÇO GERAL (SERVENTE) PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, EM CARÁTER EMERGENCIAL, NO MUNICÍPIO DE TERRA BOA.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

228702 - TANIA EDELEUZA SEMPREBOM				
Item	**Descrição**	**Quantidade Total**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	Contratação de pessoa física, carga horária 40 horas semanais, para a execução de trabalho de limpeza e abastecimento de produtos de higiene nas escolas e cmeis, preparação de merenda escolar supervisionada, servi-la aos alunos, auxiliar e supervisionar a limpeza dos utensílios, higienização e esterilização do ambiente de trabalho, bem como os utensílios necessários, coordenar e auxiliar os serviços de limpeza da cozinha; executar tarefas de vigilância na portaria das escolas e cmeis, auxiliar nas atividades de recepção e encaminhamento de pessoas, chamadas telefônicas, fazer protocolo, fichas e outros; executar todas as funções estabelecidas para os agentes de nível I, em caráter suplementar; controlar, conservar e limpar os equipamentos do tipo retroprojetor, telas, máquinas, computadores, Executar toda a qualquer outra tarefa não especificada, porém assemelhada a essas funções descritas, Executar atividades de inspeção de alunos nas escolas e cmeis da rede municipal de ensino.	3	R$1.049,40	R$3.148,20
Total do Fornecedor:				R$3.148,20

259160 - ROSANGELA DIAS PEREIRA DA SILVA				
Item	**Descrição**	**Quantidade Total**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	Contratação de pessoa física, carga horária 40 horas semanais, para a execução de trabalho de limpeza e abastecimento de produtos de higiene nas escolas e cmeis, preparação de merenda escolar supervisionada, servi-la aos alunos, auxiliar e supervisionar a limpeza dos utensílios, higienização e esterilização do ambiente de trabalho, bem como os utensílios necessários, coordenar e auxiliar os serviços de limpeza da cozinha; executar tarefas de vigilância na portaria das escolas e cmeis, auxiliar nas atividades de recepção e encaminhamento de pessoas, chamadas telefônicas, fazer protocolo, fichas e outros; executar todas as funções estabelecidas para os agentes de nível I, em caráter suplementar; controlar, conservar e limpar os equipamentos do tipo retroprojetor, telas, máquinas, computadores, Executar toda a qualquer outra tarefa não especificada, porém assemelhada a essas funções descritas, Executar atividades de inspeção de alunos nas escolas e cmeis da rede municipal de ensino.	3	R$1.049,40	R$3.148,20
Total do Fornecedor:				R$3.148,20
Total Geral:				R$6.296,40

Terra Boa, 8 de junho de 2018.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:40E25B6A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014 EDITAL Nº 8/2018

O Senhor JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO, Prefeito do Município de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2014, conforme Edital nº 001/2014 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 006/2014.
2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Turvo, PR, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 2 do EDITAL nº 001/2014.
3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 10.6 do Edital nº 001/2014.

ACS - ESF SEDE - M. 35

INSC.	NOME	NASC.	LP	MAT	CG-LEG	CE	PE	CLASSIF.
448676	LUCIANE IZIDORO	18/08/1977	18,00	21,00	10,00	8,00	57,00	3º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 06 de junho de 2018.

JERÔNIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Aparecida Machado
Código Identificador:E8AAE03D

